

BIENVENIDO A DHL EMAILSHIP GUÍA DEL USUARIO ENVIAR ES MÁS SIMPLE

DHL eMailShip es una herramienta electrónica de DHL Express muy fácil de usar para simplificar el proceso de los envíos. Ahorre tiempo y esfuerzo reutilizando formularios PDF e instrucciones paso a paso. Prepare e imprima guías, formularios de envío, documentos de aduana, formularios de recolección y envíelos mediante correo electrónico. Todo con una útil herramienta.

DHL eMailShip puede descargarse de forma gratuita y es ideal para empresas con múltiples usuarios y localidades descentralizadas.

UN VISTAZO A LOS BENEFICIOS:

- Formularios fáciles de llenar
- Notificación de entrega disponible para múltiples direcciones de correo electrónico
- Guarde hasta 50 direcciones de destinatario para uso futuro
- Todos los productos que ofrece DHL a su entera disposición

EXCELLENCE. SIMPLY DELIVERED



Para Empezar

Descargando DHL eMailShip Completando el Formulario de Envío

Completando el Formulario de Aduana (Opcional)

Completando el Formulario de Recolección (Opcional)

Confirmación por Correo Electrónico y Documentos de Envío

Enviando Mensaje de Solicitud Manualmente

Herramienta de **Conversión eMailShip**



PARA EMPEZAR

Descargar los formularios reutilizables PDF es absolutamente gratis. No se requiere registro alguno.

Para empezar, usted necesitará una PC con acceso a Internet, una impresora, una cuenta activa de correo electrónico y un número de cuenta de DHL con crédito disponible.

Requerimientos Mínimos de Software

Cualquiera de los siguientes Sistemas Operativos:

- Windows Server 2003 con Paquete de Servicio 1 (o superior)
- Windows XP con Paquete de Servicio 2 (o superior)
- Windows Vista
- Windows 7 con Paquete de Servicio 1 (o superior)
- Windows 8 con Paquete de Servicio 1 (o superior)

Cualquiera de los siguientes lectores de archivos PDF:

- Adobe Reader 8 o versión superior
- Adobe Acrobat 8 o versión superior



Introducción	Para Empezar	Descargando DHL eMailShip	Completando el Formulario de Envío	Completando el Formulario de Aduana (Opcional)	Completando el Formulario de Recolección (Opcional)	Confirmación por Correo Electrónico y Documentos de Envío	Enviando Mensaje de Solicitud Manualmente	Herramienta de Conversión eMailShip

DESCARGANDO DHL EMAILSHIP

-DHL.	co 💎 PerfidelPala 🖓 DHL Dico
Express Logistica Nail Prensa Carreras información sobre DHL	Buscar conterrido
ICOMPARATU NEGOCIOI Y VE SI ESTÁS LISTO PARA CRECER A MERCADOS INTERNACIONALES.	DHL Worldwide Choose a location Choose a location
COMPARA AHORA)	Afghanistan Albania 1 Algetia American Samoa Andorra Angolia 29 Angolia 29 Angolia 29
Servicios DHL Soluciones para el Sector Industrial Información sobre DHL	Anventina Más Opdones de Rastreo Nevrol Login – MyDHL Expres Realizar envios en línea Tarifas
Servicios Express Transporte de Carga Sociuciónes de Cadana de Suministro	Agendar recolección por Courier Encontrar Tienda DHL más cercana
Excellence. Simply Delivered. Envices internacionales exprés, expedición global de cargas par transporte aéreo, martimo, terrestre y ferroviario; soluciones de almaceramiento desde packaging hasta reparaciones y depósito; envices postales internacionales y otros servicios logísticos perionalizados: con todo lo que hace DHL, nosotros facilizarnos el contacto entre las personas y contribuimos a mejorar su castad de vida.	Buscar un Servicie Información Importante Información Importante Información Importante y Servicio de Alertas Nuevo menú telefónico de DHE, Expri México Enclo de Baterias de Liño

PASO 1:

Descargue DHL **eMailShip** a través del sitio Web de DHL para su país en www.dhl.com.

Abra el menú "Express" y seleccione "Centro de Recursos".

Haga clic en el enlace "Soluciones Avanzadas de Envío" y seleccione la pestaña "DHL eMailShip".





DESCARGANDO DHL EMAILSHIP



PASO 2:

Introducción

Para Empezar

Haga clic para expandir el enlace "Empiece a Preparar Su Envío Ahora".

Haga clic en el enlace "Descargue el Formulario de Envío de DHL eMailShip" para empezar la descarga.

Para Empezar

COMPLETANDO EL FORMULARIO DE ENVÍO

		Cor He	ga clic aquí si usted no tiere o reo electrónico de Internet	orreo de escritorio y no	tiene acceso	a servicios de		
Formulario d	de Envío	Borrar Todo Agendar una Recolección Envia						
1 Número de cuenta del cliente y detalles proto	ección del valor del envio	4 Productos y	y Servicios (*Producto o Servi	cie no disponible para esta locali	lad). Por http://d.	Light core favor, consult in local clad		
Cobrar a 🔅 Remitente 🔿 Destinatario	🗇 Tercero 📃 Pago en efectivo	Tipo	IND		-	577657		
Número de cuerta del cliente *		Producto	Express Wo	rldWide	-			
Protección del valor del envío Ver Térm	anos y Condiciones	Notificación	de Entrega		Ingrese	🖓 en caso de ingrese		
Si Vaior de Protección	Local Currency	Asesoria Pr	e-alerta		vanas o	recciones electronic		
2 De (Remitente)		5 Decales de	Perso de la Sterra V/25	1 0000	aches .	Alberta		
Número de Cuenta del Remitente *	Persona Contacto *	1	0.5	Largo	ancino -	Anuea		
Referencia del remitente		-						
	* 🗔 🗙	Número total o	del piezas : 1	Peso Total : 0.	5 Kg(s) Agregar		
Nombre de la Empresa *		6 Descripción	del contenido			00000		
		Capture descripción y cantidad del contenido del paquete *						
País *	Gudad *							
Please Select 🔹								
Dirección *	Código Postal Suburbio	7 Para envio	de No Documentos (Reour	rimientos Aduanales)			
	Estada Blance Balant	Número de VA	ST del destinata	re				
	Tallians &							
2	I defono -	Declarar Valor	para Aduana	Código de Prod	Código de Producto Armonizado			
NPC del remittente (• CNP) (° CPF	IE/RG	(como en factu	ra comercial/proforma) Local Currency	(si aplica)				
3 A (Destinatario) Guardar	Lista Eliminar Borrar	International Contraction	Diseas Salast					
Nombre de la Empresa *		(FTR) Exencion	Please Select	- Temperature	-	a second second second		
		TIPO DE EXPOR	etacion e Permaner	ite 🚺 remporal	la () Ha	parar/Devorver		
Pais *	Crudad *	Impuestos/Arar	nceles de Destino					
Please Select *		··· Destriatant	o wenselite U Oro					
Dirección *	Código Postal Suburbio			especifique	número de cue	inta aprobado		
	Fetado	B Términos y Condiciones de Transporte de DHI.						
	Please Select	A menos que asis Condiciones de T	da un acuerdo escrito expresando ramporte de DHL serán todos tên	lo contrano, Yo/Nosotros : mnos del contrato realizad	contamos que i o entre DHL y yo	os Términos y Vinceotros y que(1)		
Persona de Contacto *	Teléfono *	dichos Términos y	y Condiciones y la Convención de	Varsovia, si aplica, limitad	n yio excluirin l	responsabilidad		
		exertere a DHL en	n caso de incumplimiento a la Ley	Contra los licitos Cambiar	os(esta ley solo	aplica en Verezuel		
RFC del remittente @ CNP) C CPF	1E/RG	Wer Terrainos y Coediciones) Acepto los Términos y Condiciones de DHL Fecha 29-10-2014						

Una vez tenga el formulario PDF, usted notará que eMailShip tiene tres formularios fáciles de completar:

- Formulario de Envío
- Documento de Aduana (opcional)
- Formulario de Recolección (opcional)

eMailShip le ayudará a validar cierta información que haya ingresado y le indicará en dónde corregir.

PASO 1:

Indique a quién se le cobrará el envío e ingrese el número de cuenta, si corresponde a la selección.

Haga clic en la casilla adjunta a "Si" para asegurar el envío, ingrese el valor monetario y el tipo de cambio que corresponda.

Nota

Todos los campos requeridos en el Formulario de Envío están marcados con un asterisco (*).

Si selecciona "Envío en Efectivo" como opción de pago, puede dejar el campo "Número de Cuenta" en blanco, así como el campo "Número de Cuenta del Remitente".

Formulario de Envió

Introducción

Completando el Formulario de Envío

Completando el Formulario de Aduana (Opcional) (Opcional)

Completando el Formulario Confirmación por Correo Electrónico de Recolección y Documentos de Envío

Enviando Mensaje de Solicitud Manualmente

Herramienta de **Conversión eMailShip**

COMPLETANDO EL FORMULARIO DE ENVÍO

Número de cuenta del cliente y detalles pro	ección del valor del envio	
Cobrar a 🛞 Remitente 👩 Destinatario	C Tercero P	ago en efectivo
Número de cuenta del cliente *		
Protección del valor del envío Ver Tén	ninos y Condiciones	
Si Valor de Protección	Local Cur	rency
2 De (Remitente)		
Número de Cuenta del Remitente *	Persona Contacto *	
Referencia del remitente	1	
Nombre de la Empresa *		- 0
Pais *	Ciudad *	
Please Select -	An and a start of the start	
Dirección *	Código Postal Sul	surbio
	Estado Please Select	6
	Teléfono *	
RFC del remitente (CNP) CPF	1E/RG	
3 A (Destinatario) Guardar	Lista Eliminar	Borrar
Nombre de la Empresa *		-
Rals *	Gudad *	
Please Select -		
Dirección *	Código Postal Sul	ourbio
	Estado Please Solect	
Persona de Contacto *	Teléfono *	
	1EIDC	

Información sobre el Pago, el Seguro y el Remitente (Secciones 1 y 2) Información del Destinatario: Botón "Lista" (Sección 3)

PASO 2:

Ingrese toda la información requerida del remitente.

PASO 3:

Ingrese toda la información requerida del destinatario. Las direcciones que se han guardado pueden obtenerse haciendo clic en el botón amarillo "Lista".

CONSEJO

Guarde hasta 50 direcciones de destinatarios y 50 referencias de remitentes con la herramienta eMailShip.

n por ónico os de Enviando Mensaje de Solicitud Manualmente

Herramienta de Conversión eMailShip

COMPLETANDO EL FORMULARIO DE ENVÍO

4 Productos y S	ervicios	(*Producto o Servico no d	Seponible para esta localidad). Par	http://dct.dhi.com favor, consults is localidad
Tipo		International Nor	Document	*	
Producto		Express WorldW	lide		
Notificación de	Entrega	Express 09:00		Increse ¹ en caso de incresar	
Asesoria Pre-a	alerta	Express 10:30		varias direcciones electrónica	
5 Detailes del f	Envio	Express 12:00	_		
Pieza* Per	no da la Pie	Express Worldv	nde		Altera(CM)
1	0.5	Jumbo Box (Box	(5)		Manuford
		Jumbo Box (Box			
	-	Express Easy			Antonar
Número total del	piezas :	1 Pe	so total : 0.5	2	Kg(s)
Descripción de	el contenio	do			
Declarar Valor par	a Aduana comercial/p	roforma) Surrency V	Código de Produc (si aplica)	to An	monizado
(FTR) Exención:	Please	Select		_	
TIPO DE EXPORTA	ACIÓN	Permanente	C Temporaria	i.	C Reparat/Devolver
Impuestos/Arance Destinatario	ies de Dest	ino nte 🕜 Otros	especifique nó	imero	de cuenta aprobado
	ondicione	s de Transporte de	DHL		
A menos que exista s	ondicione un acuerdo e	s de Transporte de scilo expresando lo cor	DHL trario, Yo/Nosotros acc	ordam	os que los Términos y
A menos que exista Condiciones de Tran	un acuerdo e sporte de DH	s de Transporte de scrito expresando lo cor IL serán todos términos	trario, Yo/Nosotros aco del contrato realizado o	ordans intre D	os que los Términos y XHL y yohosotros y que(1)
A menos que exista Condiciones de Tran tichos Terminos y Cr	ondicione un acuerdo e sporte de DH ondiciones y	s de Transporte de scrito expresando lo cor E, serán todos términos la Convención de Varso	DHI trario, Yo/Nosotios acc del contrato realizado o via, si aplica, limitarán	ordams antre D yfo exi	os que los Términos y NHL y yohosotros y que(1) clurán la responsabilidad
A menos que exista i Condiciones de Tran Bichos Terminos y Ci de DHL en caso de p Exonero a DHL en ca	ondicione un acuerdo e isporte de DH ondiciones y vérdida,da/lo iso de incum	s de Transporte de scrito expresando lo cor fi, serán todos términos la Convención de Varso o demora, y que(2) este plimiento a la Ley Contr.	trario, Yoffiosohos acc del contrato realizado o via, si aplica, limitarán renvío no contiene efec a los Ticitos Cambiarios	ordams antre E ylo exe ttivo ni (esta l	os que los Términos y HE, y yohosotros y que(1) cluran la responsabilidad mercancias peligrosas. Y ley solo aplica en Venezuel
A menos que exista Condiciones de Tran dichos Terminos y Co de DHL en caso de p exonero a DHL en ca (Ver <u>Terminos</u>	un acuerdo e Isporte de DH ondiciones y Iérdida, daño aso de incum y Cendicion	s de Transporte de sento expresando lo cor fl, serán todos términos la Convención de Varse o demora, y que(2) este plimiento a la Ley Contr res)	DIR trario, Yoffiosobos acc del contrato realizado o via, si aplica, limitarán renvio no contiene efec a los flicitos Cambianios	ordami antre E yło exi ctivo ni (esta l	os que los Términos y HE, y volhosotros y que(1) cluida la responsabilidad mercancias pelgorosas. Jey solo aplica en Venezuel

PASO 4:

Del menú desplegable "Tipo", seleccione el tipo de envío correspondiente.

Del menú desplegable "Producto", seleccione el producto de DHL que desea.

Para enviar notificación de entrega a partes específicas, haga clic en la casilla anexa a "Notificación de Entrega" e ingrese las direcciones electrónicas correspondientes.

Para pre-alertar a partes específicas en cuanto a este envío, haga clic en la casilla anexa a "Notificación de Pre-alerta" e ingrese los correos electrónicos correspondientes.

Nota

Si el producto seleccionado no está disponible en el país de destino, recibirá un mensaje de correo electrónico solicitando que seleccione otro producto.

PASO 5:

Ingrese el total de piezas, peso del envío y dimensiones.

Nota

Si necesita filas adicionales en la tabla, haga clic en el enlace azul "Más". Cada pieza de envío generará una guía para ser impresa.

PASO 6:

Ingrese la descripción y cantidad del contenido.

PASO 7:

Para envíos originados en los Estados Unidos: Si su envío no requiere la emisión de EEI (Electronic Export Information) o ITN (Internal Transaction Number), seleccione un código de exención del Foreign Trade Regulation (FTR) para envío comercial. El propósito del FTR es recolectar información de exportación con fines estadísticos, así como reforzar el control de las leyes de exportación de los Estados Unidos. Si su envío requiere EEI o ITN, por favor, utilice nuestra aplicación en www.dhl-usa.com para preparar su envío.

Marque el tipo de exportación.

Indique quién pagará los impuestos y aranceles.

Nota

La información en la Sección 7 solamente se requiere para envíos cuyos componentes no incluyen documentos.

PASO 8:

Lea el Acuerdo del Remitente.

Haga clic en el enlace "Términos y Condiciones" para leer los Términos y Condiciones de Transporte de DHL Express.

Haga clic en la casilla "Estoy de Acuerdo".

Nota

Si el producto seleccionado no está disponible en el país de destino, recibirá un mensaje de correo electrónico solicitando que seleccione otro producto. Usted recibirá este mensaje de correo electrónico después de haber enviado su confirmación.

🔀 Realizar Envío

Agendar una Recolección

Enviar a DHL

Una vez que los formularios necesarios para su envío estén completos, haga clic en la casilla anexa a "Realizar Envío".

Si usted tiene una recolección preestablecida con DHL, no hay necesidad de hacer clic en "Agendar una Recolección".

Haga clic en "Enviar a DHL" para enviar la información del envío a DHL.

Productos y Servicios, Detalles e Información de Envíos (Secciones 4 y 6)

Información de Aduanas y Acuerdo del Remitente (Secciones 7 y 8)

COMPLETANDO EL FORMULARIO DE ADUANA (OPCIONAL)

1 Ref	nitanta					Detailer	de la Fac	tura				
						Tipo de fa	dura *	C	ommercial Invoice			
						Pecha		25	-10-2014	10-2014		
						Número de	Factura	12	3123123			
2.04	tinatario				_	Anferencia	de Envío	12	3123123			
-						5 Tér	minos de	Envio				
						Contribuye	nte GST/V	AT				
						TIPO DE EXPORTACIÓN Per Términos de Pago 123			ermanent 23123123			
3 Fac	turar a un Tercero				Código de Moneda Local Cu			cal Currency				
						Incoterns	•	D	AP - Delivered At	vered At Place +		
						Coment	arios					
	lansar Oto kan	the second	and the second sec	annear best	in a hard	4. 10. 10.	ALC: NO PORT					
/ 7 Des	Igraçar Otro Ram Pe cripción de Artículo	r favor noto	t çue se pueden	aproger hasts	i un mbrim	o de 10 arti	cultar :					
7 Des	<mark>Igregar Otro Rem Pe</mark> ori pición de Acticulo Descrip, completa de Mercaderia *	Cant.*	t que se pueden UCH	agregar hasta Código de Producto	Unitario Valor *	o de 10 arti Subtotul Valor	Neto Uplasio	Subtotal Peno	Fait de Origen *	Estado de Origi		
7 00 No. 1	Agregar Otro Rem Pr cripción de Artículo Descrip completa de Hercadería *	Carl.*	UDH	agrogar hasta Codigo de Producto	Unitario Valor *	o de 10 arti Suchskal Valor	Neto Upbasio	Subtokal Peno	Pais de Oxigen * Please Select	Estado de Orige Selección de Selección		
7 (m. 1	<mark>ignegar Okrolliam</mark> Pe entpetión die Artifetión Descip: unweista de Mercaderia *	Card, *	UDH	Colligo de Producto	Unitario Valor *	o de 10 arti Suchskal Valor	Neto Neto Uplago	Subtokal Peno	Paix de Origen * Please Select	Pitado de Origi Seleviciones		

Formulario de Aduana



Descripción de Artículo (sección 7)

El Documento de Aduana puede ser utilizado para envíos internacionales que no constan de documentos y que requieren documentación para fines de aduana.

PASOS 1 Y 2:

La herramienta eMailShip habrá completado automáticamente la dirección del remitente y destinatario en las secciones 1 y 2, haciendo uso de la información ingresada en el Formulario de Envío.

Si el producto seleccionado no está disponible en el país de destino, recibirá un mensaje de correo electrónico solicitando que seleccione otro producto.

PASO 3:

Sólo se necesitará ingresar información sobre terceros si se especifica en la factura que debe cobrarse a un tercero.

PASO 4:

Abra el menú desplegable del "Tipo de Factura" para escoger el tipo de factura.

La fecha la proporcionará el sistema automáticamente.

Si desea, ingrese el número de factura y referencia del envío.

PASO 7:

Ingrese la información reguerida del artículo.

Nota

Si desea agregar filas adicionales para paguetes múltiples, Haga clic en "Agregar Próximo Artículo". Podrá agregar un máximo de 10 filas de artículos.

Para eliminar una fila, Haga clic en "X" a la izquierda de la fila que desee remover.

PASO 5:

Algunos campos de los "Términos de Embarque" se llenarán automáticamente utilizando la información ingresada en el Formulario de Envío.

Ingrese los "Términos de Pago" opcionales.

Si necesita ingresar un Incoterm, abra el menú desplegable para escogerlo.

PASO 6:

Ingrese comentarios opcionales haciendo clic dentro del campo.



COMPLETANDO EL FORMULARIO DE RECOLECCIÓN (OPCIONAL)

Formulario de Re	colección	Borran	Todo	Realizar En Agender un	vio ne Recolección	Enviar a DHL		
Copiar Datos del Remite	rte	2 FORMULARIO DI	RECOLECC	ION				
Número de Cuenta *		Fecha de Reculiección* Peso del ervio a	29-10-20	14		_		
Nombre del Cliente *	recolecter * Horerio Listo *	00 ¥	00 ¥	Harario de Cierre*	00 • 1 00			
Nombre de la Empresa *	3 Detalles sobre Localización							
Pets* Please Select •	Ouded *	Tipo de Localización Ubicación del Envio		Conversion Front Desk	Reidend			
Direction *	Código Postal Suburbio	Instrucciones E	speciales					
	Estado/Provincia							
Telefono *	Extension							
		-						

Formulario de Recolección

Nota

El Formulario de Recolección puede ser utilizado cuando usted no tiene una recolección preestablecida con DHL.

PASO 1:

Si la información de la dirección de recolección coincide con la información de la dirección del remitente ingresada en el Formulario de Envío, Haga Clic en "Copie Datos del Remitente" para que el sistema complete los campos automáticamente por usted. De lo contrario, Haga Clic dentro del campo para escribir la dirección de recolección.

Nota

Cuando vaya a pagar en efectivo durante la recolección, la información que ingrese en el Formulario de Envío completará automáticamente los campos correspondientes en el Formulario de Recolección.

Aún cuando tenga varios envíos, usted solamente necesitará enviar una solicitud de recolección por día.



Para Empezar Descargando DHL eMailShip Completando el Formulario de Envío Completando el Formulario de Aduana (Opcional)

Completando el Formulario de Recolección (Opcional)

Confirmación por Correo Electrónico y Documentos de Envío

Enviando Mensaje de Solicitud Manualmente

Herramienta de Conversión eMailShip

COMPLETANDO EL FORMULARIO DE RECOLECCIÓN (OPCIONAL)

Fecha de Recolección*	29-1	0-2	01-	4									
Peso del envío a recolectar *					K	GS	Total de	Plezas *					
Horario Listo *	00	•	:	00	•		Horario d	le Cierre*	00	•	:	00	•
Detailes sobre	Loca	aliz	ac	ión									
Tipo de Localización	•			•	Com	ercio	0	Residencia	6				
Ubicación del Envio *	(Fron	t De	esk							
Instrucciones Es	pecial	es											

Detalles de la Recolección, Detalles de la Localidad e Instrucciones Especiales (Secciones 2-4)

PASO 2:

Ingrese los detalles obligatorios de la recolección.

PASO 3:

Marque el tipo de localidad – ya sea "Negocio" o "Residencia".

Haga Clic dentro del campo para indicar la ubicación del envío.

PASO 4:

Si tiene instrucciones adicionales para el mensajero que efectuará la recolección, puede ingresarlas en el campo "Instrucciones Especiales".

Nota

Realizar Envío

Enviar a DHL

Una vez que los formularios necesarios para su envío estén completos, Haga clic en la casilla anexa a "Realizar Envío".

Si va a pagar con cuenta de DHL y tiene una recolección preestablecida con DHL, no necesita hacer clic en "Solicitar una Recolección".

Si va a pagar en efectivo, debe hacer clic en "Solicitar una Recolección". Haga clic en "Enviar a DHL" para enviar la información del envío a DHL.



Introducción

Para Empezar

Descargando DHL eMailShip

Completando el Formulario de Envío

Completando el Formulario de Aduana (Opcional)

Completando el Formulario de Recolección (Opcional)

Confirmación por Correo Electrónico y Documentos de Envío

Enviando Mensaje de Solicitud Manualmente

Herramienta de Conversión eMailShip

CONFIRMACIÓN POR CORREO ELECTRÓNICO Y DOCUMENTOS DE ENVÍO

	Flags-th: again is using the hore converting to the excitation of the excitatio	
DHL Forme	E her winds	1
The second second	New Aller Mark	
Interest de careda del cheste y del	La mar 1 4 - 2 2 1 1 2 1 2 June 1 4 mar 2	
Gifrar a Mandanta (104	The state of the s	1.
Namen de cuerta del clente *	The product galactic cont	-
Prohectle del salor del amis		
Si Valle de Protocole	And States and States and And	
Des (Breadfreder)	P Colorest Res (10.4 m) Alex (10.4 m) pp (10.1 m)	
Names de Carnia del Remitente *		
Inference Information		
Prueba de Maferencia	Parts spellenser is adjudual, per fauer hags die per el lester in 1963AK.	
Numbro do lo Empresa *		
Prueba Shipper		
Fails *	1	
Singapore		
Descrite *		
123		
123		
Report of the second		
the providence in 1241	-	
A (Desilies Sets)		
Prueba Cosignee		
Pup *		
Hong Kong		
Descript.*		
123		
123		
Description of the lateral sectors of the lat		
W X		
W. def samburns - S. (1991)		
		- 12

Solicitud de Envío por Mensaje de Correo Electrónico

PASO 1:

Una vez haya completado todos los formularios necesarios y haga clic en "Enviar a DHL", se abrirá una ventana de mensaje proveniente del programa de cliente de correo electrónico que le fue instalado. Este mensaje incluirá toda la información del envío que completó en los formularios de eMailShip.



ión Para Empezar

Descargando DHL eMailShip Completando el Formulario de Envío Completando el Formulario de Aduana (Opcional)

Completando el Formulario de Recolección (Opcional)

Confirmación por Correo Electrónico y Documentos de Envío

Enviando Mensaje de Solicitud Manualmente

Herramienta de Conversión eMailShip

CONFIRMACIÓN POR CORREO ELECTRÓNICO Y DOCUMENTOS DE ENVÍO

and the second				and the second second		112
그 옷그는 3	* 28 2 1	100 A 2 6				
The subject of						in Louisier
Contract Contractory	otra Contents	to family and				
	and the second					1
Brand Color						
			a is helped themas i in	contract of the American		
			and it as they			-
						10.00
Advance.						
and an excitation of the last	and a second second					
Statute and	100	and wrone i				
	2.2	144				
	40.500 m m 10.00	3 ⁴⁴ 3				
state or by beauty of the	the state of the					
the Automation						
No. of Column 1				of Rest and Rest and Rest and Rest	and the second state of th	hand and an an and and and
						the second se

Confirmación por Correo Electrónico con Documentación Adjunta

PASO 2:

Luego de enviar su mensaje de correo electrónico de solicitud de envío, recibirá una confirmación por correo electrónico.

En el mensaje vendrá adjunta toda la documentación de envío necesaria, así como instrucciones sobre cuántas copias de cada documento deberá imprimir.

Nota

Para envíos en efectivo, recibirá una respuesta indicando los cargos correspondientes a su solicitud de envío. Usted necesitará enviar su confirmación haciendo clic en la declaración "Por favor Haga Clic aquí para confirmar el envío".

Si tuviera problemas con la emisión, usted recibirá un mensaje de correo electrónico indicando en dónde está el error, en cuyo caso tendrá que actualizar el formulario y reenviar la solicitud.





CONFIRMACIÓN POR CORREO ELECTRÓNICO Y DOCUMENTOS DE ENVÍO

		- DHL	Recibo del envío		
	Image: Section of the section of th	De Remitente test test test test test test test	ntente Destinationo test test test test test test test test		Commercial Invoice
Confirmación por Correo Electrónico con Guí	as Adjuntas	Descripción del contenido test 10 de pieza Peso de 2001 4000 0013 1354 6904 10 Recibo de Envío	la pieza	Put Description of Doceman OFY VDM Conversities View 1 mm 1 m	Substate Unit well Substate County of Organ Value Warget Substate County of Organ III III Warget Substate County of Organ
PASO 3:					10 100 Samermage 114 Nr
La(s) guia(s) deberá(n) imprimirse y ac	djuntarse a cada pieza de su envío.			Trans of APTINAT - Design Alex -	1 Tatribus Ruge 41 kg
CONSEJO			-	Tore of Equation Premarent Receivers Terms of Payment	04P (Internet-KiPlan
Los documentos PDF pueden guardar PDF solamente pueden utilizarse para detalles, necesitará enviar un nuevo n	se en su computadora. Sin embargo, por este envío en particular. Si desea prepa nensaje de correo electrónico y obtener u	r favor tome nota que los document rar un nuevo envío con los mismos n nuevo juego de documentos.	OS Factura Comercial	1956 hendy sorthy that the internation of the structure is the and consol and Bignature Peakter in Company Biogeng Consultant Company	d flad flar contants of flos alignment on as statud above. Rearry:

Utilizando el(los) número(s) de guía, acceda al sitio Web de DHL de su país para rastrear su envío.



¿QUÉ PASA SI NO TENGO CORREO EN LA COMPUTADORA Y NO PUEDO ACCEDER AL SERVICIO DE CORREO ELECTRÓNICO POR INTERNET?

Pasos para adjuntar manualmente la Solicitud de Envío y Recolección:

- 1. Asegúrese que la casilla "Haga clic aquí si no tiene Correo en su computadora y no puede acceder al servicio de correo electrónico por Internet" esté marcada.
- 2. Haga clic en "Enviar a DHL", guarde el archivo xml en la carpeta de escritorio proporcionada en el mensaje emergente.
- 3. Vaya a su programa de cliente de correo electrónico y prepare un nuevo mensaje.
- 4. En el campo "Para" de la dirección, ingrese "emailship@dhl.com"
- 5. En el campo del "Asunto":
 - **a.** Para enviar solicitud de Envío: ingrese <Código de País del Remitente>: Solicitud de Envío", p. ej. remitente "Estados Unidos de América", el asunto debe ser "EE. UU.: Solicitud de Envío"
 - b. Para enviar solicitud de Envío y Recolección: ingrese "<Código de País del Remitente>: Solicitud de Envío y Recolección", p. ej. remitente "Estados Unidos de América", el asunto debe ser "EE. UU.: Solicitud de Envío y Recolección"
 - c. Para enviar solicitud de Recolección: ingrese "<Código de País del Remitente>: Solicitud de Recolección", p. ej. remitente "Estados Unidos de América", el asunto debe ser "EE. UU.: Solicitud de Recolección"
 - **d.** Para realizar un envío en efectivo que requiere recolección, ingrese "<Código de País del Remitente>: Solicitud de Envío y Recolección, p. ej. remitente "Estados Unidos de América", el asunto debe ser "EE. UU.: Solicitud de Envío y Recolección"

Apéndice de Códigos de País del Remitente

- 6. Adjunte el archivo xml que guardó al hacer clic en el botón "Enviar a DHL".
- 7. Hacer clic en "Enviar" para mandar la solicitud de envío.

Constant	ic Linno				X April	ar una Recalección	Contraction and Contraction		
🚹 tribuero de cuenta del cliente y detalles prot	rockion del valor del e	tivia	Productos y Serv	icios Prese	te a Service	rs chaindile piece and brights	duter interivations form provide		
Oditar a 🕐 memberto 🗰 Destrutario . Mánero de cuenta del cliente *	C Texaro	Tagnar datto	Tpo Producto	Expres	International NonDocument Copress Work/Wide				
Protección del valor del envie VH Time Si Vator de Protección	inos y Condiciones Los	al Currency	Neltificación de En Asesoría Pre-aler	bega la			Ingrese (" en caso de ingresar varias direcciones electrolecium		
Coe (Remitente)		-	- California and Anna					_	
Número de Caesta del Remitente *	Persona Cantactio * Nest	Color and the second se					+ [+p] Securit Dynamic		
Referencia del remitente		Department Rescholar						2.4	
hepl		the function of the	Call Drusselling P	of Chem. PL GADO	-Tab	East Ovip 73838			
Nombre de la Empresa *		Dottoy	B.ARD 304C Decement		-	TAX Decement Lift KB			
	a. 1. 4 1	11 Montham	All Desurent			Station .			
Mentro al	MEXICO CITY	The second se	and Hilbler		1	The second			
Paracelle 8	Código Pental *	3 Decements	au international		11	weit20			
Land and a second	01000	J Mak a	and the second		410.				
tect	Estado Please	Fature	11 Lordienbeta	e,Max	11	fault.			
	fel/time * 480638	a unit	AL COLOR			100.000			
10 de Impuesto Federal 🐗 Opry C Om	16/HG	A Coopure	Al VII for bother		JI.	DBCervent File fotaler			
A (Destinated)	Lata Direct	W Horse for 17 and	In Province sharings		T	write ball in the state			
Nombre de la Empresa *	City Divis	🕼 ame-public (righ	The receiver			FOR SITILAT			
test		and the ball of the second	It forme		Tr	makelog			
A6*	Gudid *	ALC: NOT THE OWNER.	a 1 has been	and the second second	1.0	The balles			_
France 🕒	PARIS	Tenneshane USA IN	in Card		-			_	-
Direction *	füldigo Postal *	Sector Ster County							
lest	75001	in machine					See	Cass	d
lind	685400	-	1					_	_
test	Please Select		Condiciones de Tilenson Dates Tilenson - Condi	ne de DEE, serán la Antena y la Cartan	edos biemie	OF DE COMUNICATION	entire CPU, a professioner a canal TV		
Persona de Contacto *	Tublione *		de SML es case de périe	du dufo o domora,	y and a	rela anolo be contana afe	dove in therearcise peripheral V		
best .	0154460000		Representa Dat, en cana	e nuncimento a	i la Ley Ca	enalise andres Cambara	ALMER BY NOT BOOD IN YORKOWSE		
10 de Impuesto Federal - R Cours - C CHF	16/RG		THE DESIGN OF ACLES	No.					

HERRAMIENTA DE CONVERSIÓN EMAILSHIP

MIGRAR INFORMACIÓN GUARDADA EN PDF

Usted puede utilizar la Herramienta de Conversión **eMailShip** para migrar información de la versión antigua de **eMailShip** o de DHL Connect, a la última versión de **eMailShip**. ¡Enviar no puede ser más fácil!

Por favor comuníquese con su oficina local de DHL para pedir instrucciones sobre cómo obtener la Herramienta de Conversión **eMailShip**. Descargue a su computadora la Herramienta de Conversión **eMailShip** y el último formulario de **eMailShip**.



Carpetas de Ingreso y Destino

Pasos para migrar información de la versión anterior de eMailShip:

PASO 1:

Abra una nueva carpeta y nómbrela (p. ej., "Entrada").

Coloque todos los PDF de **eMailShip** que quardó anteriormente en la carpeta "Entrada".

PASO 2:

Abra una segunda carpeta y dele otro nombre (p. ej., "Destino"). Los nuevos PDF podrá guardarlos en esta carpeta.

PASO 3:

Inicie la Herramienta de Conversión. Escoja "Deseo migrar información del PDF".

Haga clic en el botón "Navegar" para el primer campo (carpeta "Entrada"), localice la carpeta "Entrada" v Haga clic en "Abrir".

Haga clic en "Navegar" para el segundo campo (carpeta "Destino"), localice la Carpeta "Destino" y Haga clic en "Abrir".

Haga clic en "Navegar" para el tercer campo (carpeta "Salida"), localice el último formulario eMailShip y Haga clic en "Abrir".

PASO 4:

Haga clic en "Migrar Toda la Información" para migrar toda la información guardada (remitente y destinatario) o Haga clic en "Migrar Información del Destinatario" para migrar únicamente la información de los destinatarios.

Nota

Si selecciona "Migrar Toda la Información", el sistema automáticamente guardará formularios separados **eMailship** según el origen.



HERRAMIENTA DE CONVERSIÓN EMAILSHIP

MIGRE INFORMACIÓN GUARDADA EN PDF

eMailShip Data Migration Tool - Version 2.0)
I would like to migrate data from ODCON	PDF
Input Folder*	🔯 Browse
Destination Folder*	Browse
Merge Data to*	Browse
🔤 Migrate All 🛛 🔯 Migrate Receiv	ver

Ventana Emergente de la Herramienta de Conversión

Pasos para migrar información de DHL Connect:

PASO 1:

Ejecute DHL Connect y vaya a Herramientas de Información para exportar la información del destinatario. Guarde el archivo exportado en una carpeta específica.

PASO 2:

Abra una segunda carpeta y asígnele otro nombre (p. ej., "Destino"). Los nuevos PDF quedarán guardados en esta carpeta.

PASO 3:

Inicie la Herramienta de Conversión. Seleccione "Deseo migrar información de DCON."

Haga clic en "Navegar" para el primer campo (Carpeta de Entrada DCON). Localice la carpeta en donde el archivo que exportó de DHL Connect está ubicado y Haga Clic en "Abrir".

Haga clic en "Navegar" para el segundo campo (Carpeta de Destino). Localice la carpeta "Destino" y Haga clic en "Abrir".

Haga clic en "Navegar" para el tercer campo (Carpeta de Salida). Localice el último formulario de **eMailShip** y Haga clic en "Abrir".

PASO 4:

Haga clic en "Migrar Destinatario" para migrar la información guardada del destinatario.



APENDICE DE CÓDIGOS DE PAÍS DEL REMITENTE

NO.	Nombre del País del Remitente	código del país del remitente	NO.	Nombre del País del Remitente	Código del País del Remitente	NO.	Nombre del País del Remitente	Código del País Del remitente	NO.	Nombre del País del Remitente	código del país del remitente
1	AFGHANISTAN	AF	28	BELARUS	BY	54	FAROE ISLANDS	FO	81	JAMAICA	JM
2	ANTIGUA	AG	29	BELIZE	BZ	55	FRANCE	FR	82	JAPAN	JP
3	ANGUILLA	AI	30	CANADA	CA	56	GABON	GA	83	KENYA	KE
4	ALBANIA	AL	31	CONGO, THE DEMOCRATIC	CD	57	GRENADA	GD	84	KYRGYZSTAN	KG
5	ARMENIA	AM			05	58	GEORGIA	GE	85	CAMBODIA	КН
6	NETHERLANDS ANTILLES	AN	32		CF	59	FRENCH GUYANA	GF	86	KIRIBATI	КІ
7	ANGOLA	A0	33	CONGO	CG	60	GHANA	GH	87	COMOROS	КМ
8	ARGENTINA	AR	34	SWITZERLAND	CH	61	GREENLAND	GL	88	ST. KITTS	KN
9	AMERICAN SAMOA	AS	35	COOK ISLANDS	CK	62	GAMBIA	GM	89	KOSOVO	KV
10	AUSTRIA	AT	36	CHILE	CL	63	GUINEA REPUBLIC	GN	90	KUWAIT	ĸw
11	AUSTRALIA	AU	37	CAMEROON	CM	64	GUADELOUPE	GP	91	CAYMAN ISLANDS	КҮ
12	ARUBA	AW	38		C0	65	GUINEA-EQUATORIAL	GQ	92	KAZAKHSTAN	KZ
13	AZERBAIJAN	AZ	39		CR	66	GREECE	GR	93	LAO PEOPLES	LA
14	BOSNIA AND HERZEGOVINA	BA	40	CUBA	CU	67	GUATEMALA	GT		DEMOCRATIC REPUBLIC	
15	BARBADOS	BB	41		CV	68	GUAM	GU	94	ST. LUCIA	LC
16	BANGLADESH	BD	42	CYPRUS	CY	69	GUINEA-BISSAU	GW	95	LIECHTENSTEIN	LI
17	BELGIUM	BE	43	GERMANY	DE	70	guyana (British)	GY	96	LIBERIA	LR
18	BURKINA FASO	BF	44	DJIBOUTI	DJ	71	HONG KONG	НК	97	LESOTH0	LS
19	BULGARIA	BG	45		DM	72	HONDURAS	HN	98	LUXEMBOURG	LU
20	BAHRAIN	ВН	46		D0	73	CROATIA	HR	99	MOROCCO	МА
21	BURUNDI	BI	47	ECUADUR	EU	74	HAITI	НТ	100	MONACO	MC
22	BENIN	BJ	48	EGYPT	EG	75	HUNGARY	HU	101	MOLDOVA, REPUBLIC OF	MD
23	BERMUDA	BM	49	EKITKEA	ER	76	INDONESIA	ID	102	MONTENEGRO,	ME
24	BRUNEI	BN	50			77	ISRAEL	IL		REPUBLIC OF	
25	BOLIVIA	во	51			78	IRAQ	IQ	103	MADAGASCAR	MG
26	BAHAMAS	BS	52			79	IRAN (ISLAMIC REPUBLIC OF)	IR	104	MARSHALL ISLANDS	МН
27	BOTSWANA	BW	53	MICKUNESIA, FEDERATED STATES OF	F IVI	80	ICELAND	IS	105	MACEDONIA, REPUBLIC OF	МК
									106	MALI	ML



APENDICE DE CÓDIGOS DE PAÍS DEL REMITENTE

NO.	Nombre del País del Remitente	código del país del remitente	NO.	Nombre del País del Remitente	código del país del remitente	NO.	Nombre del País del Remitente	código del país del remitente	NO.	Nombre del País del Remitente	Código del País del Remitente
107	MONGOLIA	MN	134	Papua New Guinea	PG	160	EL SALVADOR	SV	185	VANUATU	VU
108	MACAU	МО	135	PHILIPPINES, THE	РН	161	SYRIA	SY	186	SAMOA	WS
109	MARTINIQUE	MQ	136	PUERTO RICO	PR	162	SWAZILAND	SZ	187	BONAIRE	ХВ
110	MAURITANIA	MR	137	PORTUGAL	PT	163	TURKS AND CAICOS ISLANDS	TC	188	CURACAO	XC
111	MONTSERRAT	MS	138	PALAU	PW	164	CHAD	TD	189	ST. EUSTATIUS	XE
112	MALTA	MT	139	PARAGUAY	РҮ	165	TOGO	TG	190	ST. MAARTEN	XM
113	MAURITIUS	MU	140	QATAR	QA	166	THAILAND	TH	191	NEVIS	XN
114	MALDIVES	MV	141	REUNION, ISLAND OF	RE	167	TAJIKISTAN	TJ	192	SOMALILAND, REP OF (NORTH	XS
115	MALAWI	MW	142	ROMANIA	RO	168	TUNISIA	TN	100	SUMALIA)	207
116	MEXICO	МХ	143	SERBIA, REPUBLIC OF	RS	169	TONGA	то	193	ST. BARTHELEMY	XY
117	MALAYSIA	MY	144	RUSSIAN FEDERATION, THE	RU	170	TURKEY	TR	194	MAYUTTE	¥1
118	MOZAMBIQUE	MZ	145	RWANDA	RW	171	TRINIDAD AND TOBAGO	TT	195		ZM
119	NAMIBIA	NA	146	SAUDI ARABIA	SA	172	TUVALU	TV	196	ZIMBABWE	ZW
120	NEW CALEDONIA	NC	147	SOLOMON ISLANDS	SB	173	TAIWAN	TW	197		ES
121	NIGER	NE	148	SEYCHELLES	SC	174	TANZANIA	TZ	198	CANARY ISLANDS, THE	
122	NIGERIA	NG	149	SUDAN	SD	175	JORDAN	JO	199		AD
123	NICARAGUA	NI	150	SWEDEN	SE	176	UGANDA	UG	200		
124	NETHERLANDS, THE	NL	151	SINGAPORE	SG	177	UNITED STATES OF AMERICA	US	201	PULAND	PL
125	NORWAY	NO	152	SLOVENIA	SI	178	URUGUAY	UY	202		LV
126	NEPAL	NP	153	SLOVAKIA	SK	179	UZBEKISTAN	UZ	203		07
127	NAURU, REPUBLIC OF	NR	154	SIEBBALEONE	SI	180	ST. VINCENT	VC	204		
128	NIUE	NU	155	SAN MARINO	SM	181	VENEZUELA	VE	205		
129	NEW ZEALAND	NZ	156	SENEGAL	SN	182	VIRGIN ISLANDS	VG	200		DR
130	OMAN	ОМ	157	SOMALIA	S0		(BRITISH)		207		
131	PANAMA	РА	158	SURINAME	SB	183	VIRGIN ISLANDS (US)	VI	200		
132	PERU	PE	150		ST	184	VIETNAM	VN	209	REPUBLIC	UN
133	TAHITI	PF	133		01				210	EAST TIMOR	TL



APENDICE DE CÓDIGOS DE PAÍS DEL REMITENTE

NO.	Nombre del País del Remitente	Código del País Del remitente	NO.	Nombre del País del Remitente	código del país del remitente	
211	GIBRALTAR	GI	226	UAE BILLING COUNTRY CODE	ХА	
212	JERSEY	JE	227	KOREA, REPUBLIC OF (SOUTH K.)	KR	
213	GUERNSEY	GG	228	KOREA, THE D.P.R OF (NORTH K.)	KP	
214	UNITED KINGDOM	GB	229	COTE D IVOIRE	CI	
215	FALKLAND ISLANDS	FK	230	YEMEN, REPUBLIC OF	YE	
216	IRELAND, REPUBLIC OF	IE	231	COMMONWEALTH NO. MARIANA ISLANDS	MP	
217	ALL COUNTRIES	ZZ	232	LIBYA	LY	
218	SRI LANKA	LK	233	SOUTH SUDAN	SS	
219	MYANMAR	MM	234	LITHUANIA	LT	
220	UKRAINE	UA	235	ESTONIA	EE	
221	LEBANON	LB	236	SAINT HELENA	SH	
222	UNITED ARAB EMIRATES	AE	237	GLOBAL MAIL BILLING	XG	
223	PAKISTAN	РК	238	DENMARK	DK	
224	SOUTH AFRICA	ZA				

225

DUMMY BILLING CODE

XL

