



WOMEN'S MENTAL HEALTH

5th WORLD CONGRESS ON WOMEN'S MENTAL HEALTH

4-7 Marzo, 2013
Lima, Perú

INTERNATIONAL ASSOCIATION FOR
WOMEN'S MENTAL HEALTH
 www.iawmh.org



Invitación a la Industria Prospecto de Patrocinio y Exhibición

Organizador del Congreso



La Concepción 266, Off. 501
CP 7500014
Providencia, Santiago-Chile
Tel: +56-2-9462644
Fax: +56-2-9462643
www.kenes2.com/iawmh2013.com



ÍNDICE

Bienvenida.....	3
Directiva IAWMH.....	4
Comité del Programa Científico.....	5
Información General.....	6
Áreas Temáticas.....	7
Programa Preliminar.....	8
Patrocinadores y Expositores anteriores.....	10
Categorías de Patrocinio.....	12
Colaborador.....	14
Oportunidades de Patrocinio Individual.....	15
Oportunidades de Publicidad.....	17
Exposición.....	18
Información adicional para Patrocinadores y Expositores.....	20
Plano de la Exposición.....	21
Procedimientos e Información de Reserva.....	22
Contratos y Confirmación.....	23
Formulario de Reserva de Patrocinio.....	24
Reserva y Contrato de Exposición Comercial.....	25
Términos y Condiciones.....	26



BIENVENIDA

Basándonos en el éxito de los congresos anteriores celebrados en Berlín (2000), Washington (2004), Melbourne (2008) y Madrid (2011), estamos convencidos que en la edición de Madrid el V Congreso Mundial de Salud Mental de la Mujer atraerá a más de 800 psiquiatras, psicólogos, trabajadores en salud mental, enfermeros, proveedores, investigadores, responsables políticos y funcionarios de todo el mundo.

El programa científico estudiará los contextos psico-sociales, económicos y culturales de la salud mental de las mujeres, así como los aspectos genéticos, celulares, neuronales, hormonales, farmacológicos y otros de ciencia básica. Los médicos de todas las disciplinas, incluyendo psiquiatría, obstetricia, ginecología, endocrinología, atención primaria así como psicología, trabajo social, enfermería y salud comunitaria aportarán sus conocimientos sobre las mejores prácticas y desarrollos innovadores para mejorar la salud mental de la mujer durante toda la vida.

¡Esperamos verte en Lima!



Prof. Dr. med. Anita Riecher-Rössler, MD
President, IAWMH



Marta B. Rondón, MD
Scientific Program Chair and
President elect of IAWMH



DIRECTIVA IAWMH

PRESIDENT

Prof. Dr. med. Anita Riecher-Rossler

Head of the Psychiatric University Outpatient Department,
Psychiatric University Clinics
Basel, Switzerland

IMMEDIATE PAST PRESIDENT

Susan G. Kornstein, MD

Professor of Psychiatry and Obstetrics/Gynecology;
Executive Director, Institute for Women's Health;
Executive Director, Mood Disorders Institute;
Virginia Commonwealth University - Richmond, Virginia, USA

VICE PRESIDENT

Marta B. Rondón, MD

Former Deputy Dean, Peruvian College of Physicians and Assistant Professor,
Section on Psychiatry and Mental Health, Department of Medicine, Universidad
Peruana Cayetano Heredia - Lima, Peru

SECRETARY

Unaiza Niaz, MD

The Psychiatric Clinic & Stress Research Centre, Pakistan

TREASURER

Teri Pearlstein, MD

Associate Professor, Alpert Medical School of Brown University
Director of Behavioral Medicine, Women's Medicine Collaborative, a Lifespan partner - Providence,
Rhode Island, USA



COMITÉ DEL PROGRAMA CIENTÍFICO

Presidenta:

Marta B. Rondón

President-Elect, IAWMH

Elena Berger

Director, World Federation of Mental Health, WFMH

Martin Birkhäuser

International Menopause Society

Graca Cardoso

Universidade Nova de Lisboa

Claudia García Moreno

Coordinator of Department of Gender, Reproductive Rights and Sexual Health at WHO

Silvia Gaviria

WPA, Board of the Section on Women's Mental Health

Ana Gonzalez Pinto

Professor of Psychiatry, Pais Vasco University

Gloria Gramegna

Universidad de Chile

Alessandra Guedes

PAHO

Helen Herrman

Board Member, WPA

Susan G. Kornstein, M.D

Immediate Past President, IAWMH

Jayashri Kulkarni

Monash University, Australia

Carmen Leal

Past President, The Spanish Society of Psychiatry and Biological Psychiatry

Graciela Lucatelli

Secretary for sections of the Latin American Psychiatric Association (APAL)

Josyan Madi-Skaff WPA, Board of the Section on Women's Mental Health

Maria Elena Medina Mora

Mexican Institute of Mental Health

Unaiza Niaz

Secretary, IAWMH, WPA, Chair Section Women's Mental Health

Teri Pearlstein

Treasurer, IAWMH; President, NASPOG

Anita Riecher-Rössler

IAWMH President

Graciela Rojas Castillo

Universidad de Chile

Meir Steiner, MD, PhD, FRCPC

Journal Editor, IAWMH

Donna E. Stewart, MD, FRCPC

Past President, IAWMH

Nada Stotland

Past President, APA

Judith Usall I Rodié

IAWMH Research & Scientific Program Committee Chair

Gislene Valadares

Universidad Belo Horizonte

Vicky Valdez

Ecuadorian Society for Biological Psychiatry

Beate Wimmer-Puchinger

Treasurer, ISPOG



INFORMACIÓN GENERAL

<p>FECHA 4-7 Marzo, 2013</p> <p>CIUDAD Lima, Perú</p> <p>SEDE</p> <p>RESÚMENES La presentación de Resúmenes para pósters y presentaciones está abierta en la web, del Congreso, www.iawmh2013.com. Se pueden presentar resúmenes sobre cualquiera de los temas que están descritos en este folleto.</p> <p>CRÉDITOS MÉDICOS Los créditos médicos serán solicitados una vez el programa científico esté finalizado. Más detalles serán anunciados en la web del Congreso oportunamente.</p> <p>IDIOMA El idioma oficial del Congreso es inglés. Interpretación inglés-español será provista en sesiones plenarias.</p> <p>SEGUROS La Secretaría del Congreso y sus organizadores no asumen responsabilidad alguna por accidentes personales, pérdida o daño a la propiedad privada de los participantes y las personas acompañantes, durante o en relación a la celebración del Congreso.</p> <p>VISA Algunos participantes pueden necesitar visado para entrar en Perú. Sugerimos que los participantes se comuniquen con un Consulado español o misión diplomática para reconfirmar esto en sus respectivos países. Es responsabilidad del participante la obtención de la visa.</p>	<p>ORGANIZADOR DEL CONGRESO/SECRETARÍA Kenes Latinamerica 5^{to} Congreso Mundial sobre Salud Mental de la Mujer La Concepción 266, office 501 - Providencia CP 7500014 Santiago - Chile Tel: +56 2 946 2633 Fax: +56 2 946 2643 E-mail: iawmh@kenes.com Sitio web: www.kenes2.com/iawmh2013.com</p> <p>SEDE DEL CONGRESO Colegio Médico del Perú Centro de Convenciones Daniel Alcides Carrión Av. 28 de Julio n° 776 Miraflores. Lima. Perú www.cmp.org.pe/centrodeconvenciones e-mail: reservas@cmp.org.pe Teléfono: + 51 1 651 2037</p> <p>PATROCINIO Y EXPOSICIÓN COMERCIAL Ms. Viviana Oliva - Industry Liaison & Sales Tel: +56 2 946 2644 Fax: +56 2 946 2643 Email: voliva@kenes.com</p> <p>ALOJAMIENTOS Ms. María Ortega Tel: +34 91 361 2600 ext: 227 Fax: +34 91 355 9208 Email: mortega@kenes.com</p> <p>INSCRIPCIONES Ms. María Ortega Tel: +34 91 361 2600 ext: 227 Fax: +34 91 355 9208 Email: mortega@kenes.com</p>
--	--



ÁREAS TEMÁTICAS

REPRODUCCIÓN Y SALUD MENTAL EN LA MUJER

- Pubertad
- Sexualidad y disfunción sexual
- Ciclo menstrual
- TDPM
- Anticoncepción
- Interrupción voluntaria del embarazo
- Infertilidad/inseminación asistida
- Salud mental maternal
- Embarazo y parto
- Aborto espontáneo
- Cesárea
- Obstetricia
- Infanticidio
- Trastornos del postparto
- Menopausia
- Terapia hormonal
- Maternidad tardía

LAS MUJERES Y LOS TRASTORNOS PSIQUIÁTRICOS

- Epidemiología
- Detección y evaluación
- Trastornos del estado de ánimo
- Trastornos de ansiedad
- HAD
- Psicosis
- Demencia
- Abuso de sustancias
- Trastornos conducta alimentaria
- Suicidio

TRATAMIENTOS DE LAS ENFERMEDADES MENTALES EN LA MUJER

- Psicofarmacología
- Psicoterapias
- Tratamientos nuevos
- Tratamientos alternativos y complementarios

ETIOLOGÍA Y PREVENCIÓN DE LA SALUD MENTAL EN LA MUJER

- Genética
- Diferencias cerebrales
- Estrés
- Bienestar
- Resistencia

ASPECTOS PSICOLÓGICOS DE LAS ENFERMEDADES EN LAS MUJERES

- Consultas
- Cáncer ginecológico
- Cáncer de mama
- Enfermedad cardiovascular
- Enfermedades autoinmunes
- Síndrome de ovario poliquístico
- SIDA/VIH
- Tabaquismo

SALUD MENTAL DE LA MUJER EN POBLACIONES ESPECIALES

- Niñez y adolescencia
- Envejecimiento y Tercera Edad
- Indígenas
- Inmigrantes y Refugiados
- Lesbianas

ASPECTOS POLÍTICOS Y SOCIOCULTURALES DE LA SALUD MENTAL DE LA MUJER

- Retos Éticos
- Diversidad
- Salud mental internacional de la mujer
- Retos étnicos, culturales y religiosos
- Pobreza
- Trauma, violencia, abuso, discriminación
- Guerra y desastres naturales
- Desarrollo profesional de la mujer
- Feminismo
- Mujer y liderazgo
- Calentamiento global



PROGRAMA PRELIMINAR

LUNES 4 DE MARZO, 2013

10:00 – 16:00	Talleres Pre - Congreso
16:00 – 18:00	Ceremonia de Inauguración y Sesión Plenaria
18:00 – 20:00	Recepción de Bienvenida en Salón de Exhibición

MARTES 5 DE MARZO, 2013

08:00 – 09:30	Simposio Satélite
09:45 – 11:15	Sesión Plenaria
11:15 – 11:45	Pausa –Café en Salón de Exhibición
11:45 – 13:15	Sesiones Simultáneas - <i>Simposios, Talleres, Orales</i>
13:15 – 14:30	Almuerzo en Salón de Exhibición
14:30 – 15:30	Sesión Plenaria
15:45 – 17:15	Sesiones Simultáneas - <i>Simposios, Talleres, Orales</i>
17:15 – 17:45	Pausa –Café en Salón de Exhibición
17:45 – 19:00	Sesiones Simultáneas - <i>Simposios, Talleres, Orales</i>
19:30 – 21:00	Simposio Satélite



MIÉRCOLES 6 DE MARZO, 2013

08:00 – 09:30	Simposio Satélite
09:45 – 10:45	Sesión Plenaria
10:45 – 11:15	Pausa –Café en Salón de Exhibición
11:15 – 12:45	Sesiones Simultáneas - <i>Simposios, Talleres, Orales</i>
12:45 – 14:00	Almuerzo en Salón de Exhibición
14:00 – 15:00	Sesión Plenaria
15:00 – 16:30	Sesiones Simultáneas - <i>Simposios, Talleres, Orales</i>
16:30 – 17:00	Pausa –Café en Salón de Exhibición
17:00 – 18:30	Sesiones Simultáneas - <i>Simposios, Talleres, Orales</i>
18:30 – 20:00	Simposio Satélite
20:00 – 23:00	Recepción de Gala

JUEVES 7 DE MARZO, 2013

08:00 – 09:30	Simposio Satélite
09:45 – 10:45	Sesión Plenaria
10:45 – 11:15	Pausa –Café en Salón de Exhibición
11:15 – 12:45	Sesiones Simultáneas - <i>Simposios, Talleres, Orales</i>
12:45 – 14:00	Almuerzo en Salón de Exhibición
14:00 – 15:30	Sesiones Simultáneas - <i>Simposios, Talleres, Orales</i>
15:30 -16:00	Pausa - Café
16:00 – 17:00	Sesión Plenaria de Clausura



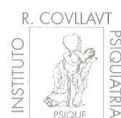
PATROCINADORES Y EXPOSITORES ANTERIORES

4^{to} Congreso sobre Salud Mental de la Mujer

Marzo 16 -19, 2011 – Madrid, España



ORGANIZACIONES CO - PATROCINADORAS





PATROCINADORES Y EXPOSITORES ANTERIORES

3^{er} Congreso sobre Salud Mental de la Mujer

Marzo 16 -20, 2008 – Melbourne, Australia

Platinum



JANSSEN-CILAG



Bristol-Myers Squibb



Otsuka

Gold



Wyeth



Bayer HealthCare



Principal Sponsor

Department of Health and Ageing

Supporting Sponsor

Department of Health

Information Partner





CATEGORÍAS DE PATROCINIO

PAQUETE PLATINO – US\$ 40,000

PAQUETE ORO – US\$ 30,000

PAQUETE PLATA – US\$ 20,000

Las empresas que alcancen una de las contribuciones arriba mencionadas, serán automáticamente reconocidas como patrocinadores de acuerdo a cada categoría.

Simposio Satélite

- ⇒ Patrocinio exclusivo de un Simposio Satélite oficial en una sala principal, con una duración de hasta 90 minutos. El contenido del mismo está sujeto a la aprobación del Comité Científico del Congreso.
- ⇒ Incluye: Alquiler del salón, equipo audiovisual estándar, mesa presidencial
- ⇒ Derecho a usar la determinación: **“Simposio oficial del V Congreso Mundial sobre Salud Mental de la Mujer, 2013”**.
- ⇒ Los programas y los resúmenes del Simposio serán incluidos en el Programa (sujeto a la recepción de la fecha límite de publicación).
- ⇒ Los siguientes intervalos de tiempo han sido designados y se asignan por orden de reserva.

Martes 5 de Marzo - 08:00 a 09:30

Martes 5 de Marzo - 19:30 a 21:00

Miércoles 6 de Marzo - 08:00 a 09:30

Miércoles 6 de Marzo - 18:30 a 20:00

Jueves 7 de Marzo - 08:00 a 09:30

**Los ponentes serán invitados por el Patrocinador. Los gastos de viaje, alojamiento y cuotas de inscripción de los oradores serán cubiertos por el Patrocinador*

Publicidad

- ⇒ Publicidad del Simposio en Bolsos del Congreso. (El sponsor tiene que proveer los folletos).
- ⇒ Página de publicidad a color, en el programa final.
- ⇒ Logo del Sponsor con un hipervínculo a la página web de su elección.
- ⇒ Folleto del Patrocinador será incluido en los Bolsos del Congreso así como una invitación al Simposio Satélite, arriba mencionado.

Inscripciones

- ⇒ Cuatro (4) inscripciones al Congreso.

Reconocimientos

- ⇒ Publicación del logo como Sponsor Platino en el panel de patrocinio en la sede, en el programa final y en el sitio web del Congreso.



La siguiente normativa será aplicable a los paquetes anteriormente mencionados:

- ⇒ La facturación se realizará con cada uno de los componentes del paquete total a pagar, únicamente por motivos del cálculo del IVA.
- ⇒ Se han reservado espacios especiales que serán asignados por orden de recepción de las solicitudes.
- ⇒ La compañía patrocinadora de los simposios satélites puede elegir sus oradores y temas.
- ⇒ La compañía patrocinadora, además del coste del patrocinio, deberá cubrir todos los gastos de los oradores, incluidos los cargos de inscripción, alojamiento y pasajes. Esto será aplicable también para aquellos casos en los que los oradores del simposio ya hayan sido invitados por el Congreso.
- ⇒ Los programas de los simposios satélites están sujetos a aprobación por parte del Comité Científico del Congreso. Si dicho comité no aprueba el programa cada una de las partes tendrá derecho a cancelar la reserva para el simposio satélite sin tener que pagar penalizaciones por la cancelación. Por tanto, en caso de cancelación ninguna de las partes presentará reclamaciones o demandas contra la otra.



COLABORADOR

Subvención educacional de una ponencia confirmada

Una ponencia científica aceptada por el Comité Científico y subvencionada por la industria farmacéutica.

- El patrocinador será nombrado en el Programa Final y junto a la información de la ponencia con el título "Patrocinado por..."

Espacio de Exhibición

⇒ 9 m² de espacio de exhibición en la zona comercial.

Publicidad

- ⇒ Página de publicidad a color, en el programa final.
- ⇒ Logo del Sponsor con un hipervínculo a la página web de su elección.

Inscripciones

⇒ Cuatro (4) inscripciones al Congreso.

Reconocimientos

- ⇒ Publicación del logo como Colaborador en el panel de patrocinio en la sede, en el programa final y en el sitio web del Congreso.



OPORTUNIDADES DE PATROCINIO INDIVIDUAL

BOLSOS DEL CONGRESO

- ⇒ El bolso llevará el logo del patrocinador y el del Congreso
- ⇒ Logo del patrocinador con hipervínculo en la página web del Congreso
- ⇒ Mención en la lista de patrocinadores del programa final
- ⇒ Mención en el panel de patrocinadores



CYBER CAFÉ

Habrá un área de Internet equipado con puestos de trabajo donde los participantes podrán revisar su correo electrónico. El logo de su empresa se destacará.

- ⇒ Oportunidad de mostrar el logo de su empresa como protector de pantalla
- ⇒ Oportunidad de mostrar el logo de su empresa como fondo de pantalla
- ⇒ Oportunidad de distribuir mouse pads y regalos promocionales desde el Cyber Café.
- ⇒ Oportunidad de ofrecer el membrete de su empresa para las impresoras de Cyber Café.
- ⇒ Reconocimiento en la Lista de Patrocinadores en el Programa Final
- ⇒ Reconocimiento en el Panel de Patrocinadores In-Situ

LANYARDS (Patrocinio único)

- ⇒ Los lanyards (cintas de acreditaciones) llevarán los logos del patrocinador y del Congreso
- ⇒ Los lanyards deberán ser suministrados por el patrocinador (en acuerdo con las especificaciones de la Secretaría)
- ⇒ Logo del patrocinador con hipervínculo en la página web del Congreso
- ⇒ Reconocimiento en la Lista de Patrocinadores en el Programa Final
- ⇒ Reconocimiento en el Panel de Patrocinadores In-Situ



* Este artículo debe ser aprobado por Kenes Latin America, así como el Comité Organizador del Congreso antes de la producción.

CD-ROM

El CD-ROM contendrá los resúmenes del 5to Congreso Mundial sobre Salud Mental de la Mujer.

- ⇒ El CD será distribuido a los participantes dentro de los bolsos del Congreso
- ⇒ Anuncio exclusivo en la contra portada del CD-ROM
- ⇒ Logo del Patrocinador con hiper vínculo en el sitio web del Congreso
- ⇒ Reconocimiento en el Listado de Patrocinadores del Programa Final
- ⇒ Reconocimiento en la Tabla de Patrocinadores In -Situ.



SESIÓN DE PÓSTERS

- ⇒ Reconocimiento al Patrocinador en la entrada al área de posters
- ⇒ Reconocimiento en el Listado de Patrocinadores del Programa
- ⇒ Reconocimiento en la Tabla de Patrocinadores In –Situ

RECEPCIÓN DE BIENVENIDA (Patrocinio único)

El Patrocinador tendrá la oportunidad de promover su compañía auspiciando la Inauguración y la Recepción de bienvenida, a la cual serán invitados todos los asistentes

- ⇒ Logo del Patrocinador en la entrada de la Recepción de Bienvenida
- ⇒ Logo del Patrocinador con hiper vínculo en el sitio web del Congreso
- ⇒ Reconocimiento en el Listado de Patrocinadores del Programa
- ⇒ Reconocimiento en la Tabla de Patrocinadores In –Situ

PAUSAS - CAFÉ

Se ofrecerá café durante las pausas de las sesiones cada día del Congreso.

- ⇒ El Patrocinador tendrá la oportunidad de marcar las servilletas de papel con su logo (por un costo extra)
- ⇒ Logo del Patrocinador con hiper vínculo en el sitio web del Congreso
- ⇒ Reconocimiento en el Listado de Patrocinadores del Programa
- ⇒ Reconocimiento en la Tabla de Patrocinadores In –Situ



OPORTUNIDADES DE PUBLICIDAD

POSIBILIDAD DE PATROCINIO EN LAS SIGUIENTES PUBLICACIONES DEL CONGRESO:

Tipo	Contraportada	Portada Interior	Contraportada Interior	Páginas Interiores
Programa Final	US\$ 4,500	US\$ 3,500	US\$ 3,000	US\$ 2,000
Mini Programa	US\$ 6,000	***	***	***

PROGRAMA FINAL

El Programa Final incluirá los programas científicos, sociales así como toda la información práctica del Congreso.

- ⇒ Será distribuido a todos los participantes en los bolsos del congreso
- ⇒ Logo del Patrocinador con hiper vínculo en el sitio web del Congreso
- ⇒ Reconocimiento en el Listado de Patrocinadores del Programa
- ⇒ Reconocimiento en la Tabla de Patrocinadores In –Situ.

MINI PROGRAMA (Patrocinio único)

Anuncio exclusivo en la contraportada de este útil programa de bolsillo del Congreso

- ⇒ Logo del Patrocinador con hiper vínculo en el sitio web del Congreso
- ⇒ Reconocimiento en el Listado de Patrocinadores del Programa
- ⇒ Reconocimiento en la Tabla de Patrocinadores In –Situ.

PEDIDOS ESPECIALES

Tenemos la disposición de crear y diseñar un paquete “a la medida”. Todos los eventos sociales, almuerzos y pausas para el café están disponibles para el patrocinio. No dude en dirigirse a la Oficina de Patrocinio en Santiago de Chile, para conversar sobre sus necesidades.

RECONOCIMIENTOS

Destacamos que todos los patrocinadores y expositores serán reconocidos en el Programa final, en los tableros y en el Sitio web del Congreso. Por favor, envíe el logotipo de su compañía (en formato eps 300dpi) en colores y en blanco y negro voliva@kenes.com.



EXHIBICIÓN

La Exposición comercial/técnica tendrá lugar en XXXXXXX. El plano del área ha sido diseñado para maximizar la visibilidad de los expositores ante los participantes.

Todos los almuerzos y pausas para el café tendrán lugar en el área de exposición

El plano de exhibición estará en la online prontamente. En el intertanto como hay empresas expresando su interés en asegurar un espacio de exhibición, estaremos gustosos de recibir sus reservas preliminares. Los espacios serán asignados en base al orden de presentación de las solicitudes.

ALQUILER DE ESPACIO

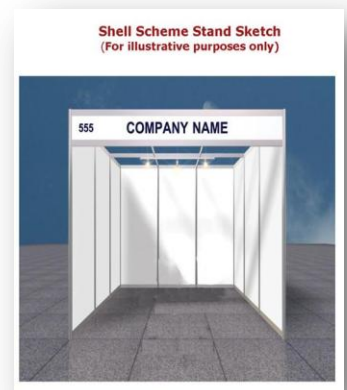
El precio por sólo alquiler de espacio es de US\$ 450 por metro cuadrado y la oferta es en base a un mínimo de 9 mts² por US\$ 4.050. Esto incluye:

- ⇒ Perfil de compañía/producto (100 palabras) en el Programa Final
- ⇒ 03 pases para la Exhibición (inscripciones de expositor)
- ⇒ Limpieza de áreas públicas y corredores
- ⇒ Invitación a la recepción para expositores registrados

ALQUILER DE ESTRUCTURA

El precio por alquiler de estructura es de US\$ 500 por metro cuadrado y la oferta es en base a un mínimo de 01 stand de 9 mts² por US\$ 4.500. Esto incluye:

- ⇒ Estructura modular, iluminación básica
- ⇒ 03 pases para la Exhibición (inscripciones de expositor)
- ⇒ Friso frontal con letras estándar
- ⇒ Perfil de compañía/producto (100 palabras) en el Programa Final
- ⇒ Limpieza de áreas públicas y corredores
- ⇒ Invitación a la recepción para expositores registrados



*** Tenga en cuenta que en el alquiler de la superficie y la estructura no limpieza del "stand".*

Todos estos servicios y otros estarán a su disposición en el Manual técnico para expositores.

BENEFICIOS ADICIONALES

Al exhibir su empresa recibirá los siguientes beneficios adicionales.

- ⇒ Ser incluido en listado de Expositores en el sitio web antes del Congreso con hiper vínculo al sitio web de su empresa
- ⇒ Ser incluido en listado con perfil en el Programa Final
- ⇒ Logo en el sitio web del Congreso
- ⇒ Nombre de su compañía en las señaléticas de Exhibición durante el Congreso



ASIGNACIÓN DE ESPACIOS

Los espacios se asignarán por estricto orden de presentación de solicitudes. Para asegurar la reserva de una ubicación deseada se debe llenar y enviar el Formulario de reserva y el Contrato por fax o correo electrónico. Al recibir el Formulario de reserva y el Contrato, se confirmará el espacio y se enviará una factura. No olvide indicar claramente su elección entre las tres alternativas de la solicitud. Los espacios se asignarán según el orden de recepción de las solicitudes con el pago.

INSCRIPCIÓN DE EXPOSITORES

Todos los expositores deben inscribirse y recibir su credencial con el nombre de la compañía. Tres credenciales de expositor serán concedidas por los primeros 9 m² reservados.

- ⇒ Stands de 9 m² – 3 inscripciones de expositor
- ⇒ Stands de más de 9 m²– 5 inscripciones de expositor

En el Manual Técnico para Expositores se incluirá un formulario de inscripción. Una inscripción para expositor permite acceso sólo al área de exhibición y debe ser usado por personal de la compañía patrocinadora.

MANUAL TÉCNICO PARA EXPOSITORES

El Manual Técnico para Expositores, con todos los aspectos técnicos pertinentes, se hará circular 3 meses antes Congreso e incluirá lo siguiente:

- ⇒ Detalles técnicos sobre la sede del Congreso
- ⇒ Detalles e información sobre la exposición final
- ⇒ Detalles sobre contratistas
- ⇒ Servicios disponibles para los expositores y formularios de pedido

PERFIL DEL EXPOSITOR

Se publicará un perfil de compañía/producto (100 palabras) en la Lista de expositores del programa oficial. El texto debe enviarse por correo electrónico companyprofile@kenes.com

TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LA EXPOSICIÓN

Los términos y condiciones de la exposición están incluidos en este folleto. Por favor note que la firma del FORMULARIO DE RESERVA Y CONTRATO DE EXPOSICIÓN implica la aceptación de estos términos y condiciones. Se considerará que el formulario de reserva de exposición es un contrato válido que obligará a ambas partes.



INFORMACIÓN ADICIONAL PARA PATROCINADORES Y EXPOSITORES

Aplicaciones para Patrocinio y Exposición deben realizarse por escrito en el formulario aquí adjunto.

CONTRATOS & CONFIRMACIÓN

PATROCINADORES

Una vez que el formulario sea recibido, un contrato le será enviado para su firma con la correspondiente factura electrónica. Este contrato debería ser firmado y devuelto con un depósito del 60% del monto total de lo contratado. Tan pronto sea recibido el formulario, el organizador, Kenes, reservará los ítems indicados en él. El envío del formulario por parte del Patrocinador será considerado un compromiso de compra de los ítems indicados en él.

EXPOSITORES

Una vez que el formulario/contrato sea recibido firmado, le será enviada la correspondiente factura electrónica. Este formulario/contrato debería ser firmado y devuelto con un depósito del 60% del monto total de lo contratado. Tan pronto sea recibido el formulario, el organizador, Kenes, reservará los ítems indicados en él. El envío del formulario por parte del Expositor será considerado un compromiso de compra de los ítems indicados en él.

TÉRMINOS Y CONDICIONES

Los Términos y Condiciones para la Exposición se incluyen en este documento. Tenga en cuenta que la firma del Formulario de reserva para la Exposición indica la Aceptación de estos Términos y Condiciones



PLANO DE LA EXPOSICIÓN

El plano de la exposición se diseña maximizando la visibilidad de los expositores a los delegados.

Visite el Sitio web para obtener datos actualizados sobre la disponibilidad de espacios:

www.kenes2.com/iawmh2013.com

Para favorecer las visitas a la Exposición Comercial, los siguientes actos tendrán lugar allí:

- *Recepción de Bienvenida*
- *Pausas café de la mañana y la tarde, durante los días del Congreso*
- *Almuerzo diario*
- *Sesiones de Pósters*



PROCEDIMIENTO DE RESERVA E INFORMACIÓN DE PAGO

CONDICIONES DE PAGO

60% con el contrato firmado y recibo de primera factura.

40% al 4 de Septiembre de 2012

Todos los montos deben estar pagados antes de la fecha de inicio del Congreso.

Si el Patrocinador/Expositor fallase al completar sus pagos antes del inicio del Congreso, el Organizador, Kenes, tendrá derecho a cancelar la reserva en cuanto que esta cancelación está sujeta a las multas de cancelación determinadas más abajo.

MÉTODO DE PAGO

Transferencia bancaria pagadera a la orden de:

5^{to} Congreso Mundial sobre Salud Mental de la Mujer

Cuenta Bancaria

Nombre de la cuenta	
Número de la cuenta	
Nombre y dirección del banco	
Dirección Swift	

Los gastos bancarios estarán a cargo del remitente.

Las solicitudes de Patrocinio y/o Exposición deben realizarse por escrito en el formulario de reserva adjunto.



CONTRATOS Y CONFIRMACIÓN

PATROCINADORES

Una vez recibido un formulario de patrocinio, se le enviará un contrato acompañado de la factura. El contrato debe ser firmado y devuelto con el depósito de pago del 60% del Patrocinio. De esta forma se hará reserva de los conceptos solicitados en el formulario. El hecho de completar el formulario supone un compromiso por el patrocinador de adquisición de los conceptos señalados.

EXPOSITORES

Una vez recibido un formulario de reserva de exposición, se le enviará una confirmación acompañada de la factura.

CONDICIONES DE PATROCINIO Y EXPOSICIÓN COMERCIAL

Las condiciones de patrocinio están incluidas en este folleto y serán incluidos en el contrato de patrocinio.

CANCELACIÓN / POLITICA DE REDUCCIÓN

En caso de cancelación o reducción del patrocinio deberá comunicarse por escrito a Patrocinio y Exposición comercial, (contacto en el apartado "Información General", página 6 del folleto.)

The organizers shall retain:

- 50% del paquete contratado, si la cancelación/reducción se realiza antes del 4 de Noviembre de 2012, inclusive.
- 100% del paquete contratado, si la cancelación /reducción se realiza después de 4 de Noviembre de 2012.



FORMULARIO DE RESERVA DE PATROCINIO

Por favor completar y enviar a:

Viviana Oliva

5^{to} Congreso Mundial sobre Salud Mental de la Mujer

Kenes Latin America, La Concepción 266 Office 501 -Providencia, Santiago, Chile - CP 7500014

Tel: +56-2-946 2644

Fax: +56-2946 2643

Email: voliva@kenes.com

CONTACTO:

NOMBRE DE LA COMPAÑÍA:

NOMBRE (tal como aparecerá en todas las publicaciones del congreso):

.....

DIRECCIÓN: CIUDAD:

CÓDIGO POSTAL: PAÍS:

TELÉFONO: FAX:

EMAIL: WEBSITE:

Artículo de Patrocinio	Precio	v
Simposio Satélite	US\$ 10,000 + vat	
Colaborador / Subvención educacional de una ponencia confirmada	US\$ 15,000 + vat	
CD-ROM –Abstracts - Patrocinio único	US\$ 10,000 + vat	
Bolsos del Congreso – Patrocinio único	US\$ 10,000 + vat	
Libretas de Notas y lapiceras	Proporcionadas por el Patrocinador + US\$ 4,000 + vat	
Cyber Café - Patrocinio único	US\$ 15,000 + vat	
Lanyards – Patrocinio único	Provided in kind + US\$ 10,000 + vat	
Sesión de Pósters	US\$ 9,000 + vat	
Recepción de Bienvenida - Patrocinio único	US\$ 25,000 + vat	
Pausas - Café	US\$ 3,500 per break + vat	
Publicidad		
Programa Final	US\$ 4,500 / US\$ 3,500 / US\$ 3,000 / US\$ 2,000 + vat	
Mini Programa - Patrocinio único	US\$ 6,000 + vat	
Monto Total (por favor completar)		

Reserva provisional – El artículo se liberará si no se confirma dentro de 14 días.

Ruego nos contacten para analizar nuestro paquete de patrocinio

Por favor enviarnos un contrato de Patrocinio y factura por el primer deposito correspondientes al 60% del total.

Firma Fecha



RESERVA Y CONTRATO DE EXPOSICIÓN COMERCIAL

Por favor recuerde que todas las menciones a su compañía así como los listados con nombres y direcciones de compañía se generarán a partir de la información que completen aquí. Rogamos enviarla a:

Viviana Oliva

5^{to} Congreso Mundial sobre Salud Mental de la Mujer

Kenes Latinamerica, La Concepción 266 Office 501 -Providencia, Santiago, Chile - CP 7500014

Tel: +56-2-946 2644

Fax: +56-2946 2643

Email: voliva@kenes.com

CONTACTO:

NOMBRE DE LA COMPAÑÍA:

NOMBRE (tal como aparecerá en todas las publicaciones del congreso):

DIRECCIÓN: CIUDAD:

CÓDIGO POSTAL: PAÍS:

TELÉFONO: FAX:

EMAIL: WEBSITE:

SE SOLICITA RESERVAR UNICAMENTE ESPACIO DE EXPOSICION POR US\$ 450 POR METRO CUADRADO / STAND MODULAR POR US\$ 500 POR METRO CUADRADO.

Elección	Stand N°	Sólo Espacio/ Stand Modular	Nº. de metros cuadrados	Precio Total
1° Elección				US\$
2° Elección				US\$
3° Elección				US\$

Notas especiales: Rogamos indique si su stand debe ubicarse vecino u opuesto a determinadas compañías o si requiere una configuración especial.

Reserva provisional – El artículo se liberará si no se confirma dentro de 14 días.

Ruego nos contacten para analizar nuestro paquete de patrocinio

Por favor enviarnos un contrato de Patrocinio y factura por el primer deposito correspondientes al 60% del total.

FIRMA FECHA

Aceptamos los términos y condiciones del contrato que figuran en este Folleto de Patrocinio & Exposición y nos comprometemos a cumplir con las directrices para la participación de la Industria para el 5^o Congreso Mundial sobre Salud Mental de la Mujer. Estoy autorizado a firmar este formulario en nombre de la empresa solicitante.

TÉRMINOS Y CONDICIONES

Estos términos constituyen el acuerdo contractual entre el Organizador y la empresa expositora / Patrocinio (expositor / es / Patrocinador / es).

Solicitud de participación

La solicitud de participación será considerada sólo si se presenta en los formularios pertinentes, debidamente llenados, firmados y acompañados por el pago necesario. La inscripción se confirmará siempre que haya espacio disponible. Se informará a los solicitantes por escrito respecto de la aceptación o rechazo de su solicitud. En caso de rechazo se reembolsará el total de los pagos efectuados.

Obligaciones y derechos del expositor

La inscripción implica la plena aceptación de los reglamentos de la exposición por parte de los Expositores. Toda infracción al reglamento podría conducir a la privación inmediata del derecho de participar en la exposición sin compensaciones ni reembolso de las sumas ya pagadas, sin detrimento de los derechos del Expositor.

Al presentar la solicitud de participación, el Expositor se compromete definitiva e irrevocablemente a ocupar el espacio asignado y mantener sus instalaciones hasta la fecha y hora fijadas para la clausura de la exposición.

El Expositor sólo puede presentar en su stand o espacio los materiales, productos o servicios descritos en la solicitud de participación.

Se prohíbe toda publicidad en nombre de firmas que no sean expositoras. Se prohíbe terminantemente la transferencia o el subarriendo, total o parcial, del espacio asignado.

Obligaciones y derechos del Organizador

El Organizador se compromete a asignar espacio de exposición en la medida de lo posible en base a las preferencias expresadas por los solicitantes. Se atenderá a los solicitantes por orden de recepción de las solicitudes acompañadas del pago.

El Organizador se reserva el derecho de modificar, en caso de absoluta necesidad, la posición de los stands, sin obligación de compensar por ello a los Expositores. El Organizador se reserva el derecho de ofrecer a otras compañías los espacios

o módulos que no hayan sido ocupados hasta la víspera de la apertura de la exposición, sin obligación de compensar por ello al Expositor ausente.

Cancelación

En caso de cancelación recibida (por escrito) de conformidad con la política ya expresada.

Seguro de responsabilidad civil

El Organizador proporciona un servicio general de vigilancia y seguro de responsabilidad civil en el sitio de la exposición.

Los equipos y todos los materiales afines de exposición que instalen los Expositores no estarán asegurados por el Organizador, que no asumirá bajo ningún concepto responsabilidad alguna por pérdidas, daños o destrucción de equipos, bienes u otros artículos de propiedad de los Expositores. El Expositor acepta ser responsable por sus bienes y persona, así como por los bienes y personas de sus empleados y agentes contratando un seguro completo e integral, y eximiendo al Organizador de toda reclamación por daños y perjuicios que emanara del robo y otros riesgos habitualmente cubiertos por pólizas de seguros contra incendios y de cobertura ampliada.

Reglamentos de la exposición

El Gerente de la exposición, subordinado al Comité Organizador, tiene la última palabra en cuanto a la aceptabilidad del material expuesto.

Los Expositores no podrán compartir con otros los espacios asignados sin previo consentimiento por escrito del Gerente de la exposición.

El Organizador se reserva el derecho de modificar el plano general o limitar el espacio asignado a cada Expositor, posponer la exposición o transferirla a otro sitio si así lo justificaran circunstancias imprevistas. Si cualquier contingencia impidiera el desarrollo de la exposición, el Organizador no asumirá responsabilidad por los gastos desembolsados, a excepción del costo del alquiler del espacio de exposición.

Todos los objetos de exposición deben colocarse de modo que no obstruyan los pasillos, molesten a los módulos vecinos, ni dañen el local o los equipos alquilados. Se solicita a los Expositores que dejen suficiente espacio libre para asegurar una clara visión de los productos que se exhiben alrededor.

En los módulos corrientes, la altura está limitada a 246cm. Los Expositores son responsables por los costos y la ejecución del diseño, la instalación y la entrega de su presentación al sitio de la exposición, así como por su desmantelamiento y retiro.

No deben utilizarse materiales inflamables. Los equipos de exhibición o demostración se instalarán según las más estrictas normas de seguridad.

Los Expositores se comprometen a atenerse al calendario establecido para completar sus instalaciones antes de la apertura de la exposición y desmanteladas a la clausura de la exposición.

No se efectuará el desmontaje ni el embalaje de los objetos presentados antes de la hora fijada al efecto. Es responsabilidad del Expositor embalar y retirar o consignar para su transporte todos los artículos de valor antes de dejar su espacio desatendido.

De lo contrario, el Organizador se hará cargo de su retiro por cuenta y riesgo del Expositor.

Los Expositores están obligados a asegurar que en sus stands haya personal presente permanentemente, mientras la exposición permanezca abierta.

Los pagos deben efectuarse de conformidad con las condiciones de pago indicadas en el Formulario de reserva y métodos de pago indicados en este documento.

Si el Expositor incurriera en mora, el Gerente de la exposición está autorizado a terminar el contrato, anular la confirmación de aceptación, disponer otros arreglos para el stand o solicitar compensación por infracción al contrato.

La participación de los Expositores está sujeta al cumplimiento de todas las reglas, los reglamentos y las condiciones aquí estipuladas.

Se permitirá el acceso a la exposición contra la presentación de la tarjeta de identificación emitida por el Organizador. Las tarjetas de los Expositores no serán enviadas de antemano y deberán recogerse de la mesa del Gerente de la exposición.

El Organizador asegura la limpieza diaria de los pasillos. Los Expositores estarán a cargo de la limpieza de sus stands.

Los Expositores podrán ofrecer colaciones ligeras a los participantes sólo si se observan los reglamentos de servicio de comidas y bebidas del edificio en que se celebra la exposición.

Las áreas y los accesorios de instalación de la exposición que se hayan puesto a disposición de los Expositores deben ser devueltos en su estado original. En caso de daños o pérdidas de los equipos suministrados, o de daño a las áreas ocupadas, las reparaciones y sustituciones se cargarán a cuenta del Expositor.

Toda decoración o accesorios especiales deben someterse a la previa autorización del Organizador.

No se permite colocar paneles y presentaciones de publicidad fuera de las áreas de la exposición asignadas a los Expositores.

El Organizador no aprobará los stands que no se atengan a las normas aceptadas mientras no se efectúen los cambios necesarios.