



ACLAS
CRD81FJ

CAJA REGISTRADORA FISCAL

MANUAL TÉCNICO DESCRIPTIVO

Versión R1.0-P





Tabla de contenido

1	CARACTERÍSTICAS GENERALES.....	1
1.1	Dimensiones de la Caja Registradora	1
1.2	Descripción General	1
1.3	Especificaciones Técnicas	2
1.4	Conexiones e Interfaces	2
1.5	Conexión mediante puerto PS/2	3
1.6	Conexión mediante puerto RJ11 – DB9 al PC.....	3
1.7	Generales.....	4
1.8	Accesorios.....	4
1.9	Teclados.....	5
2	MANTENIMIENTO	7
2.1	Instalación del Papel.....	7
2.2	Reemplazo de La Batería.....	8
2.3	Precauciones	8
3	PROGRAMACIÓN	9
3.1	Claves de Acceso	9
3.2	Selección del Modo de Operación	10
4	FUNCIONES MODO S	11
4.1	Hora	11
4.2	Fecha	12
4.3	Impuesto.....	12
4.4	Proceso de fiscalización.....	13
4.4.1	No. Registro y Serial	13
4.4.2	Fijar RUC.....	13
4.4.3	Fijar DV	13
4.4.4	Información de Contribuyente.....	14
4.4.5	Modo Fiscal	14
4.5	Recuperación.....	15



Manual Técnico y Descriptivo
Caja Registradora Fiscal CRD81FJ
“The Factory HKA”

Rev 1.0
28/06/2011

4.6	Clave S	15
4.7	Reportes de mensajes	15
4.8	Test	16
4.8.1	Impresor	16
4.8.2	Pantalla.....	16
4.8.3	Teclado	16
4.8.4	Descarga.....	16
4.8.5	Voltaje	17
4.8.6	Gaveta	17
4.8.7	Versión	17
4.8.8	Verifique el No de registro y serial.....	17
4.9	No. De ECR.....	17
4.10	Clave de Anulaciones.....	17
4.11	Cambio de Memoria de Auditoria.....	18
5	FUNCIONES MODO SET.....	18
5.1	Hora	19
5.2	PLU.....	20
5.3	Borrar PLU	20
5.4	Departamento	20
5.5	Código de barras.....	21
5.6	Densidad.....	22
5.7	Modo de Ahorro	22
5.8	Opción de sistema (FLAGS).....	23
5.9	Clave X, Clave Z, Clave SET.....	23
5.10	Cajero	24
5.11	Precio PLU Fijo.....	24
5.12	Imprimir Datos de PLU	25
5.13	Existencia.....	25
5.14	Pie de ticket	26
5.15	+%.....	27
5.16	-%.....	27

 <p>THE FACTORY HKA EQUIPOS FISCALES</p>	<p align="center">Manual Técnico y Descriptivo Caja Registradora Fiscal CRD81FJ “The Factory HKA”</p>	<p align="right">Rev 1.0 28/06/2011</p>
--	--	---

5.17	Moneda	27
5.18	Tecla rápida de PLU	27
5.19	Tecla rápida de DEP	28
5.20	Imprimir Configuración del Sistema	28
6	FUNCIONES MODO X	29
7	FUNCIONES MODO Z	30
8	FUNCIONES MODO REG	30
8.1	Mostrar hora actual	30
8.2	Apertura de gaveta	30
8.3	Avance de papel	31
9	INFORMACIÓN DE ERRORES	31
10	DIAGRAMAS	35
10.1	Sistema de Procesamiento	35
10.2	Entrada de Potencia	36
10.3	Puertos de Entrada y Salida	37

1 CARACTERÍSTICAS GENERALES

1.1 Dimensiones de la Caja Registradora

La caja registradora posee las siguientes dimensiones:

Largo: 366mm

Ancho: 308mm

Alto: 135mm

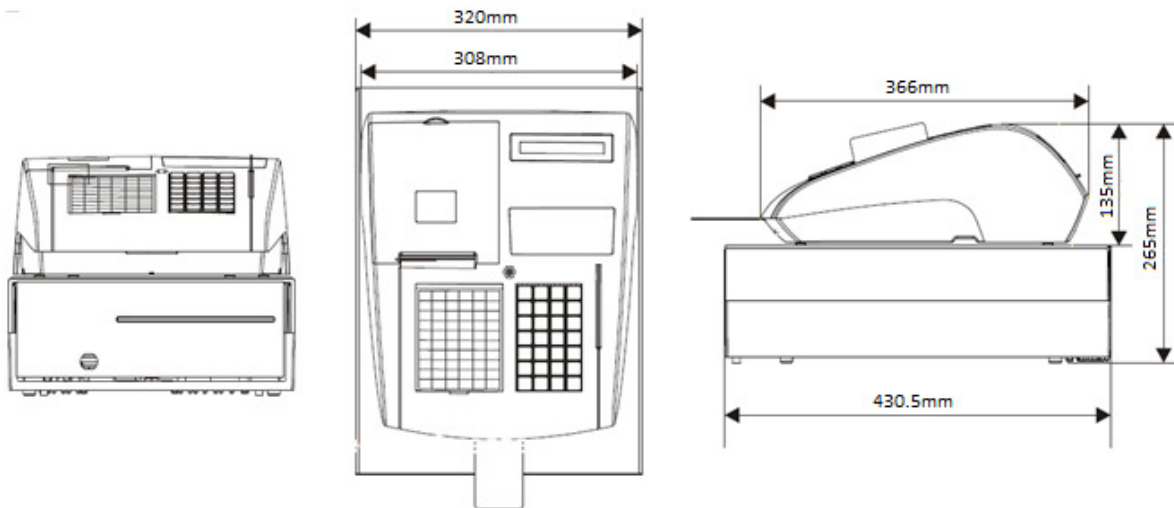


Figura1. Dimensiones de la Caja Registradora

1.2 Descripción General

PLU	Hasta 3.000 - 16 Caracteres para descripción
Cajeros	4
Departamentos	1 hasta 8
Memoria de Auditoria	Memoria con capacidad de 2 GB
Reportes	Diario (X y Z), Lista PLU Departamentos, Efectivo, Cajero, Ventas, Arqueo de Caja, Mensual, Auditoria
Display Operador	1 línea rotativa de 14 caracteres
Display Cliente	1 línea rotativa de 14 caracteres
Metodología de Impresión	Térmica 57mm
Operaciones y Funciones	Emisión de Recibos bajo la modalidad de pago en Efectivo, Crédito, Ticket y Cheque

1.3 Especificaciones Técnicas

Fuente de Alimentación	AC input: 110-220 V / 50Hz - 60 Hz 0.8A DC output: 7.0 V 2.0 A
Temperatura de Trabajo	0 °C - 40 °C
Humedad	10% - 85% R.H.
Peso	2Kg (4,4 Kg con Gaveta)
Velocidad de Impresión	50~60mm/s

1.4 Conexiones e Interfaces

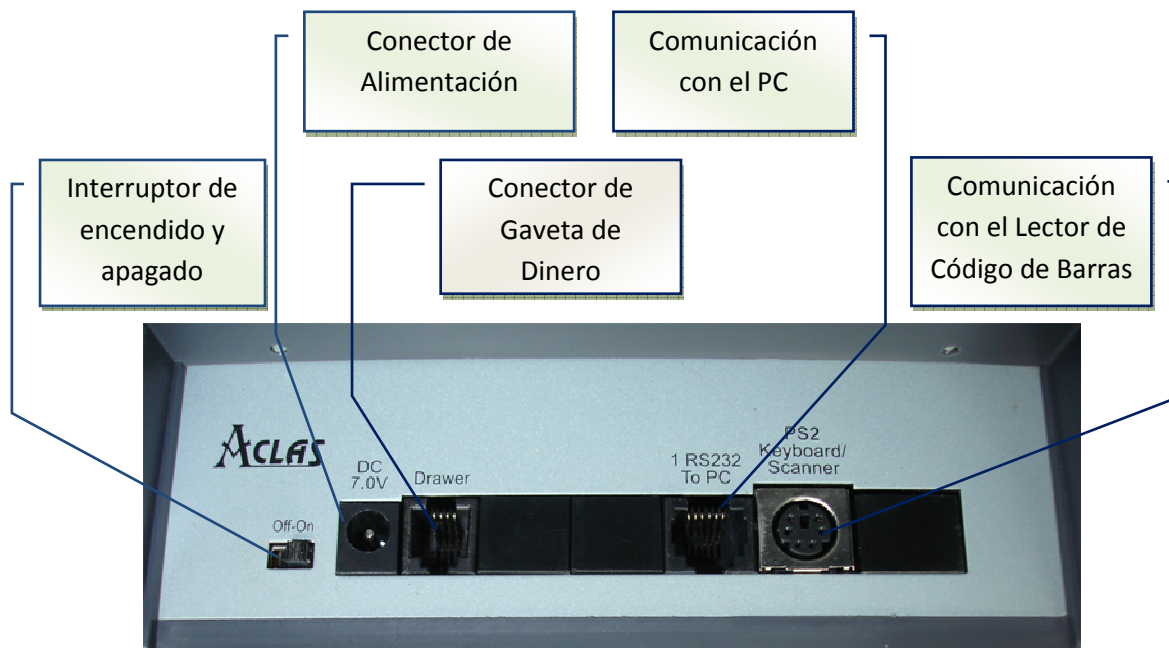
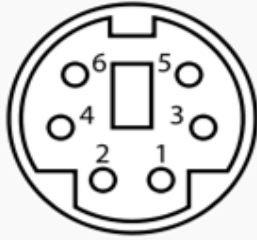

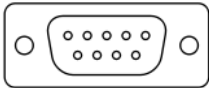


Figura 2: Puertos y Conexiones

1.5 Conexión mediante puerto PS/2

<p>Comúnmente utilizado para lector de códigos de barra</p>	<div style="text-align: center;">  <p>Conector hembra de frente</p> <table border="1"> <tr> <td>Pin 1</td> <td>+DATA</td> <td>Datos salida</td> </tr> <tr> <td>Pin 2</td> <td>Reservado</td> <td>Reservado</td> </tr> <tr> <td>Pin 3</td> <td>GND</td> <td>Tierra</td> </tr> <tr> <td>Pin 4</td> <td>Vcc</td> <td>+5 V DC a 100 mA</td> </tr> <tr> <td>Pin 5</td> <td>+CLK</td> <td>Reloj salida</td> </tr> <tr> <td>Pin 6</td> <td>Reservado</td> <td>Reservado</td> </tr> </table> </div>	Pin 1	+DATA	Datos salida	Pin 2	Reservado	Reservado	Pin 3	GND	Tierra	Pin 4	Vcc	+5 V DC a 100 mA	Pin 5	+CLK	Reloj salida	Pin 6	Reservado	Reservado
Pin 1	+DATA	Datos salida																	
Pin 2	Reservado	Reservado																	
Pin 3	GND	Tierra																	
Pin 4	Vcc	+5 V DC a 100 mA																	
Pin 5	+CLK	Reloj salida																	
Pin 6	Reservado	Reservado																	





1.6 Conexión mediante puerto RJ11 – DB9 al PC

<p>Interface serial a RS-232</p>	
<p>DB-9</p> <p>2 rxd (in) – 3 txd (out)</p> <p>4 dtr (out) – 5 gnd</p>	


1.7 Generales

Modo Ahorro de Energía automático
Batería Recargable Interna con tapa de mantenimiento
Capacidad de manejo de equipos lectores de Códigos de Barras
Pantalla LCD Integrada con Luz Interna soportada por batería
Alarma indicadora de Batería baja y suministro de alimentación AC.
Capacidad de manejo de códigos de barras.
Soporte de pagos bajo la modalidad de crédito.
Soporta 16 Dígitos en PLU

1.8 Accesorios

Transformador de Corriente 110 V AC 0.8A– 7 V DC 2.0A.	
CD de Instalación	
Lectora de Códigos de Barra PS/2 (Opcional)	
Cable de Conexión al PC RJ11 – DB-9 Serial.	

1.9 Teclados

	ALT NIVEL	Activa segundo nivel de los teclados.
	RECIBO /F2	Avance del papel de recibo./ Nota de Crédito y Nota de Débito
	PRECIO	Ingreso de Precio / Consulta de precio.
	BORRAR	Cancela cualquier operación
	ANULAR / CANCEL	Anulación o Cancelación de Factura
	CORREC / F1	Corrección/ Personalizar factura.
	-% / +%	Aplicar descuentos o recargos.
	FONDO / RETIRO	Retiro / Fondo de Caja.
	DEP#	Asignar código de departamento.
	PLU	Asignar código de PLU.
	CAL	Ingresar al modo de calculadora.
	CAJERO / ÷	Activar cajeros, pasar a modo menú. División en modo calculadora.
	X / x	Multiplicación / Ver Hora y Fecha del sistema. Multiplicación en modo calculadora.
	CREDITO / TICKET / -	Pago con Tarjeta de crédito o Cesta Ticket. Resta en modo calculadora.
	SUBT / NO VENTA / +	Sub Total / No venta. Suma en modo calculadora.
	TOTAL EFECT / =	Efectivo – Ejecutar/ Cheque. Igual en modo calculadora.
	Números del 1 al 9 incluyendo los valores cero	Cantidades numéricas

1	A	2	B	3	C	4	D	5	E	6	F
a	61	b	62	c	63	d	64	e	65	f	66
7	G	8	H	9	I	10	J	11	K	12	L
g	67	h	68	i	69	j	70	k	71	l	72
13	M	14	N	15	O	16	P	17	Q	18	R
m	73	n	74	o	75	p	76	q	77	r	78
19	S	20	T	21	U	22	V	23	W	24	X
s	79	t	80	u	81	v	82	w	83	x	84
25	Y	26	Z	27	@	28	%	\$	&	*	(
y	85	z	86	#	87	%	88	&	89)	(
31	'	32	”	33		34	+	35	←	36	↵
,	91	/	”	92	,	93	-	94	→	95	↵
37	CL	38		39		40	Sp	41		42	sh
	97		98		99		ESPACIO		100		ALT
43	Esc	44		45		46		47		48	
	103		104		105		106		107		108
49		50		51		52		53		54	
	109		110		111		112		113		114
55		56		57		58		59		60	
	115		116		117		118		119		120

Teclado plano con 60 teclas de 2 niveles, programable en cada una de ellas 1 PLU o 1 Departamentos por nivel.

2 MANTENIMIENTO

2.1 Instalación del Papel

- a) Liberar y remover la tapa del compartimiento del papel.
- b) Remover cualquier residuo de papel, materiales extraños y polvo del compartimiento de papel.
- c) Introducir en el rollo de papel de Ticket del Cliente el eje de soporte del rollo y ubicarlo en su posición.
- d) Introducir el papel en la impresora térmica delantera, la impresora se activará y auto-cargará el papel.
- e) Presione la tecla RECIBO para permitir un mayor avance el papel, en caso de ser necesario.
- f) Coloque la tapa nuevamente.



Nota:

Se aconseja el uso de rollos de papel que contengan una banda coloreada en el último tramo de papel para indicar que el rollo está por agotarse.

2.2 Reemplazo de La Batería

Una batería nueva puede ser usada durante varios años. Si el tiempo de uso de la batería se acorta después de ser cargada, es necesario reemplazarla por una nueva.

La unidad CRD81FJ cuenta con una batería de 7.0V, con capacidad de mantener el funcionamiento del equipo en caso de falta de energía eléctrica, la cual permitirá al usuario poder operar sin red de energía eléctrica durante 20 horas, incluyendo servicios de impresión y captura de información bajo códigos de barras.



Atención:

- Colocar el interruptor en modo apagado.
- A pesar de que los datos en la caja registradora pueden ser almacenados por un largo periodo de tiempo luego de que la batería es removida, se debe colocar la nueva batería a la brevedad posible para prevenir la pérdida de datos.
- Cuando la batería no ha sido usada en un largo período de tiempo, ésta se descargará gradualmente. Cargar la batería dos veces al año mínimo, cuando no está en uso la caja registradora, por unas seis horas cada vez.

2.3 Precauciones

- Evitar halar el papel durante el proceso de impresión, puede ocasionar el desprendimiento de los rodillos de desplazamiento del papel y/o la avería del conjunto impresor, deberá usar el botón de avance de papel cada vez que necesite desplazar el papel.

La caja registradora tiene dos modos de apagado:

- El interruptor ubicado en la parte posterior del equipo desconecta la alimentación del la tarjeta principal. Siempre que se conecta un dispositivo periférico o se deja de utilizar el equipo por mucho tiempo, se debe colocar el interruptor en la posición “OFF”.

	<p align="center">Manual Técnico y Descriptivo Caja Registradora Fiscal CRD81FJ “The Factory HKA”</p>	<p align="right">Rev 1.0 28/06/2011</p>
---	--	---

- El otro medio para apagar el equipo es a través del menú principal, mediante el cual se establece el modo de bajo consumo, y se desconectan las pantallas y el teclado. Es recomendable utilizar normalmente este método para apagar la caja registradora después de un día de trabajo. Para encender nuevamente presione la tecla [CAJERO].
- Al utilizar un scanner de código de barras, la configuración debe ser 9600 bps, 1 stop bit, sin paridad.
- Importante: La caja registradora emite un zumbido continuo cuando ocurre un error lógico y se muestra en pantalla “ERROR #” y la descripción del problema.

3 PROGRAMACIÓN

3.1 Claves de Acceso

- **Clave de Modo SET, X y Z:**

Para ingresar a cada uno de los modos de operación, SET, X y Z es necesario introducir una clave de cuatro dígitos, por defecto de fábrica su valor es cuatro ceros (0000).

- **Clave de Cajero:**

En el modo REG (modo de venta) se debe ingresar la clave del cajero para activarlo antes de hacer una venta u otra operación. En todos los documentos sale registrada la identificación del cajero. El valor programado en fábrica para esta clave es (000).

** Cualquier operación de venta genera un error si no existe un cajero activo

- En todos los documentos emitidos por la caja registradora se identifica al cajero activo. Cada cajero tiene una clave exclusiva.
- Esta caja registradora soporta hasta cuatro cajeros.

Para activar un cajero:

- a) Ingresar el código del cajero [1...4] y presionar



b) Ingresar la clave de tres dígitos del cajero (definida en el modo SET), y presionar




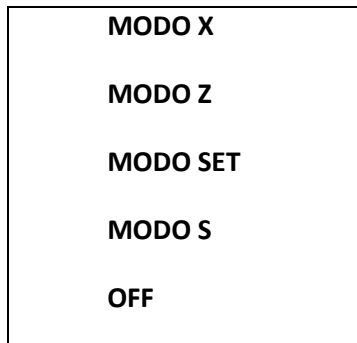
Ejemplo: para activar el cajero A con clave “000”, debe presionar:


Teclear [1] y pulsar  teclear [000] y pulsar .

3.2 Selección del Modo de Operación

La CRD81FJ cuenta con un menú principal con cinco (5) modos de operación, a los cuales se

puede ingresar mediante la tecla , por defecto la Caja Registradora se inicia en modo de venta (Modo REG).



Para regresar al modo de venta (**MODO REG**) desde cualquier submenú, presionar  las veces que sea necesario.

- El **MODO X** permite emitir reportes de las transacciones registradas por la máquina y que se encuentran totalizadas en la memoria de trabajo, sin borrar los contadores y acumuladores. También permite emitir reportes de Memoria de Auditoría, donde aparecen las siguientes opciones: Factura de Venta, Nota de Crédito, Reporte Z, Reporte X, Nota de Débito, Bloqueos Cliente, Reporte de Lectura de la Memoria Fiscal y Documentos No Fiscales
- El **MODO Z** permite imprimir reportes de cierre diario, de cajero, de productos. Para los reportes de cierre diario (reportes Z), se guardaran los acumuladores de venta y recibos en la memoria fiscal, y se inicializaran estos registros en la memoria de trabajo.
- El **MODO SET** permite crear y modificar productos y departamentos. También se pueden configurar las funciones básicas de la máquina.

4 FUNCIONES MODO S

Para tener acceso al modo de servicio (modo S) desde el modo de registro (modo R) siga las siguientes instrucciones:

1. Presionar [CAJERO] para ir al menú general.
2. Presionar [CAJERO] para avanzar en el menú.
3. Seleccione la opción correspondiente y presionar [TOTAL EFECT].
4. Ingresar la clave 8 de dígitos (el valor de fabrica es “20033002”) y presionar [TOTAL EFECT].

Las funciones del menú del modo S (modo de servicio) son:

- Hora
- Fecha
- Impuesto
- No. Registro y Serial
- Información de Contribuyente
- Fijar RUC
- Modo fiscal
- Recuperación
- Clave S
- Reporte de Mensajes
- Test
- No. De ECR NO
- Clave de Anulaciones
- Cambio de Memoria de Auditoria

Para desplazarse a través del menú, utilice la tecla [CAJERO], para ejecutar una función presione la tecla [TOTAL EFECT].

4.1 Hora

Esta función permite ajustar la hora del equipo. Si existen ventas en la memoria de trabajo, se deberá realizar un reporte Z antes de ajustar la hora del equipo.

Ingrese la hora en el formato “HHMM” (Ej.: “1745” = 17:45 = 5:45pm).

Para cambiar la hora siga las instrucciones:

	<p align="center">Manual Técnico y Descriptivo Caja Registradora Fiscal CRD81FJ “The Factory HKA”</p>	<p align="right">Rev 1.0 28/06/2011</p>
---	--	---

1. Colóquese sobre la opción hora presione [TOTAL EFECT]
2. Introduzca la hora deseada según el formato y presione [TOTAL EFECT]

4.2 Fecha

Esta función permite ajustar la fecha del equipo. Si existen ventas en la memoria de trabajo, se deberá realizar un reporte Z antes de ajustar La fecha del equipo.

Ingrese la fecha en formato “DDMMAAAA” (Ej.: “01082011” = 01 de agosto de 2011) No es posible ingresar una fecha anterior a la del último reporte Z.

Para cambiar la fecha siga las instrucciones:

1. Colóquese sobre la opción fecha presione [TOTAL EFECT].
2. Introduzca la fecha deseada según el formato y presione [TOTAL EFECT].

4.3 Impuesto

Esta función permite ajustar las tasas de impuesto en la máquina, antes de cambiar las tasas de impuesto se deben inicializar los totales en la memoria de trabajo. Para esto deberá emitir en modo Z, los reportes de cierre diario, impuestos, departamentos y PLU.

Las tasas de impuesto se agregan según el siguiente formato “AAAABBBBCCCCDDDD”, donde:

“AAAA” = Dígitos de impuesto tasa 1 (Ej.: “0700” = 07,00%).

“BBBB” = Dígitos de impuesto tasa 2 (Ej.: “1000” = 10,00%).

“CCCC” = Dígitos de impuesto tasa 3 (Ej.: “1500” = 15,00%).

“DDDD” = Dígitos de impuesto tasa 4 (Ej.: “0000” = 00,00%).

Para ajustar las tasas de impuestos siga las instrucciones:

1. Colóquese sobre la opción “*impuesto*” presione [TOTAL EFECT].
2. Ingrese los 16 dígitos de las nuevas tasas de impuesto siguiendo el formato, para el ejemplo anterior sería: “0700100015000000” y presione [TOTAL EFECT].

	Manual Técnico y Descriptivo Caja Registradora Fiscal CRD81FJ “The Factory HKA”	Rev 1.0 28/06/2011
---	--	-----------------------

4.4 Proceso de fiscalización.

Para fiscalizar la máquina hay que seguir una serie de procesos todos ellos están dentro del MODO S, siga las siguientes instrucciones en orden:

4.4.1 No. Registro y Serial

Esta función se utiliza para registrar el serial del equipo en la memoria fiscal. Esta función solo puede ser utilizada una vez, porque los datos almacenados en la memoria fiscal no admiten cambios. Para ingresar el número de registro y serial siga las instrucciones:

1. Ubicarse en la opción “*No de Registro y serial*” con la tecla [CAJERO]
2. Presionar [TOTAL EFECT]
3. Introducir las seis primeras letras del número de registro de la máquina (estos datos se encuentran en la etiqueta que está en la parte posterior del equipo) presionar [TOTAL EFECT].
4. Introducir los siete números restantes del número de registro de la máquina (Entre Num Fis) y presione [TOTAL EFECT].
5. La máquina solicitará que confirme si el número de registro y serial es el adecuado, elegir la opción adecuada (Si o No) con la tecla [CAJERO]
6. Presionar [TOTAL EFECT]

4.4.2 Fijar RUC

Esta función debe utilizarse para registrar el RUC del cliente en la memoria fiscal. Esta función solo puede ser utilizada una vez, porque los datos almacenados en la memoria fiscal no admiten cambios. Para fijar el número de RUC siga las instrucciones:

1. Ubicarse en la función “*Fijar RUC*” con la tecla [CAJERO] y presionar [TOTAL EFECT].
2. Introducir los caracteres del RUC (mínimo 8 y máximo 20, se puede incluir guiones al usar las teclas [ALT NIVEL] y la tecla #34 ubicada en el teclado plano) presionar [TOTAL EFECT].
3. La máquina pedirá que se introduzcan de nuevo los caracteres del RUC (mínimo 8 y máximo 20 (puede incluir guiones) presionar [TOTAL EFECT].
4. La máquina emitirá un ticket con el número de RUC y pedirá confirmación, elegir la opción adecuada 0=No 1=Si y presionar [TOTAL EFECT].

4.4.3 Fijar DV

Esta función debe utilizarse para registrar el DV del cliente en la memoria fiscal. Esta función solo puede ser utilizada una vez, porque los datos almacenados en la memoria fiscal no admiten cambios. Para fijar el número de DV siga las instrucciones:

1. Ubicarse en la función “Fijar DV” con la tecla [CAJERO] y presionar [TOTAL EFECT].
2. Introducir los caracteres del DV (2 dígitos), presionar [TOTAL EFECT].
3. La máquina emitirá un ticket con el número de DV y pedirá confirmación, elegir la opción adecuada 0=No 1=Si y presionar [TOTAL EFECT].

4.4.4 Información de Contribuyente

En esta función se deben ingresar seis líneas, tres líneas correspondientes a la Razón Social y tres líneas de Dirección Fiscal del propietario de la Caja Registradora Fiscal. Se deben ingresar al menos la primera línea de la Razón Social y la primera línea de la Dirección Fiscal. Antes de ser fiscalizada la máquina, se puede ingresar esta información por software.

1. Ubicarse en la función “Información de Contribuyente” con la tecla [CAJERO] y presionar [TOTAL EFECT].
2. Se verá en pantalla el texto “RAZON SOCIAL LINEA1”, a continuación ingresar los datos de la línea 1, máximo 32 caracteres, presionar [TOTAL EFECT] y se pedirá en pantalla la “RAZON SOCIAL LINEA2”, “RAZON SOCIAL LINEA3”, “DIRECCION LINEA1”, “DIRECCION LINEA2” y “DIRECCION LINEA3” y así sucesivamente hasta la última línea de Información de Contribuyente, ingresar las líneas deseadas, en caso de que no se desee ingresar alguna línea, presionar [TOTAL EFECT].
3. La máquina emitirá un ticket con la Información de Contribuyente ingresada.
4. Se debe confirmar la información ingresada. Presionar “0” si se quiere omitir el cambio o presionar “1” si se acepta la información de Contribuyente ingresada.

La Información de Contribuyente puede ser cambiada limitadas veces, y al imprimir “Opciones del Sistema” en Modo SET, se puede observar un campo “INFORMACION DE CONTRIBUYENTE” donde se imprimirá la información de Contribuyente almacenada en la Memoria Fiscal.

4.4.5 Modo Fiscal

Una vez registrado en la memoria fiscal del equipo el número de registro, el número de RUC, el número de DV y la Información de Usuario, es necesario indicarle a la máquina que inicie su funcionamiento en modo fiscal, para ello se deben seguir los siguientes pasos:

1. Ubicarse en la función “MODO FISCAL” con la tecla [CAJERO] y presionar la tecla [TOTAL EFECT].
2. La máquina solicitará que sea introducido el número de registro (solo los siete dígitos numéricos) del equipo para confirmar, una vez que se introduzca el número de registro, presionar la tecla [TOTAL EFECT].

NOTA: El equipo imprimirá un ticket de confirmación del inicio del Modo Fiscal, este ticket deberá ser engrapado en la primera hoja del “Libro de Control” del equipo.

4.5 Recuperación

Si el microprocesador del equipo detecta algún problema lógico en los datos y contadores almacenados en la memoria de trabajo, el equipo no permitirá realizar ventas y estará bloqueado para otras funciones. Esto también aplica para cuando se realiza un cambio de memoria fiscal en el equipo.

En estos casos es necesario que el técnico calificado realice un “Reset de hardware”, y luego utilice la función de Recuperación para inicializar la memoria de trabajo en función de los datos almacenados en la memoria fiscal del equipo.

Para realizar una recuperación después de realizar el “Reset de hardware”, lleve a cabo los siguientes pasos:

1. Ubicarse sobre la opción “*RECUPERACION*” y presionar [TOTAL EFECT].
2. Introducir la hora y presionar [TOTAL EFECT].
3. Introducir la fecha y presionar [TOTAL EFECT]. La máquina imprimirá un ticket que indica que se ha realizado una recuperación e inicio de memoria RAM.

NOTA: *El reset por hardware se realiza presionando el pulsador que se encuentra en la parte superior de la tarjeta principal, deberá presionarlo durante dos segundos y la máquina imprimirá un ticket que indica que se ha realizado un reset por hardware. Para acceder a este pulsador es necesario retirar el tornillo fiscal, por lo que deberá retirar el precinto de seguridad del equipo, recuerda colocar un precinto nuevo luego de terminadas las labores, y hacer la anotación respectiva en el libro de control del equipo.*

4.6 Clave S

Permite definir la clave necesaria para tener acceso al modo de servicio. Para cambiar la clave S siga las instrucciones:

1. Ubicarse sobre la opción clave S con la tecla [CAJERO] y presionar [TOTAL EFECT].
2. Ingresar la clave de 8 dígitos actual (de fábrica 20033002) y presionar [TOTAL EFECT].
3. Introducir la nueva clave de 8 dígitos, presionar [TOTAL EFECT].
4. Luego confirmar el valor de la nueva clave ingresándolo de nuevo y presionar [TOTAL EFECT].

La máquina imprimirá un ticket que indica que se ha cambiado la clave S

4.7 Reportes de mensajes

Imprime una lista de los descriptores y mensajes utilizados por la caja registradora. Para imprimir este reporte:

- Colóquese en la función Reporte de Mensajes y presione [TOTAL EFECT]

4.8 Test

Permite realizar pruebas sobre los componentes más importantes de equipo, para realizar alguno de los test seguir los siguientes pasos:

1. Ubicarse sobre la función test con la tecla [CAJERO] y presionar [TOTAL EFECT]
2. Elegir el test que desea realizar con la tecla [CAJERO] y presionar [TOTAL EFECT].
3. El equipo luego de realizar el test retorna nuevamente al menú de opciones de test.

4.8.1 Impresor

En esta prueba el equipo imprimirá todos los caracteres permitidos por ambas estaciones de impresión, variando cada cuatro líneas la intensidad de impresión, esto permite probar que los impresores y/o la señal de control de los mismos están funcionando correctamente.

4.8.2 Pantalla

Permite probar el display de operador y de cliente simultáneamente, el equipo hará un barrido por toda la línea del display, mostrando todos los caracteres permitidos y cambiando el contraste de la pantalla, esto para el caso del display de operador, en el del cliente solo se verá cambiar los caracteres.

4.8.3 Teclado

Con esta prueba se verifica el correcto funcionamiento de todas y cada una de las teclas de la máquina, tanto del teclado alfanumérico como del teclado plano, emitiendo un sonido por cada tecla pulsada. Para salir de esta prueba se debe pulsar la tecla [RECIBO/F2]

4.8.4 Descarga

Permite verificar las modificaciones que se le han realizado a la máquina a nivel de direcciones de memoria, de recuperaciones realizadas y de variación de impuestos. Para estos fines se presentan tres (3) opciones al seleccionar la opción de test de descarga, las cuales son:

- **DESCARGAR DIRECCIONES:** En este test la máquina pedirá la dirección de memoria que se desea verificar y acto seguido muestra la información almacenada en esa posición de memoria de forma impresa.
- **DESCARGAR RECUPERACION:** Este test permite observar las recuperaciones que se le han realizado a la máquina desde el momento de su fiscalización.

- **DESCARGAR IMPUESTOS:** Con este test se tendrá la opción de observar las modificaciones de impuestos que se le han realizado a la máquina desde el momento de su fiscalización.

4.8.5 Voltaje

Con esta prueba se verifica el nivel de voltaje con que está trabajando la máquina.

4.8.6 Gaveta

Esta prueba se realiza con la finalidad de comprobar el correcto funcionamiento de la gaveta y de la conexión con la máquina.

4.8.7 Versión

Permite observar la versión de software con la que se está trabajando en la máquina y la fecha de su compilación.

4.8.8 Verifique el No de registro y serial

Permite observar mediante la impresión de un ticket el número de registro que posee la máquina.

4.9 No. De ECR

Permitir colocar el id de la máquina o numero de máquina este número será reflejado en la máquina con el descriptor P.V. No.

Si se han realizado ventas en la máquina hay emitir todos los reportes del menú Z para realizar esta función.

Para colocar el id de la máquina siga los pasos:

1. Ubicarse sobre la opción No. De ECR No con la tecla [CAJERO], presionar [TOTAL EFECT].
2. Introducir el número deseado de dos dígitos desde el 00 hasta el 99 presione [TOTAL EFECT].
3. La máquina imprimirá un ticket con el nuevo id de la máquina.

4.10 Clave de Anulaciones

	Manual Técnico y Descriptivo Caja Registradora Fiscal CRD81FJ “The Factory HKA”	Rev 1.0 28/06/2011
---	--	-----------------------

En este menú se configura la clave que pedirá la Caja Registradora Fiscal cuando el cajero intente anular un producto o cancelar una factura. La clave de anulaciones de fabrica es “0000”.

Para cambiar la clave de anulaciones:

1. Colóquese sobre la opción CLAVE DE ANULACIONES con la tecla [CAJERO] y presione la tecla [TOTAL EFECT].
2. Introduzca la clave actual, si es de fabrica es: “0000” y presione la tecla [TOTAL EFECT].
3. Introduzca la nueva clave y presione [TOTAL EFECT].
4. Ingrese la nueva clave otra vez para confirmar y presione [TOTAL EFECT].

Nota: La clave de anulaciones es también la clave para realizar Fondos y Retiros de Dinero

4.11 Cambio de Memoria de Auditoria

Permite realizar el cambio de la Memoria de Auditoria cuando la misma llegue a su límite. Para sustituirla siga las siguientes instrucciones:

1. Ingrese en la opción Finalizar Memoria de Auditoria y Retirar.
2. Ingrese la clave 2222.
3. Apague la caja y cambie la Memoria de Auditoria.
4. Ingrese nuevamente en el Menú S, Cambio de Memoria de Auditoria.
5. Ingrese en la opción Inserte Nueva y Apruebe Memoria de Auditoria.
6. Ingrese la clave 1111.
7. Regrese al Menú de Registro.
8. Realice una venta de prueba.

Nota:

- Antes de cerrar o finalizar una memoria de auditoría se debe realizar un Reporte Diario Z.
- Si se reemplazan tanto la Memoria de Auditoria como la Memoria Fiscal, primero se debe cerrar la Memoria de Auditoria Anterior. Al insertar las nuevas memorias se debe ejecutar un Reset de Hardware y seleccionar la Opción Recuperar en Modo S.

5 FUNCIONES MODO SET

Para acceder al modo de configuración (modo SET) desde el modo de registro (modo REG):

1. Presionar [CAJERO], para ir al menú general
2. Presionar [CAJERO] para avanzar en el menú

	Manual Técnico y Descriptivo Caja Registradora Fiscal CRD81FJ “The Factory HKA”	Rev 1.0 28/06/2011
---	--	-----------------------

3. Seleccionar la opción correspondiente y presionar [TOTAL EFECT]
4. Ingresar la clave 4 dígitos (el valor de fabrica es “0000”) y presionar [TOTAL EFECT]

Las funciones del menú del modo SET son:

- Hora
- PLU
- Borrar PLU
- Departamento
- Código de barras
- Densidad
- Modo Ahorro
- Opción de Sistema
- Clave X
- Clave Z
- Clave SET
- Cajero
- Precio PLU Fijo
- Imprimir Datos de PLU
- Existencia
- Pie de ticket
- +%
- -%
- Moneda
- Tecla Rápida PLU
- Tecla Rápida DEP
- Imprimir Configuración del Sistema

Para desplazarse a través del menú, utilice la tecla [CAJERO], para ejecutar una función presione la tecla [TOTAL EFECT].

5.1 Hora

Esta función permite ajusta la hora del equipo. Si existen ventas en la memoria de trabajo, se deberá ajustar la hora del equipo luego de realizar el reporte Z del día en el formato “HHMM” (Ej.: “1745”=17:45= 5:45pm).

Para cambiar la hora desplazarse con la tecla [CAJERO] hasta la función hora pulsar [TOTAL EFECT] Colocar la hora deseada y pulsar [TOTAL EFECT].

5.2 PLU

Permite crear un producto (PLU) y agregarlo a la base de datos de la máquina. Para crear un PLU siga las instrucciones:

1. Desplazarse con la tecla [CAJERO] hasta la función PLU
2. Presionar [TOTAL EFECT]
3. Ingresar la Dirección PLU
4. Ingresar el Código del PLU y presionar [TOTAL EFECT].
5. Introducir la Existencia del PLU, presionar [TOTAL EFECT]
6. Introducir el Precio del PLU con ITBM incluido, presionar [TOTAL EFECT]
7. Introducir el Nombre del PLU, presionar [TOTAL EFECT]
8. Introducir el Departamento al cual está asociado el PLU y presionar [TOTAL EFECT]

La máquina emitirá un ticket con el nombre del PLU creado y quedara lista para ingresar un nuevo PLU si desea salir de la programación de los PLUs presione [BORRAR].

5.3 Borrar PLU

Permite eliminar productos (PLU) de la base de datos. Esta función se debe utilizar luego de haber emitido el Reporte Periódico de PLU.

Para borrar un PLU siga las instrucciones:

1. Desplazarse con la tecla [CAJERO] hasta la función borrar PLU, Pulsar [TOTAL EFECT].
2. La máquina presentara las siguientes opciones: Borrar un PLU y Total
3. Elija la opción deseada utilizando la tecla [CAJERO] y presione [TOTAL EFECT].
4. Si es un solo PLU introduzca el código del PLU y presionar [TOTAL EFECT].
5. Si son todos los PLU que desea borrar al presionar [TOTAL EFECT] La máquina pedirá confirmación elegir la opción deseada y presionar [TOTAL EFECT].

La máquina emitirá un ticket indicando que se han borrado todos los PLUs.

5.4 Departamento

Permite crear un departamento y agregarlo a la base de datos de la máquina. Para crear un departamento siga las instrucciones:

1. Desplazarse hasta la función Dpto. utilizando la tecla [CAJERO] presionar [TOTAL EFECT]
2. Introducir el número del departamento del 1 al 8 y presionar [TOTAL EFECT]

3. Introducir el límite del precio de ese departamento presionar [TOTAL EFECT]. Si no coloca el precio límite la máquina tomara por defecto el valor de 9999999,99 como precio límite
4. Introducir el precio del departamento, presionar [TOTAL EFECT] Si no coloca ningún monto el departamento quedara programado por defecto como un departamento abierto (antes de realizar una venta tendrá que colocar el monto luego el número del departamento)
5. Introducir el nombre del departamento, presionar [TOTAL EFECT]
6. Seleccionar el número del impuesto deseado [1-5].

5.5 Código de barras

Define el formato de lectura de un código de barras generado por medio de una balanza. Ingresar los dos dígitos (20... 29) asociado al tipo de PLU e ingresar el formato para el peso:

TIPO DE CODIGO DE BARRAS	INICIO DE CODIGO	CODIGO	PESO O CANTIDAD	CHECK SUM
0	2x	C	QQQQQQQQQ	S
1	2x	C	QQQQQQQQ.Q	S
2	2x	C	QQQQQQQ.QQ	S
3	2x	C	QQQQQQ.QQQ	S
4	2x	Cc	QQQQQQQQ	S
5	2x	Cc	QQQQQQQ.Q	S
6	2x	Cc	QQQQQQ.QQ	S
7	2x	Cc	QQQQQ.QQQ	S
8	2x	Ccc	QQQQQQQ	S
9	2x	Ccc	QQQQQQ.Q	S
10	2x	Ccc	QQQQQ.QQ	S
11	2x	Ccc	QQQQ.QQQ	S
12	2x	Cccc	QQQQQQ	S
13	2x	Cccc	QQQQ.QQ	S
14	2x	Cccc	QQQ.QQQ	S
15	2x	Cccc	QQ.QQQQ	S
16	2x	cccc	QQQQQ	S
17	2x	cccc	QQQQ.Q	S
18	2x	cccc	QQQ.QQ	S
19	2x	cccc	QQ.QQQ	S
20	2x	cccc	QQQQ	S
21	2x	cccc	QQQ.Q	S
22	2x	cccc	QQ.QQ	S

23	2x	cccccc	Q.QQQ	S
24	2x	ccccccc	QQQ	S
25	2x	ccccccc	QQ.Q	S
26	2x	ccccccc	Q.QQ	S
27	2x	ccccccc	0.QQQQ	S
28	2x	ccccccc	QQ	S
29	2x	ccccccc	Q.Q	S
30	2x	ccccccc	0.QQ	S
31	2x	ccccccc	0.0QQ	S
32	2x	ccccccc	Q	S
33	2x	ccccccc	0.Q	S
34	2x	ccccccc	0.0Q	S
35	2x	ccccccc	0.00Q	S
36	2x	ccccccc		S

5.6 Densidad

Establece la densidad de impresión.

- Densidad = 1: impresión más suave
- Densidad = 9: impresión más fuerte

Para establecer la densidad siga las instrucciones:

1. Colocarse en la función densidad con la tecla [CAJERO], presionar [TOTAL EFECT]
2. Elegir la densidad deseada del 1 al 9 y pulsar la tecla [TOTAL EFECT].

5.7 Modo de Ahorro

Permite activar el modo de ahorro de energía, el cual apaga el equipo automáticamente cuando está operando con batería y no se está realizando alguna transacción.

Para activar esta función colóquese en la función modo ahorro con la tecla [CAJERO] y pulse [TOTAL EFECT] elija la opción ON (1) y presione [TOTAL EFECT].

5.8 Opción de sistema (FLAGS)

Define una función de sistema:

# de Opción	Descripción
1	No Imprimir sub total de descuento
2	Alarma de pérdida de conexión a la red eléctrica cada 30 segundos.
4	Ingresar el monto de pago antes de ingresar el medio de pago Efectivo.
5	Imprimir información detallada en Reporte Diario
6	No alterar Existencia cuando se realiza una Nota de Crédito

Para activar o desactivar una función del sistema se debe:

- Colocar el número de la opción a cambiar [1-4].
- El segundo dígito indica si la opción está habilitada o desactivada.

0 → Desactivar

1 → Activar

Ejemplo: Para activar la función 1 del sistema (Imprimir subtotal) los dígitos a introducir serían:

Activar función uno 11 [TOTAL EFECT]

Desactivar función uno 10 [TOTAL EFECT]

Para activar o desactivar estas funciones siga las siguientes instrucciones:

- Colóquese sobre la función Opción de Sistema con la tecla [CAJERO] y presione [TOTAL EFECT]
- Ingrese los dos dígitos para elegir la función que quiere activar o desactivar siguiendo el ejemplo anterior y presione [TOTAL EFECT]

5.9 Clave X, Clave Z, Clave SET

Permite cambiar la clave de acceso para los modos de operación X, Z y SET. Ingresar la nueva clave de cuatro dígitos y luego confirme el valor.

Para cambiar la clave X seguir las instrucciones:

1. Ingresar la clave de 4 dígitos actual, presionar [TOTAL EFECT]
2. Introducir la nueva clave de 4 dígitos presionar [TOTAL EFECT]
3. Luego confirmar el valor de la nueva clave y presionar [TOTAL EFECT]

Para cambiar la clave Z seguir las instrucciones:

1. Ubicarse sobre la opción, presionar [TOTAL EFECT]
2. Ingresar la clave de 4 dígitos actual presione [TOTAL EFECT]
3. Introducir la nueva clave de 4 dígitos, presionar [TOTAL EFECT]
4. Luego confirmar el valor de la nueva clave y presionar [TOTAL EFECT]

Para cambiar la clave SET seguir las instrucciones:

1. Ubicarse sobre la opción, presionar [TOTAL EFECT]
2. Ingresar la clave de 4 dígitos actual, presionar [TOTAL EFECT]
3. Introducir la nueva clave de 4 dígitos presionar [TOTAL EFECT] luego confirmar el valor de la nueva clave y presionar [TOTAL EFECT]

5.10 Cajero

Permite definir el nombre de un cajero y su clave. Para cambiar o definir el nombre de un cajero siga las instrucciones:

1. Ubicarse sobre la opción cajero con la tecla [CAJERO], presionar [TOTAL EFECT]
2. Introducir el número del cajero, presionar [TOTAL EFECT]
3. Introducir la clave del cajero, presionar [TOTAL EFECT]
4. Introducir el nombre del cajero, presionar [TOTAL EFECT]. La máquina imprimirá un ticket con el nombre del cajero.

5.11 Precio PLU Fijo

Esta opción permite realizar ventas de productos con un precio pre-establecido sin poder variar el valor del mismo durante el proceso de venta, la máquina por defecto permite vender los productos de forma abierta, es decir, que podemos realizar la venta con cualquier precio distinto al ya asignado, se puede acceder a esta opción luego de realizar los reportes diarios.

Para activar esta opción siga las siguientes instrucciones:

1. Acceder al menú principal con ayuda de la tecla [CAJERO].

2. Desplazarse hasta la opción MODO SET con ayuda de la tecla cajero y presionar la tecla [TOTAL EFECT].
3. Introducir la clave de 4 dígitos, por defecto cuatro ceros (0000) y presionar la tecla [TOTAL EFECT].
4. Desplazarse con la ayuda de la tecla [CAJERO] hasta la opción PRECIO PLU FIJO y presionar [TOTAL EFECT].
5. Elegir la opción deseada cero (0) para habilitar o uno (1) para deshabilitar y presionar [TOTAL EFECT].

5.12 Imprimir Datos de PLU

Esta opción permite ver la información sobre la existencia, el precio y el departamento al cual pertenece el (los) PLU a consultar. Si el usuario ingresa los dígitos “00010001” se imprimirán los datos del PLU con el código 0001, si el usuario ingresa los dígitos “00010010” se imprimirá información de producto desde el PLU con código 0001 hasta el PLU cuyo código es 0010, en caso de que el usuario solo ingrese los datos del PLU de inicio “0001” o “1” se imprimirán los datos del PLU con el código indicado y hasta el último PLU que se tenga registrado.

5.13 Existencia

En esta parte el manejo de stock se refiere al ingreso a la máquina de la cantidad de unidades que poseemos de un producto, a esta se le puede agregar o restar cantidad en el momento que se desee y al sacar el reporte de Existencia se nos indicara cuantas unidades tenemos si hemos agregado o restado unidades.

Al realizar ventas de dicho producto la máquina debitara la cantidad de unidades vendidas de la existencia total del producto

Para ingresar a la máquina la existencia de un producto al crear el mismo seguir las instrucciones:

1. Entrar al menú principal presionando la tecla [CAJERO].
2. Desplazarse con la tecla [CAJERO] al modo SET y presionar [TOTAL EFECT].
3. Ingresar la clave de cuatro dígitos por defecto (0000) y presionar [TOTAL EFECT].
4. Desplazarse hasta PLU con la tecla [CAJERO] y presionar [TOTAL EFECT].
5. Introducir el código del producto a crear y presionar [TOTAL EFECT].
6. Introducir la existencia del producto y presionar [TOTAL EFECT].
7. Colocar el precio del producto y presionar [TOTAL EFECT].

	Manual Técnico y Descriptivo Caja Registradora Fiscal CRD81FJ “The Factory HKA”	Rev 1.0 28/06/2011
---	--	-----------------------

8. Colocar el precio del producto y presionar [TOTAL EFECT].
9. Introducir el numero del departamento al cual desea asociar el producto y presionar [TOTAL EFECT].

Este es el mismo procedimiento utilizado para crear un PLU la diferencia es que se agrega la existencia del mismo.

Para agregar existencia (sumar unidades) a la actual seguir las instrucciones:

1. Generar un reporte periódico de PLU
2. Ingresar al modo SET con la tecla [CAJERO] y presionar [TOTAL EFECT].
3. Introducir la clave de cuatro dígitos por defecto (0000) y presionar [TOTAL EFECT].
4. Desplazarse con la ayuda de la tecla [CAJERO] cajero hasta EXISTENCIA y presione [TOTAL EFECT].
5. Elegir la opción AGREGAR EXIST.PLU y presione [TOTAL EFECT].
6. Introduzca el código del PLU al cual quiere agregar existencia y presione [TOTAL EFECT].
7. Introduzca la cantidad de unidades que desea agregar y presione [TOTAL EFECT].

Para restar existencia (restar unidades) a la actual seguir las instrucciones:

1. Generar un reporte periódico de PLU
2. Ingresar al modo SET con la tecla [CAJERO] y presionar [TOTAL EFECT].
3. Introducir la clave de cuatro dígitos por defecto (0000) y presionar [TOTAL EFECT].
4. Desplazarse con la ayuda de la tecla [CAJERO] hasta EXISTENCIA y presionar [TOTAL EFECT].
5. Elegir la opción RESTAR EXIST.PLU y presionar [TOTAL EFECT].
6. Introducir el código del PLU al cual quiere restar existencia y presionar [TOTAL EFECT].
7. Introducir la cantidad de unidades que se desea restar y presionar [TOTAL EFECT].

5.14 Pie de ticket

Permite definir cualquiera de las dos líneas del mensaje que se muestra al final de los documentos. Para definir las líneas del pie de ticket siga las instrucciones:

1. Ubicarse sobre la opción pie de ticket con la tecla [CAJERO], presionar [TOTAL EFECT]
2. Elegir la línea que quiere definir de la 1 a la 2, presionar [TOTAL EFECT]

3. Introducir el mensaje deseado con un máximo de 32 caracteres y presionar [TOTAL EFECT]

La máquina imprimirá un ticket con el pie de página modificado. Para definir la línea restante repita el procedimiento.

5.15 +%

Define el valor porcentual asociado a la tecla [%] de recargo. Para definir el valor porcentual de esta tecla siga las instrucciones:

1. Ubicarse en la opción con la tecla [CAJERO], presionar [TOTAL EFECT].
2. Introducir el porcentaje deseado desde 0.00% hasta 99.99%, presionar [TOTAL EFECT].

5.16 -%

Define el valor porcentual asociado a las tecla [-%] de descuento. Para definir el valor porcentual de esta tecla siga las instrucciones:

1. Ubicarse en la opción con la tecla [CAJERO], presionar [TOTAL EFECT]
2. Introducir el porcentaje deseado desde 0.00% hasta 99.99%, presionar [TOTAL EFECT].

5.17 Moneda

Permite seleccionar la moneda a usar. Para seleccionar la moneda seguir las instrucciones (se debe ejecutar un reporte Z para poder hacer un cambio en la moneda):

1. Ubicarse sobre la opción MONEDA con la tecla [CAJERO], presionar [TOTAL EFECT]
2. Ingrese “0” para seleccionar B/. como moneda o “1” para seleccionar \$ como moneda y presione [TOTAL EFECT].

5.18 Tecla rápida de PLU

Permite asignar los PLU a las teclas del teclado plano. Para asignar los PLU al teclado plano siga las instrucciones:

1. Ubicarse sobre la opción tecla rápida de PLU con la tecla [CAJERO], Presionar [TOTAL EFECT]



2. Introducir el número de la tecla a la cual se quiere asignar el PLU, presionar [TOTAL EFECT]
3. Introducir el código del PLU, presionar [TOTAL EFECT]

5.19 Tecla rápida de DEP

Permite asignar los Departamentos a las teclas del teclado plano. Para asignar los departamentos al teclado plano siga las instrucciones:

1. Ubicarse sobre la opción TECLA RAPIDA DEP con la tecla [CAJERO], presionar [TOTAL EFECT]
2. Introducir el número de la tecla a la cual quiere que se asigne el departamento, presionar [TOTAL EFECT]
3. Introducir el código del departamento, presionar [TOTAL EFECT]

5.20 Imprimir Configuración del Sistema

Imprime un reporte con la información de la configuración del sistema.

Se informa de la versión de firmware que posee la caja, los límites máximos y mínimos que se poseen por departamento, los porcentajes de tasa de impuesto que se tienen configurados, porcentaje de recargo y descuento configurados, las opciones de sistema, la densidad de impresión, se muestra si se encuentran activadas las opciones de PLU precio fijo, modo de ahorro y la información de Contribuyente almacenada en memoria de la Caja Registradora Fiscal.

En el caso del detalle de las Opciones de Sistema configuradas, la información se encuentra como se muestra a continuación:

Número de Opción 8 7 6 5 4 3 2 1

Opciones de Sistema	0	0	0	0	0	0	1	1
----------------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

0 → Opción Desactivada

1 → Opción Activada

6 FUNCIONES MODO X

Para acceder al modo de reportes X desde el modo de registro (modo REG):

1. Presionar [CAJERO], para ir al menú general
2. Presionar [CAJERO] para avanzar en el menú
3. Seleccionar la opción correspondiente y presionar [TOTAL EFECT]
4. Ingresar la clave 4 dígitos (el valor de fabrica es “0000”) y presionar [TOTAL EFECT]

Los reportes disponibles en modo X son los siguientes:

- Reporte Diario X
- Reporte de Departamentos
- Reporte de PLU
- Reporte de Existencia
- Reporte Diario de Cajero
- Reporte Periódico de Cajero
- Reporte Diario de Gaveta
- Reporte Periódico de Gaveta
- Doc. en Memoria de Auditoria
- Resumen de Documentos en Memoria de Auditoria
- Reporte de Estado de Memoria de Auditoria
- Memoria de Auditoria
- Reporte de Factura de Clientes
- Reportes de Bloqueo

Al realizar un reporte de acumulados, se muestra un resumen de la información almacenada desde el último reporte emitido.

Quando se realiza un reporte de Memoria de Auditoria, aparecen las siguientes opciones: Factura de Venta, Reporte Z, Reporte de Lectura de la Memoria Fiscal y Documentos No Fiscales, los cuales pueden verse por rango de fechas (DDMMAA) y por rango de números (8 dígitos).

Al generar un reporte de bloqueo, se pide el rango de fechas inicial y final (DDMMAADDMMMAA) que se desea consultar, se muestra un resumen de los bloqueos que se generaron en ese período de tiempo, la fecha, hora y detalle del bloqueo así como de los restablecimientos que se hayan efectuado.

7 FUNCIONES MODO Z

Para acceder al modo de reportes Z desde el modo de registro (modo REG):

1. Presionar [CAJERO], para ir al menú general
2. Presionar [CAJERO] para avanzar en el menú
3. Seleccionar la opción correspondiente y presionar [TOTAL EFECT]
4. Ingresar la clave 4 dígitos (el valor de fabrica es “0000”) y presionar [TOTAL EFECT]

Los reportes disponibles en modo Z son los siguientes:

- Reporte Diario Z
- Modo Reporte
- Reporte Periódico de PLU
- Reporte Acumulado de Cajero
- Reporte Acumulado de Gaveta

Al realizar un reporte de acumulados, se muestra un resumen de la información almacenada desde el último reporte en modo Z, y se inicializan los totales.

8 FUNCIONES MODO REG

Las operaciones de venta se deben realizar en modo de registro (modo REG).

Para regresar al modo de registro (modo REG) desde cualquier submenú, presione [BORRAR] las veces que sea necesario.

8.1 Mostrar hora actual

Si no hay ninguna transacción abierta, presione la tecla [X] para mostrar en pantalla la hora y fecha actual.

8.2 Apertura de gaveta

Para abrir la gaveta de dinero fuera de una transacción:

- Presione [ALT NIVEL] y luego presione [SUBT/NO VENTA]

8.3 Avance de papel

Para avanzar el papel de recibo:

- Presione [RECIBO/F2]

9 INFORMACIÓN DE ERRORES

Importante: La caja registradora emite un zumbido continuo cuando ocurre algún error lógico y se muestra en pantalla “ERROR #” y la descripción del problema.

Error	Descripción
01	Tecla de función no permitida
02	Es necesario activar un cajero
03	Error de Entrada de Dígito
04	Cajero invalido
05	Cantidad invalida
06	Corrección prohibida
07	Descuento prohibido
08	Tecla [+%] no permitida
09	Tecla [-%] no permitida
10	Anulación prohibida
11	Error en entrada de precio
12	Tecla [ST/FC] no permitida
13	Error de comunicación
14	Tecla [TOTAL EFECT] no permitida
15	Tecla [CREDITO/TICKET] no permitida
16	Tecla [CHEQUE] no permitida
17	Es necesario emitir Reporte Z
18	Error de clave
19	Error de fecha
20	Error de código de barras
21	Error en fecha
22	Error de escritura en memoria FLASH
23	Prohibido imprimir reporte Z
24	Máximo 130 PLU por recibo

25	Es necesario un reset por hardware
26	El código de barra no está registrado
27	Memoria FLASH no existe o dañada
28	Área de Memoria llena
29	Error de Clave
30	Reporte no inicializado
31	Memoria para productos casi llena
32	Error al ingresar data
33	Este cajero no existe
34	Memoria para cajeros llena
35	Peso no valido
36	La caja está ocupada en una venta
37	Dinero en gaveta sobrepasa el máximo permitido
38	Error de clave de servicio
39	El dinero en la gaveta no es suficiente
40	El fondo de gaveta sobrepasa el máximo permitido
41	El retiro sobrepasa el dinero en la gaveta
42	No se encuentra el producto
43	Precio de venta no permitido
44	Error en precio
45	Desbordamiento en reporte de productos
46	ID Fiscal debe ser 6 caracteres
47	Nº de Registro y Serial deben programarse
48	Código Fiscal no válido
49	Error de grabación Idéntica
50	Borrar Rep de PLU
51	Error en ID de Impuesto
52	Error al escribir en memoria fiscal
53	Tasa de Impuesto invalida
54	Espacio en DEP lleno
55	Memoria para tasas de Impuesto lleno
56	Error de Código Fiscal
57	Memoria fiscal llena
58	Error al escribir en memoria fiscal (En Rep Z)
59	ECR no está en Modo Fiscal
60	PLU no programado
61	Memoria Fiscal Solo Lectura
62	Impresor sin papel

63	Impresor sin papel
65	Error en entrada de tarjeta
67	Error de pago con Tarjeta
68	Error en reset de hardware
69	Error en Mantenimiento de PLU
70	Error en Mantenimiento de Índice
71	Error en Mantenimiento de Precio Unitario
72	Error en Función de Mantenimiento
73	Es necesario registrar Nº de Registro y Serial
74	La Caja no puede Descargar Programa
75	Sin Fijar Tasa de Impuesto
76	Memoria Fiscal fue cambiada
77	Encabezado no puede programarse más de 6 veces
78	Error en Encabezado
79	Nº FM o bus de datos en corto
80	Error de CHECKSUM
81	El registro Activo HPS no se puede Modificar
82	El registro Inactivo HPS no se puede reiniciar
83	Los datos de HPS expiran
84	Tecla [TICKET] no permitida
85	Error Interno
86	Error Interno
87	Batería Baja o RAM en corto
88	Error Interno
89	Un Reporte Z por día
90	La balanza no está conectada
91	Prohibido Total = 0
92 - 93	Reservado
94	Error al Fijar RUC
95	Error al fijar DV
96	Hardware Error
97-100	Reservado
101	ECR No Fiscal
102	Memoria de Auditoria Llena, Cierre y Reemplace
103	Error Interno
104	Memoria de Auditoria no Aprobada, iniciar
105	Memoria de Auditoria no Aprobada, Cambiar
106	Reservada

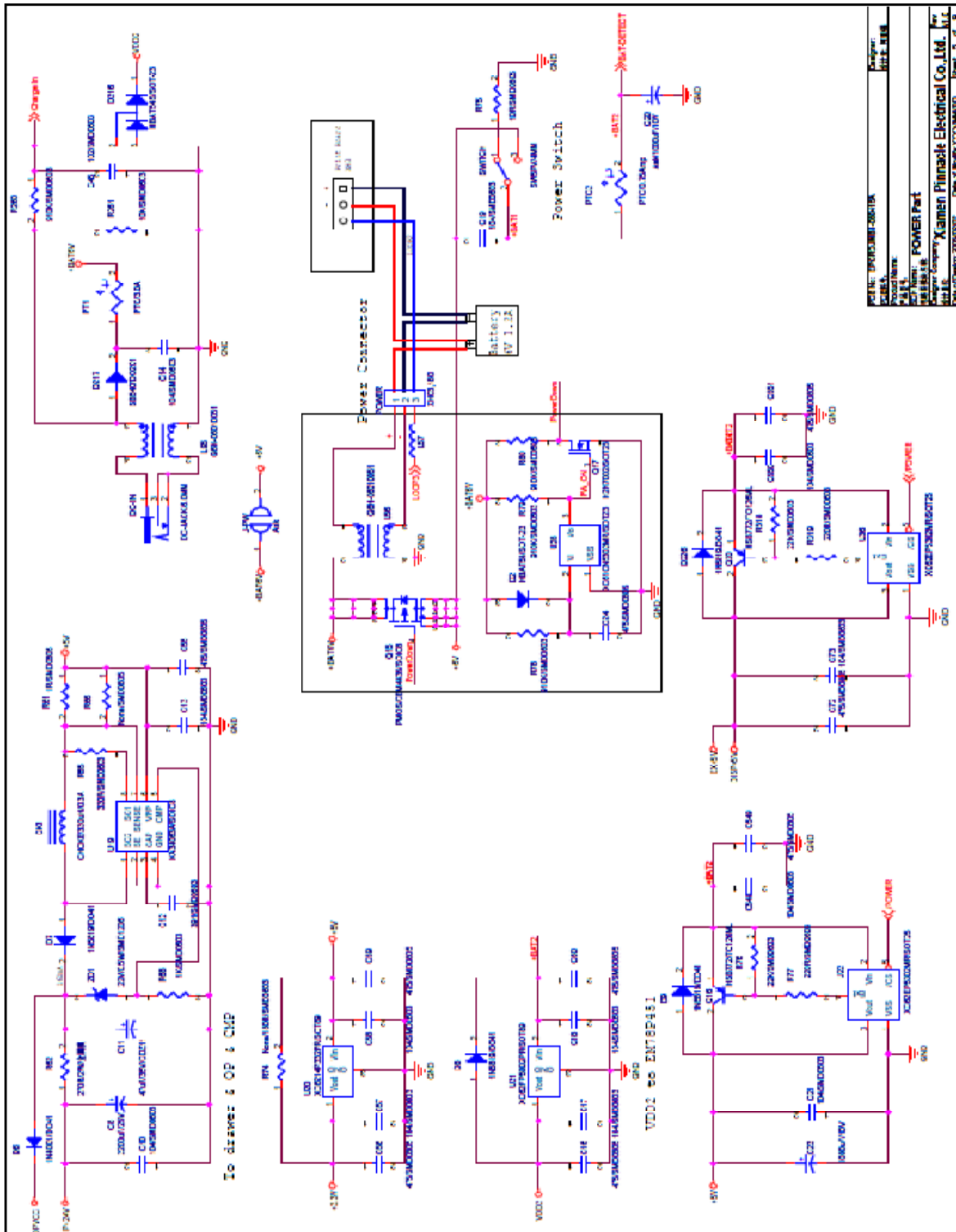


**Manual Técnico y Descriptivo
Caja Registradora Fiscal CRD81FJ
“The Factory HKA”**

Rev 1.0
28/06/2011

107	Memoria de Auditoria No Encuentra Objeto (Haga un Reporte Z)
108	Memoria de Auditoria Solo Lectura
109	Memoria de Auditoria Inválida
110	Memoria de Auditoria por Llenarse
111	Memoria de Auditoria Averiada, Cierre
112	Reservado
113	Fecha Inválida
114	Ajuste Fecha
115	Error de Memoria de Auditoria
116	Memoria de Auditoria no corresponde
117	Memoria de Auditoria no corresponde con Memoria Fiscal
118	Memoria de Auditoria no Cerrada
119 -122	Reservado
123	Imprimir Reporte Z antes de Cerrar Memoria de Auditoria

10.2 Entrada de Potencia



10.3 Puertos de Entrada y Salida

