



Guía del usuario

El sitio AnswerHub de tu empresa es fácil de aprender y divertido de usar. Esta guía busca mostrar un poco de lo que puedes hacer en la nueva comunidad de preguntas y respuestas.

Tabla de contenidos

Los fundamentos

Hacer preguntas	1
Responder	2
Opinar sobre Preguntas, Respuestas y Comentarios Otros	3
Votar, marcar como Favorito, y cómo esto funciona	4

Configuración avanzada

Ver tu perfil	5
Editar tu perfil	6
Explorar más allá de las preguntas	7
Disfrutar	9



Los fundamentos

Hacer preguntas

Al aprender los siguientes pasos, serás capaz de publicar una pregunta en tu comunidad cuando lo desees, en cinco sencillos pasos:

1. Haz clic en “**Hacer una pregunta**” en la parte superior derecha de la página AnswerHub.
2. Ingresas tu pregunta en la caja de edición etiquetada **Título**, como se ve en la Figura A-
 - Asegúrese de hacer su pregunta lo **más concisa posible**.
3. Puedes explicar tu pregunta con más detalle en el cuadro de texto grande justo debajo de la caja de edición **Título**.
4. Introduce al menos un **Tag** – un tópico de su pregunta - en la caja **Tags**.
5. Haz clic en “**Publica tu pregunta**”.

The screenshot shows the 'Ask A Question' interface. At the top, there's a title field with the text 'Does cheese give you nightmares?'. Below it is a rich text editor with a toolbar containing icons for bold (B), italic (I), link (globe), quote (speech bubble), code (code block), image (picture), list (bulleted and numbered), and text color. The main text area contains the question: 'I had cheese the other night before going to bed and dreamt of monsters. Is cheese supposed to give people nightmares if they eat it at bedtime?'. Below the text area, there's a character count '145 characters / 27 words' and a checkbox 'Can others in the community edit this?'. At the bottom, there's a 'Tags' field with 'Food' entered and an 'Ask Your Question' button.

¡Voilà! Haz ingresado tu primera pregunta.

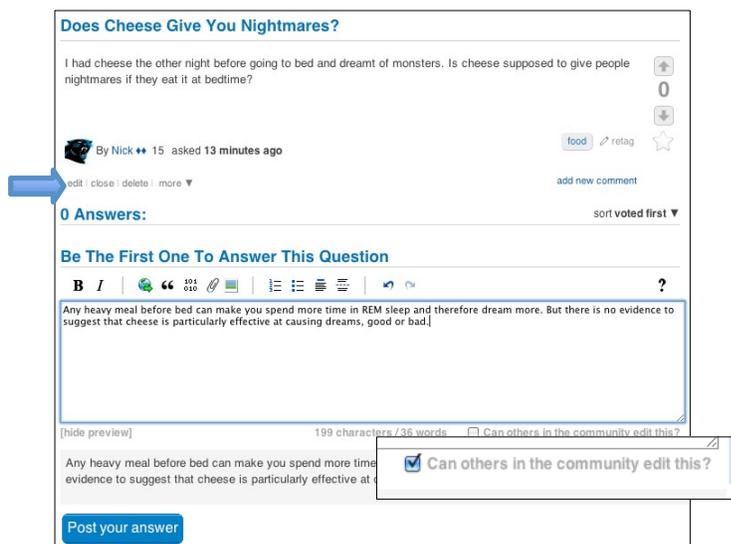
Antes de avanzar más, puedes haber notado una barra de herramientas justo encima de la caja de texto más grande. Ella tpermite dar estilos a su preguntas y añadir elementos de diferentes formas.

- Haz clic en el ícono **B** para escribir en negrita.
- Haz clic en el ícono **I** para poner el tipo de fuente en cursiva.
- Haz clic en el  ícono después de seleccionar una palabra para crear un enlace.
- Haz clic en el  ícono para dar formato a un bloque de texto en un párrafo de compensación cuyo estilo se destacan del resto de tu pregunta.
- Haz clic en el  ícono para colocar el código fuente en tu pregunta. Esto resaltará la sintaxis del código fuente y evitará que sea interpretado incorrectamente.
- Haz clic en el  ícono para adjuntar una imagen a su pregunta o respuesta.
- Haz clic en el  ícono para iniciar una lista numerada.
- Haz clic en el  ícono para iniciar una lista con viñetas.
- Haz clic en el  ícono para activar una línea de texto en un título notable.
- Haz clic en el  ícono para crear una línea adicional de espacio entre dos párrafos o imágenes.
- Haz clic en el  ícono para aprender sobre los métodos abreviados utilizando el lenguaje Markdown.

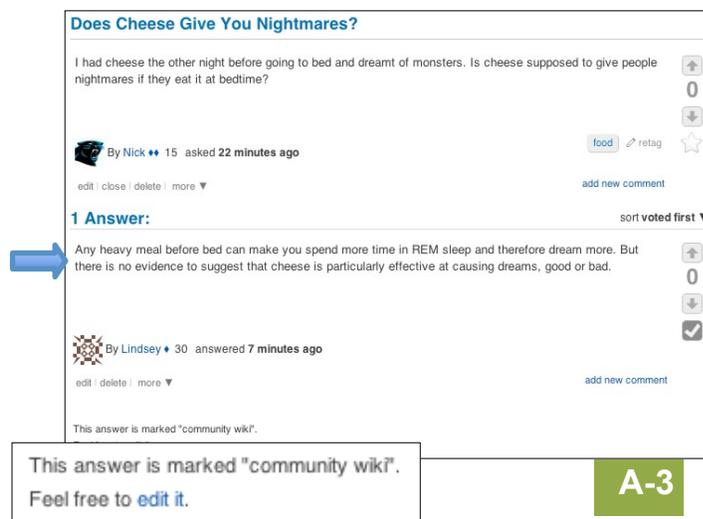
Contestar preguntas

¡Contestar una pregunta es incluso más fácil! Pero AnswerHub te da opciones adicionales. Sigue estas instrucciones para maximizar tu contribución a la comunidad:

1. Haz clic en una Pregunta a tu elección.
2. Desplázate hasta el final de la Pregunta.
3. Escribe tu Respuesta en la caja de edición vacía grande, tal como se ve en la **Figura A-2**. Ten en cuenta que también tienes acceso a la barra de herramientas descrita en la sección anterior, donde puedes, por ejemplo, adjuntar una imagen haciendo clic en el icono .
4. Opcionalmente, haz clic en la caja de opción titulada **“Los miembros de la comunidad pueden editar la pregunta”**, como se ve en la **Figura A-2**, si deseas que los demás miembros de la comunidad puedan mejorar tu respuesta. (Esta es la función de AnswerHub "Wiki de Comunidad".) Después de que la respuesta sea publicada, los miembros de la comunidad verán un mensaje como el de la **Figura A-3**, por debajo de la respuesta notificando que es posible modificarla.
5. Haz clic en **“Publica tu respuesta**. Élla aparecerá inmediatamente debajo de la pregunta, como se ve en la **Figura A-3**. Dependiendo de la configuración sitio y de los usuarios, quienes están suscritos a esta pregunta recibirán un correo electrónico con tu Respuesta.



A-2



A-3

Opinar sobre preguntas, respuestas y otros comentarios

A veces tu sólo quiere comentar una pregunta, respuesta u otro comentario. Quizás sienten que haz hecho demasiadas preguntas últimamente. O tal vez alguien te quitó las de la boca. De todos modos, todavía tienes algo que escribir. ¡ No hay problema! Publica un comentario en forma fácil y rápida, siguiendo estos pasos:

1. Haz clic en cualquier pregunta en su la página principal de AnswerHub.
2. Haz clic en **“Dejar un comentario”**, tal como se muestra en la **Figura A-4**. Si esta opción no está disponible, la función de comentarios ha sido desactivado por los administradores del sitio.
3. Escribe tu comentario en el cuadro desplegable, como se ve en la **Figura A-5**.
4. Haz clic en **“Añadir Comentario”**.

The screenshot shows a question titled "Why Do All Planets And Moons Spin?". The question is by Charles, asked on Feb 27 at 01:37 PM. There are tags for "science" and "space". Below the question, there is a section for "1 Answer:" by Einstein, answered on Feb 27 at 01:37 PM. The answer text is: "The reason is tied to the origins of the Solar System as a primordial Sun surrounded by initially randomly swirling clouds of dust and gas. Pulled towards the Sun by gravity, these clouds became denser, with internal collisions leading to a preferred direction of motion. Like water spiralling round a plughole, the collapsing clouds swirled in this direction at an ever-faster rate, eventually becoming dense enough to collapse under their own gravity and form spinning planets and moons. The one exception is Saturn's moon Hyperion, which seems to have undergone a very violent impact, turning it into a potato-shaped rock that tumbles chaotically through space." A blue arrow points to the "add new comment" button located below the question.

A-4

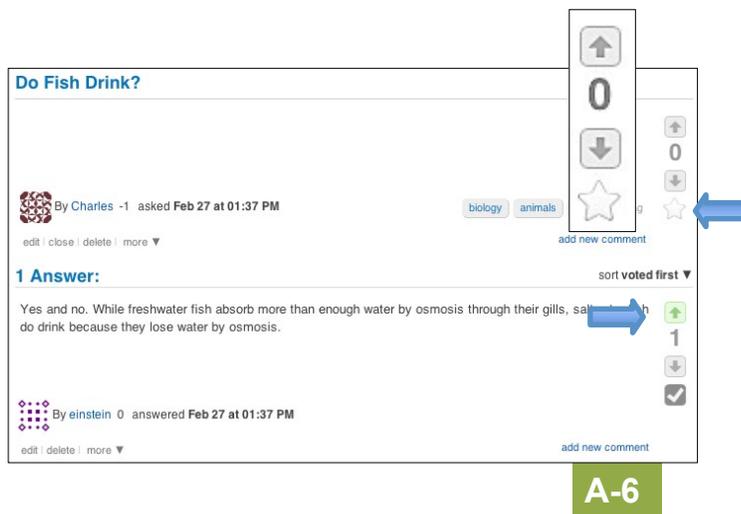
The screenshot shows the answer page for the question "Why Do All Planets And Moons Spin?". The answer is by Einstein, answered on Feb 27 at 01:37 PM. The answer text is: "The reason is tied to the origins of the Solar System as a primordial Sun surrounded by initially randomly swirling clouds of dust and gas. Pulled towards the Sun by gravity, these clouds became denser, with internal collisions leading to a preferred direction of motion. Like water spiralling round a plughole, the collapsing clouds swirled in this direction at an ever-faster rate, eventually becoming dense enough to collapse under their own gravity and form spinning planets and moons. The one exception is Saturn's moon Hyperion, which seems to have undergone a very violent impact, turning it into a potato-shaped rock that tumbles chaotically through space." A blue arrow points to the comment input field, which contains the text "I didn't know about Hyperion. Thanks for the good info". The input field has a character count of "345 characters left" and a "comment" button.

A-5

Votar, marcar como Favorito, y cómo esto funciona

Con el clic de un botón, usted puede votar a favor o en contra de cualquier pregunta o respuesta publicada en la comunidad. Con otro clic, usted puedes agregar una pregunta a tus "Favoritos". Echémosle un vistazo a este proceso.

1. Haz clic una pregunta a tu elección en la lista preguntas disponibles.
2. Haz clic en la flecha arriba (ícono ) o abajo (ícono ) para votar a favor o en contra respectivamente en una pregunta o respuesta, tal como se ve en la **Figura A-6**.
3. Puedes hacer clic en el icono  al lado de una pregunta para agregarla a tus favoritos, lista que podrás consultar en la sección "Favoritos" en tu perfil.



¡El proceso de votación y marcar como favoritos es tan fácil como eso!

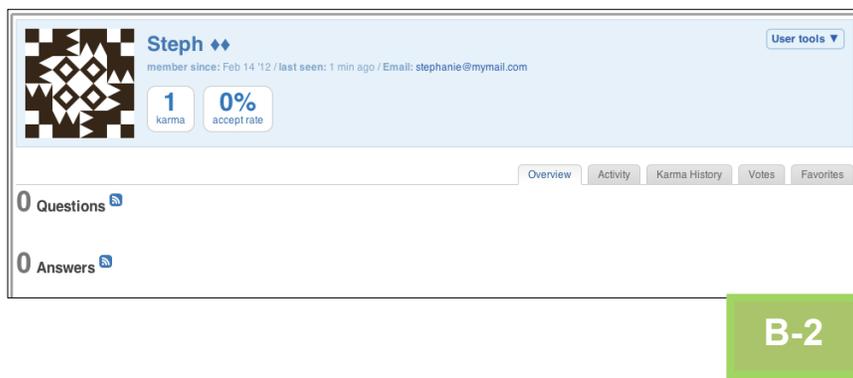
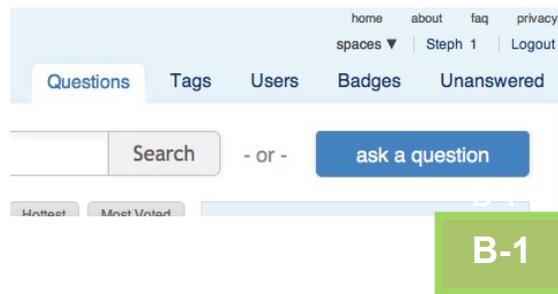
Configuración avanzada

Ver tu perfil

Ahora vamos a explorar tu perfil y familiarizarnos con lo que está allí disponible. Haz click en tu nombre de usuario en la parte superior derecha de la página principal, tal como se ve en la **Figura B-1**.

Una de las primeras cosas que probablemente notarás son las pestañas en el centro de la página. Ellas permiten acceder a la siguiente información en tu perfil de usuario:

- **Información general:** Al hacer clic en su nombre de usuario para ver su perfil, aquí es donde usted comienza, como se ve en **Figura B-2**. Esta parte de su perfil incluye:
 - El número de insignias que has ganado
 - El día en que se convirtió en un miembro de la comunidad
 - Su dirección de correo
 - Su Karma nivel
 - Los votos, arriba o abajo, usted ha recibido
- **Actividad:** Muestra el Comentarios, preguntas y respuestas que he publicado y cualquier cosa que hayas votado hacia arriba o hacia abajo.
- **Evolución del Karma:** Muestra, en una forma gráfica que es descargable, los puntos (que puede ser + o -) que has logrado en AnswerHub
- **Votos:** Enumera los elementos que has votado a favor o en contra de su comunidad.
- **Favoritos:** Guarda lo que has "marcado como favorito," en caso de que desees recordarlo.



Editar tu perfil

Haciendo clic en “Herramientas” en la parte superior derecha de tu página de perfil, aparecerá un menú desplegable (ver **Figura B-3**) que te permitirá editar varias cosas en tu perfil.

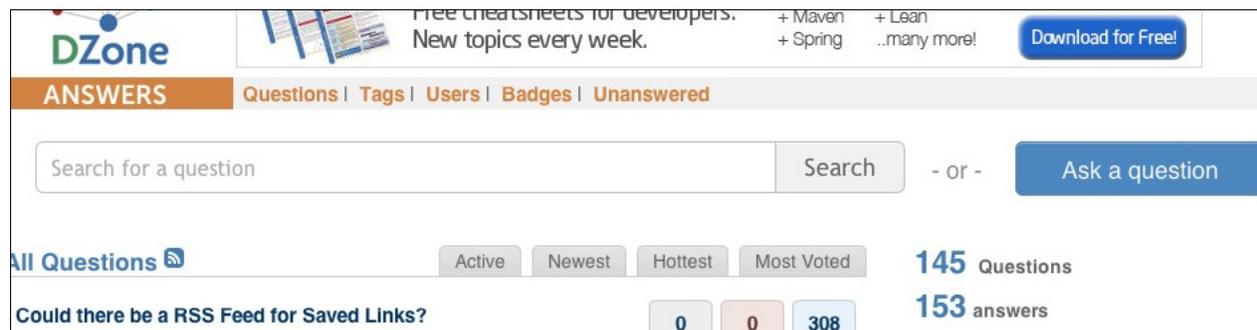
1. Clic **editar perfil**. Aquí usted puede ver y editar lo siguiente:
 - Dirección de correo electrónico registrada
 - Contraseña
 - Nombre
 - La empresa donde se trabaja
 - Sitio web
 - El lugar donde vives
 - Cumpleaños
 - Una descripción de ti mismo
 - imagen Gravatar
2. Haz clic en editar fotos. Si tienes una imagen en.gravatar.com, se puede mostrar en tu perfil AnswerHub. De lo contrario, puedes cargar una imagen JPEG estándar como foto de perfil.
3. Al hacer clic en “**Configuración de autenticación**” puedes seleccionar "Cambiar la contraseña guardada" y ser derivado al área de "editar perfil", o puedes ver los proveedores de autenticación externos disponibles conectarse a AnswerHub.
4. Clic **configuración de alertas por mail**. Aquí es donde puedes controlar lo que notificaciones por correo electrónico que recibas con respecto a actividad específico en el sitio. Por ejemplo podrás auto-suscribirte, a las preguntas y respuestas de tu interés concreto que se han publicado en la comunidad.



B-3

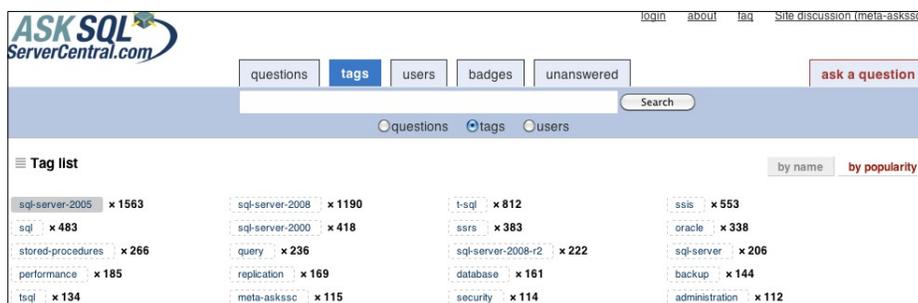
Explorar más allá de las preguntas

Aunque las Preguntas y Respuestas son el centro de AnswerHub, no están solas. Los **Tags** (también conocidos como "Temas"), Usuarios, Insignias, y las Preguntas Sin Respuesta son también una parte central, como se puede apreciar en las pestañas de la parte superior de la página principal, como se ve en la **Figura B-4**.



B-4

1. Haz clic en la pestaña **Preguntas** y podrás ver la lista de preguntas principal de tu comunidad. A veces, esta página tiene un aspecto similar al que se ve al iniciar sesión



B-5

2. Haz clic en la ficha **Tags**. Deberías ver una lista de los tags, como en la **figura B-5**. Aquí es donde las etiquetas se guardan en AnswerHub. Al menos debe atribuirse un tag a cada pregunta, para ayudar a identificar su temática modo de palabra clave.
 - Haz clic en la sub-pestaña etiquetada **“Por popularidad”**. Observa cómo las etiquetas más comunes se encuentran ahora en la parte superior de la lista.

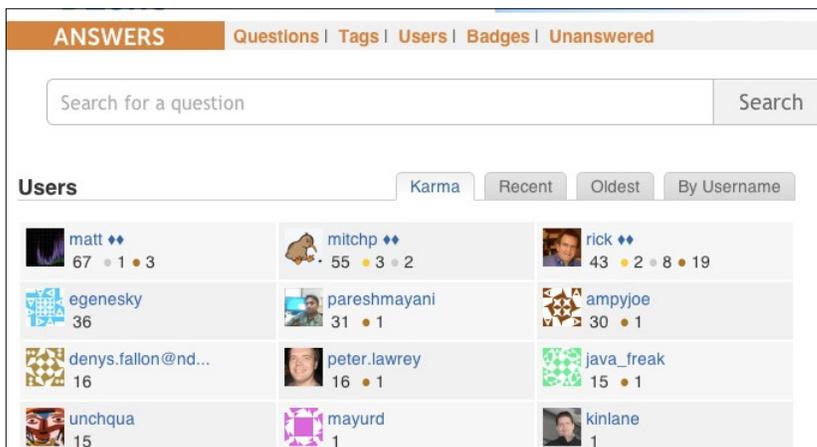


- Haga clic en el sub-pestaña etiquetada **“Por nombre”**. Ahora todos los tags del sitio se muestran en orden alfabético.



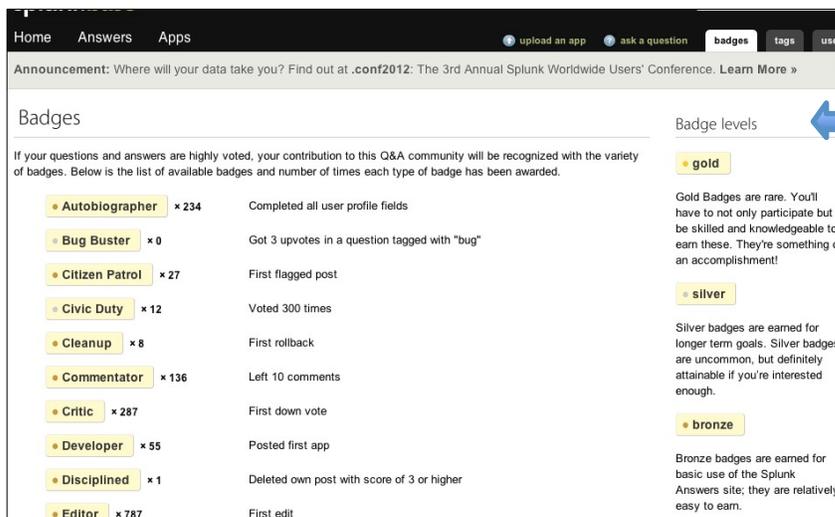
3. A continuación, haz clic en la pestaña Usuarios, tal como se ve en la página principal de AnswerHub (ver **Figura B-6**). Aquí puedes ver todos los usuarios en el sitio AnswerHub de tu empresa, incluido tu mismo.

- **Karma.** Aquí puedes ver los niveles de karma de cada usuario.
- **Más Reciente.** En esta página puedes ver quien recientemente se convirtió en miembro de la comunidad.
- **Antiguo** Aquí puedes ver a los miembros que han estado en la comunidad más tiempo.
- **Por nombre de usuario** Los usuarios se muestran en orden alfabético.



B-6

4. Ahora haz clic en la pestaña **Logros**. Aquí puedes ver cómo diferentes logros - premios de reconocimiento - se ganan en la comunidad AnswerHub, tal como se ve en la **Figura B-7**. También puedes aprender cómo los diferentes Niveles de Logro se han otorgado.
(Ver página siguiente)



B-7

5. Haz clic en “**Por responder**” y verás la lista de preguntas que no han tenido respuesta en esta comunidad, tal como se muestra en la **Figura B-8**. Algunas de estas preguntas podrían haber sido contestadas pero no han sido oficialmente aceptadas por el administrador.

B-8

También en la página de preguntas por responder, podrás notar las pestañas Activas, Últimas, Respuestas Recientes y Más votadas. La siguiente es una breve descripción de cada una:

- **Activas:** Preguntas con interacción más reciente aparecerán en la parte superior de la lista.
- **Últimas:** Las preguntas que más recientemente se encuentran en esta página.
- **Respuestas Recientes:** Preguntas más vistas se publican aquí.
- **Más Votadas:** Las preguntas con mayor número de votos se enumeran aquí.

Disfrutar

Gracias por tomarse el tiempo para ver cómo funciona AnswerHub. Por favor, ponte en contacto con los administradores del sitio en tu empresa o los creadores AnswerHubismos si te encuentras con algún problema o tiene alguna sugerencia sobre cómo mejorar AnswerHub.

Gracias,

El Equipo AnswerHub
919.687.0300
<http://support.dzone.com/>

DZone, Inc.
150 Preston Ejecutivo Dr.
Cary, NC 27513