

SISTEMAS INTELIGENTES DE PAGO





Guía rápida de configuración y uso мамоооо103 26/07/2012



Índice de contenidos	2
TPV GLADIUS	3
MUY IMPORTANTE	3
INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO	3
DESTRUCCIÓN DEL PRODUCTO	3
DESEMBALAJE E INSPECCIÓN	3
DESCRIPCIÓN.	4
UTILIZACIÓN DE LA PANTALLA DE VENTA.	4
CONFIGURACIÓN DEL TERMINAL.	16
MANTENIMIENTO.	16
TIENDAS.	17
PUESTOS.	20
MODIFICACIÓN DE TECLAS EN LA PANTALLA DE BARRA DE BAR.	27
VENDEDORES.	31
ARTÍCULOS.	32
USUARIOS.	35
CLIENTES.	36
INFORMES DE VENTAS.	38
MODIFICACIÓN DE TARIFAS.	41
MODIFICACIÓN DE TARIFAS EN FUNCION DEL IPC.	43
TRASPASO A HISTÓRICO DE LA BASE DE DATOS.	45
RECUPERACIÓN DE LA BASE DE DATOS TRASPASADA AL HISTÓRICO.	46



# **TPV GLADIUS**

La instalación de este producto debe ser realizada por personal cualificado.

### **MUY IMPORTANTE**



No instalar ni retirar ningún dispositivo con la alimentación conectada.

#### INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO

La instalación y conexionado de este producto debe ser realizada por personal cualificado, siguiendo las instrucciones del presente manual.

Para la limpieza del equipo no emplear limpiadores líquidos ni aerosoles. Utilizar un paño húmedo.

Mantener fuera del alcance de líquidos y polvo.

## DESTRUCCIÓN DEL PRODUCTO

Absténgase de destruir mediante incineración cualquiera de los componentes.

#### **DESEMBALAJE E INSPECCIÓN**

El desembalaje de este producto debe ser realizado cuidadosamente. Al tratarse de un dispositivo electrónico debe ser manipulado con precaución. Asegurarse de conservar el presente Manual Técnico de Servicio.

El contenido de este manual puede estar sujeto a cambios, sin previo aviso no obstante la revisión del mismo será publicada en nuestra web, cuando dichos cambios se produzcan.



# DESCRIPCIÓN.

- El TPV Gladius junto al software CHEF WIN es una potente herramienta que gestiona las ventas realizadas en cualquier tipo de establecimiento, aunque este manual, no abarca todas las posibilidades y utilidades del terminal y está dedicado a su aplicación en la hostelería, aplicación de barra de bar.
- El funcionamiento TPV Gladius y software CHEF WIN depende de un correcto uso y de la configuración adecuada de una serie de parámetros. Este manual indica cómo realizar las dos operaciones.

# UTILIZACIÓN DE LA PANTALLA DE VENTA.

El acceso al software se puede configurar de varias formas, las formas más usuales son: que el software se ejecute automáticamente al conectar el terminal o que sea ejecutado desde un acceso directo que se cree en el escritorio del archivo ChefPasG.exe.



Figura 1.

Una vez se ejecuta la aplicación aparece la pantalla de acceso del camarero donde éste introducirá su código o pulsará su tecla directa, siempre que la opción de tecla directa se halla configurado (Figura 2) (Ver mantenimiento de puestos, <u>Puestos</u>, Datos generales II).





Después de acceder se hace visible la pantalla de "Venta Barra de Bar" que muestra las diferentes funciones a las que puede tener acceso el camarero (Figura 3). Entre ellas la más importante la generación y cobro de tickets. El ticket se confecciona pulsando en los botones del producto deseado y se cobra pulsando el botón de cierre (Figuras 3,13,14), el ticket se puede personalizar, corregir, etc además de otras funciones que se realizan en esta pantalla que se definen a continuación.



Los ocho botones situados en el margen izquierdo muestran las ocho familias que se pueden definir en el TPV, dependiendo de la familia que se seleccione se mostrarán sus artículos o subfamilias definidos en mantenimiento de puestos, definición de Teclas (Cada familia puede incluir 35 artículos y / o subfamilias hasta cuatro niveles, es decir, 8 familias \* 35 artículos y / o subfamilias \* 35 ar

A la derecha de las familias, está el espacio destinado a los artículos, hasta un máximo de 35 botones, estos irán reduciendo su tamaño dependiendo de la cantidad de estos. A la derecha de los artículos, la parte superior se destina al ticket y la inferior al teclado numérico.

Los botones del margen derecho de la pantalla, no tienen por que ser iguales en cada TPV esto depende de a que funciones tenga acceso el camarero o que estén definidas. A continuación se define la función de cada botón.

El primer botón cambia la zona de venta, denominado por el software de gestión, **centro de producción** dentro de un mismo centro de trabajo, por ejemplo, PERSONAL / PÚBLICO, BAR / TERRAZA / RESTAURANTE. Esto se utiliza para asignar precios o artículos diferentes dependiendo del centro de producción seleccionado (Ver mantenimiento, puestos, <u>centros de producción</u>).

El botón **Cliente** se utiliza para confeccionar tickets a nombre de un cliente concreto. Si se conoce el código es suficiente con introducirlo y pulsar el botón Cliente, si no es así, se pulsa directamente la tecla cliente y aparecerá una pantalla (Figura 4), en la que se podrá introducir el código de cliente y pulsar return para que aparezcan sus datos o se pueden buscar y seleccionar pulsando encima del nombre en la lista completa de clientes que aparecerá pulsando la lupa (Figura 5). Si el usuario tiene permiso, podrá modificar los datos de cada cliente y dar de alta nuevos clientes en esta pantalla (Ver mantenimiento, <u>clientes</u>), si no, esta operación se realiza desde el mantenimiento de clientes, clientes o extrayendo los datos de una base de datos.



Figura 4.







Volviendo a la pantalla principal El botón **invitación** permite realizar una invitación sobre el último producto seleccionado, es decir, se puede realizar una invitación después de la selección de cada producto. Dependiendo de la configuración el botón invitación se puede convertir en un botón de descuento. Se indica el porcentaje a descontar y se pulsa el botón que hará que aparezca este tanto por ciento en el y el descuento se aplicará a la totalidad del ticket (Ver mantenimiento de <u>tiendas</u>, parámetros II).

El botón **Primeros** es el que define si los artículos que se van seleccionando van a ser: Primeros, Segundos o Terceros Platos, Postres o cafés, este será el orden por el que salga en la impresora de cocina. Para asignar a cada plato el orden primero se selecciona pulsando el botón y después los platos que se considerarán como tal.

El botón **Mensaje Cocina** sirve para introducir mensajes codificados en los productos seleccionados (Pej. Primer plato "sin sal"). Una vez seleccionado el producto, al pulsar la tecla, aparecerán todos los mensajes, pudiendo desde aquí seleccionar el que interese. También se puede pulsar el código del mensaje (sí se conoce) y a continuación el botón Mensaje a Cocina.

El botón **Borrar Línea** se utiliza para quitar una, varias o todas las líneas de un ticket en curso. Pulsando en el botón se van borrando las líneas del ticket.

El botón **Abono** se utiliza para realizar un abono de un artículo, en el ticket. Se pulsa el botón Abono y después el artículo del que se desea realizar el abono, el precio de este se visualizará en negativo en el ticket.

El botón **Cantidad** se utiliza para aumentar o disminuir, dependiendo si se pulsa el signo +  $\acute{o}$  -, la cantidad del último artículo seleccionado en el ticket de venta. También se puede realizar introduciendo la cantidad de artículo, pulsar el botón Cantidad (+  $\acute{o}$  -) y seleccionar el artículo.

El botón **Precio** permite cambiar el precio de un artículo en el momento de la venta. Se introduce el nuevo precio y se pulsa el botón Precio. Dependiendo de los permisos que tenga el usuario este cambio del precio se puede realizar con o sin modificación del precio en la ficha del artículo, es decir la modificación podría ser permanente.

El botón **Código** permite seleccionar los artículos por su código, primero se indica el código y después se pulsa el botón



El botón **No Venta** provoca la apertura del cajón de recaudación sin necesidad de hacer una venta, por ejemplo si algún cliente solicita cambio.

El botón **Funciones Especiales** de la pantalla principal enlaza con una pantalla con más opciones sobre la venta su aspecto se muestra en la siguiente figura 6a.

Impresión Gran Formato	Cierre Sesión 1
Repaso	Entrada de Caja
Repetición de Ticket	Salida de Caja
Tarifa 1	Situación Arqueo
Ticket Bar OFF	Reservas ON
Traspasar Mesa	
Arqueo de Puesto	Cambio Camarero
Cocina ON	Cambio Cubiertos
Cuentas Separadas	Consulta Artículos
Arqueo de Cajero	Comparativa Precios
Borrar Ticket	Regreso Venta

Figura 6a.

Impresión Gran Formato: es un indicador de que la factura se podrá imprimir en formato folio.

El botón de **Repaso** Imprime el ticket en curso con el desglose de los artículos pero sin el valor de los mismos.

El botón de **Repetición de ticket / Gestión de tickets** repite la impresión de un ticket ya facturado, éste se puede buscar por el Nº de tienda, Nº de albarán, fecha o Nº de mesa si el terminal está funcionando en modo restaurante. También se puede seleccionar el formato del ticket repetido: ticket valorado, sin valorar, gran formato (tamaño folio) o anular el ticket.

La **Tarifa X** únicamente indica con que tarifa se está trabajando.

El botón **Ticket Bar ON / OFF ,SI / NO** activa o desactiva la impresión del ticket, si el literal esta en Ticket Bar ON o SI al pulsarlo cambiará el mensaje y se desactivará la impresión y viceversa se activará.

El botón **Traspasar Mesa** proporciona la posibilidad de traspasar el ticket una mesa a otra. También se puede utilizar para traspasar un ticket de Barra de Bar a Mesa de Restaurante.

El botón **Arqueo de Puesto** realiza el cuadre de la caja. **ES OBLIGATORIO REALIZAR ESTA OPERACIÓN DESPUÉS DE REALIZAR UN CIERRE DE SESIÓN** Y SI EL TPV ESTÁ TRABAJANDO EN RED Y ESTA FALLA ES TAMBIÉN OBLIGATORIO REALIZAR UN CIERRE DE SESION Y EL ARQUEO DE PUESTO ANTES DE VOLVER A INICIAR LA SESION EN RED. Como se describe en el párrafo anterior la operación se inicia con un cierre de sesión (Ver <u>Cierre de sesión</u> Págs.12,13) y al pulsar el terminal pedirá el Nº de puesto y Nº de la sesión (Datos obtenidos en el cierre de sesión ) que se quiere realizar el arqueo, después el terminal pedirá un recuento de efectivo e ira mostrando pantallas donde introducir la cantidad de cada tipo de moneda, billete y cualquier forma de pago, por ejemplo, vales de venta, resguardos del cobro con datáfono, etc. ,se pueden rechazar los conteos pulsando OK (Figura 6b). Una vez introducidos todos los datos se pulsa OK y el terminal generará un ticket con el resultado. En las antiguas cajas registradoras este arqueo era el denominado "Z" (Figura 6c).

#### SODEXHD ESPARA S.A. A-08427296 REC. IND. COLONIA GUELL EDIF. TINTVELL CATTE C 24 SANDA COLONIA GUELL COLLELLO ASOR PARCELONA

SANTA	COLONA	DEL.	CERVELLO	08690	BARCELONA
 					******

PUESTO 01 SESIÓN 5

FECHA INICIO 19/10/2007 13:28

FORMA DE COBR	COBR RECUENTO REAL		DIFERENCIA		
EFECTIVO	200,00	46,95	153,05		
VISA	0,00	0,00	0,0		
TOTAL	200,00	46,95	153.05		

THE REAL PROPERTY.	EMI	TIDOS	RECIBIDO		
VALES	NUMERO	IMPORTE	NUMERO	IMPORTE	
VALES	0	0,00	0	0,00	
EFECTIVO	NUMERO	IMPORTE			
ENTRADA EFECTION	0	0.00			
SALIDA EFECTIVO	0	0.00			
	0	0,00			
ENTRADA/SALIDA	NUHERO	IMPORTE			
COBROS	0	0 00			
PAGOS	0	0.00			
	0	0,00			
VENTA	NUMERO	INPORTE			
	7	46.05			
FACTURAS	0	0.00			
		1240000000			
	7	46,95			
OTROS	NUHERO	IMPORTE			
ANULACIÓN LÍNEAS	29	56.00			
ANULACIÓN TICKETS	5 0	0.00			
APERTURAS CAJÓN	0				
23/10/07 13:30			*********		
INFORME DE VENTAS	\$				
AG UNI ABON	DTO	BASE P.IVA	IMP.IVA	TOTAL	
0 38 0	0.00	43.88 7.00	3 07	46 95	
TOT 38 0	0,00	43,88	3.07	46,95	
TICKETO IC I					
FOCTIONS 0 C	50				
ALBARANES 0,0	00				
EFECTIVO 7.0	)0				
23/10/07 13:30					
IMPORTES POR CENT	TROS DE FR	ODUCCIaN			
CE NONBRE			CBTO	TOTAL	
01 PUBLICO			41	45,95	

1 Centi	mo	
7	8	9
4	5	6
1	2	3
0	3	С

Figura 6c.

41 46,95

1.1

Figura 6b.

El botón **Cocina ON / OFF, SI / NO** activa o desactiva las impresoras de "cocina". Pulsando el botón cuando el literal está en ON o SI al pulsarlo cambiará el mensaje y se desactivará la impresión y viceversa se activará.

TOTAL

23/10/07 13:30

0

OK

El botón **Cuentas Separadas** Permite dividir un ticket en dos partes, la pantalla con la se realiza el proceso es la siguiente (Figura 7).



Figura 7.

Primero se selecciona el artículo que se desea traspasar, con los cursores  $\uparrow, \downarrow$ , situados debajo de cada ticket, y para traspasarlos al otro ticket con los cursores  $\rightarrow, \leftarrow$  situados entre los dos tickets. Una vez se han traspasado los artículos se pulsa la tecla **Cobrar / Cierre** para cobrar la parte del ticket que se ha dividido. Al cobrar esta parte del ticket el terminal regresa a la pantalla de cuentas separadas pudiendo seguir dividiendo el resto de la cuenta, o pulsando **Cobrar / Cierre** se vuelve a la pantalla de venta.

El botón **Arqueo de Cajero** realiza el arqueo del periodo perteneciente al camarero que está activo (Cobrando) en el momento de la petición. Una vez efectuada la petición el terminal pregunta si se quieren borrar los acumulados.

El botón **Borrar Ticket** realiza la cancelación del ticket en curso. Este botón se convierte en **Salida** cuando ni existe ningún ticket en curso y su función es abandonar la pantalla de venta, aparecerá la pantalla de acceso al terminal donde para salir de la aplicación se pulsa el icono de salida (Figura 2).

El botón **Cierre de sesión** es el que realiza el paso previo al Arqueo de Puesto, es imprescindible cerrar la sesión en curso para realizar el arqueo. Al cerrar la sesión se imprimirá un ticket que indica: Nº de puesto, Nº de sesión, fecha de inicio y fecha final de la sesión, y el cajero activo en ese momento (Figura 8a). Esta información se utiliza para realizar el arqueo de puesto de la sesión que se acaba de cerrar. Una vez cerrada esa sesión, el terminal inicia una nueva sesión. **ES OBLIGATORIO REALIZAR UN ARQUEO DE PUESTO DESPUÉS DE REALIZAR UN CIERRE DE SESIÓN**. (Ver arqueo de puesto Págs. 10,11)

	SODEXHO ESPARA S.A. A-08427296	
REC. IND.	COLONIA GUELL EDIF. TINTUELL Call	24
SANTA	COLONA DEL CERVELLO 08690 BARCELO	
PUESTO	01	
SESIÓN	5	
FECHA INICIO	19/10/2007 13:28	
FECHA FINAL	23/10/2007 13:29	
CAJERO	ADMINISTRADOR	



El botón **Entrada de Caja** permite realizar una entrada de dinero en el cajón diferenciando así este dinero de una entrada en efectivo, para el cambio del día, o cobros, cobro especial de un cliente, recarga de tarjeta de usuario. Si lo que se va a realizar es una carga de tarjeta de usuario (pulsando en la pantalla principal el botón con este nombre, figura 3) el primer mensaje del terminal será solicitar que la tarjeta esté introducida y se introduce el importe (Figuras 8b,8c). Si va a realizar el ingreso en efectivo (desde el submenú de operaciones especiales, figura 6a) irán apareciendo diferentes pantalla con todos los tipos de moneda y billete (Figura 8d). Este movimiento quedará reflejado en el arqueo de puesto.







El botón **Salida de Caja** es el caso inverso a la Entrada de Caja. Se puede retirar dinero del cajón para efectuar un pago, etc, y este movimiento quedará reflejado en el arqueo de puesto (Figura 9).

Pagos		_		7
Salida Efec	stive		GK ()	
mporte				
Forma Pago	EU EFE	ECTIVO		
	,			
	,			
	,			
_	,			
7	8	9	_	
74	8	9		
7	8	963	Return	
7 4 1	8 5 2	9 6 3	Return	

Se elige la naturaleza de la salida, se introduce el importe y se pulsa OK para realizar la operación. La impresora emitirá un ticket con el resguardo de la operación.



El botón **Situación de Arqueo** permite consultar la situación del cajón hasta el momento de la consulta sin necesidad de realizar el cierre de sesión que requiere un arqueo de puesto. Al pulsar el terminal genera un ticket con la información. En las antiguas cajas registradoras este arqueo era el denominado "Y" (Figura 10b).



El botón **Reservas:** Permite visualizar las reservas previstas del día marcado. Las reservas se deben dar de alta en Mantenimientos, Reservas (Figura 10a).

•		juni	o 2(	003		▶			Impresión Gran Formato	Cierre
lun n	nar 27	mié 28	jue 20	vie 20	sáb 91	dom			Repaso	Entrado
2	3	4	5 12	6 13	7	8			Repetición de Ticket	Salida
16 23	17 24	18 25	19 26	20 27	21 28	22 29			Tarifa 1	Situación
30	1	2	3	4	5	6			Ticket Bar ON	Reserve
							l		Traspasar Mesa	
							Obte	0	Arqueo de Puesto	Cambio C
▶ <sup>14:</sup>	00	J. PER	REZ				5	observaciones	Cocina ON	Cambio C
14: 15:	:30   :00	GO BOI	MEZ NET				3		Cambio Forma Cobro	Consulta /
15:	:30	M. PL	IG				6		Arqueo de Cajero	Comparativ
									Salida	Regress

Figura 10a.

El botón **Cambio de Camarero** muestra la pantalla de acceso (Figura 2) para poder cambiar el camarero activo en ese momento.

El botón Cambio de Cubiertos permite cambiar el número de cubiertos que se tengan identificados.



SODEXH REC. IND. COLON Santa Coloni	io españa la guell a del cer	S.A. EDIF. VELLO	A-0842 TINTVE 08690	7296 LL Calle BARCELONA	C 24
PUESTO SESIÓN	01 5				
FECHA INICIO 19/10. FECHA FINAL	/2007 13:	28			
FORMA DE COBR	RECUENTO	******	REAL	DIF	ERENCIA
EFECTIVO	0.0	0	46	i,95	-46,95
VISA	0.0	0	(	.00	0.00
== Total	0,0	0	46	.95	-46,95
		1000		brott	
VALES	NUMERO	INDOS	TE	NUMERO	IMPORTE
VALES	0	(	0.00	0	0,00
EFECTIVO	NUMERO	INPO	RTE		
ENTRADA EFECTIVO	0		0,00		
SALIDA EFECTIVO	0		0,00		
	0		0,00		
ENTRADA/SAL IDA	NUNERO	IHPO	RTE		
COBROS	0		0.00		
PAGOS	0		0,00		
	0		0,00		
VENTA	NUMERO	IMPO	RTE		
TICKET	7	4	6,95		
FACTURAS	0		0,00		
	1	4	6,95		
OTROS	NUHERO	IMPO	RTE		
ANULACIÓN LÍNEAS	29	5	6,00		
ANULACIÓN TICKETS APERTURAS CAJÓN	0		0,00		
23/10/07 13:29					********
INFORME DE VENTAS					
AS UNI ABON	DIO	BASE	P.IVA	IMP.IVA	TOTAL
0 38 0	0.00	43,88	7,00	3.07	46.95
101 00 C		12 00			
101 38 0	0,00	43,68		3.07	40,95
TICKETS 46.9 FACTURAS 0.0	15				
ALBARANES 0.0	10				
EFECTIVO 7.0	10				
23/10/07 13:29					
IMPORTES POR CENT	IROS DE P	RODUCC	IaN		
CE NOMBRE				CBTO	TOTAL
				22222222	
01 PUBLICO				41	46,95
TOTAL					16 01
TUTHL				-1	40,5.

Figura 10b.

El botón **Consulta de artículos** muestra la pantalla donde se gestiona la totalidad de los artículos que están dados de alta en el terminal, de esta forma se puede elegir el artículo de la lista pulsando sobre él y éste aparecerá en el ticket (Figura 11).



Consulta de Articulos				
Codigo	Descripcion	Precio	Familia	-
101	VINO CORRIENTE	0,75	1	
102	VINOS CRIANZA	1,1	1	
103	VERMOUTH	1,1	1	
104	CHUPITO	1,9	1	
105	COPA	3	1	
106	CERVEZA	1,1	1	
107	CERVEZA ESPECIAL	1,3	1	
108	AGUA	0,65	1	
109	REFRESCO	0,9	1	
110	TONICA	1	1	
111	BATIDOS	1	1	
112	ZUMO NATURAL	1,8	1	
113	OTROS ZUMOS	1	1	
114	CAFE CON LECHE, INFUSIONES	1	1	
		0.0	14	<u>`</u>
Coo	ligo			
• 1	2 3 4 5 6 7 8 9	0 • (	I)	0)
Tab G	WERTYUIO	<b>P</b> "	)+	
Blog	ASDFGHJKI	-) Ñ (*	Ç	Return
Mayús <	ZXCVBNM,	)	$\bigcirc$	
Esc		0	$\bigcirc$	0

Figura 11.

El botón **Regreso a Venta** hace que la aplicación muestre de nuevo la pantalla de venta donde quedan por definir dos botones.

El botón **Restaurante** sirve de enlace con la pantalla de RESTAURANTE. Este botón cuando se esta confeccionando un ticket cambia su nombre por **Guardar** y en este caso el terminal permite guardar sin cobrar varios tickets, es decir, se podrán iniciar cuentas diferentes y esperar hasta la finalización del pedido (Figura 12).

Nueva -	+	23		25	•	Pulsando se vuelve a la
Cantic Descripcion	Importe	Cantic Descripcion	Importe	Cantic Descripcion	Importe	pantalla de
3 CAPE CORTADO, SOLO	2,70	3 CHUPITO	5,70	1 BATIDOS	1,00	elección de
1 PINCHO	1,10	2 BATIDOS	2,00	1 CAFE CON LECHE, INFUSIONES	1,00	camarero
		3 CAFE CORTADO, SOLO	2,70	1 SMOOTHE	2,30	(Figura 2).
				1 VASO DE LECHE	1,00	
				2 CERVEZA	2,20	
				1 TONICA	1,00	Pulsando en
						> cualquier ticket
						se vuelve a la
26 Captic Descripcion	Importe	Cantic Descrincion	Importo	Captic Descripcion	Importe	nantalla do
1 VERMOUTH	1,10	Canno Descripcion	mporte	Canine Description	mporte	barra de bar
1 CHUPITO	1,90					para
1 CERVEZA ESPECIAL	1,30					modificarlo y
1 AGUA	0,65					volver a
1 ZUMO NATURAL	1,80					guardarlo o
						cobrario.
	Nueva     -       22     Cante Descripcion       3 CAPE CORTADO, SOLO       1 PINCHO       1 PINCHO       26       Cantie Descripcion       1 VERMOUTH       1 CHUPITO       1 CERVEZA ESPECIAL       1 AGUA       1 ZUMO NATURAL	Nueva     -     +       22     Impote       3 CAPE CORTADO, SOLO     2,70       1 PINCHO     1,10       1 PINCHO     1,10       1 PINCHO     1,10       1 VERMOUTH     1,10       1 CERVEZA ESPECIAL     1,30       1 AGUA     0,65       1 ZUMO NATURAL     1,80	Nueva         -         +           22         23           Cantte Descripcion         Importe           3 CAPE CORTADO, SOLO         2,70           1 PINCHO         1,10           2 BATIDOS           3 CAFE CORTADO, SOLO           2 BATIDOS           3 CAFE CORTADO, SOLO           2 BATIDOS           3 CAFE CORTADO, SOLO           2 BATIDOS           3 CAFE CORTADO, SOLO	Nueva     -     +       22     importe     23       Cantte Descripcion     importe     3 cAPE CORTADO, SOLO     2,70       1     PINCHO     1,10     3 cAPE CORTADO, SOLO     2,70       1     PINCHO     1,10     3 cAPE CORTADO, SOLO     2,70       3     cAPE CORTADO, SOLO     2,70     3 cAPE CORTADO, SOLO     2,70       3     cAPE CORTADO, SOLO     2,70     3 cAPE CORTADO, SOLO     2,70       3     cAPE CORTADO, SOLO     2,70     3 cAPE CORTADO, SOLO     2,70       3     cAPE CORTADO, SOLO     2,70     3 cAPE CORTADO, SOLO     2,70       4     Cantte Descripcion     importe     1 version     1,10       1     centry Descripcion     1,10     1,10       1     centry Descripcion     importe       1     VERMOUTH     1,10       1     centry Descripcion     importe       1     Cerveza ESPECIAL     1,30       1     Agua     0,65       1     ZUMO NATURAL     1,80	Nueva     +       22     23       Canti Descripcion     importe       3 CAPE CORTADO, SOLO     2,70       1 PINCHO     1,10       2 BATIDOS     2,00       3 CAPE CORTADO, SOLO     2,70       1 PINCHO     1,10       2 BATIDOS     2,00       3 CAPE CORTADO, SOLO     2,70       1 PINCHO     1,10       2 BATIDOS     2,00       3 CAPE CORTADO, SOLO     2,70       1 NOTHI     1 CAPE CON LECHE, INFUSIONES       1 VASO DE LECHE     2 CERVEZA       1 TONICA	Nueva         +           23         23         25           20         Importe         Importe         27           3 CAPE CORTADO, SOLO         2.70         Importe         Canté Descripcion         Importe           1 PINCHO         1.10         2 BATIDOS         2.00         I CAPE CON LECHE,         1.00           1 PINCHO         1.10         2 BATIDOS         2.00         I CAPE CON LECHE,         1.00           2 CERVEZA         2.20         1 CAPE CON LECHE,         1.00         2.30         1 VASO DE LECHE,         1.00           2 CERVEZA         2.20         1 VASO DE LECHE,         1.00         2.00         1 VASO DE LECHE,         1.00           2 CERVEZA         2.20         1 TONICA         1.00         2.00         1.00         2.00         1.00         2.00         1.00         2.00         1.00         2.00         1.00         2.00         1.00         2.00         1.00         2.00         1.00         2.00         1.00         2.00         1.00         2.00         1.00         2.00         1.00         2.00         1.00         1.00         1.00         1.00         1.00         1.00         1.00         1.00         1.00         1.00

#### Figura 12.

El botón **Cierre** es el último de la pantalla de Barra de Bar y sirve para cobrar el ticket, al pulsar aparece la pantalla de cobro con las diferentes formas de pago, anulación de la operación y la posibilidad de saber el cambio a entregar, introduciendo el dinero entregado con el teclado y pulsando la tecla efectivo esto provocará que aparezca una pantalla con el cambio que se debe entregar (Figuras 13, 14).





Figura 14.



# CONFIGURACIÓN DEL TERMINAL.

A continuación se describe la parte más importante de la configuración del terminal, es decir, en este apartado se describen y se muestran los parámetros que el usuario deberá tener más en cuenta. La importancia de estos parámetros, su funcionamiento y cuál es la configuración más habitual de estos se destaca en las pantallas que van apareciendo en la descripción de los menús.

Para entrar en los menús de configuración se ejecuta el archivo DesChef.exe del que se puede crear un acceso directo en el escritorio o ejecutarlo siguiendo la ruta:

## C:\desora\Chef\ DesChef.exe

Aparecerá una pantalla que es la interfaz principal de la configuración del terminal, aquí el usuario que tenga permiso para realizar consultas a la aplicación de gestión deberá identificarse para poder acceder. Estas contraseñas, las de acceso a la aplicación de barra de bar y los permisos que tiene cada usuario, son modificables en el menú de mantenimiento (Ver mantenimiento de <u>usuarios</u>).



#### Figura 15.

En esta pantalla se encuentra el acceso a todos los menús de la configuración, listados, contabilidades y demás utilidades administrativas del terminal, los más importantes y los que influyen directamente en la pantalla Barra de Bar se definen a continuación.

#### MANTENIMIENTO.

Desde este menú se configura la aplicación. Se accede seleccionándolo con el ratón o bien con el teclado pulsando las teclas ALT+ M (Figura 16). El menú se divide en los siguientes apartados:



🐲 SODEXHO ESP	AÑA S	.A. A-08	42729	5 ***DEMO	***			
Mantenimientos Lis	tados	Compras	Ventas	Facturación	Inventario	Cierre	Estadísticas	Utilidades
Empresa (Acumul	ados)							
Tiendas								
Puestos	1							
Impuestos								
Formas de Pago								
Almacenes								
Proveedores	3							
Vendedores		•						
Clientes	j,							
Artículos	3	•						
Cocinas	3							
Reservas								
Cartas								
Tarifas Transport	istas							
Provincias								
Tarjetas Hotel								
Usuarios		2						
Salir								

#### TIENDAS.

Desde este menú se configuran las tiendas, una tienda puede ser un solo TPV trabajando de forma local o con un servidor que tiene conectados en red varios TPV's. Para acceder a la ficha de una tienda se pulsa Buscar y se destacará en color amarillo el campo código (Figura 17), se puede introducir un código o pulsar directamente el botón SI y volver a pulsar Si en el mensaje de advertencia de búsqueda que aparecerá (Figura 18). Entonces aparecerá el acceso a todas las tiendas dadas de alta y todas las operaciones que se pueden realizar en éllas (Figura 19).

Figura 16.

	SODEXHO ESPAÑA S.A. A-08427296 ***DEMO*** - [Mantenimiento de Tiendas]	Al pulsar buscar se
	🕼 Mantenimientos Listados Compras Ventas Eacturación Inventario Cierre Estadísticas Villidades	ilumina el campo código.
Introducir, si se conoce. el	Canaglar Si Boritar Buscar Estadística.	donde se introduce el
código de la 🗕	Datos Generales Factorsción Parámetros Parámetros II	
tienda para acceder sólo a ella.	Código Nombre Fiscal Código Externo N.I.F. Dirección Problación Provincia País	buscar o se puisa Si en esta pantalla y en la de advertencia (Figura 18) y aparecerá el acceso a todas las tiendas (Figura 19).
	Teléfono 1           Teléfono 2           Fax           Modem           E-Mail	
	Pie Fra.Diferida Pie Fra.Contado Pie Presupuesto Pie Vale	
	Figura 17.  LogicDes  Una consulta sin parámetros retornara todos los registros. ¿Esta seguro de continuar?  S No	



En esta pantalla se puede acceder a la tienda o las tiendas (Dependiendo del método de búsqueda), se podrán crear, borrar tiendas y modificar las existentes. **En este apartado los parámetros más a tener en cuenta se encuentran en la solapa de facturación,** (Figura 20) **y en muy pocas ocasiones en la solapa de parámetros** (Figura 21), en la figuras que ilustra esta solapa se destacan éstos.



# ES MUY IMPORTANTE, SI SE TRABAJA EN RED, QUE SÓLO SE MODIFIQUEN LOS DATOS, EN EL SERVIDOR, CUANDO NO HAYA NINGUN TPV FUNCIONANDO, PARA EVITAR PROBLEMAS EN LA CONTABILIDAD.

Pulsar para	🐲 SODEXHO ESP	AÑA S.A. A-08427	296 - [Mantenimie	nto de Puestos]	***DEMO**	🕶 - [Manter	Con los cursores
crear 🔨	Mantenimientos	Listados Compras	Ventas <u>F</u> acturación	Inventario <u>C</u> ierre	<u>E</u> stadísticas	<u>U</u> tilidades	nos movemos
tiendas			540				entre las
nuevas.	Nuevo Modifico	ir Borrar	1/5	Estadística			diferentes
Pulsar para modificar las tiendas creadas.	Datos Generales Código Nombre Fiscal Código Externo N.I.F.	Facturación 1 SODEXHO SODEXHO ESPAÑA A08427296	Parámetros ESPAÑA S.A. A-0842 A S.A. A-08427296	Parámetros II			En estos campos se introducen los datos generales
	Dirección	REC. IND. COLONI	A GÜELL EDIF. TINT	/ELL Calle C 24			de las tiendas que
Pulsar para	Población	08690 SANTA	COLOMA DEL CERVE	LLO			son a título
borrar alguna	Provincia	BARCELONA					informativo.
de las tiendas ya creadas.	País						
	Teléfono 1						
	Teléfono 2		-				
	Fax		-				
	Modem		_				
	E-Mail	[					
	Pie Fra.Diferida						
	Pie Fra.Contado						
	Pie Presupuesto						
	Pie Vale						

Figura 19.

En la solapa de parámetros se debe mostrar especial atención a los parámetros que deciden sobre el impuesto IVA: "IVA Incluido" e "Int. Precios con IVA incluido".

El parámetro IVA Incluido activado implica que el precio que marca cada artículo sea el precio final con el IVA incluido. El parámetro Int. Precios con IVA incluido activado implica que los precios que se introduzcan manualmente desde la pantalla Barra de Bar se considere el precio final con el IVA incluido (Ver utilización de la pantalla de venta, definición del botón <u>precio</u>).

Los demás parámetros no se deben modificar, en cualquier caso la configuración más habitual de la solapa de facturación es la que está reflejada en la figura 20.



En la solapa de Parámetros sólo hay un parámetro que merece una descripción, este es "Min. para dar cambio en vales" sólo se utiliza cuando una de las formas de pago es con vale de restaurante y la diferencia del precio de venta del artículo con el importe del vale de restaurante se devuelve en efectivo. En este parámetro se dimensiona el valor mínimo por el que se devolverá esta diferencia y se pondrá un valor alto cuando se desee devolver cualquier cantidad por pequeña que sea. Los demás parámetros están configurados por defecto y por la experiencia que tiene PRODELFI S.L. en las diferentes configuraciones que se han realizado no ha sido necesaria su modificación (Figura 21).



SODEXHO ESPAÑA S.A. A-084	7296 - [Mantenimiento de Puestos] ***DEMO*** - [Manteni Verba: Esturación Invertario Ciarra Estadíctica: Utilidadas	
Cancelar Si Borrar Bus	ar 1/5 Estadística	
Datos Generales Facturación Tienda	Parámetros II 1 SODEXHO ESPAÑA 5.A. A-08427296	
Esta Tienda Actúa de Central Factura La Central Comunica la Central Unidad de Comunicación asignada Mostrar Stock Almacenes Int. Actualización Stock Online Aviso Stock Negativo/Mínimo	✓       Compr. en Pedido Proveedor       ✓         ✓       Im.Código Alternativo Pedido       ✓         ✓       Cambiar Ult. Proveedor en Albaranes       ✓         Maximizar Listados       ✓         ✓       Copias Albarán Reparto       0         Copias Albarán       0         Copias Factura       0         Copias Simulación       0	Este es el único parámetro que PRODELFI S.L. ha modificado en las diferentes instalaciones que ha
Impresión Ticket Iva Incluido Desglosar Bases Ticket Iva Inc. Imprimir Cód.Artículo Ticket Oblig.Entrar Dinero Entregado Impresión Saldo Ticket Generar Recibo Tickets Crédito	Imp. Etiquetas sin Ean Imp. Etiq. Albaranes Iva Incluido Imp. Solo Etiquetas Eans Propios Nº Decimales Etiq. Precio Solicitar perfil venta	realizado. En cualquier caso esta configuración que muestra la figura, es la más habitual.
Generar Código de Barras A.E.C.O.C + Codigo Generar Clientes Generar Artículos	Cálculo Tarifas Manual	
Control de Vales Mín, para dar cambio en Vales Obligación Factura Import Sup	0.00 #	

PUESTOS.

Figura 21.

Cada TPV es un puesto y su configuración se realiza en este menú. Como ya se ha explicado en anteriores puntos este manual sólo atiende a los parámetros que PRODELFI S.L. ha tenido que configurar en alguna de las instalaciones que ha realizado.

Para acceder a este menú se despliega el menú de mantenimiento, puestos (Figura 22).

## PARÁMETROS.

El primer apartado de la lista es Parámetros, en este apartado sólo hay que certificar que los datos sean los correctos, en especial el número de puesto (Figura 23).

4antenimientos <mark>Listados</mark>	Co	ompras Ventas	Facturación	Inventario	Cierre	Estadísticas	Utilidades
Empresa (Acumulados) Tiendas							
Puestos	•	Parámetros					
Impuestos Formas de Pago Almacenes		Definición Tecla Definición Tecla Centros de Pro	as ado Iducción				
Proveedores Vendedores Clientes	;	Tarifas por Me Mesas por Cen Puestos	sa tro				
Artículos	•						
Cocinas							
Reservas							
Cartas							
Tarifas Transportistas	_						
Provincias							
Tarjetas Hotel							
Usuarios	-						
Salir	_						





	💯 SC	DDEXHO ESPAÑ	IA S.A. A-0	8427296	***DEMO**	- [Pará	metros]		
Manifian and al	<u> </u>	antenimientos Lis	stados Con	n <mark>gras Ven</mark> ta	s <u>F</u> acturación	Inventa	rio <u>⊂</u> ierre	<u>E</u> stadísticas	Utilidades
número de puesto sea	Si Defecto								
el correcto.	Empre	esa 1	<u>&gt;</u> so	EXHO ES	AÑA S.A.	4-08427	296		
	Puest	0	PUE	STO 01					
	Almad	cen 🗌	1 🖉 ALA	AACEN TI	NDA 1				
	Tdior	na Ca	istellana 💌	1					
	Num	Max	150	1					
	Path I	Listados de	esora\rpts\						
	Path I	List.Esp. \\de	esora\rpts\						
		Colores		Fondo	Letro	Font	Marco		
		Etiqueta			<b>E</b>	Abc			
		Informació	n	8	<b>1</b>	Abc			
		Campo			12	Abc			
		Foco		8	<b>1</b>				
		Pantalla		2					
		Grid Impar	r	8	<b>1</b>				
		Grid Par		-					



#### DEFINICION DE TECLAS.

En este apartado se definen las teclas que luego aparecerán en la pantalla táctil el proceso de definición comienza seleccionando definición de teclas en el menú de mantenimiento de puestos (Figura 21), aparecerá una pantalla donde se pulsa buscar para acceder a los niveles de teclado (los diferentes teclados que se pueden crear) después hay que pulsar "Si" (Figura 24), si no se introduce ningún parámetro de búsqueda, el software avisará de ello (Figura 25) y si se pulsa "Si" aparecerán todos los teclados disponibles, aunque sólo tienen alguna programación, el nivel uno (programado por Prodelfi) y el nivel dos (programado por defecto)(Figura 26).

Pulsar "Si" para iniciar la búsqueda. Si no se introduce ningún parámetro de búsqueda aparecerá un mensaje de aviso.	SODEXHO ESPAÑA S.A. A-08427296 - [Definición de Teclas 001 Teclado 001 NORMAL Cancelar Si Burcar Buscar General Nivel Tipo NORMAL	Pulsar buscar para poder introducir los parámetros de búsqueda.
	Figura 24.	
	Una consulta sin parámetros retornara todos los registros. ¿Esta seguro de continuar?	

Figura 25.

sistemas inteligentes de	PAGO	Chef
Pulsar la opción deseada para crear un nivel nuevo, modificar uno existente y borrar para borrarlo.	SODEXHO ESPAÑA S.A. A-08427296 ***DEMO*** - [Definición de Teclas]	Utilizar las flechas exteriores para acceder al primer y el último nivel y las intermedias para moverse de uno en uno.

Figura	26.

Para moverse entre los diferentes niveles se utilizan las flechas y cursores. Para crear uno nuevo modificar o borrar se pulsa el icono correspondiente Nuevo, Modificar, Borrar.

Como ya se ha explicado en el párrafo anterior para modificar un teclado se pulsa la tecla modificar y en la siguiente pantalla que aparece (Figura 27) se pulsa Si y aparecerá la pantalla con todos los menús y artículos de este teclado (Figura 28). En ésta última pantalla se pueden **insertar los diferentes menús** que aparecerán en la pantalla de venta (Figura 3), seleccionando la carpeta (Definición de teclas XXX) y pulsando el botón derecho del ratón aparecerá un menú desplegable donde se elige la opción deseada (Insertar menú en esta carpeta). A estos menús se irán **añadiendo los artículos,** que se muestran en la lista que aparecerá pulsando dos veces la lupa pulsando el botón derecho, insertar artículo en esta carpeta o seleccionando la carpeta y el artículo de la lista y pulsando la tecla <. Para añadir mensajes a las carpetas se cambia de lista con la tecla > y el proceso se realiza igual que al añadir un artículo. **Los** 

artículos se pueden dar de alta en mantenimiento de artículos o crearlos directamente pulsando el icono 🦗, donde además de crear nuevos artículos se podrá modificar los ya existentes. (Figuras 29,30).

	😻 SODEXHO ESPAÑA S.A. A-08427296 ***DEMO*** - [Definición de To	eclas]
	6	
	Cancelar Si Borrar Buscar 1/40	
Pulsar si para acceder a las características del teclado.	General Nivel 001 Teclado 001 Tipo NORMAL T	



En la figura 28 además de la "Definición de teclas 001" se encuentran dos carpetas una es **Nivel Obligatorio** y la otra es **Nivel opcional** en estas dos carpetas se añaden artículos o mensajes que hacen aparecer teclas que inician una secuencia de venta con pasos obligatorios (hay que realizar toda la secuencia para realizar la venta) en el caso de nivel obligatorio y teclas con una secuencia de venta con pasos opcionales (no es obligatorio seguir toda la secuencia para realizar la venta) (Figuras 31,32). Para realizar esta operación primero se insertan mensajes o artículos en las carpetas de estos niveles (Figura 33) y luego se relaciona con una tecla de articulo ya creada (Figuras 34,35). Desde esta última pantalla también se configura o modifica la apariencia de la tecla (fondo, letra, foco), el mensaje que mostrará, el color de la tecla, si se va a insertar una imagen o si va a ser un artículo, un menú etc.



Pulsando aparecen los artículos de los diferentes menús que aparecen en el teclado (Figura 3). Para insertar un menú, un artículo o un mensaje en la carpeta se selecciona la carpeta y se pulsa el botón derecho aparecerá una pantalla (Figura 30b) donde pulsando sobre la lupa aparece una lista de los artículos o mensajes dependiendo de que se quiera insertar. Si es un menú lo que se quiere insertar solo hay que escribir su nombre en la descripción. También se puede insertar un artículo en la carpeta seleccionada seleccionándolo de la lista y pulsando la tecla <.

/

I

nimir			Artículos	0					
Definición de Teclas 001		-	< Þ 🎉	一一			+		
🛛 🔆 Vino ( 🔹 Pegar el 1	Feclado Opcional		Código	Familia	SubFo	a. 1	Descripción		Precio
Vinos Ordenar			108	1		1 /	AGUA		0,65
Chupi Insertar N	lenú en esta Carneta		111	1		1 E	BATIDOS		1,00
Сора			208	1		1 8	BEBIDA		0,40
Cerve Insertar A	rticulo en esta Carpeta	_	112			1			2,70
Cerve Insertar M	<sup>v</sup> ensaje en esta Carpeta	-	116			10	CAFE + BOLLO	PINCHO + ZUMO	2.80
Refre Editar Val	ores		114	1		10	CAFE CON LECH	E, INFUSIONES	1,00
			115	1		1 (	CAFE CORTADO	), SOLO	0,90
Batido		_ [	106	1		10	CERVEZA		1,10
Zumo Salir			107	1		10	CERVEZA ESPEC	CIAL	1,30
Cafe con Leche In:	fueionee		121	1		10		CACAO	1,1
Cafe Contado, Solo	ICSIDITES	-	104	1		1 0	CHUPTIO		1,9
Cafe+Bollo o Pincho	o+ Zumo Nat.	1	201	1		11	MENU		6.0
Cafe + Bollo o Pinch	no	1	113	1		10	OTROS ZUMOS	5	1,0
Smoothie		-	120	1		1 F	INCHO		1,1
Vaso De Leche			202	1		1 F	PLATO "BUFFET	T DE ENSALADAS"	2,8
Chocolate O Cacao	10		203	1		1 F	PLATO "CUCHA	RON DEL CHEF"	2,2
Bocadillos			206	1		1 F	PLATO DE PARR	ILLA o PLANCHA	2,80
Reposteria	·	-	207	1		1 F	POSTRE		0,8
Zumo Embotella	Ordenar	-	124	1		1 0	KIMER PLATO		2,4
	por orden	-	109	1		1 6	REFRESCO		0.91
Rato Buffet Ens	alfabético	-	123	1		1 F	REPOSTERIA		1,0
Pato Cucharon			205	1		1 3	SEGUNDO PLAT	го	2,70
Primer Plato			118	1		1 3	SMOOTHIE		2,30
Segundo Plato		_	110	1		1 -	TONICA		1,0
Plato Parrilla o Plano	cha	-	119	1		1 1	VASO DE LECH	E	1,0
Bebida			103	1		1 1		TE	1,1
		-	102	1	-	1 1	VINOS CRIANZ	'A	1.1
Chupito		-	125	1		1 2	ZUMO EMBOTE	LLADO	1,0
Copa		t	112	1		1 2	ZUMO NATURA	L	1,8
					A-1				
5	Γ	Dul	car para		D	der	ardos		
-0		Fui	sai para						
		pasa	r a la lista		l ve	ce	s para		
Nivel Obligatoria		de r	nensajes		que	e al	parezca		
Nivel Opcional		asoci	ados a lo	S	el el	lis	stado.		
		ar	tículos.					Pulsar pa	ra
								crear ur	n
	L							nuevo	
								artículo v	/0
			<b></b> -					modificar	
			Figura 28					l va croad	
									41 I



Pulsar la opción deseada Nuevo Modificar, Borrar.

SODEXHO ESPAÑA S.A. A-C	)8427296 - [Artículos] poras Ventas Eacturación	***DEMO*** - [/	<mark>(rtículos]</mark> Estadísticas Utilidade	<	
Mantenimientos Listados Con       Partenimientos Listados Con       Partenimientos Listados Con       Partenia       Partenia       Calingo       101       Alternativo       Familia       Subfamilia       Jagrupación       Subsección       Proveedor       0011       Laternativo	Igras Ventas Eacturation	Invencano Gerre	Estausticas Utilidade	5	Los valores programados en estos campos son la configuración más usual.
	Stock V	/alor Sin I	iva		
Stock	-1,00	0,00	0,00		
Reservad	lo 0,00	0,00	0,00		
Pend.Rec	ibir 0,00	0,00	0,00		

#### Figura 29. B SODEXHO ESPAÑA S.A. A-08427296 - [Artículos] \*\*\*DEMO\*\*\* - [Artículos] Mantenimientos Listados Compras Ventas Eacturación Inventario Gierre Estadísticas Utilidades Estadística Escandallo ¢ () • Eans 1/33 Parámetros VINO CORRIENTE Precios 0,7500 III Sin Iva 0,7009 PVP 1 0,0000 🔢 PVP 2 0,0000 PVP 3 0,0000 🔢 0,0000 PVP 4 0,0000 🏢 0,0000 PVP 5 0,0000 🔳 0.0000 PVP 6 0,0000 🗰 0,0000 PVP 7 0,0000 🔢 0,0000 0,0000 PVP 8 0,0000 🔢 0,0000 🔢 0,0000 PVP 9 Costes 0,0000 Base 0,0000 🎹 0,0000 0,0000 Ultimo 0,0000 Medio

En esta pantalla sólo es necesario consignar el precio del producto. Poner el precio en PVP 1 indica el número de tarifa que es nº 1, esto sirve para poder tener centros de producción con los mismos artículos pero con distintos precios(ver centros de producción, figura 35).

Al seleccionar la carpeta y escoger la opción de insertar mensaje o artículo aparece una pantalla donde se selecciona el artículo introduciendo su código o pulsando primero la lupa de descripción del artículo y luego la de la pantalla que aparecerá y entonces se podrá seleccionar el artículo de la lista.

				Figu	ra 30.				
Et sin sin		194 - IDefinició	o de Teclas (	01 Tech	ada 001 I	VIDMAI 1	**************************************	Teclad	a 001 l
2	10 CAPACIN 3.N. X-00412 P	a speriment	in de rectas (	or recu	100 0011	eoronae j	Demo - [Dennicon de recias dor	rectaro	
Imprimir					<u> </u>				
8 🕒 Den				0.0	a				
8-3	Articulo	Articulos						0	
	Etiqueta						B	uscar	Salir
	Etiqueta	Cidiae	far.	Familia	Subfamilia	Promendur	Descripción	T	PVP I
1.1	Etiqueta	101		1	1	0005	VINO CORRIENTE		0,76
		102		1	1	0000	VINOS CRIANZA		1,13
	Tarifa 0	103		1	1	0005	VERMOUTH		1,13
- 14	Precio Cero	104		1	1	0001	CHUPTTD		1,96
1.14	Tipo Plato	105		1	1	0001	COPA		3,09
		106		1	1	0001	CERVEZA		1,13
	Tipo	107		1	1	0001	CERVEZA ESPECIAL		1,34
	@ Articulo C Menú C Mer	108		1	1	0000	AGUA		0,66
1.14		109		1	1	0001	REPRESCO		0,93
1.14	land 9	110		1	1	0001	TONICA		1,63
1.1	I == 1 2	111		1	1	0001	BATIDOS		1,03
1.12	Imagen	112		1	1	0001	ZURO NATURAL		1,85
	Vaso De Leche	113		1	1	0005	OTROS ZUMOS		1.03
	Pincho	114		1	1	0000	CAFE CON LECHE, INFUSIONES		1,03
	Chocolate O Cacao	115				0001	CATE CORTADO, SOLO		0.92

101

0

0

0

Oferta

Tarifas

Precio

0,0000 🏢

0,0000 🏢

0,0000 🗰 0,0000 🗰

Precie

Modific Nuevo

General

Artículo

Buscar

Figura 30b.



Ticket

Si después de una tecla, en este caso "Menú" se ha designado un nivel obligatorio habría que elegir uno de estos dos productos si se desea continuar con la venta.

Ticket:	Cubiertos: 1	Administrador				
	Cerveza Especial	Tonica	Cantic Descripció	on	6,00 € 0,	
			7	8	9	
			4	5	6	
			1	2	3	
			0	,	С	

Figura 31.

Si después de una tecla, en este caso "Menú" se ha designado un nivel opcional no es necesario elegir uno de estos productos si se desea continuar con la venta se pulsa salida.



Figura 32.



Figura 33.





Figura 35.



#### MODIFICACIÓN DE TECLAS EN LA PANTALLA DE BARRA DE BAR.

Como dice el título del apartado se pueden modificar o definir las teclas en la pantalla de venta de barra de bar (Figura 3), esto es posible si el usuario tiene privilegios para realizarlo (Ver Mantenimiento, <u>Usuarios</u>). La operación es muy sencilla sólo hay que posicionarse con el cursor del ratón encima del botón que se desea modificar y al pulsar el botón derecho del ratón aparecerá una pantalla donde seleccionar que nuevo producto será el que contenga ese botón (Figura 11). Sólo hay que posicionarse encima del producto y pulsar el botón izquierdo del ratón.

#### DEFINICIÓN DE TECLADO.

En este apartado del mantenimiento de puestos se define el teclado que se va utilizar con el TPV. En este apartado PRODELFI S.L. NUNCA ha necesitado modificar ni configurar ningún dato.

#### CENTROS DE PRODUCCIÓN.

En este apartado del mantenimiento de puestos se crean los centros de producción, estos centros de producción sirven para poder tener dos teclados que pueden tener los mismos productos, pero con distinto precio, pudiendo así asignar unos precios, por ejemplo, para el personal propio de la empresa y otro para la gente externa (Figura 3). Para acceder al mantenimiento del centro de producción el proceso comienza seleccionando centros de producción en el menú de mantenimiento de puestos (Figura 21), aparecerá una pantalla donde se pulsa buscar para acceder a los centros de producción, después hay que pulsar "Si" (Figura 33), si no se introduce ningún parámetro de búsqueda, el software avisará de ello (Figura 34) y si se pulsa "Si" aparecerán todos los centros de producción disponibles (Figura 35) donde se podrán crear nuevos borrar y / o modificar los existentes.

Pulsar Buscar para	
iniciar la	SODEXHO ESPANA S.A. A-0842/296 ****DEMO**** - [Mantenimiento de Puestos]
	📴 Mantenimientos Listados Compras Yentas Eacturación Inventario Cierre Estadísticas Utilidades
búsqueda de un centro de	Nuevo Addificar Borrar Buscar
producción.	Datos Generales
	Código
	Almacén 📃
	Tarifa
	Copias Comanda PC       Ticket Comanda       Martes         Copias Comanda PDA       Ticket Comanda PDA       Miércoles         Copias Ticket       Impresión 80       Jueves         Copias Albarán       Viermes       Sábado         Nivel Bar PC       Nivel Restaurante       Sábado         Nivel Restaurante PC       Nivel Restaurante       Minutos         Literales Ticket       Inicio       Fin
	Figura 33.



Figura 34.



#### TARIFAS POR MESAS.

Aquí pueden asignar tarifas distintas en función del número de mesa. Se señalan las mesas y se marcan la tarifas que se quieren asignar a dichas mesas. En este apartado PRODELFI S.L. NUNCA ha necesitado modificar ni configurar ningún dato.

#### MESAS POR CENTRO.

Para asignar números determinados de mesa a Centros de Producción, de manera tal, que una vez activada esa mesa se le asignarán los atributos que tenga ese Centro de Producción. Se señalan las mesas pertinentes y se hace doble "Clic" en el centro al que se le quieren asignar dichas mesas. En este apartado PRODELFI S.L. NUNCA ha necesitado modificar ni configurar ningún dato.

#### PUESTOS.

En el apartado de mantenimiento de puestos, puestos, se configura la relación del TPV con los teclados, las tarifas, se pueden asignar los distintos centros de producción a un puesto, las impresoras, si estuviera conectado se designaría el puerto del lector de tarjeta chip y se designan que cajeros van a tener acceso a este puesto.

Si no se relaciona este puesto con ningún centro de producción, la configuración respecto a las tarifas (tarifa por defecto), los teclados que se van a utilizar, los mensajes que aparecerán en el ticket (literales ticket), y el teclado qué se desea aparezca por defecto (nivel Bar, restaurante) serán los datos configurados en este puesto (Figura 38). En la pestaña Datos Generales II sólo se tienen en cuenta los campos señalados (Figura 39).

Para acceder al mantenimiento de puestos, puestos, el proceso comienza seleccionando puestos en el menú de mantenimiento de puestos (Figura 21), aparecerá una pantalla donde se pulsa buscar para acceder a los puestos, después hay que pulsar "Si" (Figura 36), si no se introduce ningún parámetro de búsqueda, el software avisará de ello (Figura 37) y si se pulsa "Si" aparecerán todos los puestos disponibles (Figura 38,39) donde se podrán crear nuevos borrar y / o modificar los existentes. Las pantallas que se muestran a continuación muestran la configuración más habitual.



Pulsar Buscar	🐺 SODEXHO ESPAÑA S.A. A-08427296 ***DEMO*** - [Mantenimiento de Puestos]	l
para iniciar la 🔤	W mantenimientos listados Compras ventas Eacturación Inventario Lierre Estadísticas Unidades	
búsqueda de los	Nuevo Modificar Borrar Buscar Centros Cajeros	
puestos.	Dates Generales Datos Generales II	
	Codigo	
	Slip Printer Cajón Portamonedas 🗖	
	Impresona Etiquetas Puerto de la Balanza	
	Salto Final Ticket Lector Tarjetas	
	Copias Ticket Puerto Radio	
	Scanner Puerto	
	Ticket Automát. Bar/Rest. T Scanner Portátil	
	Cálculo Iva Bar/Rest.	
	Impresión Especial Nivel Restaurante	
	Literales Ticket	
	Figure 36	
	LogicDes	
	Una consulta sin parámetros retornara todos los registros. ¿Esta seguro de continuar?	
	Sí No	
		Utilizar los
	Figura 37	
Pulsar la onción	inguid SY.	diferentes contros
deseada Nuevo	👺 SODEXHO ESPAÑA S.A. A-08427296 ***DEMO*** - [Mantenimiento de Puestos]	de producción
Modificar. Borrar.	Mantenimientos Listados Compras Ventas Facturación Inventario Cierre Estadísticas Utilidades	
,	Nuevo Modificar Borrar 21/9 Centros Cajeros	
	Dates Generales Datos Generales II	En este campo se
Consignar el código	Código 01 PUESTO 01	consigna el puerto
que se le asigna al	Impresora Tickets TICKETS Visor de Cliente VISOR	por el que se
puesto v su nombre.	Slip Printer Cajón Portamonedas 🛛 🕅	conectaría, si se
	Impresora Etiquetas Puerto de la Balanza	necesitara el lector
	Salto Final Ticket 4 Chip Puerto COM1	de tarjeta chip.
Consignar el	Carácteres por Línea 56 Puerto Radio	
nombre de la	Abrir Impresora Inicio	Tarifa que se anlicará
impresora y las	Scanner Velocidad	si no hay ningún
características de	Ticket Automát. Bar/Rest. 🔽 🔽 Scanner Portátil	centro de producción
la impresión.	Cálculo Iva Bar/Rest. 🔽 🔽 Tarifa por Defecto 1	asignado.
	Comprobante Ban/Rest.	
	Repetición Fac. Liquidar T Teclado 1	
	Literales Ticket	Aquí se designa el
En estas lineas se escribe	SODEXHO ESPAÑA S.A. A-08427296	teclado que va a
ei literal del ticket si no	SANTA COLOMA DEL CERVELLO 08690 BARCELONA	aparecer de forma
cuviera asociado ningun	Gracias por su visita.	principal, si no
las tros primoras con la		hay ningún centro
las tres primeras son la		de producción
cabacara dal tickat y las		and the second
cabecera del ticket y las		asignado.
cabecera del ticket y las dos últimas el cierre del ticket	Figura 38.	asignado.





Seleccionar regreso a cajero si se quiere que después de una venta se tenga que volver a identificar el cajero.

Si se selecciona Para mostrar cambio mostrará el cambio a devolver en una pantalla que no desaparecerá hasta que no se pulsa.

> En el campo identificación se consigna la forma en la que se identificará el usuario, por código o por tecla directa.

> > Para asignar un nuevo <u>centro de</u> <u>producción</u> ya creado se pulsa en este icono y aparecerá una lista con todos los centros de producción disponibles (Figura 41).

Nuevo Modificar Bor	Tar Buscar 1/9	Centros Cajeros
Datos Generales	Datos Generales II	
Puesto <b>01</b>	PUESTO 01	
Impresora 80	0	npresor Descripción
Fax	0	1 Solid Converter PDF
Imp. Albaranes	0 Albaran StdChef A5.rpt	2 Adobe PDF
Imp. Presupuestos	0	3 \LEQUIPO-18\EPSON Stylus C8
Imp. Facturas Contado		5 \\equipo-pr\LAN-Fax-CEN
Imp. Facturas	0 facturastd rot	6 \\EQUIPO-SB\NRGSPC410DN-S
Imp. Recibos	0 Recibo rot	
Imp Encaroos Clientes	0 Redido Std rot	
Imp. Redidos Clientes	0 EtiquetasEnvios ent	
Imp. redidos chemes		
Salto Línea Lectura	Cambio Centro × Mesa	Slip Printer/Impresora Albi
Regreso a Cajero	Ver Mensos Centro Aut. 1	Salto Inicio en Slip 2
Cierre Automático	1 Utilizar Ratón en Venta 1	Nº de Líneos Impreso 27
Terminal PDA	I Paro mostrar Cambio I	Margen Izquierdo 0
Captura Pedidos	I NV Logo	O Centro Producción
Resolución PDA	Pequeña 👻	
Pedir Cubiertos en	Restaurante	
Identificación	Cádlas -	
Lasininicación		
Natáfono		
Nim Tominal		
num, rerminal	] 0	



Con este botón se le asignan los

van a acceder

a este puesto (Figura 41).



Figura 40.



Se hace doble clic sobre el centro de producción que se quiere añadir a la lista.

Figura 41.



Figura 42. VENDEDORES.

Desde este apartado del mantenimiento de puestos se dan de alta o baja y se configuran los diferentes cajeros que puedan tener acceso al TPV, los privilegios que tendrá cada usuario se configuran en el mantenimientos de usuarios (Figuras 44,45). El proceso se inicia en el menú desplegable de Mantenimientos, vendedores (Figura 44).

4antenimientos <mark>Listados</mark>	C	ompras	Ventas	Facturación	Inventario	Ci
Empresa (Acumulados) Tiendas Puestos Impuestos Formas de Pago Almacenes	ŀ					
Proveedores	•					
Vendedores	•	Vend	edores			
Clientes	•	Comi	siones Fa	milia		
Artículos	•	Comi	siones Su	bFamilia		
Cocinas Reservas Cartas	•					
Tarifas Transportistas Provincias						
Tarietas Hotel						
Usuarios						
Salir	_					

Figura 44.



i so	DEXH	D ESPAÑA S.A. A-084	427296 - [I	Mantenim	iento de Ve	endedores	] ****DE	MO*** - [M	antenimien	ito de Ve	ndedores]
► <u>M</u> a	ntenimi	entos Listados Compr	as <u>V</u> entas	Eacturación	Inventario	<u>C</u> ierre <u>E</u> s	tadísticas	Utilidades			
Busco	) Ir										
26	ódigo	Nombre	Comisión	Agente	/endedor	Mini Bar	Observ	aciones	Usuaric	PassW	Tarjet
1	-	Camarero uno	0,00		V				GEN		0
99	99	Administrador	0,00		2				ADA		0
02		Camarero dos	0,00		•				GEN		
ŧ											
				/							
		`		/	Fig	ro 40					$\mathbf{N}$
			$\langle \rangle$	/	Figu	rd 45.					
			$\langle \rangle /$								
											<u>۱</u>
		ana dan da al			ام م ام مر م		. In an i		اممعام		
	P	ara dar de al	ta un n	uevo v	rended	or sold	o nay	que rei	ienar ic	05	
	са	impos de la ú	ltima fi	ila que	está li	bre, no	ormal	mente	es esta	la	
		configuración		ch al c	2 110 14	ondodu	or Lo	c privila	agios de	-	
		Conniguración	i que se	e ie ua	aunv	enueu	JI. LU	s privile	egios ut	-	/
		usuario se	dan de	e alta e	n man	tenimi	ento	de usua	arios.		

#### ARTÍCULOS.

En este apartado se configuran todos los parámetros necesarios para dar de alta un nuevo artículo. El proceso de creación y mantenimientos de los artículos que efectúa TRATÉCNICA S.A. es el siguiente:

La macrofamilia viene dada de alta por defecto y lo único que se da de alta es la familia como varios, la subfamilia también como varios y los artículos se dan de alta diferenciados por un código, TRATÉCNICA S.A. normalmente los identifica con un número de tres cifras donde la primera es la que identifica el tipo de artículo.

El proceso se inicia en el menú de mantenimiento de artículos y como se explica en el párrafo anterior primero se da de alta una familia que se llamará varios, una subfamilia con el mismo nombre y después los artículos que se dan de alta diferenciados por un código, TRATÉCNICA S.A. normalmente los identifica con un número de tres cifras donde la primera es la que identifica el tipo de artículo, por ejemplo, de la forma 1XX los de cafetería y 2XX los de comedor (Figuras 46,47,48,49,50). Esta operativa es sencilla si no existen muchos artículos que dar de alta, si fueran muchos existe otra forma que se describe en el apartado de Modificación de tarifas.

Después de dar de alta los artículos hay que asignarlos a una tecla (Ver mantenimiento de puestos, <u>definición de</u> <u>teclas</u>).











Figura 47.





En esta pantalla se puede buscar un artículo para modificarlo y / o crear uno nuevo pulsando el icono correspondiente. Figura 48.



Figura 49.



Pulsar para sacar Escribir el estadísticas por nombre del artículo. artículo que se desea dar de alta. Pulsar la opción deseada Nuevo 🕮 SODEXHO ESPAÑA S.A. A-08427296 Modificar, Borrar. Mantenimientos Listados Compras Ventas Facturación ntario <u>C</u>ierre <u>E</u>stadi Estadística Escandallo **♦♦♦** 1 Nuevo Modificar P **Consignar en estos** G Tarifa Par Consignar en este campos la familia y la VINO CORRIENTE Código 101 campo el código del subfamilia que se han Alternativo artículo. TRATÉCNICA dado de alta en pasos Familia VARIOS 1 7 S.A. normalmente los Subfamilia V. 10 1 12 anteriores (Figuras 0 JA SIN Agrupación identifica con un 47,48) pulsando el Sección número de tres cifras SubSección icono 🎿 aparecerá donde la primera es la SERVICIOS CATERING S.A Proveedor 0001 una pantalla donde IVA REDUCTOS 7% que identifica el tipo Impuesto IR haciendo doble clic en de artículo, por la opción deseada el -1,00 0,00 Stock ejemplo, de la forma 0.00 0.00 0.0 valor aparecerá en Dosony 1XX los de cafetería y 0.00 0.00 Pend.Recibir estos campos (Figura 2XX los de comedor. 52). Figura 50. 🕲 SODEXHO ESPAÑA S.A. A-08427296 - [Artículos] 🚥 DEMO\* - [Articulos] ión Inventario Cierre Estadísticas Utilidad Compras Venta \$ **1** \$ 1 D Ű Line vo 4 Consignar en este campo el tipo de IVA, reducido, Gei Tarifas Parámetros En esta pantalla sólo general, nulo, pulsando VINO CORRIENTE Artículo 101 es necesario consignar el icono 🌌 aparecerá el precio del producto. Sin Iva 0,0000 🗰 PVP 1 0,7500 🔳 una pantalla donde Poner el precio en PVP 0,0000 🏢 PVP 2 PVP 3 0,0000 0,0000 🎹 haciendo doble clic en la 0,0000 0,0000 🏢 0,0000 1 indica el número de 0,0000 🔢 PVP 4 0,0000 0.000 opción deseada el tipo tarifa que es nº 1, PVP 5 PVP 6 0,0000 0.0000 # 0,0000 0,0000 🗰 de impuesto aparecerá esto sirve para poder 0,0000 📰 PVP 7 0.0000 en el campo (Figura 53). 0,0000 tener centros de PVP 8 0,0000 🧱 PVP 9 0,0000 0,0000 📰 producción con los 0,0000 mismos artículos pero Base 0,0000 🇱 Ultimo 0,0000 🏢 0,0000

Figura 51.

Aedio

0,0000 🏢

0,0000

Hacer doble clic en la opción deseada para que aparezca en el campo.

con distintos precios

(ver centros de producción, figura 35).

Manual usuario







#### USUARIOS.

En este apartado se dan de alta, de baja los usuarios y se asignan o se les retiran los privilegios necesarios para trabajar. Para tener acceso a este apartado el usuario debe de haber sido creado con este privilegio. El proceso se inicia en el menú de mantenimiento, usuarios (Figura 16). Al acceder aparecerá una pantalla con todos los usuarios disponibles. Para dar de alta un usuario nuevo sólo hay que rellenar los campos de la línea que aparece libre al final de la lista y para darle o quitarle privilegios se pulsa en el espacio del final de la línea, esto hará aparecer otra pantalla con el nombre del usuario creado, si se hace doble clic sobre este nombre aparecerán los privilegios que tiene ese usuario (Figura 54,55).

	💯 SODEXHO ESPAÑA S	.A. A-08427296 - [Mante	enimiento de SubFamilia	s] ***DEMO*** - [Man	
	🛃 Mantenimientos Listad	os Compras <u>V</u> entas <u>F</u> actu	ración Inventario <u>C</u> ierre <u>E</u>	stadísticas <u>U</u> tilidades	
	Duscar				
	Código Nombre		PassWord		
	ADM ADMINISTRA	DOR			Dulas a set a
	PDA PDA				Pulsar en este
Relienar los	*				espacio para pasar a
campos de la					la pantalla dondo so
línos para dar					la paritalia uoriue se
					asignan los
de alta a un					privilegios (Figura
nuevo usuario					
					55).

Figura 54.





#### CLIENTES.

.....Prodelf

En este apartado del mantenimiento se dan de alta clientes, al tener clientes dados de alta en una base de datos se les puede proporcionar una serie de ventajas tales como descuentos por clientes, carga de saldo automático en la tarjeta de usuario (mensual, semanal, diario etc.) etc. El alta de estos clientes se puede realizar utilizando este apartado del menú de mantenimiento o descargándolo con una base de datos ya creada con las características de cada cliente, para realizar esta operación es necesario ponerse en contacto con PRODELFI S.L. El proceso se inicia en el menú desplegable de Mantenimientos (Figura 56). Después el proceso es igual que en los anteriores apartados: pulsar la tecla buscar, pulsar Si, si no se han introducido parámetros de búsqueda, volver a pulsar Si, y aparecerá la pantalla desde donde se pueden visualizar, modificar y crear nuevas fichas de clientes con características especiales o iguales para cada cliente y obtener estadísticas y consumos por clientes (Figuras 57,58).



M	lantenimientos <mark>Listados</mark>	C	ompras	Ventas	Facturación	Inventario	Cierre	Estadísticas	Utilidades
	Empresa (Acumulados) Tiendas Puestos Impuestos Formas de Pago Almacenes	•							
	Proveedores Vendedores	;	v		2				
	Clientes	•	Activ	idades					
	Artículos	+	Clien	tes					
	Cocinas Reservas Cartas	•	Motiv Ofer	vos Invita tas Client	ición ies				
	Tarifas Transportistas Provincias Tarjetas Hotel Usuarios								
T	Salir								



Pulsar Buscar para	SODEXHO ESPAÑA S.A. A-08427296 - [Mantenimiento de Clientes] ***DEMO*** - [Mantenimi
iniciar la búsqueda de	🕼 Mantenimientos Listados Compras Ventas Eacturación Inventario Cierre Estadísticas Utilidades
los clientes.	Avaditicar Borrar Buscar Estadística Consumo
	Datos Generales Marketing Facturación
	Código
	Contacto
	Dirección Dirección Envio
	Población
	Provincia
	País
	Teléfono
	Fax
	E-Mail
	Observación

Pulsar la opción deseada para crear un nivel nuevo, modificar uno existente y borrar para borrarlo.

Dates G	enerales	Marke	ting	F	acturación		
ódigo	000000001	PEDF	O JIMEN	EZ			-
4.I.F.	5555555L						
Contacto							 -
	Dirección				Dirección Envio		
irección	C/ ALCALA N	1° 900			C/ ALCALA Nº	900	_
oblación	MADRID				MADRID		
rovincia	MADRID				MADRID		
aís	ESPAÑA				ESPAÑA		
eléfono	913802200				-		
ax	913802652						
-Mail							
	-						 -

Figura 57.

Utilizar las flechas exteriores para acceder al primer y el último nivel y las intermedias para moverse de uno en uno.



#### **INFORMES DE VENTAS.**

El terminal permite obtener estadísticas e informes de muchos tipos pero, por la experiencia de PRODELFI S.L. en la totalidad de las ocasiones sólo se obtienen informes de ventas de los tipos que se explican a continuación. El proceso se inicia en la pantalla de configuración del terminal desplegando el menú de ventas (Figura 59).



Figura 59.

#### DESGLOSE DE ARQUEO.

Es un informe que detalla las operaciones de venta efectuadas por puestos separando las operaciones de crédito de las de contado. Por cada operación se indica su tipo. (Factura, Albarán o Ticket). Al final del informe se tendrá los totales con IVA y sin IVA. El proceso continua después de haber desplegado el menú de ventas (Figura 59) pulsando desglose de arqueo aparecerá una pantalla con los tipos de informes que se pueden obtener (Figura 60).

BODEXHO ESPAÑA S.A. A-08427296 \*\*\*DEMO\*\*\* - [Desglose Arqueo] Se elige el informe 🖑 Mantenimientos Listados Compras Ventas Eacturación Inventario Cierre Estadísticas Utilidades normalmente por -Configurar sesión y en formato Imprimi resumido (Figura 61) Idioma Castellano • Divise • Eu o desglosado que -Formato Desglosado mostraría toda esta Subtotal Fecha información pero Reserv Fecha Puesto con todo detalle. Tipo Vendedor Centro Producción Tienda Tipo de Cliente Puesto Cliente Sesión Fecha P Po Vendedor Pa Pa Cliente Pa Fu Albarán Centro F.Pago P P F.Pago

Figura 60.



1

#### Desglose Arqueo Eu

Fecha	de	Impresión:	19/1	1/07	_	13:43:2
Culla	uc	impresion.	1.57 1	1.01		10.40.2

Tienda 1 SODEXHO ESPAÑA S.A. A-08427296

Tienda 1 S	ODEXHO ESP	ANA S.A.	4-064272	90											
									Base	lva	Recarg	a Cuenta	Crédito	Contado	Importe
				Comensales	2		Sesión 01-000	00001	-0,33	-0,02	0,00	0,00	0,00	-0,35	-0,35
				Comensales	2		Sesión 01-000	00002	9,34	0,66	0,00	0,00	0,00	10,00	10,00
				Comensales	4		Sesión 01-000	00003	16,54	1,16	0,00	0,00	0,00	17,70	17,70
				Comensales	8		Sesión 01-000	00004	24,02	1,68	0,00	0,00	0,00	25,70	25,70
				Comensales	41		Sesión 01-000	00005	43,87	3,08	0,00	0,00	0,00	46,95	46,95
				Comensales	9		Sesión 01-000	00006	49,90	3,50	0,00	0,00	0,00	53,40	53,40
							Total Tie	nda 1	143,34	10,06	0,00	0,00	0,00	153,40	153,40
- Formas d	de Pago			Perfil Operación						esglose IV	4				
Efectivo Cheques	32,0 0,0	153,40 0,00	100,00% 0,00%	Número Operaciones Operaciones Positivas	32 31	Albaranes Facturas	0	0,00 0,00		Base	% Iva	lva	Reca	argo	
Tarjetas	0,0	0,00	0,00%	Abonos	1	Tickets	32	153,40		0.0	0 4.00%		0.00	0.00	
Creditos	0,0	0,00	0,00%	Importe Medio	4,79	=	32	153,40		143,3	34 7,00%	10	0,06	0,00	
Vales	0,0	0,00	0,00%	Importe Minimo	-2,80					0,0	00 16,00%	C	0,00	0,00	
Otros	0,0	0,00	0,00%	Comensales	23,85					143,3	34 7,00%	10	0,06	0,00	
	32	153,40		Contensales	00					142 3	24	10	0.06	0.00	

Figura 61.

#### ABC'S DE VENTAS.

Es un informe de las ventas de los artículos con un orden descendente. Este orden puede ser por Margen, Importe, cantidad o coste. Es decir que si se elige la ordenación por Margen, se puede saber qué artículos proporcionan un mayor margen. Siempre ordenados de mayor a menor.

Estos listados se pueden obtener por: Días de la Semana, Semanal, Horas, Familias, Subfamilias, Agrupaciones, Artículos, Clientes, Centros de Producción o Vendedores. El proceso comienza en el menú desplegable de ventas en el apartado ABC de ventas y desde ahí se elige el informe deseado, por ejemplo por artículos(Figura 62).



Figura 62.



#### Fecha de Impresión: 19/11/07 - 16:00:07

			· · · · ·					
	Artículo	Unidades	Descuent	Importe	Coste	Margen	% Margen	% Sob.Tot
106	CERVEZA	24,00	0,00	26,40	0,00	26,40	100,00	17,13
116	CAFE + BOLLO o PINCHO + ZUMO NATURAL	6,00	0,00	16,80	0,00	16,80	100,00	10,90
105	COPA	5,00	0,00	15,00	0,00	15,00	100,00	9,73
201	MENU	2,00	0,00	12,00	0,00	12,00	100,00	7,78
104	CHUPITO	6,00	0,00	11,40	0,00	11,40	100,00	7,40
120	PINCHO	10,00	0,00	11,05	0,00	11,05	100,00	7,17
111	BATIDOS	10,00	0,00	10,00	0,00	10,00	100,00	6,49
107	CERVEZA ESPECIAL	6,00	0,00	7,80	0,00	7,80	100,00	5,06
102	VINOS CRIANZA	6,00	0,00	6,60	0,00	6,60	100,00	4,28
206	PLATO DE PARRILLA o PLANCHA	2,00	0,00	5,60	0,00	5,60	100,00	3,63
110	TONICA	5,00	0,00	5,00	0,00	5,00	100,00	3,24
119	VASO DE LECHE	5,00	0,00	5,00	0,00	5,00	100,00	3,24
115	CAFE CORTADO, SOLO	5,00	0,00	4,50	0,00	4,50	100,00	2,92
203	PLATO "CUCHARON DEL CHEF"	2,00	0,00	4,40	0,00	4,40	100,00	2,85
108	AGUA	4,00	0,00	2,60	0,00	2,60	100,00	1,69
118	SMOOTHIE	1,00	0,00	2,30	0,00	2,30	100,00	1,49
103	VERMOUTH	2,00	0,00	2,20	0,00	2,20	100,00	1,43
112	ZUMO NATURAL	1,00	0,00	1,80	0,00	1,80	100,00	1,17
101	VINO CORRIENTE	2,00	0,00	1,50	0,00	1,50	100,00	0,97
208	BEBIDA	3,00	0,00	1,20	0,00	1,20	100,00	0,78
113	OTROS ZUMOS	1,00	0,00	1,00	0,00	1,00	100,00	0,65
	TOTAL	108,00	0,00	154,15	0,00	154,15	100,00	100,00
	TOTAL GENERAL	108,00	0,00	154,15	0,00	154,15	100,00	100,00

Figura 62.

1



#### MODIFICACIÓN DE TARIFAS.

La modificación de tarifas realizada artículo por artículo (ver mantenimiento, <u>Artículos</u>) es sencilla si el cambio se realiza en pocos artículos pero, si hay que realizar el cambio en todos los artículos la forma más sencilla es desde el menú de utilidades del software de gestión del TPV donde existe la opción de poder exportar una tabla con las tarifas y demás datos de los artículos en formato Excel, para poder modificarla en el mismo TPV, si tiene instalado el software Excel o transferirlo de algún modo a un PC que disponga de este software. De esta forma con esta utilidad también se podrán dar de alta de una forma más sencilla todos los artículos, ya que se podrán modificar o crear, excepto lo coloreado en violeta, todos los datos de la lista (Figura 65). El proceso se inicia desplegando el menú y seleccionando la opción "Importación de datos" (Figura 63). Después aparecerá una pantalla donde importar o exportar estos datos y se configura el formato con el que se van al exportar (Figura 64). La operativa de los apartados que se describen a continuación se define en la figuras 64 y 65.

Lo primero que se realiza es configurar la descripción de la tabla que se va a exportar con unos datos y orden específico: Código, Descripción, Familia, Subfamilia, Agrupación, Pvp1., Pvp2., Último proveedor e Impuesto. Es aconsejable guardar esta configuración para posteriores usos.

Después se exporta la tabla con el nombre y la ubicación que se desee y en un TPV o PC que tenga instalado el software Excel se puede visualizar y modificar los datos que se deseen (Figura 65). Para que los cambios sean efectivos después hay que importar la tabla modificada, es decir, realizar la operación a la inversa (Figura 64).



Figura 63.





Código	Descripción	Familia	Subfamilia	Agrupación	Pvp 1	Pvp 2 proveedor	Impuesto
101	VINO CORRIENTE	1	1	0	0,78€	0,00 €0001	IR
102	VINOS CRIANZA	1	1	0	1,13€	0,00 €0001	IR
103	VERMOUTH	1	1	0	1,13€	0,00 €0001	IR
104	CHUPITO	1	1	0	1,96€	0,00 €0001	IR
105	COPA	1	1	0	3,09€	0,00 €0001	IR
106	CERVEZA	1	1	0	1,13€	0,00 €0001	IR
107	CERVEZA ESPECIAL	1	1	0	1,34€	0,00 €0001	IR
108	AGUA	1	1	0	0,66€	0,00 €0001	IR
109	REFRESCO	1	1	0	0,93€	0,00 €0001	IR
110	TONICA	1	1	0	1,03€	0,00 €0001	IR
111	BATIDOS	1	1	0	1,03€	0,00 €0001	IR
112	ZUMO NATURAL	1	1	0	1,85€	0,00 €0001	IR

113	OTROS ZUMOS	1	1	0 1,03 € 0,00 €0001	IR
114	CAFE CON LECHE, INFUSIONES	1	1	0 1,03 € 0,00 €0001	IR
115	CAFE CORTADO, SOLO	1	1	0 0,93 € 0,00 €0001	IR
116	CAFE + BOLLO o PINCHO + ZUMO NATURAL	1	1	0 2,88 € 0,00 €0001	IR
117	CAFE + BOLLO o PINCHO	1	1	0 1,81 € 0,00 €0001	IR
118	SMOOTHIE	1	1	0 2,36 € 0,00 €0001	IR
119	VASO DE LECHE	1	1	0 1,03 € 0,00 €0001	IR
120	PINCHO	1	1	0 1,13 € 0,00 €0001	IR
121	CHOCOLATE o CACAO	1	1	0 1,13 € 0,00 €0001	IR
122	BOCADILLOS	1	1	0 2,78 € 0,00 €0001	IR
123	REPOSTERIA	1	1	0 1,03 € 0,00 €0001	IR
201	MENU	1	1	0 6,18€ 0,00€0001	IR
202	PLATO "BUFFET DE ENSALADAS"	1	1	0 2,88 € 0,00 €0001	IR
203	PLATO "CUCHARON DEL CHEF"	1	1	0 2,27 € 0,00 €0001	IR
204	PRIMER PLATO	1	1	0 2,47 € 0,00 €0001	IR
205	SEGUNDO PLATO	1	1	0 2,78 € 0,00 €0001	IR
206	PLATO DE PARRILLA o PLANCHA	1	1	0 2,88 € 0,00 €0001	IR
207	POSTRE	1	1	0 0,82€ 0,00€0001	IR
208	BEBIDA	1	1	0 0,41 € 0,00 €0001	IR

Figura 65.

#### MODIFICACIÓN DE TARIFAS EN FUNCION DEL IPC.

Entre las utilidades que existen en el menú de utilidades del software de gestión del TPV se encuentra la de "Actualización de tarifas". Con esta utilidad es muy sencillo modificar los precios en función de un porcentaje, por ejemplo el IPC.

El proceso se inicia seleccionando en el menú de utilidades la opción de "Actualización de tarifas" (Figura 63). Aparecerá una pantalla donde se realiza la actualización de la siguiente forma:

Primero se resta el IVA de los precios, para esto se multiplica la tarifa utilizada por 0,93 y el resultado se guarda, en otra vacía que no se utilice, en este caso la tarifa 1 es la que se quiere modificar y el resultado se guarda en la tarifa 9 (Figura 66).





Una vez realizado este último paso se actualiza la tarifa recién guardada con el porcentaje deseado de la siguiente forma: si el porcentaje a actualizar es el 3,5% la multiplicación se hace por 1,035, si fuera del 4,5% se haría por 1,045 (Figura 67).



	SODEXHO Mantenimia Ejecutar	D ESPAÑA S.A. A-08427296 ** entos Listados Compras Venkas	*D Eac	Se actualiza la tarifa recién guardada multiplicando esta por el porcentaje que se desea subir. si el porcentaje a actualizar es
	Actualizar Desde	Tarifa 9 •		el 3,5% la multiplicación se
1	Formula	Multiplicado 🔹		hace por 1,035, si fuera del
/	Redondeo	2 Decimales 🔹		4 5% se baría por 1 045
	Importe	1,3500		Pulsar ejecutar para realizar la operación
	Familia	2 2		
	Subfamilia			
	Articulo			
	Alternativo			
	Proveedor	2		
	Artículo			



Después hay que volver a añadir el IVA a la tarifa recién modificada. Para esto se multiplica ésta por 1,07 (Figura 68).

SODEXHO ESPAÑA S.A. A-08427296 ***DEMC Mantenimientos Listados Comgras Ventas Eacturad Listados Comgras Ventas Eacturad Ejecutor	Se vuelve a añadir el IVA a
Actualizar Tarifa 9 ¥ Desde Tarifa 9 ¥ Formula Multiplicado ¥ Redondeo 2 Decimales ¥	la tarifa recién modificada multiplicando esta por 1,07. Pulsar ejecutar para realizar la operación.
Familia 2 2 Subfamilia 2 2 Agrupación 2 2 Artículo 2 2 Artículo 2 Artículo 2 Artículo 2 Artículo 2	



Para finalizar se actualiza la tarifa que se quería modificar con la guardada con el resultado de las modificaciones, en este ejemplo se actualizaría la T1 desde la modificada T9 multiplicando ésta por uno (Figura 69).

Ejecutar		
Actualizar Desde Formula Redondeo	Tarifa 1 Tarifa 9 Multiplicado 2 Decimales	Se actualiza la tarifa se deseaba modifi desde la tarifa en la
Importe		operaciones
Familia		multiplicando esta
Subfamilia	1	uno Pulsar ejecutar
Agrupación	<u>Pa</u>	
Artículo	Pa Pa	realizar la operaci
Alternativo		
Proveedor		
		-



Estos paso se repetirán tantas veces como tarifas se quieran modificar.



#### TRASPASO A HISTÓRICO DE LA BASE DE DATOS.

Es aconsejable realizar traspasos de la base de datos al histórico periódicamente, para evitar problemas con el volumen de esta. De esta forma se creará una copia de la base de datos en uso borrando los datos de ventas y así el volumen se reducirá. El proceso se inicia en el menú de utilidades seleccionando la opción de "Traspaso a histórico" (Figura 70).

ntenimientos	Listados	Compras	Ventas	Facturación	Inventario	Cierre	Estadísticas	Utilidades	
								Reestructuración Base de Datos	
								Importación de Datos Comunicaciones Listado de Importación Etiquetas Artículos Nuevos	
								Captura Etiquetas	
								Peculio	٠
								Traspaso Contable	
								Traspaso de Ventas a Hotel Actualización Tarifas Cambiar Codigos	
								Cambiar Base de Datos Serialización	
								Identificación	
								Identificación	

Figura 70.

Aparecerá una pantalla en la que se configura el traspaso. La forma más habitual es la que se muestra en la siguiente figura.

Se indica hasta qué año se quiere guardar, que se borrará el origen, sin comunicaciones y la base de datos de destino, pudiendo dejar la que aparece por defecto.

Se creará una base de datos en Access para poder acceder a ella cuando se necesite.

🕮 SODEXHO ESPAÑA S	A. A-08	427296	***DEMO***	' - [Traspa	so a &ł	listórico]	
Mantenimientos Listado	os Comp	ras <u>V</u> enta	as <u>F</u> acturación	Inventario	⊆ierre	Estadísticas	Utilidades
14							
Ejecutar							
 Traspasar hasta (Incluido)	2006	<u>.</u>			,		
Borrar Origen	Si		•				
Tengo Traspasos Contables	Na		¥				
Tengo Comunicaciones	No		-				
Base de Datos Destino	DesOrd	a\His\His_	_2006.mdb				

Figura 71.



#### RECUPERACIÓN DE LA BASE DE DATOS TRASPASADA AL HISTÓRICO.

Para recuperar bases de datos traspasadas al histórico hay que cambiar la base de datos actual por la traspasada al histórico y el terminal funcionará igual que cuando se guardó la base de datos. El proceso se puede realizar de dos formas:

En el acceso al software de gestión del TPV (Figura 15) pulsando CTRL.+ ALT. + G se añadirá el acceso a la base de datos (Figura 72), donde se selecciona el tipo de base de datos, que en este caso será Access, se selecciona el nombre de la base de datos "Servicio" y en "Usuario", uno que tenga privilegios para poder realizar esta operación. La otra forma de acceder a esta pantalla se inicia en el menú de utilidades seleccionando la opción de "Cambiar base de datos" (Figura 73).

<b>2</b>		Ð
Conecta		Salir
Usuario	adm	
PassWord	[	
Tipo BD	ACCESS	-
Servicio	C:\DESORA\HIS\HIS_2006 MDB	<u></u> +
Usuario BD		
PassWord		



Reestructuración Base de Importación de Datos Comunicaciones Listado de Importación Etiquetas Articulos Nuevos Captura Etiquetas Peculio	Datos
Importación de Detos Comunicaciones Listado de Importación Etiquetas Artículos Nuevos Captura Etiquetas Peculio	
Comunicaciones Listado de Importación Etiquetas Artículos Nuevo: Captura Etiquetas Peculio	
Listado de Importación Etiquetas Artículos Nuevo: Captura Etiquetas Peculio	
Etiquetas Artículos Nuevo: Captura Etiquetas Peculio	
Captura Etiquetas Peculio	5
Peculio	
	•
Traspaso Contable	
Traspaso de Ventas a Hot	el
Actualización Tarifas	
Cambiar Codigos	
Traspaso a Histórico	
Cambiar Base de Datos	
Serialización	
Identificación	



Para volver al utilizar la base de datos anterior hay que volver a seleccionarla, en este caso ya en SQL Server con el equipo correspondiente, el usuario tiene que tener privilegios para realizar estas modificaciones y el usuario y password de base de datos se deja el que aparece por defecto (Figura 74). Para ello se vuelve a acceder al software de gestión del TPV (Figura 15) pulsando CTRL.+ ALT. + G o en el menú de utilidades seleccionando la opción de "Cambiar base de datos" (Figura 73).

<b>Q</b>		D
Conecta		Salir
Usuario	adm	
PassWord		
Tipo BD	SQL SERVER	-
Servicio	EQUIPO-45\CHEF2000	<u>)</u> -
Usuario BD	sa	
PassWord	*****	





### www.prodelfi.com email: info@prodelfi.com

Madrid

Luis I, 17 3ª Planta 28031 Madrid Telfs: +34912777207 / +34663355669 Fax: +34912794094