

**DIRECCIÓN ACADÉMICA****DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DOCENTES Y ESCOLARES**

<b>NOMBRE DEL PLANTEL:</b>	<i>CORREGIDORA 06</i>
<b>NOMBRE DE LA ACADEMIA:</b>	<i>INFORMATICA Y PROGRAMACION</i>
<b>NOMBRE DE LA CARRERA:</b>	<i>TECNICO EN INFORMATICA</i>
<b>NUMERO Y NOMBRE DEL MÓDULO:</b>	<i>MODULO V, INSTALACION Y ADMINISTRACION DE REDES DE AREA LOCAL</i>
<b>NÚMERO Y NOMBRE DEL SUBMÓDULO:</b>	<i>SUBMODULO II ADMINISTRAR LOS RECURSOS DE UNA RED</i>
<b>PERIODO ESCOLAR:</b>	<i>ENERO-JUNIO 2012</i>

**H/SEMESTRE  
DEL  
SUBMÓDULO****96****H/SEMANA  
DEL  
SUBMÓDULO****6****GRUPO(S)****2****SEMESTRE****6TO**

<b>NOMBRE(S) DEL DOCENTE QUE ELABORA LA SECUENCIA</b>	<i>ING. YADIRA GABRIELA FRANCO MORALES M EN C. LUIS MARTINEZ HERNANDEZ</i>
<b>NOMBRE DEL DOCENTE:</b>	<i>ING. YADIRA GABRIELA FRANCO MORALES M EN C. LUIS MARTINEZ HERNANDEZ</i>

**Resultado de  
Aprendizaje del  
Módulo**

Instala una red de área local de acuerdo con las necesidades del usuario, utilizando las herramientas administrativas del sistema. Además desarrollará las competencias genéricas necesarias para actuar con eficiencia no sólo en el trabajo, sino a lo largo de la vida, de conformidad con el desempeño integral del técnico en informática.



## FORMATO DE SECUENCIA DE MÓDULO PROFESIONAL FESMP-001

**INTRODUCCIÓN**

Compartir información se ha convertido en una de las grandes necesidades de la sociedad actual, por lo que las redes informáticas cobran cada vez más actualidad. El estudiante del bachillerato tecnológico necesita contar con las herramientas necesarias para incursionar en el mundo de las redes, comprender su estructura y explotar los múltiples recursos que éstas ofrecen. El presente módulo se estructura para que el estudiante cubra esta necesidad, sea competente en el diseño y administración de redes de área local y pueda incorporarse al ámbito laboral

**Competencias Profesionales:**

- ✓ Determinar la funcionalidad del software de red respecto a los recursos disponibles.

**Competencias Genéricas:**

- 1.- Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue.
- 4.- Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.
- 5.- Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos
- 6.- Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.
- 8.- Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.

<b>Fecha programado de inicio de la secuencia</b>	<b>30 de Enero 2012</b>	<b>Fecha programada de terminación de la secuencia</b>	<b>2 marzo</b>
<b>Fecha Real</b>		<b>Fecha Real</b>	

**Instrumentación Didáctica**

## No. Y Nombre del Contenido

Tiempo	Programado (Hrs.)	Real (Hrs.)	Programado (%)	Real (%)
	6		6.25 %	
Estrategias de aprendizaje			Evidencias	Recursos y Materiales de



## FORMATO DE SECUENCIA DE MÓDULO PROFESIONAL FESMP-001

				Apoyo
<b>Apertura</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Recuperar conocimientos y experiencias previas sobre las redes de área local.</li> <li>✓ Realizar una evaluación diagnóstica sobre el módulo.</li> <li>✓ Promover la integración grupal y la comunicación.</li> <li>✓ Identificar las expectativas del grupo respecto al desarrollo del módulo aclarando dudas.</li> <li>✓ Aplicar la evaluación diagnóstica sobre el módulo, orientando y ajustando de acuerdo a resultados.</li> <li>✓ Presentar el módulo mencionando: nombre, justificación, competencias de ingreso, duración y resultado de aprendizaje.</li> <li>✓ Presentar el submódulo mencionando: el resultado de aprendizaje, duración, competencias, metodología de trabajo, normas de convivencia, normas de seguridad e higiene, NTCL de referencia y formas de valuación.</li> <li>✓ Propiciar la comunicación grupal y el trabajo cooperativo.</li> </ul>		<i>APUNTES EN CUADERNO</i>		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Centro de cómputo con red de área local con conexión de internet.</li> <li>✓ Manual técnico de los componentes de una red de área local.</li> <li>✓ Tarjetas de red.</li> <li>✓ Medios de transmisión.</li> <li>✓ Medios de conmutación</li> </ul>
Se cumplieron las actividades programadas:		SI ( )	NO ( )	
Registra los cambios realizados:				
Tiempo	Programado (Hrs.)	Real (Hrs.)	Programado (%)	Real (%)
	18		25 %	
Estrategias de aprendizaje			Evidencias	Recursos y Materiales de



## FORMATO DE SECUENCIA DE MÓDULO PROFESIONAL FESMP-001

<b>Desarrollo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Realizar una investigación documental y análisis de las normas de seguridad aplicables al submódulo.</li> <li>✓ Realizar una investigación en internet aplicando las TICs de las características del software de red disponibles.</li> <li>✓ Realizar la investigación de los temas:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Determinar la funcionalidad del software de red respecto a los recursos disponibles.                 <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Identificar la capacidad del servidor</li> <li>1.2. Verificar las características de los equipos de cómputo y periféricos que conformarán la red</li> </ol> </li> </ol> </li> <li>✓ El docente retroalimenta el tema.</li> <li>✓ Construir una tabla comparativa de las características del equipo de cómputo existente</li> <li>✓ Realizar prácticas guiadas para la instalación del sistema operativo de red.</li> </ul>		<p style="text-align: center;">INVESTIGACION</p> <p style="text-align: center;">REPORTE DE PRACTICAS</p> <p style="text-align: center;">REPORTE DE PRACTICAS</p>	<p style="text-align: center;"><b>Apoyo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Centro de cómputo con red de área local con conexión de internet.</li> <li>✓ Manual técnico de los componentes de una red de área local.</li> <li>✓ Tarjetas de red.</li> <li>✓ Medios de transmisión.</li> <li>✓ Medios de conmutación</li> </ul>
Se cumplieron las actividades programadas:		SI ( )	NO ( )
Registra los cambios realizados:			
Tiempo	Programado (Hrs.)	Real (Hrs.)	Programado (%)
	6		31.25 %
Estrategias de aprendizaje		Evidencias	Recursos y Materiales de Apoyo
<b>Cierre</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Retroalimentar a través del trabajo colaborativo las experiencias en</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Centro de cómputo con red de área local con conexión</li> </ul>



## FORMATO DE SECUENCIA DE MÓDULO PROFESIONAL FESMP-001

<p>la instalación del sistema operativo de red.</p> <p>✓ Realizar evaluación sumatoria de acuerdo con los Lineamientos de Evaluación del Aprendizaje del Componente de Formación profesional sobre la instalación del sistema operativo de red</p>	<p><i>FOLDER DE EVIDENCIAS</i></p> <p><i>LISTA DE COTEJO</i></p>	<p>de internet.</p> <p>✓ Manual técnico de los componentes de una red de área local.</p> <p>✓ Tarjetas de red.</p> <p>✓ Medios de transmisión.</p> <p>✓ Medios de conmutación</p>
<p>Se cumplieron las actividades programadas: SI ( ) NO ( )</p>		
<p>Registra los cambios realizados:</p>		

Criterios de Evaluación		
Parcial	Contenido/competencia	Criterios de Evaluación
Primero	1.- Determinar la funcionalidad del software de red respecto a los recursos disponibles.	<p><b>Folder de Evidencias</b></p> <p>Practicas – Trabajos 60%</p> <p>Examen- Entregable 30%</p> <p>Actitud 10%</p> <p>Los trabajos y prácticas solo serán revisados en tiempo y forma en la fecha que establezca el docente.</p>



**FORMATO DE SECUENCIA DE MÓDULO PROFESIONAL FESMP-001**

### **Bibliografía.-**

- BOBOLA, Daniel T. Microsoft Word 2000 ¡Fácil!. Prentice Hall. 1999.
- BOYCE, Jim. Conozca y actualice su PC. Guía ilustrada. Prentice Hall. 1998.
- CALABRIA, Jane. Windows 98, 6 en 1. Prentice Hall. 1998.
- COVIELLA Corripio, José Manuel. Guía de campo, Lotus Wordpro, Versión 9 5. Alfaomega, 2001.
- Lotus Smart Suite. Millennium Ra-Ma. 2000.
- Lotus Freelance. Graphics, Versión 9.5, Ra-Ma. 2001.
- GONZÁLEZ Mangas, Antonia. Lotus 1-2-3 Smart Suite. Thomsom Paraninfo. 1997.
- HABRAKEN, Joe. Microsoft Office 2000, 8 en 1. Prentice Hall. 2001.
- KRAYNAK, Joe y Sherry Kinkoph. Microsoft Office 97 Profesional fácil. Prentice Hall. 1997.
- NEIBAUER, Alan. Guía Oficial de Corel Wordperfect Suite 8 Profesional. McGraw Hill.
- PASCUAL, Francisco. Domine Microsoft Office Professional. Alfaomega Ra-Ma. 2003.
- PERRY, Greg. Aprendiendo Pc's en 24 horas. Prentice Hall.
- PODLIN, Sharon. Aprendiendo programación con Microsoft Excel 2000 en 24 horas. Prentice Hall.
- REISNER, Trudi. Aprendiendo Microsoft Excel 2000 en 24 horas. Prentice Hall. México, 1999.
- TIZNADO, Marco Antonio. Office para comercio y secretariado. McGraw Hill-Interamericana. 1998.
- VELOSO, Claudio. Soluciones visuales de Microsoft Word 2000. Prentice Hall. 2000.
- Manual Microsoft Power Point 2000. Formación. 2004.
- Microsoft Office Power Point 2003 (Paso a Paso) de VV.AA. McGraw Hill/ Interamericana. 2004.

**DIRECCIÓN ACADÉMICA****DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DOCENTES Y ESCOLARES**

<b>NOMBRE DEL PLANTEL:</b>	<i>CORREGIDORA 06</i>
<b>NOMBRE DE LA ACADEMIA:</b>	<i>INFORMATICA Y PROGRAMACION</i>
<b>NOMBRE DE LA CARRERA:</b>	<i>TECNICO EN INFORMATICA</i>
<b>NUMERO Y NOMBRE DEL MÓDULO:</b>	<i>MODULO V, INSTALACION Y ADMINISTRACION DE REDES DE AREA LOCAL</i>
<b>NÚMERO Y NOMBRE DEL SUBMÓDULO:</b>	<i>SUBMODULO II ADMINISTRAR LOS RECURSOS DE UNA RED</i>
<b>PERIODO ESCOLAR:</b>	<i>ENERO-JUNIO 2012</i>

**H/SEMESTRE  
DEL  
SUBMÓDULO**

96

**H/SEMANA  
DEL  
SUBMÓDULO**

6

**GRUPO(S)**

2

**SEMESTRE**

6

<b>NOMBRE(S) DEL DOCENTE QUE ELABORA LA SECUENCIA</b>	<i>ING. YADIRA GABRIELA FRANCO MORALES M EN C. LUIS MARTINEZ HERNANDEZ</i>
<b>NOMBRE DEL DOCENTE:</b>	<i>ING. YADIRA GABRIELA FRANCO MORALES M EN C. LUIS MARTINEZ HERNANDEZ</i>

**Resultado de  
Aprendizaje del  
Módulo**

Instala una red de área local de acuerdo con las necesidades del usuario, utilizando las herramientas administrativas del sistema. Además desarrollará las competencias genéricas necesarias para actuar con eficiencia no sólo en el trabajo, sino a lo largo de la vida, de conformidad con el desempeño integral del técnico en informática.



## FORMATO DE SECUENCIA DE MÓDULO PROFESIONAL FESMP-001

## INTRODUCCIÓN

Compartir información se ha convertido en una de las grandes necesidades de la sociedad actual, por lo que las redes informáticas cobran cada vez más actualidad. El estudiante del bachillerato tecnológico necesita contar con las herramientas necesarias para incursionar en el mundo de las redes, comprender su estructura y explotar los múltiples recursos que éstas ofrecen. El presente módulo se estructura para que el estudiante cubra esta necesidad, sea competente en el diseño y administración de redes de área local y pueda incorporarse al ámbito laboral

**Competencias Profesionales:**

2.- Instalar el Sistema Operativo de Red

**Competencias Genéricas:**

- 1.- Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue.
- 4.- Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.
- 5.- Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos
- 6.- Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.
- 8.- Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.

<b>Fecha programado de inicio de la secuencia</b>	<b>5 de marzo del 2012</b>	<b>Fecha programada de terminación de la secuencia</b>	<b>20 de abril del 2012</b>
<b>Fecha Real</b>		<b>Fecha Real</b>	

## Instrumentación Didáctica

## No. Y Nombre del Contenido

Tiempo	Programado (Hrs.)	Real (Hrs.)	Programado (%)	Real (%)
	6		37.5 %	
Estrategias de aprendizaje			Evidencias	Recursos y



## FORMATO DE SECUENCIA DE MÓDULO PROFESIONAL FESMP-001

				Materiales de Apoyo
<b>Apertura</b>				<ul style="list-style-type: none"> <li>✓</li> <li>✓ Centro de cómputo con red de</li> <li>✓ área local con conexión de internet.</li> <li>✓ Manual técnico de los componentes de una red de área local.</li> <li>✓ Tarjetas de red.</li> <li>Medios de transmisión.</li> <li>Medios de conmutación</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Recuperación de conocimientos y experiencias previas sobre la instalación de redes de cómputo.</li> <li>✓ Propiciar la comunicación grupal y el trabajo cooperativo.</li> </ul>		<i>Lluvia de Ideas</i>		
Se cumplieron las actividades programadas:		SI ( )	NO ( )	
Registra los cambios realizados:				
Tiempo	Programado (Hrs.)	Real (Hrs.)	Programado (%)	Real (%)
	18		56.25 %	
Estrategias de aprendizaje		Evidencias		Recursos y Materiales de Apoyo
<b>Desarrollo</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Realizar una investigación documental de los sistemas operativos de</li> </ul>		<i>Reporte de Investigación</i>		



## FORMATO DE SECUENCIA DE MÓDULO PROFESIONAL FESMP-001

red.

- ✓ Realizar cuadro comparativo para identificar las características del equipo de cómputo.
- ✓ Realiza la investigación de los temas:
  2. Instalar el sistema operativo de red.
    - 2.1. Identificar el equipo de cómputo determinando marca, versión, modelo, características y configuración del sistema operativo a emplear.
    - 2.2. Verificar la conectividad de la red.
    - 2.3. Realizar el proceso
- ✓ El docente retroalimenta el tema.  
Realizar el proceso de carga del sistema operativo de red en el servidor
- ✓ Realizar práctica de conectividad para verificar el funcionamiento de la red.
- ✓ Realizar prácticas guiadas de instalación del sistema operativo de red.
- ✓ Realizar estudios de casos para la instalación de sistemas operativos de red.
- ✓ Promover visitas al sector productivo para verificar el funcionamiento de los sistemas operativos de red.
- ✓ Realizar una retroalimentación del proceso de instalación de un sistema operativo de red.

[Reporte de Practica](#)[Reporte de Practica.](#)[Reporte de Practicas](#)[Reporte de Investigación](#)[Reporte de Visitas](#)

Se cumplieron las actividades programadas:

SI ( )

NO ( )

Registra los cambios realizados:

Tiempo	Programado (Hrs.)	Real (Hrs.)	Programado (%)	Real (%)
--------	-------------------	-------------	----------------	----------



FORMATO DE SECUENCIA DE MÓDULO PROFESIONAL FESMP-001

	6		62.5 %	
Estrategias de aprendizaje		Evidencias		Recursos y Materiales de Apoyo
<p>Cierre</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Retroalimentar al estudiante durante el desarrollo de la instalación de la red de cómputo de área local</li> <li>✓ Realizar evaluación sumatoria de acuerdo con los Lineamientos de Evaluación del Aprendizaje del Componente de Formación profesional sobre la instalación del sistema operativo de red.</li> </ul>		<p><i>Lista de cotejo</i></p>		
Se cumplieron las actividades programadas:			SI ( )	NO ( )
Registra los cambios realizados:				

COPIA IMPRESA NO CONTROLADA



FORMATO DE SECUENCIA DE MÓDULO PROFESIONAL FESMP-001

Criterios de Evaluación		
Parcial	Contenido/competencia	Criterios de Evaluación
Segundo	Instalar el sistema Operativo de Red	<p><b>Folder de Evidencias</b></p> <p>Practicas – Trabajos 60%</p> <p>Examen- Entregable 30%</p> <p>Actitud 10%</p> <p>Los trabajos y prácticas solo serán revisados en tiempo y forma en la fecha que establezca el docente.</p>

COPIA IMPRESA NO CONTROLADA



**FORMATO DE SECUENCIA DE MÓDULO PROFESIONAL FESMP-001**

## **Bibliografía.-**

- BOBOLA, Daniel T. Microsoft Word 2000 ¡Fácil!. Prentice Hall. 1999.
- BOYCE, Jim. Conozca y actualice su PC. Guía ilustrada. Prentice Hall. 1998.
- CALABRIA, Jane. Windows 98, 6 en 1. Prentice Hall. 1998.
- COVIELLA Corripio, José Manuel. Guía de campo, Lotus Wordpro, Versión 9 5. Alfaomega, 2001.
- . Lotus Smart Suite. Millennium Ra-Ma. 2000.
- . Lotus Freelance. Graphics, Versión 9.5, Ra-Ma. 2001.
- GONZÁLEZ Mangas, Antonia. Lotus 1-2-3 Smart Suite. Thomsom Paraninfo. 1997.
- HABRAKEN, Joe. Microsoft Office 2000, 8 en 1. Prentice Hall. 2001.
- KRAYNAK, Joe y Sherry Kinkoph. Microsoft Office 97 Profesional fácil. Prentice Hall. 1997.
- NEIBAUER, Alan. Guía Oficial de Corel Wordperfect Suite 8 Profesional. McGraw Hill.
- PASCUAL, Francisco. Domine Microsoft Office Professional. Alfaomega Ra-Ma. 2003.
- PERRY, Greg. Aprendiendo Pc's en 24 horas. Prentice Hall.
- PODLIN, Sharon. Aprendiendo programación con Microsoft Excel 2000 en 24 horas. Prentice Hall.
- REISNER, Trudi. Aprendiendo Microsoft Excel 2000 en 24 horas. Prentice Hall. México, 1999.
- TIZNADO, Marco Antonio. Office para comercio y secretariado. McGraw Hill-Interamericana. 1998.
- VELOSO, Claudio. Soluciones visuales de Microsoft Word 2000. Prentice Hall. 2000.
- Manual Microsoft Power Point 2000. Formación. 2004.
- Microsoft Office Power Point 2003 (Paso a Paso) de VV.AA. McGraw Hill/ Interamericana. 2004.

**DIRECCIÓN ACADÉMICA****DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DOCENTES Y ESCOLARES**

<b>NOMBRE DEL PLANTEL:</b>	<i>CORREGIDORA 06</i>
<b>NOMBRE DE LA ACADEMIA:</b>	<i>INFORMATICA</i>
<b>NOMBRE DE LA CARRERA:</b>	<i>TECNICO EN INFORMATICA</i>
<b>NUMERO Y NOMBRE DEL MÓDULO:</b>	<i>MODULO V, INSTALACION Y ADMINISTRACION DE REDES DE AREA LOCAL</i>
<b>NÚMERO Y NOMBRE DEL SUBMÓDULO:</b>	<i>SUBMODULO II ADMINISTRAR LOS RECURSOS DE UNA RED</i>
<b>PERIODO ESCOLAR:</b>	<i>ENERO-JUNIO 2012</i>

**H/SEMESTRE  
DEL  
SUBMÓDULO****96****H/SEMANA  
DEL  
SUBMÓDULO****6****GRUPO(S)****2****SEMESTRE****6to**

<b>NOMBRE(S) DEL DOCENTE QUE ELABORA LA SECUENCIA</b>	<i>ING. YADIRA GABRIELA FRANCO MORALES M EN C. LUIS MARTINEZ HERNANDEZ</i>
<b>NOMBRE DEL DOCENTE:</b>	<i>ING. YADIRA GABRIELA FRANCO MORALES M EN C. LUIS MARTINEZ HERNANDEZ</i>

**Resultado de  
Aprendizaje del  
Módulo**

Instala una red de área local de acuerdo con las necesidades del usuario, utilizando las herramientas administrativas del sistema. Además desarrollará las competencias genéricas necesarias para actuar con eficiencia no sólo en el trabajo, sino a lo largo de la vida, de conformidad con el desempeño integral del técnico en informática.



## FORMATO DE SECUENCIA DE MÓDULO PROFESIONAL FESMP-001

**INTRODUCCIÓN**

Compartir información se ha convertido en una de las grandes necesidades de la sociedad actual, por lo que las redes informáticas cobran cada vez más actualidad. El estudiante del bachillerato tecnológico necesita contar con las herramientas necesarias para incursionar en el mundo de las redes, comprender su estructura y explotar los múltiples recursos que éstas ofrecen. El presente módulo se estructura para que el estudiante cubra esta necesidad, sea competente en el diseño y administración de redes de área local y pueda incorporarse al ámbito laboral

**Competencias Profesionales:**

3.- Administrar los recursos de una red.

**Competencias Genéricas:**

- 1.- Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue.
- 4.- Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.
- 5.- Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos
- 6.- Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.
- 8.- Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.

<b>Fecha programado de inicio de la secuencia</b>	<b>23 de Abril del 2012</b>	<b>Fecha programada de terminación de la secuencia</b>	<b>06 de Junio 2012</b>
<b>Fecha Real</b>		<b>Fecha Real</b>	

**Instrumentación Didáctica**

No. Y Nombre del Contenido

Tiempo	Programado	Real (Hrs.)	Programado (%)	Real (%)
--------	------------	-------------	----------------	----------



## FORMATO DE SECUENCIA DE MÓDULO PROFESIONAL FESMP-001

	(Hrs.)			
	6		68.75 %	
Estrategias de aprendizaje		Evidencias		Recursos y Materiales de Apoyo
<b>Apertura</b> Realizar evaluación diagnóstica acerca de la administración de los recursos de una red.		<i>Evaluación Diagnóstica</i>		
Se cumplieron las actividades programadas: SI ( ) NO ( )				
Registra los cambios realizados:				
Tiempo	Programado (Hrs.)	Real (Hrs.)	Programado (%)	Real (%)
	24		93.75 %	
Estrategias de aprendizaje		Evidencias		Recursos y Materiales de Apoyo
<b>Desarrollo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Realizar investigación documental acerca de los elementos que intervienen en la administración de una red.</li> <li>✓ Realiza la investigación de los siguientes temas:               <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Administrar los recursos de una red.                   <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Identificar los recursos de la red.</li> <li>3.2. Generar cuentas y grupos de usuarios.</li> <li>3.3. Establecer niveles de seguridad.</li> <li>3.4. Asignar derechos y atributos a usuarios y grupos.</li> <li>3.5. Compartir recursos en la red</li> <li>3.6. Monitorear la red.</li> <li>3.7. Aplicar mantenimiento a la red.</li> </ol> </li> </ol> </li> </ul>		Investigación  Los recursos de la red administrados. (Lista de cotejo).  Administrar los recursos de la red. (Guía de observación)		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Centro de cómputo con red de área local con conexión de internet.</li> <li>✓ Manual técnico de los componentes de una red de área local.</li> <li>✓ Tarjetas de red.</li> <li>✓ Medios de transmisión.</li> </ul>



## FORMATO DE SECUENCIA DE MÓDULO PROFESIONAL FESMP-001

## 3.8. Generación de reportes

- ✓ Construir una tabla para identificar los recursos con que cuenta la red que se va a administrar.
- ✓ Realizar prácticas guiadas para generar las cuentas y grupos de usuarios de la red.
- ✓ Realizar prácticas guiadas para establecer los niveles de seguridad de la red.
- ✓ Realizar prácticas guiadas para asignar derechos y atributos a usuarios y grupos de la red.
- ✓ Plantear estudio de casos para compartir recursos en la red.
- ✓ Realizar prácticas guiadas para monitorear la red.
- ✓ Realizar prácticas guiadas de mantenimiento a la de red.
- ✓ Realizar una investigación documental haciendo uso de las TIC's acerca de las características para elaborar un reporte del estado de la red.

✓ Medios de conmutación

Se cumplieron las actividades programadas:

SI ( )

NO ( )

Registra los cambios realizados:

Tiempo	Programado (Hrs.)	Real (Hrs.)	Programado (%)	Real (%)
	6			100 %
Estrategias de aprendizaje			Evidencias	Recursos y Materiales de Apoyo
Cierre	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Retroalimentar al estudiante durante el proceso de adquisición de la competencia: Administrar los recursos de una red.</li> <li>✓ Realizar evaluación sumatoria de acuerdo con los Lineamientos de Evaluación del Aprendizaje del Componente de Formación profesional sobre: Administrar los recursos de una red</li> </ul>		Folder de Evidencias	



V. 04

ELABORACIÓN DE SECUENCIAS DE MÓDULOS PROFESIONALES

PQ-ESMP-05

## FORMATO DE SECUENCIA DE MÓDULO PROFESIONAL FESMP-001

Se cumplieron las actividades programadas:                      SI ( )                      NO ( )		
Registra los cambios realizados:		

Criterios de Evaluación		
Parcial	Contenido/competencia	Criterios de Evaluación
Tercero	3.- Administrar los recursos de una Red.	<p><b>Folder de Evidencias</b></p> <p>Practicas – Trabajos    60%</p> <p>Examen- Entregable    30%</p> <p>Actitud                      10%</p> <p>Los trabajos y prácticas solo serán revisados en tiempo y forma en la fecha que establezca el docente.</p>



**FORMATO DE SECUENCIA DE MÓDULO PROFESIONAL FESMP-001**

## **Bibliografía.-**

- BOBOLA, Daniel T. Microsoft Word 2000 ¡Fácil!. Prentice Hall. 1999.
- BOYCE, Jim. Conozca y actualice su PC. Guía ilustrada. Prentice Hall. 1998.
- CALABRIA, Jane. Windows 98, 6 en 1. Prentice Hall. 1998.
- COVIELLA Corripio, José Manuel. Guía de campo, Lotus Wordpro, Versión 9 5. Alfaomega, 2001.
- . Lotus Smart Suite. Millennium Ra-Ma. 2000.
- . Lotus Freelance. Graphics, Versión 9.5, Ra-Ma. 2001.
- GONZÁLEZ Mangas, Antonia. Lotus 1-2-3 Smart Suite. Thomsom Paraninfo. 1997.
- HABRAKEN, Joe. Microsoft Office 2000, 8 en 1. Prentice Hall. 2001.
- KRAYNAK, Joe y Sherry Kinkoph. Microsoft Office 97 Profesional fácil. Prentice Hall. 1997.
- NEIBAUER, Alan. Guía Oficial de Corel Wordperfect Suite 8 Profesional. McGraw Hill.
- PASCUAL, Francisco. Domine Microsoft Office Professional. Alfaomega Ra-Ma. 2003.
- PERRY, Greg. Aprendiendo Pc's en 24 horas. Prentice Hall.
- PODLIN, Sharon. Aprendiendo programación con Microsoft Excel 2000 en 24 horas. Prentice Hall.
- REISNER, Trudi. Aprendiendo Microsoft Excel 2000 en 24 horas. Prentice Hall. México, 1999.
- TIZNADO, Marco Antonio. Office para comercio y secretariado. McGraw Hill-Interamericana. 1998.
- VELOSO, Claudio. Soluciones visuales de Microsoft Word 2000. Prentice Hall. 2000.
- Manual Microsoft Power Point 2000. Formación. 2004.
- Microsoft Office Power Point 2003 (Paso a Paso) de VV.AA. McGraw Hill/ Interamericana. 2004.