

## A. DATOS PERSONALES:

Nombre y Apellido:	Patricia Beatriz Mendoza
Cedula de Identidad No.	639514
Fecha de Nacimiento:	17.03.61
Nacionalidad:	Paraguaya
Dirección Actual:	Ygatimi 1092, esq. Hernandarias, 1er. Piso, Apto 1
Teléfono y Fax:	595.991.714.539
Dirección e-mail	pmendoza_py@hotmail.com, pmendoza@consultant.com
Profesión	Investigadora, facilitadora, monitora y evaluadora de programas y proyectos nacionales con énfasis en las ciencias sociales.

## B. FORMACIÓN ACADEMICA

Licenciada en Administración de Empresas, con especialidad en Organización, Métodos y Sistemas, Universidad Experimental de Guayana (UEG), Venezuela, 1987
Licenciada en Artes Visuales, 2006 /2009, Facultad de Arquitectura, Diseño y Arte, Universidad Nacional de Asunción.
Diplomado en Análisis de sistemas, Universidad de los Andes (ULA), Venezuela, 1989
Post grado en Gestión Pública, Universidad América, Paraguay, 1997
Curso de Reingeniería de Procesos y Productos, Universidad Americana, Paraguay, 1998
Curso de Control de Gestión y Auditoria, Universidad Americana, Py, 1998
Curso de Formulación y Administración de Proyectos, Universidad Americana, Py. 2000
Curso de Perfeccionamiento Gestión de Políticas Públicas, Fundación Konrad Adenauer Stiftung, 2001.
Curso de Diseño y desarrollo de Proyectos sociales, Fundación Konrad Adenauer Stiftung, Py, 2002
Curso teleconferencias Cambio Organizacional, Universidad de Boston, USA, 1995
Curso de Planificación Estratégica, Universidad Americana, Py 1998
Trainer of Trainers, International, Canela, Rio Grande Do Sul, Brasil. 2006
Trainer of Trainer Aprendizaje Intercultural, Buenos Aires, Argentina, 2007
Instructora en MS PROJECT, Herramienta Informática para la formulación, administración y control de Proyectos y Planes Operativos, en versiones desde 1998 a la fecha.

## C. HABILIDADES

Facilidad de relacionamiento con diversos grupos sociales, empatía, capacidad de síntesis, manejo de conflictos, metódica y organizada, fluidez verbal y escrita.

## D. EXPERIENCIA PROFESIONAL

1. Experiencia general en procesos de monitoreo y evaluación de programas nacionales de desarrollo local/nacional.

DE: 07.01.2015	A: 30.10.2015	CEJ/UE/FONDOS CANADA
<p>Cargo: Proyectista y Monitora del Programa Reforma Judicial, participación ciudadana para una mejor y mayor Justicia, Capital y cuatro (4) cabeceras departamentales.</p> <p>Funciones: Proyectista y monitora del Programa de Reforma Judicial, diseño y monitoreo de las acciones del proyecto.</p> <p>Recepción y análisis de informes de consultores</p> <p>Sistematizar los resultados en matrices de análisis de resultados por componente</p> <p>Facilitar procesos de Lecciones Aprendidas</p> <p>Elaborar los informes de avance y final</p> <p><u>Productos entregados</u></p> <p>Diseño del programa, elaboración de términos de referencia,</p> <p>Control de Plan de trabajo y cronogramas por componentes</p> <p>Sistematización de datos</p> <p>Control de Matriz de indicadores de evaluación por resultados e impacto</p> <p>Informe de evaluación de resultados e impacto del programa</p>		
DE: 04.07.14	A: 22.09.14	Institución: RED RURAL
<p>Cargo: Evaluadora de Proyecto de Desarrollo Rural, FIS/SAS</p> <p>Funciones: Evaluadora del Programa Desarrollo Rural con enfoque en DD.HH que involucro al Gobierno local del Distrito de Cecilio Báez y dos (2) Consejos de Desarrollo y 55 Unidades productivas.</p> <p>Ajustar los indicadores de Resultados e Impacto</p> <p>Relevar y analizar las actividades del Programa (2 años)</p> <p>Sistematizar en matrices de análisis de resultados por componente</p> <p>Facilitar los talleres de Lecciones Aprendidas</p> <p>Elaborar los informes de avance y final</p> <p><u>Productos entregados</u></p> <p>Plan de trabajo, cronogramas por componentes</p> <p>Matriz de indicadores de evaluación por resultados e impacto</p> <p>Programa de talleres</p> <p>Sistematización de datos de lecciones aprendidas</p> <p>Informe de evaluación de resultados e impacto del programa</p>		
DE: 01.08.2011	A: 31.10.2011	Institución: ICCO /KerKin Actie
<p>Cargo: Evaluadora del Programa Nacional</p> <p>Funciones: Evaluadora del Programa Desarrollo Rural con enfoque en DD.HH que involucro a siete (7) organizaciones aliadas en la Red Rural del Py.</p> <p>Ajustar los indicadores de Resultados e Impacto</p> <p>Relevar y analizar las actividades del Programa (5 años)</p> <p>Sistematizar en matrices de análisis de resultados por componente</p> <p>Facilitar los talleres de Lecciones Aprendidas</p> <p>Elaborar los informes de avance y final</p>		

<u>Productos entregados</u> Plan de trabajo, cronogramas por componentes Matriz de indicadores de evaluación por resultados e impacto Programa de talleres Sistematización de datos de lecciones aprendidas Informe de evaluación de resultados e impacto del programa	
DE: 12.11.2012 A: 31.12.2012	Institución: CEJ /UE
Cargo: Evaluadora del Programa Disminuir la corrupción para combatir la pobreza Funciones: Evaluadora del Programa. Diseñar y desarrollar los talleres de evaluación con beneficiarios del pyto. Relevar y analizar las actividades del Programa (2 años) Sistematizar en matrices de análisis de resultados por componente Facilitar los talleres de Lecciones Aprendidas Elaborar los informes de avance y final	
<u>Productos entregados</u> Plan de trabajo, cronogramas por componentes Matriz de indicadores de evaluación por resultados Programa de talleres de evaluación Sistematización de datos de evaluación Informe de evaluación de resultados del programa	
DE: 30.08.2010 A: 15.11.2010	Institución: Banco Mundial/ONUSIDA
Cargo: Evaluadora del Programa Lucha contra VIH/SIDA 6 Regiones Sanitarias Funciones: Evaluadora del Programa. Diseñar y desarrollar los talleres de evaluación con beneficiarios del pyto. Relevar y analizar las actividades del Programa (4 años) Sistematizar en matrices de análisis de resultados por componente Facilitar los talleres de Lecciones Aprendidas Elaborar los informes de avance y final	
<u>Productos</u> Plan de trabajo, cronogramas por componentes Matriz de indicadores de evaluación por resultados Programa de talleres de evaluación Sistematización de datos de evaluación Informe de evaluación de resultados del programa	
DE: 15.12.2010 A: 15.03.2011 Institución: Corte Suprema de Justicia	
Cargo: Consultora en Desarrollo Organizacional Funciones: Relevamiento por medio de encuestas a 485 magistrados y funcionarios a nivel nacional, diseño de indicadores, evaluación de indicadores y diseños de procesos organizacional para elaboración del Mapa de Transparencia de la CSJ central y de dos circunscripciones judiciales Productos Plan Integrado de Trabajo a nivel nacional	

Factores, indicadores y variables ponderadas para la calificación de los niveles de transparencia Sistema Informático para procesamiento de datos Mapa de Transparencia de la Corte 2011 Mapa de riesgo de la Corte 2011 Recomendaciones e Informe Final
DE: 30.09.2010 A: 30.12.2010 Institución: Ministerio de Justicia y Trabajo
Cargo: Consultora en Desarrollo Organizacional Funciones: Relevamiento por medio de encuestas a 250 funcionarios a nivel nacional, diseño de indicadores, evaluación de indicadores y diseños de procesos organizacional para elaboración del Mapa de Transparencia del Ministerio de Justicia y sus dependencias descentralizadas. (sistema de albergues, sistema penitenciario, sistema del menor infractor, sistema del registro de las personas) Productos Plan Integrado de Trabajo a nivel nacional Factores, indicadores y variables ponderadas para la calificación de los niveles de transparencia Sistema Informático para procesamiento de datos Mapa de Transparencia del Ministerio de Justicia y Trabajo Recomendaciones e Informe Final

2. Experiencia Directa Áreas Sociales

DE: 11.03.2013 A: 11.08.2013	Institución: Corte Suprema de Justicia
<p>Cargo: Consultora en Desarrollo Organizacional</p> <p>Funciones:</p> <p><u>Componente Sistema de Control Interno</u></p> <p><i>Selección participativa</i> en talleres de capacitación de Indicadores de riesgo en la gestión administrativa financiera de la CSJ. <i>Relevamiento, análisis de datos y rediseño del sistema de Control Interno CSJ</i>, para los procesos de Suministro, Adquisiciones y pagos del Sistema de Gestión de Administración Financiera de la CSJ (SIGAF), conforme a indicadores de riesgo seleccionado.</p> <p><i>Protocolo de control de procesos de Ingresos por programa, fuente y rubro, Egresos por programa, fuente y rubros</i>, diseño de sistema informático de calificación de riesgo por procesos, Ajuste del Manual de la UOC, Dirección de Contraloría Interna</p> <p><u>Componente Gestión de Corte</u></p> <p><i>Desarrollo del nuevo modelo de gestión CSJ</i>, Elaboración del Reglamento Interno del Consejo de Administración, Elaboración de los perfiles de Consejeros, elaboración del Anteproyecto de presupuesto para el Consejo de Administración, Diseño y desarrollo del Modelo de Ética Judicial, Manual de Organización y Funciones de Ética Judicial, Diseño de perfiles de nuevos cargos, <i>Elaboración de esquema organizativo</i> para elaboración de presupuesto CSJ 2014.</p> <p><u>Productos entregados</u></p> <p>Compendio de indicadores de riesgo Mapa de Riesgo de procesos Administrativos Financieros CSJ Protocolo de Administración del Riesgo SIGAF Capacitación de Directores en Administración de Riesgo Manual de Organización y Cargos, Contraloría Interna, UOC</p>	

<p>Protocolo para la operación del proceso de Suministro y Adquisiciones CSJ  Protocolo para operación del sistema de Pagos a proveedores varios de la CSJ  Manual de Funciones Consejo de Administración CSJ  Reglamento Interno del Consejo de Administración  Informe Final</p> <p>Dra. María Victoria Rivas 0981.816.834, vrivas@cej.org.py,  Directora del Programa Mas Justicia</p>		
DE: 15.03.2012	A: 16.05.2012	Institución: Corte Suprema de Justicia
<p>Cargo: Consultora en Desarrollo Organizacional  Funciones:  Facilitación y sistematización del proceso de planeamiento operativo de los órganos de control integrantes del Consejo de Superintendencia de Justicia, CSJ (Superintendencia de Justicia, Auditoría Interna, Auditoría Jurisdiccional, Ética Judicial y Contraloría Interna)  <u>Productos entregados</u>  Cinco planes operativos 2012, y recomendaciones  Un plan integrado de Control Interno de la CSJ y recomendaciones  Informe Final  Dra. María Victoria Rivas 0981.816.834, vrivas@cej.org.py  Directora del CEJ</p>		
DE: 20.01.2012	A: 16.04.2012	Institución: SENAVE
<p>Cargo: Consultora en Desarrollo Organizacional Programa MECIP  Funciones:  Relevamiento y análisis de datos por dependencia  Rediseño de procesos operativos y técnicos  Ajuste del Manual de Funciones del SENAVE  Acompañamiento del proceso MECIP  Elaboración del Mapa de riesgo del SENAVE  Protocolo para el registro de Firmas importadoras / exportadoras/ productores y agroquímicos conforme normativa y riesgos en la gestión  Elaboración de perfiles de cargos gerenciales  <u>Productos</u>  Mapa de riesgo del SENAVE  Plan de implementación del MECIP 2012  Manual de Organización y Funciones SENAVE  Manual de cargos y perfiles Gerenciales  Manual de Procedimientos Operativos y Técnicos para Certificación de Calidad</p> <p>Inés Franceschelli, Directora de Planificación del SENAVE, ifranceschelli@gmail.com</p>		
DE: 01.09.2011	A: 31.12.2011	Institución: Secretaria Nacional de Cultura
<p>Cargo: Consultora en Desarrollo Organizacional  Funciones:  Relevamiento y análisis de datos por dependencia  Rediseño de procesos operativos y técnicos  Ajuste del Manual de Funciones de la Secretaria de Cultura  Acompañamiento del proceso MECIP  Elaboración del Mapa de riesgo de la Secretaria de Cultura</p>		

Protocolo para el registro de Bienes Culturales Elaboración de perfiles de cargos directivos <u>Productos</u> Mapa de riesgo de la Secretaria de Cultura Plan de implementación del MECIP 2011/2012 Manual de Organización y Funciones de la Secretaria de Cultura Manual de cargos y perfiles Directivos Manual de Procedimientos Operativos y Técnicos para Registro de Bienes Culturales bajo el modelo de vigías del Patrimonio Nacional  Lic. Nancy Penayo, Planificación SNC, 0991.704.509, <a href="mailto:kunuuhui@gmail.com">kunuuhui@gmail.com</a>	
DE: 01.06.2011 A: 30.09.2011	Institución: Corte Suprema de Justicia
Cargo: Consultora en Desarrollo Organizacional Funciones: Relevamiento en detalle del flujo de suministro de bienes de uso y consumo Diagramación de los procesos, análisis de los flujos diagramados Elaboración de Informes de Avance Propuesta de Rediseño del proceso de suministro a nivel nacional CSJ Relevamiento del proceso de Declaraciones Juradas Rediseño del Proceso de Declaraciones Juradas de Magistrados y Funcionarios Judiciales Protocolo de Control sobre la presentación de Declaraciones Juradas. <u>Productos</u> Plan de trabajo Diagnostico y Propuestas de la Red de Suministro de la CSJ Diagnostico y Propuesta de control institucional sobre Declaraciones Juradas  Dra. María Victoria Rivas 0981.816.834, <a href="mailto:vrivas@cej.org.py">vrivas@cej.org.py</a> , Directora del Programa Mas Justicia	
DE: 15.03.2009 A: 30.06.2009	Institución: INDI /IICA
Cargo: Consultora en Desarrollo Organizacional Funciones: Relevamiento en detalle de los procesos organizativos del INDI Diagramación de los procesos, análisis de los flujos diagramados Elaboración de Informes de Avance Diseño organizacional conforme al Congreso Indigenista de Políticas de Desarrollo del Paraguay Desarrollo Organizacional del Nuevo Modelo con participación indígena del Consejo Nacional Oriental y Chaco <u>Productos</u> Plan de trabajo Diagnostico y Propuestas organizacionales Manual de organización Manual de Cargos y Perfiles  Dr. Augusto Fogel, Presidente INDI, 0981.458.668, <a href="mailto:afogelp@gmail.com">afogelp@gmail.com</a>	

DE: 22.09.2004 A: 21.11.2004	Institución: Ministerio de Hacienda
<p>Cargo: Consultora en Desarrollo Organizacional Proyecto PAR/01/004</p> <p>Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Relevamiento de Datos de Centro Informático de MH</li> <li>Relevamiento de Administración de Bases de Datos SIAF / SIARE /Aduanas</li> <li>Diseño participativo de políticas de administración TIC</li> <li>Desarrollo de Modelo Organizacional del Centro Informático y Unidades de TI descentralizadas del MH</li> <li>Manual técnico de Políticas de TI/ MH</li> <li>Manual organizativo y cargos de Dirección de Informática del MH</li> <li>Rediseño de Procesos del Sistema de Comunicación Institucional SSEAF/Gabinete</li> <li>Desarrollo de protocolos técnicos de operación y administración de los sistemas y bases de datos SIAF /SIARE</li> </ul> <p><u>Productos</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de trabajo</li> <li>Diagnostico y Propuestas organizacionales</li> <li>Manual de organización de Centro Informático y Unidades TI descentralizadas</li> <li>Manual de Cargos y Perfiles</li> <li>Protocolos Técnicos SIAF /SIARE/Aduanas</li> <li>Informe final</li> </ul> <p>Contraparte PNUD</p>	

### 3. Experiencia Complementaria

DE: 10.05.2006 A: 30.08.2008	Institución: Comisión de Verdad y Justicia
<p>Cargo: Coordinador técnico de investigación de Violaciones de DD.HH</p> <p>Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Facilitación del Plan estratégico CVJ</li> <li>Jornadas anuales de Evaluación de resultados esperados</li> <li>Diseño organizacional del equipo de investigación</li> <li>Elaboración de planes operativos anuales 2006/2007/2008</li> <li>Metodología de relevamiento de datos segunda etapa de investigación</li> <li>Desarrollo de variables de investigación</li> <li>Certificación de testimonios de victimas</li> <li>Organización del Informe final de CVJ y corrección de estilo</li> <li>Diagramación del Informe Final</li> <li>Coordinación técnica con investigadores nacionales e internacionales</li> <li>Verificación de Bases de datos de testimonios de victimas (muestra 2000 testimonios)</li> </ul>	

## E. OTROS FACTORES DE EVALUACION

FACTOR	DESCRIBA
Idioma: Habla, lee y escribe	Español, Portugués, Ingles
Computación:	Aplicación de escritorios, bases de datos de 4ta. generación, diagramadores.
Docencia:	Docente de O y M Universidad del Norte 2004/2007
	Coordinadora de programas de Investigación CEJ, 2005/14
	Tutorías
	Tesis de Maestría; Universidad Nacional de Asunción. Áreas Medio Ambiente “Alteraciones Ambientales por Salinización de las Aguas Subterráneas”, Chaco Central, Autor Ing., Juan Carlos Bernie, 2003, UNA. Tesis de Maestría; Marketing “Hortofrut” Exportación de Frutas Nacionales, Autor Ing. Víctor Caballero, 2005, UNA. Tesis de grado; Psicología Laboral “El stress laboral en ambientes altamente informatizados” Autora Marly Ferreira, UCA 2010.
Publicaciones	Mapa de Transparencia de la Corte Suprema de Justicia, Análisis y Recomendaciones, 2011, Asunción. Mapa de Transparencia del Ministerio de Justicia, Análisis y Recomendaciones, 2011, Asunción. Mapa de Riesgo en calidad de Gestión, Metodología p/ la Construcción de Indicadores, Corte Suprema de Justicia. El Espacio y la forma en el diseño Nivaclé, orígenes y sentido, Año 2013. Estudio de Caso, La Agroecología y el Desarrollo Rural en Paraguay, Programa Latinoamericano de Fomento de la Agroecología, ASSAS, UE. Año 2014 Indicadores de incidencia en el cumplimiento de plazos procesales en juicios ordinarios (cumplimiento de contratos), CEJ, Embajada Británica en Paraguay.
Servicios a Organismos Internacionales como evaluadora	BID, Banco Mundial, UE, ICCO, EED, USAID, Fondo Mundial, PNUD.