

FICHA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES O SERVICIOS

FECHA	Abril 26 de 2013
Número Proceso	714-2013
NOMBRE DEL PROYECTO	ACTUALIZACION, MANTENIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO PARA ORFEO
OBJETO	Actualización mantenimiento y soporte técnico para ORFEO
CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS EXIGIDAS	Ver Formulario No. 1
FACTORES DE EVALUACION	Ver anexo No. 1
PRESUPUESTO	El presupuesto asignado por la Unidad de Planeación Minero Energética para este proceso de contratación simple es de CINCUENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS MCTE (\$ 55.000.000.00) , amparado en el certificado de disponibilidad presupuestal número 10513 del 24 de marzo 2013.
PLAZO	La duración para la ejecución de la contratación será de siete (7) previa aprobación de las garantías exigidas y suscripción del acta de inicio
FORMA DE PAGO	Tres pagos: i) primer pago un 30% contra entrega de la instalación de software ii) segundo pago del 30% con la parametrización y entrenamiento a los usuarios administradores y demás usuarios iii) tercer pago del 40% con la entrega de todos los manuales y pruebas de las funcionalidades objeto del contrato.
FACTORES DE EVALUACION	Ver documento anexo No. 1
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	Solicitud simplificada de Oferta (artículo 43 numeral 43.2 de la Resolución 0036 del 1º de marzo de 2013)
DOCUMENTOS REQUERIDOS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Carta de presentación de la Propuesta (Ver formato anexo) 2. Certificado de existencia y representación con fecha de expedición no mayor a 30 días anteriores a la fecha de presentación de la oferta. El objeto del contrato debe permitir desarrollar el objeto del proyecto 3. Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del representante legal . 4. Copia del Registro Único Tributario RUT. 5. Certificados de experiencia 6. Diligenciar el formato de características técnicas mínimas exigidas (Ver Formulario No. 1) 7. Diligenciar formato de experiencia del proponente (Ver Formulario No. 2) 8. Diligenciar formato de precios (Ver Formulario No. 3) 9. Diligenciar formato de carta de presentación de propuestas (Ver formulario No. 4)
GARANTIAS EXIGIDAS	Cumplimiento: 20% del valor del contrato y 6 meses mas Calidad del servicio: 20% del valor del contrato y un año más
FECHA DE PUBLICACIÓN	26 abril de 2013
FECHA LIMITE ENTREGA DE PROPUESTAS	Treinta (30) de abril de dos mil trece (2013) hasta las tres de la tarde (03:00 p.m.)

FICHA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES O SERVICIOS

FORMULARIO No. 1°.

1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS REQUERIDAS

El servicio requerido debe tener las siguientes características técnicas garantizadas y ofrecidas por el proponente:

1. ARQUITECTURA TECNOLÓGICA				
Ítem	Descripción	Si	NO	Folio
1.1	Capa de presentación: La aplicación deberá estar en capacidad de hacer el despliegue en navegadores Internet Explorer versión 7 o superior y Firefox Versión 4.			
	Capa de lógica (negocio): Para la administración de las aplicaciones se cuenta con servidores Web Apache 2.2 y IIS 7.0.			
	Capa de datos: El repositorio de información deberá estar almacenado sobre un motor de bases de datos ORACLE 9i.			
1.2	La instalación de la aplicación deberá ajustarse a la arquitectura tecnológica de la UPME, para lo que cuenta con servidores con sistema operativo Windows Server 2008 R2.			
1.3	Entregar la solución objeto del presente contrato, debidamente instalado y configurado en la plataforma tecnológica de la UPME.			
1.4	Entregar los medios magnéticos de la solución ofrecida, con el código fuente de todo lo implementado.			
1.5	Entregar en medio magnético la documentación de la solución implementada.			
1.6	Prestar los servicios de consultoría para la implementación de la Solución ofrecida, con el personal técnico adecuado.			
1.7	Entrenamiento y actualización para mínimo 100 usuarios en la solución ofrecida durante el término de la garantía y mantenimiento.			
1.8	Ofrecer los servicios de soporte, actualización y mantenimiento para la solución ofrecida mínimo de un (1) año.			
1.9	La autenticación de los usuarios debe ser frente al directorio activo.			
1.10	Instalación de digitalizador y entrega de código fuente del mismo.			

FICHA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES O SERVICIOS

2. FUNCIONALIDAD				
Ítem	Descripción	Si	No	Folio
2.1	Módulo de Administración mediante el cual se pueden crear y parametrizar los diferentes perfiles de usuario y áreas o grupos de trabajo (Dependencias), configurar niveles de seguridad, repositorios de contactos, tablas de datos de modelo de datos básico, modos de envío de correspondencia, tarifas, canales de distribución, entre otros			
2.2	Administrador de Clasificación Documental (TRD) por medio del cual se pueden crear y Administrar las Series, Subseries y Tipos Documentales mediante una matriz relación que además permite alimentar información sobre los términos en que deben ser tramitado cada tipo documental relacionado.			
2.3	Permitir la digitalización de documentos generando imágenes de los documentos físicos en formato .tiff y .pdf permitiendo el almacenamiento y visualización de varias imágenes en un mismo archivo. Preferiblemente permitir OCR en software libre.			
2.4	Permitir radicación vía web para usuarios de dominio y usuarios externos, radicación masiva, radicación vía fax, vía correo electrónico. Soportar la radicación en varios formatos tales como odt, doc, docx.			
2.5	Permite la Creación y Administración de Expedientes Virtuales brindando la posibilidad de tener un archivo virtual.			
2.6	Permitir la opción de consultar los Documentos o Expedientes con base en la selección de criterios o establecimientos de filtros de búsqueda (por fechas, usuarios, dependencias, tipos de documentos) o por un conjunto de palabras existentes en sus registros.			
2.7	Tener una herramienta por medio de la cual se pueden generar reportes de gestión para hacer seguimiento y control a los radicados.			
2.8	Permitir registrar el estado de los documentos que ya han sido tramitados así como su ubicación topográfica.			
2.9	Permitir registrar las solicitudes de préstamo de documentos y hacer el seguimiento a su estado con control de tiempos.			
2.10	Permitir el registro de las características del envío de un documento, seguimiento y el medio por el cual ha sido enviado y su costo.			
2.11	Permitir almacenar el registro histórico de todas las transacciones que se lleven a cabo con los Documentos o Expedientes.			
2.12	Tener la opción de radicar vía web las peticiones, quejas y reclamos al ORFEO.			

FICHA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES O SERVICIOS

3. SERVICIOS DE VALOR AGREGADO					
Ítem	Descripción	Si	No	Folio	
3.1	Entregar una vez implementado el software, el Manual Técnico del Software, incluyendo guía de instalación y configuración.				
3.2	Entregar manuales de usuario de la herramienta para cada una de las funciones establecidas. Tener la funcionalidad de guías interactivas (On Line).				
3.3	El software deberá ser entregado instalado, configurado y funcionando, en la plataforma tecnológica asignada por la UPME, junto con los medios de instalación en CD.				
3.4	Las interfaces de despliegue de la solución al usuario final y toda la documentación deberán entregarse en idioma español.				
3.5	El contrato de soporte y mantenimiento estará incluido en el proyecto, será mínimo por un año, e iniciará una vez se firme el acta de recibido del software a conformidad, es decir, una vez finalizada la implantación del mismo. Contemplará todas las actualizaciones y capacitaciones que se desarrollen en el transcurso de este tiempo, sin costo adicional.				
3.6	Soporte técnico mínimo 5 días a la semana, 8 horas diarias.				
3.7	El oferente debe contar con un soporte técnico vía telefónica, remota e Internet, como primer nivel de atención y soporte técnico en sitio de segundo nivel, cuando el primer nivel no solucione el incidente reportado.				
3.8	El tiempo máximo para la atención de un problema debe ser de dos (2) horas, contadas a partir del reporte de la novedad y su solución no debe exceder de veinticuatro (24) horas.				
3.9	El tiempo máximo para la atención de un problema en sitio no podrá exceder las veinticuatro (24) horas.				
3.10	Cada año, la actualización del servicio de soporte y mantenimiento se podrá renovar y el valor del nuevo contrato el cual no deberá superar el equivalente al 15% del valor actual del contrato posterior al año de <u>garantía</u> .				
3.11	El proponente deberá presentar al menos tres (3) certificaciones de empresas en donde actualmente este implementada y en producción la solución solicitada por la UPME y ofrecida por el proponente.				
3.12	Tiempo adicional de soporte, capacitaciones, mantenimiento y actualización.				

FICHA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES O SERVICIOS

FORMULARIO No. 2

2. FORMATO EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

En este Formato, además de relacionar la experiencia, deberá anexar las Certificaciones Expedidas por la Entidad ó Empresa Contratante conforme a lo indicado en los presentes términos.

No.	Empresa Contratante	No. del Contrato	Fecha de Inicio del Contrato	Fecha de Finalización del Contrato	Valor Total del Contrato	Objeto del Contrato
1						
2						
3						

FORMULARIO No. 3

FORMATO DE PRECIOS

El diligenciamiento de este formato es de carácter obligatorio.

Concepto	Cantidad	Valor sin IVA	Valor Total
Versión del software ORFEO instalado			
Servicios (Parametrización especificar)*			
SUBTOTAL			
IVA			
TOTAL			

*: Deben relacionar y detallar

.....

FICHA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES O SERVICIOS

FORMULARIO No. 4

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Señor
DIRECTOR
UPME
Ciudad

_____, mayor de edad, vecino de _____ identificado con la cédula de ciudadanía número _____ expedida en _____, de conformidad con las condiciones indicadas en la ficha de requerimientos técnicos, presento la siguiente propuesta para el proyecto

ACTUALIZACION, MANTENIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO PARA ORFEO

En caso de que sea aceptada, me comprometo a firmar el contrato correspondiente.

Declaro así mismo:

1. Que tengo el poder legal para firmar y presentar la propuesta,
2. Que ninguna persona o entidad distinta de la firmante tiene interés comercial en esta propuesta, ni en el contrato probable que de ella se derive.
3. Que no me encuentro incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad para suscribir el contrato. Igualmente, no estoy incurso en prohibiciones especiales para contratar.
4. Que conozco las especificaciones técnicas y garantizo que los servicios ofrecidos cumplen con los requisitos en ellas requeridas.
5. Que conozco el contenido de la ficha de requerimientos técnicos y sus anexos y que acepto sus condiciones.
6. Que el término de duración de esta contratación es de _____ meses
7. Que si soy seleccionado, me comprometo a otorgar las Garantías requeridas, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la firma de éste.
8. Que conozco las leyes de la República de Colombia que rigen la presente Contratación.
9. Que el valor total de mi oferta es de : \$ _____ discriminado así:
10. Valor total antes de impuestos \$ _____ IVA \$ _____

El (los) suscrito (s) señala(n) como dirección comercial, número de teléfono y Fax a donde se puede remitir o enviar por correo y realizar notificaciones y comunicaciones relacionadas con esta propuesta, los siguientes:

Nombre _____
Dirección _____
Teléfono _____
Fax _____
Ciudad _____
Correo Electrónico _____

Atentamente,

Firma del Proponente

ANEXO No. 1

1. EVALUACION TECNICA

Las propuestas viables se evaluarán de cero (0) a mil (1000) puntos, conforme los siguientes criterios de evaluación:

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE PARCIAL	PUNTAJE TOTAL
OFERTA TÉCNICA		600
1. Experiencia del proponente	400	
2. Tiempo Adicional de mantenimiento, soporte y actualización	200	
OFERTA ECONOMICA		400
1. Valor de la propuesta	400	
PUNTAJE TOTAL		1000

2. EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

Experiencia específica

a. Del proponente

Estimada en número de contratos. Corresponde al número de contratos certificados elaborados en los temáticos objetos de la presente consultoría.

El número mínimo de contratos específicos exigidos al proponente para poder concursar es de tres (3) y el término de duración de los mismos tiene que ser igual o superior a tres (3) meses.

La temática de los proyectos exigidos debe estar relacionada con la implementación, migración, y soporte en ORFEO.

Experiencia específica del proponente (400 puntos)

Este factor evalúa la experiencia específica del proponente de contratos ejecutados...

El proponente deberá adjuntar las certificaciones de experiencia, en las cuales se especificará el objeto del contrato, la fecha de iniciación y

FICHA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES O SERVICIOS

finalización y la duración en meses y fracción. Contratos no certificados no serán evaluados.

Sólo se considerarán contratos certificados ejecutados con una duración igual o mayor a tres (3) meses. La valoración de la "Experiencia específica de la firma proponente" se hará con base en el número de contratos certificados, así.

# de Proyectos	3	4	5 o más
Puntos	200	300	400

Para que una Certificación sea válida y se contabilice para la calificación, debe cumplir con las siguientes condiciones:

- La fecha de Suscripción del contrato certificado, debe ser **con posterioridad** al 31 de diciembre de 2008.

3. TIEMPO ADICIONAL DE MANTENIMIENTO, SOPORTE Y ACTUALIZACIÓN (200 PUNTOS)

El proponente que ofrezca el mayor número de garantía posteriormente al mínimo exigido en los TDR, de soporte, actualización y mantenimiento obtendrá el máximo puntaje (200 puntos), los demás de manera proporcional, así:

$$Cad=200*nmad/nmma$$

Donde:

tadp: Puntaje asignado a una propuesta i para el número de meses adicionales ofrecidos.

nmad: Número de meses adicionales ofrecidas en una propuesta i.

nmma: Número más alto de meses adicionales ofrecidos entre las propuestas.

4. EVALUACIÓN ECONOMICA

Los precios del presente proceso concursal se deberán indicar conforme el Formato No. 1 de precios, cuyo diligenciamiento es de carácter obligatorio.

Los precios deberán expresarse en PESOS COLOMBIANOS, discriminando el IVA y la calificación se realizará antes de IVA. Para la comparación de precios, se calificará inversamente proporcional de cero (0) a cuatrocientos (400) puntos, así:

$$Ppip = 400*Pb/Pi$$

FICHA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES O SERVICIOS

Donde

Ppip: Puntaje asignado a una propuesta i para el precio.

Pb: Precio más bajo de las propuestas antes de IVA.

Pi: Precio de una propuesta i, antes de IVA.

5. EVALUACIÓN TOTAL DE LA PROPUESTA

El puntaje total de evaluación de cada propuesta corresponde a la sumatoria de los puntajes parciales obtenidos en la evaluación de la propuesta técnica y la propuesta económica. El Comité evaluador se reserva la facultad de verificar la información suministrada por los proponentes y solicitar aclaraciones respecto de la documentación aportada sin que dicha solicitud implique mejora en la propuesta.

6. CAUSALES DE RECHAZO

- a. Cuando el proponente haya tratado de interferir, influir o informarse indebidamente del análisis de las propuestas.
- b. Cuando la propuesta sea presentada en forma extemporánea.
- c. Cuando el plazo máximo de entrega del servicio (informes) o instalación del objeto de la propuesta, exceda el exigido en estos documentos de requerimientos técnicos.
- d. Cuando el proponente presente información que no coincida con la realidad, una vez la Entidad haya verificado la información y consultado su veracidad.
- e. El encontrarse incurso dentro de las inhabilidades e incompatibilidades contempladas en la ley.
- f. No ajustarse substancialmente la propuesta a las bases y requisitos establecidos en los requerimientos técnicos.
- g. Cuando no se presente los documentos indicados en esta ficha o no se subsanen dentro del término indicado por la UPME, o en la forma solicitada por la UPME.
- h. Cuando la propuesta exceda el presupuesto oficial
- i. No cumplir con las especificaciones técnicas mínimas exigidas.
- j. Cuando la propuesta sea presentada por correo o vía e-mail.
- k. Las demás contempladas en la Constitución, la Ley y en los documentos de ésta ficha



FICHA DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES O SERVICIOS

