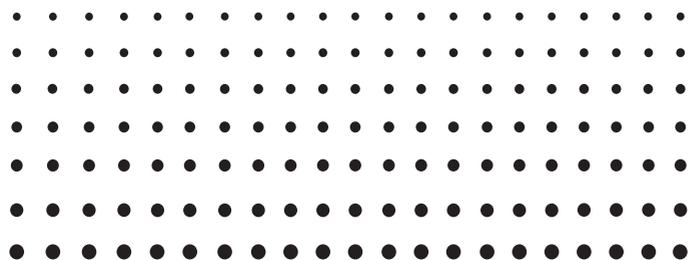


Para ClassPad 300 PLUS

S

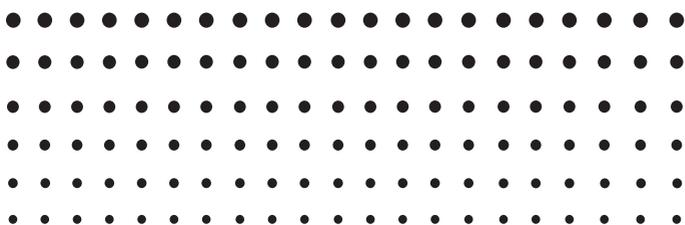


ClassPad Manager

- *Versión 3.0 Professional*
- *Versión 3.0 Basic*

(PROGRAM-LINK™)

Guía del usuario



<http://world.casio.com/edu/>

<http://classpad.net/>

CASIO®

Nota

Los ejemplos de visualización mostrados en esta Guía del usuario son meramente para fines ilustrativos.

El texto y los valores que aparecen realmente en la pantalla pueden diferir de los ejemplos mostrados en esta Guía del usuario.

Versiones del ClassPad Manager 3.0

Versión	Características
ClassPad Manager Versión 3.0 Basic	<ul style="list-style-type: none">• Ventana de tamaño fijo
ClassPad Manager Versión 3.0 Professional	<ul style="list-style-type: none">• Versión de lujo• Ventana de tamaño ajustable para facilitar la entrada del texto, además de visualizar expresiones matemáticas largas sin necesidad de desplazamiento• Copia y pegado de una eActivity en un procesador de textos para fines de edición• Copia del panel de ventana o de la expresión matemática como contenido MathML• Importación de imágenes como fondos o para uso en la aplicación Imágenes, exportación de expresiones a un archivo MathML

¡Importante!

- A menos que se indique de otro modo, todas las instrucciones y la información contenida en este manual son aplicables a ambas versiones, Basic y Professional.
- La funcionalidad de la ventana Exchange es la misma en las versiones Basic y Professional.

Procedimientos iniciales

- Puede usar el ClassPad Manager para desarrollar programas y eActivies usando los mismos comandos que los disponibles en la ClassPad. Puede almacenar sus programas y eActivities en su ordenador, y usar las funciones de comunicación de datos del ClassPad Manager para transferirlos a su ClassPad cuando los necesite.
- Una vez que se establece un enlace con su ordenador con el cable USB entregado con la ClassPad, podrá utilizar las operaciones fáciles de entender, similares a las de Microsoft Explorer, para transferir los datos (programas, datos de variables y eActivities) entre ambos.
- Puede transferir los datos poniendo la ClassPad en estado de espera de comunicación y realizar luego todas las operaciones en el ordenador conectado.
- El ClassPad Manager brinda las siguientes prestaciones.
 - Emulador ClassPad, que permite realizar las operaciones de la ClassPad en su ordenador
 - Captura de pantalla del emulador ClassPad (al portapapeles) e impresión de pantalla
 - Copiado y pegado de datos (texto, valores, expresiones, imágenes, etc.) entre el ClassPad Manager y otras aplicaciones Windows
 - Transferencia de datos entre su ClassPad y el ordenador
Puede conectar múltiples ClassPads a un solo PC. Esto permite copiar fácilmente los archivos del PC a múltiples ClassPads, y usar su PC para copiar archivos desde una ClassPad a otra.
 - Almacenamiento de datos de la ClassPad
 - Colocación de aplicaciones Add-in en las ClassPads
 - Actualización del ClassPad Manager Versión 2.0 ó 2.2 (Licencia simple o licencia escolar) a la versión 3.0

¡Importante!

- Asegúrese de instalar el ClassPad Manager antes de conectar la ClassPad a su ordenador. La conexión sin haber instalado el ClassPad Manager puede producir una operación incorrecta.

Nota

- Siempre que conecte su ClassPad a un ordenador para intercambiar datos entre los mismos, utilice únicamente el cable USB entregado con la ClassPad. El intercambio de datos con el ClassPad Manager no será posible si utiliza un cable USB disponible comercialmente.
- Para los detalles acerca de la operación en pantalla del emulador de la unidad ClassPad, consulte la Guía del usuario de la ClassPad.
- Los resultados de los cálculos producidos por el ClassPad Manager pueden ser diferentes de los producidos por la ClassPad. Esto se debe a la forma en que los ordenadores realizan los cálculos de coma flotante. Asimismo, el ClassPad Manager no puede manejar valores que excedan de $\pm 1E+309$ en el modo decimal, o de $\pm 1E+611$ en el modo estándar.

Registro del usuario

- Antes de usar el ClassPad Manager, asegúrese de leer los contenidos del archivo denominado **Readme.html**, contenido en el CD-ROM entregado. Allí encontrará el URL del sitio Web en donde podrá registrarse como usuario oficial.

https://classpad.net/register/regist_form.html

Requisitos de sistema

Ordenador:	Se requiere como mínimo Intel® Pentium® II 200 con USB Se recomienda Intel® Pentium® II 300 con USB
CPU:	Se requiere como mínimo Intel® Pentium® II o AMD Duron™
Sistemas operativos:	Windows® 98SE/Me o Windows® 2000/XP
Espacio de disco:	25 MB disponible para la instalación
Memoria:	Se recomienda 64 MB (Mínimo 32 MB) No incluye la memoria requerida por el sistema operativo.
Pantalla de vídeo:	El adaptador de vídeo y el monitor deben ser compatibles con una resolución de 800 × 600 o más.

Otros

Aplicaciones requeridas: Microsoft® Internet Explorer 4.01 o posterior, Adobe Acrobat Reader

Nota

- Microsoft y Windows son marcas comerciales registradas o marcas comerciales de Microsoft Corporation en los Estados Unidos y/u otros países.
- Intel y Pentium son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Intel Corporation o sus subsidiarias en los Estados Unidos y/u otros países.
- AMD Duron es una marca comercial registrada o marca comercial de Advanced Micro Devices, Inc. en los Estados Unidos y/u otros países.
- Los nombres de compañías y productos utilizados aquí son marcas comerciales de sus respectivos propietarios.

Contenido

Capítulo 1 Instalando o actualizando el software	S-5
Cómo acceder a las Guías del usuario	S-14
Capítulo 2 Visión general del ClassPad Manager.....	S-15
Ventana ClassPad y ventana Exchange	S-15
Datos del ClassPad Manager	S-17
Capítulo 3 Usando la ventana ClassPad	S-18
Visión general de la ventana ClassPad	S-18
Operaciones de la ventana ClassPad.....	S-20
Usando la ventana ClassPad en el modo de Tamaño fijo	S-29
Comandos del menú del modo de Tamaño fijo	S-30
Usando la ventana ClassPad en el modo Redimensionado	S-31
Comandos del menú del modo Redimensionado	S-39
Usando la aplicación Imágenes	S-44
Capítulo 4 Usando la ventana Exchange	S-61
Visión general de la ventana Exchange.....	S-61
Carpeta Active Document y carpeta de inicio	S-64
Estableciendo comunicación de datos entre su ClassPad y el ClassPad Manager.....	S-66
Transfiriendo archivos entre la ClassPad y su PC.....	S-72
Usando Handheld Assistant.....	S-82
Respaldando y restaurando datos	S-91
Instalando una aplicación Add-in o idioma en una unidad ClassPad	S-93
Usando los archivos (vcp) de la ClassPad virtual	S-94
Manejando archivos de datos (xcp) individuales	S-98
Botones de la barra de herramientas.....	S-100
Comandos de menú y barra de menú.....	S-101
Comandos del menú de atajo	S-103
Apéndice	S-110
Teclas de atajo de la ventana ClassPad.....	S-110

Capítulo 1

Instalando o actualizando el software

Este capítulo proporciona información sobre los siguientes puntos:

- Instalación del ClassPad Manager Versión 3.0
- Conexión de una unidad ClassPad a un ordenador
- Iniciando y saliendo del ClassPad Manager

Instalación

Nota

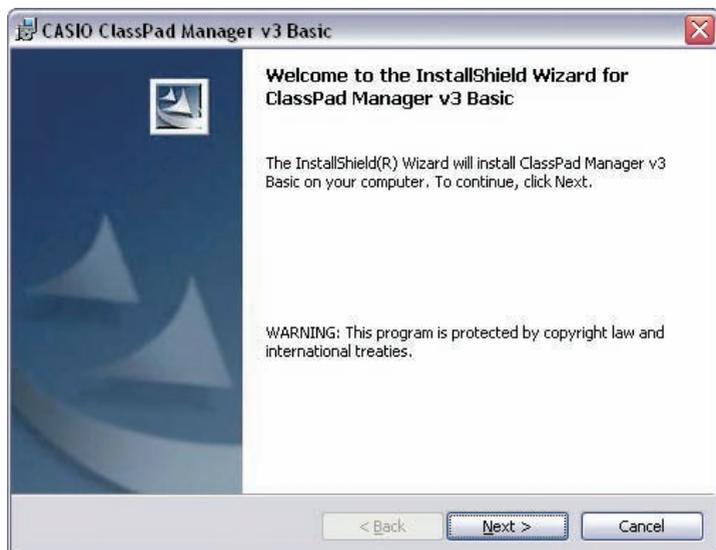
Los siguientes procedimientos de instalación son aplicables a ambas versiones del ClassPad Manager, Basic y Professional. También son aplicables a cualquier versión anterior del ClassPad Manager instalado en su ordenador.

■ Instalar el ClassPad Manager Versión 3.0

1. Coloque el CD-ROM incluido en la unidad de CD-ROM de su ordenador.
2. En el menú que aparece, haga clic en “ClassPad Manager ver. 3.0”, y seguidamente clic en “INSTALL”.
3. Seleccione el idioma que desea usar para los manuales de la ClassPad y ClassPad Manager incluidos en el ClassPad Manager.

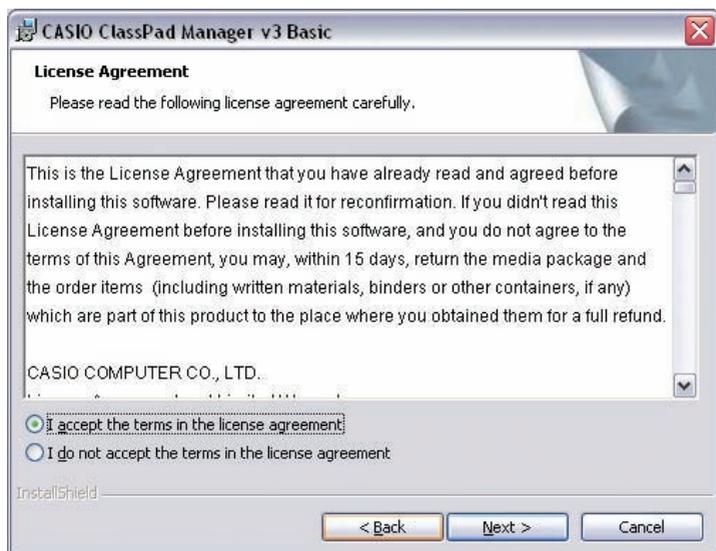


4. Haga clic en [OK].



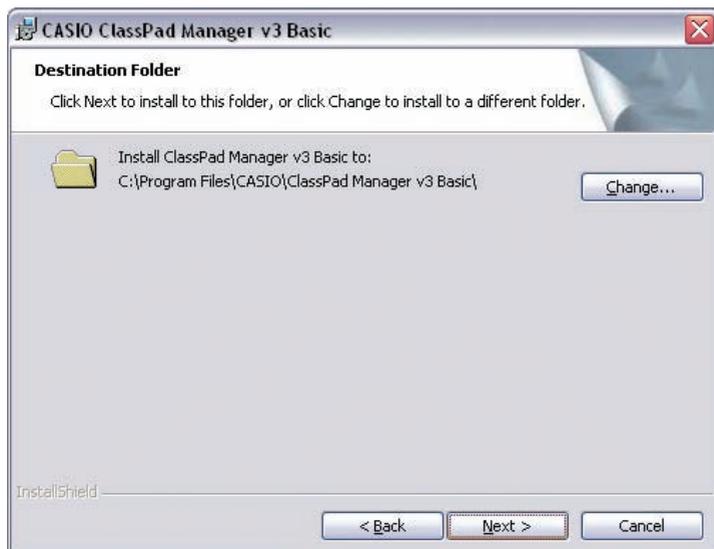
5. Lea atentamente los términos y condiciones del convenio de licencia. Si usted acepta los términos y condiciones del convenio de licencia, seleccione “I accept the terms in the license agreement” y luego haga clic en el botón [Next].

- Si no está de acuerdo con los términos y condiciones del convenio de licencia, haga clic en “I do not accept the terms in the license agreement” y luego clic en el botón [Cancel] para salir del procedimiento de instalación.

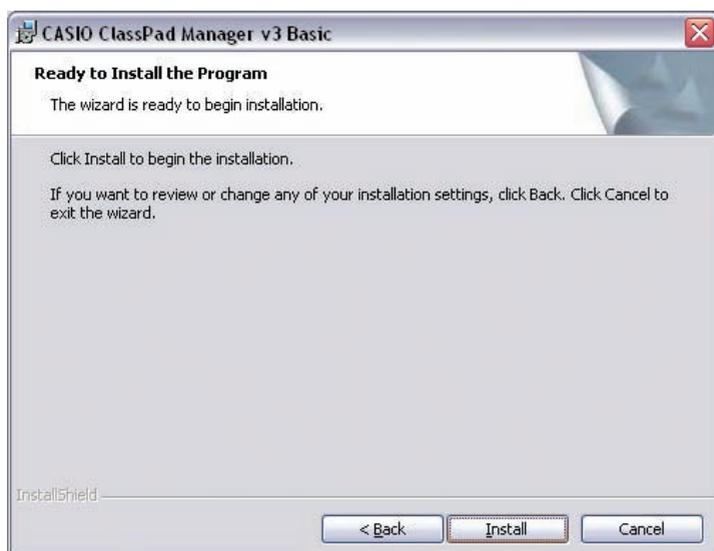


6. Seleccione una de estas opciones para especificar la unidad y la carpeta en donde desea instalar el ClassPad Manager.

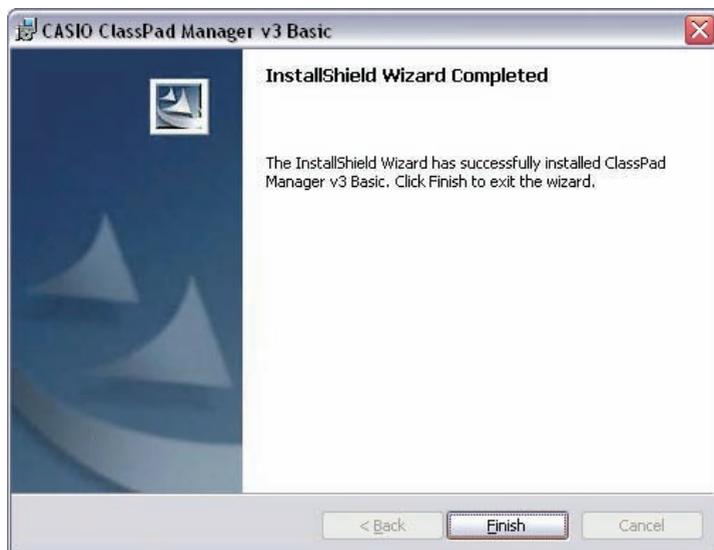
- Para utilizar la configuración por defecto, simplemente haga clic en el botón [Next].
- Para elegir una carpeta diferente, haga clic en el botón [Change]. Especifique la carpeta que desea y luego haga clic en el botón [Next].



7. Haga clic en el botón [Install] para iniciar la instalación.



8. En la pantalla que aparece después de finalizar la instalación, haga clic en el botón [Finish].
- Con esto habrá finalizado la instalación del software en su ordenador.



Desinstalación

Si alguna vez necesita eliminar el ClassPad Manager (PROGRAM-LINK™) de su ordenador, realice los pasos siguientes.

■ Para desinstalar

1. Visualice el panel de control de Windows.
2. Haga clic en [Add/Remove Programs].
3. En la lista de aplicaciones que aparece en el cuadro de diálogo, seleccione "ClassPad Manager v3 Basic" o "ClassPad Manager v3 Professional," según la versión que tiene instalada.
4. Haga clic en el botón [Add/Remove] para iniciar el asistente de mantenimiento de programas.
5. Haga clic en el botón [Yes].
 - El procedimiento de desinstalación ha finalizado.

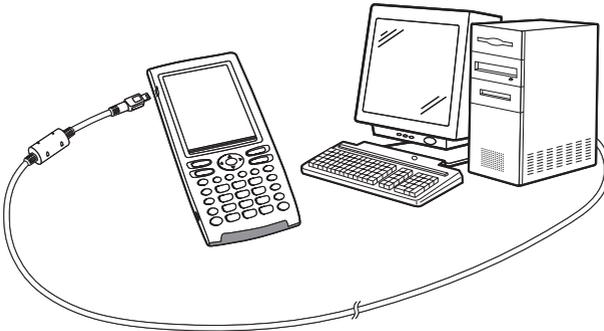
Conexión de su ClassPad a un ordenador

■ Para conectar su ClassPad a un ordenador

¡Importante!

- Asegúrese de instalar el ClassPad Manager antes de conectar la ClassPad a su ordenador. La conexión sin haber instalado el ClassPad Manager puede producir una operación incorrecta.

1. Apague su ClassPad.
2. Conecte el cable USB entregado con la ClassPad a su ordenador.
3. Conecte el cable USB a su ClassPad.
 - Esto hace que su ClassPad se encienda automáticamente y que entre en estado de espera de comunicación de datos.
 - Si su ClassPad no entra en este momento en espera de comunicación, realice los pasos descritos en “Localización de un problema en la conexión” en la página S-68.



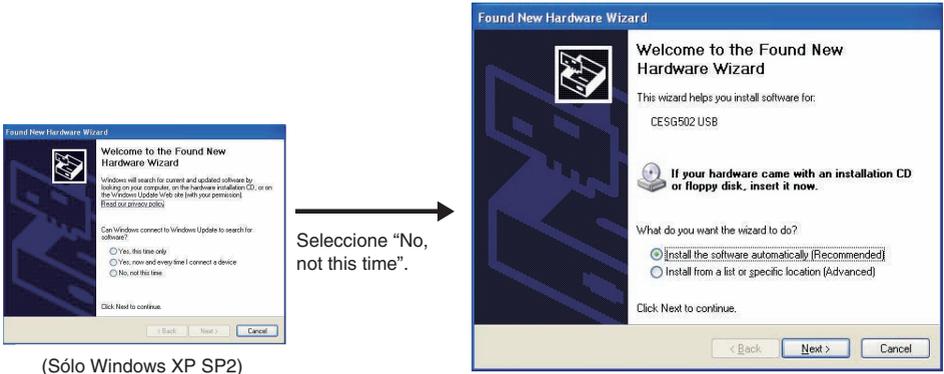
Atención usuarios de Windows XP (Después de instalar el ClassPad Manager Limited Version)

- Consulte la página S-11 después de realizar los tres pasos anteriores.

● **Usuarios de Windows XP**

Tras instalar el ClassPad Manager Limited Version, realice los pasos siguientes para instalar el controlador USB en su ordenador.

1. Si conecta la ClassPad a un ordenador que ejecuta Windows XP, aparecerá la siguiente pantalla en su ordenador.



2. Seleccione "Install the software automatically (Recommended)" y luego haga clic en [Next].



3. Aunque aparece un mensaje informándole que el software no ha pasado la “Windows Logo Test”, no debe preocuparse. Simplemente haga clic en [Continue Anyway] y continúe con la instalación.



4. Haga clic en [Finish].

■ Para desconectar su ClassPad de un ordenador

1. Desconecte el cable USB de su ClassPad.

Iniciando y saliendo del ClassPad Manager

■ Iniciar y salir del ClassPad Manager

1. Sobre el escritorio de su ordenador, haga doble clic en “ClassPad Manager”.

- Esto iniciará el ClassPad Manager.

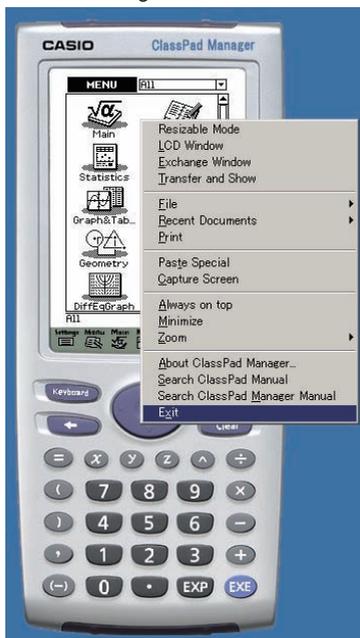


- La primera vez que hace doble clic sobre el icono “ClassPad Manager”, se le pedirá que ingrese la clave de instalación suministrada con su software.

2. En el ClassPad Manager, realice las tareas de intercambio y gestión de datos que desea.

3. Para salir del ClassPad Manager, mueva el cursor a la ventana ClassPad Manager, haga clic derecho con su ratón, y luego seleccione [Exit] en el menú de atajo que aparece. También puede hacer clic en **ON/OFF** para salir del ClassPad Manager.

- Esto permitirá salir del ClassPad Manager.



- La opción del modo Redimensionado se encuentra disponible sólo en la versión Professional.

Nota

El cuadro de diálogo mostrado a continuación aparece al iniciar el ClassPad Manager por primera vez.



Haga clic en [OK] para configurar My Documents\CASIO\ClassPad Manager como la carpeta de inicio de ClassPad Manager. También podrá hacer clic en [Browse] y seleccionar una carpeta diferente como carpeta de inicio. Para los detalles acerca de la configuración de la carpeta de inicio, vea “Carpeta de inicio” en la página S-28.

Viendo la información “About ClassPad Manager”

“About ClassPad Manager” es un cuadro de diálogo que muestra información sobre la versión del ClassPad Manager, y su número de serie.

La información “About ClassPad Manager” se visualiza realizando cualquiera de los dos procedimientos siguientes.

- Clic derecho en la ventana ClassPad Manager. En el menú que aparece, seleccione “About ClassPad Manager”.
- En la ventana del modo Redimensionado (vea página S-31) o la ventana Exchange (vea página S-61), haga clic en [Help], y luego seleccione “About ClassPad Manager”.



Cómo acceder a las Guías del usuario

Puede realizar las siguientes operaciones para acceder a las Guías del usuario desde el ClassPad Manager.

Para acceder a esta Guía del usuario:	Clic derecho en la ventana ClassPad Manager. En el menú que aparece, seleccione este ítem del menú:
Guía del usuario de la ClassPad	Search ClassPad Manual
Guía del usuario del ClassPad Manager	Search ClassPad Manager Manual

Capítulo 2

Visión general del ClassPad Manager

Este capítulo proporciona información sobre los siguientes puntos:

- Operación de las dos ventanas del ClassPad Manager (ventana ClassPad y ventana Exchange), y el contenido de cada uno
- Datos del ClassPad Manager

Ventana ClassPad y ventana Exchange

El ClassPad Manager dispone de dos ventanas denominadas ventana ClassPad y ventana Exchange, cada una de las cuales realizan funciones específicas.

Quando desee hacer esto:	Utilice esta ventana:
<ul style="list-style-type: none">• Utilizar la aplicación de la ClassPad tal como lo hace con su ClassPad• Crear o editar una eActivity• Transferir automáticamente los datos desde una ClassPad conectada y mostrarlos para una demostración• Copiar una pantalla al portapapeles de Windows• Copiar datos de eActivity o MathML al portapapeles de Windows• Importar datos de mapa de bits almacenados en su ordenador como datos de ClassPad• Imprimir una pantalla de aplicación de la ClassPad	Ventana ClassPad
<ul style="list-style-type: none">• Transferir datos entre su ClassPad y el ClassPad Manager• Respalidar los datos de la ClassPad en su ordenador o restaurar los datos en su ClassPad• Gestionar los datos del ClassPad Manager• Convertir un archivo creado con una versión anterior en datos de la Versión 3.0• Instalar aplicaciones Add-in• Adjuntar archivos y otros datos a un correo electrónico• Usar el Handheld Assistant para realizar las siguientes operaciones en múltiples ClassPads:<ul style="list-style-type: none">- Copiar datos- Restaurar los datos de respaldo- Instalar aplicaciones Add-in	Ventana Exchange

Visualizando la ventana ClassPad

La ventana ClassPad aparece en primer lugar cada vez que se inicia el ClassPad Manager.



Ventana ClassPad (Modo de Tamaño fijo)

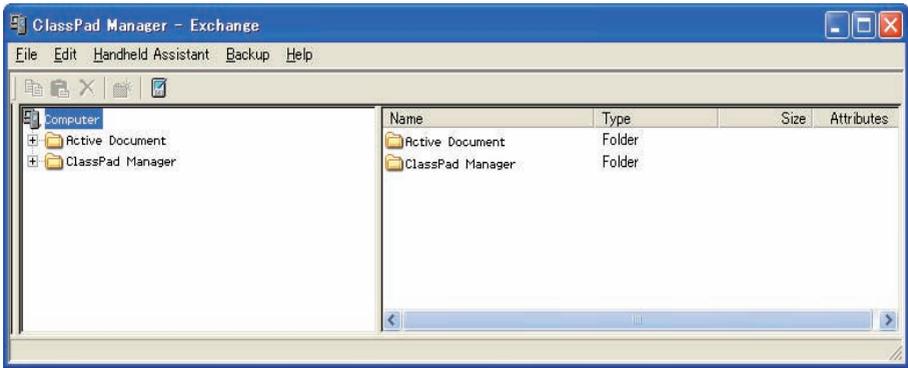
- El modo de visualización (modo de Tamaño fijo o modo Redimensionado) de la ventana ClassPad que aparece al iniciar el ClassPad Manager es el que estaba activado la última vez que salió del mismo. Para la información acerca de los modos de visualización, vea la página S-19.
- Si está visualizada la ventana Exchange, podrá cambiar a la ventana ClassPad haciendo clic en [File] - [Close].

Nota

Para los detalles acerca de la ventana ClassPad, vea el Capítulo 3.

Visualizando la ventana Exchange

Para visualizar la ventana Exchange, haga clic derecho en cualquier lugar dentro de la ventana ClassPad y luego haga clic en [Exchange Window] en el menú de atajo que aparece.



Nota

Para los detalles acerca de la ventana Exchange, vea el Capítulo 4.

Datos del ClassPad Manager

Su ClassPad almacena datos de eActivity en un área de memoria, y todos los demás datos (programas, presentaciones, variables, etc.) en otra área de memoria. Los datos de eActivity se guardan en la "memoria Flash", mientras que los demás datos se guardan en la "memoria MCS".

El ClassPad Manager 3.0 guarda ambos tipos de datos en el disco duro de su ordenador en formatos de archivo de "ClassPad virtual" (.vcp). Según los ajustes iniciales por defecto, se crea automáticamente un archivo denominado "default.vcp" para que sea utilizado como "Active Document" del ClassPad Manager.



Las versiones anteriores del ClassPad Manager guardan diferentes tipos de datos en archivos separados (archivo fls y archivo mcs). Los archivos fls y mcs se pueden convertir a formato vcp para que sean compatibles con el ClassPad Manager 3.0.



Consejo

Podrá convertir un archivo anterior en un archivo vcp haciendo doble clic sobre el mismo, o haciendo clic derecho y seleccionando [File] y luego [Open] en el menú de atajo.

Capítulo 3

Usando la ventana ClassPad

Este capítulo proporciona información sobre los siguientes puntos:

- Modo de visualización de la ventana ClassPad (modo de Tamaño fijo y modo Redimensionado)
- Operaciones disponibles para cada modo de visualización
- Usando la aplicación Imágenes

Nota

Para los detalles acerca de las aplicaciones y operaciones de la ClassPad, consulte la Guía del usuario de la ClassPad.

Visión general de la ventana ClassPad

La ventana ClassPad le permite disponer de una ClassPad virtual en la pantalla del ordenador, para que pueda realizar casi todas las operaciones disponibles con su ClassPad. Esta sección explica las diferencias entre las operaciones de la ventana ClassPad y la unidad ClassPad, y entre los dos modos de la ventana ClassPad.

Diferencias entre la ventana ClassPad y las funciones de las aplicaciones de la ClassPad

A continuación se describen las diferencias entre la ventana ClassPad y las funciones de las aplicaciones de la ClassPad.

- La ventana ClassPad incluye la aplicación Imágenes, que no se encuentra disponible en su ClassPad. Para mayor información, vea “Usando la aplicación Imágenes” en la página S-44.
- Ciertos ajustes y funciones de la ClassPad que no se utilizan cuando funciona en un ordenador (como la calibración del panel táctil), se inhabilitan en la ventana ClassPad. Cuando intente acceder a un ajuste o función inhabilitada, aparecerá el mensaje “Unavailable” en la pantalla.



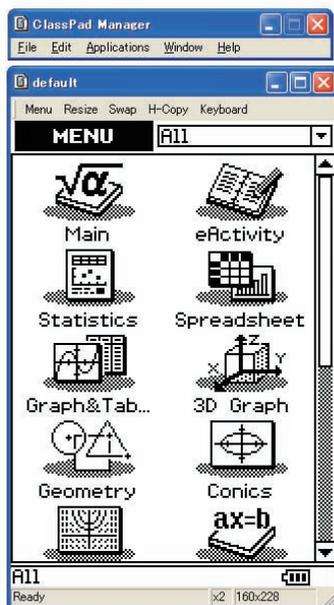
Modo de visualización de la ventana ClassPad (modo de Tamaño fijo y modo Redimensionado)

La ventana ClassPad dispone de dos modos de visualización: modo de Tamaño fijo y modo Redimensionado.

- El modo de tamaño fijo visualiza una ClassPad virtual que es casi idéntica a su unidad ClassPad.
- El modo Redimensionado cuenta con una funcionalidad prácticamente idéntica a la ClassPad, pero en entorno de operación típica de Windows. El modo Redimensionado también brinda diversas funciones extendidas especiales que no están disponibles en el modo de Tamaño fijo. Para los detalles, vea “Usando la ventana ClassPad en el modo Redimensionado” en la página S-31.



Modo de Tamaño fijo



Modo Redimensionado

¡Importante!

El modo Redimensionado sólo se encuentra disponible con la “ClassPad Manager Professional”. No está disponible con la “ClassPad Manager Basic”.

■ Seleccionar el modo de visualización (sólo ClassPad Manager Professional)

Haga clic derecho en cualquier parte de la ventana ClassPad y luego haga clic en [Resizable Mode] o [Fixed-size Mode] en el menú de atajo que aparece.

- Tenga en cuenta que [Resizable Mode] se visualiza en el menú de atajo cuando el modo actual es Tamaño fijo, mientras que se visualiza [Fixed-size Mode] cuando el modo actual es modo Redimensionado.
- También podrá cambiar del modo Redimensionado al modo de Tamaño fijo haciendo clic en [Fixed-size Mode] en el menú [Window].

Operaciones de la ventana ClassPad

Esta sección describe las operaciones que se pueden realizar en las pantallas del modo de Tamaño fijo y del modo Redimensionado de la ventana ClassPad.

Operaciones en el teclado del ordenador

A continuación se describen las operaciones que se pueden realizar en el teclado de su ordenador para controlar la aplicación de la ClassPad que se está ejecutando actualmente en la ventana ClassPad.

- Entrada alfanumérica
- Operaciones de las teclas de cursor (las teclas de cursor de su computadora corresponden con las teclas de cursor de la ClassPad).
- Entrada de caracteres especiales (como π) y comandos mediante las operaciones de las teclas de atajo

Nota

Para la información acerca de las teclas de atajo, vea "Teclas de atajo de la ventana ClassPad" en el Apéndice de la página S-110.

Operaciones con la rueda de desplazamiento del ratón

Podrá usar la rueda de desplazamiento del ratón para realizar, en la ventana ClassPad, las operaciones mencionadas a continuación.

En esta ventana:	Rotar la rueda de desplazamiento para esta operación:
Aplicación Principal, editor de estadísticas, hoja de cálculo, u otra ventana con barra de desplazamiento sobre el lado derecho	Desplaza la ventana verticalmente.
Cualquier ventana de gráfico excepto la ventana de gráficos 3D de la aplicación Gráficos 3D	Desplaza la ventana verticalmente.
Ventana de gráficos 3D	Rota el gráfico hacia arriba y abajo
Ventana de la aplicación Presentación mientras se está ejecutando la reproducción manual.	Desplaza entre las páginas.

Copiado y pegado

■ Copiar una imagen de la pantalla al portapapeles de Windows

1. Visualice la imagen que desea copiar.
2. Haga clic derecho en cualquier lugar dentro de la ventana ClassPad y luego haga clic en [Capture Screen] en el menú de atajo que aparece.
 - El procedimiento anterior permite copiar una imagen de la pantalla visualizada por usted en el paso 1 en el portapapeles de Windows.
 - Posteriormente, podrá pegar la imagen en otra aplicación de Windows.

Consejo

- En el modo de Tamaño fijo, podrá tocar  en el panel de iconos para copiar la imagen de la pantalla.
- Si se ha seleccionado el modo Redimensionado como modo de visualización, seleccione [Capture Screen] en el menú [Edit] del paso 2 en lugar de usar el menú de atajo.
- Si tiene dos ventanas de aplicación visualizadas en el modo Redimensionado, el comando [Capture Screen] anterior copiará ambas ventanas tal como aparecen en la pantalla de su ordenador. Si desea copiar la ventana de una aplicación específica, haga clic en la ventana para que quede activa y luego haga clic en [Capture Current Panel] en el menú [Edit] del paso 2 del procedimiento anterior.

■ Copiar el texto alfanumérico de la pantalla en el portapapeles de Windows

1. En la ventana ClassPad, arrastre el puntero del ratón por el rango de texto que desea seleccionar para que quede resaltado.
2. En el teclado de su ordenador, presione [Ctrl] + [C] para copiar el texto seleccionado.
 - Esto copiará el texto seleccionado en el paso 1 en el portapapeles de Windows (como texto Unicode).
 - Posteriormente, podrá pegar el texto copiado en otra aplicación de Windows (como texto Unicode).

■ Pegar el texto del portapapeles de Windows en la ventana ClassPad

1. En una aplicación de Windows, copie el texto que desea en el portapapeles de Windows.
2. En la ventana ClassPad, abra la aplicación de la ClassPad en la cual desea pegar el texto del portapapeles.
3. Haga clic derecho en cualquier lugar dentro de la ventana ClassPad y luego haga clic en [Paste Special] en el menú de atajo que aparece.
 - Esto pegará el texto del portapapeles de Windows en la ventana ClassPad.

Nota

“Paste Special” detecta qué hay en el portapapeles de Windows, y luego lo pega como datos de mapa de bits, de texto Windows o de MathML.

Aplicación Imágenes: Podrá usar “Paste Special” para pegar los datos de mapa de bits creados con una aplicación de Windows, como por ejemplo Paint, directamente en la aplicación Imágenes.

eActivity y otras aplicaciones: Podrá usar “Paste Special” para pegar datos de texto o MathML creados por otras aplicaciones de Windows.

Advertencia importante

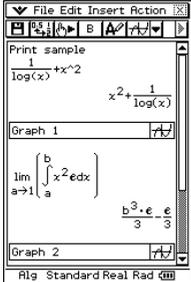
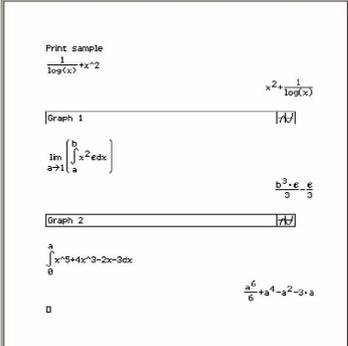
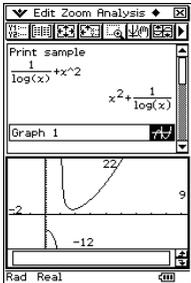
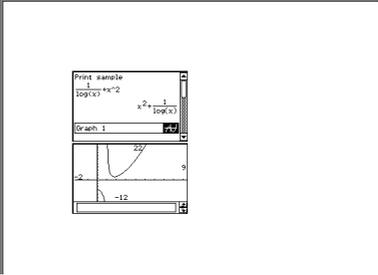
Cuando la ClassPad detecta datos MathML en el portapapeles, intentará pegarlos en forma 2D math (forma de entrada natural), sin avisarle. No se garantiza que la forma pegada sea idéntica a la que fue copiada de otras aplicaciones.

Imprimiendo la ventana ClassPad

Podrá usar los procedimientos de esta sección para imprimir los contenidos de la aplicación de la ClassPad visualizada en la ventana ClassPad o una captura de pantalla.

- Cuando se abre una opción eActivity, Principal o Programas, y selecciona Print, se imprimirán los contenidos de la aplicación. Si usted tiene una ventana secundaria abierta dentro de eActivity o Principal y selecciona Print, se imprimirá la captura de pantalla, en lugar de todos sus contenidos.

Ejemplo de impresión (eActivity)

Pantalla original	Impresión
 <p>The screenshot shows the ClassPad interface with a menu bar (File, Edit, Insert, Action) and a toolbar. The main display area contains the expression $\frac{1}{\log(x)} + x^2$, a graph labeled 'Graph 1' with a plot of $x^2 + \frac{1}{\log(x)}$, and another graph labeled 'Graph 2' with a plot of $\lim_{a \rightarrow 1} \left(\int_a^b x^2 e^{dx} \right)$. The bottom status bar shows 'Rad Real'.</p>	 <p>The printed output shows the same mathematical content as the screenshot, including the expression $\frac{1}{\log(x)} + x^2$, the graph labels, and the integral expression. The layout is clean and matches the original screen content.</p>
 <p>This screenshot shows the ClassPad interface with a menu bar (Edit, Zoom, Analysis) and a toolbar. The main display area shows the same expression $\frac{1}{\log(x)} + x^2$ and graph labels as the previous screenshot. A graph labeled 'Graph 1' is shown with a plot of the function $x^2 + \frac{1}{\log(x)}$. The bottom status bar shows 'Rad Real'.</p>	 <p>The printed output shows the same content as the previous screenshot, but the graph is smaller and positioned lower on the page, demonstrating how the print function captures the visible content of the application window.</p>

- Cuando se abre una aplicación que no sea eActivity, Principal o Programas y se selecciona Print, se imprimirá una captura de pantalla.

■ Para imprimir la ventana ClassPad

1. En la ventana ClassPad, visualice la pantalla que desea imprimir.
2. Haga clic derecho en cualquier lugar dentro de la ventana ClassPad y luego haga clic en [Print] en el menú de atajo que aparece.
 - Aparecerá el cuadro de diálogo Print de Windows.

3. Tras configurar los ajustes requeridos en el cuadro de diálogo Print, haga clic en [OK].
 - Se imprimirán los contenidos (o captura de pantalla) de la ventana ClassPad.

Operaciones del archivo vcp (New, Open, Save, Save As)

Esta sección explica cómo realizar las siguientes operaciones del archivo vcp en la ventana ClassPad: New, Open, Save, y Save As.

■ Crear un archivo vcp nuevo

1. Haga clic derecho en cualquier lugar dentro de la ventana ClassPad y luego haga clic en [File] - [New] en el menú de atajo que aparece.
 - Aparecerá el cuadro de diálogo Create New Document.
2. Teclee el nombre del archivo nuevo en el cuadro "File Name".
3. Haga clic en [Save].
 - Esto creará un archivo vcp nuevo que quedará como documento activo.
 - Podrá verificar el nombre del documento activo actual abriendo la carpeta "Active Document" en "Exchange Window". Para la información acerca de las operaciones de la ventana Exchange, vea el Capítulo 4.
 - Cuando el modo de visualización sea el modo Redimensionado, el nombre del documento activo se visualizará en la barra de título de la ventana ClassPad.



■ Abrir un archivo vcp existente usando arrastrar y soltar

Suelte el archivo vcp en la ventana ClassPad.

■ Abrir un archivo vcp existente usando el comando de menú

1. Haga clic derecho en cualquier lugar dentro de la ventana ClassPad y luego clic en [File] - [Open] en el menú de atajo que aparece.
 - Aparecerá el cuadro de diálogo Open.
2. En el cuadro de diálogo, seleccione el archivo que desea abrir y luego haga clic en [Open].
 - Esto abrirá el archivo seleccionado por usted, que quedará como documento activo.

Nota

También podrá usar los procedimientos anteriores para abrir un archivo mcs o fls creado con una versión anterior del ClassPad Manager. Si lo hiciere, el archivo será convertido automáticamente a formato vcp. Vea “Abrir un archivo mcs o fls de versión anterior” debajo.

■ Abrir un archivo mcs o fls de versión anterior usando arrastrar y soltar

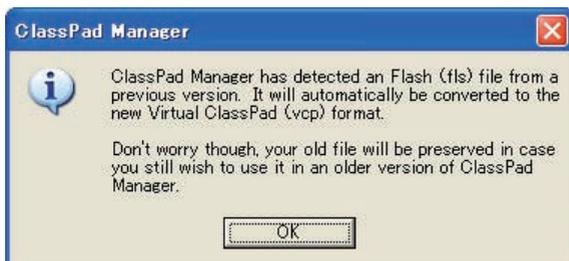
Arrastre el archivo fls o mcs a la ventana ClassPad.

- Esto convertirá el archivo a archivo vcp, que quedará como documento activo. Aparecerá un cuadro de diálogo como el que se muestra a continuación.



■ Abrir un archivo mcs o fls de versión anterior usando el comando del menú

1. Haga clic derecho en cualquier lugar dentro de la ventana ClassPad y luego clic en [File] - [Open] en el menú de atajo que aparece.
 - Aparecerá el cuadro de diálogo Open.
2. En el cuadro de diálogo Open, haga clic en el botón flecha hacia abajo del cuadro [File Type] y seleccione el formato de archivo (*.fls o *.mcs) en la lista que aparece.
3. Seleccione el archivo deseado y luego haga clic en [Open].
 - Esto convertirá el archivo fls o mcs seleccionado a archivo vcp, que quedará como documento activo. Aparecerá un cuadro de diálogo como el que se muestra debajo.



4. Haga clic en [OK].

■ Guardar el archivo vcp actualmente abierto

Haga clic derecho en cualquier lugar dentro de la ventana ClassPad y luego haga clic en [File] - [Save] en el menú de atajo que aparece.

Nota

El documento activo actual será guardado automáticamente cada vez que salga del ClassPad Manager. La próxima que inicie el ClassPad Manager, se abrirá automáticamente el documento activo desplegado durante la última sesión.

■ Guardar el archivo vcp actualmente abierto bajo un nombre diferente

1. Haga clic derecho en cualquier lugar dentro de la ventana ClassPad y luego clic en [File] - [Save As] en el menú de atajo que aparece.
 - Aparecerá el cuadro de diálogo Save As.
2. Teclee el nuevo nombre en el cuadro "File Name".
3. Haga clic en [Save].
 - Esto guardará el archivo vcp actualmente abierto bajo un nombre nuevo, y el archivo nuevo quedará como documento activo.

Usando Transferir y Mostrar

Con Transferir y Mostrar, la conexión de su ClassPad a su ordenador hará que todos los datos de su ClassPad sean almacenados en un archivo vcp de su ordenador, el cual se abre posteriormente como documento activo de forma automática. Esta función permite usar el ClassPad Manager para visualizar instantáneamente eActivity u otros datos creados en su ClassPad.

Nota

Antes de iniciar Transferir y Mostrar, desconecte todas las unidades ClassPad que estuviesen conectadas.

■ Ejecutar Transferir y Mostrar

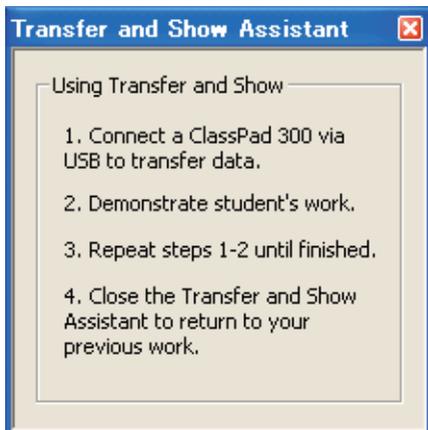
Ejemplo: Visualizar una eActivity creada en una ClassPad con ClassPad Manager

1. Cree una eActivity en su ClassPad.
2. En el menú de aplicación de la ClassPad, haga clic en  para iniciar la aplicación eActivity.

3. Haga clic derecho en cualquier lugar dentro de la ventana ClassPad y luego haga clic en [Transfer and Show] en el menú de atajo que aparece.
- Aparecerá el primer cuadro de diálogo Transfer and Show Assistant.

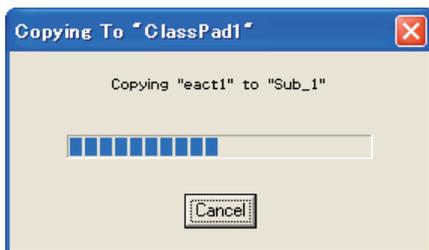


4. Haga clic en [OK].
- Aparecerá el segundo cuadro de diálogo Transfer and Show Assistant, que describe los pasos para usar Transferir y Mostrar.



5. Mientras se está visualizando el cuadro de diálogo, utilice el cable USB incluido con la ClassPad para conectarla a su ordenador.

- La ClassPad establecerá automáticamente la conexión con ClassPad Manager y, a continuación, todos los datos incluidos en la memoria de la ClassPad serán transferidos al ClassPad Manager. Mientras se está ejecutando la transferencia de datos, un cuadro de diálogo permanecerá visualizado en la pantalla de su ordenador.



- Una vez terminada la transferencia de datos, la conexión será interrumpida automáticamente. En este momento, la aplicación eActivity se inicia automáticamente en la ventana ClassPad y se visualizará la última eActivity creada por usted en la ClassPad.

6. Esto se puede repetir con todas las ClassPads que desee. Cuando finalice, cierre el cuadro de diálogo Transfer and Show Assistant haciendo clic sobre  en la esquina derecha superior. En la ventana eActivity aparecerá ahora el archivo que estaba abierto antes de iniciar Transferir y Mostrar.

Nota

- El archivo vcp creado mediante Transferir y Mostrar será guardado en una carpeta denominada “Transfer and Show” con un nombre basado en el nombre de la ClassPad conectada, y que se encuentra ubicada dentro de la carpeta de inicio. Para mayor información, vea “Carpeta de inicio” en la página S-28.
- Según los ajustes iniciales por defecto, el archivo vcp actual para una ClassPad con un nombre específico contenido en la carpeta Transfer and Show será sobrescrito cada vez que ejecute Transferir y Mostrar con esa ClassPad.
- Cualquiera de los siguientes procedimientos le permitirá abrir el archivo vcp original (documento activo antes de ejecutar Transferir y Mostrar).
 - “Abrir un archivo vcp existente” (página S-23)
 - “Para cambiar el documento activo” (página S-64)
 - “Para que un archivo vcp específico de la carpeta de inicio sea el documento activo” (página S-65)

Carpeta de inicio

La carpeta de inicio es donde el ClassPad Manager crea su documento por defecto. También es la carpeta que se visualiza en la ventana Exchange, por lo tanto, usted podrá gestionar fácilmente los archivos y datos.

Por defecto, la carpeta de inicio se encuentra ubicada en My Documents\CASIO\ClassPad Manager.

■ Para cambiar la carpeta de inicio

1. Haga clic derecho en cualquier lugar dentro de la ventana ClassPad y luego clic en [File] - [Change Home Folder] en el menú de atajo que aparece.
 - Aparecerá el cuadro de diálogo Home Folder como el que se muestra a continuación.



2. Haga clic en [Browse].
 - Aparecerá el cuadro de diálogo Browse Folder.
3. Seleccione la carpeta que desea usar como carpeta de inicio y luego haga clic en [OK].
 - Volverá a aparecer el cuadro de diálogo Home Folder.
4. Haga clic en [OK].
 - La carpeta seleccionada en el paso 3 queda registrada como carpeta de inicio.

Borrando la memoria MCS (Reinicialización)

La memoria MCS es donde se almacenan todos los datos de la ClassPad, salvo los archivos eActivity. Para mayor información, vea "Datos del ClassPad Manager" en la página S-17.

■ Borrar todos los datos, excepto archivos eActivity

1. Haga clic derecho en cualquier lugar dentro de la ventana ClassPad y luego clic en [File] - [Reset] en el menú de atajo que aparece.
 - Aparecerá un cuadro de diálogo de confirmación con el mensaje "Reset Memory? Are you sure?".
2. Para borrar la memoria, haga clic en [Yes]. Para cancelar la operación sin borrar nada, haga clic en [No].

Usando la ventana ClassPad en el modo de Tamaño fijo

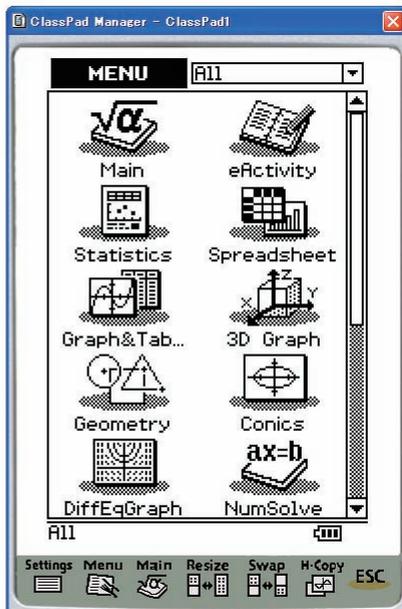
Esta sección explica las operaciones específicas del modo de Tamaño fijo.

Ventana LCD

En el modo de Tamaño fijo, podrá visualizar sólo una parte de la pantalla (incluyendo el panel de iconos) de la ClassPad en una ventana separada, denominada “Ventana LCD”.



Ventana ClassPad



Ventana LCD

■ Para abrir la ventana LCD

Haga clic derecho en cualquier lugar dentro de la ventana ClassPad y luego haga clic en [LCD Window] en el menú de atajo que aparece.

■ Para cerrar la ventana LCD

Haga clic en el botón  sobre la esquina derecha superior de la ventana LCD.

Nota

La ventana LCD y la ventana ClassPad se visualizan simultáneamente. La ventana ClassPad no puede cerrarse.

Controlando los ajustes del zoom de la ventana

La ventana ClassPad dispone de dos ajustes de zoom: $\times 1$ (tamaño normal) y $\times 2$, mientras que la ventana LCD dispone de tres ajustes de zoom: $\times 2$ (tamaño normal), $\times 3$ y $\times 4$.

■ Cambiando el ajuste de zoom de la ventana ClassPad

Haga clic derecho en cualquier parte de la ventana ClassPad y luego haga clic en [Zoom] - [$\times 1$] o [Zoom] - [$\times 2$].

■ Cambiando el ajuste de zoom de la ventana LCD

Haga clic derecho en cualquier parte de la ventana LCD y luego haga clic en [Zoom] - [$\times 2$], [Zoom] - [$\times 3$], o [Zoom] - [$\times 4$].

Comandos del menú del modo de Tamaño fijo

■ Comandos del menú de atajo de la ventana ClassPad

Para hacer esto:	Seleccione esta opción del menú:
Cambiar al modo Redimensionado	Resizable Mode
Visualizar una ventana LCD separada	LCD Window
Visualizar la ventana Exchange	Exchange Window
Transferir los contenidos de la unidad ClassPad al ClassPad Manager	Transfer and Show
Crear un archivo vcp (ClassPad virtual) nuevo	File - New
Abrir un archivo vcp existente	File - Open
Guardar los cambios en el archivo vcp actual	File - Save
Guardar el archivo vcp actual con un nombre nuevo	File - Save As
Cambiar la carpeta de inicio	File - Change Home Folder
Borrar la memoria MCS	File - Reset
Volver a abrir uno de los últimos cuatro archivos abiertos	Recent Documents
Imprimir la pantalla actual	Print
Pegar el texto desde el portapapeles de Windows	Paste Special
Hacer una captura de pantalla y guardarla en el portapapeles de Windows	Capture Screen
Mantener la ventana del ClassPad Manager y todas sus ventanas secundarias sobre la parte superior de otras ventanas	Always on top
Minimizar la ventana del ClassPad Manager	Minimize
Cambiar el tamaño de la ventana	Zoom
Mostrar la versión del ClassPad Manager y otras informaciones	About ClassPad Manager
Abrir el manual de la ClassPad	Search ClassPad Manual
Abrir el manual del ClassPad Manager	Search ClassPad Manager Manual
Salir del ClassPad Manager	Exit

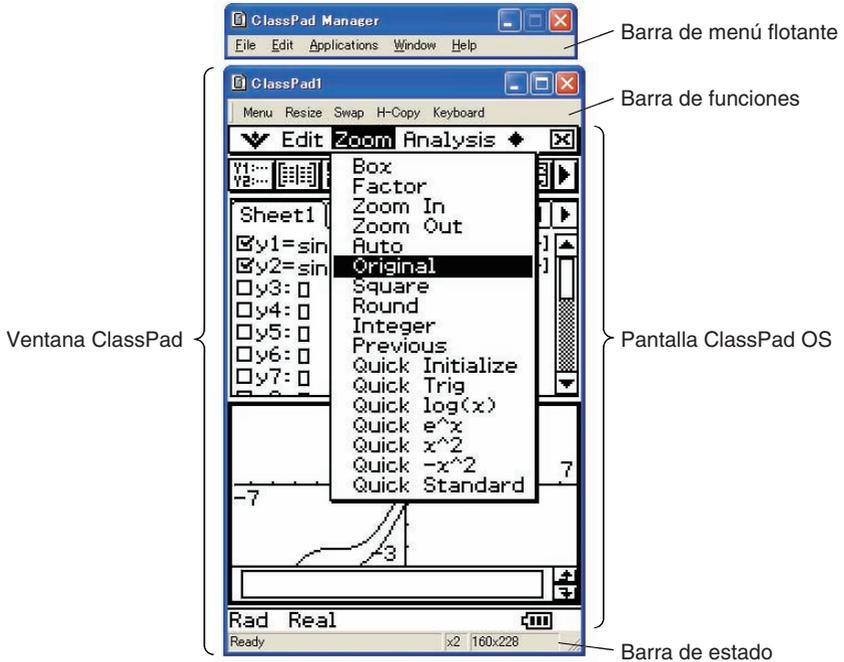
Usando la ventana ClassPad en el modo Redimensionado

Esta sección explica las operaciones específicas del modo Redimensionado.

Este modo sólo se encuentra disponible en la versión Professional del ClassPad Manager.

Estructura de la pantalla del modo Redimensionado

A continuación se muestra la estructura de la ventana ClassPad en el modo Redimensionado.



Ventana ClassPad

El tamaño de la ventana ClassPad se puede cambiar haciendo clic en el borde y arrastrándolo hasta el tamaño deseado.

Barra de menú flotante La barra de menú dispone de cinco menús: File, Edit, Applications, Window, y Help. La barra de menú es “flotante”, o sea, que puede moverse independientemente de la ventana ClassPad.

Barra de funciones La barra de funciones incluye cuatro botones que corresponden al panel de iconos de la ClassPad (Menu, Resize, Swap, H-Copy), junto con el botón “Keyboard” que corresponde a la tecla **Keyboard** de la ClassPad.

Barra de estado

La barra de estado muestra la siguiente información.



- ① Estado del ClassPad Manager y otros mensajes
- ② Ajuste actual del zoom ($\times 1$ o $\times 2$)
Para mayor información, vea “Cambiando el ajuste de zoom de la pantalla ClassPad OS (Zoom)” en la página S-33.
- ③ El tamaño de la pantalla ClassPad se visualiza en la ventana ClassPad actual

Nota

Cuando se selecciona el modo de Tamaño fijo para la ventana ClassPad, el tamaño de la pantalla ClassPad OS será 198×294 , que es igual a la de la ClassPad.

■ Operaciones de los botones de la barra de funciones

En la tabla siguiente se explica qué puede hacer con los botones de la barra de funciones.

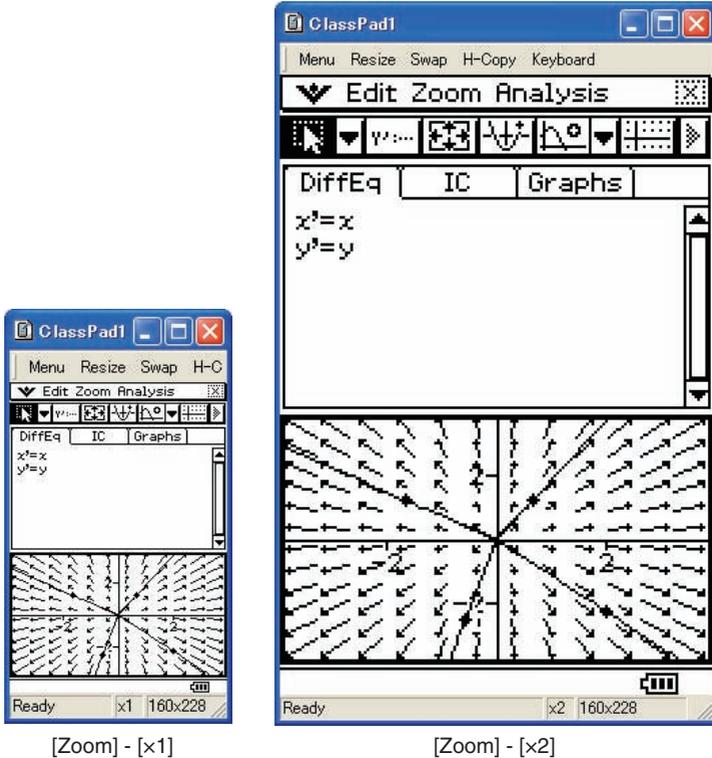
Cuando desee hacer esto:	Haga clic en este botón de la barra de funciones:	O seleccione esta opción del menú:
Visualizar el menú de aplicaciones	Menu	[Applications] - [Menu]
Cambiar el tamaño de la ventana actualmente activa (cuando hay dos ventanas visualizadas) de manera que llene toda la pantalla, o volver a la visualización de dos ventanas	Resize	[Window] - [Resize]
Intercambiar las ventanas superior e inferior, o intercambiar ventanas de tamaño completo cuando hay una abierta detrás de otra	Swap	[Window] - [Swap]
Capturar la pantalla actualmente visualizada para transferirla al portapapeles de Windows o para usar con la aplicación Presentación de la ClassPad	H-Copy	[Edit] - [Capture Screen]
Hacer clic para alternar la visualización del teclado virtual de la ClassPad entre activada y desactivada	Keyboard	[Window] - [Keyboard]

Usando la barra de menú flotante para iniciar una aplicación de la ClassPad

Podrá iniciar una aplicación haciendo clic en el menú [Applications] y luego en el nombre de la aplicación sobre el menú.

Cambiando el ajuste de zoom de la pantalla ClassPad OS (Zoom)

Para cambiar el ajuste de zoom de la pantalla ClassPad OS, haga clic derecho en cualquier parte de la ventana ClassPad, y luego haga clic en [Zoom] - [x1] o [Zoom] - [x2].



Nota

También podrá cambiar el ajuste de zoom haciendo clic en [Zoom] - [x1] o [Zoom] - [x2] en el menú [Window] de la barra del menú flotante.

Importando una imagen de mapa de bits

Podrá realizar el siguiente procedimiento para importar una imagen de mapa de bits binario monocromo (.bmp) en el ClassPad Manager. El archivo importado será almacenado en el administrador de variables, en una carpeta denominada "Imported".

■ Importar una imagen de mapa de bits al ClassPad Manager

1. Prepare el archivo de imágenes que desea importar.
2. Haga clic en [File] - [Import Bitmap].
 - Aparecerá el cuadro de diálogo Bitmap Import Wizard.
3. Haga clic en el botón [Choose Bitmap].
 - Aparecerá el cuadro de diálogo Open.
4. Seleccione el archivo que desea importar y luego haga clic en [Open].
 - Volverá a aparecer el cuadro de diálogo Bitmap Import Wizard.
5. Haga clic en [Next] y luego siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

Nota

- Tras importar una imagen, podrá usar la aplicación Imágenes del ClassPad Manager para abrirla y editarla. Para mayor información, vea "Usando la aplicación Imágenes" en la página S-44.
- La imagen importada puede utilizarse como la pantalla final de la ClassPad. Para mayor información, vea "Especificando la imagen de la pantalla final" en el capítulo 16 de la Guía del usuario de la ClassPad.

Generando datos MathML

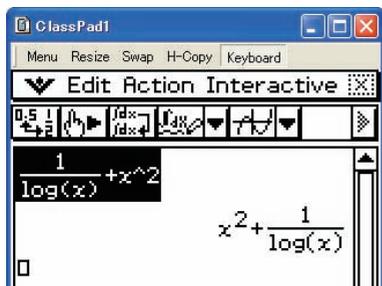
El Lenguaje de Etiquetado Matemático (MathML) le permite codificar los símbolos matemáticos y las fórmulas de manera que puedan integrarse en los documentos para que sean publicados en el World Wide Web. El lenguaje MathML se está convirtiendo en la norma de las publicaciones científicas en la Web.

El ClassPad Manager puede generar expresiones algebraicas y texto ingresados con la aplicación Principal, la aplicación eActivity u otras aplicaciones, como archivo MathML (.mml). También podrá copiar expresiones algebraicas y texto como datos MathML (contenido, presentación o formato combinado) en el portapapeles de Windows.

■ Exportar la expresión algebraica seleccionada como un archivo MathML

Ejemplo: Para emitir una expresión algebraica ingresada con la aplicación Principal a un archivo MathML

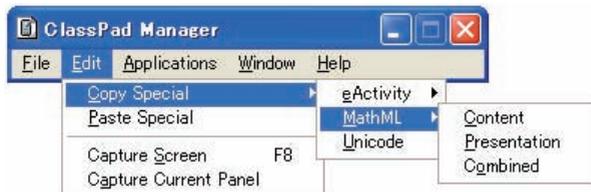
1. Haga clic en [Applications] - [Main] para iniciar la aplicación Principal.
2. Ingrese la expresión algebraica que desea emitir al archivo MathML.
3. Arrastre el puntero del ratón a través de la expresión para seleccionarlo (resaltarlo).



4. Haga clic en [File] - [Export MathML].
 - Aparecerá el cuadro de diálogo Save As.
5. Teclee el nombre del archivo y luego haga clic en [Save].
 - La expresión seleccionada en el paso 3 será guardada como un archivo mml.

■ Copiar una expresión algebraica seleccionada como datos MathML al portapapeles de Windows

1. Seleccionar (resaltar) la expresión que desea copiar arrastrando el puntero del ratón a través de la misma.
2. Haga clic en [Edit] - [Copy Special] - [MathML].
 - Aparecerá el menú secundario mostrado debajo.



3. Haga clic en la opción deseada del menú secundario.

Copiar datos usando este tipo de marcación MathML:	Seleccione esta opción:
Content • La marcación por contenido captura la estructura matemática.	Content
Presentation • La marcación por presentación captura la estructura notacional.	Presentation
Combined • Usos combinados de la marcación por contenido siempre que sea posible. De lo contrario, se usará la marcación por presentación.	Combined

- Para una información más detallada acerca de la marcación por contenido y la marcación por presentación MathML, consulte Internet u otras publicaciones.

Copiando expresiones algebraicas y texto como texto Unicode

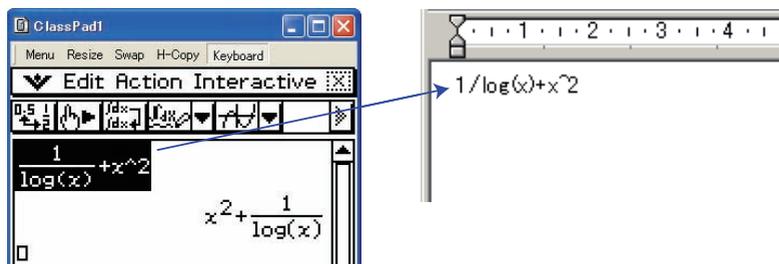
Realice el procedimiento descrito a continuación para que el texto o una expresión algebraica seleccionada en la aplicación de la ClassPad sea copiada al portapapeles de Windows como texto Unicode.

■ Copiar expresiones algebraicas o texto como texto Unicode

1. Seleccione (resalte) la expresión que desea copiar arrastrando el puntero del ratón a través de la misma.

2. Haga clic en [Edit] - [Copy Special] - [Unicode].

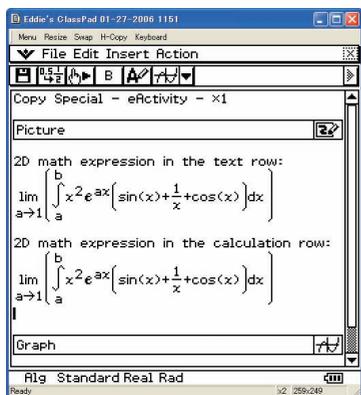
- La expresión o texto seleccionado será copiado al portapapeles de Windows como texto Unicode.
- Podrá pegar el texto copiado en cualquier aplicación de Windows que admita la edición de texto.



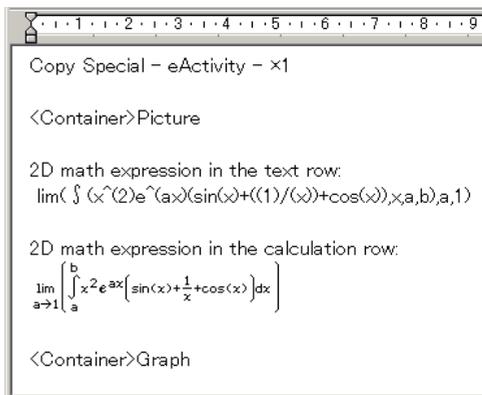
Copiando una eActivity entera

Todo el contenido de la eActivity que se encuentra actualmente abierta mediante la aplicación eActivity puede copiarse al portapapeles de Windows. El formato de los datos copiados depende según que proceda de una fila de texto, una fila de cálculo, o una tira.

- fila de texto Copiado como texto Unicode. Debido a que la expresión de visualización natural que ha sido ingresada mediante el teclado 2D en una fila de texto se copia como texto Unicode, se pierde el formato de visualización natural. Las filas de texto se pueden editar dentro de otras aplicaciones.
- fila de cálculo Tanto la expresión de cálculo como su resultado se copian como mapas de bits. Por tal motivo, cualquier expresión de visualización natural ingresada por el teclado 2D en una fila de cálculo será copiada como una imagen, tal como aparece en la ventana ClassPad. Las filas de cálculo no se pueden editar dentro de otras aplicaciones.
- tira La cadena "<Container>" será insertada en lugar de la tira. Si la tira tiene un título, éste será concatenado a la derecha de "<Container>".



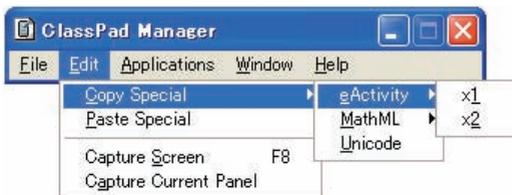
eActivity original



Datos pegados en WordPad

■ Copiar una eActivity entera

1. Abra la eActivity cuyo contenido desea copiar.
2. Haga clic en [Edit] - [Copy Special] - [eActivity].
 - Aparecerá el menú secundario mostrado debajo.



3. Haga clic en la opción deseada del menú secundario.

Para especificar esta opción:	Seleccione esta opción:
Las filas de cálculo se copian como mapas de bits de tamaño real (x1)	x1
Las filas de cálculo se copian como mapas de bits de doble tamaño (x2)	x2

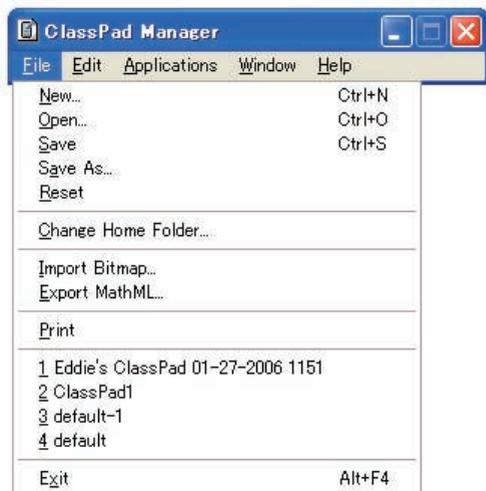
- Al hacer clic en x1 o x2 se copia todo el contenido de la eActivity actualmente abierta en el portapapeles de Windows.
- Podrá pegar el texto copiado y los mapas de bits en WordPad o cualquier otra aplicación de Windows que sea compatible con la edición de texto y los mapas de bits.

Comandos del menú del modo Redimensionado

■ Comandos del menú de atajo de la ventana ClassPad

Para hacer esto:	Seleccione esta opción del menú:
Cambiar al modo de Tamaño fijo	Fixed-size Mode
Visualizar la ventana Exchange	Exchange Window
Transferir el contenido de la unidad ClassPad al ClassPad Manager	Transfer and Show
Crear un archivo vcp (ClassPad virtual) nuevo	File - New
Abrir un archivo existente	File - Open
Guardar los cambios en el archivo vcp actual	File - Save
Guardar el archivo vcp actual con un nombre nuevo	File - Save As
Cambiar la carpeta de inicio	File - Change Home Folder
Borrar la memoria MCS	File - Reset
Volver a abrir uno de los últimos cuatro archivos abiertos	Recent Documents
Imprimir la pantalla actual	Print
Pegar el texto en el portapapeles de Windows	Paste Special
Capturar una pantalla de la pantalla virtual de la ClassPad y guardarla en el portapapeles de Windows	Capture Screen
Mantener la ventana del ClassPad Manager y todas sus ventanas secundarias en la parte superior de las otras ventanas	Always on top
Minimizar la ventana del ClassPad Manager	Minimize
Ampliar y reducir con el zoom la pantalla de la ClassPad OS	Zoom
Mostrar la versión del ClassPad Manager y otras informaciones	About ClassPad Manager
Abrir el manual de la ClassPad	Search ClassPad Manual
Abrir el manual del ClassPad Manager	Search ClassPad Manager Manual
Salir de la aplicación ClassPad Manager	Exit

■ Comandos del menú [File]



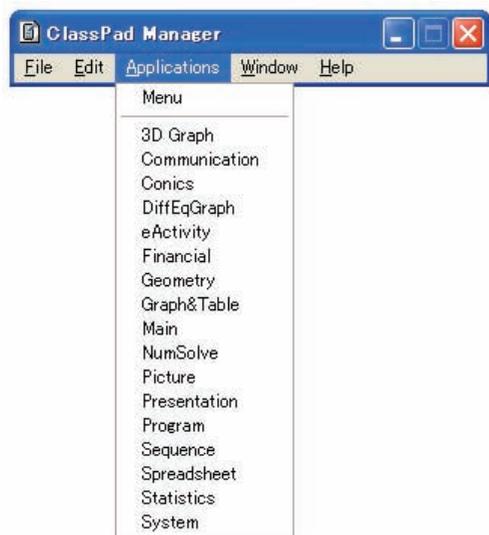
Para hacer esto:	Seleccione esta opción del menú:
Crear un archivo vcp (ClassPad virtual) nuevo	New
Abrir un archivo vcp existente	Open
Guardar los cambios en el archivo vcp actual	Save
Guardar el archivo vcp actual con un nombre nuevo	Save As
Borrar la memoria MCS	Reset
Cambiar la carpeta de inicio	Change Home folder
Importar un mapa de bits monocromo en el ClassPad Manager	Import Bitmap
Exportar expresiones matemáticas y texto seleccionados como un archivo mml	Export MathML
Imprimir la pantalla actual	Print
Volver a abrir uno de los últimos cuatro archivos abiertos	1 <nombre de archivo> 2 <nombre de archivo> 3 <nombre de archivo> 4 <nombre de archivo>
Salir de la aplicación ClassPad Manager	Exit

■ Comandos del menú [Edit]



Para hacer esto:	Seleccione esta opción del menú:
Copiar una eActivity íntegra	Copy Special - eActivity
Copiar la expresión matemática seleccionada con marcación por contenido	Copy Special - MathML - Content
Copiar la expresión matemática seleccionada con marcación por presentación	Copy Special - MathML - Presentation
Copiar la expresión matemática seleccionada con marcación combinada por contenido y por presentación	Copy Special - MathML - Combined
Copiar el texto seleccionado como Unicode	Copy Special - Unicode
Pegar el texto desde el portapapeles de Windows	Paste Special
Capturar una imagen de pantalla de la pantalla virtual de la ClassPad y guardarla en el portapapeles de Windows	Capture Screen
Capturar una imagen de pantalla del panel actualmente activo y guardarla en el portapapeles de Windows	Capture Current Panel

■ Comandos del menú [Applications]



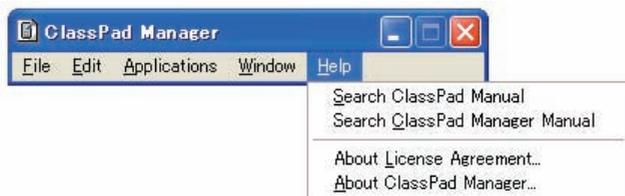
Para hacer esto:	Seleccione esta opción del menú:
Visualizar el menú de aplicaciones	Menu
Iniciar una aplicación	Opción de menú aplicable

■ Comandos del menú [Window]



Para hacer esto:	Seleccione esta opción del menú:
Cambiar al modo de Tamaño fijo	Fixed-size Mode
Visualizar la ventana Exchange	Exchange Window
Transferir el contenido de la unidad ClassPad al ClassPad Manager	Transfer and Show
Mantener la ventana de la ClassPad Manager y todas sus ventanas secundarias en la parte superior de las otras ventanas	Always on top
Minimizar la ventana de la ClassPad Manager	Minimize
Ampliar y reducir con el zoom la imagen de la pantalla de la ClassPad OS en 1X	Zoom - x1
Ampliar y reducir con el zoom la imagen de la pantalla de la ClassPad OS en 2X	Zoom - x2
Abrir el teclado de la ClassPad	Keyboard
Abrir la paleta de teclas General Math	Palettes - General Math
Abrir la paleta de teclas 2D Math	Palettes - 2D Math
Abrir la paleta de teclas 2D Math ADV	Palettes - 2D Math ADV
Abrir la paleta de teclas de Variables	Palettes - Variables
Abrir la paleta de teclas Math	Palettes - Math
Abrir la paleta de teclas Símbolos	Palettes - Symbols
Abrir la paleta de teclas Caracteres internacionales	Palettes - International Characters
Cambiar el tamaño de la ventana actualmente activa (cuando hay dos ventanas visualizadas) de manera que llene toda la pantalla, o volver a la visualización de dos ventanas	Resize
Intercambiar las ventanas superior e inferior, o intercambiar ventanas de tamaño completo cuando hay una abierta detrás de otra	Swap

■ Comandos del menú [Help]



Para hacer esto:	Seleccione esta opción del menú:
Abrir el manual de la ClassPad	Search ClassPad Manual
Abrir el manual del ClassPad Manager	Search ClassPad Manager Manual
Mostrar la información sobre el convenio de licencia	About License Agreement
Mostrar la versión del ClassPad Manager y otras informaciones	About ClassPad Manager

Nota

Para poder ver los manuales de la ClassPad y del ClassPad Manager, deberá tener Adobe Acrobat Reader instalado en su ordenador.

Usando la aplicación Imágenes

¡Importante!

La aplicación Imágenes se encuentra disponible sólo dentro del ClassPad Manager.

Visión general de la aplicación Imágenes

Esta sección describe la configuración de la ventana de aplicación Imágenes, y proporciona información básica acerca de sus menús y comandos.

■ Para iniciar la aplicación Imágenes

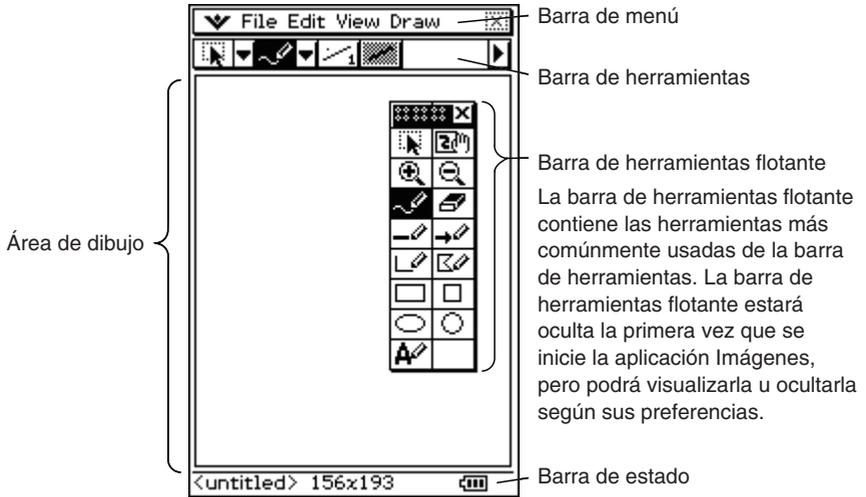
En el menú de aplicación, haga clic en .

Esto inicia la aplicación Imágenes y muestra la pantalla de aplicación Imágenes.

- Si usted inicia la aplicación Imágenes desde el menú de aplicaciones, la herramienta inicial por defecto será el lápiz (.
- Si usted inicia la aplicación Imágenes desde una eActivity, la herramienta inicial por defecto será la herramienta seleccionada (.

■ Ventana de la aplicación Imágenes

Cuando se inicia la aplicación Imágenes, aparece la pantalla mostrada debajo.



■ Menús de la aplicación Imágenes

Esta sección explica las operaciones que puede realizar usando los menús de la ventana de la aplicación Imágenes.

Menú

Para hacer esto:	Seleccione esta opción del menú :
Seleccionar la imagen que aparece cuando se apaga la ClassPad	Ending Screen

Nota

Para los detalles acerca de las opciones del menú , véase “Usando el menú ” en el capítulo 1 de la Guía del usuario de la ClassPad.

Menú File (Archivos)

Para hacer esto:	Seleccione esta opción del menú File:
Crear un archivo nuevo	New
Abrir un archivo existente	Open
Guardar un archivo	Save

Menú Edit (Edición)

Para hacer esto:	Seleccione esta opción del menú Edit:
Cancelar la última operación o rehacerla	Undo/Redo
Cortar los objetos actualmente seleccionados y colocarlos en el portapapeles	Cut
Copiar los objetos actualmente seleccionados en el portapapeles	Copy
Pegar el contenido actual del portapapeles en el área de dibujo	Paste
Seleccionar todo lo que está en el área de dibujo	Select All
Bascular horizontalmente los objetos actualmente seleccionados	Flip Horizontal
Bascular verticalmente los objetos actualmente seleccionados	Flip Vertical
Girar los objetos actualmente seleccionados 180 grados	Rotate 180°
Invertir los colores (negro-blanco) de los objetos actualmente seleccionados	Invert Colors
Cambiar el tamaño del área de dibujo (tamaño de mapa de bits del archivo actualmente abierto)	Resize
Borrar el área de dibujo	Clear All

Menú View (Visualización)

Para hacer esto:	Seleccione esta opción del menú View:
Mostrar/ocultar la barra de herramientas flotante	Floating Toolbar

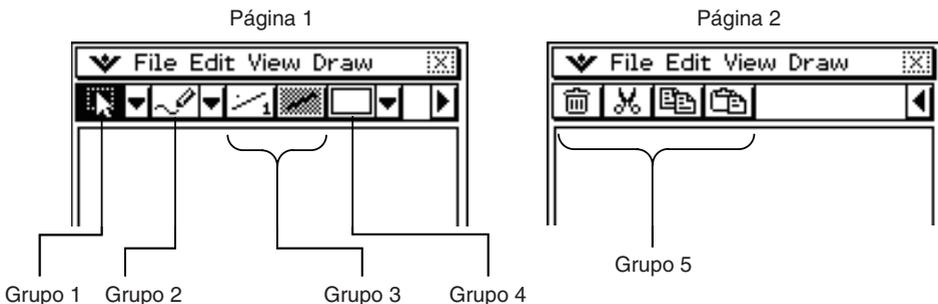
Menú Draw (Dibujo)

Para hacer esto:	Seleccione esta opción del menú Draw:
Dibujar un punto o una curva	Pencil
Borrar un punto	Eraser
Dibujar una línea	Line
Dibujar una flecha	Vector
Dibujar un polígono	Polygon
Dibujar un cuadrado	Square
Dibujar un rectángulo	Rectangle
Dibujar un círculo	Circle
Dibujar una elipse	Ellipse
Insertar texto	Text
Alternar el estado de las figuras cerradas entre opaco (esta opción de menú marcada) y translúcido (esta opción de menú sin marcar)	Draw Opaque

■ Botones de la aplicación Imágenes

Esta sección explica las operaciones que puede realizar usando los botones de la barra de herramientas de la ventana de aplicación Imágenes.

Los botones de la barra de herramientas de la aplicación Imágenes están organizados en cinco grupos, en dos páginas de la barra de herramientas.



Nota

- Los botones del Grupo 1 y del Grupo 2 también se pueden visualizar sobre la barra de herramientas flotante.
- Los botones del Grupo 4 sólo están disponibles cuando hay ciertas herramientas de dibujo (□, ○, etc.) seleccionadas. Los botones del Grupo 4 no se visualizan cuando inicie la aplicación Imágenes por primera vez.

Página 1 - Grupo 1

Para hacer esto:	Haga clic en este botón:
Seleccionar un área arrastrándola por el área de dibujo	
Habilitar el modo de paneo para el desplazamiento por arrastre de la pantalla	
Aumentar el área de dibujo (×1 → ×2 → ×4)	
Reducir el área de dibujo (×4 → ×2 → 1)	

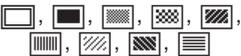
Página 1 - Grupo 2

Para hacer esto:	Haga clic en este botón:
Dibujar un punto o una curva	
Borrar un punto	
Dibujar una línea	
Dibujar una flecha	
Dibujar una línea de rectángulo	
Dibujar un polígono	
Dibujar un rectángulo	
Dibujar un cuadrado	
Dibujar una elipse	
Dibujar un círculo	
Insertar texto	

Página 1 - Grupo 3

Para hacer esto:	Haga clic en este botón:
Cambiar el grosor de las líneas y contornos • Cada clic realiza un ciclo a través de los cuatro ajustes de grosor disponibles.	
Alternar la línea, el contorno y el color de texto entre negro y blanco	

Página 1 - Grupo 4

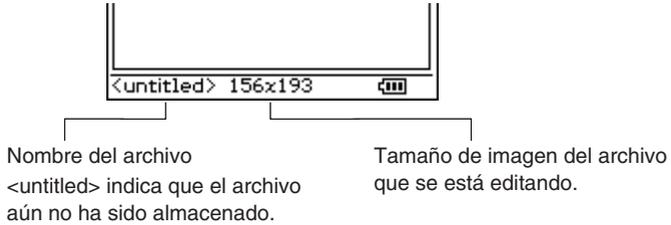
Para hacer esto:	Haga clic en este botón:
Seleccionar el patrón de relleno de las figuras cerradas (polígono, rectángulo, cuadrado, elipse o círculo)	
Alternar el estado de las figuras cerradas entre opaco y translúcido.	

Página 2 - Grupo 5

Para hacer esto:	Haga clic en este botón:
Borrar el área de dibujo	
Cortar los objetos actualmente seleccionados y colocarlos en el portapapeles	
Copiar los objetos actualmente seleccionados en el portapapeles	
Pegar el contenido actual del portapapeles en el área de dibujo	

Información sobre la barra de estado

A continuación se muestra la información que aparece en la barra de estado de la aplicación Imágenes.



Creando y guardando un archivo

¡Importante!

Al realizar una operación para crear un archivo nuevo o abrir un archivo existente, aparecerá el cuadro de diálogo Clear All mostrado debajo.



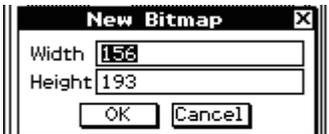
Haciendo clic en [OK] se borrará todo lo que está en el área de dibujo. Si antes de abrir un nuevo archivo desea guardar todo lo que ha editado hasta este punto, haga clic en [Cancel] y guarde los datos en un archivo.

Tenga en cuenta que el cuadro de diálogo Clear All siempre aparece cuando se crea un archivo nuevo o se abre un archivo existente, independientemente de que existan o no ediciones sin guardar en el área de dibujo.

■ Para crear un archivo nuevo

1. Haga clic en [File] - [New].

- En el cuadro de diálogo Clear All que aparece, haga clic en [OK]. Aparecerá el cuadro de diálogo para ajustar el tamaño de la imagen.



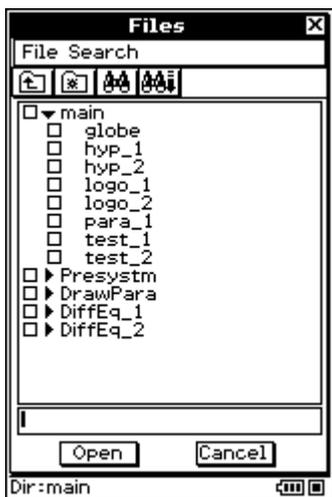
2. Ingrese los valores para el ancho y el alto (de 1 a 1000) y luego haga clic en [OK].

- Esto crea un archivo nuevo.

■ Para abrir un archivo existente

1. Haga clic en [File] - [Open].

- Aparecerá el cuadro de diálogo Files.



2. En el cuadro de diálogo, seleccione el archivo que desea abrir y luego haga clic en [Open].

- En el cuadro de diálogo Clear All que aparece, haga clic en [OK]. Esto abrirá el archivo.

■ Para guardar un archivo no guardado previamente

1. Haga clic en [File] - [New].

- Aparecerá el cuadro de diálogo Files con el cursor ubicado en el cuadro de entrada de nombre del archivo.



2. Teclee el nombre del archivo y luego haga clic en [Save].

- Esto guarda la imagen con el nombre de archivo ingresado por usted.

■ Para reemplazar un archivo existente por una nueva versión

1. Haga clic en [File] - [Save] para que aparezca el cuadro de diálogo Files.

2. Sin cambiar nada en el cuadro de diálogo, haga clic en [Save].

- Aparecerá el mensaje “Overwrite?”

3. Para sobrescribir el archivo actual con una versión nueva, haga clic en [OK]. Para cancelar la operación de guardar y volver al cuadro de diálogo Files, haga clic en [Cancel].

■ Para guardar un archivo bajo un nombre nuevo

1. Haga clic en [File] - [Save] para que aparezca el cuadro de diálogo Files.

2. Haga clic en el cuadro de entrada de nombre, e ingrese el nombre del archivo nuevo.

3. Haga clic en [Save].

- Esto guarda la imagen con el nombre de archivo ingresado por usted.

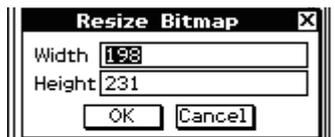
Cambiando el tamaño de un mapa de bits

Realice el procedimiento descrito seguidamente para cambiar el tamaño del mapa de bits que está editando. Cuando se cambia el tamaño de un mapa de bits, la esquina superior izquierda del mapa de bits queda fija.

■ Para cambiar el tamaño de un mapa de bits

1. Haga clic en [Edit] - [Resize].

- Aparecerá el cuadro de diálogo para ajustar el tamaño de la imagen.



2. Ingrese los valores para el ancho y el alto (de 1 a 1000) y luego haga clic en [OK].

Nota

Haciendo clic en [Edit] - [Undo] podrá cancelar una operación de cambio de tamaño inmediatamente después de realizarlo.

Desplazamiento y paneo

Los procedimientos de esta sección explican cómo realizar el desplazamiento y paneo de la pantalla de aplicación Imágenes cuando la imagen no quepa dentro del área de la pantalla.

■ Para desplazar una imagen

Desplace la imagen utilizando la(s) barra(s) de desplazamiento.

■ Para panean una imagen

1. En la barra de herramientas, haga clic en .
2. Arrastre el puntero del ratón dentro del área de dibujo.
 - El paneo de la imagen se realizará en la dirección de arrastre.

Nota

El paneo de la imagen no se realizará si no están visualizadas las barras de desplazamiento.

Operaciones de dibujo

Esta sección explica las diversas operaciones de figura y texto que se pueden realizar con la aplicación Imágenes.

■ Dibujando figuras

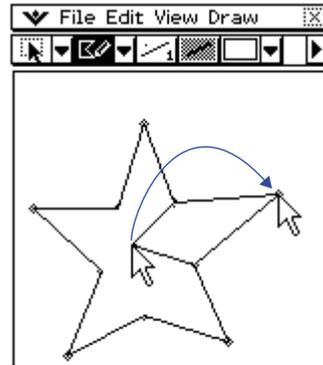
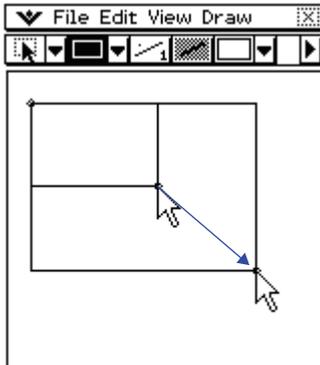
Seleccione la herramienta de dibujo aplicable en la barra de herramientas, barra de herramientas flotante o menú [Draw], en base al tipo de imagen que desea dibujar. Seguidamente, arrastre y haga clic en el área de dibujo para arrastrar la figura. A continuación se explican las herramientas de dibujo que debería usar para dibujar los distintos tipos de figuras.

Para dibujar este tipo de figura:	Haga clic en este botón:	Y realice esta operación en el área de dibujo:	Para que se realice lo siguiente en el área de dibujo:
punto o curva		Clic o arrastrar.	Se dibuja un punto en donde hizo clic o una curva en donde efectuó el arrastre.
línea		Haga clic en un punto y luego en otro punto. (También puede arrastrar desde un punto al siguiente).	Se dibuja una línea conectando los dos puntos.
flecha			Se dibuja un vector conectando los dos puntos.
línea de rectángulo			Se dibuja una línea de rectángulo comenzando desde el punto uno hasta finalizar en las proximidades del punto dos.
cuadrado			Se dibuja un cuadrado comenzando desde el punto uno con el ángulo opuesto al punto uno en las proximidades del punto dos.
rectángulo			Se dibuja un rectángulo con los ángulos opuestos ubicados en los dos puntos.

Para dibujar este tipo de figura:	Haga clic en este botón:	Y realice esta operación en el área de dibujo:	Para que se realice lo siguiente en el área de dibujo:
círculo		Haga clic en un punto y luego en otro punto. (También puede arrastrar desde un punto al siguiente).	Se dibuja un círculo cuyo centro sea el punto uno y cuyo radio sea la distancia entre los dos puntos.
elipse			Se dibuja una elipse dentro de un rectángulo cuyos ángulos opuestos se encuentran ubicados en los dos puntos.
polígono		Haga clic secuencialmente en los puntos que desea especificar como vértices del polígono.	Se dibuja un polígono uniendo el primer punto de clic con el último punto de clic. El primer punto de clic y el último punto de clic siempre se conectan mediante una línea recta.

Nota

- Después que termine de usar una herramienta de dibujo, haga clic en el botón  o seleccione una herramienta de dibujo diferente.
- Inmediatamente después de dibujar una figura, aparecerán los puntos (pequeños puntos “o”) que ha especificado. Si lo desea, puede arrastrar estos puntos para cambiar el tamaño o la forma de la figura.



Los puntos pequeños “o” desaparecerán en cuanto comience a dibujar otra figura con la misma herramienta de dibujo o cuando seleccione otra herramienta.

■ Para usar la herramienta borrador

1. Haga clic en [Eraser] en el menú [Draw], o clic en el botón  de la barra de herramientas.
 - Se selecciona la herramienta borrador.
2. Haga clic en  para seleccionar el ancho del borrador.
 - Cada vez que hace clic en , se realiza un ciclo a través de los cuatro ajustes disponibles para el ancho (indicado por el valor que está a la derecha del botón). Los valores indican el ancho del borrador en número de píxeles.
3. Arrastre el borrador por el área de dibujo que desea borrar.
 - El ancho de borrado corresponde al ancho ajustado por usted en el paso 2.

■ Para insertar texto en un dibujo

1. Haga clic en [Text] sobre el menú [Draw], o clic en el botón  de la barra de herramientas.
 - Se selecciona la herramienta de texto.
2. Haga clic en la ubicación del área de dibujo en que desea colocar el texto.
 - Aparecerá el cuadro de diálogo Input Text.



3. Teclee hasta un máximo de 39 caracteres para el texto y luego haga clic en [OK].

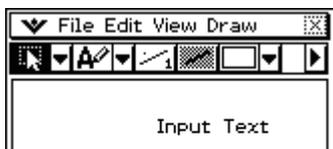
- El texto aparecerá dentro de un marco de líneas punteadas, en la ubicación especificada por usted en el paso 2.



4. Haga clic dentro del marco de líneas punteadas y, sin soltar, arrastre el texto hasta la ubicación deseada.

5. Después de poner el texto en el lugar deseado, haga clic en el botón  o seleccione una herramienta de dibujo diferente.

- El marco desaparece y el texto queda fijo en la ubicación actual.



Especificando la anchura de la línea de la figura y el patrón de relleno

Los procedimientos de esta sección explican cómo especificar el grosor y el color (blanco o negro) de las líneas y contornos de las figuras trazadas con las herramientas de dibujo, el patrón de relleno de las figuras cerradas, y cómo optar entre translúcida u opaca para el área incluida dentro de una figura cerrada.

■ Para especificar el grosor de la línea

1. Haga clic en .

- Cada vez que hace clic en  se realiza un ciclo a través los cuatro ajustes de ancho disponibles (indicado por el valor que está a la derecha del botón). Los valores indican el ancho de la línea en número de píxeles.

2. Para dibujar la figura que desea, realice el procedimiento descrito en “Dibujando figuras” en la página S-52.

- La figura será dibujada usando el grosor de línea especificado por usted en el paso 1.

■ Para cambiar el color de las líneas, contornos y texto entre negro y blanco

1. Haga clic en  (o .

- Cada vez que hace clic en el botón, se cambia entre  (negro) y  (blanco).

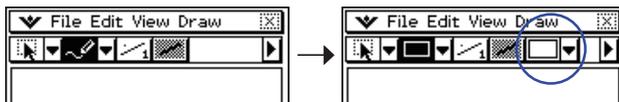
2. Realice el procedimiento descrito en “Dibujando figuras” en la página S-52 para dibujar una figura o “Para insertar texto en un dibujo” en la página S-54 para ingresar texto.

- El color del texto o la figura será el especificado por usted en el paso 1.

■ **Seleccionar el patrón de relleno de las figuras cerradas (polígono, rectángulo, cuadrado, elipse o círculo)**

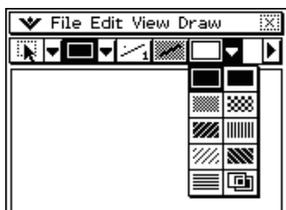
1. Seleccionar la herramienta de dibujo de polígono, rectángulo, cuadrado, elipse o círculo.

- Aparecerá un botón de flecha hacia abajo (▼) sobre el lado derecho de la página 1 de la barra de herramientas.

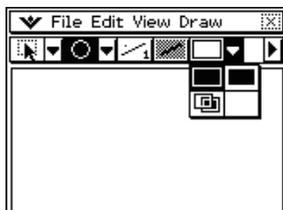


2. Haga clic en el botón de flecha hacia abajo y luego seleccione el patrón de relleno deseado en el menú de patrones que aparece.

- El número de patrones de relleno disponibles dependerá del tipo de herramienta de dibujo seleccionada en el paso 1.



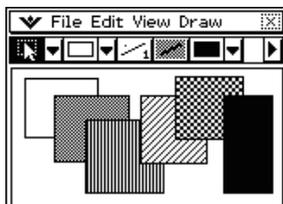
Rectángulo o cuadrado



Polígono, elipse o círculo

3. Para dibujar la figura que desea, realice el procedimiento descrito en “Dibujando figuras” en la página S-52.

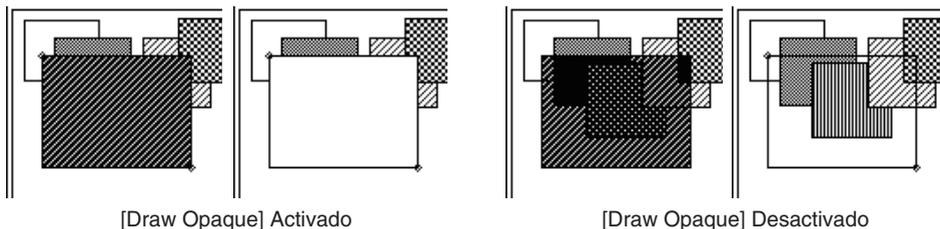
- La figura que ha dibujado será rellena con el patrón de relleno seleccionado en el paso 2.



(Ejemplos de relleno)

■ Para que una figura cerrada (polígono, rectángulo, cuadrado, elipse, o círculo) sea translúcida u opaca

1. En el menú [Draw], haga clic en [Draw Opaque] de manera que el comando [Draw Opaque] no tenga una marca de verificación junto a él.
 - Las figuras dibujadas serán opacas cuando haya una marca de verificación junto a [Draw Opaque], y translúcidas cuando no esté la marca de verificación.
2. Para dibujar la figura que desea, realice el procedimiento descrito en “Dibujando figuras” en la página S-52.
 - La figura será opaca o translúcida, dependiendo del ajuste seleccionado en el paso 1.



■ Cambiando los ajustes después de dibujar una figura

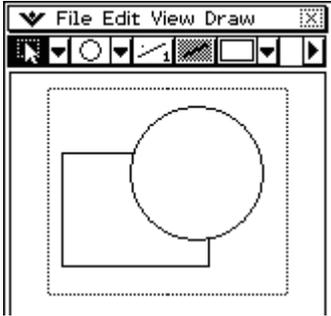
Inmediatamente después de dibujar una figura, aparecerán los puntos (pequeños puntos “o”) que ha especificado. Mientras estos puntos permanezcan visualizados en la pantalla, podrá cambiar los ajustes de grosor de línea, color de línea (blanco o negro), patrón de relleno y opaco/translúcido.

Para cambiar este atributo:	Después de usar esta herramienta de dibujo:	Realice esta operación:
Grosor de línea	línea, flecha, línea de rectángulo, cuadrado, rectángulo, círculo, elipse, polígono	Haga clic en  .
Color de línea o de texto (blanco, negro)	línea, flecha, línea de rectángulo, cuadrado, rectángulo, círculo, elipse, polígono, texto	Haga clic en  (o  .
Patrón de relleno de la figura	cuadrado, rectángulo, círculo, elipse, polígono	Haga clic en el botón de flecha hacia abajo () sobre el lado derecho de la página 1 de la barra de herramientas, y luego clic en el patrón de relleno que desea.
Ajuste opaco/translúcido de una figura		Haga clic en [Draw] - [Draw Opaque].

Editando las figuras

■ Seleccionar un área en el área de dibujo para la edición

1. En la barra de herramientas, haga clic en .
2. Arrastre el puntero del ratón por el área que desea editar.
 - Esto encierra el área dentro de un recuadro de selección.



Nota

Para quitar el recuadro de selección, haga clic en cualquier punto fuera del mismo.

■ Seleccionar todo el mapa de bits

Haga clic en [Edit] - [Select All].

Esto selecciona automáticamente la herramienta , y se selecciona todo el mapa de bits.

Nota

Para cancelar la operación Select All (Seleccionar todo), seleccione cualquier herramienta que no sea .

■ Para bascular, girar, o invertir la imagen seleccionada

1. Seleccione la(s) imagen(es) que desea emplear.
2. Realice una de las siguientes operaciones.

Para hacer esto:	Haga clic en el comando del menú Edit:
Bascular horizontalmente la(s) imagen(es) seleccionada(s)	Flip Horizontal
Bascular verticalmente la(s) imagen(es) seleccionada(s)	Flip Vertical
Girar la(s) imagen(es) seleccionada(s) 180 grados	Rotate 180°
Invertir las áreas blanca y negra de la imagen	Invert Colors

■ Para borrar el área de dibujo

1. Haga clic en [Edit] - [Clear All].
 - Aparecerá el cuadro de confirmación Clear All.
2. Haga clic en [OK] para borrar el área de dibujo o en [Cancel] para cancelar la operación de borrado.

Copiando y pegando imágenes entre una aplicación de Windows y la aplicación Imágenes

■ Pegar algo que ha copiado de una aplicación de Windows en la aplicación Imágenes

1. Copie una imagen o texto desde una aplicación de edición de imágenes de Windows, procesador de palabras, etc.
2. Inicie la aplicación Imágenes en la ventana de la ClassPad.
3. Haga clic derecho en cualquier lugar dentro de la ventana de la ClassPad y luego haga clic en [Paste Special] en el menú de atajo que aparece.
 - La imagen de mapa de bits monocroma copiada en el paso 1 será copiada en la aplicación Imágenes.



Imagen copiada

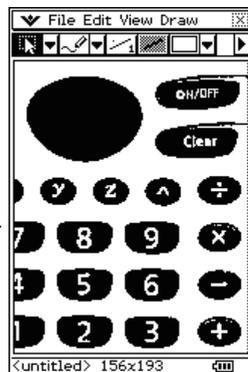


Imagen pegada

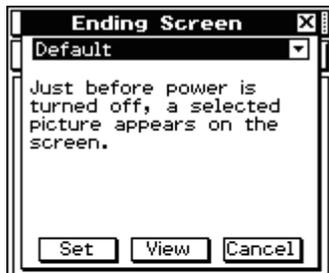
■ Para copiar algo desde la aplicación Imágenes y pegarlo en una aplicación de Windows

1. En la aplicación Imágenes, arrastre el puntero del ratón por el área que desea copiar, de manera que quede seleccionada.
 - Véase “Seleccionar un área en el área de dibujo para la edición” en la página S-58, o “Seleccionar todo el mapa de bits” en la página S-58.
2. Haga clic en [Edit] - [Copy].
3. Abra una aplicación de Windows que permita pegar las imágenes de mapa de bits (Paint, WordPad, etc).
4. En la aplicación de Windows, realice la operación requerida para pegar los datos.

Configurando los ajustes de la pantalla final

Podrá usar una imagen creada y almacenada en la aplicación Imágenes como imagen de la pantalla final.

Después de seleccionar la imagen que desea usar como pantalla final, haga clic en  - [Ending Screen] en la aplicación Imágenes para que aparezca el cuadro de diálogo mostrado debajo.



Los procedimientos de operación de este cuadro de diálogo son los mismos que los de aplicación Sistema. Para mayor información, vea “Especificando la imagen de la pantalla final” en el capítulo 16 de la Guía del usuario de la ClassPad.

Capítulo 4

Usando la ventana Exchange

Este capítulo proporciona información sobre los siguientes puntos.

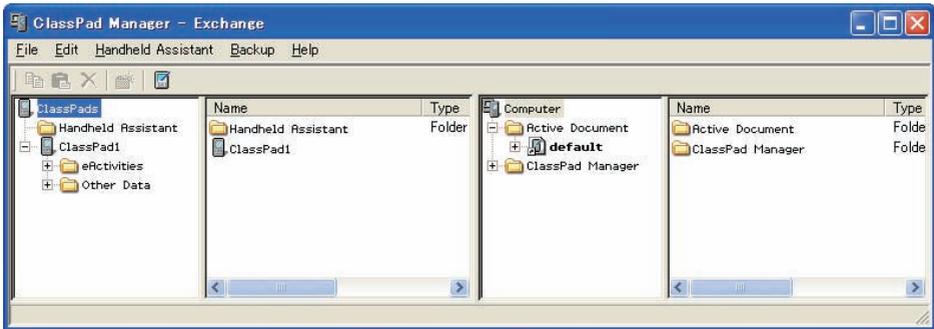
- Transferir datos entre su ClassPad y un ordenador
- Respaldar los datos de la ClassPad en su ordenador, restaurar los datos de respaldo del ordenador en su ClassPad
- Realizar operaciones de datos con la ClassPad virtual
- Convertir archivos de datos de una versión anterior de ClassPad (formato fls y mcs) a archivos vcp
- Guardar datos de eActivity y programas y otros datos de la ClassPad virtual en su ordenador (archivos xcp)

Visión general de la ventana Exchange

Esta sección muestra la estructura de la ventana Exchange y explica el significado de sus carpetas e iconos. Para visualizar la ventana Exchange, haga clic derecho en cualquier lugar dentro de la ventana ClassPad y luego haga clic en [Exchange Window] en el menú de atajo que aparece.

Estructura de la ventana Exchange

La disposición básica de la ventana Exchange es similar a la de Windows Explorer. Se encuentra dividida en dos áreas.



Área de la ClassPad

Esta área muestra los datos contenidos en la memoria de la unidad ClassPad conectada al ordenador.

Área del ordenador

Esta área muestra los datos de la ClassPad virtual del ordenador.

Nota

Si abre la ventana Exchange sin haber conectado la unidad ClassPad al ordenador, se abrirá sólo el área del ordenador. El área de la ClassPad aparecerá conectando una unidad ClassPad al ordenador o haciendo clic en .

■ Iconos del área de la ClassPad

Los iconos de este área representan todos los datos contenidos en la unidad ClassPad conectada al ordenador, salvo para  **Handheld Assistant** .

Icono	Descripción
 ClassPads	Este es el directorio raíz del área de la ClassPad. Incluye la carpeta Handheld Assistant y todas las unidades ClassPad conectadas al ordenador.
 Handheld Assistant	Esta es una carpeta generada automáticamente por el ClassPad Manager. Para mayor información, vea “Usando Handheld Assistant” en la página S-82.
 <Nombre de ClassPad>	Este icono representa la unidad ClassPad conectada al ordenador y con la cual éste ha establecido una conexión. El texto que está a la derecha de este icono es el nombre de la unidad ClassPad. Al hacer clic en este icono aparecerá el contenido de la memoria Flash de la ClassPad ( eActivities) y la memoria MCS ( Other Data) en el panel adyacente derecho.
 eActivities	Esta carpeta representa la ubicación de almacenamiento de la unidad ClassPad para los datos eActivity (memoria Flash).
 Other Data	Esta carpeta representa la ubicación de almacenamiento de la unidad ClassPad para datos que no sean eActivity (memoria MCS).
 <Nombre de carpeta>	Estos son las carpetas individuales dentro de  eActivities y  Other Data .
 <Nombre de archivo>	Estos son los archivos que contienen datos de eActivity, programas, presentaciones y variables.

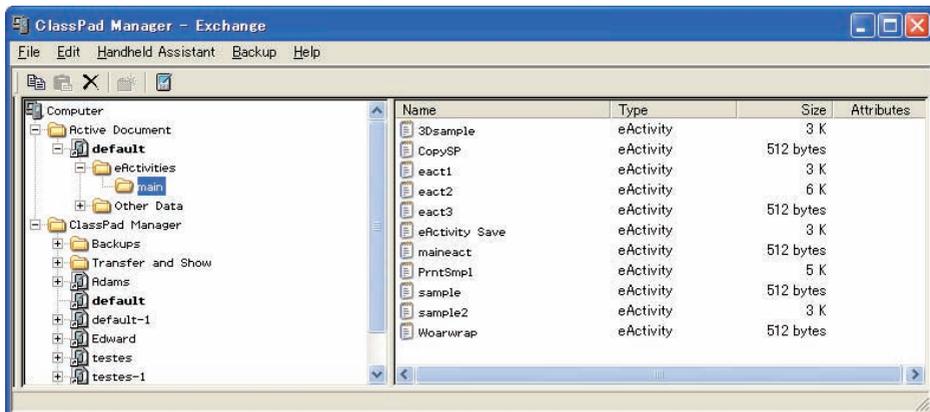
■ Iconos del área del ordenador

Los iconos de este área representan los datos de la ClassPad virtual almacenados en su ordenador.

Icono	Descripción
 Computer	Este es el directorio raíz del área del ordenador. Contiene dos carpetas: la carpeta Active Document y la carpeta ClassPad Manager.
 Active Document	Esta carpeta contiene el archivo vcp actualmente abierto por el ClassPad Manager.
 default	Este es el archivo actualmente abierto por el ClassPad Manager.
 eActivities	Esta carpeta representa la ubicación de almacenamiento de la unidad ClassPad virtual para los datos eActivity.
 Other Data	Esta carpeta representa la ubicación de almacenamiento de la unidad ClassPad virtual para datos que no sean eActivity.
 ClassPad Manager	Este icono representa la carpeta de la memoria del ordenador especificada como carpeta de inicio del ClassPad Manager. Para mayor información, vea “Carpeta de inicio” en la página S-28.
 Backups	Este es el icono para la carpeta de respaldos contenida en la carpeta de inicio. Los archivos vcp creados con la función de respaldo se almacenan en esta carpeta.
 <Nombre de ClassPad virtual>	Este icono representa los archivos vcp de la carpeta de inicio. El texto que está a la derecha de este icono es el nombre del archivo. Al hacer clic en este icono aparecerá la carpeta eActivities de la ClassPad virtual y la carpeta Other Data en el panel adyacente derecho.
 <Nombre de carpeta>	Estos son las carpetas individuales dentro de  eActivities y  Other Data.
 <Nombre de archivo>	Estos son los archivos que contienen datos de eActivity, programas, presentaciones y variables.

Carpeta Active Document y carpeta de inicio

La ventana Exchange se puede usar para manejar múltiples ClassPad virtuales (archivos vcp). El archivo vcp cuyo contenido se visualiza cuando se abre la ventana ClassPad recibe el nombre de “documento activo”. El documento activo se visualiza en la carpeta Active Document de la ventana Exchange, mientras que los otros archivos vcp se visualizan en la carpeta de inicio (por defecto: “ClassPad Manager”).



Carpeta Active Document

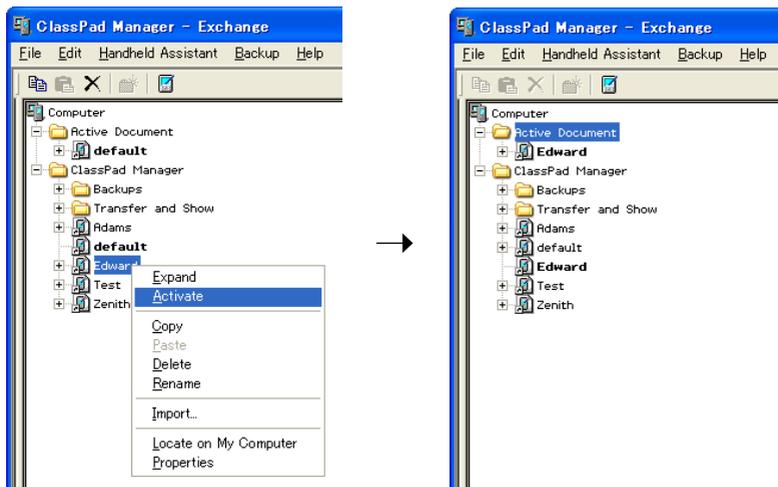
El archivo vcp actualmente activo se encuentra en la carpeta Active Document. Cada archivo vcp dispone de una carpeta eActivity y una carpeta Other Data. La ventana ClassPad visualiza todos los datos del archivo vcp actualmente activo.

■ Para cambiar el documento activo

1. Haga clic derecho en la carpeta Active Document y luego clic en [Active Document] en el menú de atajo que aparece.
 - Aparecerá el cuadro de diálogo “Choose the Virtual ClassPad to Activate”.
2. En el cuadro de diálogo, seleccione el archivo vcp que desea activar y luego haga clic en [Open].
 - El archivo vcp seleccionado aparecerá en la carpeta Active Document.

■ **Para que un archivo vcp específico de la carpeta de inicio sea el documento activo**

1. Haga clic derecho sobre el archivo vcp que desea convertir en documento activo.
2. En el menú de atajo que aparece, haga clic en [Activate].



- El archivo vcp sobre el que hizo clic derecho en el paso 1 aparecerá en la carpeta Active Document.

Nota

También podrá cambiar el documento activo seleccionando [Open] en el menú [File] de la ventana ClassPad (barra de menú flotante o menú de atajo). Para mayor información, vea “Abrir un archivo vcp existente” en la página S-23.

Carpeta de inicio

La carpeta de inicio se encuentra en la ventana Exchange, justo debajo de la carpeta Active Document. La carpeta de inicio por defecto es “ClassPad Manager” ubicada en la carpeta My Documents\CASIO.

■ Para cambiar la carpeta de inicio

1. Haga clic en [File] - [Change Home Folder] o clic derecho sobre la carpeta de inicio y luego haga clic en [Change Home Folder] en el menú de atajo que aparece.
 - Aparecerá el cuadro de diálogo Home Folder como el que se muestra a continuación.



2. Haga clic en [Browse].
 - Aparecerá el cuadro de diálogo Browse Folder.
3. Seleccione la carpeta que desea usar como carpeta de inicio y luego haga clic en [OK].
 - Volverá a aparecer el cuadro de diálogo Home Folder.
4. Haga clic en [OK].
 - La carpeta seleccionada en el paso 3 queda registrada como carpeta de inicio.

Nota

También podrá cambiar la carpeta de inicio seleccionando [File] y luego [Change Home Folder] en la barra de menú flotante.

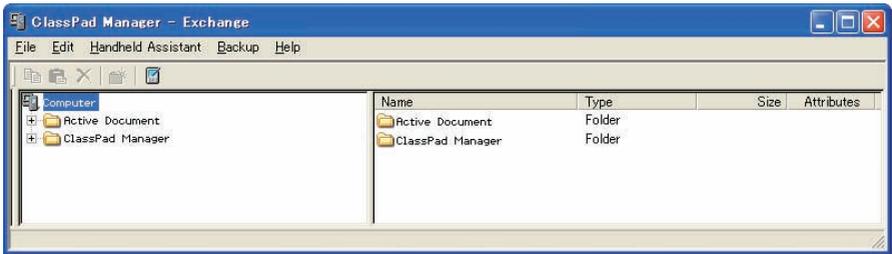
Estableciendo comunicación de datos entre su ClassPad y el ClassPad Manager

Para poder transferir los datos entre una unidad ClassPad y su ordenador, primero deberá establecer una conexión entre la ClassPad y el ClassPad Manager.

Establecer una conexión entre una o más unidades ClassPad y el ClassPad Manager

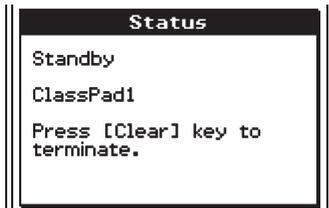
■ Operación del ClassPad Manager

1. En su ordenador, inicie el ClassPad Manager.
 - Aparecerá la ventana ClassPad.
2. Haga clic derecho en cualquier lugar dentro de la ventana ClassPad y luego haga clic en [Exchange Window] en el menú de atajo que aparece.
 - Aparecerá la ventana Exchange, mostrando sólo el área del ordenador.

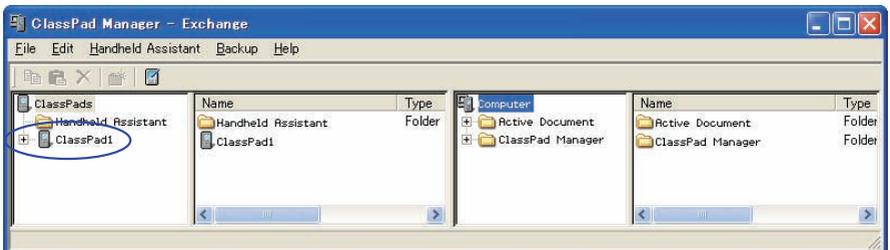


■ Operación de la ClassPad

3. Utilice el cable USB entregado con la ClassPad y conéctela al ordenador.
 - La ClassPad establecerá automáticamente una conexión con el ClassPad Manager y seguidamente aparecerá el mensaje mostrado debajo.



- En este momento, el área de la ClassPad aparecerá en la ventana Exchange, mostrando el icono de la ClassPad conectada.



4. Si desea establecer una conexión con múltiples unidades ClassPad, repita el paso 3 para cada unidad ClassPad.

- Cada vez que se establece una conexión entre una nueva ClassPad y el ClassPad Manager, el icono de esa ClassPad será agregada al área ClassPad de la ventana Exchange.

Nota

Al cerrar la ventana Exchange, las unidades ClassPad se desconectarán automáticamente del ClassPad Manager.

Precauciones al conectar múltiples unidades ClassPad a un ordenador

- Cuando se establecen las conexiones entre múltiples unidades ClassPad y el ClassPad Manager, se necesitará un ordenador que tenga múltiples puertos USB o bien un hub USB con el número suficiente de puertos para poder conectar sendas unidades ClassPad.
- Si planea usar un hub, consulte las instrucciones del fabricante para la información sobre la instalación y el uso. El rendimiento puede variar según el tipo de hub USB en uso.

■ Localización de un problema en la conexión

Si el paso 3 de arriba, realice los siguientes pasos en la unidad ClassPad.

1. En el menú de aplicaciones, toque  .

- Esto inicia la aplicación Comunicación.

2. Toque [Setup] - [Open Setup Menu].

- Aparecerá el cuadro de diálogo Communication.

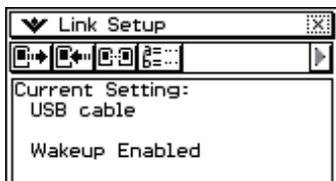


3. Configure el cuadro de diálogo de arriba con los siguientes ajustes.

- Cable Type (Tipo de cable) : USB cable
- Wakeup Enable (Habilitar activación automática) : On

4. Toque [Set] para cerrar el cuadro de diálogo.

- Confirme que en la pantalla de la ClassPad aparezca la siguiente visualización.



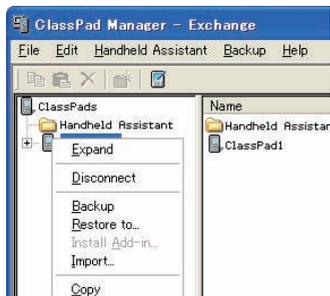
5. Repita los pasos 1-3 de “Establecer una conexión entre una o más unidades ClassPad y el ClassPad Manager”.

■ Desconectando manualmente una unidad ClassPad del ClassPad Manager

Puede realizar los procedimientos de esta sección para desconectar una unidad ClassPad específica del ClassPad Manager sin desconectar el cable USB. Esto se logra realizando o bien una operación del ClassPad Manager o bien de la unidad ClassPad.

Para desconectar una unidad ClassPad utilizando la operación del ClassPad Manager

1. En la ventana Exchange, haga clic derecho en el icono de la unidad ClassPad que desea desconectar.



2. En el menú de atajo que aparece, haga clic en [Disconnect].

- La unidad ClassPad será desconectada. En este momento, el mensaje “Complete!” aparecerá en la unidad ClassPad.

Para desconectar la unidad ClassPad utilizando la operación de la ClassPad

Presione la tecla **Clear**. Esto desconectará la unidad ClassPad y aparecerá “Terminate!” en su pantalla.

■ Errores de comunicación

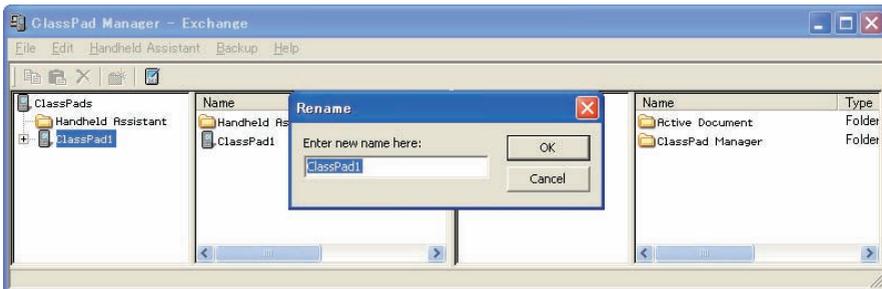
Cuando se visualice este mensaje de error:	Deberá realizar lo siguiente:
	Verifique que la ClassPad y el ordenador se encuentren correctamente conectados mediante el cable USB. Después de confirmar que la conexión es correcta, vuelva a realizar el procedimiento de arriba.
	Este mensaje de error aparece y la comunicación finaliza cuando la comunicación de datos entre la ClassPad y el ClassPad Manager no ha tenido lugar por un tiempo prolongado. Toque [Retry] para volver a intentar.

Nombres de la ClassPad (Visualizados en la ventana Exchange)

Cada vez que se establece una conexión entre las unidades ClassPad y el ClassPad Manager, será indicada en la ventana Exchange utilizando nombres secuenciales provisionarios, como por ejemplo: ClassPad1, ClassPad2, etc., a menos que usted opte por cambiar de nombre. Podrá cambiar estos nombres provisionarios por otros más descriptivos para cada ClassPad.

■ Para cambiar el nombre de una unidad ClassPad

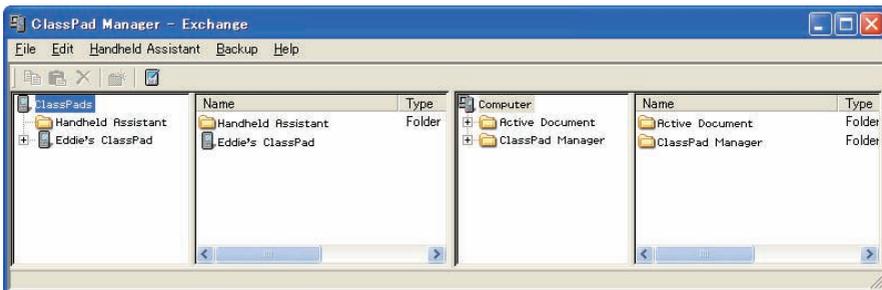
1. En la ventana Exchange, haga clic derecho en el icono de la unidad ClassPad para cambiar el nombre y luego haga clic en [Rename] en el menú de atajo que aparece.
 - Aparecerá el cuadro de diálogo Rename.



2. Teclee el nombre que desea asignar a la unidad ClassPad.
 - El nombre puede tener hasta 90 caracteres de largo.

3. Haga clic en [OK].

- El nombre de la unidad ClassPad sobre cuyo icono se hizo clic en el paso 1 será cambiado por el nombre ingresado. Una vez que realice el procedimiento anterior para asignar un nombre a una unidad ClassPad, tal nombre aparecerá en la ventana Exchange cada vez que se establezca una conexión entre la unidad ClassPad y el ClassPad Manager.



Transfiriendo archivos eActivity

Podrá usar el ClassPad Manager para transferir archivos eActivity entre su ClassPad y el ordenador. Sin embargo, antes de proceder, deberá verificar los números de la versión del ClassPad Manager ejecutado en su ordenador y del sistema operativo ejecutado en su ClassPad para cerciorarse de que sean recíprocamente compatibles. Nunca intente transferir archivos de un número de versión mayor (como 03.00) a un número de versión menor (como 02.20).



Cuadro de diálogo de versión de la ClassPad



Cuadro de diálogo de la versión del ClassPad Manager

- Para la información acerca de cómo ver el número de versión de la ClassPad, consulte la Guía del usuario de la ClassPad.
- Para la información sobre cómo ver el número de versión del ClassPad Manager, vea la página S-14.

¡Advertencia!

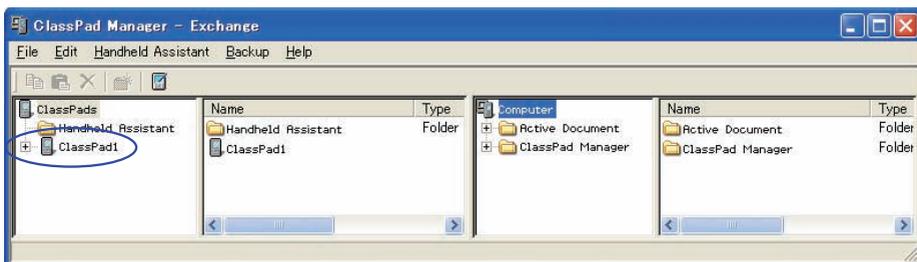
- Las eActivities creadas con una versión anterior pueden abrirse en la versión 3.00. Los ajustes que no existen en versiones anteriores se ajustarán automáticamente a sus valores por defecto.
- Las eActivities creadas con la versión 3.00 no deben ser transferidas a una versión anterior.

Transfiriendo archivos entre la ClassPad y su PC

Podrá usar la ventana Exchange para transferir (copiar) datos entre una unidad ClassPad que ha establecido una conexión con el ClassPad Manager

¡Importante!

- Esta sección explica cómo transferir datos entre una sola unidad ClassPad y el ClassPad Manager Para la información acerca de cómo transferir datos desde el ClassPad Manager a múltiples unidades ClassPad, vea “Usando Handheld Assistant” en la página S-82.
- Antes de realizar los procedimientos de esta sección, vea “Estableciendo comunicación de datos entre su ClassPad y el ClassPad Manager” en la página S-66 y asegúrese de que el icono de la unidad ClassPad a la que se desea transferir los datos se encuentre visualizada en la ventana Exchange.



- Las explicaciones de esta sección se refieren a los cuatro paneles (“panes”) de la ventana Exchange, o sea, Pane 1, Pane 2, Pane 3 y Pane 4, de izquierda a derecha.

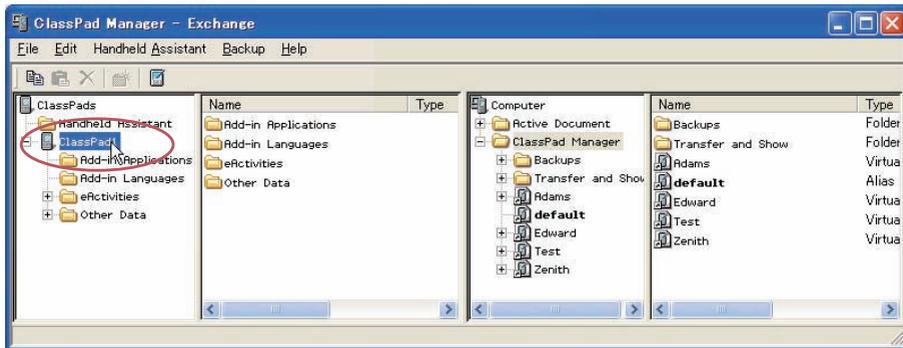
Transfiriendo (Copiando) por lotes un juego de datos de la unidad ClassPad

La transferencia por lotes se refiere a la transferencia simultánea de más de un archivo. Es posible realizar los siguientes tipos de operaciones.

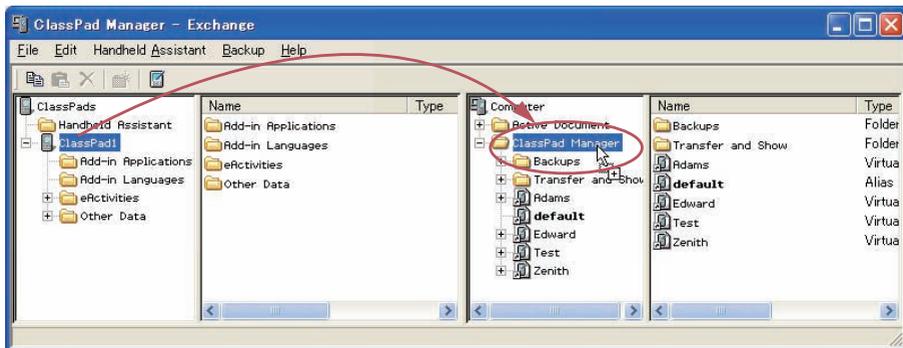
- Transferir por lotes todos los datos de la unidad ClassPad al ClassPad Manager, y guardarlos en un archivo vcp creado recientemente.
- Transferir por lotes todos los datos de la unidad ClassPad a una ClassPad virtual actualmente visualizada en la ventana Exchange del ClassPad Manager.
- Transferir por lotes todos los datos de la ClassPad virtual actualmente visualizada en la ventana Exchange del ClassPad Manager a una unidad ClassPad.

■ Transferir por lotes todos los datos de la unidad ClassPad al ClassPad Manager, y guardarlos en un archivo vcp creado recientemente

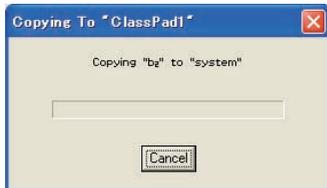
1. En Pane 1 de la ventana Exchange, haga clic en la unidad ClassPad desde la cual desea transferir.



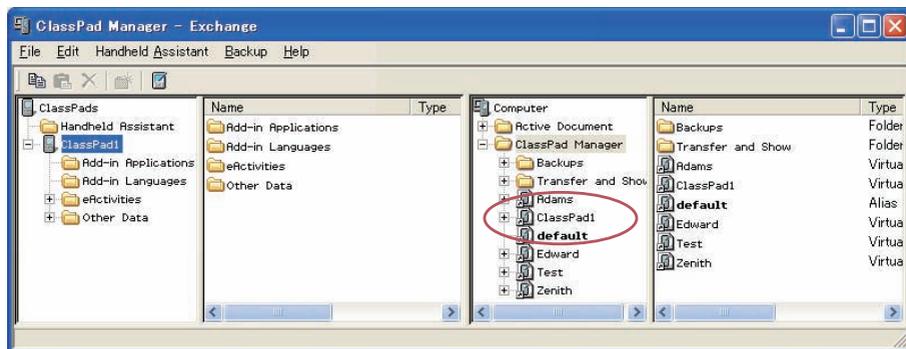
2. Arrastre el icono desde Pane 1 y suéltelo sobre la carpeta de inicio de Pane 3 (por defecto: "ClassPad Manager").



• Mientras se está ejecutando la transferencia de datos, un cuadro de diálogo permanecerá visualizado en la pantalla de su ordenador.

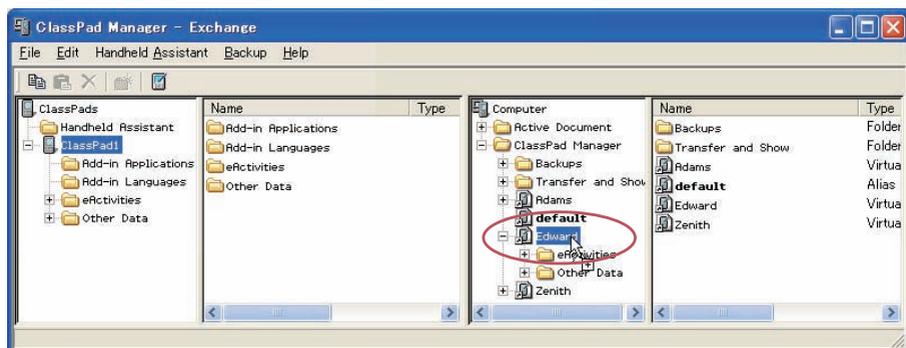


- El cuadro de diálogo de transferencia de datos se cierra al finalizar la transferencia de datos. Confirme que el icono del archivo vcp con el mismo nombre que la ClassPad original desde la cual fueron copiados los datos se encuentre visualizado en Pane 3 de la ventana Exchange.



■ Transferir por lotes todos los datos de la unidad ClassPad a la ClassPad virtual actualmente visualizada en la ventana Exchange del ClassPad Manager

1. En Pane 1 de la ventana Exchange, haga clic sobre el icono de la unidad ClassPad desde la que desea transferir.
2. Arrastre el icono y súeltelo sobre el icono de la ClassPad virtual en Pane 3 al que desea transferir los datos.
 - Esto hace que el nombre del archivo vcp quede resaltado.



3. Libere el botón del ratón y suelte el icono de la unidad ClassPad sobre el icono de la ClassPad virtual.
 - Mientras se está ejecutando la transferencia de datos, un cuadro de diálogo permanecerá visualizado en la pantalla de su ordenador.
 - El cuadro de diálogo de transferencia de datos se cierra al finalizar la transferencia de datos.

Nota

Los procedimientos anteriores no afectan a los archivos (salvo los que tienen el mismo nombre que los especificados para ser sobrescritos) que ya se encuentran almacenados en la ClassPad virtual de destino de la transferencia.

Cuadro de diálogo **Overwrite Existing File?**

El cuadro de diálogo "Overwrite Existing File?" aparece cuando el archivo que se está transfiriendo desde una unidad ClassPad tiene el mismo nombre que el archivo existente en la ClassPad virtual de destino de la transferencia (como eActivities\main\, por ejemplo).



- Para sobrescribir el archivo existente por el que se está transfiriendo, haga clic en [Overwrite]. Haga clic en [Skip] para omitir la transferencia de archivo y dejar el archivo de la ClassPad virtual tal como está, o en [Cancel] para cancelar la operación de transferencia.
- Si desea aplicar la operación [Overwrite] o [Skip] a todos los archivos que tienen el mismo nombre, seleccione el cuadro de verificación [Apply to all] y luego haga clic en [Overwrite] o [Skip].

■ Transferir por lotes todos los datos de la ClassPad virtual actualmente visualizada en la ventana Exchange del ClassPad Manager a una unidad ClassPad

1. En Pane 3 de la ventana Exchange, haga clic sobre el icono de la ClassPad virtual desde la que desea transferir.
2. Arrastre el icono y suéltelo sobre el icono de la unidad ClassPad en Pane 1 al que se desea transferir los datos.
 - Esto hace que el nombre de la ClassPad quede resaltado.
3. Libere el botón del ratón y suelte el icono de la ClassPad virtual sobre el icono de unidad ClassPad.
 - Mientras se está ejecutando la transferencia de datos, un cuadro de diálogo permanecerá visualizado en la pantalla de su ordenador.
 - El cuadro de diálogo "Overwrite Existing File?" aparece cuando el archivo que se está transfiriendo desde la ClassPad virtual tiene el mismo nombre que el archivo existente en la memoria de la unidad ClassPad. Vea el "Cuadro de diálogo Overwrite Existing File?" de arriba para mayor información sobre este cuadro de diálogo.
 - El cuadro de diálogo de transferencia de datos se cierra al finalizar la transferencia de datos.

Nota

Los procedimientos anteriores no afectan a los archivos (salvo los que tienen el mismo nombre que los especificados para ser sobrescritos) que ya se encuentran almacenados en la ClassPad de destino de la transferencia.

Transfiriendo (Copiando) carpetas específicas

Puede usar los procedimientos de esta sección para transferir carpetas de datos específicas entre una unidad ClassPad y una ClassPad virtual en la ventana Exchange.

¡Importante!

- Una carpeta de la carpeta eActivities no se puede transferir a una carpeta Other Data, y viceversa.

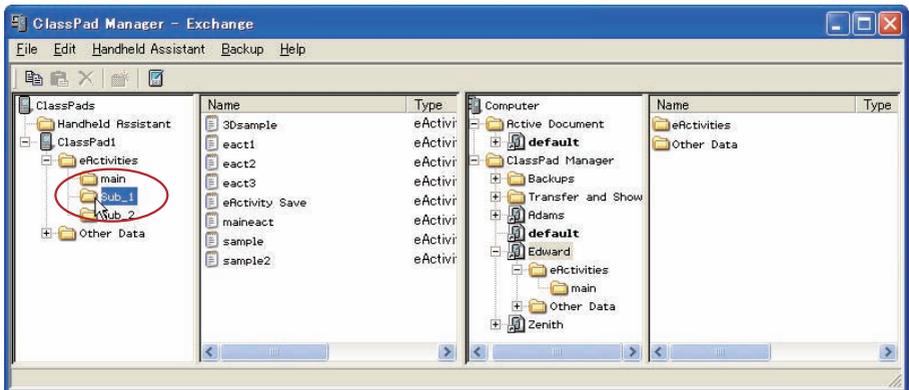
Nota

A diferencia de Windows Explorer, aunque usted transfiera una carpeta a una ubicación que ya tiene una carpeta con el mismo nombre, la carpeta existente no será sobrescrita por la nueva. En cambio, los archivos incluidos en la carpeta existente serán sobrescritos por los archivos con el mismo nombre situados dentro de la carpeta que se está transfiriendo. Esto significa que se conservan los archivos de la carpeta existente que no se sobrescriben.

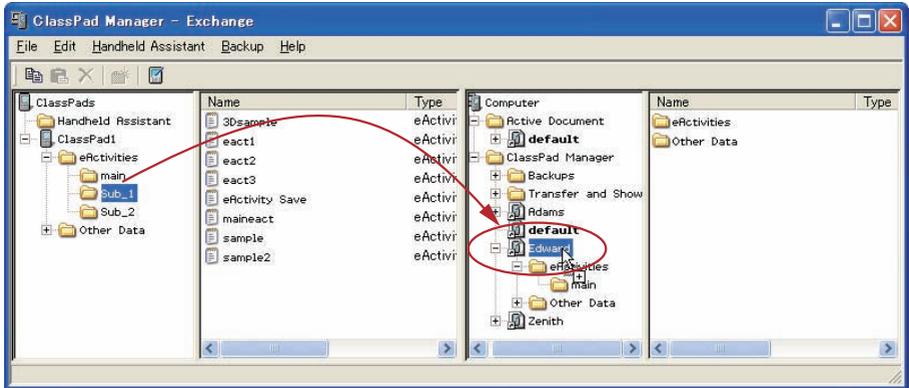
■ Transferir una carpeta específica desde una unidad ClassPad a una ClassPad virtual

1. Haga clic sobre el icono de la carpeta que desea transferir en Pane 1 o Pane 2 de la ventana Exchange.

- Puede hacer clic en cualquier carpeta de la carpeta eActivities o de la carpeta Other Data.



2. Arrastre el icono y suéltelo sobre el icono de la ClassPad virtual en Pane 3 a la que se desea transferir.



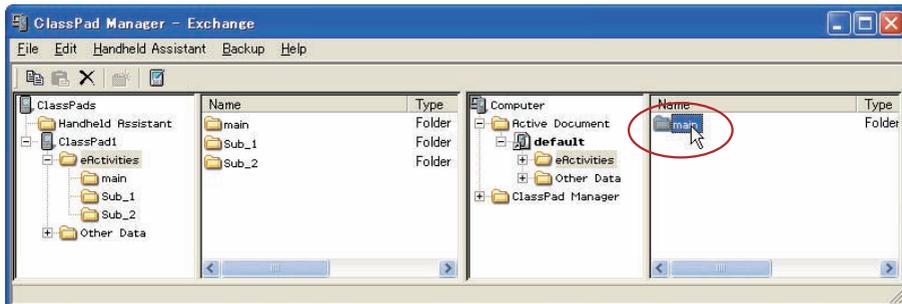
- Esto inicia la transferencia de datos. Todos los archivos de la carpeta seleccionada en el paso 1 serán transferidos al mismo nivel en el directorio de la ClassPad virtual. Si ha seleccionado la carpeta eActivities\main en el paso 1, por ejemplo, los archivos eActivity de la carpeta seleccionada serán transferidos a la carpeta eActivities\main de la ClassPad virtual.
- Mientras se está ejecutando la transferencia de datos, un cuadro de diálogo permanecerá visualizado en la pantalla de su ordenador.
- El cuadro de diálogo “Overwrite Existing File?” aparece cuando el archivo que se está transfiriendo desde la carpeta ClassPad tiene el mismo nombre que el archivo almacenado en la carpeta de la ClassPad virtual. Vea el “Cuadro de diálogo Overwrite Existing File?” en la página S-75 para mayor información sobre este cuadro de diálogo.
- El cuadro de diálogo de transferencia de datos se cierra al finalizar la transferencia de datos.

Nota

- En lugar de soltar el icono sobre el icono de la ClassPad virtual en el paso 2, usted podrá soltarlo en la carpeta eActivities o en la carpeta Other Data de la ClassPad virtual. Simplemente asegúrese de soltar la carpeta que contiene eActivities en la carpeta eActivities, y la carpeta que contiene archivos Other Data en la carpeta Other Data.
- Si en la ClassPad virtual en la que colocó la carpeta no hay ninguna carpeta con el mismo nombre, se creará automáticamente una carpeta con ese nombre.

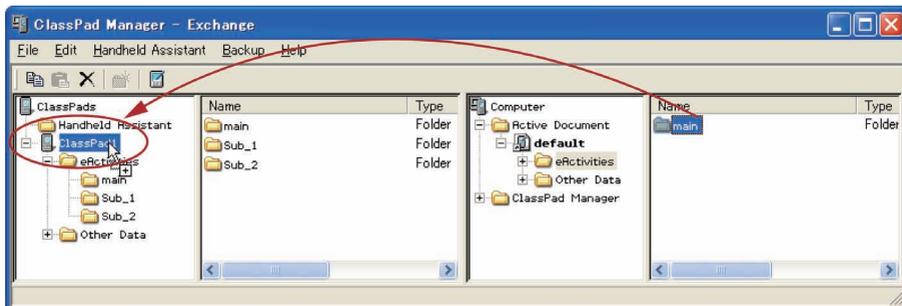
■ Transferir una carpeta específica desde una ClassPad virtual a una unidad ClassPad

1. Haga clic sobre el icono de la carpeta que desea transferir en Pane 3 o Pane 4 de la ventana Exchange.



- Puede hacer clic en cualquier carpeta de la carpeta eActivities o de la carpeta Other Data.

2. Arrastre el icono y súeltelo sobre el icono de la ClassPad en Pane 1 a la que se desea transferir.

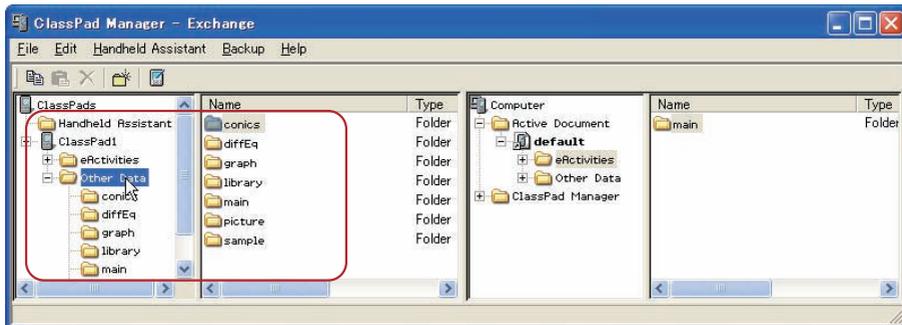


- El resto de esta operación es el mismo que el descrito en “Transferir una carpeta específica desde una unidad ClassPad a una ClassPad virtual”, pero a la inversa.

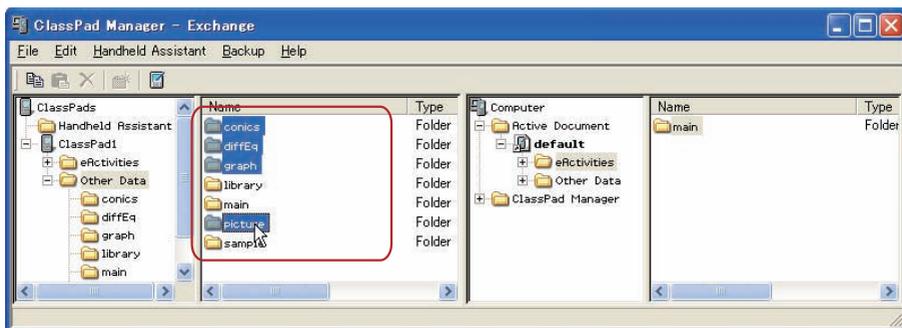
■ Transferir múltiples carpetas desde una unidad ClassPad a una ClassPad virtual

1. En Pane 1 de la ventana Exchange, seleccione la carpeta (eActivities u Other Data) que contiene las carpetas que desea transferir.

- Pane 2 mostrará una lista de las carpetas contenidas en la carpeta seleccionada en Pane 1.



2. En Pane 2, seleccione todas las carpetas que desea transferir.



- El resto de esta operación es el mismo que el descrito desde el paso 2 de “Transferir una carpeta específica desde una unidad ClassPad a una ClassPad virtual” en la página S-76.

■ Transferir múltiples carpetas desde una ClassPad virtual a una unidad ClassPad

1. En Pane 3 de la ventana Exchange, seleccione la carpeta (eActivities u Other Data) que contiene las carpetas que desea transferir.

- Pane 4 mostrará una lista de las carpetas contenidas en la carpeta seleccionada en Pane 3.

2. En Pane 4, seleccione todas las carpetas que desea transferir.

- El resto de esta operación es el mismo que el descrito desde el paso 2 de “Transferir una carpeta específica desde una ClassPad virtual a una unidad ClassPad” en la página S-78.

Transfiriendo (Copiando) archivos específicos

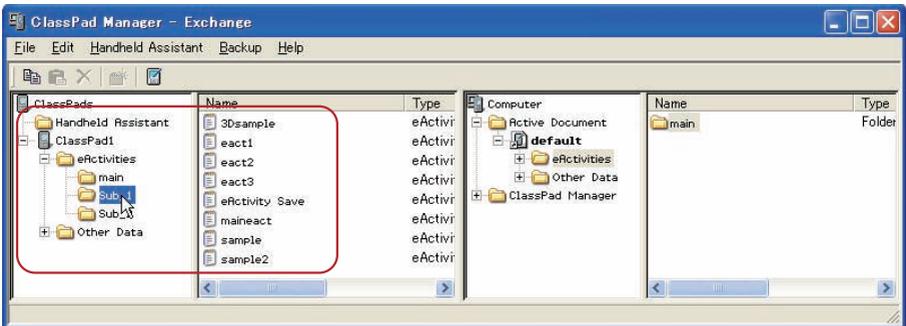
Puede cambiar los procedimientos de esta sección para transferir archivos de datos específicos entre una unidad ClassPad y una ClassPad virtual en la ventana Exchange.

¡Importante!

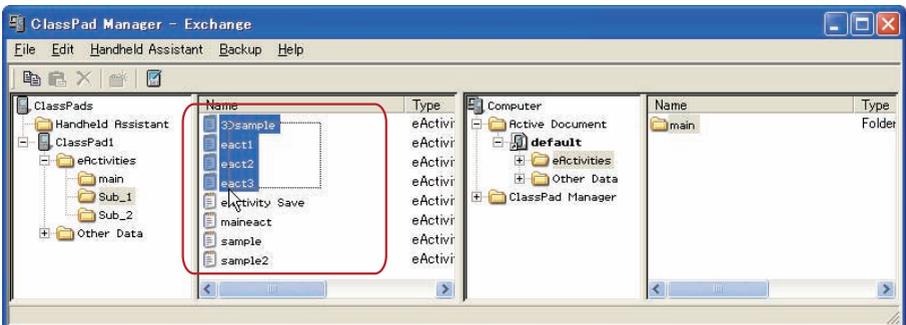
- No podrá transferir archivos a la carpeta eActivities o a la carpeta Other Data. Deberá especificar una carpeta contenida en la carpeta eActivities o en la carpeta Other Data.
- Un archivo de una carpeta contenida en la carpeta eActivities no se puede transferir a una carpeta contenida en la carpeta Other Data, y viceversa.

■ Transferir uno o más archivos desde una unidad ClassPad a una ClassPad virtual

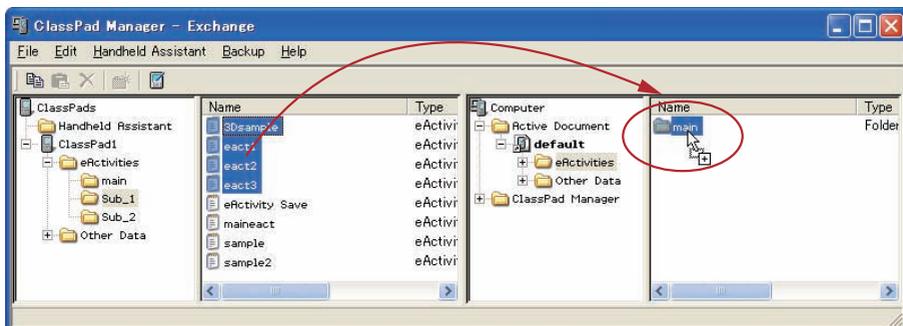
1. En Pane 1 de la ventana Exchange, seleccione la carpeta (eActivities u Other Data) que contiene el(los) archivo(s) que desea transferir.
 - Pane 2 mostrará una lista de los archivos contenidos en la carpeta seleccionada en Pane 1.



2. En Pane 2, seleccione todos los archivos que desea transferir.



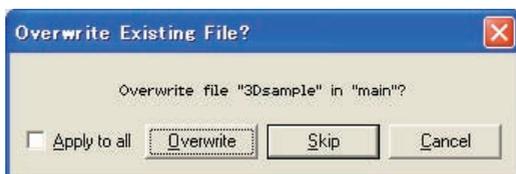
3. Arrastre el icono de los archivos seleccionados y suéltelo sobre el icono de la carpeta en Pane 4 (o Pane 3) al que se desea transferir.



- Mientras se está ejecutando la transferencia de datos, un cuadro de diálogo permanecerá visualizado en la pantalla de su ordenador.
- El cuadro de diálogo de transferencia de datos se cierra al finalizar la transferencia de datos.

Cuadro de diálogo Overwrite Existing File?

El cuadro de diálogo "Overwrite Existing File?" aparece cuando el archivo que se está transfiriendo tiene el mismo nombre que el archivo existente en la carpeta de destino de la transferencia.



- Para sobrescribir el archivo existente por el que se está transfiriendo, haga clic en [Overwrite]. Haga clic en [Skip] para omitir la transferencia del archivo y dejar el archivo en la carpeta de destino tal como está, o en [Cancel] para cancelar la operación de transferencia.
- Si desea aplicar la operación [Overwrite] o [Skip] a todos los archivos que tienen el mismo nombre, seleccione el cuadro de verificación [Apply to all] y luego haga clic en [Overwrite] o [Skip].

■ Transferir uno o más archivos de una ClassPad virtual a una unidad ClassPad

1. En Pane 3 de la ventana Exchange, seleccione la carpeta (eActivities u Other Data) que contiene el(los) archivo(s) que desea transferir.

- Pane 4 mostrará una lista de los archivos contenidos en la carpeta seleccionada en Pane 3.

2. En Pane 4, seleccione todos los archivos que desea transferir.

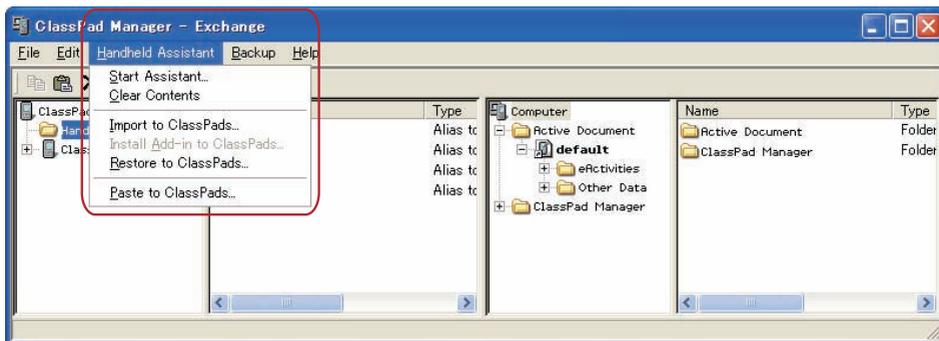
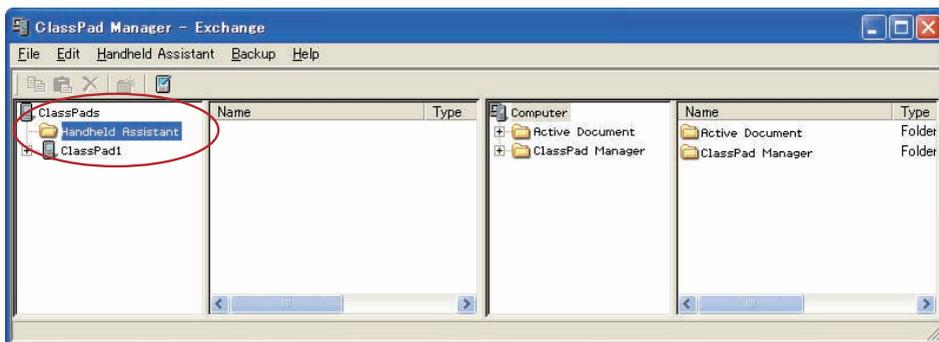
3. Arrastre el icono de los archivos seleccionados y suéltelo sobre el icono de la carpeta en Pane 1 (o Pane 2) al que se desea transferir.

- Mientras se está ejecutando la transferencia de datos, un cuadro de diálogo permanecerá visualizado en la pantalla de su ordenador.
- El cuadro de diálogo “Overwrite Existing File?” aparece cuando el archivo que se está transfiriendo tiene el mismo nombre que el archivo existente en la carpeta de destino de la transferencia. Vea el “Cuadro de diálogo Overwrite Existing File?” en la página S-81 para mayor información sobre este cuadro de diálogo.
- El cuadro de diálogo de transferencia de datos se cierra al finalizar la transferencia de datos.

Usando Handheld Assistant

Handheld Assistant se puede usar para la transferencia por lotes de los datos seleccionados a una o a múltiples unidades ClassPad conectadas a un ordenador. La transferencia usando el Handheld Assistant se efectúa automáticamente a todas las unidades ClassPad conectadas al ordenador, lo cual permite simplificar la transferencia de los mismos datos a múltiples unidades ClassPad. Para acceder al Handheld Assistant, utilice la carpeta Handheld Assistant y el menú Handheld Assistant.

- Utilice la carpeta Handheld Assistant con [Copy] y [Paste] o “arrastrar y soltar”. Las mismas reglas básicas que las descritas para la ventana Exchange se pueden aplicar a múltiples ClassPads.



El Handheld Assistant le permitirá realizar las siguientes transferencias de datos, colocándolos en la carpeta Handheld Assistant e iniciando luego el Assistant.

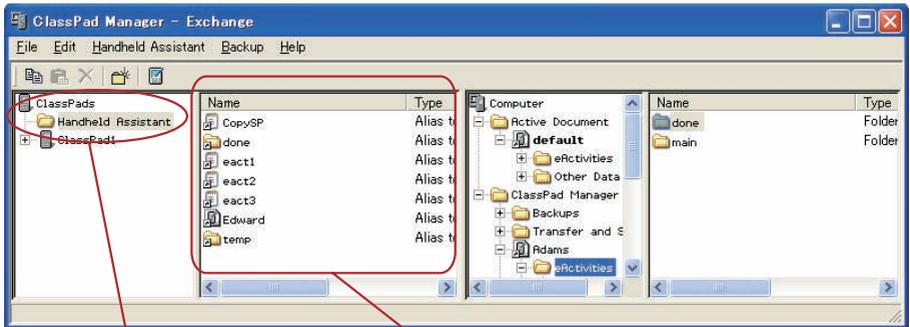
- Transferir todos los datos existentes actualmente en la carpeta Handheld Assistant a todas las unidades ClassPad
- Importar archivos xcp (página S-98) o archivos de datos de una versión anterior de ClassPad (fls o mcs) a la carpeta Handheld Assistant, para transferirlos a todas las unidades ClassPad
- Instalar todas las aplicaciones Add-in o idiomas en las unidades ClassPad
- Restaurar el archivo de respaldo especificado en todas las unidades ClassPad

Transferencia por lotes de los datos de la ClassPad virtual a las unidades ClassPad conectadas

Puede usar el siguiente procedimiento para la transferencia por lotes de datos específicos de la ClassPad virtual (uno o más archivos, todos los archivos de una o más carpetas, uno o más archivos vcp) a todas las unidades ClassPad conectadas al ClassPad Manager.

■ Transferir archivos por lotes a la(s) unidad(es) ClassPad conectada(s) usando la carpeta Handheld Assistant

1. Suelte los datos que desea transferir por lotes a la(s) unidad(es) ClassPad conectada(s) en la carpeta Handheld Assistant en Pane 1 de la ventana Exchange. Ahora los datos están listos para ser transferidos.
 - De todos los elementos del área de ordenador (Panes 3 y 4) de la ventana Exchange, podrá arrastrar un archivo vcp o cualquiera de las carpetas y archivos que lo contienen a la carpeta Handheld Assistant. Si suelta un elemento en la carpeta Handheld Assistant, se creará un atajo para ese elemento en la carpeta Handheld Assistant.



Carpeta Handheld Assistant

Atajo creado

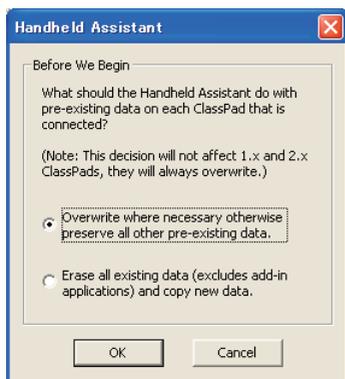
- El cuadro de diálogo mostrado debajo aparecerá la primera vez que suelte un archivo o carpeta en la carpeta Handheld Assistant.



Siga las instrucciones del cuadro de diálogo.

2. Haga clic en [Handheld Assistant] - [Start Assistant].

- Aparecerá una pantalla como la que se muestra debajo.



3. Seleccione la opción que desee, y luego haga clic en [OK].

- Aparecerá un cuadro de diálogo informándole que se están transfiriendo los datos a todas las unidades ClassPad conectadas.
- Cuando aparezca el cuadro de diálogo mostrado debajo, cada unidad de ClassPad que usted conecte tendrá los datos copiados automáticamente.
- Cuando aparezca el cuadro de diálogo mostrado debajo, los datos se copiarán automáticamente a cada unidad ClassPad que usted conecte al ordenador. Los datos serán transferidos a cualquier unidad ClassPad que conecte, hasta que usted cierre el cuadro de diálogo.



Para los detalles acerca de este cuadro de diálogo, vea “Cuadro de diálogo Waiting to copy data” en la página S-90.

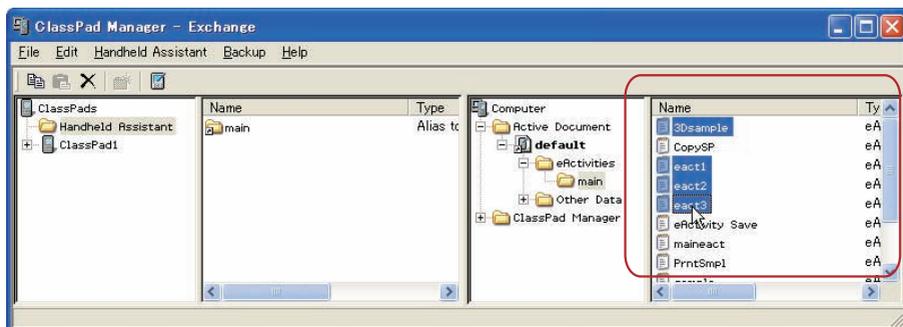
4. Haga clic en [Finished] para cerrar el cuadro de diálogo y volver a las operaciones habituales.

■ Transferir por lotes los datos copiados de la ClassPad virtual a todas las unidades ClassPad conectadas

1. En Pane 3 de la ventana Exchange, seleccione la carpeta (eActivities u Other Data) que contiene el(los) archivo(s) que desea transferir.

- Pane 4 mostrará una lista de las carpetas contenidas en la carpeta seleccionada en Pane 3.

2. En Pane 4, seleccione todos los archivos que desea transferir.



3. Haga clic en [Edit] - [Copy].

4. Haga clic en [Handheld Assistant] - [Paste to ClassPads].
 - Aparecerá el cuadro de diálogo Handheld Assistant.
 - Desde este punto, realice los mismos procedimientos que desde el paso 3 en “Transferir archivos por lotes a la(s) unidad(es) ClassPad conectada(s) usando la carpeta Handheld Assistant” en la página S-83.

Borrando atajos de la carpeta Handheld Assistant

■ Para borrar atajos de la carpeta Handheld Assistant

1. En Pane 1, haga clic en la carpeta Handheld Assistant.
 - Aparecerán todos los atajos contenidos en la carpeta Handheld Assistant en Pane 2.
2. Seleccione los atajos que desea borrar.
3. Haga clic derecho en uno de los atajos seleccionados y luego seleccione [Delete] en el menú de atajo que aparece.
 - Esto borra todos los atajos seleccionados por usted en el paso 2.

■ Para borrar todos los atajos de la carpeta Handheld Assistant

Haga clic en [Handheld Assistant] - [Clear Contents].

Transferencia por lotes de un archivo xcp o de archivos de imágenes (fls o mcs) de una ClassPad de una versión anterior, a todas las unidades ClassPad conectadas

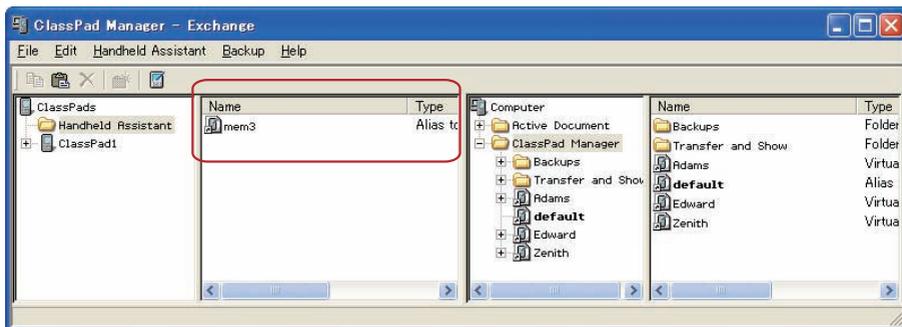
Realice los siguientes pasos para transferir uno o más archivos xcp, fls, o mcs a todas las unidades ClassPad conectadas.

■ Transferir un archivo xcp, fls, o mcs a todas las unidades ClassPad conectadas

1. Haga clic en [Handheld Assistant] - [Import to ClassPads].
 - Aparecerá el cuadro de diálogo Open.
2. Seleccione el archivo xcp, fls, o mcs que desea transferir, y luego haga clic en [Open].
 - Aparecerá el cuadro de diálogo Handheld Assistant.
 - Desde este punto, realice los mismos procedimientos que desde el paso 3 en “Transferir archivos por lotes a la(s) unidad(es) ClassPad conectada(s) usando la carpeta Handheld Assistant” en la página S-83.

■ Transferir múltiples archivos xcp, fls, o mcs a todas las unidades ClassPad conectadas

1. Haga clic derecho en la carpeta Handheld Assistant y luego clic en [Import] en el menú de atajo que aparece.
 - Aparecerá el cuadro de diálogo Open.
2. Seleccione uno de los archivos xcp, fls, o mcs que desea transferir, y luego haga clic en [Open].
 - Si el cuadro de diálogo “Welcome to the Handheld Assistant” aparece aquí, haga clic en [Continue].
 - Esto creará en la carpeta Handheld Assistant, un atajo para el archivo seleccionado en el cuadro de diálogo Open.



3. Repita los pasos 1 y 2 para todos los archivos xcp, fls y mcs que desea transferir.
4. Tras agregar los atajos en la carpeta Handheld Assistant para todos los archivos que desea transferir, haga clic en [Handheld Assistant] - [Start Assistant].
 - Aparecerá el cuadro de diálogo Handheld Assistant.
 - Desde este punto, realice los mismos procedimientos que desde el paso 3 en “Transferir archivos por lotes a la(s) unidad(es) ClassPad conectada(s) usando la carpeta Handheld Assistant” en la página S-83.

Nota

En lugar de los pasos 1 y 2 del procedimiento anterior, también puede arrastrar uno o más archivos xcp, fls, mcs desde Windows Explorer o un programa de correo electrónico y soltarlos en la carpeta Handheld Assistant de la ventana Exchange.

Instalando por lotes aplicaciones Add-in o idiomas en todas las unidades ClassPad conectadas

Podrá usar los siguientes procedimientos para instalar una o más aplicaciones Add-in en todas las unidades ClassPad conectadas.

Nota

Estos procedimientos también se pueden usar para instalar archivos de idioma adicionales (.lng) en una ClassPad.

■ Para instalar una aplicación Add-in en todas las unidades ClassPad conectadas

1. Haga clic en [Handheld Assistant] - [Install Add-in to ClassPads].
 - Aparecerá el cuadro de diálogo Open.
2. Seleccione uno de los archivos (.cpa) de la aplicación Add-in que desea instalar, y luego haga clic en [Open].
 - Aparecerá el cuadro de diálogo Handheld Assistant.
 - Desde este punto, realice los mismos procedimientos que desde el paso 3 en “Transferir archivos por lotes a la(s) unidad(es) ClassPad conectada(s) usando la carpeta Handheld Assistant” en la página S-83.

■ Para instalar múltiples aplicaciones Add-in en todas las unidades ClassPad conectadas

1. Haga clic derecho en la carpeta Handheld Assistant y luego clic en [Install Add-in] en el menú de atajo que aparece.
 - Aparecerá el cuadro de diálogo Open.
2. Seleccione uno de los archivos (.cpa) de la aplicación Add-in que desea instalar, y luego haga clic en [Open].
 - Si el cuadro de diálogo “Welcome to the Handheld Assistant” aparece aquí, haga clic en [Continue].
 - Esto creará en la carpeta Handheld Assistant, un atajo para el archivo seleccionado en el cuadro de diálogo Open.
3. Repita los pasos 1 y 2 de todos los archivos de la aplicación Add-in que desea instalar.
4. Tras agregar los atajos en la carpeta Handheld Assistant para todos los archivos que desea transferir, haga clic en [Handheld Assistant] - [Start Assistant].
 - Aparecerá el cuadro de diálogo Handheld Assistant.
 - Desde este punto, realice los mismos procedimientos que desde el paso 3 en “Transferir archivos por lotes a la(s) unidad(es) ClassPad conectada(s) usando la carpeta Handheld Assistant” en la página S-83.

Nota

En lugar de los pasos 1 y 2 del procedimiento anterior, también puede arrastrar una o más aplicaciones Add-in desde Windows Explorer y soltarlas en la carpeta Handheld Assistant de la ventana Exchange.

Restaurando los datos de respaldo en todas las unidades ClassPad conectadas

También podrá restaurar un archivo de datos de respaldo creado anteriormente en las unidades ClassPad conectadas.

Nota

Para los detalles acerca de cómo respaldar los datos de una unidad ClassPad, vea “Respaldando y restaurando datos” en la página S-91.

■ Restaurar los datos de respaldo en todas las unidades ClassPad conectadas

1. Haga clic en [Handheld Assistant] - [Restore to ClassPads].

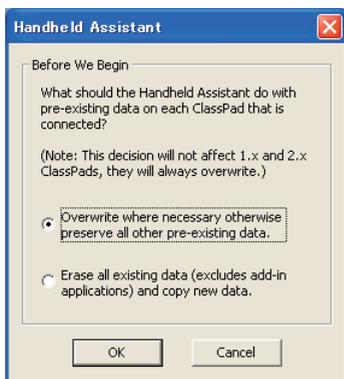
- Aparecerá una pantalla como la que se muestra debajo.



2. Haga clic en el botón de flecha hacia abajo situada junto al cuadro de texto. A continuación seleccione, en la lista que aparece, el archivo de respaldo que desea restaurar en la(s) ClassPad(s) conectada(s).

3. Haga clic en [OK].

- Aparecerá una pantalla como la que se muestra debajo.



4. Seleccione la opción que desee, y luego haga clic en [OK].

- Un cuadro de diálogo permanecerá visualizado en la pantalla mientras se transfiere el archivo de respaldo seleccionado en el paso 2 a todas las unidades ClassPad conectadas.
- Aparecerá el cuadro de diálogo "Waiting to copy data" para informarle que la transferencia de datos ha finalizado. Haga clic en [Finished].

Cuadro de diálogo Waiting to copy data

El cuadro de diálogo mostrado debajo aparecerá entre las operaciones de transferencia de datos realizadas mediante Handheld Assistant. Permanecerá visualizada en la pantalla después de finalizar la operación de transferencia de datos y cuando no hay ninguna unidad ClassPad conectada al ordenador.

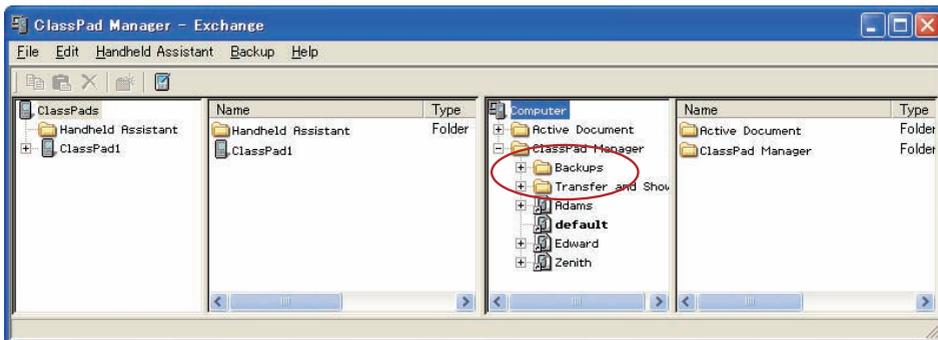


Podrá realizar cualquiera de las dos operaciones siguientes mientras se encuentre visualizado este cuadro de diálogo.

- Para salir de la transferencia de datos, haga clic en [Finished].
- Para continuar con la transferencia de datos, conecte una unidad ClassPad al ordenador. La transferencia de datos se iniciará automáticamente.

Respaldo y restaurando datos

Una vez que respalde todos los datos de una unidad ClassPad en un archivo, podrá restaurarlos posteriormente en una unidad ClassPad. Los archivos de respaldo se almacenan en la carpeta "Backups", que se crea dentro de la carpeta de inicio del ClassPad Manager.



Nota

Un archivo de respaldo es un archivo vcp y por lo tanto podrá manejarlo utilizando las mismas operaciones de la ventana Exchange que las utilizadas con los archivos vcp.

■ Para respaldar los datos de todas las unidades ClassPad conectadas

1. Conecte la(s) unidad(es) ClassPad cuyos datos desea respaldar en el ordenador y establezca una conexión entre aquélla y el ClassPad Manager.
 - Puede conectar una o varias unidades ClassPad.
2. Haga clic en [Backup] - [Start Auto-backup].
 - Esto inicia el respaldo de todas las unidades ClassPad conectadas y aparece un cuadro de diálogo mostrándole el progreso de la transferencia de datos. Una vez que se inicie el respaldo, se efectuará una copia de respaldo de todas las unidades ClassPad conectadas en la subcarpeta Backups de la carpeta de inicio. Se creará un archivo cuyo nombre será asignado después de la unidad ClassPad, con la fecha y hora actuales concatenadas.
 - Al finalizar la transferencia de datos, aparecerá el cuadro de diálogo mostrado debajo.



- Este cuadro de diálogo indica que el ClassPad Manager está esperando que se conecte una unidad ClassPad para respaldar sus datos. Si en este momento conecta una unidad ClassPad al ordenador, el respaldo se iniciará automáticamente.
- Para salir del respaldo de datos, haga clic en [Finished].

■ Para respaldar una unidad ClassPad específica

1. En Pane 1 de la ventana Exchange, haga clic sobre el icono de la unidad ClassPad que desea respaldar.
2. Haga clic en [Backup] - [Backup <nombre de ClassPad>*].
 - * <nombre de ClassPad> mostrará el nombre de la unidad ClassPad seleccionada en el paso 1.
 - Esto inicia el respaldo de la unidad ClassPad seleccionada y aparece un cuadro de diálogo mostrándole el progreso de esta transferencia de datos. El cuadro de diálogo se cerrará automáticamente al finalizar la transferencia de datos.
 - Se creará un archivo de respaldo en la subcarpeta Backups de la carpeta de inicio. El nombre será asignado después de la unidad ClassPad respaldada, con la fecha y hora actuales concatenadas.

Consejo

También puede hacer clic en el icono de la ClassPad que desea respaldar y elegir [Backup] en el menú que aparece.

■ Restaurar un archivo de respaldo en una unidad ClassPad específica

1. En Pane 1 de la ventana Exchange, haga clic sobre el icono de la unidad ClassPad que desea restaurar.
2. Haga clic en [Backup] - [Restore to <nombre de ClassPad>*].
 - * <nombre de ClassPad> mostrará el nombre de la unidad ClassPad seleccionada en el paso 1.
 - Aparecerá una pantalla como la que se muestra debajo.



3. Haga clic en el botón de flecha hacia abajo situada junto al cuadro de texto. A continuación seleccione, en la lista que aparece, el archivo de respaldo que desea restaurar.
4. Haga clic en [OK].
 - Esto inicia la restauración de la unidad ClassPad seleccionada y aparece un cuadro de diálogo mostrándole el progreso de esta transferencia de datos. El cuadro de diálogo se cerrará automáticamente al finalizar la transferencia de datos.

■ Restaurar por lotes un archivo de respaldo en múltiples unidades ClassPad

Vea “Restaurando los datos de respaldo en todas las unidades ClassPad conectadas” en la página S-89.

■ Para buscar archivos de respaldo con Windows Explorer

Haga clic en [Backup] - [Browse Backups].

Esto abrirá la ventana Explorer de los archivos contenidos en la carpeta Backups.

Instalando una aplicación Add-in o idioma en una unidad ClassPad

Utilice el procedimiento de esta sección para instalar una aplicación Add-in en una unidad ClassPad seleccionada en la ventana Exchange.

Nota

- Estos procedimientos también se pueden usar para instalar archivos de idioma adicionales (.lng) en una ClassPad.
- Para la información sobre cómo efectuar una instalación por lotes de una aplicación Add-in en todas las unidades ClassPad conectadas al ordenador, vea “Instalando por lotes aplicaciones Add-in o idiomas en todas las unidades ClassPad conectadas” en la página S-88.

■ Para instalar una aplicación Add-in en una unidad ClassPad

1. En Pane 1 de la ventana Exchange, haga clic en el icono de la unidad ClassPad en la que desea instalar la aplicación Add-in.
2. Haga clic en [File] - [Install Add-in to <nombre de ClassPad>*].
 - * <nombre de ClassPad> mostrará el nombre de la unidad ClassPad seleccionada en el paso 1.
 - Aparecerá el cuadro de diálogo Open.
3. Seleccione uno de los archivos (.cpa) de la aplicación Add-in que desea instalar, y luego haga clic en [Open].
 - Esto inicia la instalación de la aplicación Add-in en la unidad ClassPad seleccionada y aparece un cuadro de diálogo mostrándole el progreso de esta transferencia de datos. El cuadro de diálogo se cerrará automáticamente al finalizar la transferencia de datos.
 - Tras finalizar la instalación, haga clic en la carpeta Add-ins de la unidad ClassPad para confirmar que la aplicación Add-in ha sido efectivamente instalada.

Consejo

También podrá instalar una aplicación Add-in haciendo clic derecho sobre el icono de la ClassPad y eligiendo [Install Add-in] en el menú.

Usando los archivos (vcp) de la ClassPad virtual

Esta sección explica las operaciones siguientes que se pueden realizar usando los archivos (vcp) de la ClassPad virtual.

- Crear, borrar, cambiar el nombre de los archivos vcp
- Copiar archivos entre ClassPads virtuales
- Convertir archivos de datos (fls o mcs) de una versión anterior de ClassPad a archivos vcp

Operaciones de los archivos (vcp) de la ClassPad virtual

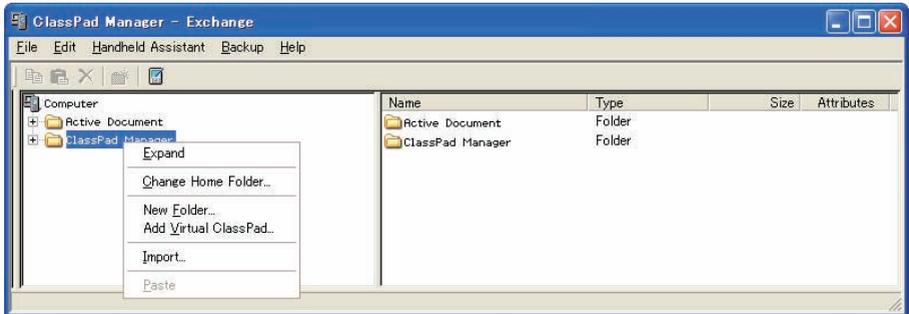
Los procedimientos de esta sección se pueden usar para crear, borrar y cambiar el nombre de los archivos vcp.

Nota

Para la información sobre cómo hacer para que un archivo vcp específico sea el documento activo, vea “Carpeta Active Document” en la página S-64.

■ Para crear un archivo vcp nuevo

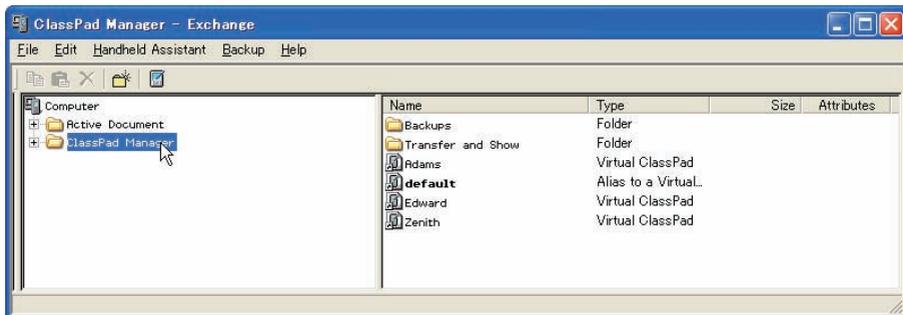
1. En la ventana Exchange, haga clic derecho en la carpeta de inicio (por defecto: “ClassPad Manager”).



2. En el menú de atajo que aparece, haga clic en [Add Virtual ClassPad].
 - Aparecerá el cuadro de diálogo “Create A New Virtual ClassPad”.
3. Teclee un nombre de archivo para la nueva ClassPad virtual en el cuadro [File Name] y luego haga clic en [Open].
 - En el cuadro de diálogo “A file with this name does not exist. Create a new file using this name?” que aparece, haga clic en [Yes].
 - Esto creará un nuevo archivo vcp que será visualizado en la carpeta de inicio de la ventana Exchange.

■ Para borrar un archivo vcp

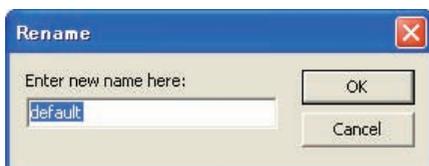
1. En la ventana Exchange, haga clic en la carpeta de inicio y selecciónela.
 - Los archivos vcp aparecerán en la carpeta de inicio en el panel situado a la derecha.



2. Seleccione el(los) archivo(s) ClassPad(s) que desea borrar.
3. Haga clic derecho en cualquiera de los archivos seleccionados y luego seleccione [Delete] en el menú de atajo que aparece.
 - Aparecerá el cuadro de diálogo "Delete selected item(s)? Are you sure?".
4. Haga clic en [Yes] para borrar el(los) archivo(s), o [No] para cancelar la operación de borrado.

■ Para cambiar el nombre de una ClassPad virtual

1. Haga clic derecho en el icono de la ClassPad virtual cuyo nombre desea cambiar, y luego haga clic en [Rename] en el menú de atajo que aparece.
 - Aparecerá el cuadro de diálogo Rename.



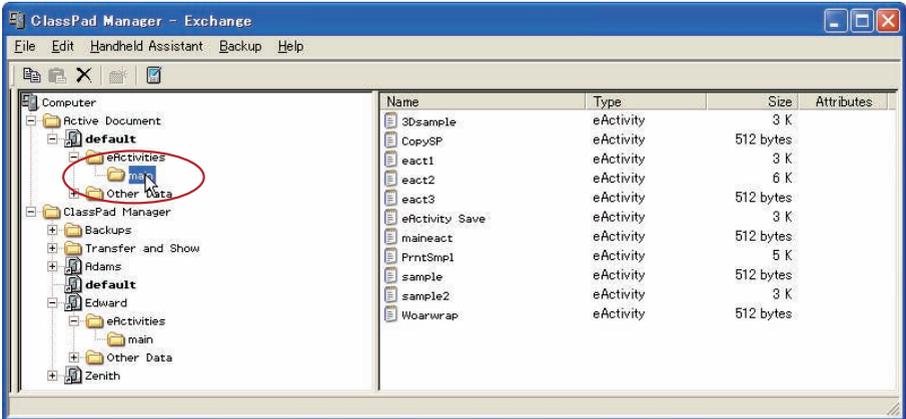
2. Teclee hasta un máximo de 90 caracteres para el texto y luego haga clic en [OK].

Copiar archivos entre ClassPads virtuales

■ Para copiar archivos de una ClassPad virtual en otra

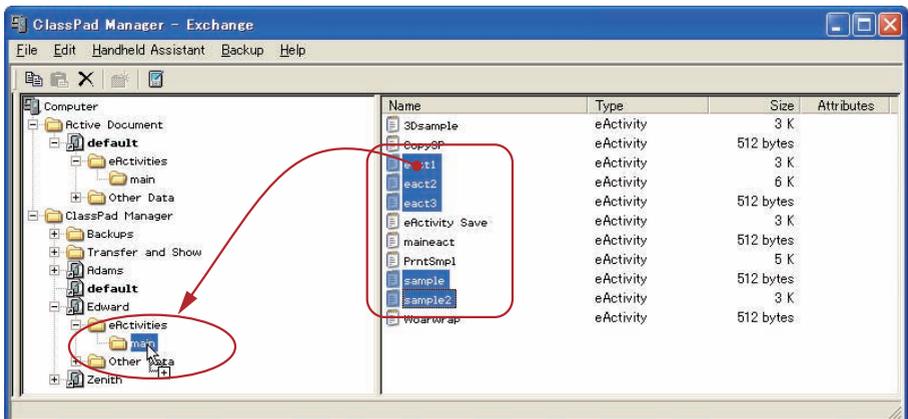
1. En la ClassPad virtual que contiene los archivos que desea copiar, haga clic en la carpeta que contiene los archivos y selecciónela.

- Todos los archivos de la carpeta en que hizo clic aparecerán en el panel de la derecha.



2. Seleccione todos los archivos que desea borrar.

3. Arrastre uno de los archivos seleccionados a la carpeta de la ClassPad virtual en la que desea copiarlos.



- Los archivos serán copiados en la carpeta en que fueron colocados.

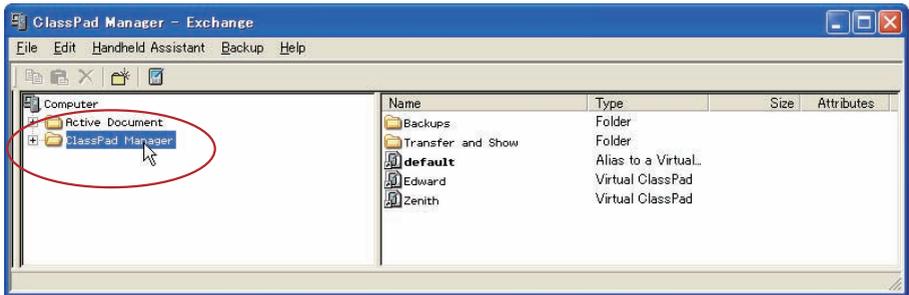
Convertir archivos de datos (fls o mcs) de una versión anterior de ClassPad a archivos vcp

Los archivos fls o mcs se pueden convertir a archivos vcp importándolos a la carpeta de inicio, o haciendo doble clic sobre el archivo fls o mcs.

■ Para convertir un archivo fls o mcs en un archivo vcp importándolo de la carpeta de inicio

1. En la ventana Exchange, haga clic en la carpeta de inicio y selecciónela.

- En este ejemplo, el nombre de la carpeta de destino es el nombre por defecto “ClassPad Manager”.

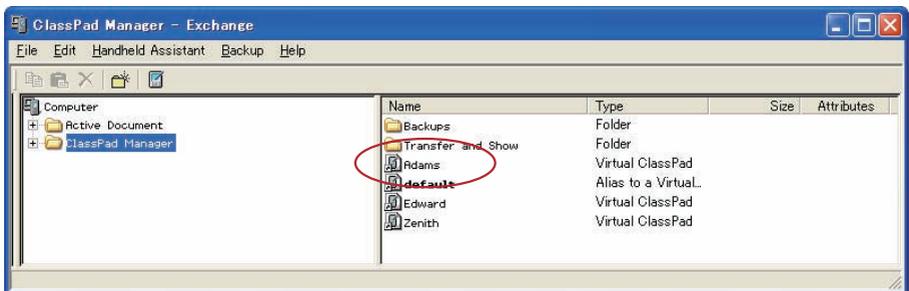


2. Haga clic en [File] - [Import to “ClassPad Manager”].

- Aparecerá el cuadro de diálogo Open.

3. Seleccione el archivo fls o mcs que desea convertir en un archivo vcp, y luego haga clic en [Open].

- El archivo fls o mcs será convertido en un archivo vcp y almacenado en la carpeta ClassPad Manager.



Nota

- Si abre un archivo fls o mcs utilizando la ventana ClassPad, será convertido automáticamente en un archivo vcp. Para mayor información, vea “Abrir un archivo mcs o fls de una versión anterior” en la página S-24.
- Si hace doble clic sobre un archivo fls o mcs en cualquier carpeta Windows, también será convertido en un archivo vcp, que será agregado a la carpeta que contiene al archivo original.
- También podrá convertir un archivo fls o mcs en un archivo vcp colocándolo en la ventana Exchange.
- Independientemente del procedimiento que utilice para convertir un archivo fls o mcs en un archivo vcp, podrá disponer tanto del archivo original como del que ha sido convertido.

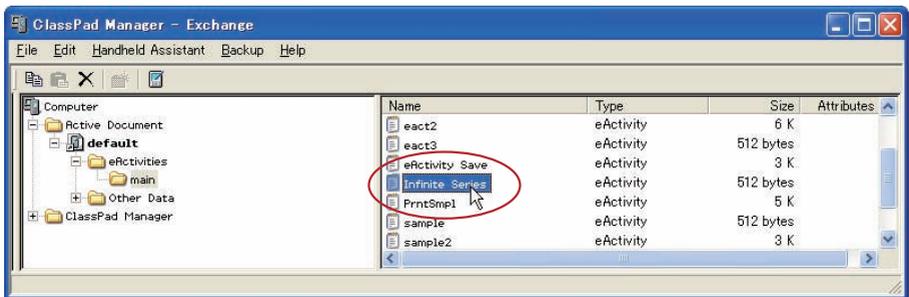
Manejando archivos de datos (xcp) individuales

Además de los archivos (vcp) de la ClassPad virtual anteriormente descritos, el ClassPad Manager 3.0 también le brinda la posibilidad de manejar archivos de datos (xcp) individuales. Un archivo vcp contiene un conjunto de todos los datos (eActivity y todos los demás datos) de una unidad ClassPad individual, mientras que un archivo xcp contiene un archivo específico (archivo eActivity, archivo de programa, archivo de variable, etc.) de una unidad ClassPad.

Al hacer doble clic sobre un archivo xcp, sus datos serán restaurados en su carpeta Active Document. Al hacer doble clic en un archivo eActivity, se iniciará automáticamente la aplicación eActivity. Esta característica le permite colocar eActivities individuales en un documento para poderlas abrir directamente.

■ Abrir un archivo de datos individuales (xcp)

1. En la ventana Exchange, haga clic en el archivo de la ClassPad virtual que desea guardar como archivo xcp.



2. Arrastre el archivo seleccionado a cualquier carpeta de Windows Explorer (o al escritorio de Windows).
 - Esto creará un archivo xcp en donde fue colocado (carpeta o escritorio de Windows).



■ Abrir un archivo de datos individuales (xcp)

Haga doble clic sobre el archivo xcp que desea abrir. Esto iniciará el ClassPad Manager, y se importarán automáticamente los datos del archivo xcp en la carpeta Active Document.

- Si hace clic en [OK] después de hacer doble clic en un archivo xcp que contiene una eActivity, se abrirá automáticamente la eActivity.
- Si hace clic en [OK] después de hacer doble clic en un archivo xcp que no sea eActivity, se visualizará el menú de aplicación. Podrá verificar los datos importados usando el administrador de variables o la ventana Exchange.

Nota

Para los detalles acerca de las operaciones del administrador de variables, consulte la Guía del usuario de la ClassPad.

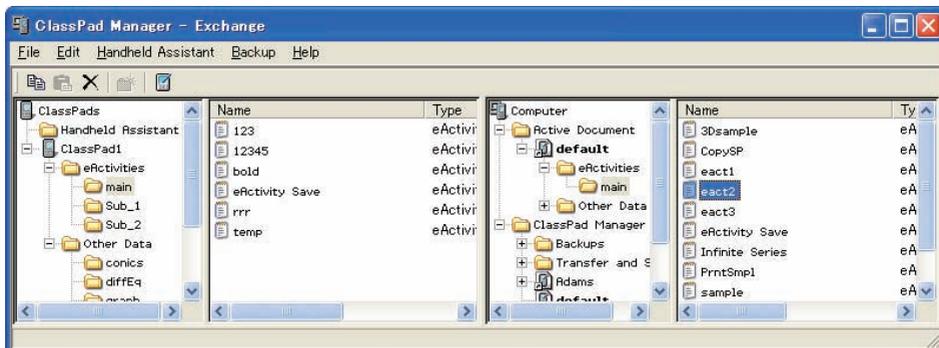
■ Para importar un solo archivo de datos (xcp) individual en una ClassPad virtual específica

1. En la ventana Exchange, haga clic en el icono de la ClassPad virtual a la que desea importar el archivo.
2. Haga clic en [File] - [Import to "<nombre de ClassPad virtual>*"].
* <nombre de ClassPad virtual> mostrará el nombre de la unidad ClassPad virtual seleccionada en el paso 1.
 - Aparecerá el cuadro de diálogo Open.
3. Haga clic en el archivo xcp que desea importar y luego haga clic en [Open].
 - Los datos del archivo xcp seleccionado serán importados en el archivo vcp seleccionado en el paso 1.

Consejo

- Podrá arrastrar los archivos xcp desde Windows Explorer y colocarlos en las ClassPads virtuales, ClassPads, o carpetas.
- También podrá arrastrar los archivos xcp al Handheld Assistant para que sean instalados automáticamente en múltiples ClassPads.

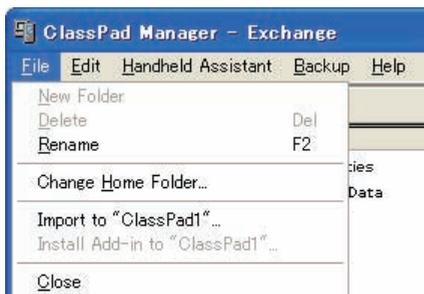
Botones de la barra de herramientas



Para hacer esto:	Haga clic en este botón de la barra de herramientas:
Copiar el(los) archivo(s) seleccionado(s) actualmente	
Pegar el(los) archivo(s)	
Borrar la(s) carpeta(s) o archivo(s) seleccionados actualmente	
Crear una carpeta nueva	
Alternar la visualización del área ClassPad de la ventana Exchange entre activada y desactivada (si no hay unidades ClassPad conectadas)	

Comandos de menú y barra del menú

■ Comandos del menú [File]



Para hacer esto:	Seleccione esta opción del menú:
Crear una carpeta nueva	New Folder
Borrar los objetos seleccionados	Delete
Cambiar el nombre de un archivo vcp o xcp seleccionado, o ClassPad	Rename
Cambiar la carpeta de inicio	Change Home Folder
Importar archivos fls y mcs	Import to "nombre"
Instalar Add-ins en la unidad ClassPad conectada	Install Add-in to "<nombre de ClassPad>"
Cerrar la ventana Exchange y abrir la ventana ClassPad	Close

■ Comandos del menú [Edit]



Para hacer esto:	Seleccione esta opción del menú:
Cortar el archivo seleccionado y ponerlo en el portapapeles	Cut
Copiar el archivo seleccionado	Copy
Pegar el archivo copiado	Paste

■ Comandos del menú [Handheld Assistant]



Para hacer esto:	Seleccione esta opción del menú:
Iniciar Handheld Assistant <ul style="list-style-type: none"> Los datos copiados en la carpeta Handheld Assistant serán transferidos automáticamente a las ClassPads conectadas a través de USB 	Start Assistant
Eliminar todos los datos de la carpeta Handheld Assistant	Clear Contents
Hacer un atajo para enviar un archivo xcp (o fls o mcs) a múltiples ClassPads	Import to ClassPads
Instalar una Add-in en múltiples ClassPads	Install Add-in to ClassPads
Restaurar un archivo de respaldo en múltiples ClassPads	Restore to ClassPads
Pegar el portapapeles actual en múltiples ClassPads	Paste to ClassPads

■ Comandos del menú [Backup]



Para hacer esto:	Seleccione esta opción del menú:
Iniciar un respaldo automático	Start Auto-Backup
Respaldar los datos de la ClassPad seleccionada	Backup "<nombre de ClassPad>"*
Copiar un archivo de respaldo en la ClassPad seleccionada	Restore to "<nombre de ClassPad>"*
Abrir Windows Explorer para visualizar los archivos contenidos en la carpeta Backups	Browse Backups

* <nombre de ClassPad> mostrará el nombre de la unidad ClassPad seleccionada en Pane 1 de la ventana Exchange.

■ Comandos del menú [Help]



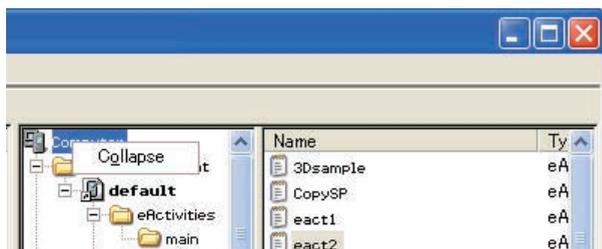
Para hacer esto:	Seleccione esta opción del menú:
Abrir el manual del ClassPad Manager	Search ClassPad Manager Manual
Mostrar la información sobre el convenio de licencia	About License Agreement
Mostrar la versión del ClassPad Manager y otras informaciones	About ClassPad Manager

Nota

Para poder abrir los manuales del ClassPad Manager, deberá tener instalado Adobe Acrobat Reader en su ordenador.

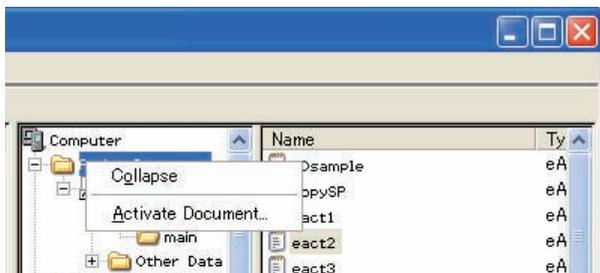
Comandos del menú de atajo

■ Menú de atajos de los iconos del ordenador



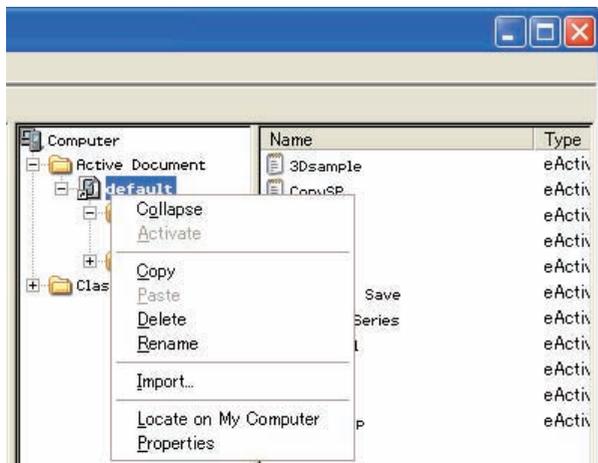
Para hacer esto:	Seleccione esta opción del menú:
Ocultar todas las carpetas	Collapse
Mostrar todas las carpetas	Expand

■ Menú de atajos de los iconos de la carpeta Active Document



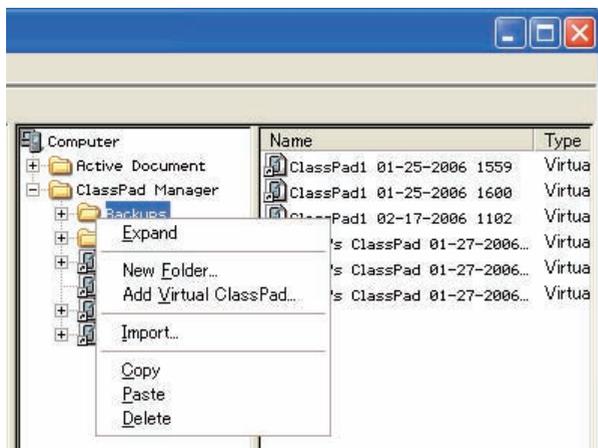
Para hacer esto:	Seleccione esta opción del menú:
Abrir la carpeta	Expand
Cerrar la carpeta	Collapse
Buscar un archivo vcp y definirlo como el documento activo	Activate Document

■ Menú de atajos de una ClassPad virtual en la carpeta Active Document



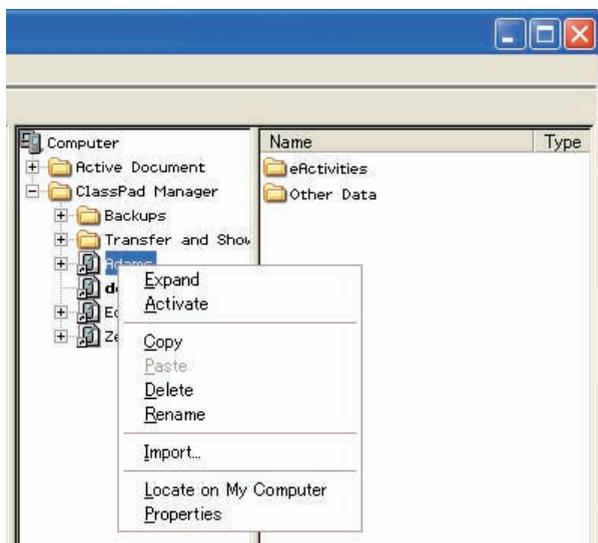
Para hacer esto:	Seleccione esta opción del menú:
Abrir la carpeta	Expand
Cerrar la carpeta	Collapse
Dejar activo el archivo vcp	Activate
Copiar el archivo vcp	Copy
Pegar en un archivo vcp	Paste
Borrar el atajo para el archivo vcp y borrar el archivo actual	Delete
Cambiar el nombre del archivo	Rename
Importar un archivo xcp (eActivity o variable)	Import
Utilizar Windows Explorer para abrir la carpeta que contiene el archivo vcp sobre cuyo icono se hizo clic derecho	Locate on My Computer
Mostrar las propiedades del archivo vcp	Properties

■ Menú de atajos de la carpeta



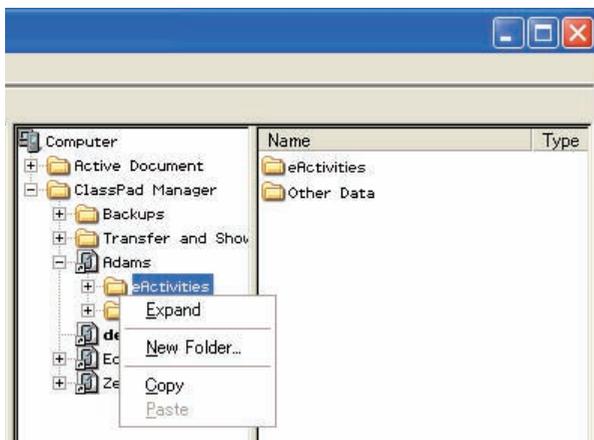
Para hacer esto:	Seleccione esta opción del menú:
Abrir la carpeta	Expand
Cerrar la carpeta	Collapse
Crear una carpeta nueva	New Folder
Agregar un nuevo archivo vcp	Add Virtual ClassPad
Importar archivos fls y mcs	Import
Copiar los contenidos de la carpeta Backups	Copy
Pegar un archivo	Paste
Borrar la carpeta Backups si está vacía	Delete

■ Menú de atajos de los iconos de una ClassPad virtual en la carpeta ClassPad Manager



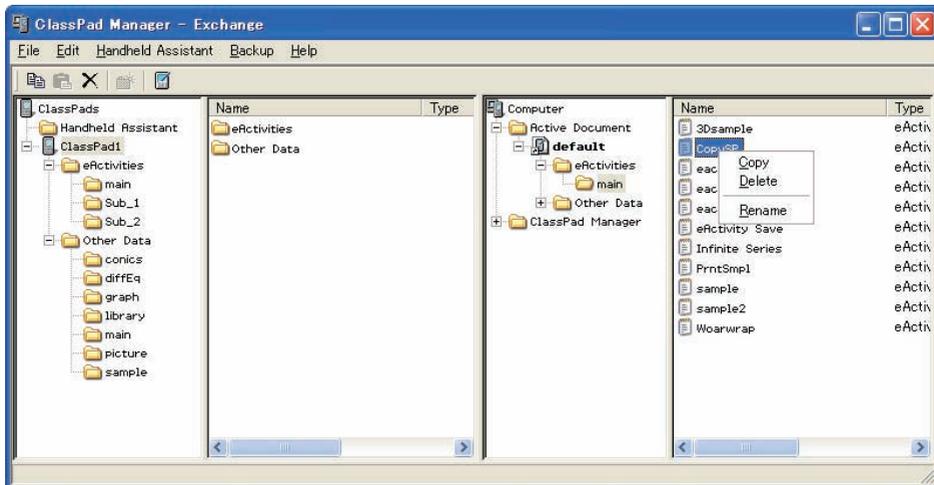
Para hacer esto:	Seleccione esta opción del menú:
Abrir la carpeta	Expand
Cerrar la carpeta	Collapse
Dejar activo el archivo vcp	Activate
Copiar el archivo vcp	Copy
Pegar en un archivo vcp	Paste
Borrar el atajo para el archivo vcp y borrar el archivo actual	Delete
Cambiar el nombre del archivo	Rename
Importar un archivo xcp (eActivity o variable)	Import
Utilizar Windows Explorer para abrir la carpeta que contiene el archivo vcp sobre cuyo icono se hizo clic derecho	Locate on My Computer
Mostrar las propiedades del archivo vcp	Properties

■ Menú de atajos de los iconos de la carpeta eActivities / carpeta Other Data



Para hacer esto:	Seleccione esta opción del menú:
Abrir la carpeta	Expand
Cerrar la carpeta	Collapse
Crear una carpeta nueva	New Folder
Copiar la carpeta	Copy
Pegar en la carpeta	Paste

■ Menú de iconos del archivo de datos individual



Para hacer esto:	Seleccione esta opción del menú:
Copiar el archivo	Copy
Borrar el archivo	Delete
Cambiar el nombre del archivo	Rename

Apéndice

Teclas de atajo de la ventana ClassPad

Tecla de atajo	Función
Ctrl+b	Negrita
Ctrl+c	Copiar
Ctrl+x	Cortar
Ctrl+v	Pegar
Ctrl+i	Ingresar una unidad imaginaria
Ctrl+p	Ingresar π
Ctrl+e	Ingresar e
Ctrl+a	Seleccionar todo
Ctrl+t	Ingresar θ
Ctrl+z	Deshacer
F8	Idéntico al botón H-Copy (vea la página S-31)
Ctrl+r	Idéntico al botón Resize (vea la página S-31)
Ctrl+k	Visualizar el teclado
Ctrl+n	Crear un documento nuevo
Ctrl+o	Abrir un documento existente
Alt+x	Ingresar una variable de un solo carácter x
Alt+y	Ingresar una variable de un solo carácter y
Alt+z	Ingresar una variable de un solo carácter z
Alt+Shift+e	Ingresar la E para el valor exponencial
Alt+i	Ingresar infinito
Alt+s	Ingresar la función de raíz cuadrada (en formato de entrada natural)
Alt+F4	Cerrar el ClassPad Manager

CASIO®

CASIO COMPUTER CO., LTD.

6-2, Hon-machi 1-chome
Shibuya-ku, Tokyo 151-8543, Japan