

ANNUAL
SOFT

APLICACIÓN WEB Annual_Gestión pago TM



TABLA DE CONTENIDOS

TABLA DE CONTENIDOS	2
TABLA DE ILUSTRACIONES	3
INTRODUCCIÓN	4
MODOS DE INSTALACIÓN (INTRANET/INTERNET)	4
REQUISITOS DE SERVIDORES:	4
REQUISITOS ESTACIONES CLIENTES:.....	4
PAQUETE DE INSTALACIÓN EN EL SERVIDOR WEB	7
http://saintnet.com/download/Annual_Nómina.zip	7
INSTALANDO EL SERVIDOR WEB.....	8
CONFIGURANDO EL SITIO WEB	9
<i>Grupos de Aplicaciones</i>	10
ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS DE GP.....	11
<i>Base de datos en el server</i>	11
<i>Preparación de configuración general</i>	iError! Marcador no definido.
<i>Preparación de configuración local</i>	12
<i>Preparación de configuración intranet</i>	12
<i>Preparación de configuración internet</i>	13
GUÍA DEL USUARIO	13
COMO ACCEDER A LA APLICACIÓN	15
OPCIONES DEL MENÚ.....	17
<i>Resumen gerencial completo</i>	iError! Marcador no definido.
Resumen de operaciones.....	iError! Marcador no definido.
Resumen gerencial	iError! Marcador no definido.
Desglose I.V.A.	iError! Marcador no definido.
SalDOS.....	iError! Marcador no definido.
<i>Bancos</i>	iError! Marcador no definido.
Ventas	21
Transacciones	21
Ventas últimos seis meses.....	22
Ventas vs cobros	23
<i>Cuentas por cobrar</i>	23
<i>Cuentas por pagar</i>	24
FIN DE LA SESIÓN.....	25

TABLA DE ILUSTRACIONES

Figura 1. Diagrama de red	5
Figura 2: Archivos del sitio web	7
Figura 3: Archivos de Configuración	7
Figura 4: Configuración del Servidor Web	8
Figura 5: Configuración del Servidor Web	9
Figura 6: Actualización de la base de datos de sea	11
Figura 7: Ventana de selección del modo de conexión	14
Figura 8: Ventana de inicio	14
Figura 9: menú del sistema	16
Figura 10: versión 11 de Flash Player.....	16
Figura 11: Selector de Fecha a Consultar.....	17
Figura 12: Resumen Gerencial.....	17
Figura 13: Inventario Actual	18
Figura 14: mensaje informativo	!Error! Marcador no definido.
Figura 15: Desglose I.V.A	18
Figura 16: Saldos	19
Figura 17: Ventana inicial	19
Figura 18: Exploración de la línea #8 de la lista.....	20
Figura 19: Resumen variado de las ventas de la empresa	21
Figura 20: Exploración de ventas.....	22
Figura 21: Exploración de ventas.....	22
Figura 22: Exploración de ventas.....	23
Figura 23: Resumen por vencimiento a la fecha.....	24
Figura 24: Resumen por vencimiento a la fecha.....	25
Figura 25: Cerrar sesión	25

Introducción

Annual_Gestión pago es un tablero de consultas, orientado al uso en la web y funciona como un software complementario del *saint gestión pago*™. Para los efectos de Demostración aquí se muestra la versión RC1.0 (Release Candidate 1.0).

La funcionalidad de la aplicación consiste en un resumen gerencial de las diferentes operaciones de la empresa y con la posibilidad de ejecutar exploraciones selectivas ("drilldown"). También aparecen gráficos comparativos en algunos ítems del tablero, tales como las ventas de un período determinado o comparación de las ventas en los últimos seis meses entre otros.

Este documento comienza con los modos de instalación de la aplicación y continuando con una introducción del uso de la misma.

Modos de instalación (INTRANET/INTERNET)

Para instalar esta aplicación se deben tomar en cuenta los siguientes requisitos:

Requisitos de servidores:

- Servidor de base de datos con Microsoft SQL Server 2005 o versión superior con SAINT GESTION PAGO (GP) instalado previamente.
- Base de datos de GP funcional y con permiso de acceso remoto si va a ser utilizado remotamente a través de internet.
- Servidor web con Microsoft Internet Information Services (IIS7) o mayor para activar los servicios para intranet e internet.
- Servicios ASP .NET (3.5) o mayor.

Requisitos estaciones clientes:

- Debe tener algún servicio de browser o exploración de internet como IExplorer de Microsoft, Chrome de Google, FireFox de Mozilla, Opera o Safari.
- Debe tener instalado como extensión Adobe Flash Player 11 o superior.

El siguiente diagrama de red (Figura 1) ilustra las diferencias entre internet, intranet y extranet.

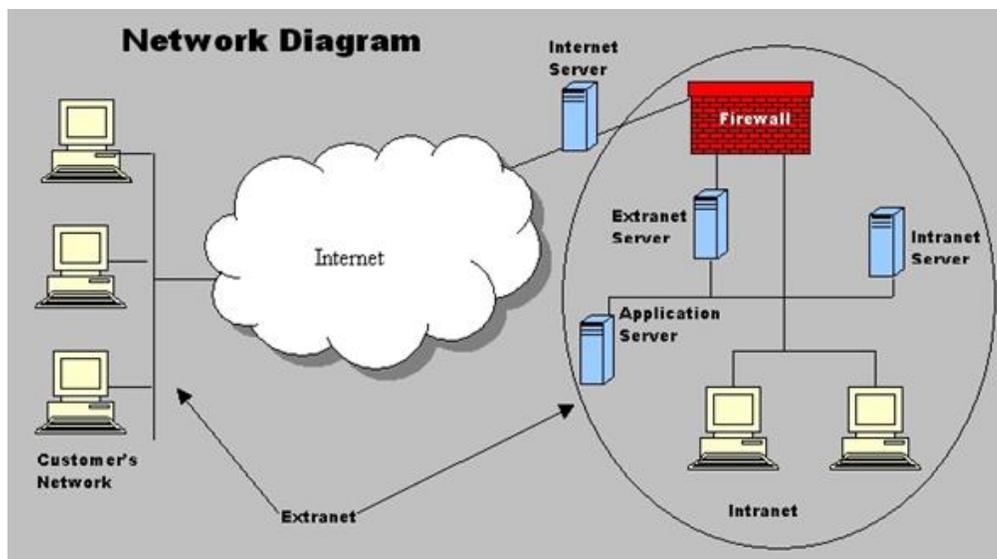


Figura 1. Diagrama de red

[Annual_Gestión pago](#) es una aplicación web para cualquiera de estos ambientes especialmente, intranet e internet.

Aunque estos modelos descansan sobre la tecnología del protocolo de comunicaciones TCP/IP, sin embargo, difieren en los niveles de acceso permitidos a usuarios dentro y fuera de la organización. Demos una explicación no técnica para entender el asunto:

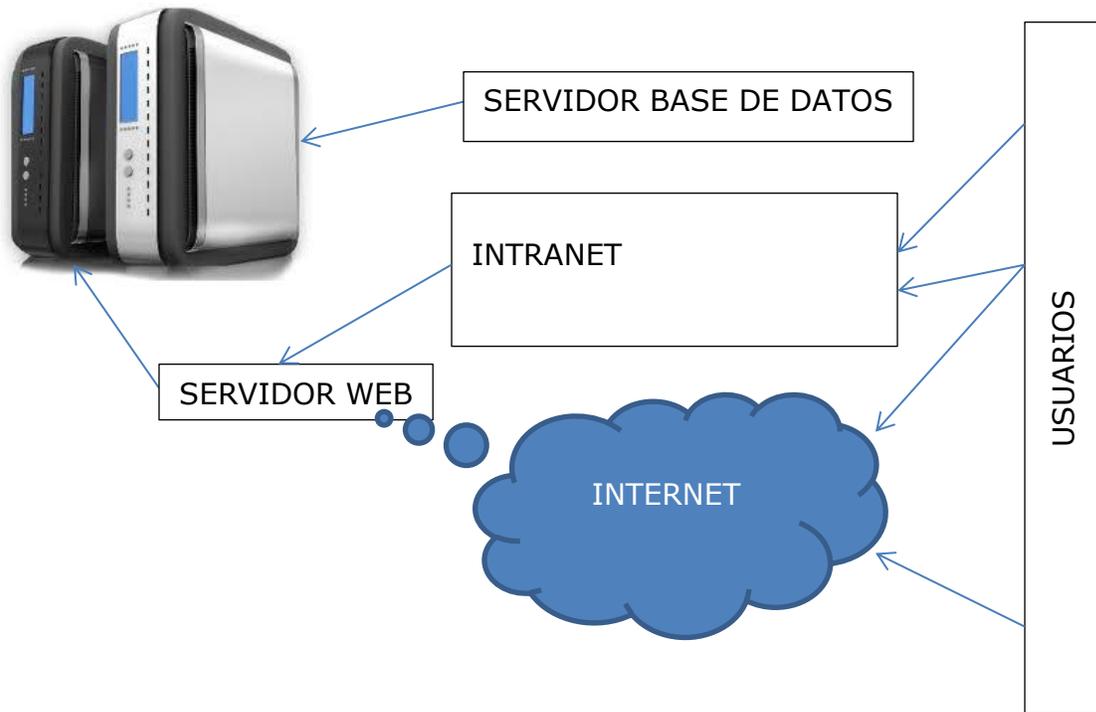
[Internet](#) es un red en la que cualquier usuario puede acceder, tiene fines infinitos y diversos, además es un red de carácter universal, es decir que tiene la finalidad de que en cualquier parte y cualquiera pueda accederla.

La [Intranet](#) es una red privada institucional que se usa con fines específicos y para usuarios definidos (empleados regularmente), además para ésta solo tienen acceso los usuarios o empleados autorizados, y aunque las redes pueden ser públicas o valerse de la internet no pueden accederla más que los empleados.

La [extranet](#) es lo mismo que la intranet, pero con colaboración de usuarios externos, que no son empleados, pero que colaboran o hacen uso de la red con un propósito relacionado a los fines de la institución (por ejemplo los bancos que se conectan unos con otros para registrar las transferencias).

[Annual_Gestión pago](#) utiliza cuatro archivos de configuración del tipo XML. Uno para INTRANET nominado [ConfigLocal.xml](#) y otro para acceso remoto por INTERNET nominado [ConfigRemoto.xml](#). Si un usuario utiliza un URL del tipo <http://{{dirección IP}}>

[de red local}/Annual_Nómina](#) entonces la aplicación usará el modo intranet, caso contrario, utiliza el modo remoto.



Paquete de instalación en el servidor web

El directorio o paquete de instalación de Annual_Gestión pago debe bajarse de la siguiente dirección:

http://saintnet.com/download/Annual_Nómina.zip

El paquete contiene las siguientes carpetas y archivos:

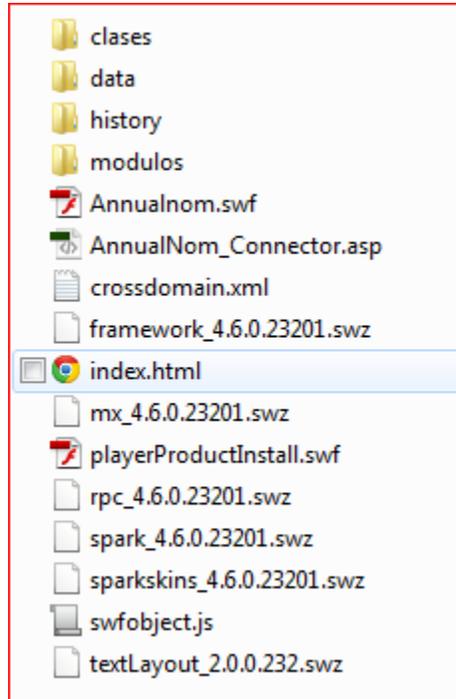


Figura 2: Archivos del sitio web

La carpeta **data** contiene los archivos de configuración:

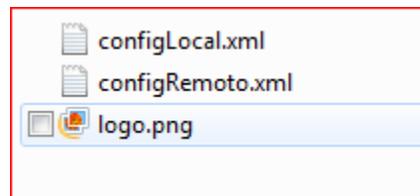


Figura 3: Archivos de Configuración

El archivo **Annual_Nómina_Connector.asp** es el conector entre la web y SQL Server y por ninguna razón debe ser modificado. Esto podría alterar las comunicaciones con la

base de datos. El archivo xml **crossdomain.xml** debe ser copiado en el directorio ascendiente o padre del paquete (por ejemplo: C:\inetpub\wwwroot\).

A continuación se describirán los pasos para la instalación del web server usando IIS7, en caso de no tenerlo instalado.

Instalando el Servidor Web

Hablaremos de la configuración del Servidor Web por excelencia en tecnología .NET, **Internet Information Server (IIS)**, en su versión 7.x. Solo si se tiene permiso de administrador podrá realizar esta acción.



Figura 4: Configuración del Servidor Web

Este es el servidor Web más preferido para desarrollar desde los tiempos del ASP clásico. Es un servidor robusto, muy sencillo de utilizar, configurar, y muy rápido. Además viene por defecto con las versiones profesionales de Windows 7 y de WindowsXP.

Su instalación es tan sencilla como el irse al *Panel de Control -> Programas -> Activar o desactivar características de Windows* y seleccionar qué capacidades quieres habilitar del servidor Web. Trate activar de más que de menos y, a excepción del servidor

FTP que es un agujero de seguridad bastante importante, se recomienda activar prácticamente todo.

De aquí señalar dos cosas que no se deben olvidar:

Activar el ASP.NET y sus extensibilidades.

La autenticación básica y de Windows. Si vas a trabajar contra dominios Windows, también la autenticación de texto implícita.

Configurando el Sitio Web

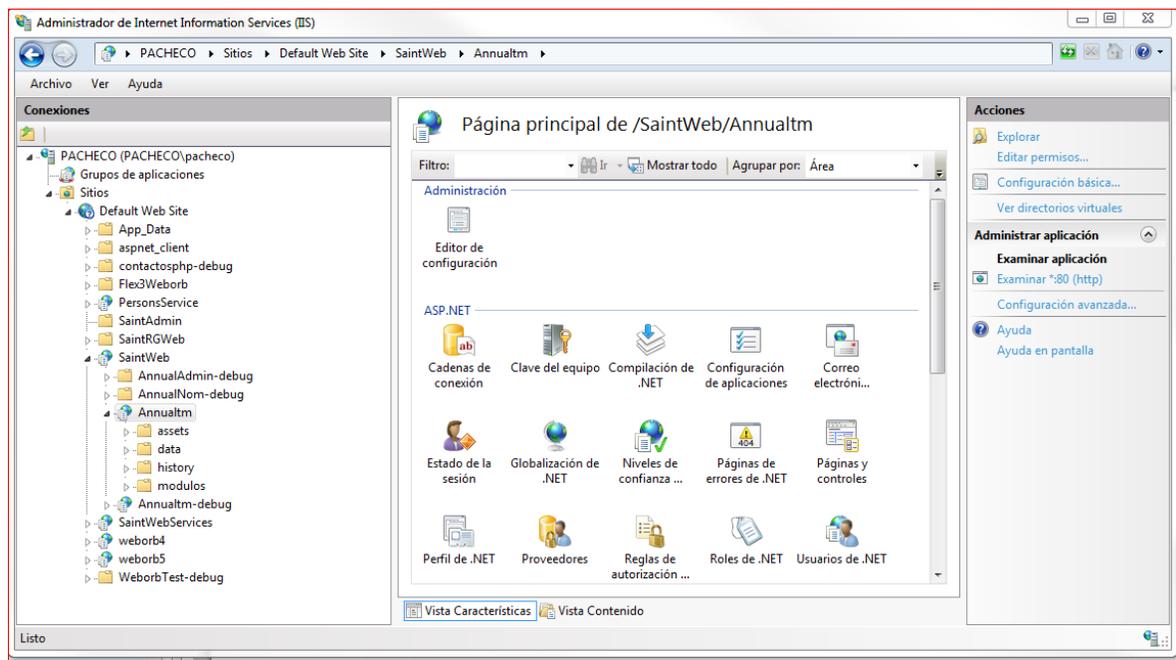


Figura 5: Configuración del Servidor Web

Esta operación es sencilla: abra la consola de Internet Information Server escribiendo "IIS" en la casilla de buscar del botón de *Inicio*, a continuación botón derecho al icono del *Default Web Site* y seleccione *Agregar aplicación*. Aquí escojo el Alias con el que voy a acceder a la Web (por ejemplo si utilizo *Annual_Nómina*, para acceder a la aplicación pondré en el navegador http://localhost/Annual_Gestión_pago y el directorio físico del WebSite.

Fíjese en el Grupo de Aplicaciones, que se selecciona por defecto **AppConfig**, porque volveremos a ello en un momento.

Ya tiene la aplicación publicada en el servidor Web. Lo mejor es que esto que se ha realizado es exactamente lo mismo que se hace para un servidor de producción pero teniendo cuidado con los Grupos de aplicaciones.

Grupos de Aplicaciones

Dichos grupos ganan mucha relevancia e importancia cuando se tienen diversos WebSites publicados en el IIS. Estos grupos actúan como cortafuegos ante aplicaciones que desestabilicen el sistema, así si una web de un grupo se "tuesta" no arrastra a todo el site con ella, si no solo a su grupo.

Por otra parte, actúan como configuradores automáticos, ya que se configuran recursos comunes para un grupo de aplicaciones, como por ejemplo la versión del Framework de .NET a utilizar o la identidad del usuario de aplicación.

Aquí lo más crítico, y que causa grandes dolores de cabeza, es que no se deben mezclar aplicaciones con diferentes Framework. Es típico y desesperante el tener publicada una aplicación, ya estable; publicar otra en otro momento y comprobar que el funcionamiento de uno de los SITE tumba al otro. Lo cual puede ser consecuencia de que están configurados para frameworks diferentes (una para 2.0 y otra para 4.0).

Lo que se hace es crear AppPools para grupos de aplicaciones del mismo proyecto. Y para cada proyecto un Grupo de aplicaciones propio. Y así, aunque reutiliza de forma poco óptima los recursos compartidos, se evitan fallos inesperados a causa de una mala configuración.

Actualización de la base de datos de GP

Para lograr una instalación correcta se deben agregar unos procedimientos almacenados a la base de datos de GP. Debe descargarse del sitio Saint y es un archivo de nombre **Annual_Nómina_Stored Procedures.sql**

Este archivo contiene los procedimientos listados en la figura 6, procedimientos, que no deben ser modificados sin autorización de SAINT DE VENEZUELA C.A.

Base de datos en el server

1. Determinar el nombre del server de la base de datos. Nombre de la Base de Datos. Nombre de usuario y clave. Crear una cuenta para Annual_Gestión pago con permiso de ejecución de procedimientos almacenados.
2. Editar con SQL Server Management Studio el script [Annual_Nómina_Stored_Procedures.sql](#) con:

USE SWNOMMSSQL; GO; en la primera línea.

3. Correr el script de stored procedures: [Annual_Nómina_Stored Procedures.sql](#)

Verifique que todos y cada uno de los procedimientos almacenados están cargados.

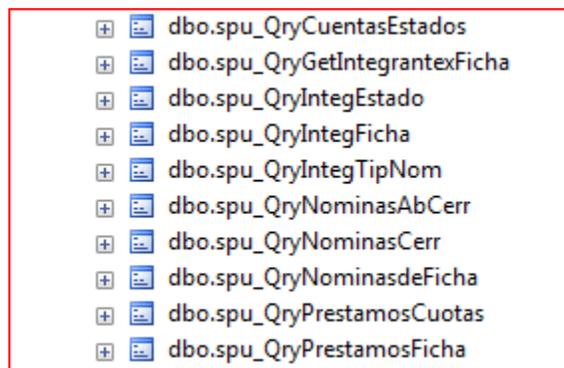


Figura 6: Actualización de la base de datos de GP

Preparación de configuración local

Debe editar el archivo *Annual_Nómina/data/ConfigLocal.xml* rellenando los valores indicados entre llaves { }:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="no"?>
<configurador>
  <webServer>{URL web local}/webServer>
  <sqlServer>{Nombre Servidor SQL}</sqlServer>
  <database>{Nombre de la base de datos }</database>
  <usuario>{nombre usuario}</usuario>
  <password>{clave de usuario}</password>
</configurador>
```

Por ejemplo:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="no"?>
<configurador>
  <webServer>HTTP://localhost/Annual_Nómina</webServer>
  <sqlServer>(local)\SQLEXPRESS</sqlServer>
  <database>SWNOMMSSQL</database>
  <usuario>superUsuario</usuario>
  <password>12345678</password>
</configurador>
```

Preparación de configuración intranet

Debe editar el archivo *Annual_Nómina/data/ConfigRemoto.xml* rellenando los valores indicados entre llaves { }:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="no"?>
<configurador>
  <webServer>{URL web para intranet}/webServer>
  <sqlServer>{Nombre Servidor SQL}</sqlServer>
  <database>{Nombre de la base de datos }</database>
  <usuario>{nombre usuario}</usuario>
  <password>{clave de usuario}</password>
</configurador>
```

Por ejemplo:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="no"?>
<configurador>
```

```
<webServer>HTTP://192.168.1.2/Annual_Nómina</webServer>
<sqlServer>192.168.1.5\SQLEXPRESS</sqlServer>
<database>SWNOMMSSQL</database>
<usuario>superUsuario</usuario>
<password>12345678</password>
</configurador>
```

Preparación de configuración internet

Debe editar el archivo *Annual_Nómina/data/ConfigRemoto.xml* rellenando los valores indicados entre llaves { }:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="no"?>
<configurador>
  <webServer>{URL web para internet}/webServer>
  <sqlServer>{Nombre Servidor SQL}</sqlServer>
  <database>{Nombre de la base de datos }</database>
  <usuario>{nombre usuario}</usuario>
  <password>{clave de usuario}</password>
</configurador>
```

Por ejemplo:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="no"?>
<configurador>

  <webServer>HTTP://miWebSite.com.ve/Annual_Nómina</webServer>
  <sqlServer>miSQLServer\SQLEXPRESS</sqlServer>
  <database>SWNOMMSSQL</database>
  <usuario>superUsuario</usuario>
  <password>12345678</password>
</configurador>
```

Guía del Usuario

Al acceder a la aplicación puede seleccionar el lenguaje base de las interfaces. Por ahora solo Español e Inglés tal como se muestra en la figura 7.

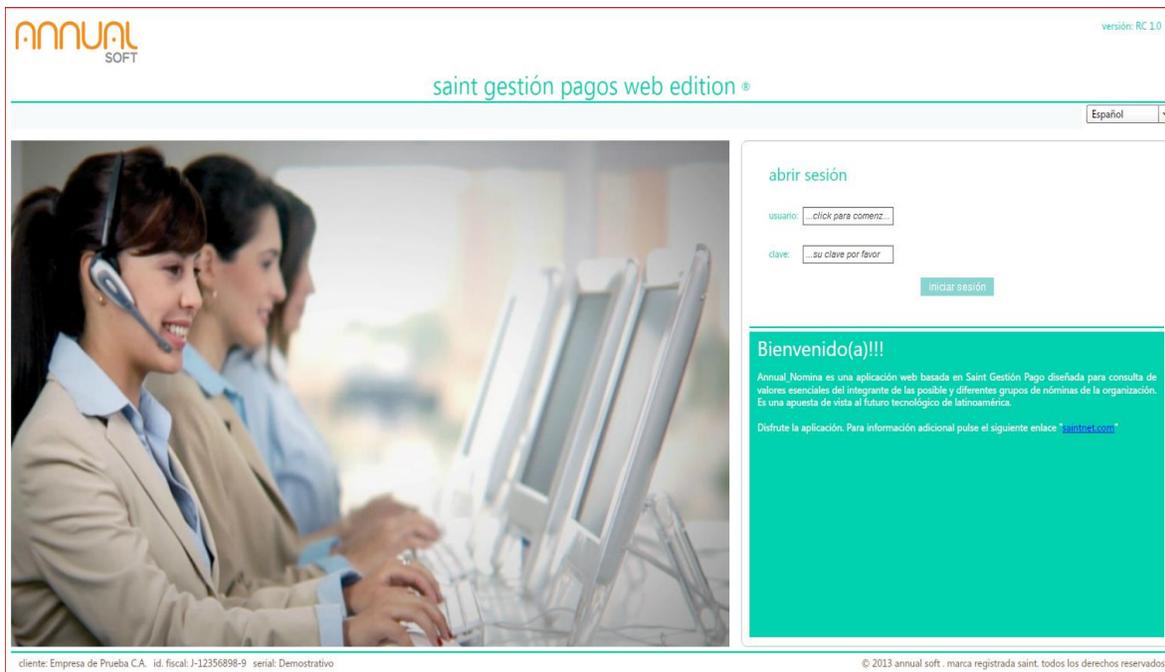


Figura 7: Ventana para abrir sesión

Para el ingreso a la aplicación (“Login”) se utilizan los mismos usuarios de la aplicación saint gestión de pagos (GP). Nota: solo usuarios asociados al rol de directiva tendrán acceso a la herramienta (Ver figura 8).

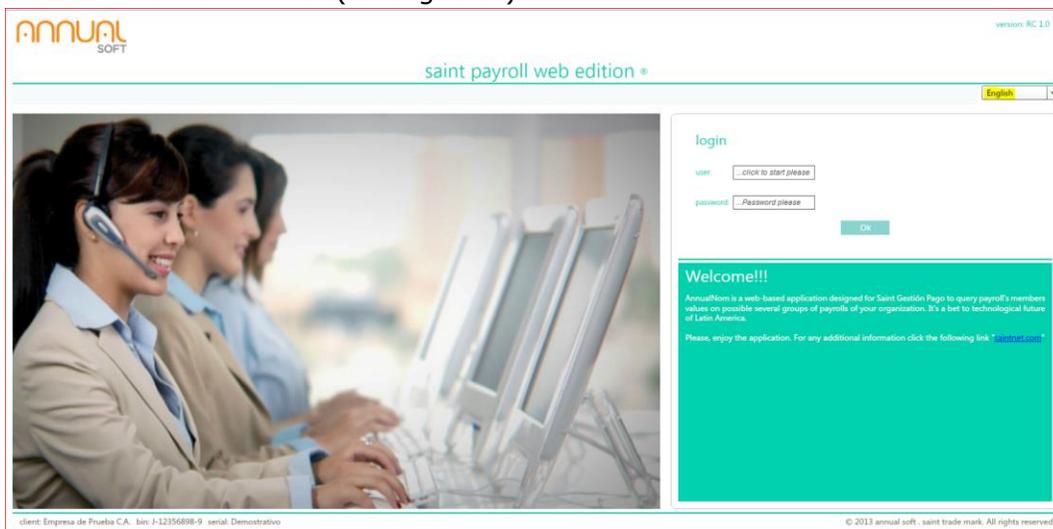


Figura 8: Versión inglesa

Selección de la nómina activa

annual SOFT

versión: RC 1.0
usuario: EURO
centrar sesión

saint gestión pagos web edition *

código	descripción
426	REDSOL CORPORATIVO
468	INVERSORA ST
818	TROCONIS & ASOCIADOS
999999	Nomina Consolidada

seleccionar

Bienvenido(a)!!!
Annual_Nomina es una aplicación web basada en Saint Gestión Pago diseñada para consulta de valores esenciales del integrante de las posibles y diferentes grupos de nóminas de la organización. Es una apuesta de vista al futuro tecnológico de latinoamérica.
Disfrute la aplicación. Para información adicional pulse el siguiente enlace "saintnet.com"

cliente: Empresa de Prueba CA. id. fiscal: J-12356898-9 serial: Demostrativo

© 2013 annual soft . marca registrada saint. todos los derechos reservados

El menú principal permite seleccionar uno de los cinco módulos disponibles. La figura 9 muestra el menú principal de la aplicación.

Como acceder a la aplicación

Annual_Gestión pago es una aplicación web que puede ser accedida desde diferentes exploradores web ("Browsers") tales como [Windows IExplorer](#), [Google Chrome](#), [FireFox](#), [Safari](#), [Opera](#) entre otros.

Puede utilizar el siguiente URL para llamar la aplicación de Demostración:

http://Annual_Nómina.myhosting.me/Annual_Nómina

El usuario preinstalado es **DEMO** y la clave **12345** A continuación aparece la ventana ilustrada en la figura 9. Puede ahora seleccionar una de las cinco opciones disponibles: Resumen gerencial completo, Bancos, Ventas, Cuentas por Cobrar y por Pagar.

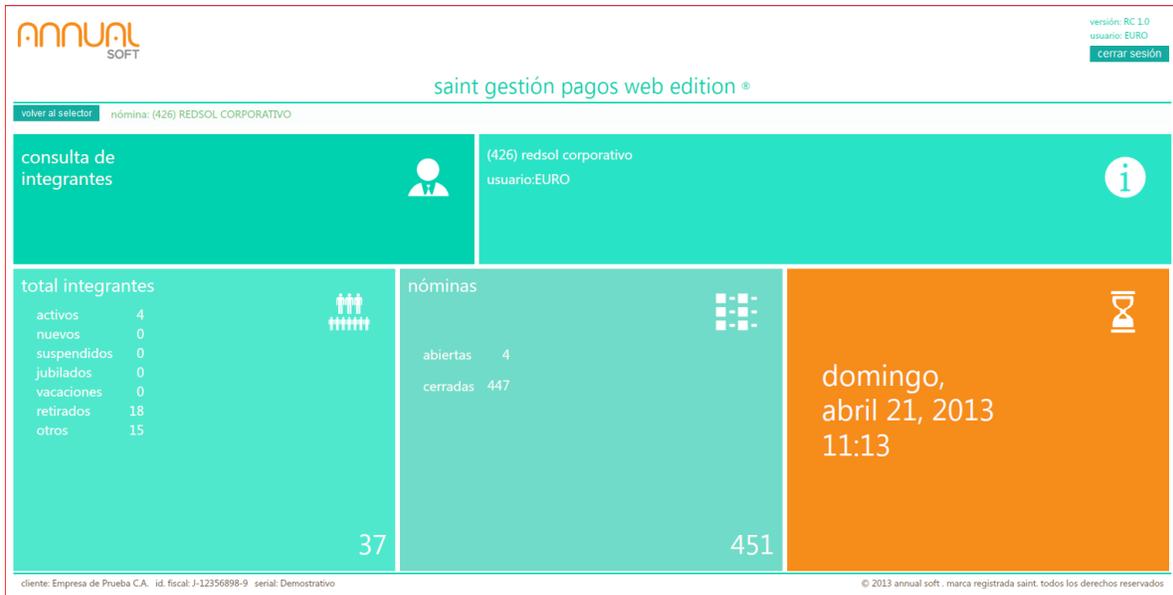


Figura 9: menú del sistema

Debido a que ésta es una aplicación web que utiliza la tecnología de Adobe Flash Player, debe estar instalado en su explorador web. Antes de descargarlo y utilizarlo es conveniente leer los requisitos mínimos. La figura 10 muestra una tabla con estos requisitos. Por supuesto, estos son los requerimientos para la versión 11 de Flash Player. Puede utilizar el siguiente enlace para la descarga e instalación:

<http://get.adobe.com/es/flashplayer/>

Este enlace determina su sistema operativo y explorador y hará el trabajo casi automático.



Figura 10: versión 11 de Flash Player

Opciones del Menú

Consulta de integrantes

The screenshot shows the 'Consulta de integrantes' page. At the top left is the 'ANNUAL SOFT' logo. At the top right, it says 'versión: RC 1.0 usuario: EURO' and a 'cerrar sesión' button. The main header reads 'saint gestión pagos web edition ®'. Below this, there's a navigation bar with 'volver al selector' and 'nómina: (426) REDSOL CORPORATIVO'. The main content area is titled 'consulta de integrantes'. It features a search filter 'seleccione la condición: Activo' and a search input field with a 'Buscar' button. A table lists four members with columns for 'ficha', 'cédula', 'apellidos', 'nombres', and 'estado'. To the right is a 'resumen ficha técnica' sidebar with a list of fields: ingreso, tipo cobro, tipo contrato, sueldo, situación, profesión, cargo, Cliente, Dpto./Region, Zona/Zona, Región, and C.Costo. At the bottom, it shows 'total integrantes: 4' and footer information including 'cliente: Empresa de Prueba C.A.' and '© 2013 annual soft'.

ficha	cédula	apellidos	nombres	estado
COOR-020	10084643	NAVA LOPEZ	JUAN CARLOS	Activo
NQP-110	9798124	CHAPARRO	HENRY	Activo
NQP-141	14256687	SAN JUAN	JORGE	Activo
NQPE-452	14007284	HIDALGO	FABIOLA	Activo

Figura 11: Selector de integrantes

The screenshot shows the 'Submenú de opciones del integrante' page. At the top left is the 'ANNUAL SOFT' logo. At the top right, it says 'versión: RC 1.0 usuario: EURO' and a 'cerrar sesión' button. The main header reads 'saint gestión pagos web edition ®'. Below this, there's a navigation bar with 'volver al selector' and 'nómina: (426) REDSOL CORPORATIVO'. The main content area is titled 'integrante actual: nava lopez,juan carlos (coor-020)'. It features a grid of menu options: 'información general', 'datos laborales', 'campos adicionales', 'familiares', 'vacaciones', 'acumulados de nóminas', 'suspensiones', 'préstamos', 'conceptos', 'nóminas', and 'constancia laboral'. To the right is a 'resumen ficha técnica' sidebar with a list of fields: ingreso, tipo cobro, tipo contrato, sueldo, situación, profesión, cargo, Cliente, Dpto./Region, Zona/Zona, Región, and C.Costo. At the bottom, it shows 'total integrantes: 4' and footer information including 'cliente: Empresa de Prueba C.A.' and '© 2013 annual soft'.

Figura 12: Submenú de opciones del integrante

volver al selector nómina: (426) REDSOL CORPORATIVO

integrante actual: nava lopez,juan carlos (coor-020)

datos generales

doc. identidad: V-10.084.643 id.fiscal: [al menú](#)

apellidos: NAVA LOPEZ nombres: JUAN CARLOS

sexo: Masculino fecha nacimiento: 28/08/1967 edad: 45 años lugar nacimiento:

dirección:

región 1: cod.area: teléfono:

región 2: cod.area: teléfono:

región 3: cod.area: teléfono:

email: juan-nava@redsolca.com

estado civil: nro. hijos: posee licencia de conducir: No posee vehículo: No

laborales constantes familiares vacaciones acum. suspens. prestam. conceptos nóminas constancias

cliente: Empresa de Prueba C.A. id. fiscal: J-12356898-9 serial: Demostrativo

resumen ficha técnica

ingreso: 08/02/2006

tipo cobro: Depósito Cta.Corrente

tipo contrato: Fijo

sueldo: Bs. 9,000.00

situación: Activo

profesión: PROFESIÓN UNICA

cargo: DIR.(E) OPERAC OCCID/ORTE

Cliente: PROSOL COORPORATIVO

Dpto./Region: SEDE PRINCIPAL

Zona/Zona: MARACABO

Región: APOYO

C.Costo: Apoyo Sede Directores

[a lista de integrantes](#)

© 2013 annual soft. marca registrada saint. todos los derechos reservados

Figura 13: Información general

volver al selector nómina: (426) REDSOL CORPORATIVO

integrante actual: nava lopez,juan carlos (coor-020)

datos laborales

ficha: COOR-020 fecha de ingreso: 08/02/2006 [al menú](#)

antigüedad: 7 años 2 meses 13 días

prestaciones de antigüedad: Contabilidad Empresa

tipo cobro: Depósito Cta.Corrente

banco: 12 BOD cuenta: 0013066170

banco auxiliar: ***** ***** cuenta: *****

tipo contrato: Fijo nómina: 426 426-REDSOL CORPORATIVO

categoría: 1 GERENTE Y DIRECTORES

info constantes familiares vacaciones acum. suspens. prestam. conceptos nóminas constancias

cliente: Empresa de Prueba C.A. id. fiscal: J-12356898-9 serial: Demostrativo

Figura 14: Datos laborales

Figura 17: Exploración de la línea #8 de la lista

 **Nota:** Puede volver a la página anterior y seleccionar otra exploración.

Ventas

Transacciones

Este módulo presenta un resumen variado de las ventas de la empresa. Los ítems se muestran en la figura 19 a continuación.

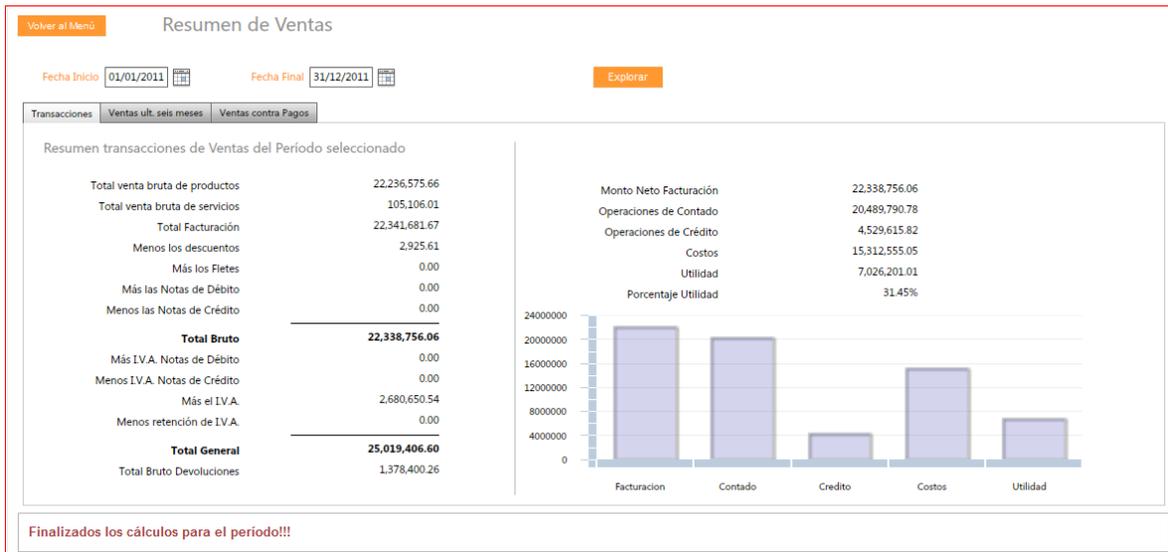


Figura 18: Resumen variado de las ventas de la empresa

Para una exploración de los valores puede pulsar el botón nominado "Explorar". Aparecerá una ventana como la indicada en la figura 20 donde se aprecia el dato del número de facturas del período y un control de la página a observar.

Volver al Menú **Resumen de Ventas**

Fecha Inicio Fecha Final

Transacciones Ventas ult. seis meses Gráficos

Registros Página

Núme...	Factura	Fecha	Monto Neto	Impuestos	Total Operación	Contado	Crédito	Costos	Utilidad	%Util
1	A14245	20/01/2011	118.75	14.25	133.00	133.00	0.00	57.91	75.09	63.23
2	A14246	07/02/2011	338.10	40.57	378.67	378.67	0.00	224.70	153.97	45.54
3	A14247	07/02/2011	84.81	10.18	94.99	94.99	0.00	43.46	51.53	60.76
4	A14248	07/02/2011	558.93	67.07	626.00	626.00	0.00	343.43	282.57	50.56
5	A14249	07/02/2011	329.46	39.53	368.99	368.99	0.00	202.07	166.92	50.66
6	A14250	07/02/2011	41.96	5.04	47.00	47.00	0.00	21.68	25.32	60.35
7	A14251	07/02/2011	53.57	6.43	60.00	60.00	0.00	20.86	39.14	73.06
8	A14252	07/02/2011	1,339.29	160.72	1,500.01	1,500.01	0.00	880.41	619.60	46.26
9	A14253	07/02/2011	561.60	67.39	628.99	628.99	0.00	321.71	307.28	54.72
10	A14254	07/02/2011	1,764.28	211.71	1,975.99	1,976.00	0.00	1,017.55	958.45	54.33
11	A14255	07/02/2011	31.25	3.75	35.00	35.00	0.00	18.70	16.31	52.18
12	A14256	07/02/2011	321.42	38.57	359.99	359.99	0.00	159.08	200.91	62.51
13	A14257	07/02/2011	490.18	58.82	549.00	549.00	0.00	276.67	272.33	55.56
14	A14258	07/02/2011	490.18	58.82	549.00	549.00	0.00	276.67	272.33	55.56
15	A14259	07/02/2011	91.07	10.93	102.00	102.00	0.00	45.83	56.17	61.68
16	A14260	07/02/2011	1,357.14	162.86	1,520.00	1,520.00	0.00	751.18	768.82	56.65

Figura 19: Exploración de ventas

Pulsando el botón "Aceptar" permite presentar las facturas de las ventas del período en grupos o páginas de 100 filas cada página.

Ventas últimos seis meses

La figura 21 ilustra la ventana que aparecerá al pulsar la segunda pestaña y luego el botón "aceptar".



Figura 20: Exploración de ventas

Ventas vs cobros

La figura 22 ilustra la ventana que aparecerá al pulsar la tercera pestaña y luego el botón "aceptar". Se muestra una comparación entre las Ventas y los Pagos ocurridos en el periodo seleccionado.

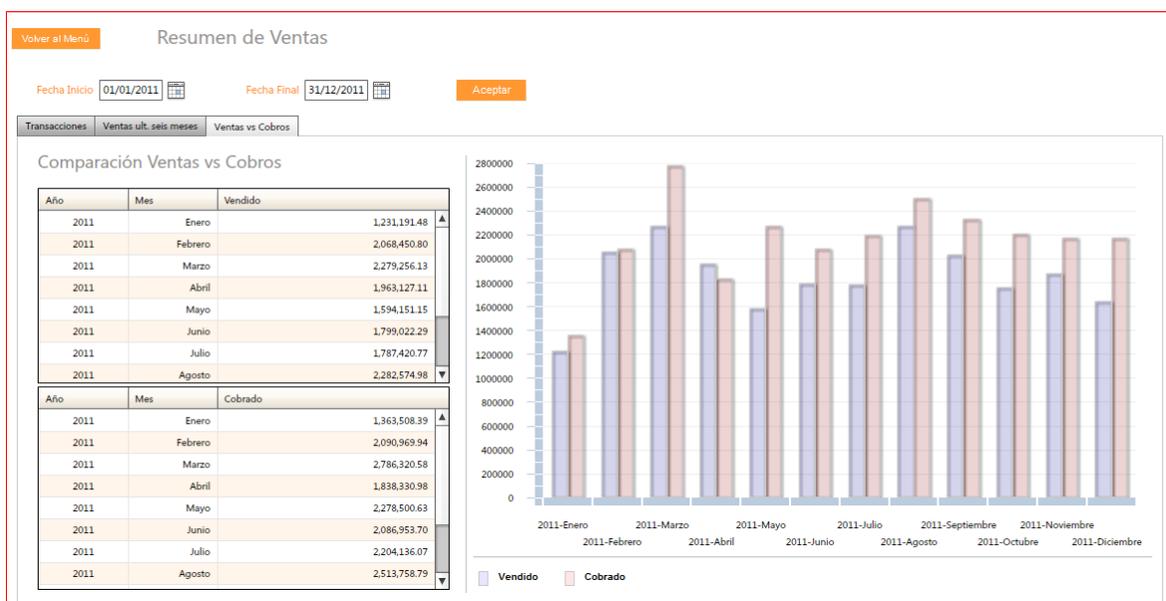


Figura 21: Exploración de ventas

Cuentas por cobrar

Al seleccionar "Cuentas por Cobrar" en el menú aparece una ventana que se ilustra en la figura 23. Seleccionada una fecha, se presenta un cuadro titulado "RESUMEN POR VENCIMIENTO A LA FECHA" donde aparecen las cuentas por cobrar resumidas y categorizadas por tiempo de vencimiento. Al seleccionar una fila determinada se detallan los datos que conforman el valor mostrado en el resumen y aparecen en la lista titulada "DETALLE DEL VENCIMIENTO".

Si el usuario selecciona una fila de este último recuadro se detallan los ítems que lo forman en el recuadro superior derecho titulado "DOCUMENTOS DEL CLIENTE". Seleccionando una fila cualquiera de la lista de facturas mostradas aparecen los renglones de la factura en el recuadro inferior titulado "RENGLONES DEL DOCUMENTO SELECCIONADO".

Volver al Menú Cuentas por Cobrar

Fecha a Consultar: 01/01/2012  Aceptar

Resumen

RESUMEN POR VENCIMIENTO A LA FECHA

Rango de Vencimiento	Total
Monto Por Vencer	0.00
Vencido de 1 a 30 días	0.00
Vencido de 31 a 60 días	0.00
Vencido de 61 a 90 días	0.00
Vencido más de 90 días	15,695.34
Monto Vencido	15,695.34

DETALLE DEL VENCIMIENTO

Cliente	Descripción	Total
09929304-3	ASOSIACION JOSEFA	7,464.91
316554295	BARCI MARYORIS	1,443.04
22478290	CANTILLO BOHOEQUEZ	2,720.53
307054336	GISELA NUBIA	2,690.12
295521561	PINTURAS REPUESTOS	789.45
18741874	RAMIREZ ELSA	587.29

DOCUMENTOS DEL CLIENTE: CANTILLO BOHOEQUEZ

Tipo	Numero	Detalle	Fecha	Vence	Dias	Total
FAC	098113	098113	5/27/2006	6/16/2006	2025	413.81
FAC	098730	098730	6/14/2006	6/14/2006	2027	1,917.23
FAC	098763	098763	6/15/2006	6/30/2006	2011	389.49

RENGLONES DE DOCUMENTO SELECCIONADO

Código	Descripción	Cantidad	Precio	Total
0098	COLECTOR CAMIONETA C-10 8 CIL.CHEVROLET	5.00	23.20	116.00
0101	COLECTOR CAMION C-70 CHEVROLET	5.00	23.60	118.00
0134	COLECTOR CAMION BACHACO	5.00	23.67	118.35
0102	COLECTOR CAMIONETA SILVERADO 8 CIL.M/V	1.00	26.75	26.75
0103	COLECTOR CAPRICE/IMPALA 67 cm.	3.00	30.59	91.77
0104	COLECTOR CAPRICE/IMPALA 72 cm.	6.00	32.08	192.48
0106	COLECTOR CONQUISTADOR 8 CIL.	5.00	23.34	116.70
0114	COLECTOR CAMIONETA F-150 6 CIL. NAC.	2.00	21.55	43.10

Figura 22: Resumen por vencimiento a la fecha

Cuentas por pagar

Al seleccionar "Cuentas por Pagar" en el menú aparece una ventana que se ilustra en la figura 24. Seleccionada una fecha, se presenta un cuadro titulado "RESUMEN POR VENCIMIENTO A LA FECHA" donde aparecen las cuentas por pagar resumidas y categorizadas por tiempo de vencimiento. Al seleccionar una fila determinada se detallan los datos que conforman el valor mostrado en el resumen y aparecen en la lista titulada "DETALLE DEL VENCIMIENTO".

Si el usuario selecciona una fila de este último recuadro se detallan los ítems que lo forman en el recuadro superior derecho titulado "DOCUMENTOS DEL PROVEEDOR".

Para mayor información comuníquese con
su canal integrador saint o visite nuestro
sitio web

