



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Servicio Nacional de Meteorología  
e Hidrología - SENAMHI



OMM



## **PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL**

### **AVANCE DE METAS AL CUARTO TRIMESTRE 2009**

OFICINA DE RACIONALIZACIÓN

LIMA – PERU

## INDICE

1. INDICE .....	1
2. INTRODUCCION .....	2
3. METODOLOGIA .....	3
4. AVANCES Y EJECUCION DE LAS METAS .....	4

## 1. INTRODUCCIÓN

El Plan Operativo Institucional – POI es el instrumento de gestión que permite monitorear la realización de las metas de la institución en un periodo determinado.

El inciso b) del artículo 24 del Reglamento de Organización y Funciones del SENAMHI, aprobado mediante Resolución Jefatural N° 0111 SENAMHI-JSS-ORA/2002 dispone, entre otros, que la Oficina de Racionalización debe formular, compatibilizar y actualizar el proceso de formulación y evaluación del Plan Operativo Institucional.

Mediante Resolución Presidencial N° 0068 SENAMHI-PREJ-ORA/2009 del 26 de Febrero de 2009, se aprueba el Plan Operativo Institucional - POI 2009 del Servicio Nacional de Meteorología e Hidrología - SENAMHI.

El artículo 2° de la mencionada Resolución Presidencial, dispone que las unidades orgánicas del Servicio, informen al Presidente Ejecutivo hasta la primera semana de terminado el trimestre, con copia vía correo electrónico a la Oficina de Racionalización los avances de metas y actividades de la ejecución de dicho plan operativo.

El artículo 3° de la Resolución precitada en el párrafo anterior, dispone que la Oficina de Racionalización deba realizar la evaluación trimestral del Plan Operativo Institucional del SENAMHI 2009, debiendo efectuar las recomendaciones a la Alta Dirección.

El presente documento consolida la información acerca de los avances y ejecución de las metas programadas al cuarto trimestre de 2009 para cada una de las unidades orgánicas del SENAMHI, teniendo por objeto determinar el nivel de cumplimiento para el logro de los objetivos institucionales.

**OFICINA DE RACIONALIZACIÓN**

## **2. METODOLOGÍA**

La evaluación del acumulado anual del Plan Operativo Institucional 2009 del SENAMHI se realiza sobre el nivel de cumplimiento de las actividades programadas para el periodo indicado, de acuerdo a las metas aprobadas y la programación de sus actividades. Para ello, se solicitó a cada órgano y sus respectivas unidades orgánicas, la información cuantitativa acerca del cumplimiento de las metas, lo cual se detalla a continuación.

## **3. AVANCES Y EJECUCIÓN DE LAS METAS DEL POI 2009 AL IV TRIMESTRE**

El presente numeral muestra el detalle de la información cuantitativa referente a la ejecución de las metas formuladas por cada órgano, establecidas en el Plan Operativo Institucional - POI del SENAMHI:

### **A. ÓRGANO DE CONTROL**

#### **3.1 OFICINA DE AUDITORÍA INTERNA DEL SENAMHI**

##### **META 1: SUPERVISIÓN, EVALUACIÓN Y CONTROL**

Se efectuaron las siguientes actividades:

- 01 Informe de la evaluación del cumplimiento de las medidas de austeridad (Directiva N° 013 – 2008 CG/SE).
- 01 Informe de verificación del cumplimiento de la Declaración jurada de ingreso, bienes y rentas (Ley N° 27482, D.S. N° 080-2001-PCM).
- 01 Informe de verificación del cumplimiento del literal a.7 de la novena disposición transitoria de la Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- 01 Informe del cumplimiento del Plan Anual de Control. (Enero – Diciembre 2008, Enero – Marzo, Enero – Junio, Enero – Setiembre).
- 01 Informe de verificación y seguimiento de implementación de recomendaciones derivadas de informes de acciones de control. (Directiva N° 014 – 2000-CG/B150).
- 01 Informe del Examen Especial a la información presupuestaria 2008.
- 01 Informe sobre Examen Especial a las exoneraciones 2007-2008.
- 01 Informe de verificación del cumplimiento sobre la Legalidad de la Adquisición de los programas de Software. (D.S. N° 013 – 2003-PCM).
- 02 Informe sobre la auditoria a la información financiera del SENAMHI 2008.
- 02 Informe sobre la auditoria financiera del CAFAE - SENAMHI 2008
- 01 Informe del Examen Especial a las Direcciones Regionales de Cajamarca y Huanuco.
- 04 Informe de verificación de cumplimiento de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y el Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- 04 Informe de verificación de cumplimiento de la Ley N° 26771, D.S. N° 021-2000-PCM, D.S. N° 017-2002-PCM, correspondiente al cuarto trimestre.
- 01 Informe del Plan Anual de Control 2010.
- 03 Informe de la estructura del control interno según la Ley N° 28716.
- 02 Informe de verificación de cumplimiento del Plan Anual de Control Enero - Setiembre 2009.
- 03 Informe de verificación del cumplimiento de normas y actividades del SINADECI referidas a la atención y prevención de desastres.
- 03 Informe de verificación de adquisición de bienes, contratación de servicios, consultoría y ejecución de obras.

### CUADRO RESUMEN

<b>CODIGO META</b>	<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>% DE AVANCE</b>
<b>01441</b>	<b>33 Informes</b>	<b>33 Informes</b>	<b>100 %</b>

## B. ORGANOS DE ASESORAMIENTO

### 3.2 OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA

#### META: ASESORAMIENTO JURÍDICO

Se efectuaron las acciones siguientes:

- 120 Acciones de asesoramiento a la Alta Dirección y demás órganos del SENAMHI, en los aspectos institucionales de carácter jurídico y legal.
- 48 Acciones de defensa y representación de los intereses de la Institución en los procesos judiciales ante los diversos Juzgados y Cortes de Justicia, en coordinación con la Procuraduría del MINAM.
- 06 Participaciones en las licitaciones y concursos públicos de adquisición de bienes y servicios y en los actos de disposición patrimonial de la Institución.
- 12 Acciones de revisión de los proyectos de dispositivos legales y administrativos de interés del SENAMHI.
- 800 Revisión, opinión y visto bueno de los contratos laborales de la Sede Central y Direcciones Regionales.
- 96 Acción de revisión, opinión y visto bueno de las Resoluciones Presidenciales Ejecutivas, Directorales, Convenios, Directivas, Actas y otros documentos de naturaleza análoga que requiera el funcionamiento operativo del SENAMHI.
- 24 Acciones de recopilación, clasificación, interpretación, sistematización y mantenimiento permanente actualizado de las disposiciones legales relacionadas con las actividades y fines del SENAMHI.

#### ACTIVIDADES NO REALIZADAS

- a) Asesorar en la elaboración de normas y/o modificaciones legales que releven y consoliden a la institución.

### CUADRO RESUMEN

<b>CODIGO META</b>	<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>% DE AVANCE</b>
<b>00202</b>	<b>1,107 Documentos</b>	<b>1,106 Documentos</b>	<b>99.90 %</b>

### 3.3 OFICINA GENERAL DE PRESUPUESTO Y PLANIFICACIÓN

#### **META: ASESORAMIENTO EN PRESUPUESTO Y PLANIFICACIÓN**

Se efectuaron los siguientes documentos de asesoramiento:

- 01 Documento de formulación de objetivos de corto plazo 2010.
- 01 Documento de evaluación anual del PEI 2007-2011.
- 01 Documento de formulación de la estructura funcional programática 2009.
- 02 Documento sobre el avance de los indicadores institucionales para el año 2008 y 2009.
- 03 Documentos atendidos del MEF, sector Ambiente y otras Entidades, relacionado al planeamiento institucional.
- 01 Documento sobre el informe sustentatorio del Presupuesto Institucional para el ejercicio 2010 (MEF-MINAM).
- 09 Documento de informes revisados, aprobados y actualizados sobre Convenios.
- 61 Documentos de informes trimestrales sobre la evaluación de Convenios Trimestrales.
- 04 Documento de informe de asesoramiento en la formulación de nuevos perfiles de Proyectos de Inversión a Direcciones de Línea y Direcciones Regionales.
- 02 Documentos de evaluaciones de avance físico y financiero de los proyectos en ejecución.
- 01 Documento de elaboración de la cartera de proyectos de inversión en coordinación con las diferentes dependencias del SENAMHI.
- 05 Reuniones de coordinación con el MEF, Sector Ambiente y otros.
- 01 Directiva y/o instructivo para la formulación del presupuesto del siguiente año.
- 03 Documento de propuesta de mejoramiento del SIGA, previa etapa de formulación presupuestaria.
- 01 Reunión de sustentación de Metas y Actividades de las dependencias del SENAMHI para el próximo año.
- 01 Acción de revisar y consolidar a través del SIGA y/o aplicativo en Excel los requerimientos de gastos por metas y reajustar a las cifras que se asignen (no contabilizable).
- 04 Documentos de solicitudes de requerimiento trimestral a la OGA para la programación trimestral de gastos.
- 12 Documentos de actualizaciones de la programación para la solicitud de la previsión Presupuestal Trimestral Mensualizada (PPTM) a la Dirección Nacional de Presupuesto Publico del MEF.
- 12 Documentos de aprobaciones de Calendario de Compromisos según normas del MEF.
- 10 Documentos de aprobaciones de ampliación de Calendarios de Compromisos.
- 11 Acciones de actualizaciones del calendario mensual en el SIAF-Modulo de Presupuesto (No Contabilizable).
- 12 Elaboración de Notas de modificación Presupuestal.
- 12 Documentos de elaboración y remisión de Resolución Presidencial Ejecutiva de aprobación de modificaciones presupuestales a la DNPP y Contaduría Publica del MEF.
- 03 Documento de elaboración del informe trimestral de avance físico y financiero del presupuesto.
- 02 Documento de conciliación y cierre presupuestal.
- 16 Documentos de reuniones de trabajo en la DNPP/MEF.
- 20 Documentos de reuniones de trabajo en el Sector.
- 08 Documentos de consulta y opiniones solicitadas al MEF.
- 13 Documentos varios.

### **ACTIVIDADES NO REALIZADAS**

a) Revisión y actualización del PEI 2007-2011.

### **ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS**

01 Formulación del PIP Menor 129306.

01 Formulación y aprobación del PIP 128173.

### **CUADRO RESUMEN**

<b>CODIGO META</b>	<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>% DE AVANCE</b>
<b>00201</b>	<b>209 Documentos</b>	<b>232 Documentos</b>	<b>111.00 %</b>



### 3.4 OFICINA DE RACIONALIZACIÓN

#### **META: ASESORAMIENTO EN DESARROLLO INSTITUCIONAL Y GESTIÓN DE LA CALIDAD**

Se efectuaron los siguientes documentos de asesoramiento:

- 104 Documentos de asesoramiento a la Alta Dirección y de acciones relacionadas al logro de la meta.
- 04 Informes relacionados a la actualización del Reglamento de Organización y Funciones del SENAMHI.
- 01 Documento sobre actualización del Cuadro para Asignación de Personal.
- 01 Documento al Ministerio del Ambiente sobre actualización del TUPA respecto al nuevo valor de la Unidad Impositiva Tributaria 2009.
- 03 Informe Trimestral del avance del POI 2009.
- 11 Directivas y Lineamientos aprobados:
  - a) Procedimientos para la Entrega y Recepción de Cargo de los servidores en el SENAMHI.
  - b) Procedimientos para la contratación de personal bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
  - c) Procedimientos para la Celebración del Aniversario del SENAMHI.
  - d) Normas y procedimientos para la autorización y rendición de cuentas de las comisiones de servicio al interior y exterior del país.
  - e) Procedimientos para la Autorización y Suscripción de Convenios de Practicas Profesionales y Pre profesionales en el SENAMHI.
  - f) Procedimientos para la aplicación de la Bonificación del personal Militar destacado al SENAMHI.
  - g) Fiscalización posterior de los procedimientos administrativos del TUPA del SENAMHI.
  - h) Lineamientos para la conformación y funcionamiento de los Grupos de Trabajo de Investigación Científica en el SENAMHI.
  - i) Procedimientos para la Prevención ante Siniestros por Lluvias, Inundaciones e Incendios en los Archivos del SENAMHI.
  - j) Plan de Recuperación del Patrimonio Documental por Lluvia, Inundación o Incendio en los Archivos del SENAMHI.
  - k) Foliación de Documentos Archivísticos en el SENAMHI.

#### **ACTIVIDADES NO REALIZADAS**

Actualización de Manuales de Organización y Funciones, no se efectuó esta actividad en vista que se desarrollará en función con la aprobación del ROF.

#### **CUADRO RESUMEN**

<b>CODIGO META</b>	<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>% DE AVANCE</b>
<b>39184</b>	<b>59 Documentos</b>	<b>124 Documentos</b>	<b>210.16 %</b>

### 3.5 OFICINA DE ASUNTOS INTERNACIONALES

#### **META: GESTIÓN DE LA PARTICIPACIÓN EN ASUNTOS INTERNACIONALES**

Se efectuaron las acciones siguientes:

- 25 Acciones de coordinación con la Organización Meteorológica Mundial, otros servicios meteorológicos u organismos internacionales de acuerdo a los requerimientos del Servicio.
- 25 Acciones de preparar y administrar la documentación sobre las reuniones de Congreso, Comisiones Técnicas, Asociaciones Regionales, Grupos de Trabajo, Sexagésima Reunión del Consejo Ejecutivo de la OMM.
- 40 Resoluciones gestionadas a las fuentes cooperantes para la participación de personal nacional en becas, pasantías y eventos internacionales.
- 60 Documentos traducidos y servicios de interpretación.

#### **ACTIVIDADES NO REALIZADAS**

- a) Gestionar pago de contribución a la OMM

#### **CUADRO RESUMEN**

<b>CODIGO META</b>	<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>% DE AVANCE</b>
<b>29525</b>	<b>150 Documentos</b>	<b>150 Documentos</b>	<b>100.00 %</b>

## C. ÓRGANOS DE APOYO

### 3.6 SECRETARÍA GENERAL

#### **META: GESTIÓN DOCUMENTARIA, BIBLIOGRÁFICA E IMAGEN INSTITUCIONAL**

Se efectuaron las siguientes acciones de apoyo:

- 5,345 Trámites de la documentación interna y externa de la institución.
- 9,053 Gestión de documentos (Recepción, clasificación, codificación, registro y elevación).
- 10,366 Proceso de Distribución (Descarga, distribución, y reproducción de Resoluciones Presidenciales).
- 2,211 Remisión de correspondencia.
- 414 Actividades y acciones del Archivo Central del SENAMHI.
- 78 Estrategias de Difusión.
- 67 Estrategia pública externa.
- 957 Difusión de información a través de los medios de comunicación.
- 12 Eventos y Actividades.
- 1885 Producción de material gráfico institucional.
- 2852 Difusión de la información bibliográfica.

#### **ACTIVIDADES NO REALIZADAS**

- a) Participación en ferias, congresos y otros eventos de ciencia y tecnología.
- b) Servicio de reprografía.

#### **CUADRO RESUMEN**

<b>CODIGO META</b>	<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>% DE AVANCE</b>
<b>19409</b>	<b>28,834 Acciones</b>	<b>33,240 Acciones</b>	<b>115.28 %</b>

### 3.7 OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

#### **META: GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS**

- 108 Acciones de programar, coordinar y dirigir los recursos económicos, financieros y materiales en concordancia con los dispositivos legales vigentes.
- 48 Acciones de apoyo a los organismos del SENAMHI en el cumplimiento y ejecución de los planes operativos.
- 480 Acciones de normar, dirigir, ejecutar y supervisar la administración de personal en concordancia con los dispositivos legales vigentes.
- 09 Acciones de promocionar acciones de bienestar social en beneficio del personal del SENAMHI.
- 36 Acciones de dirigir, supervisar y controlar las operaciones contables y presupuesto de acuerdo al sistema de contabilidad gubernamental.
- 240 Acciones de administración de adquisiciones y contrataciones de bienes y servicio.
- 16 Acciones de evaluación de actividades administrativas de las oficinas que integran.
- 12 Acciones de asesoramiento a la Presidencia Ejecutiva en aspectos administrativos.
- 13 Planillas de remuneración formuladas.
- 426 Reportes de control de asistencia.
- 829 Documentos sobre Resoluciones de cálculo de CTS, bonificación de 25 y 30 años, subsidio por fallecimiento y otros.
- 06 Apertura de legajos personales.
- 02 Informe de Evaluación de Personal, correspondiente al segundo semestre 2009.
- 18 Documentos sobre ingreso de personal.
- 15 Informe sobre diseño e implementación de los programas de Bienestar Social.
- 08 Informes sobre otras actividades de personal.
- 2928 Acciones de control y contabilización de los ingresos y egresos de fondos.
- 2904 Acciones sobre los libros auxiliares y conciliaciones bancarias.
- 726 Acciones sobre giro, pago y custodia de cheques.
- 156 Acciones sobre manejo de fondos para pagos en efectivos y efectuar Rendiciones de cuenta.
- 12 Acciones de presentación de la confrontación de operaciones autodeclaradas (COA).
- 1537 Acciones de contabilización y registro en los libros auxiliares correspondientes.
- 475 Documentos sobre registro, control y operaciones contables, emisión de estados financieros y presupuestarios.
- 320 Documentos sobre presupuesto de las Direcciones Regionales y Oficina Central.
- 300 Documentos sobre el control de la contabilización de ingresos y egresos del CAFAE.
- 44 Documentos sobre abastecimientos de bienes y servicios.
- 13 Documentos sobre inventarios físicos de bienes e inmuebles.
- 24 Documentos de recepción y atención de bienes que ingresan y salen del almacén general.
- 12 Control de Stock.
- 36 Servicios Auxiliares y Transporte.
- 24 Programación – Registro y Control.

## **ACTIVIDADES NO REALIZADAS**

- a) Informe de evaluación de personal del segundo semestre 2008.
- b) Informe sobre la apertura actualización de legajo personal.
- c) Coordinación con diversas instituciones a fin de que presten apoyo correspondiente en bienestar del personal.
- d) Diseño e implementación de los programas de bienestar social.
- e) Convenios con entidades autorizadas en bienestar social.
- f) Contabilización y registro en los libros auxiliares correspondientes.
- g) Registro, control y operaciones contables, emisión de estados financieros y presupuestarios, de acuerdo al sistema de contabilidad gubernamental.
- h) Informe y evaluación de cumplimiento de disciplina, racionalidad y austeridad.
- i) Controlar la ejecución del presupuesto de ingresos y gastos, calendarios de compromisos mensuales a nivel de genérica y específica.
- j) Balances de comprobación con sus respectivos estados financieros.
- k) Documentos de apertura y actualización de legajo de personal.
- l) Control y contabilización de los ingresos y egresos de fondos.
- m) Documentos sobre contabilización y registro en los libros auxiliares correspondientes.
- n) Documento sobre registro, control y operaciones contables, emisión de estados financieros y presupuestarios, de acuerdo al sistema de contabilidad gubernamental.

## **CUADRO RESUMEN**

<b>CODIGO META</b>	<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>% DE AVANCE</b>
<b>00886</b>	<b>13,381 Documentos</b>	<b>11,777 Documentos</b>	<b>88.01 %</b>

### 3.8 OFICINA GENERAL DE ESTADÍSTICA E INFORMÁTICA

#### META 1: SOPORTE E INNOVACIÓN EN TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

Se efectuaron las siguientes servicios y productos de apoyo:

- 26 Servicios sobre implementación, conectividad y comunicación de datos a nivel nacional.
- 17 Servicios sobre mantenimiento y operatividad de la red local del SENAMHI.
- 31 Servicios de mantenimiento y operatividad del Parque Informático.
- 66 Productos sobre la administración de la Página Web del SENAMHI.
- 219 Servicios de desarrollo, implementación y mantenimiento de sistemas de información para la gestión administrativa.
- 29 Servicios sobre modernización de la Base de Datos Hidrometeorológica y de Gestión.
- 78 Reportes del Sistema de Información Geográfica con información hidrometeorológica.

#### ACTIVIDADES NO REALIZADAS

- a) Desarrollo e implementación del sistema de capacitación virtual.
- b) Rediseño y automatización de la intranet institucional.
- c) Rediseño del kiosco multimedia V.2.1.
- d) Mantenimiento y control del sistema de compensación por tiempo de Servicios.
- e) Desarrollo del sistema de asimilación de datos (OGEI-CPN).
- f) Desarrollo del sistema estadístico meteorológico vía intranet/web.

#### CUADRO RESUMEN

<b>CODIGO META</b>	<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>% DE AVANCE</b>
<b>29663</b>	<b>508 Servicios</b>	<b>466 Servicios</b>	<b>91.73 %</b>

#### META 2: SOPORTE ESTADÍSTICO PARA LAS ÁREAS TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS

- 08 Servicios de elaboración de estadísticas e indicadores para las áreas administrativas y técnicas.
- 11 Servicios de diseño e implementación de herramientas estadísticas en apoyo a las áreas técnicas.
- 787 Servicios de soporte estadístico en control de calidad hidrometeorológica.

## ACTIVIDADES NO REALIZADAS

- a) Análisis de datos en el tema : Zonificación agroclimática de riesgos del Tizón Tardío en el departamento de Huánuco-Cajamarca-Libertad.
- b) Análisis de datos en el tema : Evaluación de riesgo agroclimático cultivo de papa y maíz en Cusco y Apurímac - Programa de Adaptación al Cambio Climático (PACC).
- c) Análisis de datos en el tema : Actualización de la Caracterización Estadística de las variables temperatura y precipitación, estadígrafos diarios, decadales y mensuales como soporte de las actividades de pronóstico meteorológico.
- d) Análisis Estadístico de Encuestas.
- e) Análisis estadístico y elaboración de reportes estadísticos climatológicos por regiones, apoyo al pronóstico meteorológico.
- f) Análisis estadístico de datos para el estudio de variabilidad y cambio climático en la cuenca de Mayo y la cuenca de Urubamba.
- g) Elaboración de reportes estadísticos de climatologías por regiones, apoyo al pronóstico meteorológico.
- h) Desarrollo de estadígrafos univariados y multivariados en el Tema : Estudio Hidroclimático Ambiental en el Santuario de Machu Picchu.

## CUADRO RESUMEN

<b>CODIGO META</b>	<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>% DE AVANCE</b>
<b>29664</b>	<b>605 Servicios</b>	<b>806 Servicios</b>	<b>133.22 %</b>

### **META 3: APOYO A LA EMERGENCIA DEL FENOMENO EL NIÑO SUB SISTEMA DE PROCESAMIENTO.**

- 152 Reportes sobre el soporte estadístico en apoyo a la emergencia del Fenómeno del Niño.
- 29`000,307 Registros de actualizaciones de la información hidrometeorológica.
- 105 Servicios de soporte del sistema de información geográfica con información hidrometeorológica.
- 100 Reportes sobre elaboración y desarrollo de programas informáticos.
- 27 Modernización de la Base de Datos Hidrometeorológica y de Gestión.

## ACTIVIDADES NO REALIZADAS

- a) Análisis de datos del tema : Determinar el nivel de conocimiento sobre los procesos de toma de datos de las variables hidrometeorológicas por parte de los observadores en las Direcciones Regionales del SENAMHI y su influencia en la calidad de datos, mediante una encuesta.
- b) Capacitación en control de calidad de datos y el uso de la información hidrometeorológica en las Direcciones Regionales del SENAMHI.

- c) Desarrollo de productos SIG en el Estudio Hidroclimático Ambiental en el Santuario de Machu Picchu.
- d) Publicación de Servicio SIG Web en los estudios de contaminación para Lima Metropolitana.
- e) Actualización del desarrollo del sistema de digitalización de bandas.
- f) Desarrollo de Aplicaciones para DGA (Sistema Agrometeorológico, Mantenimiento del Fenológico).
- g) Desarrollo del Módulo de Presupuesto para las DD.RR.
- h) Rediseño del Sistema de la Intranet Administrativa (Facturación).
- i) Rediseño del SIGA-LOGÍSTICO (Patrimonio, Intranet patrimonio).
- j) Rediseño de la Intranet Administrativa.
- k) Adecuación a estándares internacionales en el Sistema de Catálogo Cartográfico y Satelital.

### **CUADRO RESUMEN**

<b>CODIGO META</b>	<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>% DE AVANCE</b>
<b>00150</b>	<b>36'000,392</b>	<b>29,000,691</b>	<b>80.55 %</b>

### **ACTIVIDADES FUERA DE PROGRAMA**

- a) Análisis del Comportamiento Espectro – Temporal de los Cultivos Agrícolas en el Valle del Río San Juan – Chincha.
- b) Analisis de Validación de los Pronósticos Meteorológicos del mes de Enero 2009.
- c) Modelo matemático para la generación de la Rosa de Viento.



### 3.9 OFICINA GENERAL DE OPERACIONES TÉCNICAS

Se efectuaron las siguientes documentos de apoyo:

#### **META 1: ADMINISTRACIÓN DE LA RED HIDROMETEOROLÓGICA**

- 20 Informes sobre supervisión y control de la red meteorológica e hidrológica.
- 260 Informes sobre mantenimiento, reparación y calibración de instrumentos hidrometeorológicos.
- 117 Documentos sobre material para estaciones hidrometeorológicas.

#### **CUADRO RESUMEN**

<b>CODIGO</b>	<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>% DE AVANCE</b>
<b>33549</b>	<b>186 Documentos</b>	<b>397 Documentos</b>	<b>213.44 %</b>

#### **META 2: APOYO A LA EMERGENCIA DEL FENOMENO EL NIÑO**

- 29 Mantenimiento correctivo de EHMA'S.
- 03 Mantenimiento preventivo de Estación Radio Viento Sonda.
- 01 Upgrade de estación Terrena.
- 39 Upgrade de EHMA'S
- 368 Lanzamiento de Radio Viento Sonda.
- 12 Mantenimiento, repliegue e instalación de estaciones de Radio HF.
- 240 Recepción de datos sinópticos diarios.

#### **CUADRO RESUMEN**

<b>CODIGO</b>	<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>% DE AVANCE</b>
<b>00150</b>	<b>886 Documentos</b>	<b>692 Documentos</b>	<b>78.10 %</b>

#### **ACTIVIDADES FUERA DE PROGRAMA**

- 22 Mantenimiento, supervisión y control de la red de telecomunicaciones.
- 60 Mantenimiento, operación y control de equipos de radio viento sonda y Goes / Gvar
- 02 Informes sobre participación en comisiones técnicas.
- 06 Informes sobre servicios de apoyo a la comunidad.
- 05 informes sobre apoyo y servicios técnicos complementarios.
- 03 Informes sobre proyectos en ejecución.

### 3.10 CENTRO DE CAPACITACIÓN

Se efectuaron los siguientes cursos:

#### **META: CAPACITACIÓN INTEGRAL**

- 01 Curso de Educación Ambiental (Nacional).
- 08 Conjunto de Cursos de Capacitación Externa (Nacional) en gestión Hidrometeorológica, (Administración, Planificación y Auditoría).
- 01 Curso de técnicas de manejo de operación y principios de funcionamiento del espectrofotómetro DOBSON, tratamiento y análisis de los datos.
- 01 Curso de informática (Seguridad Perimetral).
- 01 Curso de programación PL/SQL (Procedurallenguajes/estructured Query leguaje) Oracle 10g.
- 01 Curso de Climatología Física.
- 01 Curso de Capacitación Externa – Ceremonial y Protocolo en las Organizaciones.
- 01 Curso de Capacitación Externa – Aplicaciones Avanzadas con PHP.
- 01 Curso de Capacitación Externa – Teledetección Espacial y procesamiento Aplicado de imágenes satelitales.
- 01 Curso de Capacitación Externa – Diplomado en Derecho Administrativo y Procedimientos Administrativos.
- 01 Curso: Net Developer.
- 01 Curso: Consultoría Patrones Atmosféricos o Tipos de tiempo y su relacion con variables meteorológicas observadas en Perú.
- 01 Curso Consultoría: Técnicas estadísticas para ajuste y validación de modelos numéricos.
- 01 Curso. Introducción a la asimilación de datos.
- 01 Curso: Introducción a la calibración del modelo de calidad de aire Brams.
- 01 Curso: Aplicación de WRF/CHEM con inventario de emisiones de Lima-Callao.
- 01 Curso de instrumental meteorológico (nacional).
- 01 Administración de una red meteorológica e hidrológica convencional y automática.
- 01 Curso sobre regionalización hidrológica.
- 01 Curso: “ Análisis y aplicación del nuevo reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado”.

#### **ACTIVIDADES NO REALIZADAS**

- a) Curso de Informática (Nacional).
- b) Curso de Climatología Física (Internacional).
- c) Capacitación en Educación Virtual (Nacional).

#### **CUADRO RESUMEN**

<b>CODIGO META</b>	<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>% DE AVANCE</b>
<b>00337</b>	<b>27 Cursos</b>	<b>27 Cursos</b>	<b>100 %</b>

### 3.11 OFICINA DE SERVICIOS AL CLIENTE

Se efectuaron las siguientes atenciones de apoyo:

#### **META: ASESORAMIENTO E INFORMACIÓN AL USUARIO**

3,492 Atención a Usuarios.

1'892,178 Monto total del Recurso Directamente Recaudado.

#### **CUADRO RESUMEN**

<b>CODIGO META</b>	<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>% DE AVANCE</b>
<b>19273</b>	<b>2,640 Atenciones</b>	<b>3,492 Atenciones</b>	<b>132.27 %</b>

## D. ÓRGANOS DE LINEA

### 3.12 DIRECCIÓN GENERAL DE METEOROLOGÍA

#### META 1: PRONÓSTICOS Y BOLETINES METEOROLÓGICOS

Se efectuaron los siguientes pronósticos:

- 17,199 Pronósticos Diarios Diurno y Nocturno Extendido para tres Días a Nivel Nacional – 27 ciudades.
- 365 Pronósticos Diarios para Lima Metropolitana.
- 1825 Pronósticos de 24 horas para los Medios de Comunicación.
- 48 Pronósticos Decadal y Mensual y Turístico.
- 24 Pronósticos Quincenal para las Fuerzas Armadas y Policiales.
- 22 Pronósticos Mensual y trimestral de las Temperaturas Extremas del Aire para la Costa Peruana.
- 22 Pronósticos Mensual con Proyección Diaria de las Temperaturas Extremas del Aire para Lima Metropolitana.
- 36 Pronósticos Mensual con Proyección a Tres Meses de la Precipitación y Temperaturas Extremas del Aire a Nivel Nacional.
- 15 Pronósticos Mensual con Proyección a dos Meses de la Precipitación y Temperaturas Extremas del Aire para las Cuencas: Santa, Mantaro, Apurimac, Ramis, Ilave, Urubamba, Ilo-Moquegua.
- 108 Pronósticos Mensual con Proyección a Tres Meses de la Precipitación y Temperatura Extremas del Aire, a Nivel de Cuencas: Chancay, Lambayeque, Jequetepeque, Rimac, Pampas, Apurimac, Ramis, Ilave, Urubamba e Ilo – Moquegua Mensualmente.
- 12 Boletines de Vigilancia Sinóptica de Sudamérica y su Perspectiva.
- 12 Boletines de Vigilancia y Análisis Climático a nivel nacional.
- 60 Alertas Meteorológicas y Notas de Prensa.

#### ACTIVIDADES NO REALIZADAS

- a) Pronóstico diario diurno y nocturno extendido para 03 días a nivel nacional - 27 ciudades.
- b) Pronóstico mensual con proyección para dos meses de la precipitación y temperaturas extremas del aire para las cuencas del Santa, Mantaro, Apurimac, Ramis, Ilave, Urubamba e Ilo – Moquegua.

#### CUADRO RESUMEN

<b>CODIGO META</b>	<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>% DE AVANCE</b>
<b>30468</b>	<b>22,304 Documentos</b>	<b>19,618 Documentos</b>	<b>87.95 %</b>

## **META 2: ESTUDIO E INVESTIGACIÓN METEOROLÓGICA**

Se han realizado las siguientes actividades:

- 01 Evaluación de las diferentes parametrizaciones para el pronóstico de lluvias haciendo uso del Downscaling Dinámico del Modelo CMM5.

### **ACTIVIDADES NO REALIZADAS**

- a) Estudio de comportamiento de la variabilidad de las lluvias en la sierra sur.
- b) Estudio de generación de escenarios regionales de cambio climático para Cusco y Apurímac- PACC.

### **CUADRO RESUMEN**

<b>CODIGO META</b>	<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>% DE AVANCE</b>
<b>30476</b>	<b>04 Estudios</b>	<b>01 Estudio</b>	<b>25 %</b>

## **META 3 : ASESORAMIENTO TÉCNICO CIENTÍFICO METEOROLOGICO**

- 59 Prestaciones de Servicios Especializado.
- 05 Estimación de las variables meteorológicas por satélite – GILAT PERU.
- 16 Asesoramiento a diversas entidades (Universidades, Ministerio).
- 23 Presentación en las diferentes instituciones sobre aspectos Meteorológicos.
- 59 Pronósticos Especial para el Sistema Nacional de Defensa Civil - SINADECI.

### **CUADRO RESUMEN**

<b>CODIGO META</b>	<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>% DE AVANCE</b>
<b>30480</b>	<b>76 Servicios</b>	<b>162 Servicios</b>	<b>213.15 %</b>

## **META 4: PARTICIPACIÓN TÉCNICA – CIENTÍFICA EN METEOROLOGIA**

- 79 Comisiones Nacionales.
- 20 Comisiones Internacionales.

### **CUADRO RESUMEN**

<b>CODIGO META</b>	<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>% DE AVANCE</b>
<b>30472</b>	<b>80 Informes</b>	<b>99 Informes</b>	<b>123.75 %</b>

## **META 5: MODELAMIENTO NUMÉRICO**

- 1452 Salida de Modelo ETA para la Dirección de Meteorología Sinóptica y Dirección de Meteorología Aplicada.
- 456 Salida de Modelo BRAMS para la Dirección General de Investigación y Asuntos Ambientales.
- 145 Salida de Modelo CCM3 (Ensamblados, determinísticos, CCM3-MOS) para la Dirección de Climatología.
- 18 Salida de Modelo CCM3 (Ensamblados, determinísticos, CCM3-MOS) para la Dirección General de Hidrología y Recursos Hídricos, Dirección de Climatología y Meteorología Sinóptica.

### **ACTIVIDADES NO REALIZADAS**

- a) Salida de modelos hidrológicos para DGH y DR's.
- b) Salidas del modelo ETA y modelo climático para DRE Ica
- c) Salida del modelo CCM3-RAMS (downscaling) para DCL.

## **CUADRO RESUMEN**

<b>CODIGO META</b>	<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>% DE AVANCE</b>
<b>50719</b>	<b>2,799 Servicios</b>	<b>2,071 Servicios</b>	<b>73.99 %</b>

## **META 6: APOYO A LA EMERGENCIA DEL FENÓMENO EL NIÑO**

- 16 Boletines informativos sobre El Niño / La Niña

### **ACTIVIDADES NO REALIZADAS**

- a) Operatividad y gestión de los Modelos Hidrológicos: Sacramento y EHF.

<b>CODIGO META</b>	<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>% DE AVANCE</b>
<b>00150</b>	<b>19 informes</b>	<b>16 Informes</b>	<b>84.21 %</b>

**META 7 : PRONÓSTICOS Y BOLETINES HIDROMETEOROLOGICOS  
MACHU PICCHU**

10 Informes sobre el Proyecto de Vigilancia Hidroclimática Ambiental en el Santuario Histórico de Machu Picchu - Cusco.

**ACTIVIDADES NO REALIZADAS**

- a) Instalación y supervisión de estaciones meteorológicas e hidrológicas.
- b) Boletines hidrometeorológicos y primera etapa del estudio.

**CUADRO RESUMEN**

<b>CODIGO META</b>	<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>% DE AVANCE</b>
<b>29640</b>	<b>68 informes</b>	<b>10 Informes</b>	<b>14.70 %</b>

### 3.13 DIRECCIÓN GENERAL DE HIDROLOGÍA Y RECURSOS HÍDRICOS

Se efectuaron los siguientes documentos:

#### **META 1: PRONÓSTICOS Y BOLETINES HIDROLÓGICOS**

- 338 Pronósticos diarios a nivel nacional.
- 19 Pronósticos semanales a nivel nacional.
- 05 Pronósticos estacionales a nivel nacional.
- 300 Pronósticos diarios por cuenca Hidrográfica. (Rimac, Chillón, Chancay, Huaraz).
- 72 Alerta hidrológica e informe coyuntural.
- 21 Boletines de la Vigilancia Hidrológica de los Ríos del Perú.
- 12 Boletines del Monitoreo de Sequía Hidrológica: Cuencas Hidrográficas: Jequetepeque, Chancay, Lambayeque, Rimac, Apurímac, Santa y Mantaro, Urubamba, Ilo-Moquegua, Ramis e Ilave.

#### **CUADRO RESUMEN**

<b>CODIGO META</b>	<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>% DE AVANCE</b>
<b>30470</b>	<b>733 Documentos</b>	<b>767 Documentos</b>	<b>104.63 %</b>

#### **META 2 : ESTUDIO E INVESTIGACIÓN EN HIDROLOGÍA**

- 01 Evaluación impactos hidrológicos de los eventos ENOS.
- 03 Balance Hídrico de las Cuencas del Pacífico (Acari, Yauca, Chala, Chaparra y Ático).
- 03 Elaboración del Atlas Hidrológico de la vertiente del Océano Pacífico (Acari, Yauca, Chala, Chaparra y Ático).
- 02 Estudio del Cambio Climático en Recursos Hídricos en el Perú (Cuenca del Río Santa y Tumbes).
- 01 Estudio de Técnicas para estimación de caudales de agua.
- 02 Investigación en Hidrología y Recursos Hídricos.
- 01 Desarrollo del Sistema Nacional de Información Hidrológica.

#### **CUADRO RESUMEN**

<b>CODIGO META</b>	<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>% DE AVANCE</b>
<b>30470</b>	<b>13 Estudios</b>	<b>13 Estudios</b>	<b>100 %</b>



### **META 3: ASESORAMIENTO TÉCNICO CIENTÍFICO EN HIDROLOGIA**

- 07 Servicios de formulación de proyectos.
- 31 Servicios de capacitación a observadores.
- 04 Servicios de diseño y elaboración de instructivos en Hidrometría.
- 01 Servicios de asesoramiento técnico a CIA. Eléctrica el Platanal, Celepsa y Edegel.
- 04 Servicios de sistemas de información hidrológicos.
- 01 Servicios de asesoramiento a SIVAM - SIPAN.

#### **CUADRO RESUMEN**

<b>CODIGO META</b>	<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>% DE AVANCE</b>
<b>30482</b>	<b>18 Servicios</b>	<b>48 Servicios</b>	<b>267 %</b>

### **META 4: PARTICIPACIÓN TÉCNICA CIENTÍFICA EN HIDROLOGÍA**

- 31 Informes sobre comisiones nacionales.
- 16 Informes sobre comisiones internacionales.

#### **CUADRO RESUMEN**

<b>CODIGO META</b>	<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>% DE AVANCE</b>
<b>30474</b>	<b>42 Informes</b>	<b>47 Informes</b>	<b>111.90 %</b>

### **ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS**

- a) Formulación del presupuesto final del proyecto Regional Andino de Adaptación - PRAA.
- b) Análisis, presupuesto y convenio del proyecto con el Banco Mundial.
- c) Reajuste del presupuesto final y reuniones del Proyecto de Adaptación al Cambio Climático.
- d) Formalización de convenio y avance de actividades del proyecto con la Universidad de Kassel.
- e) Reuniones de coordinación y convenio con el proyecto LIWA.
- f) Participación en el Grupo de Trabajo Técnico Nacional Camisea – GTNC.
- g) Se participó en el proyecto Fortalecimiento Red Hidrometeorológica para la Gestión de los Recursos Hídricos – ANA.
- h) Se organizó el Taller Técnico sobre Sequías.
- i) Campañas de aforo de ríos amazonas con HYBAM – IRD.
- j) Proyecto BM (Análisis de Climatología Modelo NCAR) cuencas Santa y Mantaro.
- k) Proyecto PACC (Reajuste del presupuesto final y Talleres en Lima y Cusco).
- l) Participación en Eventos de Capacitación en Corea: Gestión Integrada en Recursos Hídricos.

- m) Participación en Eventos de capacitación en Turquía: Tecnología de Sedimentos.
- n) Coordinación Técnica del Grupo de Investigación Científica del SENAMHI.
- o) Proyecto Fortalecimiento Red Hidrometeorológica para la Gestión de los Recursos Hídricos. Propuesta Técnico – Económico definitiva y Avance de Convenio ANA – SENAMHI.
- p) Propuesta Técnico – Económico para realizar aforos en el Río Inambarí.
- q) Propuesta Técnico – Económico para servicio de Asesoramiento en instalación de estaciones Hidrológicas en provincia de Huaylas – Ancash.
- r) Campañas de aforo de los ríos amazónicos con HYBAM – IRD (Ucayali, Urubamba y Tambo)
- s) Proyecto BM(escenarios de PP y T2050-59, 2090-99) Cuencas Santa y Mantaro.
- t) Firma del convenio SENAMHI-Madre de Dios.
- u) Proyecto ANA- SENAMHI.
- v) Proyecto CENAVHA.
- w) Proyecto PACC: comisión de servicio micro cuenca Mollebamba.
- x) Proyecto PACC: comisión de servicio micro cuenca Huacrahuacho.
- y) Propuesta Técnico-Económica para realizar aforos en el Río Huallaga – Odebrech.
- z) Proyecto PACC: Avance de estudio hidrológico micro cuencas mollebamba y Huacrahuacho.
- aa) Coordinación técnica del grupo de investigación en Cambio Climático.
- bb) Propuesta para EDEGEL.
- cc) Proyecto el Platanal Río Cañete CELEPSA.
- dd) Firma de Convenio MINEM-MINAM-SENAMHI.
- ee) Elaboración de curvas IDF en Lima.

### 3.14 DIRECCIÓN GENERAL DE AGROMETEOROLOGIA

Se efectuaron los siguientes boletines e informes:

#### **META1: PRONÓSTICOS Y BOLETINES AGROMETEOROLOGICOS**

- 36 Boletín Decadal “Impacto de las condiciones Agrometeorológicas en la Agricultura.
- 12 Boletín mensual “Agrometeorológico del Perú”.
- 12 Boletín mensual “Hidrológico del Perú”.
- 01 Briefing Agrometeorologico.
- 02 Monitoreo Fenologico
- 12 Boletín de Riesgo Agroclimático en el Valle del Mantaro “CIIFEN”.
- 27 Boletín Decadal: Monitoreo sequía agrícola cuencas: Chancay, Lambayeque, Jequetepeque, Pampas – Apurímac.
- 69 Boletín mensual: Monitoreo Sequía agrícola cuencas Santa– Mantaro, Apurímac, Urubamba, Ramis, Ilave, Ilo-Moquegua.
- 09 Boletín Agrometeorológico para los cultivos de algodón, vid y espárrago – SIAT ICA.

#### **CUADRO RESUMEN**

<b>CODIGO META</b>	<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>% DE AVANCE</b>
<b>30470</b>	<b>174 Documentos</b>	<b>180 Documentos</b>	<b>103.44 %</b>

#### **META2: ESTUDIOS E INVESTIGACIÓN EN AGROMETEOROLOGIA**

Ver cuadro resumen de las metas presupuestarias.

#### **ACTIVIDADES NO REALIZADAS**

- a) Estudio sobre caracterización agroclimática de pastos en Ayacucho y Huancavelica-FINCYT.
- b) Estudio sobre las necesidades hídricas de cultivos.
- c) Estudio sobre análisis de la sensibilidad de los cultivos a la variabilidad climática y al cambio climático - PACC.

#### **CUADRO RESUMEN**

<b>CODIGO META</b>	<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>% DE AVANCE</b>
<b>29503</b>	<b>03 Estudio</b>	<b>0 Estudio</b>	<b>0 %</b>

### **META 3: ASESORAMIENTO TÉCNICO CIENTÍFICO AGROMETEOROLOGICO**

24 Atenciones a entidades públicas, privadas y agricultores (conferencia, charlas, atenciones directas o personales: INIA Ayacucho, Aspa, Instituto Rural Valle Grande – Cañete, Comisión de Contaminación Huarmey, Gobierno Regional y otros).

#### **CUADRO RESUMEN**

<b>CODIGO META</b>	<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>% DE AVANCE</b>
<b>30482</b>	<b>24 Servicios</b>	<b>24 Servicios</b>	<b>100%</b>

### **META 4: PARTICIPACIONES TÉCNICAS CIENTÍFICAS EN AGROMETEOROLOGIA**

- 02 Elaboración de Boletines N° 53 y 54.
- 04 Participación en comisiones nacionales.
- 04 Asistencia a reuniones en las comisiones técnicas, Comisión de Biodiversidad, Comisión de Sequía y Desertificación, Comisión ZEE y OT.

#### **CUADRO RESUMEN**

<b>CODIGO META</b>	<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>% DE AVANCE</b>
<b>30474</b>	<b>10 Informes</b>	<b>10 Informes</b>	<b>100.00 %</b>

### **ACTIVIDADES NO REALIZADAS**

- a) Caracterización Agroclimática de Pastos en Ayacucho y Huancavelica – FINCYT.
- b) Necesidades Hídricas de Cultivos.
- c) Análisis de la sensibilidad de los cultivos a la variabilidad climática y al Cambio Climático - PACC programadas.

### **ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS**

- a) Estudio: Aplicación de Modelos para Cultivos de Maíz en La Molina.
- b) Estudio: Zonificación Agroclimática de Riesgo del Tizón tardío en el cultivo de la papa.
- c) Componente agroclimático del proyecto: Impactos del cambio climático en las cuencas de los ríos Mantaro y Urubamba.
- d) Proyecto FINCYT: Zonificación agrícola de riesgos climáticos para cultivos de seguridad alimentaria y agroexportación en las regiones de Ayacucho y Huancavelica.

### 3.15 DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y ASUNTOS AMBIENTALES

Se efectuaron los siguientes documentos:

#### META 1: PRONÓSTICOS Y BOLETINES AMBIENTALES

- 12 Pronóstico Mensual de la Calidad del Aire, Lima y Callao.
- 12 Monitoreo de Ozono Atmosférico.
- 09 Pronostico de la Radiación Ultravioleta.

#### ACTIVIDADES NO REALIZADAS

- a) Pronostico de radiación ultravioleta.
- b) Registro de estación UV-B Lima, Marcapomacocha, Cajamarca, Piura y Arequipa.
- c) Elaboración del Pronóstico diario.
- d) Monitoreo de Ozono Atmosférico.

#### CUADRO RESUMEN

<b>CODIGO META</b>	<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>% DE AVANCE</b>
<b>30471</b>	<b>36 Documentos</b>	<b>33 Documentos</b>	<b>91.66 %</b>

#### META 2: ESTUDIOS E INVESTIGACIONES AMBIENTALES

- 01 Estudios del ciclo diurno y estacional del comportamiento de la inversión térmica y altura de la capa de mezcla, para su aplicación al estudio de la contaminación atmosférica y sus efectos sobre la Ciudad de Lima Metropolitana.
- 01 Estudios sobre el análisis climático de los parámetros meteorológicos para su uso en evaluación de la contaminación del aire sobre la Ciudad de Lima Metropolitana.

#### ACTIVIDADES NO REALIZADAS

- a) Evaluación de la radiación solar en la Región Ancash.
- b) Estudios sobre la meteorología para la calidad del aire en Lima – Callao (DOMA)

#### CUADRO RESUMEN

<b>CODIGO META</b>	<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>% DE AVANCE</b>
<b>29504</b>	<b>04 Documentos</b>	<b>02 Documentos</b>	<b>50.00 %</b>

### **META 3: ASESORAMIENTO TÉCNICO Y CIENTÍFICO EN ASUNTOS AMBIENTALES.**

04 Prestación de servicios ambientales y convenios de cooperación técnica:

- a) Implementación de estaciones en San Borja, Ate y Campo de Marte.
- b) Actualización de inventario de emisiones atmosféricas de DIGESA – MINAM.
- c) Convenio SENAMHI – IPEN.
- d) Convenio SENAMHI – Universidad de Chile –IAI.
- e) Convenio SENAMHI – MINAM.

### **CUADRO RESUMEN**

<b>CODIGO META</b>	<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>% DE AVANCE</b>
<b>30483</b>	<b>04 Servicios</b>	<b>04 Servicios</b>	<b>100.00 %</b>

### **META 4: PARTICIPACIÓN TÉCNICO CIENTÍFICO EN ASUNTOS AMBIENTALES.**

01 Participación en los Eventos de Cambio Climático y Calidad del Aire y Eventos Científicos:

- a) Reuniones sobre propuesta de Reglamento de Estándares de Calidad de Aire con MINAM-DGCA, OEFA y DGIA-SENAMHI.
- b) Elaboración del Plan Nacional de Acción Ambiental, Eje Estratégico 2, calidad Ambiental, Contaminación Atmosférica con apoyo de OGP.
- c) Reunión Comité del Aire Limpio, organizado por el Ministerio de Vivienda y Comunicación.
- d) Reunión con la Embajada de Corea.
- e) Seminario de la 1era Feria Internacional EEC2009 Tecnologías Limpias Energías Renovables.
- f) Reunión en CONCYTEC Centro Internacional Tecnología de los EE.UU.
- g) Reunión en el MINAM sobre el Taller Interno “Propuesta del Plan Nacional Ambiental PLANAA Perú 2010 – 2021.
- h) Reunión en el Ministerio de Relaciones Exteriores, con la misión de expertos de la conferencia de naciones unidas sobre el comercio y desarrollo (UNCTAD).
- i) Reunión con el Ministerio del Ambiente – MINAM y con el Grupo Técnico Nacional Camisea- GTNC Octubre – Diciembre.
- j) Taller de validación de manual de riesgos y tecnológicos en INDECI.
- k) Reunión sobre Calidad de Aire – CAL organizado por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.
- l) I Congreso Nacional Ambiental, registro técnico de emisiones de contaminantes – RTEC, organizado por le Ministerio del Ambiente.
- m) I Foro nacional de Intercambio de Experiencias en la Implementación de Medidas de gestión de la Calidad del Aire, organizado por el Ministerio del

Ambiente.

- n) Reunión Técnica para la presentación de la propuesta de indicadores de calidad del aire, organizado por el Ministerio del Ambiente – MINAM.
- o) Taller Macro Regional del Plan Nacional de Acción Ambiental - PLANAA Perú 2010 – 2021, organizado por el Ministerio del Ambiente.
- p) Reunión Técnica para la presentación del manual Técnico para el Monitoreo de la Calidad del Aire, Ruido y Radiaciones No ionizantes, organizado por el Ministerio del Ambiente.
- q) Reunión del Sistema Nacional de Gestión Ambiental – MINAM.

### **CUADRO RESUMEN**

<b>CODIGO META</b>	<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>% DE AVANCE</b>
<b>30475</b>	<b>04 Informes</b>	<b>04 Informes</b>	<b>100 %</b>

### **META 5: PRONÓSTICOS Y BOLETINES AMBIENTALES PARA LA ZONA METROPOLITANA DE LIMA Y CALLAO**

05 Pronósticos Mensuales.

### **CUADRO RESUMEN**

<b>CODIGO META</b>	<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>% DE AVANCE</b>
<b>50722</b>	<b>150 Pronósticos</b>	<b>05 Pronósticos</b>	<b>3.33 %</b>

### **ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS**

- a) Participación en el Curso: Administración de la una Red Hidrometeorológica, organizado por el SENAMHI.
- b) Curso: Manejo de High Vor, organizado por la empresa ENVIROEQUIP S.A.C.
- c) Participación en el Curso “Contratación del Estado”, realizado en SENAMHI.
- d) Participación en el Curso: “Solfometro Organizado por la Empresa SOLARTEK”, realizado en SENAMHI.
- e) Conferencia: Día Mundial del Agua realizado en el SENAMHI.
- f) Elaboración del expediente técnico (segunda fase): Implementación de un Servicio de Pronóstico de Calidad del Aire en la Zona Metropolitana de Lima-Callao.
- g) Simposio: “Día Mundial de la Meteorología” realizado en el SENAMHI.
- h) Sobre Curso de Operación del TEOM 1405 por la Empresa ENVIROEQUIP S.A.
- i) Participación en el Taller: “Actualización Secretarial 2009”.
- j) Participación en el Curso “Los Siete Principios de la Persona Efectiva”.
- k) Exposición sobre “Contaminación Atmosférica”.

- l) Capacitación de Monitoreo FH62 BETA C14 Material Particulado (PM10 y PM2.5) por la Empresa ENVIROEQUI S.A.C.
- m) Participación en la Conferencia “Día Mundial del Ambiente” realizado en la Dirección Regional de Arequipa.
- n) Reunión con la Universidad Unión, sobre Contaminación.
- o) Exposición para la Universidad Alas Peruanas, en el Campo Marte.
- p) Participación en el Curso: “DOWSCALIG” realizado en el SENAMHI.
- q) Participación en el “Día Mundial del Medio Ambiente” realizado en la Ciudad de Arequipa.
- r) Participación en el Curso “Solfotometro” realizado en Campo Marte.
- s) Taller Marco Conceptual SENAMHI – MINAM.
- t) Taller sobre la Calidad del Aire en el Hotel Suites del Bosque.
- u) Taller Presupuesto Público por Resultados del 2010 organizado por el Ministerio de Economía y Finanzas.
- v) Curso de Gestión de Indicadores en el SENAMHI.
- w) Campañas de aforo de los ríos amazónicos con HYBAN – IRD (Ucayali, Urubamba y Tambo)
- x) Proyecto BM(escenarios de PP y T2050-59, 2090-99) Cuencas Santa y Mantaro.
- y) Firma del convenio SENAMHI-Madre de Dios
- z) Proyecto ANA- SENAMHI.
- aa) Proyecto CENAVHA.
- bb) Proyecto PACC: comisión de servicio micro cuenca Mollebamba.
- cc) Proyecto PACC: comisión de servicio micro cuenca Huacrahuacho.
- dd) Propuesta Técnico-Económica para realizar aforos en el río Huallaga – Odebrecht.
- ee) Proyecto PACC: Avance de estudio hidrológico micro cuencas Mollebamba y Huacrahuacho.
- ff) Coordinación técnica del grupo de investigación en Cambio Climático.
- gg) Propuesta para EDEGEL.
- hh) Proyecto el Platanal Río Cañete CELEPSA.
- ii) Firma de Convenio MINEM-MINAM-SENAMHI.
- jj) Elaboración de curvas IDF en Lima.
- kk) Presentación y visita a la DGIA delegación de Finlandia el 08 de octubre del 2009.
- ll) Reunión de trabajo con delegación de Finlandia ha realizarse del 07 al 12 de octubre de 2009
- mm) Firma de Convenio SENAMHI – FINLANDIA el día 12 de octubre 2009.
- nn) Conferencia a los alumnos de la Universidad Nacional Federico Villarreal sobre contaminación atmosférica.
- oo) Participación en la exposición “Seminario Regional de Promoción de Normatividad en la Construcción” Juliaca – Puno.
- pp) Curso de imágenes satelitales.
- qq) Taller “Redacción Administrativa” por la empresa OREANT S.A.C. en el auditorio del SENAMHI.
- rr) Curso de Radiación Ultravioleta UV-B.



## **E.ÓRGANOS DESCONCENTRADOS**

### **3.16 DIRECCIÓN REGIONAL DE PIURA**

#### **META: GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

#### **EMISIÓN DE PRONÓSTICOS, BOLETINES Y ALERTAS REGIONALES**

- 12 Pronósticos del periodo lluvioso.
- 09 Pronósticos Regionales.
- 12 Pronósticos Regionales de Playas.
- 12 Boletines Regionales.

#### **ELABORACIÓN DE ESTUDIOS**

- 01 Estudio Intraestacional de las lluvias en la costa norte.
- 01 Estudio agroecológico en el Valle Bajo, Medio y Alto Piura.

#### **PARTICIPACION TÉCNICA**

Se participo en las siguientes reuniones:

- 14 Consejo Consultivo Científico y Tecnológico.
- 11 Consejo de Coordinación del Sector Publico Agrario.
- 03 Grupo de Gestión de Riesgo, el actual Presidente.
- 02 Sistema de Alerta Temprana.
- 02 Comité Regional de Defensa Civil de Tumbes.

#### **ASESORAMIENTO TÉCNICO**

- 01 Asesoramiento de proyectos – Segunda Comunicación Nacional del Perú al Centro de Convención Marco de las Naciones Unidas para el Cambio Climático – Proyecto SNOOC.
- 01 Formulación y/o ejecución de convenios.
- 01 Participación en eventos técnicos y/o científicos.

#### **OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA RED DE ESTACIONES HIDROMETEOROLOGICAS Y AMBIENTAL**

- 05 Ruta N° 09, Inspeccionando 05 Estaciones no se visito la CO El Alto.
- 03 Ruta N° 01, Inspeccionado 03 Estaciones.
- 06 Ruta N° 06, Inspeccionando 06 Estaciones no se visito Hacienda Bigote.
- 01 Ruta N° 05, se inspecciono la Estación CP – Huancabamba.
- 02 Ruta N° 04, Inspeccionando 02 Estaciones no se visito Pacaypampa.
- 04 Ruta N° 03, Inspeccionando 04 Estaciones.
- 05 Ruta N° 10 y 11, Inspeccionando 05 Estaciones H El Tigre, CO Rica Playa, CP La Cruz y CO Cabo Inga y CO-Cañaverál.

## ACCIONES ADMINISTRATIVAS

- 12 Acciones de rendición sobre Manejo Contable.
- 04 Informes Trimestrales Convenios.
- 06 Informes de Archivos Desconcentrados
- 01 Informe sobre la memoria de la Dirección Regional.
- 04 Informe sobre avance de actividades.
- 01 Venta de información hidrometeorológica por S/ 2,985.00 nuevos soles.

## ACTIVIDADES NO REALIZADAS

- 01 Estudio de Contaminantes Sólidos Sedimentables en la Región Piura
- 01 Comité Regional de Defensa Civil Piura – Comité de Ciencia y Tecnología.
- 01 Grupo de Gestión de Riesgo, el actual.  
Sistema de Alerta Temprana.
- 01 Comité Regional de Defensa Civil de Tumbes.

## ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS

- a) Búsqueda de nuevo local institucional.
- b) Traslado e instalación al nuevo local.
- c) Entrega de local a la ALA AEREA N° 1 de la FAP. Elaboración y suscripción de acta correspondiente.
- d) Curso de Administración de una Red Hidrometeorológica.
- e) Solicitud y participación en Izamiento del Pabellón Nacional.
- f) Gestión posterior al accidente de tránsito del 01 de Marzo del 2009.
- g) Atención a medios de prensa escrita, televisiva, y radial sobre las condiciones meteorológicas, hidrológicas y agrometeorológicas en Piura y Tumbes.
- h) Participación en el Taller “Modernización de la Gestión de los Recursos Hídricos en Piura”.
- i) Expositor en Taller en MINSA: “Aspectos Meteorológicos, Variabilidad Climática, Heladas, Friajes y Granizadas”.
- j) Participación en Comisión de Servicios para Mantenimiento de Estaciones Automáticas: EL Ciruelo, Ayabaca, El Tigre y el Pte. Ñacara.
- k) Participación en Panel “Modernización de la Gestión de los Recursos Hídricos y su impacto en la inversión Privada”.
- l) Instalación de dos Tanques Tipo-A en atención al Oficio N° 026 SENAMHI-DGA/2009 del 05.02.09.
- m) Asesoramiento Técnico para la instalación de estaciones CO, solicitado por la Municipalidad de Tambogrande y Administración Local de Agua de San Lorenzo.
- n) Inventario y ubicación de estaciones en el medio y bajo Piura.
- o) Participación en Curso “Desarrollo de Sistema de Alerta Temprana” organizado por la GTZ en Lima.
- p) Participación en Ciclo de Conferencias de PREVEN - Piura.
- q) Participación en “Curso Latinoamericano de Agroecología” en Manabí Ecuador.
- r) Reunión de Trabajo en SENASA Piura para posible convenio interinstitucional MAP-Miraflores.
- s) Reunión de Trabajo con COMISA sobre actualización del Convenio Interinstitucional.
- t) Participación de dos profesionales en III Reunión Agrometeorológica organizada por AGROED Norte – Trujillo.
- u) Capacitación de personal del Grupo 7 FAP sobre transmisión de datos RWS.

- v) Participación en Teleconferencia El Niño – Cambio Climático SENAMHI - Lima
- w) Elaboración y presentación de retos y desafíos de la DRE Piura a solicitud de la Directora Científica del SENAMHI.
- x) Participación en Cursillo de UV-B organizado por SENAMHI.
- y) Bajada y envió de datos de sensor de UV para la DGIA.
- z) Participación en “Curso Cambio Climático” organizado por la DRE San Martín
- aa) Reinstalación de la estación H San Pedro.
- bb) Desarrollo del Curso de Observadores Hidrometeorológicos.
- cc) Elaboración y presentación del POI 2010.
- dd) Elaboración de Informe “Logros DRE Piura oct 2008 Julio 2009.
- ee) Apoyo en comisión de inventario de OAS.
- ff) Participación en Reunión de Dirección General Calidad Ambiental Auditorio GRP “ a Limpiar el Aire de Piura”.
- gg) Participación en “V Forum del Mango” organizado por Pro Mango.
- hh) Participación en Comisión Departamental de Lucha contra la Desertificación y la Sequía convocada por la AIDER.
- ii) Informe técnico “Estado Situacional de las Red de estaciones hidrológicas DRE Piura 2009 organizado por la DGH/ANA.
- jj) Participación en curso “Manejo de Datos Climáticos” SENAMHI/CIFEN.
- kk) Participación en reunión “Entrega de Mapa de Riesgos de Piura y Castilla” convocada por la Municipalidad de Piura.
- ll) Participación en reunión “Perfil Sociodemográfico del Departamento de Piura” convocada por el INEI.
- mm) Toma de muestra de suelo en la MAP Miraflores en apoyo a Proyecto DGIA.
- nn) Participación “SIAT Chira” convocada por la DEPECHP.
- oo) Bajada y envió de datos de sensor de UV para la DGIA.
- pp) Comisión de Servicio a la CO Alto Puclus.

### **CUADRO RESUMEN**

<b>CODIGO META</b>	<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>% DE AVANCE</b>
<b>50720</b>	<b>202 Documentos</b>	<b>142 Documentos</b>	<b>70.29 %</b>

### **3.17 DIRECCIÓN REGIONAL DE LAMBAYEQUE**

#### **META : GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

#### **EMISION DE PRONÓSTICOS, BOLETINES Y ALERTAS REGIONALES**

- 148 Pronósticos hidrometeorológicos interdiarios.
- 12 Pronósticos meteorológicos para playas de fin de semana.
- 12 Alertas hidrometeorológicas.
- 12 Boletines hidrometeorológico regional.
- 04 Boletines hidrometeorológico coyuntural
- 04 Informe de evaluación de la contaminación atmosférica en la ciudad de Chiclayo.

#### **PARTICIPACION TECNICA**

- 04 Comité Regional de Defensa Civil.
- 02 Comité Provincial de Defensa Civil.
- 12 Comisión Ambiental Regional.
- 03 Comisión Técnica Regional de Zonificación Ecológica y Económica.
- 12 Comisión Técnica de Cambio Climático y Gestión de Riesgo.
- 06 Asociación Regional norte de lucha contra la desertificación y Sequía.
- 04 Comité de Coordinación interinstitucional de estadística e informática.
- 01 Reunión técnica de archivos municipales y de la administración pública.

#### **ASESORAMIENTO TECNICO**

- 04 Convenio Asociación de Productores de Algodón de Lambayeque.
- 04 Convenio Cooperativa Agraria La Prosperidad de Chirinos Ltda.
- 04 Convenio Empresa Agrícola San Juan S.A.A.
- 04 Convenio Estación Experimental Agraria Vista Florida.
- 04 Convenio Instituto Superior Pedagógico Público Santa Cruz.
- 04 Convenio Proyecto Especial Jequetepeque Zaña.
- 04 Convenio Proyecto Especial Olmos Tinajones.
- 60 Asesoramientos técnico especializado.
- 03 Informe sobre la evaluación de la calidad de las aguas en los ríos Zaña, La Leche, Chancay-Lambayeque, Chotano y Llaucano.
- 01 Evaluación agroclimática de la campaña agrícola 2009-2010 en la Región Lambayeque.

#### **OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA RED DE ESTACIONES HIDROMETEOROLOGICAS Y AMBIENTAL**

- 01 Ruta N° 06, inspeccionando 01 y 04 estaciones CP y CO, respectivamente.
- 01 Ruta N° 07, inspeccionado 02 y 03 estaciones CP y CO, respectivamente.
- 09 Reemplazo de Placa.
- 06 Ruta N° 01, (01 CP, 04 CO y 01 H).
- 12 Ruta N° 02, (02 CP, 04CO, 03 PLU y 03 H).
- 08 Ruta N° 04, (06 CO y 02 PLU)
- 06 Ruta N° 09, (CO Cayalti, CO Oyotun, H Batan, CO El Espinal, CO Udimá, y CO Niepos)
- 03 Reemplazo de placas de estaciones de contaminantes sólidos sedimentables regionales.

## **ACCIONES ADMINISTRATIVAS**

- 12 Control de asistencia y firmado de planillas del personal
- 02 Movimiento y control de bienes patrimoniales.
- 12 Manejo de administración contable.
- 50 Remisión de documentos varios.
- 10 Elaboración de documentos de gestión regional.
- 04 Avance de actividades del POI.
- 04 Informe técnico – administrativo.
- 02 Manejo de archivo documentario desconcentrado.

## **RECEPCIÓN, CONTROL DE CALIDAD, DIGITACIÓN, REMISIÓN Y TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN A LA SEDE CENTRAL.**

- 780 Libretas/Planillas recibidas, control de calidad, procesamiento y remisión de información hidrometeorológica a la Oficina General de Estadística e Informática.
- 780 Estaciones con recepción, control de calidad y remisión de información fenológica a la Oficina General de Estadística e Informática.
- 780 Actualización de la base de datos hidrometeorológicos.
- 780 Digitación de información hidrometeorológica a través del SISMETHA.
- 384 Recepción, control de calidad y remisión de información fenológica a la DGA.
- 96 Recepción, control de calidad y remisión de información tensiométrica a la DGA.
- 300 Recepción y transmisión de información termopluviométrica, hidrológica, fenológica y tensiométrica vía correo electrónico, teléfono y/o radio HF.

## **ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS**

- a) Se asistió a la Consulta Pública Política Nacional del Ambiente en la ciudad de Piura, por invitación del Gobierno Regional de Lambayeque.
- b) Participación en el “Encuentro de Autoridades Locales para la implementación del sistema de alerta temprana en la cuenca de los ríos Motupe – La Leche.
- c) Participación en la reunión de trabajo para la formulación del proyecto MIPO en los valles de Motupe y Olmos organizado por la Sede Regional de PROMPERU.
- d) Apoyo de un profesional para la instalación de un Estación automática DAVIS en el estación Vista Florida (Proyecto INI-IPA).
- e) Apoyo de un profesional a SENASA para el mantenimiento a las estaciones automáticas DAVIS Motupe y Olmos.
- f) Se participó como expositor sobre “Influencia de la Variabilidad Climática en la producción del Mango en la Sede del SENASA – Motupe”.
- g) Reunión de Trabajo para adoptar acciones frente al Virus AH1N1, convocado por el Comité Regional de Defensa Civil de Lambayeque.
- h) Asistencia a video conferencia “Cambio de año base de las cuentas nacionales” y “Cambio año base de la Canasta de la medición de la pobreza” programada por el INEI.
- i) Exposición en el Grupo Aéreo N° 06 sobre el “Diagnostico Hidroclimatico y sus perspectivas” al personal militar de la Fuerza Aérea del Perú.
- j) Participación en el Taller de Capacitación sobre “Declaración Jurada de Bienes y Rentas”.
- k) Exposición en el SENASA-MOTUPE sobre el “Diagnostico Hidroclimatico y sus perspectivas” ante los productores agrícolas.

- l) Participación en el Foro “Influencia de la Variabilidad Climática en el cultivo del Mango en la campaña 2009-2010 a los productores de Motupe y Olmos.
- m) Participación en el Foro por el “Día Internacional de la Capa de Ozono”, en la Universidad Particular Señor de Sipan.
- n) Participación en el curso “Diagnostico Hidroclimático en el Norte Peruano” ante el Directorio de la empresa agroindustrial TUMAN.
- o) Participación en el Curso de Adiestramiento del Software “Water Evaluation and Planning System” en auditorio del proyecto Especial Olmos.
- p) Exposición en el “Encuentro de Autoridades y Sociedad Civil de la Cuenca de Motupe – La Leche para la reducción de desastres” organizado por el Municipio de Chiclayo.
- q) Exposición sobre el diagnostico hidroclimatico a la fecha 18.11.2009 en el marco del aniversario de la Municipalidad de Illimo.

### **CUADRO RESUMEN**

<b>CODIGO META</b>	<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>% DE AVANCE</b>
<b>50720</b>	<b>4,372 Documentos</b>	<b>4,372 Documentos</b>	<b>100 %</b>

### **3.18 DIRECCIÓN REGIONAL DE CAJAMARCA**

#### **META : GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

#### **EMISION DE PRONÓSTICOS, BOLETINES Y ALERTAS REGIONALES**

- 252 Difusión y elaboración de Pronóstico diario.
- 48 Atenciones a medios de comunicación.
- 756 Reportes del tiempo a emisoras locales.
- 12 Boletines Regionales.
- 19 Notas de Prensa.

#### **PARTICIPACIÓN TÉCNICA**

- 04 Grupo Técnico de Calidad de Aire.
- 01 Grupo Técnico Regional del Agua.
- 01 Grupo Técnico Regional de Cambio Climático.
- 01 Grupo Impulsor para el Desarrollo de Cajamarca.
- 04 Comité Regional de Defensa Civil de Cajamarca y la Libertad.
- 12 Coordinaciones con el INEI de Cajamarca.

#### **ASESORAMIENTO TÉCNICO**

- 03 Informes sobre fortalecimiento de capacidades ambientales mediante la ampliación de la red de observación hidrometeorológicas en las cuencas de los ríos Cajamarquino y Jequetepeque en la Región de Cajamarca.
- 05 Informes del Convenio SENAMHI - Universidad Nacional de Cajamarca.
- 05 Informes del Convenio SENAMHI - Proyecto Especial Jequetepeque - Zaña.
- 05 Informes del Convenio SENAMHI - Cooperativa Agraria Jerusalén.
- 05 Informes del Convenio SENAMHI - Dirección Agraria La Libertad.
- 05 Informes del Convenio SENAMHI - Empresa Minera Yanacocha.
- 05 Informes del Convenio con el Gobierno Regional de Cajamarca y La Libertad.
- 05 Informes del Convenio con Gobiernos Locales (Municipalidad de Celendin, Miguel Iglesias, Sorochuco y Cajamarca).
- 162 Asesoramientos especializados a diversos usuarios.
- 51,074.50 por venta de información.

#### **OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA RED DE ESTACIONES HIDROMETEOROLOGICAS Y AMBIENTAL**

- 02 Mantenimiento de la Red de Estaciones Hidrometeorológicas y Ambientales; Informe de la Ruta N° VI y Ruta N° I.
- 03 Recolección de datos de las estaciones automáticas del Proyecto Especial Jequetepeque - Zaña.
- 01 Mantenimiento de las estaciones de la Ruta N° II, CO-Jesús, CO-Namora, CO-EMA-San Marcos, HLM-Pte Crisnejas, PLU-Cachachi, CO- Cajabamba, CO-Huamachuco, HLM-Rio Vado, HLM-Laguna Huangacocha y PLU-Huangacocha.
- 01 Mantenimiento de las Estaciones de la Ruta N° IV, CO-Trujillo, Plu-Sinsicap, CO-Salpo, PLU-Julcan, EMA-PLU-Quiruvilca, CO-Cachicadan, HLM-PLU-Huancamarcanga, PLU - Mollepata y CO-Callancas.

- 01 Mantenimiento de las Estaciones de la Ruta N° V, CO-Cospan, CO-Asunción, HLM-Cascabamba, CO-EMA Contumaza y CO-San Benito.
- 1332 Recepción, Control de Calidad, Digitación y Transmisión de Información Hidrometeorológica.
  - 01 Reunión Técnica de Observadores Hidrometeorológicos.
  - 02 Recolección de datos de las estaciones automáticas del PEJEZA.
- 726 Recepción, control de calidad y remisión de información hidrometeorologica.
- 408 Digitación de información a través del SISMETHA.
- 174 Recepción, control de calidad y remisión de información fenológica a la DGA de 29 estaciones.
- 24 Recepción y transmisión semanal de información hidrometeorologica, vía correo electrónico y vía radio HF.
- 01 Mantenimiento de las estaciones de la Ruta N° III, H-EMA Balzas, CO-Celendín, y CO-La Encañada.
- 01 Recolección de datos de estaciones automáticas del PEJEZA.

**ACCIONES ADMINISTRATIVAS**

- 03 Control de asistencia y firmado de planillas de la Dirección Regional.
- 01 Adquisición de equipos y/o materiales para las actividades archivísticas.
- 01 Organización de documentos transferidos.
- 03 Conservación de los documentos existentes en el archivo desconcentrado.
- 13 Servicio documental a usuarios.
- 01 Informe semestral del archivo.
- 01 Simulacro de Sismo.
- 01 Taller sobre incendios.

**ACTIVIDADES NO REALIZADAS**

- a) Grupo Técnico Regional del Agua.

**ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS**

- a) Participación en el III Foro Regional de Gestión del Riesgo.
- b) Participación en Taller participativo “Generación del Submodelo de peligros Potenciales Múltiples de la Región Cajamarca.

**CUADRO RESUMEN**

<b>CODIGO META</b>	<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>% DE AVANCE</b>
<b>50720</b>	<b>3,936 Documentos</b>	<b>3,987 Documentos</b>	<b>101.29 %</b>



### **3.19 DIRECCIÓN REGIONAL DE LIMA**

#### **META : GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

#### **EMISION DE PRONÓSTICOS, BOLETINES Y ALERTAS REGIONALES**

04 Boletín Regional Trimestral.

#### **PARTICIPACION TECNICA**

11 Informes sobre la participación técnica con el Comité de Huarmey PROHVILLA.

#### **ASESORAMIENTO TECNICO**

25 Informes sobre Convenios de Cooperación Técnica en Ejecución.

40 Prestaciones de Servicios Hidrometeorológicos.

#### **OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA RED DE ESTACIONES HIDROMETEOROLOGICAS Y AMBIENTAL**

36 Mantenimientos preventivos de la Red de Estaciones.  
Hidrometeorológicas de Lima.

01 Mantenimiento de estaciones automáticas Marca SIAP.

02 Campañas de aforo (cuenca del Rio Chosica, Chillon y Cañete)

06 Mantenimiento preventivo de la Red de Estaciones  
Hidrometeorológicas de Lima.

03 Mantenimiento de estaciones automáticas Marca SIAP.

01 Mantenimiento de la Estación VAG Marcapomacocha.

01 Campañas de aforo (cuenca del Rio Huaura).

09 Mantenimiento preventivo de las estaciones Hidrometeorológicas de CP-  
Huacho, CP- Cañete, CO- Matucana, CO- Ñaña, PLU- Yauli, San Mateo,  
Santiago de Tuna y Milloc y H-Obrajillo.

01 Recepción y control de calidad primaria de la información mensual  
hidrometeorológica, respecto a los meses de octubre, noviembre y diciembre.

02 Remisión mensual de la información hidrometeorológica en apoyo de las  
Direcciones de Línea, vía correo electrónico, radio HF u otro medio (diario,  
semanal y mensual) respecto a los meses a los meses de Octubre, Noviembre  
y Diciembre.

03 Actualización permanente de métodos de observación de variables  
hidrometeorológicas, respecto a los meses de octubre, noviembre y diciembre.

#### **ACCIONES ADMINISTRATIVAS**

04 Evaluación de Convenios Específicos de Cooperación Técnica.

12 Control de asistencia y firmado de planillas.

12 Manejo administrativo contable.

04 Documento de gestión del POI y Presupuesto Anual.

03 Mantenimiento del vehiculo asignado a la Dirección.

## **ACTIVIDADES NO REALIZADAS**

- a) Reunión con la GESTA Zonal de Chimbote.
- b) Curso de instrumental meteorológico y automáticas SIAP.
- c) Campaña de aforo (cuenca del Río Huaura).
- d) Curso de Instrumental meteorológico y estaciones automáticas.

## **ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS**

- a) Convocatoria a concurso del cargo de Observador Estación HML San Pedro (Huaraz).
- b) Visita de la Universidad Ricardo Palma a la Estación HLG Chosica.
- c) Participación como Expositor en Barranca.
- d) Reportaje del Canal 7 y Canal N a la estación CP-Campo de Marte.
- e) Visita de la Vice Ministras del Medio Ambiente.
- f) Visita a la Universidad de Huacho Convenio Específico.
- g) Visita a la Facultad de Pesquería UNFV (Convenio Específico).
- h) Visita a la Universidad de La Molina (Convenio Específico).
- i) Emisión de un reporte hidrológico semanal.
- j) Emisión de Nota de Prensa (precipitaciones zona Cajatambo).
- k) Emisión de cuatro Reportes Hidrológicos Semanales.

## **CUADRO RESUMEN**

<b>CODIGO META</b>	<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>% DE AVANCE</b>
<b>50720</b>	<b>167 Documentos</b>	<b>174 Documentos</b>	<b>104.19 %</b>

### **3.20 DIRECCIÓN REGIONAL DE ICA**

#### **META: GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

#### **EMISIÓN DE PRONÓSTICOS, BOLETINES Y ALERTAS REGIONALES**

- 120 Pronóstico hidrometeorológico diario.
- 04 Pronósticos de efemérides cívicas y religiosas.
- 52 Pronóstico y alertas hidrometeorológicas y agrometeorológicas semanales.
- 14 Alertas Hidrometeorológicas.
- 12 Boletín Regional Mensual.
- 08 Boletín Ambiental Regional Mensual.

#### **ELABORACION DE ESTUDIOS**

Los estudios programados por la Dirección Regional de Ica no han sido culminados.

#### **PARTICIPACION TECNICA**

- 07 Reuniones del Comité Regional de Defensa Civil.
- 05 Reunión del Comité Provincial de Defensa Civil.
- 10 Reuniones del Comité de Coordinación Interinstitucional de Estadística e Informática.

#### **OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA RED DE ESTACIONES HIDROMETEOROLOGICAS Y AMBIENTAL**

- 04 Estaciones Atendidas Ruta N° 3 y Ruta N° 6.
- 06 Campañas de aforo.
- 03 Capacitación del personal de la Dirección organizado por CDC.
- 04 Estaciones atendidas Ruta N° 7.(PE- Pampa Blanca, CO-Huac Huas, HLG-HLM-Llauta, PLU-Huancasancos).
- 04 Estaciones Atendidas Ruta N° 8 (CO-Pampa Galeras, PLU-Lucanas, CO-Puquio y CO-Cora Cora).
- 01 Curso de capacitación sobre CPT con asistencia del personal de la DR 05.
- 01 Curso de Operación de Equipos de Radiación Ultravioleta UV.

#### **ACCIONES ADMINISTRATIVAS**

- 04 Evaluación de Convenios Específicos de Cooperación Técnica.
- 12 Control de asistencia y firmado de planillas del personal.
- 02 Movimiento y Control de Bienes Patrimoniales.
- 12 Manejo Administrativo y Contable.
- 60 Remisión de documentos varios.
- 09 Gestiones sobre el Sistema de Alerta para la prevención de desastres hidrometeorológicos, planeamiento y desarrollo para la Región Ica.
- 04 Elaboración de informe de avance trimestral.
- 01 Informe trimestral sobre archivos.
- 69 Ventas de información hidrometeorológica.
- 01 Asesoría técnica especializada.

## **ACTIVIDADES NO REALIZADAS**

- a) Estudio sobre Monitoreo de Contaminantes Solidos Sedimentables.
- b) Estudio sobre Determinación de la Evapotranspiración Potencial por métodos indirectos para las provincias de Ica y Chincha.
- c) Estudio sobre Agroclimatico del Cultivo del espárrago, vid y palto. Fase - 2 Pronóstico meteorológico para Playa de fin de semana.
- d) Estudio sobre Caracterización Hidrométrica de los ríos San Juan, Pisco, Ica e Ingenio – Fase I.
- e) Comisión Ambiental Regional.
- f) Comisión GESTA del Aire de Ica.
- g) Comité de Gestión de la Reserva Nacional de Paracas.
- h) Comité Sectorial del MINAG.
- i) Supervisión y mantenimiento de la Ruta 10 (PE – Soras, PE – Chipao y CO – Paucaray).

## **ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS**

- a) Plan de marketing y negocios, para la aplicación de la utilidad de la información meteorológica en los cultivos de vid y esparrago.
- b) Caracterización del clima de Ica para la Sociedad Geográfica del Perú.
- c) Apoyo al proyecto FINCyT “Zonificación Agrícola de Riesgos Climáticos en Cultivos de Seguridad Alimentaria y Agro-Exportación en las Regiones de Ayacucho y Huancavelica.
- d) Diseño estructural, planilla de metrados y presupuesto referencial para la construcción de la infraestructura del Centro de Pronósticos.
- e) Experimento para apoyar la zonificación de riesgos de los cultivos de la papa, alcachofa y maíz en los departamentos de Huancavelica y Ayacucho.
- f) Apoyo para la elaboración de mapas de riesgos de la papa, alcachofa y maíz en el Valle del Mantaro.

## **CUADRO RESUMEN**

<b>CODIGO META</b>	<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>% DE AVANCE</b>
<b>50720</b>	<b>550 Documentos</b>	<b>429 Documentos</b>	<b>78.00 %</b>

### **3.21 DIRECCIÓN REGIONAL DE AREQUIPA**

#### **META: GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

#### **EMISION DE PRONÓSTICOS, BOLETINES Y ALERTAS REGIONALES**

- 253 Pronóstico hidrometeorológico diario.
  - 12 Pronostico meteorológico para playas de fin de semana.
  - 12 Alertas hidrometeorológicas.
  - 12 Boletines hidrometeorológico regional.

#### **PARTICIPACION TECNICA**

- 12 Grupo Técnico de Calidad de Aire.
- 12 Grupo Técnico: Agua, Cuenca y Minería del Sistema Hídrico de la Cuenca del Río Chili.
- 03 Grupo Técnica de Zonificación ZEE y OT de la Región Arequipa.
- 12 Comité Multisectorial de Defensa Civil.
- 12 Comité Multisectorial del Sistema Regulado del Río Chili.
- 06 Comité de salud ambiental.

#### **ASESORAMIENTO TECNICO**

- 04 Convenio Junta de Usuarios del Río de Ocoña.
- 04 Convenio Junta de Usuario de Acari – Yauca Bella Unión.

#### **OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA RED DE ESTACIONES HIDROMETEOROLOGICAS Y AMBIENTAL**

- 01 Ruta N° 01 y 02, inspeccionando 02, 01, 02 y 04 estaciones MAP, CP, CO y HLG, respectivamente.
- 01 Ruta N° 03, inspeccionado 03 y 02 estaciones CO y HLG, respectivamente.
- 01 Ruta N° 04, Chiquibamba, Yanaquihua, Salamanca(2), Chichas, Coatahuasi, Cuyau, Pulhuay y Chinchayllapa.
- 01 Campaña de aforo a la estación Hidrológica Yauca, en virtud del convenio con la Junta de Usuarios Yauca- Acari- Bella Unión.
- 330 Procesamiento y análisis de la información hidrometeorológica y fenológica de estaciones.
  - 10 Recopilación de información hidrometeorológica de estaciones particulares.
  - 10 Ruta N° 06, inspeccionando El Fraile, Pillones, Imata, Crucero Alto, Tisco, Porpera, Sumbay, Pampa de Arrierios y Huanca.
  - 11 Ruta N° 07, inspeccionado Pampa de Majes, Huambo, Cabanaconde, Choco, Madrigal, Chivay, Sibayo, la Angostura, y Caylloma.
  - 03 Ruta N° 08, Chuguata, las Salinas y Ubinas.
- 165 Procesamiento y análisis de la información hidrometeorológica y fenológica de estaciones.
  - 05 Recopilación de información hidrometeorológica de estaciones particulares.
  - 55 Mantenimiento preventivo de la red de estaciones hidrometeorologicas regional
  - 01 Ruta N° 05, inspeccionando Aplao, Huatiapa, Pampacolca, Machahuaay, Orcopampa, Andagua, Chachas y Ayo.
  - 01 Campaña de aforo de los Ríos: Yauca, Acari, Chaparra y Bella Unión.
- 165 Procesamientos y análisis de la información hidrometeorologicas y fenológicas.
  - 13 Recopilaciones de información hidrometeorologicas de estaciones particulares.

## **ACCIONES ADMINISTRATIVAS**

- 12 Control de asistencia y firmado de planillas del personal.
- 02 Movimiento y control de bienes patrimoniales.
- 12 Informes sobre Recursos directamente Recaudados.
- 20 Manejos Administrativos Contables (Rendiciones)
- 04 Informe Técnico – Administrativo.
- 04 Avance de actividades del POI.
- 01 Memoria Anual.
- 05 Capacitación en la Sede Central del SENAMHI.

## **ACTIVIDADES NO REALIZADAS**

- a) Informe sobre Asociación Regional Sur de Lucha contra la Desertificación y Sequía de la Región.
- b) Informe sobre Comité de Salud Ambiental.
- c) Informe sobre Proyecto de implementación del Sistema de Alerta temprana para la prevención de desastres hidrometeorológicos.
- d) Informe sobre el proyecto de Calentamiento Global y Cambio Climático en la Región Arequipa.
- e) Informe sobre Monitoreo Meteorológico y caracterización vertical de la troposfera baja.
- f) Informe sobre el proyecto de Sistema de Alerta Temprana para el Afianzamiento Hídrico de la provincia de Condesuyos.
- g) Plan Operativo Institucional y Presupuesto.

## **ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS**

Curso taller de observaciones hidrometeorológicas y fenológicas

## **CUADRO RESUMEN**

<b>CODIGO META</b>	<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>% DE AVANCE</b>
<b>50720</b>	<b>1,192 Documentos</b>	<b>1,177 Documentos</b>	<b>98.74 %</b>

### **3.22 DIRECCIÓN REGIONAL DE TACNA**

#### **META : GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

#### **EMISION DE PRONÓSTICOS, BOLETINES Y ALERTAS REGIONALES**

- 240 Pronósticos Meteorológicos diarios.
  - 13 Pronóstico de playas.
  - 12 Boletines Hidrometeorológicos Regiones.
  - 04 Informes y notas de Prensa.

#### **ELABORACION DE ESTUDIOS**

- 01 Estudio sobre el monitoreo de las Cuencas de Locumba, Maure, Uchuzuma y Sama.
- 01 Estudio sobre Fenología y Lisimetria de la Red Regional de estaciones de Tacna.
- 01 Estudio sobre Determinación de la Cuenca Atmosférica de la Ciudad de Tacna y Monitoreo de la Calidad del Aire (Material particulado – PM 10 y PM 2.5) y (Análisis de Gases NO2 y SO2)

#### **PARTICIPACION TECNICA**

- 12 Informes de participación con el Comité Ambiental Regional de Tacna.
- 12 Informes de participación con el Grupo Técnico de Calidad de Aire Tacna.
- 12 Informes de participación con el Comité Ambiental Regional de Moquegua.
- 12 Informes de participación con el Comité Ambiental Regional de Ilo.
- 12 Informes de participación con el Comité Multisectorial de Defensa Civil Tacna y Moquegua.

#### **ASESORAMIENTO TECNICO**

- 03 Informe sobre la implementación de un Sistema de Alerta Temprana para la Prevención de Desastres Hidrometeorológico de la Región Tacna.
- 03 Informe sobre la Implementación de un Sistema de Alerta Temprana para la Prevención de Desastres Hidrometeorológico de la Región Moquegua.
- 03 Informe sobre el establecimiento de un Sistema Meteorológico para el Pronóstico de calidad de Aire y Radiación Ultravioleta – UV en Tacna.
- 04 Informes sobre el Convenio SENAMHI con la Universidad Jorge Basadre Grohman.
- 42 Prestaciones de Servicios Hidrometeorologicos
- 60 Solicitudes de servicios de asesoramientos especializados a diversos usuarios.
- 30 Informes sobre ventas de información hidrometeorológica.

#### **OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA RED DE ESTACIONES HIDROMETEOROLOGICAS Y AMBIENTAL**

- 42 Estaciones atendidas en cuanto al mantenimiento de la Red de Estaciones Hidrometeorologicas Convencionales.
- 01 Mantenimiento a la Ruta N° 07, CO-Carumas, PLU-Calacoa y CO-Pampa Umalso.

- 02 Mantenimiento a las estaciones de la Ruta N° 02, HLG/PLU-Frontera, CO/HLG-Chuapalca, PLU-Challapalca, CO/HLM-Villacota.
- 05 Mantenimiento a la Estación Automáticas Moquegua SUTRON.
- 03 Mantenimiento a la Estación Automática La Yarada DAVIS.
- 04 Mantenimiento a la Estación Automática Tarata VAISALA.
- 14 Campañas de Aforos.

**ACCIONES ADMINISTRATIVAS**

- 24 Informes de rendiciones de cuentas: Bienes y Servicios, Servicios No Personales y Recursos Directamente Recaudados.
- 02 Informes de movimientos y control de bienes patrimoniales - inventarios.
- 01 Informes sobre DEPREVAC.

**CUADRO RESUMEN**

<b>CODIGO META</b>	<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>% DE AVANCE</b>
<b>50720</b>	<b>533 Documentos</b>	<b>587 Documentos</b>	<b>110.13 %</b>



### **3.23 DIRECCIÓN REGIONAL DE LORETO**

#### **META : GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

#### **EMISION DE PRONÓSTICOS, BOLETINES Y ALERTAS REGIONALES**

- 12 Pronósticos Climáticos Mensuales.
- 351 Pronósticos Hidrometeorológicos diarios.
- 12 Boletines Hidrometeorológicos mensuales Regionales.
- 50 Alertas hidrometeorológicas.
- 405 Entrevistas con los medios de comunicación.

#### **ELABORACION DE ESTUDIOS**

- 01 Estudio de monitoreo de los ríos amazónicos : Amazonas, Ucayali, Marañon, Corrientes, Nanay y Napo.
- 01 Estudio sobre evaluación de indicadores climáticos de la Amazonía Peruana.
- 01 Estudio sobre el monitoreo de sólidos sedimentables en el aire de la cuenca atmosférica en la Ciudad de Iquitos.

#### **PARTICIPACION TECNICA**

- 06 Informes de reuniones del Comité de Coordinación Interinstitucional de Estadística (CCOI-E).
- 19 Informes de reuniones Comité Provincial de Defensa Civil de Maynas.
- 14 Informes de reuniones del Comité Distrital de Defensa Civil de Punchana.
- 13 Informes de reuniones del Comité Distrital de Defensa Civil de Belen.
- 09 Informes de reuniones del Comité Distrital de Defensa Civil de San Juan.
- 12 Informes de reuniones de la Comisión Ambiental Regional Loreto (CAR).
- 16 Informes de reuniones de la Comisión Ambiental Provincial de Maynas.
- 07 Informes de reuniones del Comisión Ambiental Distrital de de Belen.
- 07 Informes de reuniones del Comité Ambiental Distrital de Punchana.
- 09 Informes de reuniones de la Comisión Ambiental Distrital de San Juan Bautista.
- 30 Informes de reuniones con el Instituto Nacional de Defensa Civil.
- 30 Informes de reuniones con el Gobierno Regional – Defensa Nacional.
- 07 Informes de reuniones con el Instituto de Investigación de la Amazonia Peruano (IIAP).

#### **ASESORAMIENTO TECNICO**

- 23 Asesoramientos técnicos a proyecto y convenios.
- 29 Servicios a entidades públicas y privadas.
- 03 Asesoramiento técnico.

#### **OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA RED DE ESTACIONES HIDROMETEOROLOGICAS Y AMBIENTAL**

- 24 Estaciones atendidas en cuanto al mantenimiento e inspección de la Red de Estaciones Hidrometeoreológicas Regional.
- 01 Informe sobre mantenimiento e inspección de las Red de estaciones Automáticas.

## ACCIONES ADMINISTRATIVAS

- 12 Acciones Administrativas/Contables/Financieras.
- 12 Archivo Documentario Desconcentrado.
- 55 Capacitación al personal de Observadores.
- 03 Capacitación del personal de la Dirección Regional en la Sede Central.
- 10 Capacitación al Personal de la Oficina en Pronóstico Climático en la Sede Regional.

## ACTIVIDADES NO REALIZADAS

- a) Estudio sobre la elaboración de la clasificación climática de la Amazonia Peruana.
- b) Recategorización de la Estación H-PLU San Regis a Estación H-CO San Regís.

## ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS

- a) Capacitación en tecnología de diseño web por 05 meses a partir del mes de julio al personal observador.
- b) Capacitación del personal técnico en ensamblaje de computadoras.
- c) Sensibilización a autoridades de entidades publicas y privadas.
- d) Curso de Modelamiento Hidrológico en la Amazonia con aplicación de HE-RAS.
- e) Campaña de aforo multisectorial en la Cuenca del Río Nanay.
- f) Curso taller de estrategia regional del cambio climático.

## CUADRO RESUMEN

<b>CODIGO META</b>	<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>% DE AVANCE</b>
<b>50720</b>	<b>756 Documentos</b>	<b>1,184 Documentos</b>	<b>156.61 %</b>

### **3.24 DIRECCIÓN REGIONAL DE SAN MARTIN**

#### **META: GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

##### **EMISION DE PRONÓSTICOS, BOLETINES Y ALERTAS REGIONALES**

252 Entrevistas atendidas a los medios de comunicación.

252 Reportes de Pronósticos Meteorológicos.

29 Alertas hidrometeorológicas.

12 Boletines Hidrometeorológicos Regionales.

##### **ELABORACION DE ESTUDIOS**

01 Informe sobre el Estudio fenológico del Sacha Inchi.

##### **PARTICIPACION TECNICA**

15 Reuniones con la Comisión Ambiental Regional.

12 Reuniones con el Comité Regional de Defensa Civil – San Martín.

12 Reuniones con el Comité Provincial de Defensa Civil – San Martín.

12 Reuniones con el Comité Distrital de Defensa Civil – San Martín.

12 Reuniones con el Comité de Coordinación Interinstitucional de Estadística e Informática de San Martín.

##### **ASESORAMIENTO TECNICO**

205 Prestaciones de Servicios Hidrometeorológicos.

21,973.21 por concepto de depósito de Venta de Información Hidrometeorológica.

##### **OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA RED DE ESTACIONES HIDROMETEOROLOGICAS Y AMBIENTAL**

19 Estaciones atendidas en cuanto al mantenimiento preventivo de la Red de Estaciones Hidrometeorológicas Regionales.

13 Estaciones atendidas en cuanto al mantenimiento preventivo de la Red de Estaciones Hidrometeorológicas Regionales (San Antonio, Lamas, Tabalosos, Cuñunbuque, Alao, San Pablo, Shanao, Cumbaza, Shamboyacu y Biavo.

29 Capacitación hidrometeorológica y fenológica en campo.

324 Capacitación hidrometeorológica y fenológica en oficina.

04 Cursos de capacitación al personal de la Oficina DRE – 09 San Martín.

##### **ACCIONES ADMINISTRATIVAS**

12 Rendiciones de acciones Administrativas Contables y Financieras.

02 Archivo Documentario Desconcentrado.

01 Simulacro contra Sismo.

## **RECEPCIÓN, CONTROL DE CALIDAD, DIGITACIÓN, REMISIÓN Y TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN A LA SEDE CENTRAL.**

- 900 Libretas/Planillas recibidas, control de calidad, procesamiento y remisión de información hidrometeorológica a la Oficina General de Estadística e Informática.
- 162 Estaciones actualizadas de la base de datos hidrometeorológicos.
- 405 Estaciones con recepción, control de calidad y remisión de información fenológica a la Dirección General de Agrometeorología.
- 370 Estaciones con recepción y transmisión de información termopluviométrica, hidrológica, fenológica y tensiométrica vía correo electrónico, teléfono y/o radio HF.

### **ACTIVIDADES NO REALIZADAS**

- a) Coordinación con Organismos Regionales para Cooperación Multisectorial.
- b) Comité Técnico del Sistema de Información y Cartografía de la Inseguridad Alimentaria y Vulnerabilidad – SICIIV de la Dirección Regional de Salud de San Martín.
- c) Estaciones Automáticas (SUTRON).

### **CUADRO RESUMEN**

<b>CODIGO META</b>	<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>% DE AVANCE</b>
<b>50720</b>	<b>4,192 Documentos</b>	<b>3,055 Documentos</b>	<b>72.87%</b>

### **3.25 DIRECCIÓN REGIONAL DE HUANUCO**

#### **META: GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

#### **EMISION DE PRONÓSTICOS, BOLETINES Y ALERTAS REGIONALES**

- 248 Pronósticos hidrometeorológicos diarios.
- 13 Alertas Hidrometeorológicas.
- 12 Boletín Hidrometeorológico Regional.

#### **ELABORACION DE ESTUDIOS**

- 01 Estudio hidrológico del Rio Higueras.

#### **PARTICIPACION TECNICA**

- 05 Informes sobre el archivo de la Dirección Regional de Huanuco.

#### **OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA RED DE ESTACIONES HIDROMETEOROLOGICAS Y AMBIENTAL**

- 01 Ruta N° 01, inspeccionando 01, 02 y 02 estaciones CP, CO y HLM, respectivamente.
- 01 Ruta N° 02, inspeccionado 01 estaciones MAP, CP, CO, HLM y EMA respectivamente.
- 01 Ruta N° 06, CO - Jacas Chico, Dos de Mayo y Jacas Grande.
- 01 Ruta N° 07, CO -Puerto Inca, HLM -Puerto Inca.
- 01 Ruta N° 08, CO - Carpish, y CO - Chaglla.
- 01 Capacitación Hidrometeorológica y Fenológica en Oficina.
- 06 Capacitación Hidrometeorológica y Fenológica en Campo.
- 01 Ruta N° 09, CO-Macuya, Hlg-Ucayali, CO - Masisea, CO - El Boqueron y HLG-Huánuco.
- 01 Instalación de equipos meteorológicos HLM - Pte Inca y CO-Puerto Inca.

#### **RECEPCIÓN, CONTROL DE CALIDAD, DIGITACIÓN, REMISIÓN Y TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN A LA SEDE CENTRAL.**

- 324 Libretas/Planillas recibidas, control de calidad, digitación, remisión y transmisión de información hidrometeorológica.
- 324 Libretas/Planillas procesadas y transmisión de información hidrometeorológica a la Oficina General de Estadística e Informática a través del SISMETHA.
- 03 Operaciones de, organización y servicios del archivo.
- 03 Digitación de información a través del SISMETHA.
- 03 Estaciones con recepción, control de calidad y remisión de información fenológica a la Dirección General de Agrometeorología.
- 01 Informe semestral.
- 01 Actualización del inventario del archivo.

#### **ACTIVIDADES NO REALIZADAS**

- a) Reuniones del Consejo Ambiental Regional de Ucayali y Consejo Ambiental Regional Huanuco.
- b) Informes sobre convenios de cooperación en ejecución.
- c) Mantenimiento de Estaciones.

## **ACCIONES ADMINISTRATIVAS**

- 03 Planillas de Control de asistencia y firmado de planillas del personal de la Dirección Regional.
- 01 Movimiento y control de bienes patrimoniales.
- 01 Informe de Avance de Metas.
- 01 Informe de la Memoria Anual de la Dirección Regional.
- 03 Manejo administrativo contable
- 103 Remisión de documentos varios.

## **ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS**

Curso taller Modulo de Gestión Integrada de los Recursos Hídricos organizado por la ANA y Administración Local del Agua.

## **CUADRO RESUMEN**

<b>CODIGO META</b>	<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>% DE AVANCE</b>
<b>50720</b>	<b>1,836 Documentos</b>	<b>1,065 Documentos</b>	<b>58 .00 %</b>

### **3.26 DIRECCIÓN REGIONAL DE JUNIN**

#### **META : GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

##### **EMISION DE PRONÓSTICOS, BOLETINES Y ALERTAS REGIONALES**

- 12 Pronóstico meteorológico estacional mensual.
- 12 Elaboración de Boletín Regional Mensual.
- 11 Alertas hidrometeorológicas.

##### **PARTICIPACIÓN TÉCNICA**

- 02 Informe del Comité de Defensa Civil.
- 01 Informe del Grupo Técnico Cambio Climático.
- 01 Informe del Grupo Técnico Nacional de Camisea.
- 02 Informe del Comité de Defensa Civil
- 03 Informe sobre otras reuniones de participación Técnica.

##### **ASESORAMIENTO TECNICO**

- 12 Informes sobre los Convenios de Cooperación en Ejecución, los cuales se detalla a continuación:
  - a) Villa Rica Highland.
  - b) Universidad Nacional de Huancavelica.
  - c) Minera Volcán.
  - d) Gobierno Regional de Ayacucho.
- 16 Prestaciones de servicio especializado.

##### **OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA RED DE ESTACIONES HIDROMETEOROLOGICAS Y AMBIENTAL**

- 01 Informe de la Ruta N° 01, se inspeccionaron las siguientes estaciones:  
CP - Huayao, CO - Laive, CO - San Juan de Jarpa, HLM - Puente Breña y HLM - Puente Cunas.
- 01 Informe de la Ruta N° 02, se inspeccionaron las siguientes estaciones:  
HLM-Shullcas, CO-Viques y CO-Pilchaca.
- 01 Informe de la Ruta N° 06, CO -Tarma, CO - Huasahuasi, CO-Pichanaki, HLM Perene, CO-Satipo y CO -Puerto Ocopa.
- 01 Informe de la Ruta N° 07, CO - San Ramón, CO - Villa Rica, CO-Oxapampa y CO-Pozuzo.
- 01 Informes de la Ruta N° 08, CO-Pampas, CO-Salcabamba y CO - Paurcarbamba.
- 04 Informe de la Ruta N° 09, CO - Acostambo, CO - Huancavelica, CO -Lircay y MAP - Acobamba.
- 03 Informes sobre campañas de aforos.
- 312 Informes sobre el monitoreo del grado de acidez.

##### **PROYECTO DE MODERNIZACIÓN DEL SISTEMA METEOROLÓGICO**

- 01 Informe sobre la reparación de la camioneta Pick Up 4X4.
- 02 Informes sobre la adquisición de equipos e instrumental para la Red
- 01 Informes sobre la adquisición de equipos.

## **RECEPCIÓN, CONTROL DE CALIDAD, DIGITACIÓN, REMISIÓN Y TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN A LA SEDE CENTRAL.**

- 420 Informes de apoyo al monitoreo agrometeorológico y fenológico, consolidación y remisión de información.
- 540 Informes de recepción, control de calidad preventivo y remisión de la información a la Oficina General de Estadística e Informática.
  - 27 Informes de transcripción de la información al SISMETHA: CP Huayao, MAP Santa Ana y CO Jauja.
- 420 Informes de recepción, consolidación y remisión de información semanal a la Dirección de Climatología, Dirección General de Agrometeorología y Dirección General de Hidrología y Recursos Hídricos.
- 540 Información de temperatura máxima, mínima, precipitación y otros actualizada al año para usuarios.
  - 01 Capacitación del personal.
  - 03 Adquisición de materiales y construcción de local institucional Fase 1.
  - 45 Informes sobre otros trámites.
  - 120 Atenciones a medios de comunicación.

## **ACCIONES ADMINISTRATIVAS**

- 60 Informes sobre el Manejo Administrativo Contable.
  - 12 informes sobre control y asistencia y firmado de planillas del personal.
- 720 informes sobre movimientos y control de bienes patrimoniales.
  - 84 Informes sobre remisión de documentos varios.
- 840 Informes sobre elaboración de documentos de gestión regional.
  - 02 Informe sobre el Plan Operativo Institucional.
  - 04 Informes sobre el avance de actividades del POI.
  - 29 Informe sobre manejo del archivo desconcentrado.
  - 05 Informes sobre adquisición de equipos y/o materiales para las actividades archivísticas.
- 104 Informes sobre organización y conservación de documentos transferidos.
  - 04 Informe sobre conservación de los documentos existentes en el archivo desconcentrado.
- 100 Informes sobre Intranet Administrativo – Facturación

## **ACTIVIDADES NO REALIZADAS**

- a) Informe sobre presupuestos participativos.
- b) Diagnóstico integral y estudio técnico para la ampliación de la red de estaciones en la Región Ayacucho.
- c) Servicio de validación de la información Gobierno Regional de Ayacucho
- d) Adquisición de materiales para el mantenimiento de estaciones.
- e) Adquisición de equipos, mobiliario e instrumentos para la Dirección Regional en el marco del convenio con el GORE Ayacucho.
- f) Adquisición de equipos, mobiliario y otros bienes para la Dirección Regional.
- g) Inspecciones a las estaciones automáticas.
- h) Informe sobre la memoria anual de la Dirección Regional.



## **ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS**

- a) Apoyo en la elaboración de la componente “Fortalecimiento del Sistema Hidrometeorológico Región Junín, para adjuntar al proyecto de inversión pública del Gobierno Regional de Junín.
- b) Trámites de saneamiento del terreno donado por parte del Municipio Provincial de Concepción a favor del SENAMHI.
- c) Propuesta técnico-económica para el diagnóstico de la red de estaciones y control de la empresa ELECTROPERU.
- d) Participación en el II Plan de Acción para la Adaptación al Cambio Climático en la Agricultura del valle del Mantaro.
- e) Instalación de anemómetro totalizador en la estación CO-Ricran.
- f) Obra Fase II: Estación HLM-PLU Río Tulumayo.
- g) Participación en el IX Foro Climático para el Oeste de Sudamérica – Cusco
- h) Curso Climatología Física – Lima.
- i) Participación en la presentación técnica del proyecto N° 14 FINCyT – PIBAP – 2009 Ayacucho.
- j) Simposio y encuentro de observadores DR San Martín – Tarapoto.
- k) Cambio de línea telefónica servicio dúo.
- l) Adquisición de GPS.
- m) Inscripción definitiva en RRPP del terreno a nombre del SENAMHI – obtención del título de propiedad.
- n) Adquisición de mobiliario nuevo para la oficina.
- o) Adquisición de una PC para el área de informática.
- p) Entrega de expediente técnico modernización y ampliación de la Red hidrometeorológica de la región ayacucho al Gobierno Regional de Ayacucho.
- q) Ponencia en la Conferencia Macrorregional cambio Climático en la Cuenca del Río mantaro balance de 7 años de estudio – Huancayo..
- r) I Curso taller variables hidrometeorológicas, observación, registro y difusión para observadores de la Red.

## **CUADRO RESUMEN**

<b>CODIGO META</b>	<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>% DE AVANCE</b>
<b>50720</b>	<b>4,891 Documentos</b>	<b>4,475 Documentos</b>	<b>91.49 %</b>

### **3.27 DIRECCIÓN REGIONAL DE CUSCO**

#### **META : GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

#### **EMISION DE PRONÓSTICOS, BOLETINES Y ALERTAS REGIONALES**

- 17 Pronósticos Meteorológicos Semanales.
- 12 Boletines Hidrometeorológicos Regionales Mensuales.
- 23 Alertas Hidrometeorológicas.

#### **PARTICIPACIÓN TÉCNICA**

- 04 Informes sobre el Comité Regional de Defensa Civil.
- 01 Informes sobre el Comité provincial de Defensa Civil.
- 18 Informes sobre PACC y PNUD.

#### **ASESORAMIENTO TECNICO**

- 01 Informe sobre el Proyecto Machu Picchu.
- 01 Informe sobre el Convenio con la asociación para la Cuenca Amazónica con el INC.

#### **OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA RED DE ESTACIONES HIDROMETEOROLOGICAS Y AMBIENTAL**

- 01 Informe de la Ruta N° 03, (CO Andahuaylas, CO Talavera, CO Huayao, Caycay, Pisac y Urubamba).
- 01 Informe sobre la Ruta N° 01, (Quillabamba y La Quebrada).
- 03 Informe sobre la Ruta N° 06 (Sicuni, Sauri y Santo Tomas).
- 01 Informe sobre la Ruta N° 09 (Machu Picchu).
- 03 Informe sobre la Ruta N° 02, (Cunyac, Curahuasi, Abancay y Chalhuanca).
- 06 Informe sobre la Ruta N° 10 (Acjanaco, Chontachaca y Salvación).
- 01 Capacitación a Observadores.

#### **ACTIVIDADES NO REALIZADAS**

- Informe sobre elaboración de presupuestos.
- Informe sobre elaboración del Plan Operativo Institucional.
- Informe sobre Comisión Ambiental Regional.
- Informe sobre selección documental.

#### **ACCIONES ADMINISTRATIVAS**

- 42 Informes Manejo Administrativo Contable.
- 04 Informes sobre el avance de metas
- 50 Control de Asistencia y firmado de planillas.
- 132 Informe sobre la elaboración de documentos.
- 02 Organización de documentos.
- 12 Conservación Documental.
- 22 Servicios Archivísticos.
- 02 Transferencia de documentos.
- 01 Coordinación con el archivo general.
- 01 Informe Semestral.
- 27,419 por venta de información.

## **ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS**

- a) Participación “Taller Análisis Reglamento Ley de Recursos Hídricos”.
- b) Participación Taller “Priorización de cultivos de zonas de vida en la Región Cusco organizado por el PAC”.
- c) Participación en Curso Taller “Fortalecimiento del Sistema Regional de Defensa Civil SIREDECI.
- d) Recorrido de las provincias de Cotabambas y Grau de la Región Apurímac, apoyo técnico al GORE Apurímac.
- e) Recorrido de las provincias de Andahuaylas y Chincheros de la Región Apurímac, apoyo técnico al GORE Apurímac.
- f) Participación en la instalación del Grupo técnico regional de Vulnerabilidad y adaptación al cambio Climático de Apurímac.
- g) Participación en la Reunión de Trabajo “Esfuerzos para combatir el tráfico de explosivos e insumos destinados a la minería ilegal”
- h) Apoyo a la Dirección de Hidrología en cumplimiento del compromiso ante el PAC en la Micro cuenca Checa Huacrapucara. Región Cuzco.
- i) Participación en el taller de Creación del Grupo Técnico Regional de Cambio Climático”.
- j) Participación en el taller “Capacitación y Orientación para la evaluación del Estado del Ambiente, GEO Micro cuencas Alto Andinas” organizado por el PNUMA en colaboración con el MINAM:
- k) Participación en el encuentro internacional de experiencias exitosas en seguridad alimentaria y nutrición.
- l) Participación taller “Actualización de indicadores ambientales de la Región Cusco”.
- m) Participación en evento “Validación de Módulos de Capacitación y Transversalización de conceptos de Cambio climático y Gestión de Riesgos”
- n) Participación en el taller “Lanzamiento del proyecto de preparativos comunitarios para la implementación de un SAT frente a eventos fríos.
- o) Participación en la Cuarta Reunión Ordinaria del CCOI-E Comité de Coordinación interinstitucional de estadística.
- p) Participación en taller “Mecanismo REDD – Reducción de emisiones por Deforestación y Degradación evitada del bosque – Cusco.
- q) Campaña de aforo del Río Pampas para la “Empresa Energía Azul”.
- r) Campaña de aforo del Río Salca y tributarios “Empresa Eje Cusco”.
- s) Campaña de Aforos Río Salca y Tributarios Empresa “Sinergias”
- t) Supervisión Estación CO Andahuaylas, CO y H - Pampas.
- u) Supervisión y Mantenimiento Estación CO - Quincemil.

## **CUADRO RESUMEN**

<b>CODIGO META</b>	<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>% DE AVANCE</b>
<b>50720</b>	<b>391 Documentos</b>	<b>361 Documentos</b>	<b>92.32 %</b>

### **3.28 DIRECCIÓN REGIONAL DE PUNO**

Se efectuaron los siguientes documentos:

#### **META : GESTIÓN HIDROMETEOROLÓGICA Y AMBIENTAL REGIONAL**

#### **EMISION DE PRONÓSTICOS, BOLETINES Y ALERTAS REGIONALES**

- 36 Pronósticos Hidrometeorológicos Semanales.
- 12 Emisiones de Alertas Meteorológicas.
- 12 Emisiones de Boletines Hidrometeorológicos en forma Mensual.

#### **PARTICIPACION TECNICA**

- 09 Informes sobre reuniones técnicas interinstitucionales.
- 147 Cotizaciones sobre información meteorológica
- 103 Ventas de información que hacen un total de 14,168.30 nuevos soles.
- 07 Informes sobre reuniones con diversas entidades técnicas

#### **OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA RED DE ESTACIONES HIDROMETEOROLOGICAS Y AMBIENTAL**

- 08 Informe sobre la Ruta N° 04.
- 14 Informe sobre la Ruta N° 05.
- 08 Informe sobre la Ruta N° 06.
- 09 Informe sobre la Ruta N° 07.
- 07 Campaña de aforo de los siguientes ríos HLG – Ayaviri, HLG – Azangaro, HLG - Pucara y HLG - Putina.

#### **RECEPCIÓN, CONTROL DE CALIDAD, DIGITACIÓN, REMISIÓN Y TRANSMISIÓN DE INFORMACIÓN A LA SEDE CENTRAL.**

- 540 Planillas de estaciones meteorológicas.
- 204 Planillas de estaciones hidrológicas.
- 388 Planillas de estaciones con información fenológica.
- 744 Actualizaciones de estaciones digitadas con información hidrometeorológica a través del SISMETHA.
- 564 Recepciones y transmisión de información hidrometeorologica y fenologica vía correo electrónico.

#### **ACCIONES ADMINISTRATIVAS**

- 876 Control de asistencia y firmado de planillas del personal.
- 09 Informes sobre el manejo administrativo contable.
- 28 Remisión de documentos varios
- 04 Informe Trimestrales.
- 25 Informes sobre documentos varios.
- 01 Informes sobre elaboración del presupuesto.
- 01 Informes sobre el Plan operativo.

### **ACTIVIDADES NO REALIZADAS**

- a) Estudio sobre la Evaluación Hidrológica de la Cuenca del Río Zapatilla.
- b) Participación técnica en el Gobierno regional integrando el COER-INDECI.
- c) Proyecto implementación de un sistema de alerta para prevención de desastres hidrológicos.

### **ACTIVIDADES NO PROGRAMADAS**

Mejoramiento y rehabilitación de estaciones HLG-Azangaro y HLG-Ayaviri.

### **CUADRO RESUMEN**

<b>CODIGO META</b>	<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>% DE AVANCE</b>
<b>50720</b>	<b>3,706 Documentos</b>	<b>3,751 Documentos</b>	<b>101.21 %</b>

#### **4 RECOMENDACIONES**

- 4.1 Que, las diferentes unidades orgánicas del SENAMHI remitan oportunamente al Presidente Ejecutivo con copia a la Oficina de Racionalización, los avances de metas y actividades trimestrales.
- 4.2 Que los estudios e investigaciones que se programen por las Direcciones de Línea y Direcciones Regionales en el Plan Operativo Institucional – POI sean culminados de acuerdo a lo programado en el Año Fiscal.
- 4.3 Que, la programación de las actividades de los proyectos a incluirse en el Plan Operativo Institucional contengan la misma información que lo planificado en dicho proyecto.
- 4.4 Que, las diferentes unidades orgánicas formulen sus tareas y actividades teniendo en cuenta el recurso humano, la disponibilidad presupuestal, la capacidad de equipos e infraestructura u otros a fin de cumplir con los trabajos establecidos en el Plan Operativo Institucional - POI.
- 4.5 Que, los viajes de comisión a nivel nacional sean informados en los avances de metas, a fin de contrastar su contribución con las metas establecidas.

Lima, Marzo 2010.