

# WOMEN'S MENTAL HEALTH

5<sup>th</sup> WORLD CONGRESS ON WOMEN'S MENTAL HEALTH

4-7 marzo, 2013

Lima, Perú

INTERNATIONAL ASSOCIATION FOR  
**WOMEN'S MENTAL HEALTH**  
www.iawmh.org



## Invitación a la Industria Prospecto de Patrocinio y Exhibición

Organizador del Congreso



La Concepción 266, Off. 501  
CP 7500014

Providencia, Santiago-Chile

Tel: +56-2-9462644

Fax: +56-2-9462643

[www.kenes2.com/iawmh2013.com](http://www.kenes2.com/iawmh2013.com)



## INDICE

BIENVENIDA .....	3
JUNTA DIRECTIVA IAWMH .....	4
COMITÉ PROGRAMA CIENTÍFICO.....	5
INFORMACIÓN GENERAL.....	6
ÁREAS TEMÁTICAS .....	7
HORARIO PRELIMINAR.....	8
PATROCINADORES Y EXPOSITORES EDICIONES PREVIAS .....	10
CATEGORÍAS DE PATROCINIOS .....	12
LISTADO DE PATROCINIOS .....	13
EXPOSICIÓN.....	17
PLANO DE LA EXPOSICIÓN.....	19
FORMULARIO DE RESERVA DE PATROCINIO.....	22
FORMULARIO DE RESERVA DE EXPOSICIÓN.....	23
CONDICIONES Y TERMINOS .....	24

## CARTA BIENVENIDA

Tenemos el placer de invitarle a participar en nuestro 5º Congreso Mundial sobre Salud Mental de la Mujer, que se celebrará del 4 al 7 de marzo de 2013 en Lima, Perú.

Basándonos en el éxito de los congresos anteriores celebrados en Berlín (2001), Washington (2004), Melbourne (2008) y Madrid (2011), esperamos que el congreso, ahora bianual, en la edición de Lima atraerá a más de 800 especialistas de todo el mundo, incluyendo psiquiatras, médicos endocrinólogos, psicólogos, profesionales en salud mental, diplomados en enfermería, investigadores y responsables gubernamentales.

Médicos de todas las disciplinas, incluyendo la psiquiatría, psicología, obstetricia, ginecología, cuidado de salud familiar, trabajo social, enfermería y salud de la comunidad, compartirán sus conocimientos sobre las mejores prácticas y desarrollos innovadores para mejorar la salud mental de la mujer.

La Asociación Internacional de Salud Mental de la Mujer presentará un programa innovador que se centra en las ciencias psicosociales, biológicas y clínicas de salud mental de las mujeres de la persona, la familia, la sociedad, la comunidad y las perspectivas globales. A través de una serie de conferencias magistrales, simposios, sesiones plenarias, sesiones de ponencias, carteles y talleres, vamos a explorar los contextos psicosociales, económicos y culturales de la salud mental de la mujer, así como los aspectos genéticos, celulares, neuronales, hormonales, farmacológicos y de otros tipos de ciencias. Los médicos de todas las disciplinas, incluyendo la psiquiatría, psicología, obstetricia, ginecología, salud familiar, trabajo social y enfermería van a contribuir con sus conocimientos sobre las mejores prácticas y desarrollos innovadores para mejorar la salud mental de la mujer durante toda la vida. Las cuestiones sociales como la guerra, la violencia, el abuso, la discriminación, los roles sociales, la educación, el envejecimiento, el trabajo y las relaciones son vitales para la comprensión de la salud mental de la mujer, y se examinarán desde una perspectiva internacional.

El programa se complementará con una exposición comercial con las últimas novedades, publicaciones e innovaciones en este campo.

Esperamos verte en nuestro 5º Congreso Mundial sobre Salud Mental de la Mujer en Lima en marzo de 2013



*Prof. Dr. med. Anita Riecher-Rössler, MD*  
**Presidenta, IAWMH**



*Marta B. Rondón, MD*  
**Presidenta Programa Científico**  
**Presidenta Electa IAWMH**



## **PRESIDENTA**

### **Prof. Dr. med. Anita Riecher-Rossler**

Head of the Psychiatric University Outpatient Department,  
Psychiatric University Clinics  
Basel, Switzerland

## **ANTERIOR PRESIDENTA**

### **Susan G. Kornstein, MD**

Professor of Psychiatry and Obstetrics/Gynecology;  
Executive Director, Institute for Women's Health;  
Executive Director, Mood Disorders Institute;  
Virginia Commonwealth University - Richmond, Virginia, USA

## **VICE PRESIDENTA**

### **Marta B. Rondón, MD**

Former Deputy Dean, Peruvian College of Physicians and Assistant Professor,  
Section on Psychiatry and Mental Health, Department of Medicine, Universidad  
Peruana Cayetano Heredia - Lima, Peru

## **SECRETARIA**

### **Unaiza Niaz, MD**

The Psychiatric Clinic & Stress Research Centre, Pakistan

## **TESORERA**

### **Teri Pearlstein, MD**

Associate Professor, Alpert Medical School of Brown University  
Director of Behavioral Medicine, Women's Medicine Collaborative, a Lifespan partner -  
Providence, Rhode Island, USA

## COMITÉ PROGRAMA CIENTÍFICO

### **Presidenta:**

**Marta B. Rondón**

President-Elect, IAWMH.

**Elena Berger**

Director, World Federation of Mental Health, WFMH

**Martin Birkhäuser**

International Menopause Society

**Graca Cardoso**

Universidade Nova de Lisboa

**Claudia Garcia Moreno**

Coordinator of Department of Gender,  
Reproductive Rights and Sexual Health at WHO

**Silvia Gaviria**

WPA, Board of the Section on Women's Mental  
Health

**Ana Gonzalez Pinto**

Professor of Psychiatry, Pais Vasco University

**Gloria Gramegna**

Universidad de Chile

**Alessandra Guedes**

PAHO

**Helen Herrman**

Board Member, WPA

**Susan G. Kornstein, M.D**

Immediate Past President, IAWMH

**Jayashri Kulkarni**

Monash University, Australia

**Carmen Leal**

Past President, The Spanish Society of Psychiatry  
and Biological Psychiatry

**Graciela Lucatelli**

Secretary for sections of the Latin American  
Psychiatric Association (APAL)

**Josyan Madi-Skaff**

WPA, Board of the Section on Women's Mental  
Health

**Maria Elena Medina Mora**

Mexican Institute of Mental Health

**Unaiza Niaz**

Secretary, IAWMH

WPA, Chair Section Women's Mental Health

**Teri Pearlstein**

Treasurer, IAWMH; President, NASPOG

**Anita Riecher-Rössler**

IAWMH President

**Graciela Rojas Castillo**

Universidad de Chile

**Donna E. Stewart, MD, FRCPC**

Past President, IAWMH

**Nada Stotland**

Past President, APA

**Judith Usall I Rodié**

IAWMH Research & Scientific Program  
Committee Chair

**Gislene Valadares**

Universidad Belo Horizonte

**Vicky Valdez**

Ecuadorian Society for Biological Psychiatry

**Beate Wimmer-Puchinger**

Treasurer, ISPOG

## FECHA

4-7 Marzo, 2013

## CIUDAD

Lima, Perú

## SEDE

The Westin Hotel and Convention Center

## RESÚMENES

La presentación de Resúmenes para pósters y presentaciones está abierta en la web, del Congreso, [www.iawmh2013.com](http://www.iawmh2013.com). Se pueden presentar resúmenes sobre cualquiera de los temas que están descritos en este folleto.

## CRÉDITOS MÉDICOS

Los créditos médicos serán solicitados una vez el programa científico esté finalizado. Más detalles serán anunciados en la web del Congreso oportunamente.

## IDIOMA

El idioma oficial del Congreso es inglés. Interpretación inglés-español será provista en sesiones plenarias.

## SEGUROS

La Secretaría del Congreso y sus organizadores no asumen responsabilidad alguna por accidentes personales, pérdida o daño a la propiedad privada de los participantes y las personas acompañantes, durante o en relación a la celebración del Congreso.

## ORGANIZADOR DEL CONGRESO/SECRETARÍA

Kenes Latinamerica

### 5<sup>to</sup> Congreso Mundial sobre Salud Mental de la Mujer

La Concepción 266, office 501 - Providencia  
CP 7500014

Santiago - Chile

Tel: +56 2 946 2633

Fax: +56 2 946 2643

E-mail: [iawmh@kenes.com](mailto:iawmh@kenes.com)

Sitio web: [www.kenes2.com/iawmh2013.com](http://www.kenes2.com/iawmh2013.com)

## SEDE DEL CONGRESO

The Westin Hotel and Convention Center  
Calle Las Begonias n° 450 - San Isidro - Lima 27  
Perú

<http://www.starwoodhotels.com/westin>

Teléfono: + 51 1 2015000

Fax: + 51 1 2015050

## PATROCINIO Y EXPOSICIÓN COMERCIAL

### Ms. Viviana Oliva - Industry Liaison & Sales

Tel: +56 2 946 2644

Fax: +56 2 946 2643

Email: [voliva@kenes.com](mailto:voliva@kenes.com)

## INSCRIPCIONES / ALOJAMIENTOS

### Ms. María Ortega

Tel: +34 91 361 2600 ext: 227

Fax: +34 91 355 9208

Email: [mortega@kenes.com](mailto:mortega@kenes.com)

## VISA

Algunos participantes pueden necesitar visado para entrar en Perú. Sugerimos que los participantes se comuniquen con un Consulado peruano o misión diplomática para reconfirmar esto en sus respectivos países. Es responsabilidad del participante la obtención de la visa

### REPRODUCCIÓN Y SALUD MENTAL EN LA MUJER

---

- Pubertad
- Sexualidad y disfunción sexual
- Ciclo menstrual
- TDPM
- Anticoncepción
- Interrupción voluntaria del embarazo
- Infertilidad/inseminación asistida
- Salud mental maternal
- Embarazo y parto
- Aborto espontáneo
- Cesárea
- Obstetricia
- Infanticidio
- Trastornos del postparto
- Menopausia
- Terapia hormonal
- Maternidad tardía

### LAS MUJERES Y LOS TRASTORNOS PSIQUIÁTRICOS

---

- Epidemiología
- Detección y evaluación
- Trastornos del estado de ánimo
- Trastornos de ansiedad
- HAD
- Psicosis
- Demencia
- Abuso de sustancias
- Trastornos conducta alimentaria
- Suicidio

### TRATAMIENTOS DE LAS ENFERMEDADES MENTALES EN LA MUJER

---

- Psicofarmacología
- Psicoterapias
- Tratamientos nuevos
- Tratamientos alternativos y complementarios

### ETIOLOGÍA Y PREVENCIÓN DE LA SALUD MENTAL EN LA MUJER

---

- Genética
- Diferencias cerebrales
- Estrés
- Bienestar
- Resistencia

### ASPECTOS PSICOLÓGICOS DE LAS ENFERMEDADES EN LAS MUJERES

---

- Consultas
- Cáncer ginecológico
- Cáncer de mama
- Enfermedad cardiovascular
- Enfermedades autoinmunes
- Síndrome de ovario poliquístico
- SIDA/VIH
- Tabaquismo

### SALUD MENTAL DE LA MUJER EN POBLACIONES ESPECIALES

---

- Niñez y adolescencia
- Envejecimiento y Tercera Edad
- Indígenas
- Inmigrantes y Refugiados
- Lesbianas

### ASPECTOS POLÍTICOS Y SOCIOCULTURALES DE LA SALUD MENTAL DE LA MUJER

---

- Retos Éticos
- Diversidad
- Salud mental internacional de la mujer
- Retos étnicos, culturales y religiosos
- Pobreza
- Trauma, violencia, abuso, discriminación
- Guerra y desastres naturales
- Desarrollo profesional de la mujer
- Feminismo
- Mujer y liderazgo
- Calentamiento global

## PROGRAMA PRELIMINAR

### LUNES 4 DE MARZO, 2013

14:00 – 15: 30	Talleres Pre - Congreso
16: 00 – 18: 00	Ceremonia de Inauguración y Sesión Plenaria
18: 00 – 20:00	Recepción de Bienvenida en Salón de Exhibición

### MARTES 5 DE MARZO, 2013

08: 00 – 09: 30	Simposio Satélite / Sesiones Científicas
09: 45 – 11:15	Sesión Plenaria
11:15 – 11:45	Pausa –Café en Salón de Exhibición
11: 45 – 13:15	Sesiones Simultáneas - <i>Simposios, Talleres</i>
13:15 – 14:30	Almuerzo en Salón de Exhibición
14:30 – 15:30	Sesión Plenaria
15:45 – 17:15	Sesiones Simultáneas - <i>Simposios</i>
17:15 – 17:45	Pausa –Café en Salón de Exhibición
17:45 – 19:00	Sesiones Simultáneas - <i>Simposios</i>
19:30 – 21:00	Simposio Satélite

### MIÉRCOLES 6 DE MARZO, 2013

08:00 – 09:30	Simposio Satélite / Sesiones Científicas
09:45 – 10:45	Sesión Plenaria
10:45 – 11:15	Pausa –Café en Salón de Exhibición
11:15 – 12:45	Sesiones Simultáneas - <i>Simposios, Talleres</i>
12:45 – 14:00	Almuerzo en Salón de Exhibición

14:00 – 15:00	Sesión Plenaria
15:15 – 16:45	Sesiones Simultáneas - <i>Simposios</i>
16:45 – 17:15	Pausa – Café en Salón de Exhibición
17:15 – 18:45	Sesiones Simultáneas - <i>Simposios, Orales</i>
19:00 – 20:00	Simposio Satélite
20:00 – 23:00	Recepción de Gala

### **JUEVES 7 DE MARZO, 2013**

08:00 – 09:30	Simposio Satélite / Sesiones Científicas
09:45 – 11:15	Sesión Plenaria
11:15 – 11:45	Pausa –Café en Salón de Exhibición
11:45 – 13:15	Sesiones Simultáneas - <i>Simposios, Orales</i>
13:15 – 14:30	Almuerzo en Salón de Exhibición
14:30 – 16:00	Sesiones Simultáneas - <i>Simposios, Talleres</i>
16:00 -16:30	Pausa - Café
16:30 – 17:30	Sesión Plenaria de Clausura
17:30 – 18:00	Sesión Clausura

## PATROCINADORES Y EXPOSITORES EDICIONES PREVIAS

### 4º Congreso Mundial sobre Salud Mental de la Mujer

Marzo 16-19, 2011 – Madrid, España

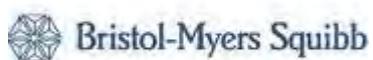


## ORGANIZACIONES CO-PATROCINADORAS



**3º Congreso Mundial sobre Salud Mental de la Mujer**  
Marzo 16 -20, 2008 – Melbourne, Australia

PLATINO



ORO



## CATEGORÍAS DE PATROCINIOS

### PETICIONES ESPECIALES

Se pueden realizar paquetes especiales ajustados a sus necesidades. Por favor no dude en contactarnos para revisar las posibilidades.

El patrocinador recibirá su status dependiendo del total de su contribución. La contribución total se conformará en base a los ítems que escoja: simposio satélite, publicidad, espacio de exhibición, etc.

El status de patrocinador se establecerá de la siguiente forma:

CATEGORÍA	CONTRIBUCIÓN MÍNIMA (IGV no incluido)
Platino	\$32,000
Oro	\$25,000
Plata	\$17,500

### BENEFICIOS

Los beneficios serán otorgados a los patrocinadores de la siguiente forma:

BENEFICIOS	PLATINO	ORO	PLATA	GENERAL
Prioridad: Simposio Satélite	1°	2°	3°	
Prioridad: Exposición Comercial	1°	2°	3°	
Logotipo del Patrocinador con hipervínculo en la web del Congreso	✓	✓	✓	✓
Inscripciones al Congreso	5	3	1	
Tickets para la Cena de Clausura	4	3	2	1
Inclusión del logo del Patrocinador en el Programa	✓	✓	✓	✓

Los materiales patrocinados solo llevarán el logo de la compañía.  
No está permitida la promoción de productos.

## LISTADO DE PATROCINIOS

### SIMPOSIO SATÉLITE

**\$10,000 (+IGV)**

Patrocinio de un Simposio oficial de la industria, de hasta 90 minutos, sujeto a la aprobación por parte del Comité Científico del Congreso.

- En el paquete se incluyen: alquiler de la sala, equipo audio/visual estándar, mesa de presentación
- Los Ponentes serán invitados por el Patrocinador: gastos de viaje, alojamiento, inscripción y posibles honorarios.
- La información sobre el Simposio se puede incluir en la documentación del Congreso.
- Cualquier petición de catering durante el simposio será asumida por el Patrocinador.
- Inclusión del nombre de los Patrocinadores en el programa definitivo del Congreso.
  - Logo del patrocinador con enlace en la página web del Congreso
  - Logo del patrocinador en el listado de patrocinadores on-site.
  - Los horarios disponibles son los siguientes:
    - Martes 5 de marzo 2013 - 08:00 a 09:30
    - Martes 5 de marzo 2013 - 19:30 a 21:00
    - Miércoles 6 de marzo 2013 - 18:30 a 20:00
    - Jueves 7 de marzo 2013 - 08:00 a 09:30

La siguiente normativa aplica para la celebración de los simposios satélite:

- Se han establecido horarios especiales, y serán asignados según orden de llegada.
- La compañía organizadora del simposio satélite podrá elegir ponentes y temática.
- La compañía organizadora, además del coste del patrocinio del simposio, tendrá que asumir los gastos de los ponentes, incluido desplazamiento, alojamiento e inscripción. Esto también se cumple en caso de que los ponentes también participen en sesiones oficiales del Congreso.
- El programa y estructura del del simposio satélite tiene que ser revisado y aprobado por parte del Comité Científico del Congreso.
- Los simposios satélites serán ofrecidos como sesiones no acreditadas y su carácter promocional será indicado en el programa como: "Simposio Satélite promocionado por..."

## APOYO EDUCACIONAL CON UNA SESIÓN OFICIAL DEL CONGRESO

\$4,000 (+IGV)

Por medio de esta colaboración se podrá apoyar a través de una colaboración económica la relación de una sesión oficial del Congreso.

- En la contribución se incluyen: alquiler de la sala, equipo audio/visual estándar, mesa de presentación
- La información sobre el apoyo a dicha sesión será anunciada tanto al comenzar como al finalizar la sesión.
- Inclusión del nombre de los Patrocinadores en el programa definitivo del Congreso
  - Logo del patrocinador con enlace en la página web del Congreso
  - Logo del patrocinador en el listado de patrocinadores on-site.

## LANYARDS

\$2,500 (+IGV)

Proporcionado por el Patrocinador + \$1,500 (+IGV)

- Los lanyards (cintas de acreditaciones) llevarán los logos del patrocinador y del evento
- Logo del patrocinador con enlace en la página web del Congreso
- Mención en la lista de patrocinadores del programa final.
- Logo del patrocinador en el listado de patrocinadores on-site.



## CARTERAS DEL CONGRESO

\$10,000 (+IGV)

Proporcionado por el Patrocinador + \$3,500 (+IGV)

- La cartera llevará el logo del Patrocinador y el del Congreso
- Logo del patrocinador con enlace en la página web del Congreso
- Mención en la lista de patrocinadores del programa final
- Logo del patrocinador en el listado de patrocinadores on-site.



## SALA DE PONENTES

\$4,000 (+IGV)

Se dispondrá de servicios en la sede del Congreso para que los ponentes invitados y presentadores de resúmenes puedan verificar sus presentaciones.

- El nombre/logo de la compañía aparecerá en la señal en la entrada a la sala.
- Oportunidad al patrocinador de proporcionar alfombrilla para el cursor en cada estación de trabajo
- Se mostrará el logo en las pantallas en cada puesto de trabajo
- Logo del patrocinador con enlace en la página web del Congreso
- Mención en la lista de patrocinadores del programa final

## BLOCS DE NOTAS Y BOLÍGRAFOS

\$3,500 (+IGV)

Proporcionado por el Patrocinador + \$1,750 (+IGV)

- Los blocs de notas y bolígrafos llevarán el logo del patrocinador y serán distribuidos en los bolsos del Congreso
- Logo del patrocinador con enlace en la página web del Congreso
- Mención en la lista de patrocinadores del programa final.



## CIBER CAFÉ

\$6,000 (+IGV)

Habrà un àrea de Internet con varios puestos de trabajo donde los participantes podràn revisar su correo electrònico. El logo de su empresa se destacará.

- Oportunidad al patrocinador de mostrar el logo en las pantallas
- Oportunidad al patrocinador de mostrar su logo en el salvapantallas
- Oportunidad al patrocinador de proporcionar alfombrilla para el cursor en el àrea de Internet

## RECEPCIÓN DE BIENVENIDA

\$8,000 (+IGV)

El Patrocinador tendrà la oportunidad de promover su compa±ia auspiciando la Inauguraci3n y la Recepci3n de bienvenida, a la cual seràn invitados todos los asistentes

- Logo del Patrocinador en la entrada de la Recepci3n de Bienvenida
- Logo del Patrocinador con hìper vìnculo en el sitio web del Congreso
- Reconocimiento en el Listado de Patrocinadores del Programa Final

## PAUSA CAFÉ

\$2,500 (+IGV) / por pausa cafè

Se ofrecerà cafè durante las pausas de las sesiones cada dìa del Congreso.

- El Patrocinador tendrà la oportunidad de marcar las servilletas de papel con su logo ( por un costo extra)
- Logo del Patrocinador con hìper vìnculo en el sitio web del Congreso
- Reconocimiento en el Listado de Patrocinadores del Programa

## INSERCI3N MATERIAL PROMOCIONAL

\$1,500 (+IGV)

- Posibilidad por parte del Patrocinador de incluir en las Carteras del Congreso un folleto sobre la compa±ia / producto de la Casa Comercial
- Logo del patrocinador con enlace en la pàgina web del Congreso
- Menci3n en la lista de patrocinadores del programa final.

## POSIBILIDADES APOYO EDUCACIONALES

### CONGRESO

Cualquier tipo de beca o aportación será muy beneficiosa para el resultado del Congreso. Todas las colaboraciones serán reconocidas en el programa, en la página web del Congreso y en la señalización del Congreso.

Además de este tipo de colaboraciones, puedes colaborar a través de las siguientes posibilidades:

### CD-ROM CON LOS ABSTRACTS DEL CONGRESO

**\$10,000 (+IGV)**

El CD-ROM contendrá todos los resúmenes del Congreso.

- Los CD ROM llevarán los logos del patrocinador y del evento
- Posibilidad para el Patrocinador de entregar directamente en su stand el CD ROM. En la documentación de los asistentes se incluirá un voucher para que vayan a retirarlo al stand.
- Logo del patrocinador con enlace en la página web del Congreso
- Mención en la lista de patrocinadores del programa final.

### SESIÓN DE POSTERS

**\$9,000 (+IGV)**

- Reconocimiento al Patrocinador en la entrada al área de posters
- Reconocimiento en el Listado de Patrocinadores del Programa

## EXPOSICIÓN COMERCIAL

La Exposición comercial/técnica tendrá lugar en un área especialmente designada para este propósito, dentro del centro de convenciones del hotel The Westin.

El plano del área ha sido diseñado para maximizar la visibilidad de los expositores ante los participantes y estará disponible prontamente.

Todos los almuerzos y pausas para el café tendrán lugar en el área de exposición

### ALQUILER DE ESPACIO (mínimo 9 m<sup>2</sup>)

El precio para el alquiler de espacio únicamente es de \$500 + IGV por metro cuadrado. Esto incluye:

- 3 Acreditaciones de expositor
- Limpieza de aéreas comunes y públicas.
- Invitación a la recepción de bienvenida para expositores registrados.
- Perfil de compañía/producto (100 palabras) en el Programa Final

### ALQUILER DE STAND MODULAR (mínimo 9 m<sup>2</sup>)

El precio por el stand modular es de \$550 + IGV por metro cuadrado. Esto incluye:

- Stand modular de melamina, iluminación básica,
- Conexión eléctrica de 500W
- Frontis con letras estándar
- Moqueta



### BENEFICIOS ADICIONALES:

Al formar parte de la Exposición, su compañía recibirá los siguientes beneficios adicionales:

- Aparecerá como expositor en la página web, antes del Congreso con enlace a la página web de su compañía.
- Logo en el página web del Congreso
- Nombre de la compañía y señalización en la exposición durante el congreso

**Nota:** El alquiler de espacio incluye consumo eléctrico de 500W y moqueta. No incluye mueble o limpieza del stand. Todos estos servicios, entre otros, podrán ser ordenados en el Manual Técnico de Exposición.

## **ASIGNACION DE ESPACIO DE EXPOSICIÓN**

La asignación se hará por estricto orden de recepción de solicitudes. Para asegurar la reserva de una ubicación específica se debe mandar el formulario de reserva de exposición y el contrato debidamente completados por fax o correo electrónico. Es importante que el formulario de solicitud indique tres selecciones alternativas con claridad. Las asignaciones de espacio no se realizarán si no van acompañadas de los formularios de solicitud con su pago.

## **INSCRIPCIONES DE EXPOSITORES**

Todos los expositores deben inscribirse; recibirán una acreditación con el nombre de la compañía expositora. Se entregarán:

- 3 acreditaciones para stands de hasta 9 m<sup>2</sup>
- 5 inscripciones para stands superiores a 9m<sup>2</sup>

El coste por cada acreditación extra de expositor es de \$150 (+IGV)

Las inscripciones de expositores permiten el acceso a la zona de exposición y serán utilizadas por personal de la empresa solamente.

## **MANUAL TÉCNICO DE LA EXPOSICIÓN**

Un manual técnico de exposición que explica los aspectos técnicos de exponer, será distribuido 3 meses antes del congreso. Incluirá lo siguiente:

- Detalles técnicos sobre la sede del congreso.
- Detalles e información sobre la exposición
- Detalles del contratista
- Servicios disponibles para expositores y formularios de solicitud.

## **VISITAS DE INSPECCIÓN**

Los patrocinadores y expositores tienen la posibilidad de visitar la sede del congreso. Por favor contacte con la Secretaría para organizar la visita.

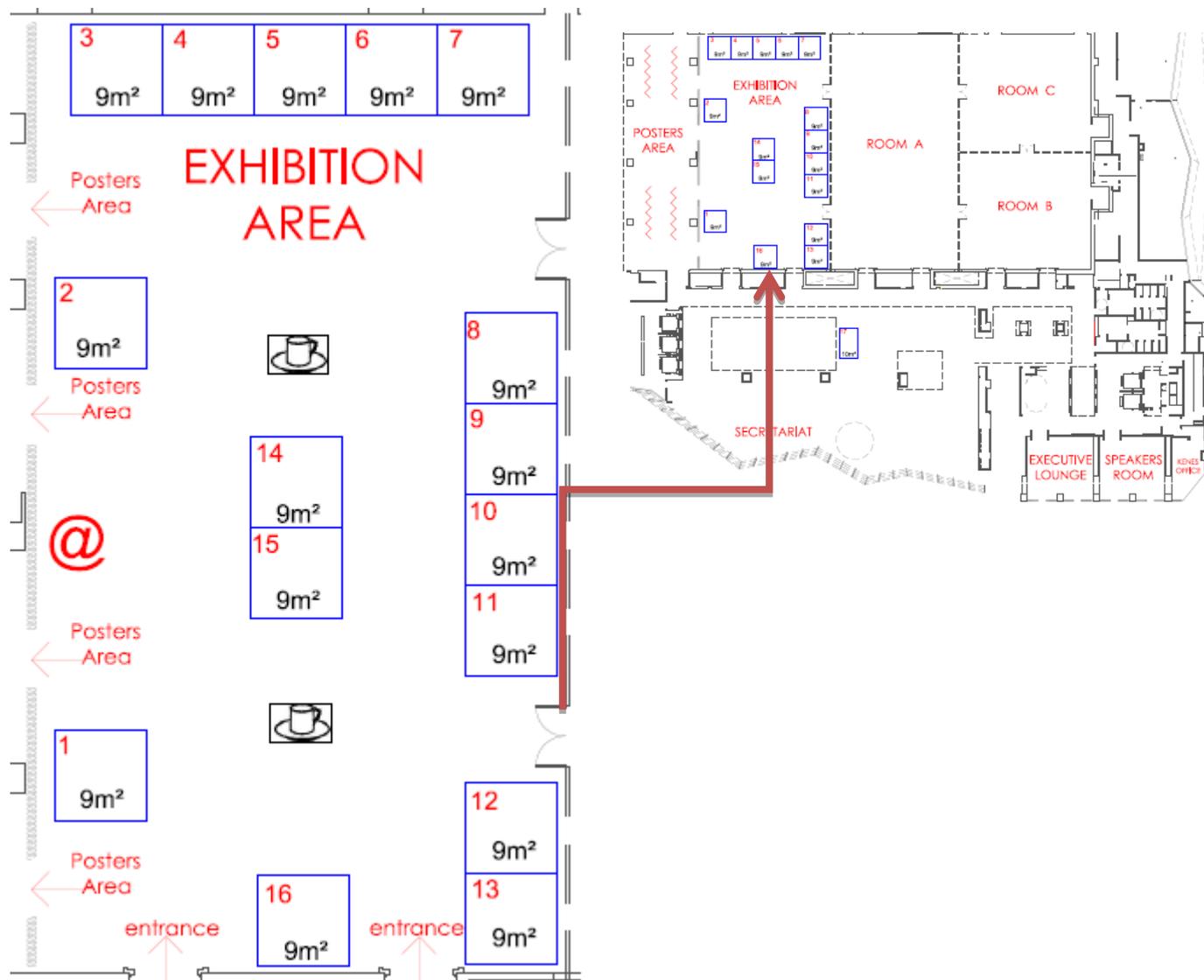
## **DESCRIPCIÓN DE LOS EXPOSITORES**

Una vez confirmen su participación en la exposición, se les solicitará una descripción de 100 palabras. Esta descripción sera incluida en el Programa Final del Congreso.

## **CONDICIONES Y TÉRMINOS DE LA EXPOSICIÓN**

Los términos y condiciones de la exposición están incluidos en este folleto. Por favor note que la firma del FORMULARIO DE RESERVA Y CONTRATO DE EXPOSICIÓN implica la aceptación de estos términos y condiciones. Se considerará que el formulario de reserva de exposición es un contrato válido que obligará a ambas partes.

# PLANO EXPOSICIÓN COMERCIAL



\*PLANO PRELIMINAR. SUJETO A MODIFICACIONES

## INFORMACIÓN ADICIONAL PARA PATROCINADORES Y EXPOSITORES

### PROCEDIMIENTOS DE RESERVA e INFORMACIÓN DE PAGO

#### TÉRMINOS DE PAGO

60% se debe abonar con la recepción del contrato de patrocinio y la primera factura.

40% se debe abonar antes del 15 de febrero de 2013.

Todos los pagos deben realizarse antes del inicio del congreso.

En caso de que el patrocinador no hubiera completado el pago antes del inicio del congreso, los organizadores tendrán el derecho de cancelar su reserva, lo que tendrá un costo determinado que se explica a continuación.

#### MÉTODOS DE PAGO

**Transferencia bancaria.** Rogamos realicen los pagos a nombre de **5<sup>a</sup> Congreso Mundial sobre Salud mental de la Mujer**, a la siguiente cuenta bancaria:

Cuenta Bancaria: SWIFT CODE: CAIXESBBXXX. IBAN: ES46 2100 1547 7172 0030 3610

Los gastos bancarios serán a cargo del remitente

Las solicitudes de Patrocinio y/o Exposición deben realizarse por escrito en el formulario de reserva adjunto.

### CONTRATOS Y CONFIRMACIÓN

#### Patrocinadores

Una vez recibido un formulario de patrocinio, se le enviará un contrato acompañado de la factura. El contrato debe ser firmado y devuelto con el depósito de pago del 60% del Patrocinio. De esta forma se hará reserva de los conceptos solicitados en el formulario. El hecho de completar el formulario supone un compromiso por el patrocinador de adquisición de los conceptos señalados.

#### Expositores

Una vez recibido un formulario de reserva de exposición, se le enviará una confirmación acompañada de la factura.

### **CONDICIONES DE PATROCINIO Y EXPOSICIÓN COMERCIAL**

Las condiciones de patrocinio están incluidas en este folleto y serán incluidos en el contrato de patrocinio.

### **CANCELACIÓN / POLITICA DE REDUCCIÓN**

En caso de cancelación o reducción del patrocinio deberá comunicarse por escrito al departamento de ventas.

Las penalizaciones por cancelación serán las siguientes:

- 50% del paquete contratado si la cancelación / reducción se realiza antes del 4 de enero de 2013.
- 100% del paquete contratado si la cancelación / reducción se realiza después del 4 de enero de 2013.



## RESERVA Y CONTRATO DE EXPOSICIÓN COMERCIAL

Por favor recuerde que todas las menciones a su compañía así como los listados con nombres y direcciones de compañía se generarán a partir de la información que completen aquí. Rogamos enviarla a:

**Viviana Oliva**

**5<sup>to</sup> Congreso Mundial sobre Salud Mental de la Mujer**

Kenes Latin America, La Concepción 266 Office 501 -Providencia, Santiago,  
Chile - CP 7500014

Tel: +56-2-946 2644

Fax: +56-2946 2643

Email: [voliva@kenes.com](mailto:voliva@kenes.com)

CONTACTO: \_\_\_\_\_

NOMBRE DE LA COMPAÑIA: \_\_\_\_\_

NOMBRE (que aparecerá en todas las publicaciones del congreso): \_\_\_\_\_

DIRECCION: \_\_\_\_\_ CIUDAD: \_\_\_\_\_

CODIGO POSTAL: \_\_\_\_\_ PAIS: \_\_\_\_\_

TELEFONO: \_\_\_\_\_ FAX: \_\_\_\_\_

EMAIL: \_\_\_\_\_ WEBSITE: \_\_\_\_\_

SE SOLICITA RESERVAR UNICAMENTE ESPACIO DE EXPOSICION A \$500 POR METRO CUADRADO / STAND MODULAR A \$550 POR METRO CUADRADO.

Elección	Stand #	Stand modular	# de metros cuadrados	Precio Total
1ª Elección				€
2ª Elección				€
3ª Elección				€

- Reserva provisional – se liberará el stand si no se confirma dentro de los siguientes 14 días.
- Confirmación de los Espacios seleccionados.

Firma \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_

Aceptamos los términos y condiciones (incluidos en este folleto de patrocinio y exposición) y aceptamos respetar las recomendaciones para la participación de la industria en el Congreso. Estoy autorizado a firmar este formulario en nombre del solicitante / Compañía.

# TÉRMINOS Y CONDICIONES

Estos términos constituyen el acuerdo comercial entre el Organizador y la firma Expositora / Patrocinadora (expositor / patrocinador).

## SOLICITUD PARA PARTICIPAR

Sólo se considerarán las solicitudes para participar que se reciban en los formularios adecuados debidamente cumplimentados. El registro se confirmará en la medida en que se disponga de espacio. Se informará a los solicitantes por escrito sobre la aceptación o rechazo de sus solicitudes. En caso de rechazo se reembolsarán todos los pagos. En el caso de aceptación, los patrocinadores / expositores quedarán obligados por los términos y condiciones enumerados en el folleto y/o el acuerdo contractual.

## OBLIGACIONES Y DERECHOS DEL EXPOSITOR / PATROCINADOR

El registro implica la aceptación completa de los reglamentos de exposición / patrocinio por parte de los expositores / patrocinadores. Cualquier violación de estos reglamentos puede llevar a la revocación inmediata del derecho a participar en el Congreso sin compensación ni reembolso de los importes ya pagados ni pago de daños al expositor / patrocinador.

Al presentar una solicitud para participar, el expositor / patrocinador se compromete en forma definitiva e irrevocable a ocupar el espacio / artículos asignados y a mantener sus instalaciones hasta la fecha y hora definidos para el cierre del evento.

El expositor / patrocinador solo puede presentar en su stand o espacio los materiales, productos o servicios descritos en la solicitud para participar. No se permite la publicidad de firmas que no estén registradas como expositoras. La transferencia o subalquiler de los espacios asignados, total o parcialmente, está prohibida.

## OBLIGACIONES Y DERECHOS DEL ORGANIZADOR

El organizador se compromete a asignar espacio de exposición / patrocinio de acuerdo con las preferencias que indicaron los solicitantes. Las solicitudes serán consideradas por el orden de recepción de los formularios acompañados del pago correspondiente.

De ser absolutamente necesario, el organizador se reserva el derecho de modificar el posicionamiento de los stands, sin obligación de compensar al expositor / patrocinador. El organizador se reserva el derecho de ofrecer cualquier stand, espacio o artículo de patrocinio que no haya sido comprado en las vísperas de apertura del Congreso a una firma diferente, sin obligación de proporcionar compensación al expositor / patrocinador que no se presentó.

## Seguros

El organizador proporciona servicio de vigilancia general y seguro de terceros en el sitio del Congreso. El organizador no asegura los equipos y materiales de exposición que haya instalado el expositor / patrocinador. Bajo ninguna circunstancia será considerado responsable por pérdidas, daños o destrucción causados al equipo, bienes o propiedad del expositor / patrocinador. El expositor / patrocinador asume la responsabilidad por su material expuesto, no debe bloquear pasillos, obstruir stands vecinos ni dañar las instalaciones o el equipo alquilado. Se solicita de los expositores que dejen espacio libre suficiente para asegurar una buena vista de los stands circundantes.

No se permite el uso de materiales inflamables. Se debe instalar el equipo expuesto o demostrado con cumplimiento estricto de las medidas de seguridad.

Los expositores se comprometen a observar el calendario designado para finalizar la construcción de su stand antes de la apertura de la exposición y a desmontarlo a la fecha de cierre de la misma. No se procederá al desmontaje ni embalaje del stand antes de la hora designada. El expositor asume la responsabilidad por el embalaje y envío de todos los artículos de valor antes de dejar el stand; de lo contrario el organizador dispondrá su remoción a riesgo y cargo del expositor.

Los expositores están obligados a garantizar que sus stands cuenten siempre con personal durante las horas de funcionamiento de la exposición.

Los pagos se harán de acuerdo con las condiciones enumeradas en el folleto.

Si el expositor / patrocinador no realiza su pago en fecha, el organizador estará autorizado a terminar el contrato, suspender la

confirmación de aceptación, determinar otras disposiciones para el stand / artículos de patrocinio o solicitar la compensación por el no cumplimiento del contrato.

La participación de los expositores / patrocinadores depende del cumplimiento de todas las reglas, reglamentos y condiciones establecidas aquí.

Se autoriza el acceso a la exposición tras la presentación de una acreditación que emitirá el organizador. Las acreditaciones de los expositores no serán enviadas con anticipación sino que se las entregarán en el mostrador del coordinador de la exposición.

El organizador garantiza la limpieza diaria de los pasillos. Los expositores / patrocinadores asumen la responsabilidad por la limpieza de sus stands.

La distribución de refrescos a los participantes por parte de los expositores sólo se permitirá si se observan los reglamentos del recinto de la exposición relacionados con el servicio de catering.

Las áreas y dispositivos de exposición puestos a disposición de los expositores deben ser devueltos en su estado original. En caso de daño o pérdida del equipo suministrado o daño a áreas ocupadas, el expositor deberá hacerse cargo de la reparación y reemplazo.

Toda decoración o instalación especial deberá ser presentada al organizador para su autorización previa.

No se permiten paneles ni pantallas de publicidad fuera de las áreas de exposición asignadas a los expositores.

El organizador no aprobará stands que no cumplan con los estándares aceptados hasta que se hayan hecho los cambios necesarios.

## Código de práctica

El expositor / patrocinador es responsable por el cumplimiento de los reglamentos de autoridades locales, EFPIA (Federación Europea de Industrias y Asociaciones Farmacéuticas) [www.efpia.org](http://www.efpia.org) e IFMPA (Federación Internacional de Fabricantes y Asociaciones Farmacéuticas) [www.ifpma.org](http://www.ifpma.org) Código de práctica sobre la promoción de medicamentos.

El no cumplimiento de estos reglamentos no podrá servir para declarar la nulidad de este contrato. El no cumplimiento de las reglas y reglamentos no expondrán al organizador a juicios o demandas por el patrocinador / expositor ni terceros.

## Fuerza mayor

El Organizador se puede considerar en incumplimiento de este Acuerdo, en este caso se expondrá ante el expositor / patrocinador, al retrasarse en el cumplimiento o incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones bajo el presente mientras que la demora o la falta de ejecución se debe a fuerza mayor. Cuando la Fuerza Mayor en cuestión se impone por un período continuo de más de 30 días, las partes discutirán de buena fe con el fin de aliviar sus efectos, o para ponerse de acuerdo sobre medidas alternativas que sean justas y razonables. Si las partes no pueden ponerse de acuerdo sobre una solución, cualquiera de las partes tendrá derecho a rescindir el presente Acuerdo con lo cual todas las cantidades adeudadas por cualquiera de las partes en la fecha de terminación será abonado a la otra parte. Las partes seguirán siendo responsables de todos los incumplimientos ocurridos con anterioridad a dicha terminación. En el presente Acuerdo, "Fuerza Mayor" significa todo hecho, suceso o situación fuera del control razonable del Organizador y que se traduce en el fracaso o las causas del Organizador para llevar a cabo una o más de sus obligaciones en virtud del presente Acuerdo, y sin perjuicio de la generalidad de lo anterior, se incluyen los actos de Dios, la guerra o amenaza de guerra o de violencia, actos de terrorismo, actos de enemigos públicos, insurrección, el estado de emergencia, conmoción civil, disturbios, huelgas, cierres patronales, embargos, la escasez de mano de obra, agua o el poder razonablemente necesarios en relación con el Congreso, inundaciones, tormentas, tempestades, inevitables las bajas, el fracaso o el rechazo de cualquier autoridad gubernamental aplicables a emitir todas las aprobaciones necesarias, la terminación de suspensión o revocación de las autorizaciones requeridas, el brote de enfermedades infecciosas y cualquier otro evento similar. El equipo expuesto o demostrado con cumplimiento estricto de las medidas de seguridad.