

Sistema de Compras online de

Droguería Sur S.A.

Guía del Usuario



Villarino 46/58 – Tel/Fax: 0291-5507777

e-mail: sursa@drogueriasur.com.ar

www.drogueriasur.com.ar – (B8000JIB) Bahía Blanca

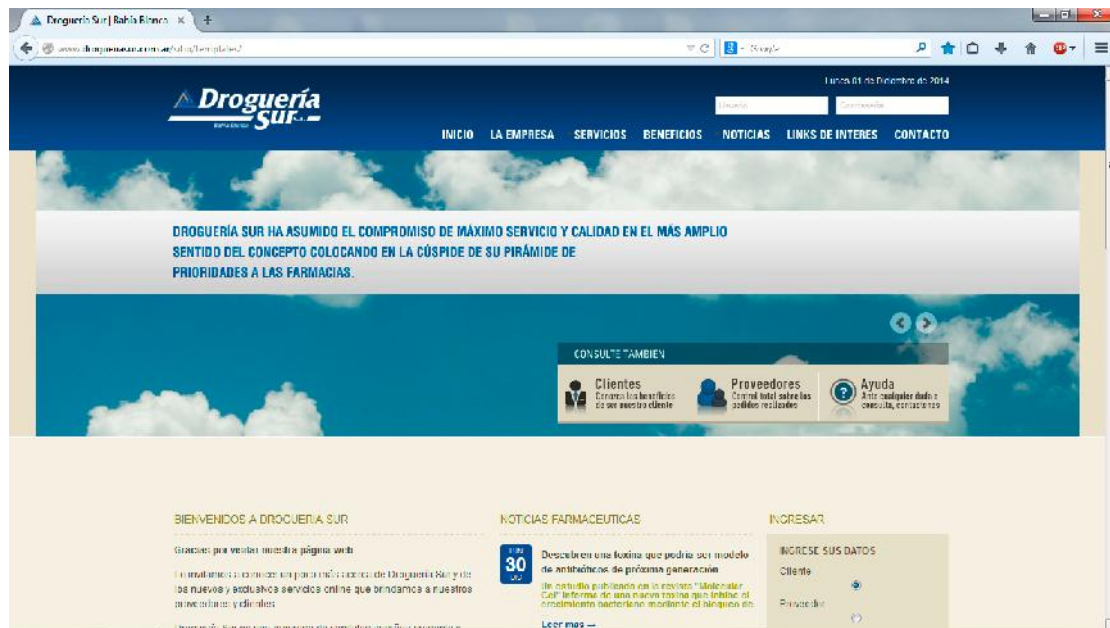
-Esfuerzo y dedicación por amor a la vida -

¿Cómo Ingresar a la pagina?

Para ingresar al sitio web de la Droguería, primero hay que abrir algún navegador web.

Después de esto, en la barra de direcciones tipiamos la siguiente URL,

www.drogueriasur.com.ar



¿Cómo loguearse a la pagina?

Dirigirse a la parte superior derecha de la pantalla para acceder al login rápido



1. Ingresar el usuario y presionar la tecla tab para pasar al siguiente campo.
2. Ingresar la contraseña y después de esto con la tecla tab o Entre para loguearse.

O nos dirigimos a la sección media de la página



1. Hacemos clic sobre el check cliente
2. Ingresamos el usuario, después de esto con la tecla tab pasamos al siguiente campo.
3. Ingresamos la contraseña, después de esto con la tecla tab o Entre para loguearse.

Tecla Tab



¿Cómo realizar un pedido?

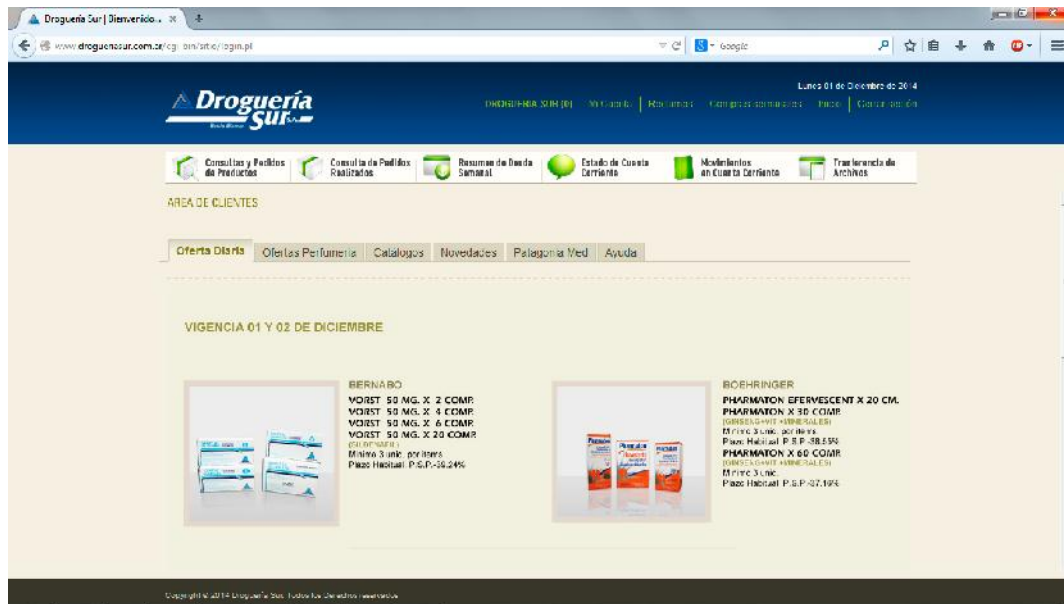


Imagen 1

Realizar clic al botón **Consultas y pedidos de producto.**

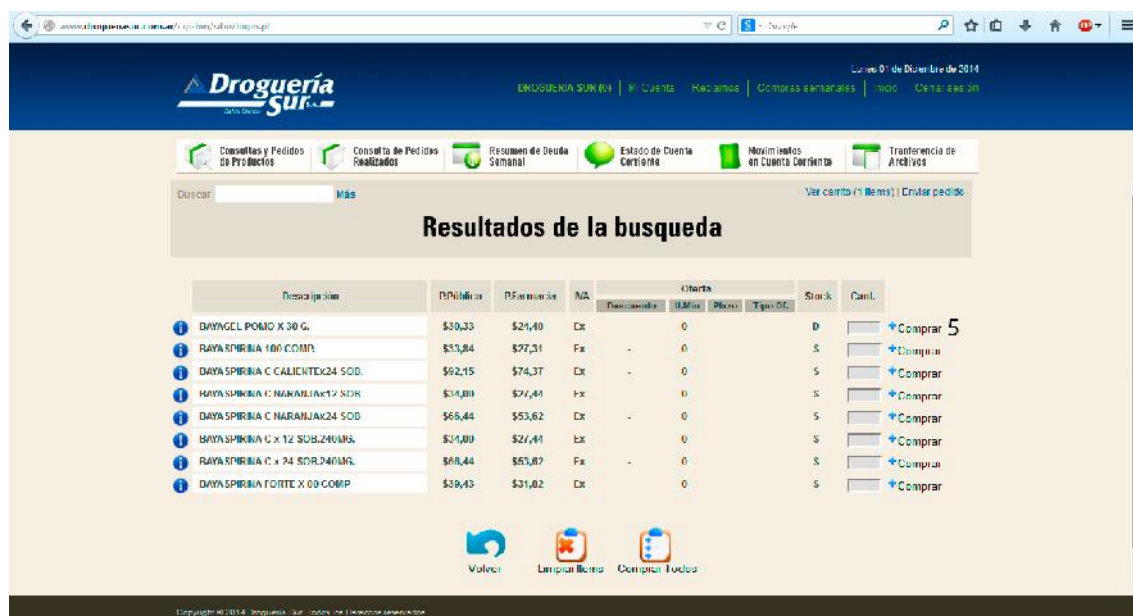


Imagen 2

En esta pantalla se puede realizar búsquedas de productos, esta se puede realizar por Nombre del producto, código de barra, troquel. También filtrar por rubro, laboratorio y ofertas.

1. Búsqueda rápida, Ingrese el producto que desea pedir y presione la tecla tab.
2. Búsqueda Avanzada, ingrese el producto que desea pedir
3. Seleccione si desea un rubro, un laboratorio y tipo de oferta.
4. Haga clic en el botón **Buscar!** para concretar la búsqueda.

Resultados de la búsqueda al presionar Buscar



Copyright © 2014. drogueriasur.com.ar. Todos los derechos reservados.

Referencias a tener en cuenta.

Imagen 3.



Información del producto (Descripción, Troquel, Laboratorio, Trazable, etc)

Descripción: Nombre, presentación del producto.

P. Público: Indica el precio pre establecido para venta al público.

P. Farmacia: Indica el precio costo de la farmacia.

IVA: Indica que tipo de iva tiene.

Gr: El producto tiene grabado.

Ex: El producto está Exento.

Descuento: Descuento sobre precio farmacia (solo ofertas).

U. Min: Unidades mínimas para dicho producto en oferta.

Plazo: Indica el plazo de pago para dicho producto (solo ofertas).

Tipo Of.: Indica el tipo de oferta correspondiente para dicho producto (Transfer Droguería, Oferta Digital, Revista, Etc).

Stock: Indica el stock del producto. En el caso que dicho producto no tengas stock no se facturara en el pedido.

- S: El Producto se encuentra en existencia.
- I: El producto se encuentra esta por ingresar
- F: El producto se encuentra en falta.

Cant.: Cantidad a comprar de dicho producto.



Eliminar los resultados de la búsqueda.

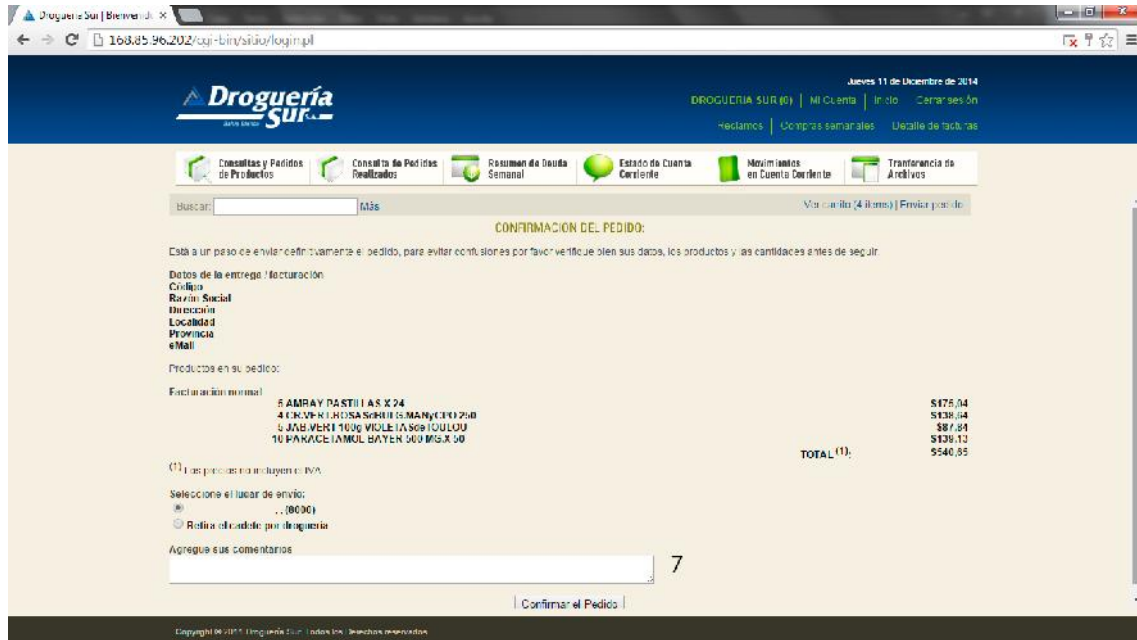


Agrega a todos los resultados al carro de pedidos. (Tiene que tener una cantidad)

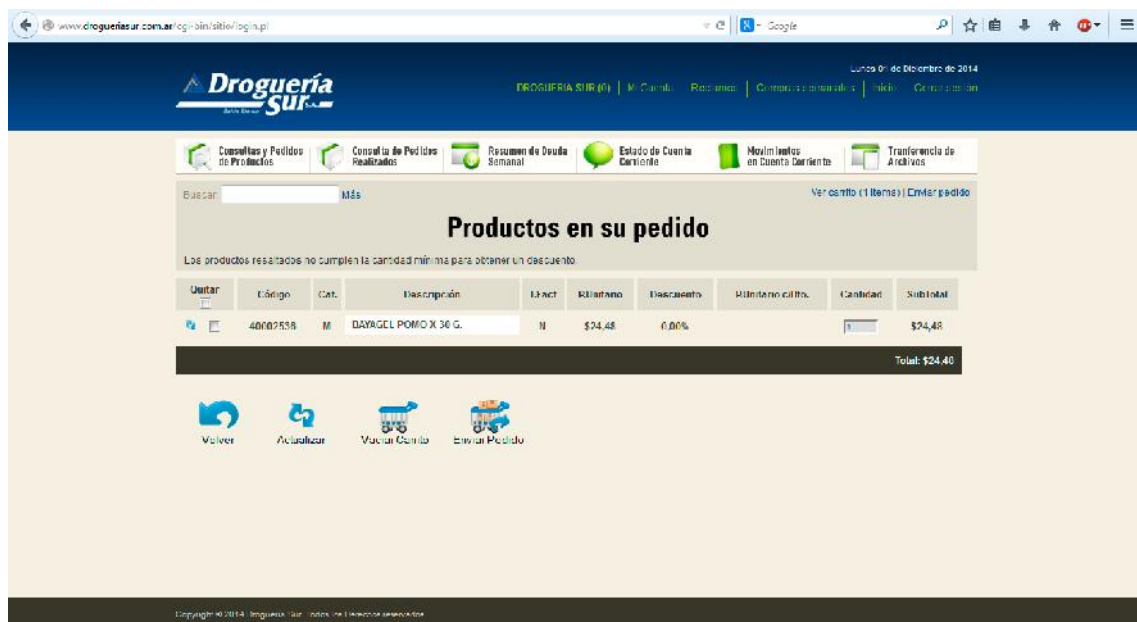


Vuelve a la acción anterior.

- Agregue la cantidad de productos que desea pedir y presione el botón **Comprar** (Imagen 3).
- Una vez completado el pedido, para enviar el pedido, Haga clic sobre **Enviar Pedido**.



- Seleccione si retira o es enviado (Imagen 7)
- Agregue un comentario si lo desea
- Presione el Botón Confirmar Pedido para finalizar.
- Si desea ver lo que tiene el carro de compras, presione Ver Carrito(X items)





Actualiza, si tiene tilde en la columna Quitar, saca de carro del pedido los que estén tildados



Vaciar el carro de pedidos



Enviar el pedido realizado.

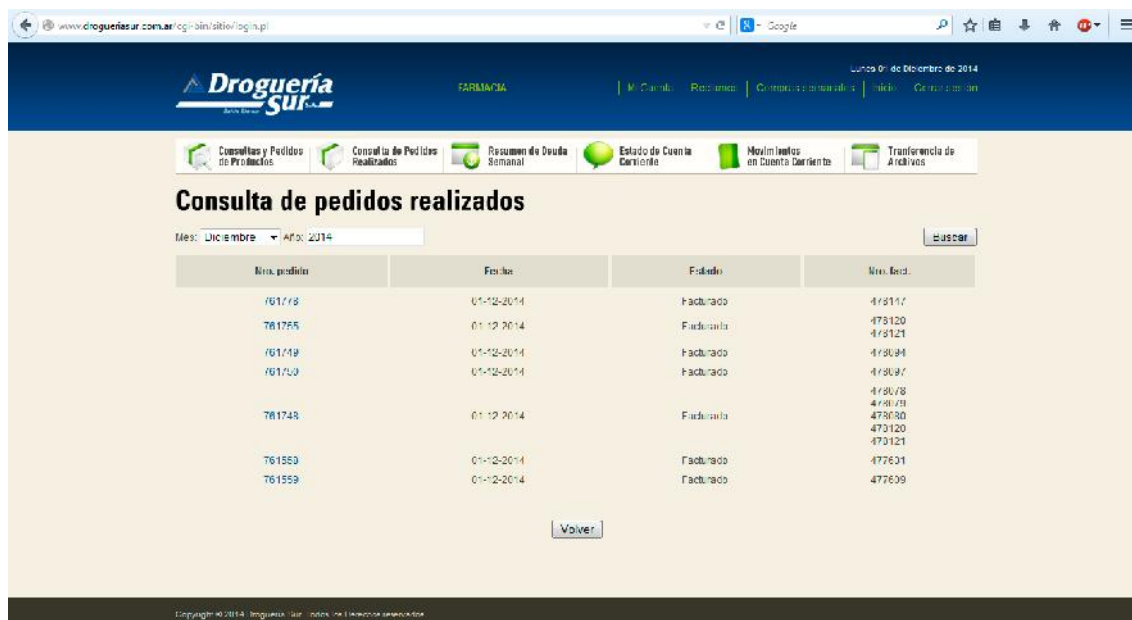
También tiene la posibilidad de modificar las cantidades.

¿Cómo Importar un pedido desde un archivo?

En esta sección existe la posibilidad de importar un pedido a través de archivos que generaran los distintos sistemas de farmacias (Imagen 2).

- A. Haga clic en examinar, después localice el archivo generado por algunos de las aplicaciones de farmacias.
- B. Seleccione cual es el sistema de archivo.
- C. Haga clic en el botón Importar! para concretar la importación del pedido.
- D. Haga clic sobre enviar pedido.

¿Cómo consultar un pedido realizado?



www.drogueriasur.com.ar/cgi-bin/sitio/login.pl

Google

Lunes 01 de Diciembre de 2014

FARMACIA | Mi Carrito | Pedidos | Compras con tarjetas | Inicio | Configuración

Consultas y Pedidos de Productos | Consulta de Pedidos Realizados | Resumen de Deuda Semanal | Estado de Cuenta Corriente | Movimientos en Cuenta Corriente | Transferencia de Archivos

Consulta de pedidos realizados

Mes: Diciembre | Año: 2014

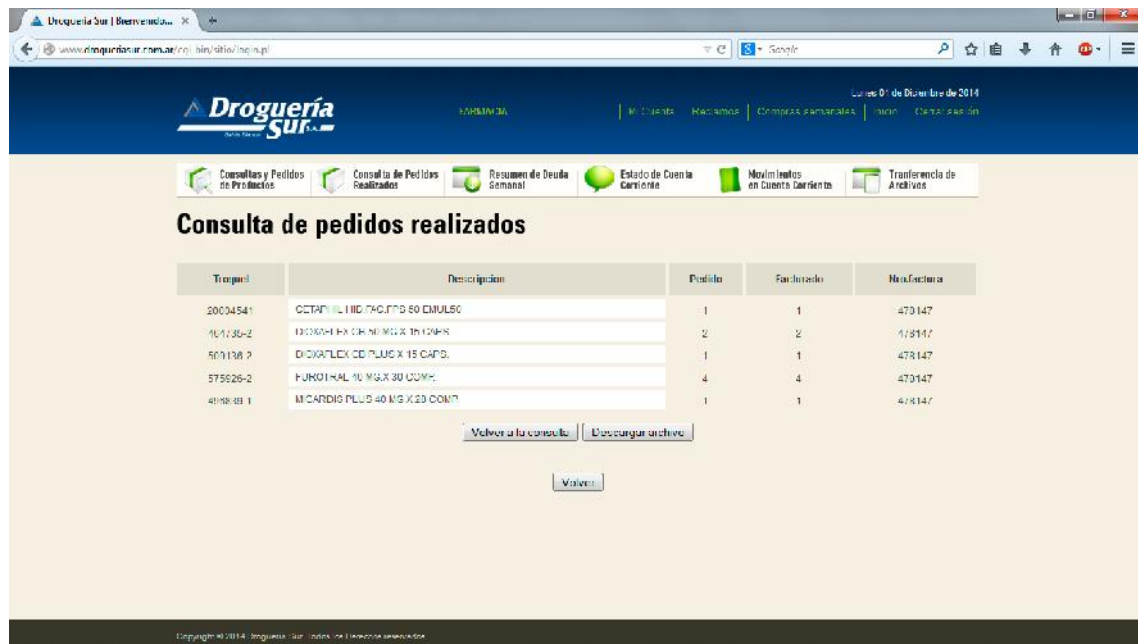
Nro. pedido	Fecha	Pedido	Mont. Excl.
761718	01-12-2014	Facturado	478117
761725	01-12-2014	Facturado	478120
761719	01-12-2014	Facturado	478121
761720	01-12-2014	Facturado	478124
761748	01-12-2014	Facturado	478121
761553	01-12-2014	Facturado	477631
761559	01-12-2014	Facturado	477639

Buscar

Volver

Copyright © 2014. drogueria sur. todos los derechos reservados.

1. Haga clic sobre el botón Consulta de Pedidos Realizados.
2. Seleccione el mes que quiere visualizar y presione el botón Buscar.
3. Para ver el detalle del pedido, haga clic sobre el Número de Pedido.
4. En el detalle de pedido tiene la posibilidad de descargar un archivo plano txt.



www.drogueriasur.com.ar | Bahía Blanca | Lunes 01 de Diciembre de 2014

[Consultas y Pedidos de Productos](#) |
 [Consulta de Pedidos Realizados](#) |
 [Resumen de Deuda Semanal](#) |
 [Estado de Cuenta Corriente](#) |
 [Movimientos en Cuenta Corriente](#) |
 [Transferencia de Archivos](#)

Consulta de pedidos realizados

Tropasol	Descripción	Pedido	Facturado	No. Cuenta
20004541	CETAFIL 100 FACITD 50 EMULSO	1	1	478147
161130-2	DIOXIDH EX ORN MG X 15 CAPS	2	2	478147
501136-2	DIOXIDH EX PLUS X 15 CAPS	1	1	478147
575026-2	FUKOINAL 10 MG X 30 COMB	4	4	478147
4018-83-1	MICARDIS PLUS 40 MG X 20 COMB	1	1	478147

[Volver a la consulta](#) |
 [Descargar archivo](#)

[Volver](#)

Copyright © 2014. Droguería Sur S.A. Todos los derechos reservados.

Ante cualquier inconveniente con el uso del mismo comuníquese al Dpto. de Sistema de Droguería Sur S.A. o bien envíenos un e-mail a sistemas@drogueriasur.com.ar.