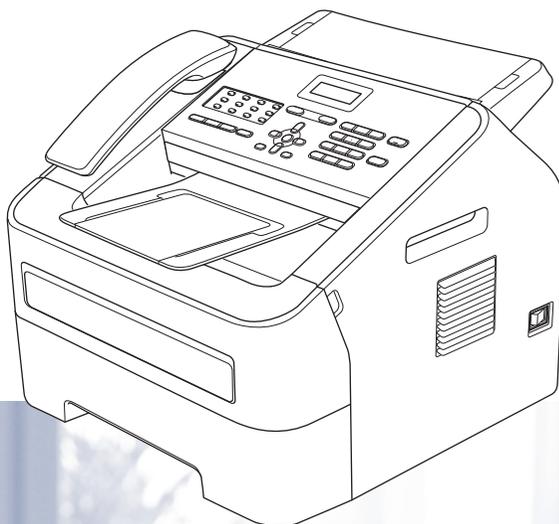


Guía avanzada del usuario

FAX-2840
FAX-2940
MFC-7240



No todos los modelos están disponibles en todos los países.

Guías del usuario y dónde puedo encontrarlas

¿Qué guía?	¿Qué contiene?	¿Dónde está?
Guía de seguridad del producto	Lea esta Guía primero. Lea las Instrucciones de seguridad antes de configurar el equipo. Consulte esta Guía para obtener información sobre marcas comerciales y limitaciones legales.	Para EE.UU.: (Para FAX-2840 y FAX-2940) Archivo PDF / CD-ROM de documentación / En el depósito (Para MFC-7240) Archivo PDF / CD-ROM del instalador / En el depósito Para Chile/Argentina: Impreso / En la caja
Guía de configuración rápida	Siga las instrucciones para configurar el equipo e instalar los controladores y el software para el sistema operativo (solo MFC-7240) y el tipo de conexión que utiliza.	Para EE.UU.: (Para FAX-2840 y FAX-2940) Archivo PDF / CD-ROM de documentación / En el depósito (Para MFC-7240) Archivo PDF / CD-ROM del instalador / En el depósito Para Chile/Argentina: Impreso / En la caja
Guía básica del usuario	Aprenda las operaciones básicas de fax, copia y escaneado (solo MFC-7240) y cómo reemplazar los consumibles. Consulte las sugerencias de solución de problemas.	Para EE.UU.: (Para FAX-2840 y FAX-2940) Archivo PDF / CD-ROM de documentación / En el depósito (Para MFC-7240) Archivo PDF / CD-ROM del instalador / En el depósito Para Chile/Argentina: Impreso / En el depósito
Guía avanzada del usuario	Aprenda operaciones más complejas: fax, copiado, características de seguridad, impresión de informes y actividades de mantenimiento de rutina.	Para EE.UU.: (Para FAX-2840 y FAX-2940) Archivo PDF / CD-ROM de documentación / En el depósito (Para MFC-7240) Archivo PDF / CD-ROM del instalador / En el depósito Para Chile/Argentina: Archivo PDF / CD-ROM del instalador / En el depósito
Guía del usuario de software (solo MFC-7240)	Siga estas instrucciones de impresión, escaneado, configuración remota, PC-Fax y uso de la utilidad Brother ControlCenter.	Archivo PDF / CD-ROM del instalador / En el depósito

Descargue software opcional en el Brother Solutions Center (usuarios de FAX-2840 y FAX-2940)

Puede descargar gratuitamente el controlador de impresora, el controlador de escáner (solo FAX-2940 ¹) y el software PC-Fax Send (solo FAX-2940) en el Brother Solutions Center, de modo que pueda utilizar su equipo de fax Brother como una impresora o un escáner (solo FAX-2940 ¹), o enviar faxes desde la computadora (solo FAX-2940). Visítenos en <http://solutions.brother.com/>.

¹ No para usuarios de Mac OS X 10.5.8

Tabla de contenido

1	Configuración general	1
	NOTA IMPORTANTE	1
	Almacenamiento en memoria	1
	Ajustes de volumen	2
	Volumen del timbre.....	2
	Volumen de la alarma.....	2
	Volumen del altavoz	2
	Volumen del auricular (EE.UU. solamente).....	2
	Selección del volumen del auricular (para amplificación del volumen) (EE.UU. solamente).....	3
	Configuración de la amplificación del volumen	3
	Opción automática de horario de verano (EE. UU. solamente).....	4
	Cambio de hora (solamente Chile/Argentina).....	5
	Funciones de ecología.....	5
	Ahorro de tóner.....	5
	Modo Espera	5
	Modo Hibernación	6
	Ajustes del tóner	6
	Configuración tóner (modo Continuar)	6
	Recepción de faxes en modo Continuar	7
	Fin del tóner en el modo Continuar	7
	Contraste de la pantalla LCD.....	8
	Prefijo de marcación	8
	Configuración del número de prefijo.....	8
	Cambio del número de prefijo	8
	Temporizador de modo.....	9
2	Funciones de seguridad	10
	Seguridad	10
	TX lock (Bloqueo) (FAX-2840 y MFC-7240)	10
	Seguridad de la memoria (solo FAX-2940)	11
	Bloqueo de configuración	12
	Restricción de marcación	14
3	Envío de un fax	15
	Opciones adicionales de envío.....	15
	Envío de faxes con múltiples ajustes	15
	Contraste	15
	Cambio de la resolución de fax	15
	Operaciones de envíos adicionales.....	17
	Envío manual de un fax.....	17
	Envío de fax al finalizar la conversación	17
	Acceso doble	17
	Multienvío	17
	Transmisión en tiempo real	18

Modo Satélite.....	19
Fax diferido.....	19
Transmisión Diferida por Lotes.....	20
Comprobación y cancelación de tareas en espera	20
Página de cubierta electrónica	20
Información general de sondeo	22
Transmisión por sondeo.....	22

4 Recepción de un fax 24

Opciones de Fax Remoto.....	24
Reenvío de fax	24
Paginación.....	24
Almacenamiento de faxes	25
Recepción PC-Fax (Con el modelo MFC-7240) (Solo con Windows®).....	25
Cambio de las opciones de fax remoto	26
Recuperación remota	27
Comandos de fax remoto	29
Operaciones de recepción adicionales.....	30
Impresión reducida de faxes entrantes	30
Ajuste de la fecha y hora de recepción del fax.....	30
Recepción de fax al finalizar la conversación.....	30
Ajuste de la densidad de la impresión.....	30
Impresión de un fax desde la memoria	31
Recepción de faxes en la memoria cuando la bandeja de papel está vacía. 31	
Información general de sondeo	31
Recepción por sondeo.....	31
Detención de un sondeo.....	33

5 Marcación y almacenamiento de números 34

Servicios de la línea telefónica	34
Tono o pulso (Chile/Argentina únicamente)	34
Solo para el modo Fax/Tel	34
ID de llamada (EE. UU. únicamente)	34
Consideraciones sobre la línea (EE. UU. únicamente)	35
Operaciones de marcación adicionales.....	37
Marcación de códigos de acceso y números de tarjeta de crédito.....	37
Otras formas de almacenar números	37
Configuración de grupos para multienvíos	37
Cambio de números de grupo	38
Eliminación de números de Grupo	39

6 Impresión de informes 40

Informes de fax	40
Informe de verificación de la transmisión	40
Diario del fax.....	40
Informes.....	41
Cómo imprimir un informe	41

7	Cómo hacer copias	42
	Ajustes de copia	42
	Cómo detener la copia	42
	Uso de la tecla Opciones.....	43
	Mejora de la calidad de copia	45
	Ordenación de copias utilizando la unidad ADF.....	45
	Ajuste del contraste y brillo.....	45
	Ampliación o reducción de la imagen copiada	46
	Cómo hacer copias N en 1 (formato de página).....	47
	Copia dúplex (2 caras) manual.....	48
A	Mantenimiento rutinario	49
	Limpieza del equipo	49
	Limpieza del exterior del equipo	49
	Limpieza del alimentador de documentos	50
	Limpieza del filamento de corona	51
	Limpieza de la unidad de tambor	52
	Limpieza de los rodillos de toma de papel	57
	Comprobación del equipo.....	59
	Comprobación de los contadores de páginas	59
	Comprobación de la vida útil restante de las piezas	59
	Embalaje y transporte del equipo	59
B	Glosario	62
C	Índice	66

NOTA IMPORTANTE

- La mayoría de las ilustraciones en esta Guía del usuario muestran la FAX-2940.

Almacenamiento en memoria

Los ajustes de menú quedan guardados permanentemente y, en caso de producirse un corte del suministro eléctrico, *no* se perderán. Los ajustes temporales (por ejemplo, Contraste y modo Satélite) se *perderán*.

(Para FAX-2940)

Durante un corte del suministro eléctrico el equipo conservará la fecha y la hora, y las tareas de fax programadas (por ejemplo, fax diferido) por aproximadamente 60 horas. No se perderán otras tareas de fax de la memoria del equipo.

(Para FAX-2840 y MFC-7240)

Durante un corte del suministro eléctrico el equipo conservará la fecha y la hora durante aproximadamente 2 horas. Se perderán otras tareas de fax de la memoria del equipo.

Ajustes de volumen

Volumen del timbre

Puede seleccionar varios niveles de volumen del timbre, desde **Alto** a **No**.

En modo de FAX, pulse  o  para ajustar el nivel del volumen. En la pantalla LCD aparece el ajuste actual y, cada vez que se pulse el botón, cambiará el volumen al siguiente nivel. El equipo mantendrá el nuevo ajuste hasta que usted lo cambie.

También puede cambiar el volumen del timbre mediante el menú:

- 1 Pulse **Menu (Menú)**, **1**, **3**, **1**.

```
Volumen
1.Timbre
```

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **No**, **Bajo**, **Med** o **Alto**.
Pulse **OK**.

- 3 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Volumen de la alarma

Cuando la alarma esté activada, el equipo emitirá un pitido cada vez que pulse un botón o cometa un error, así como al finalizar el envío o la recepción de un fax. Puede seleccionar varios niveles de volumen, de **Alto** a **No**.

- 1 Pulse **Menu (Menú)**, **1**, **3**, **2**.

```
Volumen
2.Alarma
```

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **No**, **Bajo**, **Med** o **Alto**.
Pulse **OK**.

- 3 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Volumen del altavoz

Puede seleccionar varios niveles de volumen del altavoz, de **Alto** a **No**.

- 1 Pulse **Menu (Menú)**, **1**, **3**, **3**.

```
Volumen
3.Altavoz
```

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **No**, **Bajo**, **Med** o **Alto**.
Pulse **OK**.

- 3 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

También puede ajustar el volumen del altavoz con los botones del panel de control.

- 1 Pulse  (FAX).

- 2 Pulse **Hook/Hold (Teléfono/Retener)**.

- 3 Pulse  o .
Este ajuste permanecerá vigente hasta que lo vuelva a cambiar.

- 4 Pulse **Hook/Hold (Teléfono/Retener)**.

Volumen del auricular (EE.UU. solamente)

- 1 Pulse **Menu (Menú)**, **1**, **3**, **4**.

```
Volumen
4.Auricular
```

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Alto** o **Bajo**. Pulse **OK**.

- 3 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Nota

- Puede ajustar el volumen del auricular en cualquier momento mientras habla por teléfono. Hay dos niveles de volumen del auricular, **Bajo** y **Alto**. La configuración predeterminada es **Bajo**.

- Pulse  o  para ajustar el nivel del volumen. La pantalla LCD mostrará el ajuste seleccionado.

El nuevo ajuste permanecerá vigente hasta que lo vuelva a cambiar.

Selección del volumen del auricular (para amplificación del volumen) (EE.UU. solamente)

Antes de empezar a utilizar el equipo, debe decidir si necesita configurar el volumen del auricular en `Amplif. Vol.:On` para un usuario con discapacidad auditiva. El nivel de volumen AMPLIFICAR cumple con la norma FCC.

`Amplif. Vol.:No`

La configuración predeterminada es apropiada si *ninguno* de los usuarios tiene discapacidad auditiva. Durante una conversación, los usuarios pueden pulsar  o  en el panel de control para ajustar los dos niveles de volumen. (La pantalla LCD mostrará `-■□+`). Si se sustituye el auricular, el volumen del auricular se mantendrá hasta que lo vuelva a cambiar.

`Amplif. Vol.:On—Temporario`

Esta configuración es apropiada si *alguno* de los usuarios tiene discapacidad auditiva. Durante una conversación, los usuarios pueden pulsar  o  en el panel de control para ajustar los tres niveles de volumen. (La pantalla LCD mostrará `-■□+`). Si se sustituye el auricular, el volumen del auricular volverá a la configuración predeterminada de `Bajo`.

`Amplif. Vol.:On—Permanente`

Seleccione `Amplif. Vol.:On—Permanente` si *todos* los usuarios tienen discapacidad auditiva. Durante una conversación, los usuarios pueden pulsar  o  en el panel de control para ajustar los tres niveles de volumen. (La pantalla LCD mostrará `-■□+`). Si se sustituye el auricular, el volumen del auricular volverá a la configuración predeterminada de `Amplif. Vol..`



Nota

Cuando pulse  o  en el panel de control para ajustar el volumen, la pantalla LCD mostrará la configuración seleccionada. Cada vez que se pulse el botón, cambiará el volumen al siguiente ajuste.

! ADVERTENCIA

Es importante NO seleccionar Permanente salvo que TODOS los usuarios tengan discapacidad auditiva. De lo contrario, podría dañar la capacidad auditiva de algunos usuarios.

Configuración de la amplificación del volumen

Lea detenidamente *Selección del volumen del auricular (para amplificación del volumen) (EE.UU. solamente)* >> página 3 antes de realizar los siguientes pasos;

- 1 Pulse **Menu (Menú)**, **1**, **3**, **5**.

Volumen
5.Amplif. Vol.

- 2 Realice uno de los siguientes pasos.
 - Si *ninguno* de los usuarios tiene discapacidad auditiva, pulse **▲** o **▼** para seleccionar **No**, a continuación pulse **OK** y vaya al paso 4.

- Si *alguno* de los usuarios tiene discapacidad auditiva, pulse ▲ o ▼ para seleccionar **On**, a continuación pulse **OK**.

3 Realice uno de los siguientes pasos.

- Si *todos* los usuarios tiene discapacidad auditiva, pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Permanente**, a continuación pulse **OK**.
- Si *solo* alguno o todos los usuarios tienen discapacidad auditiva, seleccione **Temporario**, a continuación pulse **OK**.

4 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Opción automática de horario de verano (EE. UU. solamente)

Puede configurar el equipo para que cambie automáticamente al horario de verano. Con ello, el horario se adelanta una hora en primavera y se retrasa una hora en otoño.

1 Pulse **Menu (Menú), 0, 2, 2**.

```
Fecha y hora
2.Luz día auto
```

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Si** o **No**.
Pulse **OK**.

3 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Cambio de hora (solamente Chile/Argentina)

Con esta función, puede dejar perfectamente que el reloj del equipo gane o pierda una hora.

- 1 Pulse **Menu (Menú)**, **0**, **2**, **2**.

```
Fecha y hora
2.Cambiar hora
```

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Horario verano** o **Horario invier**. Pulse **OK**.

- 3 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Para cambiar a **Horario verano** o **Horario invier**, pulse **1**.
 - Para salir sin realizar cambios, pulse **2**.

- 4 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Funciones de ecología

Ahorro de tóner

Puede ahorrar tóner mediante esta función. Si configura el ahorro de tóner como **Si**, aparecerá la impresión más clara. La configuración predeterminada es **No**.

- 1 Pulse **Menu (Menú)**, **1**, **4**, **1**.

```
Ecología
1.Ahorro tóner
```

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si** o **No**. Pulse **OK**.

- 3 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.



Nota

No se recomienda utilizar la función **Ahorro de tóner** para imprimir fotografías o imágenes de escala de grises.

Modo Espera

El ajuste **Tiempo reposo** puede reducir el consumo de energía. Cuando el equipo se encuentra en el modo **Espera** (modo **Ahorro energía**), se comporta como si estuviera apagado. Al recibir datos o iniciar una operación se activa el equipo y pasa del modo **Espera** al modo **Preparado**.

Puede seleccionar el tiempo durante el cual el equipo debe estar inactivo antes de pasar al modo **Espera**. Cuando el equipo recibe un fax, datos del ordenador o hace una copia, el temporizador se pondrá a cero. La configuración predeterminada es 3 minutos.

Mientras el equipo está en modo de espera, en la pantalla LCD aparece el mensaje **Espera**.

- 1 Pulse **Menu (Menú)**, **1**, **4**, **2**.

```
Ecología
2.Tiempo reposo
```

- 2 Especifique el tiempo durante el cual el equipo deberá estar inactivo antes de pasar al modo Espera.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Modo Hibernación

Si el equipo está en modo Espera y no recibe ninguna tarea por cierto tiempo, entrará en modo Hibernación automáticamente y en la pantalla LCD aparecerá el mensaje **Hibernación**. El modo Hibernación consume menos energía que el modo Espera. El equipo se activa y comienza a calentarse cuando recibe datos del ordenador o cuando se pulsa una tecla del panel de control.

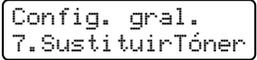
Si se levanta o sustituye el auricular, el equipo también entrará en modo Hibernación.

Ajustes del tóner

Configuración tóner (modo Continuar)

Puede configurar el equipo para que continúe imprimiendo después de que en la pantalla LCD aparezca **Cambie tóner**.

El equipo seguirá imprimiendo hasta que la pantalla LCD muestre **Tóner agotado**. La configuración predeterminada es **Parar**.

- 1 Pulse **Menu (Menú), 1, 7**.

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Continuar** o **Parar**.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.



Nota

- Si sigue imprimiendo en el modo Continuar, no se puede garantizar la calidad de impresión.
 - Mientras se utiliza el modo Continuar la impresión puede aparecer tenue.
 - Tras reemplazar el cartucho de tóner por uno nuevo, el modo Continuar volverá a la configuración predeterminada (**Parar**).
-

Recepción de faxes en modo Continuar

El equipo puede almacenar faxes recibidos en la memoria si escoge modo Continuar cuando la pantalla LCD muestra **Cambie tóner**. Cuando se imprimen los faxes recibidos en el modo Continuar la pantalla LCD preguntará si la calidad de impresión del fax es correcta. Si la calidad no es buena, seleccione **2.No**. El equipo mantendrá los faxes almacenados en la memoria de modo que pueda repetir la impresión después de que sustituya el cartucho de tóner por uno nuevo. Si la calidad de impresión es buena, seleccione **1.Sí**. La pantalla LCD le preguntará si quiere eliminar de la memoria los faxes impresos. Si selecciona no eliminarlos, se le preguntará de nuevo después de que sustituya el cartucho de tóner por uno nuevo.



Nota

- Los equipos FAX-2840 y MFC-7240 pueden almacenar hasta 400 faxes en la memoria y el equipo FAX-2940 puede almacenar hasta 500 faxes en la memoria.
- (FAX-2840 y MFC-7240)
Si se apaga el interruptor de encendido se perderán los faxes almacenados en memoria.
- El equipo guardará los faxes almacenados en modo Continuar incluso si se cambia el ajuste **Continuar a Parar**.
- Si instala un cartucho de tóner nuevo cuando la pantalla LCD indica **Tóner agotado**, el equipo preguntará si desea imprimir los faxes almacenados en memoria. Escoja **1.Imprimir para imprimir los faxes almacenados**.

Fin del tóner en el modo Continuar

Cuando en la pantalla LCD aparezca **Tóner agotado** el equipo dejará de imprimir. Si la memoria está llena y desea seguir recibiendo faxes, debe instalar un cartucho de tóner nuevo.

Contraste de la pantalla LCD

Puede modificar el contraste para que el texto de la pantalla LCD aparezca más claro o más oscuro.

- 1 Pulse **Menu (Menú)**, **1**, **5**.

```
Config. gral.
5.Contraste LCD
```

- 2 Pulse **►** para que la pantalla LCD aparezca más oscura. O bien, pulse **◄** para que la pantalla LCD aparezca más clara.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Prefijo de marcación

El Prefijo de marcación marcará automáticamente un número predefinido antes del número de fax que usted marque. Por ejemplo: si su sistema telefónico exige que se marque un 9 antes de un número externo, use este ajuste para marcar automáticamente el número 9 antes de enviar un fax.

Configuración del número de prefijo

- 1 (EE. UU.) Pulse **Menu (Menú)**, **0**, **5**.
(Chile/Argentina) Pulse **Menu (Menú)**, **0**, **6**.
- 2 Introduzca el prefijo (hasta 5 dígitos) mediante el teclado de marcación.
Pulse **OK**.



Nota

- Puede utilizar los números del 0 al 9, #, * y !. (Pulse **Hook/Hold (Teléfono/Retener)** para visualizar "!"). No se puede utilizar ! con otros números ni caracteres.
Si el sistema telefónico requiere una rellamada por interrupción temporizada, pulse **Hook/Hold (Teléfono/Retener)** para introducir la interrupción.
- (Chile/Argentina únicamente) Si el modo de marcación por pulsos está activado, no se pueden usar los caracteres # y *.

- 3 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Cambio del número de prefijo

- 1 (EE. UU.) Pulse **Menu (Menú)**, **0**, **5**.
(Chile/Argentina) Pulse **Menu (Menú)**, **0**, **6**.

- 2 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Para cambiar el número de prefijo, pulse **1**.
Para eliminar el número de prefijo, pulse **Clear (Borrar)** para eliminar los dígitos. Vaya al paso 3.
 - Para salir sin hacer cambios, pulse **2**. Vaya al paso 4.
- 3 Introduzca un nuevo número de prefijo mediante el teclado de marcación (hasta 5 dígitos), pulse **OK**.
- 4 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Temporizador de modo

El equipo tiene dos o tres botones de modo en el panel de control: **FAX**, **SCAN (ESCÁNER)** (solo para MFC-7240) y **COPY (COPIA)**.

Puede configurar el tiempo que debe tardar el equipo en volver al modo de fax tras haber finalizado la última operación de copia o escaneado. Si selecciona **No**, el equipo permanecerá en el último modo utilizado.

MFC-7240 (Estados Unidos)



(Chile/Argentina)



FAX-2840 y FAX-2940 (EE. UU. solamente)



- 1 Pulse **Menu (Menú)**, **1**, **1**.

Config. gral.
 1. Temporiz. modo
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **0 Seg.**, **30 Segs**, **1 Min**, **2 Mins**, **5 Mins** o **No**.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Seguridad

Le permite configurar el equipo con múltiples niveles de seguridad utilizando TX Lock (Bloqueo) (para FAX-2840 y MFC-7240), Seguridad memoria (para FAX-2940) y Bloqueo de configuración. No podrá seguir para programar Faxes diferidos ni Trabajos de sondeo. Sin embargo, los Faxes diferidos programados con anticipación serán enviados incluso si activa TX Lock (Bloqueo), de modo que no se perderán.

TX lock (Bloqueo) (FAX-2840 y MFC-7240)



Nota

(Para FAX-2840)
Puede descargar el controlador de impresora en el Brother Solutions Center en <http://solutions.brother.com/>.

TX Lock (Bloqueo) le permite evitar el acceso no autorizado al equipo.

Mientras TX Lock (Bloqueo) está activado, están disponibles las operaciones siguientes:

- Recepción de llamadas de teléfono
- Recepción de faxes
- Reenvío de faxes
(si el Reenvío de faxes ya estaba activado)
- Paginación
(si Paginación ya estaba activada)
- Recuperación remota
(si el almacenamiento de faxes ya estaba activado)
- Recepción PC Fax (solo MFC-7240)
(si Recepción PC Fax ya estaba activada)

Mientras TX Lock (Bloqueo) está activado, NO están disponibles las operaciones siguientes:

- Realización de llamadas de teléfono
- Envío de faxes
- Copia
- Impresión a PC (solo MFC-7240)
- Escaneado (solo MFC-7240)



Nota

- Para imprimir los faxes en memoria, desactive TX Lock (bloqueo).
- Si olvida la clave de TX Lock (bloqueo), sírvase llamar al Servicio de atención al cliente de Brother.

Configuración de la clave



Nota

Si ya ha establecido la clave, no será necesario que lo haga de nuevo.

- 1 Pulse **Menu (Menú)**, **1**, **6**, **1**.

Seguridad
1.Bloq TX

- 2 Introduzca un número de cuatro dígitos para la clave utilizando números del 0 al 9.
Pulse **OK**.

- 3 Si introduce la clave por primera vez, la pantalla LCD indicará `Verif clave:.`

- 4 Introduzca de nuevo la clave.
Pulse **OK**.

- 5 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Cambiar la clave de TX Lock (bloqueo)

- 1 Pulse **Menu (Menú)**, **1**, **6**, **1**.

Seguridad
1.Bloq TX

- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Configurar clave*. Pulse **OK**.
- 3 Introduzca la clave de cuatro dígitos registrada. Pulse **OK**.
- 4 Introduzca un número de cuatro dígitos como nueva clave. Pulse **OK**.
- 5 Si en la pantalla LCD aparece *Verif clave:*, vuelva a introducir la nueva clave. Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Activación y desactivación de TX Lock (Bloqueo)

Si ha introducido una clave incorrecta, en la pantalla LCD aparece *Clave errónea* y permanece desconectada. El equipo permanecerá en modo TX Lock (Bloqueo) hasta que se introduzca la clave registrada.

Activación de TX Lock (Bloqueo)

- 1 Pulse **Menu (Menú), 1, 6, 1**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Fijar bloq TX*. Pulse **OK**.
- 3 Introduzca la clave de cuatro dígitos registrada. Pulse **OK**.

El equipo se desconecta y en la pantalla LCD aparece *Modo bloq TX*.

Desactivación de TX Lock (Bloqueo)

- 1 Pulse **Menu (Menú)**. Introduzca la clave de cuatro dígitos registrada.

- 2 Pulse **OK**. TX Lock (Bloqueo) se desactiva automáticamente.

Seguridad de la memoria (solo FAX-2940)

La opción Seguridad memoria le permite evitar el acceso no autorizado al equipo. No podrá seguir para programar Faxes diferidos ni Trabajos de sondeo. Sin embargo, los Faxes diferidos programados con antelación serán enviados incluso si activa la opción Seguridad memoria, de modo que no se perderán.

Mientras la opción Seguridad memoria está activada, están disponibles las operaciones siguientes:

- Recepción de faxes en la memoria (limitada por la capacidad de memoria)
- Reenvío de faxes (si el Reenvío de faxes ya estaba activado)
- Recuperación remota (si el almacenamiento de faxes ya estaba activado)

Mientras la opción Seguridad memoria está activada, NO están disponibles las operaciones siguientes:

- Impresión de faxes recibidos
- Envío de faxes
- Recepción de llamadas de teléfono mediante el auricular del equipo
- Realización de llamadas de teléfono mediante el auricular del equipo
- Copia
- Operación desde el panel de control



Nota

Para imprimir los faxes en memoria, desactive Seguridad memoria.

Configuración de la clave



Nota

- Si ya ha establecido la clave, no será necesario que lo haga de nuevo.
- Si olvida la clave de Seguridad memoria, sírvase llamar al Servicio de atención al cliente de Brother.

- 1 Pulse **Menu (Menú)**, **1**, **6**, **1**.
- 2 Introduzca un número de cuatro dígitos para la clave utilizando números del 0 al 9.
Pulse **OK**.
- 3 Vuelva a introducir la clave cuando el mensaje *Verif clave:.* Aparezca en la pantalla LCD.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Cambio de la clave de seguridad de la memoria

- 1 Pulse **Menu (Menú)**, **1**, **6**, **1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Configurar clave*.
Pulse **OK**.
- 3 Introduzca la clave de cuatro dígitos registrada.
Pulse **OK**.
- 4 Introduzca un número de cuatro dígitos como nueva clave.
Pulse **OK**.
- 5 Si en la pantalla LCD aparece *Verif clave:*, vuelva a introducir la nueva clave.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Activación y desactivación de la seguridad de la memoria

Si ha introducido una clave incorrecta al seguir las instrucciones descritas a continuación, la pantalla LCD mostrará *Clave errónea*. Introduzca de nuevo la clave correcta.

Activación de la seguridad de la memoria

- 1 Pulse **Menu (Menú)**, **1**, **6**, **1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Conf. seguridad*.
Pulse **OK**.
- 3 Introduzca la clave de cuatro dígitos registrada.
Pulse **OK**.
El equipo se desconecta y en la pantalla LCD aparece *Modo seguro*.

Desactivación de la seguridad de la memoria

- 1 Pulse **Menu (Menú)**.
- 2 Introduzca la clave de cuatro dígitos registrada.
Pulse **OK**.
Seguridad memoria se desactiva de forma automática y en la pantalla LCD aparece la fecha y la hora.

Bloqueo de configuración

El bloqueo de configuración le permite establecer una clave para impedir que otra persona cambie los ajustes del equipo por equivocación.

Anote con cuidado su clave. Si la olvida, deberá restablecer las claves almacenadas en el equipo. Llame al administrador o al Servicio de atención al cliente de Brother.

Mientras el bloqueo de configuración esté establecido como *Si*, no puede cambiar los siguientes ajustes sin introducir una clave. Solo puede cambiar los siguientes ajustes de transmisión de faxes en el menú FAX.

- Contraste
- Fax resolución
- Horario
- Trans.t.real
- Trans.sondeo
- Modo Satélite

(Para MFC-7240)

Además, los ajustes del equipo no se pueden cambiar mediante la configuración remota mientras se encuentre activada la opción de bloqueo de configuración.

Configuración de la clave

- 1 Pulse **Menu (Menú)**, **1**, **6**, **2**.

```
Seguridad
2.Bloq. configu.
```

- 2 Introduzca un número de cuatro dígitos para la clave utilizando números del 0 al 9.
Pulse **OK**.
- 3 Vuelva a introducir la clave cuando la pantalla LCD muestre *Verif clave:.*
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Cambio de la clave de bloqueo de configuración

- 1 Pulse **Menu (Menú)**, **1**, **6**, **2**.

```
Seguridad
2.Bloq. configu.
```

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Configurar clave.*
Pulse **OK**.
- 3 Introduzca la clave de cuatro dígitos.
Pulse **OK**.

- 4 Introduzca un número de cuatro dígitos como nueva clave.
Pulse **OK**.
- 5 Vuelva a introducir la nueva clave cuando en la pantalla LCD aparezca *Verif clave:.*
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Activación y desactivación del bloqueo de configuración

Si ha introducido una clave incorrecta al seguir las instrucciones descritas a continuación, en la pantalla LCD aparecerá *Clave errónea*. Vuelva a introducir la clave correcta.

Activación del bloqueo de configuración

- 1 Pulse **Menu (Menú)**, **1**, **6**, **2**.

```
Seguridad
2.Bloq. configu.
```

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Si*.
Pulse **OK**.
- 3 Introduzca la clave de cuatro dígitos.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Desactivación del bloqueo de configuración

- 1 Pulse **Menu (Menú)**, **1**, **6**, **2**.

```
Seguridad
2.Bloq. configu.
```

- 2 Introduzca la clave de cuatro dígitos. Pulse **OK** dos veces.
- 3 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Restricción de marcación

Esta función permite evitar que los usuarios envíen un fax o llamen a un número erróneo por equivocación. Puede configurar el equipo para restringir la marcación mediante el teclado de marcación, teclas de 1 marcación y la marcación rápida.

Si selecciona *Desactivada*, el equipo no restringe el método de marcación.

Si selecciona *# dos veces*, el equipo le pedirá que vuelva a introducir el número y, si introduce de nuevo el mismo número correctamente, el equipo iniciará la marcación. Si el segundo número introducido es incorrecto, la pantalla LCD mostrará un mensaje de error.

Si selecciona *Activada*, el equipo restringirá todos los envíos de faxes y llamadas salientes de dicho método de marcación.

Restricción del teclado de marcación

- 1 Pulse **Menu (Menú)**, **2**, **6**, **1**.

```
Restric marcad
1.Teclas marcac.
```

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Desactivada*, *# dos veces* o *Activada*. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Restricción de 1 marcación

- 1 Pulse **Menu (Menú)**, **2**, **6**, **2**.

```
Restric marcad
2.Una pulsación
```

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Desactivada*, *# dos veces* o *Activada*. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Restricción de marcación rápida

- 1 Pulse **Menu (Menú)**, **2**, **6**, **3**.

```
Restric marcad
3.Marc. rápida
```

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Desactivada*, *# dos veces* o *Activada*. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.



Nota

- El ajuste *# dos veces* no funcionará si levanta uno de los auriculares del equipo o pulsa **Hook/Hold (Teléfono/Retener)** antes de introducir el número. No se le pedirá que vuelva a introducir el número.
- No puede restringir la marcación si usa **Redial/Pause (Remarcar/Pausa)**.
- Si ha seleccionado *Activada* o *# dos veces*, no puede utilizar la función de multienvío ni puede combinar los números de llamada rápida durante la marcación.

Opciones adicionales de envío

Envío de faxes con múltiples ajustes

Antes de enviar un fax, puede cambiar cualquier combinación de estos ajustes: contraste, resolución, modo satélite, temporizador de fax diferido, transmisión por sondeo, transmisión en tiempo real o página de cubierta.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX .

Una vez aceptado cada ajuste, en la pantalla LCD aparecerá un mensaje que le preguntará si desea configurar más ajustes:

(Estados Unidos)

```
Otras Especific.
1.Si 2.No
```

(Chile/Argentina)

```
Siguiente
1.Si 2.No
```

- 2 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Para seleccionar más ajustes, pulse **1**. La pantalla LCD vuelve al menú `Conf.envío` para que pueda seleccionar otro ajuste.
 - Si ha terminado de seleccionar los ajustes, pulse **2** y vaya al siguiente paso para enviar el fax.

Contraste

Para la mayoría de documentos, la configuración predeterminada de `Automático` le ofrecerá los mejores resultados. Esta función selecciona automáticamente el contraste adecuado para el documento.

Si el documento aparece muy claro u oscuro, el cambio del contraste puede mejorar la calidad del fax.

Utilice `Oscuro` para que el documento enviado por fax sea más claro.

Utilice `Claro` para que el documento enviado por fax sea más oscuro.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **Menu (Menú)**, **2**, **2**, **1**.


```
Conf.envío
1.Contraste
```
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `Automático`, `Claro` o `Oscuro`. Pulse **OK**.



Nota

Incluso si selecciona `Claro` o `Oscuro`, el equipo enviará el fax utilizando el ajuste `Automático` si selecciona `Foto` como resolución de fax.

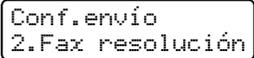
Cambio de la resolución de fax

La calidad de un fax puede mejorarse cambiando la resolución de fax. La resolución se puede cambiar para el siguiente fax o para todos los faxes.

Para cambiar la resolución de fax para el siguiente fax

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **Resolution (Resolución)** y, después, ▲ o ▼ para seleccionar la resolución. Pulse **OK**.

Para cambiar la resolución de fax predeterminada

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX .
- 2 Pulse **Menu (Menú), 2, 2, 2**.

- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la resolución que desee. Pulse **OK**.



Nota

Puede seleccionar cuatro resoluciones diferentes.

resolución de fax	
Estándar	la opción más idónea para la mayoría de los documentos mecanografiados.
Fina	idónea para letra pequeña; la velocidad de transmisión es un poco más lenta que la de la resolución Estándar.
Superfina	idónea para letra pequeña o gráficos; la velocidad de transmisión es más lenta que la de la resolución.
Foto	utilice esta opción si el documento contiene distintas tonalidades de gris o es una fotografía. La fotografía tiene el tiempo de transmisión más lento.

Operaciones de envíos adicionales

Envío manual de un fax

Transmisión manual

La transmisión manual le permite oír la marcación, el timbre y los tonos de recepción de fax durante el envío de un fax.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **Hook/Hold (Teléfono/Retener)** o bien levante el auricular del equipo y espere hasta escuchar el tono de marcación.
- 4 Marque el número de fax al que desea llamar.
- 5 Cuando oiga el tono de fax, pulse **Start (Inicio)**.
- 6 Pulse **Hook/Hold (Teléfono/Retener)** o cuelgue el auricular del equipo.

Envío de fax al finalizar la conversación

Al finalizar la conversación puede enviar un fax a la otra parte antes de que ambos cuelguen.

- 1 Pida a la otra parte que espere hasta escuchar tonos de fax (pitidos) y que luego pulse el botón Inicio o Enviar antes de colgar.
- 2 Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX .
- 3 Cargue el documento.

- 4 Pulse **Start (Inicio)**.
- 5 Cuelgue el auricular del equipo.

Acceso doble

Puede marcar un número y comenzar a almacenar el fax en la memoria incluso si el equipo está enviando faxes desde la memoria, recibiendo faxes o imprimiendo datos de un PC. La pantalla LCD mostrará el nuevo número de tarea.

El número de páginas que pueden escanearse para guardarlas en la memoria dependerá de los datos que incluyan.



Nota

Si aparece el mensaje *Sin memoria* mientras escanea la primera página de un fax, pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)** para cancelar el escaneado. Si aparece el mensaje *Sin memoria* mientras escanea una página posterior, puede pulsar **Start (Inicio)** para enviar las páginas escaneadas hasta el momento o bien, pulsar **Stop/Exit (Detener/Salir)** para cancelar la operación.

Multienvío

La opción de multienvío le permite enviar el mismo mensaje de fax a varios números de fax. En un mismo multienvío puede incluir grupos, números de 1 marcación y de marcación rápida, así como un máximo de 50 números marcados manualmente.

Puede hacer un multienvío de hasta 272 números diferentes. Esto dependerá del número de grupos, códigos de acceso o números de tarjeta de crédito que haya almacenado, y también será diferente en función de la cantidad de faxes diferidos o almacenados que haya en la memoria.

Antes de iniciar el multienvío

Los números de 1 marcación y de marcación rápida se deben guardar en la memoria de la máquina antes de usarlos en un multienvío. (Consulte Guía básica del usuario: *Almacenamiento de los números de 1 marcación* y *Almacenamiento de los números de marcación rápida*.)

Los números de grupo también se deben guardar en la memoria de la máquina antes de usarlos en un multienvío. Los números de grupo incluyen muchos números de 1 marcación y de marcación rápida para facilitar la marcación. (Consulte *Configuración de grupos para multienvíos* >> página 37.)

Cómo realizar un multienvío de faxes



Nota

Utilice  (**Libr. direc.**) para seleccionar los números fácilmente.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca un número. Pulse **OK**. Puede utilizar un número de 1 marcación, de marcación rápida o de grupo, o un número introducido manualmente mediante el teclado de marcación. (Consulte Guía básica del usuario: *Cómo marcar*.)
- 4 Repita el paso 3 hasta que haya introducido todos los números de fax que desee incluir en el multienvío.
- 5 Pulse **Start (Inicio)**.

Una vez concluido el multienvío, el equipo imprimirá un informe para permitirle saber los resultados.

Cancelación de un multienvío en curso

Mientras se realiza un multienvío se puede cancelar el fax que se está enviando o toda la tarea de multienvío.

- 1 Pulse **Menu (Menú), 2, 7**. La pantalla LCD mostrará el número de tarea de multienvío seguido del número de fax que se habrá de marcar (por ejemplo, #001 123456789) y el número de tarea de multienvío (por ejemplo, *Multienvío#001*).

Fax
7.Trab restantes

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar una de las siguientes opciones:
 - Elija el número de fax que habrá de marcar y, a continuación, pulse **OK**.
 - Elija el número de tarea de multienvío y pulse **OK**.
- 3 Pulse **1** para cancelar el número de fax o el de tarea de multienvío que haya elegido en el paso 2, o bien pulse **2** para salir sin cancelar.
 - Si en el paso 2 ha optado por cancelar únicamente el fax que se estaba enviando, en la pantalla LCD se mostrará un mensaje que le preguntará si desea cancelar la tarea de multienvío. Pulse **1** para borrar la totalidad de la tarea de multienvío o **2** para salir.
- 4 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Transmisión en tiempo real

Al enviar un fax, el equipo escaneará los documentos y guardará la información en la memoria antes de enviarlo. Seguidamente, en cuanto la línea telefónica esté libre, el equipo comenzará el proceso de marcación y envío.

A veces, puede que quiera enviar un documento importante inmediatamente, sin esperar a la transmisión desde la memoria. Puede establecer **Trans.t.real en Si** para todos los documentos o **Sig.fax:Si** solo para el siguiente fax.



Nota

- Si la memoria está llena, el equipo enviará el documento en tiempo real (incluso si se ha establecido **Trans.t.real en No**).
- **Sig.fax:Si** o **Sig.fax:No** solo se puede seleccionar si se carga un documento.

Envío en tiempo real para todos los faxes

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX .

- 2 Pulse **Menu (Menú)**, **2**, **2**, **5**.

```
Conf.envío
5.Trans.t.real
```

- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si**.
Pulse **OK**.

Envío en tiempo real solo para el fax siguiente

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX .

- 2 Pulse **Menu (Menú)**, **2**, **2**, **5**.

```
Conf.envío
5.Trans.t.real
```

- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Sig.fax:Si**.
Pulse **OK**.

Modo Satélite

Si tiene problemas para enviar un fax al extranjero debido a malas conexiones, activar el modo satélite puede resultarle de ayuda.

Se trata de un ajuste temporal, y se activará solo para el siguiente fax.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX .

- 2 Cargue el documento.

- 3 Pulse **Menu (Menú)**, **2**, **2**, **9**.

```
Conf.envío
9.Modosatélite
```

- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si** o **No**.
Pulse **OK**.

Fax diferido

Puede almacenar en la memoria un máximo de 50 faxes que se van a enviar dentro de un período de 24 horas.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX .

- 2 Cargue el documento.

- 3 Pulse **Menu (Menú)**, **2**, **2**, **3**.

```
Conf.envío
3.Horario
```

- 4 Especifique a qué hora desea que se envíe el fax (en formato de 24 horas).
(Por ejemplo, introduzca **19:45** por **7:45 PM**).
Pulse **OK**.

- 5 Pulse **1** para seleccionar **1.Doc** y dejar el documento físico en espera en el ADF o pulse **2** para seleccionar la opción **2.Memoria** para escanear el documento y almacenarlo en la memoria.



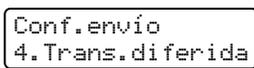
Nota

El número de páginas que puede escanear y guardar en la memoria dependerá del volumen de datos que haya en cada página.

Transmisión Diferida por Lotes

Antes de enviar faxes diferidos, el equipo le ayudará a ahorrar clasificando todos los faxes guardados en la memoria por destino y por hora programada.

Todos los faxes diferidos cuyo envío esté programado para la misma hora y el mismo destinatario serán enviados como un único fax para reducir el tiempo de transmisión.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX .
- 2 Pulse **Menu (Menú)**, **2**, **2**, **4**.

- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si** o **No**. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Comprobación y cancelación de tareas en espera

Compruebe qué tareas hay pendientes de envío en la memoria. Si no existe ninguna tarea, la pantalla LCD mostrará el mensaje **Ningún trabajo**. Es posible cancelar cualquier tarea de fax almacenada en la memoria y pendiente de envío.

- 1 Pulse **Menu (Menú)**, **2**, **7**. Aparecerá el número de tareas pendientes de envío.

- 2 Pulse **▲** o **▼** para desplazarse por los trabajos en espera y pulse el trabajo que desea cancelar. Pulse **OK**.
- 3 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Para cancelar el trabajo, pulse **1**.
 - Para salir sin cancelar, pulse **2**.
- 4 Cuando haya finalizado, pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Página de cubierta electrónica

Esta función *no* funcionará a menos que haya programado ya la ID de estación. Consulte Guía de configuración rápida: *Configuración de la ID de estación*.

Puede enviar automáticamente una página de cubierta junto con cada fax. La página de cubierta incluye la ID de estación, un comentario y el nombre almacenado en la memoria de 1 marcación o de marcación rápida.

Si selecciona *Sig. fax: Si*, también puede hacer que aparezca el número de páginas en la página de cubierta.

Puede seleccionar uno de los siguientes comentarios predeterminados.

1. Ninguna nota
2. Llame P.F
3. !Urgente!
4. Confidencial

En lugar de utilizar uno de los comentarios predeterminados, puede introducir dos mensajes personales propios de hasta 27 caracteres. Consulte Guía básica del usuario: *Introducción de texto*.

- (Consulte *Redacción de sus comentarios* >> página 21.)
5. (Definido por el usuario)
 6. (Definido por el usuario)

**Nota**

Sig. fax: Si o Sig. fax: No solo se puede seleccionar si se carga un documento.

Redacción de sus comentarios

Puede redactar un máximo de dos comentarios propios.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX

- 2 Pulse **Menu (Menú)**, **2**, **2**, **8**.
(Estados Unidos)

Conf. envío
8. Pág. Intr. Mens

(Chile/Argentina)

Conf. envío
8. Comen. cubierta

- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar 5. o 6. para almacenar su propio comentario. Pulse **OK**.
- 4 Introduzca su propio comentario mediante el teclado de marcación. Pulse **OK**. Consulte Guía básica del usuario: *Introducción de texto*.

Envío de una página de cubierta para el fax siguiente

Si desea enviar una página de cubierta solo para el siguiente fax, el equipo le pedirá que introduzca el número de páginas que está enviando de modo que se imprima en la página de cubierta.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **Menu (Menú)**, **2**, **2**, **7**.

Conf. envío
7. Conf. cubierta

- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar Sig. fax: Si (o Sig. fax: No). Pulse **OK**.
- 5 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar un comentario. Pulse **OK**.
- 6 Introduzca dos dígitos para indicar el número de páginas que va a enviar. Pulse **OK**.
Por ejemplo, introduzca **0, 2** para 2 páginas o **0, 0** para dejar en blanco el número de páginas. Si comete un error, pulse **◀** o **Clear (Borrar)** para volver hacia atrás e introducir el número de páginas.

Envío de una página de cubierta para todos los faxes

Puede configurar el equipo para que envíe una página de cubierta cada vez que envíe un fax.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX .
- 2 Pulse **Menu (Menú)**, **2**, **2**, **7**.
Conf. envío
7. Conf. cubierta
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar Si (o No). Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar un comentario. Pulse **OK**.

Uso de una página de cubierta impresa

Si desea utilizar una página de cubierta impresa sobre la cual puede escribir, puede imprimir la página de muestra y adjuntarla al fax.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX .

- 2 Pulse **Menu (Menú)**, 2, 2, 7.

```
Conf.envío
7.Conf.cubierta
```

- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar
Impr.ejemplo.
Pulse **OK**.

- 4 Pulse **Start (Inicio)**.

- 5 Después de que el equipo imprima una copia de la página de cubierta, pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Información general de sondeo

La función de sondeo le permite configurar el equipo de modo que otra persona pueda recibir faxes enviados por usted, siendo el receptor quien pague la llamada. Esta función también le permite llamar al equipo de fax de otra persona y recibir faxes del mismo, pero será usted quien pague la llamada. La función de sondeo debe configurarse en ambos equipos para que funcione. No todos los equipos de fax admiten la función de sondeo.

Transmisión por sondeo

La transmisión por sondeo le permite configurar el equipo para que espere antes de enviar un documento para que otro equipo de fax pueda llamar y lo recupere.

Configuración de la transmisión por sondeo

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX .

- 2 Cargue el documento.

- 3 Pulse **Menu (Menú)**, 2, 2, 6.

```
Conf.envío
6.Trans.sondeo
```

- 4 (Para EE. UU.)
Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Si* (o *No*).
Pulse **OK**.

(Para Chile/Argentina)
Pulse ▲ o ▼ para seleccionar
Estándar.
Pulse **OK**.

- 5 Pulse **1** para seleccionar **1.Doc** y dejar el documento físico en espera en el ADF o pulse **2** para seleccionar la opción **2.Memoria** para escanear el documento y almacenarlo en la memoria.



Nota

- Si selecciona la opción **Doc**, el documento permanecerá en el ADF hasta que se sondee el equipo. Si necesita utilizar el equipo antes de que se produzca la transmisión por sondeo, debe cancelar antes este trabajo.
- Si selecciona la opción **Memoria**, el documento se almacenará y se podrá recuperar desde cualquier otro equipo de fax hasta que elimine el fax de la memoria mediante la opción de menú de cancelación de trabajos. (Consulte *Comprobación y cancelación de tareas en espera* ►► página 20.)

- 6 Pulse **2** para escoger **2.No** si no desea introducir más ajustes cuando la pantalla LCD le muestre el siguiente mensaje:

(Estados Unidos)

```
Otras Especific.
1.Si 2.No
```

(Chile/Argentina)

```
Siguiente
1.Si 2.No
```

- 7 Pulse **Start (Inicio)**.



Nota

El documento se almacena y se puede recuperar desde cualquier otro equipo de fax hasta que elimine el fax de la memoria.

Para eliminar el fax de la memoria, pulse **Menu (Menú), 2, 7**. (Consulte *Comprobación y cancelación de tareas en espera* ►► página 20.)

Configuración de la transmisión por sondeo con un código de seguridad (Chile/Argentina únicamente)

La opción de sondeo seguro le permite restringir quién puede recoger los documentos que ha configurado para que sean sondeados. La opción sondeo seguro funciona solamente con los equipos de fax de Brother. Si otra persona desea recuperar un fax de su equipo tendrá que introducir el código de seguridad.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **Menu (Menú), 2, 2, 6**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Seguro**. Pulse **OK**.
- 5 Introduzca un número de cuatro dígitos. Pulse **OK**.
- 6 Pulse **1** para seleccionar **1.Doc** y dejar el documento físico en espera en el ADF o pulse **2** para seleccionar la opción **2.Memoria** para escanear el documento y almacenarlo en la memoria.
- 7 Pulse **2** para escoger **2.No** si no desea introducir más ajustes cuando la pantalla LCD le muestre el siguiente mensaje:


```
Siguiente
1.Si 2.No
```
- 8 Pulse **Start (Inicio)**.

4

Recepción de un fax

Opciones de Fax Remoto

Las opciones de fax remoto le permiten recibir faxes mientras se encuentra alejado del equipo.

Puede utilizar *solo una* opción de fax remoto cada vez.

Reenvío de fax

La función de reenvío de faxes le permite reenviar automáticamente los faxes recibidos a otro aparato.

- 1 Pulse **Menu (Menú)**, **2**, **5**, **1**.

```
Opcn fax remot
1.Reenv/pág/guar
```

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Reenvío de fax**.
Pulse **OK**.
En la pantalla LCD, aparecerá un mensaje que le indicará que introduzca el número de fax al que desea que se reenvíen los faxes.

- 3 Introduzca el número de reenvío mediante el teclado de marcación (hasta 20 dígitos), una tecla de 1 marcación o **□** (**Libr. direc.**) y la localización de tres dígitos.
Pulse **OK**.



Nota

Si guarda un Grupo en una tecla de 1 marcación o una localización de marcación rápida, los faxes se reenviarán a varios números de fax.

- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si** o **No**.
Pulse **OK**.

```
Impres Segur.
Si
```

- 5 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

! Importante

Si ha activado la opción Impresión de seguridad, el equipo imprimirá también el fax que hay en el equipo, para que tenga una copia. Se trata de una medida de seguridad si se produce un corte del suministro eléctrico antes de efectuar el reenvío del fax o hay un problema en el equipo receptor.
(FAX-2840 y MFC-7240)
Se borrarán los faxes almacenados en la memoria del equipo.

Paginación

Cuando se elige Paginación, el equipo marca el número de teléfono celular o pager programado. De este modo se activa el teléfono celular o pager para que usted sepa que ha recibido un mensaje de fax en la memoria del equipo.

- 1 Pulse **Menu (Menú)**, **2**, **5**, **1**.

```
Opcn fax remot
1.Reenv/pág/guar
```

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Aviso de fax**.
Pulse **OK**.
- 3 Introduzca un número de teléfono celular o pager seguido de **##** (hasta 20 dígitos). Pulse **OK**.
No incluya el código de área si éste coincide con el de su equipo.
Por ejemplo, pulse
1 8 0 0 5 5 1 2 3 4 ##.

4 Realice uno de los siguientes pasos:

- Si el pager necesita un PIN, introduzca el PIN, pulse #, pulse **Redial/Pause (Remarcar/Pausa)**, introduzca su número de fax seguido por ## (hasta 20 dígitos). Pulse **OK**. (Por ejemplo, pulse:
1 2 3 4 5 # Redial/Pause (Remarcar/Pausa) 1 8 0 0 5 5 5 6 7 8 9 # #)
- Si no necesita un PIN, pulse **OK**.
- Si se dispone a programar un número de teléfono celular, pulse **OK**.

5 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.



Nota

- Si ha definido Paginación, se imprimirá automáticamente una copia de seguridad en el equipo.
- Los números de Paginación y de PIN no se pueden cambiar a distancia.

Almacenamiento de faxes

La función de almacenamiento de faxes le permite guardar los faxes recibidos en la memoria del equipo. Puede recuperar los mensajes de fax almacenados en un equipo de fax que se encuentra en otro lugar mediante los comandos de recuperación remota. (Consulte *Recuperación de los mensajes de fax* >> página 28). El equipo imprimirá automáticamente una copia del fax almacenado.

1 Pulse **Menu (Menú), 2, 5, 1**.

```
Opcn fax remot
1.Reenv/pág/guar
```

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Almacenado fax. Pulse **OK**.

3 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.



Nota

Si no se imprimen los faxes recibidos, asegúrese de que está desactivada la opción de almacenamiento de faxes. (Consulte *Desactivación de las opciones de fax remoto* >> página 26.)

Recepción PC-Fax (Con el modelo MFC-7240) (Solo con Windows®)

Si activa la función Recepción PC-Fax, el equipo almacenará los faxes recibidos en la memoria y los enviará a su PC automáticamente. Posteriormente, puede utilizar el ordenador para ver y almacenar estos faxes.

Para transferir los faxes recibidos a su PC, el software de recepción PC-FAX debe estar en ejecución en su PC. (Para obtener más detalles sobre el uso de Recepción PC-FAX, consulte la Guía del usuario de software.)

Para activar Recepción PC-FAX mediante el equipo, pulse **Menu (Menú) 2, 5, 1** y seleccione *Recepción PC-Fax*. (Para obtener más información sobre cómo activar Recepción PC-FAX, consulte la Guía básica del usuario.)

Cambio de las opciones de fax remoto

Si los faxes recibidos permanecen almacenados en la memoria del equipo cuando cambie la opción de fax remoto, aparecerá el siguiente mensaje en la pantalla LCD:

(Estados Unidos)

```
¿Borr todos fxs?
1.Si 2.No
```

(Chile/Argentina)

```
Borrar todo doc?
1.Si 2.No
```

o bien

```
Imprimir faxes?
1.Si 2.No
```

- Si pulsa **1**, los faxes almacenados en la memoria se borrarán o se imprimirán antes de efectuar los cambios de configuración. Si ya se ha impreso una copia de seguridad, no se volverá a imprimir.
- Si pulsa **2**, los faxes almacenados en la memoria no se borrarán ni se imprimirán, y la configuración no se modificará.

(Para MFC-7240)

Si los faxes recibidos permanecen almacenados en la memoria del equipo cuando cambie a **Recepción PC-Fax** desde otra opción de fax remoto (**Reenvío de fax**, **Paginación** o **Almacenamiento de faxes**), aparecerá la siguiente pregunta en la pantalla LCD:

```
Enviar Fax a PC?
1.Si 2.No
```

- Si pulsa **1**, los faxes almacenados en la memoria se enviarán a su PC antes de efectuar los cambios de configuración. Los faxes residentes en la memoria se enviarán a su PC cuando el icono **Recepción PC-Fax** esté activo en su PC. (Consulte la Guía del usuario de software).
- Si pulsa **2**, los faxes almacenados en la memoria no se borrarán ni se transferirán a su PC, y la configuración no se modificará.

En la pantalla LCD, se mostrará la siguiente opción:

```
Impres Segur.
Si
```

Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si** o **No**.

Pulse **OK**.

Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

! Importante

Si ha activado la opción **Impresión de seguridad**, el equipo imprimirá también el fax que hay en el equipo, para que tenga una copia. Se trata de una medida de seguridad si se produce un corte del suministro eléctrico antes de efectuar el reenvío del fax o hay un problema en el equipo receptor.

(FAX-2840 y MFC-7240)

Se borrarán los faxes almacenados en la memoria del equipo.

Desactivación de las opciones de fax remoto

- 1 Pulse **Menu (Menú)**, **2**, **5**, **1**.

```
Opcn fax remot
1.Reenv/pág/guar
```

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **No**.
Pulse **OK**.

**Nota**

La pantalla LCD le ofrecerá opciones si aún hay faxes recibidos en la memoria del equipo. (Consulte *Cambio de las opciones de fax remoto* >> página 26).

- 3 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Recuperación remota

La función de recuperación remota le permite recuperar los mensajes de fax almacenados cuando no se encuentre en el equipo. Puede llamar al equipo desde cualquier aparato de teléfono de marcación por tonos o equipo de fax, y después utilizar el código de acceso remoto para recuperar los mensajes.

Configuración de un código de acceso remoto

La función de código de acceso remoto le permite acceder a las funciones de recuperación remota cuando se encuentre alejado del equipo. Para poder utilizar las funciones de acceso remoto y de recuperación, deberá configurar su propio código. El código predeterminado es un código inactivo: -- --*.

- 1 Pulse **Menu (Menú), 2, 5, 2**.

```
Opcn fax remot
2. Acceso remoto
```

- 2 Introduzca un código de tres dígitos mediante los números **0 – 9, * o #**. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

**Nota**

NO use el mismo código que empleó como Código de recepción de fax (***51**) o Código de Contestación Telefónica (**#51**). (Consulte Guía básica del usuario: *Uso de códigos remotos*.)

Puede modificar el código cuando desee. Si desea desactivar el código, pulse **Clear (Borrar)** y, luego **OK** en 2 para restablecer la configuración inactiva -- --*.

Uso del código de acceso remoto

- 1 Marque el número de su fax desde un teléfono u otro equipo de fax mediante marcación por tonos.
- 2 Cuando el equipo conteste, introduzca inmediatamente el código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de *).
- 3 El equipo emite señales si se han recibido mensajes:
 - *No hay pitidos*
No ha recibido ningún mensaje.
 - *1 pitido largo*
Mensaje de fax recibido.
- 4 El equipo emite dos pitidos cortos para indicarle que introduzca un comando (Consulte *Comandos de fax remoto* >> página 29). El equipo colgará si usted tarda más de 30 segundos en introducir un comando. Si introduce un comando no válido, el equipo emitirá tres pitidos.
- 5 Pulse **9 0** para restablecer el equipo cuando haya finalizado.
- 6 Cuelgue.

**Nota**

Si su equipo se ha establecido en modo *Manual*, todavía puede acceder a las funciones de recuperación remota. Marque el número de fax de manera normal y deje que suene el equipo. Cien segundos después oírás un pitido largo que le indica que debe introducir el código de acceso remoto. A continuación, dispone de 30 segundos para introducir el código.

Recuperación de los mensajes de fax

- 1 Marque el número de su fax desde un teléfono u otro equipo de fax mediante marcación por tonos.
- 2 Cuando el equipo conteste, introduzca inmediatamente el código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de *). Si oye un pitido largo, es señal de que hay mensajes.
- 3 Si oye dos pitidos cortos, utilice el teclado de marcación para pulsar **9 6 2**.
- 4 Espere a que suene un pitido largo y, a continuación, utilice el teclado de marcación para marcar el número del equipo de fax remoto al que desea que se envíen los mensajes de fax, seguido de **##** (máximo 20 dígitos).
- 5 Cuelgue cuando oiga el pitido del equipo. El equipo llamará al otro aparato, que seguidamente imprimirá los mensajes de fax.



Nota

Puede agregar una pausa a un número de fax mediante la tecla #.

- 4 Espere a que suene un pitido largo y, a continuación, utilice el teclado de marcación para marcar el número del equipo de fax remoto al que desea que se reenvíen los mensajes de fax, seguido de **##** (máximo 20 dígitos).
- 5 Pulse **9 0** para restablecer el equipo cuando haya finalizado.
- 6 Cuelgue cuando oiga el pitido del equipo.



Nota

Puede agregar una pausa a un número de fax mediante la tecla #.

Cambio del número de reenvío de faxes

Es posible cambiar el número predeterminado de reenvío de faxes desde otro teléfono o equipo de fax empleando la marcación por tonos.

- 1 Marque el número de su fax desde un teléfono u otro equipo de fax mediante marcación por tonos.
- 2 Cuando el equipo conteste, introduzca el código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de *). Si oye un pitido largo, es señal de que hay mensajes.
- 3 Si oye dos pitidos cortos, utilice el teclado de marcación para pulsar **9 5 4**.

Comandos de fax remoto

Si se encuentra alejado del equipo, utilice los siguientes comandos para acceder a las diversas funciones. Al llamar al equipo e introducir el código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de *), el sistema emitirá dos pitidos cortos, tras lo cual deberá introducir un comando remoto.

Comandos remotos		Detalles del funcionamiento
95	Cambiar la configuración de reenvío de faxes, paginación o de almacenamiento de faxes	
	1 NO	Puede seleccionar NO una vez recuperados o borrados todos los mensajes.
	2 Reenvío de faxes	Un pitido largo significa que se ha aceptado el cambio. Si oye tres pitidos cortos, no podrá realizar el cambio debido a que faltó configurar algún elemento (por ejemplo, no se ha registrado un número de reenvío de fax o de paginación). Puede registrar su número de reenvío de fax introduciendo 4. (Consulte <i>Cambio del número de reenvío de faxes</i> >> página 28.) Una vez registrado el número, la función de reenvío de faxes funcionará.
	3 Paginación	
	4 Número de reenvío de faxes	
6 Almacenamiento de faxes		
96	Recuperar un fax	
	2 Recuperar todos los faxes	Introduzca el número de un equipo de fax remoto para recibir los mensajes de fax almacenados. (Consulte <i>Recuperación de los mensajes de fax</i> >> página 28).
	3 Borrar los faxes de la memoria	Si oye un pitido largo, los mensajes de fax se habrán borrado de la memoria.
97	Comprobar el estado de la recepción	
	1 Fax	Puede comprobar si el equipo ha recibido algún fax. En caso afirmativo, oirá un pitido largo. En caso negativo, oirá tres pitidos cortos.
98	Cambiar el modo de recepción	
	1 TAD externo	Un pitido largo indicará que se ha aceptado el cambio.
	2 Fax/Tel	
	3 Solo fax	
90	Salir	Pulse 9 0 para salir de la recuperación remota. Espere hasta escuchar un pitido largo y cuelgue el auricular.

Operaciones de recepción adicionales

Impresión reducida de faxes entrantes

Si selecciona **Si**, el equipo reduce automáticamente cada página de un fax entrante para que se ajuste a una página de tamaño Carta, A4, Legal o Folio.

El equipo calcula el porcentaje de reducción mediante el tamaño de página del fax y la configuración de Tamaño de papel (**Menu (Menú)**, 1, 2, 2).

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX .
 - 2 Pulse **Menu (Menú)**, 2, 1, 5.
- Conf.recepción
5.Reducción auto
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Si** o **No**. Pulse **OK**.
 - 4 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Ajuste de la fecha y hora de recepción del fax

Puede configurar el equipo para imprimir la fecha y hora de recepción en la parte central superior de cada página de fax recibida.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX .
 - 2 Pulse **Menu (Menú)**, 2, 1, 8.
- Conf.recepción
8.Estamp Fax Rx
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Activada** o **Desactivada**. Pulse **OK**.

- 4 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.



Nota

Asegúrese de haber establecido la fecha y la hora correctas en el equipo. (Consulte la Guía de configuración rápida).

Recepción de fax al finalizar la conversación

Al finalizar la conversación puede solicitar a la otra parte que le envíe un fax antes de que ambos cuelguen.

- 1 Pida a la otra parte que coloque el documento en el equipo y que pulse el botón Inicio o Enviar.
- 2 Cuando oiga los tonos CNG (repetición de pitidos lentos), pulse **Start (Inicio)**.
- 3 Cuelgue el auricular del equipo.

Ajuste de la densidad de la impresión

Puede establecer la densidad de la impresión para que las páginas se impriman más claras o más oscuras.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX .
 - 2 Pulse **Menu (Menú)**, 2, 1, 6.
- Conf.recepción
6.Densid imprsn.
- 3 Pulse ► para obtener una impresión más oscura. O bien, pulse ◀ para obtener una impresión más clara. Pulse **OK**.
 - 4 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Impresión de un fax desde la memoria

Si está utilizando la función de almacenamiento de faxes (**Menu (Menú), 2, 5, 1**), aún puede imprimir un fax desde la memoria cuando esté en el equipo. (Consulte *Almacenamiento de faxes* >> página 25).

- 1 Pulse **Menu (Menú), 2, 5, 3**.

Opn fax remot
3. Imprimir Fax

- 2 Pulse **Start (Inicio)**.

- 3 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Recepción de faxes en la memoria cuando la bandeja de papel está vacía

En cuanto la bandeja de papel quede vacía durante la recepción de un fax, la pantalla mostrará aparecerá el mensaje *Sin papel* y los faxes empezarán a recibirse en la memoria del equipo. Cargue papel en la bandeja de papel. (Consulte Guía básica del usuario: *Carga de papel y soportes de impresión*.)

El equipo continuará la recepción del fax, mientras se almacenan las páginas restantes en la memoria, si dispone de memoria suficiente.

Los faxes entrantes se seguirán almacenando en la memoria hasta que la memoria se llene o se cargue papel en la bandeja de papel. Cuando la memoria esté llena, el equipo dejará automáticamente de contestar llamadas. Para imprimir los faxes, cargue papel nuevo en la bandeja y pulse **Start (Inicio)**.

Información general de sondeo

La función de sondeo le permite configurar el equipo de modo que otra persona pueda recibir faxes enviados por usted, siendo el receptor quien pague la llamada. Esta función también le permite llamar al equipo de fax de otra persona y recibir faxes del mismo, pero será usted quien pague la llamada. La función de sondeo debe configurarse en ambos equipos para que funcione. No todos los equipos de fax admiten la función de sondeo.

Recepción por sondeo

La recepción por sondeo le permite llamar a otro equipo de fax para recibir un fax.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX .

- 2 Pulse **Menu (Menú), 2, 1, 7**.

Conf. recepción
7. Recep. sondeo

(Chile/Argentina únicamente)
Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Estándar.
Pulse **OK**.

- 3 Introduzca el número del equipo de fax desde el que vaya a transmitir. Pulse **Start (Inicio)**.
La pantalla LCD mostrará *Marcando*.

Sondeo seguro (Chile/Argentina únicamente)

La opción de sondeo seguro le permite restringir quién puede recoger los documentos que ha configurado para que sean sondeados. La opción sondeo seguro funciona solamente con los equipos de fax de Brother. Si quiere recoger un fax de un equipo Brother seguro tiene que introducir un código de seguridad.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX .
- 2 Pulse **Menu (Menú)**, **2**, **1**, **7**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Seguro*. Pulse **OK**.
- 4 Introduzca un código de seguridad de cuatro dígitos. Pulse **OK**. Este es el código de seguridad del equipo de fax que está sondeando.
- 5 Introduzca el número del equipo de fax desde el que vaya a transmitir.
- 6 Pulse **Start (Inicio)**.

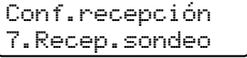
Sondeo diferido (Chile/Argentina únicamente)

La función sondeo diferido le permite configurar el equipo para que comience la recepción del sondeo en otro momento. Solamente puede establecer una operación de sondeo diferido.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX .
- 2 Pulse **Menu (Menú)**, **2**, **1**, **7**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Diferido*. Pulse **OK**.
- 4 Especifique a qué hora (en formato de 24 horas) desea que comience el sondeo. Por ejemplo: introduzca 21:45 por 9:45 PM. Pulse **OK**.
- 5 Introduzca el número del equipo de fax desde el que vaya a transmitir. Pulse **Start (Inicio)**. El equipo realiza la llamada de sondeo a la hora que se especificó.

Sondeo secuencial (EE. UU. solamente)

El sondeo secuencial le permite solicitar documentos de varios equipos de fax en una sola operación. Luego, se imprime un informe de sondeo secuencial.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX .
- 2 Pulse **Menu (Menú)**, **2**, **1**, **7**.

- 3 Especifique los equipos de fax que desea sondear mediante las teclas de 1 marcación, marcación rápida, búsqueda, un grupo o el teclado de marcación. Debe pulsar **OK** entre cada localización. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Start (Inicio)**. El equipo sondea cada número o número del grupo a su vez para un documento.

Sondeo secuencial (Chile/Argentina únicamente)

El sondeo secuencial le permite solicitar documentos de diversos equipos de fax en una operación.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX .
- 2 Pulse **Menu (Menú)**, **2**, **1**, **7**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Estándar*, *Seguro* o *Diferido*. Pulse **OK**.
- 4 Seleccione una de las siguientes opciones.
 - Si selecciona *Estándar* vaya al paso 5.

- Si escoge *Seguro*, introduzca un número de cuatro dígitos, imprima **OK**, vaya al paso 5.
- Si selecciona *Diferido*, especifique la hora (en formato 24 horas) en la que desea que comience el sondeo y pulse **OK**, vaya al paso 5.

5 Especifique los equipos de fax que desea sondear utilizando las teclas de 1 marcación, la marcación rápida, la búsqueda, un grupo, o bien el teclado de marcación. Deberá pulsar **OK** entre cada localización.

6 Pulse **Start (Inicio)**.

Detención de un sondeo

Para cancelar el proceso de sondeo, pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)** mientras el equipo está marcando.

Para cancelar todos los trabajos de recepción por sondeo secuencial, pulse **Menu (Menú), 2, 7**. (Consulte *Comprobación y cancelación de tareas en espera* >> página 20).

Servicios de la línea telefónica

Tono o pulso (Chile/Argentina únicamente)

Si dispone de un servicio de marcación por pulsos pero necesita enviar señales de tonos (por ejemplo, para operaciones de banca telefónica), siga las instrucciones descritas a continuación. Si tiene una línea de marcación por tonos, no necesitará esta función para enviar señales de tonos.

- 1 Descuelgue el auricular del equipo o pulse **Hook/Hold (Teléfono/Retener)**.
- 2 Pulse **#** en el panel de control del equipo. Todos los dígitos marcados después de esta secuencia enviarán señales de tonos.
Cuando haya terminado con la llamada, el equipo volverá al servicio de marcación por pulsos.

Solo para el modo Fax/Tel

Si el equipo está en el modo Fax/Tel, utilizará la duración del timbre F/T (semitimbre/doble timbre) para avisarle de que debe contestar una llamada de voz.

Si está en el equipo, puede levantar el auricular del equipo para contestar.

Si está utilizando una extensión telefónica, deberá levantar el auricular de la extensión telefónica mientras está sonando el timbre F/T y, a continuación, **#51** en la extensión telefónica entre cada semitimbre/doble timbre para desactivar el timbre F/T. Si no hay nadie en la línea o si alguien desea enviarle un fax, reenvíe la llamada al equipo pulsando ***51**.

ID de llamada (EE. UU. únicamente)

La función ID de llamada le permite utilizar el servicio de suscripción ID de llamada ofrecido por muchas compañías telefónicas locales. Para obtener más información, llame a su compañía telefónica. Este servicio muestra el número de teléfono, o nombre si está disponible, de quien llama cuando suena la línea.

Tras varios timbres, la pantalla LCD mostrará el número de teléfono de la llamada entrante (y nombre, si está disponible). Una vez que responda la llamada, desaparece la información de ID de llamada de la pantalla LCD, pero la información de la llamada queda almacenada en la memoria ID de llamada.

- Verá los 16 caracteres primeros del número (o nombre).
- El mensaje **# no disp.** significa que la llamada se originó fuera del área de servicio de su ID de llamada.
- El mensaje **Llam. privada** significa que quien llama ha bloqueado de manera intencionada la transmisión de la información.

Se puede imprimir un listado con la información ID de llamada que ha recibido su equipo.



Nota

- Esta función puede que no esté disponible en ciertas zonas de los EE. UU.
- El servicio ID de llamada varía con tarifas diferentes. Llame a su compañía telefónica local para averiguar el tipo de servicio disponible en su zona.

Ver el listado de ID de llamada

El equipo almacena información de las últimas treinta llamadas en el listado de ID de llamada. Puede ver o imprimir este listado. Cuando entra la llamada treinta y uno en el equipo, sustituye la información de la primera llamada.

- 1 Pulse **Menu (Menú), 2, 0, 3**.

```
Varios
3.ID quién llama
```

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Mostrar #**.
Pulse **OK**.
La ID de llamada de la última llamada aparecerá en la pantalla.
Si no hay ninguna ID almacenada, sonará la alarma y aparecerá **Llamada no ID** en la pantalla, vaya al paso 4.

- 3 Pulse **▲** o **▼** para desplazarse por la memoria de ID de llamada para escoger la ID de llamada que desea visualizar y después pulse **OK**.
En la pantalla LCD aparecerá el número o nombre de quien llama y la fecha y hora y de llamada.

- 4 Para dejar de verlo, pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Impresión del listado de ID de llamada

- 1 Pulse **Menu (Menú), 2, 0, 3**.

```
Varios
3.ID quién llama
```

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Impr.informe**.
Pulse **OK**.
Si no hay ninguna ID almacenada, sonará la alarma y aparecerá **Llamada no ID** en la pantalla LCD, vaya al paso 4.

- 3 Pulse **Start (Inicio)**.

- 4 Cuando haya finalizado la impresión, pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Consideraciones sobre la línea (EE. UU. únicamente)

Líneas telefónicas rotativas

Un sistema de líneas telefónicas rotativas es un grupo de dos o más líneas telefónica que pasan llamadas entrantes entre sí si están ocupadas. Las llamadas se suelen pasar a la siguiente línea disponible según un orden preestablecido.

El equipo puede funcionar en un sistema rotativo siempre y cuando le corresponda el último número de la secuencia para que no retorne. No asigne al equipo ninguno de los demás números; cuando las otras líneas estén ocupadas y se reciba una segunda llamada de fax, la llamada será transferida a una línea sin aparato de fax. **Su equipo funcionará mejor en una línea dedicada.**

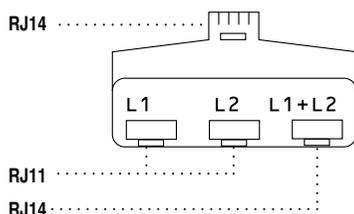
Sistema telefónico de dos líneas

Un sistema telefónico de dos líneas no es más de que dos números de teléfono aparte en una misma toma de pared. Los dos números de teléfono pueden estar en dos conectores aparte (RJ11) o combinadas en uno solo (RJ14). Su equipo debe estar enchufado en un conector RJ11. Los conectores RJ11 y RJ14 pueden tener el mismo tamaño y aspecto, y ambos pueden tener cuatro cables (negro, rojo, verde, amarillo). Para probar el tipo de conector, enchúfelo en un teléfono de dos líneas y compruebe si tiene acceso a ambas líneas. Si es así, debe separar la línea para el equipo.

Conversión de tomas telefónicas de pared

Hay tres maneras de realizar una conversión a un conector RJ11. Las dos primeras tal vez exijan la asistencia de la compañía de teléfonos. Puede cambiar los tomas de pared, reemplazando un conector RJ14 por dos RJ11. O bien, puede tener un toma de pared RJ11 instalado y dedicar o puentear uno de los números de teléfono a ese toma.

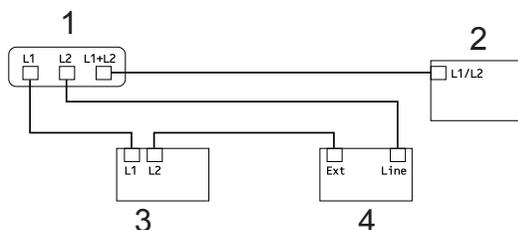
La tercera opción es la más sencilla: adquirir un adaptador triple. Puede enchufar un adaptador triple al toma RJ14. Separa los cables en dos conectores RJ11 (Línea 1, Línea 2) y un tercer conector RJ14 (Líneas 1 y 2). Si al equipo le corresponde la línea 1, enchúfelo en L1 del adaptador triple. Si al equipo le corresponde la Línea 2, enchúfelo en L2 del adaptador triple.



Instalación en el equipo, TAD de dos líneas externo y teléfono de dos líneas

Si instala un contestador automático (TAD) para dos líneas externo y un teléfono de dos líneas, el equipo debe estar aislado en una línea tanto el toma de pared y el contestador automático. La conexión más común consiste en colocar el equipo en la Línea 2; en los próximos pasos se explica cómo hacerlo. En la parte posterior del contestador automático debe haber dos conectores de teléfono: uno identificado como L1 o L1/L2 y el otro, L2. Necesitará, como mínimo, tres cables de teléfono, uno que viene del equipo y dos, para el contestador automático externo de dos líneas. Necesitará un cuarto cable de teléfono si agrega un teléfono de dos líneas.

- 1 Coloque el contestador automático y el teléfono para dos líneas cerca del equipo.
- 2 Enchufe un extremo del cable de teléfono del equipo en el conector L2 del adaptador triple. Enchufe el otro extremo del conector LINE en la parte posterior del equipo.
- 3 Enchufe un extremo del primer cable de teléfono del contestador automático en el conector L1 del adaptador triple. Enchufe el otro extremo en el conector L1 o L1/L2 del contestador automático de dos líneas.
- 4 Enchufe un extremo del segundo cable de teléfono del contestador automático en el conector L2 del contestador automático de dos líneas. Enchufe el otro extremo en el conector EXT. en la parte posterior del equipo.



- 1 Adaptador triple
- 2 Teléfono de dos líneas
- 3 Contestador automático externo para dos líneas
- 4 Equipo

Puede conectar los teléfonos de dos líneas en otros tomas de pared como siempre. Hay dos maneras de agregar un teléfono de dos líneas al toma de pared que usa el equipo. Puede enchufar el cable de la línea telefónica del teléfono de dos líneas en el conector L1+L2 del adaptador triple. O bien puede enchufar el teléfono de dos líneas en el conector TEL del contestador automático de dos líneas.

Operaciones de marcación adicionales

Marcación de códigos de acceso y números de tarjeta de crédito

Puede combinar más de un número de marcación abreviada al marcar. Esta función puede ser útil si necesita marcar un código de acceso de una compañía telefónica a larga distancia que ofrece una tarifa más económica.

Por ejemplo, puede que haya guardado "555" en la marcación rápida #003 y "7000" en la marcación rápida #002. Puede utilizar ambos para marcar "555-7000" si pulsa los siguientes botones:

Pulse  (Libr. direc.) 003.

Pulse  (Libr. direc.) 002 y **Start (Inicio)**.

Los números se pueden añadir manualmente introduciéndolos mediante el teclado de marcación:

Pulse  (Libr. direc.) 003, 7001(en el teclado de marcación), y **Start (Inicio)**.

Con esto se marcaría el número "555-7001". También puede añadir una pausa pulsando el botón **Redial/Pause (Remarcar/Pausa)**.

Otras formas de almacenar números

Configuración de grupos para multienvíos

Si a menudo desea enviar el mismo mensaje de fax a varios números de fax, puede configurar un Grupo.

Los grupos se almacenan en una tecla de 1 marcación o en un número de marcación rápida. Cada Grupo utiliza una tecla de 1 marcación o una localización de marcación rápida. En este caso, puede enviar el mensaje de fax a todos los números almacenados en un Grupo pulsando una tecla de 1 marcación o introduciendo un número de marcación rápida y, a continuación, pulsando **Start (Inicio)**.

Antes de poder agregar números a un Grupo, es necesario almacenarlos como números de 1 marcación o de marcación rápida. Puede configurar hasta 8 Grupos pequeños o bien, asignar hasta 221 números a un único Grupo grande.

1 Pulse **Menu (Menú)**, **2**, **3**, **3**.

Libr. direc.
3.Conf. grupos

2 Seleccione la tecla de 1 marcación o la localización de marcación rápida en la que desee almacenar el Grupo.

■ Pulse una tecla de 1 marcación.

■ Pulse  (Libr. direc.) seguido de la localización de marcación rápida de tres dígitos.

Pulse **OK**.

3 Utilice el teclado de marcación para introducir el número del Grupo (de 1 a 8).
Pulse **OK**.

- 4 Para agregar números de 1 marcación o de marcación rápida, siga las siguientes instrucciones:
 - Para los números de 1 marcación, pulse las teclas de 1 marcación una tras otra.
 - Para los números de marcación rápida, pulse  (**Libr. direc.**), seguido de la localización de marcación rápida de tres dígitos.

En la pantalla LCD aparecerán los números de 1 marcación seleccionados con un * y los números de marcación rápida con un # (por ejemplo, *006, #009).

- 5 Pulse **OK** cuando haya terminado de añadir los números.
- 6 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Introduzca el nombre mediante el teclado de marcación (hasta 15 caracteres). Consulte Guía básica del usuario: *Introducción de texto*.

Pulse **OK**.

 - Pulse **OK** para guardar el Grupo sin asignarle un nombre.
- 7 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Para almacenar otro Grupo para multienvíos, vaya al paso 2.
 - Para terminar de almacenar Grupos para multienvíos, pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Cambio de números de grupo

Si intenta cambiar un número de grupo, en la pantalla LCD aparecerá el nombre o número ya allí almacenado.

- 1 Pulse **Menu (Menú)**, **2**, **3**, **3**.

```
Libr. direc.
3.Conf. grupos
```

- 2 Seleccione el número de una marcación o el número de marcación rápida en el que se almacena el número del grupo. Realice uno de los siguientes pasos:
 - Pulse una tecla de 1 marcación.
 - Pulse  (**Libr. direc.**) seguido del número de Marcación rápida de tres dígitos.

Pulse **OK**.



Nota

Si el número que está intentando cambiar ha sido establecido a un número de reenvío de faxes, la pantalla LCD le preguntará si quiere cambiar el nombre o número.

- 3 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Para cambiar la información de grupo guardada, pulse **1**. Vaya al paso 4.
 - Para salir sin hacer cambios, pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

```
G01:*001*002#001
1.Cambia 2.Borra
```

- 4 Para agregar o eliminar números de 1 marcación y de marcación rápida, siga las siguientes instrucciones:
 - Para agregar números de 1 marcación, pulse **◀** o **▶** para posicionar el cursor en el espacio en blanco a continuación del último número. Después pulse la tecla de una marcación del número que desea agregar.

- Para agregar números de marcación rápida, pulse ◀ o ▶ para posicionar el cursor en el espacio en blanco a continuación del último número. Después pulse  (Libr. direc.) e introduzca la ubicación de marcación rápida de tres dígitos del número que desea agregar.

- Para eliminar números de una marcación o números de marcación rápida, pulse ◀ o ▶ para colocar el cursor debajo del número que desea eliminar y después pulse **Clear (Borrar)**.

Pulse **OK**.

- 5 Edite el nombre como se indica a continuación:

- Para editar el nombre, pulse ◀ o ▶ para colocar el cursor debajo del carácter que desea cambiar. Después pulse **Clear (Borrar)** para eliminarlo e introduzca el carácter correcto utilizando el teclado de marcación.

Cuando haya finalizado la edición, pulse **OK**.

- 6 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Eliminación de números de Grupo

Si intenta eliminar un número de grupo, la pantalla LCD mostrará el nombre de grupo o número ya allí almacenados.

- 1 Pulse **Menu (Menú), 2, 3, 3**.

```
Libr. direc.
3.Conf. grupos
```

- 2 Escoja la tecla de una marcación o el número de marcación rápida en el que el número de grupo ha sido almacenado.

Realice uno de los siguientes pasos:

- Pulse una tecla de 1 marcación.
- Pulse  (Libr. direc.) seguido del número de Marcación rápida de tres dígitos.

Pulse **OK**.



Nota

Si el número de una marcación o de marcación rápida que está intentando eliminar ha sido establecido a un número de reenvío de faxes, la pantalla LCD le preguntará si quiere cambiar el nombre o el número.

- 3 Para borrar el grupo, pulse **2**.

```
G01:*001*002#001
1.Cambia 2.Borra
```

- 4 Realice uno de los siguientes pasos:

- Para borrar el grupo, pulse **1**.
- Para salir sin borrar el grupo, pulse **2**.

```
Borrar datos?
1.Si 2.No
```

- 5 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Informes de fax

Algunos informes de fax (informes de verificación de la transmisión y de diario del fax) se pueden imprimir automática o manualmente.

Informe de verificación de la transmisión

El informe de verificación de la transmisión se puede utilizar como comprobante del envío de faxes. (Para obtener más información sobre cómo configurar el tipo de informe que desea, consulte Guía básica del usuario: *Informe de verificación de la transmisión*.)

Diario del fax

Puede configurar el equipo para que imprima un diario del fax (informe de actividad) a intervalos específicos (cada 50 faxes, cada 6, 12 ó 24 horas, cada 2 ó 7 días). La configuración predeterminada es *Cada 50 faxes*, lo que significa que el equipo imprimirá el diario cuando haya almacenado 50 tareas.

Si establece el intervalo en *No*, puede imprimir el informe realizando los pasos indicados en la siguiente página.

- 1 Pulse **Menu (Menú)**, **2**, **4**, **2**.

```
Ajus. Informes
2.Frec. informe
```

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar un intervalo.
Pulse **OK**.

Si ha seleccionado 7 días, se le pedirá que elija el día de la semana en que desee iniciar la cuenta atrás de 7 días.

Si selecciona *Cada 50 faxes*, en la pantalla LCD se mostrará *Aceptado*. A continuación, vaya al paso **4**.

- 3 Especifique la hora en que debe iniciarse la impresión, en formato de 24 horas.
Por ejemplo: introduzca 19:45 para 7:45 PM.
Pulse **OK**.

- 4 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Si selecciona 6, 12 ó 24 horas o bien, 2 ó 7 días, el equipo imprimirá el informe en el momento seleccionado y, a continuación, borrará todas las tareas de la memoria. Si la memoria del equipo se llena con 200 tareas antes de haberse alcanzado el tiempo especificado, el equipo imprimirá el diario en ese momento y, a continuación, borrará todas las tareas de la memoria.

Si desea imprimir un informe adicional antes de que llegue el momento especificado para imprimirlo, podrá hacerlo manualmente sin borrar las tareas de la memoria.

Informes

Los siguientes informes están disponibles:

- 1 **Transmisión (Verif. Trans.)**
Muestra el informe Verificación de la transmisión correspondiente a los 200 últimos faxes salientes e imprime el informe más reciente.
- 2 **Lista Núm.Tel**
Permite imprimir una lista de los nombres y números guardados en la memoria de 1 marcación y de marcación rápida en orden numérico o alfabético.
- 3 **Diario del fax**
Imprime una lista con información acerca de los 200 últimos mensajes de fax entrantes y salientes.
(TX: transmisión). (RX: recepción).
- 4 **Ajust. usuario**
Imprime una lista de los ajustes de configuración actuales.

Cómo imprimir un informe

- 1 Pulse **Menu (Menú)**, **4**.
- 2 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Pulse **▲** o **▼** para seleccionar el informe de su preferencia.
Pulse **OK**.
 - Introduzca el número del informe que desee imprimir. Por ejemplo, pulse **2** para imprimir la Lista de índice de teléfonos.
- 3 Pulse **Start (Inicio)**.
- 4 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Ajustes de copia

Si desea cambiar de forma rápida y temporal los ajustes sola para la copia siguiente, utilice la tecla **Options (Opciones)**. Se pueden utilizar diferentes combinaciones de ajustes.

(Estados Unidos)



(Chile/Argentina)



El equipo vuelve a la configuración predeterminada un minuto después de la copia, a menos que se haya establecido un tiempo de 30 segundos o menos en el temporizador de modo. (Consulte *Temporizador de modo* >> página 9).

Para cambiar un ajuste, pulse la tecla temporal **Options (Opciones)**.

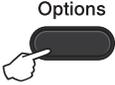
Cuando haya terminado de elegir los ajustes, pulse **Start (Inicio)**.

Cómo detener la copia

Para detener la copia, pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Uso de la tecla Opciones

Asegúrese de que está en el modo COPIA. Utilice el botón **Options (Opciones)** para establecer temporalmente los ajustes de copia solo para la copia siguiente.

Pulse	Selecciones de menú	Opciones	Página
Pulse (Estados Unidos)  (Chile/Argentina) 	Pulse ▲ o ▼ y, después, pulse OK  →  	Pulse ▲, ▼, ◀ o ▶, a continuación, pulse OK    →  	
	Calidad	Automático* Texto Foto Gráfico	45
	Apilar/Ordenar	Apilar* Ordenar	45
	Brillo	-■□□□+ -□■□□+ -□□■□+* -□□□■+ -□□□□+	46
	Contraste	-■□□□+ -□■□□+ -□□■□+* -□□□■+ -□□□□+	45

	Alargar/Reducir	<p>100%*</p> <p>104% EXE→LTR</p> <p>141% A5→A4</p> <p>200%</p> <p>Automático</p> <p>Pers. (25-400%)</p> <p>50%</p> <p>70% A4→A5</p> <p>78% LGL→LTR</p> <p>83% LGL→A4</p> <p>85% LTR→EXE</p> <p>91% Toda pág.</p> <p>94% A4→LTR</p> <p>97% LTR→A4</p>	46
	Formato Pág.	<p>Normal (1 en 1)*</p> <p>2 en 1 (Vert)</p> <p>2 en 1 (Hori)</p> <p>4 en 1 (Vert)</p> <p>4 en 1 (Hori)</p>	47
La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.			

Mejora de la calidad de copia

Puede seleccionar entre varias opciones de calidad. La configuración predeterminada es Automático.

■ Automático

Esta opción es el modo recomendado para las impresiones normales. Apropia para documentos que contengan tanto texto como fotografías.

■ Texto

Apropia para documentos que contengan texto principalmente.

■ Foto

Apropia para copiar fotografías.

■ Gráfico

Apropia para copiar recibos.

Para cambiar *temporalmente* la configuración de la calidad, realice los siguientes pasos:

- 1 Asegúrese de que está en el modo COPIA .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Use el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse **Options (Opciones)**.
Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Calidad*.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Automático*, *Texto*, *Foto* o *Gráfico*.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Start (Inicio)**.

Para cambiar la configuración *predeterminada*, realice los siguientes pasos:

- 1 Pulse **Menu (Menú)**, **3**, **1**.

Copia
1.Calidad

- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la calidad de copia.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Ordenación de copias utilizando la unidad ADF

Puede ordenar varias copias. Las páginas se apilarán en el orden 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3, etc.

- 1 Asegúrese de que está en el modo COPIA .
- 2 Cargue el documento en la unidad ADF.
- 3 Use el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse **Options (Opciones)**.
Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Apilar/Ordenar*.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Ordenar*.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Start (Inicio)**.

Ajuste del contraste y brillo

Contraste

Ajuste el contraste para que la imagen tenga un aspecto más nítido e intenso.

Para cambiar *temporalmente* la configuración de contraste, realice los siguientes pasos:

- 1 Asegúrese de que está en el modo COPIA .

- 2 Cargue el documento.
- 3 Use el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse **Options (Opciones)**.
Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Contraste**.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ◀ o ▶ para aumentar o reducir el contraste.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Start (Inicio)**.

Para cambiar la configuración *predeterminada*, realice los siguientes pasos:

- 1 Pulse **Menu (Menú)**, 3, 3.
- Copia
3. Contraste
- 2 Pulse ◀ o ▶ para aumentar o reducir el contraste.
Pulse **OK**.
 - 3 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Brillo

Ajuste el brillo de copia para que las copias sean más oscuras o más claras.

Para cambiar *temporalmente* la configuración de brillo de copia, realice los siguientes pasos:

- 1 Asegúrese de que está en el modo COPIA .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Use el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse **Options (Opciones)**.
Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Brillo**.
Pulse **OK**.

- 5 Pulse ▶ para que la copia sea más clara, o ◀ para que la copia sea más oscura.
Pulse **OK**.

- 6 Pulse **Start (Inicio)**.

Para cambiar la configuración *predeterminada*, realice los siguientes pasos:

- 1 Pulse **Menu (Menú)**, 3, 2.

Copia
2. Brillo

- 2 Pulse ▶ para que la copia sea más clara, o ◀ para que la copia sea más oscura.
Pulse **OK**.

- 3 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Ampliación o reducción de la imagen copiada

Puede seleccionar cualquiera de los porcentajes de ampliación o de reducción.

Automático ajusta el equipo para calcular el porcentaje de reducción que se ajusta mejor al tamaño del papel.

Pers. (25–400%) le permite introducir un porcentaje del 25% al 400%.

Para ampliar o reducir la siguiente copia, siga las instrucciones descritas a continuación:

- 1 Asegúrese de que está en el modo COPIA .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Use el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse **Options (Opciones)**.
Pulse ▲o▼ para seleccionar **Alargar/Reducir**.
Pulse **OK**.

- 5 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el porcentaje de ampliación o de reducción que desea.
Pulse **OK**.
 - Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Pers. (25-400%).
Pulse **OK**.

Utilice el teclado de marcación para introducir un porcentaje de ampliación o reducción del 25% al 400%. (Por ejemplo, pulse **5 3** para introducir 53%).
Pulse **OK**.

6 Pulse **Start (Inicio)**.

 **Nota**
Las opciones de formato de página 2 en 1 (P), 2 en 1 (L), 4 en 1 (P) y 4 en 1 (L) *no* están disponibles con la función Ampliar/Reducir.

Cómo hacer copias N en 1 (formato de página)

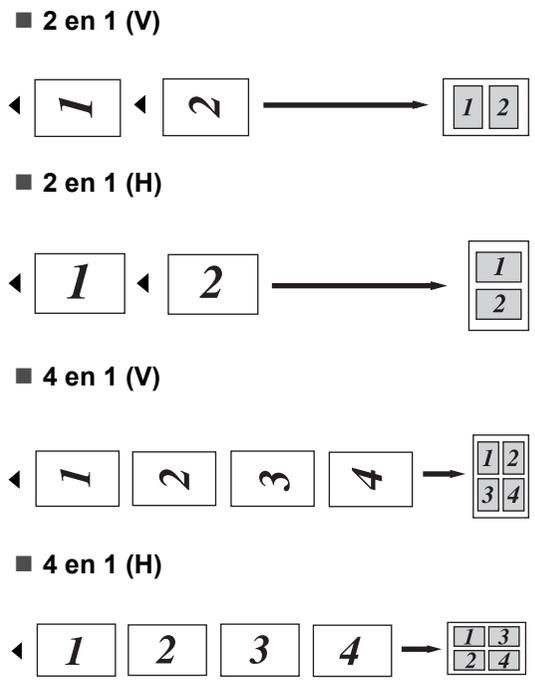
Puede reducir el consumo de papel al copiar mediante la función de copia N en 1. Esto le permite copiar dos o cuatro páginas en una sola.

-  **Importante**
- Asegúrese de que el tamaño del papel está establecido en Carta, A4, Legal o Folio.
 - (Vert) significa Vertical y (Hori) significa Horizontal.
 - No puede utilizar la función Ampliar/Reducir con la función N en 1.

- 1 Asegúrese de que está en el modo COPIA .
- 2 Cargue el documento.

- 3 Use el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse **Options (Opciones)**.
Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Formato Pág..
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 2 en 1 (Vert), 2 en 1 (Hori), 4 en 1 (Vert), 4 en 1 (Hori) o Normal (1 en 1).
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Start (Inicio)** para escanear la página.

Coloque el documento boca abajo en el sentido que se indica a continuación:



Copia dúplex (2 caras) manual

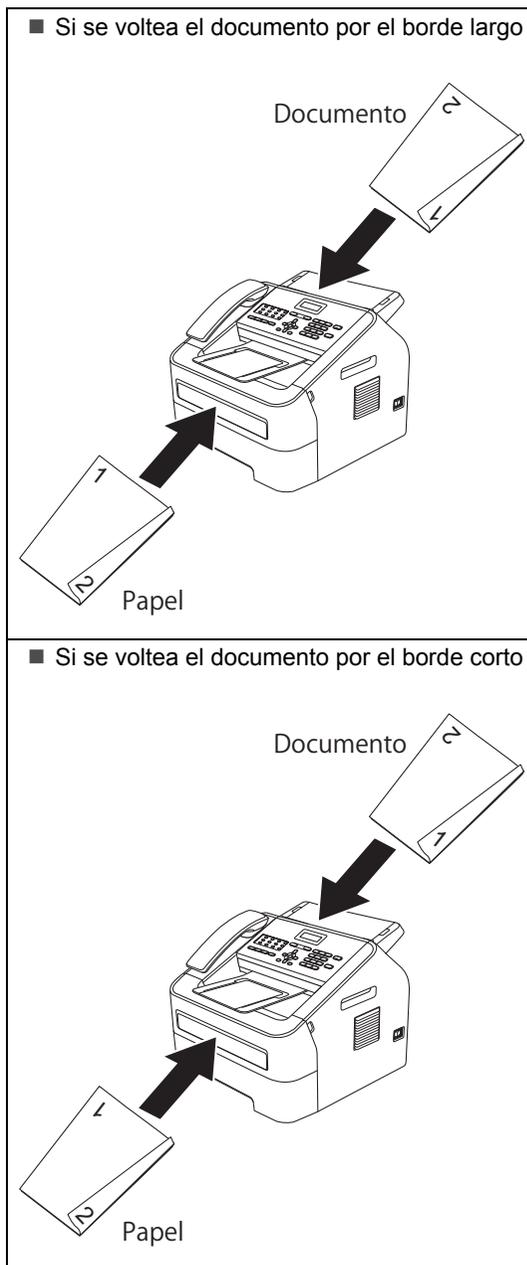
Si desea copiar en ambas caras del papel puede hacerlo manualmente mediante la ranura de alimentación manual.

- 1 Asegúrese de que está en el modo COPIA .
- 2 Ponga la primera página del documento en la unidad ADF. (Consulte Guía básica del usuario: *Cómo cargar documentos.*)
- 3 Cargue una hoja de papel en la ranura de alimentación manual. (Consulte Guía básica del usuario: *Carga de papel en la ranura de alimentación manual.*)
- 4 Pulse **Start (Inicio)** para copiar la primera página.
- 5 Después de que el equipo escanee la primera página, ponga el segundo documento en la unidad ADF.
- 6 Dé la vuelta al papel impreso y cárguelo de nuevo en la ranura de alimentación manual para copiar en la otra cara.
- 7 Pulse **Start (Inicio)** para copiar la otra cara.



Nota

Ponga el documento en la unidad ADF y cargue papel en la ranura de alimentación manual en el sentido que se indica a continuación:



Limpeza del equipo

Limpe periódicamente el exterior y el interior del equipo con un paño seco y sin pelusa. Al sustituir el cartucho de t3ner o la unidad de tambor, no olvide limpiat el interior del equipo.

⚠ ADVERTENCIA

NO utilice sustancias inflamables, cualquier tipo de spray ni un disolvente orgánico/líquido que contenga alcohol o amoníaco para limpiat el interior o el exterior del equipo. De lo contrario, podría producirse un incendio. En su lugar, utilice solo un paño seco y sin pelusa. (Consulte Guía de seguridad del producto: *Para utilizar el producto de forma segura.*)



Procure no inhalar t3ner.

⚠ Importante

Utilice detergentes neutros. Si para limpiat se utilizan líquidos volátiles, como disolvente o benceno, se dañará la superficie del equipo.

Limpeza del exterior del equipo

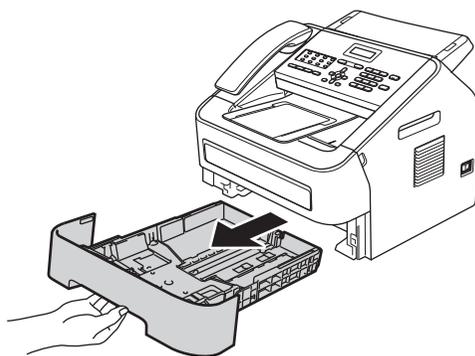
- 1 Apague el equipo. Desenchufe el cable de la línea telefónica primero, desconecte todos los cables y, a continuación, desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente de CA.



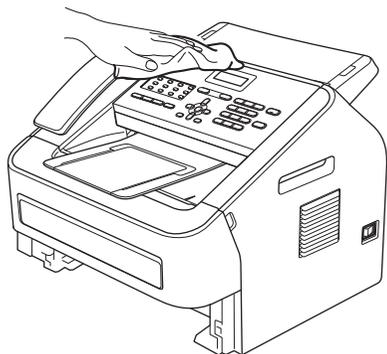
Nota

(Para FAX-2840 y MFC-7240)
Para evitarle que pierda ningún mensaje importante, consulte Guía básica del usuario: *Transferencia de faxes o del informe de diario del fax.*

- 2 Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.

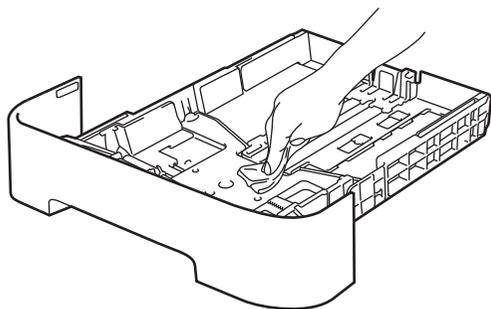


- 3 Limpie el exterior del equipo con un paño seco y sin pelusa para quitar el polvo.



- 4 Retire el papel que haya en la bandeja de papel.

- 5 Limpie el interior y exterior de la bandeja de papel con un paño seco y sin pelusa para quitar el polvo.



- 6 Vuelva a cargar el papel y coloque firmemente la bandeja de papel en el equipo.

- 7 En primer lugar, vuelva a enchufar el cable de alimentación del equipo a la toma de corriente de CA y conecte todos los cables y, a continuación, enchufe el conector de la línea telefónica. Encienda el equipo.

Limpieza del alimentador de documentos

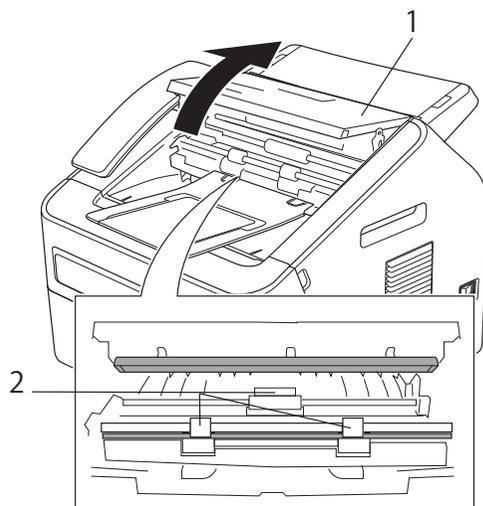
- 1 Apague el equipo. Desenchufe el cable de la línea telefónica primero, desconecte todos los cables y, a continuación, desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente de CA.



Nota

(Para FAX-2840 y MFC-7240)
Para evitarle que pierda ningún mensaje importante, consulte Guía básica del usuario: *Transferencia de faxes o del informe de diario del fax*.

- 2 Levante la cubierta del panel de control (1). Limpie con cuidado la suciedad del alimentador de documentos (2) con un paño suave y sin pelusa.

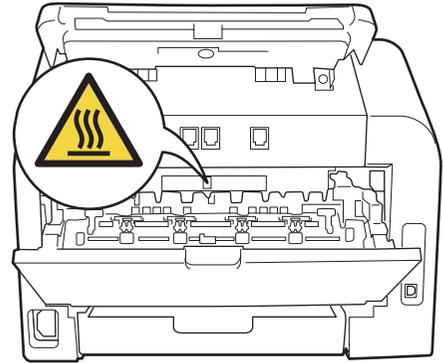
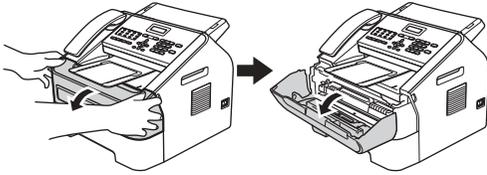


- 3 Cierre la cubierta del panel de control.

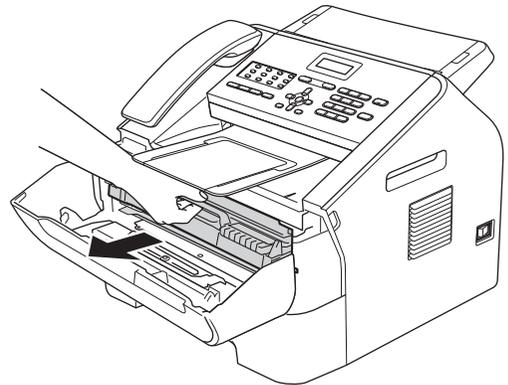
Limpieza del filamento de corona

Si tiene problemas de calidad de impresión, limpie el filamento de corona de la siguiente manera:

- 1 Abra la cubierta delantera y deje el equipo encendido durante 10 minutos para que el ventilador interno enfríe las piezas internas que están sumamente calientes.



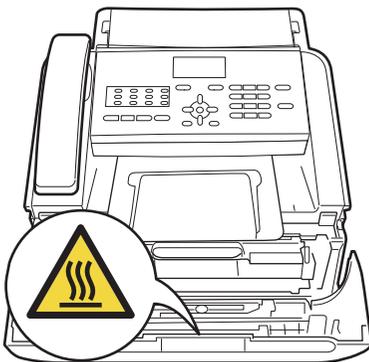
- 2 Extraiga lentamente el montaje de la unidad de tambor y el cartucho de tóner.



⚠ ADVERTENCIA

⚠ SUPERFICIE CALIENTE

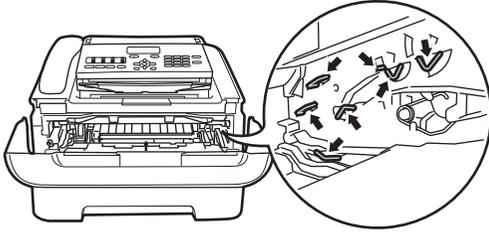
Justo después de utilizar el equipo, algunas piezas internas del equipo pueden estar sumamente calientes. Espere que se enfríe el equipo antes de tocar las piezas internas del equipo.



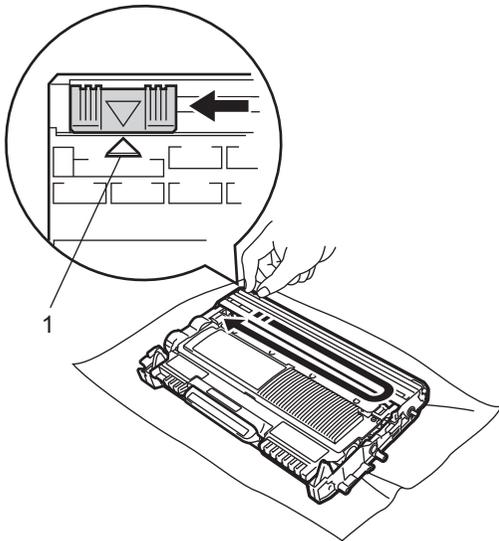
⚠ Importante

- Se recomienda colocar el montaje de la unidad de tambor y el cartucho de tóner sobre una superficie limpia y plana y sobre una hoja de papel desechable o paño por si se derrama el tóner accidentalmente.
- Manipule el cartucho de tóner con cuidado. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría.

- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.



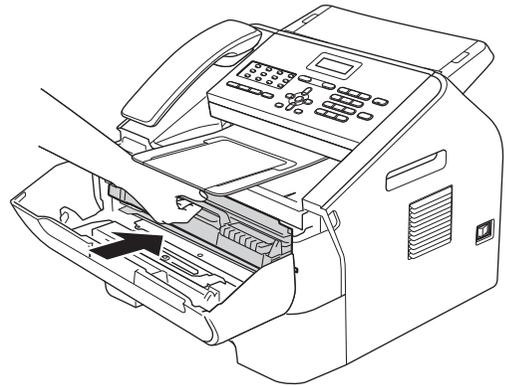
- 3 Limpie el filamento de corona principal del interior de la unidad de tambor deslizando suavemente varias veces la lengüeta verde de izquierda a derecha y de derecha a izquierda.



Nota

Asegúrese de volver a colocar la lengüeta en su posición inicial (▲) (1). De lo contrario, es posible que las páginas impresas tengan una raya vertical.

- 4 Coloque de nuevo el montaje de la unidad de tambor y del cartucho de tóner en el equipo. Cierre la cubierta delantera.

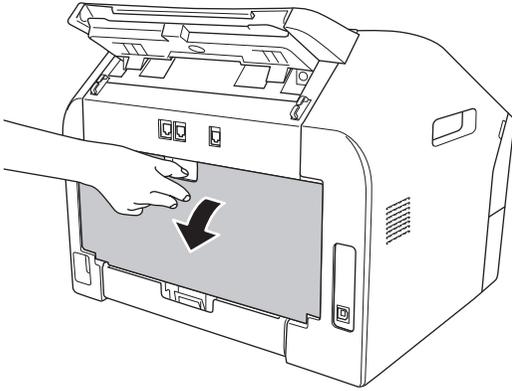


Limpieza de la unidad de tambor

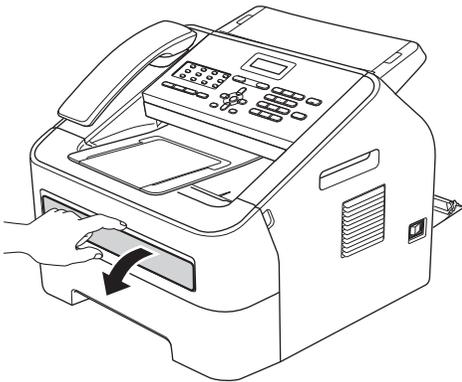
Si tiene problemas de calidad de impresión, puede que haya material extraño en el tambor, como pegamento de una etiqueta pegada en la superficie del tambor. Siga los pasos que se indican a continuación para resolver el problema.

- 1 Prepare un papel en blanco tamaño A4 o Carta.
- 2 Asegúrese de que el equipo está en modo Preparado.

- 3 Abra la cubierta trasera (bandeja salida boca arriba).

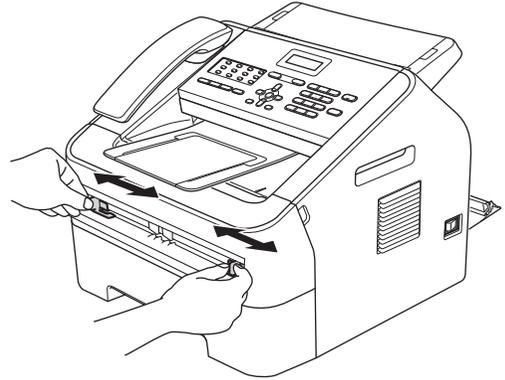


- 4 Abra la tapa de la ranura de alimentación manual.



- 5 Pulse **Clear (Borrar)** y **Menu (Menú)** al mismo tiempo. El mensaje *Limp. Tambor* aparecerá en la LCD.

- 6 Utilizando ambas manos, deslice las guías del papel de la alimentación manual a la anchura del papel que va a utilizar.



- 7 Utilizando ambas manos, coloque una hoja de tamaño A4 o Carta en la ranura de alimentación manual hasta que la parte superior del papel toque el rodillo de alimentación del papel. Cuando note que el equipo tira del papel, déjelo que entre. El equipo iniciará el proceso de limpieza del tambor.



 **Nota**

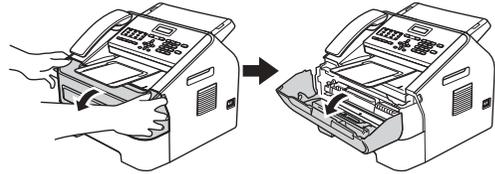
- El equipo produce un ruido mecánico durante el proceso de limpieza del tambor porque el equipo gira el tambor OPC al revés. Este ruido no se debe a un funcionamiento defectuoso del equipo.

- NO coloque más de una hoja de papel en la ranura de alimentación manual a la vez, puesto que podría producirse un atasco.
- Si el papel en la ranura de alimentación manual no es del tamaño A4 o Carta, el equipo detendrá el proceso de limpieza del tambor y expulsará el papel.
- Asegúrese de que el papel está recto y en la posición correcta en la ranura de alimentación manual. En caso de no ser así, puede que no entre correctamente, teniendo como resultado una impresión sesgada o un atasco de papel.
- NO cierre la cubierta trasera (bandeja salida boca arriba) durante el proceso de limpieza del tambor. El equipo detendrá el proceso de limpieza del tambor y puede originar un atasco de papel.
- (Para MFC-7240)
Si el equipo recibe un trabajo de impresión antes de que ponga una hoja de papel en la ranura de alimentación manual, el equipo finalizará el proceso de limpieza del tambor e imprimirá el trabajo de impresión.

- 8 Cuando el equipo haya finalizado la limpieza, el equipo regresa al modo Preparado.
- 9 Repita los pasos 5 hasta 8 dos veces más utilizando una hoja de papel en blanco nueva cada vez. Cuando haya terminado, deseche el papel utilizado.
- 10 Cierre la cubierta trasera (bandeja salida boca arriba) y la cubierta de la ranura de alimentación manual.

Si el problema aún no se ha resuelto, siga los pasos siguientes:

- 1 Abra la cubierta delantera y deje el equipo encendido durante 10 minutos para que el ventilador interno enfríe las piezas internas que están sumamente calientes.



- 2 Cuando se haya enfriado el equipo, apague el interruptor de encendido.



Nota

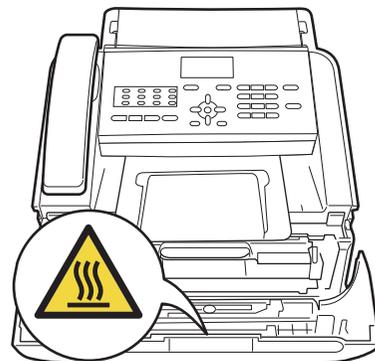
(Con los modelos FAX-2840 y MFC-7240)
Para evitar la pérdida de mensajes importantes, consulte Guía básica del usuario: *Transferencia de faxes o del informe de diario del fax*.

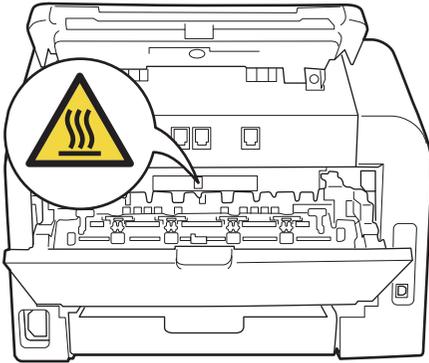
⚠ ADVERTENCIA



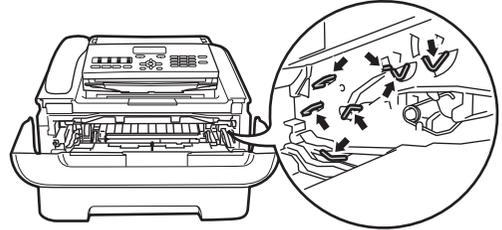
SUPERFICIE CALIENTE

Justo después de utilizar el equipo, algunas piezas internas del equipo pueden estar sumamente calientes. Espere que se enfríe el equipo antes de tocar las piezas internas del equipo.

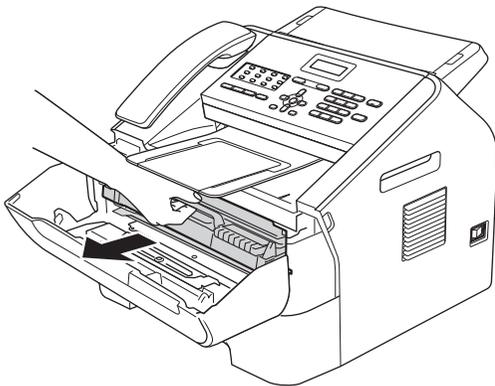




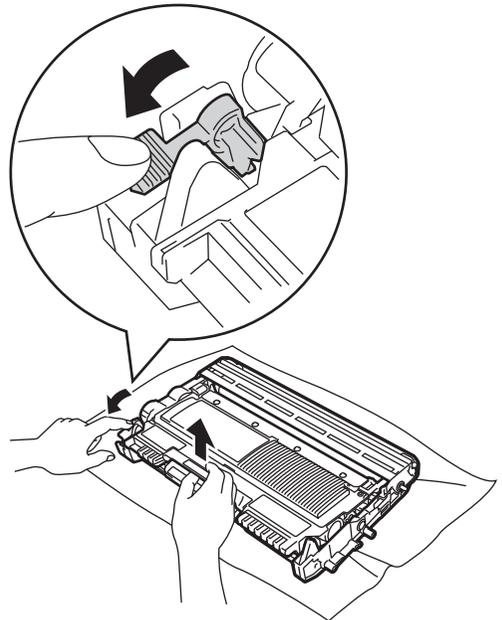
- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.



- 3 Extraiga lentamente el montaje de la unidad de tambor y el cartucho de tóner.



- 4 Empuje hacia abajo la palanca de bloqueo verde y extraiga el cartucho de tóner de la unidad de tambor.



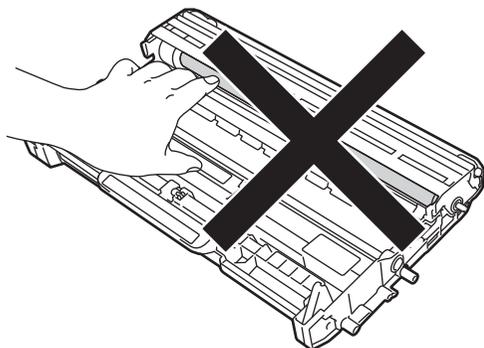
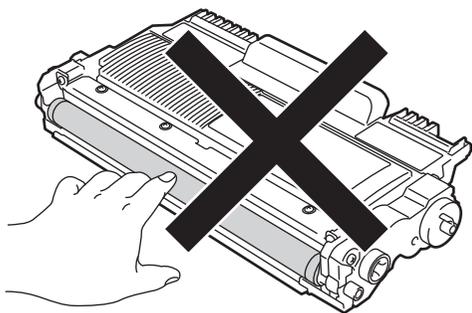
A

! Importante

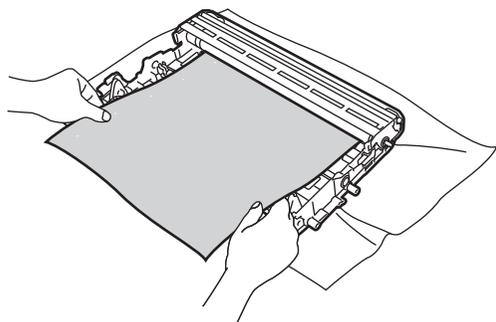
- Se recomienda poner el montaje de la unidad de tambor y el cartucho de tóner sobre una superficie limpia y plana y sobre una hoja de papel desechable o paño por si se derrama el tóner accidentalmente.
- Manipule el cartucho de tóner con cuidado. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría.

! **Importante**

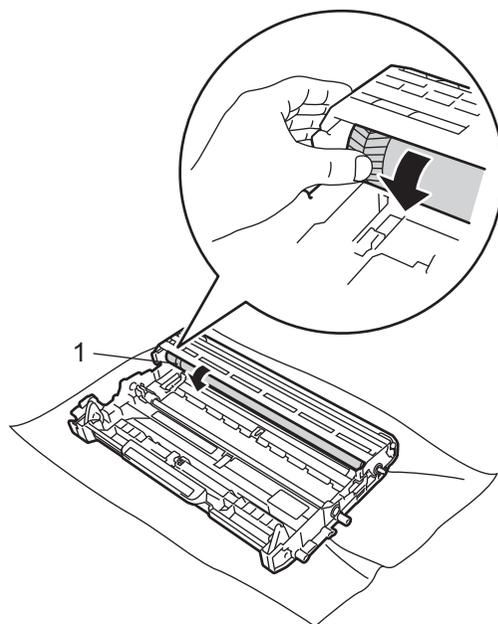
Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las ilustraciones.



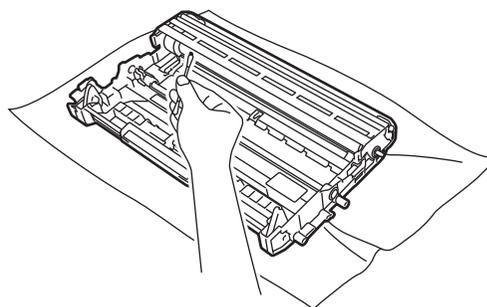
- 5** Ponga la muestra de impresión delante de la unidad de tambor y busque la posición exacta de la impresión deficiente.



- 6** Gire el engranaje de la unidad de tambor a mano mientras mira la superficie del tambor OPC (1).



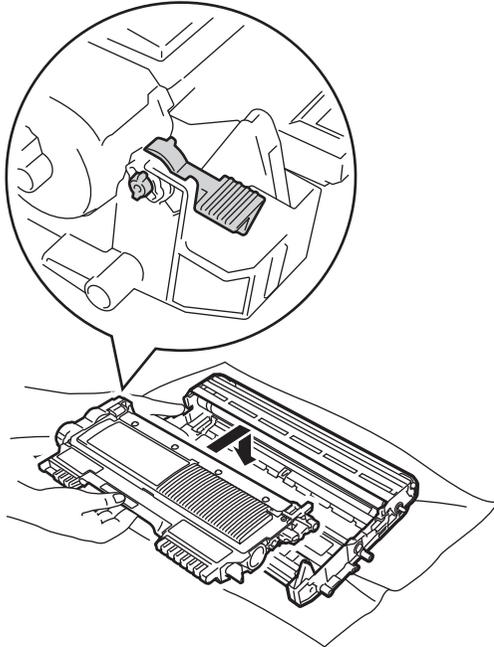
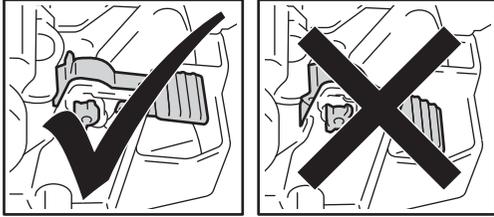
- 7** Cuando encuentre en el tambor la marca que coincide con la muestra de impresión, limpie la superficie del tambor OPC con un hisopo de algodón hasta que desaparezca el polvo o el pegamento de la superficie.



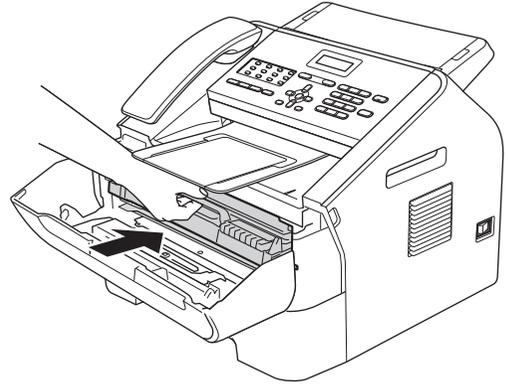
! **Importante**

NO limpie la superficie de tambor fotosensible con un objeto afilado.

- Coloque de nuevo el cartucho de tóner en la unidad de tambor hasta que escuche que se ajusta en su sitio. Si coloca el cartucho correctamente, la palanca de bloqueo verde se elevará automáticamente.



- Coloque de nuevo el montaje de la unidad de tambor y del cartucho de tóner en el equipo.



- Cierre la cubierta delantera.

Limpieza de los rodillos de toma de papel

A

Si tiene problemas de alimentación del papel, limpie los rodillos de toma de papel como se indica a continuación:

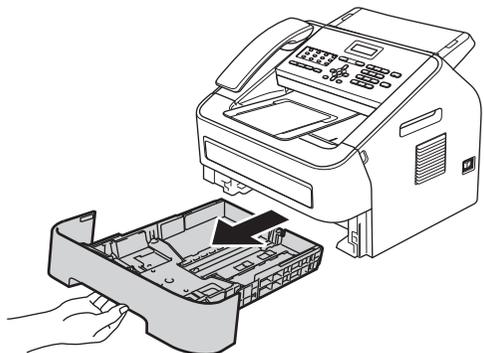
- Apague el equipo. Desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente de CA.



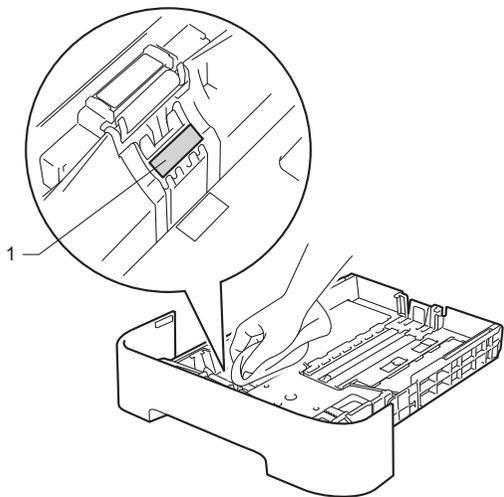
Nota

(Para FAX-2840 y MFC-7240)
Para evitarle que pierda ningún mensaje importante, consulte Guía básica del usuario: *Transferencia de faxes o del informe de diario del fax*.

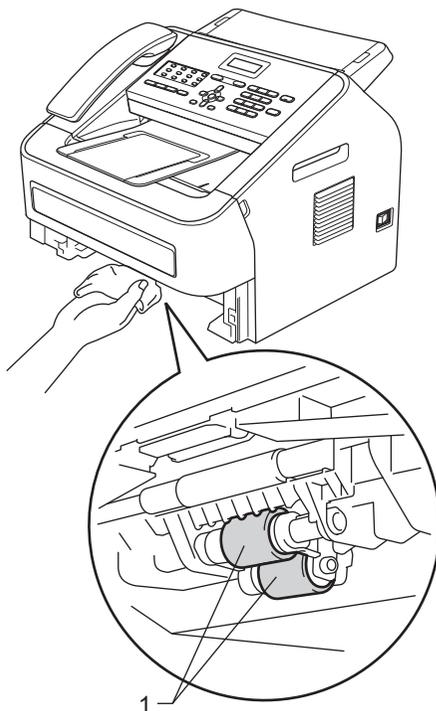
- 2 Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.



- 3 Utilice un paño sin pelusa humedecido en agua tibia bien escurrido y, a continuación, limpie con él la almohadilla de separación (1) de la bandeja de papel para quitar el polvo.



- 4 Limpie los dos rodillos de toma de papel (1) del interior del equipo para quitar el polvo.



- 5 Vuelva a colocar la bandeja de papel en el equipo.
- 6 Vuelva a enchufar el cable de alimentación del equipo en la toma de corriente de CA. Encienda el equipo.

Comprobación del equipo

Comprobación de los contadores de páginas

Puede consultar los contadores de páginas del equipo para copias, páginas impresas, informes y listas, faxes o un resumen total.

- 1 Pulse **Menu (Menú)**, 5, 2.

```
Info. equipo
2.Cont. páginas
```

- 2 Pulse ▲ o ▼ para ver Total, Fax/Lista, Copia o Imprimir.

- 3 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Comprobación de la vida útil restante de las piezas

Puede consultar la vida útil de piezas del equipo en la pantalla LCD.

- 1 Pulse **Menu (Menú)**, 5, 3.

```
Info. equipo
3.Vida tambor
```

- 2 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.



Nota

La comprobación de la vida útil será precisa únicamente si ha puesto a cero el contador de la pieza cuando instaló la pieza nueva. La cuenta no será precisa si el contador de vida útil de esa pieza fue puesto a cero durante la vida útil de la pieza usada.

Embalaje y transporte del equipo



Nota

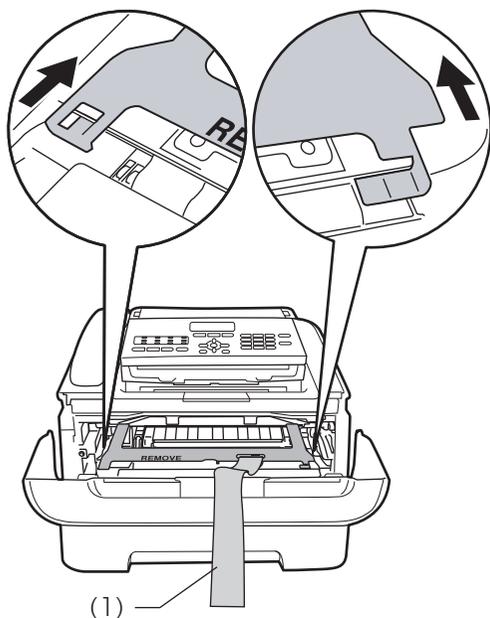
- Si por cualquier motivo tuviera que trasladar el equipo, vuelva a embalarlo en el embalaje original para evitar daños durante el transporte. La empresa de transporte debe contratar un seguro adecuado para el equipo.
- Si desea devolver el equipo a Brother acogiéndose al servicio de cambio, embale únicamente el equipo. Conserve todas las piezas sueltas, entre ellas la unidad de tambor, el cartucho de tóner y el material impreso para usar con el equipo de 'cambio'.

- 1 Apague el equipo. Desconecte todos los cables y después desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente de CA. Retire el Soporte de salida de documentos ADF.

- 2 Abra la cubierta delantera.

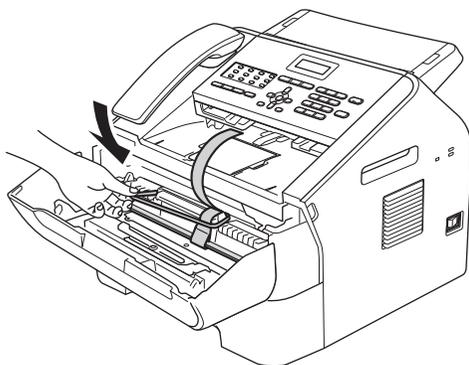
- 3 Retire el montaje de la unidad de tambor y del cartucho de tóner. Deje el cartucho de tóner instalado en la unidad de tambor.

- 4 Coloque el material protector (1) en el equipo con el texto "REMOVE" (retirar) a la izquierda, como se indica en la ilustración.



- 5 Coloque de nuevo el montaje de la unidad de tambor y del cartucho de tóner en el equipo.

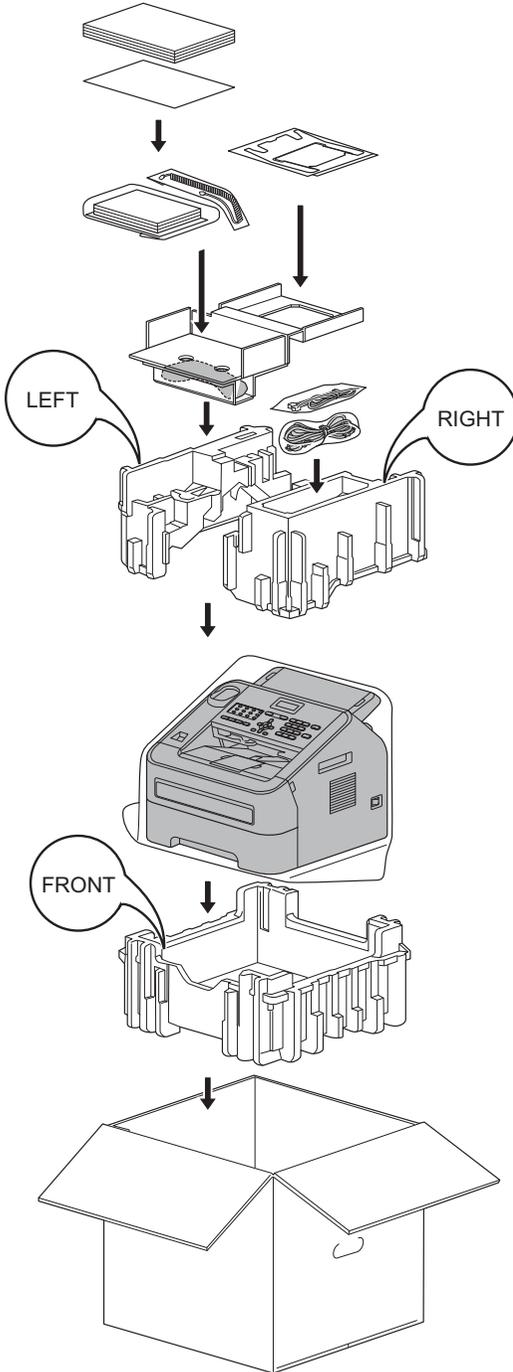
- 6 Coloque la banda elástica sobre el asa de la unidad de tambor, como se indica en la ilustración.



- 7 Cierre la cubierta delantera. Retire el auricular y el cable en especial del auricular.

- 8 Coloque el equipo en la bolsa en la que iba en un principio.

- 9 Embale el cable de alimentación de CA y el material impreso en su caja original tal como se muestra a continuación:



- 10 Cierre la caja de cartón y precíntela con cinta adhesiva.

B

Glosario

Esta lista contiene todas las funciones y términos que aparecen en los manuales Brother. La disponibilidad de estas funciones se encuentra en función del modelo adquirido.

Acceso doble

El equipo puede escanear faxes salientes o trabajos programados en la memoria al mismo tiempo que envía un fax o recibe o imprime un fax entrante.

Acceso para recuperación remota

La capacidad de acceder al equipo de forma remota desde un teléfono de marcación por tonos.

Ajustes temporales

Puede seleccionar ciertas opciones para cada copia y transmisión de fax sin cambiar la configuración predeterminada.

Almacenamiento de faxes

Puede guardar faxes en la memoria.

Amplif. Vol. (Aumentar Vol.)

Ajuste del volumen del auricular para un usuario con discapacidad auditiva.

Cancelar trabajo

Cancela un trabajo de impresión programado y borra la memoria del equipo.

Código de acceso remoto

Su código de cuadro dígitos (– – –*) para llamar y acceder al equipo desde una localización remota.

Código de Contestación Telefónica (solo modo Fax/Tel)

Cuando el equipo contesta a una llamada de voz, emite seudotimbres/doble timbres. Puede coger una extensión telefónica pulsando este código (**#51**).

Código de recepción de fax

Pulse este código (*51) cuando conteste a una llamada de fax en una extensión telefónica o teléfono externo.

Contraste

Ajuste que permite compensar documentos claros u oscuros, de modo que las copias o faxes de documentos oscuros sean más claros y las copias o faxes de documentos claros sean más oscuros.

Diario del fax

Imprime una lista con información acerca de los últimos 200 mensajes de fax entrantes y salientes. TX significa Transmisión. RX significa Recepción.

Duración del timbre F/T

El tiempo que el equipo Brother emite un semitimbre/doble timbre (cuando el ajuste modo de recepción es Fax/Tel) para avisarle de que debe contestar a una llamada de voz.

ECM (Modo de corrección de errores)

Detecta errores durante una transmisión de fax y reenvía las páginas del fax que tenían un error.

Error de comunicación (o Error com.)

Error que se produce durante el envío o la recepción de un fax, normalmente causado por ruido en la línea o interferencias.

Escala de grises

Las tonalidades de gris disponibles para la copia y el envío de fotografías por fax.

Escaneado

El proceso de enviar una imagen electrónica de un documento en papel a la computadora.

Extensión telefónica

Un teléfono en el número de fax que está conectado a una toma telefónica de pared aparte.

Fax manual

Cuando se pulsa **Hook/Hold (Teléfono/Retener)** para oír la respuesta del equipo de fax receptor antes de pulsar **Start (Inicio)** para iniciar la transmisión.

Fax/Tel

Puede recibir faxes y llamadas de teléfono. No utilice este modo si está utilizando un contestador automático (TAD).

Grupo de compatibilidad

La capacidad de una unidad de fax de comunicarse con otra. La compatibilidad se garantiza entre Grupos ITU-T.

Horario

Envía un fax a una hora especificada más tarde ese día.

ID de estación

La información almacenada que aparece en la parte superior de las páginas enviadas por fax. Incluye el nombre y el número de fax del transmisor.

Impres Segur.

El equipo imprime una copia de cada fax que se recibe y se guarda en memoria. Se trata de una función de seguridad para que no se pierdan mensajes durante un corte del suministro eléctrico.

Informe Verificación de la transmisión

Un informe para cada transmisión, con la fecha, la hora y el número.

Libr. direc.  

Utilice este botón para guardar números de marcación rápida programados con antelación para facilitar la marcación.

Lista Configuración del usuario

Un informe impreso que muestra la configuración actual del equipo.

Lista de índice de teléfonos

Lista de los nombres y números guardados en la memoria de 1 marcación y de marcación rápida en orden numérico.

Marcación rápida

Un número programado con anticipación para facilitar la marcación.

Método de codificación

Método de codificación de la información contenida en el documento. Todos los equipos de fax deben utilizar un estándar mínimo de Modified Huffman (MH). El equipo admite métodos de mayor compresión, Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) y JBIG (FAX-2840 y FAX-2940), si el equipo receptor también los admite.

Modo menú

Modo de programación para cambiar la configuración del equipo.

Modo Satélite

Realiza cambios temporales en los tonos de fax para ajustar el ruido y las interferencias en líneas telefónicas satélites.

Multienvío

La capacidad de enviar el mismo mensaje de fax a más de una localización.

Núm. timbres

El número de timbres antes de que el equipo conteste en los modos *Sólo fax* y *Fax/Tel*.

Número de grupo

Una combinación de números de 1 marcación y de marcación rápida guardados en una tecla de 1 marcación o en una localización de marcación rápida para multienvíos.

OCR (optical character recognition (reconocimiento óptico de caracteres))

Nuance™ PaperPort™ 12SE o la aplicación de software Presto! PageManager convierte una imagen de texto en texto editable.

Paginación

Esta función permite al equipo llamar a un pager cuando se recibe un fax en la memoria.

Pantalla LCD (liquid crystal display (pantalla de cristal líquido))

Pantalla del equipo que muestra mensajes interactivos durante la programación en pantalla, y la fecha y la hora cuando el equipo está inactivo.

Pausa

Permite programar un retardo de 3,5 segundos en la secuencia de marcación mientras marca con el teclado de marcación o mientras guarda números de 1 marcación y de marcación rápida. Pulse **Redial/Pause (Remarcar/Pausa)** tantas veces como sea necesario para pausas más largas.

Periodo de actividad

El periodo de tiempo programado con anticipación entre Informes de diario del fax impresos de forma automática. Puede imprimir el diario del fax cuando lo desee sin interrumpir el ciclo.

Pulso (Chile/Argentina únicamente)

Una forma de marcación rotatoria en una línea telefónica.

Recep. Fácil

Permite al equipo responder a tonos CNG si se interrumpe una llamada de fax contestándola.

Recepción sin papel

Guarda faxes en la memoria del equipo cuando el equipo no tiene papel.

Reducción auto

Reduce el tamaño de los faxes entrantes.

Reenvío de fax

Envía un fax recibido en la memoria a otro número de fax programado con antelación.

Remarcación automática

Una función que permite al equipo remarcar el último número de fax después de cinco minutos, si el fax no se ha enviado porque la línea estaba ocupada.

Resolución

El número de líneas verticales y horizontales por pulgada.

Resolución fina

Resolución de 203 × 196 ppp. Se utiliza para letra pequeña y gráficos.

Sondeo

El proceso de un equipo de fax que llama a otro equipo para recuperar mensajes de fax pendientes.

TAD (telephone answering device (contestador automático))

Puede conectar un dispositivo externo o un contestador automático al conector EXT. del equipo.

Teléfono externo

Un teléfono que está conectado al conector EXT del equipo.

Timbre distintivo (EE. UU. únicamente)

Un servicio de suscripción adquirido en la compañía telefónica que proporciona otro número de teléfono en una línea telefónica existente. El equipo Brother utiliza el nuevo número para simular una línea de fax dedicada.

Tono

Una forma de marcación en la línea telefónica utilizada por teléfonos de marcación por tonos.

Tonos CNG

Los tonos especiales (pitidos) que envían los equipos de fax durante una transmisión automática para avisar al equipo receptor de la llamada de un equipo de fax.

Tonos de fax

Las señales que envían los equipos de fax de envío y recepción durante la comunicación de información.

Trab restantes

Puede consultar qué trabajos de fax programados están pendientes en la memoria y cancelar los trabajos individualmente.

Transmisión

El proceso de enviar faxes a través de líneas telefónicas del equipo al equipo de fax receptor.

Transmisión de faxes automática

Envío de un fax sin descolgar el auricular del equipo o pulsando **Hook/Hold (Teléfono/Retener)**.

Transmisión en tiempo real

Cuando la memoria está llena, puede enviar faxes en tiempo real.

Transmisión por lotes

Se trata de una función de reducción de costes que permite enviar como una única transmisión todos los faxes diferidos al mismo número de fax.

Unidad ADF (automatic document feeder (alimentador de documentos automático))

Se puede poner el documento en la unidad ADF y escanear una página cada vez de forma automática.

Volumen de la alarma

Ajuste del volumen del pitido cuando se pulsa un botón o se comete un error.

Volumen del auricular

Ajuste del volumen del auricular.

Volumen del timbre

Ajuste del volumen del timbre del equipo.

1 marcación

Botones del panel de control del equipo donde se pueden guardar números para facilitar la marcación. Puede guardar un segundo número en cada botón si pulsa **Shift** y la tecla de 1 marcación simultáneamente.

C

Índice

A

A almacenamiento de faxes	
impresión desde la memoria	31
Acceso doble	17
Ahorro de tóner	5
Ajustes temporales de copia	42
Almacenamiento de faxes	25
activación	25
desactivación	26
Almacenamiento en memoria	1
Ampliar/reducir copias	46
Apple Macintosh	
Consulte la Guía del usuario de software.	

C

Calidad	
copia	43, 45
Cancelación	
almacenamiento de faxes	25
multienvío en curso	18
opciones de fax remoto	26
tareas de fax en la memoria	20
tareas en espera de marcación	20
Código de fax remoto	
configuración o modificación	27
uso	27
Conexión	
teléfono o TAD externo de dos líneas ...	36
Conexiones	
convertir a un conector RJ11	
adaptador triple	35, 36
Configuración tóner (modo Continuar)	6
ControlCenter2 (para Macintosh)	
Consulte la Guía del usuario de software.	
ControlCenter4 (para Windows®)	
Consulte la Guía del usuario de software.	
Copia	
ajustes temporales	42
ampliar o reducir	46
brillo	46
calidad	45
contraste	45
Dúplex manual (a doble cara)	48
N en 1 (formato de página)	47

ordenar	45
tecla	42
tecla Opciones	43
Copia Duplex	48
Corte del suministro eléctrico	1

E

Escaneado	
Consulte la Guía del usuario de software.	

F

Fax, independiente	
envío	15
al finalizar la conversación	17
cancelación desde la memoria	20
contraste	15
desde memoria (acceso doble)	17
diferido por lotes	20
fax diferido	19
manual	17
multienvío	17
resolución	15
satélite	19
transmisión en tiempo real	18
transmisión por sondeo	22
recepción	
al finalizar la conversación	30
en la memoria (almacenamiento de faxes)	25
fecha y hora de recepción del fax	30
Modo Continuar	7
paginación	24
recepción por sondeo	31
recuperación desde un sitio remoto ..	28, 29
reducción para ajustarlo al papel	30
reenvío de faxes	29
Formato de página (N en 1)	47

G

Grupos para multienvíos	37
-------------------------------	----

H

Horario de verano4

I

Impresión

Consulte la Guía del usuario de software.
informes41

Imprimir

fax de la memoria31

Información del equipo

comprobación de la vida útil restante de las
piezas59

Información sobre el equipo

recuento de páginas59

Informes 40, 41

cómo imprimir41

Configuración del usuario41

Diario del fax 40, 41

período de actividad40

Lista de índice de teléfonos41

Verificación de la transmisión40

Instalación Remota

Consulte la Guía del usuario de software.

Instrucciones de seguridad i

L

La garantía se encuentra en la caja

LCD (pantalla de cristal líquido)

contraste8

Limpieza

filamento de corona51

unidad de tambor52

Línea telefónica

conversión de tomas de pared35

líneas rotativas35

sistema telefónico de dos líneas 35, 36

M

Macintosh

Consulte la Guía del usuario de software.

Mantenimiento, rutina49

comprobar la vida útil restante de las
piezas59

Manual

transmisión17

Marcación

códigos de acceso y números de tarjeta de

crédito 37

grupos (multienvío) 17

prefijo de marcación 8

restricción de marcación 14

Marcación abreviada

multienvío 17

uso de grupos 17

Marcación rápida

códigos de acceso y números de tarjeta de

crédito 37

Marcación de grupo

configuración de grupos para multienvíos

..... 37

Modo Espera 5

Modo Fax/Tel

recepción de faxes 34

Modo Hibernación 6

Multienvío 17

cancelación 18

configuración de grupos para 37

N

N en 1 (formato de página) 47

Nuance™ PaperPort™ 12SE

Consulte la Guía del usuario y la Ayuda del
software en la aplicación PaperPort™
12SE para tener acceso a las-Guías-
básicas.

O

Ordenar 45

P

Página de Cubierta 20

Página de cubierta

comentarios personalizados 21

impresa 21

para todos los faxes 21

solo para el fax siguiente 21

Paginación 24

programación del número del pager 24

paginación

programación de un número de teléfono

celular 24

PC-FAX

Consulte la Guía del usuario de software.
Presto! PageManager
Consulte la Guía del usuario de software.
Consulte la Ayuda de la aplicación Presto!
PageManager.

R

Recuperación remota	27
código de acceso	27
comandos	29
recuperación de los faxes	28
Reducción	
copias	46
faxes entrantes	30
Reenvío de faxes	
cambio remoto	28, 29
programación de un número	24
Remarcar/Pausa, tecla	37
Resolución	
ajuste para el siguiente fax	15
fax (estándar, fina, superfina, foto)	15
Resolución, botón	15

S

Seguridad	
Bloqueo de configuración	12
restricción de marcación	14
TX lock (Bloqueo de TX)	10
Seguridad memoria	11
Sistema telefónico de dos líneas	35, 36
Sondeo	
recepción por sondeo	31
transmisión por sondeo	22

T

TAD (contestador automático), externo ...	36
TAD (contestador telefónico), externo	
con conector de dos líneas	36
Tecla Hook/Hold (Teléfono/Retener)	34
Transmisión Diferida por Lotes	20
TX lock (Bloqueo)	10

U

Unidad de tambor	
comprobación (vida útil restante)	59

limpieza	52
----------------	----

V

Volumen, ajuste	
alarma	2
altavoz	2
auricular	2
timbre	2

W

Windows®	
Consulte la Guía del usuario de software.	

brother[®]

Visite nuestro sitio en la Web
<http://www.brother.com/>

Estos equipos únicamente pueden utilizarse en el país en el que se han adquirido, las compañías locales Brother o sus distribuidores únicamente ofrecerán soporte técnico a aquellos equipos que se hayan adquirido en sus respectivos países.