

Reproducción autorizada por el Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura, 2010.



Congreso Mundial Anual de Odontología
de la FDI

Ciudad de México, Manual Técnico

14-17 DE SEPTIEMBRE 2011

www.fdiworldental.org

fdi 
Mexico City 2011

Bienvenida

Estimado expositor,

Bienvenido a la Exposición del Congreso Odontológico Anual de la FDI, que tendrá lugar en el Centro Banamex de México D.F. del 14 al 17 de septiembre de 2011. Tenemos el placer de presentarle un manual técnico completo para ayudarle en las fases de preplanificación de la exposición. Recomendamos que la siguiente información sea remitida directamente a los responsables de su exposición en el evento.

El Manual se divide en cinco secciones:

1. Información general sobre la FDI - Fax: +41 22 560 81 40
2. Worldental Daily (boletín diario de la exposición – datos de contacto en la lista de precios)
3. EFI Logistics (transporte y expedición de mercancías) – Fax: +44 1444 237749
4. Grupo SCH (servicios de exposición) –
 - Stands modulares y servicios adicionales: Fax: +52 55 2163-5938
 - Espacios vacíos: Fax: +52 55 2163 5938
5. Centro Banamex (Centro de Congresos – servicios internos) -
Teléfono: +55 (52) 5268 2000

Si necesita ayuda o información adicional no incluida en el manual, le rogamos que contacte a la señora Celine Santo al +4122 560 81 50, csanto@fdiworldental.org. Asimismo, durante las fases de montaje y desmontaje de la exposición, así como durante el evento, en el recinto habrá mostradores de servicio a su disposición atendidos por personal de la FDI, de EFI Logistics y de Grupo SCH.

Será con mucho placer que le recibiremos en México D.F. en septiembre. Le deseamos el mayor de los éxitos en FDI 2011.

Atentamente,

FDI World Dental Congress

SECCIÓN 1

Información general sobre la FDI



Información general

Exposición Odontológica Mundial 2011 de la FDI – México D.F. – 14 al 17 de septiembre de 2011. Centro Banamex

En esta sección encontrará información importante sobre el evento antes, durante y después de la Exposición.

Sede de la Exposición:

Centro Banamex - Primer piso - Hall A & B

Dirección:

Centro Banamex
Av. Conscripto 311, Lomas de Sotelo
Ciudad de México, Distrito Federal 5268-2000
MÉXICO

www.centrobanamex.com

Teléfono: +55 (52) 5268 2000

Email: servicioadicionales@centrobanamex.com

Exhibition Hours:

Miércoles	14 de septiembre	10.00 – 19.00
Jueves	15 de septiembre	10.00 – 19.00
Viernes	16 de septiembre	10.00 – 19.00
Sábado	17 de septiembre	10.00 – 19.00

Por favor tome nota de que cada stand deberá estar abierto y debidamente atendido durante los horarios de apertura.

Fechas y horarios de instalación y montaje

Acceso las 24 horas

Domingo	11 de septiembre	Grupo SCH, EFI
Lunes	12 de septiembre	Expositores en stands propios, Grupo SCH, EFI
Martes	13 de septiembre	Todos los expositores, Grupo SCH, EFI

Fechas y horarios de desmontaje

Sábado	17 de septiembre	19.00 – medianoche
Domingo	18 de septiembre	(acceso las 24 horas)



Contratistas oficiales:

El contratista oficial de la exposición es **Grupo SCH**. El transportista y despachante oficial para todas las mercancías es **EFI Logistics**, que coordinará la manipulación y gestión de las mercancías en destino. Para más información por favor consulte las secciones correspondientes de este manual o tome nota de los detalles de contacto que se indican a continuación.

Grupo SCH: www.gposch.com
www.customdisplay.com.mx

EFI Logistics: www.efilogistics.com

Por favor tome nota de que los expositores que diseñen sus propios stands (espacios vacíos) deberán someterse al proceso de aprobación interno de Grupo SCH para verificar que el stand es estructuralmente correcto. Rogamos que presenten planos del diseño con todas las características proyectadas, incluyendo los puntos de entrada y salida y todas las dimensiones (incluyendo la posible elevación del nivel del suelo). **Para las restricciones de altura, véase el artículo 7 del "Reglamento de la Exposición".**

Todos los planos deberán presentarse a:



JOSE Ma. CASTORENA 91 NIVEL 2
COL. CUAJIMALPA
MEXICO, D.F. 05000 DELEGACION CUAJIMALPA

- Servicios adicionales para los stands modulares y órdenes de pedido de mobiliario:

Sr. Fernando Reyes Tovar
Email: gposch@gposch.com
info@gposch.com

Teléfono: +52 55 2163-5940
Fax: +52 55 2163-5938
Sitio web: www.gposch.com
www.customdisplay.com.mx

- Diseño y/o construcción de stands propios (espacios vacíos):

Sra. Luz Sandoval
Email: customdisplay@customdisplay.com.mx
Teléfono: +52 55 2163-5940
Fax: +52 55 2163-5938

Distintivos de identificación (credenciales) para el personal de la Exposición

Para evitar largas esperas, por favor complete el formulario en línea. El enlace para el formulario le será enviado por email. Por favor limite el personal a acreditar a tres personas por cada 9 (nueve) metros cuadrados de superficie contratados. Si son necesarias más personas, por favor presente una justificación escrita, ya que si se supera el límite indicado no se prepararán las credenciales adicionales.

Estas credenciales no autorizan el acceso al Programa Científico.

Inscripción de expositores

Los expositores deberán recoger sus credenciales en el centro de exposiciones en el mostrador de inscripción de expositores en la entrada. Los distintivos para los expositores **no** serán enviados por correo antes del evento.

Visitantes a la Exposición

Todos los participantes debidamente inscritos en el congreso podrán acceder gratuitamente a la exposición.

Prohibición de fumar

Por favor tomen nota de que está prohibido fumar en los locales del Congreso Bucodental Anual Mundial de la FDI.

Mostradores de servicio

Los mostradores de servicio de EFI Logistics, Grupo SCH y la FDI estarán situados en el Pabellón principal de Exposiciones cerca de la zona de mercancías.

Almacenamiento durante la Exposición

Si necesita utilizar un espacio de almacenamiento durante la exposición, por favor haga el pedido correspondiente a EFI Logistics presentando el formulario incluido en la sección sobre EFI Logistics en este manual.

Alojamiento - Hoteles

Para todas sus necesidades de alojamiento, por favor póngase en contacto con:

Mariela Arellano

Reservas T&C

Teléfono: +52 (55) 51487509 al 12

Email: marellano@turycon.com.mx

O reserve su habitación en línea en www.fdicongress.org

Programa Científico

Si desea asistir al Programa Científico, por favor solicite un formulario de inscripción para el Congreso a Alfonso Tapia Rodríguez (atapia@tecnoregistro.com.mx), o inscribáse en línea en www.fdicongress.org.

Eventos sociales

Todos los representantes de la industria están invitados a participar en el programa social. Sujeto a la disponibilidad, cada empresa podrá solicitar algunas invitaciones a la Ceremonia de Inauguración, que permitirán el ingreso libre con la credencial de expositor. Si desean reservar invitaciones para otros eventos sociales indicados en el programa, por favor envíen el formulario de inscripción a Alfonso Tapia Rodríguez (atapia@tecnoregistro.com.mx).

Catálogo de la Exposición

Todos los participantes en el Congreso Odontológico Anual 2011 de la FDI recibirán un catálogo de la exposición. Se invita a todos los expositores a que aprovechen la oportunidad gratuita de completar el "Perfil de Empresa" y presentar una fotografía que acompañe el perfil en el Catálogo. Este año deberán hacerlo en línea, simultáneamente con la solicitud de credenciales para expositores. Los enlaces para los formularios electrónicos serán enviados por email. El Perfil de Empresa y la Clasificación de Productos se completarán en línea, y tendrán que enviar la fotografía por email a Celine Santo (csanto@fdiworldental.org). Para más detalles, véase la página 9.

Se hará todo lo posible para incluir el perfil de su empresa y la clasificación de sus productos en el Catálogo de Exposición siempre que las solicitudes se reciban antes del 15 de julio de 2011.

Publicidad

En documento adjunto encontrará las oportunidades publicitarias que ofrecemos, en el Catálogo de Exposición, el Programa Definitivo o en el boletín Worldental Daily.

Oportunidades de promoción

Para más información sobre maneras de dar mayor visibilidad y promoción a su empresa y sus productos durante el Congreso, por favor póngase en contacto con la señora Celine Santo (csanto@fdiworldental.org).

Seguridad

- Para contribuir a garantizar la seguridad de sus pertenencias, por favor aplique estas sencillas medidas:
- Asegúrese de que NINGÚN objeto valioso quede sin vigilar.
- En todo momento tenga controlados sus productos y pertenencias.
- Asegúrese de que todos sus objetos valiosos están sujetos o amarrados a los mostradores u otros muebles o guárdelos bajo llave.
- Cierre con llave las puertas a las zonas de almacenamiento. Manténgalas con llave y verifíquelas.
- No se distraiga y esté atento a personas o grupos de aspecto dudoso.
- De producirse un incidente de emergencia o de seguridad, o si una persona sospechosa parece estar vigilando un stand, por favor notifíquelo a los agentes de seguridad.

Publicidad – FDI 2011, México D.F.

A presentar a la FDI a más tardar el **15 de julio de 2011**

Por favor indique su preferencia marcando la casilla correspondiente.

Todos los inscritos en el Congreso, así como quienes visiten únicamente la exposición, recibirán el **Catálogo de la Exposición de la FDI**, impreso a todo color en formato A4.

297mm de alto x 210mm de ancho, con márgenes completos de 3mm

Contratapa exterior, a todo color:	CHF 7,500	<input type="checkbox"/>
Contratapa interior, a todo color:	CHF 5,000	<input type="checkbox"/>
Tapa interior, a todo color:	CHF 6,500	<input type="checkbox"/>
Página entera en cualquier otro lugar, a todo color:	CHF 4,000	<input type="checkbox"/>
Media página en cualquier otro lugar, a todo color:	CHF 2,500	<input type="checkbox"/>

179mm (a) x 130mm (h)

Todos los participantes inscritos recibirán el **Programa Definitivo de la FDI**

213mm de alto x 113mm de ancho

Contratapa exterior, a todo color:	CHF 14,000	VENDIDO
Contratapa interior, a todo color:	CHF 7,000	<input type="checkbox"/>
Tapa interior, a todo color:	CHF 10,500	<input type="checkbox"/>
Página entera en cualquier otro lugar, a todo color:	CHF 6,500	<input type="checkbox"/>

El editor se reserva el derecho de corregir o rechazar cualquier anuncio publicitario, a su discreción. Fecha límite para la presentación de material publicitario: **15 de julio de 2011**

Información técnica:

Imágenes escaneadas:

Adobe Photoshop 300 dpi a las dimensiones requeridas (Hi Resolution), tif, eps, jpg or psd

Anuncios publicitarios (diseños/maquetas):

InDesign (por favor incluya todos los ficheros y tipos de letras si envía ficheros InDesign) o ficheros pdf listos para imprimir con márgenes de 3mm y marcas de recorte

Todos los ficheros deberán enviarse al Departamento de Congresos de la FDI a la siguiente dirección:

Email: csanto@fdiworldental.org

Catálogo de la Exposición – Perfil de la Empresa y Fotografía

La FDI deberá recibirlos a más tardar el 15 de julio de 2011.

Gratuitamente

Todos los participantes en el Congreso Odontológico Anual 2011 de la FDI recibirán un Catálogo de la Exposición. Para su inclusión gratuita en el catálogo, los detalles deberán completarse en línea a más tardar el 15 de julio de 2011. En el caso de que no se hayan presentado los detalles antes de esa fecha, imprimiremos la información contenida en el formulario de solicitud original.

Perfil de la Empresa

El enlace para completar esta información en línea será enviado por email. Por favor póngase en contacto con las oficinas de la FDI si no recibe esta información.

Envíe su fotografía especial

Para dar realce a la presentación en el Catálogo de la Exposición, se invita a todos los expositores a que envíen una fotografía que será reproducida gratuitamente, en un formato de aproximadamente 3cm x 3cm. La fotografía especial podrá ser, por ejemplo, el logotipo de la empresa o una imagen de sus productos. La imagen deberá obrar en nuestro poder a más tardar el 15 de julio de 2011. Por favor envíela en formato **Tif, Jpeg o Eps**.

El editor se reserva el derecho de corregir o rechazar cualquier fotografía, a su discreción.

Todos los ficheros deberán enviarse al Departamento de Congresos de la FDI a la siguiente dirección:

Email: csanto@fdiworldental.org



Reglamento de la Exposición

1. Definiciones

- 1.0 "Organizadores" se refiere a la "FDI World Dental Federation/ Federación Dental Internacional", que, en su calidad de promotor y organizador, es responsable de la regulación y el control de todos los aspectos de la Exposición.
- 1.1 "Exposición" se refiere a la muestra organizada por los Organizadores.
- 1.2 "Reglamento" se refiere al presente Reglamento, enmendado ocasionalmente por los Organizadores.
- 1.3 "Expositor" se refiere a aquellas empresas unipersonales o sociedades anónimas cuya solicitud de reserva y contratación de stand(s) de exposición ha sido aceptada por los Organizadores.
- 1.4 "Material Publicitario" se refiere a los regalos promocionales, catálogos, folletos y demás artículos publicitarios y promocionales que un expositor desee exhibir, distribuir o utilizar durante la Exposición.

2. Admisibilidad para participar

- 2.0 Los Organizadores tienen potestad absoluta para decidir la admisión de los Expositores. Hasta tanto los Organizadores no hayan aceptado por escrito la solicitud de un Expositor, el mismo no tendrá ningún derecho a exponer, aunque haya procedido al pago del depósito en el momento de presentar la solicitud y a la liquidación del saldo restante antes de la fecha de vencimiento. Los Organizadores se reservan el derecho de declinar cualquier solicitud sin la obligación de explicar motivo alguno.
- 2.1 El espacio de exposición se otorgará estrictamente al Expositor para propósitos de promoción comercial exclusivamente durante el tiempo que dure la Exposición. El Expositor deberá utilizar el espacio asignado de un modo que resulte satisfactorio a juicio de los Organizadores, tanto durante el montaje y la instalación de los stands como durante la Exposición en sí. En caso de no estar satisfechos con la manera en que se utiliza el espacio, los Organizadores se reservan el derecho de desalojar total o parcialmente el espacio asignado al Expositor, a cuenta y cargo del mismo, sin previo aviso. El Expositor no tendrá derecho a reclamar ningún reembolso por el espacio adquirido o por ningún otro importe abonado.

3. Pago

- 3.0 Toda solicitud de reserva de espacio enviada antes del 20 de abril de 2011 deberá estar acompañada de un depósito equivalente al 40% de la totalidad de los costos por los stands alquilados. El saldo habrá de abonarse a más tardar el 20 de abril de 2011. Para ser consideradas, las solicitudes de reserva de espacio recibidas después del 20 de abril de 2011 deberán estar acompañadas obligatoriamente del importe total.
- 3.1 Los Organizadores se reservan el derecho de exigir en cualquier momento un depósito adicional como garantía para cubrir el costo de cualquier daño potencial o real.
- 3.2 En caso de que los Organizadores no acepten una solicitud de reserva de espacio, se procederá a la devolución del importe abonado en un plazo de 30 (treinta) días a partir de la fecha de la notificación de denegación de la solicitud.

4. Cancelación o reducción del espacio de stand(s)

- 4.0 Toda cancelación o reducción del espacio de stand(s) debe enviarse por escrito a la FDI World Dental Federation/Federación Dental Internacional.
- 4.1 La cancelación o reducción del espacio reservado no dará lugar a la devolución del dinero abonado en concepto de depósito o de saldo final.

5. Asignación de espacio

- 5.0 Los Organizadores tienen potestad para asignar el espacio destinado a los stands modulares o a los stands propios de los Expositores. Todas las decisiones en ese sentido serán definitivas y no se atenderá ninguna solicitud de modificación.
- 5.1 La autorización otorgada al Expositor para exhibir en la Exposición y utilizar el espacio o el stand modular es personal de cada Expositor y no se podrá transferir, ceder, subcontratar, reasignar ni compartir de ninguna otra manera con terceros, independientemente de la relación que exista entre el Expositor y el tercero en cuestión.
- 5.2 Los stands y objetos expuestos no habrán de superar el límite máximo de carga de 0,5 toneladas por metro cuadrado.
- 5.3 Los Organizadores se reservan el derecho de modificar o desalojar sin previo aviso, y a cuenta y cargo del Expositor, cualquier stand que difiera de las especificaciones aprobadas originariamente o cualquier stand que no se conforme al reglamento y a las normas exigidas por los Organizadores. El Expositor no tendrá derecho a reclamar a los Organizadores o a sus agentes ningún reembolso por los costos adicionales en los que haya debido incurrir para reemplazar el stand conforme a las especificaciones de los Organizadores o por el atraso que de ello resulte.
- 5.4 Los Expositores que utilicen un stand fabricado por ellos mismos deben coordinar y convenir con los Organizadores todos los aspectos relativos a la construcción, uso y desmantelamiento de dichas instalaciones.
- 5.5 Las obras de cualquier tipo efectuadas en el lugar de la Exposición deben acatar la normativa local en vigor y las normas especificadas por los Organizadores. Esta disposición se aplica al Expositor, sus agentes, proveedores, contratistas y subcontratistas. Los Organizadores se reservan el derecho de detener toda obra que contravenga cualquiera de las normas prevalentes y el Expositor no tendrá derecho a reclamar a los Organizadores y a sus agentes ningún reembolso por los costos adicionales en los que haya debido incurrir o por el atraso que de ello resulte.
- 5.6 No se autorizará la colocación de stands suspendidos ni de luminarias colgantes de la estructura del techo del pabellón de la Exposición sin el permiso escrito previo de los Organizadores.
- 5.7 No se autorizará la colocación de accesorios en la superficie del suelo para fijar las placas laterales ni ningún otro dispositivo dentro del stand sin el permiso escrito previo de los Organizadores.

6. Stands modulares

- 6.0 El proveedor oficial de los Organizadores suministrará stands modulares (o Shell Scheme Stands) de diseño estándar. No se autorizará la introducción de ninguna modificación en la placa de borde, las inscripciones o los accesorios del stand modular sin el permiso escrito previo de los Organizadores.

7. Stands construidos en espacios vacíos

- 7.0 La altura autorizada de construcción en el pabellón principal es de 6,0 m. Los Expositores que hayan adquirido espacio vacío deberán solicitar al "Grupo SCH" la aprobación del diseño de los stands que desean construir.
- 7.1 Las propuestas de diseño y los planos de stands han de presentarse por triplicado a los Organizadores para su aprobación a más tardar tres meses antes de la Exposición. Los dibujos presentados deben estar a una escala razonable de no menos de 1:50, con todas las dimensiones indicadas, y han de contener información relativa a la distribución, la elevación del stand, los accesorios y materiales, los objetos móviles, los equipos audiovisuales, el peso y la carga puntual de los objetos exhibidos. No se autorizará la construcción de ningún stand a medida en la Exposición a menos que las propuestas de diseño y los planos hayan sido aprobados por escrito por los Organizadores, quienes podrán denegar el permiso sin la obligación de explicitar motivo alguno.
- 7.2 Todo el material utilizado para fabricar un stand a medida, así como los procedimientos de construcción, han de cumplir con el Reglamento del Centro de Exposiciones y con la normativa de las autoridades públicas o de las agencias del Gobierno Local o Federal.
- 7.3 El transporte, montaje, desmontaje y retirada de los stands a medida son responsabilidad del Expositor. Todos estos trabajos deberán ser efectuados según las disposiciones pactadas y dentro de las fechas límite especificadas por los Organizadores.
- 7.4 Ningún objeto expuesto podrá extenderse o proyectarse, ni en parte ni en su totalidad, fuera del espacio asignado al Expositor.

8. Electricidad

- 8.0 La única fuente de energía o de luz que se puede utilizar en el lugar de la Exposición es la electricidad.
- 8.1 Todos los trabajos de electricidad serán efectuados por el proveedor oficial designado por los Organizadores, pero el costo será sufragado por el Expositor. Las propuestas o planes de diseño de la instalación eléctrica deben presentarse a los Organizadores para su aprobación a más tardar dos meses antes de la Exposición. Los Organizadores pueden exigir que se introduzcan modificaciones o variaciones en las propuestas o planos de diseño antes de conceder su aprobación, o pueden denegar el visto bueno a discreción.
- 8.2 Las solicitudes de suministro eléctrico deben enviarse al proveedor oficial de los Organizadores.
- 8.3 La electricidad se suministrará sólo a través del proveedor oficial del Centro de Exposiciones.
- 8.4 El CENTRO BANAMEX y el Grupo SCH quedarán exentos de toda responsabilidad por la pérdida o los daños que puedan producirse como resultado de averías técnicas.

9. Aplicación de requisitos de seguridad y restricciones de acceso

- 9.0 Se han de adoptar medidas de precaución como barreras y otros dispositivos de seguridad para proteger al público de cualquier objeto móvil o en funcionamiento que forme parte de la Exposición. Los objetos en cuestión sólo serán manejados o manipulados por personas autorizadas por el Expositor y no deberán permanecer en funcionamiento en ausencia de las mismas. La presencia de dichos objetos móviles o en funcionamiento debe contar con la autorización escrita previa de los Organizadores.
- 9.1 El uso de productos láser en la Exposición requiere el consentimiento escrito previo de los Organizadores. Se debe presentar a los Organizadores la solicitud de autorización correspondiente a más tardar tres meses antes de la Exposición. Han de adoptarse las siguientes medidas en todos los casos en que se exhiban productos láser en la Exposición: el personal del stand y todos los visitantes que utilicen el producto deben usar gafas de protección adecuadas para láser de CO₂.
- 9.2 Todas las demostraciones de productos láser de CO₂ deben efectuarse utilizando cajas de plástico transparente con todas las caras cerradas, incluida la tapa.
- 9.3 En caso de hacerse demostraciones con cualquier otro tipo de láser (especialmente láser de tintura y láser de argón), deberán utilizarse cubículos de plástico de color adecuados.
- 9.4 No deberá dejarse ningún equipo de láser en estado de funcionamiento sin vigilancia; siempre tiene que estar presente un miembro del personal en el stand durante los horarios de apertura de la Exposición.
- 9.5 Cualquier demostración o promoción que se haga en la Exposición deberá contar con la autorización escrita previa de los Organizadores.
- 9.6 Queda estrictamente prohibida cualquier interpretación musical dentro de la Exposición, incluso tratándose de música grabada.
- 9.7 El material publicitario sólo se puede distribuir desde el stand propio del Expositor. Está prohibido efectuar promociones, publicidad, demostraciones o prospección de clientes en ningún otro lugar de la Exposición. No se podrán colocar objetos ni carteles publicitarios fuera de los límites del stand del Expositor.
- 9.8 Está terminantemente prohibido utilizar globos de gas en la Exposición bajo ninguna circunstancia. Tampoco se podrá emplear ningún material inflamable (como yute, papel crepe, cartón, cartón corrugado, esterillas de fibra natural y material plástico inflamable, etc.) en la construcción o el revestimiento de los stands, ni para fines decorativos. Los textiles utilizados en los stands deben ser ignífugos.
- 9.9 Cada stand debe estar a cargo de un representante autorizado y competente del Expositor durante todo el tiempo que dure la Exposición. El representante tiene que estar familiarizado con los productos y servicios del Expositor y ha de estar habilitado para negociar y concluir contratos para la venta de los productos y servicios del Expositor. Este último deberá cerciorarse de que el representante acate las disposiciones del presente Reglamento y todas las instrucciones que los Organizadores o sus agentes impartan antes o durante la Exposición.
- 9.10 Los Organizadores se reservan el derecho de retirar cualquier objeto o material publicitario, por cuenta y cargo del Expositor, que a su criterio resulte peligroso, ilegal, inmoral, cuestionable o no conforme al stand o a la configuración de la Exposición o que no se adecue a la descripción de los objetos exhibidos en la Exposición.

- 9.11 El Expositor garantizará que los objetos expuestos y sus respectivos embalajes, así como el material publicitario, no violen o menoscaben de ninguna manera los derechos de terceros, incluyendo dentro de éstos marcas registradas, derechos de autor, diseños, nombres y patentes, registradas o no, comprometiéndose asimismo a indemnizar cabalmente a los Organizadores y a sus agentes y proveedores por todos los costos, gastos y daños derivados de cualquier reclamación interpuesta por dicho tercero a raíz del menoscabo por parte del Expositor y los Organizadores de los derechos del tercero en cuestión.
- 9.12 El montaje, instalación y decoración del stand debe efectuarse dentro de los límites de tiempo especificados por los Organizadores, quienes se reservan el derecho de montar, instalar o decorar cualquier espacio que no esté listo una vez transcurridos los plazos estipulados, por cuenta y cargo del Expositor.
- 9.13 Las reparaciones o modificaciones que se deseen efectuar en un stand o un objeto exhibido deberán hacerse una vez que la Exposición se haya cerrado al público y con el consentimiento previo de los Organizadores.
- 9.14 No se podrá desmontar ningún stand ni material de exposición antes de la hora de cierre oficial de la Exposición el último día de la misma.
- 9.15 No se autorizará el retiro de ningún objeto expuesto en el stand o en el pabellón de Exposición una vez que la misma haya sido inaugurada oficialmente, a menos que los Organizadores hayan otorgado un permiso especial a tales efectos.
- 9.16 Todos los equipos audiovisuales deben tener un nivel de ruido que no provoque molestias para los demás expositores o visitantes. Los Organizadores se reservan el derecho de designar a uno o más proveedores de equipos audiovisuales exclusivos, a los cuales el Expositor estará obligado a acudir en caso de alquilar equipos de esa naturaleza.
- 9.17 Ningún Expositor podrá efectuar o autorizar la realización de grabaciones de sonido o video, retransmisión por televisión, radio o Internet, sin la autorización escrita previa de los Organizadores.

10. Publicidad

- 10.0 Los Organizadores planificarán y serán responsables de todas las medidas e intervenciones publicitarias en el marco de la Exposición. Ningún Expositor dará o solicitará una entrevista, anuncio público, declaración de prensa o ninguna otra acción publicitaria destinada a promocionar la Exposición en su conjunto.
- 10.1 El Expositor no divulgará, no se apropiará de ni utilizará ninguna información técnica o de carácter confidencial relativa a los negocios o actividades de los Organizadores o de cualquier otro Expositor de la Exposición, que haya adquirido gracias a la obtención de su licencia para exponer. Asimismo, impedirá que sus representantes divulguen, se adueñen o utilicen información de este tipo.

11. Instalación y desinstalación de materiales y objetos expuestos

- 11.0 Los Expositores deberán instalar el material y los objetos que deseen exhibir en la Exposición de conformidad con las modalidades pactadas y dentro de los límites temporales especificados por los Organizadores.
- 11.1 Los acuerdos y pagos correspondientes al transporte de mercancías hacia y desde el lugar de la Exposición son plena responsabilidad del Expositor.
- 11.2 Todos los objetos expuestos, el material utilizado en los stands y demás artículos habrán de retirarse inmediatamente después del cierre de la Exposición, de conformidad con las modalidades pactadas y dentro de los límites temporales especificados por los Organizadores. Cualquier objeto expuesto o material utilizado en los stands que haya sido dejado en la Exposición se considerará abandonado y será eliminado por los Organizadores, por cuenta y cargo del Expositor en cuestión. Todos los ingresos (en caso de haber) procedentes del material eliminado serán conservados por los Organizadores.
- 11.3 Los Organizadores se reservan el derecho de designar a uno o varios proveedores para el ingreso y la salida de todas las mercancías y objetos exhibidos en el lugar de la Exposición.

12. Exención de responsabilidad

- 12.0 Los Organizadores quedan exentos de toda responsabilidad por la pérdida, lesión o daño sufrido o causado por un Expositor, sus representantes, empleados, proveedores, contratistas o agentes y los productos o demás bienes del Expositor o dichas partes.
- 12.1 Los Organizadores quedan exentos de toda responsabilidad por las consecuencias de cualquier presentación o transacción comercial efectuada durante o como resultado de la Exposición.
- 12.2 El Expositor se compromete a indemnizar a los Organizadores por cualquier responsabilidad legal, actuación, procedimiento judicial, demanda, daños y perjuicios, costas y gastos de cualquier índole que haya de asumir, sufrir o sufragar, debido al incumplimiento por parte del Expositor del acuerdo suscrito o del Reglamento de la Exposición.
- 12.3 El Expositor será responsable de suscribir pólizas de seguros para los elementos enumerados a continuación, sin pretensión de exhaustividad: soportes o displays, objetos exhibidos y stands. La garantía deberá cubrir dichos elementos en caso de pérdida o daño por robo, incendio o cualquier otra causa natural. El Expositor tendrá que presentar la póliza de seguro a los Organizadores si éstos se lo solicitan.
- 12.4 El Expositor deberá contratar pólizas de seguros que lo cubran por cualquier responsabilidad potencial estipulada en el presente Reglamento, así como por cualquier responsabilidad legal posible por negligencia. Deberá presentar la póliza de seguro a los Organizadores si éstos se lo solicitan. El Expositor es plenamente responsable de toda pérdida o daño sufrido por cualquier bien perteneciente a la sede de la Exposición, a los demás expositores o a los Organizadores, y ocasionado por una acción u omisión imputable a su persona o a la persona de sus representantes, empleados o agentes.
- 12.5 Los Organizadores se reservan el derecho de embargar o retener todo bien que el Expositor posea en la sede de la Exposición en concepto de cualquier importe que este último adeude a los primeros (incluida toda demanda por daños y perjuicios) en relación con la Exposición.

13. Cláusula de abandono

El abandono por parte de los Organizadores de cualquier disposición contenida en el presente Reglamento no impedirá la aplicación ulterior de la misma ni será considerado como dispensa en caso de incumplimiento ulterior.

14. Extinción del derecho a exponer

- 14.0 Los Organizadores se reservan el derecho de poner término, sin previo aviso, al derecho del Expositor de exhibir en la Exposición en los siguientes casos: si el Expositor o uno de sus representantes infringe alguna de las normas del presente Reglamento; o si un Expositor, como entidad corporativa, se somete a un proceso de liquidación ya sea en forma voluntaria o coercitiva, o pacta con sus acreedores, o tiene un síndico asignado para liquidar total o parcialmente sus activos, o emprende o se somete a cualquier acción de índole similar como consecuencia de su endeudamiento, o si un Expositor, como empresa o sociedad unipersonal, o uno de sus miembros se torna insolvente o quiebra o pacta cualquier tipo de acuerdo con sus acreedores, o emprende o se somete a cualquier acción de índole similar como consecuencia de su endeudamiento; o si los Organizadores, en el ejercicio de su potestad discrecional, deciden rescindir dicho derecho.
- 14.1 En el supuesto de que el derecho de un Expositor de exhibir en la Exposición se extinga, el mismo no podrá reclamar el reembolso de ningún importe abonado a los Organizadores.

14. Termination of Right to Exhibit

- 14.0 The Organisers shall have the right to terminate without notice an Exhibitor's right to exhibit at the Exhibition in any of the following events: If an Exhibitor or any of its representatives commits a breach of any of these Rules and Regulations; or if an Exhibitor, being a corporate body, enters into a liquidation whether compulsory or voluntarily, or compounds with its creditors, or has a receiver appointed over all or any part of its assets, or takes or suffers any similar action in consequence of debt, or if an Exhibitor being a sole proprietorship or partnership becomes, or one of its members become bankrupt or insolvent, or enters into any arrangements with its creditors, or takes or suffers any similar action in consequence of debt; or if the Organisers in their sole and absolute discretion decide that such right shall be terminated.
- 14.1 In the event that an Exhibitor's right to exhibit in the Exhibition is terminated, the Exhibitor shall have no claim for refund of any monies paid against the Organisers.

15. Cancelación de la Exposición

- 15.0 Los Organizadores se reservan el derecho de cancelar, modificar la índole, reducir la dimensión, acortar o extender la duración de la Exposición en cualquier momento, sin que por ello hayan de asumir ninguna responsabilidad ante el Expositor, debido a circunstancias que escapen al control de los Organizadores, como las enumeradas a continuación, sin pretensión de exhaustividad: embargos, disturbios civiles, demandas judiciales o normativa gubernamental que haga imposible o impracticable para los Organizadores, en el ejercicio de su potestad discrecional, la celebración de la Exposición. El Expositor no podrá interponer demanda contra los Organizadores en concepto de pérdidas o daños y perjuicios, ni exigir la devolución total o parcial de los gastos o pagos en que ha incurrido.
- 15.1 Los Organizadores se reservan el derecho de modificar el plano, la configuración, las características o el lugar de la Exposición en cualquier momento sin notificar al Expositor. Si procede, los Organizadores, en ejercicio de su potestad discrecional, podrán ofrecer un resarcimiento proporcional al alquiler de espacio pero quedarán exentos de toda obligación de compensar adicionalmente al Expositor.

16. Reglas adicionales

- 16.0 Los Organizadores se reservan el derecho de modificar o enmendar cualquiera de las reglas contenidas en el presente Reglamento y redactar reglas adicionales en cualquier momento que consideren necesario para el correcto desarrollo de la Exposición.
- 16.1 Los Expositores acatarán las estipulaciones del Reglamento del Centro de Exposiciones, que se consideran parte integrante del presente Reglamento.

17. Legislación aplicable

El presente Reglamento se regirá en todos sus aspectos de conformidad con la legislación del país de la Exposición.



SECCIÓN 2

Información sobre el boletín Worldental Daily

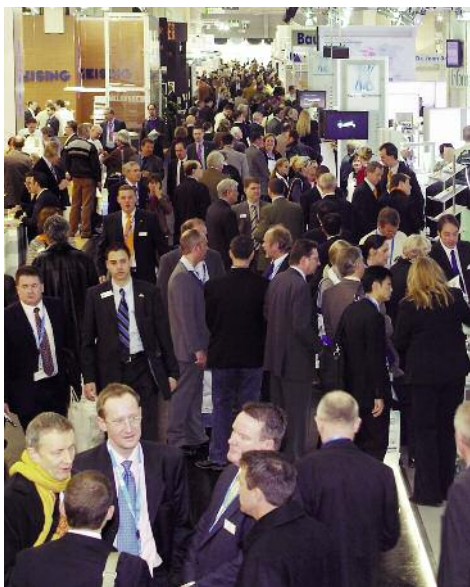


Reproducción autorizada por el Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura, 2010.

El periódico oficial del

Congreso Mundial de FDI

México, DF, 14 al 17 de septiembre de 2011



DTI publicará 4 números del Worldental Daily

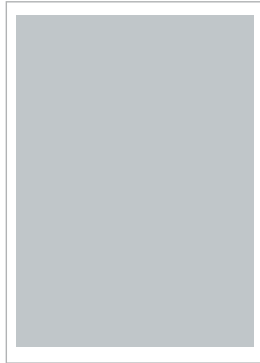


- Como en la feria IDS de Colonia, Dental Tribune International publicará en México cada día el medio oficial del congreso de FDI, garantizándole visibilidad a sus marcas o productos
- Llegue a más de 10,000 visitantes cada día con nuestro amplio sistema de distribución en las entradas de la expo, sitios de inscripción y hoteles oficiales
- El *World Dental Daily* le lleva **CLIENTES DIRECTAMENTE a su stand**: anuncie sus marcas, promociones, cupones o rifas y obtenga resultados
- Avise a sus clientes anunciándose en el **número previo** al evento que se envía con dos semanas anticipación a todos los expositores, importadores, distribuidores y personas pre-inscritas.

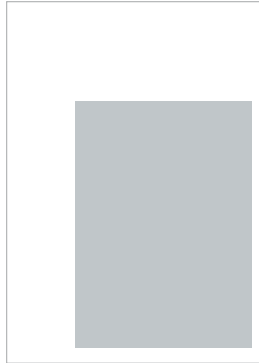
¡Aproveche nuestros paquetes especiales!

¡Anúnciese Ya!

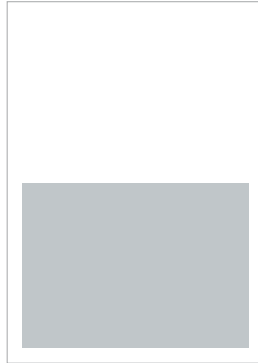
worldental daily **FORMATOS DE PUBLICIDAD**



1 página
9 1/4 x 13 1/2 pulgadas
235 x 343 mm



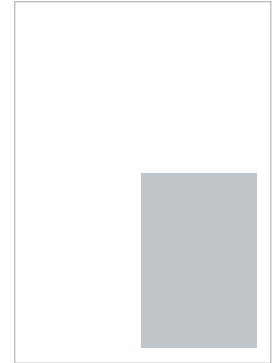
1/2 página
6 7/8 x 9 pulgadas
175 x 229 mm



1/2 página horizontal
9 1/4 x 6 3/4 pulgadas
235 x 172 mm



1/3 de página
9 1/4 x 4 1/2 pulgadas
235 x 115 mm



1/4 de página
4 1/2 x 6 3/4 pulgadas
115 x 172 mm

worldental daily **TARIFAS DE PUBLICIDAD**

<i>worldental daily</i> Tirada
<i>worldental daily</i> Fecha de publicación
<i>worldental daily</i> Tarifas de publicidad: 1 página
<i>worldental daily</i> 1/2 página
<i>worldental daily</i> 1/3 página
<i>worldental daily</i> 1/4 página
<i>worldental daily</i> Número previo
<i>worldental daily</i> Distribución
<i>worldental daily</i> Editorial
<i>worldental daily</i> Fecha de entrega de publicidad

Número previo	Worldental Daily			Paquetes*
5,000 ejemplares	15,000 ejemplares (3 ediciones)			35,000 ejemplares
29 de agosto, 2011	14 de agosto	15 de agosto	16 y 17 de agosto	cada día
2,450 €//\$ 3,450	2,450 €//\$ 3,450	2,450 €//\$ 3,450	2,450 €//\$ 3,450	7,350 €//\$ 9,950
1,950 €//\$ 2,750	1,950 €//\$ 2,750	1,950 €//\$ 2,750	1,950 €//\$ 2,750	5,850 €//\$ 7,950
1,750 €//\$ 2,450	1,750 €//\$ 2,450	1,750 €//\$ 2,450	1,750 €//\$ 2,450	5,250 €//\$ 7,250
1,450 €//\$ 2,150	1,450 €//\$ 2,150	1,450 €//\$ 2,150	1,450 €//\$ 2,150	4,550 €//\$ 6,250

(en todas las ediciones)

Enviado por correo dos semanas antes del congreso a expositores, importadores, distribuidores y a toda persona preinscrita

Distribuido por azafatas a todas las personas inscritas a la entrada del congreso y todos los stands durante el evento

Un equipo profesional en el lugar le asegura la cobertura de todos los eventos, incluyendo entrevistas, fotos y noticias sobre productos, todo lo cual se imprime cada noche y se distribuye al día siguiente en el congreso

tres semanas antes de la fecha de publicación

Media Sales Contacts Europe & Asia Pacific

Media Sales International
Matthias Diessner
Tel.: +49-341.4 84 74-135
Fax: +49-341.4 84 74-173
E-mail: m.diessner@dental-tribune.com

Media Sales Western Europe
Antje Kahnt
Tel.: +49-341.4 84 74-134
Fax: +49-341.4 84 74-173
E-mail: a.kahnt@dental-tribune.com

Media Sales Germany, Switzerland, Austria
Lars Hoffmann
Tel.: +49-341.4 84 74-132
Fax: +49-341.4 84 74-173
E-mail: l.hoffmann@dental-tribune.com

Media Sales Eastern Europe
Grzegorz Rosiak
Tel.: +48.22.433.63.62
Fax: +48.22.433.63.64
E-mail: g.rosiak@dental-tribune.com

Media Sales Italy
Alessia Murari
Tel.: +39.011.0463351
Fax: +39.011.19715882
E-mail: alessia.murari@tueor.com

Media Sales France
Nadia Fournols
Tel.: +33.6.650 777 24
Fax: +49-341.4 84 74-173
E-mail: n.fournols@dental-tribune.com

Media Sales Contacts North & Latin America

Media Sales North America
Humberto Estrada
Tel.: +1.619.840-2169
Fax: +1.212.244-7185
E-mail: h.estrada@dental-tribune.com

Media Sales International
Jan M. Agostaro
Tel.: +1.305.867-3221
Fax: +1.305.356-7126
E-mail: j.agostaro@dental-tribune.com

Media Sales North America
Mark Eisen
Tel.: +1-551-579-0495
Fax: +1-212-244-7185
E-mail: m.eisen@dental-tribune.com

Media Sales North America
Gina Davison
Tel.: +1.845.594-6774
Fax: +1.212.244-7185
E-mail: g.davison@dental-tribune.com

Dental Tribune Study Club
Christiane Ferret
Tel.: +1.424.744.0608
Fax: +1.212.244-7185
E-mail: c.ferret@dtstudyclub.com

Dental Tribune Study Club
Julia Wehkamp
Tel.: +1.416.907-9836
Fax: +1.212.244-7185
E-mail: j.wehkamp@dtstudyclub.com

SECCIÓN 3

EFI Logistics

(Transporte y consignación de mercancías)



Bienvenido a su guía de envíos a FDI 2011

EFI Logistics y sus socios en México y el resto del mundo están listos para ayudarle a enviar su material de exposición a la sede del Congreso Mundial Anual de Odontología de la FDI 2011 en Ciudad de México y de regreso a su lugar de origen.

EFI tiene experiencia en envíos hacia y desde México.

Hemos elaborado esta guía para ayudarle a hacer llegar su material de exposición y mercancías al salón de exposiciones con la antelación debida.

Por favor no busque atajos.

Tal vez le tiene encontrar otra manera de expedir su material a México. Habrá empresas de carga, mensajería, y flete que le ofrecerán ahorrar tiempo y dinero, pero en nuestra experiencia ello normalmente termina en envíos demorados y costes en el lugar de destino no divulgados que aumentan enormemente la cotización "competitiva".

Denos información detallada de lo que planea enviar (si fuese posible la factura de expedición prevista) y nosotros le asesoraremos sobre la manera óptima de efectuar el envío, le ayudaremos si necesita obtener permisos de importación y le informaremos con anticipación de manera pormenorizada de todos los cargos que deberá abonar.

Recuerde que cuanto más tarde planee su envío mayores serán los costos y las probabilidades de sufrir retrasos.

Lea las instrucciones y haga tantas preguntas como necesite.

Estamos a su disposición para ayudarle a que su congreso culmine en un rotundo éxito.

Ashley Head

**Director
EFI Logistics**



AGENTE DE CARGA OFICIAL INFORMACIÓN DE CONTACTO

EFI Logistics es el agente designado para prestar todos los servicios de transporte internacional y despacho de aduana para la FDI de 2011. En colaboración con sus socios regionales, EFI prestará un servicio integral a los expositores y contratistas que trasladen mercancías hacia y desde Ciudad de México.

Los envíos a este congreso requieren una cuidadosa preparación.

Le instamos encarecidamente a que lea y siga cuidadosamente estas instrucciones.

EFI Logistics y nuestros socios locales Rogers Worldwide somos las únicas empresas autorizadas por la FDI para encargarse del despacho de aduanas y manipulación de material en la sede de este evento. ***Si opta por enviar material a través de otro agente de carga / corredor de aduanas no podemos garantizar que su envío llegue al congreso a tiempo.***

Solo podemos ayudar con envíos preparados y enviados en estricta conformidad con estas instrucciones. Por favor, dirija todas sus preguntas y ruegos al personal de transporte de mercancías del FDI 2011 a las siguientes señas:

EFI LOGISTICS

Teléfono: + 44 1444 871314
Fax: + 44 1444 237749
Internet: www.efilogistics.com

Contactos:

Ashley Head ashley.head@efilogistics.com
Susan Barton susan.barton@efilogistics.com

Tenga en cuenta: EFI enviará instrucciones de envío completas a todos los expositores inscritos, por correo electrónico. Si está colaborando con terceros que comparten su stand, fabricantes de stands o demás proveedores que han de enviar material a su stand en México, por favor asegúrese de que tengan acceso a esta información. Todas las instrucciones de envío están disponibles de EFI Logistics en cualquier momento.



AYUDA CON SU ENVÍO

El personal de EFI está a su disposición para contestar cualquier pregunta relacionada con con la carga, transporte y aduanas.

Las siguientes páginas contienen información sobre:

- Fechas tope de llegada
- Instrucciones referentes al destinatario
- Documentación
- Tipo de separación del envío
- Mercancías sujetas a permiso de importación
- Envíos por servicio de mensajería
- Marcado de cajas y embalaje
- Envíos de ida y vuelta
- Formulario de solicitud de servicio
- Encartes a incluir en las bolsas del Congreso
- Socios / agentes en el extranjero

Si no encuentra la información que necesita en esta guía, sírvase contactar al personal de EFI para hacerle sus preguntas. Le asistirán con mucho gusto.

CRONOGRAMA DEL ENVÍO / FECHAS TOPE DE LLEGADA

A continuación se indican las fechas tope en que podrán llegar los envíos a las terminales de carretera, marítima y aérea:

Transporte por carretera en EE.UU. / Laredo, TX:	29 de agosto de 2011
Transporte marítimo / Veracruz o Manzanillo:	29 de agosto de 2011
Transporte aéreo/ aeropuerto de Ciudad de México:	5 de septiembre de 2011

Las mercancías recibidas después de esas fechas estarán sujetas a cargos de llegada tardía y pueden llegar con retraso a la sede de la exposición.

INSTRUCCIONES REFERENTES AL DESTINATARIO

Por favor ponga las siguientes indicaciones en la carta de porte aéreo / conocimiento de embarque:

Rogers Worldwide México SA de CV
Texas No. 37, Col. Napoles
Mexico D.F. 03810
FDI Annual World Dental Congress 2011/ Nombre del expositor

NOA: Mireya Bolanos
Tel. +52 55 5536 5847
Fax. +52 55 5536 5750

Envíe el preaviso / notificación de los detalles de su envío a susan.barton@efilogistics.com antes de que su envío llegue a México o Laredo. En ese momento tendrá que rellenar el formulario de solicitud de servicio.

DOCUMENTACIÓN

Le rogamos mande sus documentos de envío a EFI para comprobarlos ANTES de expedir su envío a México. De esta manera cualquier modificación que sea necesaria se podrá hacer sin retrasar el proceso de despacho aduanero.

Son necesarios una factura comercial y el certificado de origen pertinente para la exportación de su envío y su importación a México. La factura comercial debe proporcionar información exacta sobre la cantidad, descripción, tamaño, peso y valor de cada artículo enviado. Las cantidades y contenidos que figuran en las facturas comerciales deben coincidir exactamente con los que se están enviando. **EFI Logistics puede facilitarle un formulario de factura comercial en blanco.**

SEPRE SU MATERIAL ANTES DE ENVÍARLO

Le recomendamos que embale y documente los siguientes tipos de productos separadamente antes de expedirlos a México. Ello simplificará los trámites de importación y también ayudará a hacer el proceso de salida más fácil:

- a) Productos de importación temporal (volverán después de la FDI de 2011)
- b) Productos de importación definitiva (permanecerán en México después de la FDI de 2011)
- c) Productos para distribución gratuita en la FDI de 2011 (folletos, regalos)

IMPORTS: LICENSED GOODS

Some materials including medical equipment and supplies are restricted and required import license in Mexico. WFI/ Rogers Worldwide can apply for these licenses for you. Please contact EFI at the earliest opportunity to confirm what you will ship to this event. Please note that IVA and customs duty will be applied to imported goods according to tariff heading.

IMPORTACIONES: PRODUCTOS SUJETOS A AUTORIZACIÓN

Algunos materiales, incluidos los equipos y suministros médicos, están sujetos a restricciones y requieren permisos de importación en México. EFI / Rogers Worldwide pueden solicitar estos permisos para usted. Póngase en contacto con EFI con la mayor brevedad para confirmar el material que enviará a este evento. Tenga en cuenta que el IVA y los derechos de aduana se aplicarán a las mercancías importadas de conformidad con la partida arancelaria.

ENVÍOS POR SERVICIO DE MENSAJERÍA

No recomendamos el uso de servicios normales de mensajería para el envío de artículos de exposición. Si lo hace le recomendamos encarecidamente que siga estas instrucciones y consigne sus envíos a nuestro corredor de aduanas (ver la información referente al destinatario más arriba).

EFI solo le podrá ayudar con los envíos que se consignent de acuerdo con estas instrucciones. Si no dirige sus envíos a nuestro corredor de aduanas, no podremos ayudarlo si su envío se retrasa o queda atascado en la aduana. El despacho aduanero y manejo de productos enviados por mensajería estarán sujetos a cargos.

MARCAO DE CAJAS Y EMBALAJE

Se aconseja a los expositores el uso de envases robustos, resistentes, reutilizables y cerrados con tapas atornilladas para soportar los rigores del transporte internacional. No se recomiendan las cajas de cartón, sobre todo si las mercancías se van a reexportar al final de la exposición. Por favor, marque todas las cajas con las siguientes indicaciones:

FDI ANNUAL WORLD DENTAL CONGRESS 2011/ STAND # _____

C/o FDI Annual World Dental Congress 2011,

Centro Banamex, Mexico City, Mexico.

Peso bruto en kilos:

Caja # _____ of _____

SI SUS CAJAS están cerradas con llave, es imprescindible que tengamos un juego de llaves o la combinación de los candados para que aduanas pueda inspeccionar el contenido.

TODA LA CARGA SE ABRIRÁ, INSPECCIONARÁ Y COMPARARÁ CON LOS DETALLES QUE FIGURAN EN SU FACTURA(S) COMERCIAL(ES). CUALQUIER DISCREPANCIA SERÁ MOTIVO DE RETRASOS Y POSIBLES COSTES Y MULTAS ADICIONALES.

ENVÍOS DE IDA Y VUELTA

Toda la mercancía que regrese a su país de origen estará sujeta a un permiso de exportación expedido por la aduana mexicana que puede tardar hasta 15 días hábiles. Téngase esto en cuenta al planear el uso del material después de terminada la exposición. El tiempo que tarde en volver la mercancía dependerá del modo de transporte, la situación aduanera, la seguridad y la congestión en la frontera.

FORMULARIO DE SOLICITUD DE SERVICIO

Todos los expositores deben rellenar y devolver una Solicitud de servicio de transporte de mercancías a EFI Logistics a más tardar el 15 de agosto de 2011. Recuerde que necesita solicitar los servicios con antelación para tener derecho a la manipulación de material gratuita en la sede del evento. Los pedidos recibidos después de esta fecha serán considerados tardíos. No es necesario proporcionar todos los detalles en el momento de cursar el pedido, sino simplemente confirmar los servicios que necesita.

ENCARTES PARA LAS BOLSAS DEL CONGRESO

El material destinado a incluirse en las bolsas oficiales del congreso deberá estar claramente marcado "ENCARTES PARA LAS BOLSAS DEL CONGRESO" y ha de enviarse de acuerdo con estas instrucciones. Para más información, póngase en contacto con EFI directamente.

SOCIOS OFICIALES EN EL EXTRANJERO

EFI dirige una red de socios y agentes oficiales para prestarle ayuda local con su envío. Enviaremos su información de contacto al socio de EFI que usted tenga más cercano y le pediremos que se comunique con usted para ofrecerle ayuda con su envío a la FDI de 2011. EFI tiene una lista completa de agentes aprobados disponible a petición de los interesados.

ENTREGA DE MERCANCÍAS NACIONALES

Si usted tiene mercancías nacionales (es decir, mercancías que ya estén en México o que sean originarias de México), podrá contratar la entrega directa a la sede de la exposición durante las fechas oficiales de entrada.

La entrega tendrá que ser convenida (reservada) con EFI con la debida antelación.

Las entregas no reservadas previamente estarán sujetas a retrasos y cargos locales de gestión y tratamiento

Póngase en contacto con EFI Logistics para reservar su entrega local utilizando el formulario adjunto de solicitud de servicios. EFI también puede hacerse cargo del transporte en territorio mexicano hasta y desde la sede de Congreso. En todo momento podrá contactar a nuestro equipo si necesita más información.

TÉRMINOS Y CONDICIONES

Todo el trabajo será llevado a cabo por EFI y nuestros agentes de conformidad con nuestras condiciones comerciales normativas (BIFA 2005A).

Dichas condiciones podrán ser consultadas en nuestro sitio web en www.efilogistics.com

Las siguientes condiciones serán también de aplicación:

1. Los envíos deberán prepararse y los documentos deberán verificarse siguiendo las presentes instrucciones. Los envíos que arriben sin la debida autorización previa de la documentación estarán sujetos a retrasos y costos adicionales.
2. Todo costo adicional incurrido durante el pasaje por aduana o el almacenamiento de mercancías para este congreso correrá por cuenta del expositor/expedidor o de su agente designado. EFI trasladará dichos cargos a la empresa que ha hecho el pedido de servicios.
3. Todos los servicios deberán pedirse por adelantado utilizando el formulario de solicitud de servicios adjunto. El mismo podrá ser enviado por e-mail a ashley.head@efilogistics.com o por fax al +44 1444 237749.
4. Todos los aranceles o derechos aduaneros, multas, sanciones, cargos por almacenamiento o impuestos aplicables a un envío correrán por cuenta del expositor/expedidor o de su agente autorizado.
5. Los servicios aduaneros mexicanos podrán rechazar la entrada de cualquier mercancía cuya importación no consideren adecuada. Ello incluye, pero no se limita a, los artículos sujetos a limitaciones a los que se hace referencia en las presentes instrucciones.
6. Todo artículo no declarado/mal declarado/prohibido/sujeto a restricciones detectado durante una inspección aduanera será retirado y destruido por los servicios aduaneros. EFI y sus agentes no tendrán responsabilidad por dichos artículos.
7. Todas los pagos deberán hacerse efectivos antes del despacho definitivo o entrega al centro de congresos. EFI calculará y enviará por e-mail los cargos correspondientes inmediatamente después de que la documentación de envío haya sido aprobada. Toda factura, sin excepciones, será pagadera al momento de su recepción.
8. La sección del formulario de pedido sobre datos de tarjeta de crédito deberá completarse aunque se tenga la intención de pagar por transferencia bancaria. Los datos de la tarjeta de crédito se necesitan solamente a efectos de garantía. No se imputarán cargos a la tarjeta de crédito a menos que a) no se haya pagado la factura antes de la entrega, o b) si el cliente así lo desea.
9. Los seguros serán responsabilidad del expositor/expedidor/propietario de las mercancías. EFI puede hacerse cargo de contratar un seguro para su envío. Por favor indíquelo en el formulario de solicitud de servicios, señalando el monto a asegurar y en qué divisa.

AGENTES DE TRANSPORTE OFICIALES DE EFI

Las siguientes empresas son nuestros **socios oficiales** para la FDI de 2011.

Organizarán la recogida de la mercancía en sus instalaciones en su país, la expedirán y la pondrán a nuestro cargo en Ciudad de México. Todas estas empresas tienen experiencia en transporte de artículos para exposiciones y le podrán asistir con la planificación y documentación de su envío a la FDI.

AUSTRALIA

Global Event Logistics
 Contacto: Allen Yap
 Tel: 02 9016 2836
 Fax: 02 9016 2837
allen.yap@gelservices.net

HONG KONG

Rogers Worldwide
 Contacto: Connie Yuen
 Tel: 852 2111 1151
 Fax: 852 2111 1150
connie@rogershk.com

MALAYSIA

Rogers Worldwide
 Contacto: Chris Smith
 Tel: 60 3 5510 8611
 Fax: 60 3 5510 6296
chris@rerkul.po.my

CANADÁ

Rogers Worldwide
 Contacto: Andrew Bennett
 Tel: 403 291 0360
 Fax: 403 291 0397
abennett@rerogers.com

INDIA

Rogers Worldwide
 Contacto: Surjeet Singh
 Tel: 91 11 694 9801
 Fax: 91 11 694 9803
surjeet@rerogersindia.com

SINGAPUR

Rogers Worldwide
 Contacto: Kui Siang
 Tel: 65 6266 3136
 Fax: 65 6266 0602
kuisiang@rogers-asia.com

ALEMANIA/ AUSTRIA

Pro Messe-Service GmbH
 Contacto: Christian
 Kalbrenner
 Tel: 49 8271 80140
 Fax: 49 8271 801490
c.kalbrenner@pro-messe.de

JAPON

Ishikawa-gumi Ltd.
 Contacto: H. Saito
 Tel: 81 3 3474 8102
 Fax: 81 3 5460 9841
h_saito@ishikawa-gumi.co.jp

SUIZA

CH Expo-Cargo
 Contacto: Peter Kubias
 T: 41 (0)43 816 61 80
peter.kubias@expo-cargo.ch

FINLANDIA

Schenker
 Contacto: Irmeli Ikonen
 Tel: 358 10 520 4226
 Fax: 358 10 520 4220
irmeli.ikonen@schenker.com

COREA

Kemi-Lee
 Eric Jo/ Super Lee
 Tel: 82 (02) 561 5269
ericjo@kemi-lee.co.kl

REINO UNIDO/ EUROPA

EFI Logistics
 Contacto: Susan Barton
 Tel: 44 1444 871314
 Fax: 44 1444 237749
susan.barton@efilogistics.com

EE.UU.

Rogers Worldwide
 Contacto: Courtney Long
 Tel: +1 702 642 3575
cchase@rerogers.com

SECCIÓN 4

Grupo SCH

(Servicios de Exposición)



mobiliario
adicional
disponible

exposiciones

available
additional
furniture



Banco para mostrador • blanco
Bar stool • white

1



Basurero • blanco
Waste Basket • white

2



Cómoda chica con llave • blanca • 0.40 x 1.20 x 0.54 m.h.
Locking cabinet • white • small 16"x 48"x 21"h.

3



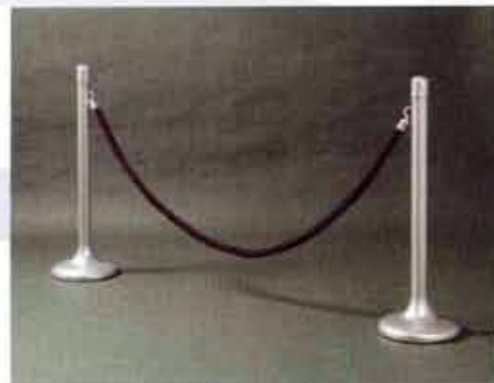
Cómoda grande con llave • blanca • 0.60 x 1.20 x 0.75 m.h.
Locking cabinet • white • large 24"x 48"x 30"h.

4



Postes para barrera std. con 2 m.l. • cadena plástica
2 Poles & 6' plastic chain

5



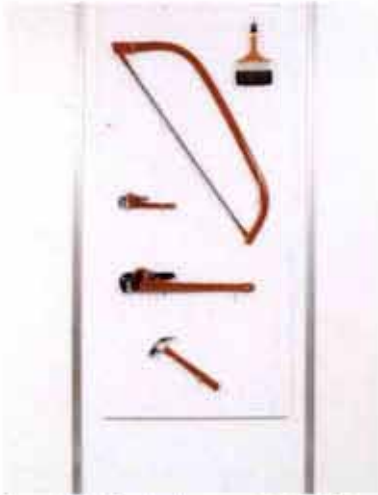
2 Postes para barrera lujo • cordón terciopelo
2 Poles & velvet cord

6

grupo
SCH
 exposiciones

mobiliario
 adicional
 disponible

available
 additional
 furniture



Marco de perfoel • blanco • 0.80 x 1.80 m.
 Pegboard • white • 31" x 71"

7



Escritorio • blanco • 0.60 x 1.20 x 0.75 m.h.
 Desk • white • 24" x 48" x 29" h.

8



Mesa tipo banquete c/paño • 0.60 x 1.83 x 0.75 m.h.
 Banquet type table w/cloth • 24" x 72" x 30" h.

9



Mesa tipo banquete s/paño • 0.60 x 1.83 x 0.75 m.h.
 Banquet type table no/cloth • 24" x 72" x 30" h.

10



Librero metálico p/folletería • 0.90 x 2.10 m.h. • 5 entrepaños
 Metal magazine rack • 36" x 84" h. • 5 shelves

11



Jgo. 3 entrepaños • 0.30 x 1.20 m. c/u • para pared SCH
 Shelves set of 3 • 12" x 48" each • for SCH walls only

12

mobiliario
adicional
disponible

exposiciones

available
additional
furniture



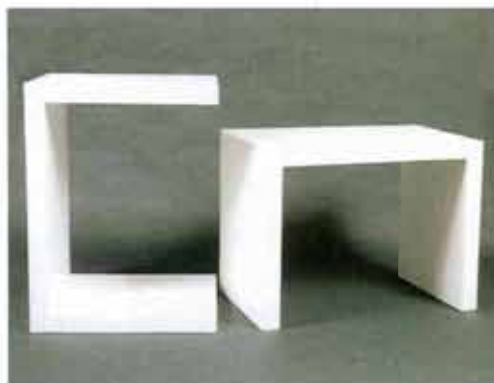
Mesa SCH redonda • blanca • 0.90 m. diam. x 0.75 m.h.
Round table • white • 36" x 30" h.

13



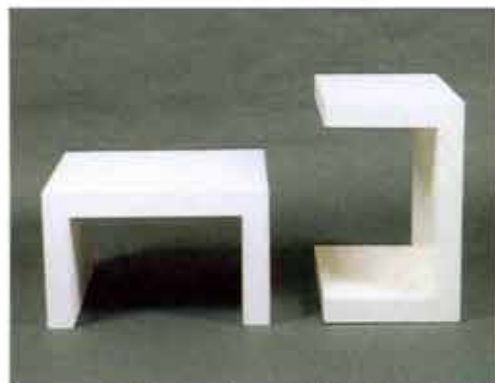
Mostrador SCH • blanco • 0.50 x 1.00 x 1.00 m.h.
Counter • white • 20" x 40" x 40" h.

14



Mesa tipo "C" grande • blanca • 0.60 x 1.00 x 0.75 m.h.
"C" Shape table • white • 24" x 40" x 29" h.

15



Mesa tipo "C" chica • blanca • 0.60 x 0.65 x 0.40 m.h.
"C" Shape table • white • small • 24" x 25" x 16" h.

16



Plantas naturales • macetón
Natural plants

17



Percheros de pared • p/pared SCH
Coat hangers • for SCH system walls only

18

mobiliario
adicional
disponible

grupo
SCH
exposiciones

available
additional
furniture



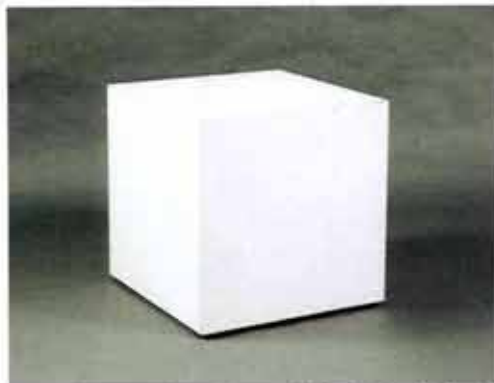
19

Frigobar
Minibar refrigerator



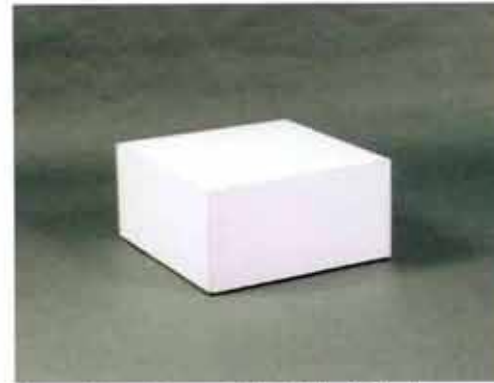
Sillón con descansa brazos
Easy chair with arms

20



21

Prisma grande • blanco • 0.60 x 0.60 x 0.60 m.h.
Cube • white • large • 24" x 24" x 24" h.



Prisma chico • blanco • 0.60 x 0.60 x 0.30 m.h.
Cube • white • small • 24" x 24" x 12" h.

22



23

Silla negra
Black chair



Silla estibable de plástico
Stacking plastic chair

24

Av. José Ma. Castorena 91, Piso 2 • Cuajimalpa, México, D.F. 05000
Tels. +52 (55) 2163 5940 • +52 (55) 2163 5941 • Fax. +52 (55) 2163 5938 • www.gposch.com • gposch@gposch.com

RENTA DE MOBILIARIO

ESTA FORMA DEBERÁ SER ACOMPAÑADA CON EL PAGO
CORRESPONDIENTE DE LO CONTRARIO, NO SE TOMARÁ EN CUENTA

STAND No. : _____

FORMAS RECIBIDAS DURANTE EL MONTAJE
ESTARÁN SUJETAS A DISPONIBILIDAD

PRECIOS SUJETOS A CAMBIO SIN PREVIO AVISO
TODOS LOS PRECIOS INCLUYEN I.V.A.

	ANTES FECHA LÍMITE	DESPUÉS FECHA LÍMITE	CANTIDAD	IMPORTE
ALFOMBRA : METRO CUADRADO ROJA () AZUL () GRIS ()	\$ 95.00	\$ 115.00		\$
PARED MODULAR BLANCA : METRO LINEAL (2.50 M.H.)	\$ 355.00	\$ 420.00		\$
PARED MODULAR BLANCA : METRO LINEAL (1.00 M.H.)	\$ 250.00	\$ 300.00		\$
PARED MODULAR BLANCA : METRO LINEAL (3.50 M.H.)	\$ 500.00	\$ 600.00		\$
½ PARED MODULAR BLANCA Y ½ ACRÍLICO : METRO LINEAL	\$ 750.00	\$ 900.00		\$
PARED MODULAR DE ACRÍLICO : METRO LINEAL (2.50 M.H.)	\$ 1,290.00	\$ 1,550.00		\$
PANEL RANURADO 1.20 M.H.	\$ 670.00	\$ 820.00		\$
PUERTA MODULAR CON CHAPA	\$ 700.00	\$ 840.00		\$
ANTEPECHO : METRO LINEAL (0.30 M. DE ALTURA)	\$ 210.00	\$ 250.00		\$
RÓTULO INSTITUCIONAL SOBRE ANTEPECHO	\$ 250.00	\$ 300.00		\$
1. BANCO PARA MOSTRADOR	\$ 150.00	\$ 180.00		\$
2. BASURERO	\$ 80.00	\$ 95.00		\$
3. CÓMODA SCH CHICA CON LLAVE (0.40 x 1.20 x 0.54 M.H.)	\$ 300.00	\$ 360.00		\$
4. CÓMODA SCH GRANDE CON LLAVE (0.60 x 1.20 x 0.75 M.H.)	\$ 665.00	\$ 800.00		\$
5. 2 POSTES CON 3.00 M. DE CADENA DE PLÁSTICO	\$ 150.00	\$ 180.00		\$
6. 2 POSTES CON 2.00 M. DE CORDÓN DE TERCIOPELO	\$ 230.00	\$ 275.00		\$
7. MARCO DE PERFOCEL (0.80 x 1.80 M.H.)	\$ 250.00	\$ 300.00		\$
8. ESCRITORIO SCH (0.60 x 1.20 x 0.74 M.H.)	\$ 550.00	\$ 660.00		\$
9. MESA BANQUETE CON PAÑO (0.60 x 1.83 x 0.75 M.H.)	\$ 450.00	\$ 540.00		\$
10. MESA BANQUETE SIN PAÑO (0.60 x 1.83 x 0.75 M.H.)	\$ 350.00	\$ 420.00		\$
11. LIBRERO/REVISTERO 5 ENTREPAÑOS (0.40 x 0.90 x 2.10 M.H.)	\$ 700.00	\$ 840.00		\$
12. JUEGO DE 3 ENTREPAÑOS PARA PARED SCH (0.30 x 1.20 M. C/U)	\$ 470.00	\$ 565.00		\$
13. MESA SCH REDONDA BLANCA (0.90 DIAM. X 0.75 M.H.)	\$ 750.00	\$ 900.00		\$
14. MOSTRADOR SCH (0.50 x 1.00 x 1.00 M.H.)	\$ 800.00	\$ 960.00		\$
15. MESA "C" GRANDE (0.60 x 1.00 x 0.75 M.H.)	\$ 665.00	\$ 800.00		\$
16. MESA "C" CHICA (0.60 x 0.65 x 0.40 M.H.)	\$ 350.00	\$ 420.00		\$
17. PLANTAS NATURALES	\$ 250.00	\$ 300.00		\$
18. PERCHERO PARA PARED SCH (4 GANCHOS)	\$ 150.00	\$ 180.00		\$
19. FRIGOBAR	\$ 1,300.00	\$ 1,560.00		\$
20. SILLÓN TUBULAR EN VINIL TIPO PIEL	\$ 370.00	\$ 445.00		\$
21. PRISMA SCH GRANDE (0.60 x 0.60 x 0.60 M.H.)	\$ 300.00	\$ 360.00		\$
22. PRISMA SCH CHICO (0.60 x 0.60 x 0.30 M.H.)	\$ 250.00	\$ 300.00		\$
23. SILLA ESTIBABLE TELA NEGRA	\$ 150.00	\$ 180.00		\$
24. SILLA ESTIBABLE DE PLÁSTICO BEIGE	\$ 130.00	\$ 150.00		\$
25. REJILLA DE ALAMBRE CUADROS DE 0.10 x 0.10 M.	\$ 130.00	\$ 150.00		\$
A. VITRINA ALTA (1.00 x 0.50 x 2.50 M.H.)	\$ 4,750.00	\$ 5,700.00		\$
B. VITRINA BAJA (1.20 x 0.50 x 0.90 M.H.)	\$ 3,100.00	\$ 3,720.00		\$
C. MESA REDONDA NEGRA (0.90 DIAM. X 0.75 M.H.)	\$ 800.00	\$ 960.00		\$
D. MESA TIPO BAR REDONDA NEGRO () ALUMINIO ()	\$ 900.00	\$ 1,080.00		\$
E. SILLA ALTA TIPO BAR NEGRO () ALUMINIO ()	\$ 400.00	\$ 480.00		\$
F. BUTACA INDIVIDUAL NEGRO () BLANCO ()	\$ 370.00	\$ 445.00		\$
G. SILLON PUFF DE 0.50 X 0.50 M. CHOCOLATE () BLANCO ()	\$ 250.00	\$ 300.00		\$
			TOTAL	\$

PAGO CON TARJETA DE CRÉDITO: UTILICE LA FORMA DE GRUPO SCH EXPOSICIONES
DEPÓSITOS Y TRANSFERENCIA BANCARIA: FAVOR DE CONTACTARNOS.

AUTORIZADO POR : _____
 COMPAÑÍA : _____
 R.F.C. : _____
 DIRECCIÓN : _____
 CIUDAD/ESTADO : _____ CODIGO POSTAL : _____
 DELEGACIÓN/MUNICIPIO : _____ PAÍS : _____
 TEL : _____ FAX : _____ E-MAIL : _____

ENVIAR ORIGINAL A :
 GRUPO SCH EXPOSICIONES
 José Ma. Castorena 91, Nivel 2
 Cuajimalpa México, D.F. 05000
 Tel.: (52-55) 2163-5940
 Fax.: (52-55) 2163-5938
 info@gposch.com
 www.gposch.com

EQUIPO AUDIOVISUAL Y DE CÓMPUTO

ESTA FORMA DEBERÁ SER ACOMPAÑADA CON EL PAGO
CORRESPONDIENTE DE LO CONTRARIO, NO SE TOMARÁ EN CUENTA

STAND No. : _____

FORMAS RECIBIDAS DURANTE EL MONTAJE
ESTARÁN SUJETAS A DISPONIBILIDAD

PRECIOS SUJETOS A CAMBIO SIN PREVIO AVISO
TODOS LOS PRECIOS INCLUYEN I.V.A.

ARTICULOS	PRECIO ANTES FECHA LÍMITE	PRECIO DESPUÉS FECHA LÍMITE	No. PIEZAS	IMPORTE
COMPUTADORA DE ESCRITORIO	\$ 4,430.00	\$ 5,320.00		\$
COMPUTADORA LAP TOP	\$ 6,850.00	\$ 8,220.00		\$
MONITOR LCD 20" PARA COMPUTADORA	\$ 3,390.00	\$ 4,065.00		\$
MONITOR LCD 17" PARA COMPUTADORA	\$ 2,580.00	\$ 3,100.00		\$
TELEVISOR 20" DE LCD	\$ 4,235.00	\$ 5,080.00		\$
DVD	\$ 1,970.00	\$ 2,360.00		\$
PROYECTOR SVGA COLOR, PORTÁTIL	\$ 17,230.00	\$ 20,675.00		\$
PANTALLA DE PLASMA 42"	\$ 9,000.00	\$ 10,800.00		\$
			TOTAL	\$

IMPORTANTE :

1. RECOMENDAMOS EL USO DE REGULADORES DE VOLTAJE.
2. EL EXPOSITOR DEBERÁ ABRIR UN VOUCHER COMO GARANTÍA DEL EQUIPO Y ES RESPONSABLE POR CUALQUIER DAÑO O PÉRDIDA DEL EQUIPO.

**PAGO CON TARJETA DE CRÉDITO: UTILICE LA FORMA DE GRUPO SCH EXPOSICIONES
DEPÓSITOS Y TRANSFERENCIA BANCARIA: FAVOR DE CONTACTARNOS.**

AUTORIZADO POR : _____
 COMPAÑÍA : _____
 R.F.C. : _____
 DIRECCIÓN : _____
 CIUDAD/ESTADO : _____ CODIGO POSTAL : _____
 DELEGACIÓN/MUNICIPIO : _____ PAÍS : _____
 TEL : _____ FAX : _____ E-MAIL : _____

ENVIAR ORIGINAL A :
 GRUPO SCH EXPOSICIONES
 José Ma. Castorena 91, Nivel 2
 Cuajimalpa México, D.F. 05000
 Tel.: (52-55) 2163-5940
 Fax.: (52-55) 2163-5938
 info@gposch.com
 www.gposch.com

STANDS PRE-DISEÑADOS

ESTA FORMA DEBERA SER ACOMPAÑADA CON EL PAGO
CORRESPONDIENTE DE LO CONTRARIO, NO SE TOMARA EN CUENTA

FORMAS RECIBIDAS DURANTE EL MONTAJE
ESTARAN SUJETAS A DISPONIBILIDAD

STAND No. : _____

<p>PENÍNSULA No. 1 (6.00 x 3.00 M.) <input type="checkbox"/></p> <p>INCLUYE: PRECIO EN RENTA \$ 16,350.00</p> <ul style="list-style-type: none"> • ALFOMBRA DE ACRILÁN • PAREDES POSTERIORES Y LATERALES CON SISTEMA MODULAR SCH • ANTEPECHO DE 0.30 M DE H. CON SISTEMA MODULAR SCH. • NOMBRES DE EXPOSITOR Y NUMERO DE STAND CON VINIL ADHERIBLE DE 7 O 10 Cm DE H. COLOR NEGRO (SIN LOGOTIPOS) • MESA REDONDA DE 0.90 DIAM. X 0.75 M. DE H. • DOS CÓMODAS SCH GRANDES DE 0.60 X 1.20 X 0.75 M. DE H. • CUATRO SILLONES TIPO VERSALLES. • DOS BASUREROS <p>www.gposch.com/stands/Peninsula%201%206x3.jpg</p>	<p>PEÍNSULA No. 2 (6.00 x 3.00 M.) <input type="checkbox"/></p> <p>INCLUYE: PRECIO EN RENTA \$ 18,130.00</p> <ul style="list-style-type: none"> • ALFOMBRA DE ACRILÁN • PAREDES POSTERIORES Y LATERALES CON SISTEMA MODULAR SCH • ANTEPECHO DE 0.30 M DE H. CON SISTEMA MODULAR SCH. • NOMBRES DE EXPOSITOR Y NÚMERO DE STAND CON VINIL ADHERIBLE DE 7 O 10 Cm DE H. COLOR NEGRO (SIN LOGOTIPOS) • MESA REDONDA DE 0.90 DIAM. X 0.75 M. DE H. • DOS MOSTRADORES SCH DE 0.50 X 1.00 X 1.00 M. DE H. • CUATRO SILLONES TIPO VERSALLES • DOS BANCOS • DOS BASUREROS <p>www.gposch.com/stands/Peninsula%202%206x3.jpg</p>
<p>ISLA No. 1 (6.00 x 6.00 M.) <input type="checkbox"/></p> <p>INCLUYE: PRECIO EN RENTA \$ 25,660.00</p> <ul style="list-style-type: none"> • ALFOMBRA DE ACRILÁN • PAREDES POSTERIORES Y LATERALES CON SISTEMA MODULAR SCH • ANTEPECHO DE 0.30 M DE H. CON SISTEMA MODULAR SCH. • NOMBRES DE EXPOSITOR Y NÚMERO DE STAND CON VINIL ADHERIBLE DE 7 O 10 Cm DE H. COLOR NEGRO (SIN LOGOTIPOS) • MESA REDONDA DE 0.90 DIAM. X 0.75 M. DE H. • CUATRO MOSTRADORES SCH DE 0.50 X 1.00 X 1.00 M. DE H. • CUATRO SILLONES TIPO VERSALLES • CUATRO BANCOS • CUATRO BASUREROS <p>www.gposch.com/stands/Isla%201%206x6.jpg</p>	<p>ISLA No. 2 (6.00 x 6.00 M.) <input type="checkbox"/></p> <p>INCLUYE: PRECIO EN RENTA \$ 27,395.00</p> <ul style="list-style-type: none"> • ALFOMBRA DE ACRILÁN • PAREDES POSTERIORES Y LATERALES CON SISTEMA MODULAR SCH • ANTEPECHO DE 0.30 M DE H. CON SISTEMA MODULAR SCH. • NOMBRES DE EXPOSITOR Y NÚMERO DE STAND CON VINIL ADHERIBLE DE 7 O 10 Cm DE H. COLOR NEGRO (SIN LOGOTIPOS) • MESA REDONDA DE 0.90 DIAM. X 0.75 M. DE H. • CUATRO SILLONES TIPO VERSALLES • CUATRO BASUREROS <p>www.gposch.com/stands/Isla%202%206x6.jpg</p>

PAGO CON TARJETA DE CRÉDITO: UTILICE LA FORMA DE GRUPO SCH EXPOSICIONES
DEPÓSITOS Y TRANSFERENCIA BANCARIA: FAVOR DE CONTACTARNOS.

AUTORIZADO POR : _____
 COMPAÑÍA : _____
 R.F.C. : _____
 DIRECCIÓN : _____
 CIUDAD/ESTADO : _____ CÓDIGO POSTAL : _____
 DELEGACIÓN/MUNICIPIO : _____ PAÍS : _____
 TEL : _____ FAX : _____ E-MAIL : _____

ENVIAR ORIGINAL A :
GRUPO SCH EXPOSICIONES
 José Ma. Castorena 91, Nivel 2
 Cuajimalpa México, D.F. 05000
 Tel.: (52-55) 2163-5940
 Fax.: (52-55) 2163-5938
 info@gposch.com
 www.gposch.com

PAGO CON TARJETA DE CRÉDITO

STAND No. : _____

DESPUÉS DE ENVIAR ESTA FORMA POR LA WEB, ÉSTA DEBERÁ SER IMPRESA Y ENTREGADA CON LA FIRMA AUTÓGRAFA EN EL MÓDULO DE SERVICIOS DE GRUPO SCH EXPOSICIONES, DURANTE EL MONTAJE DEL EVENTO.

AMERICAN EXPRESS VISA MASTER CARD

TARJETA DE CRÉDITO No.: _____

A NOMBRE DE : _____

VÁLIDA HASTA: _____ MIEMBRO DESDE : _____ No. CÓDIGO (AMERICAN EXPRESS) : _____

DIRECCIÓN : _____ CIUDAD : _____

ESTADO : _____ PAIS : _____ TEL: _____ FAX : _____

LUGAR Y FECHA : _____

FIRMA DEL TARJETA/HABIENTE

POR ESTE PAGARÉ ME OBLIGO INCONDICIONALMENTE A PAGAR A LA ÓRDEN DE LA INSTITUCIÓN EMISORA DE LA TARJETA DESCRITA EN ESTE DOCUMENTO, EL IMPORTE DE ESTE TÍTULO. ESTE PAGARÉ PROCEDE DEL CONTRATO DE APERTURA DE CRÉDITO QUE LA INSTITUCIÓN EMISORA Y EL TARJETA/HABIENTE TIENEN CELEBRADO PARA EL USO DE LA TARJETA. EL PAGO DE LA CANTIDAD ABAJO MENCIONADA ASÍ COMO LOS INTERESES QUE CAUSARÁ DICHA SUMA SE DETERMINARÁN Y CALCULARÁN EN LA FORMA, TÉRMINOS Y CONDICIONES CONVENIDOS EN EL CONTRATO REFERIDO. ESTE PAGARÉ ES NEGOCIABLE ÚNICAMENTE CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO A EXCEPCIÓN DE QUE SEA SUSCRITO POR TARJETAHABIENTES DE AMERICAN EXPRESS.

ANOTE EL TOTAL DE CADA SERVICIO A CONTRATAR: TODOS LOS SERVICIOS INCLUYEN IVA

LOGOTIPO DEL STAND \$ _____ PRE-DISEÑO DE STAND \$ _____

MOBILIARIO \$ _____ AUDIOVISUAL \$ _____

TOTAL \$ _____

DEPÓSITO Y TRANSFERENCIA BANCARIA: FAVOR DE CONTACTARNOS.

AUTORIZADO POR: _____

COMPAÑÍA: _____

R.F.C.: _____

DIRECCIÓN: _____

CIUDAD/ESTADO: _____ CÓDIGO POSTAL: _____

DELEGACIÓN/MUNICIPIO: _____ PAÍS: _____

TEL: _____ FAX : _____ E-MAIL : _____

ENVIAR ORIGINAL A :
GRUPO SCH EXPOSICIONES
José Ma. Castorena 91, Nivel 2
Cuajimalpa México, D.F. 05000
Tel.: (52-55) 2163-5940
Fax.: (52-55) 2163-5938
info@gposch.com
www.gposch.com

SECCIÓN 5

Centro Banamex

(Centro de Congresos – servicios internos)



Reproducción autorizada por el Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura, 2010.

FORMA DE SERVICIO TELEFÓNICO

Esta forma debe de ir acompañada por el pago total

Evento: CONGRESO ANUAL MUNDIAL FDI 2011 Fechas del Evento: 14 AL 17 DE SEPTIEMBRE 2011

FECHA LIMITE : 1 DE SEPTIEMBRE 2011

Nombre del Stand	# Stand
Razón Social (FISCAL):	
Dirección	
Colonia	C.P.
Delegación	RFC
Ciudad/Estado	País
Teléfono	Fax Celular
Contacto durante evento	E-mail:

Cantidad	SERVICIO	Precio antes de fecha límite	Después de fecha límite	TOTAL
	Línea telefónica analógica. Incluye 100 llamadas locales	\$ 2.119,00	\$ 2.543,00	
	Paquete POS: 1 línea telefónica analógica sin limite de llamadas locales. NO SE INCLUYE TERMINAL (SOLICITE A SU BANCO CONFIGURE EL # 8 DE SALIDA EN LA TERMINAL)	\$ 2.554,00	\$ 3.065,00	
	Línea telefónica de Fax (Equipo de Fax). Incluye 100 llamadas locales	\$ 2.684,00	\$ 3.221,00	
Llamada local extra	\$ 3,26 la llamada		Sub Total	
Llamadas a celular	\$ 6,52 el minuto		IVA	
Larga distancia Nacional	\$ 3,26 el minuto			
Larga distancia Norte América	\$ 10,87 el minuto			
Larga distancia Mundial	\$ 21,74 el minuto			Total

El equipo telefónico y Fax, así como los números telefónicos se recogen en la oficina de servicios adicionales antes de que inicie el evento, no se incluye la terminal bancaria (POS)

FORMA DE PAGO

Depósito: BANAMEX, No. De cuenta: 08700568424, Sucursal 0870. Ref: 2010399077
 Administradora Mexicana de Hipódromo, S.A. De C.V. **Importante: Enviar solicitud de Servicio y comprobante de pago vía email o fax al (55) 5268 2052**

CLABE 002180087005684249

Cheque: a nombre de: Administradora Mexicana de Hipódromo, S.A. De C.V. Nota: Solo se recibirán 15 días antes del montaje.

Tarjeta de crédito: Número de tarjeta

Autorizo el cargo a mi tarjeta de crédito de cualquier monto pendiente

AMEX <input type="checkbox"/>	Código _____	Nombre del Tarjetahabiente (como aparece en la tarjeta)
VISA <input type="checkbox"/>	* Importante _____	
MASTERCARD <input type="checkbox"/>	Vencimiento _____	Firma del Tarjetahabiente
BANAMEX <input type="checkbox"/>		

* FAVOR DE INCLUIR LOS DATOS COMPLETOS DE SU TARJETA DE CRÉDITO.

REGLAS Y CONDICIONES

- A.- El costo es por la duración de todo el evento. Precios más 16% de IVA y sujetos al cambio sin previo aviso. Para tener derecho al precio preferencial, favor de ordenar y pagar su servicio antes de la fecha límite indicada.
- B.- El costo incluye: consumo de llamadas locales (Indicadas en el concepto), aparato telefónico o de fax dependiendo del servicio requerida, materiales, mano de obra para instalación y desmontaje del mismo. No se incluye la terminal bancaria (POS)
- C.- Las llamadas de larga distancia nacional, internacional, mundial y/o celular serán pagadas por el expositor.
- D.- Todas las líneas son conmutadas. Para realizar las llamadas se marca el **8 + # telefónico + clave acceso (proporcionado por Centro Banamex)**. Favor de pasar a la Oficina de Servicios Adicionales a recoger el aparato telefónico y/o clave de marcación.
- E.- El solicitante deberá dejar un voucher abierto en las oficinas de Servicios Adicionales de Centro Banamex o un depósito por \$2,500.00 (Dos quinientos mil pesos M.N.) por cada aparato telefónico y \$3,500.00 por cada aparato de fax, como garantía para cubrir el monto ocasionado por el consumo telefónico y/o por daños o extravío de dichos aparatos. Centro Banamex entregará al solicitante una relación (tarificación) de las llamadas realizadas, incluyendo fecha, hora, duración y costo.
- F.- Es necesario haber realizado el pago total al Centro Banamex para la instalación del servicio.
- G.- Los servicios solicitados durante el montaje y evento estarán sujetos a disponibilidad y tiempo de respuesta **MÍNIMO 8 HRS.**
- H.- Una vez realizada la instalación de los servicios cualquier modificación y/o reubicación de los mismos, tendrá un cargo adicional del 100% sobre el precio inicial.
- I.- Todos los aparatos y/o materiales utilizados para el uso de estos servicios son propiedad de Centro Banamex, por lo que los costos de los mismos son en calidad de prestación de servicios para la realización del evento.
- J.- El contratante de los servicios será el único responsable del buen uso y cuidado de las instalaciones y/o materiales solicitados. Cualquier pérdida o daño a las mismos Centro Banamex realizara el cargo correspondiente directamente al contratante.

Favor de señalar claramente la ubicación para la instalación del servicio dentro de su stand en el Plano anexo dentro de los formatos.



Envíe esta forma y pago a:

ADMINISTRADORA MEXICANA DE HIPÓDROMO, S.A. DE C.V.
 At'n: Servicios Adicionales
serviciosadicionales@centrobanamex.com
 Servicios Adicionales
 Tel. (55) 5268-2054 y 5268-2050
 Fax: (55) 5268-2052
 (Lada 800) 01800-202 2050

Nota: Los servicios solicitados durante el montaje y evento estarán sujetos a disponibilidad y tiempo de respuesta MÍNIMO 8 HORAS

Evento: **CONGRESO ANUAL MUNDIAL FDI 2011** Fechas del Evento: **14 AL 17 DE SEPTIEMBRE 2011**
FECHA LIMITE : 1 DE SEPTIEMBRE 2011

Nombre del Stand	# Stand
Razón Social (Fiscal)	
Dirección	
Colonia	C.P.
Delegación	RFC
Ciudad/Estado	País
Teléfono	Fax Celular
Contacto en Sitio	E-mail:

Cantidad	ILUMINACION Y CONEXIONES	Precio Antes de Fecha Limite	Precio Después de Fecha Limite	TOTAL
	Lámpara tipo Lightoiler con foco spot (Solo se instalan en mamparas)	\$ 529,00	\$ 635,00	
	Tubos Fluorescentes 2 x 38 W (Solo se instalan en mamparas)	\$ 941,00	\$ 1.129,00	
	Lumitor de yodo cuarzo 300 W (Solo se instalan en mamparas)	\$ 723,00	\$ 868,00	
	Contacto Doble Monofásico de 1,000 W 110V 10 A	\$ 1.008,00	\$ 1.210,00	
	Switch 1 X 60 A 220 V Sin contactos	\$ 1.392,00	\$ 1.670,00	
	Switch 3 x 30 A 220 V Sin contactos	\$ 2.025,00	\$ 2.430,00	
	Switch 3 x 60 A 220 V Sin contactos	\$ 4.005,00	\$ 4.806,00	
	Switch 3 x 100 A 220 V Sin contactos	\$ 6.579,00	\$ 7.895,00	
	Switch 3 x 150 A 220 V Sin contactos	\$ 10.019,00	\$ 12.023,00	
	Switch 3 x 200 A 220 V Sin contactos	\$ 13.158,00	\$ 15.790,00	
	Switch 3 x 30 A 460 V Sin contactos	\$ 4.050,00	\$ 4.860,00	
	Switch 3 x 60 A 460 V Sin contactos	\$ 8.010,00	\$ 9.612,00	
	Switch 3 x 100 A 460 V Sin contactos	\$ 13.158,00	\$ 15.790,00	
Sub Total				
IVA				
Total				

SI REQUIERE LA CONEXIÓN LAS 24 HRS DEL DÍA DURANTE EL EVENTO SOLICITARLO AL ELECTICISTA A LA HORA DE QUE SE HAGA LA INSTALACION

FORMA DE PAGO

Depósito: BANAMEX, No. De cuenta: 08700568424, Sucursal 0870. Ref: 2010399077
Administradora Mexicana de Hipódromo, S.A. De C.V.

CLABE: 002180087005684249

Cheque: a nombre de: Administradora Mexicana de Hipódromo, S.A. De C.V. Solo se recibirán 15 días antes del montaje.

Tarjeta de crédito: Número de tarjeta

Autorizo el cargo a mi tarjeta de crédito de cualquier monto pendiente

AMEX	<input type="checkbox"/>	Código	_____	Nombre del Tarjetahabiente
VISA	<input type="checkbox"/>	*Importante	_____	
MASTERCARD	<input type="checkbox"/>	Vencimiento	_____	
BANAMEX	<input type="checkbox"/>			Firma del Tarjetahabiente

*** FAVOR DE INCLUIR LOS DATOS COMPLETOS DE SU TARJETA DE CRÉDITO.**

REGLAS Y CONDICIONES

- A- El costo es por la duración de todo el evento. Los precios son sujetos a cambio sin previo aviso.
- B- El costo incluye el material necesario para la instalación del servicio contratado, desmontaje y consumo de corriente no regulada.
- C-El servicio eléctrico es institucional y será proporcionado exclusivamente por personal de Centro Banamex.
- D- La instalación solicitada se hará de acuerdo a la localización de los registros y a la trayectoria que el personal de Centro Banamex considere mas conveniente para la ubicación de cada stand.
- E-La instalación del servicio contratado se realizará únicamente dentro del área de exhibición.
- F- El expositor será responsable de instalar un regulador de voltaje para los equipos que así lo requieran. Centro Banamex no se hace responsable por daños ocasionados por variación de voltaje.
- G-Centro Banamex no se hace responsable por cortes de energía por parte de la Compañía de Luz y Fuerza.
- H-El expositor podrá traer el equipo de iluminación que considere necesario para su exhibición, siempre y cuando dicha instalación no exceda la capacidad de salida de energía eléctrica contratada para su stand. Centro Banamex no se hace responsable por daños debido a instalaciones defectuosas.
- I- Es necesario haber realizado el pago total a Centro Banamex para la instalación del servicio.
- K.- Los servicios solicitados durante el montaje y evento estarán sujetos a disponibilidad y tiempo de respuesta MÍNIMO 12 HRS.**
- L- Una vez realizada la instalación de los servicios cualquier modificación y/o reubicación de los mismos tendrá un cargo adicional del 100% sobre el precio inicial.
- M- Todo equipo y/o materiales usados para la realización de estos servicios son propiedad de Centro Banamex, por lo cual los costos de los mismos son en calidad de renta, y solo podrán ser retirados por personal del Centro.
- N- El contratante de los servicios será el único responsable del buen uso y cuidado de las instalaciones solicitadas. Cualquier pérdida o daño a las mismas será cargado directamente al contratante.

Favor de señalar claramente la ubicación para la instalación del servicio dentro de su stand en el Plano anexo dentro de los formatos.

Envíe esta forma y pago a:
ADMINISTRADORA MEXICANA DE HIPÓDROMO, S.A. DE C.V.
At'n: Servicios Adicionales
serviciosadicionales@centrobanamex.com
Servicios Adicionales
Tel. (55) 5268-2054 y 5268-2050
Fax: (55) 5268-2052
(Línea 800) 01800-202 2050



Nota: Los servicios solicitados durante el montaje y evento estarán sujetos a disponibilidad y tiempo de respuesta MÍNIMO 12 HORAS

FORMA DE COLGANTEO

Esta forma debe de ir acompañada por el pago total

Evento: CONGRESO ANUAL MUNDIAL FDI 2011 Fechas del Evento: 14 AL 17 DE SEPTIEMBRE 2011
FECHA LIMITE : 1 DE SEPTIEMBRE 2011

Nombre del Stand	# Stand	
Razón Social (Fiscal)		
Dirección		
Colonia		C.P.
Delegación		RFC
Ciudad/Estado		País
Teléfono		Fax
Contacto en Sitio	E-mail:	

CANTIDAD	SERVICIO	Precio antes de fecha límite	Precio después de fecha límite	TOTAL
	Colgado de mantas con medida de 1m2 hasta 9m2 (dos tensores)	\$ 706,00	\$ 848,00	
	Por cada m2 adicional	\$ 87,00	\$ 104,00	
	Colgado de otros elementos de 1 hasta 10 Kgs.	\$ 706,00	\$ 848,00	
	Por cada 10 Kgs. <u>Adicionales</u>	\$ 364,00	\$ 437,00	
La altura máxima para banderas y productos promocionales es de 7 mts. (Desde el piso hasta el borde superior de la bandera/producto promocional) Salvo instrucciones diferentes del Comité Organizador			Sub Total	
			IVA	
<i>Para elementos de mas de 25 Kgs. favor de traer cable de acero de 1/8 de pulgada y perros necesarios para su instalación.</i>			Total	

FORMA DE PAGO

Depósito: BANAMEX, No. De cuenta: 08700568424, Sucursal 0870. Ref: 2010399077
Administradora Mexicana de Hipódromo, S.A. De C.V.

CLABE: 002180087005684249

Cheque: a nombre de: Administradora Mexicana de Hipódromo, S.A. De C.V. Solo se recibirán 15 días antes del montaje.

Tarjeta de crédito: Número de tarjeta

Autorizo el cargo a mi tarjeta de crédito de cualquier monto pendiente

AMEX Código

VISA *Importante Nombre del Tarjetahabiente

MASTERCARD Vencimiento

BANAMEX Firma del Tarjetahabiente

*** FAVOR DE INCLUIR LOS DATOS COMPLETOS DE SU TARJETA DE CRÉDITO.**

Importante: Enviar solicitud de Servicio y comprobante de pago vía email o fax al (55) 5268 2052

REGLAS Y CONDICIONES

- A.- El costo es por la duración de todo el evento. Precios más 16% de IVA y sujetos al cambio sin previo aviso. Para tener derecho al precio preferencial, favor de ordenar y pagar su servicio antes de la fecha límite indicada.
- B.- El servicio de colgado de mantas incluye: hilos (rafia) para su colgado y mano de obra para montaje y desmontaje de los mismos. **Todas las mantas deberán contar con bastidor en la parte superior para mayor rigidez.** No incluye producción de material.
- C.-El Centro Banamex se reserva el derecho de negar el servicio en caso de que el elemento a colgar represente un riesgo ya sea para las instalaciones, visitante ó expositor. En dado caso, Centro Banamex hará el reembolso correspondiente.
- D.- **Es necesario haber realizado el pago total al Centro Banamex para la instalación del servicio.**
- E.- El expositor es responsable del uso de las estructuras y de puntos de colganteo, así como de la instalación efectiva y segura de las mismas.
- F.- Centro Banamex no se hace responsable por lonas y/o estructuras que no se recojan después del desmontaje. Adicionalmente se cobrará almacenaje por cada día transcurrido.
- G.- Los servicios solicitados durante el montaje y evento estarán sujetos a disponibilidad y tiempo de respuesta MINIMO 8 HRS.**
- H.- Cualquier daño a instalaciones, accidente o percance, ocasionado por instalación deficiente, será responsabilidad del expositor y/o su montador teniendo que cubrir los gastos en que se incurran y ante las autoridades correspondientes.
- I.-La posición del elemento puede variar de acuerdo a las características de la estructura del Centro.

Favor de señalar claramente la ubicación para la instalación del servicio dentro de su stand en el Plano anexo dentro de los formatos.

Envíe esta forma y pago a:

ADMINISTRADORA MEXICANA DE HIPÓDROMO, S.A. DE C.V.
At'n: Servicios Adicionales
serviciosadicionales@centrobanamex.com
Servicios Adicionales
Tel. (55) 5268-2054 y 5268-2050
Fax: (55) 5268-2052
(Lada 800) 01800-202 2050

Especificaciones del elemento:

Peso: _____
Ancho: _____
Altura: _____



Nota: Los servicios solicitados durante el montaje y evento estarán sujetos a disponibilidad y tiempo de respuesta MINIMO 8 HORAS

FORMA DE SERVICIO DE LIMPIEZA

Esta forma debe de ir acompañada por el pago total

Evento: **CONGRESO ANUAL MUNDIAL FDI 2011** Fechas del Evento: **14 AL 17 DE SEPTIEMBRE 2011**
FECHA LIMITE : 1 DE SEPTIEMBRE 2011

Nombre del Stand	# Stand	
Razón Social (Fiscal)		
Dirección		
Colonia		C.P.
Delegación		RFC
Ciudad/Estado		País
Teléfono	Fax	Celular
Contacto en Sitio	E-mail:	

SERVICIO	Precio antes de fecha límite	Precio después de fecha límite	M2 del stand	# de Días	TOTAL
Limpieza en stand por m2 una vez al día	\$ 21,00	\$ 25,00			
Favor de indicar los días en que se desea el servicio de limpieza:				Sub Total	
Servicios especiales, favor de solicitar cotización y tiempo de respuesta.				IVA	
				TOTAL	

FORMA DE PAGO

Depósito: BANAMEX, No. De cuenta: 08700568424, Sucursal 0870. Ref: 2010399077 Administradora Mexicana de Hipódromo, S.A. De C.V.	Importante: Enviar solicitud de Servicio y comprobante de pago vía email o fax al (55) 5268 2052	
CLABE 002180087005684249		
Cheque: a nombre de: Administradora Mexicana de Hipódromo, S.A. De C.V. Solo se recibirán 15 días antes del montaje.		
Tarjeta de crédito: Número de tarjeta		
Autorizo el cargo a mi tarjeta de crédito de cualquier monto pendiente		
AMEX <input type="checkbox"/>	Código	
VISA <input type="checkbox"/>	*Importante	
MASTERCARD <input type="checkbox"/>	Vencimiento	
BANAMEX <input type="checkbox"/>		
* FAVOR DE INCLUIR LOS DATOS COMPLETOS DE SU TARJETA DE CRÉDITO.		Firma del Tarjetahabiente

REGLAS Y CONDICIONES

- A.- Para tener derecho al precio preferencial, favor de ordenar y pagar su servicio antes de la fecha límite indicada.
- B.- Este servicio consta de personal especializado en limpieza, además de aditamentos y equipo para realizar labores propias de su función.
- C.- El personal empleado para cubrir este servicio, únicamente esta capacitado para ello y no podrá realizar labores diferentes a las especificadas.
- D.- El servicio de limpieza especializada se realizará fuera de los horarios de exposición para no interferir con las labores propias del expositor, siempre y cuando algún representante del stand se encuentre presente.
- E.- El servicio de limpieza especializada no comprende limpieza de vidrios, estructuras, paneles de más de 2.5 mts. de altura, o que requieran de maniobras especiales.
- F.- Es necesario haber realizado el pago total al Centro Banamex antes de la fecha límite para la realización del servicio.
- G.- Los servicios solicitados durante el montaje y evento estarán sujetos a disponibilidad y tiempo de respuesta MÍNIMO 8 HRS.**
- H.- El servicio de limpieza se realizará únicamente dentro del área contratada.
- I.- Todos los aparatos y/o materiales utilizados para el uso de estos servicios son propiedad de Centro Banamex, por lo que los costos de los mismos son en calidad de prestación de servicios para la realización del evento.

Envíe esta forma y pago a: **ADMINISTRADORA MEXICANA DE HIPÓDROMO, S.A. DE C.V.**

At'n: Servicios Adicionales
serviciosadicionales@centrobanamex.com
Tel. (55) 5268-2054 y 5268-2050
Fax (55) 5268-2052



(Lada 800) 01800-202-2050

Nota: Los servicios solicitados durante el montaje y evento estarán sujetos a disponibilidad y tiempo de respuesta MÍNIMO 8 HORAS



FORMA DE INTERNET

Esta forma debe de ir acompañada por el pago total

Evento: **CONGRESO ANUAL MUNDIAL FDI 2011** Fechas del Evento: **14 AL 17 DE SEPTIEMBRE 2011**
FECHA LIMITE : 1 DE SEPTIEMBRE 2011

Nombre del Stand	# Stand	
Razón Social (FISCAL):		
Dirección		
Colonia		C.P.
Delegación		RFC
Ciudad/Estado		País
Teléfono		Fax
Contacto en Sitio	E-mail:	

Cantidad	ENLACE DE ACCESO A INTERNET DIRECTO EMPRESARIAL CON CONECTOR RJ45	Precio antes de fecha límite	Precio después de	TOTAL
	Conexión a 256 Kbps. 1 dirección IP fija privada	\$ 4.493,00	\$ 5.391,00	
	Conexión a 512 Kbps. 3 direcciones IP's fijas privadas	\$ 10.733,00	\$ 12.879,00	
	Conexión a 1024 Kbps. 6 direcciones IP's fijas privadas	\$ 19.053,00	\$ 22.863,00	
	Conexión E1(2048 Kbps.) 12 direcciones IP's fijas privadas	\$ 37.274,00	\$ 44.728,00	
	Dirección IP adicional fija privada NO INCLUYE CABLE O NODO	\$ 3.120,00	\$ 3.744,00	
	Dirección IP adicional pública (homologada) sujeta a disponibilidad NO INCLUYE CABLE O NODO ADICIONAL	\$ 3.692,00	\$ 4.430,00	
	ISDN (video conferencia)	\$ 5.751,00	\$ 6.901,00	
	ADSL por línea analógica a 256 Kbps	\$ 4.940,00	\$ 5.928,00	
El equipo deberá de contar con tarjeta Ethernet con conector RJ45 y Navegador				Sub Total
Se hace entrega del servicio de internet por un solo cable, si se desea conectar más equipos es necesario que el cliente traiga su router.				IVA
				Total

Dirección IP, ISDN, ADSL se recogen en la oficina de servicios adicionales antes de que inicie el evento

FORMA DE PAGO

Depósito:	BANAMEX, No. De cuenta: 08700568424, Sucursal 0870. Ref: 2010399077 Administradora Mexicana de Hipódromo, S.A. De C.V.	Importante: Enviar solicitud de Servicio y comprobante de pago vía email o fax al (55) 5268 2052
CLABE	0021800087005684249	
Cheque:	a nombre de: Administradora Mexicana de Hipódromo, S.A. De C.V. Solo se recibirán 15 días antes del montaje.	
Tarjeta de crédito:	Número de tarjeta <input type="text"/>	
Autorizo el cargo a mi tarjeta de crédito de cualquier monto pendiente		
AMEX <input type="checkbox"/>	Código <input type="text"/>	Nombre del Tarjetahabiente
VISA <input type="checkbox"/>	*Importante	
MASTERCARD <input type="checkbox"/>	Vencimiento <input type="text"/>	Firma del Tarjetahabiente
BANAMEX <input type="checkbox"/>		

* FAVOR DE INCLUIR LOS DATOS COMPLETOS DE SU TARJETA DE CRÉDITO.

REGLAS Y CONDICIONES

- A.- El precio es por la duración de todo el evento. Precios más 16% de IVA y sujetos al cambio sin previo aviso. Para tener derecho al precio preferencial, favor de ordenar y pagar su servicio antes de la fecha límite indicada.
- B.- El servicio contratado incluye: acceso a Internet tiempo libre, Centro Banamex no brinda el servicio de equipos de computo, por lo que el contratante deberá utilizar sus propios equipos y deberán contar con tarjeta Ethernet RJ45.
- C.- Las IP's son fijas por lo cual solo podrán ser utilizadas en un solo equipo a la vez. El equipo deberá contar con permisos del administrador para la configuración de la IP. Los parámetros para la configuración se entregarán en la oficina de Servicios Adicionales.
- D.- En caso de requerir alguna conectividad específica, favor de notificar a Centro Banamex (Serv. Adicionales) para su análisis y validación.
- E.- Es responsabilidad del contratante del servicio, realizar las pruebas de configuración de sus equipos, Centro Banamex no se hace responsable por daños sufridos por los mismos o por malos manejos.
- F.- Es necesario haber realizado el pago total a Centro Banamex para la instalación del servicio.
- G.- Los servicios solicitados durante el montaje y evento estarán sujetos a disponibilidad y tiempo de respuesta MÍNIMO 8 HRS.
- H.- Una vez realizada la instalación de los servicios, cualquier modificación y/o reubicación de los mismos tendrá un cargo adicional del 100% sobre el precio inicial.
- I.- Todos los aparatos y/o materiales utilizados para el uso de estos servicios son propiedad de Centro Banamex, por lo que los costos de los mismos son en calidad de prestación de servicios para la realización del evento.
- J.- El contratante de los servicios será el único responsable del buen uso y cuidado de las instalaciones y/o materiales solicitados. Cualquier pérdida o daño a las mismas Centro Banamex realizara el cargo correspondiente directamente al contratante.
- K.- El caso de que el expositor utilice IP's que no se le hayan asignado por parte de Servicios Adicionales, Centro Banamex se reserva el derecho de deshabilitar el servicio sin efectuar ningún reembolso.

Las IP se entregan en la Oficina de Servicios Adicionales; Ubicada en el Nivel Palacios de la Canal junto al Salón 5

Favor de señalar claramente la ubicación para la instalación del servicio dentro de su stand en el Plano anexo dentro de los formatos.

Envíe esta forma y pago a:

ADMINISTRADORA MEXICANA DE HIPÓDROMO, S.A. DE C.V.
At'n: Servicios Adicionales
serviciosadicionales@centrobanamex.com
Servicios Adicionales
Tel. (55) 5268-2054 y 5268-2050
Fax: (55) 5268-2052
(Lada 800) 01800-202 2050



Nota: Los servicios solicitados durante el montaje y evento estarán sujetos a disponibilidad y tiempo de respuesta MÍNIMO 8 HORAS

FORMA DE AGUA Y DRENAJE

Esta forma debe de ir acompañada por el pago total

Evento: CONGRESO ANUAL MUNDIAL FDI 2011 Fechas del Evento: 14 AL 17 DE SEPTIEMBRE 2011
FECHA LIMITE : 1 DE SEPTIEMBRE 2011

Nombre del Stand			# Stand
Razón Social (Fiscal)			
Dirección			
Colonia	C.P.		
Delegación	RFC		
Ciudad/Estado	País		
Teléfono	Fax	Celular	
Contacto en Sitio		E-mail:	

CANTIDAD	SERVICIO	Precio antes de fecha límite	Precio después de fecha límite	TOTAL
	Suministro de agua, salida de 1/2" con válvula de paso, incluyendo consumo de agua y hasta 5 m. de manguera	\$ 2.157,00	\$ 2.589,00	
	Drenaje de 1 1/2". Con manguera de un máximo de 5ms. de largo	\$ 1.462,00	\$ 1.754,00	
	Conexión Hidráulica a máquina (el expositor deberá proveer los materiales que requiera para realizar el trabajo. El servicio comprende únicamente mano de obra)	\$ 826,00	\$ 991,00	
			Sub Total	
			IVA	
			Total	

FORMA DE PAGO

Depósito: BANAMEX, No. De cuenta: 08700568424, Sucursal 0870. Ref: 2010399077
Administradora Mexicana de Hipódromo, S.A. De C.V.

CLABE: 002180087005684249

Cheque: a nombre de: Administradora Mexicana de Hipódromo, S.A. De C.V. Solo se recibirán 15 días antes del montaje.

Tarjeta de crédito: Número de tarjeta

Autorizo el cargo a mi tarjeta de crédito de cualquier monto pendiente

AMEX Código _____

VISA * Importante _____ Nombre del Tarjetahabiente

MASTERCARD Vencimiento _____

BANAMEX Firma del Tarjetahabiente

*** FAVOR DE INCLUIR LOS DATOS COMPLETOS DE SU TARJETA DE CRÉDITO.**

Importante: Enviar solicitud de Servicio y comprobante de pago vía email o fax al (55) 5268 2052

REGLAS Y CONDICIONES

- A.- El costo es por la duración de todo el evento. Precios más 16% de IVA y sujetos al cambio sin previo aviso. Para tener derecho al precio preferencial, favor de ordenar y pagar su servicio antes de la fecha límite indicada.
- B.- El costo de suministro de agua incluye: manguera para alta presión (máximo 5 mts.), consumo de agua de hasta 3 m3 y mano de obra para instalación y desmontaje, no incluye conexiones especiales a equipos y/o mobiliario.
- C.- El drenaje es para salida de agua no contaminada, no se permite arrojar desechos sólidos, químicos, aceites o algún otro contaminante.
- D.- Es necesario haber realizado el pago total a Centro Banamex para la instalación del servicio.**
- E.- Los servicios solicitados durante el montaje y evento estarán sujetos a disponibilidad y tiempo de respuesta MÍNIMO 12 HRS.**
- F.-- Una vez realizada la instalación de los servicios cualquier modificación y/o reubicación de los mismos tendrá un cargo adicional del 100% sobre el precio inicial.
- G.- Todos los aparatos y/o materiales utilizados para el uso de estos servicios son propiedad de Centro Banamex, por lo que los costos de los mismos son en calidad de prestación de servicios para la realización del evento.
- H.- El contratante de los servicios será el único responsable del buen uso y cuidado de las instalaciones y/o materiales solicitados. Cualquier pérdida o daño a las mismas Centro Banamex realizara el cargo correspondiente directamente al contratante.

Favor de señalar claramente la ubicación para la instalación del servicio dentro de su stand en el Plano anexo dentro de los formatos.

Envíe esta forma y pago a:

ADMINISTRADORA MEXICANA DE HIPÓDROMO, S.A. DE C.V.
At'n: Servicios Adicionales
serviciosadicionales@centrobanamex.com
Servicios Adicionales
Tel. (55) 5268-2054 y 5268-2050
Fax: (55) 5268-2052
(Lada 800) 01800-202 2050



Nota: Los servicios solicitados durante el montaje y evento estarán sujetos a disponibilidad y tiempo de respuesta MÍNIMO 12 HORAS

FORMA DE AIRE COMPRIMIDO

Esta forma debe de ir acompañada por el pago total

Evento: **CONGRESO ANUAL MUNDIAL FDI 2011** Fechas del Evento: **14 AL 17 DE SEPTIEMBRE 2011**

FECHA LIMITE : 1 DE SEPTIEMBRE 2011

Nombre del Stand	# Stand	
Razón Social (Fiscal)		
Dirección		
Colonia		C.P.
Delegación		RFC
Ciudad/Estado		País
Teléfono		Fax
Contacto en Sitio	E-mail:	

CANTIDAD	Suministro de aire comprimido, con válvula de paso con cuerda interna 90/100 lbs	Precio antes de fecha límite	Precio después de fecha límite	TOTAL
	Consumo Máximo de 40 PCM, diámetro de salida de 1/2"	\$ 8.031,00	\$ 9.638,00	
	Consumo de 80 PCM, diámetro de salida de 3/4"	\$ 8.238,00	\$ 9.886,00	
	Conexión Neumática a máquina (el expositor deberá proveer los materiales que requiera para realizar el trabajo. El servicio comprende únicamente mano de obra)	\$ 2.157,00	\$ 2.589,00	
			Sub Total	
			IVA	
			Total	

Nota: si desea regular la salida del aire, es necesario traer un regulador de presión.

El expositor es responsable de traer filtros para control de humedad y limpieza de aire.

FORMA DE PAGO

Depósito: BANAMEX, No. De cuenta: 08700568424, Sucursal 0870. Ref: 2010399077
 Administradora Mexicana de Hipódromo, S.A. De C.V.

CLABE: **002180087005684249**

Cheque: a nombre de: Administradora Mexicana de Hipódromo, S.A. De C.V. Solo se recibirán 15 días antes del montaje.

Tarjeta de crédito: Número de tarjeta

Autorizo el cargo a mi tarjeta de crédito de cualquier monto pendiente

AMEX Código _____

VISA *Importante _____ Nombre del Tarjetahabiente _____

MASTERCARD Vencimiento _____

BANAMEX Firma del Tarjetahabiente _____

*** FAVOR DE INCLUIR LOS DATOS COMPLETOS DE SU TARJETA DE CRÉDITO.**

Importante: Enviar solicitud de Servicio y comprobante de pago vía email o fax al (55) 5268 2052

REGLAS Y CONDICIONES

- A- El costo es por la duración de todo el evento. Los precios son sujetos a cambio sin previo aviso. Para tener derecho al precio preferencial, favor de ordenar y pagar su servicio antes de la fecha límite indicada en el recuadro.
- B- El costo de suministro de aire comprimido incluye: manguera para alta presión (máximo 5 m.), consumo de aire y mano de obra para instalación y desmontaje, no incluye conexiones especiales a equipos y/o mobiliario.
- C- El expositor es responsable de colocar filtros de aire para el control de humedad. Centro Banamex no se hace responsable por daños a equipos ocasionados por falta de los mismos.
- D- Todo servicio deberá de ser liquidado en su totalidad antes de ser instalado.
- E.- Los servicios solicitados durante el montaje y evento estarán sujetos a disponibilidad y tiempo de respuesta MÍNIMO 12 HRS.**
- F- Una vez realizada la instalación de los servicios cualquier modificación y/o reubicación de los mismos tendrá un cargo adicional del 100% sobre el precio inicial.
- G- Todos los aparatos y/o materiales usados para la realización de estos servicios son propiedad de Centro Banamex, por lo cual los costos de los mismos son en calidad de prestación de servicios.
- I- El contratante de los servicios será el único responsable del buen uso y cuidado de las instalaciones solicitadas. Cualquier perdida o daño a las mismas será cargado directamente al contratante.

Favor de señalar claramente la ubicación para la instalación del servicio dentro de su stand en el Plano anexo dentro de los formatos.

Envíe esta forma y pago a:

ADMINISTRADORA MEXICANA DE HIPÓDROMO, S.A. DE C.V.
 At'n: Servicios Adicionales
serviciosadicionales@centrobanamex.com
 Servicios Adicionales
 Tel. (55) 5268-2054 y 5268-2050
 Fax: (55) 5268-2052
 (L.ada 800) 01800-202 2050



Nota: Los servicios solicitados durante el montaje y evento estarán sujetos a disponibilidad y tiempo de respuesta MÍNIMO 12 HORAS

FORMA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS

Esta forma debe de ir acompañada por el pago total

Evento: **CONGRESO ANUAL MUNDIAL FDI 2011** Fechas del Evento: **14 AL 17 DE SEPTIEMBRE 2011**

FECHA LIMITE : 1 DE SEPTIEMBRE 2011

LE RECORDAMOS QUE EL SERVICIO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS ES EXCLUSIVO DE CENTRO BANAMEX

Nombre del Stand		# Stand
Razón Social (Fiscal)		
Dirección		
Colonia	C.P.	
Delegación	RFC	
Ciudad/Estado	País	
Teléfono	Fax	Celular
Contacto en Sitio	E-mail:	

FORMA DE PAGO

Depósito: BANAMEX, No. De cuenta: 08700568424, Sucursal 0870. Ref: 2010399077
Administradora Mexicana de Hipódromo, S.A. De C.V.

Importante: Enviar solicitud de Servicio y comprobante de pago via email o fax al (55) 5268 2052

CLABE: 002180087005684249

Cheque: a nombre de: Administradora Mexicana de Hipódromo, S.A. De C.V. Solo se recibirán 15 días antes del montaje.

Tarjeta de crédito: Número de tarjeta

Autorizo el cargo a mi tarjeta de crédito de cualquier monto pendiente

AMEX	<input type="checkbox"/>	Código		Nombre del Tarjetahabiente
VISA	<input type="checkbox"/>	*Importante		
MASTERCARD	<input type="checkbox"/>	Vencimiento		Firma del Tarjetahabiente
BANAMEX	<input type="checkbox"/>			

* FAVOR DE INCLUIR LOS DATOS COMPLETOS DE SU TARJETA DE CRÉDITO.

DATOS DEL SERVICIO

Días en que se requiere el servicio No. De Personas a atender:

Favor de especificar el horario de entrega del servicio:

PARA QUE NUESTROS ALIMENTOS GUARDEN SIEMPRE SU GRAN CALIDAD FAVOR DE CONSIDERAR NO EXPONERLOS MAS DE CUATRO HORAS. EL SERVICIO SE ENTREGA A LA HORA REQUERIDA.

PARA INICIAR EL DIA

ALIMENTOS DE SERVICIO A STANDS

14	15	16	17	Total	CONCEPTO	PORCION	Precio p/orden sin impuesto	PRECIO TOTAL
					Charola de Fruta fresca rebanada (Piña, melón chino, melón)	Pend 4.670 kg	\$ 470,00	
					Canasta de Fruta temporada de Mano (manzana, pera, ciruela,	20 piezas	\$ 470,00	
					Fresas (confirmar con 48 hrs de anticipación)	1 kg	\$ 290,00	
					Uva (confirmar con 48 hrs de anticipación) a solicitud por temporada	1kg	\$ 187,00	
					Jarra de jugo naranja	8 vasos de 10oz	\$ 244,00	
					Jarra de jugo Toronja	8 vasos de 10oz	\$ 244,00	
					Jarra de jugo Uva	8 vasos de 10oz	\$ 244,00	
					Jarra de jugo Manzana	8 vasos de 10oz	\$ 244,00	
					Canasta de Pan dulce de la casa (surtido)	20 piezas	\$ 395,00	
					Canasta Muffins Vainilla y Chocolate	20 piezas	\$ 395,00	
					Canasta Galletas de Mantequilla	80 piezas	\$ 415,00	
					Platon de Galletas Finas	40 pzas.	\$ 355,00	
					Termo de café regular o descafeinado	15 tazas	\$ 355,00	
					Termo de café regular o descafeinado	56 tazas	\$ 1.175,00	
					Termo de café regular o descafeinado	100 tazas	\$ 1.970,00	
					Termo de té de Manzanilla, hierbabuena o verde	15 tazas	\$ 355,00	
					Termo de té de Manzanilla, hierbabuena o verde	56 tazas	\$ 1.175,00	
					Termo de té de Manzanilla, hierbabuena o verde	100 tazas	\$ 1.970,00	

SANDWICHERIA

14	15	16	17	Total	CONCEPTO	CANTIDAD	Precio p/orden sin impuesto	PRECIO TOTAL
					Club Sándwich con ensalada rusa y papas chips, complemento Catsup y chiles	1 persona	\$ 102,00	
					Chapata de Pechuga de Pollo con papas chip	1 pieza	\$ 90,00	
					Baguette de Carnes frías con papas chip	1 pieza	\$ 102,00	
					Platon de Finger Sandwiches de Jamón y Queso	28 piezas	\$ 625,00	

Ordenes de servicio de Alimentos y Bebidas, recibidas durante montaje y evento, estarán sujetas a disponibilidad

					Platon de Finger Sandwiches de Atun	28 piezas	\$ 625,00	
					Platon de Finger Sandwiches de Surimi	28 piezas	\$ 625,00	
					Platon de Finger Sandwiches de Pechuga de Pavo y Queso	28 piezas	\$ 625,00	
					Platon de Finger Sandwiches surtidos	28 piezas	\$ 625,00	
					Platon con Mini Chapata de Queso de Cabra al Oregano	20 piezas	\$ 675,00	
					Platon con Mini Focaccia de Jamón Serrano	20 piezas	\$ 830,00	
					Platon con Mini Bolillo de Atún con puré de aceitunas	20 piezas	\$ 675,00	
					Platon con Mini Teler de Ensalada de Pollo a la mostaza antigua.	20 piezas	\$ 675,00	
					Platon con 3 variedades de mini sandwiches (mini chapata de queso de cabra al oregano, mini teler de ensalada de pollo a la mostaza y mini bolillo de atun con pure de aceitunas)	21 piezas	\$ 675,00	

BOTANAS

14	15	16	17	Total	CONCEPTO	CANTIDAD	Precio p/orden sin impuesto	PRECIO TOTAL
					Bowl con Crudites (bastones de pepino, jícama y zanahoria con dip)	750 grs/ Bowl (para 8 pax aprox)	\$ 310,00	
					Bowl Palomitas hechas en casa con Salsa Valentina y Limon	Bowl	\$ 105,00	
					Platon con Papas tipo chip con Salsa Valentina y Limon	810 Grs / Bowl	\$ 315,00	
					Platon con Chicharrones con Salsa Valentina y Limon	500 Grs / Bowl	\$ 210,00	
					Botana seca mix mexicano (cacahuates, pepitas, garbanzos enchilados)	1 Kg / Bowl	\$ 290,00	
					Pretzels	453 grs/ 1 lb	\$ 210,00	
					Botana Japonesa	453 grs/ 1 lb	\$ 365,00	
					Botana seca premium (almendra, pistache, nuez de la india y nuez)	1.080 kgs / Bowl	\$ 780,00	
					Aceitunas aliñadas (almendra, anchoas y pimientos)	Bowl	\$ 315,00	
					Aceitunas preparadas	Bowl	\$ 550,00	
					Botana Libanesa (Jocoque, Babaganush y Humus con Pan Arabe Tostado) Confirmacion con 48 hrs de anticipacion	Bowls	\$ 315,00	
					Guacamole con Totopos	Bowl	\$ 105,00	
					Botana de Jamon y Pechuga de pavo para Picar	500 Grs	\$ 145,00	
					Botana de quesos y carnes frias para picar (en cubos)	500 Grs	\$ 145,00	
					Botana de quesos para picar (Tipo manchego y Panela)	500 Grs	\$ 145,00	

CANAPES Y ALGO MÁS

14	15	16	17	Total	CONCEPTO	CANTIDAD	Precio p/orden sin impuesto	PRECIO TOTAL
					Canapés Frios Regulares (ver canapes que incluye en hoja 2)	Total 100 pzas.	\$ 1.585,00	
					Canapés Frios Orientales (ver canapes que incluye en Hoja 2)	Total 50 piezas	\$ 1.360,00	
					Canapés Frios Italianos (ver canapes que incluye en Hoja 2)	Total 50 pzas.	\$ 885,00	
					Canapes Frios Españoles (ver canapes que incluye en Hoja 2)	Total 50 piezas	\$ 1.345,00	
					Plato Salmón ahumado con Pan Melba	110 grs	\$ 125,00	
					Platon de Carnes Frías Tipo Americano incluye 5 variedades: Jamon Americano, Pechuga de Pavo, Jamon de Pavo, Salami, Pastrami.	2.450 Kgs	\$ 780,00	
					Plato de Jamón Serrano y pan rebanado	110 grs	\$ 115,00	
					Quesos Nacionales incluye 4 variedades: Manchego, Tipo Gouda, Oaxaca y Panela acompañado de Pan Rebanado	1.890 Kgs	\$ 675,00	
					Quesos Importados incluye 4 variedades: Manchego español, Brie, Cabra y Grouvere acompañado de pan rebanado	1.12 Kgs	\$ 780,00	

ALGO DULCE

					CONCEPTO	CANTIDAD	Precio p/orden sin impuesto	PRECIO TOTAL
					Pecera con dulces surtidos	700 grs	\$ 360,00	
					Platon con Merengues tricolor	45 piezas	\$ 635,00	
					Platon con Petit fours (15 a 20 grs pieza)	30 pzas.	\$ 635,00	
					Platon con Pastelería Francesa Miniatura (40 grs pieza)	20 pzas.	\$ 400,00	
					Platon de macarron de Almendra	40 piezas	\$ 695,00	

Ordenes de servicio de Alimentos y Bebidas, recibidas durante montaje



14	15	16	17	Total	FAST FOOD EN SU STAND, Evite filas			
					Ensalada, Hamburguesa, Postre y refresco hotdog, torta o hamburguesa)	(a escoger	1 persona	\$ 113,80
BEBIDAS DE SERVICIO A STANDS								
14	15	16	17	Total	CONCEPTO	PIEZAS POR ORDEN	Precio p/orden sin impuesto	PRECIO TOTAL
Vino Blanco								
					Blanc de Blancs (Pedro Domecq)	botella	\$ 270,00	
					Chenin Blanc (LA Cetto)	botella	\$ 315,00	
					Viña Krístel (Monte Xanic)	botella	\$ 465,00	
Vino Tinto								
					Cabernet Sauvignon (LA Cetto)	botella	\$ 240,00	
					Calixa (Monte Xanic)	botella	\$ 285,00	
					Cabernet Sauvignon Monte Xanic	botella	\$ 615,00	
Nota: en caso de requerir algún otro vino favor de consultar en la mesa de servicios								
Licores ** (Cada botella incluye 8 refrescos de lata)								
14	15	16	17		Whisky			PRECIO TOTAL
					William Lawson's 5 años	botella 3/4 Lt	\$ 1.020,00	
					Johnnie Walker etiqueta roja	botella 3/4 Lt	\$ 1.305,00	
					Johnnie Walker etiqueta negra	botella 3/4 Lt	\$ 1.610,00	
					J&B	botella 3/4 Lt	\$ 1.305,00	
14	15	16	17		Ron y Brandy			PRECIO TOTAL
					Bacardi Blanco	botella 3/4 Lt	\$ 585,00	
					Bacardi Añejo	botella 3/4 Lt	\$ 705,00	
					Appleton Oro	botella 3/4 Lt	\$ 785,00	
					Torres 10	botella 3/4 Lt	\$ 1.080,00	
14	15	16	17		Cognac			PRECIO TOTAL
					Hennessy V.S.O.P.	botella 3/4 Lt	\$ 2.650,00	
					Martell Medallon V.S.O.P.	botella 3/4 Lt	\$ 1.645,00	
14	15	16	17		Vodka			PRECIO TOTAL
					Eristoff	botella 3/4 Lt	\$ 925,00	
					Wyborowa	botella 3/4 Lt	\$ 985,00	
					Absolut Azul	botella 3/4 Lt	\$ 1.055,00	
14	15	16	17		Tequila			PRECIO TOTAL
					Jimador	botella 3/4 Lt	\$ 840,00	
					Sauza Conmemorativo	botella 3/4 Lt	\$ 1.150,00	
					Herradura Reposado	botella 3/4 Lt	\$ 1.315,00	
					Don Julio Blanco	botella 3/4 Lt	\$ 1.325,00	
					Paquete Cervezas nacionales (Corona, Modelo)	12 latas	\$ 440,00	
					Paquete Refrescos (coca, coca light, manzana, sprite, sprite 0, fresca, agua)	12 latas	\$ 270,00	
					Paquete Agua Embotellada	12 botellas de 600 ml.	\$ 265,00	
14	15	16	17	Total	SERVICIO DE MESEROS			
					Mesero (servicio en stand durante 8 horas)		\$ 690,00	
					Mesero (servicio en stand durante 7 horas)		\$ 600,00	
					Mesero (servicio en stand durante 4 horas)		\$ 380,00	
14	15	16	17	Total	DESCORCHE			
					Descorche de Licor (incluye 8 refrescos, hielo y cristalería)		\$ 195,00	
					Descorche de Vino (incluye copas y hielo)		\$ 100,00	

3 y evento, estarán sujetas a disponibilidad

Reproducción autorizada por el Instituto Nacional de Bellas Artes y Literatura, 2010.

