



BIENVENIDO A DHL EMAILSHIP

GUÍA DEL USUARIO

ENVIAR ES MÁS SIMPLE

DHL eMailShip es una herramienta electrónica de DHL Express muy fácil de usar para simplificar el proceso de los envíos. Ahorre tiempo y esfuerzo reutilizando formularios PDF e instrucciones paso a paso. Prepare e imprima guías, formularios de envío, documentos de aduana, formularios de recolección y envíelos mediante correo electrónico. Todo con una útil herramienta.

DHL eMailShip puede descargarse de forma gratuita y es ideal para empresas con múltiples usuarios y localidades descentralizadas.

UN VISTAZO A LOS BENEFICIOS:

- Formularios fáciles de llenar
- Notificación de entrega disponible para múltiples direcciones de correo electrónico
- Guarde hasta 50 direcciones de destinatario para uso futuro
- Todos los productos que ofrece DHL a su entera disposición

EXCELLENCE. SIMPLY DELIVERED.





PARA EMPEZAR

Descargar los formularios reutilizables PDF es absolutamente gratis. No se requiere registro alguno.

Para empezar, usted necesitará una PC con acceso a Internet, una impresora, una cuenta activa de correo electrónico y un número de cuenta de DHL con crédito disponible.

Requerimientos Mínimos de Software

Cualquiera de los siguientes Sistemas Operativos:

- Windows Server 2003 con Paquete de Servicio 1 (o superior)
- Windows XP con Paquete de Servicio 2 (o superior)
- Windows Vista
- Windows 7 con Paquete de Servicio 1 (o superior)
- Windows 8 con Paquete de Servicio 1 (o superior)

Cualquiera de los siguientes lectores de archivos PDF:

- Adobe Reader 8 o versión superior
- Adobe Acrobat 8 o versión superior

DESCARGANDO DHL EMAILSHIP

The screenshot shows the DHL website interface. At the top, there are navigation links for 'Express', 'Logística', 'Mail', 'Prensa', 'Carreras', and 'Información sobre DHL'. A search bar is present with the text 'Buscar contenido'. The main banner reads '¡COMPARA TU NEGOCIO! Y VE SI ESTÁS LISTO PARA CRECER A MERCADOS INTERNACIONALES.' with a 'COMPARA AHORA' button. Below this, there are three service categories: 'Servicios Express', 'Transporte de Carga', and 'Soluciones de Cadena de Suministro'. On the right side, the 'DHL Worldwide' dropdown menu is open, showing a list of countries including Afghanistan, Albania, Algeria, American Samoa, Andorra, Angola, Anguilla, Antigua and Barbuda, and Aruba. Below the list, there are links for 'Más Opciones de Rastreo', '¡Nuevo! Login - MyDHL Express', 'Realizar envíos en línea', 'Tarifas', 'Agendar recolección por Courier', 'Encontrar Tienda DHL más cercana', and 'Buscar un Servicio'. At the bottom right, there is an 'Información Importante' section with links for 'Información Importante y Servicio de Alertas', 'Nuevo menú telefónico de DHL Express México', and 'Envío de Baterías de Lítio'.

PASO 1:

Descargue DHL eMailShip a través del sitio Web de DHL para su país en www.dhl.com.

Abra el menú "Express" y seleccione "Centro de Recursos".

Haga clic en el enlace "Soluciones Avanzadas de Envío" y seleccione la pestaña "DHL eMailShip".



DESCARGANDO DHL EMAILSHIP

Express

- MyDHL
- Envíos
- Rastreo
- Servicio de Exportación
- Servicio de Importación
- Servicios Nacionales
- Servicios Opcionales
- Soluciones para la industria
- Soluciones para PYMES
- Centro de Recursos
 - Soluciones Avanzadas de Envío
 - Soluciones integradas de Envío
- Preguntas Frecuentes al Servicio al Cliente
- Descargas

Soluciones Avanzadas de Envío – Control Total

DHL hace que los envíos expresos sean simples y eficientes para quienes poseen una nueva DHL. Desde software para PC fácil de usar hasta una directa gestión de envíos o soluciones comerciales totalmente integradas, nos complace encontrar la mejor solución para sus necesidades.

DHL EasyShip | DHL eMailShip

Ahora puede realizar sus envíos en línea

- Clientes con cuenta
- Pago con tarjeta de crédito

Rastreo

Ingrese el número de rastreo

Ingrese el número de rastreo o etiqueta de envío **Rastreo >>**

[Más Opciones de Rastreo](#)

¿Qué es DHL EasyShip?

DHL EasyShip es una solución de envío de gestión integrada. Diseñada para empresas con un volumen alto de envíos, DHL EasyShip es una poderosa herramienta que simplifica el proceso de envío y aumenta la velocidad y la productividad. Desde clientes de suministro multinacionales a empresas con la función de envíos centralizada, DHL EasyShip puede satisfacer sus necesidades.

DHL EasyShip funciona en un único PC o en una red local para que usted pueda ampliar el acceso a varios usuarios.

¿Cómo puede ayudarlo DHL EasyShip?

- Agiliza los procesos de envío preparando guías aéreas, etiquetas y documentación aduanera
- Utiliza funcionalidad de envío con un solo clic para preparar envíos tanto frecuentes como recurrentes
- Brinda rastreo en tiempo real, obtención de precios instantánea e informes personalizados
- Mantiene el historial de su envío y una amplia librería de direcciones
- Permite la importación y exportación de datos para integrarlos con las aplicaciones de sus clientes
- Ofrece listas de correo para envíos, pre-notificaciones y envíos diferidos
- Viene con un soporte técnico completo, incluyendo capacitación, documentación, escritorio de ayuda, actualizaciones y mantenimiento en sitio

Más información sobre DHL EasyShip

PASO 2:

Haga clic para expandir el enlace "Empiece a Preparar Su Envío Ahora".


Haga clic en el enlace "Descargue el Formulario de Envío de DHL eMailShip" para empezar la descarga.

Comience a preparar su envío ahora

- Haga clic aquí para descargar DHL eMailShip (Type: Archive file, Size: 549.5 KB)
- Descargar Guía del usuario de DHL eMailShip (Type: Acrobat Reader file, Size: 2.0 MB)
- Descargue el folleto informativo de DHL eMailShip (Type: Acrobat Reader file, Size: 128.4 KB)



COMPLETANDO EL FORMULARIO DE ENVÍO

 **Formulario de Envío**

Haga clic aquí si usted no tiene correo de escritorio y no tiene acceso a servicios de correo electrónico de Internet

Borrar Todo **Enviar a DHL**

1 Número de cuenta del cliente y detalles protección del valor del envío Cobrar a <input checked="" type="radio"/> Remitente <input type="radio"/> Destinatario <input type="radio"/> Tercero <input type="checkbox"/> Pago en efectivo Número de cuenta del cliente * Protección del valor del envío Ver Términos y Condiciones <input type="checkbox"/> Si Valor de Protección Local Currency		4 Productos y Servicios [*Producto o Servicio no disponible para esta localidad]. Por http://act.dhl.com favor, consulte la localidad. Tipo IND Producto Express WorldWide Notificación de Entrega Asesoría Pre-alerta Ingrese "*" en caso de ingresar varias direcciones electrónicas											
2 De (Remitente) Número de Cuenta del Remitente * Persona Contacto * Referencia del remitente Nombre de la Empresa * País * Please Select Ciudad * Dirección * Código Postal Suburbio Estado Please Select Teléfono * RFC del remitente <input checked="" type="radio"/> CNPJ <input type="radio"/> CPF IE/RG		5 Detalles del Envío <table border="1"> <thead> <tr> <th>Pieza*</th> <th>Peso de la Pieza KGS</th> <th>Largo</th> <th>Ancho</th> <th>Altura</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>0.5</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> Número total del piezas: 1 Peso Total: 0.5 Kg(s) Agregar piezas		Pieza*	Peso de la Pieza KGS	Largo	Ancho	Altura	1	0.5			
Pieza*	Peso de la Pieza KGS	Largo	Ancho	Altura									
1	0.5												
3 A (Destinatario) Guardar Lista Eliminar Borrar Nombre de la Empresa * País * Please Select Ciudad * Dirección * Código Postal Suburbio Estado Please Select Persona de Contacto * Teléfono * RFC del remitente <input checked="" type="radio"/> CNPJ <input type="radio"/> CPF IE/RG		6 Descripción del contenido Capture descripción y cantidad del contenido del paquete * 7 Para envío de No Documentos (Requerimientos Aduanales) Número de VAT/GST del remitente Número de VAT/GST del destinatario Declarar Valor para Aduana (como en factura comercial/proforma) Local Currency Código de Producto Armonizado (si aplica) (FTR) Exención: Please Select TIPO DE EXPORTACIÓN <input checked="" type="radio"/> Permanente <input type="radio"/> Temporal <input type="radio"/> Reparar/Devolver Impuestos/Aranceles de Destino <input checked="" type="radio"/> Destinatario <input type="radio"/> Remitente <input type="radio"/> Otros <input type="text"/> especifique número de cuenta aprobado											
8 Términos y Condiciones de Transporte de DHL A menos que exista un acuerdo escrito expresando lo contrario, Yo/Nosotros acordamos que los Términos y Condiciones de Transporte de DHL, serán todos términos del contrato realizado entre DHL y yo/nosotros y que(1) dichos Términos y Condiciones y la Convención de Viena, si aplica, limitarán y excluirán la responsabilidad de DHL en caso de pérdida, daño o demora, y que(2) este envío no contiene efectivo ni mercancías peligrosas. Y exonerar a DHL en caso de incumplimiento a la Ley Contra los Ilicitos Cambiarios (esta ley solo aplica en Venezuela) (Ver Términos y Condiciones) <input type="checkbox"/> Acepto los Términos y Condiciones de DHL Fecha 29-10-2014													

Versión 04.00.00

Una vez tenga el formulario PDF, usted notará que eMailShip tiene tres formularios fáciles de completar:

- Formulario de Envío
- Documento de Aduana (opcional)
- Formulario de Recolección (opcional)

eMailShip le ayudará a validar cierta información que haya ingresado y le indicará en dónde corregir.

PASO 1:

Indique a quién se le cobrará el envío e ingrese el número de cuenta, si corresponde a la selección.

Haga clic en la casilla adjunta a "Si" para asegurar el envío, ingrese el valor monetario y el tipo de cambio que corresponda.

Nota

Todos los campos requeridos en el Formulario de Envío están marcados con un asterisco (*).

Si selecciona "Envío en Efectivo" como opción de pago, puede dejar el campo "Número de Cuenta" en blanco, así como el campo "Número de Cuenta del Remitente".

COMPLETANDO EL FORMULARIO DE ENVÍO

1 Número de cuenta del cliente y detalles protección del valor del envío	
Cobrar a <input checked="" type="radio"/> Remitente <input type="radio"/> Destinatario <input type="radio"/> Tercero <input type="checkbox"/> Pago en efectivo	
Número de cuenta del cliente *	
Protección del valor del envío Ver Términos y Condiciones	
<input type="checkbox"/> Si	Valor de Protección Local Currency
2 De (Remitente)	
Número de Cuenta del Remitente *	Persona Contacto *
Referencia del remitente	
Nombre de la Empresa *	
País * Please Select	Ciudad *
Dirección *	Código Postal Suburbio
	Estado Please Select
	Teléfono *
RFC del remitente <input checked="" type="radio"/> CNPJ <input type="radio"/> CPF	IE/RG
3 A (Destinatario)	
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Lista"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Borrar"/>	
Nombre de la Empresa *	
País * Please Select	Ciudad *
Dirección *	Código Postal Suburbio
	Estado Please Select
Persona de Contacto *	Teléfono *
RFC del remitente <input checked="" type="radio"/> CNPJ <input type="radio"/> CPF	IE/RG

PASO 2:

Ingrese toda la información requerida del remitente.

PASO 3:

Ingrese toda la información requerida del destinatario. Las direcciones que se han guardado pueden obtenerse haciendo clic en el botón amarillo "Lista".

CONSEJO

Guarde hasta 50 direcciones de destinatarios y 50 referencias de remitentes con la herramienta eMailShip.

Información sobre el Pago, el Seguro y el Remitente (Secciones 1 y 2)

Información del Destinatario: Botón "Lista" (Sección 3)

COMPLETANDO EL FORMULARIO DE ENVÍO

4 Productos y Servicios (*Producto o Servicio no disponible para esta localidad). Por <http://dcl.dhl.com> favor, consulte la localidad.

Tipo: **International NonDocument**
 Producto: **Express WorldWide**
 Notificación de Entrega:
 Asesoría Pre-alerta:

5 Detalles del Envío

Pieza*	Peso de la Pieza	Altura(CM)
1	0,5	

Número total de piezas: 1 Peso total: 0,5 Kg(s) [Agregar piezas](#)

6 Descripción del contenido

Capture descripción y cantidad del contenido del paquete *

7 Para envío de No Documentos (Requerimientos Aduanales)

Número de VAT/GST del remitente: Número de VAT/GST del destinatario:

Declarar Valor para Aduana (como en factura comercial/proforma): **Local Currency** Código de Producto Armonizado (si aplica):

(FTR) Exención: **Please Select**

TIPO DE EXPORTACIÓN: Permanente Temporaria Reparar/Devolver

Impuestos/Aranceles de Destino: Destinatario Remitente Otros

8 Términos y Condiciones de Transporte de DHL

A menos que exista un acuerdo escrito expresando lo contrario, Yo/Nosotros acordamos que los Términos y Condiciones de Transporte de DHL, serán todos términos del contrato realizado entre DHL y yo/nosotros y que(!) dichos Términos y Condiciones y la Convención de Varsovia, si aplica, limitarán y/o excluirán la responsabilidad de DHL en caso de pérdida, daño o demora, y que(2) este envío no contiene efectivo ni mercancías peligrosas. Y exoneró a DHL en caso de incumplimiento a la Ley Contra los ilícitos Cambiarios (esta ley solo aplica en Venezuela) (Ver [Términos y Condiciones](#))

Acepto los Términos y Condiciones de DHL Fecha: 29-10-2014

Productos y Servicios, Detalles e Información de Envíos (Secciones 4 y 6)

Información de Aduanas y Acuerdo del Remitente (Secciones 7 y 8)

PASO 4:

Del menú desplegable "Tipo", seleccione el tipo de envío correspondiente.

Del menú desplegable "Producto", seleccione el producto de DHL que desea.

Para enviar notificación de entrega a partes específicas, haga clic en la casilla anexa a "Notificación de Entrega" e ingrese las direcciones electrónicas correspondientes.

Para pre-alertar a partes específicas en cuanto a este envío, haga clic en la casilla anexa a "Notificación de Pre-alerta" e ingrese los correos electrónicos correspondientes.

Nota

Si el producto seleccionado no está disponible en el país de destino, recibirá un mensaje de correo electrónico solicitando que seleccione otro producto.

PASO 5:

Ingrese el total de piezas, peso del envío y dimensiones.

Nota

Si necesita filas adicionales en la tabla, haga clic en el enlace azul "Más". Cada pieza de envío generará una guía para ser impresa.

PASO 6:

Ingrese la descripción y cantidad del contenido.

PASO 7:

Para envíos originados en los Estados Unidos: Si su envío no requiere la emisión de EEI (Electronic Export Information) o ITN (Internal Transaction Number), seleccione un código de exención del Foreign Trade Regulation (FTR) para envío comercial.

El propósito del FTR es recolectar información de exportación con fines estadísticos, así como reforzar el control de las leyes de exportación de los Estados Unidos. Si su envío requiere EEI o ITN, por favor, utilice nuestra aplicación en www.dhl-usa.com para preparar su envío.

Marque el tipo de exportación.

Indique quién pagará los impuestos y aranceles.

Nota

La información en la Sección 7 solamente se requiere para envíos cuyos componentes no incluyen documentos.

PASO 8:

Lea el Acuerdo del Remitente.

Haga clic en el enlace "Términos y Condiciones" para leer los Términos y Condiciones de Transporte de DHL Express.

Haga clic en la casilla "Estoy de Acuerdo".

Nota

Si el producto seleccionado no está disponible en el país de destino, recibirá un mensaje de correo electrónico solicitando que seleccione otro producto. Usted recibirá este mensaje de correo electrónico después de haber enviado su confirmación.

Realizar Envío

Agendar una Recolección

Enviar a DHL

Una vez que los formularios necesarios para su envío estén completos, haga clic en la casilla anexa a "Realizar Envío".

Si usted tiene una recolección preestablecida con DHL, no hay necesidad de hacer clic en "Agendar una Recolección".

Haga clic en "Enviar a DHL" para enviar la información del envío a DHL.

COMPLETANDO EL FORMULARIO DE ADUANA (OPCIONAL)

Formulario de Aduana

Descripción de Artículo (sección 7)

El Documento de Aduana puede ser utilizado para envíos internacionales que no constan de documentos y que requieren documentación para fines de aduana.

PASOS 1 Y 2:

La herramienta eMailShip habrá completado automáticamente la dirección del remitente y destinatario en las secciones 1 y 2, haciendo uso de la información ingresada en el Formulario de Envío.

Si el producto seleccionado no está disponible en el país de destino, recibirá un mensaje de correo electrónico solicitando que seleccione otro producto.

PASO 3:

Sólo se necesitará ingresar información sobre terceros si se especifica en la factura que debe cobrarse a un tercero.

PASO 4:

Abra el menú desplegable del "Tipo de Factura" para escoger el tipo de factura.

La fecha la proporcionará el sistema automáticamente.

Si desea, ingrese el número de factura y referencia del envío.

PASO 5:

Ingrese la información requerida del artículo.

Nota

Si desea agregar filas adicionales para paquetes múltiples, Haga clic en "Agregar Próximo Artículo". Podrá agregar un máximo de 10 filas de artículos.

Para eliminar una fila, Haga clic en "X" a la izquierda de la fila que desee remover.

PASO 6:

Algunos campos de los "Términos de Embarque" se llenarán automáticamente utilizando la información ingresada en el Formulario de Envío.

Ingrese los "Términos de Pago" opcionales.

Si necesita ingresar un Incoterm, abra el menú desplegable para escogerlo.

PASO 7:

Ingrese comentarios opcionales haciendo clic dentro del campo.

COMPLETANDO EL FORMULARIO DE RECOLECCIÓN (OPCIONAL)

Formulario de Recolección

Nota

El Formulario de Recolección puede ser utilizado cuando usted no tiene una recolección preestablecida con DHL.

PASO 1:

Si la información de la dirección de recolección coincide con la información de la dirección del remitente ingresada en el Formulario de Envío, Haga Clic en "Copie Datos del Remitente" para que el sistema complete los campos automáticamente por usted. De lo contrario, Haga Clic dentro del campo para escribir la dirección de recolección.

Nota

Cuando vaya a pagar en efectivo durante la recolección, la información que ingrese en el Formulario de Envío completará automáticamente los campos correspondientes en el Formulario de Recolección.

Aún cuando tenga varios envíos, usted solamente necesitará enviar una solicitud de recolección por día.

COMPLETANDO EL FORMULARIO DE RECOLECCIÓN (OPCIONAL)

2 FORMULARIO DE RECOLECCION

Fecha de Recolección* 29-10-2014

Peso del envío a recolectar * KGS Total de Piezas *

Horario Listo * 00 : 00 Horario de Cierre* 00 : 00

3 Detalles sobre Localización

Tipo de Localización * Comercio Residencia

Ubicación del Envío * Front Desk

4 Instrucciones Especiales

Detalles de la Recolección, Detalles de la Localidad e Instrucciones Especiales (Secciones 2-4)

PASO 2:

Ingrese los detalles obligatorios de la recolección.

PASO 3:

Marque el tipo de localidad – ya sea “Negocio” o “Residencia”.

Haga Clic dentro del campo para indicar la ubicación del envío.

PASO 4:

Si tiene instrucciones adicionales para el mensajero que efectuará la recolección, puede ingresarlas en el campo “Instrucciones Especiales”.

Nota

- Realizar Envío
- Agendar una Recolección

Enviar a DHL

Una vez que los formularios necesarios para su envío estén completos, Haga clic en la casilla anexa a “Realizar Envío”.

Si va a pagar con cuenta de DHL y tiene una recolección preestablecida con DHL, no necesita hacer clic en “Solicitar una Recolección”.

Si va a pagar en efectivo, debe hacer clic en “Solicitar una Recolección”. Haga clic en “Enviar a DHL” para enviar la información del envío a DHL.



CONFIRMACIÓN POR CORREO ELECTRÓNICO Y DOCUMENTOS DE ENVÍO

Solicitud de Envío por Mensaje de Correo Electrónico

PASO 1:

Una vez haya completado todos los formularios necesarios y haga clic en "Enviar a DHL", se abrirá una ventana de mensaje proveniente del programa de cliente de correo electrónico que le fue instalado. Este mensaje incluirá toda la información del envío que completó en los formularios de eMailShip.

CONFIRMACIÓN POR CORREO ELECTRÓNICO Y DOCUMENTOS DE ENVÍO



Confirmación por Correo Electrónico con Documentación Adjunta

PASO 2:

Luego de enviar su mensaje de correo electrónico de solicitud de envío, recibirá una confirmación por correo electrónico.

En el mensaje vendrá adjunta toda la documentación de envío necesaria, así como instrucciones sobre cuántas copias de cada documento deberá imprimir.

Nota

Para envíos en efectivo, recibirá una respuesta indicando los cargos correspondientes a su solicitud de envío. Usted necesitará enviar su confirmación haciendo clic en la declaración "Por favor Haga Clic aquí para confirmar el envío".

Si tuviera problemas con la emisión, usted recibirá un mensaje de correo electrónico indicando en dónde está el error, en cuyo caso tendrá que actualizar el formulario y reenviar la solicitud.



CONFIRMACIÓN POR CORREO ELECTRÓNICO Y DOCUMENTOS DE ENVÍO

EXPRESS WORLDWIDE **WPX** **DHL**

From: test
test
test
75001 PARIS
France

To: test
test
test
75001 PARIS
France

FR-CDG-PSO

2014-10-30 10:10:00 1/1

WAYBILL 60 8748 7572

LDJ001 4600 0013 1534 6904

* ARCHIVE DOC * **WPX** **DHL**

From: test
test
test
75001 PARIS
France

To: test
test
test
75001 PARIS
France

FR-CDG-PSO

2014-10-30 10:10:00 1

WAYBILL 60 8748 7572

LDJ001 4600 0013 1534 6904

DHL **EXPRESS** **Recibo del envío**

De Remitente: test
test
test
MEXICO CITY 01000
Mexico
8596160000

Destinatario: test
test
test
test
PARIS 75001
France
0154460000

Envío Detalles:
Fecha del envío: 2014-10-30
Número de guía: 6087457972
Tipo de servicio: EXPRESS WORLDWIDE (WPX)
Número de piezas: 1
Peso Total: 10 kg
Monto Asegurado: 65
Peso Volumétrico: 0.2 kg
Costo estimado: 1
Sona remota (FAS): 1
Recargo por: 1

Internacional Información:
Valor Declarado: USD 10
Impuestos y Aranceles: Paid by Receiver

Servicios especiales

Facturación Información:
Forma de pago: Receiver Account
Cuenta de facturación expedidor: 969214565

Referencia Información:
Referencia: test
Descripción del contenido: test

ID de pieza: LDJ01 4600 0013 1534 6904
Peso de la pieza: 10

Commercial Invoice

Shipper: test
test
test
MEXICO CITY 01000 Mexico
Phone: 005255460000
0154460000

Receiver: test
test
test
PARIS 75001 France
Phone: 0033154460000
0154460000

Bill To Third Party

Invoice Number: 6087457972

Full Description of Goods	QTY	UNIT	Commodity Code	UNIT Value	Subtotal Value	UNIT Net Weight	Subtotal Weight	Country of Origin
test	1	kg	10	10	10	10	10	Mexico (See 1st Annex)

Total Declared Value: 10 USD
Total Pieces: 1
Total Net Weight: 10 kg
Total Gross Weight: 10 kg

Pages of DETAIL: 1
Type of Export: Provisional
Terms of Payment: Payment

Currency Code: USD
Incoterms: DDP - Excluded to Place

We hereby certify that the information on this invoice is true and correct and that the contents of this shipment are as stated above.

Signature: _____
Position in Company: _____
Shipping Consultant: _____
Company Stamp: _____

Confirmación por Correo Electrónico con Guías Adjuntas

PASO 3:

La(s) guía(s) deberá(n) imprimirse y adjuntarse a cada pieza de su envío.

CONSEJO

Los documentos PDF pueden guardarse en su computadora. Sin embargo, por favor tome nota que los documentos PDF solamente pueden utilizarse para este envío en particular. Si desea preparar un nuevo envío con los mismos detalles, necesitará enviar un nuevo mensaje de correo electrónico y obtener un nuevo juego de documentos.

Utilizando el(los) número(s) de guía, acceda al sitio Web de DHL de su país para rastrear su envío.

Factura Comercial

¿QUÉ PASA SI NO TENGO CORREO EN LA COMPUTADORA Y NO PUEDO ACCEDER AL SERVICIO DE CORREO ELECTRÓNICO POR INTERNET?

Pasos para adjuntar manualmente la Solicitud de Envío y Recolección:

1. Asegúrese que la casilla "Haga clic aquí si no tiene Correo en su computadora y no puede acceder al servicio de correo electrónico por Internet" esté marcada.
2. Haga clic en "Enviar a DHL", guarde el archivo xml en la carpeta de escritorio proporcionada en el mensaje emergente.
3. Vaya a su programa de cliente de correo electrónico y prepare un nuevo mensaje.
4. En el campo "Para" de la dirección, ingrese "emailship@dhl.com"
5. En el campo del "Asunto":
 - a. Para enviar solicitud de Envío: ingrese "<Código de País del Remitente>: Solicitud de Envío", p. ej. remitente "Estados Unidos de América", el asunto debe ser "EE. UU.: Solicitud de Envío"
 - b. Para enviar solicitud de Envío y Recolección: ingrese "<Código de País del Remitente>: Solicitud de Envío y Recolección", p. ej. remitente "Estados Unidos de América", el asunto debe ser "EE. UU.: Solicitud de Envío y Recolección"
 - c. Para enviar solicitud de Recolección: ingrese "<Código de País del Remitente>: Solicitud de Recolección", p. ej. remitente "Estados Unidos de América", el asunto debe ser "EE. UU.: Solicitud de Recolección"
 - d. Para realizar un envío en efectivo que requiere recolección, ingrese "<Código de País del Remitente>: Solicitud de Envío y Recolección, p. ej. remitente "Estados Unidos de América", el asunto debe ser "EE. UU.: Solicitud de Envío y Recolección"

Apéndice de Códigos de País del Remitente

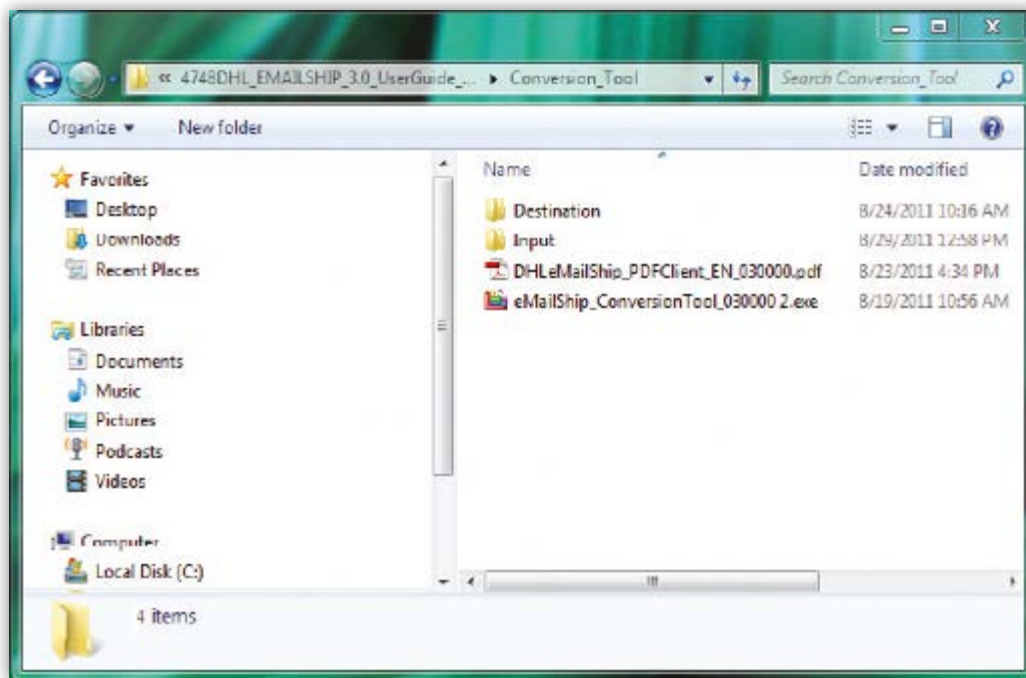
6. Adjunte el archivo xml que guardó al hacer clic en el botón "Enviar a DHL".
7. Hacer clic en "Enviar" para mandar la solicitud de envío.

HERRAMIENTA DE CONVERSIÓN EMAILSHIP

MIGRAR INFORMACIÓN GUARDADA EN PDF

Usted puede utilizar la Herramienta de Conversión **eMailShip** para migrar información de la versión antigua de **eMailShip** o de DHL Connect, a la última versión de **eMailShip**. ¡Enviar no puede ser más fácil!

Por favor comuníquese con su oficina local de DHL para pedir instrucciones sobre cómo obtener la Herramienta de Conversión **eMailShip**. Descargue a su computadora la Herramienta de Conversión **eMailShip** y el último formulario de **eMailShip**.



Carpetas de Ingreso y Destino

Pasos para migrar información de la versión anterior de eMailShip:

PASO 1:

Abra una nueva carpeta y nómbrela (p. ej., "Entrada").

Coloque todos los PDF de **eMailShip** que guardó anteriormente en la carpeta "Entrada".

PASO 2:

Abra una segunda carpeta y dele otro nombre (p. ej., "Destino"). Los nuevos PDF podrá guardarlos en esta carpeta.

PASO 3:

Inicie la Herramienta de Conversión. Escoja "Deseo migrar información del PDF".

Haga clic en el botón "Navegar" para el primer campo (carpeta "Entrada"), localice la carpeta "Entrada" y Haga clic en "Abrir".

Haga clic en "Navegar" para el segundo campo (carpeta "Destino"), localice la Carpeta "Destino" y Haga clic en "Abrir".

Haga clic en "Navegar" para el tercer campo (carpeta "Salida"), localice el último formulario **eMailShip** y Haga clic en "Abrir".

PASO 4:

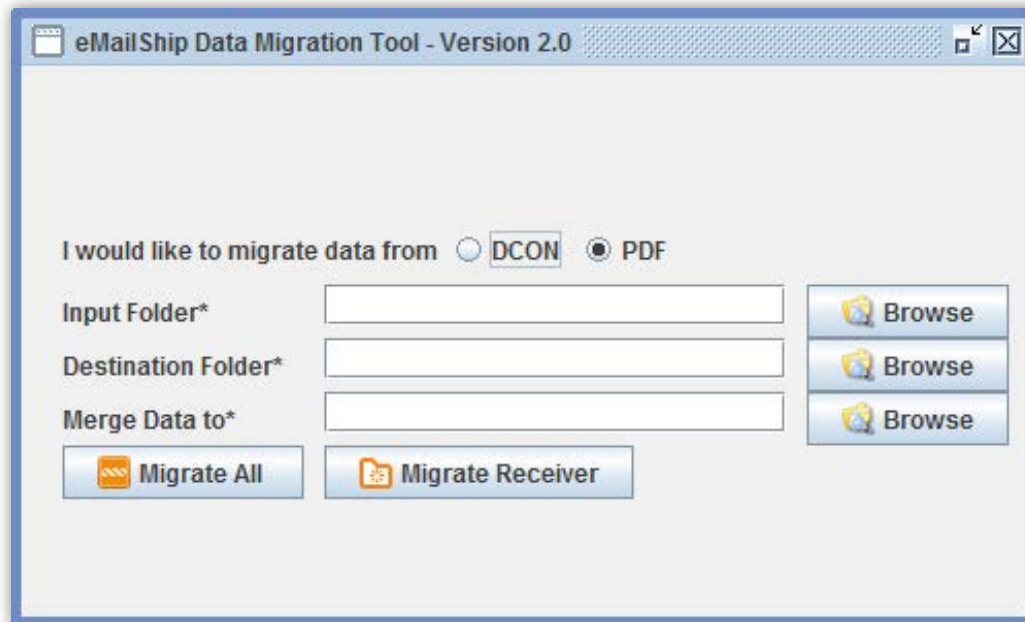
Haga clic en "Migrar Toda la Información" para migrar toda la información guardada (remitente y destinatario) o Haga clic en "Migrar Información del Destinatario" para migrar únicamente la información de los destinatarios.

Nota

Si selecciona "Migrar Toda la Información", el sistema automáticamente guardará formularios separados **eMailship** según el origen.

HERRAMIENTA DE CONVERSIÓN EMAILSHIP

MIGRE INFORMACIÓN GUARDADA EN PDF



Ventana Emergente de la Herramienta de Conversión

Pasos para migrar información de DHL Connect:

PASO 1:

Ejecute DHL Connect y vaya a Herramientas de Información para exportar la información del destinatario. Guarde el archivo exportado en una carpeta específica.

PASO 2:

Abra una segunda carpeta y asígnele otro nombre (p. ej., "Destino"). Los nuevos PDF quedarán guardados en esta carpeta.

PASO 3:

Inicie la Herramienta de Conversión. Seleccione "Deseo migrar información de DCON."

Haga clic en "Navegar" para el primer campo (Carpeta de Entrada DCON). Localice la carpeta en donde el archivo que exportó de DHL Connect está ubicado y Haga Clic en "Abrir".

Haga clic en "Navegar" para el segundo campo (Carpeta de Destino). Localice la carpeta "Destino" y Haga clic en "Abrir".

Haga clic en "Navegar" para el tercer campo (Carpeta de Salida). Localice el último formulario de eMailShip y Haga clic en "Abrir".

PASO 4:

Haga clic en "Migrar Destinatario" para migrar la información guardada del destinatario.

APENDICE DE CÓDIGOS DE PAÍS DEL REMITENTE

NO.	NOMBRE DEL PAÍS DEL REMITENTE	CÓDIGO DEL PAÍS DEL REMITENTE	NO.	NOMBRE DEL PAÍS DEL REMITENTE	CÓDIGO DEL PAÍS DEL REMITENTE	NO.	NOMBRE DEL PAÍS DEL REMITENTE	CÓDIGO DEL PAÍS DEL REMITENTE	NO.	NOMBRE DEL PAÍS DEL REMITENTE	CÓDIGO DEL PAÍS DEL REMITENTE
1	AFGHANISTAN	AF	28	BELARUS	BY	54	FAROE ISLANDS	FO	81	JAMAICA	JM
2	ANTIGUA	AG	29	BELIZE	BZ	55	FRANCE	FR	82	JAPAN	JP
3	ANGUILLA	AI	30	CANADA	CA	56	GABON	GA	83	KENYA	KE
4	ALBANIA	AL	31	CONGO, THE DEMOCRATIC REPUBLIC OF	CD	57	GRENADA	GD	84	KYRGYZSTAN	KG
5	ARMENIA	AM	32	CENTRAL AFRICAN REPUBLIC	CF	58	GEORGIA	GE	85	CAMBODIA	KH
6	NETHERLANDS ANTILLES	AN	33	CONGO	CG	59	FRENCH GUYANA	GF	86	KIRIBATI	KI
7	ANGOLA	AO	34	SWITZERLAND	CH	60	GHANA	GH	87	COMOROS	KM
8	ARGENTINA	AR	35	COOK ISLANDS	CK	61	GREENLAND	GL	88	ST. KITTS	KN
9	AMERICAN SAMOA	AS	36	CHILE	CL	62	GAMBIA	GM	89	KOSOVO	KV
10	AUSTRIA	AT	37	CAMEROON	CM	63	GUINEA REPUBLIC	GN	90	KUWAIT	KW
11	AUSTRALIA	AU	38	COLOMBIA	CO	64	GUADELOUPE	GP	91	CAYMAN ISLANDS	KY
12	ARUBA	AW	39	COSTA RICA	CR	65	GUINEA-EQUATORIAL	GQ	92	KAZAKHSTAN	KZ
13	AZERBAIJAN	AZ	40	CUBA	CU	66	GREECE	GR	93	LAO PEOPLES DEMOCRATIC REPUBLIC	LA
14	BOSNIA AND HERZEGOVINA	BA	41	CAPE VERDE	CV	67	GUATEMALA	GT	94	ST. LUCIA	LC
15	BARBADOS	BB	42	CYPRUS	CY	68	GUAM	GU	95	LIECHTENSTEIN	LI
16	BANGLADESH	BD	43	GERMANY	DE	69	GUINEA-BISSAU	GW	96	LIBERIA	LR
17	BELGIUM	BE	44	DJIBOUTI	DJ	70	GUYANA (BRITISH)	GY	97	LESOTHO	LS
18	BURKINA FASO	BF	45	DOMINICA	DM	71	HONG KONG	HK	98	LUXEMBOURG	LU
19	BULGARIA	BG	46	DOMINICAN REPUBLIC	DO	72	HONDURAS	HN	99	MOROCCO	MA
20	BAHRAIN	BH	47	ECUADOR	EC	73	CROATIA	HR	100	MONACO	MC
21	BURUNDI	BI	48	EGYPT	EG	74	HAITI	HT	101	MOLDOVA, REPUBLIC OF	MD
22	BENIN	BJ	49	ERITREA	ER	75	HUNGARY	HU	102	MONTENEGRO, REPUBLIC OF	ME
23	BERMUDA	BM	50	ETHIOPIA	ET	76	INDONESIA	ID	103	MADAGASCAR	MG
24	BRUNEI	BN	51	FINLAND	FI	77	ISRAEL	IL	104	MARSHALL ISLANDS	MH
25	BOLIVIA	BO	52	FIJI	FJ	78	IRAQ	IQ	105	MACEDONIA, REPUBLIC OF	MK
26	BAHAMAS	BS	53	MICRONESIA, FEDERATED STATES OF	FM	79	IRAN (ISLAMIC REPUBLIC OF)	IR	106	MALI	ML
27	BOTSWANA	BW				80	ICELAND	IS			

APENDICE DE CÓDIGOS DE PAÍS DEL REMITENTE

NO.	NOMBRE DEL PAÍS DEL REMITENTE	CÓDIGO DEL PAÍS DEL REMITENTE	NO.	NOMBRE DEL PAÍS DEL REMITENTE	CÓDIGO DEL PAÍS DEL REMITENTE
211	GIBRALTAR	GI	226	UAE BILLING COUNTRY CODE	XA
212	JERSEY	JE	227	KOREA, REPUBLIC OF (SOUTH K.)	KR
213	GUERNSEY	GG	228	KOREA, THE D.P.R OF (NORTH K.)	KP
214	UNITED KINGDOM	GB	229	COTE D IVOIRE	CI
215	FALKLAND ISLANDS	FK	230	YEMEN, REPUBLIC OF	YE
216	IRELAND, REPUBLIC OF	IE	231	COMMONWEALTH NO. MARIANA ISLANDS	MP
217	ALL COUNTRIES	ZZ	232	LIBYA	LY
218	SRI LANKA	LK	233	SOUTH SUDAN	SS
219	MYANMAR	MM	234	LITHUANIA	LT
220	UKRAINE	UA	235	ESTONIA	EE
221	LEBANON	LB	236	SAINT HELENA	SH
222	UNITED ARAB EMIRATES	AE	237	GLOBAL MAIL BILLING	XG
223	PAKISTAN	PK	238	DENMARK	DK
224	SOUTH AFRICA	ZA			
225	DUMMY BILLING CODE	XL			

Introducción

Para Empezar

Descargando
DHL eMailShip

Completando el
Formulario de
Envío

Completando el
Formulario de Aduana
(Opcional)

Completando el
Formulario
de Recolección
(Opcional)

Confirmación por
Correo Electrónico
y Documentos de
Envío

Enviando Mensaje
de Solicitud
Manualmente

Herramienta de
Conversión eMailShip



DHL EXPRESS

www.dhl.com

EXCELLENCE. SIMPLY DELIVERED.

DHL
EXPRESS