



CONVOCATORIA ADMINISTRATIVO DE SERVICIO

El Ministerio de Salud – Administración Central requiere contratar a personal bajo la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios – CAS en los puestos acorde a los requerimientos que se adjuntan.

DOCUMENTOS A PRESENTAR:

- Curriculum vitae documentado.
- Copia de resolución del SERUMS, para todos los casos indicados en la Ley N° 23330 – Ley del Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud.
- Fotocopia Simple del Documento Nacional de Identidad, (vigente).
- Declaración Jurada según formato Anexo N° 1.
- Datos personales según formato Anexo N° 2.

EL POSTULANTE QUE NO PRESENTE TODOS LOS DOCUMENTOS QUE SE INDICAN EN LA CONVOCATORIA SERÁ DESCALIFICADO.

La presentación de los documentos debe estar en un folder, foliado y ordenado según los requisitos señalados en la convocatoria, en sobre cerrado, **indicando el número de Convocatoria, oficina y cargo al que postula.**

OTROS:

- El postulante a este proceso, no se podrá presentar a más de un proceso de selección de CAS vigente en el MINSA.
- Los postulantes deberán presentar currículos documentado solo en fotocopia simple, ya que NO serán devueltos en caso no resulten ganadores del mismo.



ANEXO N° 1

DECLARACION JURADA

El que suscribe,....., identificado con
DNI N° , RUC N° y con domicilio real en
.....

Estado civil..... natural del Distrito de....., Provincia de
..... Departamento de....., **DECLARO**

BAJO JURAMENTO:

1. No encontrarse sancionado en ninguna entidad pública, (De haberlo sido, deberá adjuntar su rehabilitación).
2. No encontrarme inhabilitado o sancionado por mi colegio profesional (si fuere el caso).
3. No encontrarme inhabilitación para ejercer cargo en el Estado.
4. No tener inhabilitación vigente en el registro de Sanciones de Destitución y Despido – RNSDD.
5. No encontrarme incurso en caso de Nepotismo.
6. No tener antecedentes policiales ni penales.
7. No tener sanción vigente en el Registro Nacional de Proveedores.
8. Tener disponibilidad inmediata para la suscripción del contrato.
9. Que la información detallada en mi Curriculum Vitae, así como los documentos que se incluyen, son verdaderos.

Asumo la responsabilidad administrativa, civil y/o penal por cualquier acción de verificación que compruebe la falsedad o inexactitud de la presente declaración jurada, así como la adulteración de los documentos que se presenten posteriormente a requerimiento de la entidad.

Lima.....de.....del

FIRMA DEL DECLARANTE



ANEXO N° 02

DATOS PERSONALES

APELLIDO PATERNO :

APELLIDO MATERNO :

NOMBRES :

DOMICILIO :

TELEFONO :

N° DE RUC :

CORREO ELECTRONICO :

P

R

JP

- SOLO SE TENDRAN COMO POSTULANTES AQUELLOS CUYO RUC SE ENCUENTREN ACTIVOS, LA VERIFICACION SE EFECTUARA EN LA PAGINA WEB DE LA SUNAT.



PERÚ

Ministerio
de Salud

"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de
Nuestra Diversidad"

COMITE
CAS

MINISTERIO DE SALUD

PROCESO CAS N° 772 - 2012

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE UN (01) PROFESIONAL EN INGENIERÍA AGRÍCOLA

I. GENERALIDADES

1.- Objeto de la Convocatoria

Contratar un profesional en Ingeniería Agrícola para la evaluación toxicológica de expedientes técnicos de Plaguicidas Químicos de Uso Agrícola, para la Dirección de Ecología y Protección del Ambiente.

2.- Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Dirección General de Salud Ambiental.

3.- Dependencia encargada de realizar el proceso de la contratación.

Oficina General de Gestión de Recursos Humanos.

4.- Base Legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Resolución N° 107-2011-SERVIR-PE
- d. Resolución N° 108-2011-SERVIR-PE
- e. Ley N° 29849 "Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- f. Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.



II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	1. Título profesional de Ingeniero Agrícola, colegiado
Experiencia	2. Haber trabajado como mínimo cinco (05) años en la administración pública.
Cursos y/o estudios de especialización	3. Cursos sobre Evaluación del Riesgo para la Salud y el Ambiente por Plaguicidas Químicos de Uso Agrícola con Fines de Registro. 4. Curso de capacitación sobre "Evaluación de Riesgos para la Salud Humana" (Toxicología) 5. Curso sobre Contaminantes Orgánicos Persistentes
Competencias	- Desempeño de sus actividades con confidencialidad y responsabilidad - Capacidad de trabajo bajo presión. - Capacidad para trabajo en equipo - Orientación a resultados: logros concretos a corto plazo - Sentido de Urgencia: percibir la urgencia real de determinadas tareas y actuar de manera consecuente para alcanzar su realización en plazos muy breves de tiempo. - Capacidad de síntesis y buena redacción.
Requisitos mínimos de Adminisibilidad	- Habilidad profesional emitida por el colegio correspondiente. - Fotocopia simple del Documento Nacional de Identidad, (vigente). - Declaración Jurada según formato Anexo N° 1 - Datos Personales según formato Anexo N° 2

III. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

El profesional contratado deberá realizar actividades de Evaluación toxicológica a realizarse a los Plaguicidas Químicos de Uso Agrícola en el marco del D.S. 016-2000-AG y del Manual Técnico Andino para su registro correspondiente por la Autoridad competente para tal fin, tendrá dentro sus actividades las siguientes:

- Evaluar expedientes de Plaguicidas Químicos de Uso Agrícola con Fines de Registro, sobre aspectos inherentes a los Riesgos Toxicológicos para la Salud Humana (Toxicología), verificar que se ajustan a los



requisitos del D.S. N° 16-2000-AG y al Manual Técnico Andino para el Registro de Plaguicidas Químicos de Uso Agrícola.

- Coordinar el desarrollo de guías, manuales, etc., dirigidos al personal de evaluación toxicológica de Plaguicidas Químicos de Uso Agrícola.
- Evaluar y analizar la información referida a los estudios toxicológicos agudos y crónicos para determinar la clasificación toxicológica del plaguicida químico de uso agrícola.
- Consultar mediante Internet información de fuentes de referencia internacional sobre el plaguicida materia de evaluación y verificar la confiabilidad de la información.
- Evaluar la exposición ocupacional de los operadores del plaguicida.
- Evaluar la exposición poblacional en función de la Ingesta Diaria Admisible (IDA) y el Nivel no Observable de Efectos Adversos (NOEL).
- Evaluar la información sobre comunicación del riesgo a través del etiquetado o rotulado.
- Elaborar el informe de Evaluación Toxicológica, recomendando o no el registro del PQUA, para su remisión al SENASA.
- Participar de la Evaluación Riesgo/Beneficio conjuntamente con las autoridades responsables de la evaluación agronómica y ecotoxicológica de los plaguicidas químicos de uso agrícola (SENASA y Dirección de Asuntos Ambientales de Agricultura) para la emisión o no del Registro del PQUA.
- Analizar y elaborar informes sobre proyectos de normas asociados a su área temática.
- Coordinar con instituciones y sectores involucrados para el fortalecimiento del proceso de Evaluación Toxicológica de Plaguicidas Químicos de Uso Agrícola.
- Coordinar con instituciones y sectores involucrados para el fortalecimiento del proceso de Evaluación Toxicológica de Plaguicidas Químicos de Uso Agrícola.
- Participar de las reuniones convocadas por el SENASA en relación a la aplicación del Manual Técnico Andino sobre el Registro de Plaguicidas Químicos de Uso Agrícola.
- Participar de las reuniones convocadas por el SENASA en relación a su función normativa sobre la materia que incluye el manejo de los desechos constituidos por los envases de plaguicidas vacíos u obsoletos.
- Coordinar con el SENASA las acciones de control Post Registro de Plaguicidas Químicos de Uso Agrícola en lo referido a los riesgos a la salud.
- Representación en el ámbito nacional e internacional en diversos foros, comités técnicos multisectoriales, para la gestión en la prevención de riesgos a la salud.
- Otras que las Dirección Ejecutiva de Ecología y Protección del Ambiente le asigne.



IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección General de Salud Ambiental
Duración del contrato	01 mes (con opción a prórroga)
Remuneración mensual	S/. 4, 500.00 (Cuatro Mil Quinientos y 00/100 Nuevos Soles). Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
1	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	Fechas: Del 24 de Octubre al 09 de Noviembre del 2012	La Oficina General de Gestión de Recursos Humanos del MINSA
2	CONVOCATORIA		
2.1	Publicación de la Convocatoria en la Página Web del Ministerio de Salud y mural del 1er piso de la Av. Salaverry 801- Sede Central MINSA.	Del 13 de Noviembre del 2012	Comité CAS
2.2	<u>DOCUMENTOS A PRESENTAR:</u> - Currículo vitae documentado. - Copia de resolución del SERUMS, para todos los casos indicados en la Ley N° 23330 – Ley del Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud. - Fotocopia Simple del Documento Nacional de Identidad, (vigente). - Declaración Jurada según formato Anexo N° 1. - Datos personales según formato Anexo N° 2. - Otros descritos en el punto N° II "Perfil del Puesto" - Entrega de currículos de 08:30 a 16:30 horas.	Del 14 al 20 de Noviembre de 2012	Comité CAS



3	SELECCIÓN		
3.1	Evaluación del cumplimiento de requisitos mínimos y Publicación de resultados de Cumplimiento de Requisitos Mínimos en la Página Web del Ministerio de Salud	Del 21 al 27 de Noviembre del 2012	Comité CAS
3.2	Otras Evaluaciones:		
	Evaluación técnica de conocimientos en Av. Salaverry 801 Jesús María - Lima / Perú	28 de Noviembre del 2012	Comité CAS
3.3	Evaluación psicológica y/o psicotécnica		
	Av. Salaverry 801 Jesús María - Lima / Perú	29 de Noviembre del 2012	Comité CAS
3.4	Entrevista Personal:		
	Av. Salaverry 801 1° Piso - Jesús María - Lima / Perú	30 de Noviembre del 2012	Comité CAS
3.5	Publicación de los resultados finales en la página Web del Ministerio de Salud.	30 de Noviembre del 2012	Comité CAS
4	SUSCRIPCION Y REGISTRO DEL CONTRATO		
4.1	Suscripción del Contrato	A los 5 días hábiles posteriores a la publicación de los resultados.	Candidato ganador y Oficina General de Gestión de Recursos Humanos
4.2	Registro del Contrato	Al inicio de las actividades	Oficina General de Gestión de Recursos Humanos