

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA



FUERZA AÉREA  
COMANDO AÉREO DE COMBATE No. 1  
DEPARTAMENTO DE CONTRATACIÓN  
NIT. 800.141.624-2

Autopista Bogotá-Medellín Telefax 096-8398006 e-mail: [janeth.navarro@fac.mil.co](mailto:janeth.navarro@fac.mil.co) Puerto Salgar, Cundinamarca

Puerto. Salgar, Cundinamarca 07 de Diciembre de 2010

Invitación a Cotizar No. **219-00**-D-CACOM-1-GRUTE-2010

Señores:

EMPRESAS ESPECIALIZADAS EQUIPOS DE ANÁLISIS DE ACEITES  
E. S. D.

Me permito informarles que de conformidad con lo establecido en el artículo 1 del decreto 3576 del 17 de septiembre de 2009, por medio del cual se modifica parcialmente el decreto 2474 de 2008, reglamentario de la Ley 1150 de 2007 y la Ley 80 de 1993, el Comando Aéreo de Combate No.1, se encuentra interesado en suscribir un contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS A TODO COSTO, consistentes en el MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA EL EQUIPO DE ANÁLISIS DE ACEITES SPECTROIL M; en tal sentido las especificaciones técnicas que se requieren para satisfacer esta necesidad se describen en el **ANEXO No. 1** del presente documento.

Si se encuentra interesado en proveer este tipo deservicios, respetuosamente le solicito presentar su propuesta de acuerdo al formato de su empresa.

Para efectos de la presentación de su propuesta le informo que los aspectos generales del presente proceso contractual son los siguientes:

- 1. OBJETO:** El CACOM-1 requiere contratar en nombre de la Nación, Ministerio de Defensa Nacional, Fuerza Aérea Colombiana, Comando Aéreo de Combate No. 1, en Puerto Salgar, Cundinamarca, los servicios consistentes en el MANTENIMIENTO PROGRAMADO AL EQUIPO DE ANÁLISIS DE ACEITE SOAP, SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL CAPÍTULO 7 "MAINTENANCE AND SERVICING INSTRUCTIONS," DEL CACOM-1, hasta por el valor del presupuesto oficial estimado.
- 2. EL PRESUPUESTO OFICIAL** para atender los compromisos derivados de este documento, EL CACOM-1 cuenta con un presupuesto oficial total estimado por la suma de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS (\$ 4.700.000,00) M/CTE.**
- 3. ARTICULO PRESUPUESTAL:** Según el CDP No. **352** del 06 de DICIEMBRE de 2010, el artículo presupuestal que ampara el presente proceso es:

ARTICULO PRESUPUESTAL	NOMBRE ARTICULO	VALOR
204-5-2-10	MANTENIMIENTO – MANTENIMIENTO BIENES MUEBLES, EQUIPOS Y ENSERES	\$ 4.700.000,00
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 4.700.000,00</b>

**4. APERTURA, CIERRE Y LUGAR DE ENTREGA DE LAS PROPUESTAS.**

Apertura: 16:00 horas del día VIERNES **10** de DICIEMBRE de 2010

Cierre: 14:00 horas del día MIÉRCOLES **15** de DICIEMBRE de 2010, el cierre será controlado en la oficina de identificación y reseña de la Guardia Principal del CACOM-1.

Consulta

Solicitud: [www.fac.mil.co](http://www.fac.mil.co) link contratación Contratación que no excede el 10% de la menor cuantía CACOM-1.

**5. Visita Técnica Opcional:** NO APLICA PARA ESTE PROCESO; no obstante, si algún interesado desea ampliar la información referente a este procesos de selección de contratista, puede comunicarse al teléfono 096-8398897.

**6. Lugar de entrega de las propuestas:** Las propuestas allegadas con ocasión del presente proceso de contratación deberán ser preparadas por el oferente en un cuadernillo que contenga todos los documentos solicitados en esta invitación a cotizar, debidamente foliados en orden consecutivo, en la margen inferior derecha, y depositadas en sobre cerrado en la Urna ubicada en el recinto Guardia Principal sección reseña o en la Oficina del Departamento de Contratación del Comando Aéreo de Combate No.1, Ciudad Puerto Salgar, Departamento Cundinamarca.

**7. CONDICIONES DE LA COTIZACIÓN:**

- i. No se aceptan ofertas alternativas o parciales.
- ii. La propuesta económica y las especificaciones técnicas deben estar firmadas por el representante legal de la empresa, o propietario del establecimiento de comercio.
- iii. La cotización se verificará respecto del cumplimiento de los requisitos técnicos solicitados, de acuerdo al anexo "1" ficha técnica.
- iv. Se requiere la presentación de los siguientes documentos:
  - a. Certificado de existencia y representación legal Y/O matrícula mercantil, expedido por la Cámara de Comercio con vigencia no mayor a 60 días.
  - b. Fotocopia Cédula de Ciudadanía del representante legal o propietario de la empresa.
  - c. fotocopia Registro Único Tributario (RUT),
  - d. Fotocopia resolución DIAN que indique el rango numérico de facturación (si es régimen común).
  - e. Las personas Jurídicas deberán acreditar el pago de los aportes de sus empleados, mediante certificación expedida por revisor fiscal cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal (Art.50 Ley 789)
  - f. Certificación Bancaria expedida por entidad bancaria en la cual el proveedor tenga la cuenta especificando tipo de Cuenta, nombre de la entidad bancaria, nombre del titular de la cuenta incluido NIT, con vigencia no mayor a 30 días
  - g. Diligenciar el formato de especificaciones técnicas mínimas requeridas.
  - h. Diligenciar y anexar junto a la propuesta el formato de apertura de cuenta en el SIIF "ANEXO No. 2"



**"Nuestras Alas Defienden Tu Libertad"**



- v. La cotización deberá tener una vigencia mínima de noventa (90) días calendario, y presentarse en moneda legal colombiana.
- vi. La oferta no podrá sobrepasar el valor del presupuesto oficial estimado.

#### 8. REQUISITOS MÍNIMOS HABILITANTES OBJETO DE VERIFICACIÓN

La escogencia del contratista recaerá sobre el precio mas bajo, siempre que esté en condiciones del mercado y satisfaga técnicamente las necesidades del CACOM-1, obligándose el oferente a cumplir con los siguientes requisitos:

- a) **EL CACOM-1**, a través del **ASESOR JURÍDICO** del Departamento de Contratación, verificará los documentos allegados por los oferentes, contenidos en el numeral 4., del inciso anterior, confirmando que posea el objeto social que permita la ejecución del objeto contractual, rechazando de plano el ofrecimiento que no cumpla esta condición.
- b) **EL COMITÉ TÉCNICO**, verificará el cumplimiento de las especificaciones técnicas mínimas, contenidas en el ANEXO No. 1 de éste documento, debiendo el oferente ajustarse integralmente a los requerimientos del CACOM-1, siendo descartado el ofrecimiento que incumpla este requisito habilitante.

#### 9. ESCOGENCIA DE LA OFERTA:

EL CACOM-1 procederá a elegir el ofrecimiento cuyo precio sea más bajo, convirtiéndose en el elegible, siempre y cuando cumpla con los requisitos habilitantes. En caso que la propuesta favorecida no cumpla con los requisitos habilitantes exigidos en este documento, se podrá contratar con el oferente que haya presentado el segundo menor precio, previa verificación de los requisitos habilitantes y si no llegare a cumplir, se verificará el tercer precio y así sucesivamente hasta obtener una propuesta habilitada, es decir que cumpla integralmente con las condiciones establecidas en esta invitación.

**NOTA:** El anterior procedimiento de verificación se hará si sólo se presenta una oferta y en caso que ésta no cumpla los requisitos habilitantes, será excluido del proceso de selección de contratista.

#### 10. CONDICIONES DEL CONTRATO A CELEBRAR:

- a) **GARANTÍAS:** Para garantizar el cumplimiento de las obligaciones que asuma el contratista por medio del contrato, este se obliga a constituir a favor del MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL FUERZA AEREA COLOMBIANA, COMANDO AÉREO DE COMBATE No. 1, NIT. 800.141.624-2, en una compañía de seguros legalmente autorizada para funcionar en Colombia o entidad bancaria legalmente establecida en Colombia, una garantía única de acuerdo con lo establecido en la ley 80 de 1993, y decreto 4828 del 24 de diciembre de 2008 que cubra los siguientes riesgos:
- Cumplimiento del contrato por el **10%** del valor total del contrato, vigente hasta el plazo de duración del contrato, es decir, plazo de entrega más 4 meses.
  - Calidad de los servicios por el **50%** del valor total del contrato, vigente por UN (01) AÑO, contado a partir de la entrega a satisfacción de los trabajos.
- b) **PLAZO Y FORMA DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** El contratista ejecutará el objeto contractual dentro de los CINCO (05) días calendario, siguientes a la firma y perfeccionamiento del contrato, de acuerdo a los lineamientos que para tal fin le indique el supervisor del contrato,



teniéndose como plazo máximo de entrega a satisfacción de los servicios, el día **28** del mes de **DICIEMBRE** de **2010**, obligándose el Contratista a cumplir con los parámetros técnicos contemplados en el manual técnico de equipos de análisis de aceites **SPECTROIL M**, para lo cual deberá contar con personal idóneo en el manejo de estos equipos.

- c) **FORMA DE PAGO:** El contrato que se derive de este proceso será cancelado por el CACOM-1 al CONTRATISTA con recursos de las CUENTAS POR PAGAR, de la vigencia fiscal **2010**, pagos que serán efectuados al CONTRATISTA dentro del primer trimestre del año 2011; los desembolsos que el CACOM-1 hará a su favor, previo cumplimiento de los trámites administrativos a que haya lugar y sean situados los recursos por parte de la Dirección del Tesoro Nacional.
- d) **FIRMA DEL CONTRATO:** La firma del contrato se llevará a cabo por el representante legal de la empresa o persona natural a quien se le haya adjudicado el contrato, en la oficina del Departamento de Contratación del Comando Aéreo de Combate No.1, Puerto Salgar – Cundinamarca – Colombia – Sur América.

**Coronel SERGIO HERNANDO SUÁREZ VARGAS**  
Segundo Comandante y Ordenador del Gasto del CACOM-1

Vo. Bo.

Capitán HELIO JOSÉ CHICA MARTÍNEZ  
Jefe Departamento de Contratación CACOM-1

Proyectó Documento:  
TS18. JANNETH LUCÍA NAVARRO DE FDEZ  
Asistente Técnico Contratos



**“Nuestras Alas Defienden Tu Libertad”**



## ANEXO No. 1

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS EXCLUYENTES

PROCESO DE CONTRATACIÓN QUE NO EXCEDE EL 10% DE LA MENOR  
CUANTÍA No. 219-00-D-CACOM-1-GRUTE-2010

ÍTEM	CUBS	DESCRIPCIÓN	
		Componente	Mantenimiento requerido
		Ventiladores	Inspeccione que giren suavemente. Compruebe que la acumulación de polvo y suciedad en las láminas. Reemplace si el enlace es evidente. Limpie las hojas si es necesario.
		Cableado	Inspeccione el cableado para las conexiones rotas o dobladas. Inspeccione para aislamiento pelado o quemado.
		Fusibles	Inspeccione por apertura o sobrecarga del fusible. Reemplace según sea necesario
		Transformadores	Inspeccionar que las conexiones estén buenas o por sobrecarga.
		Monitor de vídeo	Inspeccionar para la acumulación de polvo y la suciedad. Con un paño suave, limpie de si es necesario.
		Conectores de señal	Inspeccionar todos los conectores para asientos adecuados en zócalos.
		Placa de montaje de componentes	Inspeccionar la placa para conector adecuado de asiento. Inspeccionar por marcas de quemaduras o componentes de decoloración. Inspeccionar el gabinete inferior por acumulación de polvo y la suciedad. Vacíe si es necesario.
		Condensadores	Compruebe cada condensador por signos de contenedores abultados, decoloración o signos de fugas. Reemplazar si se evidentes signos de sobrecalentamiento.
		Resistencias	Compruebe cada resistencia por signos de abultamiento o decoloración. Reemplazar si sobrecalentamiento es evidente.
		Contactos	Inspeccionar buenas conexiones eléctricas. Observar la operación del relevo. Reemplace si es intermitente o lento.
		transformadores	Inspeccionar para detectar signos de arc-over y sobrecalentamiento. Reemplazar si es evidente.
		Gap de análisis	Inspeccione el espacio del electrodo de grafito de varilla y el dispositivo que tenga suave deslizamiento y liberación. Si esta apretado ajustar, quitar y reemplazar el dispositivo de ajuste Compruebe la distancia de separación analítica. Debe ser 0.090 pulgadas
		Gap auxiliar	Limpiar para eliminar la corrosión.
		Gap auxiliar	Revise la forma del electrodo. Si los puntos de los electrodos son planos, retire los electrodos y sustituirlos. Al nivel del mar, restablezca la distancia de separación auxiliar a aproximadamente 0.135 pulgadas. Compruebe la distancia marcando frecuencia de excitación de origen con la Fuente de frecuencia de prueba del medidor
		Motor, electrodo de disco	Verifique la rotación del motor. Si está suelto o vinculante, alinee y apriete.
		Cables	Compruebe los cables de alta tensión en la fuente de excitación para detectar signos de arc-over o daños. Compruebe las conexiones eléctricas. Reemplazar los cables si es evidente arc-over. Apriete las conexiones si están sueltas.
		Eje, Electrodo de disco	Asegúrese de que el disco del eje del electrodo es ajustado y alineado correctamente. Consulte la Sección 7.6.1.2 para el procedimiento de sustitución y de verificación de seguimiento.
		Disco del electrodo - Barra de alineación de electrodos	Compruebe la alineación. Si el punto de la barra es más del 25% del centro del disco, ajuste. Consulte la Sección 7.6.1.3
1	223.1		



“Nuestras Alas Defienden Tu Libertad”



	Ventilador Gap auxiliar	Verifique la rotación libre y limpieza. Limpie si es necesario
TABLA 7-5, MICROPROCESADOR INSPECCIONES DE MANTENIMIENTO		
	Circuitos modulares	Inspeccione cada tarjeta para detectar signos de decoloración debido a la componente de sobrecalentamiento. Si está presente, cambie la tarjeta adecuada. Compruebe cada tarjeta para asentar el conector adecuado. Vuelva a colocar si es necesario.
	Fibras Ópticas	Inspeccione cada fibra óptica en las tarjetas y M58000 M59200 para un montaje adecuado. Si está suelto, retire la fibra y el asiento de nuevo. Si está rota, reemplácela.
	Cables, Interconexiones	Compruebe los conectores de cada cable de interconexión. Si está suelto, Vuelva a colocar el conector en el enchufe adecuado. Si está roto o dañado, sustituirlo. <b>PRECAUCIÓN:</b> No conecte o desconecte los cables de la señal con la alimentación
<b>VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA</b>		

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS OBJETO DE VERIFICACIÓN

Las siguientes especificaciones de carácter técnico deberán ser cumplidas por el oferente, so pena de rechazo de su ofrecimiento:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CUMPLE	
		SI	NO
<b>1.</b>	<b>CONDICIONES GENERALES DEL PROCESO</b>		
1.1	EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A PRESTAR LOS SERVICIOS DEL OBJETO CONTRACTUAL DENTRO DE LOS DIEZ (10) DÍAS CALENDARIO SIGUIENTES A LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.		
1.2	GARANTÍA DE CALIDAD DE LOS TRABAJOS: MÍNIMO UN (01) AÑO CONTADO A PARTIR DE LA ENTREGA A SATISFACCIÓN DE LOS SERVICIOS.		
<b>2</b>	<b>CONDICIONES TÉCNICAS PARTICULARES POR ÍTEM</b>		
2.1	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS EXCLUYENTES		
2.2	LA OFERTA DEBE APORTAR LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS EN LA INVITACIÓN A COTIZAR		
2.3	EL VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA NO PUEDE SOBREPASAR EL PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO		
2.4	EL OFERENTE DEBERÁ GARANTIZAR EL PERSONAL ESPECIALIZADO EN EQUIPOS RELACIONADOS CON LOS DEL OBJETO CONTRACTUAL.		

**Coronel SERGIO HERNANDO SUÁREZ VARGAS**  
Segundo Comandante y Ordenador del Gasto del CACOM-1



**“Nuestras Alas Defienden Tu Libertad”**





**ANEXO No. 2****MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
DATOS BASICOS BENEFICIARIO CUENTA**

CIUDAD: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_

Me permito certificar la siguiente información con el fin de ser incluida/terminada en el Sistema Integrado de información financiera – SIIF.

Apertura  Cancelación **I. DATOS PERSONA NATURAL Y/O JURIDICA (Beneficiario)**

Nombre o Razón Social: \_\_\_\_\_

Tipo Documento de Identificación

Cédula de Ciudadanía:	<input type="checkbox"/>	No.	_____	
Cédula de Extranjería:	<input type="checkbox"/>	No.	_____	
NIT. Persona Jurídica:	<input type="checkbox"/>	No.	_____	
NIT. Persona Natural:	<input type="checkbox"/>	No.	_____	
Otro Tipo de Documento:	<input type="checkbox"/>	No.	_____	Qual: _____
Pasaporte:	<input type="checkbox"/>	No.	_____	
Tarjeta de Identidad:	<input type="checkbox"/>	No.	_____	

Dirección: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Departamento: \_\_\_\_\_ Ciudad: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_

Denominación de la Cuenta: \_\_\_\_\_ Corriente: \_\_\_\_\_ De ahorros: \_\_\_\_\_

**NOTA 1:** Adjuntar fotocopia legible de la Cédula de Ciudadanía, RUT o Registro Cámara o documento Equivalente.**II. DATOS DE LA ENTIDAD DE CREDITO:**

Entidad Financiera \_\_\_\_\_ Código \_\_\_\_\_

Sucursal \_\_\_\_\_ Ciudad \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Numero de cuenta: \_\_\_\_\_

**NOTA 2:** Adjuntar original certificación bancaria, indicando que la cuenta esta activa y vigente. Así mismo, se debe verificar que su expedición no sea mayor a 30 días.

El beneficiario, debe solicitar a la entidad financiera la certificación bancaria con el número de identificación que aparece registrado en el RUT.

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA BENEFICIARIO

Solicitud Aprobada \_\_\_\_\_

Solicitud Rechazada \_\_\_\_\_

Vo.bo.  
Nombre y firma fun. Perfil presupuestoVo.bo.  
Nombre y firma fun. Perfil Beneficiario Cuenta**OBSERVACIONES****NOTA 3:** La información aquí consignada no debe tener borrones, tachones o enmendaduras.**“Nuestras Alas Defienden Tu Libertad”**

**NOTA 4:** El Incumplimiento de los requisitos antes exigidos será causal de rechazo.

---



**“Nuestras Alas Defienden Tu Libertad”**

