

# Guía del Usuario de Tienda Virtual

Esta Guía le enseñará cómo instalar su tienda y ponerla en marcha.

## Índice general

1. [Familiarícese con el Back Office \(Parte de Administración\) de Tienda Virtual.](#)
2. Cree su catálogo de productos: [Importe una base de datos existente de tipo .CSV](#) si dispone de ella;  [Cree categorías y subcategorías](#); y  [cree sus productos](#) y asóciesles imágenes, [propiedades](#), y características.
3. Configure otros elementos como los [gastos de envío](#), [monedas](#), [impuestos](#), notificaciones por e-mail e [idiomas](#).
4. Escoja un tema (o [créese el suyo propio](#)) y efectúe cambios en los logos y otras imágenes.
5. [Instale y configure su\(s\) módulo\(s\) de pago.](#)
6. Seleccione los productos que mostrará en la página principal como Novedades, Superventas y [Productos Seleccionados](#).

## Configuración del Back Office (Zona Administrativa)

### El Back Office: configuración de mi tienda

El Back Office es la herramienta para la gestión de su tienda online Tienda Virtual (el Front Office de Tienda Virtual).

Al igual que con el Front Office, al Back Office se accede a través de Internet.

### Acceder

Para entrar en su Back Office, en un navegador Web, navegue a la URL de su Back Office. Debería haber creado esta URL al salir del asistente de Instalación de Tienda Virtual al renombrar la carpeta /admin ubicada en el directorio de Tienda Virtual en su servidor de alojamiento (por ejemplo, desde `http:_www.yoursite.com/admin` a `http:_www.yoursite.com/xyz123`). Esta dirección también se la pudo dar su administrador.

Una vez llegue a su Back Office, se le pedirá que haga log in.

- Para acceder al Back Office, introduzca la dirección de correo y la clave que eligió durante la instalación o le dio su webmaster.

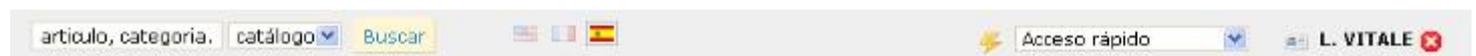


Si ha olvidado la contraseña del Back Office y quiere recuperarla, clic en el enlace ¿Perdió la Contraseña? y siga las instrucciones.

Algunas funciones del Back Office se muestran en todas las páginas del Back Office.

## Encabezado del Back Office

A lo largo de la parte superior de cada página del Back Office:



- **Buscar.** Buscar por producto, categoría, o ID de pedido (sólo referencia numérica).
- **Idioma.** Clic en el icono de una bandera para cambiar el idioma del Back Office.
- **Acceso Rápido.** De la lista desplegable, seleccione:
  - *Inicio* para volver a la página principal del Back Office.
  - *Mi Tienda* para ir a la página principal de su Front Office.
  - *Nueva categoría* para crear una Categoría nueva.
  - *Nuevo producto* para añadir un Producto nuevo al catálogo.
  - *Nuevo pedido* para crear un nuevo Pedido.
- **Salir.** Clic en  junto al nombre de usuario para salir.

## Fichas del Back Office

Tienda Virtual también muestra en la parte superior de cada página, varias fichas del Back Office:



- **Catálogo.** Utilice la ficha Catálogo para acceder a su catálogo de productos. Desde la ficha Catálogo, puede crear y gestionar:
  - *Categorías y Subcategorías* – Ordene sus productos por categorías y subcategorías. Los productos pueden pertenecer a múltiples categorías y subcategorías. Las categorías se clasifican automáticamente por orden alfabético, pero también las puede [ordenar numéricamente](#).
  - *Productos* – Introduzca toda la información relacionada con el producto que está vendiendo, incluyendo texto, imágenes, especificaciones, dimensiones, y combinaciones de características (p.ej., color/peso/precio).
  - *Fabricantes* – Gestione los fabricantes de los productos que quiere vender.

- *Proveedores* – Gestión de proveedores y lugares de abastecimiento de los productos de su catálogo.
- [Atributos y grupos de atributos](#) – Creación y gestión de los diferentes atributos que deben utilizarse y combinarse para crear los diferentes modelos de sus productos.
- *Características* – Añada y gestione las características utilizadas para describir sus productos a través de la asociación de los grupos/modelos de atributos.  
**Nota:** Las características son estrictamente informativas. Utilice los [atributos](#) cuando las modificaciones de un producto afecten a diferencias de precio o cantidad entre modelos.
- **Clientes.** Ver y gestionar las cuentas de todos sus clientes, incluidas las de aquellos que se registraron pero todavía no han comprado. También se puede añadir cuentas de clientes manualmente.
- **Pedidos.** Ver y gestionar todos los [pedidos](#) realizados a través del Front Office, incluidos los incompletos y los errores de procesamiento. También puede gestionar desde aquí las devoluciones de Mercancías (RMAs), hojas de Crédito, estado de los Pedidos, y las facturas PDF.
- **Pagos.** Gestione cómo le efectúan los usuarios los pagos, incluyendo:
  - *Módulos.* Configure o desinstale los módulos encargados de recibir y procesar los pagos online.
  - [Monedas.](#) Gestione las monedas aceptadas para las transacciones realizadas a través del Front Office.
  - [Impuestos.](#) Configure los impuestos aplicados a las transacciones realizadas a través del Front Office.
  - *Descuentos.* Gestione los vales de descuento que pueden ser canjeados por sus clientes a través del Front Office.
- [Envío.](#) Organice todo lo concerniente al envío de sus productos a sus clientes, incluyendo:
  - *Transportistas.* Establezca los transportistas que sus clientes pueden escoger cuando efectúan un pedido.
  - *Países.* Seleccione aquellos países a los que vaya a efectuar envíos.
  - *Zonas.* Cree zonas para agrupar los gastos de envío. Por ejemplo, si usted opera desde España y los gastos de envío a Francia y Portugal son similares, podría crear una nueva Zona llamada “Vecinos” que incluya a Francia y Portugal.
  - *Rangos de Precios.* Determine los rangos de precios a utilizar en función del peso para el cálculo de los gastos de envío.
  - *Rangos de Peso.* Determine los rangos de peso total de los paquetes a utilizar en función del precio para calcular los gastos de envío.
- **Módulos.** Añada, gestione, configure y desinstale Módulos utilizados para potenciar la funcionalidad de Tienda Virtual.
  - [Posiciones.](#) Trasplante (mueva) Módulos de una sección de la página del Front Office a otra.
- **Preferencias.** Establezca las preferencias tanto del Back como del Front Office, incluyendo idioma, país y moneda por defecto, y cambie el tema del Front Office.
  - [Apariencia.](#) Seleccione el logo de su cabecera, Favicon y metadatos.
  - *Configuración de Producto.* Escoja como se verán sus productos en el Front Office.
  - *Configuración de correo.* Determine cómo enviará sus e-mails el Back Office (por medio de la función de correo de PHP o a través del servidor SMTP).
  - *Ajustes de Imagen.* Configure los distintos tamaños que usará Tienda Virtual para presentar sus imágenes, y regenere las imágenes en miniatura.
  - *Ajustes de la Base de Datos.* Configure los parámetros de conexión entre Tienda Virtual y su base de datos MySQL.
- **Herramientas.**
  - *Empleados.* Añada, edite y borre a los empleados que pueden acceder al Back Office de Tienda Virtual.
  - *Perfiles.* Cree tipos de usuario para el Back Office de Tienda Virtual (p.ej., Administrador, Empleado de Ventas, Gerente de Inventario, etc.).
  - *Permisos.* Determine que Perfiles de Empleados tienen acceso a determinadas funciones del Back Office, y si pueden ver, añadir, editar y/o borrar información.
  - *Contactos.* Cree y gestione los Contactos a los que se les enviarán e-mails una vez usen el formulario Contáctenos del Front Office.
  - [Idiomas.](#) Añada idiomas para hacer accesible a los clientes su Front Office. (El idioma que quiera usar puede que ya exista; compruebe del [Foro de la Comunidad de Tienda Virtual > Idiomas](#) para disponibilidad de idiomas.)
  - [Traducciones.](#) Modifique, exporte o duplique los idiomas instalados, o importe un nuevo fichero de idiomas.

# Pie del Back Office

A lo largo de la parte inferior de cada página del Back Office:

Powered by PrestaShop™ [ forum & contact ] - Version 1.1.0.5 - 0.177s

- **Enlaces** al Foro de la Comunidad de Tienda Virtual y a la página de Contacto con Tienda Virtual. Para informar de un fallo, utilice por favor, la sección adecuada del Foro de la Comunidad.
- **Número de Versión.** Presenta la versión actualmente instalada del programa Tienda Virtual.

---

## Idiomas y Traducciones

### Índice de Contenidos

- [Activar o desactivar un idioma](#)
- [Importar un paquete de idiomas](#)
- [Crear o modificar idioma de traducción](#)
- [Exportar un paquete de idiomas](#)
- [Proponer una nueva traducción](#)

---

## Activar o desactivar un idioma

Para activar o desactivar un idioma instalado:

1. Vaya a Back Office >> Herramientas >> Idiomas
2. En la columna Enabled, marque  para activar o  para desactivar un idioma.

## Importar un paquete de idiomas

Tras descargarse el fichero (.gzip) con el paquete de idiomas de Tienda Virtual desde nuestra [Página de descargas](#), del apartado Traducción de nuestro [Foro](#), o desde cualquier otra parte, podrá importarlo a Tienda Virtual fácilmente.

Primeramente, debe crear el nuevo idioma:

1. Vaya al Back Office >> Herramientas >> Idiomas >> Añadir nuevo
2. Complete la información y pulse **Guardar**.
  - Pulse [aquí](#) para acceder a la lista ISO oficial con los códigos de países.
  - Pulse [aquí](#) para localizar la bandera como las usadas en Tienda Virtual.

A continuación, importar el idioma desde el pack de idiomas .gzip:

1. Ir al Back Office >> Herramientas >> Traducciones >> Cambiar Traducción >> Importar paquete de idiomas

2. Pulse **Examinar** para localizar el fichero .gzip en su disco duro.
3. Pulse **Importar**.

## Crear o modificar un idioma de traducción

En primer lugar, debe crear un nuevo idioma:

1. Ir al Back Office >> Herramientas>> Idiomas>> Añadir nuevo
2. Completar la información y pulsar **Guardar**.
  - o Pulse [aquí](#) para acceder a la lista ISO oficial con los códigos de países.
  - o Pulse [aquí](#) para localizar la bandera como las usadas en Tienda Virtual.

A continuación, debe completar todos los campos de la traducción:

1. Ir al Back Office >> Herramientas >> Traducciones >> sección Modificar Traducciones
2. En la lista desplegable, seleccionar la parte de Tienda Virtual que quiere traducir (por ejemplo, “traducciones del Front Office”)
3. Pulse en la bandera correspondiente al idioma que ha utilizado.
4. Complete todos los campos de la traducción.
5. Pulse **Actualizar Traducciones**.
6. Repita los pasos 2 al 5 para cada parte de Tienda Virtual.

Desde Tienda Virtual v1.0 RC3, puede traducir manualmente las siguientes partes de Tienda Virtual:

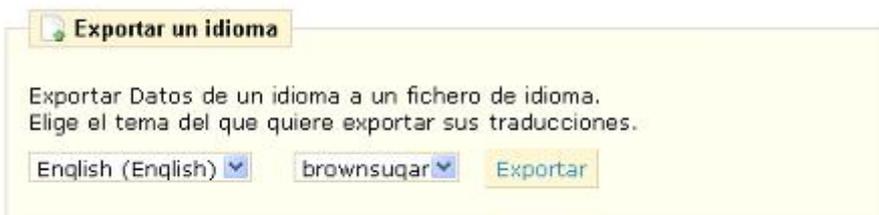
- **Legalidad & Condiciones.** La Traducción de las Menciones Legales y Condiciones de Venta debe realizarse manualmente añadiendo texto a las secciones `../temas/Tienda Virtual/mentions.tpl` y `../temas/Tienda Virtual/conditions.tpl` respectivamente.
- **Instalador.** La Traducción del instalador debe hacerse manualmente añadiendo la traducción en el fichero `../install/langs/us.php`. Tras traducir este fichero, por favor [mándenlo](#) para su inclusión en la siguiente versión.

## Exportar un paquete de idiomas

Una vez completadas sus traducciones, por favor comparta su excelente trabajo con el resto de la Comunidad Tienda Virtual exportando sus archivos de traducción.

Para exportar un idioma de traducción:

1. Ir al Back Office >> Herramientas >> Traducciones >> Exportar idioma.



**Exportar un idioma**

Exportar Datos de un idioma a un fichero de idioma.  
Elige el tema del que quiere exportar sus traducciones.

English (English) | brownsugar | Exportar

2. En la lista desplegable, seleccionar el idioma a exportar.
3. Seleccionar *Tienda Virtual* en la lista desplegable.
4. Pulsar **Exportar**.
5. Coloque el fichero .gzip resultante en el apartado Traducciones de nuestro [Foro](#) y/o [mándenlo](#) por e-mail.

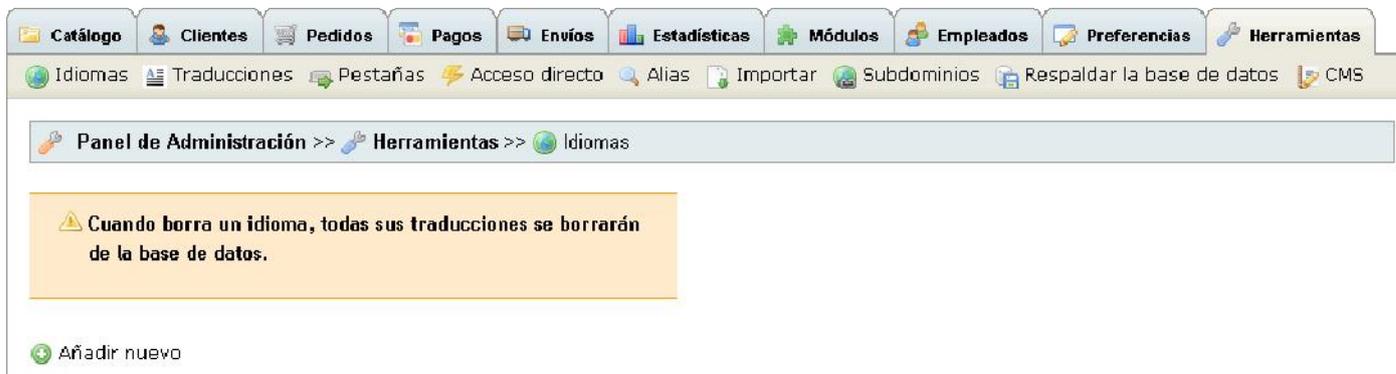
# Proponer una nueva traducción

Siga estos pasos para proponer una traducción:

Ir al Back Office >> *Herramientas* >> *Idiomas*.

1. Añadir un nuevo idioma.

Nota: podrá encontrar [aquí las banderas usadas por Tienda Virtual](#). No olvide activar el idioma.



2. Ir a la ficha **Traducciones**.
3. En la sección *Copia*: seleccionar *Inglés, Tienda Virtual* al “idioma que acaba de añadir”, *Tienda Virtual* y a continuación clic en **Copia**.
4. En la sección **Modificar traducciones**: elija **Traducciones del Front Office** en la lista desplegable, y luego clic en la bandera del nuevo idioma. Comenzar a traducir los campos. Pulsar **Guardar los cambios**, una vez le parezca que la traducción está correcta.
5. Repita el paso anterior para cada parte de la traducción (Back Office, Módulos, etc.).
6. Su versión de Tienda Virtual ya está totalmente traducida.
7. Si quiere contribuir al proyecto Tienda Virtual, puede proponerle al Equipo de Tienda Virtual su nueva traducción. En la sección **Exportar un idioma**, seleccione el nuevo idioma, seleccione *Tienda Virtual* en los apartados siguientes y luego pulse **Exportar**. Guarde este fichero y mándelo a [contact@TiendaVirtual.com](mailto:contact@TiendaVirtual.com) con el campo Asunto “New translation: XX” donde XX es el código ISO del idioma.
8. ¡Ha contribuido al proyecto Tienda Virtual!

---

# Ordenar Categorías

Tanto en el Back Office como en el Front Office, Tienda Virtual ordena automáticamente las categorías por orden alfabético conforme se van añadiendo.

Sin embargo, puede ordenar las categorías manualmente a su gusto añadiendo un prefijo numérico al nombre de categoría:

1. Back Office >> Catálogo >> sección Categoría, localice la categoría que quiere modificar.
2. En su columna Acción, pulse el icono Editar (✎).
3. En la página de edición de la Categoría, añada un número y un punto (.) antes del nombre de la categoría, sin espacios.  
*Consejo:* Use al menos números de dos dígitos (p.ej., 01, 02, 03). Esto le ayudará a mantener las categorías en el orden correcto. Use números de tres dígitos para tiendas que contengan entre 100 y 1000 categorías,

etc.

Por ejemplo:



The screenshot shows a web-based administrative interface. At the top, there is a menu bar with icons and labels for 'Catálogo', 'Clientes', 'Pedidos', 'Pagos', 'Envíos', 'Estadísticas', and 'Módulos'. Below this, there is a sub-menu with 'Fabricantes', 'Proveedores', 'Atributos y grupos', 'Características', and 'Mapas de imagen'. The main content area is titled 'Panel de Administración >> Catálogo'. Inside, there is a form for 'Categoría' with the following fields: 'Nombre' with the value '03.Touch' and a Spanish flag icon; 'Mostrado' with a checked green circle and an unchecked red circle; 'Categoría padre' with a dropdown menu showing 'Inicio'; and 'Descripción' with a large empty text area and a Spanish flag icon.

4. Clic **Guardar**.
5. Repita los pasos 1-4 para cada categoría que quiera ordenar.

---

## Atributos y Grupos de Atributos

### Índice de Contenidos

- [Creación de un grupo de atributos](#)
- [Añadir atributos a un grupo](#)
- [Cree variaciones de un producto con los atributos](#)
- [Uso del generador de combinaciones de Producto](#)

---

Utilice los atributos y grupos de atributos para crear distintas variaciones, modelos, envases, etc. de un producto.

Los atributos no solamente describen diferencias físicas entre modelos; por ejemplo, no usará los atributos solamente para vender una Camiseta que está en tres colores (azul, blanco y rojo), también puede crear distintos volúmenes de venta que puede vender a precios decrecientes (una pieza a precio base, el pack de 5 por 5 euros menos, un pack de 10 por 15 euros menos, etc.).

## Creación de un grupo de atributos

Primeramente, cree un grupo de atributos:

1. En el Back Office, vaya a **Catálogo > Atributos y grupos**.
2. Clic en **Añadir grupo de atributos**.

3. En el campo **Nombre**, escriba el nombre que se usará en el Back Office (p.ej., “colores”).
4. En el campo **Nombre público**, escriba el nombre que se mostrará en el Front Office (p.ej., “Colores”).
5. Clic en cualquiera de las banderas de idiomas para abrir el cuadro de diálogo de idioma, y escoja otro idioma.
6. Escriba las traducciones (p.ej., “Couleurs” y “Colors”).
7. Clic en **Guardar**.

## Añadir atributos a un grupo

A continuación, podemos añadir atributos a un grupo que ya habíamos creado:

1. En Back Office > Catálogo > Atributos y grupos, clic en **Añadir atributo**.
2. En el campo Nombre, escriba el nombre del atributo (p.ej., “Azul”).
3. En la lista desplegable Grupo, seleccione el nombre de su grupo de atributos (p.ej., “colores”).
4. Clic en la bandera del idioma, luego escriba el Nombre de la traducción (p.ej., “Blue”).
5. Clic en **Guardar**.
6. Repita estos pasos para añadir más atributos al grupo de atributos (p.ej., “Blanco” y “Rojo”).

En nuestro ejemplo, repetimos el proceso arriba mencionado para crear un grupo de atributos llamado “cantidad” y le añadimos los atributos “1 pc.”, “Paquete de 5”, y “Paquete de 10”:

- Añadir grupo de atributos
- Añadir atributo

Pulsar en el grupo para ver sus atributos. Pulsar de nuevo para ocultarlos.

Página 1 / 1 | Mostrar 20

Anular filtro Aplicar filtro

Nombre	Atributos	Acciones																				
Capacidad																						
Color	<table border="1"><thead><tr><th>Atributos</th><th>Acciones</th></tr></thead><tbody><tr><td>Amarillo</td><td> </td></tr><tr><td>Azul</td><td> </td></tr><tr><td>Metal</td><td> </td></tr><tr><td>Naranja</td><td> </td></tr><tr><td>Negro</td><td> </td></tr><tr><td>Rojo</td><td> </td></tr><tr><td>Rosa</td><td> </td></tr><tr><td>Verde</td><td> </td></tr><tr><td>Violeta</td><td> </td></tr></tbody></table>	Atributos	Acciones	Amarillo		Azul		Metal		Naranja		Negro		Rojo		Rosa		Verde		Violeta		
Atributos	Acciones																					
Amarillo																						
Azul																						
Metal																						
Naranja																						
Negro																						
Rojo																						
Rosa																						
Verde																						
Violeta																						
ICU																						

Borrar selección

## Cree variaciones de un producto con los atributos

Una vez creados los grupos de atributos necesarios y sus atributos, podemos combinarlos para crear distintas versiones de un producto:

1. En el Back Office, vaya hasta la Página de Producto de los productos: Back Office > Catálogo > [Producto] (p.ej., “Camiseta”)
2. Clic en la ficha Variedades.
3. Escoja una combinación de Grupo y Atributo desde las listas desplegables (p.ej., “colores” y “Azul”), luego clic en **Añadir**.
4. Elija otra combinación de Grupo y Atributo (p.ej., “cantidad” y “Paquete de 10”), luego clic en **Añadir**.  
Añada las combinaciones Grupo/Atributo que necesite.
5. Si la combinación de atributos influye en el precio y/o en el peso, haga los ajustes necesarios.  
En nuestro ejemplo, el precio base de una simple camiseta (como se indica en la ficha Información) es de 10 € y su peso de 250 gramos.  
Por lo tanto, un Paquete de 10 camisetas azules aumenta su precio a 70 € y su peso aumenta a 2,25 kg:

**Añadir o modificar atributos para este artículo**

Grupo:

Atributo:

Capacidad : 16Go

---

Referencia:  EAN13:

Ref. de proveedor:  Localizacion:

---

Precio de mayorista:  € \* (no tiene en cuenta el precio de mayorista de la pestaña información)

Influencia en el precio:  \* de  €

Influencia en el peso:  de  kg

Ecotasa:  € (no tiene en cuenta la ecotasa de la pestaña información)

Cantidad:  (no tiene en cuenta la cantidad de la pestaña información)

\* IVA incluido

---

Imagen:

Por defecto:  Establecer este atributo como predeterminado para este artículo

---

Atributos	Precio	Peso	Referencia	EAN13	Cantidad	Imagen	Acciones
Capacidad - 8Go	0.00 €	0kg			50	Ninguna	
Capacidad - 16Go	90.00 €	0kg			60	Ninguna	
Capacidad - 32Go	180.00 €	0kg			70	Ninguna	

La fila en azul es el atributo predeterminado.  
Debe designarse un atributo predeterminado para cada artículo.

- Complete los campos Eco tasa, Referencia, EAN13, y Cantidad como necesite.
- Usar la lista desplegable Imagen, le permite asociar una combinación de atributos con una imagen que haya cargado a través de la ficha Imagen.
- Marque la casilla Por Defecto para designar la combinación de atributos como la combinación por defecto del producto.
- Clic en **Añadir este atributo**.

*Nota:* Para ver los atributos añadidos en acción en la página del producto de su Front Page, clic en **Ver producto en la tienda** a la derecha.

## Usar el generador de combinaciones de Producto

Utilice el generador de combinaciones de producto para la creación de cientos o incluso miles de combinaciones de atributos para un solo producto en tan sólo unos pasos.

Por ejemplo, usted vende un reproductor MP3 que viene en combinaciones de 6 colores diferentes y 3 capacidades de memoria. El modelo básico de 8 MB cuesta 100€ y pesa 300 gramos.

- En el Back Office, vaya a la Página de Producto de los productos: Back Office > Catálogo > [Producto] (p.ej., “iPod Nano”)
- Clic en la ficha Variedades.
- Clic en **Generador de combinaciones de producto**.

Atributos	Precio	Peso	Referencia	EAN13	Cantidad	Imagen	Acciones
Color - Azul	0.00 €	0kg			10	#1	
Color - Verde	0.00 €	0kg			20	#2	
Color - Metal	0.00 €	0kg			30	#4	
Color - Rosa	0.00 €	0kg			40	#3	

La fila en azul es el atributo predeterminado.  
Debe designarse un atributo predeterminado para cada artículo.

**Selector de color:**   Gestión de atributos de color

Activa la elección de color seleccionando un grupo de atributos de color.

Generador de combinaciones de artículos

- En la página del generador de Atributos, clic en el grupo de nombres de atributo a la derecha para desplegarlo.
- Manteniendo pulsada la tecla Ctrl, piche para seleccionar todos los atributos que quiera incluir para crear un grupo concreto de modelo/atributo.

Panel de Administración >> Catálogo

**Generador de atributos**

Añadir o modificar atributos para este artículo:

Cantidad:

Referencia:

Color	Repercusión en el precio (€)	Repercusión en el peso (kg)
Azul	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Verde	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Metal	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Rosa	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Capacidad  
Color  
ICU

- Clic en **Añadir**. Los atributos seleccionados aparecen en un formulario con los campos de Precio e Impacto en el Peso.
- Modifique los campos Precio e Impacto en el Peso adecuadamente (si procede).

4 artículo creados correctamente.

### Generador de atributos

Añadir o modificar atributos para este artículo:

Cantidad:

[Generar](#)

Referencia:

[Volver al artículo](#)

Capacidad	Repercusión en el precio (€)	Repercusión en el peso (kg)
2GB	<input type="text" value="15"/>	<input type="text" value="15"/>
16Go	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Color	Repercusión en el precio (€)	Repercusión en el peso (kg)
Metal	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
Rosa	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

Capacidad
Color
ICU

[Añadir](#)

[Borrar](#)

- En el campo Cantidad, introduzca la cantidad en almacén del grupo modelo/atributo creado.
- En el campo Referencia, introduzca el número de referencia para el grupo modelo/atributo creado.
- Clic en **Generar**.
- Repita los pasos 4 al 10 hasta que se hayan creado todos los grupos modelos/atribute para un producto.
- Clic en **Volver al producto**. El modelo aparecerá en la ficha variedades.

[Añadir este atributo](#)

Atributos	Precio	Peso	Referencia	EAN13	Cantidad	Imagen	Acciones
Capacidad - 8Go, Color - Metal	0.00 €	0kg			50	#7	
Capacidad - 16Go, Color - Metal	50.00 €	0kg			50	#7	
Color - Amarillo, Capacidad - 8Go	0.00 €	0kg			50	#8	
Color - Amarillo, Capacidad - 16Go	50.00 €	0kg			50	#8	
Color - Azul, Capacidad - 8Go	0.00 €	0kg			50	#2	
Capacidad - 16Go, Color - Azul	50.00 €	0kg			50	#2	
Capacidad - 16Go, Color - Negro	50.00 €	0kg			50	#1	
Capacidad - 8Go, Color - Negro	0.00 €	0kg			50	#1	
Capacidad - 16Go, Color - Naranja	50.00 €	0kg			50	#4	
Color - Naranja, Capacidad - 8Go	0.00 €	0kg			50	#4	
Capacidad - 16Go, Color - Rosa	50.00 €	0kg			50	#5	
Capacidad - 8Go, Color - Rosa	0.00 €	0kg			50	#5	
Capacidad - 16Go, Color - Verde	50.00 €	0kg			50	#3	
Capacidad - 8Go, Color - Verde	0.00 €	0kg			50	#3	
Color - Violeta, Capacidad - 16Go	50.00 €	0kg			50	#6	
Color - Violeta, Capacidad - 8Go	0.00 €	0kg			50	#6	

La fila en azul es el atributo predeterminado.  
Debe designarse un atributo predeterminado para cada artículo.

---

# Pedidos

## Índice de Contenidos

- [Devolución de Mercancías \(RMAs\)](#)
    - [I. Activar la funcionalidad RMA](#)
    - [II. Cambiar el estado del pedido a Enviado](#)
    - [III. El cliente solicita un RMA](#)
    - [IV. El Comerciante decide si procede o no una petición de RMA](#)
      - [Aceptar la mercancía y pedir un RMA](#)
      - [Rechazar una petición de reembolso](#)
  - [Hojas de Crédito](#)
  - [Estados de un Pedido](#)
  - [Factura PDF](#)
- 

La ficha Pedidos muestra una lista de los Pedidos que han tenido lugar.

## Devolución de Mercancías (RMAs)

*“Una Autorización de Devolución de Mercancía o Autorización de Devolución de Material (RMA) es una transacción por la que el destinatario de un producto defectuoso se dispone a devolverlo al suministrador para obtener el producto reparado o reemplazado o bien para recibir el reembolso o un vale para otro producto del mismo minorista o empresa. En la práctica, un RMA se concede solamente después de una serie de pruebas”.*

Lo que sigue a continuación es el proceso utilizado en la versión predeterminada de Tienda Virtual v1.0.

### I. Activar la funcionalidad RMA.

El primer paso es activar la función de RMA en Tienda Virtual. Por defecto, la funcionalidad RMA está desactivada.

1. Vaya al Back Office >> Pedidos >> Devolución de Mercancías (RMAs).

Página 1 / 1 | Mostrar 20

ID	ID pedido	Estado	Fecha de expedición
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Desde <input type="text"/> Hasta <input type="text"/>
Elementos no encontrados			

### Opciones de mercancía devuelta (RMA)

**Opciones de mercancía devuelta (RMA)**

**Activar devoluciones:**  Sí  No  
Elije si quieres o no activar la devolución de mercancías en tu tienda

**Tiempo límite de validez:**   
Número de días que tiene el cliente para devolver un artículo desde el día de la compra

- En la sección opciones de devolución de Mercancías (RMA), para la opción Habilitar devoluciones, seleccione **Sí**.

## II. Cambiar el estado de un pedido a Enviado

Con el fin de permitir que el cliente solicite un RMA, el comerciante debe haber cambiado el estado del pedido a Enviado:

- En el Back Office >> Pedidos >> clic en el pedido para ver los detalles del mismo, luego seleccione **Enviado**.

Página 1 / 1 | Mostrar 20

ID	Cliente	Total	Modo de pago	Estado	Fecha	PDF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	--	Desde <input type="text"/> Hasta <input type="text"/>	--
1	J. DOE	625,90 €	Chèque	En attente du paiement par chèque	2009-05-29 19:06:47	

Panel de Administración >> Pedidos

John DOE nº 000001 - [icon] - [icon]

2009-05-29 19:06:47 [icon] Esperando el pago por cheque

Esperando el pago por cheque [icon] Cambiar

- Cancelado
- Enviado
- Envío
- Error en el pago
- Esperando el pago por cheque
- Esperando el pago por transferencia bancaria
- Pago aceptado
- Preparación en curso
- Reembolsado
- Sin existencias
- Gastado desde su registro: 0,00 €

**Factura**

Factura nº FAC000001  
Emitida: 2008-09-10 15:30:44

**Información de envío**

Peso total: 0.000 kg  
Empresa de transporte: Mi transportista

**Detalles del pedido**

Modo de pago: Chèque (cheque)

Artículos	618,00 €
Gastos de envío	7,98 €
<b>Total</b>	<b>625,98 €</b>

Paquete reciclado:  Mensaje para regalo:

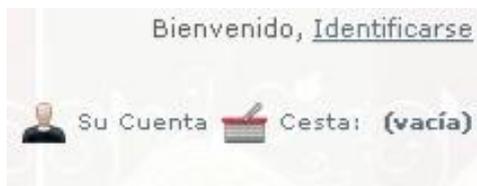
2. Clic en **Cambiar**.

### III. El cliente solicita un RMA

El cliente decide que ya no quiere la mercancía y quiere devolverlo por un vale de la tienda.

Para solicitar un RMA si usted es cliente:

1. Entre en la página de su Cuenta en la Web del vendedor.



2. En la página principal de Mi Cuenta, clic en **Historial y detalles de sus pedidos** (o parecido) para ver sus pedidos.

Inicio > Mi cuenta > Historial de pedidos

**HISTORIAL DE PEDIDOS**

Aquí se encuentran todos los pedidos que ha realizado desde que creó su cuenta.

Pedido	Fecha	Precio total	Forma de pago	Estado	Factura
<a href="#">nº000002</a>	2009-06-14	\$271.64	Cheque	Esperando el pago por cheque	- <a href="#">detalles</a>

Volver a su cuenta Inicio

3. En la fila del pedido que contenga la mercancía que desea devolver, clic en **detalles**.

4. En los detalles del pedido, marque la casilla del producto que quiere devolver.

<input type="checkbox"/>	Referencia	Artículo	Cantidad	Precio por unidad	Precio total
<input checked="" type="checkbox"/>	--	iPod Nano - Color: Negro, Capacidad: 16Go	1	\$271.64	\$271.64

Total artículos: **\$271.64**  
Total transporte: **\$0.00**  
Total: **\$271.64**

**Devolución de mercancía**

Si quiere devolver uno o varios artículos, por favor seleccione los artículos correspondientes y explíquenos los motivos de la devolución. Luego pulse el botón de abajo.

Pantalla rota

**Crear un albarán de devolución**

5. En la casilla Cantidad, escriba la cantidad de ese producto que quiere devolver.
6. En el cuadro Devolución de Mercancía, escriba el motivo por el que solicita el RMA.
7. Pulse en **Crear una hoja RMA**.

## IV. El Comerciante decide si procede o no la petición de un RMA

Tras recibir la mercancía devuelta del cliente, el comerciante lo inspecciona y determina si el cliente debe recibir la hoja de crédito y un vale por la mercancía.

### Aceptar la mercancía y solicitar un RMA

1. Vaya al Back Office >> Pedidos >> Devolución de Mercancía (RMAs)
2. En la lista RMA, clic en el RMA pendiente.
3. En la página detalles del RMA, seleccione **Paquete recibido**.
4. Clic en **Guardar**.

Panel de Administración >> Pedidos >> Devoluciones (RMAs)

**Autorización de devolución de mercancía (RMA)**

**Cliente:** Lucas VITALE  
Ver los detalles en la página del cliente

**Pedido:** Pedido nº 000002 desde 2009-06-14  
Ver los detalles en la página del pedido

**Motivación del cliente:** Pantalla rota

**Estado:** Devolución completada   
Estado de la devolución de mercancía (RMA)

**Artículos:**

Referencia	Nombre del artículo	Cantidad	Acción
	iPod Nano - Color: Negro, Capacidad: 16Go	1	✖

Listado de artículos devueltos

5. En el Back Office >> Pedidos >> Devolución de Mercancía (RMAs), clic en el RMA.
6. En la página de detalles del RMA, clic en **Más información de la página del pedido**.

**Autorización de devolución de mercancía (RMA)**

**Cliente:** lucas VITALE  
Ver los detalles en la página del cliente

**Pedido:** Pedido nº 000002 desde 2009-06-14  
Ver los detalles en la página del pedido

**Motivación del cliente:** Pantalla rota

**Estado:** Paquete recibido   
Estado de la devolución de mercancía (RMA)

**Nota:** Generar una nueva nota desde el pedido del cliente  
Más información en la página del pedido

**Artículos:**

Referencia	Nombre del artículo	Cantidad	Acción
	iPod Nano - Color: Negro, Capacidad: 16Go	1	<input type="button" value="X"/>

Listado de artículos devueltos

Tienda Virtual abre entonces la página con los detalles del pedido.

7. En la sección Productos, marque la casilla del producto que va a ser devuelto.
8. En el campo Cantidad a cancelar, escriba la cantidad del producto que va a ser reembolsado.
9. Marque las casillas apropiadas:

**Products**

	Quantity to cancel	Photo	Product	Unit price	Quantity ordered	Quantity canceled	Total price
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="1"/>		MacBook	1 400,00 €	1	0	1 400,00 €

Reinject quantities  
 Generate a credit slip  
 Generate a voucher

By clicking this button you can cancel a product of its order.

- Reintegrar cantidades: Reinserte de nuevo la cantidad de producto en el inventario de la tienda.
- Generar una [hoja de crédito](#): Origine un acuse de recibo del RMA.
- Generar un vale: Cree un cupón de descuento por el valor del importe de la mercancía devuelta para que el cliente pueda utilizarlo en otra ocasión.

10. Clic en **Cancelar productos seleccionados**.

La hoja de crédito emitida aparecerá en la sección Devoluciones de Mercancía en su cuenta de la tienda.

El bono emitido será enviado por correo electrónico:

## Rechazar una petición de reembolso

1. Vaya al Back Office >> Pedidos >> Devolución de Mercancía (RMAs)
2. En la lista RMA, clic en el RMA pendiente.

3. En la página detalles del RMA, en la lista desplegable Estado, seleccione **Devolución denegada**.
4. Clic en **Guardar**. Tienda Virtual manda automáticamente al cliente un e-mail comunicándole el rechazo.

## Hojas de Crédito

Las Hojas de Crédito son recibos expedidos por el comerciante al cliente que confirma que [acepta la devolución de la mercancía](#). A diferencia de los cupones, las hojas de crédito no tienen valor monetario.

- Para ver una lista de las hojas de crédito emitidas a los clientes, vaya al Back Office >> Pedidos >> Hojas de Crédito.

## Estados de un Pedido

En la ficha Estados de Pedido, puede ver, editar, borrar y crear estados de pedido usados para gestionar los pedidos realizados en su tienda electrónica.

ID	Nombre	Icono	Enviar un correo electrónico al cliente	Factura	Plantilla de correo electrónico	Acciones
<input type="checkbox"/>	1 Esperando el pago por cheque		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	cheque	
<input type="checkbox"/>	2 Pago aceptado		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	payment	
<input type="checkbox"/>	3 Preparación en curso		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	preparation	
<input type="checkbox"/>	4 Envío		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	shipping	
<input type="checkbox"/>	5 Enviado		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	6 Cancelado		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	order_cancelled	
<input type="checkbox"/>	7 Reembolsado		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	refund	
<input type="checkbox"/>	8 Error en el pago		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	payment_error	
<input type="checkbox"/>	9 Sin existencias		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	outofstock	
<input type="checkbox"/>	10 Esperando el pago por transferencia bancaria		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	bankwire	

Para crear un estado nuevo, pulse en **Añadir nuevo**.

## Factura PDF

5. Vaya al Back Office >> Pedidos >> Facturas

Establezca un rango de fechas y genere un fichero PDF con todas las facturas de ese rango de fechas.

## Imprimir facturas en PDF

**Desde:**  \*

Formato: 2007-12-31 (inclusive)

**Hasta:**  \*

Formato: 2008-12-31 (inclusive)

\* Archivos obligatorios

## Opciones de facturación

**Facturas permitidas:**  Sí  No

Seleccione si desea activar o no la facturación para su tienda

**Prefijo de factura:**  

Prefijo utilizado para las facturas

**Número de factura:**

La próxima factura comenzará con este número y se incrementará con cada factura adicional.

---

# Monedas

Con Tienda Virtual, usted puede añadir un número ilimitado de monedas para ser utilizadas en su Front Office.

## Añadir una moneda nueva

1. Ir al Back Office >> Pagos >> Monedas
2. Clic en **Añadir Nueva**.
3. Rellene los campos y seleccione un formato de moneda desde la lista desplegable.  
*Nota:* En el campo Ratio de Conversión, escriba **solamente** valores numéricos, p.ej., 1.38. No incluya ningún símbolo de moneda.
4. Clic en **Guardar**.

Añadir nuevo

Página 1 / 1 | Mostrar 20 | Anular filtro | Aplicar filtro

ID	Moneda	Código ISO	Símbolo	Factor de conversión	Acciones
1	Euro	EUR	€	1	[Editar] [Eliminar]
2	Dollar	USD	\$	1.47	[Editar] [Eliminar]
3	Pound	GBP	£	0.8	[Editar] [Eliminar]

Borrar la selección

### Opciones de monedas

**Opciones de monedas**

Moneda por defecto:

La moneda por defecto usada en la tienda

## Cambiar la moneda predeterminada

La moneda predeterminada es la moneda que Tienda Virtual mostrará por defecto cuando los clientes visiten su tienda en línea.

Para cambiar la moneda por defecto:

1. Ir al Back Office >> Pagos >> Monedas
2. En la sección Opciones de Moneda, seleccione la nueva moneda predeterminada de la lista desplegable.

## Cambiar como se muestra una moneda

1. Ir al Back Office >> Pagos >> Monedas
2. En la lista de monedas, clic en la moneda cuyo formato desea cambiar.
3. En la página detalle de la moneda, seleccione un formato nuevo de la lista desplegable.
4. Clic en **Guardar**.

Si necesita un formato distinto a los que se le ofrecen para elegir, puede cambiar el formato manualmente:

1. En ../clases/Herramientas.php, busque: `function displayPrice`
2. Cambiar:

```
/* Currencies like ¤ -> 1200 ¤ */
case 2:
default:
$ret = number_format($price, 2, ',', ' ').$c_sign;
```

## Actualizar los tipos de cambio en tiempo real

1. Ir al Back Office >> Pagos >> Monedas
2. En la sección Opciones de Monedas, pinchar en **Actualizar tipos de cambio**.



---

# Impuestos

## Índice de Contenidos

- [Cómo calcula Tienda Virtual los impuestos](#)
- [Crear un impuesto](#)
- [Asignar un impuesto a un producto](#)
  - [Ejemplos: Asignar diferentes impuestos a diferentes estados/regiones/provincias](#)
    - [Canadá](#)
    - [Estados Unidos](#)
- [Desactivar impuestos para toda la tienda](#)

---

Con Tienda Virtual, la funcionalidad de impuestos ha sido ampliada.

En Tienda Virtual los Impuestos pueden ser asignados a un producto, a un estado/región, o a una zona.

Para asignar un impuesto, primero debe crear el impuesto, para poder añadirlo a la lista de impuestos disponibles en su tienda en línea.

## Cómo calcula Tienda Virtual los impuestos

Cuando un cliente compra un producto en su tienda online, Tienda Virtual comprueba primero si el cliente reside en un Estado.

Si es así, el impuesto se aplica según el comportamiento que el comerciante establece en Back Office >> Envíos >> Estados >> estado en cuestión.

**Provincias**

**Nombre:**  \*  
Nombre de la provincia a mostrar en direcciones y facturas

**Código ISO:**  \*  
Código ISO de 2 o 3 letras ([lista oficial aquí](#))

**País:**    
País donde está situada la provincia, ciudad o región

**Zona:**    
Zona geográfica donde se encuentra esta provincia  
Usado para envíos

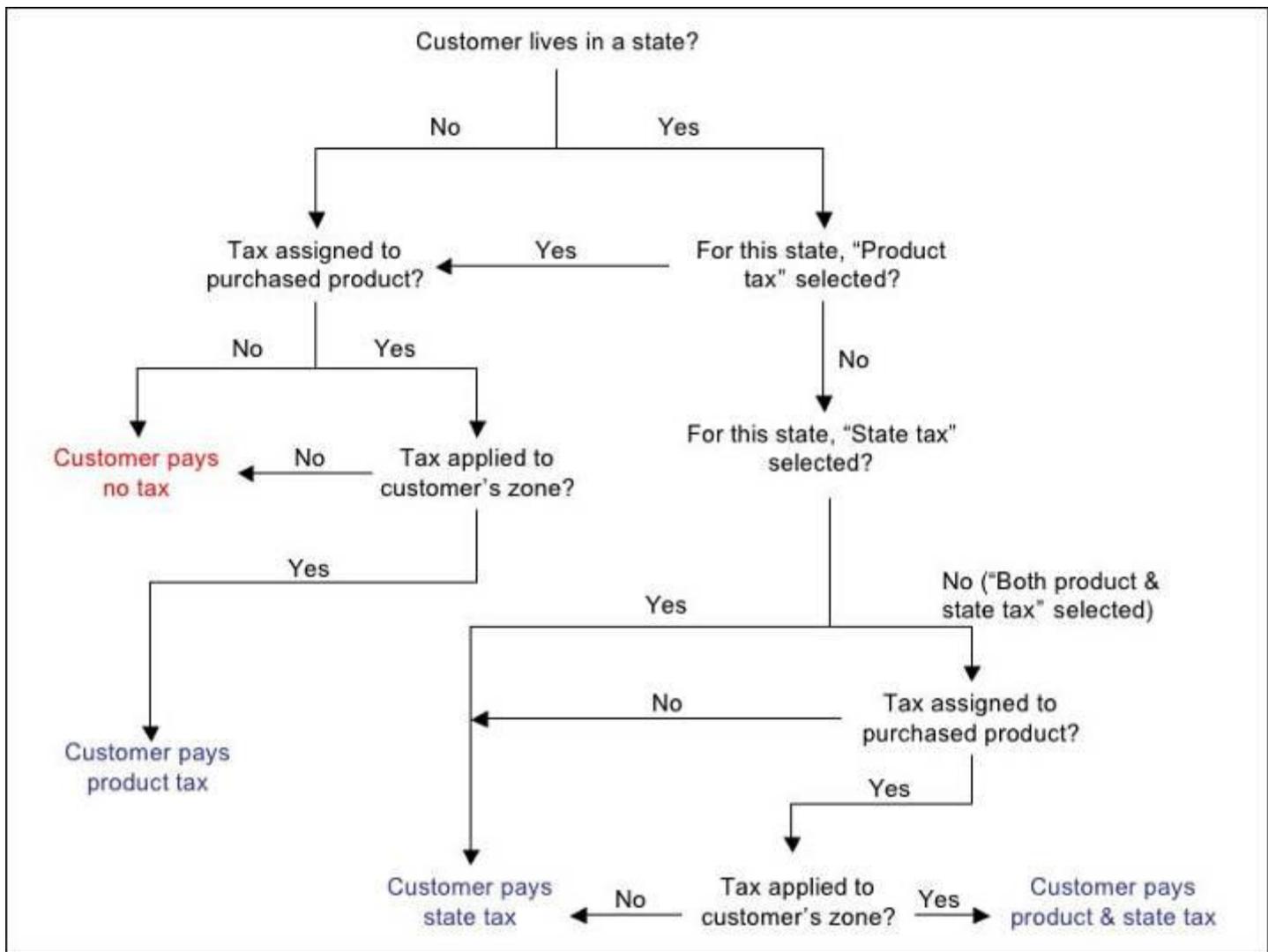
**Tipo de impuesto:**  Impuesto de artículo  Impuesto provincial  Ambos,  
impuesto de artículo y provincial  
Elegir como será aplicado el impuesto en esta provincia: Impuesto de  
artículo, impuesto provincial o ambos.

**Estado:**     
Activado o desactivado

\* Campo obligatorio

Si el cliente reside en un país pero no en un estado, Tienda Virtual aplica los impuestos solamente de acuerdo al producto y la zona.

El siguiente diagrama ilustra el proceso por el cual Tienda Virtual determina cómo aplicar el impuesto a la compra de un producto.



## Crear un impuesto

Si va a crear un impuesto que será asociado con al menos una zona o estado/región, entonces tendrá que [crear la zona](#) o el [estado](#) antes de que pueda crear el impuesto.

Después de haber creado la zona o estado, podrá crear el impuesto:

1. Vaya al Back Office >> Pagos >> Impuestos
2. Clic en **Añadir nuevo**.
3. En la página Detalle del Impuesto, escriba el nombre y el porcentaje.
4. Marque la(s) casilla(s) de la Zona y/o Estado en los cuales quiere activar el impuesto.
5. Clic en **Guardar**.

**Impuestos**

**Nombre:**    
Nombre del impuesto para mostrar en la cesta o la factura (ej: IVA)

**Tasa:**    
Formato: XX.XX (ej: 16.00)

**Zonas:**

- África
- Baleares: Formentera
- Baleares: Mallorca, Ibiza y Menorca
- Canarias: Islas de Gran Canaria y Tenerife
- Canarias: Lanzarote, Fuerteventura, La Palma, Gomera, Hierro
- Ceuta y Melilla
- Comunidad aut. de cercanía media
- Comunidad aut. de la tienda
- España
- Oceanía
- Otra comunidad autónoma
- Provincia de la tienda
- Provincias limítrofes

Zonas en las que se aplica este impuesto

**Provincias:**

- Alava
- Albacete
- Alicante
- Almería
- Asturias

## Asignar un impuesto a un producto

A menos que sus impuestos estén determinados únicamente por los impuestos estatales, debe asignar un impuesto específico a un producto específico:

1. Si todavía no ha creado el impuesto, debe [crearlo](#) antes de que pueda asignárselo a un producto.
2. Tras crear el impuesto, vaya al Back Office >> Catálogo >> (Categoría, si la hay >>) página de administración del Producto.
3. En la ficha Información, seleccione el impuesto de la lista desplegable Impuesto.
4. Desplácese hacia abajo y clic en **Guardar propiedades del producto**.

Precio de compra sin IVA:  € Precio al que compró este artículo al mayorista

PVP sin I.V.A.:  € \* Precio antes de impuestos para vender este artículo

IVA:

PVP con IVA:  €

Ecotasa:  € (ya incluido en el precio)

Cantidad de reducción:  €  %

disponible desde  hasta

Dejar la misma fecha para duración indeterminada

Mostrar el icono "Oferta" en la página del artículo y texto en la lista de artículos

**Precio de venta final: 137.29 €**

*Nota:* Asegúrese de activar el impuesto de las zonas apropiadas en Back Office >> Pagos >> Impuestos >> página de detalles del Impuesto. Si un cliente compra un producto con un impuesto asignado pero vive en una zona para la cual no se ha activado el impuesto, éste no será aplicado.

## Ejemplos: Asignando diferentes impuestos a diferentes estados/regiones/provincias

Para los comerciantes de USA y Canadá y otros sitios, a veces es necesario no aplicar impuestos o una combinación de impuestos al pedido de un cliente, dependiendo de la dirección de facturación.

## Canadá

El siguiente es un ejemplo de cómo configurar impuestos en Canadá a fin de que todos los usuarios paguen un impuesto global y los residentes de una provincia determinada paguen un impuesto adicional.

Supongamos que quiere asignar un impuesto único del 5% a todos los productos de su catálogo. Sin embargo, los residentes de Quebec deben pagar además un impuesto adicional del 7.5%:

1. En el Back Office >> Envíos >> Zonas, [crear una Zona](#), “Canadá”.
2. En el Back Office >> Envíos >> Países, crea un país, “Canadá”, asígnelo a la Zona “Canadá”, y para el campo *Contiene estados* indique **Sí**.
3. En el Back Office >> Envíos >> Estados, cree las provincias Canadienses y asígnelas al país “Canadá”. Para cada una, en el campo *Comportamiento fiscal*, indique **Impuesto del producto** — excepto Quebec, para el cual indicará **Ambos impuestos producto & estado**.
4. En el Back Office >> Pagos >> Impuestos, [cree](#) dos impuestos, 5% y 7.5%.
  - Para el impuesto 5%, marque la casilla Zona “Canadá”.
  - Para el impuesto 7.5%, marque sólo la casilla Estado “Quebec”.
5. Para cada producto de su catálogo, seleccione “5%” en la lista desplegable Impuesto.

## Estados Unidos

El siguiente es un ejemplo de cómo configurar impuestos en USA para que los clientes no paguen ningún impuesto excepto los residentes en ciertos estados de Estados Unidos.

Digamos que solamente los residentes en Pennsylvania, California y Texas tienen que pagar un impuesto del 5% sobre el precio de venta.

1. En el Back Office >> Envíos >> Zonas, [cree la Zona](#), “USA”.
2. En el Back Office >> Envíos >> Países, cree el país, “USA”, asígnesele a la Zona “USA”, y en el campo *Contiene estados* indique **Sí**.
3. En el Back Office >> Envíos >> Estados, cree los estados de USA y asígneseles al país “USA”. Para cada uno, en el campo *Comportamiento fiscal*, indique **Impuesto del producto** — excepto Pennsylvania, California y Texas, para los cuales indicará **Impuesto estatal**.
4. En el Back Office >> Pagos >> Impuestos, [cree](#) un impuesto del 5%, para el cual marcará solamente las casillas Pennsylvania, California y Texas.
5. Para cada producto de su catálogo, seleccione “Sin impuesto” en la lista desplegable Impuesto.

## Desactivar impuestos en toda la tienda

Para desactivar los impuestos de su Front Office:

1. Ir al Back Office >> Pagos >> Impuestos
2. En la sección Opciones de Impuesto, seleccionar Si o No para tener habilitados los impuestos en el Front Office.
3. Clic en **Guardar**.

---

## Zonas

Las Zonas son esenciales para Tienda Virtual, pues son utilizadas para aplicar [gastos de envío](#) y/o [impuestos](#) al precio final de venta.

Las Zonas no son necesariamente localizaciones geográficas; piense en ellas como grupos, los cuales pueden contener cualquier combinación de estados y países.

Para crear una Zona:

1. Ir al Back Office >> Envíos >> Zonas.
2. Clic en **Nuevo**.
3. Escriba el nombre de la Zona.
4. Seleccione se desea aplicar o no gastos de envío a esa Zona.
5. Clic en **Guardar**.

 **Panel de Administración** >>  **Envíos** >>  **Zonas**

 **Zonas**

**Nombre:**  \*

Nombre de la Zona (ej: Africa, Comunidades limítrofes,...)

**Estado:**    

Permitir o no permitir envíos a esta zona

\* Campo obligatorio

 [Volver a la lista](#)

---

## Países

Back Office >> Envíos >> Países

Puede agregar países y asignarles una zona determinada.

**Países**

**País:**    
Nombre del país

**Código ISO:**   
Código ISO de 2 o 3 letras, ej. FR para Francia. [Lista oficial aquí.](#)

**Zona:**    
Zona geográfica donde está localizado el país

**Estado:**      
Activar o desactivar

**Tiene provincias:**  Si  No

\* Campo obligatorio

[Volver a la lista](#)

## Envíos

Con Tienda Virtual, puede configurar sus gastos de envío para que sean calculados en función del peso o del precio.

La mayoría de los transportistas que entregarán sus mercancías a los clientes utilizan el peso como factor principal, pero con Tienda Virtual, usted puede basarse alternativamente en el precio del producto si lo prefiere.

A los efectos de este capítulo, se muestra cómo configurar los gastos de envío basándose en el peso, pero el procedimiento para basarlos en el precio es muy similar.

Para configurar cómo calculará su tienda en línea los gastos de envío basados en el peso:

1. Asegúrese de haber introducido **un peso para cada producto** en la página de productos de su Back Office (*Back Office >> Catálogo >> página Productos >> ficha Información*). Si un producto no tiene el peso, entonces el cálculo de los gastos de envío en función del peso no funcionará.  
Así mismo, asegúrese de haber ajustado el peso, si es preciso, para cada variación del producto que haya creado en la ficha Atributos (*Back Office >> Catálogo >> página Producto >> ficha Atributos*).  
Por ejemplo, puede vender un marco de fotos que viene en 3 colores (Oro, plata y bronce) y 3 tamaños:
  - > Pequeño (P), que pesa 500 g, o 0.5 kg
  - > Mediano (M), que pesa 1 kg
  - > Grande (G), que pesa 1.5 kg
2. **Crear las diferentes Zonas** a las que va a enviar (*Back Office >> Envíos >> Zonas*). Cada [Zona](#) tendrá un único y diferente gasto de envío.  
En nuestro ejemplo, Francia es nuestro país de origen y hacemos envíos a 2 Zonas llamadas “Europa” y “Norte América”.
3. **Asigne diferentes países y/o estados** a cada Zona (*Back Office >> Envíos >> Países* y (*Back Office >> Envíos >> provincias*).  
*Nota:* A los clientes que vivan en un país o estado que no haya sido asignado a una Zona no se le cargarán gastos de envío.  
En nuestro ejemplo, asignamos países Europeos a la Zona “Europe” y USA, Canadá y México a la Zona “Norte América”.
4. Ahora configuraremos cuánto vamos a cobrar por los gastos de envío basándonos en el peso para las diferentes Zonas. Cuanto más pesado sea el paquete y más lejos haya que enviarlo, más cobrará el Transportista, y por tanto más tendremos que cobrar a nuestros clientes por el envío.  
Se trata de un proceso de dos pasos:

1. Primeramente, **creamos el rango de pesos** (*Back Office* >> *Envíos* >> *Rangos de Peso*). En nuestro ejemplo, cada rango de pesos se incrementa en 500 g.

Panel de Administración >> Envíos >> Rangos por peso

Añadir nuevo

Página 1 / 1 | Mostrar 20

<input type="checkbox"/>	ID	Transportista	desde	hasta	Acciones
--	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	--
<input type="checkbox"/>	2	Mi transportista	0kg	10000kg	<input type="button" value="✎"/> <input type="button" value="✖"/>

2. A continuación, **asignamos un gasto de envío a cada rango de peso** que hemos creado (*Back Office* >> página principal de *Envíos*).

En nuestro ejemplo, para enviar utilizando al Transportista “Correos”, cobraremos al cliente en Europa 1 euro por cada 0.5 kg y al cliente en Norte América 2 euros por el mismo peso.

Panel de Administración >> Envíos

#### Manipulación

Cargo por manipulación:  €

Envío gratis a partir de :  €

Envío gratis a partir de :  kg

Criterio de aplicación:  Según el precio total  
 Según el peso total

### Tasas por transportista, zona geográfica y rangos

#### Tasas

transportista:

Zona / Rango	0kg hasta 10000kg	
Baleares: Formentera	<input type="text" value="0.00"/>	€
Baleares: Mallorca, Ibiza y Menorca	<input type="text" value="0.00"/>	€
Canarias: Islas de Gran Canaria y Tenerife	<input type="text" value="0.00"/>	€
Canarias: Lanzarote, Fuerteventura, La Palma, Gomera, Hierro	<input type="text" value="0.00"/>	€
Ceuta y Melilla	<input type="text" value="0.00"/>	€
Comunidad aut. de cercanía media	<input type="text" value="0.00"/>	€
Comunidad aut. de la tienda	<input type="text" value="0.00"/>	€
Otra comunidad autónoma	<input type="text" value="0.00"/>	€
Provincia de la tienda	<input type="text" value="0.00"/>	€
Provincias limítrofes	<input type="text" value="0.00"/>	€

Sus gastos de envío ya están configurados.

En nuestro ejemplo, supongamos que desde el Front Office, un cliente de USA compra 2 marcos de fotos medianos dorados que pesan 1 kg cada uno. El peso total del envío será de 2 kg, y por tanto Tienda Virtual le cobrará a este cliente 5 euros en concepto de gastos de envío.

Nota: Los [Impuestos](#) pueden o no aplicarse a las distintas Zonas a las que realiza envíos. Puede activar o desactivar los impuestos en función de la zona de envío en *Back Office* >> *Pagos* >> *Impuestos*.

---

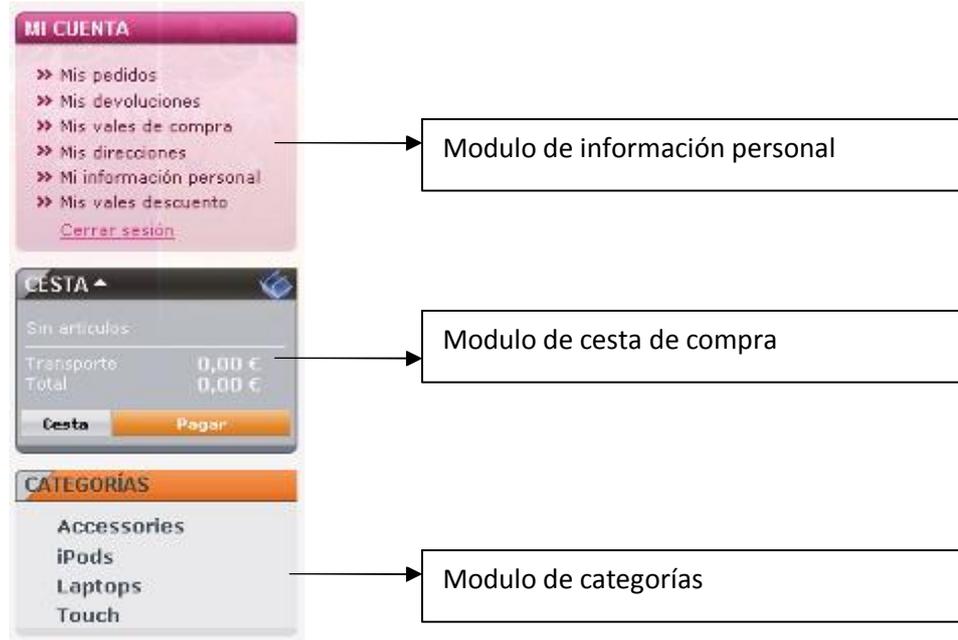
# Mover y Trasladar Módulos

## Índice de Contenidos

- [Mover / cambiar el orden de presentación del módulo](#)
- [Trasladar un módulo](#)
  - [Trasladar un módulo a través del Back Office](#)
  - [Trasladar un módulo modificando el código](#)

---

Con Tienda Virtual v1.0 o superior, puede mover los módulos dentro de una sección de la página (“anclada”) o a diferentes partes de una página, y/o limitar su apariencia en determinadas páginas. Los módulos son bloques de la tienda que cumplen determinadas funciones. Por ejemplo:



Cada módulo cumple una función dentro del sistema, y puede ser desplazado de posición según nuestro criterio.

## Mover / cambiar el orden de presentación de un módulo

Para mover un módulo arriba o abajo en el orden en que se presentan en una sección de una página, también conocido como un “anclaje”:

1. Ir al Back Office >> Módulos
2. Clic en **Posiciones**.

3. En la lista de anclajes, pinchar en los iconos ▲ o ▼ para cambiar el orden de presentación del módulo.

Left column blocks - 9 módulos			
1	▼	Bloque Mi Cuenta v1.2 Mostrar un bloque con enlaces a la cuenta del usuario	
2	↕	Bloque de Cesta de compra v1.2 Añadir un bloque que contenga la cesta de la compra del cliente	
3	↕	Bloque Etiquetas v1.0 Añadir un bloque que contenga una nube de etiquetas	
4	↕	Bloque de Categorías v1.0 Añadir un bloque con las categorías de los artículos	
5	↕	Bloque de Artículos vistos v0.9 Añadir un bloque que muestre los últimos artículos vistos	
6	↕	Bloque de Fabricantes v1.0 Mostrar bloque de fabricantes	
7	↕	Bloque de Información v1.0 Añadir un bloque con distintos enlaces de información	
8	↕	Bloque de Publicidad v0.1 Añadir un bloque para mostrar publicidad	
9	▲	Bloque de Logotipos de los modos de pago v0.1 Añadir un bloque para mostrar todos los logotipos de los modos de pago	

## Trasladar un módulo

Para la mayoría de los módulos, el traslado se puede hacer directa y fácilmente desde el Back Office. Algunos módulos requieren que se modifique el código para poder trasladarlo.

## Trasladar un módulo a través del Back Office

1. Ir al Back Office >> Módulos
2. Clic en **Posiciones**, que está en la esquina superior izquierda de la página Módulos.
3. Clic en **Trasladar un módulo**.
4. En la lista desplegable Módulo, seleccionar el módulo a trasladar.
5. En la lista desplegable Anclaje, seleccionar dónde quiere trasladar el módulo.
6. En el campo Excepciones, escribir el nombre del fichero (s) de las páginas donde no quiere que aparezca el módulo.
7. Clic en **Guardar**.

## Trasladar un módulo modificando el código

Algunos módulos no son trasladables a otras secciones de la página porque falta el código necesario. Por ejemplo, el bloque Búsqueda Rápida contiene plantillas para la presentación en columna y encabezado. Por otro lado, el bloque de Divisas sólo tiene un archivo de plantilla que pertenece únicamente a la sección del encabezado.

Si desea mostrar ciertos módulos, como el bloque de Divisas, ya sea en la columna de la izquierda o la derecha, tendrá que modificar sus archivos de plantilla. Del mismo modo, el bloque predeterminado Productos Destacados solamente puede ser colocado en el centro de la sección contenidos de la página principal. Si quiere moverlo a una columna, tendrá que hacer la personalización personalmente.

Si desea personalizar el traslado de un módulo a un anclaje, debe crear una función PHP en ese módulo para el anclaje.

Por ejemplo, para el bloque Divisas, existe esta función: `function hookTop($params)`. Para trasladar el bloque Divisas a la columna de la derecha, tiene que escribir: `function hookRightColumn($params)`

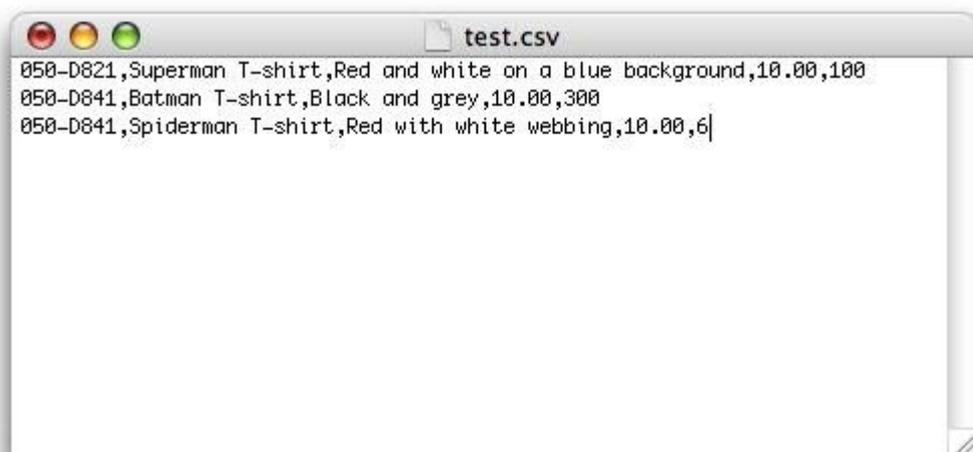
---

# Importar Datos de Productos

Puede importar datos de productos en Tienda Virtual utilizando la herramienta Importar (también conocida como “bulk lister”).

En la actualidad, los datos sólo pueden ser importados desde ficheros .CSV (Comma Separated Value) files. ([CSV en la Wikipedia](#))

Por ejemplo:



Puede importar los siguientes valores (Tienda Virtual 1.1):

- ID
- Activo
- Nombre
- Categorías (x, y, z...)
- Precios
- Tasa de Impuesto
- En venta
- Descuentos
- Referencia #
- Referencia Proveedor #
- Proveedor
- Fabricante
- EAN13
- Peso
- Cantidad
- Breve Descripción
- Descripción
- Etiquetas (x, y, z...)
- Meta-título
- Meta-palabras clave
- Meta-descripción
- Texto cuando en almacén
- Texto si permitida orden devolución
- URLs de imágenes (x, y, z...)
- Características

Para importar datos de producto:

1. Abra su fichero .CSV en cualquier programa editor de texto para identificar el separador de columna utilizado. En la mayoría de los casos es un ; , pero también puede ser cualquier otro carácter, por ejemplo, , o : .
  - o Por ejemplo: En su fichero .CSV, en una línea de datos se puede leer:  
050-D821,Camiseta Supermán,Rojo y blanco sobre fondo azul,10.00,100
2. En el Back Office >> Herramientas >> Importar, buscar el fichero .CSV en su disco duro o disco de red.
3. En el separador Columna: campo, escriba el carácter que se usará para separar los valores en el fichero .CSV que va a ser importado.
4. Clic en **Siguiente Paso**.
5. En la siguiente página, las diez primeras líneas de su fichero se muestran para ayudarle a configurar la importación. Seleccionar de las listas desplegables en las columnas arriba el valor que quiere atribuir al valor correspondiente.
  - o *Nota:* Debe designar al menos una columna como “Nombre”.
  - o *Nota:* Los datos importados como “Precio” y “Cantidad” solamente pueden contener números (no se permiten símbolos monetarios).

**Panel de Administración >> Herramientas >> Importar**

**Cargar**

Seleccione un archivo

También puede cargar el archivo por FTP y ponerlo en /home/superidi/public\_html/tienda/admin1/import.

**Importación**

Seleccione la entidad a importar:

Seleccione el fichero .csv:

Separador de columna:

Separador de archivo:

¿Convertir el archivo a Unicode?

Eliminar todo categorías ¿antes de importar?

**Archivos disponibles**

- ID
- Activo (0/1)
- Nombre \*
- Categoría padre
- Descripción
- Meta-título
- Meta-palabras clave
- Meta-descripción
- URL resorta
- URL de la imagen

\* Datos obligatorios

6. Para borrar (ignorar) una columna, seleccionar **Ignorar esta columna** en la lista desplegable.
7. Clic en **Importar datos .CSV**.

Por favor note que los datos importados se añadirán a su base de datos actual. *Los productos existentes no serán borrados.* Esto significa que si lo desea puede ir añadiendo sucesivos ficheros .CSV.

A partir de Tienda Virtual v1.1, los descuentos por cantidad *no* se pueden importar con la herramienta Importar.

## Importar atributos

Los datos de Atributo solamente pueden ser importados desde un fichero .CSV específico.

Se pueden importar los siguientes valores:

- ID del Producto
- Opciones (grupo1:atributo11,grupo2:atributo21...)
- Referencias

- EAN13
- Precios
- Ecotasa
- Cantidad
- Peso
- Predeterminado

Los Grupos y atributos se añadirán automáticamente si no existieran todavía.

Ejemplo:

```
id_producto ; opciones ; referencia ; referencia_proveedor ; ean13 ; precio_mayorista ;
precio ; ecotasa ; cantidad ; peso ; predeterminado
1;Longitud:120,Anchura:140;AB11242;15472C;1234567890123;120;900;5;10000;5;1
1;Longitud:100,Anchura:160;AB11243;15473C;1234567890124;120;900;5;10000;5;0
```

---

## Instalar Módulos

Para instalar un módulo Tienda Virtual nuevo (o activar algún modulo)

1. Descomprimir el archivo del módulo y, usando su programa de FTP, coloque la carpeta obtenida en la carpeta `/modules` de su Tienda Virtual.
2. Ir al Back Office >> Módulos.
3. Localizar el nuevo módulo en la lista, desplazándose hacia abajo si es necesario.
4. En la fila del nuevo módulo, clic en **Instalar**.
5. Localizar el módulo de nuevo. Si es necesario, clic >> **Configurar**.



Una vez finalizada la configuración, asegúrese de probar inmediatamente el módulo para confirmar que funciona como se espera.

---

## Productos Destacados

Utilice la función de Producto Seleccionado para destacar ciertos productos en su página de inicio.

Para añadir un Producto Destacado a la página inicial de su Front Office:

1. Ir al Back Office >> Catálogo >> (Categoría >>) página Producto
2. En la ficha Información, desplácese hacia abajo a la sección Catálogo.
3. En la lista Catálogo, marque la casilla Inicio:

Categoría por defecto:

Catálogo:

<input type="checkbox"/>	ID	Nombre
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Inicio
<input type="checkbox"/>	3	Accessories
<input type="checkbox"/>	2	iPods
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Laptops
<input type="checkbox"/>	5	Touch

Marcar las categorías en las que aparecerán el artículo \*

- Desplácese hacia abajo y clic en **Guardar**. El producto se mostrará ahora en la sección Productos Destacados de la página principal de su Front Office.  
*Nota:* En el Tema predeterminado, el máximo número de Productos Destacados que se muestran en todo momento es de diez (10). Para cambiar esto, vaya al Back Office >> Módulos >> Productos Destacados en el módulo página inicial >> Configurar.
- Para eliminar un Producto Destacado de la página principal de la tienda, desmarque la casilla Inicio en la sección Catálogo página de gestión del Producto.

## Copia de Seguridad de Su Base de Datos

Para realizar una copia de la base de datos (y poder restaurarla en caso de algún problema).

- Ir al Back Office >> Herramientas >> Respalidar base de datos
- Crear una nueva copia de seguridad

Panel de Administración >> Herramientas >> Respalidar la base de datos

Copia de seguridad creada con éxito !

Ahora usted puede **descargar el archivo de la copia de seguridad**.

Haciendo clic en **Ahora usted puede descargar el archivo de la copia de seguridad**, puede descargar la copia a su PC.

## Categorías

Las Categorías y subcategorías permiten a sus clientes acceder a sus productos de una manera lógica y eficiente.

Con Tienda Virtual, puede crear un número ilimitado de categorías y subcategorías. Por otra parte, un producto puede pertenecer a un número ilimitado de categorías y subcategorías. Por ejemplo, una Camiseta azul puede podría pertenecer a la categoría “Camisetas” como a la subcategoría “Ropa Azul”.

Es el mismo proceso tanto para crear una categoría como una subcategoría.

3. Ir al Back Office >> Catálogo.

Panel de Administración >> Catálogo

Categoría actual: Inicio

## Categorías

4 subcategorías en categoría "Inicio"

+ Añadir nueva subcategoría

4. Clic en **Añadir una subcategoría nueva**. (*Nota*: Por defecto, todas las categorías añadidas a su tienda son “subcategorías” de la categoría principal, Inicio. Es por esto que la función se llama “Añadir una subcategoría nueva”). Aparecerá el formato Categoría.

Panel de Administración >> Catálogo

**Categoría**

Nombre:  \* 

Mostrado

Categoría padre:  

Descripción:  

Imagen:

Meta título:  

Meta descripción:  

Meta palabras clave:  

URL amigable:  \* 

\* Campo obligatorio

5. Complete el formulario. Ponga atención en rellenar correctamente los 3 Meta campos y el campo URL Amiga con las mejores palabras clave lo cual mejorará los resultados del motor de búsqueda de su tienda en línea para esta (sub)categoría. ([Optimización del Motor de Búsqueda \(SEO\) en la Wikipedia](#))
6. Clic en **Guardar**.

También puede [cambiar el orden en que se mostrarán sus categorías](#).

- Asigne el producto a una categoría

# Productos

## Índice de Contenidos

- [Añadir un producto nuevo](#)
  - [Precio](#)
  - [Cantidad y Pedidos de Reserva](#)
  - [Asignar un producto a una categoría](#)
  - [Optimización del Producto en el Motor de Búsqueda \(SEO\)](#)
  - [Descripción de los productos, etiquetas y accesorios \(venta cruzada\)](#)
- 

Después de la página de inicio, la página de productos es la más importante de su Front Office (tienda en línea).

Tienda Virtual le ofrece una variedad de herramientas y opciones para ayudarle a hacer la página de productos más efectiva y atractiva.

## Añadir un producto nuevo

A los efectos de enseñanza, a modo de ejemplo digamos que ya hemos [creado una categoría](#) llamada “iPods” en la que queremos crear un producto llamado “iPod Nano”. Previamente hemos [creado el Fabricante](#) “Apple”, el [Proveedor](#) “TiendaApple” y [configurado el Impuesto sobre Valor Añadido](#) (IVA) of 19.6%. También tenemos a mano las imágenes del producto que queremos mostrar en la página del producto en el Front Office.

1. Ir al Back Office >> Catálogo.
2. Clic en “Añadir un nuevo artículo”.

### Artículos en esta categoría

#### 5 artículos en categoría "Inicio"

 Añadir un nuevo artículo

- En la página del producto, debe rellenar al menos los campos obligatorios, marcados con un \*, empezando por el Nombre del producto.

Artículo actual:

**1. Información**   **2. Imágenes**

**Informaciones globales del artículo**

Nombre:  

Estado:  Activado  Desactivado

Fabricante:  -- Elija (opcional) --

Proveedor:  -- Elija (opcional) --

Referencia:  EAN13:

Ref. de proveedor:  Localizador:

Peso:  kg

¿Es un artículo descargable?

- Clic en **Desactivado** si no quiere que se muestre el producto en su Front Office.
- Si ya ha creado el Fabricante del producto y el Proveedor, selecciónelos en sus respectivas listas desplegables.
- Si el producto es un producto descargable (por ejemplo, un fichero .PDF, un fichero de música, un fichero de vídeo, etc.), marque la casilla “¿Éste es un producto descargable?” y siga las instrucciones de [cómo configurar un producto descargable](#).

## Precio

Precio de compra sin IVA:  € Precio al que compró este artículo al mayorista

PVP sin I.V.A.:  € \* Precio antes de impuestos para vender este artículo

IVA:  Sin IVA

PVP con IVA:  0.000000 €

Ecotasa:  € (ya incluido en el precio)

Cantidad de reducción:  €  0  0 %

disponible desde  2009-06-14 hasta  2009-06-14

Dejar la misma fecha para duración indeterminada

Mostrar el icono "Oferta" en la página del artículo y texto en la lista de artículos

**Precio de venta final: 0.00 €**

- Si sólo conoce el precio de venta, pero no el precio antes de impuestos, simplemente rellene el Precio de Venta con la tasa de impuestos y el Precio antes de impuestos será calculado automáticamente utilizando la tasa de impuestos mostrada en la lista desplegable Impuesto.
- Puede planificar una reducción del precio por un periodo determinado de tiempo, p.ej., -15% durante una semana.

## Cantidad y Pedidos de Reserva

Cantidad:

Texto si hay existencias:

Texto si se permiten reservas:

Si no hay existencias:  No permitir pedidos  
 Permitir pedidos  
 Por defecto: *No permitir pedidos* (como esté definido en Preferencias)

- En el campo Cantidad, ponga un 1 si desea crear modelos de este producto utilizando los [Atributos](#). Podrá añadir la cantidad de cada modelo en ese momento.
- Puede cambiar si se permite o no pedidos de reserva yendo al Back Office >> Preferencias >> Productos.

## Asignar un producto a una categoría

Categoría por defecto:

Catálogo:

<input type="checkbox"/>	ID	Nombre
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Inicio
<input type="checkbox"/>	3	Accessories
<input type="checkbox"/>	2	iPods
<input type="checkbox"/>	4	Laptops
<input type="checkbox"/>	5	Touch

Marcar las categorías en las que aparecerán el artículo \*

- Usted puede hacer que el producto se presente en tantas categorías como desee.
- En la lista desplegable, seleccione la categoría en la que el producto se presentará por defecto.
- Seleccionando la categoría “Inicio” se insertará el producto en la página inicial del Front Office automáticamente en la sección [Productos Destacados](#).

## Optimización del producto en el Motor de Búsqueda (SEO)

➔ Pulsar aquí para mejorar su presencia en los buscadores (SEO)

Meta título:

Título de la página del artículo; dejar en blanco para usar el nombre del artículo

Meta descripción:

Una frase sencilla para la cabecera HTML

Meta palabras clave:

Palabras Clave para la cabecera HTML, separadas por comas

URL amigable:

El enlace del artículo aparecerá como: [http://www.catalogo-onlinersi.com.ar/id\\_product-.html](http://www.catalogo-onlinersi.com.ar/id_product-.html)

- Para presentar las URLs Amigas en su Front Office, primero tienen que estar activadas en Back Office >> Preferencias >> General (página predeterminada) >> opción URL Amiga.

## Descripción de los productos, etiquetas y accesorios (venta cruzada)

Descripción breve:  
(aparece en los resultados de las búsquedas)

ds

Descripción:

fdsfd

Etiquetas: fd

- El texto exacto de Breve Descripción aparecerá en los resultados del motor de búsqueda.
- El icono de bandera para el idioma junto a un campo de texto indica que todo el texto introducido sólo aparecerá cuando ese idioma haya sido seleccionado por el cliente en el Front Office. Para introducir el texto de otro idioma, clic en el icono de bandera y seleccione el idioma apropiado.
- Las Etiquetas son las únicas etiquetas de su sitio Web. Para introducir meta-etiquetas, ver [Optimización del producto en el Motor de Búsqueda](#)

## Productos Descargables

En esta sección, le mostraremos como configurar un producto descargable en el Back Office. Como ejemplo, vamos a vender un fichero de música .mp3 llamado “canción1.mp3” disponible durante 14 días desde su venta, descargable 3 veces y de caducidad el 25 de Marzo de 2010.

Al igual que con todos los productos:

1. Ir al Back Office >> Catálogo
2. En la sección **Productos en esta categoría**, pinchar en “Añadir un producto nuevo”
3. Una vez rellenados los campos requeridos (eche un vistazo a [Añadir un producto nuevo](#)), marque la casilla **¿Este es un producto descargable?**.

¿Es un artículo descargable?

El tamaño máximo de ficheros para subidas en tu servidor es: 8M

Subir un fichero  Examinar...

Nombre del fichero

El nombre completo del fichero con su extensión (ej. nuestra cancion.mp3)

Número de descargas

Fecha de caducidad

Número de días

4. Aparecerán nuevos campos:

- En la sección **Subir un fichero**, seleccione el fichero que desea importar desde su disco duro.
- Después de subirlo, en la sección **Nombre del fichero**, aparece el nombre del fichero con su extensión. En nuestro caso, podemos leer “canción1.mp3”
- En el campo **Número de descargas**, escoja cuantas descargas permitirá para cada cliente que compre su fichero. En el ejemplo es de 3.
- En el campo **Fecha de caducidad**, introduzca un fecha si quiere que se muestre el enlace de este fichero inaccesible después de esa fecha (use este formato AAAA-MM-DD). En nuestro caso, la pista de música expira el 25 de Marzo de 2010. Así, en el campo, tenemos que escribir 2010-03-25.
- En el campo **Número de días**, introduzca el número de días durante los cuales los clientes tendrán acceso a este fichero. En el ejemplo, hemos elegido 14 días.
- Una vez completados [el resto de campos](#) clic en el botón **Guardar & Seguir** para guardar el producto.

---

## Módulo Google Adsense

Mostrar los anuncios de Google Adsense en Tienda Virtual es un proceso sencillo.

Una vez que haya obtenido el código de Adsense de Google:

1. Ir al Back Office >> Módulos >> sección Publicidad >> Google Adsense
2. Clic en **Instalar**.
3. Clic en **Configurar**.
4. En la página Configuración de Google Adsense, pegar el código de Google Adsense en el campo Código.
5. Clic en **Actualizar**.

## Google AdSense

### Configuración

Su código

Ejemplo:

```
<script type="text/javascript"><!--  
google_ad_client = "pub-xxxxxxxxxxxxxxxx";  
//728x90, date de création dd/mm/yy  
google_ad_slot = "xxxxxxxxxx";  
google_ad_width = 728;  
google_ad_height = 90;  
//--></script>  
<script type="text/javascript"  
src="http://pagead2.googlesyndication.com/pagead/show_ads.js">  
</script>
```

Actualizar configuración

Por defecto, el módulo de Google AdSense se presenta en el “contenido de la Página Principal”, pero puede [trasladarlo o moverlo](#) a otras páginas o diferentes partes de la misma página.

---

## PayPal y Tienda Virtual

Usar PayPal con Tienda Virtual es fácil.

1. Ir al Back Office >> Módulos >> sección Pagos
2. En la fila módulo PayPal, pinchar en **Instalar**.
3. Clic en **Configurar**.
4. En la página de Ajustes de PayPal, escriba su dirección de correo electrónico para transacciones con PayPal.
5. Seleccione sus preferencias de Sandbox y Moneda, y luego clic en **Actualizar ajustes**.

Este módulo permite aceptar pagos por PayPal.

Si el cliente selecciona esta forma de pago, el dinero será automáticamente ingresado en su cuenta PayPal. Necesita configurar su cuenta PayPal antes de usar este módulo.

**Configuración**

Correo electrónico de PayPal business

Modo sandbox  Sí  No

[Actualizar configuración](#)

**Información**

Para poder usar el módulo de PayPal, debe configurar su cuenta (tanto la cuenta sandbox como la real). Entre en PayPal y siga estas instrucciones.

En Perfil > Preferencias de Venta > Preferencias de Pago del Sitio Web, establezca:

- Auto Retorno : Apagar,
- transferencia de Datos del Pago para Off.

En Perfil > Preferencias de Venta > Cálculos de venta:

- check **Pulse aquí para permitir valores de venta basados en la transacción para no tener en cuenta la configuración del perfil de ventas mostrado abajo**

**Todas las monedas de PrestaShop deben también ser configuradas en Perfil > Información Financiera > Balances monetarios**

Para poder usar su módulo de pago PayPal, tiene que configurar su cuenta de PayPal (tanto la cuenta sandbox como la real). Entre en su cuenta PayPal y siga estas instrucciones.

En Perfil >> Preferencias de Ventas >> Preferencias de Notificación de Pagos Instantáneos, ajustar:

- Notificación Pago Instantáneo (IPN) a *On*
- URL de Notificación Pago Instantáneo (IPN) a `http://localhost:8888/Tienda Virtual/módulos/paypal/validación.php`

En Perfil >> Preferencias de Ventas >> Preferencias de Pago Web, ajustar:

- Auto Retorno a *Off*
- Datos Transferencia Pago a *Off*
- En Cálculos de Envío, marque la casilla *Pulse aquí para permitir valores de envío basados en la transacción para anular el perfil con los ajustes de envío listados arriba.*
- **Su cuenta de correo electrónico PayPal debe estar verificada.**

## Bloque, Canal RSS

Para configurar el módulo bloque de fuentes RSS, debe disponer de una URL de una fuente RSS para la página sindicada en su sitio Web. (RSS en la Wikipedia)

Por ejemplo, esta es la URL RSS para el Blog de Tienda Virtual: `http://www.Tienda Virtual.com/blog/feed/`

Puede crear su propio canal RSS desde cero siguiendo [estas sencillas instrucciones](#).

El software que utilice para publicar en otra página Web (por ejemplo, la mayoría de programas para blogs) puede que ya incorpore un creador de sindicación. Por favor consulte la documentación de su software sobre cómo crear un canal de sindicación RSS y cómo obtener la URL RSS.

Una vez tenga en su poder la URL de su canal RSS:

1. Ir al Back Office >> Módulos >> bloque de sindicación RSS y clic en **Instalar**.
2. Tras la instalación, ir al Back Office >> Módulos >> bloque de sindicación RSS y clic en **Configurar**.

Panel de Administración >> Módulos

[Volver a lista de módulos](#)

### Bloque de Fuentes web RSS

**Configuración**

**Título del bloque**   
Crear un título para el bloque (predeterminado: 'RSS feed')

**Añadir una URL de fuente**   
Añadir la url de la fuente que no quiere usar

**Número de mensajes mostrados**   
El número de mensajes mostrados por el bloque (por defecto 5)

3. Escriba el nombre del bloque.
  4. Escriba (o pegue) la URL del canal RSS que desee para activarlo en su Front Office.
  5. Clic en **Guardar**.
-