

**UDELAR
Regional Este**



**TALLER DE ADMINISTRACION
DE REDES Y SERVICIOS**

APENDICE C

GUÍAS DE ADMINISTRACIÓN Y USUARIOS

Autores:

**Juan Güida – Víctor Alem - Pablo García
Aline García - Lorena Gastellú - Celia Dos Santos**

Tutores:

Víctor Gonzalez - Daniel Viñar

2011

Índice

1	Guía de administración de sistemas.....	3
1.1	Creación y gestión de usuarios.....	3
1.1.1	Añadir usuario:.....	3
1.1.2	Eliminar usuario:.....	3
1.1.3	Cambiar datos de usuario:.....	3
1.1.4	Añadir y eliminar grupos.....	3
1.2	Configuración de Jabber.....	4
2	Guía del usuario.....	5
2.1.1	Prendiendo mi ordenador.....	5
2.1.2	Mi espacio en la red.....	5

1 Guía de administración de sistemas

1.1 Creación y gestión de usuarios

- Ir a la página <https://10.5.2.2> usando el navegador de preferencia (firefox).
- En caso de que aparezca una advertencia que el sitio al que está accediendo no es seguro, aceptar los riesgos y confirmar la excepción.
- Aparecerá la ventana de login del Zentyal, se tendrá que ingresar el usuario y contraseña correspondiente.

1.1.1 Añadir usuario:

- Ir a -> Office> Usuarios y Grupos> Usuarios
 - Llenar los campos con la información del usuario
 - Seleccionar el grupo correspondiente al usuario.
 - Para activarle una cuenta de chat, habilitarle cuenta de usuario jabber.
 - Para activar la cuenta de compartición de ficheros, seleccionar “Habilitado”.
 - Guardar los cambios

1.1.2 Eliminar usuario:

- Seleccionar el usuario correspondiente en la lista de usuarios para poder editarlo.
- Hacer click en “Eliminar usuario”.

1.1.3 Cambiar datos de usuario:

- Editar el usuario en la lista de usuarios.
- Realizar los cambios correspondientes (ya sean los datos, contraseñas, grupos, privilegios, etc).

1.1.4 Añadir y eliminar grupos

- Ir a Office> Usuarios y grupos > grupos
- Para añadir grupo completar los campos y guardar los cambios.
- Para eliminar, editar el grupo que desee eliminar y seleccione “Eliminar grupo”.

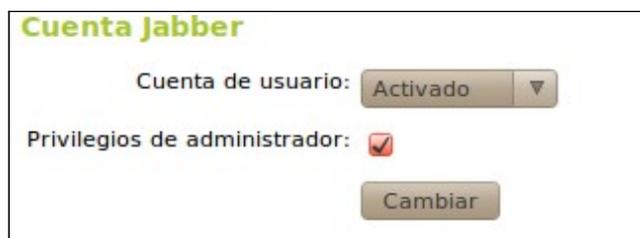
1.2 Configuración de Jabber

Para configurar la cuenta de chat ingresamos como administrador a la página de Zentyal y vamos a: Core -> Gestión de software -> Componentes Zentyal y en este menú seleccionamos el componente Jabber e instalamos.

Luego de instalado, en el menú a la izquierda, aparecerá en la sección de "Communications" una entrada para Jabber donde se podrá setear los parámetros de configuración.



Para activar usuarios vamos a -> Office -> Usuarios y Grupos -> Usuarios. Aquí editamos el usuario que queremos activar, en la sección de cuentas de Jabber activamos esto y le damos privilegios de administración. Presionamos en cambiar y guardamos los cambios.



Nota: La activación de los usuarios puede demorar unos minutos.

Nota: Esto configura una cuenta jabber, debe configurarse un cliente de mensajería instantánea, ej. Empathy.

2 Guía del usuario

2.1.1 Prendiendo mi ordenador

Encienda su PC; en 30 segundos (luego de que aparece la ventana de login) se iniciará sesión automáticamente (para evitar la espera, hacer click en “iniciar sesión”). Esta sesión corresponde a usuario invitado: password: invitado.

Si quiere iniciar sesión con otro usuario, elija la opción “Otros” e ingrese su usuario y contraseña. Este usuario corresponde al creado por los administradores en el Zentyal.

2.1.2 Mi espacio en la red

Cada usuario del Zentyal dispone de una carpeta para guardar sus archivos, y podrá acceder a ellos desde cualquier PC en la red del Cure ingresando con el mismo usuario.

Acceso a carpeta compartida en el escritorio:

- Abrir archivo en el escritorio con el mismo nombre que el usuario que se logeó.
- Aparece una ventana pidiendo el grupo de trabajo y la contraseña.
- Debe mostrar el grupo de trabajo: CURE-ROCHA.
- Introducir la contraseña del usuario con el que se logeó, debe mostrar la carpeta personal en el servidor Zentyal

Acceso a carpeta compartida directamente:

- A través de un navegador de archivos ingresar a la siguiente ruta (ctrl + L): smb://polonio/<usuario>
 - Aparece una ventana pidiendo el nombre del usuario, grupo de trabajo y la contraseña.
 - Introducir el nombre de usuario de el servidor Zentyal
 - Debe mostrar el grupo de trabajo: CURE-ROCHA
 - Introducir la contraseña del usuario de el servidor Zentyal
 - Debe montar y mostrar la carpeta personal en el servidor Zentyal
 - En caso de ser el usuario invitado, los archivos quedarán guardados dentro de la máquina a la que accedió.

Mis servicios:

Cada usuario dispondrá de navegación a internet, carpetas compartidas, cuenta de usuario en el sistema y un portal web para obtener y colocar información académica.

En caso de problemas comunicarse con administración.