



i365

Guía del Usuario

AVISO IMPORTANTE: POR FAVOR LEA ANTES DE USAR SU TELÉFONO

La tarjeta SIM que viene en este kit está destinada para ser usada con el teléfono suministrado en este paquete.

Se pueden perder ciertas funciones al usar una tarjeta SIM de uno de los siguientes modelos: series *i30sx*, *i35s*, *i50sx*, *i55sr*, *i58s*, *i60c*, *i80s*, *i85s*, *i88s*, *i90c*, *i95cl*, y la serie *i2000*.

Para más información acerca de la compatibilidad de la tarjeta SIM, visite **www.motorola.com/iden**.

Los defectos o daños a su teléfono Motorola que resulten de utilizar Accesorios que no son de marca Motorola, no que no están certificados, incluyendo pero sin limitarse al el remplazo de carcasas y/u otros accesorios periféricos, están excluidos de la cobertura de la garantía. Para detalles completos por favor remítase al texto Garantía Limitada de Un Año de Motorola ubicada en esta guía del usuario.

DECLARACIÓN DE CONFORMIDAD

Por FCC CFR 47 Part 2 Sección 2.1077(a)



Dirección: 8000 West Sunrise Boulevard
Plantation, FL 33322 EE.UU.

Número de Teléfono: 1 (800) 453-0920

Por medio del presente declara que el producto:

Nombre del Producto: i365 (i365IS)

Número de Modelo: H01XAN6JR5AN (i365)
H01XAN6JR5AN (i365IS)

Se conforma a las siguientes reglamentaciones:

FCC parte 15, sub-parte B, sección 15.107(a),
15.107(d) y sección 15.109(a)

Dispositivo Digital de Clase B

Como un periférico del computador personal, este dispositivo cumple con la parte 15 del reglamento de la FCC.

Su operación está sujeta a una de las siguientes dos condiciones: (1) este dispositivo no debe causar interferencia dañina, y (2) este dispositivo

debe aceptar cualquier interferencia recibida, incluyendo la interferencia que pueda causar la operación no deseada.

Nota: Este equipo ha sido probado y se encontró que cumple con los límites de dispositivos digitales Clase A, consecuente con la parte 15 del reglamento FCC. Estos límites son diseñados para proveer una protección razonable contra la interferencia dañina en una instalación residencial. Este equipo genera, usa y puede irradiar energía de frecuencia radial y, si no es instalado y usado de acuerdo a las instrucciones, puede causar interferencia dañina a las comunicaciones radiales. Sin embargo, no hay garantía de que la interferencia no vaya a ocurrir en una instalación particular.
Nombre de la Parte Responsable: Motorola, Inc.

Si este equipo causa interferencia dañina a la recepción de radio o televisión lo cual puede ser determinado apagando y prendiendo el equipo, se le incentiva al usuario a tratar de corregir la interferencia usando una o más de las siguientes medidas:

- Reorientar o reubicar la antena receptora.
- Incrementar la separación entre el equipo y el receptor.
- Conectar el equipo en una salida de un circuito diferente que al que el receptor está conectado.
- Consultar al proveedor o a un técnico con experiencia en radio/televisión en busca de ayuda.

Chequéalo

Pantalla de inicio



① Oprima y mantenga oprimida la **tecla de encendido**  por unos segundos, o hasta que la pantalla se ilumine, para encender su teléfono.

② Oprima la tecla  para abrir la pantalla de configuración.

Menú principal



③ Oprima la tecla de Navegación () **arriba, abajo, izquierda o derecha** para resaltar una opción del menú.

④ Oprima la tecla  para seleccionar.

Mapa del Menú

Menú principal



Red



Aplicaciones Java

- Sistema Java



Configuración

- (ver página siguiente)



Grabadora de voz

- [Nueva grabación de voz]



Contactos

- [Nuevo contacto]
- [Nueva lista SDG]



Mensajes

- [Crear Mensaje]
 - [Crear mensaje de texto]
 - [Crear mensaje MMS]
- Correo de voz
- Bandeja de entrada
- Borradores
- Bandeja de salida
- Correo de Fax
- Alerta de Red



Llamadas salientes



Agenda



Notas



Tiempos de llamada

- Última llamada
- Reiniciar teléfono
- Tiempo de vida del teléfono
- Reiniciar Prvt/Grp
- Vida dePrvt/Grp
- Reiniciar Circuito
- Tiempo de vida del circuito
- Reiniciar Kbytes



Llamadas Recientes



Atajos

- [Nuevo Ingreso]
- 1)Atajos
- 2)Cntcs[Nuevo Contacto]
- 3)Llamadas Recientes
- 4>Contactos
- 5)Agenda
- 6)Mensajes
- 7)Grabadora de voz
- 8)Red
- 9)Llamadas salientes



Mi Información

- Mi Nombre
- Línea 1
- Línea 2
- Identidad Privada
- Identidad en Grupo
- Carrera IP
- Dirección IP1
- Dirección IP2
- Circuito de datos



Perfiles



Alerta de llamada



GPS

- Posición
- Privacidad
- Interferencia



Ring Tones

- Todo vibrar
- Timbrar
- Vibrar
- Silencio



Mis Imágenes



Manager PT

- PTT Rápido
- Enviar Eventos
- Enviar Mi información
- Enviar Contacto
- Configurar



MOTOTalk



PTT Rápido



Bluetooth

- Manos Libre
- Conectar a dispositivos
- Historia de dispositivo
- Configuración
- Encuéntrame

Esta es el Menú Principal estándar, el menú del teléfono puede ser un poco diferente

Menú de Configuración

Pantalla/Información

- Papel tapiz
- Tamaño de letra
- Tema
- Iconos de pantalla inicial
- Luz de fondo
- Reloj
- Vista del Menú
- Marcado Grande
- Luz de Estado
- Idioma

Llamadas telefónicas

- Configurar Línea
- Responder con cualquier tecla
- Marcado automático
- Llamada en espera
- Respuesta automática
- Tono de un minuto
- Duración de la llamada
- TTY
- Ayuda de escucha
- Notificaciones
- Marcado DTMF
- Adjuntos

Radio de 2 sentidos

- Escanear
- Silencio Tkgrp
- Área Tkgrp
- Un toque PTT
- Tipo de alerta
- Notas Rápidas PTT
- Encender/Apagar PTT
- Almacenar información recibida

Personalizar

- Opciones del Menú
- Tecla Arriba
- Tecla Abajo
- Tecla Izquierda
- Tecla Derecha
- Tecla Centro
- Tecla Sft Izquierda
- Tecla Sft Derecha
- Encendido

Volumen

- Línea 1
- Línea 2
- Mensajes
- Auricular
- Parlante
- Teclado
- Auricular Java
- Parlante Java
- Datos

Security

- Bloqueo del Teléfono

- Bloqueo del Teclado
- PIN de SIM
- PIN de GPS
- Cambiar Clave

Avanzado

- Alerta de Fin de Tiempo
- Audífono/Altavoz
- Conectividad
- Reiniciar pre configurados
- Volver a Inicio
- Transmisores
- Únicamente Teléfono
- Tasa de Baudios

Uso y Cuidado

Para cuidar su teléfono Motorola, por favor manténgalo alejado de:

	Líquidos de cualquier tipo No exponga su teléfono a: lluvia, agua, humedad extrema, sudor, u otros líquidos
	Calor o frío extremo Evite temperaturas por debajo de -10°C/14°F o por encima de 45°C/113°F
	Microondas No trate de secar su teléfono en un horno microondas

	Polvo y suciedad No exponga su teléfono a polvo, suciedad, arena, comida u otro material inapropiado
	Productos de limpieza Para limpiar su teléfono, utilice sólo un paño suave seco. No use alcohol u otro producto de limpieza
	El suelo No deje caer su teléfono

Atracciones principales

Características de PTV



Con las opciones *oprima-para-ver*, su teléfono puede enviar y recibir los siguientes artículos a través de llamadas privadas con otros teléfonos que tengan esta capacidad:

- Mensajes de texto cortos¹
- Imágenes¹
- Eventos de la agenda
- Mi información
- Información de contacto

Usted puede elegir enviar mensajes, imágenes, eventos, MyInfo [Mi Información], o información de Contacts [Contactos] a la

Identidad Privada con la cual está conectado en una llamada Privada, a Identidades Privadas en la

¹Cargos adicionales podrán ser aplicados

lista de RecentCalls [Llamadas Recientes] Identidades Privadas almacenadas en Contacts.

Cuando usted hace o recibe una llamada privada, su teléfono automáticamente determina si el teléfono al que se está conectando en llamada privada es capaz de recibir cada uno de estos ítems. Su teléfono guarda esta información por el tiempo que la Identidad Privada este en su lista de RecentCallso este guardada en sus Contacts. Su teléfono actualiza la información guardada cada vez que usted hace o recibe una llamada hacia o desde una Identidad Privada.

Usted puede encender o apagar la capacidad de su teléfono de enviar y recibir mensajes, imágenes o información de eventos.

Nota: Usted no puede enviar ítems de las características PTT durante llamadas en conferencia o llamadas SDGC.

enviar mensajes



La opción de Oprimir-para-Enviar-Mensaje le permite enviar breves mensajes de texto a través de llamadas Privadas.

Cuando usted envía un mensaje, aparece en la pantalla del teléfono en el que usted está conectado en la llamada privada.

Inicie un mensaje y elija a un destinatario

Usted puede iniciar un mensaje durante una llamada Privada, desde la lista de Contacts, la lista de RecentCalls, o desde el PTManager [Administrador de PT].

inicie un mensaje durante una llamada Privada

Mientras tenga una llamada Privada, oprima  >Use PTT Feature [Utilizar Característica PTT]>SendMessage [Enviar Mensaje].

Nota: La primera vez que usted envíe un mensaje, MessagingFeesMayApply. Continue?

[Podrán aplicar costos de mensajería. Continúa?]Aparecerá y se

le solicitará que responda. Oprima  bajo Yes [Si] para reconocer el mensaje.

iniciar un mensaje desde la lista de Contacts o de Llamadas Recientes

- 1 Desde la lista de Contacts o de RecentCalls seleccione el registro que contiene la Identidad Privada a la cual desea enviar el mensaje.
- 2 Oprima  >Use PTT Feature > Send Message.

iniciar un mensaje desde el Administrador de PT

El PTManager le permite seleccionar a la Identidad Privada a la cual desea enviar el mensaje desde la lista de Contacts o de RecentCalls.

Encuéntrelo:  >PTManager>SendMessage.

Luego seleccione un Contacto una Recent Call para ver la lista de registros de Contacts o de RecentCalls que pueden recibir mensajes.

Crear mensajes

Después de haber iniciado un mensaje y elegido un receptor, aparece una pantalla que le permite crear el texto del mensaje que desea enviar. Su mensaje puede contener hasta de 400 caracteres.

Usted puede elegir desde una lista de palabras o frases cortas pre-configuradas que se llama Quick Notes [Notas Rápidas].

Usted puede usar una Nota Rápida como esta o puede editarla antes de enviarla. Editar una Nota Rápida cambia la Nota Rápida sólo para ese mensaje y no cambiará la Nota Rápida en la lista.

enviar un mensaje terminado

Después de haber completado su mensaje, oprima el botón PTT para enviarlo.

recibir mensajes

Cuando usted recibe un mensaje, un mensaje de notificación aparece en la pantalla.

Para ver el mensaje: Oprima  bajo de View [Vista].

Para rechazar el mensaje oprima  bajo Dismiss [Rechazar].

Responder un mensaje

- 1 Ver el mensaje.
- 2 Presionar  bajo Reply [Responder].
- 3 Crear el mensaje y oprimir el botón PTT para enviarlo.

Enviar Imágenes

Usted puede enviar imágenes almacenadas en My Pictures [Mis Imágenes] a través de Llamadas

Privadas. La imagen que usted envía aparece en la pantalla del receptor de la Llamada Privada.

Si el receptor acepta la imagen, su teléfono guarda la imagen. La imagen entonces aparece en la lista de llamadas recientes de ese teléfono.

La primera vez que usted envía una imagen guardada después de encender el teléfono, aparecerá Picture Fees May Apply. Continue? [Costos de Imagen pueden aplicar Continuar?]y se le solicitará que responda. A usted se le cobra sólo una vez por esa imagen.

Nota: Usted no puede hacer o recibir llamadas Privadas mientras esté enviando o recibiendo una imagen.

Enviar una imagen durante una llamada

- 1 Mientras esté en una Llamada Privada, oprima  bajo Imagen oprima  > Use PPT Feature [Usar Opción PTT] > Send Picture [Enviar Imagen].

Una lista de imágenes que pueden ser incluidas en la llamada Privada aparecerá.

- 2 Seleccione la imagen que desee enviar.
- 3 Oprima el botón PTT para enviar la imagen.
- 4 Espere mientras la imagen se trasmite. La llamada Privada será temporalmente interrumpida mientras la imagen se transmite.
- 5 Cuando se le solicite, oprima el botón PTT para retomar la llamada Privada.

Nota: Después de enviar o recibir una imagen con un usuario vía PTT, esa imagen se mostrará cada vez que usted esté en una llamada privada con ese usuario. Esa imagen se guarda en el centro de medios y un vínculo se creara entre ese contacto y la imagen.

Empezar una llamada al enviar una imagen Desde My Pictures [Mis Imágenes]:

Encuéntrelo:  > My Pictures

- 1 Seleccione la imagen que desea enviar.
- 2 Oprima  > Send via PPT [Enviar vía PTT].

3 Seleccione A Contact [Un Contacto] o A Recent Call [Una Llamada Reciente].

Aparece lista de contactos que tienen Identidades Privadas y pueden recibir imágenes.

4 Seleccione el nombre de la persona a la que desea enviar la imagen.

5 Presionar el botón PTT para enviar la imagen.

6 Cuando se le solicite, oprima el botón PTT para retomar la llamada Privada.

Desde el Administrador de PT:

Encuéntrelo:  > PT Manager > Send Picture [Enviar Imagen].

1 Seleccione A Contacto A Recent Call.

Aparecerá lista de contactos que tiene Identidades Privadas y pueden recibir imágenes.

2 Seleccione el nombre de la persona a la cual desea enviar la imagen.

3 Seleccione la imagen que desea enviar.

4 Oprima el botón PTT para enviar la imagen.

5 Una vez enviada la imagen, cuando se le solicite, oprima el botón PTT para retomar la llamada.

Recibir una imagen

Cuando le envían una imagen, su teléfono emite un tono o una vibración y aparece un mensaje preguntando si usted desea aceptar la imagen.

Las imágenes recibidas se guardan en la memoria de su teléfono. Se puede acceder a ellas a través de My Pictures.

Al ver un mensaje que pregunta si desea aceptar la imagen, oprima Yes para aceptar o No para rechazar.

Consejo: Si desea detener la transmisión antes de que termine, oprima .

Nota: La primera vez que usted acepte una imagen guardada después de prender el teléfono,

aparecerá Pictures Fees May Apply. Continue? [Costos de imagen puede aplicar. ¿Continuar?]y se le solicita que responda. Oprima bajo Yes para aceptar la imagen.

Eliminar una imagen de la pantalla

Si desea eliminar una imagen de la pantalla del teléfono mientras sigue en una llamada, oprima  >Clear Screen [Limpiar pantalla]

La imagen no aparecerá en la pantalla la siguiente ocasión en la que usted reciba una llamada de la persona que la envió. Esto no elimina la imagen de My Pictures.

Enviar un evento de agenda



Usted puede enviar un evento guardado en la agenda de su teléfono o crear un evento nuevo enviar. Usted puede enviar eventos de agenda durante llamadas privadas, desde la lista de

Contactos, la lista de Llamadas Recientes o desde el Administrador de PT.

Enviar un evento de agenda durante una llamada privada

- 1 Mientras está en una Llamada Privada oprima  >Use PTT Feature [Utilizar Característica PPT]>Send Event. [Enviar Evento].

Nota: Si esta opción no aparece en el menú, la Identidad Privada con la cual usted está conectado en la llamada no podrá recibir eventos de Agenda.

- 2 Si desea crear un nuevo evento de agenda, oprima bajo de New [Nuevo]y cree el evento en su agenda. Si desea elegir un evento existente hágalo.

3 Si el evento es recurrente, seleccione This Event Only [Este Evento Únicamente] para enviar solo el evento seleccionado. Seleccione [Repeat Events [Eventos Repetidos] para enviar todas las instancias del evento.

4 Oprima el botón PTT para enviar el evento.

Enviar mi información

1 Mientras este en una Llamada Privada oprima  > **Enviar Vía PTT**, y oprima el botón PTT para enviar.

o

2 Desde la pantalla de inicio oprima  > **Mi Información** >  > **Enviar vía PTT** y oprima el botón PTT para enviar.

configurar la opción de envío de mi  información

Usted puede controlar que porción de la información en My Info es enviada y si es enviada

automáticamente en cada llamada o solo cuando usted elija enviarla.

Encuéntrelo:  > PTManager > Configure [Configurar] > PTT MyInfo Mi Información por PTT > Info to Send [Información para enviar].

1. Seleccione o elimine los campos que desea enviar.

2. Oprima  bajo de Done [Terminado].

La información que su teléfono envía siempre incluye Mi Nombre y Privado. Usted también puede enviar Línea 1, Línea 2, Carrera IP, y Circuitos de Datos, dependiendo de sus opciones de envío.

enviado automático

Para controlar si envía información automáticamente:

Encuéntrelo:  >PTManager>Configure [Configurar]>My PTT Info [Mi Información PTT]>Auto Send [Auto Enviar]

1 Seleccionar On [Encendido] u Off [Apagado].

2 Cuando haga una llamada en la cual su información es enviada automáticamente, el nombre que ingrese en el campo My Name [Mi Nombre] de MyInfo [mi información] aparece en la pantalla del teléfono del receptor, incluso si su nombre e Identidad Privada no están guardados en los Contactos del receptor.

Enviar información de contacto

1. Mientras tenga una llamada privada oprima  >Use PTT Feature [Utilizar Opción PTT].
2. Seleccionar Send Contact [Enviar Contacto] y seleccionar la información de contacto que desea enviar.

3. Oprima el botón PTT para enviar

4. Desde la pantalla de inicio oprima  >PTManager>Send Contact.

5. Ingrese el número de Identidad Privada de la persona a la que desea enviar la Información de Contacto oprima  bajo de Browse [Explorar].

6. Seleccione desde RecentCalls, Contacts o Memo [Notas].

7. Seleccione la información de contacto que desea enviar y oprima el botón PTT.

Encienda y apague la opción PTT

Usted puede apagar o encender la capacidad de su teléfono de enviar y recibir mensajes, imágenes y eventos de agenda.

Usted no puede apagar o encender la habilidad de su teléfono de enviar y recibir My Información e Información de Contacto.

Encuéntrelo: 

>PTManager>Configure>On/Off PTT
[Encender/Apagar PTT].

1 Marque o desmarque Messages [Mensajes],
Pictures [Imágenes] y/o Events [Eventos].

PTT de un toque

Encuéntrelo:  > PTManager > Configure >
One Touch PTT [PTT de un toque]

PTT de un toque configura su teléfono para hacer cualquiera de lo siguiente cada vez que usted oprima el botón PTT desde la pantalla de inicio:

Opción

Off [Apagado]: Nada ocurre cuando oprime el botón PTT desde la pantalla de inicio.

Quick PTT [PTT Rápido]: Ir a PTT Rápido. Ver “PTT Rápido” en la página 34.

Last Call [Última llamada]: Llamar a la Identidad Privada más reciente o Grupo en la lista de llamadas recientes.

Assigned No. [No. Asignado]: Llamar a una Identidad Privada que usted asigna. Ingrese el número utilizando su teclado, u oprima  bajo Search [Búsqueda]. Seleccione Contacts, RecentCalls, o Memo.

Si está ingresando un número del TalkGroup [Grupo de Habla], oprima  antes del número.

PTManager: Vaya a PTManager. Ver “PTManager” en la página 35.

Opción

Send Message [Enviar Mensaje]: Ir a la pantalla inicial para enviar un mensaje. Ver “enviar mensajes” en la página 27.

Send Picture [Enviar Imagen]: Ir a la primera pantalla para enviar imágenes. Ver “enviar imágenes” en la página 28.

Send Event [Enviar Evento]: Ir a la primera

pantalla para enviar un Evento de Agenda. Ver “enviar un evento de agenda” en la página 31.

Send My Info [Enviar Mi Información]: Ir a la primera pantalla para enviar Mi Información. Ver “enviar mi información” en la página 32.

Send Contact [Enviar Contacto]: Ir a la primera pantalla para enviar un contacto. Ver “enviar información de contacto” en la página 33.

PTT Rápido



PTT Rápido le permite hacer llamadas rápidamente, crear una lista SDG o hacer una llamada SDG cuando acceda a cualquier Identidad Privada en su teléfono.

Para ver una lista de Contactos y listas SDG con Identidades Privadas en Contacts:

Encuéntrelo:  > Quick PTT [PTT Rápido].

Para moverse entre Contacts, RecentCalls, o Memo, use el  izquierda o derecha, u oprima .

o  para hacer una llamada Privada o una llamada SDG:

- 1 Seleccione las entradas que desee.
- 2 Oprima  bajo Done [Terminado].
- 3 Oprima el botón PTT.

Para guardar su selección como una lista SDG oprima  > Save SDG [Guardar SDG]. Para más información acerca de lista SDG, ver “Llamadas de grupo de selección dinámico (SDG)” en la página 72.

Si desea asignar un nombre a la lista SDG, ingrese el nombre.

Nota: Si usted no asigna un nombre, la lista SDG es llamada SDG seguido por el número de miembros en la lista SDG. Por ejemplo, SDG (8) para una lista SDG con 8 miembros.

Manager PT



El PTManager le permite acceder rápidamente a las opciones PTT, y otras opciones de llamada Privada, desde el menú principal.

También puede acceder a la opción PTT Rápido y configurar la característica PTT de un Toque.

Encuéntrelo:  > PTManager

1. Seleccione QuickPTT para encontrar rápidamente un contacto que tiene Identidad Privada.
o
2. Seleccione Send Message, Send Picture, Send Event, Send My Info, o Send Contact. Después de elegir un ítem PTT que enviará, seleccione un contacto y oprima el botón PTT para enviar.
o
3. Seleccione Configure para configurar sus PTT Quick Notes, PTT My Info, One Touch PTT, o On/Off PTT.

MMS



El Servicio de Mensajes Multimedia (MMS) le permite enviar y recibir mensajes que pueden incluir texto, imágenes y grabaciones de audio.

Dependiendo de su proveedor de servicio, su teléfono puede soportar tanto MOSMS como MMS. Usted no debe ver diferencias significativas entre los dos; algunos nombres de los ítems en el menú y en los pasos que debe seguir para acceder a las características pueden diferir.

Crear un mensaje

Atajo: Desde la pantalla inicial oprima  bajo Msgs > [Create Message] > [Create MMS Msg].

o

Encuéntrelo:  > Mensajes > [Crear Mensaje] > [Crear Mensaje MMS]:

Nota: Usted también puede crear un mensaje desde Contacts, Recent calls o la pantalla de inicio.

Para dirigir un mensaje:

1 Seleccione To [para] para abrir la lista de teléfonos.

2 Resalte un teléfono y oprima .

3 Ingrese el número de teléfono o la dirección de correo electrónico usando el teclado.

o

Oprima Browse [Explorar] para seleccionar desde Contacts o Recent Calls.

4 oprima  cuando termine.

5 Agregue un número de teléfono o una dirección de correo electrónico adicional si es necesario.

Consejo: Para quitar un teléfono o una dirección de correo electrónico de la lista de receptores del mensaje, desplácese hasta el número de teléfono o la dirección de correo electrónico y oprima  bajo Remove [Eliminar].

6 Cuando haya terminado de dirigir el mensaje, oprima  bajo Back.

Para ingresar o editar el cuerpo del mensaje:

1 Seleccione Mesg.

2 Ingrese el texto utilizando el teclado o oprima  bajo de QNotes para seleccionar una nota rápida de su preferencia (ver “notas rápidas” en la página 38) y oprima .

Más opciones de mensaje

Para ver más campos de mensaje en el mensaje que está creando, seleccione ...More... [Más]

Las siguientes opciones estarán disponibles:

opción
Asunto: Crear o editar la línea del Subject [Asunto].
Adjuntar: Adjuntar una imagen, un archivo de audio o una grabación de voz.
Cc: Enviar una copia del mensaje a alguien más.

Auto Replies [Auto Respuesta]: Le permite crear una lista de posibles respuestas cortas para el receptor para que seleccione cuando este contestando su mensaje.

opción

Prioridad: Establece la prioridad Normal o High [Alta]..

Reporte: Establece una confirmación del receptor On Delivery.[Sobre entrega]

Válido hasta: Establezca una fecha después de la cual los intentos de entregar el mensaje terminen, oprima bajo de No Date. [Sin Fecha].

Responder un mensaje

Usted puede responder un mensaje mientras está observándolo, o cuando un mensaje visto previamente esté resaltado en el centro de mensajes. Usted no puede responder mensajes sin leer.

Para responder un mensaje:

1 Vea el mensaje que desea responder.

2 Para responder sólo a quien lo envió, oprima Reply o Reply All. [Responder a todos]

3 Una lista de frases cortas aparecerá. Seleccione cualquiera de estas frases para agregarla a su mensaje o seleccione [Create Reply].

4 Edite cualquier campo del mensaje que desee cambiar.

5 oprima bajo Send.

Notas Rápidas

Cuando este colocando en el mensaje los campos de Message y Subject, puede agregar palabras o frases cortas ya hechas llamadas notas rápidas. Después de agregar estas palabras o frases, puede editarlas como haría con cualquier otro texto.

1 Mientras este creando un mensaje, desplácese a o seleccione Message o Subject.

2 oprima bajo QNotes.

3 Seleccione la nota rápida que desee agregar al mensaje.

Adjuntar una imagen y una grabación de audio o un tono de timbre

Usted puede adjuntar una o más imágenes, grabaciones de audio o tonos de timbre desde su teléfono en el cuerpo del mensaje. Puede incluir texto en el cuerpo del mensaje adicionalmente a estos ítems.

Insertar ítems

Mientras este llenando el campo de Attach, oprima [New] > My Pictures, Voice Record o Ring Tone.

Aparecerá una lista de imágenes disponibles, grabaciones de audio y ring tones.

Seleccione la imagen, grabación de voz o tono de timbre que desee adjuntar.

Consejo: Para ver o escuchar al ítem antes de adjuntarlo, resáltelo y oprima View o Play.

Nota: Usted solo puede adjuntar archivos de audio e imágenes si no están bloqueadas y si su

Configuración DRM no lo previene de enviarlo.

Los Ítems bloqueados están usualmente protegidos por derechos de autor, y no se pueden compartir con nadie, en llamadas Privadas o subiéndolos desde su teléfono.

Crear una nueva grabación de voz

Puede crear una nueva grabación de voz para enviar con un mensaje:

- 1 Oprima  o seleccione Attach > [New].
- 2 Seleccionar Voice Record > [New Voice Rec].
- 3 Diga el mensaje que desee grabar en el micrófono.

- 4 Cuando haya terminado de grabar oprima .
- 5 Cuando haya terminado, oprima  bajo Back y  bajo Done.
- 6 La grabación de voz es adjuntada al mensaje y guardada en el centro de medios la lista de grabaciones de voz.

Eliminar un adjunto

Para eliminar un adjunto en un mensaje que está creando:

- 1 Seleccione Attach.
- 2 Desplácese hasta el archivo adjunto que desea eliminar.
- 3 oprima  > Unattach.

Borradores

Mientras está creando un mensaje lo puede guardar en la carpeta de borradores MMSS presionando  > Save..

Puede continuar creando el mensaje. La versión que guardo en la carpeta de borradores MMS no cambiará.

enviar un borrador

Atajo: Desde la página de inicio oprima  bajo Msgs > Drafts > MMS Drafts.

1 Seleccione el borrador que desea enviar.

2 oprima  bajo Send.

Nota: Si Send no se muestra como opción, usted puede que necesite completar los campos requeridos en el mensaje para poder enviarlo.

editar un borrador

Atajo: Desde la página de inicio oprima  bajo Msgs > Drafts > MMS Drafts.

1 Seleccione el borrador que desea editar.

2 Oprima .

Borrar un borrador

Cuando usted envía un borrador, este es eliminado de la carpeta de borradores MMS.

- 1 Para eliminar un mensaje de la carpeta de borradores MMS sin enviarlo, desplácese al mensaje que desea borrar y oprima  bajo Delete.
- 2 Oprima  bajo Yes para confirmar.

Bandeja de salida MMS

Los mensajes MMS que han sido enviados o que se han tratado de enviar están guardados en la Bandeja de Salida MMS.

reenviar mensajes desde la bandeja de Salida

Atajo: Desde la pantalla de inicio oprima  bajo Msgs > Outbox > MMSOutbox.

- 1 Desplácese al mensaje que desea reenviar.
- 2 oprima  > Forward.

- 3 Edítelo si lo desea, seleccione al destinatario y oprima  bajo de Send..

Reenviar

Si un mensaje no fue enviado desde su equipo, usted puede re enviarlo.

Atajo: Desde la pantalla de inicio oprima  bajo Msgs > Outbox > MMSOutbox.

- 1 Desplácese al mensaje que desea reenviar.
- 2 Oprima  bajo Resend [Re enviar].

Nota: Si su mensaje fue enviado con éxito, Resend no aparecerá como opción.

chequear el estado de entrega

Si un mensaje fue enviado con éxito y usted establece el mensaje para que le dé un reporte de confirmación de entrega, usted puede chequear el estado de entrega:

Atajo: Desde la pantalla de inicio oprima  bajo Msgs > Outbox > MMSOutbox.

1 Desplácese al mensaje que desea ver.

2 oprima  > Delivery Status [Estado de Entrega].

eliminar un mensaje

1 Desplácese al mensaje que desea eliminar.

2 oprima  > Eliminación múltiple.

3 Seleccione el mensaje o los mensajes que desea eliminar y oprima  bajo Delete.

4 Oprima  bajo Yes para confirmar.

Recibir un mensaje

Cuando usted recibe un mensaje MMS, un mensaje de notificación aparece en la pantalla.

1 Para ver el mensaje oprima  .

Si su teléfono está configurado para descargar los mensajes nuevos automáticamente, el mensaje se descargará desde el servidor.

2 Si su teléfono está configurado para preguntarle antes de descargar los mensajes nuevos, oprima .

3 Si el mensaje ocupa más de una pantalla, desplácese hacia abajo para leerlo.

objetos integrados y adjuntos

Los mensajes pueden contener imágenes o grabaciones de audio como parte del cuerpo del mensaje o adjuntos.

Si un mensaje contiene imágenes o grabaciones de audio en el cuerpo del mensaje, resalte cada imagen o grabación de audio para ver o reproducir.

Si un mensaje contiene una imagen o un archivo de audio como un adjunto, abra el adjunto para ver la imagen o reproducir la grabación de audio.

Abrir adjuntos

1 1 Vea el mensaje.

2 Resalte el adjunto que desea abrir. Los adjuntos aparecen al final del mensaje.

3 oprima .

Nota: Los adjuntos que no son de tipo desconocido no pueden ser abiertos, pero pueden ser eliminados.

ver mensajes recibidos desde el centro de mensajes

Atajo: Desde la pantalla inicial oprima  bajo Msgs > Inbox > MMSInbox.

Seleccione el mensaje. Si el mensaje no había sido descargado desde el servidor de mensajes todavía, se ha descargado ahora.

eliminar mensajes que no han sido leídos

1 Desplácese hasta el mensaje que desea eliminar.

2 oprima  bajo Delete y  bajo Yes para confirmar.

bloquear y desbloquear mensajes

Los mensajes bloqueados no pueden ser eliminados hasta que los desbloquee.

1 Vea el mensaje que desea bloquear o desbloquear.

2 oprima  > Lock Message o Unlock Message.

Llamar a un número en un mensaje

Si recibe un mensaje que contiene un número de teléfono, Identidad Privada o Identidad de grupo de habla en el campo de From, el campo To, el campo Cc, el campo Subject o el mensaje, usted puede llamar o enviar una alerta de llamada a ese número.

Enviar una alerta de llamada

1 Ver el mensaje

2 Resaltar el Identidad Privada o la Identidad del Grupo de Habla al que desea alertar.

3 oprima  >Alert.

4 Oprima el botón PTT.

Realizar una llamada grupal



1 1 Ve a el mensaje.

2 Oprima  .

3 Resalte la identidad del Grupo de habla al que desea llamar.

4 Seleccione Conferencia.

5 oprima el botón PTT.

Guardar información de mensajes a contactos

Si un mensaje que usted recibe contiene un número de teléfono, Identidad Privada, Identidad de grupo de habla, o una dirección de correo electrónico en el campo From, el campo To Para, el campo Cc, el campo Subject, o el cuerpo del mensaje, usted puede guardar esta información en Contacts.

1 Ve a el mensaje.

2 Resalte el número o la dirección de correo electrónico que desea guardar.

3 Oprima  > Save Number o Save Email.

4 Para guardar el número o la dirección de correo electrónico como nueva entrada, seleccione [New Contact].

Para guardar el número o la dirección de correo electrónico en una entrada existente, seleccione el contacto.

5 Con el campo de contactos resaltado, oprima  izquierda o derecha para mostrar el contacto al que le desea asignar el número o la dirección de correo electrónico.

6 oprima bajo Save

Ir a un sitio web

Si un mensaje contiene una o más direcciones de sitios web URLs, usted puede ir a ese sitio web.

1 Ve a el mensaje.

2 Resalte la dirección URL a la que desea ir.

3 oprima  > Go to website..

Nota: La URL entera debe aparecer en el mensaje para permitirle abrir el sitio web.

guardar una imagen o una grabación de audio integrada

Para guardar una imagen o una grabación de audio que hace parte del cuerpo de un mensaje que usted recibió:

- 1 Vea el mensaje.
- 2 Resaltar la imagen o la grabación de audio que desea guardar.
- 3 Oprima .
- 4 Seleccione Save Picture o Save Audio.

El ítem será guardado en la localización de almacenamiento por defecto.

Nota: Algunos tipos de imágenes y grabaciones de audio pueden ser vistas o reproducidas, pero no guardadas.

eliminar una imagen o una grabación de audio integrada.

Para eliminar una imagen o una grabación de audio que hace parte del cuerpo de un mensaje recibido:

- 1 Vea el mensaje.
- 2 Resalte la imagen o la grabación de audio que desea eliminar y oprima .
- 3 Seleccione Borrar Imagen o Borrar Audio.

Guardar adjuntos

- 1 Vea el mensaje.
- 2 Resalte el adjunto que desea guardar.
- 3 Oprima  > Guardar adjunto.

Los ítems seleccionados se guardaran en la localización de almacenamiento por defecto.

Nota: Algunos tipos de imágenes y grabaciones de audio pueden ser vistos o reproducidos, pero no guardados.

Eliminar Adjuntos

- 1 1 Vea el mensaje.
- 2 Resalte el adjunto que desea eliminar.
- 3 Oprima  > Eliminar Adjunto.
- 4 Oprima  bajo Si para confirmar.

Transmisión de mensajes

Después de usted empieza a enviar un mensaje, ha creado o empezó a descargar un mensaje que había enviado, usted todavía puede detener la transmisión del mensaje de ser completada al presionar  .

Personalizar MMS

Atajo: Desde la página de inicio oprima  bajo Msgs >  > Configuración MMS.

Encuéntrelo:  >  >  > Configuración MMS.

Esta opción está disponible desde muchos menús dependiendo del contexto cuando usted está usando MMS.

Las siguientes opciones estarán disponibles:

Opción
Nombre Amigable: Ingrese texto aquí para crear un nombre amigable. Su nombre amigable es el nombre que se muestra en el campo De en otros equipos iDEN cuando reciben mensajes suyos.
Firma: Ingrese texto acá para crear una firma. Su firma es el texto que es automáticamente insertado al final de todos los mensajes que usted crea. Usted puede editar el texto andes de enviar el mensaje.

Opción

Notas Rápidas: Le permite crear nuevas Notas rápidas y editar o borrar Notas Rápidas que haya creado.

Respuestas: Le permite crear nuevas frases de respuesta y editar o borrar frases de respuestas que haya creado.

Limpieza: Controla que tanto tiempo los mensajes permanecen en la Bandeja de Entrada y en la Bandeja de salida antes de ser eliminados.

Descargas: Controla si su teléfono descarga automáticamente los mensajes nuevos cuando llegan, o si lo hace sólo después de que usted los acepta o lee el mensaje desde la bandeja de entrada. Establezca esta opción Automático si desea que su teléfono descargue los mensajes nuevos automáticamente; establezca la opción Manual si desea que su teléfono le pregunte antes de descargar los mensajes nuevos.

Opción

Tamaño de la memoria: Muestra la cantidad total de Usada, Libre y la total Capacidad de memoria del teléfono.

Notas rápidas nuevas y frases de respuesta

Nota: Estas notas rápidas no son las mismas notas rápidas usadas en los mensajes MOSMS. Cada servicio de mensaje tiene su propia opción de notas rápidas.

Crear Notas Rápidas

- 1 Para el menú de Configuración MMS, seleccione Notas rápidas o Respuestas.
- 2 Seleccione [Nueva NotaRapida] o [Nueva Respuesta].
- 3 Ingrese el texto desde el teclado y oprima .

Editar Notas rápidas

Usted puede editar solo notas rápidas y frases de respuestas que usted ha creado.

- 1 Desde el menú de Configuración MMS, seleccione Notas Rápidas o Respuestas.
- 2 Seleccione la nota rápida o respuesta que desea editar.
- 3 Edite el texto y oprima .

Eliminar solo notas rápidas y frases que usted haya creado

- 1 Desde el menú de Configuración MMS, seleccione Notas Rápidas o Respuestas.
- 2 Desplácese a la nota rápida o frase que desea eliminar.
- 3 Oprima  bajo Eliminar.
- 4 Oprima  bajo Si para confirmar.

eliminar todas las notas rápidas o todas las frases de respuesta que usted ha creado

- 1 Desde el menú de Configuración MMS, seleccione Notas Rápidas o Respuestas.
- 2 Oprima  > Eliminar todo.
- 3 Oprima  bajo de Si para confirmar.

Opciones de limpieza

La opción de limpieza controla el tiempo que los mensajes permanecen en la bandeja de entrada y la bandeja de salida antes de que sean eliminados. Usted establece la opción de limpieza para la bandeja de entrada y la bandeja de salida por separado.

La opción de limpieza elimina solo leídos, mensajes desbloqueados.

Atajo: Desde la pantalla principal oprima  bajo Msgs >  > Configuración MMS > Limpieza.

Encuéntrelo:  >  >  > Configuración
MMS > Limpieza.

1 Seleccione Bandeja de entrada o Elementos enviados.

2 Elija una opción de limpieza de la siguiente lista:

Opción
Apagado: Los mensajes nunca se eliminarán automáticamente.
5 Mensajes: Si usted tiene más de 5 mensajes, los mensajes se eliminarán en el orden en que fueron recibidos, empezando desde el más viejo, hasta que sólo quedan 5.
10 mensajes: Si tiene más de 10 mensajes, los mensajes se eliminarán en el orden que fueron recibidos, empezando desde el más viejo, hasta que sólo quedan 10.
Con estas opciones, los mensajes se eliminarán en el orden en que fueron recibidos, empezando desde el más viejo, hasta que sólo queda el número seleccionado.

Opción
1 día: Los mensajes se borran si tiene más de 1 día.
3 Días: Los mensajes se borran si tienen más de 3 días.
Con estas opciones, los mensajes son borrados cuando usted sale del centro de mensajes después de establecer la opción.
Personalizada: Le permite crear su opción de limpieza de hasta 99 mensajes o 99 días para la bandeja de entrada.

3 Oprima bajo de Si para automáticamente eliminar los mensajes ahora oprima bajo No para eliminar los mensajes después.

Eliminar todos los mensajes

Para eliminar todos los mensajes leídos, desbloquee los mensajes de la bandeja de entrada, todos los mensajes en la capeta de Borradores, o

todos los mensajes enviados exitosamente en la bandeja de salida.

Atajo: Desde la pantalla de inicio oprima  bajo Msgs.

0

Encuéntrelo:  > .

1 Seleccione Bandeja de entrada, Borradores o Bandeja de salida.

2 Seleccione Bandeja de entrada MMS, Borradores MMS, o Bandeja de salida MMS.

3 Oprima  > Borrar múltiples y marque los mensajes que desea eliminar.

4 Oprima  bajo Si para confirmar.

Bluetooth [®]

Su equipo soporta el uso de audífonos Bluetooth inalámbricos.

Encuéntrelo:  > Bluetooth.

Encienda o apague el Bluetooth

Usted puede apagar o encender la opción del Bluetooth de su teléfono. Mientras el Bluetooth este encendido, su teléfono puede comunicarse con otros dispositivos.

Encuéntrelo:  > Bluetooth > Configuración > Encendido.

- 1 Seleccione Encendido para encender el Bluetooth.
- 2 Seleccione Nombre si desea asignarle un nombre a su equipo.
- 3 Seleccione Tiempo de encontrarme para determinar la cantidad de tiempo en la que su equipo puede ser encontrado por otros dispositivos Bluetooth.

Consejo: Usted puede apagar el Bluetooth si lo desea para prolongar la duración de la batería o si usted ingresa a un área donde el Bluetooth está prohibido.

Haga una conexión Bluetooth

Conecte su equipo con unos audífonos Bluetooth

Encuéntrelo:  > Bluetooth > Manos Libres > [Encontrar dispositivos].

- 1 Siga las instrucciones de sus audífonos Bluetooth para configurarlo para ser encontrado.
- 2 Una vez sus audífonos Bluetooth está configurado para ser encontrado oprima  en su equipo. Su teléfono buscara los audífonos Bluetooth hasta que los encuentre. Oprima  cuando vea el nombre de los audífonos Bluetooth en su pantalla.
- 3 Su equipo requiere que usted cree un vínculo en orden para conectarse a los audífonos Bluetooth. Oprima  bajo Si cuando se le pregunte si desea crear el vínculo con los audífonos.
- 4 Ingrese la llave de paso del Bluetooth.

Algunos dispositivos Bluetooth envían información con PINs Bluetooth. Por favor refiérase a la guía del

usuario de su dispositivo Bluetooth para localizar esta información.

Si un dispositivo envía información sin un PIN Bluetooth, entonces usted puede ingresar cualquier PIN para ese dispositivo. Para establecer una conexión a ese dispositivo. Por ejemplo, si usted ingresa 1234 como el PIN del dispositivo, entonces ingrese 1234 como el PIN de su teléfono.

5 Oprima  bajo Ok.

Nota: Este equipo ofrece una opción de auto emparejamiento Bluetooth con auto emparejamientos compatibles con dispositivos Motorola. Cuando se vincule vía Bluetooth con ciertos dispositivos, el pin no será requerido.

Conectar su equipo con otro dispositivo Bluetooth

Encuéntrelo:  > Bluetooth > Vincule a los dispositivos.

- 1 Seleccione el dispositivo que desea de la lista de dispositivos en su pantalla
- 2 Cree un vínculo si se le solicita que lo haga.

Consejo: Si tiene un dispositivo conectado previamente, el dispositivo será guardado en su teléfono para que usted se pueda conectar fácilmente.

Usar Bluetooth durante una llamada

Usted puede conectarse con dispositivos Bluetooth disponibles durante una llamada.

Nota: Si la lista de Dispositivos Manos Libres Contiene solo un dispositivo, entonces su teléfono tratará automáticamente de conectarse a ese dispositivo.

- 1 Mientras este en una llamada, oprima  > Usar Bluetooth.
- 2 Oprima  bajo Si para encender el Bluetooth.

- 3 Seleccione el dispositivo de audio que desea conectar de la lista de Dispositivos Manos libres.

Enviar Información vía Bluetooth

Usted puede utilizar su equipo para enviar entradas de contactos, o eventos de agenda a otro dispositivo Bluetooth.

El dispositivo receptor debe estar en un rango de 32 pies (10 metros) de su teléfono para que se pueda conectar con el suyo.

Nota: Los archivos enviados recibidos pueden ser de hasta 200kb, dependiendo de su proveedor de servicio. 

Enviar Contactos

Atajo: Desde la pantalla de inicio oprima  debajo de Contcs.

- 1 Seleccione el contacto que desea enviar.
- 2 Oprima  > Enviar via... > Bluetooth.

3 Oprima  debajo de **Si** para encender el Bluetooth.

4 Seleccione el dispositivo al que quiere transferir la información del contacto.

o
Busque el dispositivo al seleccionar [Encontrar dispositivos].

5 Si es preguntado, cree el vínculo con el dispositivo.

Su teléfono se conecta con el dispositivo y transfiere el contacto.

enviar un evento de agenda

Encontrarlo:  > Agenda

1 Seleccione el evento de la agenda que desea enviar.

2 Oprima  > Enviar Via... > Bluetooth.

Si el evento que seleccione se repite, entonces se le pedirá que elija si enviar el ocasión seleccionada del evento o todas las instancias del evento.

Para enviar sólo la ocasión seleccionada del evento, seleccione Este evento solamente.

Para enviar todas las ocasiones del evento, seleccione Eventos Repetidos,

3. Oprima  debajo de **Si** para encender el Bluetooth.

4. Seleccione el dispositivo al que desea transferir la información de contacto.

o

Busque el dispositivo al seleccionar [Encontrar Dispositivo].

5. Si se le pregunta, cree el vínculo con el dispositivo.

Su teléfono se conecta con el dispositivo y envía el evento de agenda.

Opciones avanzadas

Nota: Estas opciones pueden no ser ofrecidas por su proveedor de servicio. Para información adicional intrínsecamente segura, por favor consulte el Manual de Suplemento FM que está incluido con el i365IS.

Llamadas de conferencia, grupos de habla y centros de conexión

Una conferencia es similar a una llamada privada, pero está hecha para todos los miembros del Grupo de habla al mismo tiempo. Un grupo de habla es un grupo predeterminado de los clientes de su proveedor de servicio. Un centro de conexión consiste en 1 o hasta 4 Grupos de habla.

Usted debe formar parte de un Grupo de habla para hacer o recibir llamadas de un Grupo de habla. En su teléfono, usted se puede hacer parte de un Grupo de habla al sumarse al centro de conexión al que pertenece.

En su teléfono, todas las conferencias que usted hace son llamadas de centros de conexión. Las

llamadas de conferencias que usted reciba son llamadas de centros de conexión o de Grupos de habla a Grupos de Habla en los centros de conexión a los que se ha sumado.

Su representante de ventas o el proveedor de su servicio establecen los Grupos de Habla y los centros de conexiones para usted. Usted puede elegir el nombre para cada uno de ellos cuando cree las entradas para ellos en Contactos.

Vincularse a un centro de conexión

- 1 Oprima  .
- 2 Ingrese el número del centro de conexiones utilizando el teclado.

o

Desplácese hasta el nombre del centro de conexiones en Contactos o la lista de llamadas recientes.

- 3 Oprima  debajo de Vincularse.

Crear un Centro de conexiones de Grupo de habla

- 1 Empiece creando un nuevo contacto. Ver “guardar un número de teléfono o identidad privada” en la página 18.

- 2 Asigne el tipo de Contactos de Centro de conexiones a la entrada.
- 3 Asigne el número al Grupo de habla también al igual que el número del centro de conexiones.

Esto crea un Centro de conexiones con el mismo número que el Grupo de habla contiene. Usted no puede adicionar más Grupos de habla en este Centro de conexiones.

Ver los detalles del Centro de Conexiones

- 1 Desde la lista de llamadas recientes, desplácese al Centro de Conexiones.
- 2 Oprima .
- 3 Seleccione Detalles.

Encuéntrelo:  > Seleccione los Detalles

Hacer llamada en Conferencia

- 1 Oprima . Ingrese el número del Centro de conexiones utilizando el teclado.

o

Desplácese hasta el nombre del Centro de conexiones en Contactos o en la lista de llamadas recientes.

- 2 Procesa como si estuviera haciendo una llamada privada.

Reciba llamadas en conferencia

Cuando reciba una llamada en conferencia, lo siguiente aparece en la pantalla:

- El nombre del Centro de Conexiones
- El nombre o el número del grupo de habla primario
- El número privado de la persona que habla

Para contestar a una llamada en conferencia:

- Proceda como si estuviera contestando una llamada privada. Sólo una persona puede hablar al tiempo en una llamada en Conferencia.

Configure la búsqueda de un Grupo de habla

- 1 Desde el menú principal, seleccione  > Radio 2-Vías > Buscar.
- 2 Oprima  debajo de Ok.
- 3 Desplácese hasta Encender.

4 Oprima  debajo de Seleccionar.

Para configurar su teléfono para recibir llamadas en conferencia solo del Grupo de habla primario en el Centro de conexiones:

- Desplácese hasta Apagar en el paso 3.

Encontrarlo:  > Configuración de llamada > Búsqueda.

Apagar las llamadas en Conferencia

- 1 Desde el menú principal, seleccione  > Radio 2-Vías > Silencio Tkgrp.
- 2 Oprima  debajo de **Ok**.
- 3 Desplácese hasta **Encender** Si usted no quiere oír las llamadas en conferencia.
o

Desplácese hasta **Apagar** si quiere oír las llamadas en conferencia.

Nota: Configurar Silencio Tkgrp en Encender lo priva de oír llamadas en conferencia de emergencia.

Llamadas de emergencia en conferencia

Una llamada de emergencia en conferencia es una llamada del centro de conexiones que tiene prioridad sobre todas las otras actividades en el teléfono que hace la llamada y suena con un tono especial de emergencia en los teléfonos que reciben la llamada.

Cuando usted hace una llamada de emergencia en conferencia, una llamada en emergencia es hecha usando un centro de conexiones de emergencia designado o el centro de conexiones al cual pertenece actualmente.

Un centro de conexiones de emergencia debe ser creado para usted por su proveedor de servicio y está guardado en su tarjeta SIM.

Si un centro de conexiones de emergencia no ha sido creado para usted, las llamadas de emergencia en conferencia que haga serán hechas usando un centro de conexiones al cual usted pertenezca actualmente. Si un centro de conexiones de emergencia no ha sido creado para usted y usted

no se ha vinculado a ningún centro de conexiones, usted no puede realizar llamadas de emergencia en conferencia.

Realizar una llamada de emergencia en conferencia

Precaución: Hacer una llamada de emergencia en conferencia termina toda otra actividad en su teléfono incluyendo llamadas de emergencias al 911.

Para hacer una llamada de emergencia en conferencia:

- 1 Oprima y sostenga  durante 3 segundos para empezar la llamada de emergencia en conferencia.
- 2 Oprima y sostenga el botón PTT al lado de su teléfono para hablar. Empiece a hablar después de que su teléfono emita un sonido agudo.
- 3 Suelte el botón PTT para escuchar.

Para finalizar una llamada de emergencia en conferencia:

- Oprima y sostenga  durante 3 segundos.

Una llamada de emergencia en conferencia termina automáticamente sino hay actividad durante 30 segundos.

Las llamadas de emergencia en conferencia que usted hace o recibe no aparecen en la lista de llamadas recientes.

Recibir una llamada de emergencia en conferencia

Cuando usted recibe una llamada de emergencia en conferencia, su teléfono suena con un tono de emergencia especial, a menos de que su teléfono este configurado para no hacer sonidos.

Para responder a una llamada de emergencia en grupo:

- Proceda como si fuera a contestar una llamada privada.

Operación aislada

La operación aislada le permite continuar haciendo y recibiendo llamadas en conferencia en el último centro de conexiones usado, dentro de un límite de cobertura, incluso si usted pierde su cobertura de red.

Cuando usted pierde su cobertura de red durante una llamada, llamada privada, llamada en conferencia o transferencia de datos, la llamada o la transferencia de datos termina. Pero usted puede hacer y recibir nuevas llamadas en conferencia en el último centro de conexiones que uso.

Si la opción PTT de un Toque en su teléfono evita que haga llamadas en conferencia en el último centro de conexiones que uso, esta configuración es anulada mientras su teléfono esta en operación aislada.

Precaución: Usted no puede hacer llamadas de emergencia en conferencia en Operación aislada, incluso si el último centro de conexiones que uso es el centro de conexiones designado. Usted debe tener cobertura de red para hacer llamadas de emergencia en conferencia.

Si el centro de conexiones de emergencia designado es el último que usted usó cuando perdió la cobertura de red, su teléfono cambia el centro de conexiones que usted usó por última vez por el centro de conexiones de emergencia designado como el último usado.

Mensajes de estados de llamadas de alerta



Usted puede enviar llamadas de alerta que incluyen mensajes de texto de hasta 10 caracteres. Estos mensajes son guardados en su tarjeta SIM cuando usted recibe su teléfono. Hay 10 de los cuales usted puede elegir.

Si el teléfono al que usted le envía la llamada de alerta tiene esta habilidad, el mensaje de texto aparece en el teléfono cuando la llamada de alerta es recibida. Si el teléfono al que usted envía la llamada de alerta no tiene esta habilidad, la llamada de alerta aparece sin el mensaje de texto.

Enviar un mensaje de estado de llamada de alerta

- 1 Proceda como lo haría cuando manda cualquier llamada de alerta.
- 2 Cuando la pantalla de Listo para alertar aparezca, elija el mensaje de texto que desea enviar:

Desplácese a la izquierda o la derecha para mostrar el mensaje que desea enviar.

Oprima  debajo de Seleccionar para ver todos los mensajes y seleccione el que desea enviar.

Oprima en el teclado el número asociado con el mensaje que desea enviar. Oprima 1 y después 0 para elegir el mensaje 10.

3 Oprima el botón PTT hasta que Alerta Exitosa aparezca en la pantalla.

Recibir un mensaje de estado de llamada de alerta

Cuando usted recibe una llamada de alerta que incluye un mensaje de texto, el mensaje de texto aparece como la parte de información de la llamada de alerta cuando usted recibe una llamada de alerta y en la lista de llamadas recientes.

Antena removible

El i365IS está equipado con una antena removible. Antes de usar este equipo, atornille la antena en el sentido del reloj en la parte superior del teléfono y apriétela hasta que termine de girar.

Llamadas

Para hacer y recibir llamadas, ver la página 16.

Apagar una llamada de alerta

Usted puede presionar las teclas de volumen para apagar una llamada de alerta antes de contestar la llamada.

Llamadas recientes

La lista de llamadas recientes contiene información asociada con las llamadas que usted ha hecho y recibido y llamadas de alerta que ha recibido.

Cuando usted envía o recibe llamadas privadas, la lista de llamadas recientes contiene los siguientes ítems PTV con esas llamadas:

- Información de contacto recibida
- Mi información recibida

- Mensajes de texto cortos recibidos
- Imágenes enviadas o recibidas
- Eventos de agenda recibidos

La lista de llamadas recientes muestra hasta 20 de las más recientes llamadas y llamadas de alerta.

- 1 Oprima  > Llamadas Recientes.
- 2 Desplácese a través de la lista.

Guardar un ítem de Llamadas recientes en Contactos

Las llamadas, llamadas privadas, Mi información o entradas de contactos recibidas de otros teléfonos pueden guardarse en la lista de Contactos desde la lista de llamadas recientes.

Encuéntrelo:  > Llamadas recientes.

- 1 Desplácese hasta seleccionar el ítem que desea guardar.
- 2 Oprima  > Guardar para guardar la información como una nueva entrada en la lista de contactos.
o
- 3 Si Guardar no es una de sus opciones, oprima  > Actualizar Contactos. Y seleccione el contacto que quiere actualizar.
- 4 Oprima  bajo Terminar para guardar los cambios.

Remarcar

La opción remarcar la última llamada que marco, oprima mantenga  o oprima el botón PTT si está en una llamada privada.

Identificador de llamadas

El identificador de llamadas les permite a las personas identificar a quien está llamando antes de

contestar al mostrar el número de la llamada entrante. Si usted no desea que su número se muestre cuando usted hace una llamada, simplemente siga estos fáciles pasos.

Para bloquear su número de teléfono de  ser mostrado en una llamada saliente específica:

- 1 Oprima   
- 2 Ingrese el número al que desea llamar.
- 3 Oprima 

Para bloquear su número permanentemente, llame al servicio al cliente de su proveedor.

Transferencia de llamadas

La transferencia de llamadas envía llamadas a los números de teléfono que usted especifica. Usted puede transferir todas las llamadas a un número o transferir las llamadas perdidas a diferentes números dependiendo de la razón por la que perdió la llamada. Usted puede transferir las líneas 1 y 2 del teléfono independientemente.

Encuéntrelo:  > Transferencia de llamadas

1 Para transferir todas las llamadas seleccione Todas las llamadas y seleccione A para ingresar el número de teléfono al que quiere que las llamadas sean transferidas.

2 Usted puede especificar un número para transferir por cada tipo de llamada perdida al seleccionar Detallado y eligiendo las siguientes opciones:

Si Ocupado: Cuando su equipo está en una llamada o transfiriendo datos.

Si No Contesta: Cuando usted no contesto después de 4 timbres.

Si No disponible: Cuando su equipo está fuera de cobertura o apagado.

Nombres de Voz



Usted puede hacer llamadas hablando con comandos a su teléfono si tiene previamente asignado un nombre de voz a sus contactos.

Asignar nombres de voz a los contactos

- 1 Oprima  bajo Contcs y seleccione [Nuevo contacto].
- 2 Asigne un nombre, número de teléfono y seleccione [Opciones].
- 3 Seleccione Nombre de Voz y siga las instrucciones para grabar el nombre de voz.
- 4 Oprima  bajo Volver y  bajo Terminar.

Hacer una llamada utilizando nombre de voz

- 1 Oprima la tecla de altavoz  hasta que se le pida que diga el nombre de voz.

El equipo automáticamente llamará.

Llamadas de emergencia

Su proveedor de servicio programa una o más números de teléfono de emergencia a los que usted puede llamar bajo cualquier circunstancia, incluso

cuando su teléfono está bloqueado o la tarjeta SIM no está insertada.

Nota: Los números de emergencia varían según el país. Los números de emergencia pre programados en su teléfono puede que no funcionen en todas las localizaciones, y algunas veces una llamada de emergencia no puede ser hecha debido a la red, el medio ambiente o problemas de interferencia.

Su teléfono soporta llamadas de emergencia. Las llamadas de emergencia pueden ser hechas cuando su tarjeta SIM está bloqueada o no está en su teléfono.

Marque 911 o su número local de emergencia para ser conectado a un centro de respuesta. Si usted está en una llamada activa, debe terminarla antes de hacer la llamada de emergencia.

Cuando usted hace una llamada de emergencia, la opción de GPS de su teléfono es capaz de ayudar al servicio de emergencia a localizarlo, si usted está localizado en donde la antena del GPS de su teléfono ha establecido una vista clara del cielo

abierto y su centro de respuesta local de emergencia tiene el equipo para procesar la información de ubicación. Debido a las limitaciones de esta opción, siempre prevea el mejor conocimiento que tenga acerca de su localización al centro de respuesta de emergencia cuando haga una llamada de emergencia.

Nota: Las llamadas de emergencia no pueden ser hechas cuando el teclado está bloqueado.

Nota: Si usted no está registrado en la red, las llamadas de emergencia no pueden ser hechas mientras su tarjeta SIM no esté en su teléfono.

Llamadas internacionales



Si su servicio de teléfono incluye marcado internacional, oprima y oprima 0 para ingresar su código de acceso local internacional (indicado por +). Después, oprima las teclas del teclado para marcar el código del país y el número de teléfono.

Usted puede adicionalmente habilitar un prefijo predeterminado para el número marcado al usar Marcado Antepuesto.

Encuéntrelo:  > Configuración > Llamadas > Antepuesto

1 Seleccione Antepuesto y establézcalo en Encender.

2 Seleccione Número y agregue el número prefijo de su preferencia.

Cuando la opción de Antepuesto está establecida en Encender, el prefijo predeterminado es insertado al comienzo del número que está marcando.

A menos de que el número comience por “*”, “00”, “011” o el número contenga “+”.

Nota: Usted también puede usar Antepuesto temporalmente cuando la opción este establecida en Apagar. Por ejemplo, ingrese el número de teléfono desde la pantalla de inicio, luego oprima

 > Agregar Antepuesto. El antepuesto temporal será ingresado al número que usted está marcando.

Marcado Rápido

A cada número de teléfono guardado en Contactos se le asigna un número de Marcado Rápido, el cual usted puede usar para llamar a ese número.

1 Desde la pantalla de inicio, use el teclado para ingresar el número de marcado rápido asignado al número de teléfono al que desea llamar.

2 Oprima .

3 Oprima .

Marcado Turbo

Las primeras nueve entradas en sus contactos están establecidos para Marcado Turbo. Estos pueden ser llamados al presionar y mantener el número de marcado rápido (1 hasta el 9).

Correo de Voz



Nota: Para recibir mensajes de voz, primero debe establecer la cuenta de correo de voz con su proveedor de servicio.

Recibiendo un mensaje

Cuando reciba un mensaje de correo de voz, Nuevo mensaje de Voz aparecerá en la pantalla.

Para llamar al sistema de correo de voz de su proveedor de servicio y escuchar el mensaje:

- Para chequear sus mensajes de voz:
Oprima la tecla suave  bajo Llamar.
- Para ignorar el mensaje de notificación:
Oprima la tecla inteligente  en la parte superior del equipo.

Si la persona que llamo deja un mensaje, este icono  aparecerá en la pantalla, recordándole que usted tiene un nuevo mensaje.

Dinámica seleccionada para llamadas en conferencia (SDG)

Una llamada SDG es similar a una llamada privada, pero está hecha para todos los miembros de la lista SDG a la vez. Una lista SDG es un grupo de Identidades privadas que usted crea usando su teléfono. Una lista SDG debe contener al menos 2 miembros y puede contener hasta 20 miembros.

Usted puede crear una lista SDG para sólo una llamada o puede guardarla en Contactos para que pueda llamar en cualquier momento.

Nota: Para poder guardar listas SDG en su teléfono, usted debe usar una tarjeta SIM que soporte-SDG. Para más información acerca del soporte-SDG de tarjetas SIM, contacte a su proveedor de servicio. Las listas SDG creadas con su teléfono no son legibles para otros teléfonos iDEN basados-SIM más antiguos.



Usted puede usar enviar vía PTT para enviar listas SDG a otros teléfonos que no tengan esta capacidad.

Crear listas SDG en Contactos

Atajo: Desde la pantalla de inicio oprima  bajo Contcs.

- 1 Seleccione [Nueva Lista SDG].
- 2 **Consejo:** También puede crear una lista SDG al seleccionar [Nuevo Contacto] y asignar el tipo de contacto SDG. Ver “guardar un número de teléfono o identidad privada” en la página 18.

Si lo desea puede asignar un nombre a la lista SDG, ingresando el nombre.

Nota: Si no le asigna un nombre, la lista SDG es llamada “SDG” seguida del número de miembros de la lista SDG. Por ejemplo, “SDG (8)” para una lista SDG con 8 miembros.

- 3 Agregue identidades privadas. Ver “agregar números privados” abajo.
- 4 Si desea crear un nombre de voz para la lista SDG, seleccione [Opciones] > Nombre de voz. Cuando se le indique en la pantalla, diga y repita el nombre que quiere asignar a la lista SDG. Hable claramente en el micrófono.
- 5 Oprima  bajo Guardar.

Agregar números privados

Usted puede agregar Identidades privadas a listas SDG al seleccionarlos de la lista de contactos, la lista de llamadas recientes o la memoria. Puede agregar todos los miembros en una lista SDG al seleccionar la lista.

Puede seleccionar mar de un miembro de Contactos y la lista de llamadas recientes. Una marca de chequeo aparecerá al lado de cada elemento seleccionado.

Consejo: Para deseleccionar un elemento seleccionado, resalte y oprima .

Usted también puede ingresar una identidad privada desde el teclado.

Agregar miembros de contactos, lista de llamadas recientes o memoria

- 1 Mientras crea una lista SDG, seleccione [Agregar Miembro] o seleccione [Agregar número] y presionar  debajo de Explorar.

Consejo: Para moverse entre contactos, la lista de llamadas recientes y la memoria, Desplácese  izquierda o derecha.

- 2 Desplácese hasta los miembros que quiera de Contactos, la lista de llamadas recientes o la memoria y oprima . Una marca de chequeo aparecerá al lado de cada miembro seleccionado.

Consejo: Para deseleccionar un elemento seleccionado, resalte y oprima .

- 3 Oprima  bajo Terminar.

Agregar miembros manualmente desde el teclado

- 1 Mientras crea la lista SDG, seleccione [Agregar Número].
- 2 Ingrese el número privado usando el teclado.

Eliminar miembros o Listas SDG

eliminar un miembro de una lista SDG

- 1 Desde contactos, Desplácese hasta la lista SDG de la cuál desea eliminar un miembro.
- 2 Oprima  bajo Edit.
- 3 Desplácese hasta el miembro que desea eliminar.
- 4 Oprima  > Eliminar Miembro.
- 5 Oprima  bajo Guardar.

Eliminar todos los miembros de una lista SDG

- 1 Desde contactos, desplácese hasta la lista SDG de la que desea eliminar los miembros.
- 2 Oprima  bajo Editar.
- 3 Oprima  > Eliminar todos.
- 4 Oprima  bajo Si para confirmar.

Eliminar una lista SDG desde contactos

- 1 Desplácese hasta la lista SDG que desea eliminar.
- 2 Oprima  > Borrar Lista SDG.

Hacer llamadas SDG

- 1 Desde contactos o la lista de llamadas recientes, desplácese o seleccione la lista SDG que desea.

Oprima y mantenga  hasta que las indicaciones aparezcan solicitando que diga el

nombre de voz. Diga el nombre de voz asignado a la lista SDG que desea.

Desde la pantalla de inicio, oprima el número en su teclado correspondiente al atajo asignado a la lista SDG que desea.

Ingrese o seleccione una identidad privada y agregue más identidades privadas. Vea “iniciar una llamada SDG con un privado” abajo.

- 3 Oprima el botón PTT.

Iniciar una llamada SDG con un privado

Usted puede empezar una llamada SDG con cualquier identidad privada que desee llamar.

Nota: Elegir la primera identidad privada que desea en la llamada SDG:

- 1 Desde la pantalla de inicio, ingrese la identidad privada.

Desde la lista de contactos, Desplácese hasta una entrada que contenga la Identidad Privada.

O

Desde la lista de llamadas recientes, Desplácese a una entrada que contenga la Identidad Privada.

2 Oprima  > Llamar SDG.

3 Agregue más Identidades Privadas. Vea “agregar números privados” en la página 73.

Si desea guardar la lista SDG que ha creado oprima  > Guardar SDG.

O

Si no desea guardar la lista SDG, oprima  bajo Terminar.

4 Oprima  el botón PTT para hacer la llamada.

Información de llamadas SDG

Durante una llamada SDG, lo siguiente aparece en la pantalla:

- El nombre de la lista SDG
- El nombre de la Identidad Privada de la persona que está hablando
- El número de participantes en la llamada SDG

Detalles de llamada SDG

Durante una llamada SDG, usted puede ver detalles acerca de los otros miembros de la lista SDG, tales como su nombre o la identidad Privada, y sus estados en la llamada. Para ver los detalles de la llamada SDG, oprima  bajo Detalles.

En la vista de Detalles de la Llamada SDG, estos íconos aparecen al lado de los nombres de los miembros o Identidades Privadas:

-  Los miembros de la lista SDG que están hablando.
-  Un miembro de la lista SDG que está activo en la llamada SDG, pero no habla.

 Un miembro de la lista SDG que ha salido de la llamada.

 Un miembro de la lista SDG que no puede ser contactado en la llamada SDG.

 Un miembro de la lista SDG cuyo estado es desconocido.

Personalizar

Tonos de timbre

Para establecer tono de timbre que su teléfono usa cuando usted recibe llamadas, llamadas de alerta, notificaciones de mensajes, imágenes enviadas usando Enviar Vía PTT o recordatorios de Agenda:

Nota: Solamente los tonos de timbre guardados en la memoria de su teléfono pueden ser utilizados en la lista de tonos de timbre.

No todos los archivos de audio pueden ser asignados como tonos de timbre.

Encuéntrelo:  > Tonos de Timbre

- 1 Asegúrese de que Vibrar Todo este en Apagar.
- 2 Desplácese a través de la lista de ring tones y seleccione el que desea asignar. Vibrar configura su teléfono para que vibre en vez

de hacer sonido; Silencio configura su teléfono para que no vibre ni haga sonido.

Consejo: Resaltar un tono de timbre le permite oírlo.

- 3 Seleccione las opciones a las que desea asignar el tono de timbre.
- 4 Cuando termine, oprima  bajo Terminar.

Nota: Cuando este icono  aparece en la pantalla cuando su teléfono esta en Silencio. Cuando este icono  aparece en la pantalla si su teléfono esta en Vibrar Todo.

Establecer su teléfono en vibración

Usted puede configurar su teléfono en vibración en vez de hacer sonido cuando recibe todas las

llamadas, llamadas Privadas, llamadas en grupo, llamadas SDG, llamadas de alerta, notificaciones de

mensajes, imágenes enviadas usando Enviar Vía PTT y recordatorios de Agenda.

Encuéntrelo:  > Ring tones > Vibrar Todo.

Establezca esta opción en Encendido o Bloqueado.

Establecer esta opción en Encendido Le permite apagar Vibrar Todo al presionar el control de volumen hacia arriba. Establecer esta opción en Bloqueado le ayuda a prevenir que accidentalmente Vibrar Todo se apague.

Consejo: Para establecer Vibrar todo en Encendido o Bloqueado usando los controles de volumen: Oprima el control de volumen para bajar el volumen lo más que pueda para así establecer Vibrar Todo a Encendido. Continúe presionando hacia abajo el control de volumen para establecer Vibrar Todo a Bloqueado.

Para establecer su teléfono en vibración en vez de hacer sonido para algunas opciones pero no para otras:

Encontrarlo:  > Ring tones

- 1 Asegúrese de que Vibrar Todo este establecido en Apagado.
- 2 Seleccione Vibrar desde la lista de ring tones.
- 3 Seleccione las opciones que desea que no hagan sonido.
- 4 Cuando haya terminado, oprima  bajo Terminar.

Papel Tapiz

Si desea más papeles tapiz, puede descargarlos en su teléfono por un costo. Chequee la opción de menú de Descargas en su teléfono para ver un catalogo de ítems disponibles para comprar y descargar. También puede acceder a Papeles Tapiz descargables desde el menú de Papel Tapiz.

Encontrarlo:  >  > Pantalla/Información > Papel Tapiz.

- 1 Seleccione Papel Tapiz.
- 2 Desplácese a través de la lista de imágenes y oprima  para seleccionar el papel tapiz de su elección.

Nota: Usted puede establecer el papel tapiz para que se cambie automáticamente después de cierto periodo de tiempo al encender la opción de Auto Ciclo localizado en el menú de papel tapiz.

Agenda

Encontrarlo:  > Agenda >  > Configuración

Usted puede ver o cambiar estas opciones:

Opciones

Vista de Inicio: Establece la Agenda para empezar en vista diaria, semanal o mensual cuando usted acceda a Agenda.

Comiendo Diario: Establece el comienzo de su día. Esta es la hora más temprana del día mostrada en una vista semana, si usted tiene una

vista de día de 12-horas.

Borrar Luego: Establece la cantidad de tiempo que la Agenda espera para borrar un evento después de que ocurre.

Opciones

Tiempo de Cambio: Le permite cambiar las horas de todos los eventos de la Agenda. Esto es útil si usted se encuentra viajando a una zona horaria diferente.

Alerta de tiempo fuera: Establece la cantidad de tiempo en la que un tono continúa sonando cuando usted recibe un recordatorio de Agenda.

Reloj: Controla si la fecha y hora aparecen en la pantalla de inicio; establece el formato de fecha y hora; establece el año.

Ocultar o mostrar información de localización



Su teléfono está equipado con una opción de localización para usar en conexión con los servicios basados-en-localización que pueden estar disponibles en el futuro.

La opción de localización permite que a la red detectar su posición. Al apagar la localización se ocultara su localización de todos menos del 911.

Nota: Encender la localización le permitirá a la red detectar su posición usando tecnología GPS, haciendo algunas aplicaciones y servicios más fáciles de usar. Apagar la posición deshabilitara la función de localización del GPS para todos los propósitos excepto el 911, pero no ocultara su posición general basada en el sitio célula que está sirviendo a su llamada. Ninguna aplicación o servicio puede usar su localización sin su solicitud o permiso. El GPS-conectado al 911 no está disponible en todas las áreas.

Establezca sus opciones de privacidad

Encontrarlo:  > GPS > Privacidad

Seleccione de las siguientes opciones:

Opción
Restringido: Ni Java ni aplicaciones software similares pueden ver la localización de su teléfono. Sin embargo, la información de localización puede que siga estando disponible para el dueño del teléfono, el manager de piso o el administrador de la cuenta.
Sin Restringir: Todas las aplicaciones pueden necesitar la localización de su teléfono, sin notificárselo.
Pedir Acceso: Cuando una aplicación pretende ver la localización de su teléfono, a usted se le pedirá permiso. Sin embargo, la información de localización puede que siga estando disponible para el dueño del teléfono, el manager de piso o el administrador de la cuenta.

Otras características



Llamadas avanzadas

característica

llamada en espera: Para aceptar la segunda llamada coloque la llamada activa en espera oprimiendo bajo Si.
Para aceptar la segunda llamada y terminar la llamada activa oprima .
Su teléfono timbrará con la segunda llamada para que usted conteste.

característica

llamada de 3: Haga o reciba una llamada y oprima > 3 Way. Ingrese el segundo número de teléfono, oprima y bajo Join.
Para formas veloces de ingresar el número, oprima para ver el menú de marcación.
No podrá hacer más llamadas después de haberse unido a una llamada de 3, aún si una parte se desconecta.

Contestación con cualquier tecla: Para contestar llamadas oprimiendo cualquier tecla en el teclado oprima > > Phone Calls > Any Key
Ans
> On.

Contactos

característica	
Editar/ borrar registro de contacto:	Oprima  bajo Contcs. Seleccione un contacto y oprima  > Edit. Cambie el contenido deseado y oprima  bajo Done.
Establecer la identidad de timbre	Oprima  bajo Contcs. Seleccione un contacto y oprima  > Edit > Ringer. Seleccione el timbre deseado y oprime  bajo Back >  bajo Done.

Agenda

característica	
crear eventos en la agenda	Para crear un nuevo evento de agenda oprima  > Datebook > [nuevo evento]
Ver evento de la agenda	Para ver un evento del calendario oprima  > Datebook. Oprima  izquierdo o derecho para ver el día y  arriba o abajo para ver los eventos
Recordatorio de evento	Cuando el recordatorio de evento ocurre, oprima  bajo View. Oprima  bajo Back para cerrar el recordatorio

característica	
Recibir eventos de la agenda por PTT	<p>Para ver la información mientras aun en una llamada privada oprima </p> <p>Los 5 eventos más recientes recibidos de una Identidad Privada se almacenan con esa Identidad Privada en la lista de llamadas recientes.</p> <p>Para almacenar eventos en la agenda oprima  bajo Save. Mientras se observa el evento que se desea almacenar.</p>

GPS

Para mejorar el desempeño del GPS:

- Manténgase bajo en lo abierto
- Aléjese de otros dispositivos eléctricos o electrónicos
- Manténgase estacionario
- Evite tocar la antena con sus manos

característica	
Ver ubicación aproximada	<p>Para ver su ubicación aproximada oprima  > GPS > Position. Desplácese para ver la pantalla entera.</p> <p>Para recalcular la posición, oprima Rfrsh. Esto podrá tomar varios minutos.</p>

característica	
Establecer las opciones de privacidad del GPS	Para establecer el nivel de privacidad de su sistema GPS oprima  > GPS > Privacy. Si su característica de PIN de seguridad del GPS está habilitada, ingrese su PIN de GPS y seleccione la opción de privacidad que usted desea.
Cambiar el PIN de GPS	Nota: cuando usted recibe si teléfono, su PIN de GPS es 0000. Para cambiar su PIN de GPS oprima  >  > Security > ChangePasswds > GPS PIN e ingrese el PIN de GPS actual e ingrese el nuevo PIN de GPS de 4 a 8 cifras. Ingrese de nuevo el nuevo PIN de GPS de 4 a 8 cifras para confirmar

Manos-libres

El uso de teléfonos inalámbricos mientras conduce puede causar distracción. Descontinúe una llamada si no se puede concentrar en la conducción. Adicionalmente, el uso de dispositivos inalámbricos y sus accesorios puede estar prohibido o restringido en ciertas áreas. Siempre cumpla las leyes y reglamentos sobre el uso de estos productos.

característica	
Altavoz	Para activar el altavoz mientras conduce oprima y mantenga oprimida la tecla de altavoz  
Contestación automática	Para contestar llamadas de manera automática cuando se está conectado a un kit de automóvil o audífonos oprima  >  > PhoneCalls > Auto Ans. Seleccione el número de timbres antes de contestar.

Aplicaciones para PC

característica

Otras aplicaciones para PC Para una lista completa de aplicaciones para PC visite: www.motorola.com/support

Personalizar

característica

idioma Para establecer el idioma de su menú oprima  >  > Display/Info > Language.

Duración de la luz de fondo Para seleccionar el tiempo que la pantalla y el teclado estarán iluminados de fondo oprima  >  > Display/Info > Backlight

característica

Estilo del menú Para mostrar el menú principal como iconos gráficos o lista basada en listas de texto oprima  >  > Display/Info > Menu View.

Pantalla del reloj Para mostrar el reloj en la pantalla principal oprima  >  > Display/Info > Clock > Display > On.

TTY



característica

Encender la característica de TTY Desde la pantalla principal oprima  >  > PhoneCalls > TTY > Use TTY > On.

Elegir el modo TTY	Desde la pantalla principal oprima  >  > PhoneCalls > TTY > Type. Elija entre TTY, VCO, o HCO.
---------------------------	--

Lock.

característica	
Cambiar al tasa de baudios del TTY	Desde la pantalla principal oprima  >  > PhoneCalls > TTY > Baud. Elija 45.45 ó 50.00.
Cambiar el modo TTY durante una llamada	Mientras en la llamada TTY, oprima  >  > In CallSetup > TTY > Type. Elija entre TTY, VCO, o HCO.

Seguridad

característica	
Bloqueo del teléfono	Para bloquear el teléfono oprima  >  > Security > PhoneLock > LockNow Auto

característica	
Bloqueo de teclado	Para bloquear el teclado oprima  >  > Security > Key padLock > LockNow ó Auto Lock. Atajo: Para bloquear el teclado oprima  > 
Habilitar PIN de SIM	Para habilitar el PIN de SIM, oprima  >  > Security > ChangePasswds > SIM PIN > On.
Cambiar PIN de SIM	Para cambiar el PIN de SIM, oprima  >  > Security > ChangePasswds > SIM PIN .

Nota: usted podrá realizar llamadas de emergencia con un teléfono bloqueado (ver página 69). Un teléfono bloqueado aun timbra o vibra con llamadas entrantes o con mensajes, pero necesitará desbloquearlo para contestar.