



KONICA MINOLTA

# **bizhub 3320**

## **Guía del usuario**

**2013. 8**

A6WP-9560-00F

# Índice general

1—Información de seguridad .....	6
2—Información acerca de la impresora .....	10
Búsqueda de información sobre la impresora .....	10
Selección de una ubicación para la impresora .....	11
Configuraciones de la impresora .....	12
Descripción de las funciones básicas del escáner .....	14
Uso del alimentador automático de documentos y del cristal del escáner .....	14
Uso del panel de control de la impresora .....	15
Descripción de los colores del indicador y de las luces del botón Reposo .....	16
3—Configuración adicional de la impresora .....	18
Instalación de opciones internas .....	18
Opciones de instalación del hardware .....	22
Conexión de cables .....	26
Configuración del software de la impresora .....	27
Conexión en red .....	29
Verificación de la configuración de la impresora .....	36
4—Carga de papel normal y especial .....	38
Definición del tipo y el tamaño del papel .....	38
Configuración del valor de papel Universal .....	38
Carga de bandejas .....	39
Carga del alimentador multiuso .....	43
Enlace y anulación de enlace de bandejas .....	47
5—Guía de papel normal y especial .....	51
Instrucciones para el papel .....	51
Tamaños, tipos y pesos de papel admitidos .....	54
Uso de papel especial .....	58
Almacenamiento del papel .....	60
6—Imprimiendo .....	61

Impresión de un documento .....	61
Impresión de trabajos confidenciales y otros trabajos en espera .....	62
Impresión de páginas de información.....	65
Cancelación de un trabajo de impresión .....	65
7—Copia .....	67
Realización de copias .....	67
Copia de fotografías .....	68
Copia en papel especial .....	69
Personalización de los valores de copia .....	70
Transmisión de información a las copias .....	77
Cancelación de un trabajo de copia .....	77
Descripción del menú Copiar.....	77
8—Envío y recepción de correos electrónicos.....	81
Configuración de la impresora para enviar correos electrónicos .....	81
Creación de un método abreviado para el envío de correos electrónicos .....	82
Envío de documentos por correo electrónico .....	83
Cancelar un correo electrónico.....	83
9—Envío y recepción de faxes .....	84
Configuración de la impresora como aparato de fax.....	84
Envío de faxes .....	97
Creación de un método abreviado para el destino de fax con Embedded Web Server .....	99
Personalización de los valores de fax .....	100
Cancelación de un fax de salida.....	102
Retención y reenvío de faxes .....	102
Descripción de las opciones del fax .....	103
10—Digitalización .....	106
Digitalización en una dirección FTP .....	106
Digitalización en un equipo.....	108
11—Descripción de los menús de la impresora .....	110
Lista de menús.....	110

Menú Papel.....	111
Menú Informes.....	124
Menú Red/puertos.....	125
Menú Seguridad.....	135
Menú Valores.....	137
12—Cuidado del medio ambiente.....	183
Ahorro de papel y tóner.....	183
Ahorro de energía.....	184
13—Asegurar la impresora.....	189
Declaración de volatilidad.....	189
Borrado de la memoria volátil.....	189
Borrado de la memoria no volátil.....	189
14—Mantenimiento de la impresora.....	191
Limpieza de las piezas de la impresora.....	191
Comprobación del estado de los componentes y consumibles.....	193
Número estimado de páginas restantes.....	193
Solicitud de consumibles.....	193
Almacenamiento de suministros.....	196
Sustitución de suministros.....	196
Desplazamiento de la impresora.....	200
15—Administración de la impresora.....	202
Búsqueda de información avanzada sobre la conexión de redes y el administrador.....	202
Comprobación de la pantalla virtual.....	202
Configuración de alertas de correo electrónico.....	202
Visualización de informes.....	203
Configuración de notificaciones de suministros mediante Embedded Web Server.....	203
Restauración de valores predeterminados de fábrica.....	204
16—Eliminación de atascos.....	206
Cómo evitar atascos.....	206
Descripción de los mensajes y las ubicaciones de los atascos.....	208

[x] páginas atascadas, abrir la puerta frontal. [20y.xx] .....	209
[x] páginas atascadas, abrir la puerta trasera. [20y.xx] .....	213
[x] páginas atascadas, eliminar atasco en bandeja estándar. [20y.xx] .....	214
[x] páginas atascadas, retirar la bandeja 1 para limpiar el dúplex. [23y.xx] .....	215
[x] páginas atascadas, abrir bandeja [x]. [24y.xx] .....	216
[x] páginas atascadas, desatascar alimentador manual. [25y.xx] .....	217
[x] páginas atascadas, abrir la cubierta superior del alimentador automático. [28y.xx] .....	218
17—Solución de problemas .....	219
Descripción de los mensajes de la impresora .....	219
Solución de problemas con la impresora .....	236
Solución de problemas de impresión .....	245
Solución de problemas de copia .....	282
Solución de problemas de fax .....	287
Solución de problemas de digitalización .....	295
No se abre el servidor Web incorporado .....	301
Contacto con el servicio de atención al cliente .....	303
18—Avisos .....	304
Nota sobre derechos de autor .....	304
Aviso de la edición .....	304
Marcas comerciales .....	304
CONVENIO DE LICENCIA DE SOFTWARE .....	305
Niveles de emisión de ruido .....	306
Información acerca de la temperatura .....	306
Para países miembros de la Unión Europea .....	307
Información para el desecho de los productos .....	307
ENERGY STAR .....	307
Consumo de energía .....	308
Aviso de componente modular .....	309

# 1—Información de seguridad

Conecte el cable de alimentación a un enchufe con toma de tierra, situado cerca del producto y de fácil acceso.

No coloque o utilice este producto cerca del agua o de lugares húmedos.

 **PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS** No utilice la función de fax durante una tormenta eléctrica. No configure este producto ni realice ninguna conexión eléctrica o de cables, como la función de fax, el cable de alimentación o el teléfono, durante una tormenta eléctrica.

 **PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** Para reducir el riesgo de inestabilidad del equipo, cargue cada bandeja por separado. Mantenga todas las bandejas cerradas hasta que las necesite.

Las tareas de mantenimiento y reparación que no se describen en la documentación del usuario deberá llevarlas a cabo un representante del servicio.

Este producto se ha diseñado, verificado y aprobado para cumplir los más estrictos estándares de seguridad global usando los componentes específicos del fabricante. Puede que las características de seguridad de algunas piezas no sean siempre evidentes. El fabricante no se hace responsable del uso de otras piezas de recambio.

 **PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS** Asegúrese de que todas las conexiones externas (como las conexiones de sistemas telefónicos y Ethernet) están instaladas correctamente en sus correspondientes puertos plug-in.

 **PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** Este producto utiliza un láser. El uso de los controles o ajustes o el llevar a cabo procedimientos distintos a los especificados aquí puede causar niveles de radiación peligrosos.

Durante el proceso de impresión que utiliza este producto se calienta el medio de impresión y el calor puede provocar que el medio emita gases. Para evitar emisiones peligrosas, el usuario deberá comprender y seguir lo expuesto en la sección de las instrucciones de utilización donde se describen las directrices para seleccionar el material de impresión.

 **PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE:** El interior de la impresora podría estar caliente. Para reducir el riesgo de sufrir daños causados por un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarla.

 **PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** La batería de litio de este producto no debe reemplazarse. Existe riesgo de explosión si se sustituye incorrectamente una batería de litio. No recargue, desmonte ni incinere una batería de litio. Deseche las baterías de litio según las instrucciones del fabricante y las normativas locales.

Utilice sólo el cable de telecomunicaciones (RJ-11) incluido o un cable 26 AWG o más largo para conectar este producto a la red telefónica conmutada pública.

 **PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** No corte, doble, ate, aplaste o coloque objetos pesados en el cable de alimentación. No someta el cable de alimentación a abrasión o tensión. No aplaste el cable de alimentación entre objetos como muebles y paredes. Si alguna de esto sucediera, existiría el riesgo de fuego o descarga eléctrica. Inspeccione el cable de alimentación regularmente y

compruebe que no hay signos de tales problemas. Retire el cable de alimentación de la toma eléctrica antes de inspeccionarlo.



**PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS** Para evitar el riesgo de descarga eléctrica al limpiar el exterior de la impresora, desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica y desconecte todos los cables de la impresora antes de realizar la operación.

Utilice exclusivamente el cable de alimentación que se suministra junto con este producto o el repuesto autorizado por el fabricante.



**PRECAUCIÓN: PELIGRO POR ELEMENTOS PUNZANTES** Las configuraciones de montaje en suelo requieren mobiliario adicional por motivos de estabilidad. Se debe utilizar un soporte o una base de impresora si utiliza una bandeja de entrada de gran capacidad, una unidad dúplex o una o varias opciones de entrada. Si ha adquirido una impresora multifunción (MFP) que escanea, copia y envía y recibe faxes, es posible que necesite mobiliario adicional.



**PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS** Si va a acceder a la placa del controlador o a instalar hardware opcional o dispositivos de memoria tras haber configurado la impresora, apague la impresora y desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica antes de continuar. Si cuenta con otros dispositivos conectados a la impresora, apáguelos también y desconecte cualquier cable que los una a la impresora.



**PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** El peso de la impresora supera los 18 kg (40 lb) y requiere que sean dos o más personas capacitadas las que la levanten de forma segura.



**PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** Antes de mover la impresora, siga estas instrucciones para evitar daños personales o en la impresora:

- Pulse el interruptor para apagar la impresora y desenchufe el cable de alimentación de la toma eléctrica antes de continuar.
- Desconecte todos los cables de la impresora antes de desplazarla.
- Si hay instalada una bandeja opcional, quítela de la impresora. Para quitar la bandeja opcional, deslice el pestillo del lado derecho de la bandeja hacia la parte delantera de la bandeja hasta que *haga clic* en su sitio.
- Use las agarraderas que están a ambos lados de la impresora para levantarla.
- No ponga los dedos bajo la impresora cuando la coloque.
- Antes de configurar la impresora, asegúrese de que está rodeada de una zona despejada.

**NO TIRE ESTAS INSTRUCCIONES.**

■ **Símbolos de advertencia y precaución**

Tanto en su manual como en la impresora se usan etiquetas y símbolos que tienen como objeto prevenir lesiones al usuario y a otros alrededor de la impresora así como daños a los objetos de propiedad. Estas etiquetas y símbolos significan lo siguiente:

 <b>ATENCIÓN</b>	El ignorar esta advertencia podría ocasionar lesiones graves o incluso la muerte.
 <b>PRECAUCIÓN</b>	El ignorar esta advertencia podría ocasionar lesiones o daños materiales.

● Significado de los símbolos



⚠ indica un peligro del cual habrá que tener precaución.

El símbolo a mostrado la izquierda advierte sobre posibles descargas eléctricas.



⊘ indica una acción prohibida.

El símbolo mostrado a la izquierda advierte que el aparato no deberá ser desarmado.



● indica una acción obligatoria.

El símbolo mostrado a la izquierda advierte que se deberá desenchufar el aparato.

 <b>ATENCIÓN</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>No intente desmontar las cubiertas ni los paneles que han sido fijados a la impresora. Algunas impresoras disponen de piezas de alta tensión o un generador de rayo láser en su interior los mismos que pueden causar choques eléctricos o ceguera.</li> <li>No introduzca modificaciones en la impresora puesto que podría provocar incendios, averías o choques eléctricos. Si la impresora emplea un diodo láser, el rayo láser podría causar ceguera.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Use únicamente el cable de alimentación suministrado con la impresora. Si no se ha suministrado un cable de alimentación, use sólo un cable y enchufe según especificado en la documentación de usuario. El no hacerlo podría provocar incendios o choques eléctricos.</li> <li>Use el cable de alimentación suministrado con la impresora sólo con esta impresora y JAMÁS con otro producto. El no hacerlo podría provocar incendios o choques eléctricos.</li> <li>Use únicamente la tensión especificada. El no hacerlo podría provocar incendios o choques eléctricos.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>No use un enchufe múltiple para conectar otros productos. El uso de una toma eléctrica para más del valor de tensión determinado podría provocar incendios o choques eléctricos.</li> <li>Por regla general, no use cables de prolongación. El uso de un cable de prolongación podría provocar incendios o choques eléctricos. Acuda a su concesionario de servicio autorizado en caso de necesitar un cable de prolongación.</li> <li>No arañe, frote, coloque un objeto pesado sobre, caliente, tuerza, doble, tire de ni dañe el cable de alimentación. El uso de un cable de alimentación dañado (con alambres visibles o rotos, etc) podría provocar incendios o choques eléctricos.</li> </ul> <p>De presentarse alguna de estas circunstancias, apague el aparato de inmediato, desenchufe el cable de alimentación y llame a su concesionario de servicio autorizado.</p>
	No enchufe ni desenchufe la unidad con las manos húmedas ya que podría Ud. recibir un choque eléctrico.
	Enchufe firmemente el cable de alimentación en la toma eléctrica. El no hacerlo podría provocar incendios o choques eléctricos.

 <b>ATENCIÓN</b>	
	Conecte el cable de alimentación a una toma eléctrica que disponga de conexión a tierra.
	<p>No coloque clips metálicos, otros objetos metálicos pequeños ni ningún recipiente que contenga agua sobre el producto. El agua derramada o los objetos metálicos que caigan al interior podrían provocar incendios, choques eléctricos o averías.</p> <p>Si cayera agua, alguna pieza metálica u otro elemento extraño al interior de la impresora, apáguela de inmediato, saque el cable de alimentación de la toma y llame a su concesionario de servicio autorizado.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>No utilice este producto si se calentase excesivamente o emitiese humo, o ruidos u olor inusuales. Apáguelo de inmediato, saque el cable de alimentación de la toma y llame a su concesionario de servicio autorizado. De continuar utilizándolo bajo estas circunstancias se podrían provocar incendios o choques eléctricos.</li> <li>No utilice este producto si se ha caído o si su cubierta se encuentra dañada. Apáguelo de inmediato, saque el cable de alimentación de la toma y llame a su concesionario de servicio autorizado. De continuar utilizándolo bajo estas circunstancias se podrían provocar incendios o choques eléctricos.</li> </ul>
	Jamás exponga el tóner ni el cartucho de tóner al fuego. Al calentarse, el tóner puede salpicar y provocar quemaduras y otros daños graves.

 <b>PRECAUCIÓN</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>No exponga este producto al polvo, hollín o vapor ni lo coloque cerca de una mesa de cocina, baño o un humidificador. Se podrían producir incendios, choques eléctricos o averías.</li> <li>No coloque esta impresora sobre un banquillo inestable o inclinado ni en un lugar sujeto a vibración o golpes excesivos. Podría caerse y causar lesiones personales o desperfectos mecánicos.</li> </ul>
	Una vez instalado el producto, colóquelo sobre una base estable. Si la unidad se mueve o se cae podría causar lesiones personales.
	El interior de esta impresora tiene áreas sujetas a altas temperaturas que podrían provocar incendios. Cuando tenga que verificar el interior de la impresora a causa de desperfectos tales como atascos de papel, no toque las partes (alrededor de la unidad de fusión, etc.) que posean la etiqueta de advertencia "¡Precaución Alta temperatura!".
	<ul style="list-style-type: none"> <li>No obstruya las rejillas de ventilación de la impresora. El calor se podría acumular dentro del producto y provocar incendios o desperfectos.</li> <li>El calor se podría acumular dentro del producto y provocar incendios o desperfectos.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>No tire del cable de alimentación al desenchufarlo. Tirar del cable podría dañar el cable y esto podría provocar incendios o choques eléctricos.</li> <li>No coloque ningún objeto alrededor del enchufe ya que podría dificultar el retirarlo en caso de una emergencia.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>No guarde los cartuchos de tóner o de tambor OPC cerca de un disquete o reloj susceptibles al magnetismo. El resultado podría ser que estos objetos sufran averías.</li> <li>No deje los cartuchos de tóner ni el cartucho de tambor OPC en un lugar de fácil acceso a los niños. Ingerir tóner podría dañar su salud.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cuando tenga que trasladar la impresora, cerciúrese de desconectar el cable de alimentación y los demás cables. El no hacerlo podría causar daños a los cables provocando incendios, desperfectos o choques eléctricos.</li> <li>Desenchufe la impresora si no tiene previsto utilizarla durante un largo periodo de tiempo.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cuando tenga que trasladar la impresora, sujétela según se indica en la documentación del usuario. Si la unidad se cae podría causar lesiones a personas y/o daños en la impresora.</li> <li>Use siempre esta impresora en un local bien ventilado. El no hacerlo durante un largo período de tiempo podría perjudicar su salud. Ventile la habitación a intervalos regulares.</li> <li>Retire el enchufe de la toma al menos una vez al año y limpie el espacio entre los terminales del enchufe. El polvo que se acumula entre las espigas podría causar un incendio.</li> </ul>

## 2—Información acerca de la impresora

### Búsqueda de información sobre la impresora

¿Qué busca?	Encuéntrelo aquí
<p>Instrucciones de configuración inicial:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conexión de la impresora</li> <li>• Instalación del software de la impresora</li> </ul>	<p>Documentación de instalación: La documentación de instalación suministrada con la impresora.</p>
<p>Configuración adicional e instrucciones de uso de la impresora:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selección y almacenamiento de papel y material especial</li> <li>• Carga del papel</li> <li>• Configuración de valores de la impresora</li> <li>• Visualización e impresión de documentos y fotos</li> <li>• Configuración y uso del software de la impresora</li> <li>• Configuración de la impresora para una red</li> <li>• Cuidado y mantenimiento de la impresora</li> <li>• Diagnóstico y solución de problemas</li> </ul>	<p><i>Guía del usuario</i> y <i>Guía de referencia rápida</i>: disponibles en el CD <i>Drivers and Documentation</i>.</p>
<p>Instrucciones para:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conexión de la impresora a una red Ethernet</li> <li>• Solucionar problemas de conexión de la impresora</li> </ul>	<p><i>Guía de conexión en red</i>: Inserte el CD <i>Drivers and Documentation</i> y, a continuación, haga clic en <b>Documentación</b> en el menú del CD. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en <b>Guía del usuario y otras publicaciones</b> y, a continuación, haga clic en <b>Guía de conexión en red (Networking Guide)</b>.</p>

¿Qué busca?	Encuéntrelo aquí
<p>La última información complementaria, actualizaciones y asistencia al cliente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentación</li> <li>• Descargas de controladores</li> </ul>	<p>Sitio web de asistencia de KONICA MINOLTA : <a href="http://www.konicaminolta.com">http://www.konicaminolta.com</a></p> <p><b>Nota:</b> anote la información que aparece a continuación (extraída del recibo de compra y de la parte trasera de la impresora) y téngala preparada cuando se ponga en contacto con el servicio de atención al cliente, de modo que puedan atenderle con mayor rapidez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de tipo de máquina</li> <li>• Número de serie</li> <li>• Fecha de compra</li> <li>• Lugar de compra</li> </ul>
<p>Información sobre la garantía</p>	<p>La información sobre la garantía es diferente en cada país o región.</p>

## Selección de una ubicación para la impresora



**PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** El peso de la impresora supera los 18 kg (40 lb) y requiere que sean dos o más personas capacitadas las que la levanten de forma segura.

Al seleccionar una ubicación para la impresora, deje espacio suficiente para abrir las bandejas, las cubiertas y las puertas. Si desea instalar elementos opcionales, debe dejar suficiente espacio libre para dichos elementos. Es importante:

- Coloque la impresora cerca de un enchufe con toma de tierra adecuada que sea accesible con facilidad.
- Garantizar que el flujo de aire de la habitación cumple con la última revisión de la norma ASHRAE 62 o la norma 156 del departamento técnico del Comité Europeo de Normalización.
- Sitúela en una superficie plana, resistente y estable.
- Mantenga la impresora:
  - Limpia, seca y sin polvo.
  - Lejos de grapas sueltas y clips.
  - Lejos del flujo de aire directo de aparatos de aire acondicionado, calefactores o ventiladores.
  - A salvo de la luz solar directa y humedad extrema.

- Tenga en cuenta las temperaturas recomendadas y evite fluctuaciones:

Temperatura ambiente	De 15,6 a 32,2 °C (de 60 a 90 °F)
Temperatura de almacenamiento	De -40 a 40 °C (de -40 a 104 °F)

- Para lograr una ventilación adecuada de la impresora, asegure el espacio recomendado siguiente a su alrededor:



1	Lateral derecho	110 mm (4,33 pulgadas)
2	Anverso	305 mm (12 pulgadas)
3	Lateral izquierdo	65 mm (2,56 pulgadas)
4	Atrás	100 mm (3,94 pulgadas)
5	Arriba	540 mm (21,26 pulgadas)

## Configuraciones de la impresora

**⚠ PRECAUCIÓN: PELIGRO POR ELEMENTOS PUNZANTES** Las configuraciones de montaje en suelo requieren mobiliario adicional por motivos de estabilidad. Debe utilizar un soporte o base de impresora si utiliza una bandeja de entrada de alta capacidad y una o varias opciones de entrada. Si ha adquirido una impresora multifunción (MFP) que digitaliza, copia y envía y recibe faxes, es posible que necesite mobiliario adicional.

**⚠ PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** Para reducir el riesgo de inestabilidad del equipo, cargue cada bandeja por separado. Mantenga todas las bandejas cerradas hasta que los necesite.

Puede configurar la impresora agregando una bandeja opcional de 250 o 550 hojas. Para obtener las instrucciones sobre la instalación de la bandeja opcional, consulte [Instalación de bandejas opcionales](#).



1	Panel de control de la impresora
2	Alimentador de documentos automático (ADF)
3	Bandeja del alimentador automático de documentos
4	Bandeja del alimentador automático de documentos
5	Botón de liberación de la puerta frontal
6	Bandeja estándar de 250 hojas
7	Bandeja opcional de 250 o 550 hojas
8	Alimentador multiuso de 50 hojas

9	Tope del papel
10	Bandeja estándar

## Descripción de las funciones básicas del escáner

- Hacer copias rápidas o configurar la impresora para realizar trabajos de copia específicos.
- Enviar un fax utilizando el panel de control de la impresora.
- Enviar un fax a varios destinos de fax simultáneamente.
- Digitalizar documentos y enviarlos al equipo, a una dirección de correo electrónico o a un destino FTP.
- Digitalizar documentos y enviarlos a otra impresora (PDF a través de FTP).

## Uso del alimentador automático de documentos y del cristal del escáner

Alimentador de documentos automático (ADF)	Cristal del escáner
 <p>Use el alimentador automático de documentos (ADF) para documentos multipágina.</p>	 <p>Utilice el cristal del escáner para documentos de una sola página, páginas de libros, elementos pequeños (como postales o fotos), transparencias, papel fotográfico o papel fino (como recortes de revistas).</p>

### Uso del alimentador automático de documentos

- Cargue el documento hacia arriba en la bandeja del alimentador automático de documentos, con el lado corto primero.
- Cargue hasta 50 hojas de papel normal en la bandeja del alimentador automático de documentos.

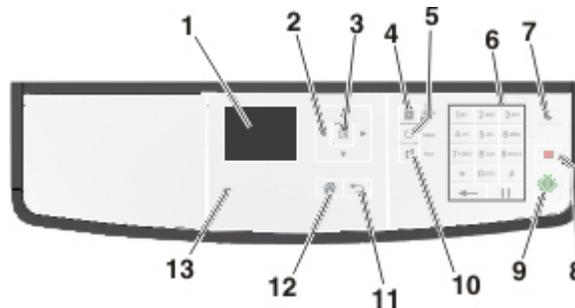
- Tamaños de digitalización desde 74–217 mm (2,9–8,5 pulgadas) de ancho hasta 105–356 mm (4,1–14 pulgadas) de largo.
- Puede digitalizar documentos con un peso que oscile entre 52 y 120 g/m<sup>2</sup> (14–32 lb).
- No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

## Uso del cristal del escáner

Si desea utilizar el cristal del escáner:

- Coloque el documento hacia abajo en el cristal del escáner en la esquina de la flecha verde.
- Puede escanear o copiar documentos de hasta 216 x 297 mm (8,5 x 11,69 pulgadas).
- Copie libros de hasta 25 mm (1 pulgadas) de grosor.

## Uso del panel de control de la impresora



	Utilice el/la	Para
1	Pantalla	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ver el estado de la impresora y los mensajes.</li> <li>• Configurar y hacer funcionar la impresora.</li> </ul>
2	botones flecha	Desplazarse hacia arriba, hacia abajo, hacia la derecha y hacia la izquierda.
3	Botón Seleccionar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seleccionar las opciones de menú.</li> <li>• Guardar valores.</li> </ul>
4	Botón de la libreta de direcciones	Ver todas las direcciones almacenadas.
5	Botón de llamada	Mostrar el último número marcado.
6	Teclado numérico	Introducir números, letras o símbolos.

	Utilice el/la	Para
7	Botón de suspensión	<p>Activar el modo de reposo o el modo de hibernación.</p> <p>Ejecute las acciones siguientes para reactivar la impresora cuando está en modo de reposo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pulsar  (Botón de suspensión).</li> <li>• Enviar un trabajo de impresión desde el equipo.</li> <li>• Reiniciar la alimentación con el interruptor de encendido principal.</li> <li>• Recibir un fax.</li> </ul>
8	Botón Cancelar	Cancelar todas las actividades de la impresora.
9	Botón Inicio	Iniciar un trabajo en función del modo seleccionado.
10	Botón de fax	Enviar faxes.
11	Botón Atrás	Volver a la pantalla de anterior.
12	Botón Inicio	Ir a la pantalla de inicio.
13	Luz del indicador	Comprobar el estado de la impresora.

## Descripción de los colores del indicador y de las luces del botón Reposo

Los colores del indicador y las luces del botón Reposo del panel de control de la impresora indican un determinado estado o condición de la impresora.

### Color de la luz del indicador y estado de la impresora correspondiente

Indicador	Estado de la impresora
Desactivado	La impresora está desactivada o en modo de hibernación.
Verde intermitente	La impresora se está calentando, procesando datos o imprimiendo.
Verde fijo	La impresora está activada, pero inactiva.

Indicador	Estado de la impresora
Rojo intermitente	La impresora necesita la intervención del usuario.

**Luz del botón Reposo y estado de la impresora correspondiente**

Luz del botón Reposo	Estado de la impresora
Desactivado	La impresora está inactiva o en estado Listo.
Ámbar fijo	La impresora está en modo de reposo.
Ámbar intermitente	La impresora está saliendo del modo de hibernación o, por el contrario, está entrando en dicho modo.
Ámbar intermitente durante 0,1 segundo y, a continuación, desactivación total durante 1,9 segundos de forma intermitente.	La impresora está en modo de hibernación.

## 3—Configuración adicional de la impresora

### Instalación de opciones internas



**PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS** Si va a acceder a la placa de la controladora o a instalar hardware opcional o dispositivos de memoria tras haber configurado la impresora, apague la impresora y desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica antes de continuar. Si hay otros dispositivos instalados en la impresora, apáguelos también y desenchufe todos los cables conectados a la impresora.

### Opciones internas disponibles

- Tarjeta de memoria
  - UK-P01 Upgrade Kit 256MB User Flash
    - Fuentes
      - UK-P06 Upgrade Kit Traditional Chinese Font Card
      - UK-P05 Upgrade Kit Simplified Chinese Font Card
      - UK-P04 Upgrade Kit Korean Font Card
      - UK-P07 Upgrade Kit Japanese Font Card
- Puertos de Soluciones internas (ISP)
  - NC-P03 network Interface Card Marknet 8352 Wireless

### Acceso a la placa de la controladora

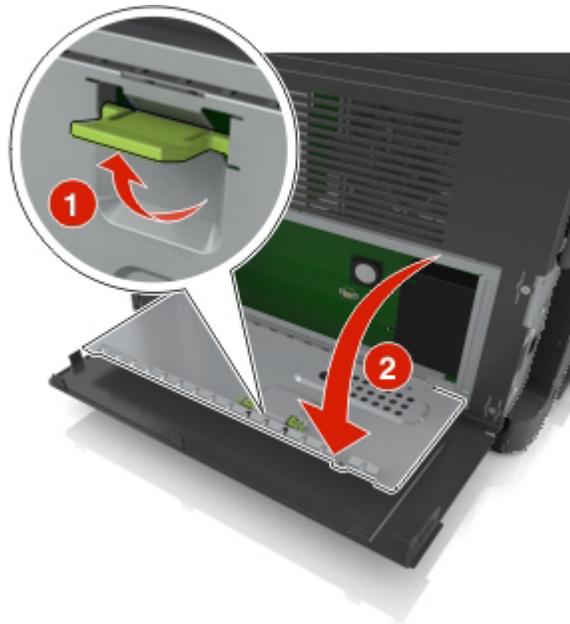


**PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS** Si va a acceder a la placa del controlador o a instalar hardware opcional o dispositivos de memoria tras haber configurado la impresora, apague la impresora y desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica antes de continuar. Si cuenta con otros dispositivos conectados a la impresora, apáguelos también y desconecte cualquier cable que los una a la impresora.

1. Abra la puerta del acceso a la placa de la controladora.

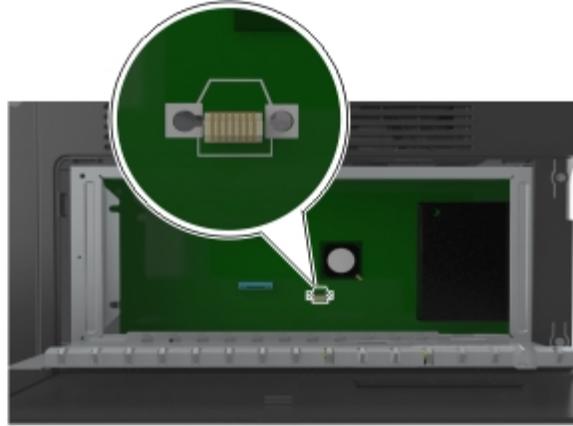


2. Abra la protección de la placa de la controladora utilizando la palanca verde.

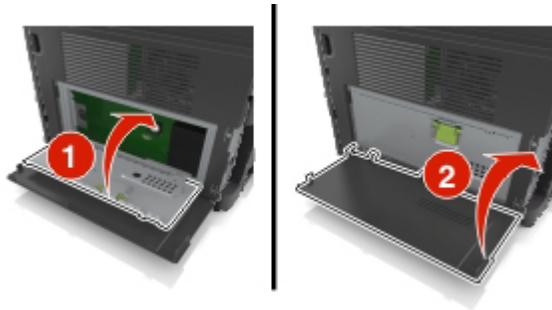


3. La siguiente ilustración le muestra la localización del conector de la tarjeta opcional.

**Advertencia—Posibles daños:** Los componentes electrónicos de la placa del controlador se dañan fácilmente con la electricidad estática. Toque algo metálico en la impresora antes de tocar ningún conector o componente electrónico de la placa de la controladora.



4. Cierre el protector y, a continuación la puerta de acceso.



## Instalación de una tarjeta opcional



**PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS** Si va a acceder a la placa del controlador o a instalar hardware opcional o dispositivos de memoria tras haber configurado la impresora, apague la impresora y desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica antes de continuar. Si cuenta con otros dispositivos conectados a la impresora, apáguelos también y desconecte cualquier cable que los una a la impresora.

**Advertencia—Posibles daños:** Los componentes electrónicos de la placa de la controladora se dañan fácilmente con la electricidad estática. Toque algo metálico en la impresora antes de tocar ningún conector o componente electrónico de la placa de la controladora.

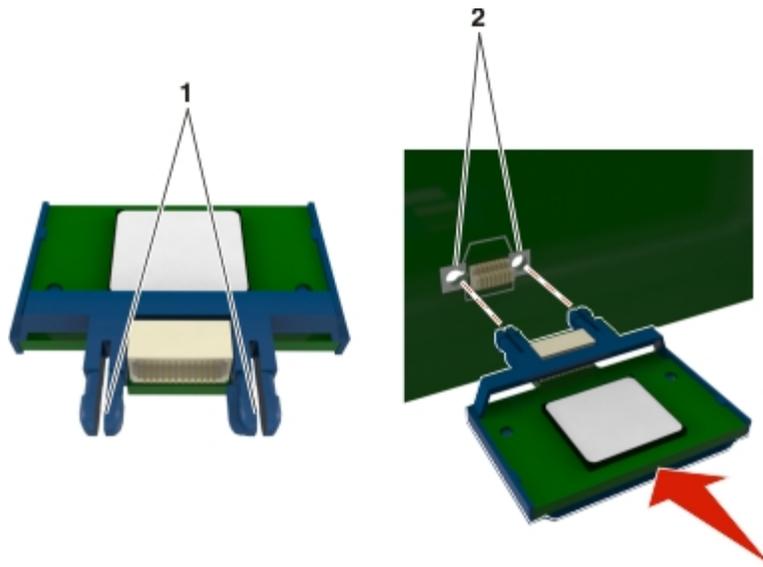
1. Acceda a la placa del controlador.

Para obtener más información, consulte [Acceso a la placa de la controladora](#).

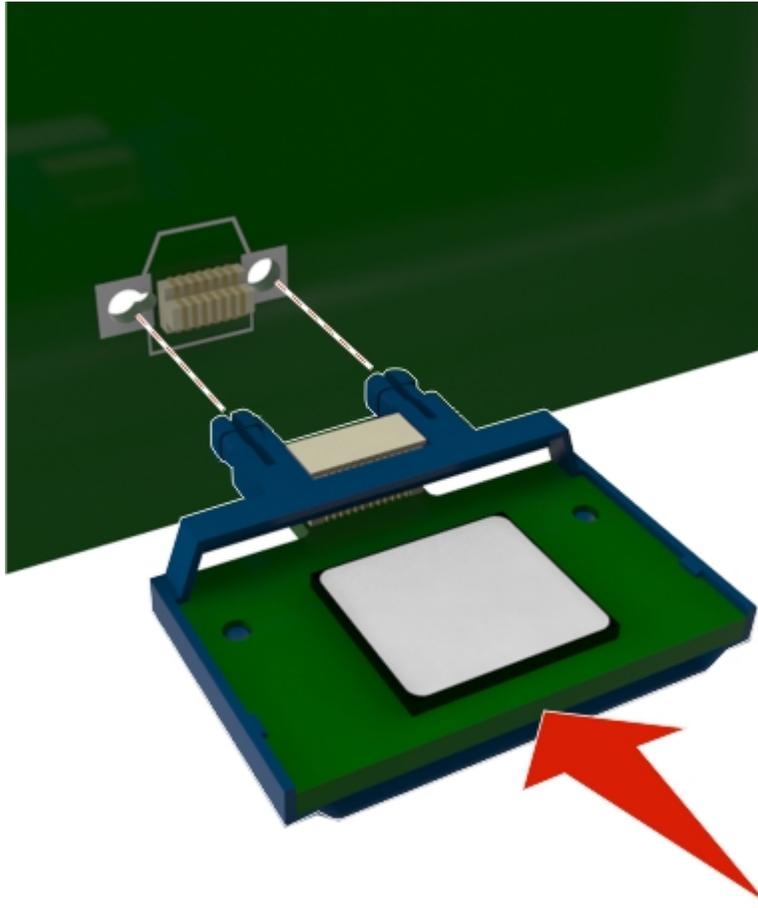
2. Desembale la tarjeta opcional.

**Advertencia—Posibles daños:** No toque los puntos de conexión que hay en el borde de la tarjeta.

3. Sujete la tarjeta por los lados y alinee los pasadores de plástico (1) de la tarjeta con los orificios (2) de la placa de la controladora.



4. Empuje la tarjeta con firmeza para colocarla en su sitio como se muestra en la ilustración.



**Advertencia—Posibles daños:** La instalación incorrecta de la tarjeta puede provocar daños en la tarjeta y en la placa de la controladora.

**Nota:** Todo el conector de la tarjeta debe tocar y estar nivelado con la placa del controlador.

5. Cierre la protección de la placa de la controladora y, a continuación, la puerta de acceso a la placa de la controladora.

**Nota:** Una vez se hayan instalado las opciones de hardware y el software de la impresora, puede ser necesario agregar manualmente las opciones al controlador de la impresora para que estén disponibles para trabajos de impresión. Para obtener más información, consulte [Actualización de las opciones disponibles en el controlador de la impresora](#).

## Opciones de instalación del hardware

### Orden de instalación

**⚠ PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** El peso de la impresora supera los 18 kg (40 lb) y requiere que sean dos o más personas capacitadas las que la levanten de forma segura.

 **PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS** Si va a acceder a la placa del controlador o a instalar hardware opcional o dispositivos de memoria tras haber configurado la impresora, apague la impresora y desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica antes de continuar. Si cuenta con otros dispositivos conectados a la impresora, apáguelos también y desconecte cualquier cable que los una a la impresora.

 **PRECAUCIÓN: PELIGRO POR ELEMENTOS PUNZANTES** Para garantizar la estabilidad, en las configuraciones con montaje en suelo se requiere mobiliario adicional. Debe utilizar un soporte o base de impresora si utiliza una bandeja de entrada de alta capacidad y una o varias opciones de entrada. Si ha adquirido una impresora multifunción (MFP) que digitaliza, copia y envía y recibe faxes, es posible que necesite mobiliario adicional.

Instale la impresora y cualquier otra opción de hardware que haya adquirido respetando el orden siguiente:

- Soporte de impresora
- Bandeja opcional de 250 o 550 hojas
- Impresora

Para obtener más información sobre la instalación de un soporte de impresora, una bandeja opcional de 250 o 550 hojas o un espaciador, consulte la hoja de configuración incluida con la opción.

## Instalación de bandejas opcionales

 **PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** El peso de la impresora supera los 18 kg (40 lb) y requiere que sean dos o más personas capacitadas las que la levanten de forma segura.

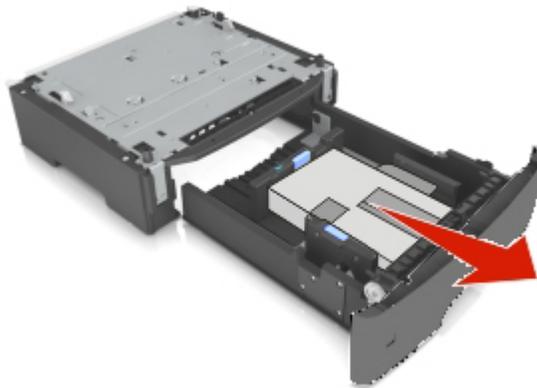
 **PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS** Si va a acceder a la placa del controlador o a instalar hardware opcional o dispositivos de memoria tras haber configurado la impresora, apague la impresora y desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica antes de continuar. Si cuenta con otros dispositivos conectados a la impresora, apáguelos también y desconecte cualquier cable que los una a la impresora.

 **PRECAUCIÓN: PELIGRO POR ELEMENTOS PUNZANTES** Las configuraciones de montaje en suelo requieren mobiliario adicional por motivos de estabilidad. Debe utilizar un soporte o base de impresora si utiliza una bandeja de entrada de alta capacidad y una o varias opciones de entrada. Si ha adquirido una impresora multifunción (MFP) que digitaliza, copia y envía y recibe faxes, es posible que necesite mobiliario adicional.

1. Apague a impresora con el interruptor y desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente.

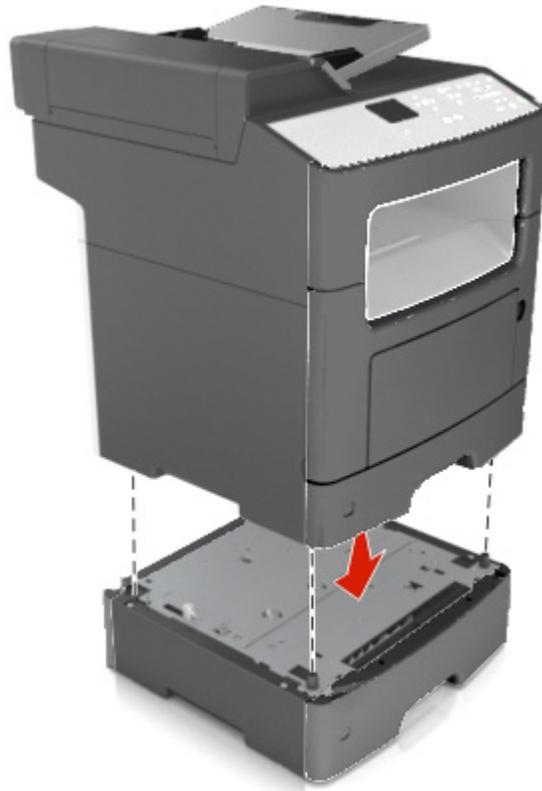


2. Desembale la bandeja y, a continuación, retire todo el material de embalaje.
3. Extraiga la bandeja de la base.

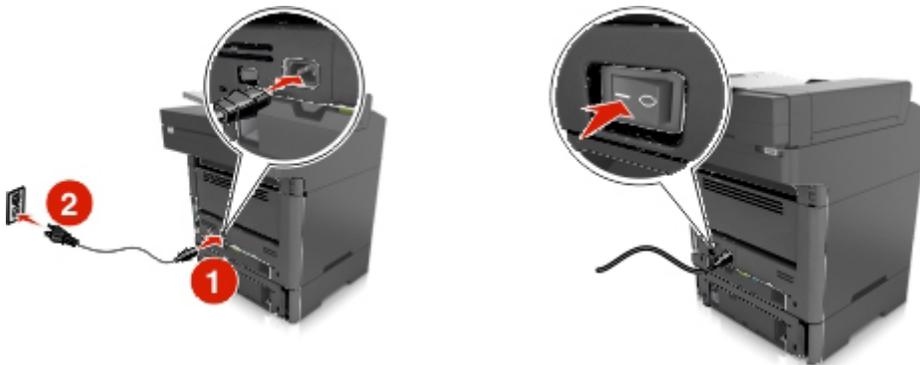


4. Extraiga el material de embalaje del interior de la bandeja.
5. Introduzca la bandeja en la base.
6. Coloque la bandeja cerca de la impresora.
7. Alinee la impresora con la bandeja y baje lentamente la impresora hasta que encaje.

**Nota:** Las bandejas opcionales están bloqueadas entre sí cuando se apilan.



8. Conecte el cable de alimentación a la impresora y, a continuación, a un enchufe con toma de tierra. Encienda la impresora.



**Notas:**

- Una vez que se hayan instalado las opciones de hardware y el software de la impresora, puede ser necesario agregar manualmente las opciones en el controlador de la impresora para que estén disponibles para trabajos de impresión. Para obtener más información, consulte [Actualización de las opciones disponibles en el controlador de la impresora](#).

- Para desinstalar las bandejas opcionales, deslice el pestillo del lado derecho de la impresora hacia la parte delantera hasta que *haga clic* en su sitio, y luego retire las bandejas apiladas una a una de arriba a abajo.

## Conexión de cables

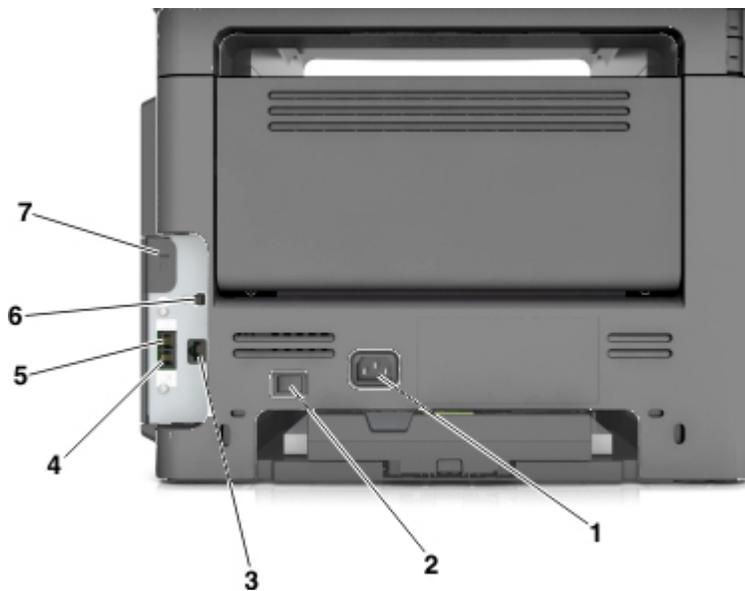
**⚠ PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS** No utilice la función de fax durante una tormenta eléctrica. No instale este producto ni realice conexiones eléctricas o de cableado, como la conexión del fax, del cable de alimentación o del teléfono, durante tormentas eléctricas.

Conecte la impresora al ordenador mediante un cable USB, o a la red mediante un cable Ethernet.

Asegúrese de que los siguientes elementos coinciden:

- El símbolo USB del cable con el mismo símbolo de la impresora
- El cable Ethernet adecuado con el puerto Ethernet.

**Advertencia—Posibles daños:** No toque el cable USB, un adaptador de red o la zona de la impresora que se muestra mientras se está imprimiendo. Se pueden perder datos o no funcionar correctamente.



	Utilice el/la	Para
1	Conector del cable de alimentación de la impresora	Conecte la impresora a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra.
2	Interruptor de corriente	Encender o apagar la impresora.
3	Puerto Ethernet	Conectar la impresora a una red Ethernet.

	Utilice el/la	Para
4	Puerto EXT	Conectar dispositivos adicionales (teléfono o contestador automático) a la impresora y a la línea telefónica. Utilice este puerto si no dispone de una línea de fax exclusiva para la impresora y si este método de conexión es válido en su país o región.  <b>Nota:</b> Retire la clavija para acceder al puerto.
5	Puerto LINE	Conectar la impresora a una línea telefónica activa a través una toma mural estándar (RJ-11), un filtro DSL, un adaptador VoIP o cualquier otro adaptador que le permita acceder a la línea telefónica para enviar y recibir faxes.
6	Puerto USB de la impresora	Conecte la impresora a un ordenador.
7	Ranura de seguridad	Conecte un bloqueo que asegure la impresora en su sitio.

## Configuración del software de la impresora

### Instalación del controlador de impresora

#### Para usuarios de Windows

1. Inserte el CD *Drivers and Documentation* en la unidad de CD/DVD del equipo.
2. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

**Nota:** Es posible que el controlador PostScript no se instale en el equipo si utiliza Windows Vista y la conexión con la impresora se realiza mediante un cable USB.

En tal caso, seleccione el puerto USB en el asistente “Agregar una impresora” para instalar el controlador de impresora.

3. Haga clic en **Instalar** y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

#### Para usuarios de Macintosh

1. Inserte el CD *Drivers and Documentation* en la unidad de CD del equipo Macintosh.

2. Haga doble clic en el icono del CD en el escritorio, la carpeta Drivers (controladores), la carpeta Mac.
  - Mac OS X v10.3/v10.4: haga doble clic en bizhub\_4020\_3320\_103104.pkg
  - Mac OS X v10.5: en la carpeta english (other), haga doble clic en bizhub\_4020\_3320\_105.pkg
  - Mac OS X v10.6/v10.7/v10.8: en la carpeta english (other), haga doble clic en bizhub\_4020\_3320\_106.pkg
3. Se iniciará el programa de instalación del controlador de impresora.

**Nota:** En el caso de OS X 10.6/10.7/10.8, la carpeta del controlador variará en función del tamaño del papel. Seleccione la carpeta del controlador apropiado para su entorno.

- Para usar un tamaño de papel en pulgadas (8 1/2 x 11 en tamaño carta): Seleccione un archivo de la carpeta english.
- Para usar un tamaño de papel en centímetros (A4 y similares): Seleccione un archivo de la carpeta other.

**Nota:** Haga doble clic en el archivo de paquete apropiado para la aplicación y la versión del sistema operativo utilizados.

- bizhub\_4020\_3320\_103104.pkg (para Mac OS X versión 10.3/10.4)
- bizhub\_4020\_3320\_105.pkg (para Mac OS X versión 10.5)
- bizhub\_4020\_3320\_106.pkg (para Mac OS X versión 10.6/10.7/10.8)

4. Agregue la impresora.
  - a. (para Mac OS X version 10.3/10.4/10.5/10.6)  
Menú de Apple > **Preferencias del sistema** > **Impresión y Fax** > +  
(para Mac OS X version 10.7/10.8)  
Menú de Apple > **Preferencias del sistema** > **Impresión y digitalización** > +
  - b. Seleccione su impresora.
  - c. Haga clic en **Agregar**.

## Actualización de las opciones disponibles en el controlador de la impresora

Una vez se hayan instalado las opciones de hardware, puede ser necesario añadir manualmente las opciones al controlador de la impresora para que estén disponibles para el uso.

### Para usuarios de Windows

1. Abra la carpeta de impresoras.

#### En Windows 8

Desde el símbolo de búsqueda, escriba `run` y, a continuación, desplácese a:

Lista de aplicaciones > **Ejecutar** > escriba `control printers` > **Aceptar**

### En Windows 7 o versiones anteriores

- a. Haga clic en  o en **Inicio** y, después, en **Ejecutar**.
  - b. En el cuadro de diálogo Iniciar búsqueda o Ejecutar, escriba **control de impresoras**.
  - c. Pulse **Entrar** o haga clic en **Aceptar**.
2. Seleccione la impresora.
  3. Haga clic con el botón secundario en la impresora y, a continuación, seleccione **Propiedades de impresora**.
  4. Haga clic en la ficha **Configurar**.
  5. Realice una de las siguientes acciones:
    - Haga clic en **Obtener información disp.**
    - Añada manualmente cualquier opción de hardware instalada debajo de Opciones dispositivo.
  6. Haga clic en **Aplicar**.

### Para usuarios de Macintosh

1. En el menú de Apple, navegue hasta cualquiera de los siguientes elementos:
  - (para Mac OS X version 10.3/10.4/10.5/10.6)  
**Preferencias del sistema > Impresión y fax > seleccione su impresora > Opciones y suministros > Controlador**
  - (para Mac OS X version 10.7/10.8)  
**Preferencias del sistema > Impresión y digitalización > seleccione su impresora > Opciones y suministros > Controlador**
2. Agregue cualquier opción de hardware instalada y haga clic en **Aceptar**.

## Conexión en red

### Notas:

- Compre primero un adaptador de red inalámbrico antes configurar la impresora en una red inalámbrica. Para obtener información sobre la instalación de un adaptador de red inalámbrica, consulte la hoja de configuración incluida con el adaptador.
- Un Identificador de conjunto de servicios (SSID) es un nombre asignado a una red inalámbrica. WEP (Privacidad equivalente por cable), WPA (Acceso protegido Wi-Fi) y WPA2 son tipos de seguridad utilizados en una red.

## Preparación para configurar la impresora en una red Ethernet

Para configurar la impresora para que se conecte a una red Ethernet, organice la siguiente información antes de empezar:

**Nota:** Si la red asigna de forma automática direcciones IP a equipos e impresoras, siga instalando la impresora.

- Una dirección IP válida y única de la impresora para utilizar en la red
- La pasarela de red
- La máscara de red
- Un sobrenombre para la impresora (opcional)

**Nota:** Un sobrenombre para la impresora le puede facilitar la identificación de la impresora en la red. Puede elegir utilizar el sobrenombre de impresora predeterminado o asignar un nombre que le resulte fácil de recordar.

Necesitará un cable Ethernet para conectar la impresora a la red y un puerto disponible en donde puede conectarse la impresora físicamente a la red. Cuando sea posible, utilice un cable de red para evitar problemas potenciales provocados por un cable dañado.

## Instalación de la impresora en una red Ethernet

### Para usuarios de Windows

1. Inserte el CD *Drivers and Documentation* en la unidad de CD/DVD del equipo.
2. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla.
3. Se detecta un dispositivo y se muestra en una lista de dispositivos. Seleccione el dispositivo que instalar y haga clic en **Siguiente**.
4. Seleccione el componente que instalar y haga clic en **Siguiente**.
5. La instalación finaliza.

### Para usuarios de Macintosh

1. Permita que el servidor DHCP de red asigne una dirección IP a la impresora.
2. Obtenga la dirección IP de la impresora:
  - En el panel de control de la impresora
  - En la sección TCP/IP en el menú Red/Puertos
  - Imprimir una página de configuración de red o la página de valores del menú y, después, localizar la sección TCP/IP

**Nota:** Necesitará la dirección IP, si configura el acceso a los ordenadores en diferentes subredes que la impresora.

3. Instale el controlador de la impresora en el equipo.
  - a. Inserte el CD *Drivers and Documentation* en la unidad de CD del equipo Macintosh.
  - b. Haga doble clic en el icono del CD en el escritorio, la carpeta Drivers (controladores), la carpeta Mac.
    - Mac OS X v10.3/v10.4: haga doble clic en bizhub\_4020\_3320\_103104.pkg
    - Mac OS X v10.5: en la carpeta english (other), haga doble clic en bizhub\_4020\_3320\_105.pkg
    - Mac OS X v10.6/v10.7/v10.8: en la carpeta english (other), haga doble clic en bizhub\_4020\_3320\_106.pkg
  - c. Se iniciará el programa de instalación del controlador de impresora.

**Nota:** En el caso de OS X 10.6/10.7/10.8, la carpeta del controlador variará en función del tamaño del papel. Seleccione la carpeta del controlador apropiado para su entorno.

- Para usar un tamaño de papel en pulgadas (8 1/2 x 11 en tamaño carta): Seleccione un archivo de la carpeta english.
- Para usar un tamaño de papel en centímetros (A4 y similares): Seleccione un archivo de la carpeta other.

**Nota:** Haga doble clic en el archivo de paquete apropiado para la aplicación y la versión del sistema operativo utilizados.

- bizhub\_4020\_3320\_103104.pkg (para Mac OS X versión 10.3/10.4)
- bizhub\_4020\_3320\_105.pkg (para Mac OS X versión 10.5)
- bizhub\_4020\_3320\_106.pkg (para Mac OS X versión 10.6/10.7/10.8).

#### 4. Agregue la impresora.

- Para impresión IP:

1. En el menú de Apple, navegue hasta cualquiera de los siguientes elementos:

- (para Mac OS X version 10.3/10.4/10.5/10.6)

**Preferencias del sistema > Impresión y Fax**

- (para Mac OS X version 10.7/10.8)

Preferencias del sistema > Impresión y digitalización

2. Haga clic en +.

3. Haga clic la ficha **IP**.

4. Escriba la dirección IP de la impresora en el campo Dirección y haga clic en **Agregar**.

- Para impresión AppleTalk:

**Notas:**

- Asegúrese de que AppleTalk está activado en la impresora.

- Esta función se admite únicamente en Mac OS X versión 10.3/10.4/10.5.
1. En el menú Apple, navegue hasta:  
**Preferencias del sistema > Impresión y Fax**
  2. Haga clic en **+** y, a continuación, navegue hasta:  
**AppleTalk > seleccione su impresora > Agregar**

## Usuarios de Linux

### Adición de la impresora a través de Configuración de impresora

1. Conecte el aparato al equipo o a la red.
2. Inserte el CD *Drivers and Documentation* en la unidad de CD/DVD del equipo.
3. En el menú Sistema, seleccione **Administración > Imprimiendo**.
4. Haga clic en **Impresora Nueva**.
5. Introduzca Nombre de Impresora, Descripción y Ubicación > **Adelante**.
6. En el panel izquierdo del cuadro de diálogo, seleccione el puerto correspondiente al aparato que va a instalar.
7. Haga clic en **Adelante**.
8. Seleccione **Proveer archivo PPD**.
9. Haga clic en el icono de la carpeta.
10. Seleccione el archivo PPD.
11. Haga clic en **Abrir > Adelante > Aplicar**.

### Adición de la impresora en la página web de administración de CUPS

1. Conecte el aparato al equipo o a la red.
2. Inicie el explorador web.
3. Introduzca la URL "http://localhost:631".
4. Haga clic en **Add Printer**.
5. Introduzca Nombre, Ubicación y Descripción > **Continue**.
6. Seleccione un puerto de dispositivo de la lista Conexión > **Continue**.
7. Para conexiones USB, vaya directamente al paso 9.  
Introduzca la URI del dispositivo con el siguiente formato: "socket://<IP de la impresora o Nombre de host de la impresora>:port"
8. Haga clic en **Continue**.
9. Seleccione **KONICA MINOLTA > Continue**.
10. Seleccione **KM4020X.ppd > Add Printer**.
11. Introduzca el nombre de usuario y contraseña para hacer uso de privilegios raíz > **Aceptar**.

## Preparación de la instalación de la impresora en una red inalámbrica

### Notas:

- Asegúrese de que el adaptador de red inalámbrica está instalado en la impresora y funciona correctamente. Para obtener más información, consulte la hoja de instrucciones suministrada con el adaptador de red inalámbrica.
- Asegúrese de que el punto de acceso (encaminador inalámbrico) está encendido y funciona correctamente.

Asegúrese de disponer de la siguiente información antes de instalar la impresora en una red inalámbrica:

- **SSID:** El SSID también se denomina nombre de red.
- **Modo inalámbrico (o modo Red):** el modo es de infraestructura o ad hoc.
- **Canal (para redes ad hoc):** El canal predeterminado es automático para las redes de infraestructura.

Algunas redes ad hoc también necesitan la configuración automática. Pregunte al personal de asistencia técnica si no está seguro del canal que debe seleccionar.

- **Método de seguridad:** Dispone de cuatro opciones básicas como método de seguridad:
  - clave WEP  
si la red utiliza más de una clave WEP, introduzca entonces un máximo de cuatro en los espacios disponibles. Seleccione la clave actual de la red seleccionando Clave de transmisión WEP predeterminada.
  - Clave compartida previamente o frase de contraseña WPA o WPA2  
WPA incluye cifrado como nivel de seguridad adicional. Las opciones son AES o TKIP. Debe especificarse el mismo tipo de cifrado en el enrutador y en la impresora, o esta no podrá comunicarse en la red.
  - 802.1X–RADIUS

Si está instalando la impresora en una red 802.1X, necesitará lo siguiente:

- Tipo de autenticación
- Tipo de autenticación interna
- Nombre de usuario y contraseña de la red 802.1X
- Certificados
- Sin seguridad

Si la red inalámbrica no utiliza seguridad de ningún tipo, no habrá información de seguridad.

**Nota:** No se recomienda el uso de una red inalámbrica no segura.

**Notas:**

- Si no sabe el SSID de la red a la que está conectada el equipo, inicie la utilidad inalámbrica del adaptador de red del equipo y, a continuación, busque el nombre de la red. Si no encuentra el SSID ni la información de seguridad de la red, consulte la documentación suministrada con el punto de acceso o póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.
- Para obtener la clave o la frase de contraseña WPA/WPA2 precompartidas de la red inalámbrica, consulte la documentación del punto de acceso, consulte el Embedded Web Server asociado al punto de acceso o póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

## Conexión de la impresora mediante el asistente de configuración inalámbrica

Antes de empezar, asegúrese de que:

- Hay un adaptador de red inalámbrica instalado en la impresora y funciona correctamente. Para obtener más información, consulte la hoja de instrucciones suministrada con el adaptador de red inalámbrica.
- No hay un cable Ethernet conectado a la impresora.
- El NIC activo está definido como automático. Para definirlo como automático, navegue hasta:

 >Valores >  >Red/Puertos >  >NIC activo >  >Automático > 

**Nota:** Asegúrese de apagar la impresora, espere 5 segundos aproximadamente y, a continuación, vuelva a encenderla.

1. En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

 >Valores >  >Red/Puertos >  >Red [x] >  >Red [x] Configuración >   
>Inalámbrica >  >Configuración de conexión inalámbrica > 

2. Seleccione una configuración de conexión inalámbrica.

Utilice	Para
<b>Búsqueda de redes</b>	Mostrar las conexiones inalámbricas disponibles. <b>Nota:</b> Este elemento de menú muestra todas las transmisiones de SSID seguras e inseguras.
<b>Introducir un nombre de red</b>	Introducir manualmente el SSID. <b>Nota:</b> Asegúrese de introducir el SSID correcto.
<b>Wi-Fi, configuración protegida</b>	Conectar la impresora a una red inalámbrica mediante Wi-Fi Protected Setup.

3. Pulse  y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla de la impresora.

## Conexión de la impresora en una red inalámbrica mediante Wi-Fi Protected Setup (WPS)

Antes de empezar, asegúrese de que:

- El punto de acceso (enrutador inalámbrico) está certificado para WPS.
- Hay un adaptador de red inalámbrica instalado en la impresora y funciona correctamente. Para obtener más información, consulte la hoja de instrucciones incluida con el adaptador de red inalámbrico.

### Uso del método de configuración de botón de pulsación (PBC)

1. En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

 >Valores >  >Red/Puertos >  >Red [x] >  >Configuración de la red [x] >   
>Inalámbrica >  >Wi-Fi Protected Setup >  >Método de botones de pulsación de inicio  
> 

2. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla de la impresora.

### Uso del método de Número de identificación personal (PIN)

1. En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

 >Valores >  >Red/Puertos >  >Red [x] >Inalámbrica >  >Wi-Fi Protected Setup  
>  >Método PIN de inicio > 

2. Copie el PIN de WPS de ocho dígitos.

3. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP del punto de acceso en la barra de direcciones.

#### Notas:

- La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

4. Acceda a los valores de WPS.

5. Introduzca el PIN de ocho dígitos y, a continuación, guarde el valor.

## Conexión de la impresora a una red inalámbrica mediante Embedded Web Server

Antes de empezar, asegúrese de que:

- La impresora está conectada temporalmente a una red Ethernet.

- Hay un adaptador de red inalámbrica instalado en la impresora que funciona correctamente. Para obtener más información, consulte la hoja de instrucciones suministrada con el adaptador de red inalámbrica.
1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

**Notas:**

- Verá la dirección IP de la impresora en el panel de control de la impresora. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
  - Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.
2. Haga clic en **Valores >Red/Puertos >Inalámbrica**.
  3. Modifique los valores para que coincidan con los de su punto de acceso (encaminador inalámbrico).  
**Nota:** Asegúrese de introducir el SSID, el método de seguridad, la clave o la frase precompartidas, el modo de red y el canal correctos.
  4. Haga clic en **Enviar**.
  5. Apague la impresora y, a continuación, desconecte el cable Ethernet. A continuación, espere al menos cinco segundos y vuelva a encender la impresora.
  6. Para verificar si la impresora está conectada a la red, imprima una página de configuración de red. A continuación, en la sección Tarjeta de red [x], compruebe si el estado es Conectado.

## Verificación de la configuración de la impresora

Tras instalar todas las opciones de hardware y software y encender la impresora, compruebe que está configurada correctamente imprimiendo lo siguiente:

- **Página de valores de menú:** utilice esta página para comprobar que todas las opciones de la impresora están instaladas correctamente. Si una de las opciones que ha instalado no se encuentra en la lista, significa que no está instalada correctamente. Quite la opción e instálela de nuevo.
- **Página de configuración de red:** Si la impresora presenta compatibilidad de red, utilice esta página para comprobar que la conexión de red funciona. Esta página también proporciona información importante que facilita la configuración de la impresión en red.

### Impresión de una página de valores de menú

Imprima la página de valores de menú para visualizar los valores de menú actuales y verificar que las opciones de la impresora se han instalado correctamente.

En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

 >Valores >Informes >  >Página de valores de menú > 

**Nota:** Si aún no ha realizado ningún cambio en los valores de menú, en la página de valores de menú se mostrarán los valores predeterminados de fábrica. Los valores guardados de los menús sustituyen a los

valores predeterminados como *valores predeterminados del usuario*. Los valores predeterminados del usuario permanecen activos hasta que vuelva a entrar en el menú, seleccione otro valor y lo guarde.

## Impresión de una página de configuración de red

Si la impresora está conectada a una red, imprima una página de configuración de red para verificar la conexión de red. Esta página también proporciona información importante que facilita la configuración de la impresión en red.

1. En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

 >Valores >Informes >  >Página de configuración de red > 

**Nota:** Si hay instalado un servidor de impresión interno opcional, aparece **Pag configurac. red [x]**.

2. Consulte la primera sección de la página de configuración de red y confirme que el estado es **Conectado**.

Si el estado es **Sin conexión**, es posible que la red LAN no esté activa o que el cable de red no funcione correctamente. Póngase en contacto con el personal de asistencia técnica del sistema para obtener una solución y, a continuación, imprima otra página de configuración de la red.

## 4—Carga de papel normal y especial

La selección y el manejo del papel normal y especial pueden afectar a la fiabilidad de la impresión de documentos. Para obtener más información, consulte los apartados [Cómo evitar atascos](#) y [Almacenamiento del papel](#).

### Definición del tipo y el tamaño del papel

1. En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

 > **Configuración** >  > **Menú Papel** >  > **Tamaño/Tipo de papel** > 

2. Pulse el botón de flecha hacia arriba o hacia abajo para seleccionar la bandeja o el alimentador y, a continuación, pulse .
3. Pulse los botones de flecha arriba o abajo para seleccionar un tamaño de papel y, a continuación, pulse .
4. Pulse los botones de flecha arriba o abajo para seleccionar el tipo de papel y, a continuación, pulse  para cambiar los valores.

### Configuración del valor de papel Universal

El tamaño de papel Universal es un valor definido por el usuario que permite imprimir en tamaños de papel no incluidos en los menús de la impresora.

#### Notas:

- El tamaño mínimo admitido de papel Universal es 76,2 x 127 mm (3 x 5 pulgadas), y solo es compatible con el alimentador multiuso.
- El tamaño máximo admitido de papel Universal es 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 pulgadas), y es compatible con todas las fuentes de papel.

1. En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

 > **Valores** >  > **Menú Papel** >  > **Configuración universal** >  > **Unidades de medida** >  > seleccione una unidad de medida > 

2. Seleccione **Anchura vertical** o **Altura vertical** y pulse .
3. Pulse el botón de flecha izquierda o derecha para cambiar el valor y, a continuación, pulse .

## Carga de bandejas

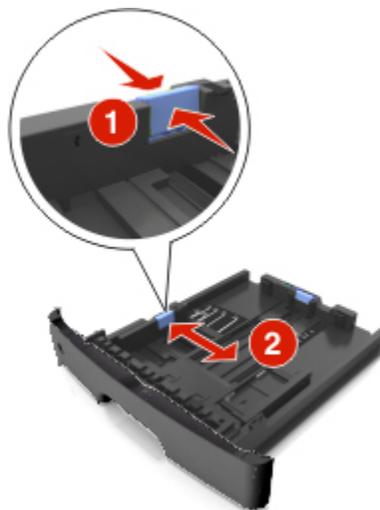
**⚠ PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** Para reducir el riesgo de inestabilidad del equipo, cargue cada bandeja por separado. Mantenga todas las bandejas cerradas hasta que las necesite.

1. Extraiga la bandeja completamente.

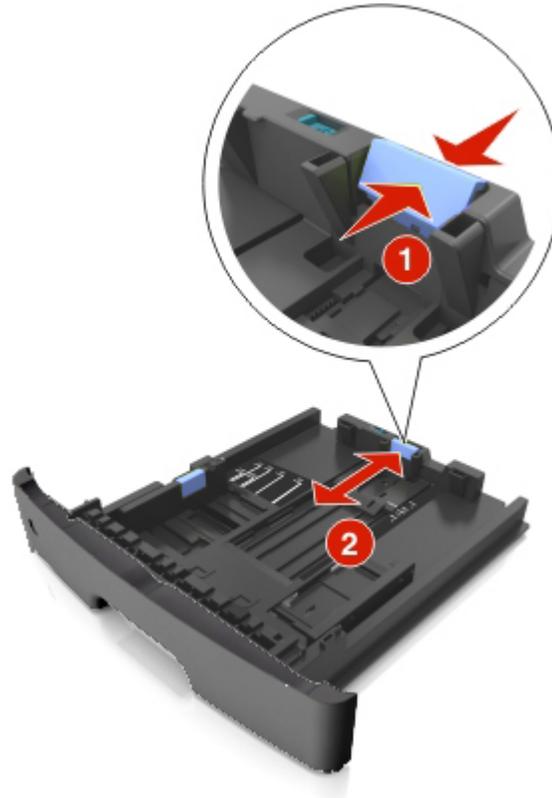
**Nota:** No extraiga las bandejas mientras se imprime un trabajo o mientras se muestra **Ocupada** en la pantalla de la impresora. Si lo hace, podría causar un atasco.



2. Presione y deslice la lengüeta de la guía de anchura hasta colocarla en la posición correcta para el tamaño de papel que esté cargando.

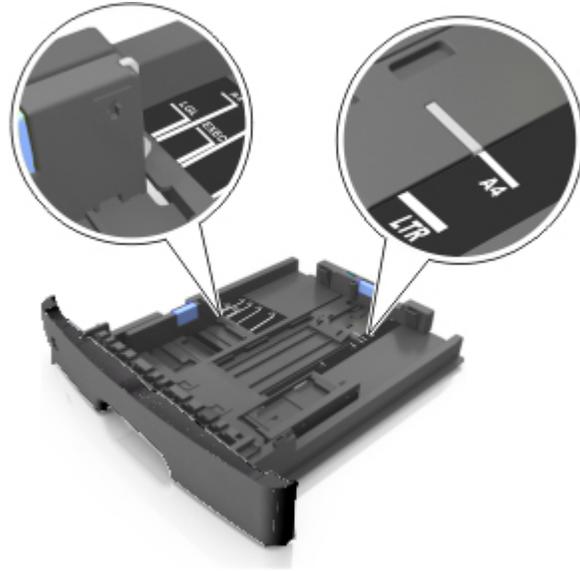


3. Desbloquee la guía de longitud. Presione y deslice la lengüeta de la guía de longitud hasta colocarla en la posición correcta para el tamaño de papel que esté cargando.



**Notas:**

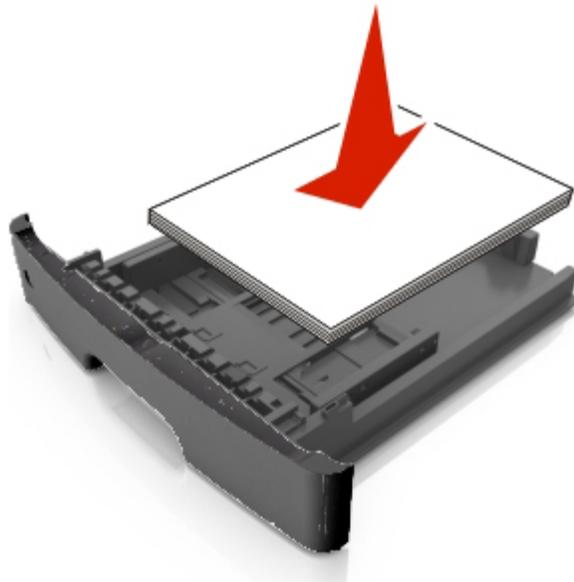
- Para algunos tamaños de papel como carta, legal o A4, apriete y desplace la lengüeta de la guía de longitud hacia atrás para ajustarla a su longitud.
- Cuando cargue papel de tamaño legal, la guía de longitud se extenderá más allá de la base y dejará el papel expuesto al polvo. Para proteger el papel del polvo, puede adquirir por separado una cubierta antipolvo. Si desea obtener más información, póngase en contacto con el servicio de atención al cliente.
- Si está cargando un tamaño de papel A6 en la bandeja estándar, presione la lengüeta de la guía de longitud y deslícela hacia el centro de la bandeja hasta la posición del papel de tamaño A6.
- Asegúrese de que las guías de anchura y longitud del papel están alineadas con los indicadores de tamaño de papel de la parte inferior de la bandeja



4. Flexione las hojas hacia adelante y hacia atrás; después, airéelas. No doble ni arrugue el papel. Alise los bordes en una superficie nivelada.



5. Cargue la pila de papel.

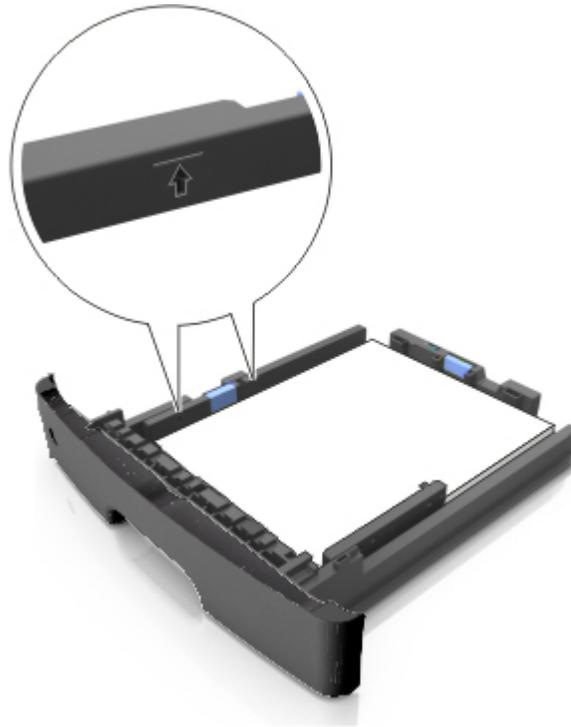


**Notas:**

- Cargue los sobres o el papel fotográfico con la cara imprimible orientada hacia abajo cuando utilice papel reciclado o preimpreso.

## Guía del usuario

- Cargue el papel perforado con los orificios del borde superior mirando hacia la parte frontal de la bandeja.
- Cargue el papel con cabecera hacia abajo, con el margen superior de la hoja mirando hacia la parte frontal de la bandeja. Para la impresión a dos caras, cargue el papel con cabecera hacia arriba y el margen inferior de la hoja orientado hacia la parte frontal de la bandeja.
- Asegúrese de que el papel no supera el indicador de capacidad máxima de papel ubicado en el lateral de la guía de anchura.



6. Introduzca la bandeja.



7. En el panel de control de la impresora, defina el tipo y tamaño del papel en el menú Papel que coincidan con el papel cargado en la bandeja.

**Nota:** Defina el tipo y el tamaño de papel correctos para evitar atascos y problemas de calidad de impresión.

## Carga del alimentador multiuso

Utilice el alimentador multiuso cuando imprima en distintos tamaños y tipos de papel o sobre papeles especiales, como cartulinas, transparencias, etiquetas de papel y sobres. También puede utilizarlo para trabajos de impresión de una sola página en papeles con cabecera.

1. Abra el alimentador multiuso.



- a. Tire de la parte extensible del alimentador multiuso.



- b. Tire con cuidado de la parte extensible para que el alimentador multiuso quede completamente extendido y abierto.



2. Presione la lengüeta que se encuentra en la guía de anchura izquierda, y luego mueva las guías en función del papel que esté cargando.



3. Prepare el papel normal o el especial para la carga.

- Flexione las hojas de papel hacia adelante y hacia atrás; después, airéelas. No doble ni arrugue el papel. Alise los bordes en una superficie nivelada.



- Sujete las transparencias por los bordes. Flexione la pila de transparencias para evitar que se peguen entre sí y, a continuación, airéelas. Alise los bordes en una superficie nivelada.

**Nota:** No toque la cara imprimible de las transparencias. Tenga cuidado de no rayarlas.



- Flexione la pila de sobres para evitar que se peguen entre sí y, a continuación, airéelos. Alise los bordes en una superficie nivelada.



#### 4. Cargue el papel normal o el especial.

**Notas:**

- No fuerce el papel normal o especial al introducirlo en el alimentador multiuso.
- Asegúrese de que el papel normal o especial no exceda el indicador de capacidad máxima de papel situado en las guías de papel. Si sobrepasa el límite, se pueden provocar atascos de papel.



- Cargue el papel, las transparencias y las cartulinas con la cara de impresión recomendada hacia arriba e introduciendo primero el borde superior. Para obtener más información sobre cómo cargar transparencias, consulte el paquete en el que se incluían las transparencias.



**Nota:** Cuando cargue un tamaño de papel A6, asegúrese de que la parte extensible del alimentador multiuso roce ligeramente el borde del papel, de modo que las últimas hojas queden en su lugar.



- Cargue el papel con cabecera hacia arriba, de modo que el borde superior de la hoja entre en la impresora en primer lugar. Para la impresión a dos caras (dúplex), cargue el papel con cabecera hacia abajo, de modo que el borde inferior de la hoja entre en la impresora en primer lugar.



- Cargue los sobres con la solapa hacia abajo y en la parte izquierda.



**Advertencia—Posibles daños:** No utilice nunca sobres con sellos, cierres, broches, ventanas, revestimientos oleosos o autoadhesivos. Este tipo de sobres pueden causar un grave deterioro en la impresora.

5. En el panel de control de la impresora, defina el tamaño y el tipo de papel a través del menú Papel para que coincidan con el papel o el material especial que se ha cargado en el alimentador multiuso.

## Enlace y anulación de enlace de bandejas

Cuando se vacía una bandeja enlazada, el papel se carga a partir de la siguiente bandeja enlazada. Recomendamos dar a todos los papeles personalizados, como los papeles con cabecera y los papeles normales de distintos colores, un nombre de tipo personalizado diferente, de modo que las bandejas en las que se encuentran no se enlacen automáticamente.

## Enlace y anulación de enlace de bandejas

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

### Notas:

- Ver la dirección IP de la impresora en el panel de control de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2. Haga clic en **Valores >Menú Papel**.

3. Cambie los valores de tamaño y tipo de papel para las bandejas que está enlazando.

- Para enlazar bandejas, asegúrese de que el tamaño y el tipo de papel de la bandeja coinciden con los de la otra bandeja.
- Para desenlazar bandejas, asegúrese de que el tamaño y el tipo de papel de la bandeja *no* coinciden con los de la otra bandeja.

4. Haga clic en **Enviar**.

**Nota:** También puede cambiar los valores de tamaño y tipo de papel mediante el panel de control de la impresora. para obtener más información, consulte [Definición del tipo y el tamaño del papel](#).

**Advertencia—Posibles daños:** El papel cargado en la bandeja debe coincidir con el nombre de tipo de papel asignado en la impresora. La temperatura del fusor varía según el tipo de papel especificado. Pueden producirse problemas de impresión si no se configuran correctamente los valores.

## Creación de un nombre personalizado para un tipo de papel

### Uso de Embedded Web Server

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

### Notas:

- Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2. Haga clic en **Valores >Menú Papel >Nombres personalizados**.

3. Seleccione un nombre personalizado y, a continuación, introduzca un nombre de tipo de papel personalizado.

4. Haga clic en **Enviar**.

5. Haga clic en **Tipos personalizados** y, a continuación, compruebe que el nuevo nombre de tipo de papel personalizado ha reemplazado el nombre personalizado.

### Uso del panel de control de la impresora

1. En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

 >Valores >  >Menú Papel >  >Nombres personalizados

2. Seleccione un nombre personalizado y, a continuación, introduzca un nombre de tipo de papel personalizado.
3. Pulse .
4. Pulse **Tipos personalizados** y, a continuación, compruebe que el nuevo nombre de tipo de papel personalizado ha reemplazado el nombre personalizado.

### Asignación de un nombre de tipo de papel personalizado

#### Uso de Embedded Web Server

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

#### Notas:

- Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2. Haga clic en **Valores >Menú Papel >Nombres personalizados**.
3. Escriba un nombre para el tipo de papel y, a continuación, haga clic en **Enviar**.
4. Seleccione un tipo personalizado y, a continuación, compruebe que el tipo de papel correcto esté asociado al nombre personalizado.

**Nota:** Papel normal es el tipo de papel predeterminado de fábrica para todos los nombres personalizados definidos por el usuario..

## Asignación de un tipo de papel personalizado

### Uso de Embedded Web Server

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

#### Notas:

- Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2. Haga clic en **Valores >Menú Papel >Tipos personalizados**.
3. Seleccione un nombre de tipo de papel personalizado y, a continuación, seleccione un tipo de papel.

**Nota:** Papel es el tipo de papel predeterminado de fábrica para todos los nombres personalizados definidos por el usuario.

4. Haga clic en **Enviar**.

### Uso del panel de control de la impresora

1. En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

 >**Valores** >  >**Menú Papel** >  >**Tipos personalizados**

2. Seleccione un nombre de tipo de papel personalizado y, a continuación, seleccione un tipo de papel.

**Nota:** Papel es el tipo de papel predeterminado de fábrica para todos los nombres personalizados definidos por el usuario.

3. Pulse .

## 5—Guía de papel normal y especial

### Instrucciones para el papel

Si se selecciona el papel y el material especial adecuados, se reducen los problemas de impresión. Para obtener la mejor calidad de impresión, pruebe una muestra del papel o material especial antes de comprar grandes cantidades.

### Características del papel

Las características de papel que se definen a continuación afectan a la calidad y fiabilidad de la impresión. Tenga en cuenta estas características al planificar la adquisición de grandes cantidades de papel.

### Peso

Las bandejas estándar de la impresora pueden cargar automáticamente papel de fibra larga de hasta 90 g/m<sup>2</sup> (24 libras) de alta calidad. Las bandejas opcionales de la impresora pueden cargar automáticamente papel de fibra larga de hasta 120 g/m<sup>2</sup> (32 libras) de alta calidad. El alimentador multiuso puede cargar automáticamente papel de fibra larga de hasta 163 g/m<sup>2</sup> (43 libras) de alta calidad. El papel de menos de 60 g/m<sup>2</sup> (16 libras) puede que no sea lo bastante rígido para una correcta alimentación, lo que provocaría atascos. Para obtener los mejores resultados, utilice papel de 75 g/m<sup>2</sup> (20 libras) de alta calidad de fibra larga. Para papel más pequeño de 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 pulgada), se recomienda utilizar papel de 90 g/m<sup>2</sup> (24 lb) o más pesado.

**Nota:** La impresión a doble cara solo es compatible con papel de alta calidad de 60–90 g/m<sup>2</sup> (16–24 lb).

### Curvatura

La curvatura es la tendencia del papel a curvarse por los bordes. La curvatura excesiva puede provocar problemas de alimentación del papel. La curvatura puede producirse después de que el papel pase por la impresora, donde queda expuesto a altas temperaturas. Asimismo, almacenar el papel sin empaquetar en ambientes cálidos, húmedos, fríos o secos, incluso en la bandeja de papel, puede causar curvaturas en el papel antes de su impresión y provocar problemas de alimentación.

### Suavidad

La suavidad del papel afecta directamente a la calidad de impresión. Si el papel es demasiado áspero, el tóner no se impregna de forma adecuada. Si el papel es demasiado suave, puede provocar problemas de alimentación o de calidad de impresión. Utilice siempre papel que esté comprendido entre 100 y 300 puntos Sheffield; la suavidad que proporciona la mejor calidad de impresión oscila entre los 150 y 250 puntos Sheffield.

### Nivel de humedad

La cantidad de humedad del papel afecta tanto a la calidad de impresión como a la capacidad que tiene la impresora para cargar el papel correctamente. Deje el papel en su embalaje original hasta el momento

de utilizarlo. De esta forma, se limita la exposición del papel a los cambios de humedad que pueden degradar su rendimiento.

Acondicione el papel antes de imprimir guardándolo en su embalaje original en el mismo ambiente que la impresora durante 24-48 horas antes de imprimir. Déjelo varios días si el entorno de almacenamiento o transporte es muy distinto al de la impresora. El papel grueso puede requerir un período de acondicionamiento más prolongado.

## **Dirección de la fibra**

Fibra hace referencia a la alineación de las fibras del papel en una hoja. La fibra puede ser del tipo *fibra larga*, en el sentido de la longitud del papel, o *fibra corta*, en el sentido de la anchura del papel.

Para papel de entre 60 y 90 g/m<sup>2</sup> (16 y 24 lb) de alta calidad, se recomienda la fibra larga.

## **Contenido de fibra**

La mayoría del papel xerográfico de alta calidad está fabricado a partir de pulpa de madera 100 % tratada químicamente. Este contenido le proporciona un alto grado de estabilidad, provoca menos problemas de alimentación y produce una mejor calidad de impresión. El papel que contiene fibras como el algodón puede afectar negativamente al manejo del papel.

## **Papel no recomendado**

No es aconsejable utilizar con la impresora los tipos de papel siguientes:

- Tipos de papel tratados químicamente, utilizados para hacer copias sin papel carbón, también denominados tipos de papel sin carbón, papel sin copia carbón (CCP) o papel que no necesita carbón (NCR).
- Tipos de papel preimpresos con productos químicos que puedan contaminar la impresora.
- Tipos de papel preimpresos que se puedan ver afectados por la temperatura del fusor de la impresora.
- Tipos de papel preimpresos que necesiten un registro (ubicación exacta de la impresión en la página) menor de ± 2,3 mm (± 0,10 pulg.), como los formularios de reconocimiento óptico de caracteres (OCR).

En algunos casos, se puede ajustar el registro con una aplicación de software para imprimir correctamente en estos formularios:

- Tipos de papel tratado (borrable de alta calidad), papel sintético, térmico
- Tipos de papel con bordes ásperos, con superficie de textura áspera o gruesa o con curvaturas
- Papel reciclado que no cumpla la normativa EN12281:2002 (europea)
- Papel con un peso inferior a 60 g/m<sup>2</sup> (16 libras).
- Formularios o documentos multicopia

## Selección del papel

El uso del papel correcto evita los atascos y garantiza una impresión sin problemas.

Para evitar atascos de papel y una baja calidad de impresión:

- Utilice *siempre* papel nuevo, sin dañar.
- Antes de cargar el papel, es preciso conocer la cara de impresión recomendada del papel. Esta información suele venir indicada en el embalaje del papel.
- No utilice papel cortado ni recortado manualmente.
- No mezcle tamaños, pesos o tipos de papel en la misma bandeja, ya que se pueden producir atascos.
- No utilice papeles tratados a menos que estén diseñados específicamente para la impresión electrofotográfica.

## Selección de formularios preimpresos y papel con cabecera

Siga estas instrucciones cuando seleccione formularios preimpresos y papel con cabecera:

- Utilice fibra larga para papel con un peso de 60 a 90 g/m<sup>2</sup> (16 a 24 lb).
- Utilice solo formularios y papel con cabecera impresos mediante un proceso de impresión litográfica o grabado.
- Evite los papeles con superficies de textura áspera o gruesa.

Utilice papeles impresos con tintas resistentes al calor, diseñados para su uso en copadoras xerográficas. La tinta debe poder soportar temperaturas de hasta 230 °C (446 °F) sin derretirse o liberar emisiones peligrosas. Utilice tintas que no se vean afectadas por la resina del tóner. Normalmente, las tintas que se imprimen mediante un proceso de oxidación y las tintas oleosas cumplen estos requisitos, las de látex puede que no. En caso de duda, póngase en contacto con su proveedor de papel.

Los tipos de papel preimpresos, como el papel con cabecera, deben poder soportar temperaturas de hasta 230 °C (446 °F) sin derretirse o liberar emisiones peligrosas.

## Tamaños, tipos y pesos de papel admitidos

### Tamaños de papel admitidos

Tipo y dimensión de papel	Bandeja estándar de 250 hojas	Bandeja opcional de 250 o 550 hojas	Alimentador multiuso	Alimentador automático de documentos	Cristal del escáner	Modo dúplex
<b>Tarjeta de presentación</b>	X	X	X	X	✓	X
<b>3 x 5 pulg.</b>	X	X	✓	X	✓	X
<b>4 x 6 pulg.</b>	X	X	✓	X	✓	X
<b>A4</b> 210 x 297 mm (8,27 x 11,7 pulgadas)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>A5</b> 148 x 210 mm (5,83 x 8,27 pulgadas)	✓	✓	✓	✓	✓	X
<b>A6</b> 105 x 148 mm (4,13 x 5,83 pulgadas)	✓	X	✓	✓	✓	X
<b>JIS B5</b> 182 x 257 mm (7,17 x 10,1 pulgadas)	✓	✓	✓	✓	✓	X
<b>Carta</b> 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 pulgadas)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Legal</b> 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 pulgadas)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Ejecutivo</b> 184,2 x 266,7 mm (7,25 x 10,5 pulgadas)	✓	✓	✓	✓	✓	X

Guía del usuario

Tipo y dimensión de papel	Bandeja estándar de 250 hojas	Bandeja opcional de 250 o 550 hojas	Alimentador multiusado	Alimentador automático de documentos	Cristal del escáner	Modo dúplex
<b>Legal (México)</b> 215,9 x 340,4 mm (8,5 x 13,4 pulgadas)	✓	✓	✓	✓	X	✓
<b>Folio</b> 215,9 x 330 mm (8,5 x 13 pulgadas)	✓	✓	✓	✓	X	✓
<b>Media carta</b> 139,7 x 215,9 mm (5,5 x 8,5 pulgadas)	✓	✓	✓	✓	✓	X
<b>Universal *</b> De 76,2 x 127 mm a 215,9 x 355,6 mm (de 3 x 5 pulgadas a 8,5 x 14 pulgadas).	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<b>Sobre 7 3/4 (Monarch)</b> 98,4 x 190,5 mm (3,875 x 7,5 pulgadas)	X	X	✓	X	X	X
<b>Sobre 9</b> 98,4 x 225,4 mm (3,875 x 8,9 pulgadas)	X	X	✓	X	X	X
<b>Sobre 10</b> 104,8 x 241,3 mm (4,12 x 9,5 pulgadas)	X	X	✓	X	X	X
<b>Sobre DL</b> 110 x 220 mm (4,33 x 8,66 pulgadas)	X	X	✓	X	X	X
<b>Sobre C5</b> 162 x 229 mm (6,38 x 9,01 pulgadas)	X	X	✓	X	X	X

Tipo y dimensión de papel	Bandeja estándar de 250 hojas	Bandeja opcional de 250 o 550 hojas	Alimentador multiuso	Alimentador automático de documentos	Cristal del escáner	Modo dúplex
<b>Sobre B5</b> 176 x 250 mm (6,93 x 9,84 pulgadas)	X	X	✓	X	X	X
<b>Otro sobre</b> De 85,7 x 165 mm a 215,9 x 355,6 mm (de 3,375 x 6,50 pulgadas a 8,5 x 14 pulgadas)	X	X	✓	X	X	X
* Para admitir la impresión dúplex, la anchura universal debe estar entre 139,7 mm (5,5 pulgadas) y 215,9 mm (8,5 pulgadas); y la longitud universal entre 210 mm (8,27 pulgadas) y 355,6 mm (14 pulgadas).						

### Pesos y tipos de papel admitidos

La bandeja estándar admite pesos de papel de 60 a 90 g/m<sup>2</sup> (de 16 a 24 lb). La bandeja opcional admite pesos de papel de 60 a 120 g/m<sup>2</sup> (de 16 a 32 lb). El alimentador multiuso admite pesos de papel de 60 a 163 g/m<sup>2</sup> (de 16 a 43 libras).

Guía del usuario

Tipo de papel	Bandeja de 250 o 550 hojas	Alimentador multiuso	Modo dúplex	Alimentador automático de documentos	Cristal del escáner
Papel normal	✓	✓	✓	✓	✓
Tarjetas	X	✓	X	✓	✓
Transparencias	✓ <sup>1</sup>	✓	X	✓	✓
Reciclado	✓	✓	✓	✓	✓
Etiquetas de papel <sup>2</sup>	✓	✓	X	✓	✓
Alta calidad	✓	✓	✓	✓	✓
Sobre <sup>3</sup>	X	✓	X	X	✓
Sobre áspero	X	✓	X	X	✓
Cabecera	✓	✓	✓	✓	✓
Preimpreso	✓	✓	✓	✓	✓
Papel color	✓	✓	✓	✓	✓
Papel ligero	✓	✓	✓	✓	✓
Papel pesado	✓	✓	✓	✓	✓
Rugoso/Algodón	✓	✓	X	✓	✓
Tipo personalizado [x]	✓	✓	✓	✓	✓

<sup>1</sup> Solo la bandeja de 250 hojas admite transparencias.

<sup>2</sup> Se admite el uso esporádico de etiquetas de papel de una sola cara diseñadas para impresoras láser. Solo se recomienda imprimir un máximo de 20 páginas de etiquetas de papel al mes. No se admiten etiquetas de vinilo, tratadas químicamente o de dos caras.

<sup>3</sup> Se deben utilizar sobres que, colocados individualmente hacia abajo sobre la mesa, queden planos.

## Uso de papel especial

### Consejos sobre el uso de papel con cabecera

- Utilice papel con cabecera diseñado específicamente para impresoras láser.
- Imprima muestras en los papeles con cabecera que piensa utilizar antes de adquirirlos en grandes cantidades.
- Antes de cargar cabeceras, flexione, airee y alise la pila de papel para evitar que las hojas se peguen entre sí.
- La orientación de la página es importante al imprimir en papel con cabecera. Para obtener más información sobre cómo cargar papel con cabecera, consulte el apartado:
  - [Carga de bandejas](#)
  - [Carga del alimentador multiuso](#)

### Sugerencias para el uso de transparencias

- Imprima una página de muestra en las transparencias que piensa utilizar antes de adquirirlas en grandes cantidades.
- Cargue las transparencias desde la bandeja estándar o el alimentador multiuso.
- Utilice transparencias diseñadas específicamente para impresoras láser. Las transparencias deben soportar temperaturas hasta 185 °C (365 °F) sin derretirse, perder el color, desviarse o liberar emisiones peligrosas.  
**Nota:** Si el peso de la transparencia se ha definido en Pesado y la textura de la transparencia se ha definido en Rugosa en el menú Papel, las transparencias se pueden imprimir a una temperatura máxima de 195 °C (383 °F).
- Evite dejar huellas en las transparencias para que no se produzcan problemas de calidad de impresión.
- Antes de cargar transparencias, flexione, airee y alise la pila de papel para evitar que las hojas se peguen entre sí.

### Consejos sobre el uso de sobres

Imprima siempre muestras en los sobres que piensa utilizar antes de adquirirlos en grandes cantidades.

- Utilice sobres diseñados específicamente para impresoras láser. Consulte con el fabricante o el vendedor para asegurarse de que los sobres pueden soportar temperaturas de hasta 230 °C (446 °F) sin sellarse, arrugarse u ondularse en exceso ni liberar emisiones peligrosas.
- Para un mejor rendimiento, utilice sobres hechos con papel de 90 g/m<sup>2</sup> (24 lb de alta calidad) o con un 25 % de algodón. Los sobres de algodón no deben exceder los 70 g/m<sup>2</sup> (20 lb de alta calidad) de peso.
- Utilice únicamente sobres procedentes de embalajes no dañados.

- Para obtener resultados óptimos y minimizar los atascos, no utilice sobres que:
  - Tengan excesivos dobleces o curvaturas
  - Estén pegados o dañados de cualquier forma
  - Tengan ventanas, agujeros, perforaciones, recortes o repujados
  - Utilicen cierres metálicos, nudos con hilos o barras de dobléz
  - Tengan un diseño de interbloqueo
  - Tengan pegados sellos de correo
  - Tengan algún adhesivo expuesto cuando la solapa está en posición de sellado o cerrado
  - Tengan esquinas dobladas
  - Tengan terminaciones ásperas, arrugadas o dobladas
- Ajuste la anchura de las guías a la de los sobres.  
**Nota:** La combinación de una alta humedad (más del 60 %) y la alta temperatura de impresión pueden arrugar o sellar los sobres.

## Consejos para el uso de etiquetas

Imprima siempre muestras en las etiquetas que piensa utilizar antes de adquirirlas en grandes cantidades.

**Nota:** Utilice solo hojas de etiquetas de papel. No se admiten etiquetas de vinilo, tratadas químicamente o de dos caras.

Al imprimir en etiquetas:

- Utilice etiquetas diseñadas específicamente para impresoras láser. Consulte al fabricante o proveedor para verificar que:
  - Las etiquetas pueden soportar temperaturas de 240 °C (464 °F) sin sellarse, curvarse de forma excesiva, arrugarse ni liberar emisiones peligrosas.
  - Los adhesivos de las etiquetas, la cara recomendada del paquete de impresión y las capas de protección pueden soportar una presión de hasta 25 psi (172 kPa) sin laminarse, rezumar por los bordes ni liberar gases peligrosos.
- No utilice etiquetas con un material de soporte liso.
- Utilice hojas de etiquetas completas. Las hojas incompletas pueden provocar que las etiquetas se despeguen durante la impresión, causando un atasco de papel. Las hojas incompletas contaminan también la impresora y el cartucho de tóner con material adhesivo, lo que podría anular la garantía de los mismos.
- No utilice etiquetas con el adhesivo visible.
- No imprima a menos de 1 mm (0,04 pulgadas) del borde de la etiqueta, de las perforaciones o entre márgenes de separación de la etiqueta.

- Asegúrese de que el soporte del adhesivo no alcanza el borde de la hoja. La aplicación por zonas del adhesivo debe tener una separación de al menos 1 mm (0,04 pulgadas) de los bordes. El material adhesivo contamina la impresora y podría anular la garantía.
- Si no es posible la aplicación por zonas del adhesivo, elimine una franja de 2 mm (0,06 pulgadas) del borde inicial y lateral y, a continuación, utilice un adhesivo que no gotee.
- Es recomendable utilizar la orientación vertical, en especial al imprimir códigos de barras.

## Consejos de uso de cartulina

La cartulina es un papel especial pesado de una sola capa. Muchas de sus características variables, como el nivel de humedad, el grosor y la textura, pueden afectar de forma significativa a la calidad de impresión. Imprima siempre muestras en la cartulina que piensa utilizar antes de adquirirla en grandes cantidades.

Al imprimir en cartulinas:

- Asegúrese de que el Tipo de papel es Cartulina.
- Seleccione el valor apropiado de Textura del papel.
- Tenga en cuenta que las preimpresiones, perforaciones y arrugas pueden afectar de forma significativa a la calidad de impresión y provocar atascos u otros problemas de manejo de papel.
- Consulte con el fabricante o distribuidor para asegurarse de que la cartulina puede soportar temperaturas de hasta 240 °C (464 °F) sin liberar emisiones peligrosas.
- No utilice cartulinas preimpresas fabricadas con productos químicos que puedan contaminar la impresora. Las preimpresiones introducen componentes semilíquidos y volátiles en la impresora.
- Utilice cartulinas de fibra corta siempre que sea posible.

## Almacenamiento del papel

Utilice estas instrucciones de almacenamiento del papel para evitar los atascos y la calidad de impresión desigual:

- Para obtener los mejores resultados, almacene el papel con una temperatura de 21 °C (70 °F) y una humedad relativa del 40%. La mayoría de fabricantes de etiquetas recomiendan imprimir dentro de un intervalo de temperaturas entre 18 y 24 °C (de 65 a 75 °F) con una humedad relativa entre el 40 y el 60%.
- Almacene el papel en cajas, preferiblemente en una plataforma o estantería en lugar de en el suelo.
- Almacene paquetes individuales en una superficie plana.
- No coloque nada sobre los paquetes individuales de papel.
- Saque el papel de la caja de cartón o del embalaje solo cuando esté preparado para cargarlos en la impresora. La caja de cartón o el embalaje ayudan a mantener el papel limpio, seco y sin arrugas.

# 6—Imprimiendo

## Impresión de un documento

### Impresión de documentos

1. En el menú Papel del panel de control de la impresora, ajuste el tipo y tamaño del papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.
2. Envíe el trabajo de impresión:

#### Para usuarios de Windows

- a. Con un documento abierto, haga clic en **Archivo >Imprimir**.
- b. Haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones** o en **Configuración**.
- c. Ajuste los valores si es necesario.
- d. Haga clic en **Aceptar >Imprimir**.

**Nota:** para obtener más información sobre la configuración de las preferencias de impresión, consulte la ayuda del controlador.

#### Para usuarios de Macintosh

- a. Personalice los valores del cuadro de diálogo Preparar página si es necesario:
  1. Con un documento abierto, elija **Archivo >Preparar página**.
  2. Seleccione un tamaño de papel o cree uno personalizado que coincida con el papel cargado.
  3. Haga clic en **Aceptar**.
- b. Personalice los valores del cuadro de diálogo Preparar página si es necesario:
  1. Con un documento abierto, elija **Archivo >Imprimir**.  
Si es necesario, haga clic en el triángulo de información para ver mas opciones.
  2. Desde el cuadro de diálogo Imprimir y los menús emergentes, ajuste los valores si es necesario.  
**Nota:** Para imprimir un tipo de papel concreto, ajuste la configuración del tipo de papel para que coincida con el papel que ha cargado, o bien seleccione la bandeja o el alimentador adecuado.
  3. Haga clic en **Imprimir**.

## Ajuste de intensidad del tóner

### Uso de Embedded Web Server

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

**Notas:**

- Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2. Haga clic en **Ajustes >Valores de impresión >Menú calidad >Intensidad del tóner**.
3. Ajuste la intensidad del tóner y haga clic en **Enviar**.

### Uso del panel de control de la impresora

1. En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

 >Valores >  >Valores de impresión >  >Menú Calidad >  >Intensidad del tóner

2. Ajuste la intensidad del tóner y pulse .

## Impresión de trabajos confidenciales y otros trabajos en espera

### Almacenar trabajos de impresión en la impresora

1. En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

 >Valores >  >Seguridad >  >Impresión confidencial > seleccione el tipo de trabajo de impresión

Tipo de trabajo de impresión	Descripción
PIN incorrecto máximo	Limita el número de veces que se puede introducir un PIN no válido. <b>Nota:</b> Cuando se alcanza el límite, los trabajos de impresión correspondientes a ese nombre de usuario y a ese PIN se eliminan.
Caducidad de trabajo confidencial	Le permite retener trabajos de impresión en el equipo hasta que introduzca el PIN en el panel de control de la impresora. <b>Nota:</b> El PIN se configura en el equipo. Debe constar de cuatro dígitos y utilizar los números del 0 al 9.

Tipo de trabajo de impresión	Descripción
Repetir caducidad de trabajo	Le permite imprimir y guardar trabajos de impresión en la memoria de la impresora para volver a imprimirlos.
Comprobar caducidad de trabajo	Le permite imprimir una copia de un trabajo de impresión mientras que la impresora retiene las demás copias. Le permite examinar si la primera copia se ha realizado correctamente. El trabajo de impresión se elimina automáticamente de la memoria de la impresora cuando se hayan imprimido todas las copias.
Reservar caducidad de trabajo	Le permite reservar permite que la impresora guarde trabajos de impresión para imprimirlos más adelante. Los trabajos de impresión se retienen hasta que se eliminan del menú Trabajos retenidos.
<p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los trabajos de impresión Confidencial, Verificar, Reservar y Repetir se pueden eliminar si la impresora necesita más memoria para procesar trabajos retenidos adicionales.</li> <li>• Puede configurar la impresora para almacenar trabajos de impresión en la memoria de la impresora hasta que se inicie el trabajo de impresión en el panel de control de la impresora.</li> <li>• Todos los trabajos de impresión que el usuario puede iniciar en la impresora se denominan <i>trabajos retenidos</i>.</li> </ul>	

2. Pulse .

## Impresión de trabajos confidenciales y otros trabajos retenidos

**Nota:** Los trabajos Impresión confidencial y Verificar impresión se eliminan automáticamente de la memoria después de imprimirse. Los trabajos Repetir y Reservar permanecen retenidos en la impresora hasta que decida eliminarlos.

### Para usuarios de Windows

1. Con un documento abierto, haga clic en **Archivo >Imprimir**.
2. Haga clic en **Propiedades** o **Preferencias**, en la pestaña **Básico**.
3. Haga clic en **Método de salida**.
4. Seleccione el tipo de trabajo de impresión (Confidencial, Repetir, Reservar o Verificar) y, a continuación, asigne un nombre de usuario. Para un trabajo de impresión confidencial, introduzca también un PIN de cuatro dígitos.
5. Haga clic en **Aceptar** o en **Imprimir**.

6. En el panel de control de la impresora, libere el trabajo de impresión.
  - Para trabajos de impresión confidenciales, navegue hasta:  
**Trabajos retenidos** > seleccione su nombre de usuario > **Trabajos confidenciales** > introduzca el PIN > seleccione el trabajo de impresión > especifique el número de copias > **Imprimir**
  - Para otros trabajos de impresión, navegue hasta:  
**Trabajos retenidos** > seleccione su nombre de usuario > seleccione el trabajo de impresión > especifique el número de copias > **Imprimir**

#### Para usuarios de Macintosh

1. Con un documento abierto, elija **Archivo** > **Imprimir**.  
Si es necesario, haga clic en el triángulo de información para ver más opciones.
2. En las opciones de impresión o en el menú emergente Copias y páginas, elija **Método de salida**.
3. Seleccione el tipo de trabajo de impresión (Confidencial, Repetir, Reservar o Verificar) y, a continuación, asigne un nombre de usuario. Para un trabajo de impresión confidencial, introduzca también un PIN de cuatro dígitos.
4. Haga clic en **Aceptar** o en **Imprimir**.
5. En el panel de control de la impresora, libere el trabajo de impresión:
  - Para trabajos de impresión confidenciales, navegue hasta:  
**Trabajos retenidos** > seleccione su nombre de usuario > **Trabajos confidenciales** > introduzca el PIN > seleccione el trabajo de impresión > especifique el número de copias > **Imprimir**
  - Para otros trabajos de impresión, navegue hasta:  
**Trabajos retenidos** > seleccione su nombre de usuario > seleccione el trabajo de impresión > especifique el número de copias > **Imprimir**

### Modificación de los valores de impresión confidencial

**Nota:** Esa función sólo está disponible para las impresoras de red o las impresoras conectadas a servidores de impresión.

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

#### Notas:

- Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
  - Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.
2. Haga clic en la pestaña **Valores** > **Otros valores** > **Seguridad** > **Configuración de impresión confidencial**.

3. Modifique los valores:
  - Defina un número máximo de intentos de introducción del PIN. Cuando algún usuario supera el número de intentos de introducción del PIN, se eliminan todos los trabajos de ese usuario.
  - Defina una caducidad para los trabajos de impresión confidenciales. Cuando un usuario no imprima los trabajos dentro del tiempo fijado, se borrarán todos sus trabajos.
4. Guarde los valores modificados.

## Impresión de páginas de información

### Impresión de una lista de muestras de fuentes

1. En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

 > **Valores** >  > **Informes** >  > **Imprimir fuentes**

2. Pulse el botón de flecha arriba o abajo para seleccionar el valor de fuente.
3. Pulse .

**Nota:** Las fuentes PPDS aparecen solo si se ha activado el flujo de datos PPDS.

## Cancelación de un trabajo de impresión

### Cancelación de un trabajo de impresión desde el panel de control

En el panel de control de la impresora, pulse . Cuando aparece una lista de trabajos de impresión, seleccione el trabajo que desea cancelar y luego pulse .

### Cancelación de un trabajo de impresión desde el ordenador

#### Para usuarios de Windows

1. Abra la carpeta de impresoras.

##### En Windows 8

Desde el símbolo de búsqueda, escriba `run` y, a continuación, desplácese a:

Lista de aplicaciones > **Ejecutar** > escriba `control printers` > **Aceptar**

##### En Windows 7 o versiones anteriores

- a. Haga clic en , o haga clic en **Inicio** y a continuación en **Ejecutar**.
- b. En el cuadro de diálogo Iniciar búsqueda o Ejecutar, escriba `control de impresoras`.
- c. Pulse **Intro** o haga clic en **Aceptar**.

2. Haga doble clic en el icono de la impresora.
3. Seleccione el trabajo de impresión que desee cancelar.
4. Haga clic en **Eliminar**.

### **Para usuarios de Macintosh**

1. En el menú Apple, navegue hasta uno de los siguientes elementos:
  - (para Mac OS X version 10.3/10.4/10.5/10.6)  
**Preferencias del sistema >Imprimir y enviar por fax > seleccione una impresora >Abrir cola de impresión**
  - (para Mac OS X version 10.7/10.8)  
**Preferencias del sistema >Imprimir y digitalizar > seleccione una impresora >Abrir cola de impresión**
2. En la ventana de la impresora, seleccione el trabajo de impresión que desea cancelar y, a continuación, haga clic en **Eliminar**.

## 7—Copia

Alimentador de documentos automático (ADF)	Cristal del escáner
 <p>Use el alimentador automático de documentos (ADF) para documentos multipágina.</p>	 <p>Utilice el cristal del escáner para documentos de una sola página, páginas de libros, elementos pequeños (como postales o fotos), transparencias, papel fotográfico o papel fino (como recortes de revistas).</p>

## Realización de copias

### Realización de una copia rápida

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

**Notas:**

- No cargue en la bandeja del ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz de indicador del ADF se enciende cuando el papel está correctamente cargado.

2. Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

**Nota:** Para evitar que la imagen quede recortada, asegúrese de que el tamaño del documento original y el tamaño del papel de la copia son iguales.

3. En el panel de control de la impresora, pulse .

## Realización de una copia mediante el ADF

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF.

### Notas:

- No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
  - La luz indicadora del ADF se enciende cuando el paper se ha cargado correctamente.
2. Ajuste las guías del papel.
  3. En el panel de control de la impresora, utilice el teclado para introducir el número de copias y, a continuación, pulse .

## Realización de una copia con el cristal del escáner

1. Coloque el documento original boca abajo sobre el cristal del escáner en la esquina superior izquierda.
2. En el panel de control de la impresora, utilice el teclado para introducir el número de copias y, a continuación, pulse .

**Nota:** Si desea digitalizar otro documento, coloque el siguiente documento en el cristal del escáner, pulse el botón de la flecha izquierda o derecha para desplazarse hasta **Digitalizar la**

**siguiente página** y, a continuación, pulse .

3. Pulse el botón de la flecha izquierda o derecha para desplazarse hasta **Terminar el trabajo** y, a continuación, pulse .

## Copia de fotografías

1. Coloque una fotografía mirando hacia abajo en la esquina superior izquierda del cristal del escáner.
2. En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

 >Copiar >  >Tipo de contenido >Foto

3. En el menú Origen de contenido, seleccione el valor que mejor describa la foto original que está copiando y, a continuación, pulse .

**Nota:** Si desea copiar otra fotografía, colóquela en el cristal del escáner, pulse en el botón de flecha izquierda o derecha para desplazarse hasta **Digitalizar la siguiente página**, y a

continuación, pulse .

4. Pulse el botón de flecha hacia la izquierda o hacia la derecha para desplazarse a **Terminar el trabajo**, a continuación, pulse .

## Copia en papel especial

### Copia en transparencias

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

**Notas:**

- No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz indicadora del ADF se enciende cuando el papel se ha cargado correctamente.

2. Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.
3. En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

 > **Copiar** >  > **Copiar de** > seleccione el tamaño del documento original.

4. Desplácese a:

**Copiar en** >  > seleccione la bandeja que contiene las transparencias >  > seleccione el número de copias o introduzca un número en el teclado > 

5. Si no hay bandejas que contengan transparencias, realice lo siguiente:

- a. Desplácese a:

**Copiar en** >  > **Alimentador manual** >  > seleccione el tamaño de las transparencias >  > **Transparencia** > 

- b. Cargue las transparencias en el alimentador multiuso y, a continuación, pulse .

**Nota:** Si desea copiar otro documento, colóquelo en el cristal del escáner, pulse el botón de la flecha izquierda o derecha para desplazarse hasta **Digitalizar la siguiente página** y, a continuación, pulse .

6. Pulse el botón de la flecha izquierda o derecha para desplazarse hasta **Terminar el trabajo** y, a continuación, pulse .

### Copia en cabecera

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

**Notas:**

- No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

- La luz indicadora del ADF se enciende cuando el papel se ha cargado correctamente.
2. Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.
  3. En el panel de control de la impresora, navegue hasta:  
 > **Copiar** >  > **Copiar de** > seleccione el tamaño del documento original.
  4. Desplácese a:  
**Copiar en** >  > seleccione la bandeja que contiene el papel con membrete >  > seleccione el número de copias o introduzca un número en el teclado > 
  5. Si no hay bandejas que contengan papel con membrete, realice lo siguiente:
    - a. Desplácese a:  
**Copiar en** >  > **Alimentador manual** >  > seleccione el tamaño del papel con membrete > **Papel con membrete**
    - b. Coloque el papel con membrete hacia arriba e introduzca en primer lugar el borde superior en el alimentador multiuso. A continuación, pulse .
- Nota:** Si desea copiar otro documento, colóquelo en el cristal del escáner, pulse el botón de la flecha izquierda o derecha para desplazarse hasta **Digitalizar la siguiente página** y, a continuación, pulse .
6. Pulse el botón de la flecha izquierda o derecha para desplazarse hasta **Terminar el trabajo** y, a continuación, pulse .

## Personalización de los valores de copia

### Copia con distinto tamaño

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

**Notas:**

- No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
  - La luz indicadora del ADF se enciende cuando el papel se ha cargado correctamente.
2. Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.
  3. En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

 > **Copiar** >  > **Copiar de** > seleccione el tamaño del documento original.

4. Desplácese a:

**Copiar en** > **OK** > seleccione un nuevo tamaño para la copia > seleccione el número de copias o introduzca un número en el teclado > 

**Nota:** Si desea copiar otro documento, colóquelo en el cristal del escáner, pulse el botón de la flecha izquierda o derecha para desplazarse hasta **Digitalizar la siguiente página** y, a continuación, pulse **OK**.

5. Pulse el botón de la flecha izquierda o derecha para desplazarse hasta **Terminar el trabajo** y, a continuación, pulse **OK**.

## Realización de copias con papel de una bandeja seleccionada

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

### Notas:

- No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz indicadora del ADF se enciende cuando el papel se ha cargado correctamente.

2. Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.
3. En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

 > **Copiar** > **OK** > **Copiar de** > seleccione el tamaño del documento original.

4. Desplácese a:

**Copiar en** > **OK** > seleccione la bandeja que contiene el tamaño y tipo de papel que desee usar > **OK** > seleccione el número de copias o introduzca un número en el teclado > 

5. Si no hay bandejas que contengan el tamaño y tipo de papel que desee usar, realice lo siguiente:

- a. Desplácese a:

**Copiar en** > **OK** > **Alimentador multiuso** > **OK** > seleccione el tamaño de papel > **OK** > seleccione el tipo de papel > **OK**

- b. Cargue el alimentador multiuso con el tipo y el tamaño de papel y, a continuación, pulse .

**Nota:** Si desea copiar otro documento, colóquelo en el cristal del escáner, pulse el botón de la flecha izquierda o derecha para desplazarse hasta **Digitalizar la siguiente página** y, a continuación, pulse **OK**.

6. Pulse el botón de la flecha izquierda o derecha para desplazarse hasta **Terminar el trabajo** y, a continuación, pulse **OK**.

## Copia en ambas caras del papel (doble cara)

1. Cargue un documento orientado hacia arriba, introduciendo el borde corto primero en la bandeja del alimentador automático de documentos, o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

### Notas:

- No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
  - La luz indicadora del ADF se enciende cuando el papel se ha cargado correctamente.
2. Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.
  3. En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

 > **Copiar** > **OK** > **Caras (doble cara)** > seleccione una opción de doble cara > seleccione el número de copias o introduzca un número en el teclado > 

### Notas:

- El primer número hace referencia al documento original. El segundo número hace referencia a la copia. Por ejemplo, seleccione De **1 cara a 2 caras** si los originales están a una cara y desea copias a dos caras.
  - Si desea copiar otro documento, colóquelo en el cristal del escáner, pulse el botón de la flecha izquierda o derecha para desplazarse hasta **Digitalizar la siguiente página** y, a continuación, pulse **OK**.
4. Pulse el botón de la flecha izquierda o derecha para desplazarse hasta **Terminar el trabajo** y, a continuación, pulse **OK**.

## Reducción o ampliación de copias

El tamaño de las copias se puede ajustar desde el 25 % al 400 % del tamaño del documento original.

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

### Notas:

- No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
  - La luz indicadora del ADF se enciende cuando el papel se ha cargado correctamente.
2. Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

3. En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

 > **Copiar** >  > **Escala** > ajuste los valores de tamaño > seleccione el número de copias o introduzca un número en el teclado > 

**Nota:** Si desea copiar otro documento, colóquelo en el cristal del escáner, pulse el botón de la flecha izquierda o derecha para desplazarse hasta **Digitalizar la siguiente página** y, a continuación, pulse .

4. Pulse el botón de la flecha izquierda o derecha para desplazarse hasta **Terminar el trabajo** y, a continuación, pulse .

## Oscurecer o aclarar una copia

1. Cargue un documento original orientado hacia arriba, introduciendo el borde corto primero en la bandeja del alimentador automático de documentos, o hacia abajo en la esquina superior izquierda del cristal del escáner.

### Notas:

- No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
  - La luz indicadora del ADF se enciende cuando el papel se ha cargado correctamente.
2. Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.
  3. En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

 > **Copiar** >  > **Intensidad** > ajuste los valores de intensidad > seleccione el número de copias o introduzca un número en el teclado > 

**Nota:** Si desea copiar otro documento, colóquelo en el cristal del escáner, pulse el botón de la flecha izquierda o derecha para desplazarse hasta **Digitalizar la siguiente página** y, a continuación, pulse .

4. Pulse el botón de la flecha izquierda o derecha para desplazarse hasta **Terminar el trabajo** y, a continuación, pulse .

## Ajuste de la calidad de copia

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

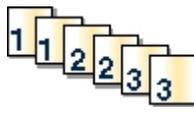
### Notas:

- No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz indicadora del ADF se enciende cuando el papel se ha cargado correctamente.

2. Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.
3. En el panel de control de la impresora, navegue hasta:  
 > **Copiar** >  > **Tipo de contenido** > seleccione el tipo de contenido del documento original
4. Pulse el botón de flecha hacia la izquierda o hacia la derecha para desplazarse hasta una de las siguientes opciones:
  - **Texto**: el contenido del documento original es casi todo texto o líneas.
  - **Texto/Foto**: El documento original es una mezcla de texto, gráficos o fotos.
  - **Foto**: una foto o una imagen ocupa la mayor parte del documento original.
  - **Gráficos**: el documento original consta principalmente de gráficos empresariales, como gráficos circulares, barras o animaciones.
5. Pulse los botones de flecha hacia arriba o hacia abajo hasta que aparezca **Origen de contenido** y, a continuación, pulse los botones de flecha hacia la izquierda o hacia la derecha para desplazarse hasta una de las siguientes opciones:
  - **Láser en color**: el documento original se imprimió con una impresora láser a color.
  - **Inyección de tinta**: el documento original se imprimió con una impresora de inyección de tinta.
  - **Revista**: el documento original procede de una revista.
  - **Prensa**: El documento original procede de prensa impresa.
  - **Láser en blanco y negro**: el documento original se imprimió con una impresora láser monocromo.
  - **Foto/Película**: El documento original es una foto de una película.
  - **Periódico**: el documento original procede de un periódico.
  - **Otro**: el documento original se imprimió con una impresora alternativa o desconocida.
6. Seleccione el número de copias o introduzca un número en el teclado y, a continuación, pulse .  
**Nota:** Si desea copiar otro documento, colóquelo en el cristal del escáner, pulse el botón de la flecha izquierda o derecha para desplazarse hasta **Digitalizar la siguiente página** y, a continuación, pulse .
7. Pulse el botón de la flecha izquierda o derecha para desplazarse hasta **Terminar el trabajo** y, a continuación, pulse .

## Clasificación de copias

Si imprime varias copias de un documento, puede elegir imprimir cada copia como un juego (clasificadas) o imprimir las copias como grupos de páginas (no clasificadas).

Clasificadas	Sin clasificar
	

Para seleccionar el valor Clasificar:

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

**Notas:**

- No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz indicadora del ADF se enciende cuando el papel se ha cargado correctamente.

2. Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.
3. En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

 > **Copiar** >  > **Clasificar** > seleccione el valor de clasificación que desee > seleccione el número de copias o introduzca un número en el teclado > 

**Nota:** Si desea copiar otro documento, colóquelo en el cristal del escáner, pulse el botón de la flecha izquierda o derecha para desplazarse hasta **Digitalizar la siguiente página y,** a

continuación, pulse .

4. Pulse el botón de la flecha izquierda o derecha para desplazarse hasta **Terminar el trabajo y,** a continuación, pulse .

## Colocación de hojas de separación entre copias

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

**Notas:**

- No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz indicadora del ADF se enciende cuando el papel se ha cargado correctamente.

2. Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.
3. En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

 > **Copiar** >  > **Hojas de separación**

4. Seleccione **Entre copias**, **Entre trabajos**, **Entre páginas**, o **Desactivado**.
5. Seleccione el número de copias o introduzca un número en el teclado y, a continuación, pulse .

**Nota:** Si desea copiar otro documento, colóquelo en el cristal del escáner, pulse el botón de la flecha izquierda o derecha para desplazarse hasta **Digitalizar la siguiente página** y, a

continuación, pulse .

6. Pulse el botón de la flecha izquierda o derecha para desplazarse hasta **Terminar el trabajo** y, a continuación, pulse .

## Copia de varias páginas en una sola hoja

Para ahorrar papel, puede copiar dos o cuatro páginas consecutivas de un documento de varias páginas en una sola hoja de papel.

### Notas:

- Asegúrese de que el tamaño del papel está configurado en Carta, Legal, A4 o JIS B5.
  - El tamaño de copia debe estar definido en 100%.
1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

### Notas:

- No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
  - La luz indicadora del ADF se enciende cuando el papel se ha cargado correctamente.
2. Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.
  3. En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

 > **Copiar** >  > **Ahorro de papel** > seleccione la configuración que desee

4. Seleccione **Desactivado**, **2 en una vertical**, **2 en una horizontal**, **4 en una vertical** o **4 en una horizontal**.
5. Seleccione el número de copias o introduzca un número en el teclado y, a continuación, pulse .

**Nota:** Si desea copiar otro documento, colóquelo en el cristal del escáner, pulse el botón de la flecha izquierda o derecha para desplazarse hasta **Digitalizar la siguiente página** y, a

continuación, pulse .

6. Pulse el botón de la flecha izquierda o derecha para desplazarse hasta **Terminar el trabajo** y, a continuación, pulse .

## Transmisión de información a las copias

### Colocación de un mensaje de plantilla en cada página

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

#### Notas:

- No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz indicadora del ADF se enciende cuando el papel se ha cargado correctamente.

2. Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.
3. En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

 > **Copiar** >  > **Plantilla** > seleccione el mensaje de plantilla que desee

4. Seleccione **Desactivado**, **Confidencial**, **Copia**, **Borrador**, **Urgente** o **Personalizado**.
5. Seleccione el número de copias o introduzca un número en el teclado y, a continuación, pulse .

**Nota:** Si desea copiar otro documento, colóquelo en el cristal del escáner, pulse el botón de la flecha izquierda o derecha para desplazarse hasta **Digitalizar la siguiente página** y, a continuación, pulse .

6. Pulse el botón de la flecha izquierda o derecha para desplazarse hasta **Terminar el trabajo** y, a continuación, pulse .

## Cancelación de un trabajo de copia

### Cancelación de un trabajo de copia desde el panel de control de la impresora

En el panel de control de la impresora, pulse .

## Descripción del menú Copiar

### Copias

Esta opción permite establecer el número de copias que desea imprimir.

### Copiar de

Esta opción abre una pantalla en la que puede seleccionar el tamaño de papel del documento original.

- Para desplazarse hasta el tamaño del papel que coincide con el del documento original, pulse el botón de la flecha izquierda o derecha y, a continuación, pulse **OK**.
- Para copiar un documento original que contiene varios tamaños de papel con el mismo ancho, pulse el botón de la flecha izquierda o derecha para desplazarse hasta **Tamaños mixtos** y, a continuación, pulse **OK**.
- Para configurar la impresora de modo que detecte automáticamente el tamaño del documento original, pulse el botón de la flecha izquierda o derecha para desplazarse hacia **Sensor de tamaño automático** y, a continuación, pulse **OK**.

## Copiar en

Esta opción permite seleccionar el tamaño y el tipo de papel sobre el que se imprimirán sus copias.

- Para desplazarse hasta el tamaño y el tipo de papel que coinciden con el que ha cargado en la bandeja o el alimentador, pulse el botón de la flecha izquierda o derecha y, a continuación, pulse **OK**.
- Si los valores de "Copiar de" y "Copiar en" son distintos, la impresora ajusta de forma automática el valor **Ajustar tamaño** para adaptarse a la diferencia.
- Si el tipo o el tamaño de papel que desea utilizar no se ha cargado en una de las bandejas, pulse el botón de la flecha izquierda o derecha para desplazarse hasta **Alimentador manual**, pulse **OK** y, a continuación, cargue manualmente el papel en el alimentador manual o en el alimentador multiuso.
- Para que cada copia coincida con el tamaño de papel del documento original, configure "Copiar en" como **Correspondencia de tamaño automática**. Si el tamaño de papel que coincide con el que ha escogido no está cargado en una de las bandejas, entonces el mensaje **No se ha encontrado el tamaño de papel** aparece y solicita la carga de papel en una bandeja, alimentador manual o alimentador multiuso.

## Graduar

Esta opción le permite modificar el tamaño del documento de un 25% a un 400% de su tamaño original. También puede establecer el escalado automático.

- Al copiar a un tamaño de papel distinto, como papel de tamaño Legal a papel tamaño Carta, establezca los tamaños de papel de "Copiar de" y "Copiar a" automáticamente para escalar la imagen y que se ajuste al tamaño del papel en el que está copiando.
- Para reducir o aumentar el valor en un 1%, pulse el botón de flecha derecha o izquierda en el panel de control de la impresora. Para aumentar o reducir el valor de forma continuada, mantenga pulsado el botón durante dos o más segundos.

## Intensidad

Esta opción permite ajustar el brillo o la intensidad de las copias con respecto al documento original.

## Caras (dúplex)

Esta opción permite realizar copias de una o dos caras a partir de documentos originales de una cara.

## Clasificar

Esta opción mantiene las páginas de un trabajo de impresión apiladas en orden, especialmente al imprimir varias copias del documento.

## Tipo de contenido

Esta opción le permite definir el tipo del documento original.

Seleccione uno de los siguientes tipos de contenido:

- **Gráficos:** el documento original consta principalmente de gráficos empresariales, como gráficos circulares, barras o animaciones.
- **Foto:** una foto o una imagen ocupa la mayor parte del documento original.
- **Texto:** el contenido del documento original es casi todo texto o líneas.
- **Texto/Foto:** el documento original es una mezcla de texto, gráficos y fotos.

## Origen de contenido

Esta opción le permite definir la fuente del documento original.

Seleccione uno de los siguientes orígenes de contenido:

- **Láser en color:** el documento original se imprimió con una impresora láser a color.
- **Láser en blanco y negro:** el documento original se imprimió con una impresora láser monocromo.
- **Inyección de tinta:** el documento original se imprimió con una impresora de inyección de tinta.
- **Foto/Película:** el documento original es una foto de una película.
- **Revista:** el documento original procede de una revista.
- **Periódico:** el documento original procede de un periódico.
- **Prensa:** el documento original se imprimió con una prensa de impresión.
- **Otro:** el documento original se imprimió con una impresora alternativa o desconocida.

## Dúplex avanzado

Esta opción permite especificar la orientación del documento, si se trata de documentos a una o dos caras y el tipo de encuadernación de los mismos.

## **Plantilla**

Esta opción permite crear una marca de agua (o mensaje) que recubre el contenido de la copia. Puede escoger entre Confidencial, Copia, Borrador, Urgente y Personalizada. Puede escribir un mensaje personalizado en el campo "Escriba la plantilla de texto personalizado y pulse Aceptar". El mensaje aparecerá atenuado en letra grande a lo largo de cada página.

## **Hojas separación**

Esta opción permite colocar una hoja de papel en blanco entre copias, impresiones, páginas, trabajos de impresión o trabajos de copia. Las hojas de separación se pueden extraer de una bandeja que contenga un tipo o un color de papel diferente al papel en el que se imprimen las copias.

## **Ahorro papel**

Esta opción permite imprimir dos o más páginas de un documento original en la misma página. Ahorro de papel también se denomina impresión *N en 1*, donde *N* es el número de páginas. Por ejemplo, 2 en una imprimirá dos páginas del documento en una sola página y 4 en una imprimirá cuatro páginas en una sola página.

## 8—Envío y recepción de correos electrónicos

Alimentador de documentos automático (ADF)	Cristal del escáner
 <p>Use el alimentador automático de documentos (ADF) para documentos multipágina.</p>	 <p>Utilice el cristal del escáner para documentos de una sola página, páginas de libros, elementos pequeños (como postales o fotos), transparencias, papel fotográfico o papel fino (como recortes de revistas).</p>

Puede utilizar la impresora para enviar documentos digitalizados por correo electrónico a uno o varios destinatarios. Existen dos formas de enviar un correo electrónico desde la impresora. Puede utilizar un número de método abreviado o la libreta de direcciones.

## Configuración de la impresora para enviar correos electrónicos

### Configuración de la función de correo electrónico

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

**Notas:**

- Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
  - Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.
2. Haga clic en **Valores >Valores de correo electrónico/FTP >Valores de correo electrónico**.
  3. Introduzca la información apropiada y luego haga clic en **Enviar**.

## Configuración de los valores del correo electrónico

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

### Notas:

- Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2. Haga clic en **Valores >Valores de correo electrónico/FTP > Valores de correo electrónico**.
3. Introduzca la información apropiada y luego haga clic en **Enviar**.

## Creación de un método abreviado para el envío de correos electrónicos

### Creación de un método abreviado de correo electrónico con Embedded Web Server

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

### Notas:

- Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2. Haga clic en **Valores >Administrar métodos abreviados >Configuración de métodos abreviados de correo electrónico**.

3. Escriba un nombre para el método abreviado y luego introduzca la dirección de correo electrónico.

**Nota:** Si va a introducir varias direcciones, sepárelas con una coma (,).

4. Si es necesario, ajuste los valores de digitalización.
5. Introduzca un número de método abreviado y, a continuación, haga clic en **Agregar**.

Si introduce un número que ya se esté utilizando, se le solicitará que seleccione otro número.

## Envío de documentos por correo electrónico

### Envío de un mensaje de correo electrónico con un número de método abreviado

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

**Notas:**

- No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
  - La luz indicadora del ADF se enciende cuando el paper se ha cargado correctamente.
2. Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.
  3. Pulse #, introduzca el número de método abreviado con el teclado numérico y, a continuación, pulse .
  4. Pulse .

### Envío de un mensaje de correo electrónico mediante la libreta de direcciones

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

**Notas:**

- No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
  - La luz indicadora del ADF se enciende cuando el paper se ha cargado correctamente.
2. Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.
  3. En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

 > **Correo electrónico** >  > seleccione el nombre del destinatario > 

## Cancelar un correo electrónico

En el panel de control de la impresora, pulse .

## 9—Envío y recepción de faxes

Alimentador de documentos automático (ADF)	Cristal del escáner
 <p>Use el alimentador automático de documentos (ADF) para documentos multipágina.</p>	 <p>Utilice el cristal del escáner para documentos de una sola página, páginas de libros, elementos pequeños (como postales o fotos), transparencias, papel fotográfico o papel fino (como recortes de revistas).</p>

### Configuración de la impresora como aparato de fax



**PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS** No utilice la función de fax durante una tormenta eléctrica. No instale este producto ni realice conexiones eléctricas o de cableado, como la conexión del fax, del cable de alimentación o del teléfono, durante tormentas eléctricas.

#### Notas:

- Los siguientes métodos de conexión son aplicables solo en los países o regiones seleccionados.
- Durante la configuración inicial de la impresora, anule la selección de la casilla de verificación de la función de fax y de cualquier otra que vaya a configurar después y, a continuación, pulse **Continuar**.
- El indicador puede parpadear en rojo si la función de fax está activada sin haber terminado de configurarse.

**Advertencia—Posibles daños:** No toque los cables ni la impresora en el área que se muestra mientras se esté enviando o recibiendo un fax.



## Configuración inicial de fax

En muchos países y regiones se requiere que todos los faxes enviados contengan la información siguiente en un margen, en el encabezamiento o en el pie de cada página transmitida o en la primera página de la transmisión: nombre de fax (identificación de la empresa, de la entidad o de la persona que envía el mensaje) y número de fax (número de teléfono del dispositivo, de la empresa, la entidad o la persona que envía el fax).

Para introducir la información de configuración de fax, utilice el panel de control de la impresora o utilice el navegador para acceder a Embedded Web Server y, a continuación, abra el menú Valores.

**Nota:** Si no dispone de un entorno TCP/IP, debe utilizar el panel de control de la impresora para introducir la información de configuración de fax.

## Configuración de fax con el panel de control de la impresora

La primera vez que se enciende la impresora, aparece una serie de pantallas de inicio. Si la impresora tiene funciones de fax, aparecerán las pantallas Nombre de fax o Nombre de estación y Número de fax o Número de estación:

1. Cuando aparezca **Nombre de fax** o **Nombre de estación**, escriba el nombre que se imprimirá en todos los faxes salientes y, a continuación, pulse .
2. Cuando aparezca **Número de fax** o **Número de estación**, introduzca el número de fax de la impresora y, a continuación, pulse .

## Configuración de fax con Embedded Web Server

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

### Notas:

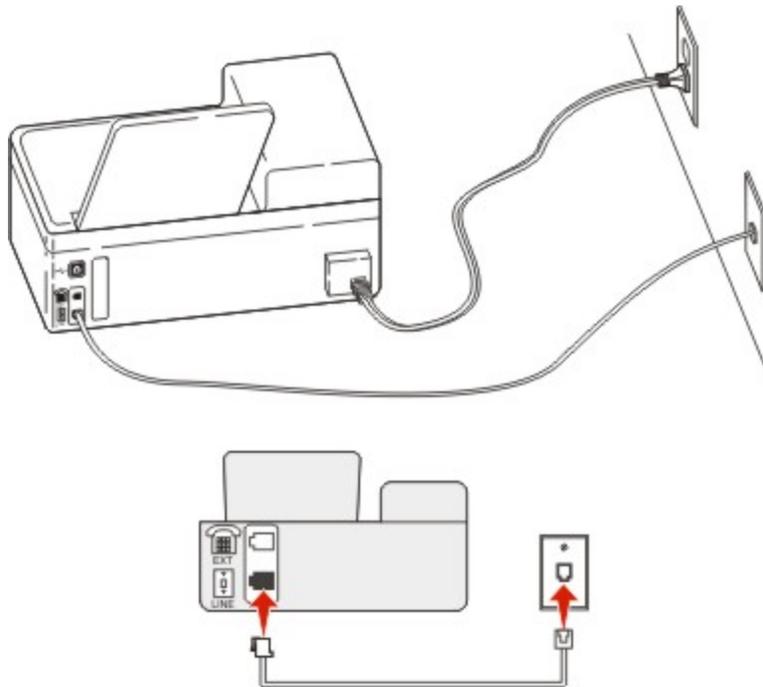
- Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
  - Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.
2. Haga clic en **Valores >Valores de fax >Configuración de fax analógico**.

3. En el menú Valores de fax, escriba el nombre que se imprimirá en todos los faxes salientes en los campos Nombre de fax o Nombre de estación.
4. En el campo Número de fax o Número de estación introduzca el número de fax de la impresora.
5. Haga clic en **Enviar**.

## Selección de una conexión de fax

### Caso 1: Línea telefónica estándar

#### Configuración 1: La impresora está conectada a una línea de fax exclusiva



#### Para conectarlo:

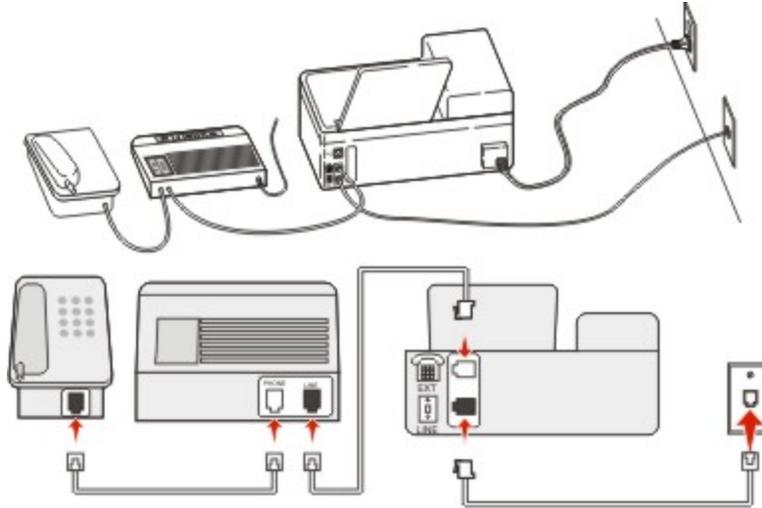
1. Conecte un extremo del cable telefónico incluido con la impresora al puerto  de la impresora.
2. Conecte el otro extremo del cable telefónico a una toma de pared analógica activa.

#### Sugerencias para esta configuración:

- Puede definir la impresora para recibir faxes automáticamente (respuesta automática activada) o manualmente (respuesta automática desactivada).
- Si desea recibir faxes de forma automática (respuesta automática activada), podrá definir la impresora para que descuelgue después de un número determinado de tonos.

### Configuración 2: Impresora con línea compartida con un contestador automático

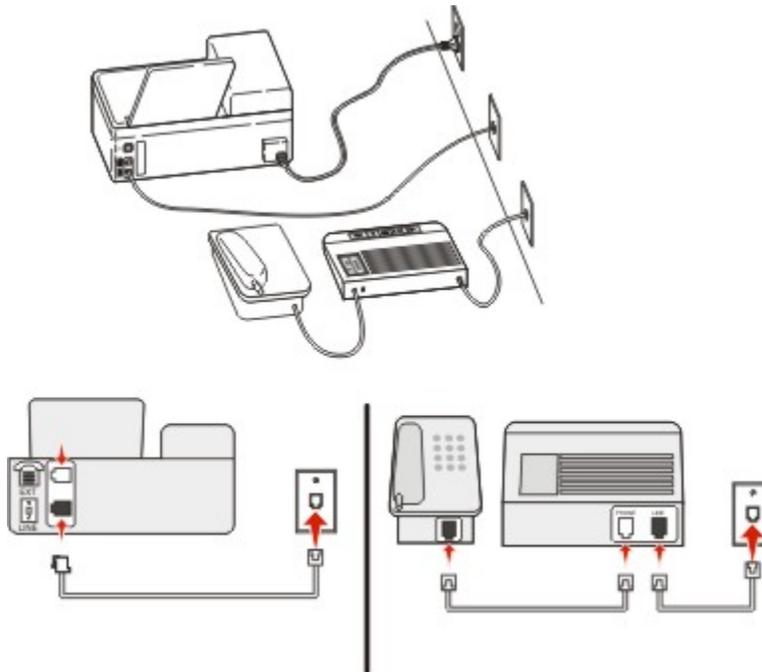
#### Conectada a la misma toma mural telefónica



**Para conectarlo:**

1. Conecte un extremo del cable telefónico incluido con la impresora al puerto  de la impresora.
2. Conecte el otro extremo del cable telefónico a una toma de pared analógica activa.
3. Conecte el contestador al puerto  de la impresora.

**Conectada a una toma mural diferente**



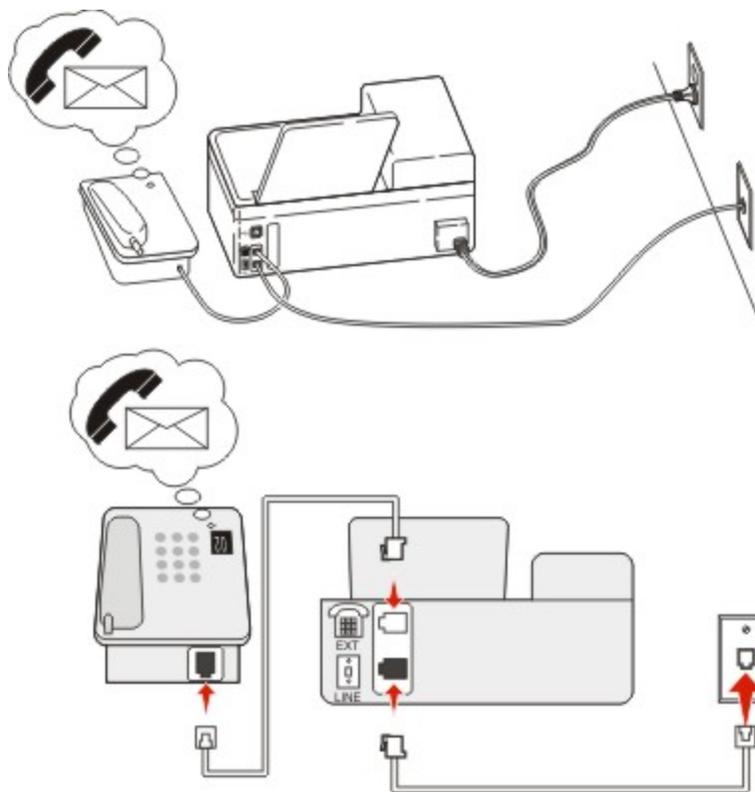
**Para conectarlo:**

1. Conecte un extremo del cable telefónico incluido con la impresora al puerto  de la impresora.
2. Conecte el otro extremo del cable telefónico a una toma de pared analógica activa.

**Sugerencias para esta configuración:**

- Si solo tiene un número de teléfono en la línea, es necesario que defina la impresora para que reciba faxes de forma automática (respuesta automática activada).
- Defina la impresora para contestar llamadas tras dos tonos después del contestador automático. Por ejemplo, si el contestador automático responde a llamadas tras cuatro tonos, la impresora responde tras seis tonos. De este modo, el contestador automático recibe primero las llamadas y así puede recibir las llamadas de voz. Si la llamada es un fax, la impresora detecta la señal de fax en la línea y retoma la llamada.
- Si contrata un servicio de timbre distintivo ofertado por su empresa telefónica, asegúrese de que define el patrón de timbre correcto para la impresora. De lo contrario, la impresora no recibirá los faxes aunque la haya configurado para recibirlos de forma automática.

**Configuración 3: La impresora comparte la línea con un teléfono suscrito a un servicio de buzón de voz**



**Para conectarlo:**

1. Conecte un extremo del cable telefónico incluido con la impresora al puerto  de la impresora.
2. Conecte el otro extremo del cable telefónico a una toma de pared analógica activa.
3. Conecte el teléfono al puerto  de la impresora.

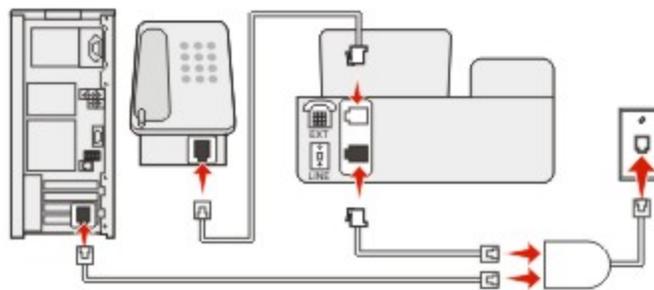
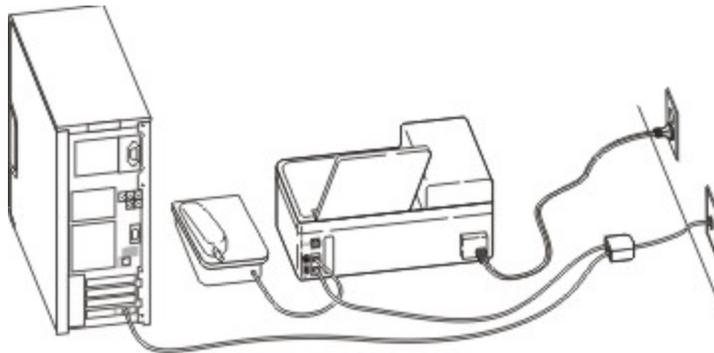
**Sugerencias para esta configuración:**

- Esta configuración funciona mejor si contrata un servicio de timbre distintivo. Si dispone de un servicio de timbre distintivo, asegúrese de que define el patrón de timbre correcto para la impresora. De lo contrario, la impresora no recibirá los faxes aunque la haya configurado para recibirlos de forma automática.
- Si solo tiene un número de teléfono en la línea, es necesario que defina la impresora para que reciba faxes de forma manual (respuesta automática desactivada).

Cuando responda al teléfono y escuche tonos de fax, pulse **\*9\*** o el código de respuesta manual del teléfono para recibir el fax.

- También puede definir la impresora para recibir faxes automáticamente (respuesta automática activada), pero necesitará desactivar el buzón de voz cuando espere un fax. Esta configuración funciona mejor si utiliza el buzón de voz con más frecuencia que el fax.

**Caso 2: digital, línea de abonado (DSL)**



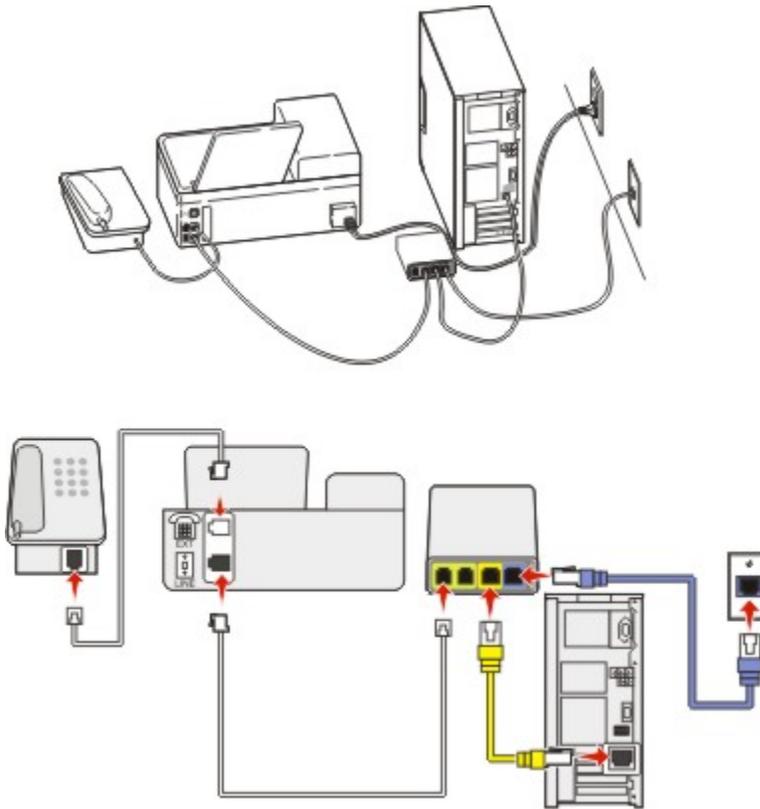
Una línea digital de abonado divide la línea de teléfono habitual en dos canales: voz e Internet. Las señales de teléfono y fax viajan a través del canal de voz mientras que la señal de Internet transcurre por el otro canal. De esta forma, puede utilizar la misma línea para llamadas de voz analógicas (incluido el fax) y para el acceso digital a Internet.

Con el fin de minimizar las interferencias entre los dos canales y garantizar una conexión de calidad, deberá instalar un filtro DSL para los servicios analógicos (máquina de fax, teléfono, contestador automático) en la red. Las interferencias provocan ruidos y electricidad estática en el teléfono, errores de fax y faxes de mala calidad para la impresora, así como una conexión lenta a Internet en el equipo.

Para instalar un filtro para la impresora:

1. Conecte el puerto de la línea del filtro DSL a la toma mural.
2. Conecte un extremo del cable telefónico incluido con la impresora al puerto  de la impresora. Conecte el otro extremo al puerto telefónico del filtro DSL.
3. Para seguir utilizando un equipo para acceder a Internet, conéctelo al puerto DSL HPN del filtro DSL.
4. Para conectar un teléfono a la impresora, retire cualquier adaptador de conexión instalado en el puerto  de la impresora y conecte el teléfono al puerto.

### Caso 3: Servicio telefónico de Voz sobre IP (VoIP)



**Para conectarlo:**

1. Conecte un extremo del cable telefónico incluido con la impresora al puerto  de la impresora.
2. Conecte el otro extremo del cable al puerto con la etiqueta **Línea telefónica 1** o **Puerto telefónico** del adaptador VoIP.

**Nota:** El puerto con la etiqueta **Línea telefónica 2** o **Puerto de fax** no está siempre activo. Los proveedores de VoIP pueden cobrar una tarifa adicional por la activación del segundo puerto telefónico.

3. Conecte el teléfono al  puerto de la impresora.

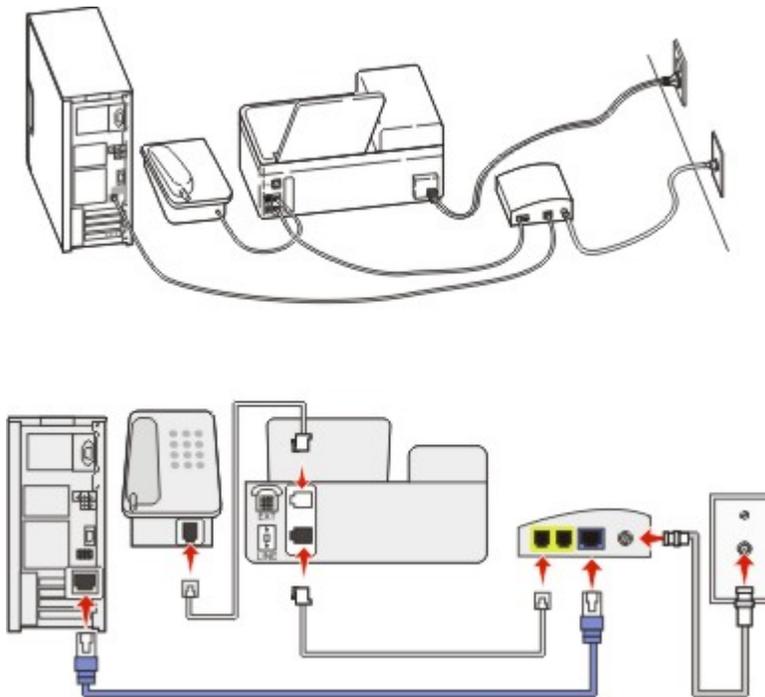
**Sugerencias para esta configuración:**

- Para asegurarse de que el puerto telefónico del adaptador VoIP está activo, conecte un teléfono analógico al puerto telefónico y escuche el tono de llamada. Si escucha un tono de llamada, significa que el puerto está activo.
- Si necesita dos puertos telefónicos para sus dispositivos pero no quiere pagar costes adicionales, no conecte la impresora al segundo puerto telefónico. Puede utilizar un divisor telefónico (splitter). Conecte el divisor telefónico al puerto con la etiqueta **Línea telefónica 1** o **Puerto telefónico** y, a continuación, conecte la impresora y el teléfono al divisor.

**Nota:** Asegúrese de utilizar un divisor telefónico y *no* un divisor de línea. Para asegurarse de que utiliza el divisor correcto, enchufe un teléfono analógico al divisor y escuche el tono de llamada.

**Caso 4: Telefonía digital a través de un proveedor de cable**

**Configuración 1: La impresora está conectada directamente a un módem de cable**



1. Conecte un extremo del cable telefónico incluido con la impresora  al puerto de la impresora.
2. Conecte el otro extremo del cable al puerto con la etiqueta **Línea telefónica 1** o **Puerto telefónico** del módem de cable.

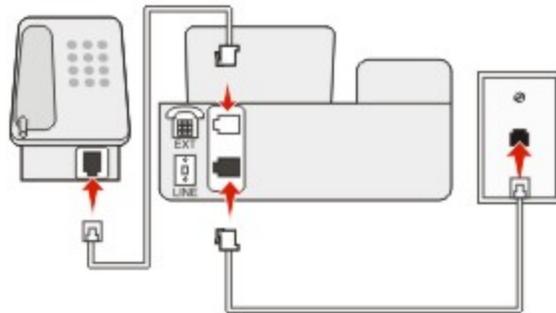
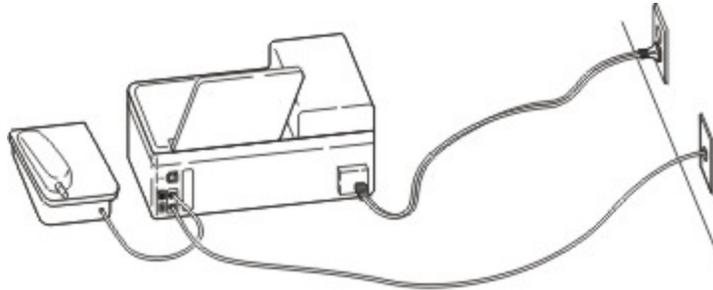
**Nota:** El puerto con la etiqueta **Línea telefónica 2** o **Puerto de fax** no está siempre activo. Los proveedores de VoIP pueden cobrar una tarifa adicional por la activación del segundo puerto telefónico.

3. Conecte el teléfono analógico al puerto  de la impresora.

**Notas:**

- Para asegurarse de que el puerto telefónico del módem de cable está activo, conecte un teléfono analógico al puerto telefónico y escuche el tono de llamada. Si escucha un tono de llamada, significa que el puerto está activo.
- Si necesita dos puertos telefónicos para sus dispositivos pero no quiere pagar costes adicionales, no conecte la impresora al segundo puerto telefónico. Puede utilizar un divisor telefónico (splitter). Conecte el divisor telefónico a la **Línea telefónica 1** o **Puerto telefónico** y, a continuación, conecte la impresora y el teléfono al divisor.
- Asegúrese de utilizar un divisor telefónico y *no* un divisor de línea. Para asegurarse de que utiliza el divisor correcto, enchufe un teléfono analógico al divisor y escuche el tono de llamada.

**Configuración 2: La impresora está conectada a una toma de pared; el módem de cable está instalado en otro lugar del edificio**

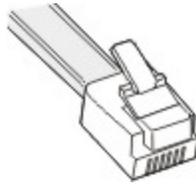


1. Conecte un extremo del cable telefónico incluido con la impresora  al puerto de la impresora.
2. Conecte el otro extremo del cable telefónico a una toma de pared telefónica activa.
3. Conecte el teléfono analógico al puerto  de la impresora.

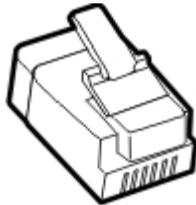
**Caso 5: Países o regiones con conectores y tomas de pared de teléfono distintos**

Algunos países o regiones pueden tener conectores de toma de pared de teléfono distintos de los que se suministran con la impresora. La toma de pared estándar adoptada por la mayoría de países o regiones es RJ-11. La impresora incorpora la toma RJ-11 y un cable telefónico con conector RJ-11.

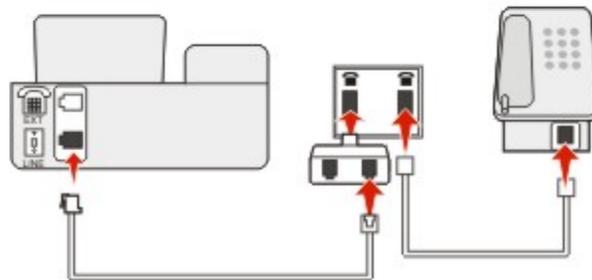
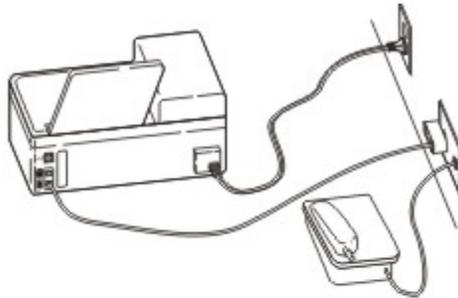
Si la toma de pared o el equipamiento del edificio no es compatible con este tipo de conexión, tendrá que usar un adaptador telefónico. Puede que su impresora no incluya un adaptador para su país o región y que tenga que adquirirlo por separado.



Puede que se haya instalado un adaptador de conexión en el  puerto de la impresora. Si usa un adaptador telefónico o el edificio dispone de un cableado en serie o en cascada, no extraiga el adaptador de conexión del  puerto de la impresora.



### Conexión de la impresora a una toma mural diferente de RJ-11



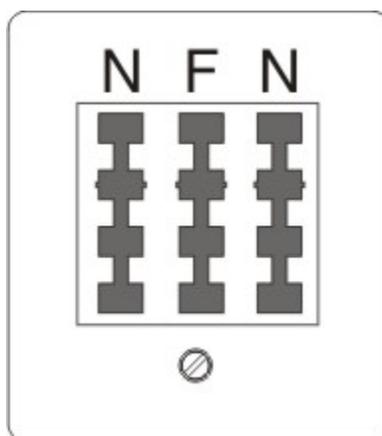
1. Conecte un extremo del cable telefónico incluido con la impresora al puerto  de la impresora.
2. Conecte el otro extremo del cable al adaptador RJ-11 y conecte el adaptador a la toma mural.
3. Si quiere conectar otro dispositivo (teléfono o contestador automático) a la misma toma de pared, y si el dispositivo tiene un conector diferente de RJ-11, conéctelo directamente al adaptador telefónico.

**Notas:**

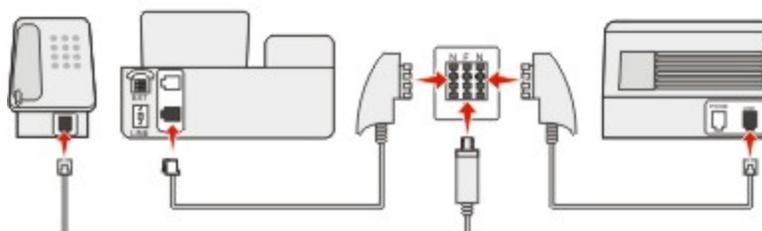
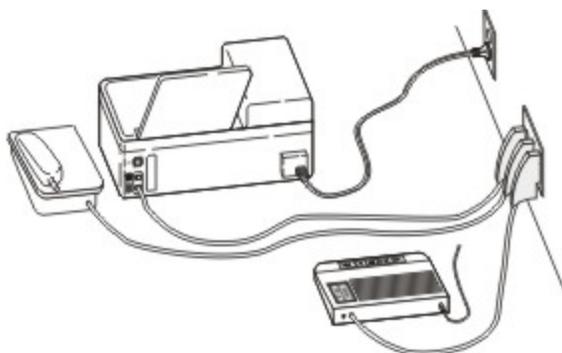
- El puerto  de la impresora puede disponer de un adaptador de conexión para su uso con el adaptador. *No quite el enchufe del  puerto de la impresora.*
- En algunos países o regiones, la impresora puede no suministrarse con un adaptador telefónico o un adaptador de conexión.

**Conexión de la impresora a una toma mural en Alemania**

La toma mural alemana presenta dos tipos de puertos. Los puertos N son para máquinas de fax, módems y contestadores. El puerto F es para los teléfonos.



Conecte la impresora a uno de los puertos N.



1. Conecte un extremo del cable telefónico incluido con la impresora al puerto  de la impresora.

2. Conecte el otro extremo del cable al adaptador RJ-11 y conecte el adaptador a un puerto N.
3. Si quiere conectar un teléfono y un contestador automático a la misma toma mural, conecte los dispositivos tal y como se indica.

**Nota:** No quite el adaptador de conexión del  puerto de la impresora si la va a conectar a un sistema telefónico en cascada o serie.

## Conexión a un servicio de tono distintivo

Puede que su empresa de telefonía ponga a su disposición un servicio de tono distintivo. Este servicio le permitirá tener varios números de teléfono en la misma línea, cada uno de ellos con un tono que lo identifique. Esto puede ser útil para distinguir entre llamadas de fax y voz. Si se suscribe a un servicio de tono distintivo, siga estos pasos para conectar el equipo:

1. Conecte un extremo del cable telefónico incluido con la impresora al puerto LINE de la impresora .
2. Conecte el otro extremo del cable telefónico a una toma mural telefónica activa.



3. Cambie el tono distintivo para que coincida con el que desea que conteste la impresora.

En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

 >Valores >  >Valores de fax >  >Tonos distintivos > seleccione el tono de llamada que desee > 

## Configuración del nombre y número de fax o estación saliente

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

### Notas:

- Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2. Haga clic en **Valores >Valores de fax > Configuración de fax analógico.**

3. En el menú Valores de fax, escriba el nombre que se imprimirá en todos los faxes salientes en los campos Nombre de fax o Nombre de estación.
4. En el campo Número de fax o Número de estación introduzca el número de fax de la impresora.
5. Haga clic en **Enviar**.

## Establecimiento de la fecha y la hora

Puede configurar la fecha y la hora para que se impriman en todos los faxes que envíe. Si hay un fallo de alimentación, es posible que tenga que restablecer la fecha y la hora.

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

### Notas:

- Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2. Haga clic en **Valores** > área Otros valores > **Seguridad** > **Fijar fecha y hora**.
3. En el campo Fijar fecha y hora, introduzca la fecha y hora actuales.
4. Haga clic en **Enviar**.

**Nota:** Se recomienda utilizar la hora de red.

## Configuración de la impresora según el horario de verano

Configure la impresora para que se ajuste automáticamente al horario de verano.

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

### Notas:

- Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2. Haga clic en **Seguridad** > **Fijar fecha y hora**.
3. Active la casilla **Adoptar automáticamente el horario de verano** e introduzca las fechas de inicio y fin del horario de verano en la sección Configuración de zona horaria personalizada.
4. Haga clic en **Enviar**.

## Envío de faxes

### Envío de faxes mediante el panel de control de la impresora

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

**Notas:**

- No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz indicadora del ADF se enciende cuando el paper se ha cargado correctamente.

2. Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.
3. En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

 > **Fax** >  > introduzca un número de fax o un número de método abreviado en el teclado >   
> **Tamaño original** > 

**Nota:** Si desea enviar por fax otro documento, colóquelo en el cristal del escáner, pulse el botón de la flecha izquierda o derecha para desplazarse hasta **Digitalizar la siguiente página** y, a

continuación, pulse .

4. Pulse el botón de la flecha izquierda o derecha para desplazarse hasta **Terminar el trabajo** y, a continuación, pulse .

### Envío de un fax mediante el ordenador

La opción de fax del controlador de impresora le permite enviar un trabajo de impresión a la impresora, que envía el trabajo al fax. La opción de fax funciona como un fax normal, pero se controla mediante el controlador de la impresora, en vez de a través del panel de control.

1. Con un documento abierto, haga clic en **Archivo > Imprimir**.

2. Seleccione la impresora y desplácese hasta:

**Propiedades > Ficha fax > Activar fax**

3. Introduzca los números de fax del destinatario en el campo "Número(s) de fax".

**Nota:** Los números de fax se pueden introducir de forma manual o utilizando la función Libreta de teléfonos.

4. Si es necesario, introduzca un prefijo en el campo "Prefijo de marcación".
5. Seleccione el tamaño de papel y la orientación de página adecuados.
6. Si desea incluir una portada en el fax, seleccione **Incluir portada con fax** e introduzca la información necesaria.

7. Haga clic en **Aceptar**.

**Notas:**

- Para obtener más información sobre la estos controladores, consulte el CD *Drivers and Documentation*.
- Si está seleccionada la casilla de verificación **Mostrar siempre los valores antes de enviar fax**, se le solicitará que verifique la información del destinatario antes de enviar el fax. Si esta casilla de verificación no está seleccionada, se enviará automáticamente el documento de la cola como un fax cuando haga clic en **Aceptar** en la ficha Fax.

## Envío de un fax mediante un número de método abreviado

Los métodos abreviados de fax son como los números de marcado rápido de un teléfono o de un fax. Un número de método abreviado (1–999) puede contener un único destinatario o varios.

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

**Notas:**

- No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
  - La luz indicadora del ADF se enciende cuando el papel se ha cargado correctamente.
2. Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.
3. Pulse **#** y, a continuación, introduzca el número de método abreviado en el teclado numérico.
4. Pulse .

## Envío de un fax mediante la libreta de direcciones

La función de libreta de direcciones permite buscar marcadores y servidores de directorios en red.

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

**Notas:**

- No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
  - La luz indicadora del ADF se enciende cuando el paper se ha cargado correctamente.
2. Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

3. En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

 > **Fax** >  >  > seleccione el nombre del destinatario > 

## Envío de un fax a una hora programada

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

### Notas:

- No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
  - La luz indicadora del ADF se enciende cuando el papel se ha cargado correctamente en la bandeja ADF.
2. Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.
  3. En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

 > **Fax** >  > introduzca el número de fax > **Envío retrasado** > **Enviar más tarde** > seleccione la fecha en que desea enviar el fax >  > seleccione la hora a la que desea enviar el fax > 

4. Pulse .

**Nota:** El documento se digitaliza y, a continuación, se envía por fax a la hora programada.

## Creación de un método abreviado para el destino de fax con Embedded Web Server

Asigne un número de método abreviado a un solo número de fax o a un grupo de números.

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

### Notas:

- Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
  - Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.
2. Haga clic en **Valores** > **Administrar métodos abreviados** > **Configuración de métodos abreviados de fax**.

**Nota:** Es posible que se requiera contraseña. Si no tiene un ID o una contraseña, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

3. Introduzca un nombre para el método abreviado y, a continuación, vuelva a introducir el número de fax.

**Notas:**

- Para crear un método abreviado para varios números, introduzca los números de fax que formarán el grupo.
- Separe cada número de fax del grupo mediante un punto y coma (;).

4. Asígneles un número de método abreviado.

**Nota:** Si introduce un número que ya se esté utilizando, se le solicitará que seleccione otro número.

5. Haga clic en **Agregar**.

## Personalización de los valores de fax

### Cambio de la resolución del fax

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

**Notas:**

- No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz indicadora del ADF se enciende cuando el papel se ha cargado correctamente.

2. Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

3. En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

 > **Fax** >  > introduzca el número de fax > **Resolución** > seleccione la resolución que desee

**Nota:** Puede elegir entre Estándar (más rápido) y Ultrafina (más lento pero con la mejor calidad).

4. Pulse .

### Aclarado u oscurecido del fax

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

**Notas:**

- No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz indicadora del ADF se enciende cuando el papel se ha cargado correctamente.

2. Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.

3. En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

**Fax** > **OK** > introduzca el número de fax > **OK** > **Intensidad** > ajuste la intensidad el fax > 

## Visualización del registro del fax

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

### Notas:

- Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2. Haga clic en **Valores > Informes**.
3. Haga clic en **Registro de trabajo de fax** o **Registro de llamadas de fax**.

## Bloqueo de faxes no deseados

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

### Notas:

- Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2. Haga clic en **Valores > Valores de fax > Configuración de fax analógico > Bloquear fax sin nombre**.

### Notas:

- Esta opción bloquea todos los faxes entrantes que tienen un ID de remitente privado o no tienen un nombre de fax.
- En el campo Lista de faxes bloqueados, introduzca los números de teléfono o los nombres de fax de los remitentes específicos que desea bloquear.

## Cancelación de un fax de salida

### Cancelación de un trabajo de fax mientras el documento original aún se está digitalizando

- Si, cuando está utilizando una bandeja ADF, aparece el mensaje **Digitalizando página**, pulse .
- Si, cuando está utilizando el cristal del escáner, aparece el mensaje **Digitalizando página**, **Digitalizar página siguiente** o **Finalizar trabajo**, pulse .

### Cancelación de un trabajo de fax después de digitalizar los documentos originales

1. En el panel de control de la impresora, pulse .
2. Pulse el botón de flecha hacia la izquierda o hacia la derecha para desplazarse hasta el trabajo que desea cancelar.
3. Pulse  **>Eliminar trabajos seleccionados**.

## Retención y reenvío de faxes

### Faxes en espera

Esta opción permite retener los faxes recibidos y no imprimirlos hasta que se liberen. Los faxes en espera se pueden liberar manualmente o en el día o la hora programados.

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

#### Notas:

- Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
  - Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.
2. Haga clic en **Valores >Valores del fax >Configuración de fax analógico >Faxes en espera**.
  3. En el menú Modo fax en espera, seleccione **Desactivado**, **Siempre activado**, **Manual** o **Programado**.
  4. Si seleccionó Programado, continúe con los pasos siguientes:
    - a. Haga clic en **Programa de faxes en espera**.
    - b. En el menú Acciones, seleccione **Retener faxes**.

- c. En el Menú hora, seleccione la hora a la que desea que se liberen los faxes en espera.
  - d. En el menú Día/s, seleccione el día que desea que se liberen los faxes en espera.
5. Haga clic en **Agregar**.

## Reenvío de un fax

Esta opción permite imprimir y reenviar los faxes recibidos a un número de fax, dirección de correo electrónico, sitio FTP o LDSS.

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

### Notas:

- Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
  - Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.
2. Haga clic en **Valores >Valores de fax**.
  3. En el menú Reenvío de fax, seleccione **Imprimir, Imprimir y reenviar** o **Reenviar**.
  4. En el menú "Enviar a", seleccione **Fax, Correo electrónico, FTP** o **LDSS**.
  5. En el campo "Ir a acceso directo", introduzca el número de método abreviado al que desea reenviar el fax.  
**Nota:** El número de método abreviado debe ser válido para la configuración que se seleccionó en el menú "Reenviar a".
6. Haga clic en **Enviar**.

## Descripción de las opciones del fax

### Tam. original

Esta opción permite seleccionar el tamaño de los documentos que va a enviar por fax.

1. En el área Fax del panel de control de la impresora, pulse el botón **Opciones**.  
Aparece **Tamaño original**.
2. Pulse .
3. Pulse los botones de flecha hasta que aparezca el tamaño del documento original y, a continuación, pulse .

## Resolución

Esta opción permite ajustar la calidad de salida del fax. Si se aumenta la resolución de la imagen, aumenta también el tamaño del archivo y el tiempo necesario para la digitalización del documento original. Si reduce la resolución de la imagen, también se reduce el tamaño de archivo.

Seleccione una de las siguientes opciones:

- **Estándar:** use esta opción cuando envíe la mayoría de los documentos por fax.
- **Fina 200 ppp:** use esta opción para enviar documentos con letra pequeña por fax.
- **Superfina 300 ppp:** use esta opción para enviar documentos muy detallados por fax.
- **Ultrafina 600 ppp:** use esta opción para enviar documentos con imágenes o fotos por fax.

## Intensidad

Esta opción permite ajustar el brillo o la intensidad de los faxes con respecto al documento original.

## Tipo de contenido

Esta opción le permite definir el tipo del documento original.

Seleccione uno de los siguientes tipos de contenido:

- **Gráficos:** el documento original consta principalmente de gráficos empresariales, como gráficos circulares, barras o animaciones.
- **Foto:** una foto o una imagen ocupa la mayor parte del documento original.
- **Texto:** el contenido del documento original es casi todo texto o líneas.
- **Texto/Foto:** el documento original es una mezcla de texto, gráficos y fotos.

## Origen de contenido

Esta opción le permite definir la fuente del documento original.

Seleccione uno de los siguientes orígenes de contenido:

- **Láser en color:** el documento original se imprimió con una impresora láser a color.
- **Láser en blanco y negro:** el documento original se imprimió con una impresora láser monocromo.
- **Inyección de tinta:** el documento original se imprimió con una impresora de inyección de tinta.
- **Foto/Película:** El documento original es una foto de una película.
- **Revista:** el documento original procede de una revista.
- **Periódico:** el documento original procede de un periódico.
- **Prensa:** el documento original se imprimió con una prensa de impresión.

- **Otro:** el documento original se imprimió con una impresora alternativa o desconocida.

## **Caras (dúplex)**

Esta opción informa a la impresora multifunción sobre si el documento original es símplex (impreso por una cara) o dúplex (impreso por ambas caras). De este modo, el escáner sabe lo que se debe digitalizar para incluirlo en el fax.

**Nota:** La digitalización dúplex no está disponible en este modelo.

## **Orientación**

Esta opción permite especificar la orientación del documento original y, a continuación, cambiar los valores Caras y Encuadernación para que coincidan con los de la orientación del documento original.

## **Encuadernación**

Esta opción permite especificar si el documento original está encuadernado por el borde largo o por el borde corto.

# 10—Digitalización

## Digitalización en una dirección FTP

Alimentador de documentos automático (ADF)	Cristal del escáner
	
<p>Use el alimentador automático de documentos (ADF) para documentos multipágina.</p>	<p>Utilice el cristal del escáner para documentos de una sola página, páginas de libros, elementos pequeños (como postales o fotos), transparencias, papel fotográfico o papel fino (como recortes de revistas).</p>

El escáner le permite digitalizar documentos directamente a un servidor protocolo de transferencia de archivos (FTP). Solo se pueden enviar direcciones FTP al servidor de una en una.

Cuando el personal de asistencia técnica haya configurado un destino FTP, el nombre del destino será también un número de método abreviado o se listará como perfil en el icono de trabajos en espera. Un destino FTP también puede ser otra impresora PostScript.

### Creación de métodos abreviados

#### Creación de un método abreviado de FTP con Embedded Web Server

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

**Notas:**

- Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2. Desplácese a:

**Valores > área Otros valores > Administrar métodos abreviados > Configuración de métodos abreviados de FTP**

3. Introduzca la información pertinente

**Nota:** Es posible que se requiera contraseña. Si no tiene un ID o una contraseña, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

4. Introduzca un número de método abreviado.

Si introduce un número que ya se esté utilizando, se le solicitará que seleccione otro número.

5. Haga clic en **Agregar**.

## Digitalización en una dirección FTP

### Digitalización a una dirección de FTP con un número de método abreviado

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

**Notas:**

- No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz indicadora del ADF se enciende cuando el paper se ha cargado correctamente.

2. Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.
3. En el panel de control de la impresora, pulse **#** y, a continuación, introduzca el número de método abreviado del FTP.
4. Pulse .

### Digitalización en una dirección FTP utilizando la libreta de direcciones

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

**Notas:**

- No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
- La luz indicadora del ADF se enciende cuando el paper se ha cargado correctamente.

2. Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.
3. En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

 > **FTP** >  > seleccione el nombre del destinatario > 

## Digitalización en un equipo

Alimentador de documentos automático (ADF)	Cristal del escáner
	
Use el alimentador automático de documentos (ADF) para documentos multipágina.	Utilice el cristal del escáner para una sola página, objetos pequeños (como fotografías o postales), transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas).

El escáner le permite digitalizar documentos directamente en un equipo. El equipo no tiene que estar conectado directamente a la impresora para recibir imágenes digitalizadas en él. Puede volver a digitalizar el documento al equipo a través de la red creando un perfil de digitalización en el equipo y a continuación descargar el perfil en la impresora.

### Digitalización en un equipo

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

**Notas:**

- Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2. Haga clic en **Perfil de digitalización > Crear perfil de digitalización**.
3. Seleccione los valores de digitalización y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
4. Seleccione una ubicación en el equipo en la que quiera guardar el archivo de salida digitalizado.
5. Escriba un nombre de digitalización.

El nombre de digitalización es el nombre que aparece en la lista de perfiles de digitalización de la pantalla.

6. Haga clic en **Enviar**.
7. Revise las instrucciones de la pantalla Perfil de digitalización.

Al hacer clic en **Enviar**, se asigna un número de método abreviado automáticamente. Puede utilizar este número cuando esté listo para digitalizar documentos.

- a. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en la bandeja del ADF o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

**Notas:**

- No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
  - La luz del indicador del alimentador automático de documentos se enciende cuando el papel se ha cargado correctamente.
- b. Si carga un documento en la bandeja del ADF, ajuste las guías del papel.
  - c. En el panel de control de la impresora, pulse **#** y, a continuación, escriba el número de método abreviado con el teclado, o pulse los botones de flecha hacia arriba o hacia abajo para desplazarse hasta **Trabajos en espera** y, a continuación, pulse los botones de flecha hacia arriba o hacia abajo para desplazarse hasta **Perfiles**.

Después de introducir el número de método abreviado, el escáner digitaliza y envía el documento al directorio o al programa que haya indicado. Si ha seleccionado **Perfiles** en el panel de control de la impresora y, a continuación, localice su método abreviado en la lista.

8. Visualice el archivo en el equipo.

El archivo de salida se guarda en la ubicación que haya especificado o se ejecuta en el programa que haya indicado.

# 11—Descripción de los menús de la impresora

## Lista de menús

Menú Papel	Informes	Red/Puertos	Seguridad	Valores
Origen predeterminado	Página de valores de menú	NIC activo	Impresión confidencial	Valores generales
Tamaño/tipo de papel	Estadísticas del dispositivo	Red estándar <sup>2</sup>	Registro de auditoría de seguridad	Valores de copia
Configurar multiuso	Página Configuración de red <sup>1</sup>	Configuración de SMTP	Fijar fecha y hora	Valores de fax
Sustituir tamaño	Lista de métodos abreviados			Valores de correo electrónico
Textura del papel	Registro de trabajos de fax			Valores de FTP
Peso del papel	Registro de llamadas de fax			Valores de impresión
Carga de papel	Métodos abreviados de copia			
Tipos personalizados	Métodos abreviados de correo electrónico			
Tamaños de digitalización personalizados	Métodos abreviados de FTP			
Configuración universal	Lista de perfiles			
	Imprimir fuentes			
	Informe de activos			
	Event Log Summary			

**Administrar métodos abreviados**

Métodos abreviados de fax

Métodos abreviados de correo electrónico

Métodos abreviados de FTP

Administrar métodos abreviados perfil

<sup>1</sup> Según la configuración de la impresora, este elemento de menú aparece como Página configuración de red o Página configuración [x].

<sup>2</sup> Según la configuración de la impresora, este elemento de menú aparece como Red estándar o Red [x].

## Menú Papel

### Origen predeterminado, menú

Utilice	Para
<p><b>Origen predeterminado</b></p> <p>Bandeja [x] Alimentador multiusuario Papel manual Sobre manual</p>	<p>Definir un origen de papel predeterminado para todos los trabajos de impresión.</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bandeja 1 (bandeja estándar) es el valor predeterminado de fábrica.</li> <li>• Desde el menú Papel, defina Configurar multiusuario en "Cassette" para que el Alimentador multiusuario aparezca como un valor de menú.</li> <li>• Si se establece el mismo tipo y tamaño de papel en las dos bandejas y los valores Tamaño del papel y Tipo de papel coinciden, las bandejas se enlazan automáticamente. Cuando una bandeja esté vacía, el trabajo de impresión continúa utilizando la bandeja enlazada.</li> </ul>

## Menú Tamaño/Tipo de papel

Utilice	Para
<p><b>Tamaño de bandeja [x]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A4</li> <li>A5</li> <li>A6</li> <li>JIS B5</li> <li>Carta</li> <li>Oficio</li> <li>Ejecutivo</li> <li>Legal (México)</li> <li>Folio</li> <li>Media carta</li> <li>Universal</li> </ul>	<p>Especificar el tamaño del papel cargado en cada bandeja.</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A4 es el valor predeterminado de fábrica.</li> <li>• Si se carga el mismo tipo y tamaño de papel en las dos bandejas y los valores Tamaño del papel y Tipo de papel coinciden, las bandejas se vincularán automáticamente. El alimentador multiuso también puede enlazarse. Cuando una bandeja esté vacía, el trabajo se imprimirá utilizando papel de la bandeja enlazada.</li> <li>• A6 solo es compatible en la bandeja 1 del alimentador multiuso.</li> </ul>
<p><b>Tipo de bandeja [x]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Papel normal</li> <li>Transparencia</li> <li>Reciclado</li> <li>Etiquetas</li> <li>Bond</li> <li>Cabecera</li> <li>Preimpreso</li> <li>Papel de color</li> <li>Papel ligero</li> <li>Papel pesado</li> <li>Rugoso/Algodón</li> <li>Tipo personalizado [x]</li> </ul>	<p>Especificar el tipo del papel cargado en cada bandeja.</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Papel normal es el valor predeterminado de fábrica para la bandeja 1. Tipo personalizado [x] es el valor predeterminado de fábrica para el resto de bandejas.</li> <li>• Si está disponible, aparecerá un nombre definido por el usuario en lugar de Tipo personalizado [x].</li> <li>• Utilice este menú para configurar el enlace automático de las bandejas.</li> </ul>

Utilice	Para
<p><b>Tamaño del alimentador multiuso</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A4</li> <li>A5</li> <li>A6</li> <li>JIS B5</li> <li>Carta</li> <li>Legal</li> <li>Ejecutivo</li> <li>Oficio (México)</li> <li>Folio</li> <li>Media carta</li> <li>Universal</li> <li>Sobre 7 3/4</li> <li>Sobre 9</li> <li>Sobre 10</li> <li>Sobre DL</li> <li>Sobre C5</li> <li>Sobre B5</li> <li>Otro sobre</li> </ul>	<p>Especifique el tamaño del papel cargado en el alimentador multiuso.</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A4 es el valor predeterminado de fábrica.</li> <li>• En el menú Papel, defina la función Configurar alimentador multiuso como "Cassette" para que Tamaño del alimentador multiuso aparezca como un elemento de menú.</li> <li>• El alimentador multiuso no detecta automáticamente el tamaño del papel. Debe estar definido el valor de tamaño del papel.</li> </ul>
<p><b>Tipo de alimentador multiuso</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Papel normal</li> <li>Tarjeta</li> <li>Transparencia</li> <li>Reciclado</li> <li>Etiquetas</li> <li>Bond</li> <li>Sobre</li> <li>Sobre áspero</li> <li>Cabecera</li> <li>Preimpreso</li> <li>Papel de color</li> <li>Papel ligero</li> <li>Papel pesado</li> <li>Rugoso/Algodón</li> <li>Tipo personalizado [x]</li> </ul>	<p>Especifique el tamaño del papel cargado en el alimentador multiuso.</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Papel normal es el valor predeterminado de fábrica.</li> <li>• Desde el menú Papel, defina Configurar multiuso en "Cassette" para que Tipo del alimentador multiuso aparezca como un elemento de menú.</li> </ul>

Utilice	Para
<p><b>Tamaño de papel manual</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A4</li> <li>A5</li> <li>A6</li> <li>JIS B5</li> <li>Carta</li> <li>Oficio</li> <li>Ejecutivo</li> <li>Legal (México)</li> <li>Folio</li> <li>Media carta</li> <li>Universal</li> </ul>	<p>Especificar el tamaño del papel que se está cargando manualmente.</p> <p><b>Nota:</b> A4 es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p><b>Tipo de papel manual</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Papel normal</li> <li>Tarjeta</li> <li>Transparencia</li> <li>Reciclado</li> <li>Etiquetas</li> <li>Bond</li> <li>Cabecera</li> <li>Preimpreso</li> <li>Papel de color</li> <li>Papel ligero</li> <li>Papel pesado</li> <li>Rugoso/Algodón</li> <li>Tipo personalizado [x]</li> </ul>	<p>Especifique el tipo del papel que se está cargando manualmente.</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Papel normal es el valor predeterminado de fábrica.</li> <li>• En el menú Papel, defina Configurar multiuso en “Manual” para que aparezca Tipo de papel manual como un elemento de menú.</li> </ul>
<p><b>Tamaño de sobre manual</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sobre 7 3/4</li> <li>Sobre 9</li> <li>Sobre 10</li> <li>Sobre DL</li> <li>Sobre C5</li> <li>Sobre B5</li> <li>Otro sobre</li> </ul>	<p>Especificar el tamaño del sobre que se está cargando manualmente.</p> <p><b>Nota:</b> Sobre DL es el valor predeterminado de fábrica.</p>

Utilice	Para
<b>Tipo de sobre manual</b> Sobre Sobre áspero Tipo personalizado [x]	Especifique el tipo del sobre que se está cargando manualmente.  <b>Nota:</b> Sobre es el valor predeterminado de fábrica.
<b>Nota:</b> En este menú solo aparecen las bandejas y los alimentadores instalados.	

## Menú Configurar multiuso

Utilice	Para
<b>Configurar multiuso</b> Cassette Manual Primero	Determina cuándo selecciona la impresora el papel del alimentador multiuso.  <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cassette es el valor predeterminado de fábrica. Cassette configura el alimentador multiuso como el origen de papel automático.</li> <li>• Manual establece que el alimentador multiuso solo se pueda utilizar para los trabajos de impresión de alimentación manual.</li> <li>• Primero configura el alimentador multiuso como el origen principal de papel automático.</li> </ul>

## Menú Sustituir tamaño

Utilice	Para
<b>Sustituir tamaño</b> Desactivado Media carta/A5 Carta/A4 Todos en lista	Sustituir un tamaño de papel especificado si el tamaño de papel solicitado no está disponible.  <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Todos en lista es el valor predeterminado de fábrica. Se permiten todas las sustituciones disponibles.</li> <li>• Desactivado indica que no se permite la sustitución de tamaño.</li> <li>• Definir una sustitución de tamaño permite que el trabajo de impresión siga adelante sin que aparezca el mensaje <b>Cambiar papel</b>.</li> </ul>

## Menú Textura del papel

Utilice	Para
<p><b>Textura normal</b></p> <p>Suave Normal Áspero</p>	<p>Especificar la textura relativa del papel normal cargado.</p> <p><b>Nota:</b> Normal es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p><b>Textura de cartulina</b></p> <p>Suave Normal Áspero</p>	<p>Especificar la textura relativa de la cartulina cargada.</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Normal es el valor predeterminado de fábrica.</li> <li>• Las opciones solo aparecen si se admite cartulina.</li> </ul>
<p><b>Textura transparencia</b></p> <p>Suave Normal Áspero</p>	<p>Especificar la textura relativa de las transparencias cargadas.</p> <p><b>Nota:</b> Normal es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p><b>Textura reciclada</b></p> <p>Suave Normal Áspero</p>	<p>Especificar la textura relativa del papel reciclado cargado.</p> <p><b>Nota:</b> Normal es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p><b>Textura etiquetas</b></p> <p>Suave Normal Áspero</p>	<p>Especificar la textura relativa de las etiquetas cargadas.</p> <p><b>Nota:</b> Normal es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p><b>Textura alta calidad</b></p> <p>Suave Normal Áspero</p>	<p>Especificar la textura relativa del papel Bond cargado.</p> <p><b>Nota:</b> Áspero es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p><b>Textura sobres</b></p> <p>Suave Normal Áspero</p>	<p>Especificar la textura relativa de los sobres cargados.</p> <p><b>Nota:</b> Normal es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p><b>Textura de sobre áspero</b></p> <p>Áspero</p>	<p>Especificar la textura relativa de los sobres rugosos cargados.</p>

## Guía del usuario

Utilice	Para
<p><b>Textura cabecera</b></p> <p>Suave Normal Áspero</p>	<p>Especificar la textura relativa de la cabecera cargada.</p> <p><b>Nota:</b> Normal es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p><b>Textura preimpreso</b></p> <p>Suave Normal Áspero</p>	<p>Especificar la textura relativa del papel preimpreso cargado.</p> <p><b>Nota:</b> Normal es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p><b>Textura color</b></p> <p>Suave Normal Áspero</p>	<p>Especificar la textura relativa del papel de color cargado.</p> <p><b>Nota:</b> Normal es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p><b>Textura fina</b></p> <p>Suave Normal Áspero</p>	<p>Especificar la textura relativa del papel cargado.</p> <p><b>Nota:</b> Normal es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p><b>Textura gruesa</b></p> <p>Suave Normal Áspero</p>	<p>Especificar la textura relativa del papel cargado.</p> <p><b>Nota:</b> Normal es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p><b>Text. papel áspero/algodón</b></p> <p>Áspero</p>	<p>Especificar la textura relativa del papel de algodón cargado.</p>
<p><b>Textura personalizada [x]</b></p> <p>Suave Normal Áspero</p>	<p>Especificar la textura relativa del papel personalizado cargado.</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Normal es el valor predeterminado de fábrica.</li> <li>• Las opciones solo aparecen si se admite el tipo personalizado.</li> </ul>

## Menú Peso del papel

Utilice	Para
<p><b>Peso normal</b></p> <p>Claro Normal Pesado</p>	<p>Especificar el peso relativo del papel normal cargado.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es Normal.</p>
<p><b>Peso tarjeta</b></p> <p>Claro Normal Pesado</p>	<p>Especificar el peso relativo del cartón cargado.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es Normal.</p>
<p><b>Peso transparencia</b></p> <p>Claro Normal Pesado</p>	<p>Especificar el peso relativo de las transparencias cargadas.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es Normal.</p>
<p><b>Peso reciclado</b></p> <p>Claro Normal Pesado</p>	<p>Especificar el peso relativo del papel reciclado cargado.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es Normal.</p>
<p><b>Peso etiquetas</b></p> <p>Claro Normal Pesado</p>	<p>Especificar el peso relativo de las etiquetas cargadas.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es Normal.</p>
<p><b>Peso alta cal.</b></p> <p>Claro Normal Pesado</p>	<p>Especificar el peso relativo del papel de alta calidad cargado.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es Normal.</p>
<p><b>Peso sobre</b></p> <p>Claro Normal Pesado</p>	<p>Especificar el peso relativo del sobre cargado.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es Normal.</p>

Guía del usuario

Utilice	Para
<p><b>Peso sobre áspero</b></p> <p>Claro</p> <p>Normal</p> <p>Pesado</p>	<p>Especificar el peso relativo del sobre áspero cargado.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es Normal.</p>
<p><b>Peso cabecera</b></p> <p>Claro</p> <p>Normal</p> <p>Pesado</p>	<p>Especificar el peso relativo del papel de cabecera cargado.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es Normal.</p>
<p><b>Peso preimpreso</b></p> <p>Claro</p> <p>Normal</p> <p>Pesado</p>	<p>Especificar el peso relativo del papel preimpreso cargado.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es Normal.</p>
<p><b>Peso color</b></p> <p>Claro</p> <p>Normal</p> <p>Pesado</p>	<p>Especificar el peso relativo del papel a color cargado.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es Normal.</p>
<p><b>Peso ligero</b></p> <p>Claro</p>	<p>Especificar que el peso relativo del papel preimpreso cargado es ligero.</p>
<p><b>Peso pesado</b></p> <p>Pesado</p>	<p>Especificar que el peso relativo del papel preimpreso cargado es pesado.</p>
<p><b>Peso áspero/algodón</b></p> <p>Claro</p> <p>Normal</p> <p>Pesado</p>	<p>Especifique el peso relativo del papel de algodón o áspero cargado.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es Normal.</p>
<p><b>Peso personalizado [x]</b></p> <p>Claro</p> <p>Normal</p> <p>Pesado</p>	<p>Especificar el peso relativo del papel personalizado cargado.</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El valor predeterminado de fábrica es Normal.</li> <li>• Las opciones solo aparecen si se admite el tipo personalizado.</li> </ul>

## Menú Carga de papel

Utilice	Para
<p><b>Cargar reciclado</b></p> <p>Dúplex</p> <p>Desactivado</p>	<p>Determinar y establecer la impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión en los que se especifique Reciclado como tipo de papel.</p>
<p><b>Cargar alta calidad</b></p> <p>Dúplex</p> <p>Desactivado</p>	<p>Determinar y establecer la impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión en los que se especifique Bond como tipo de papel.</p>
<p><b>Cargar cabecera</b></p> <p>Dúplex</p> <p>Desactivado</p>	<p>Determinar y establecer la impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión en los que se especifique Cabecera como tipo de papel.</p>
<p><b>Cargar preimpreso</b></p> <p>Dúplex</p> <p>Desactivado</p>	<p>Determinar y establecer la impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión en los que se especifique Preimpreso como tipo de papel.</p>
<p><b>Cargar papel color</b></p> <p>Dúplex</p> <p>Desactivado</p>	<p>Determinar y establecer la impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión en los que se especifique Color como tipo de papel.</p>
<p><b>Carga ligera</b></p> <p>Dúplex</p> <p>Desactivado</p>	<p>Determinar y establecer la impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión en los que se especifique Ligero como tipo de papel.</p>
<p><b>Carga pesada</b></p> <p>Dúplex</p> <p>Desactivado</p>	<p>Determinar y establecer la impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión en los que se especifique Pesado como tipo de papel.</p>
<p><b>Cargar personalizado [x]</b></p> <p>Dúplex</p> <p>Desactivado</p>	<p>Determinar y establecer la impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión en los que se especifique Personalizado [x] como tipo de papel.</p> <p><b>Nota:</b> Cargar personaliz. [x] solo está disponible si se admite el tipo personalizado.</p>

Utilice	Para
<p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dúplex define el valor de impresión a dos caras como el predeterminado para todos los trabajos de impresión, a menos que se seleccione la impresión en una cara en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir.</li> <li>Si se selecciona Dúplex, todos los trabajos se envían mediante la unidad dúplex, incluidos los trabajos a una cara.</li> <li>Desactivado es el valor predeterminado de fábrica para todos los menús.</li> </ul>	

## Tipo personalizado, menú

Utilice	Para
<p><b>Tipo personalizado [x]</b></p> <p>Papel</p> <p>Cartulina</p> <p>Transparencia</p> <p>Áspero/Algodón</p> <p>Etiquetas</p> <p>Sobre</p>	<p>Asocia un papel o un tipo de papel especial con un nombre predeterminado de fábrica de Tipo personalizado [x] o un nombre personalizado definido por el usuario, creado desde Embedded Web Server o desde MarkVision™ Professional. El nombre definido por el usuario aparece en lugar de Tipo personalizado [x].</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Papel es el valor predeterminado de fábrica para Tipo personalizado [x].</li> <li>La bandeja de papel o el alimentador deben admitir el tipo de material personalizado para poder imprimir desde dicho origen.</li> </ul>
<p><b>Reciclado</b></p> <p>Papel</p> <p>Cartulina</p> <p>Transparencia</p> <p>Áspero/Algodón</p> <p>Etiquetas</p> <p>Sobre</p>	<p>Especifica un tipo de papel cuando se selecciona el valor Reciclado en otros menús.</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Papel es el valor predeterminado de fábrica.</li> <li>La bandeja de papel o el alimentador deben admitir el tipo de papel Reciclado para poder imprimir desde dicho origen.</li> </ul>

## Menú Tamaños de digitalización personalizados

Utilice	Para
<p><b>Tamaño de digitalización personalizado [x]</b></p> <p>Nombre de tamaño de digitalización</p> <p>Ancho</p> <p>Altura</p> <p>Orientación</p> <p style="padding-left: 20px;">Vertical</p> <p style="padding-left: 20px;">Horizontal</p> <p>2 digitalizaciones por cara</p> <p style="padding-left: 20px;">Desactivada</p> <p style="padding-left: 20px;">Activada</p>	<p>Especificar un tamaño, nombre y orientación de página de digitalización personalizados.</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El tamaño de digitalización personalizado sustituye al nombre Tamaño de digitalización personalizado [x] en los menús de la impresora.</li> <li>• Tipo de papel del ADF es el valor predeterminado de fábrica para los tamaños de digitalización personalizados 3, 4, 5, y 6.</li> <li>• 210 milímetros es el valor predeterminado de fábrica para Anchura.</li> <li>• 297 milímetros es el valor predeterminado de fábrica para Altura.</li> <li>• Vertical es el valor predeterminado de fábrica para la orientación.</li> <li>• El valor predeterminado de fábrica para "2 digitalizaciones por cara" es Desactivado.</li> </ul>

## Configuración universal, menú

Utilice	Para
<p><b>Unidades de medida</b></p> <p>Pulgadas Milímetros</p>	<p>Identificar las unidades de medida.</p> <p><b>Nota:</b> Milímetros es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p><b>Anchura vertical</b></p> <p>3–8,5 pulgadas 76–216 mm</p>	<p>Definir la anchura vertical.</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si la anchura excede el máximo, la impresora utiliza la anchura máxima permitida.</li> <li>• Puede aumentar la anchura en incrementos de 0,01 pulg.</li> <li>• 216 mm es el valor predeterminado de fábrica. Puede aumentar la anchura en incrementos de 1 mm.</li> </ul>
<p><b>Altura vertical</b></p> <p>3–14,17 pulgadas 76–360 mm</p>	<p>Defina la altura vertical.</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si la altura excede el máximo, la impresora utiliza la altura máxima permitida.</li> <li>• Puede aumentar la altura en incrementos de 0,01 pulg.</li> <li>• 360 mm es el valor predeterminado de fábrica. Puede aumentar la altura en incrementos de 1 mm.</li> </ul>
<p><b>Dirección alimentación</b></p> <p>Borde corto Borde largo</p>	<p>Especifique la dirección de alimentación si el papel puede cargarse en cualquier dirección.</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borde corto es el valor predeterminado de fábrica.</li> <li>• Borde largo aparece sólo cuando el borde más largo es más corto que la anchura máxima admitida en la bandeja.</li> </ul>

# Menú Informes

## Menú Informes

Utilice	Para
<b>Página de valores de menú</b>	Imprimir un informe que contiene información sobre el papel cargado en las bandejas, la memoria instalada, el cómputo total de páginas, las alarmas, los tiempos de espera, el idioma del panel de control de la impresora, la dirección TCP/IP, el estado de los suministros, el estado de la conexión de red y otra información de utilidad.
<b>Estadísticas del dispositivo</b>	Imprimir un informe que contiene estadísticas de impresora, como información de suministros y detalles sobre las páginas impresas.
<b>Página de configuración de red</b>	Imprimir un informe que contiene información sobre los valores de la impresora de red, como los datos de la dirección TCP/IP.  <b>Nota:</b> Esta opción del menú solo aparece para las impresoras en red o las impresoras conectadas a servidores de impresión.
<b>Lista de métodos abreviados</b>	Imprimir un informe que contiene información sobre los métodos abreviados configurados.
<b>Registro de trabajos de fax</b>	Imprimir un informe que contiene información sobre los últimos 200 faxes realizados.  <b>Nota:</b> Este elemento de menú está disponible solo cuando Activar registro de trabajos está activado en el menú Valores de fax.
<b>Registro de llamadas de fax</b>	Imprimir un informe que contiene información sobre las últimas 100 llamadas atendidas, recibidas y bloqueadas.  <b>Nota:</b> Este elemento de menú está disponible solo cuando Activar registro de trabajos está activado en el menú Valores de fax.
<b>Métodos abreviados de copia</b>	Imprimir un informe que contiene información acerca de los métodos abreviados de copia.
<b>Métodos abreviados de correo electrónico</b>	Imprimir un informe que contiene información sobre los métodos abreviados de correo electrónico.
<b>Métodos abreviados de FTP</b>	Imprimir un informe que contiene información sobre los métodos abreviados de FTP.
<b>Lista Perfiles</b>	Imprimir una lista de perfiles almacenados en la impresora.
<b>Imprimir fuentes</b>	Imprimir un informe de todas las fuentes disponibles para el idioma de impresora definido actualmente.

Utilice	Para
<b>Informe de activos</b>	Imprimir un informe que contiene información sobre los activos, incluido el número de serie y el modelo de la impresora. El informe contiene texto y códigos de barras UPC que se pueden digitalizar en una base de datos de activos.

## Menú Red/puertos

### Menú NIC activo

Utilice	Para
<b>NIC activo</b>  Automático  [lista de las tarjetas de red disponibles]	<b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El valor predeterminado de fábrica es Automático.</li> <li>• Esta opción del menú solo aparece cuando hay instalada una tarjeta de red opcional.</li> </ul>

### Menú Red estándar o Red [x]

**Nota:** En este menú solo aparecen los puertos activos. Los puertos inactivos se omiten.

Utilice	Para
<p><b>PCL SmartSwitch</b></p> <p>Activada</p> <p>Desactivada</p>	<p>Definir la impresora para que cambie automáticamente a la emulación PCL cuando un trabajo de impresión lo necesite, independientemente del idioma predeterminado de la impresora.</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El valor predeterminado de fábrica es Activado.</li> <li>• Si PCL SmartSwitch está desactivado, la impresora no examina los datos entrantes y utiliza el idioma predeterminado de la impresora especificado en el menú Configuración.</li> </ul>
<p><b>PS SmartSwitch</b></p> <p>Activada</p> <p>Desactivada</p>	<p>Definir la impresora para que cambie automáticamente a la emulación PS cuando un trabajo de impresión lo necesite, independientemente del idioma predeterminado de la impresora.</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El valor predeterminado de fábrica es Activado.</li> <li>• Si PS SmartSwitch está desactivado, la impresora no examina los datos entrantes y utiliza el idioma predeterminado de la impresora especificado en el menú Configuración.</li> </ul>
<p><b>Modo NPA</b></p> <p>Desactivada</p> <p>Autom.</p>	<p>Definir la impresora para que realice el procesamiento especial necesario para la comunicación bidireccional, según las convenciones definidas en el protocolo NPA.</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El valor predeterminado de fábrica es Automático.</li> <li>• Si se cambia este valor en el panel de control de la impresora y se sale de los menús, la impresora se reinicia. Así, la selección del menú se actualiza.</li> </ul>
<p><b>Memoria intermedia de red</b></p> <p>Automática</p> <p>De 3 KB hasta [tamaño máximo permitido]</p>	<p>Definir el tamaño de la memoria intermedia de entrada de red.</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El valor predeterminado de fábrica es Automático.</li> <li>• El valor se puede modificar en incrementos de 1 KB.</li> <li>• El tamaño máximo permitido depende de la cantidad de memoria de la impresora, el tamaño de las demás memorias intermedias de enlace y de si Guardar recursos se ha definido como Activado o Desactivado.</li> <li>• Para aumentar el rango de tamaño máximo de la memoria intermedia de red, desactive o reduzca el tamaño de las memorias intermedias del puerto paralelo, del puerto serie y de USB.</li> <li>• Si se cambia este valor del panel de control de la impresora y se sale de los menús, la impresora se reinicia. Así, la selección del menú se actualiza.</li> </ul>

Utilice	Para
<p><b>PS binario Mac</b></p> <p>Activado</p> <p>Desactivado</p> <p>Automático</p>	<p>Definir la impresora para que procese trabajos de impresión PostScript binario de Macintosh.</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El valor predeterminado de fábrica es Automático.</li> <li>• El valor Desactivado filtra los trabajos de impresión mediante el protocolo estándar.</li> <li>• El valor Activado procesa trabajos de impresión PostScript binario sin formato.</li> </ul>
<p><b>Configuración de red estándar o Configuración [x] de red</b></p> <p>Informes</p> <p>Tarjeta de red</p> <p>TCP/IP</p> <p>IPv6</p> <p>Inalámbrica</p> <p>AppleTalk</p>	<p>Mostrar y establecer los valores de red de la impresora.</p> <p><b>Nota:</b> El menú Inalámbrico aparece solo cuando la impresora se conecta a una red inalámbrica.</p>

## Menú Informes

Para acceder al menú, navegue hasta cualquiera de los siguientes elementos:

- **Red/Puertos >Red estándar >Configuración de red estándar >Informes**
- **Red/Puertos >Red [x] >Configuración de red [x] >Informes**

Utilice	Para
<p><b>Imprimir página de configuración</b></p>	<p>Imprimir un informe que contiene información sobre los valores de la impresora de red, como la dirección TCP/IP.</p>

## Tarjeta de red, menú

Para acceder al menú, navegue hasta cualquiera de los siguientes elementos:

- **Red/Puertos >Red estándar >Configuración de red estándar >Tarjeta de red**
- **Red/Puertos >Red [x] >Configuración de la red [x] >Tarjeta de red**

Utilice	Para
<b>Ver estado de tarjeta</b> Conectado Desconectada	Ver el estado de conexión de la tarjeta de red.
<b>Ver velocidad de tarjeta</b>	Ver la velocidad de una tarjeta de red activa.
<b>Dirección de red</b> UAA LAA	Ver las direcciones de red.
<b>Espera trabajo</b> 0–255 segundos	Definir el período de tiempo que tarda un trabajo de impresión de red en cancelarse.  <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El valor predeterminado de fábrica es 90 segundos.</li> <li>• Con el valor 0 se desactiva el tiempo de espera.</li> <li>• Si se selecciona un valor 1–9, dicho valor se guarda como 10.</li> </ul>

## Menú TCP/IP

Para acceder al menú, navegue hasta cualquiera de los siguientes elementos:

- **Red/Puertos >Red estándar >Configuración de red estándar >TCP/IP**
- **Red/Puertos >Red [x] >Configuración de red [x] >TCP/IP**

**Nota:** Este menú sólo está disponible para impresoras de red o impresoras conectadas a servidores de impresión.

Guía del usuario

Utilice	Para
<b>Definir nombre de host</b>	Configurar el nombre de host TCP/IP actual. <b>Nota:</b> Éste sólo puede cambiarse desde Embedded Web Server.
<b>Dirección IP</b>	Visualizar o cambiar la dirección TCP/IP actual. <b>Nota:</b> La configuración manual de la dirección IP desactiva Activar DHCP y Activar IP automática. También desactiva Activar BOOTP y Activar RARP en los sistemas compatibles con BOOTP y RARP.
<b>Máscara de red</b>	Visualizar o cambiar la máscara de red TCP/IP actual.
<b>Puerta de enlace</b>	Visualizar o cambiar la puerta de enlace TCP/IP actual.
<b>Activar DHCP</b> Activada Desactivada	Especifique la asignación de parámetros y direcciones de DHCP. <b>Nota:</b> Activado es el valor predeterminado de fábrica.
<b>Activar RARP</b> Activada Desactivada	Especificar la asignación de direcciones de RARP. <b>Nota:</b> Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
<b>Activar BOOTP</b> Activada Desactivada	Especificar la asignación de direcciones de BOOTP. <b>Nota:</b> Activado es el valor predeterminado de fábrica.
<b>Activar AutoIP</b> Sí No	Especificar el valor de la red de configuración Zero. <b>Nota:</b> Sí es el valor predeterminado de fábrica.
<b>Activar FTP/TFTP</b> Sí No	Activar el servidor FTP integrado, lo que permite enviar archivos a la impresora mediante el protocolo de transferencia de archivos. <b>Nota:</b> Sí es el valor predeterminado de fábrica.
<b>Activar servidor HTTP</b> Sí No	Activar el servidor web incorporado (Embedded Web Server). Al activarlo, se puede controlar y gestionar de forma remota la impresora mediante un navegador Web. <b>Nota:</b> Sí es el valor predeterminado de fábrica.
<b>Dirección de servidor WINS</b>	Visualizar o cambiar la dirección WINS actual.

Utilice	Para
<b>Activar DDNS</b> Sí No	Visualizar o cambiar la configuración de DDNS actual. <b>Nota:</b> Sí es el valor predeterminado de fábrica.
<b>Activar mDNS</b> Sí No	Visualizar o cambiar la configuración de mDNS actual. <b>Nota:</b> Sí es el valor predeterminado de fábrica.
<b>Dirección de servidor DNS</b>	Visualizar o cambiar la dirección DNS actual.
<b>Dirección del servidor DNS secundario</b>	Visualizar o cambiar las direcciones de los servidores DNS secundarios.
<b>Dirección del servidor DNS secundario 2</b>	
<b>Dirección del servidor DNS secundario 3</b>	
<b>Activar HTTPS</b> Sí No	Visualizar o cambiar la configuración de HTTPS actual. <b>Nota:</b> Sí es el valor predeterminado de fábrica.

## IPv6, menú

Para acceder al menú, navegue hasta cualquiera de los siguientes elementos:

- **Red/Puertos >Red estándar >Configuración de red estándar >IPv6**
- **Red/Puertos >Red [x] >Configuración de red [x] >IPv6**

**Nota:** Este menú solo está disponible para impresoras de red o impresoras conectadas a servidores de impresión.

Utilice	Para
<b>Activar IPv6</b> Activada Desactivada	Activar IPv6 en la impresora. <b>Nota:</b> Activado es el valor predeterminado de fábrica.
<b>Configuración automática</b> Activada Desactivada	Especificar si el adaptador de red acepta las entradas de configuración automática de direcciones IPv6 que proporciona un encaminador. <b>Nota:</b> Activado es el valor predeterminado de fábrica.
<b>Ver host</b>	Definir el nombre de host.
<b>Ver dirección</b>	<b>Nota:</b> Estos valores sólo pueden cambiarse desde Embedded Web Server.
<b>Ver dirección de encaminador</b>	
<b>Activar DHCPv6</b> Activada Desactivada	Activar DHCPv6 en la impresora. <b>Nota:</b> Activado es el valor predeterminado de fábrica.

## Menú Inalámbrica

**Nota:** Este menú solo está disponible en impresoras conectadas a una red Ethernet y en impresoras con un adaptador de red inalámbrica conectado.

Para acceder al menú, navegue hasta cualquiera de los siguientes elementos:

- **Red/Puertos >Red estándar >Configuración de red estándar >Inalámbrica**
- **Red/Puertos >Red [x] >Configuración de la red [x] >Inalámbrica**

Utilice	Para
<p><b>Configuración protegida de la red Wi-Fi (WPS)</b></p> <p>Método de botones de pulsación de inicio</p> <p>Método PIN de inicio</p>	<p>Establecer una conexión de red inalámbrica y activar la seguridad de la red.</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El método de botones de pulsación de inicio conecta la impresora a una red inalámbrica al pulsar los botones de la impresora y el punto de acceso (encaminador inalámbrico) en un periodo de tiempo determinado.</li> <li>El método PIN de inicio permite conectar la impresora a una red inalámbrica al introducir un PIN en la impresora, en los valores inalámbricos del punto de acceso.</li> </ul>
<p><b>Activar/Desactivar la detección automática WPS</b></p> <p>Activar</p> <p>Desactivar</p>	<p>Detectar automáticamente el método de conexión que utiliza un punto de acceso con WPS (configuración del botón de pulsación de inicio o método PIN de inicio)</p> <p><b>Nota:</b> Desactivar es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p><b>Modo Red</b></p> <p>Tipo BSS</p> <p>Infraestructura</p> <p>Ad hoc</p>	<p>Especificar el modo de red.</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El valor predeterminado de fábrica es Infraestructura. Esto permite que la impresora acceda a una red mediante un punto de acceso.</li> <li>Ad hoc configura una conexión inalámbrica directamente entre la impresora y un equipo.</li> </ul>
<p><b>Compatibilidad</b></p> <p>802.11b/g</p> <p>802.11b/g/n</p>	<p>Especificar el estándar inalámbrico para la red inalámbrica.</p> <p><b>Nota:</b> El 802.11b/g/n es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p><b>Seleccionar red</b></p>	<p>Seleccionar una red disponible para que la use la impresora.</p>
<p><b>Ver calidad de señal</b></p>	<p>Ver la calidad de la conexión inalámbrica.</p>
<p><b>Ver modo de seguridad</b></p>	<p>Ver el método de cifrado de la red inalámbrica.</p>

## Menú AppleTalk

**Nota:** Este menú solo está disponible para los modelos de impresora conectados a una red inalámbrica o si se ha instalado una tarjeta de red opcional.

Para acceder al menú, navegue hasta cualquiera de los siguientes elementos:

- Red/Puertos >Red estándar >Configuración de red estándar >AppleTalk**

- **Red/Puertos >Configuración de red [x] >AppleTalk**

Utilice	Para
<p><b>Activar</b></p> <p>Sí</p> <p>No</p>	<p>Habilitar o deshabilitar el soporte de AppleTalk.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es Sí.</p>
<p><b>Ver nombre</b></p>	<p>Mostrar el nombre AppleTalk asignado.</p> <p><b>Nota:</b> El nombre solo puede cambiarse en Embedded Web Server.</p>
<p><b>Ver dirección</b></p>	<p>Mostrar la dirección AppleTalk asignada.</p> <p><b>Nota:</b> La dirección solo puede cambiarse en Embedded Web Server.</p>
<p><b>Definir zona</b></p> <p>[lista de las zonas disponibles en la red]</p>	<p>Proporcionar una lista de zonas AppleTalk disponibles en la red.</p> <p><b>Nota:</b> De forma predeterminada se utiliza la zona predeterminada de la red. Si no hay ninguna zona predeterminada, la zona marcada con asterisco * es el valor predeterminado.</p>

## Menú Configuración de SMTP

Utilice	Para
<b>Pasarela SMTP principal</b>	Especificar la pasarela del servidor SMTP y la información del puerto.  <b>Nota:</b> 25 es el valor del puerto de la pasarela SMTP predeterminado.
<b>Puerto de la pasarela SMTP principal</b>	
<b>Pasarela SMTP secundaria</b>	
<b>Puerto de la pasarela SMTP secundaria</b>	
<b>Tiempo de espera SMTP</b>  5–30	Especificar la cantidad de tiempo en segundos que transcurrirá hasta que el servidor deje de intentar enviar un correo electrónico.  <b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es 30 segundos.
<b>Dirección de respuesta</b>	Especificar una dirección de respuesta de hasta 128 caracteres en el correo electrónico enviado por la impresora.
<b>Utilizar SSL</b>  Desactivado Negociar Necesario	Establecer la impresora para que utilice SSL para conseguir una mayor seguridad al conectarse al servidor SMTP.  <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.</li> <li>Cuando se utiliza el valor Negociar, el servidor SMTP determina si se va a utilizar SSL.</li> </ul>
<b>Autenticación del servidor SMTP</b>  No se necesita autenticación Conexión/Normal CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Especificar el tipo de autenticación de usuario necesaria para tener privilegios de digitalización en el correo electrónico.  <b>Nota:</b> “No se necesita autenticación” es el valor predeterminado de fábrica.
<b>Correo electrónico iniciado por dispositivo</b>  Ninguno Usar credenciales de dispositivo SMTP	Especificar las credenciales que se utilizarán para comunicarse con el servidor SMTP.  <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ninguno es el valor predeterminado de fábrica para Correo electrónico iniciado por dispositivo.</li> <li>ID de usuario de dispositivo y Contraseña de dispositivo se utilizan para conectarse al servidor SMTP cuando se ha seleccionado Usar credenciales de dispositivo SMTP.</li> </ul>
<b>ID de usuario de dispositivo</b>	
<b>Contraseña de dispositivo</b>	

# Menú Seguridad

## Registro de auditoría de seguridad, menú

Utilice	Para
<p><b>Registro de exportación</b></p>	<p>Permita a un usuario autorizado exportar el registro de auditoría.</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para exportar el registro de auditoría desde el panel de control de la impresora, debe conectar una unidad flash a la impresora.</li> <li>• El registro de auditoría se puede descargar desde Embedded Web Server y guardar en un equipo.</li> </ul>
<p><b>Borrar registro</b></p> <p>Sí</p> <p>No</p>	<p>Especifique si se borran o no los registros de auditoría.</p> <p><b>Nota:</b> Sí es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p><b>Configurar registro</b></p> <p>Permitir auditoría</p> <p>Sí</p> <p>No</p> <p>Permitir registro del sistema remoto</p> <p>No</p> <p>Sí</p> <p>Utilidad de registro del sistema remoto</p> <p>0-23</p> <p>Gravedad de los eventos que se van a registrar</p> <p>0-7</p>	<p>Especifique si se crean registros de auditoría y cómo se crean.</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activar auditoría determina si se graban los eventos en el registro de auditoría seguro y el registro del sistema remoto. No es el valor predeterminado de fábrica.</li> <li>• Activar registro del sistema remoto determina si se envían registros a un servidor remoto. No es el valor predeterminado de fábrica.</li> <li>• Utilidad de registro del sistema remoto determina el valor que se usa para enviar los registros al servidor de registro del sistema remoto. 4 es el valor predeterminado de fábrica.</li> <li>• Si está activado el registro de auditoría de seguridad, se graba el nivel de gravedad de cada evento. 4 es el valor predeterminado de fábrica.</li> </ul>

## Menú Fijar fecha y hora

Utilice	Para
<b>Fecha y hora actuales</b>	Ver los valores de fecha y hora actuales de la impresora.
<b>Ajustar manualmente fecha y hora</b>  [fecha/hora de entrada]	Introducir la fecha y la hora.  <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Al ajustar la fecha y hora manualmente, el valor Activar NTP se establece en No.</li> <li>• El asistente permite configurar la fecha y la hora en el formato AAAA-MM-DD-HH:MM.</li> </ul>
<b>Zona horaria</b>  [lista de zonas horarias]	Seleccionar la zona horaria.  <b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es GMT.
<b>Adoptar automáticamente el horario de verano</b>  Activada Desactivada	Definir la impresora para utilizar las horas de inicio y fin del horario de verano o invierno asociadas a la configuración de zona horaria de la impresora.  <b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es Activado.
<b>Activar NTP</b>  Activado Desactivado	Activar el protocolo de tiempo de red, que sincroniza los relojes de los dispositivos de una red.  <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El valor predeterminado de fábrica es Activado.</li> <li>• Este valor cambiará a Desactivado si ajusta manualmente la fecha y hora.</li> </ul>

## Menú Valores

### Menú Valores generales

Utilice	Para
<p><b>Idioma</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>English</li> <li>Français</li> <li>Deutsch</li> <li>Italiano</li> <li>Español</li> <li>Dansk</li> <li>Norsk</li> <li>Nederlands</li> <li>Svenska</li> <li>Portuguese</li> <li>Suomi</li> <li>Russian</li> <li>Polski</li> <li>Greek</li> <li>Magyar</li> <li>Turkce</li> <li>Cesky</li> <li>Simplified Chinese</li> <li>Traditional Chinese</li> <li>Korean</li> <li>Japanese</li> </ul>	<p>Establecer el idioma del texto que aparece en la pantalla de la impresora.</p> <p><b>Nota:</b> No todos los idiomas están disponibles en todas las impresoras y es posible que necesite instalar hardware especial para que se muestren estos idiomas.</p>
<p><b>Mostrar estimaciones de consumibles</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mostrar estimaciones</li> <li>No mostrar estimaciones</li> </ul>	<p>Mostrar las estimaciones de los suministros en el panel de control de la impresora, la página web, los valores del menú y los informes estadísticos del dispositivo.</p> <p><b>Nota:</b> Mostrar estimaciones es el valor predeterminado de fábrica.</p>

Utilice	Para
<p><b>Modo económico</b></p> <p>Desactivada</p> <p>Energía</p> <p>Energía/Papel</p> <p>Papel</p>	<p>Minimizar el consumo de energía, papel o papel especial.</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. Esto restaura la impresora a los valores predeterminados de fábrica.</li> <li>• El valor Energía minimiza el consumo de energía de la impresora. Es posible que el rendimiento se vea afectado, pero no la calidad de impresión.</li> <li>• EL valor Energía/Papel minimiza el consumo de energía y el de papel y materiales de impresión especiales.</li> <li>• El valor Papel minimiza la cantidad de papel y material especial necesario para imprimir un trabajo. Es posible que el rendimiento se vea afectado, pero no la calidad de impresión.</li> </ul>
<p><b>Pitido indicador de ADF cargado</b></p> <p>Activado</p> <p>Desactivado</p>	<p>Especificar si el ADF emite un sonido cuando el papel está cargado.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es Activado.</p>
<p><b>Ejecutar la configuración inicial</b></p> <p>Sí</p> <p>No</p>	<p>Ejecutar el asistente de configuración.</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El valor predeterminado de fábrica es Sí.</li> <li>• Al completar el asistente de configuración seleccionando Terminado en la pantalla de país o región, el valor predeterminado se convierte No.</li> </ul>
<p><b>Tamaños de papel</b></p> <p>EE. UU.</p> <p>Métrico</p>	<p>Especifique la unidad de medida para los tamaños de papel.</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El valor predeterminado de fábrica es EE. UU.</li> <li>• La configuración inicial se determina por la selección de su país o región en el asistente de configuración inicial.</li> </ul>
<p><b>Digitalizar a rango de puertos de PC</b></p> <p>[rango de puerto]</p>	<p>Especificar un rango válido de puertos para las impresoras detrás de un cortafuegos que bloquea puertos. Los puertos válidos se especifican con dos grupos de números separados por un punto y coma.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es 9751:12000.</p>

Utilice	Para
<p><b>Personalización de la pantalla inicial</b></p> <p>Cambiar idioma Copiar Fax Métodos abreviados de fax Métodos abreviados de correo electrónico Métodos abreviados de FTP Buscar trabajos en espera Trabajos en espera Marcadores Trabajos por usuario</p>	<p>Cambiar los iconos y botones que aparecen en la pantalla de la impresora.</p> <p>Para cada icono o botón, seleccione de entre las siguientes opciones:</p> <p>Pantalla No mostrar</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mostrar es el valor predeterminado de fábrica de Copiar, Fax, Buscar trabajos en espera y Trabajos en espera.</li> <li>No mostrar es el valor predeterminado de fábrica de los menús Cambiar idioma, Métodos abreviados de fax, Métodos abreviados de correo electrónico, Métodos abreviados de FTP, Marcadores y Trabajos por usuario.</li> </ul>
<p><b>Copia a una página</b></p> <p>Desactivada Activada</p>	<p>Definir las copias desde la impresora en solo una página cada vez.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.</p>
<p><b>Permitir eliminación de fondo</b></p> <p>Activada Desactivada</p>	<p>Especificar si se elimina el fondo de las imágenes en las copias y los trabajos de fax.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es Activados. El fondo de la imagen se eliminará.</p>
<p><b>Permitir digitalizaciones de trabajos personalizados</b></p> <p>Activado Desactivado</p>	<p>Digitalizar varios trabajos a un archivo.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es Activados. Si se selecciona Activado, Permitir digitalizaciones de trabajos personalizados puede activarse para trabajos concretos.</p>
<p><b>Recuperación de atasco del escáner</b></p> <p>Nivel del trabajo Nivel de la página</p>	<p>Especificar cómo se debe volver a cargar un trabajo de digitalización si se produce un atasco de papel en el alimentador automático de documentos.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es Nivel de trabajo.</p>

Utilice	Para
<p><b>Alarmas</b></p> <p>Control de alarma</p> <p>Alarma de cartucho</p>	<p>Definir una alarma para que suene cuando la impresora requiera la intervención del usuario. Cuando se activa, Control de alarma le permite configurar el número de veces que suena la alarma mientras que la Alarma de cartucho le permite detener la impresión cuando el cartucho se está agotando.</p> <p>Para cada tipo de alarma, seleccione de entre las siguientes opciones:</p> <p>Desactivada</p> <p>Simple</p> <p>Continua</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Simple es el valor predeterminado de fábrica para Control alarma. Simple hace que la impresora emita tres pitidos rápidos.</li> <li>- Desactivado es el valor predeterminado de fábrica para Alarma de cartucho. Desactivado significa que no suena ninguna alarma.</li> <li>- Continua hace que la impresora repita tres pitidos cada 10 segundos.</li> </ul>
<p><b>Tiempos de espera</b></p> <p>Modo suspensión</p> <p>Desactivado</p> <p>1–120 min.</p>	<p>Defina el periodo de tiempo que espera la impresora después de imprimir un trabajo antes de pasar a un estado de ahorro de energía.</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "30 min" es el valor predeterminado de fábrica.</li> <li>• Solo se muestra Desactivado si Ahorro de energía está también desactivado.</li> <li>• Los valores más bajos ahorran más energía, pero pueden requerir más tiempo de calentamiento.</li> <li>• Seleccione un valor alto si se utiliza la impresora constantemente. En la mayoría de los casos, este valor mantiene la impresora lista para imprimir con el mínimo tiempo de calentamiento.</li> </ul>

Utilice	Para
<p><b>Tiempos de espera</b></p> <p>Tiempo de espera</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Desactivado</li> <li>1 hora</li> <li>2 horas</li> <li>3 horas</li> <li>6 horas</li> <li>1 día</li> <li>2 días</li> <li>3 días</li> <li>1 semana</li> <li>2 semanas</li> <li>1 mes</li> </ul>	<p>Definir la cantidad de tiempo que espera la impresora antes de pasar al modo de hibernación.</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El valor predeterminado de fábrica de las impresoras es Desactivado excepto en los países de la Unión Europea y Suiza.</li> <li>• El valor predeterminado de fábrica para las impresoras de Clase B en todos los países de la Unión Europea y Suiza es 3 días.</li> </ul>
<p><b>Tiempos de espera</b></p> <p>Tiempo de espera para hibernación en conexión</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hibernar</li> <li>No hibernar</li> </ul>	<p>Definir la impresora en el modo de hibernación cuando hay una conexión Ethernet activa.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es No hibernar.</p>
<p><b>Tiempos de espera</b></p> <p>Tiempo de espera de pantalla</p> <p>15-300 seg</p>	<p>Definir el período de tiempo en segundos que espera la impresora antes de que la pantalla vuelva al estado Lista.</p> <p><b>Nota:</b> “30 seg” es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p><b>Tiempos de espera</b></p> <p>Tiempo de espera de impresión</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Desactivado</li> <li>1-255 s</li> </ul>	<p>Definir el período de tiempo en segundos que la impresora espera un mensaje de fin de trabajo antes de cancelar el resto del trabajo de impresión.</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• “90 seg” es el valor predeterminado de fábrica.</li> <li>• Cuando transcurre el período establecido en el temporizador, se imprime cualquier página parcialmente impresa que esté aún en la impresora y, a continuación, el escáner comprueba si hay en espera nuevos trabajos de impresión.</li> <li>• Espera de impresión está disponible solo al usar emulación PCL. Este valor no afecta a los trabajos de impresión en emulación PostScript.</li> </ul>

Utilice	Para
<p><b>Tiempos de espera</b></p> <p>Tiempo de espera</p> <p>Desactivado</p> <p>15-65 535 s</p>	<p>Definir el período de tiempo en segundos que espera la impresora para recibir datos adicionales antes de cancelar un trabajo de impresión.</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "40 seg" es el valor predeterminado de fábrica.</li> <li>• Tiempo de espera solo está disponible si la impresora utiliza la emulación PostScript. Este valor no afecta a los trabajos de impresión en emulación PCL.</li> </ul>
<p><b>Recuperación de errores</b></p> <p>Inicio automático</p> <p>Reiniciar cuando está inactiva</p> <p>Reiniciar siempre</p> <p>No reiniciar nunca</p>	<p>Reiniciar automáticamente la impresora de vuelta al funcionamiento normal.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es "Reiniciar cuando esté inactivo".</p>
<p><b>Recuperación de errores</b></p> <p>Máximo de inicios automáticos</p> <p>1-20</p>	<p>Determinar el número de reinicios automáticos que puede realizar la impresora.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es 5.</p>
<p><b>Recuperación de impresión</b></p> <p>Continuar auto</p> <p>Desactivado</p> <p>5-255</p>	<p>Permitir que la impresora continúe la impresión automáticamente después de determinados estados que la dejan fuera de línea cuando dichas situaciones no se resuelven dentro del periodo de tiempo especificado.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.</p>
<p><b>Recuperación de impresión</b></p> <p>Recuperación de atasco</p> <p>Activado</p> <p>Desactivado</p> <p>Automático</p>	<p>Especificar si la impresora vuelve a imprimir las páginas atascadas.</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El valor predeterminado de fábrica es Automático. La impresora vuelve a imprimir las páginas atascadas salvo que la memoria requerida para retenerlas sea necesaria para otras tareas de impresión.</li> <li>• El valor Activado define la impresora para que vuelva a imprimir siempre las páginas atascadas.</li> <li>• El valor Desactivado define la impresora para que nunca vuelva a imprimir las páginas atascadas.</li> </ul>
<p><b>Recuperación de impresión</b></p> <p>As. atasc.</p> <p>Activada</p> <p>Desactivada</p>	<p>Establecer la impresora para que compruebe atascos de papel automáticamente.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es Activado.</p>

Utilice	Para
<p><b>Recuperación de impresión</b></p> <p>Protección de página</p> <p>Desactivada</p> <p>Activada</p>	<p>Permitir a la impresora imprimir correctamente una página que puede que no se imprima correctamente en algún caso.</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. Imprimir una página parcial cuando no hay memoria suficiente para imprimir la página completa.</li> <li>• El valor Activado define la impresora para que procese toda la página y se imprima por completo.</li> </ul>
<p><b>Pulsar botón Reposo</b></p> <p>No hacer nada</p> <p>Suspensión</p> <p>Hibernar</p>	<p>Determinar cómo reacciona la impresora si se pulsa brevemente el botón de suspensión mientras esta se encuentra inactiva.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es Suspensión.</p>
<p><b>Mantener pulsado el botón Reposo</b></p> <p>No hacer nada</p> <p>Suspensión</p> <p>Hibernar</p>	<p>Determinar cómo reacciona la impresora si se mantiene pulsado el botón de suspensión mientras esta se encuentra inactiva.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es "No hacer nada".</p>
<p><b>Predeterminados</b></p> <p>No restaurar</p> <p>Restaurar ahora</p>	<p>Volver a la configuración predeterminada de fábrica de la impresora.</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El valor predeterminado de fábrica es No restaurar. Esta opción mantiene los valores definidos por el usuario.</li> <li>• Restaurar ahora restablece todos los valores predeterminados de fábrica del escáner, excepto los del menú Redes/Puertos. Se eliminan todas las descargas almacenadas en la RAM.</li> </ul>
<p><b>Personalizar mensaje de inicio</b></p> <p>Desactivada</p> <p>Dirección IP</p> <p>Nombre del host</p> <p>Nombre de contacto</p> <p>Ubicación</p> <p>Nombre de configuración Zero</p> <p>Texto personalizado [x]</p>	<p>Crear un mensaje de inicio personalizado que aparezca durante las advertencias, los errores de impresora y el estado de preparación/estado de inicio.</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El número máximo de caracteres permitidos para un mensaje personalizado es de 40 (NV 80 bytes). Si el mensaje personalizado requiere más de 2 líneas, se producirá el movimiento de desplazamiento normal.</li> <li>• Cuando la condición de preparación/estado de inicio de tiene un mensaje personalizado y hay una advertencia con un mensaje personalizado, se mostrará en primer lugar esta condición.</li> </ul>

## Menú Valores de copia

Utilice	Para
<p><b>Tipo de contenido</b></p> <p>Texto Gráficos Texto/Foto Foto</p>	<p>Especificar el contenido del documento original.</p> <p><b>Nota:</b> Texto/Foto es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p><b>Origen de contenido</b></p> <p>Láser blanco/negro Chorro de tinta Foto/Película Revista Periódico Pulse Otro</p>	<p>Especificar cómo se produce el documento original.</p> <p><b>Nota:</b> Láser blanco y negro es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p><b>Caras (doble cara)</b></p> <p>De 1 cara a 1 cara De 1 cara a 2 caras De 2 caras a 1 cara De 2 caras a 2 caras</p>	<p>Especificar si un documento original es de dos caras (dúplex) o de una y, a continuación, si la copia debe ser dúplex o simplex.</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>De 1 cara a 1 cara:</b> el documento original tiene material impreso en una cara y la copia también se imprimirá en una cara.</li> <li>• <b>De 1 cara a 2 caras:</b> el documento original tiene material impreso en una cara pero la copia se imprimirá en dos caras.</li> <li>• <b>De 2 caras a 1 cara:</b> el documento original tiene material impreso en ambas caras, pero la copia se imprimirá en una sola cara.</li> <li>• <b>De 2 caras a 2 caras:</b> el documento original tiene material impreso en ambas caras y la copia se imprimirá también del mismo modo.</li> <li>• La digitalización dúplex no está disponible en modelos de impresora seleccionados.</li> </ul>
<p><b>Ahorro de papel</b></p> <p>Desactivada 2 en una vertical 2 en una horizontal 4 en una vertical 4 en una horizontal</p>	<p>Copiar dos o cuatro hojas de un documento en una sola página.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.</p>

Guía del usuario

Utilice	Para
<p><b>Impresión de bordes de página</b></p> <p>Activada Desactivada</p>	<p>Especificar si se imprime un borde.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.</p>
<p><b>Clasificar</b></p> <p>(1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)</p>	<p>Mantener las páginas de un trabajo de impresión apiladas en orden al imprimir varias copias.</p> <p><b>Nota:</b> “(1,2,3) (1,2,3)” es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p><b>Tamaño original</b></p> <p>Carta Oficio Ejecutivo Folio Media carta Legal (México) Universal Sensor de tamaño automático A4 A5 A6 JIS B5 Tamaño de digitalización personalizado [x] Libro original Tarjeta de presentación 3 x 5 pulgadas 4 x 6 pulgadas Tarjeta de identificación</p>	<p>Especificar el tamaño de papel del documento original.</p> <p><b>Nota:</b> A4 es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p><b>Copiar en origen</b></p> <p>Bandeja [x] Correspondencia de tamaño automático Alimentador manual</p>	<p>Especificar un origen de papel para trabajos de copia.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es la bandeja 1.</p>
<p><b>Separadores de transparencias</b></p> <p>Activados Desactivados</p>	<p>Colocar una hoja de papel entre las transparencias.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es Activados.</p>

Guía del usuario

Utilice	Para
<p><b>Hojas de separación</b></p> <p>Desactivadas Entre copias Entre trabajos Entre páginas</p>	<p>Colocar una hoja de papel entre las páginas, copias o trabajos.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.</p>
<p><b>Origen hoja separación</b></p> <p>Bandeja [x]</p>	<p>Especificar el origen del papel de separación.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es la bandeja 1.</p>
<p><b>Intensidad</b></p> <p>1–9</p>	<p>Aclare u oscurezca la impresión de la copia.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es 5.</p>
<p><b>Número de copias</b></p> <p>1–999</p>	<p>Especificar el número de copias del trabajo de copia.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es 1.</p>
<p><b>Plantilla</b></p> <p>Confidencial Copiar Borrador Urgente Personalizado Desactivada</p>	<p>Especificar el texto de plantilla que se imprime en cada página del trabajo de copia.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.</p>
<p><b>Permitir prioridad de copia</b></p> <p>Activada Desactivada</p>	<p>Permitir la interrupción de un trabajo de impresión para copiar una página o un documento.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es Activado.</p>
<p><b>Permitir guardar como método abreviado</b></p> <p>Activada Desactivada</p>	<p>Permitir guardar los valores de copia personalizados como métodos abreviados.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es Activado.</p>
<p><b>Eliminación del fondo</b></p> <p>-4 a 4</p>	<p>Ajustar la cantidad de fondo visible en una copia.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es 0.</p>
<p><b>Centrado automático</b></p> <p>Desactivada Activada</p>	<p>Alinear la copia automáticamente en el centro de la página.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.</p>

Utilice	Para
<b>Contraste</b> 0–5 Mejor para contenido	Especificar el contraste utilizado para el trabajo de copia. <b>Nota:</b> "Mejor para contenido" es el valor predeterminado de fábrica.
<b>Imagen simétrica</b> Desactivada Activada	Crear una imagen en espejo del documento original. <b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es Desactivada.
<b>Negativo de imagen</b> Desactivado Activado	Crear una imagen en negativo del documento original. <b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
<b>Detalle de sombra</b> -4 a 4	Ajustar la cantidad de detalle de sombras visible en una copia. <b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es 0.
<b>Ajuste inclinación ADF</b> Desactivada Activada	Corregir pequeñas inclinaciones en la imagen digitalizada. <b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
<b>Digitalizar borde a borde</b> Desactivada Activada	Especificar si el documento original se digitaliza de borde a borde. <b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
<b>Nitidez</b> 1–5	Ajustar el nivel de nitidez de una copia. <b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es 3.
<b>Copia de muestra</b> Desactivada Activada	Crear una copia de muestra del documento original. <b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es Desactivada.

## Menú Valores de fax

### Menú Modo de fax (configuración de fax analógico)

El modo Configuración de fax analógico envía el trabajo de fax a través de la línea telefónica.

Guía del usuario

Utilice	Para
<b>Nombre de fax</b>	Especificar el nombre del fax en la impresora.
<b>Número de fax</b>	Especificar el número asignado al fax.
<b>Identificador de fax</b>  Nombre de fax Número de fax	Especificar cómo se identifica el fax.
<b>Activar fax manual</b>  Activada Desactivada	Configurar la impresora para enviar faxes manualmente, para lo que solo es necesario un divisor de línea y un teléfono.  <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.</li> <li>• Se utiliza el teléfono normal para responder a un trabajo de fax entrante y para marcar un número de fax.</li> <li>• Pulse <b># 0</b> en el teclado numérico para ir directamente a la función Fax manual.</li> </ul>
<b>Uso de memoria</b>  Solo recepción Recepción principalmente Igual Envío principalmente Solo envío	Definir el reparto de la memoria no volátil entre enviar y recibir trabajos de fax.  <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El valor predeterminado de fábrica es "Igual". Esto divide la memoria para enviar y recibir trabajos de fax en cantidades iguales.</li> <li>• Al seleccionar "Envío principalmente" se configura la mayor parte de la memoria para enviar trabajos de fax.</li> <li>• "Solo envío" especifica que se configura toda la memoria para enviar trabajos de fax.</li> <li>• "Solo recepción" especifica que se configura toda la memoria para recibir trabajos de fax.</li> <li>• "Recepción principalmente" especifica que se configura la mayor parte de la memoria para recibir trabajos de fax.</li> </ul>
<b>Cancelar faxes</b>  Permitir No permitir	Especificar si la impresora puede cancelar trabajos de fax.  <b>Nota:</b> Permitir es el valor predeterminado de fábrica.
<b>Identificación de llamada</b>  Desactivada Primarias Alternativo	Especificar el tipo de ID del interlocutor usado.

Utilice	Para
<p><b>Enmascaramiento del número de fax</b></p> <p>Desactivada</p> <p>De la izquierda</p> <p>De la derecha</p>	<p>Especificar la dirección desde la que se enmascaran los dígitos en un número de fax saliente.</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.</li> <li>• El número de caracteres enmascarados se determina mediante el valor de "Dígitos para enmascarar".</li> </ul>
<p><b>Dígitos para enmascarar</b></p> <p>0–58</p>	<p>Especificar el número de dígitos para enmascarar en un número de fax saliente.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es 0.</p>
<p><b>Portada de fax</b></p> <p>Portada de fax</p> <p>Desactivado de forma predeterminada</p> <p>Activado de forma predeterminada</p> <p>No usar nunca</p> <p>Usar siempre</p> <p>Incluir en campo</p> <p>Activada</p> <p>Desactivada</p> <p>Incluir de campo</p> <p>Activada</p> <p>Desactivada</p> <p>Incluir campo Mensaje</p> <p>Activada</p> <p>Desactivada</p> <p>Incluir logotipo</p> <p>Activada</p> <p>Desactivada</p>	<p>Configurar la página de portada de fax.</p> <p><b>Nota:</b> Desactivado es el valor predeterminado de fábrica para todas las opciones de Página de portada de fax.</p>

**Valores de envío de fax**

Utilice	Para
<p><b>Resolución</b></p> <p>Estándar</p> <p>Fina 200 ppp</p> <p>Superfina 300 ppp</p>	<p>Especificar la calidad en puntos por pulgada (ppp). Una mayor resolución ofrece mejor calidad de impresión, pero aumenta el tiempo de transmisión de los faxes salientes.</p> <p><b>Nota:</b> Estándar es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p><b>Tamaño original</b></p> <p>Carta</p> <p>Oficio</p> <p>Ejecutivo</p> <p>Folio</p> <p>Media carta</p> <p>Oficio (México)</p> <p>Universal</p> <p>Sensor de tamaño automático</p> <p>Tamaños mixtos</p> <p>A4</p> <p>A5</p> <p>A6</p> <p>JIS B5</p> <p>Tamaño de digitalización personalizado [x]</p> <p>Libro original</p> <p>Tarjeta de presentación</p> <p>3 x 5 pulgadas</p> <p>4 x 6 pulgadas</p>	<p>Especificar el tamaño de papel del documento original.</p> <p><b>Nota:</b> A4 es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p><b>Tipo de contenido</b></p> <p>Texto</p> <p>Gráficos</p> <p>Texto/Foto</p> <p>Foto</p>	<p>Especificar el contenido del documento original.</p> <p><b>Nota:</b> Texto es el valor predeterminado de fábrica.</p>

Guía del usuario

Utilice	Para
<p><b>Origen de contenido</b></p> <p>Láser blanco/negro                      Chorro de tinta                      Foto/Película                      Revista                      Periódico                      Pulse                      Otro</p>	<p>Especificar cómo se produce el documento original.</p> <p><b>Nota:</b> Láser blanco y negro es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p><b>Intensidad</b></p> <p>1–9</p>	<p>Aclarar u oscurecer la salida.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es 5.</p>
<p><b>Prefijo de marcación</b></p>	<p>Introducir un prefijo de marcación como 99. Se proporciona un campo de entrada numérico.</p>
<p><b>Rellamada automática</b></p> <p>0–9</p>	<p>Especificar el número de veces que la impresora intenta enviar el fax a un número especificado.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es 5.</p>
<p><b>Frecuencia de rellamada</b></p> <p>1–200</p>	<p>Especificar el número de minutos entre rellamadas.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es 3.</p>
<p><b>En PABX</b></p> <p>Sí                      No</p>	<p>Activar o desactivar el marcado automático de centralita sin tono.</p> <p><b>Nota:</b> No es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p><b>Activar ECM</b></p> <p>Sí                      No</p>	<p>Activar o desactivar el modo de corrección de errores para los trabajos de fax.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es Sí.</p>
<p><b>Activar digitalizaciones de fax</b></p> <p>Activada                      Desactivada</p>	<p>Enviar por fax archivos digitalizados en la impresora.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es Activado.</p>
<p><b>Controlador a fax</b></p> <p>Sí                      No</p>	<p>Permitir al controlador de la impresora enviar trabajos de fax.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es Sí.</p>

Guía del usuario

Utilice	Para
<p><b>Permitir guardar como método abreviado</b></p> <p>Activada Desactivada</p>	<p>Guardar números de fax como métodos abreviados en la impresora.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es Activado.</p>
<p><b>Modo de marcado</b></p> <p>Tono Por pulsos</p>	<p>Especificar el sonido de marcado: tono o pulso.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es la marcación por tonos.</p>
<p><b>Velocidad máxima</b></p> <p>2400 4800 9600 14400 33600</p>	<p>Especificar la velocidad máxima de envío de faxes en baudios.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es 33 600.</p>
<p><b>Digitalización de trabajo personalizado</b></p> <p>Activada Desactivada</p>	<p>Digitalizar un documento que contiene tamaños de papel mixtos en un único archivo.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.</p>
<p><b>Eliminación del fondo</b></p> <p>-4 a 4</p>	<p>Ajustar la cantidad de fondo visible en una imagen digitalizada.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es 0.</p>
<p><b>Contraste</b></p> <p>0–5 Mejor para contenido</p>	<p>Especificar el contraste de la imagen digitalizada.</p> <p><b>Nota:</b> "Mejor para contenido" es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p><b>Imagen simétrica</b></p> <p>Desactivada Activada</p>	<p>Crear una imagen en espejo del documento original.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es Desactivada.</p>
<p><b>Negativo de imagen</b></p> <p>Desactivado Activado</p>	<p>Crear una imagen en negativo del documento original.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.</p>
<p><b>Detalle de sombra</b></p> <p>-4 a 4</p>	<p>Ajustar la cantidad de detalle de sombras visible.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es 0.</p>

## Guía del usuario

Utilice	Para
<b>Ajuste inclinación ADF</b> Autom. Desactivada Activada	Corregir pequeñas inclinaciones en la imagen digitalizada. <b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
<b>Nitidez</b> 1–5	Ajustar la nitidez de un fax. <b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es 3.

## Valores de recepción de fax

Utilice	Para
<p><b>Activar recepc. fax</b></p> <p>Activada Desactivada</p>	<p>Permitir a la impresora recibir trabajos de fax.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es Activada.</p>
<p><b>Trabajo de fax en espera</b></p> <p>Ning. Tóner Tóner y suministros</p>	<p>Eliminar los trabajos de fax de la cola de impresión que solicitan recursos específicos no disponibles.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es Ninguna.</p>
<p><b>N.º tonos respuesta</b></p> <p>1–25</p>	<p>Especificar el número de tonos antes de responder a un trabajo de fax entrante.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es 3.</p>
<p><b>Reducción automática</b></p> <p>Activada Desactivada</p>	<p>Ajustar un trabajo de fax entrante de modo que quepa en el tamaño del papel cargado en el origen de fax designado.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es Activada.</p>
<p><b>Origen de papel</b></p> <p>Autom. Bandeja [x] Alimentador multiuso</p>	<p>Especificar el origen del papel para la impresión de faxes entrantes.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es Automático.</p>
<p><b>Pie de página de fax</b></p> <p>Activada Desactivada</p>	<p>Imprimir la información de transmisión en la parte inferior de cada página de un fax recibido.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.</p>
<p><b>Velocidad máxima</b></p> <p>2400 4800 9600 14400 33600</p>	<p>Especificar la velocidad máxima de recepción de faxes en baudios.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es 33 600.</p>
<p><b>Reenvío faxes</b></p> <p>Imprimir Imprimir y reenviar Reenviar</p>	<p>Permitir el reenvío de los faxes recibidos a otro destinatario.</p> <p><b>Nota:</b> Imprimir es el valor predeterminado de fábrica.</p>

## Guía del usuario

Utilice	Para
<b>Enviar a</b> Fax Correo electrónico FTP LDSS eSF	Especificar el tipo de destinatario al que se reenviarán los faxes. <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fax es el valor predeterminado de fábrica.</li><li>• Este menú solo está disponible desde el servidor Embedded Web Server de la impresora.</li></ul>
<b>Ir a acceso directo</b>	Introducir el número de método abreviado que coincida con el tipo de destinatario (Fax, correo electrónico, FTP, LDSS o eSF).
<b>Bloquear fax sin nombre</b> Desactivado Activado	Permitir el bloqueo de faxes entrantes enviados desde dispositivos sin ID de fax especificado. <b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.

## Valores de registro de fax

Utilice	Para
<p><b>Registro de transmisión</b></p> <p>Imprimir registro No imprimir registro Imprimir solo para error</p>	<p>Permitir la impresión de un registro de transmisión después de cada trabajo de fax.</p> <p><b>Nota:</b> Imprimir registro es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p><b>Reg errores de recepc.</b></p> <p>No imprimir nunca Imprimir cuando haya un error</p>	<p>Permitir la impresión de un registro de errores de recepción después de un error de recepción.</p> <p><b>Nota:</b> No imprimir nunca es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p><b>Impr registros auto</b></p> <p>Activada Desactivada</p>	<p>Permitir la impresión automática de los registros de fax.</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El valor predeterminado de fábrica es Activado.</li> <li>• Los registros se imprimen después de 200 trabajos de fax.</li> </ul>
<p><b>Orig papel registro</b></p> <p>Bandeja [x] Alimentador manual</p>	<p>Especificar el origen del papel utilizado para imprimir registros.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es la bandeja 1.</p>
<p><b>Visualización de informes</b></p> <p>Nombre de la estación remota Número marcado</p>	<p>Especificar si los registros impresos muestran el número marcado o el nombre del fax devuelto.</p> <p><b>Nota:</b> Nombre de la estación remota es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p><b>Activar registro de trabajos</b></p> <p>Activada Desactivada</p>	<p>Permitir el acceso al registro de trabajos de fax.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es Activado.</p>
<p><b>Activar registro de llamadas</b></p> <p>Activada Desactivada</p>	<p>Permitir el acceso al registro de llamadas de fax.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es Activado.</p>

## Valores de los altavoces

Utilice	Para
<p><b>Modo de altavoz</b></p> <p>Siempre desactivado</p> <p>Activado hasta establecer conexión</p> <p>Siempre activado</p>	<p>Especificar el modo del altavoz.</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Activado hasta establecer conexión" es el valor predeterminado de fábrica. Se emite un sonido hasta que se realiza la conexión de fax.</li> <li>• Siempre activado enciende el altavoz.</li> <li>• Siempre desactivado apaga el altavoz.</li> </ul>
<p><b>Volumen del altavoz</b></p> <p>Alto</p> <p>Bajo</p>	<p>Controlar el valor del volumen.</p> <p><b>Nota:</b> Alto es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p><b>Volumen del timbre</b></p> <p>Desactivada</p> <p>Activada</p>	<p>Controlar el volumen del tono del altavoz del fax.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es Activado.</p>

## Respuesta activada

Utilice	Para
<p>Todos los tonos</p> <p>Tono sencillo único</p> <p>Tono sencillo doble</p> <p>Tono sencillo triple</p> <p>Tonos sencillos o dobles solo</p> <p>Tonos sencillos o triples solo</p> <p>Tonos dobles o triples solo</p>	<p>Especificar el patrón de tonos que se utilizará cuando la impresora responda llamadas.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es Todos los tonos.</p>

## Menú Valores del correo electrónico

Utilice	Para
<p><b>Configuración del servidor de correo electrónico</b></p> <p>    Enviarme una copia</p> <p>        Nunca aparece</p> <p>        Activado de forma predeterminada</p> <p>        Desactivado de forma predeterminada</p> <p>        Siempre activado</p>	<p>Enviar una copia del correo electrónico al remitente.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es “Nunca aparece”.</p>
<p><b>Configuración del servidor de correo electrónico</b></p> <p>    Tamaño máx. del correo electrónico</p> <p>        0–65 535 KB</p>	<p>Especificar el tamaño máximo del correo electrónico en kilobytes.</p> <p><b>Nota:</b> Los correos electrónicos que superan el tamaño especificado no se envían.</p>
<p><b>Formato</b></p> <p>    PDF (.pdf)</p> <p>    PDF seguro</p> <p>    TIFF (.tif)</p> <p>    JPEG (.jpg)</p> <p>    XPS (.xps)</p>	<p>Especificar el formato del archivo que se va a digitalizar.</p> <p><b>Nota:</b> PDF (.pdf) es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p><b>Versión de PDF</b></p> <p>    1.2–1.6</p> <p>    A–1a</p>	<p>Definir la versión del archivo PDF que se digitalizará a correo electrónico.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es 1,5.</p>
<p><b>Tipo de contenido</b></p> <p>    Gráficos</p> <p>    Texto</p> <p>    Texto/Foto</p> <p>    Foto</p>	<p>Especificar el contenido del documento original.</p> <p><b>Nota:</b> Texto/Foto es el valor predeterminado de fábrica.</p>

Guía del usuario

Utilice	Para
<p><b>Origen de contenido</b></p> <p>Láser blanco/negro                      Chorro de tinta                      Foto/Película                      Revista                      Periódico                      Pulse                      Otro</p>	<p>Especificar cómo se produce el documento original.</p> <p><b>Nota:</b> Láser blanco y negro es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p><b>Resolución</b></p> <p>75 ppp                      150 ppp                      200 ppp                      300 ppp                      400 ppp                      600 ppp</p>	<p>Especificar la resolución del trabajo de digitalización en puntos por pulgada.</p> <p><b>Nota:</b> 150 ppp es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p><b>Intensidad</b></p> <p>1–9</p>	<p>Aclarar u oscurecer la salida.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es 5.</p>
<p><b>Orientación</b></p> <p>Vertical                      Horizontal</p>	<p>Especificar la orientación de la imagen digitalizada.</p> <p><b>Nota:</b> Vertical es el valor predeterminado de fábrica.</p>

Utilice	Para
<p><b>Tamaño original</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Carta</li> <li>Legal</li> <li>Ejecutivo</li> <li>Folio</li> <li>Media carta</li> <li>Oficio (México)</li> <li>Universal</li> <li>Sensor de tamaño automático</li> <li>Tamaños mixtos</li> <li>A4</li> <li>A5</li> <li>A6</li> <li>JIS B5</li> <li>Tamaño de digitalización personalizado [x]</li> <li>Libro original</li> <li>Tarjeta de presentación</li> <li>3 x 5 pulg.</li> <li>4 x 6 pulg.</li> </ul>	<p>Especificar el tamaño de papel del documento que se está digitalizando.</p> <p><b>Nota:</b> A4 es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p><b>Caras (doble cara)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Desactivada</li> <li>Borde largo</li> <li>Borde corto</li> </ul>	<p>Especificar la orientación del texto y los gráficos de la página.</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.</li> <li>• El valor Borde largo asume que la encuadernación se realiza en el borde largo de la página (borde izquierdo en vertical y lado superior en horizontal).</li> <li>• El valor Borde corto asume que la encuadernación se realiza en el borde corto de la página (lado superior en vertical y borde izquierdo en horizontal).</li> </ul>

Guía del usuario

Utilice	Para
<p><b>Calidad JPEG</b></p> <p>Mejor para contenido 5–90</p>	<p>Establecer la calidad de la imagen fotográfica JPEG en relación con el tamaño de archivo y la calidad de la imagen.</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Mejor para contenido" es el valor predeterminado de fábrica.</li> <li>• 5 reduce el tamaño de archivo, pero la calidad de la imagen también se reduce.</li> <li>• 90 ofrece la mejor calidad de imagen, pero el tamaño de archivo es muy grande.</li> <li>• Este valor de menú se aplica a todas las funciones de digitalización.</li> </ul>
<p><b>Valores predeterminados de texto</b></p> <p>5–90</p>	<p>Establecer la calidad de la imagen del texto en relación con el tamaño del archivo y la calidad de la imagen.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es 75.</p>
<p><b>Valores predeterminados de texto/foto</b></p> <p>5–90</p>	<p>Establecer la calidad de la imagen del texto o foto en relación con el tamaño del archivo y la calidad de la imagen.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es 75.</p>
<p><b>Valor predeterminado de foto</b></p> <p>5–90</p>	<p>Establecer la calidad de la imagen de la foto en relación con el tamaño del archivo y la calidad de la imagen.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es 50.</p>
<p><b>Imágenes de correo electrónico enviadas como</b></p> <p>Archivo adjunto Enlace Web</p>	<p>Especificar cómo se envían las imágenes.</p> <p><b>Nota:</b> Archivo adjunto es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p><b>Usar TIFF de múltiples páginas</b></p> <p>Activada Desactivada</p>	<p>Ofrecer la opción de elegir entre archivos TIFF de una sola página y archivos TIFF de varias páginas. Para un trabajo de digitalización a correo electrónico de varias páginas, se crea un solo archivo TIFF que contiene todas las páginas o se crean varios archivos TIFF, uno por cada página del trabajo.</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El valor predeterminado de fábrica es Activado.</li> <li>• Este menú se aplica a todas las funciones de digitalización.</li> </ul>
<p><b>Registro de transmisión</b></p> <p>Imprimir registro No imprimir registro Imprimir solo para error</p>	<p>Especificar si se imprime el registro de transmisión.</p> <p><b>Nota:</b> Imprimir registro es el valor predeterminado de fábrica.</p>

Utilice	Para
<p><b>Orig papel registro</b></p> <p>Bandeja [x] Alimentador manual</p>	<p>Especificar un origen de papel para imprimir registros de correo electrónico.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es la bandeja 1.</p>
<p><b>Digitalización de trabajo personalizado</b></p> <p>Activada Desactivada</p>	<p>Copiar un documento con tamaños de papel mixtos.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.</p>
<p><b>Permitir guardar como método abreviado</b></p> <p>Activado Desactivado</p>	<p>Permitir el almacenamiento de direcciones de correo electrónico como accesos directos.</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El valor predeterminado de fábrica es Activado.</li> <li>• Cuando está definido en Desactivado, el botón Guardar como método abreviado no aparece en la pantalla de Destino de correo electrónico.</li> </ul>
<p><b>Eliminación del fondo</b></p> <p>-4 a 4</p>	<p>Ajustar la cantidad de fondo visible en una imagen digitalizada.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es 0.</p>
<p><b>Contraste</b></p> <p>0–5 Mejor para contenido</p>	<p>Especificar el contraste de la salida.</p> <p><b>Nota:</b> "Mejor para contenido" es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p><b>Imagen simétrica</b></p> <p>Desactivada Activada</p>	<p>Crear una imagen en espejo del documento original.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es Desactivada.</p>
<p><b>Negativo de imagen</b></p> <p>Desactivado Activado</p>	<p>Crear una imagen en negativo del documento original.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.</p>
<p><b>Detalle de sombra</b></p> <p>-4 a 4</p>	<p>Ajustar la cantidad de detalle de sombras visible en una imagen digitalizada.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es 0.</p>
<p><b>Ajuste inclinación ADF</b></p> <p>Autom. Desactivada Activada</p>	<p>Corregir pequeñas inclinaciones en la imagen digitalizada.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.</p>

## Guía del usuario

Utilice	Para
<b>Digitalizar borde a borde</b> Desactivada Activada	Especificar si el documento original se digitaliza de borde a borde. <b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
<b>Nitidez</b> 1–5	Ajustar la nitidez de una imagen digitalizada. <b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es 3.
<b>Usar cc:/cco:</b> Desactivada Activada	Permitir el uso de los campos cc: y cco:. <b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.

## Menú Valores de FTP

Utilice	Para
<p><b>Formato</b></p> <p>PDF (.pdf)  PDF seguro (.pdf)  TIFF (.tif)  JPEG (.jpg)  XPS (.xps)</p>	<p>Especificar el formato del archivo para enviar por FTP.</p> <p><b>Nota:</b> PDF (.pdf) es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p><b>Versión de PDF</b></p> <p>1.2–1.6  A–1a</p>	<p>Definir la versión del archivo PDF que se va a enviar por FTP.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es 1,5.</p>
<p><b>Tipo de contenido</b></p> <p>Texto  Gráficos  Texto/Foto  Foto</p>	<p>Especificar el contenido del documento original.</p> <p><b>Nota:</b> Texto/Foto es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p><b>Origen de contenido</b></p> <p>Láser blanco/negro  Chorro de tinta  Foto/Película  Revista  Periódico  Pulse  Otro</p>	<p>Especificar cómo se produce el documento original.</p> <p><b>Nota:</b> Láser blanco y negro es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p><b>Resolución</b></p> <p>75 ppp  150 ppp  200 ppp  300 ppp  400 ppp  600 ppp</p>	<p>Especificar la calidad del trabajo de digitalización en puntos por pulgada (ppp).</p> <p><b>Nota:</b> 150 ppp es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p><b>Intensidad</b></p> <p>1–9</p>	<p>Aclarar u oscurecer la salida.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es 5.</p>

Utilice	Para
<p><b>Orientación</b></p> <p>Vertical</p> <p>Horizontal</p>	<p>Especificar la orientación de la imagen digitalizada.</p> <p><b>Nota:</b> Vertical es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p><b>Tamaño original</b></p> <p>Carta</p> <p>Legal</p> <p>Ejecutivo</p> <p>Folio</p> <p>Media carta</p> <p>Oficio (México)</p> <p>Universal</p> <p>Sensor de tamaño automático</p> <p>Tamaños mixtos</p> <p>A4</p> <p>A5</p> <p>A6</p> <p>JIS B5</p> <p>Tamaño de digitalización personalizado [x]</p> <p>Libro original</p> <p>Tarjeta de presentación</p> <p>3 x 5 pulg.</p> <p>4 x 6 pulg.</p>	<p>Especificar el tamaño de papel del documento original.</p> <p><b>Nota:</b> A4 es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p><b>Caras (doble cara)</b></p> <p>Desactivada</p> <p>Borde largo</p> <p>Borde corto</p>	<p>Especificar la orientación del texto y los gráficos de la página.</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.</li> <li>• El valor Borde largo configura la encuadernación en el borde largo de la página (borde izquierdo en vertical y lado superior en horizontal).</li> <li>• El valor Borde corto configura la encuadernación en el borde corto de la página (lado superior en vertical y borde izquierdo en horizontal).</li> </ul>

Guía del usuario

Utilice	Para
<p><b>Calidad JPEG</b></p> <p>Mejor para contenido</p> <p>5–90</p>	<p>Establecer la calidad de una imagen de foto en JPG en relación con el tamaño del archivo y la calidad de la imagen.</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Mejor para contenido" es el valor predeterminado de fábrica.</li> <li>• 5 reduce la calidad de la imagen y el tamaño del archivo.</li> <li>• 90 ofrece la mejor calidad de imagen en un tamaño de archivo mayor.</li> <li>• Este valor de menú se aplica a todas las funciones de digitalización.</li> </ul>
<p><b>Valores predeterminados de texto</b></p> <p>5–90</p>	<p>Establecer la calidad del texto en relación con el tamaño del archivo y la calidad de la imagen.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es 75.</p>
<p><b>Valores predeterminados de texto/foto</b></p> <p>5–90</p>	<p>Establecer la calidad de la imagen del texto o foto en relación con el tamaño del archivo y la calidad de la imagen.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es 75.</p>
<p><b>Valor predeterminado de foto</b></p> <p>5–90</p>	<p>Establecer la calidad de una imagen fotográfica en relación con el tamaño del archivo y la calidad de la imagen.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es 50.</p>
<p><b>Usar TIFF de múltiples páginas</b></p> <p>Activada</p> <p>Desactivada</p>	<p>Elegir entre archivos TIFF de una sola página y archivos TIFF de varias páginas.</p> <p>Para un trabajo de digitalización de varias páginas a FTP, se crea un solo archivo TIFF que contiene todas las páginas o se crean varios archivos TIFF, uno por cada página del trabajo.</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El valor predeterminado de fábrica es Activado.</li> <li>• Este valor de menú se aplica a todas las funciones de digitalización.</li> </ul>
<p><b>Registro de transmisión</b></p> <p>Imprimir registro</p> <p>No imprimir registro</p> <p>Imprimir solo para error</p>	<p>Especificar si se imprime el registro de transmisión.</p> <p><b>Nota:</b> "Imprimir registro" es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p><b>Orig papel registro</b></p> <p>Bandeja [x]</p> <p>Alimentador manual</p>	<p>Especificar un origen de papel para imprimir los registros de FTP.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es la bandeja 1.</p>

Guía del usuario

Utilice	Para
<p><b>Digitalización de trabajo personalizado</b></p> <p>Activada Desactivada</p>	<p>Copiar un documento que contiene tamaños de papel mixtos en un único trabajo de digitalización.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.</p>
<p><b>Permitir guardar como método abreviado</b></p> <p>Activada Desactivada</p>	<p>Permitir la creación de métodos abreviados para direcciones FTP.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es Activado.</p>
<p><b>Eliminación del fondo</b></p> <p>-4 a 4</p>	<p>Ajustar la cantidad de fondo visible en una copia.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es 0.</p>
<p><b>Contraste</b></p> <p>0–5 Mejor para contenido</p>	<p>Especificar el contraste de la salida.</p> <p><b>Nota:</b> "Mejor para contenido" es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p><b>Imagen simétrica</b></p> <p>Desactivada Activada</p>	<p>Crear una imagen en espejo del documento original.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es Desactivada.</p>
<p><b>Negativo de imagen</b></p> <p>Desactivado Activado</p>	<p>Crear una imagen en negativo del documento original.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.</p>
<p><b>Detalle de sombra</b></p> <p>-4 a 4</p>	<p>Ajustar la cantidad de detalle de sombras visible en una imagen digitalizada.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es 0.</p>
<p><b>Ajuste inclinación ADF</b></p> <p>Autom. Desactivada Activada</p>	<p>Corregir pequeñas inclinaciones en la imagen digitalizada.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.</p>
<p><b>Digitalizar borde a borde</b></p> <p>Desactivada Activada</p>	<p>Especificar si el documento original se digitaliza de borde a borde.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.</p>
<p><b>Nitidez</b></p> <p>1–5</p>	<p>Ajustar el nivel de intensidad de una imagen digitalizada.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es 3.</p>

## Valores de impresión

### Configuración, menú

Utilice	Para
<p><b>Idioma de impresora</b></p> <p>Emulación PCL</p> <p>Emulación PS</p>	<p>Definir el idioma predeterminado de la impresora.</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El lenguaje de impresora predeterminado de fábrica es emulación PS.</li> <li>• La definición del lenguaje de impresora como predeterminado no evita que un programa de software envíe trabajos de impresión que utilicen otro lenguaje de impresora.</li> </ul>
<p><b>Área de impresión</b></p> <p>Normal</p> <p>Página completa</p>	<p>Definir el área imprimible lógica y física.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es Normal. Al intentar imprimir datos en el área no imprimible definida por el valor Normal, la impresora recorta la imagen por el límite.</p>
<p><b>Guardar recursos</b></p> <p>Activada</p> <p>Desactivada</p>	<p>Especificar cómo maneja la impresora las descargas temporales, como fuentes y macros almacenadas en la memoria RAM, si la impresora recibe un trabajo que necesite más memoria de la disponible.</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. Esta opción configura la impresora para que solo guarde las descargas hasta que se necesite memoria. Las descargas se eliminan para poder procesar los trabajos de impresión.</li> <li>• El valor Activado guarda las descargas durante los cambios de idioma y el restablecimiento de la impresora. Si la impresora se queda sin memoria, aparecerá el mensaje <b>Memoria llena [38]</b> y las descargas no se eliminarán.</li> </ul>

## Menú Acabado

Utilice	Para
<p><b>Caras (doble cara)</b></p> <p>1 cara 2 caras</p>	<p>Especificar si la impresión a doble cara (dúplex) está definida como el valor predeterminado de usuario de todos los trabajos de impresión.</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• “1 cara” es el valor predeterminado de fábrica.</li> <li>• Puede establecer una impresión por las dos caras en el programa de software.</li> </ul> <p>Para usuarios de Windows: Haga clic en <b>Archivo &gt;Imprimir</b> y, a continuación, haga clic en <b>Propiedades, Preferencias, Opciones o Configuración</b>.</p> <p>Para los usuarios de Macintosh: Seleccione <b>Archivo &gt;Imprimir</b> y, a continuación, ajuste los valores en el cuadro de diálogo de impresión y en los menús emergentes.</p>
<p><b>Encuadernación a doble cara</b></p> <p>Borde largo Borde corto</p>	<p>Definir el modo de encuadernación e impresión de las páginas a doble cara.</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El valor predeterminado de fábrica es Borde largo. Esto asume que la encuadernación se realiza en el borde largo de la página (borde izquierdo en vertical y lado superior en horizontal).</li> <li>• El valor Borde corto asume que la encuadernación se realiza en el borde corto de la página (lado superior en vertical y borde izquierdo en horizontal).</li> </ul>
<p><b>Copias</b></p> <p>1–999</p>	<p>Especificar el número de copias predeterminado para cada trabajo de impresión.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es 1.</p>
<p><b>Páginas en blanco</b></p> <p>No imprimir Imprimir</p>	<p>Especificar si se insertan o no páginas en blanco en un trabajo de impresión.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es No imprimir.</p>
<p><b>Clasificar</b></p> <p>(1,1,1) (2,2,2) (1,2,3) (1,2,3)</p>	<p>Apilar las páginas de un trabajo de impresión en orden al imprimir varias copias.</p> <p><b>Nota:</b> “(1,2,3) (1,2,3)” es el valor predeterminado de fábrica.</p>

Utilice	Para
<p><b>Hojas de separación</b></p> <p>Desactivada</p> <p>Entre copias</p> <p>Entre trabajos</p> <p>Entre páginas</p>	<p>Especificar si se insertan o no hojas de separación en blanco.</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.</li> <li>• Entre copias inserta una hoja en blanco entre cada copia de un trabajo de impresión si Clasificar está fijado como "(1,2,3) (1,2,3)." Si Clasificar está definido como "(1,1,1) (2,2,2)", se insertará una página en blanco entre cada grupo de páginas impresas, es decir, después de todas las páginas 1, todas las páginas 2, etc.</li> <li>• El valor Entre trabajos inserta una hoja en blanco entre trabajos de impresión.</li> <li>• El valor Entre páginas inserta una hoja en blanco entre todas las páginas de un trabajo de impresión. Este valor resulta útil si imprime transparencias o inserta páginas en blanco en un documento.</li> </ul>
<p><b>Origen separador</b></p> <p>Bandeja [x]</p> <p>Alimentador manual</p>	<p>Especificar el origen del papel para las hojas de separación.</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El valor predeterminado de fábrica es Bandeja 1 (bandeja estándar).</li> <li>• En el menú Papel, defina la función Configurar alimentador multiuso como "Cassette" para que el alimentador manual aparezca como un valor de menú.</li> </ul>
<p><b>Ahorro de papel</b></p> <p>Desactivada</p> <p>2 por cara</p> <p>3 por cara</p> <p>4 por cara</p> <p>6 por cara</p> <p>9 por cara</p> <p>12 por cara</p> <p>16 por cara</p>	<p>Imprimir varias páginas en una hoja.</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.</li> <li>• Cuando se define el número de páginas por hoja, cada imagen de la página se ajusta de manera que se pueda mostrar en una hoja el número de páginas que se desea.</li> </ul>
<p><b>Colocación para ahorro de papel</b></p> <p>Horizontal</p> <p>Horizontal inverso</p> <p>Vertical inversa</p> <p>Vertical</p>	<p>Especificar el orden en el que las páginas se imprimirán en una sola hoja al usar Ahorro de papel.</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El valor predeterminado de fábrica es Horizontal.</li> <li>• La colocación depende del número de páginas y de si tienen orientación vertical u horizontal.</li> </ul>

## Guía del usuario

Utilice	Para
<b>Orientación para ahorro de papel</b>  Autom. Horizontal Vertical	Especificar la orientación en la que se imprimirán las páginas en una sola hoja.  <b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es Automático. La impresora selecciona entre la orientación vertical y la horizontal.
<b>Borde para ahorro de papel</b>  Ning. Fijo	Imprimir un borde cuando se utiliza Ahorro de papel.  <b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es Ninguno.

## Menú Calidad

Utilice	Para
<p><b>Resolución impresión</b></p> <p>300 ppp 600 ppp 1200 ppp Calidad de imagen 1200 Calidad de imagen 2400</p>	<p>Especifique la resolución de la salida impresa en puntos por pulgada.</p> <p><b>Nota:</b> 600 ppp es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p><b>Realce de píxeles</b></p> <p>Desactivada Fuentes Horizontal Vertical Ambas direcciones Aislado</p>	<p>Permite imprimir más píxeles en grupos para mayor claridad, para mejorar la impresión horizontal o vertical de las imágenes o para mejorar las fuentes.</p> <p><b>Nota:</b> Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p><b>Intensidad del tóner</b></p> <p>1–10</p>	<p>Aclarar u oscurecer la impresión.</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 8 es el valor predeterminado de fábrica.</li> <li>• si se selecciona un número más bajo, se contribuye al ahorro de tóner.</li> </ul>
<p><b>Mejorar líneas finas</b></p> <p>Activada Desactivada</p>	<p>Activar un modo de impresión aconsejable para archivos que contengan dibujos de arquitectura, mapas, diagramas de circuitos electrónicos y organigramas.</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.</li> <li>• Puede definir esta opción en el software de la impresora. Si es usuario de Windows, haga clic en <b>Archivo &gt;Imprimir</b> y, a continuación, haga clic en <b>Propiedades, Preferencias, Opciones o Configuración</b>. Si es usuario de Macintosh, seleccione <b>Archivo &gt;Imprimir</b> y, a continuación, ajuste los valores en el cuadro de diálogo Impresión y en los menús emergentes.</li> <li>• Para definir esta opción mediante Embedded Web Server, escriba la dirección IP de la impresora de red en el campo de dirección del navegador web.</li> </ul>
<p><b>Corrección de gris</b></p> <p>Autom. Desactivada</p>	<p>Ajustar automáticamente la mejora de contraste aplicada a las imágenes.</p> <p><b>Nota:</b> Automático es el valor predeterminado de fábrica.</p>

Utilice	Para
<b>Brillo</b> -6 a 6	Ajuste la impresión aclarándola u oscureciéndola. Aclarando la impresión puede ahorrar tóner. <b>Nota:</b> 0 es el valor predeterminado de fábrica.
<b>Contraste</b> 0-5	Ajuste el contraste de los objetos impresos. <b>Nota:</b> 0 es el valor predeterminado de fábrica.

## Menú seguimiento trabajos

### Notas:

- Este menú aparece únicamente cuando se ha instalado Upgrade Kit (256MB User Flash/Font Card).
- Puede mantener las estadísticas de Contabilidad de trabajos mediante PageScope Account Manager. PageScope Account Manager (se vende por separado) deberá encontrarse instalado para que sea posible mantener las estadísticas de Contabilidad de trabajos, y este aparato deberá haber sido especificado como el dispositivo de destino.
- Le recomendamos que establezca una contraseña de administrador en el Servidor web integrado si está utilizando el menú de Contabilidad de trabajos.

Utilice	Para
<b>Registro de seguimiento de trabajos</b> Activado Desactivado	Especificar si se va a registrar un trabajo de impresión recibido. <b>Nota:</b> Desactivado es la configuración predeterminada de fábrica.
<b>Frecuencia registro seguimiento</b> Diariamente Semanal Mensual	Especificar el ciclo para actualizar el archivo de registro. <b>Notas:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mensual es la configuración predeterminada de fábrica.</li> <li>• Semanal comienza el lunes a las 12:00 horas y termina el domingo a las 23:59 horas.</li> <li>• Mensual comienza a las 12:00 horas el primer día del mes y termina a las 23:59 horas el último día del mes.</li> </ul>

Utilice	Para
<p><b>Acción de registro a fin de frecuencia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ninguna</li> <li>Enviar por email registro actual</li> <li>Enviar por email y eliminar registro actual</li> <li>Cargar registro actual</li> <li>Cargar y eliminar registro actual</li> </ul>	<p>Especificar cómo funciona la impresora al final del ciclo de actualización del archivo de registro.</p> <p><b>Nota:</b> Ninguna es la configuración predeterminada de fábrica.</p>
<p><b>Registro cerca máximo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Desactivado</li> <li>1-49</li> </ul>	<p>Especificar el valor numérico por el que la impresora evalúa que el área de almacenamiento de registro está alcanzando el límite superior.</p> <p><b>Nota:</b> el límite superior del área de almacenamiento de registro es 50 MB.</p>
<p><b>Acción de registro a casi completa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ninguna</li> <li>Enviar por email registro actual</li> <li>Enviar por email y eliminar registro actual</li> <li>Enviar y eliminar log antiguo</li> <li>Cargar registro actual</li> <li>Cargar y eliminar registro actual</li> <li>Enviar por email y eliminar registro más antiguo</li> <li>Eliminar log actual</li> <li>Eliminar el registro más antiguo</li> <li>Eliminar todos menos el actual</li> <li>Eliminar todos los registros</li> </ul>	<p>Especificar cómo funciona la impresora cuando el área de almacenamiento de registro está alcanzando el límite superior.</p> <p><b>Nota:</b> Ninguna es la configuración predeterminada de fábrica.</p>
<p><b>Acción de registro completa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ninguna</li> <li>Enviar por email y eliminar registro actual</li> <li>Enviar y eliminar log antiguo</li> <li>Cargar y eliminar registro actual</li> <li>Enviar por email y eliminar registro más antiguo</li> <li>Eliminar log actual</li> <li>Eliminar el registro más antiguo</li> <li>Eliminar todos menos el actual</li> <li>Eliminar todos los registros</li> </ul>	<p>Especificar cómo funciona la impresora cuando el área de almacenamiento de registro ha alcanzado el límite superior.</p> <p><b>Nota:</b> Ninguna es la configuración predeterminada de fábrica.</p>

Guía del usuario

Utilice	Para
<p><b>URL para cargar los registros</b></p> <p>[cadena definida por el usuario]</p>	<p>Especificar la carpeta en la que se van a guardar los registros de contabilidad de trabajos.</p> <p><b>Nota:</b> esta opción se encuentra disponible cuando se selecciona "Cargar registro actual", "Cargar y eliminar registro actual" o "Enviar por email y eliminar registro más antiguo" en Acción de registro en Casi lleno/Acción de registro en Lleno.</p>
<p><b>Email para enviar registros</b></p> <p>[cadena definida por el usuario]</p>	<p>Especificar la dirección de correo electrónico que se va a utilizar para enviar los registros de contabilidad de trabajos.</p> <p><b>Nota:</b> esta opción se encuentra disponible cuando se selecciona "Enviar por email registro actual", "Enviar por email y eliminar registro actual" o "Enviar y eliminar log antiguo" en Acción de registro en Casi lleno/Acción de registro en Lleno.</p>
<p><b>Prefijo del archivo de registro</b></p> <p>[cadena definida por el usuario]</p>	<p>Cambiar el prefijo del archivo de registro.</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El archivo de registro tiene dos reglas de nomenclatura. Los archivos de registro en curso aparecen como "jal_[valor de la configuración de prefijo del archivo de registro]_current.csv". Los archivos de registro cerrados aparecen como "jal_[valor de la configuración de prefijo del archivo de registro]_[indicación de hora en el formato de fecha adecuado para el primer día de los trabajos incluidos en el registro].csv".</li> <li>• La cadena del nombre del host actual en el menú TCP/IP es la configuración predeterminada de fábrica.</li> </ul>
<p><b>Borrar Registros</b></p> <p>Sel. todo</p> <p>Deseleccionar todo</p> <p>Eliminar</p>	<p>Seleccione el archivo de registro deseado de la lista que aparece y, a continuación, elimínelo.</p> <p><b>Nota:</b> Esta opción aparece únicamente cuando se activa el registro de contabilidad de trabajos.</p>
<p><b>Imprimir/Exportar registros</b></p> <p>Imprimir</p> <p>    Detallado</p> <p>    Resumen ID usuario</p> <p>    Resumen código de cuenta</p> <p>Exportar</p>	<p>Especificar el procesamiento del archivo de registro de contabilidad de trabajos.</p> <p><b>Nota:</b> Esta opción aparece únicamente cuando se activa el registro de contabilidad de trabajos.</p>

## Menú XPS

Utilice	Para
<b>Imprimir pág. error</b> Desactivado Activado	Imprimir una página con la información de los errores, incluidos los errores de marcado XML.  <b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.

## Menú PDF

Utilice	Para
<b>Ajustar a ventana</b> Sí No	Ajustar el contenido de la página al tamaño de papel seleccionado.  <b>Nota:</b> No es el valor predeterminado de fábrica.
<b>Anotaciones</b> No imprimir Imprimir	Imprimir anotaciones en un PDF.  <b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es No imprimir.

## Emulación PCL, menú

Utilice	Para
<p><b>Origen de fuente</b></p> <p>Residente Carga Todos</p>	<p>Especificar el conjunto de fuentes utilizadas en el menú Fuente.</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El valor predeterminado de fábrica es "Residente". Muestra el conjunto de fuentes predeterminado de fábrica cargado en la memoria RAM.</li> <li>• "Descargar" muestra todas las fuentes cargadas en la memoria RAM.</li> <li>• "Todas" muestra todas las fuentes disponibles para cualquier opción.</li> </ul>
<p><b>Fuente</b></p> <p>Courier 10</p>	<p>Identificar una fuente específica así como el lugar donde está almacenada.</p> <p><b>Nota:</b> Courier 10 es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p><b>Juego de símbolos</b></p> <p>10U PC-8 12U PC-850</p>	<p>Especificar el juego de símbolos de cada nombre de fuente.</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 12U PC-850 es el valor predeterminado de fábrica.</li> <li>• Un juego de símbolos es un conjunto de caracteres alfabéticos y numéricos, signos de puntuación y símbolos especiales. Los juegos de símbolos admiten distintos idiomas o programas concretos, como los símbolos matemáticos para texto científico. Sólo se muestran los juegos de símbolos admitidos.</li> </ul>
<p><b>Valores de Emulación PCL</b></p> <p>Tamaño en puntos 1.00–1008.00</p>	<p>Cambiar el tamaño de los puntos para fuentes tipográficas escalables.</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El valor predeterminado de fábrica es 12.</li> <li>• Tamaño en puntos se refiere a la altura de los caracteres de la fuente. Un punto es igual a 0,014 pulgadas aproximadamente. Este se puede aumentar o reducir en incrementos de 0,25 puntos.</li> </ul>
<p><b>Valores de Emulación PCL</b></p> <p>Paso 0.08–100.00</p>	<p>Especificar el paso para fuentes de monoespaciado escalable.</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El valor predeterminado de fábrica es 10.</li> <li>• Paso es el número de caracteres de espacio fijo por pulgada (cpp). Este se puede aumentar o reducir en incrementos de 0,01 cpp.</li> <li>• En el caso de fuentes de monoespaciado no escalable, el paso aparece en la pantalla, pero no se puede modificar.</li> </ul>

Utilice	Para
<p><b>Valores de Emulación PCL</b></p> <p>Orientación</p> <p>Vertical</p> <p>Horizontal</p>	<p>Especificar la orientación del texto y los gráficos en una página.</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vertical es el valor predeterminado de fábrica. Imprime el texto y los gráficos paralelos en el borde corto de la página.</li> <li>• Horizontal imprime el texto y los gráficos paralelos al borde largo de la página.</li> </ul>
<p><b>Valores de Emulación PCL</b></p> <p>Líneas por página</p> <p>1–255</p>	<p>Especificar el número de líneas que se imprimen en cada página.</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 64 es el valor predeterminado.</li> <li>• La impresora define la cantidad de espacio entre cada línea según los valores Líneas por página, Tamaño del papel y Orientación. Seleccione el tamaño del papel y la orientación antes de configurar Líneas por página.</li> </ul>
<p><b>Valores de Emulación PCL</b></p> <p>Ancho A4</p> <p>198 mm</p> <p>203 mm</p>	<p>Establecer la impresora para imprimir en papel de tamaño A4.</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 198 mm es el valor predeterminado de fábrica.</li> <li>• El valor 203 mm define el ancho de la página para permitir la impresión de ochenta caracteres de paso 10.</li> </ul>
<p><b>Valores de Emulación PCL</b></p> <p>CR auto tras LF</p> <p>Activado</p> <p>Desactivado</p>	<p>Especificar si la impresora introduce automáticamente un retorno de carro (CR) después de un comando de control de avance de línea (LF).</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.</p>
<p><b>Valores de Emulación PCL</b></p> <p>LF auto tras CR</p> <p>Activado</p> <p>Desactivado</p>	<p>Especificar si la impresora introduce automáticamente un avance de línea (LF) después de un comando de control de retorno de carro (CR).</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.</p>

Utilice	Para
<p><b>Renumerar bandeja</b></p> <p>Asignar alim multiuso</p> <p>Desactivado</p> <p>Ninguno</p> <p>0–199</p> <p>Asignar bandeja [x]</p> <p>Desactivado</p> <p>Ninguno</p> <p>0–199</p> <p>Asignar papel manual</p> <p>Desactivado</p> <p>Ninguno</p> <p>0–199</p> <p>Asignar papel manual</p> <p>Desactivado</p> <p>Ninguno</p> <p>0–199</p>	<p>Configurar la impresora para que funcione con software de la impresora o programas que utilicen distintas asignaciones de orígenes para bandejas y alimentadores.</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El valor predeterminado de fábrica es "Desactivadas".</li> <li>• "Ninguno" ignora el comando de selección de alimentación del papel. Esta opción solo aparece cuando lo selecciona el intérprete PCL 5e.</li> <li>• "0–199" permite la asignación de un valor personalizado.</li> </ul>
<p><b>Renumerar bandeja</b></p> <p>Ver predeterminados de fábrica</p> <p>Alim mult pred=8</p> <p>Bandeja1 predet.=1</p> <p>Bandeja2 predet.=4</p> <p>Bandeja3 predet.=5</p> <p>Bandeja 4 predet.=20</p> <p>Bandeja5 predt. = 21</p> <p>Sobre predt. = 6</p> <p>Pap man pred = 2</p> <p>Sob man pred = 3</p>	<p>Mostrar el valor predeterminado de fábrica asignado para cada bandeja o alimentador.</p>
<p><b>Renumerar bandeja</b></p> <p>Restaurar valores predeterminados</p> <p>Sí</p> <p>No</p>	<p>Restaurar los valores predeterminados de fábrica de todas las asignaciones de bandejas y alimentadores.</p>

## Menú HTML

Utilice		Para
<b>Nombre de fuente</b> Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text Intl CG Times Intl Courier Intl Univers	Joanna MT Letter Gothic Lubalin Graph Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery NewSansMTCS NewSansMTCT New SansMTJA NewSansMTKO	Definir la fuente predeterminada para los documentos HTML.  <b>Nota:</b> Se utiliza la fuente Times en los documentos HTML que no especifiquen ninguna fuente.

Utilice	Para
<p><b>Tamaño de fuente</b></p> <p>1–255 pt</p>	<p>Definir el tamaño de fuente predeterminado para documentos HTML.</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 12 pt es el valor predeterminado de fábrica.</li> <li>• El tamaño de fuente se puede aumentar en incrementos de 1 punto.</li> </ul>
<p><b>Escala</b></p> <p>1–400%</p>	<p>Ajustar el tamaño de la fuente predeterminada para documentos HTML.</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El valor predeterminado de fábrica es 100%.</li> <li>• La escala se puede aumentar en incrementos del 1%.</li> </ul>
<p><b>Orientación</b></p> <p>Vertical</p> <p>Horizontal</p>	<p>Definir la orientación de página para documentos HTML.</p> <p><b>Nota:</b> Vertical es el valor predeterminado de fábrica.</p>
<p><b>Tamaño de margen</b></p> <p>8–255 mm</p>	<p>Definir el margen de la página para documentos HTML.</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El valor predeterminado de fábrica es 19 mm.</li> <li>• El tamaño de margen puede aumentar en incrementos de 1 mm.</li> </ul>
<p><b>Fondos</b></p> <p>No imprimir</p> <p>Imprimir</p>	<p>Especificar si se van a imprimir fondos en documentos HTML.</p> <p><b>Nota:</b> Imprimir es el valor predeterminado de fábrica.</p>

## Menú Imagen

Utilice	Para
<p><b>Ajuste automático</b></p> <p>Activado Desactivado</p>	<p>Seleccionar un tamaño de papel, una escala y una orientación óptimos.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es Activado. Anula los valores de escala y orientación en algunas imágenes.</p>
<p><b>Invertir</b></p> <p>Activado Desactivado</p>	<p>Invertir las imágenes monocromas de dos tonos.</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.</li> <li>• Este valor no se aplica a imágenes GIF o JPEG.</li> </ul>
<p><b>Escala</b></p> <p>Marcar superior izda Más aproximado Marcar centro Ajustar altura/ancho Ajustar altura Ajustar ancho</p>	<p>Ajustar la imagen para que quepa en el tamaño del papel seleccionado.</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Más aproximada es el valor predeterminado de fábrica.</li> <li>• Si Ajuste automático está definido en Activado, Escala se define de forma automática en Más aproximada.</li> </ul>
<p><b>Orientación</b></p> <p>Vertical Horizontal Vertical inversa Horizontal inversa</p>	<p>Definir la orientación de la imagen.</p> <p><b>Nota:</b> Vertical es el valor predeterminado de fábrica.</p>

# 12—Cuidado del medio ambiente

## Ahorro de papel y tóner

Los estudios demuestran que hasta el 80 % de las emisiones de carbono de una impresora está relacionado con el uso del papel. Puede reducir considerablemente las emisiones de carbono si utiliza papel reciclado y sigue los siguientes consejos de impresión, tales como imprimir por las dos caras del papel e imprimir varias páginas en una misma cara del papel.

Para obtener información acerca de cómo puede ahorrar papel y energía rápidamente mediante la configuración de su impresora, consulte "Uso de Modo económico".

## Uso de papel reciclado

Como una empresa preocupada por el medioambiente, KONICA MINOLTA apoya el empleo de papel reciclado en las oficinas para su uso específico en impresoras láser/LED.

## Ahorro de suministros

### Usar ambas caras del papel

Si su modelo de impresora admite la impresión dúplex, puede controlar si se imprime en una o en las dos caras del papel seleccionando **Impresión a doble cara** en el cuadro de diálogo Imprimir.

### Colocar varias páginas en una única hoja de papel

Puede imprimir hasta 16 páginas consecutivas de un documento multipágina en una cara de una misma hoja de papel seleccionando un valor de la sección Impresión multipágina (N en una) del cuadro de diálogo Imprimir.

### Comprobar el primer borrador para mayor precisión

Antes de imprimir o realizar varias copias de un documento:

- Para mayor precisión, imprima una sola copia del documento para comprobar el contenido y el formato.

### Evitar los atascos de papel

Defina correctamente el tipo y el tamaño del papel para evitar los atascos de papel. Para obtener más información, consulte [Cómo evitar atascos](#).

# Ahorro de energía

## Utilizar el modo Económico

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

**Notas:**

- Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2. Haga clic en **Valores >Valores generales >Modo económico**.

3. Seleccione un valor.

Utilice	Para
Desactivada	<p>Utilizar los valores predeterminados de fábrica para todos los valores asociados con el modo eco.</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los valores que se modificaron al seleccionar otros modos vuelven a los valores predeterminados de fábrica.</li> <li>• Desactivado admite las especificaciones de rendimiento de la impresora.</li> </ul>
Energía	<p>Reduce el consumo de energía, especialmente cuando la impresora está inactiva.</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los motores de la impresora no se activan hasta que un documento esté listo para imprimirse. Es posible que note un pequeño retraso a la hora de imprimir la primera página.</li> <li>• La impresora entra en el modo de suspensión tras un minuto de inactividad.</li> <li>• La pantalla de la impresora se apaga cuando la impresora se encuentra en modo de suspensión.</li> <li>• Las luces de la grapadora y de otros clasificadores opcionales se apagan cuando la impresora se encuentra en modo de suspensión.</li> </ul>
Energía/papel	Utilizar todos los valores asociados con los modos Energía y Papel.
Papel normal	Activar la característica de impresión a doble cara (dúplex) automática.

4. Haga clic en **Enviar**.

## Reducir el ruido de la impresora

Active el Modo silencioso para reducir el ruido de la impresora.

1. En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

 >Valores >  >Valores >  >Valores generales >  >Modo silencioso > 

2. Seleccione un valor.

Utilice	Para
Activada	<p>Reducir el ruido de la impresora.</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Los trabajos de impresión se procesan a una velocidad reducida.</li> <li>• Los motores de la impresora no se activan hasta que un documento esté listo para imprimirse. La primera página se imprime con un ligero retraso.</li> <li>• Los sonidos de control de alarma y cartucho están desactivados.</li> <li>• La impresora ignora el comando Inicio avanzado.</li> </ul>
Desactivada	<p>Utilice los valores predeterminados de fábrica.</p> <p><b>Nota:</b> Este valor admite las especificaciones de rendimiento de la impresora.</p>

3. Pulse .

## Ajuste del modo de suspensión

Para ahorrar energía, reduzca el número de minutos antes de que la impresora entre en modo de suspensión. Seleccione de 1 a 120. La configuración predeterminada es de 30 minutos.

**Nota:** La impresora sigue aceptando trabajos de impresión en el modo de suspensión.

### Uso de Embedded Web Server

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

**Notas:**

- Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.

- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2. Desplácese a:

**Valores >Valores generales >Tiempos de espera**

3. En el campo Modo de suspensión, introduzca el número de minutos que desee que la impresora espere hasta entrar en Modo de suspensión.
4. Haga clic en **Enviar**.

### Uso del panel de control de la impresora

1. En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

 >Valores >  >Valores >  >Valores generales >  >Tiempos de espera >  >Modo de suspensión > 

2. En el campo del modo de suspensión, seleccione el número de minutos que desee que la impresora espere hasta entrar en modo de suspensión.
3. Pulse .

### Uso del modo de hibernación

El modo de hibernación es un modo de funcionamiento que requiere muy poca energía. Cuando se opera en el modo de hibernación, todos los demás sistemas y dispositivos se desconectan de forma segura.

#### Notas:

- Asegúrese de sacar la impresora del modo de hibernación antes de enviar un trabajo de impresión. Un reinicio brusco o la pulsación prolongada del botón de suspensión provocan la salida de la impresora del modo de hibernación.
- El modo de hibernación se puede programar. Para obtener más información, consulte [Uso de Programar modos de energía](#).
- Si la impresora está en modo de hibernación, Embedded Web Server se desactiva.

### Uso de Embedded Web Server

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

#### Notas:

- Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
  - Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.
2. Haga clic en **Valores >Valores generales >Ajustes del botón de suspensión**.

3. En el menú desplegable "Pulsar el botón de suspensión" o "Pulsar y mantener el botón de suspensión", seleccione **Hibernación**.
4. Haga clic en **Enviar**.

### Uso del panel de control de la impresora

1. En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

 >Valores >  >Valores >  >Valores generales > 

2. Aparecen los botones de flecha hasta que aparezca **Pulsar botón de suspensión** o **Pulsar y mantener el botón de suspensión** y, luego, pulse .
3. Pulse los botones de flecha hasta que aparezca **Hibernar** y, a continuación, pulse .

#### Notas:

- Cuando Pulsar botón de suspensión está definido en Hibernar, una breve pulsación del botón de suspensión define la impresora en el modo de hibernación.
- Cuando Pulsar y mantener el botón de suspensión está definido en Hibernar, una pulsación prolongada del botón de suspensión define la impresora en el modo de hibernación.

### Ajuste el brillo de la pantalla de la impresora

Para ahorrar energía, o si tiene problemas para leer la pantalla, ajuste los valores de brillo de esta.

#### Uso de Embedded Web Server

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

#### Notas:

- Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
  - Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.
2. Haga clic en **Valores >Valores generales**.
  3. En el campo Brillo de la pantalla, escriba el porcentaje de brillo que desee para su pantalla.
  4. Haga clic en **Enviar**.

### Uso de Programar modos de energía

Programar modos de energía permite al usuario programar cuándo pasa la impresora a un modo de ahorro de energía o a estado Lista.

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

**Notas:**

- Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
  - Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.
2. Haga clic en **Valores >Valores generales >Programar modos de energía.**
  3. En el menú Acción, seleccione el modo de energía.
  4. En el menú Hora, seleccione la hora.
  5. En el menú Día(s), seleccione el día o días.
  6. Haga clic en **Agregar.**

# 13—Asegurar la impresora

## Declaración de volatilidad

Su impresora contiene varios tipos de memoria capaces de almacenar configuración de red y dispositivos, así como datos de usuario.

Tipo de memoria	Descripción
Memoria volátil	Su impresora utiliza la <i>memoria de acceso aleatorio</i> (RAM) para almacenar temporalmente los datos de usuario durante los trabajos sencillos de impresión.
Memoria no volátil	Su impresora utiliza dos tipos de memoria no volátil: EEPROM y NAND (memoria flash). Ambos tipos se usan para almacenar información sobre el sistema operativo, valores de dispositivos y de la red.

Borre el contenido de cualquier memoria de impresora instalada si se dan las siguientes circunstancias:

- La impresora no está disponible.
- Se va a trasladar la impresora a un departamento o ubicación diferente.
- La impresora va a ser reparada por una persona ajena a la organización.
- Se va a retirar la impresora de las instalaciones para repararla.
- La impresora se vende a otra empresa.

## Borrado de la memoria volátil

La memoria volátil (RAM) que está instalada en la impresora requiere una fuente de alimentación para conservar la información. Para borrar datos almacenados, solo tiene que apagar la impresora.

## Borrado de la memoria no volátil

- **Valores individuales, valores de red y dispositivo, valores de seguridad y soluciones integradas:** Seleccione **Limpiar todos los valores** en el menú Configuración para borrar información y valores.
  - **Datos de fax:** seleccione **Limpiar todos los valores** en el menú Configuración para borrar los datos y valores de fax.
1. Apague la impresora.

2. Mantenga pulsados **2** y **6** mientras se enciende la impresora. Suelte los botones solo cuando aparezca la pantalla con la barra de progreso.

La impresora realiza una secuencia de encendido y, a continuación, aparece el menú Configuración. Una vez que se haya encendido completamente la impresora, mostrará una lista de funciones.

3. Pulse el botón de flecha hacia arriba o hacia abajo hasta que aparezca **Limpiar todos los valores**.

La impresora se reiniciará varias veces durante este proceso.

**Nota:** La opción Limpiar todos los valores elimina los valores del dispositivo, las soluciones, los trabajos, los fax y las contraseñas de la memoria de la impresora.

4. Navegue hasta:

**Atrás >Salir del menú Configurar**

La impresora se reiniciará y volverá al modo de funcionamiento normal.

# 14—Mantenimiento de la impresora

## Limpieza de las piezas de la impresora

### Limpieza de la impresora

**Nota:** Es posible que tenga que realizar esta tarea cada par de meses.

**Advertencia—Posibles daños:** Cualquier daño de la impresora ocasionado por su manipulación inadecuada queda fuera de la cobertura de garantía de la impresora.

1. Asegúrese de que la impresora esté apagada y desconectada de la toma de tierra.



**PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS** Para evitar el riesgo de descarga eléctrica al limpiar el exterior de la impresora, desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica y desconecte todos los cables de la impresora antes de realizar la operación.

2. Elimine el papel de la bandeja estándar y del alimentador multiuso.
3. Retire el polvo, las pelusas y los trozos de papel que se encuentren alrededor de la impresora con un cepillo suave o una aspiradora.
4. Humedezca con agua un paño limpio y que no suelte pelusa y utilícelo para limpiar el exterior de la impresora.

**Advertencia—Posibles daños:** No utilice productos de limpieza para el hogar ni detergentes, ya que podrían dañar el exterior de la impresora.

5. Asegúrese de que todas las partes de la impresora están secas antes de enviar un nuevo trabajo de impresión.

### Limpieza del cristal del escáner

Limpie el cristal del escáner si encuentra problemas en la calidad de la impresión como, por ejemplo, rayas en las imágenes copiadas o digitalizadas.

1. Humedezca ligeramente un trapo suave que no suelte pelusas o utilice una toallita de papel humedecida.

- Abra la cubierta del escáner.



- Limpié todas las áreas que se muestran y deje que se sequen.



1	Parte inferior blanca de la tapa del escáner
2	Cristal del escáner
3	cristal del ADF
4	Parte inferior blanca de la cubierta del ADF

- Cierre la cubierta del escáner.

## Comprobación del estado de los componentes y consumibles

Cuando se necesite un consumible de repuesto o mantenimiento, aparecerá un mensaje en pantalla.

### Comprobación del estado de piezas y suministros en el panel de control de la impresora

En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

 >Estado/Suministros >  >Ver suministros > 

### Comprobación del estado de los componentes y consumibles desde Embedded Web Server

**Nota:** Asegúrese de que el equipo y la impresora están conectados a la misma red.

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

**Notas:**

- Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2. Haga clic en **Estado del dispositivo >Más detalles**.

## Número estimado de páginas restantes

El número estimado de páginas restantes se basa en el historial de impresión reciente de la impresora. Su precisión puede variar considerablemente en función de varios factores, como el contenido del documento actual, los valores de calidad de impresión otros valores de impresión.

La precisión del número estimado de páginas restantes puede disminuir cuando el consumo actual difiere del consumo del historial de impresión. Tenga en cuenta los diferentes niveles de precisión antes de adquirir o sustituir suministros en función de la estimación. Hasta que la impresora obtiene un historial de impresión adecuado, las estimaciones iniciales se basan en un consumo de suministros futuro según los métodos de prueba y contenido de la página de la Organización Internacional de Normalización\*.

\* Rendimientos de cartucho medios declarados para negro continuo según ISO/IEC 19752.

## Solicitud de consumibles

### Utilice componentes y suministros originales de KONICA MINOLTA

La impresora KONICA MINOLTA ha sido diseñada para un óptimo rendimiento con suministros y piezas originales de KONICA MINOLTA. El uso de suministros o piezas de terceros puede afectar al rendimiento,

la fiabilidad o el ciclo de vida de la impresora y de sus componentes de imagen. El uso de suministros o piezas de terceros puede afectar a la cobertura de la garantía. La garantía no cubre el daño ocasionado por el uso de suministros o piezas de terceros. Todos los indicadores de duración han sido diseñados para funcionar con suministros y piezas de KONICA MINOLTA, y podrían ocasionar resultados impredecibles si se utilizan suministros o piezas de terceros. Si se agota el uso de los componentes de imagen, pueden producirse daños en la impresora KONICA MINOLTA o en sus componentes asociados.

## Pedido de cartuchos de tóner

### Notas:

- El rendimiento estimado del cartucho se basa en el estándar ISO/IEC 19752.
- Una cobertura de impresión extremadamente baja durante períodos prolongados puede afectar negativamente al rendimiento real.

Nombre de la pieza	Número de la pieza
<b>Para Estados Unidos, Latinoamérica (120 v) y Taiwán</b>	
Cartucho de tóner 10K para bizhub 3320 (Uso y devolución)	A6WT00F
Cartucho de tóner 10K para bizhub 3320	A6WT00W
<b>Para Europa</b>	
Cartucho de tóner 10K para bizhub 3320 (Uso y devolución)	A6WT00H
Cartucho de tóner 10K para bizhub 3320	A6WT00W
<b>Para la región de Asia y Pacífico, África, Oriente Medio, Latinoamérica (220 v), Australia y Nueva Zelanda</b>	
Cartucho de tóner 10K para bizhub 3320 (Uso y devolución)	A6WT00K
Cartucho de tóner 10K para bizhub 3320	A6WT00W
<b>Para China</b>	
Cartucho de tóner 10K para bizhub 3320 (Uso y devolución)	A6WT00K
Cartucho de tóner 10K para bizhub 3320	A6WT00R

## Realización de pedidos de kits de mantenimiento

### Notas:

- El uso de determinados tipos de papel puede hacer necesaria una sustitución más frecuente del kit de mantenimiento.

- El rodillo de separación, el fusor, los rodillos de carga, el rodillo de transferencia y el conjunto de reconducción están todos incluidos en el kit de mantenimiento y se pueden solicitar individualmente y sustituirlos, si es necesario.
- Póngase en contacto con su representante de servicios para sustituir el kit de mantenimiento.

### **Kits de mantenimiento recomendados**

<b>Kit de mantenimiento</b>
Kit de mantenimiento 100-V *
Kit de mantenimiento 110-V
Kit de mantenimiento 220-V
* Solo disponible en Japón.

### **Cómo solicitar un panel separador del ADF**

Solicite un panel separador del ADF cuando el ADF no tome papel o tome más de una hoja cada vez.

Para obtener información sobre la sustitución del panel separador del ADF, consulte la hoja de instrucciones que se proporciona con la pieza.

### **Número de referencia recomendado**

<b>Nombre de la pieza</b>
Separador

### **Solicitud de unidades de imagen**

Una cobertura de impresión extremadamente baja durante períodos prolongados puede afectar negativamente a piezas de la unidad de imagen y dar lugar a que fallen antes de que se agote el tóner del cartucho de tóner.

Para obtener información sobre la sustitución de la unidad de imagen, consulte la hoja de instrucciones que se proporciona con el suministro.

<b>Nombre de la pieza</b>	<b>Destino</b>	<b>Número de la pieza</b>
Unidad de imagen 60K para bizhub 4020/3320 (Uso y devolución)	Mundial	A6W903V

Nombre de la pieza	Destino	Número de la pieza
Unidad de imagen 60K para bizhub 4020/3320	Mundial	A6W903W

## Almacenamiento de suministros

Guarde los suministros de la impresora en un lugar fresco y limpio. Almacene los suministros hacia arriba en sus embalajes originales hasta su utilización.

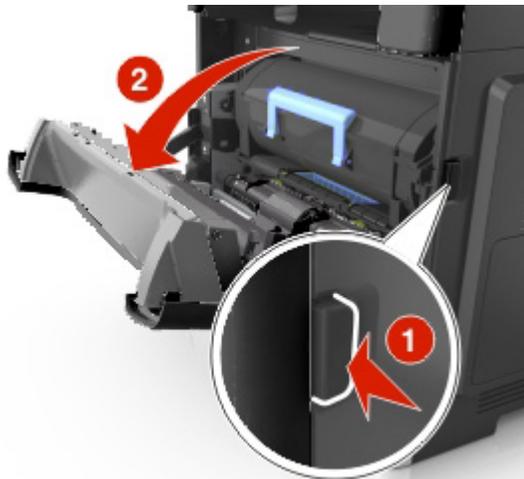
No exponga los suministros a:

- Luz directa del sol
- Temperaturas superiores a 35 °C (95 °F)
- Alta humedad por encima del 80%
- Aire salado
- Gases corrosivos
- Mucho polvo

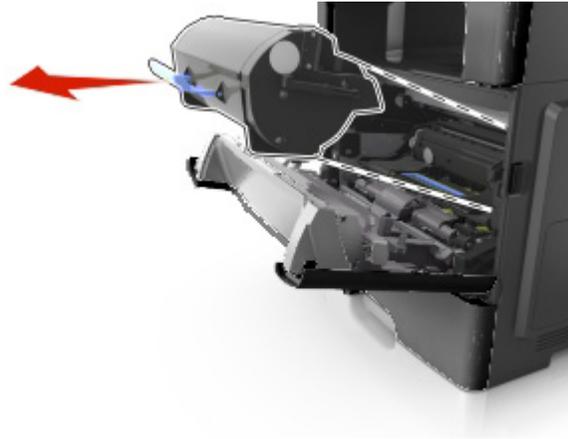
## Sustitución de suministros

### Sustitución del cartucho de tóner

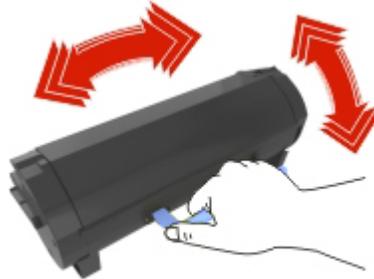
1. Pulse el botón en el lateral derecho de la impresora y abra la puerta frontal.



2. Extraiga el cartucho de tóner mediante la palanca.

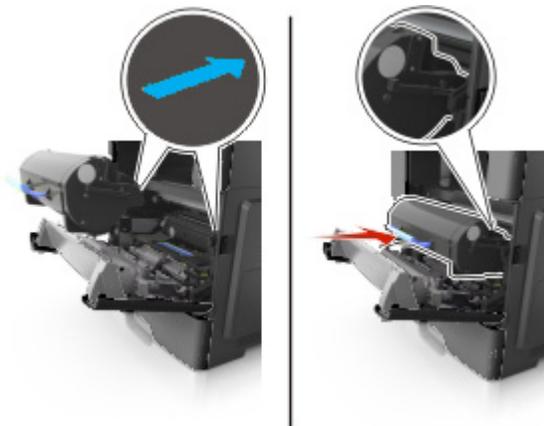


3. Desembale el cartucho de tóner y quite el material de embalaje.
4. Agite el nuevo cartucho para redistribuir el tóner.



5. Para introducir el cartucho de tóner en la impresora, alinee los carriles laterales del cartucho con las flechas de los carriles laterales dentro la impresora.

**Advertencia—Posibles daños:** No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de diez minutos. Una exposición prolongada a la luz puede provocar problemas de calidad de impresión.



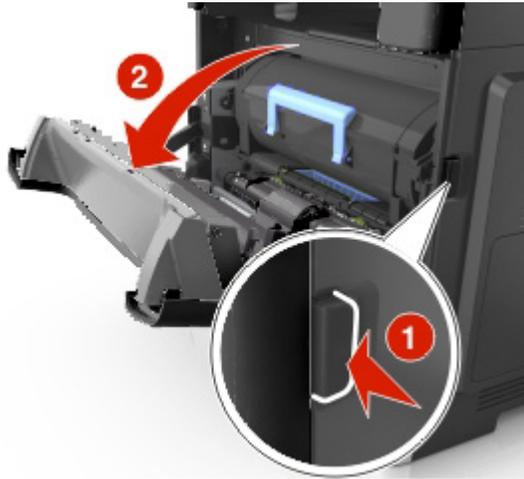
6. Cierre la puerta frontal.

**Nota:** deseche los cartuchos de tóner vacíos de acuerdo con la normativa local. No tire al fuego los cartuchos.

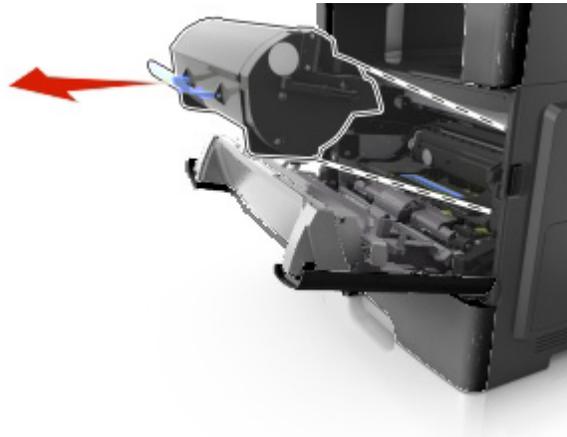
**PRECAUCIÓN:** si se le mete tóner en los ojos, lávelos inmediatamente con agua fría y acuda al médico.

## Sustitución de la unidad de imagen

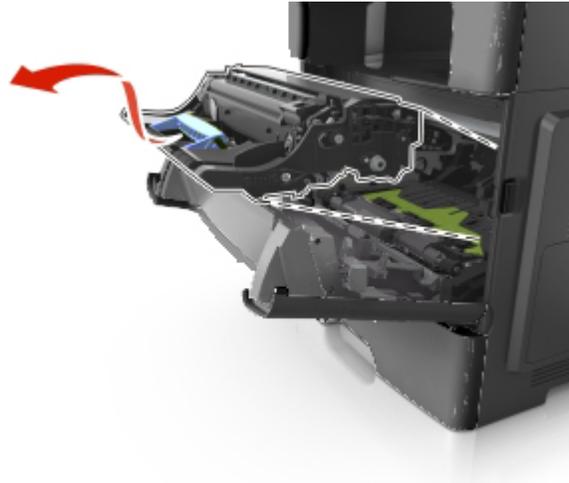
1. Pulse el botón en el lateral derecho de la impresora y abra la puerta frontal.



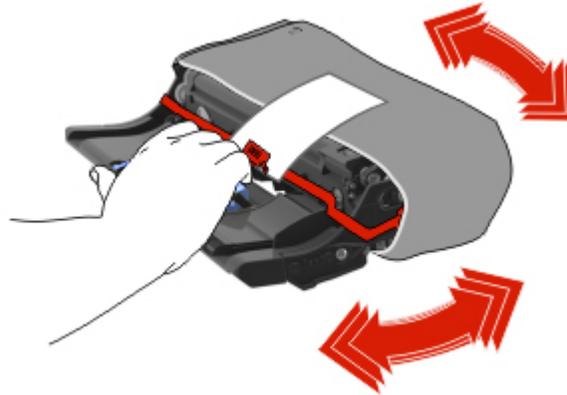
2. Extraiga el cartucho de tóner mediante la palanca.



3. Levante la palanca azul y, a continuación, extraiga la unidad de imagen de la impresora.



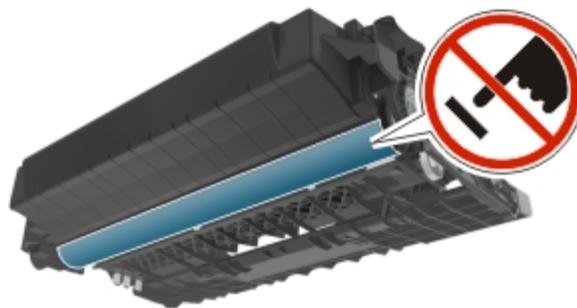
4. Desembale la unidad de imagen y agítelo.



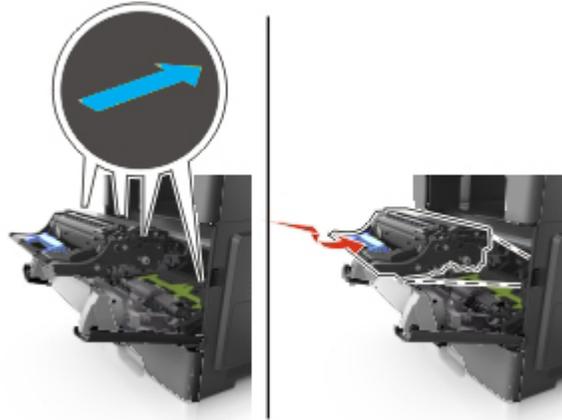
5. Quite el material de embalaje de la unidad de imagen.

**Advertencia—Posibles daños:** No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de diez minutos. Una exposición prolongada a la luz puede provocar problemas de calidad de impresión.

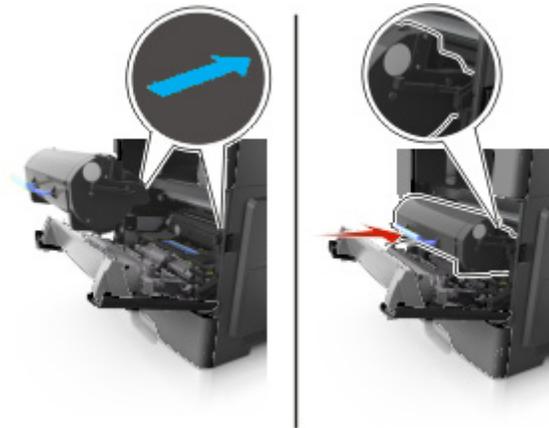
**Advertencia—Posibles daños:** No toque el tambor de fotoconductor. Si lo hace, puede afectar a la calidad de impresión de los futuros trabajos.



6. Para introducir la unidad de imagen en la impresora, alinee las flechas de los carriles laterales de la unidad de imagen con las flechas de los carriles laterales dentro la impresora.



7. Para introducir el cartucho de tóner en la impresora, alinee los carriles laterales del cartucho con las flechas de los carriles laterales dentro la impresora.



8. Cierre la puerta frontal.

**Nota:** deseche las unidades de imagen usadas de acuerdo con la normativa local. No tire al fuego las unidades de imagen.

## Desplazamiento de la impresora

**⚠ PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** El peso de la impresora supera los 18 kg (40 lb) y requiere que sean dos o más personas capacitadas las que la levanten de forma segura.

### Antes de desplazar la impresora

**⚠ PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** Antes de mover la impresora, siga estas instrucciones para evitar daños personales o en la impresora:

- Pulse el interruptor para apagar la impresora y desenchufe el cable de alimentación de la toma eléctrica antes de continuar.

- Desconecte todos los cables de la impresora antes de desplazarla.
- Si hay instalada una bandeja opcional, quítela de la impresora. Para quitar la bandeja opcional, deslice el pestillo del lado derecho de la bandeja hacia la parte delantera de la bandeja hasta que *haga clic* en su sitio.



- Use las agarraderas que están a ambos lados de la impresora para levantarla.
- No ponga los dedos bajo la impresora cuando la coloque.
- Antes de configurar la impresora, asegúrese de que está rodeada de una zona despejada.

Utilice solo el cable de alimentación que se suministra junto con este producto o el repuesto autorizado por el fabricante.

**Advertencia—Posibles daños:** Cualquier daño de la impresora ocasionado por su desplazamiento inadecuado queda fuera de la cobertura de garantía de la impresora.

## Desplazamiento de la impresora a otra ubicación

La impresora y los accesorios opcionales se pueden desplazar de forma segura a otra ubicación teniendo en cuenta las siguientes precauciones:

- Si se utiliza un carro para desplazar la impresora, este debe tener una superficie capaz de abarcar toda el área de la impresora.
- Si se utiliza un carro para desplazar los accesorios opcionales, este debe tener una superficie que pueda abarcar todas las dimensiones de dichos accesorios.
- Mantenga la impresora en posición vertical.
- Se deben evitar los movimientos bruscos.

## Envío de la impresora

Cuando envíe la impresora, utilice el embalaje original.

# 15—Administración de la impresora

## Búsqueda de información avanzada sobre la conexión de redes y el administrador

Este capítulo trata de las tareas básicas de soporte administrativo realizadas con Embedded Web Server. Si desea obtener información sobre tareas de soporte del sistema más avanzadas, consulte la *Guía de conexión en red* en el CD *Drivers and Documentation*.

### Comprobación de la pantalla virtual

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

**Notas:**

- Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2. Compruebe la pantalla virtual que aparece en la esquina superior izquierda de la pantalla.

La pantalla virtual funciona como lo haría una pantalla real en el panel de control de la impresora.

### Configuración de alertas de correo electrónico

Configure la impresora para enviar alertas de correo electrónico cuando los suministros empiecen a agotarse, cuando sea necesario cambiar el papel o agregarlo o cuando exista un atasco de papel.

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

**Notas:**

- Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2. Haga clic en **Valores**.

3. En el menú Otros valores, haga clic en **Configuración de la alerta de correo electrónico**.

4. Seleccione los elementos sobre los que desee recibir notificación y, a continuación, escriba las direcciones de correo electrónico.

5. Haga clic en **Enviar**.

**Nota:** para obtener más información sobre la configuración del servidor de correo electrónico, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

## Visualización de informes

En Embedded Web Server puede ver algunos informes. Estos informes resultan útiles para evaluar el estado de la impresora, la red y los suministros.

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

### Notas:

- Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.
- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.

2. Pulse **Informes** y, a continuación, haga clic en el tipo de informe que desee ver.

## Configuración de notificaciones de suministros mediante Embedded Web Server

Puede determinar cómo desea que se le informe de que los suministros se están agotando, están bajos, están muy bajos o han llegado al final de su duración mediante el ajuste de las alertas que se pueden seleccionar.

### Notas:

- Estas alertas se pueden configurar en el cartucho de tóner, en la unidad de imagen y en el kit de mantenimiento.
- Todas las alertas que se pueden seleccionar pueden configurarse para estados de suministros casi agotados, bajos y muy bajos. No todas las alertas que se pueden seleccionar pueden configurarse para el final de la duración del suministro. La alerta de correo electrónico está disponible para todos los estados de los suministros.
- El porcentaje estimado de suministros restantes que activa la alerta puede definirse en algunos suministros para algunos estados del suministro.

1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.

### Notas:

- Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.

- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.
2. Haga clic en **Valores >Valores de impresión >Notificaciones de suministros**.
  3. En el menú desplegable de cada suministro, seleccione una de las siguientes opciones de notificación:

Notificación	Descripción
Desactivada	La impresora tiene un comportamiento normal para todos los suministros.
Sólo correo electrónico	La impresora genera un correo electrónico cuando se alcanza el estado del suministro. El estado del suministro aparece en la página de menús y en la página de estado.
Advertencia	La impresora muestra el mensaje de advertencia y genera un correo electrónico sobre el estado del suministro. La impresora no se detiene cuando se alcanza el estado del suministro.
Parada con continuación <sup>1</sup>	La impresora deja de procesar trabajos cuando se alcanza el estado del suministro; el usuario debe pulsar un botón para continuar imprimiendo.
Parada sin continuación <sup>1,2</sup>	La impresora deja de procesar trabajos cuando se alcanza el estado del suministro. El suministro debe sustituirse para continuar imprimiendo.
<sup>1</sup> La impresora genera un correo electrónico sobre el estado del suministro cuando la notificación de suministros está activada. <sup>2</sup> La impresora se detiene cuando algunos suministros se quedan vacíos para evitar daños.	

4. Haga clic en **Enviar**.

## Restauración de valores predeterminados de fábrica

Si desea conservar una lista de los valores de menú actuales como referencia, imprima una página de valores de menú antes de restaurar los valores predeterminados de fábrica. Para obtener más información, consulte [Impresión de una página de valores de menú](#).

Si desea un método más completo de restauración de los valores predeterminados de fábrica de la impresora, utilice la opción Limpiar todos los valores. Para obtener más información, consulte [Borrado de la memoria no volátil](#).

**Advertencia—Posibles daños:** Con la opción de restauración de valores predeterminados de fábrica se restauran la mayoría de los valores predeterminados de fábrica de la impresora. Entre las excepciones se incluyen el idioma de la pantalla, los mensajes y tamaños personalizados y los valores del menú Red/Puertos. Se eliminan todas las descargas almacenadas en la RAM. No se ven afectadas las descargas almacenadas en la memoria flash o en el disco duro de la impresora.

En el panel de control de la impresora, navegue hasta:

 >Valores >Valores >  >Valores generales >  >Valores predeterminados de fábrica >   
>Restaurar ahora > 

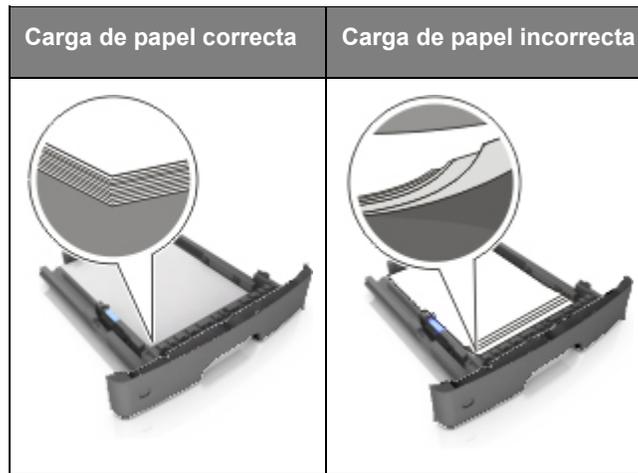
## 16—Eliminación de atascos

Los mensajes de error por atasco aparecen en la pantalla de la impresora e indican en qué área de la impresora se ha producido el atasco. Si hay más de un atasco se muestra el número de páginas atascadas.

### Cómo evitar atascos

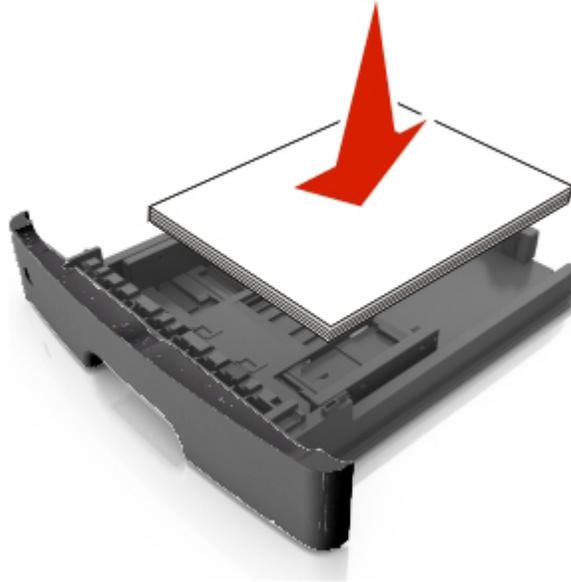
#### Cargue el papel correctamente

- Asegúrese de que el papel esté bien colocado en la bandeja.



- No extraiga las bandejas mientras se esté imprimiendo.
- No cargue las bandejas mientras se esté imprimiendo. Cargue la bandeja antes de imprimir, o espere a que se le indique que lo haga.
- No cargue demasiado papel. Asegúrese de que la altura de la pila no exceda el indicador de capacidad máxima de papel.

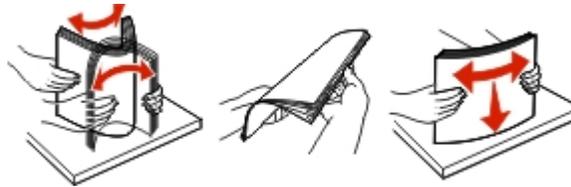
- No deslice el papel en el interior de la bandeja. Cárguelo tal como se muestra en la ilustración.



- Compruebe que las guías de la bandeja o el alimentador multiuso están colocados correctamente y no están demasiado ajustados al papel ni a los sobres.
- Introduzca la bandeja con firmeza en la impresora después de cargar el papel.

#### Utilice papel recomendado

- Utilice solo el papel o el material de impresión especial recomendado.
- No cargue papel arrugado, doblado, húmedo ni curvado.
- Flexione, airee y alise el papel antes de cargarlo.



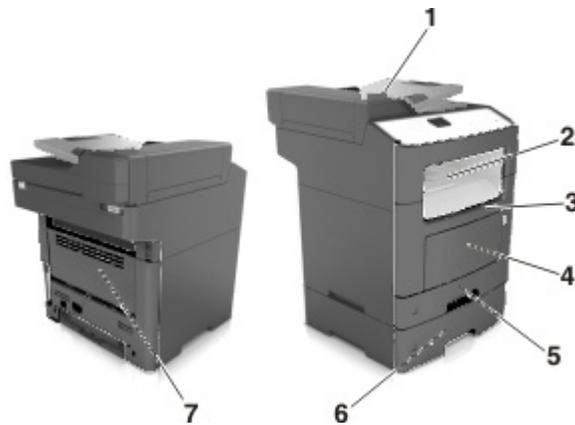
- No utilice papel cortado ni recortado manualmente.
- No mezcle tamaños, pesos o tipos de papel en la misma bandeja.
- Asegúrese de que se definan el tamaño y el tipo de papel correctos en el equipo o en el panel de control de la impresora.
- Guarde el papel teniendo en cuenta las recomendaciones del fabricante.

## Descripción de los mensajes y las ubicaciones de los atascos

Cuando se produce un atasco de papel, aparece un mensaje en la impresora que indica la ubicación del atasco e información para eliminar el atasco. Abra las puertas, cubiertas y bandejas indicadas en la pantalla para eliminar el atasco.

### Notas:

- Cuando la asistencia al atasco esté activada, la impresora desecha automáticamente hojas en blanco o páginas con impresiones parciales a la bandeja estándar cuando se haya retirado la página atascada. Compruebe la pila de impresiones para ver las páginas descartadas.
- Cuando Recuperación de atasco está fijado en Activado o Automático, la impresora vuelve a imprimir las páginas atascadas. Sin embargo, el valor Automático no garantiza que se vuelva a imprimir la página.



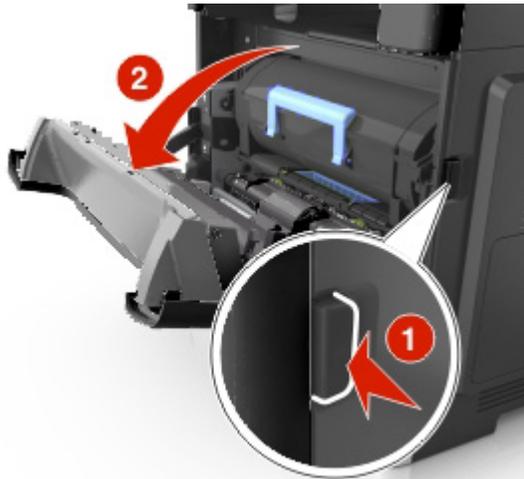
	Área de acceso de atascos	Mensaje del panel de control de la impresora	Qué hacer
1	Alimentador de documentos automático (ADF)	[x] páginas atascadas, abrir la cubierta superior del alimentador automático. [28y.xx]	Retire todo el papel de la bandeja ADF y, a continuación, retire el papel atascado.
2	Bandeja estándar	[x] páginas atascadas, eliminar atasco en bandeja estándar. [20y.xx]	Retire el papel atascado.
3	Puerta frontal	[x] páginas atascadas, abrir la puerta frontal. [20y.xx]	Abra la puerta frontal y luego extraiga el cartucho de tóner, la unidad de imagen y, por último, el papel atascado.
4	Alimentador multiuso	[x] páginas atascadas, desatascar alimentador manual. [25y.xx]	Retire todo el papel del alimentador multiuso y, a continuación, el papel atascado.

	Área de acceso de atascos	Mensaje del panel de control de la impresora	Qué hacer
5	Bandeja 1	[x] páginas atascadas, retirar la bandeja 1 para limpiar el dúplex. [23y.xx]	Extraiga la bandeja 1 completamente, empuje la solapa dúplex frontal hacia abajo y, a continuación, retire el papel atascado.  <b>Nota:</b> Es posible que tenga que abrir la puerta posterior para liberar algunos atascos de papel 23y.xx.
6	Bandeja [x]	[x] páginas atascadas, extraer bandeja [x]. [24y.xx]	Extraiga la bandeja indicada y retire el papel atascado.
7	Puerta posterior	[x] páginas atascadas, abrir la puerta trasera. [20y.xx]	Abra la puerta posterior y retire el papel atascado.

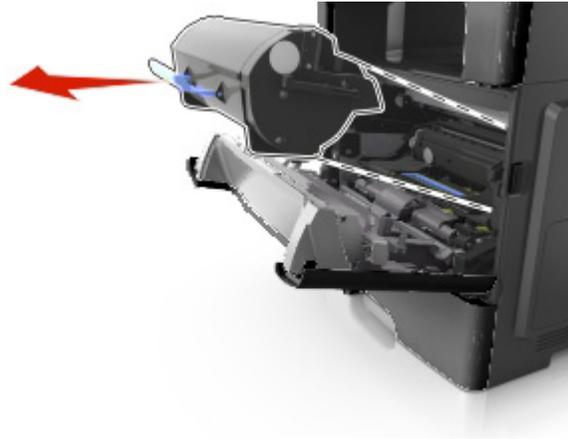
## [x] páginas atascadas, abrir la puerta frontal. [20y.xx]

 **PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE:** El interior de la impresora podría estar caliente. Para reducir el riesgo de lesión por contacto con un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarla.

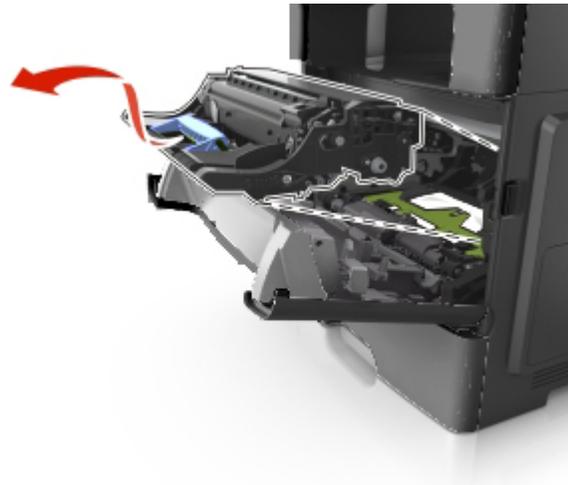
1. Pulse el botón en el lateral derecho de la impresora y abra la puerta frontal.



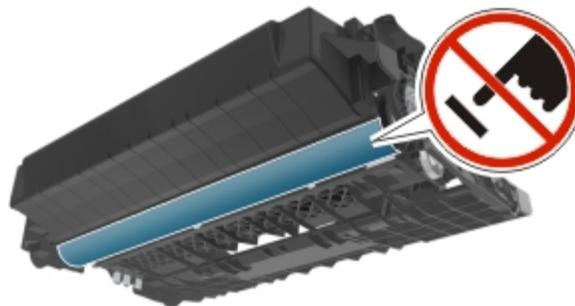
2. Extraiga el cartucho de tóner mediante la palanca.



3. Levante la palanca azul y, a continuación, extraiga la unidad de imagen de la impresora.



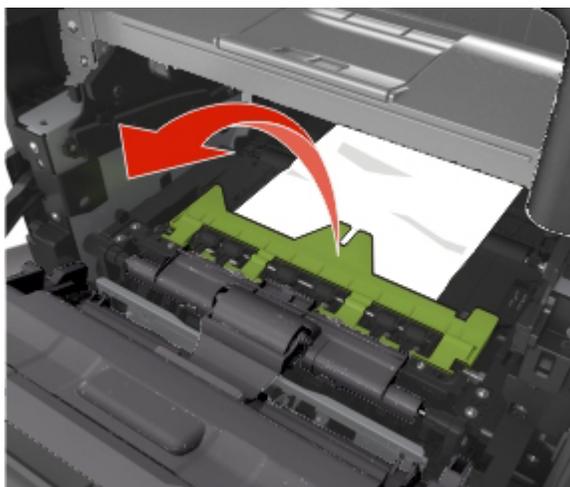
**Advertencia—Posibles daños:** No toque el tambor del fotoconductor azul brillante situado debajo de la unidad de imagen. Si lo hace, puede afectar a la calidad de los futuros trabajos de impresión.



4. Coloque la unidad de imagen sobre una superficie plana y lisa.

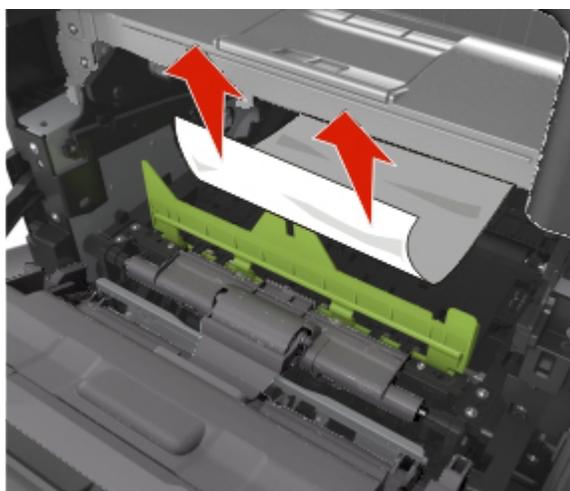
**Advertencia—Posibles daños:** No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de diez minutos. Una exposición prolongada a la luz puede provocar problemas de calidad de impresión.

5. Levante la solapa verde situada en la parte frontal de la impresora.

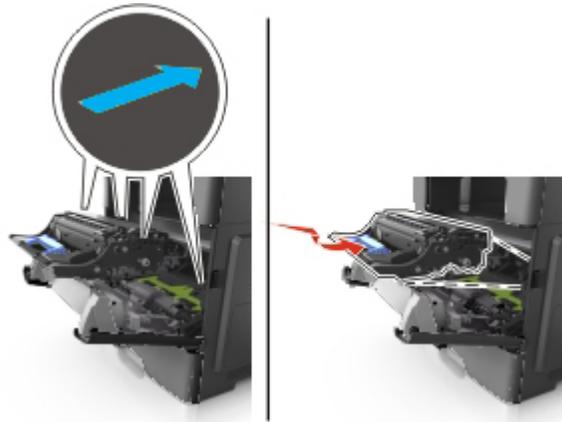


6. Sujete firmemente el papel atascado por los lados y tire de él con cuidado.

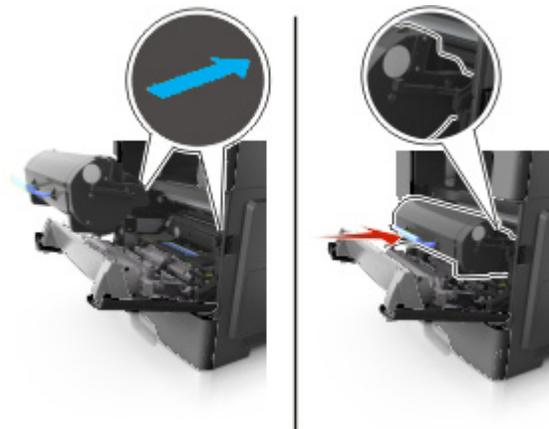
**Nota:** Asegúrese de retirar todos los fragmentos de papel.



7. Para introducir la unidad de imagen, alinee las flechas de los carriles laterales de la unidad con las flechas de los carriles laterales dentro la impresora y, a continuación, introduzca la unidad de imagen en la impresora.



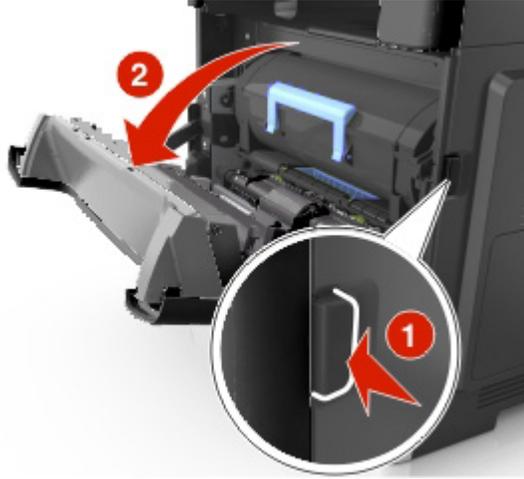
8. Para introducir el cartucho de tóner, alinee los carriles laterales del cartucho con las flechas de los carriles laterales dentro la impresora y, a continuación, introduzca el cartucho en la impresora.



9. Cierre la puerta frontal.

## [x] páginas atascadas, abrir la puerta trasera. [20y.xx]

1. Abra la puerta delantera para soltar el papel atascado en la puerta posterior.



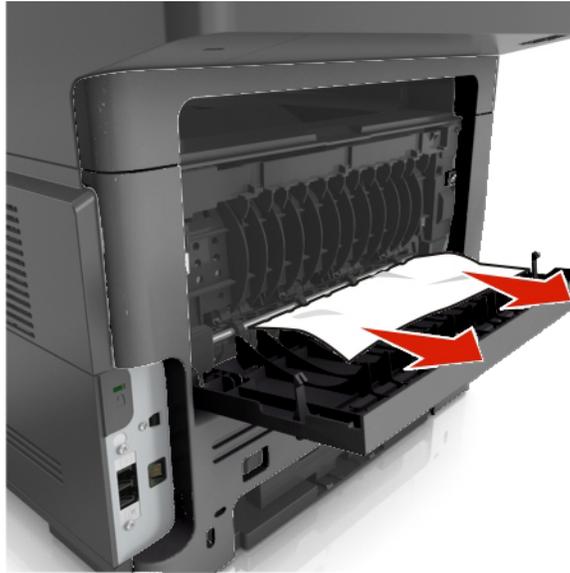
2. Baje suavemente la puerta posterior inferior.

 **PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE:** El interior de la impresora podría estar caliente. Para reducir el riesgo de lesión por contacto con un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarla.



3. Sujete firmemente el papel atascado por los lados y tire de él con cuidado.

**Nota:** Asegúrese de retirar todos los fragmentos de papel.



4. Cierre la puerta posterior y, a continuación, abra la puerta delantera.

## **[x] páginas atascadas, eliminar atasco en bandeja estándar. [20y.xx]**

1. Sujete firmemente el papel atascado por los lados y tire de él con cuidado.

**Nota:** retire todos los fragmentos de papel.



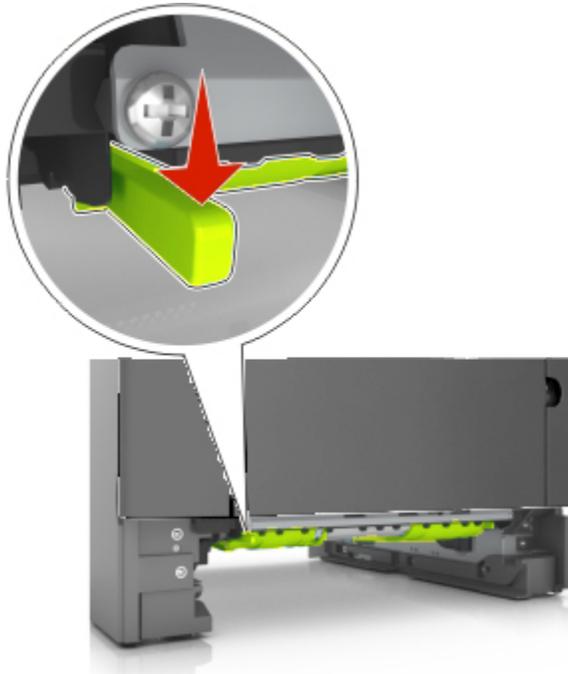
## [x] páginas atascadas, retirar la bandeja 1 para limpiar el dúplex. [23y.xx]

 **PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE:** El interior de la impresora podría estar caliente. Para evitar el riesgo de heridas producidas por el contacto con un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarlo.

1. Extraiga completamente la bandeja de la impresora.

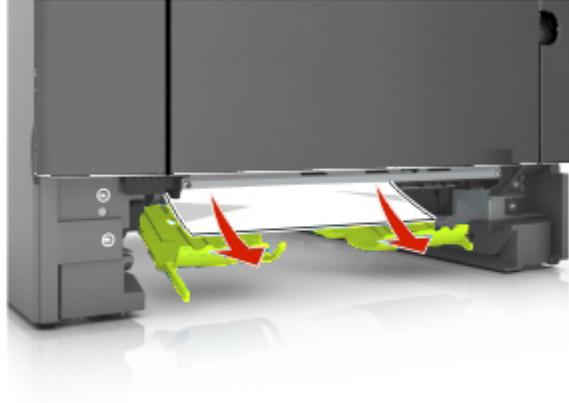


2. Localice la palanca verde y empújela hacia abajo para liberar el atasco.



3. Sujete firmemente el papel atascado por los lados y tire de él con cuidado.

**Nota:** retire todos los fragmentos de papel.



4. Introduzca la bandeja.

## **[x] páginas atascadas, abrir bandeja [x]. [24y.xx]**

1. Extraiga completamente la bandeja de la impresora.

**Nota:** El mensaje en la pantalla de la impresora indica la bandeja en la que se encuentra el papel atascado.



2. Sujete firmemente el papel atascado por los lados y tire de él con cuidado.

**Nota:** retire todos los fragmentos de papel.



3. Introduzca la bandeja.

## [x] páginas atascadas, desatascar alimentador manual. [25y.xx]

1. En el alimentador multiusos, sujete firmemente el papel atascado por los lados y tire de él con cuidado.

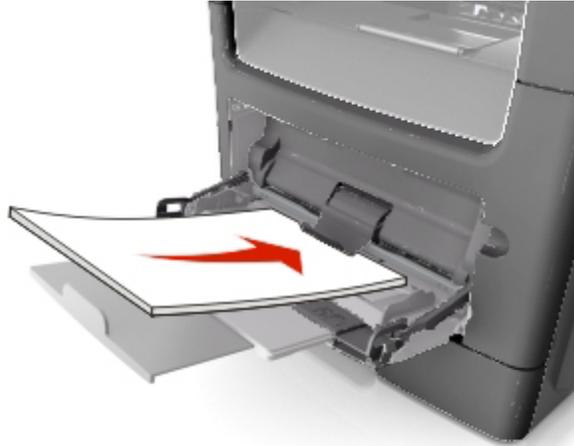
**Nota:** Asegúrese de retirar todos los fragmentos de papel.



2. Flexione las hojas de papel para separarlas y, a continuación, airéelas. No doble ni arrugue el papel. Alise los bordes en una superficie nivelada.



3. Vuelva a cargar el papel en el alimentador multiuso.



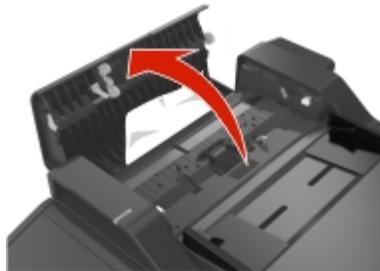
**Nota:** Asegúrese de que la guía del papel roce ligeramente el borde de la hoja.

## **[x] páginas atascadas, abrir la cubierta superior del alimentador automático. [28y.xx]**

1. Extraiga todos los documentos originales de la bandeja del ADF.

**Nota:** El mensaje se elimina cuando las páginas se extraen de la bandeja del ADF.

2. Abra la cubierta del alimentador automático.



3. Sujete firmemente el papel atascado por los lados y tire de él con cuidado.

**Nota:** Asegúrese de retirar todos los fragmentos de papel.

4. Cierre la cubierta del ADF.
5. Alise los bordes de los documentos originales, cárguelos en el alimentador automático de documentos y ajuste la guía del papel.

# 17—Solución de problemas

## Descripción de los mensajes de la impresora

### [41.xy] Cartucho, unidad de imagen no coinciden

1. Compruebe si el cartucho de tóner y la unidad de imagen son suministros *MICR* (grabación magnética de contenido de imágenes).

**Nota:** Para ver la lista de consumibles compatibles, consulte la sección “Solicitud de suministros” de la *Guía del usuario*.

2. Cambie el cartucho de tóner o la unidad de imagen para que ambos sean o no consumibles MICR.

#### Notas:

- Utilice un cartucho de tóner y una unidad de imagen MICR para la verificación de impresión y otros documentos similares.
- Utilice un cartucho de tóner y una unidad de imagen que no sean MICR para trabajos de impresión normales.

### [88.xy] Cartucho bajo

Puede que tenga que solicitar un cartucho de tóner. En el panel de control de la impresora, pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión. En impresoras sin pantalla táctil, pulse **OK** para confirmar.

### [88.xy] Cartucho casi agotado

En el panel de control de la impresora, pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión. En impresoras sin pantalla táctil, pulse **OK** para confirmar.

### Cartucho casi agotado, quedan aproximadamente [x] páginas [88.xy]

Puede que tenga que sustituir el cartucho de tóner muy pronto. Para obtener más información consulte la sección “Sustitución de consumibles” en la *Guía del usuario*.

En el panel de control de la impresora, pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse **OK** para confirmar.

## **Cambiar [origen del papel] a [cadena personalizada], cargar [orientación de papel]**

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Cargue el tamaño y el tipo de papel correctos en la bandeja, compruebe que se han especificado los valores de tamaño y tipo de papel en el menú Papel del panel de control de la impresora y, a continuación, pulse **Cambio de papel finalizado**. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse  para confirmar.
- Cancele el trabajo de impresión.

## **Cambiar [origen] a [cadena personalizada], cargar [orientación]**

Realice al menos una de las siguientes acciones:

- Cargue el tamaño y el tipo de papel correctos en la bandeja, compruebe que se han especificado los valores de tamaño y tipo de papel en el menú Papel del panel de control de la impresora y, a continuación, seleccione **Cambio de papel finalizado**. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse  para confirmar.
- Cancele el trabajo de impresión.

## **Cambiar [origen de papel] a [tamaño de papel] cargar [orientación]**

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Cargue el tamaño y el tipo de papel correctos en la bandeja, compruebe que se han especificado los valores de tamaño y tipo de papel en el menú Papel del panel de control de la impresora y, a continuación, seleccione **Cambio de papel finalizado**. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse  para confirmar.
- Cancele el trabajo de impresión.

## **Cambiar [origen] a [tipo de papel] [tamaño del papel], cargar [orientación]**

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Cargue el tamaño y el tipo de papel correctos en la bandeja, compruebe que se han especificado los valores de tamaño y tipo de papel en el menú Papel del panel de control de la impresora y, a continuación, seleccione **Cambio de papel finalizado**. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse  para confirmar.
- Cancele el trabajo de impresión.

## **Cierre la cubierta de la superficie y cargue los originales si se reinicia el trabajo [2yy.xx]**

En el panel de control de la impresora, pruebe una o varias de las siguientes opciones:

- Seleccione **Digitalizar desde ADF** para continuar digitalizando desde el alimentador automático de documentos inmediatamente después del último trabajo de digitalización realizado correctamente.
- Seleccione **Digitalizar desde superficie** para continuar digitalizando desde el cristal del escáner inmediatamente después del último trabajo de digitalización realizado correctamente.
- Seleccione **Finalizar trabajo sin más digitalización** para finalizar la digitalización con el último trabajo realizado correctamente.

**Nota:** Esto no cancela el trabajo de digitalización. Todas las páginas correctamente digitalizadas se procesarán para copiar, enviar por fax o por correo electrónico.

- Seleccione **Cancelar trabajo** para borrar el mensaje y cancelar el trabajo de digitalización.
- En impresoras sin pantalla táctil, pulse  para confirmar.

## **Cerrar puerta frontal**

Cierre la puerta frontal de la impresora.

## **[39] Página compleja; puede que algunos datos no se hayan imprimido**

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- En el panel de control de la impresora, pulse **Continuar** para ignorar el mensaje y continuar con la impresión. En impresoras sin pantalla táctil, pulse  para confirmar.
- Cancele el trabajo de impresión actual. En impresoras sin pantalla táctil, pulse  para confirmar.
- Instale más memoria de impresora.

## **[51] Flash defectuosa detectada**

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Sustituya la tarjeta de memoria flash defectuosa.
- En el panel de control de la impresora, pulse **Continuar** para ignorar el mensaje y continuar con la impresión. En impresoras sin pantalla táctil, pulse  para confirmar.
- Cancele el trabajo de impresión actual.

## **Error al leer unidad USB. Extraiga la unidad USB.**

Se ha introducido un dispositivo USB no admitido. Extraiga el dispositivo USB e introduzca uno admitido.

## **Error al leer el concentrador USB. Extraiga el concentrador.**

Se ha conectado un concentrador USB no compatible. Extraiga el concentrador USB no admitido e instale uno compatible.

## **Memoria de fax llena**

En el panel de control de la impresora, toque **Continuar** para borrar el mensaje.

## **Partición de fax no operativa. Póngase en contacto con el administrador del sistema.**

Pruebe una de las siguientes opciones:

- En el panel de control de la impresora, seleccione **Continuar** para borrar el mensaje. En impresoras sin pantalla táctil, pulse **OK** para confirmar.
- Apague la impresora y, a continuación, vuelva a encenderla. Si vuelve a aparecer el mensaje, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica o consulte la sección "Configuración de la impresora como aparato de fax" de la *Guía del usuario*.

## **Formato de destino del servidor de fax no configurado. Póngase en contacto con el administrador del sistema.**

Pruebe una de las siguientes opciones:

- En el panel de control de la impresora, seleccione **Continuar** para borrar el mensaje. En impresoras sin pantalla táctil, pulse **OK** para confirmar.
- Finalice la configuración del servidor de fax. Si aparece el mensaje de nuevo, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

## **Nombre de la estación de fax no configurado. Póngase en contacto con el administrador del sistema.**

Pruebe una de las siguientes opciones:

- En el panel de control de la impresora, seleccione **Continuar** para borrar el mensaje. En impresoras sin pantalla táctil, pulse **OK** para confirmar.
- Finalice la configuración de fax analógico. Si vuelve a aparecer el mensaje tras haber finalizado la configuración, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

## **Número de estación de fax no configurado. Póngase en contacto con el administrador del sistema.**

Pruebe una de las siguientes opciones:

- En el panel de control de la impresora, seleccione **Continuar** para borrar el mensaje. En impresoras sin pantalla táctil, pulse **OK** para confirmar.
- Finalice la configuración de fax analógico. Si vuelve a aparecer el mensaje tras haber finalizado la configuración, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

## **[84.xy] Unidad de imagen casi agotada.**

Puede que tenga que realizar el pedido de una unidad de imagen. En el panel de control de la impresora, pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión. En impresoras sin pantalla táctil, pulse **OK** para confirmar.

## **[84.xy] Unidad de imagen casi agotada**

En el panel de control de la impresora, pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión. En impresoras sin pantalla táctil, pulse **OK** para confirmar.

## **Unidad de imagen casi agotada, quedan aproximadamente [x] páginas [84.xy]**

Puede que tenga que sustituir la unidad de imagen muy pronto. Para obtener más información, consulte la sección "Sustitución de consumibles" en la *Guía del usuario*.

En el panel de control de la impresora, pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse **OK** para confirmar.

## **[34] Tamaño de papel incorrecto, abrir [origen del papel]**

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Cargue el tamaño de papel correcto en la bandeja.
- En el panel de control de la impresora, seleccione **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión con una bandeja diferente. En impresoras sin pantalla táctil, pulse **OK** para confirmar.
- Compruebe las guías de longitud y anchura de la bandeja y asegúrese de que el papel está correctamente cargado en ella.
- Asegúrese de que estén especificados el tamaño y el tipo de papel correctos en las Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir.
- Asegúrese de que se especifican el tamaño y el tipo de papel en el menú Papel del panel de control de la impresora.

- Compruebe que el tamaño de papel está configurado correctamente. Por ejemplo, si el tamaño del alimentador multiuso se ha definido como Universal, asegúrese de que el papel es lo suficientemente grande para los datos que se están imprimiendo.
- Cancele el trabajo de impresión.

### [37] Memoria insuficiente para desfragmentar memoria flash

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- En el panel de control de la impresora, seleccione **Continuar** para detener la operación de desfragmentación y continuar con la impresión. En impresoras sin pantalla táctil, pulse  para confirmar.
- Elimine fuentes, macros y otros datos de la memoria de la impresora.
- Instale más memoria de impresora.

### [37] Memoria insuficiente, se han eliminado algunos trabajos en espera

La impresora ha eliminado algunos trabajos retenidos para procesar los trabajos actuales.

Seleccione **Continuar** para borrar el mensaje. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse  para confirmar.

### [37] Memoria insuficiente; algunos trabajos retenidos no se restaurarán

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- En el panel de control de la impresora, seleccione **Continuar** para borrar el mensaje. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse  para confirmar.
- Borre otros trabajos en espera para liberar memoria de impresora adicional.

### [37] Memoria insuficiente para clasificar trabajo

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- En el panel de control de la impresora, pulse **Continuar** para imprimir la parte del trabajo que ya está almacenada y empezar a clasificar el resto del trabajo de impresión. En impresoras sin pantalla táctil, pulse  para confirmar.
- Cancele el trabajo de impresión actual.

### [35] Memoria insuficiente para admitir característica Guardar recursos

Instale memoria adicional en la impresora o pulse **Continuar** en el panel de control de la impresora para desactivar Guardar recursos, borrar el mensaje y continuar con la impresión. En impresoras sin pantalla táctil, pulse  para confirmar.

### Cargar alimentador manual con [cadena personalizada] [orientación del papel]

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Cargue el alimentador con el tipo y tamaño de papel correctos.
- En función del modelo de impresora, seleccione **Continuar** o pulse  para eliminar el mensaje y continuar con la impresión.

**Nota:** Si no se ha cargado papel en el alimentador tras seleccionar **Continuar** o pulsar , la impresora ignora automáticamente la solicitud e imprime desde una bandeja seleccionada de forma automática.

- Cancele el trabajo actual.

### Cargar alimentador manual con [nombre de tipo personalizado] [orientación del papel]

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Cargue el alimentador multiuso con el tipo y el tamaño de papel correctos.
- En función del modelo de impresora, seleccione **Continuar** o pulse  para eliminar el mensaje y continuar con la impresión.

**Nota:** Si no se ha cargado papel en el alimentador tras seleccionar **Continuar** o pulsar , la impresora ignora la solicitud e imprime desde una bandeja seleccionada de forma automática.

- Cancele el trabajo actual.

### Cargar alimentador manual con [tamaño del papel] [orientación del papel]

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Cargue el alimentador multiuso con el tamaño de papel correcto.
- En función del modelo de impresora, seleccione **Continuar** o pulse  para eliminar el mensaje y continuar con la impresión.

**Nota:** Si no se ha cargado papel en el alimentador tras seleccionar **Continuar** o pulsar , la impresora ignora la solicitud e imprime desde una bandeja seleccionada de forma automática.

- Cancele el trabajo actual.

## **Cargar alimentador manual [tipo del papel] [tamaño del papel] [orientación del papel]**

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Cargue el alimentador multiuso con el tipo y el tamaño de papel correctos.
- En función del modelo de impresora, seleccione **Continuar** o pulse  para eliminar el mensaje y continuar con la impresión.

**Nota:** Si no se ha cargado papel en el alimentador tras seleccionar **Continuar** o pulsar , la impresora ignora la solicitud e imprime desde una bandeja seleccionada de forma automática.

- Cancele el trabajo actual.

## **Cargar [origen del papel] con [cadena personalizada] [orientación de papel]**

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Cargue la bandeja o el alimentador con papel adecuado del mismo tipo y tamaño.
- Para usar la bandeja que contenga el tamaño o tipo de papel correctos, seleccione **Papel cargado, continuar** en el panel de control de la impresora. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse  para confirmar.

**Nota:** Si la impresora encuentra una bandeja con tamaño y tipo de papel adecuados, cargará el papel de esa bandeja. En caso contrario, imprimirá desde el origen de papel predeterminado.

- Cancele el trabajo actual.

## **Cargar [origen del papel] con [nombre de tipo personalizado] [orientación del papel]**

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Cargue la bandeja o el alimentador con papel adecuado del mismo tipo y tamaño.
- Para usar la bandeja que contenga el tamaño o tipo de papel correctos, seleccione **Papel cargado, continuar** en el panel de control de la impresora. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse  para confirmar.

**Nota:** Si la impresora encuentra una bandeja con tamaño y tipo de papel adecuados, cargará el papel de esa bandeja. En caso contrario, imprimirá desde el origen de papel predeterminado.

- Cancele el trabajo actual.

## Cargar [origen del papel] con [tamaño del papel] [orientación del papel]

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Cargue la bandeja o el alimentador con papel adecuado del mismo tamaño.
- Para usar la bandeja o el alimentador que contengan el tamaño de papel correcto, seleccione **Papel cargado, continuar** en el panel de control de la impresora. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse **OK** para confirmar.

**Nota:** Si la impresora encuentra una bandeja con tamaño y tipo de papel adecuados, cargará el papel de esa bandeja. En caso contrario, imprimirá desde el origen de papel predeterminado.

- Cancele el trabajo actual.

## Cargar [origen del papel] con [tipo de papel] [tamaño del papel] [orientación del papel]

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Cargue la bandeja o el alimentador con papel adecuado del mismo tipo y tamaño.
- Para usar la bandeja o el alimentador que contengan el tamaño y tipo de papel correctos, seleccione **Papel cargado, continuar** en el panel de control de la impresora. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse **OK** para confirmar.

**Nota:** Si la impresora encuentra una bandeja con tamaño y tipo de papel adecuados, cargará el papel de esa bandeja. En caso contrario, imprimirá desde el origen de papel predeterminado.

- Cancele el trabajo actual.

## [80.xy] Kit de mantenimiento agotado

Es posible que deba solicitar un kit de mantenimiento. Si desea obtener más información, póngase en contacto con el servicio de atención al cliente. Si es necesario, pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión. En impresoras sin pantalla táctil, pulse **OK** para confirmar.

## [80.xy] Kit de mantenimiento casi agotado

Si desea obtener más información, póngase en contacto con el servicio de atención al cliente. Si es necesario, pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión. En impresoras sin pantalla táctil, pulse **OK** para confirmar.

## Kit de mantenimiento muy bajo, quedan aproximadamente [x] páginas [80.xy]

Puede que tenga que sustituir el kit de mantenimiento muy pronto. Si desea obtener más información, póngase en contacto con el servicio de atención al cliente.

En el panel de control de la impresora, pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión. En impresoras sin pantalla táctil, pulse **OK** para confirmar.

### **Memoria llena; no se pueden imprimir faxes**

En el panel de control de la impresora, seleccione **Continuar** para borrar el mensaje sin imprimir. En impresoras sin pantalla táctil, pulse **OK** para confirmar.

**Nota:** Se intentará imprimir los faxes en espera tras el reinicio de la impresora.

### **Memoria llena; no se pueden enviar faxes**

1. En el panel de control de la impresora, seleccione **Continuar** para borrar el mensaje y cancelar el trabajo de fax. En impresoras sin pantalla táctil, pulse **OK** para confirmar.
2. Realice una de las siguientes acciones:
  - Reduzca la resolución de fax y, a continuación, reenvíe el trabajo de fax.
  - Reduzca el número de páginas del fax y, a continuación, reenvíe el trabajo de fax.

### **[38] Memoria llena**

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- En el panel de control de la impresora, seleccione **Cancelar trabajo** para borrar el mensaje. En impresoras sin pantalla táctil, pulse **OK** para confirmar.
- Instale más memoria de impresora.

### **[54] Error de software en red [x]**

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- En el panel de control de la impresora, seleccione **Continuar** para continuar con la impresión. En impresoras sin pantalla táctil, pulse **OK** para confirmar.
- Apague la impresora, espere 10 segundos aproximadamente y, a continuación, enciéndala de nuevo.
- Actualice el firmware de la red en la impresora o el servidor de impresión. Si desea obtener más información, póngase en contacto con el servicio de atención al cliente.

### **No hay ninguna línea telefónica analógica conectada al módem, el fax está desactivado.**

Conecte la impresora a una línea telefónica analógica.

## [33.xy] Para [consumibles] que No es un fabricante de impresoras, consulte la guía del usuario

**Nota:** El consumible puede ser el cartucho de tóner o la unidad de imagen.

La impresora ha detectado que se ha instalado en la impresora una pieza o componente que no procede de un fabricante de impresoras.

La impresora KONICA MINOLTA ha sido diseñada para un óptimo rendimiento con consumibles y piezas originales de la marca de la impresora. El uso de consumibles o piezas de terceros puede afectar al rendimiento, la fiabilidad o el ciclo de vida de la impresora y de sus componentes de imagen.

Todos los indicadores de duración han sido diseñados para funcionar con consumibles y piezas de la marca de la impresora, pudiendo ocasionar resultados impredecibles si se utilizan consumibles o piezas de terceros. Si se agota el uso de los componentes de imagen, pueden producirse daños en la impresora KONICA MINOLTA o en sus componentes asociados.

**Advertencia—Posibles daños:** El uso de consumibles o piezas de terceros puede afectar a la cobertura de la garantía. Es posible que la garantía no cubra el daño ocasionado por el uso de consumibles o piezas de terceros.

Para asumir cualquiera de estos riesgos y continuar con el uso de consumibles y piezas no originales en la impresora, mantenga pulsados  y el botón # en el panel de control de la impresora de forma simultánea durante 15 segundos.

Para los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse  y  a la vez durante 15 segundos en el panel de control de la impresora para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

Si no desea aceptar estos riesgos, extraiga la pieza o componente de terceros de la impresora y, a continuación, instale una pieza o componente original de un fabricante de impresoras.

**Nota:** Para ver la lista de consumibles compatibles, consulte la sección “Solicitud de suministros” de la *Guía del usuario*.

## [52] No hay suficiente espacio en memoria flash para recursos

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- En el panel de control de la impresora, pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión. En impresoras sin pantalla táctil, pulse  para confirmar.
- Elimine fuentes, macros y otros datos almacenados en la memoria flash.
- Actualice a una tarjeta de memoria flash de más capacidad.

**Nota:** Se borran las macros y fuentes descargadas que no se hayan guardado previamente en la memoria flash.

## **La impresora ha tenido que reiniciarse. Es posible que el último trabajo esté incompleto.**

En el panel de control de la impresora, pulse  para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

En impresoras sin pantalla táctil, pulse  para confirmar.

Si desea obtener más información, póngase en contacto con el servicio de atención al cliente.

### **[31.xy] Reinstalar cartucho que falta o no responde**

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Compruebe si falta el cartucho de tóner. Si falta, instálelo.

Para obtener más información sobre la instalación del cartucho, consulte la sección “Sustitución de consumibles” en la *Guía del usuario*.

- Si está instalado, extraiga el cartucho de tóner que no responde y vuelva a instalarlo.

**Nota:** Si aparece el mensaje después de reinstalar el suministro, el cartucho es defectuoso. Sustituya el cartucho de tóner.

### **[31.xy] Reinstalar unidad de imagen que falta o no responde**

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Compruebe si falta la unidad de imagen. Si falta, instálela.

Para obtener información sobre la instalación de la unidad de imagen, consulte la sección “Sustitución de consumibles” en la *Guía del usuario*.

- Si está instalada, extraiga la unidad de imagen que no responde y vuelva a instalarla.

**Nota:** Si aparece el mensaje después de reinstalar el suministro, la unidad de imagen es defectuosa. Sustituya la unidad de imagen.

### **Retirar papel de la bandeja de salida estándar**

Extraiga la pila de papel de la bandeja estándar. La impresora detecta automáticamente la extracción del papel y reanuda la impresión.

Si al quitar el papel no desaparece el mensaje, seleccione **Continuar** en el panel de control de la impresora. En los modelos de impresora sin pantalla táctil, pulse  para confirmar.

### **Sustituir todos los originales si se reinicia el trabajo.**

En el panel de control de la impresora, pruebe una o varias de las siguientes opciones:

- Seleccione **Cancelar trabajo** para borrar el mensaje y cancelar el trabajo de digitalización.

- Seleccione **Digitalizar desde ADF** para continuar digitalizando desde el alimentador automático de documentos inmediatamente después del último trabajo de digitalización realizado correctamente.
- Seleccione **Digitalizar desde superficie** para continuar digitalizando desde el escáner inmediatamente después del último trabajo de digitalización realizado correctamente.
- Seleccione **Finalizar trabajo sin más digitalización** para finalizar la digitalización con el último trabajo realizado correctamente.
- Seleccione **Reiniciar trabajo** para reiniciar el trabajo de digitalización con los mismos valores del trabajo de digitalización anterior.
- En impresoras sin pantalla táctil, pulse  para confirmar.

### [88.xy] Sustituir cartucho, 0 páginas restantes aproximadas

Sustituya el cartucho de tóner para borrar el mensaje y continuar imprimiendo. Para obtener más información, consulte la hoja de instrucciones que se facilita con el suministro o consulte la sección “Sustitución de consumibles” en la *Guía del usuario*.

**Nota:** Si no tiene un cartucho de recambio, consulte la sección “Solicitud de suministros” de la *Guía del usuario*.

### [42.xy] Sustituir el cartucho, la región de la impresora no coincide

Instale un cartucho de tóner que coincida con el número de región de la impresora. La x es el valor de la región de la impresora. La y es el valor de la región del cartucho. La x y la y pueden tener los valores siguientes:

#### Lista de las regiones de la impresora y del cartucho de tóner

Número de región	Región
0	Global
1	Estados Unidos, Canadá
2	Espacio Económico Europeo (EEE), Suiza
3	Asia y Pacífico, Australia, Nueva Zelanda
4	Latinoamérica
5	África, Oriente Medio, resto de Europa
9	No válido

**Notas:**

- Los valores x e y son el .xy del código de error mostrado en el panel de control de la impresora.
- Los valores x e y deben coincidir para que continúe la impresión.

### **[31.xy] Sustitución de la unidad de imagen defectuosa**

Sustituya la unidad de imagen defectuosa para borrar el mensaje. Para obtener más información, consulte la hoja de instrucciones incluida con el consumible.

**Nota:** Si no tiene una unidad de imagen de recambio, consulte la sección “Solicitud de suministros” de la *Guía del usuario*.

### **[84.xy] Sustituir unidad de imagen, 0 páginas restantes aproximadas**

Sustituya la unidad de imagen para borrar el mensaje y continuar la impresión. Para obtener más información, consulte la hoja de instrucciones que se facilita con el suministro o consulte la sección “Sustitución de consumibles” en la *Guía del usuario*.

**Nota:** Si no tiene una unidad de imagen de recambio, consulte la sección “Solicitud de suministros” de la *Guía del usuario*.

### **Volver a colocar orig atasc si reinicia trab**

En el panel de control de la impresora, pruebe una o varias de las siguientes opciones:

- Seleccione **Cancelar trabajo** para borrar el mensaje y cancelar el trabajo de digitalización. En impresoras sin pantalla táctil, pulse  para confirmar.
- Seleccione **Digitalizar desde ADF** para continuar digitalizando desde el alimentador automático de documentos inmediatamente después del último trabajo de digitalización realizado correctamente. En impresoras sin pantalla táctil, pulse  para confirmar.
- Seleccione **Digitalizar desde superficie** para continuar digitalizando desde el escáner inmediatamente después del último trabajo de digitalización realizado correctamente. En impresoras sin pantalla táctil, pulse  para confirmar.
- Seleccione **Finalizar trabajo sin más digitalización** para finalizar la digitalización con el último trabajo realizado correctamente. En impresoras sin pantalla táctil, pulse  para confirmar.
- Seleccione **Reiniciar trabajo** para reiniciar el trabajo de digitalización con los mismos valores del trabajo de digitalización anterior. En impresoras sin pantalla táctil, pulse  para confirmar.

### **[80.xy] Sustituir kit de mantenimiento, 0 páginas restantes aproximadas**

Póngase en contacto con el servicio de soporte técnico o con el representante de servicio para notificar el mensaje. Hay programadas tareas de mantenimiento para la impresora.

## **[32.xy] Sustituir fusor no admitido**

Extraiga el cartucho de tóner e instale uno admitido para borrar el mensaje y continuar con la impresión. Para obtener más información, consulte la hoja de instrucciones que se facilita con el suministro o consulte la sección “Sustitución de consumibles” en la *Guía del usuario*.

**Nota:** Si no tiene un cartucho de recambio, consulte la sección “Solicitud de suministros” de la *Guía del usuario*.

## **[32.xy] Sustituir unidad de imagen no admitida**

Extraiga la unidad de imagen e instale una admitida para borrar el mensaje y continuar con la impresión. Para obtener más información, consulte la hoja de instrucciones que se facilita con el suministro o consulte la sección “Sustitución de consumibles” en la *Guía del usuario*.

**Nota:** Si no tiene una unidad de imagen de recambio, consulte la sección “Solicitud de suministros” de la *Guía del usuario*.

## **Cubierta del alimentador automático del escáner abierta**

Cierre la cubierta del alimentador automático de documentos.

## **[840.01] Escáner desactivado por administrador**

Imprima sin tener activado el escáner o póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

## **Escáner desactivado. Póngase en contacto con el administrador del sistema si el problema persiste. [840.02]**

En el panel de control de la impresora, pruebe una o varias de las siguientes opciones:

- Seleccione **Continuar con el escáner desactivado** para volver a la pantalla de inicio y, a continuación, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.
- Seleccione **Reiniciar y activar el escáner automáticamente** para cancelar el trabajo.

**Nota:** De este modo, se intenta activar el escáner.

- En impresoras sin pantalla táctil, pulse  para confirmar.

## **[2yy.xx] Atasco en escáner; extraiga todos los originales del escáner**

Extraiga el papel atascado del escáner.

## **[2yy.xx] Atasco en escáner; extraiga todos los originales atascados del escáner**

Extraiga el papel atascado del escáner.

## [54] Error serie opción [x]

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- Asegúrese de que el cable serie está correctamente conectado y de que se trata del cable correcto para el puerto serie.
- Compruebe que los parámetros de interfaz de puerto serie (protocolo, baudios, paridad y bits de datos) están bien definidos en la impresora y en el equipo.
- En el panel de control de la impresora, seleccione **Continuar** para continuar con la impresión. En impresoras sin pantalla táctil, pulse **OK** para confirmar.
- Apague la impresora y, a continuación, vuelva a encenderla.

## Servidor SMTP no configurado. Póngase en contacto con el administrador del sistema.

En el panel de control de la impresora, seleccione **Continuar** para borrar el mensaje. En impresoras sin pantalla táctil, pulse **OK** para confirmar.

**Nota:** Si aparece el mensaje de nuevo, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

## [54] Error de software en red estándar

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- En el panel de control de la impresora, seleccione **Continuar** para continuar con la impresión. En impresoras sin pantalla táctil, pulse **OK** para confirmar.
- Apague la impresora y, a continuación, vuelva a encenderla.
- Actualice el firmware de la red en la impresora o el servidor de impresión. Si desea obtener más información, póngase en contacto con el servicio de atención al cliente.

## [56] Puerto USB estándar desactivado

En el panel de control de la impresora, seleccione **Continuar** para borrar el mensaje. En impresoras sin pantalla táctil, pulse **OK** para confirmar.

### Notas:

- La impresora desecha cualquier dato recibido a través del puerto USB.
- Asegúrese de que el menú de la memoria intermedia del puerto USB no está configurado como Desactivado.

## Consumibles necesarios para completar el trabajo

Realice una de las siguientes acciones:

- Instale el consumible que falta para completar el trabajo.
- Cancele el trabajo actual.

### [58] Demasiadas opciones flash instaladas

1. Apague la impresora.
2. Desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica.
3. Retire la memoria flash sobrante.
4. Conecte el cable de alimentación a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra.
5. Vuelva a encender la impresora.

### [58] Demasiadas bandejas instaladas

1. Apague la impresora.
2. Desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica.
3. Retire las bandejas sobrantes.
4. Conecte el cable de alimentación a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra.
5. Vuelva a encender la impresora.

### Flash sin formato detectada [53]

Realice al menos una de las acciones siguientes:

- En el panel de control de la impresora, seleccione **Continuar** para detener la operación de desfragmentación y continuar con la impresión. En impresoras sin pantalla táctil, pulse  para confirmar.

- Formatee la memoria flash.

**Nota:** Si el mensaje de error continúa, es posible que la memoria flash venga defectuosa y deba sustituirla.

## Servidor Weblink no configurado. Póngase en contacto con el administrador del sistema.

Seleccione **Continuar** para borrar el mensaje. En impresoras sin pantalla táctil, pulse  para confirmar.

**Nota:** Si aparece el mensaje de nuevo, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

## Solución de problemas con la impresora

- [Problemas básicos de la impresora](#)
- [Problemas de hardware y de opciones internas](#)
- [Problemas de alimentación del papel](#)

### Problemas básicos de la impresora

#### La impresora no responde

Acción	Sí	No
<p><b>Paso 1</b></p> <p>Asegúrese de que la impresora está encendida.</p> <p>¿La impresora está encendida?</p>	Vaya al paso 2.	Encienda la impresora.
<p><b>Paso 2</b></p> <p>Compruebe si la impresora está en modo de suspensión o en modo de hibernación.</p> <p>¿Está la impresora en modo de suspensión o hibernación?</p>	Pulse el botón de suspensión para reactivar la impresora cuando esté en modo de suspensión o hibernación.	Vaya al paso 3.
<p><b>Paso 3</b></p> <p>Compruebe si un extremo del cable de alimentación está enchufado a la impresora y el otro a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra.</p> <p>¿El cable de alimentación está enchufado a la impresora y a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra?</p>	Vaya al paso 4.	Enchufe un extremo del cable de alimentación a la impresora y el otro a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra.

Guía del usuario

Acción	Sí	No
<p><b>Paso 4</b></p> <p>Compruebe el resto de equipos eléctricos enchufados a la toma de corriente.</p> <p>¿El resto de equipos eléctricos funciona?</p>	<p>Desenchufe el resto de equipos eléctricos y encienda la impresora. Si la impresora no funciona, vuelva a conectar el resto de equipos eléctricos.</p>	<p>Vaya al paso 5.</p>
<p><b>Paso 5</b></p> <p>Compruebe si los cables que conectan la impresora con el equipo están insertados en los puertos correctos.</p> <p>¿Están los cables insertados en los puertos correctos?</p>	<p>Vaya al paso 6.</p>	<p>Asegúrese de que los siguientes elementos coinciden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El símbolo USB del cable con el mismo símbolo de la impresora</li> <li>• El cable Ethernet adecuado con el puerto Ethernet.</li> </ul>
<p><b>Paso 6</b></p> <p>Asegúrese de que la toma de corriente no se desconecta mediante ningún tipo de interruptor.</p> <p>¿La toma de corriente se desconecta mediante algún tipo de interruptor?</p>	<p>Encienda o restablezca el interruptor.</p>	<p>Vaya al paso 7.</p>
<p><b>Paso 7</b></p> <p>Compruebe si la impresora está enchufada a algún protector de sobretensión, fuentes de alimentación permanentes o cables alargadores.</p> <p>¿Está la impresora enchufada a algún protector de sobretensión, fuentes de alimentación permanentes o cables alargadores?</p>	<p>Conecte el cable de alimentación de la impresora directamente a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra.</p>	<p>Vaya al paso 8.</p>

Guía del usuario

Acción	Sí	No
<p><b>Paso 8</b></p> <p>Compruebe si un extremo del cable de la impresora está enchufado a un puerto de la impresora y el otro, al equipo, al servidor de impresión, a una opción o a otro dispositivo de red.</p> <p>¿El cable de la impresora está correctamente conectado a la misma y al equipo, servidor de impresión, opción u otro dispositivo de red?</p>	<p>Vaya al paso 9.</p>	<p>Conecte el cable de la impresora correctamente a la misma y al equipo, servidor de impresión, opción u otro dispositivo de red.</p>
<p><b>Paso 9</b></p> <p>Asegúrese de instalar todas las opciones de hardware correctamente y de extraer el material de embalaje.</p> <p>¿Están todas las opciones de hardware instaladas correctamente y el material de embalaje extraído?</p>	<p>Vaya al paso 10.</p>	<p>Apague la impresora, extraiga todo el material de embalaje y, a continuación, vuelva a instalar las opciones de hardware y encienda la impresora.</p>
<p><b>Paso 10</b></p> <p>Compruebe si ha seleccionado los valores de puerto correctos en el controlador de la impresora.</p> <p>¿Los valores de puerto son correctos?</p>	<p>Vaya al paso 11.</p>	<p>Utilice los valores del controlador de la impresora correctos.</p>
<p><b>Paso 11</b></p> <p>Compruebe el controlador de impresora instalado.</p> <p>¿Está instalado el controlador de impresora correcto?</p>	<p>Vaya al paso 12.</p>	<p>Instale el controlador de impresora correcto.</p>
<p><b>Paso 12</b></p> <p>Apague la impresora, espere 10 segundos aproximadamente y, a continuación, vuelva a encenderla.</p> <p>¿Funciona la impresora?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Póngase en contacto con <a href="#">atención al cliente</a>.</p>

## La pantalla de la impresora está en blanco

Acción	Sí	No
<p><b>Paso 1</b></p> <p>Pulse el botón de suspensión en el panel de control de la impresora.</p> <p>¿Aparece el mensaje <b>Lista</b> en el panel de control de la impresora?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>
<p><b>Paso 2</b></p> <p>Apague la impresora, espere 10 segundos aproximadamente y, a continuación, vuelva a encenderla.</p> <p>¿Aparecen los mensajes <b>Espere</b> y <b>Lista</b> en la pantalla de la impresora?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Apague la impresora y, a continuación, póngase en contacto con <a href="#">atención al cliente</a>.</p>

## Problemas de hardware y de opciones internas

### No se puede detectar la opción interna

Acción	Sí	No
<p><b>Paso 1</b></p> <p>Apague la impresora, espere unos 10 segundos aproximadamente y, a continuación, encienda la impresora.</p> <p>¿Funciona correctamente la opción interna?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>

Acción	Sí	No
<p><b>Paso 2</b></p> <p>Compruebe si la opción interna está correctamente instalada en la placa de la controladora.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apague a impresora con el interruptor y desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente.</li> <li>2. Asegúrese de que la opción interna está instalada en el conector adecuado de la placa de la controladora.</li> <li>3. Conecte el cable de alimentación a la impresora y, a continuación, a un enchufe con toma de tierra. Encienda la impresora.</li> </ol> <p>¿Está bien conectada la opción interna en la placa de la controladora?</p>	<p>Vaya al paso 3.</p>	<p>Conecte la opción interna a la placa de la controladora.</p>
<p><b>Paso 3</b></p> <p>Imprima una página de valores de menú y compruebe si la opción interna aparece en la lista de Funciones instaladas.</p> <p>¿Aparece la opción interna en la página de valores del menú?</p>	<p>Vaya al paso 4.</p>	<p>Vuelva a instalar la opción interna.</p>
<p><b>Paso 4</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Compruebe si la opción interna está seleccionada.</li> </ol> <p>Es posible que sea necesario añadir manualmente la opción interna en el controlador de la impresora para que esté disponible para los trabajos de impresión. Para obtener más información, consulte <a href="#">Actualización de las opciones disponibles en el controlador de la impresora</a>.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</li> </ol> <p>¿Funciona correctamente la opción interna?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Póngase en contacto con <a href="#">atención al cliente</a>.</p>

## Problemas de bandeja

Acción	Sí	No
<p><b>Paso 1</b></p> <p>1. Extraiga la bandeja y, a continuación, pruebe una o varias de las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Compruebe que el papel está bien introducido y que no hay atascos.</li> <li>- Compruebe que los indicadores de tamaño del papel de las guías están alineadas con los indicadores del tamaño de papel de la bandeja.</li> <li>- Si está imprimiendo en papel de tamaño personalizado, asegúrese de que las guías de papel se apoyan en los bordes del papel.</li> <li>- Asegúrese de que el papel no exceda el indicador de capacidad máxima de papel.</li> <li>- Asegúrese de que el papel esté bien colocado en la bandeja.</li> </ul> <p>2. Compruebe si la bandeja se cierra correctamente.</p> <p>¿La bandeja funciona?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>
<p><b>Paso 2</b></p> <p>1. Apague la impresora, espere 10 segundos aproximadamente y, a continuación, enciéndala de nuevo.</p> <p>2. Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿La bandeja funciona?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 3.</p>

Acción	Sí	No
<p><b>Paso 3</b></p> <p>Compruebe si se ha instalado la bandeja y la impresora la ha reconocido.</p> <p>Imprima una página de valores de menú y, a continuación, compruebe si la bandeja aparece en la lista Opciones instaladas.</p> <p>¿Aparece la bandeja en la página de valores de menú?</p>	<p>Vaya al paso 4.</p>	<p>Vuelva a instalar la bandeja. Para obtener más información, consulte la documentación de instalación incluida con la bandeja.</p>
<p><b>Paso 4</b></p> <p>Compruebe si la bandeja está disponible en el controlador de la impresora.</p> <p><b>Nota:</b> Si es necesario, añada manualmente la bandeja en el controlador de la impresora para que esté disponible para los trabajos de impresión. Para obtener más información, consulte <a href="#">Actualización de las opciones disponibles en el controlador de la impresora</a>.</p> <p>¿La bandeja está disponible en el controlador de la impresora?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Póngase en contacto con <a href="#">atención al cliente</a>.</p>

## Problemas de alimentación del papel

### Las páginas atascadas no se vuelven a imprimir

Acción	Sí	No
<p>1. Active la recuperación de atascos.</p> <p>a. En el panel de control de la impresora, navegue hasta:</p> <p><b>Valores &gt;Valores generales &gt;Recuperación de impresión &gt;Recuperación de atasco</b></p> <p>b. Seleccione <b>Activado</b> o <b>Automático</b>.</p> <p>c. En función de modelo de impresora, pulse  o toque <b>Enviar</b>.</p> <p>2. Vuelva a enviar las páginas que no se han impreso.</p> <p>¿Se han vuelto a imprimir las páginas atascadas?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Póngase en contacto con <a href="#">atención al cliente</a>.</p>

## El papel se atasca frecuentemente

Acción	Sí	No
<p><b>Paso 1</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Extraiga la bandeja y, a continuación, pruebe una o varias de las siguientes acciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>Asegúrese de que el papel esté bien colocado en la bandeja.</li> <li>Compruebe que los indicadores de tamaño del papel de las guías están alineadas con los indicadores del tamaño de papel de la bandeja.</li> <li>Compruebe que las guías de papel están alineadas con los bordes del papel.</li> <li>Asegúrese de que el papel no exceda el indicador de capacidad máxima de papel.</li> <li>Compruebe que está imprimiendo en un tipo y tamaño de papel recomendado.</li> </ul> </li> <li>Inserte la bandeja correctamente. <p>Si la recuperación de atasco está activada, entonces los trabajos de impresión se volverán a imprimir de forma automática.</p> </li> </ol> <p>¿Se siguen produciendo atascos de papel con frecuencia?</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>
<p><b>Paso 2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Cargue papel de un paquete nuevo. <p><b>Nota:</b> El papel está mojado debido al alto nivel de humedad. Guarde el papel en su embalaje original hasta que lo vaya a utilizar.</p> </li> <li>Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</li> </ol> <p>¿Se siguen produciendo atascos de papel con frecuencia?</p>	<p>Vaya al paso 3.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>
<p><b>Paso 3</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Revise las sugerencias para evitar atascos de papel. para obtener más información, consulte <a href="#">Cómo evitar atascos</a>.</li> <li>Siga las recomendaciones y, a continuación, reenvíe el trabajo de impresión.</li> </ol> <p>¿Se siguen produciendo atascos de papel con frecuencia?</p>	<p>Póngase en contacto con <a href="#">atención al cliente</a>.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

## El mensaje Atasco de papel permanece después de haber eliminado el atasco

Acción	Sí	No
<p>1. Realice una de las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Para modelos de impresora con pantalla táctil, pulse  o <b>Terminado</b>.</li> <li>- Para modelos de impresora sin pantalla táctil, seleccione <b>Siguiente</b> &gt;  &gt; <b>Eliminar el atasco</b>, pulse <b>Aceptar</b> &gt;  .</li> </ul> <p>2. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla de la impresora.</p> <p>¿Sigue apareciendo el mensaje de atasco de papel?</p>	<p>Póngase en contacto con <a href="#">atención al cliente</a>.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

## Solución de problemas de impresión

### Problemas de impresión

#### Se imprimen caracteres incorrectos

Acción	Sí	No
<p><b>Paso 1</b></p> <p>Asegúrese de que la impresora no está en modo Rastreo hexadecimal.</p> <p><b>Nota:</b> Si aparece <b>Hex. preparado</b> en la pantalla de la impresora, apague la impresora y, a continuación, vuelva a encenderla para desactivar el modo Rastreo hexadecimal.</p> <p>¿Está la impresora en modo Rastreo hexadecimal?</p>	<p>Desactive el modo Rastreo hexadecimal.</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>

Acción	Sí	No
<p><b>Paso 2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. En el panel de control de la impresora, seleccione <b>Red estándar o Red [x]</b> y, a continuación, establezca SmartSwitch como Activado.</li> <li>2. Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</li> </ol> <p>¿Se imprimen los caracteres incorrectos?</p>	<p>Póngase en contacto con <a href="#">atención al cliente</a>.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

### El trabajo se imprime desde la bandeja incorrecta o en el papel incorrecto

Acción	Sí	No
<p><b>Paso 1</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Compruebe que está imprimiendo en un papel admitido por la bandeja.</li> <li>2. Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</li> </ol> <p>¿El trabajo se ha impreso desde la bandeja correcta o en el papel correcto?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>
<p><b>Paso 2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. En el menú Papel del panel de control de la impresora, defina el tamaño y el tipo del papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.</li> <li>2. Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</li> </ol> <p>¿El trabajo se ha impreso desde la bandeja correcta o en el papel correcto?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 3.</p>
<p><b>Paso 3</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Según el sistema operativo, abra Preferencias de impresión o el cuadro de diálogo Imprimir y, a continuación, especifique el tipo de papel.</li> <li>2. Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</li> </ol> <p>¿El trabajo se ha impreso desde la bandeja correcta o en el papel correcto?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 4.</p>

Acción	Sí	No
<p><b>Paso 4</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Compruebe si las bandejas no se enlazan.</li> <li>2. Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</li> </ol> <p>¿El trabajo se ha impreso desde la bandeja correcta o en el papel correcto?</p>	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con <a href="#">atención al cliente</a> .

### los trabajos grandes no se clasifican

Acción	Sí	No
<p><b>Paso 1</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. En el menú Acabado del panel de control de la impresora, defina Clasificar en "(1,2,3) (1,2,3)".</li> <li>2. Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</li> </ol> <p>¿El trabajo se ha impreso y clasificado correctamente?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 2.
<p><b>Paso 2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. En el software de la impresora, defina Clasificar como "(1,2,3) (1,2,3)".</li> </ol> <p><b>Nota:</b> Si define Clasificar como "(1,1,1) (2,2,2)" en el software, se anulará el valor del menú Acabado.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</li> </ol> <p>¿El trabajo se ha impreso y clasificado correctamente?</p>	El problema se ha solucionado.	Vaya al paso 3.
<p><b>Paso 3</b></p> <p>Reduzca la complejidad del trabajo de impresión al eliminar el número y el tamaño de las fuentes, el número y complejidad de imágenes y el número de páginas del trabajo.</p> <p>¿El trabajo se ha impreso y clasificado correctamente?</p>	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con <a href="#">atención al cliente</a> .

## No se imprimen los archivos PDF en varios idiomas

Acción	Sí	No
<p><b>Paso 1</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Compruebe si las opciones de impresión de la salida PDF están definidas para incrustar todas las fuentes.</li> </ol> <p>Para obtener más información, consulte la documentación suministrada con Adobe Acrobat.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Genere un nuevo archivo PDF y, a continuación, vuelva a enviar el trabajo de impresión.</li> </ol> <p>¿Los archivos se imprimen?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>
<p><b>Paso 2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Abra el documento que desea imprimir en Adobe Acrobat.</li> <li>2. Haga clic en <b>Archivo &gt;Imprimir &gt;Avanzado &gt;Imprimir como imagen &gt;Aceptar &gt;Aceptar</b>.</li> </ol> <p>¿Los archivos se imprimen?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Póngase en contacto con <a href="#">atención al cliente</a>.</p>

## No se imprimen los trabajos de impresión

Acción	Sí	No
<p><b>Paso 1</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desde el documento que pretende imprimir, abra el cuadro de diálogo Imprimir y compruebe si ha seleccionado la impresora correcta.</li> </ol> <p><b>Nota:</b> Si la impresora no es la predeterminada, debe seleccionar la impresora para cada documento que desee imprimir.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</li> </ol> <p>¿Los trabajos se imprimen?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>

Guía del usuario

Acción	Sí	No
<p><b>Paso 2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Compruebe si la impresora está enchufada y encendida, y si aparece el mensaje <b>Lista</b> en la pantalla de la impresora.</li> <li>2. Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</li> </ol> <p>¿Los trabajos se imprimen?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 3.</p>
<p><b>Paso 3</b></p> <p>Si aparece un mensaje de error en la pantalla de la impresora, borre el mensaje.</p> <p><b>Nota:</b> La impresora continuará imprimiendo después de borrar el mensaje.</p> <p>¿Los trabajos se imprimen?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 4.</p>
<p><b>Paso 4</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Compruebe si los puertos (USB, serie o Ethernet) funcionan y si los cables están conectados correctamente al equipo y a la impresora.</li> </ol> <p><b>Nota:</b> Para obtener más información, consulte la documentación de instalación incluida con la impresora.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</li> </ol> <p>¿Los trabajos se imprimen?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 5.</p>
<p><b>Paso 5</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apague la impresora, espere 10 segundos aproximadamente y, a continuación, vuelva a encenderla.</li> <li>2. Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</li> </ol> <p>¿Los trabajos se imprimen?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 6.</p>

Acción	Sí	No
<p><b>Paso 6</b></p> <p>1. Desinstale el software de la impresora y vuelva a instalarlo. Para obtener más información, consulte <a href="#">Instalación del software de la impresora</a>.</p> <p>2. Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Los trabajos se imprimen?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Póngase en contacto con <a href="#">atención al cliente</a>.</p>

### El trabajo de impresión tarda más de lo esperado

Acción	Sí	No
<p><b>Paso 1</b></p> <p>Cambiar los valores medioambientales de la impresora.</p> <p>1. En el panel de control de la impresora, navegue hasta:</p> <p><b>Valores &gt;Valores generales</b></p> <p>2. Seleccione <b>Modo económico</b> o <b>Modo Silencioso</b> y, a continuación, seleccione <b>Desactivado</b>.</p> <p><b>Nota:</b> La desactivación del Modo económico o del Modo Silencioso puede aumentar el consumo de energía o de suministros, o ambos.</p> <p>¿Se ha impreso el trabajo?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>
<p><b>Paso 2</b></p> <p>Reduzca el número y el tamaño de las fuentes, el número y la complejidad de imágenes y el número de páginas del trabajo de impresión y, a continuación, vuelva a enviar el trabajo.</p> <p>¿Se ha impreso el trabajo?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 3.</p>

Acción	Sí	No
<p><b>Paso 3</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elimine los trabajos en espera almacenados en la memoria de la impresora.</li> <li>2. Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</li> </ol> <p>¿Se ha impreso el trabajo?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 4.</p>
<p><b>Paso 4</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desactive la función Protección de página.  En el panel de control de la impresora, navegue hasta: <b>Valores &gt;Valores generales &gt;Recuperación de impresión &gt;Protección de página &gt;Desactivado</b></li> <li>2. Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</li> </ol> <p>¿Se ha impreso el trabajo?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 5.</p>
<p><b>Paso 5</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Compruebe si las conexiones de los cables con la impresora y el servidor de impresión están bien fijadas. Para obtener más información, consulte la documentación de instalación que se facilita con la impresora.</li> <li>2. Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</li> </ol> <p>¿Se ha impreso el trabajo?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Póngase en contacto con <a href="#">atención al cliente</a>.</p>

## La impresión se ralentiza

### Notas:

- Al imprimir utilizando papel estrecho, la impresora imprime a una velocidad para evitar dañar el fusor.
- La velocidad de la impresora se puede ver reducida al imprimir durante largos periodos de tiempo o al imprimir a temperaturas elevadas.

Acción	Sí	No
<p><b>Paso 1</b></p> <p>1. Asegúrese de que el tamaño del papel cargado en la bandeja coincida con el tipo de fusor.</p> <p><b>Nota:</b> Utilice un fusor de 110 voltios para imprimir en papel de tamaño Carta y uno de 220 para imprimir en papel tamaño A4.</p> <p>2. Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Aumenta la velocidad de impresión?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>
<p><b>Paso 2</b></p> <p>1. Sustituya el fusor. Para obtener más información sobre la instalación de un fusor, consulte la hoja de instrucciones que se suministra con la pieza de repuesto.</p> <p>2. Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Aumenta la velocidad de impresión?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Póngase en contacto con <a href="#">atención al cliente</a>.</p>

## No funciona el enlace de bandejas

### Notas:

- Las bandejas pueden detectar la longitud del papel.
- El alimentador multiuso no detecta automáticamente el tamaño del papel. Debe configurar el tamaño del papel desde el menú Tamaño/Tipo de papel.

Guía del usuario

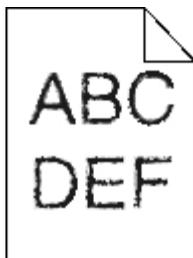
Acción	Sí	No
<p><b>Paso 1</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Abra las bandejas y, a continuación, compruebe si contienen papel del mismo tamaño y tipo.               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Compruebe que las guías de papel están en la posición adecuada para el tamaño de papel cargado en cada bandeja.</li> <li>- Compruebe que los indicadores de tamaño del papel de las guías están alineadas con los indicadores del tamaño de papel de la bandeja.</li> </ul> </li> <li>2. Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</li> </ol> <p>¿Se enlazan las bandejas correctamente?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>
<p><b>Paso 2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. En el panel de control de la impresora, defina el tipo y tamaño del papel, en el menú Papel, para que coincidan con el papel cargado en las bandejas que se van a enlazar.               <p><b>Nota:</b> El tamaño y el tipo de papel deben coincidir para que las bandejas se enlacen.</p> </li> <li>2. Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</li> </ol> <p>¿Se enlazan las bandejas correctamente?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Póngase en contacto con <a href="#">atención al cliente</a>.</p>

## Se producen saltos de página inesperados

Acción	Sí	No
<p><b>Paso 1</b></p> <p>Ajuste los valores de tiempo de espera de impresión.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. En el panel de control de la impresora, navegue hasta: <b>Valores &gt;Valores generales &gt;Tiempos de espera &gt;Tiempo de espera de impresión</b></li> <li>2. Seleccione un valor más alto y, a continuación, según el modelo de su impresora, seleccione <b>OK</b> o <b>Enviar</b>.</li> <li>3. Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</li> </ol> <p>¿El archivo se ha impreso correctamente?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>
<p><b>Paso 2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Compruebe si el archivo original tiene saltos de página manuales.</li> <li>2. Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</li> </ol> <p>¿El archivo se ha impreso correctamente?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Póngase en contacto con <a href="#">atención al cliente</a>.</p>

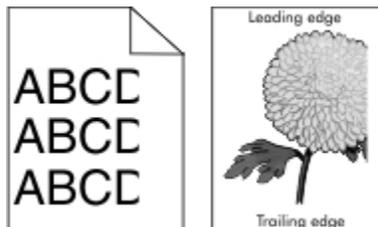
## Problemas de calidad de impresión

### Los caracteres tienen bordes dentados o desiguales



Acción	Sí	No
<p><b>Paso 1</b></p> <p>1. Imprima una lista de muestra de fuentes para comprobar que la impresora admita las fuentes que está utilizando.</p> <p>a. En el panel de control de la impresora, navegue hasta:</p> <p style="padding-left: 40px;"><b>Menús &gt;Informes &gt;Imprimir fuentes</b></p> <p>b. Seleccione <b>Fuentes PCL</b> o <b>Fuentes PostScript</b>.</p> <p>2. Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Está utilizando fuentes admitidas por la impresora?</p>	Vaya al paso 2.	Seleccione una fuente que la impresora admita.
<p><b>Paso 2</b></p> <p>Compruebe que la impresora admita las fuentes instaladas en el equipo.</p> <p>¿Admite la impresora las fuentes instaladas en el equipo?</p>	El problema se ha solucionado.	Póngase en contacto con <a href="#">atención al cliente</a> .

### Páginas o imágenes recortadas



Acción	Sí	No
<p><b>Paso 1</b></p> <p>1. Mueva las guías de anchura y longitud de la bandeja hasta las posiciones correctas para el papel cargado.</p> <p>2. Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Está recortada la página o la imagen?</p>	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.

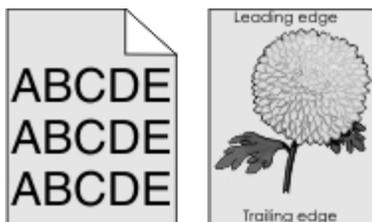
Acción	Sí	No
<p><b>Paso 2</b></p> <p>En el panel de control de la impresora, en el menú Papel, defina el tipo y tamaño del papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.</p> <p>¿Coinciden el tipo y el tamaño del papel con el papel cargado en la bandeja?</p>	<p>Vaya al paso 3.</p>	<p>Realice al menos una de las acciones siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Especifique el tamaño del papel en los valores de la bandeja para que coincida con el papel cargado en esta.</li> <li>• Cambie el papel cargado en la bandeja para que coincida con el tamaño de papel especificado en los valores de la bandeja.</li> </ul>
<p><b>Paso 3</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Según el sistema operativo, especifique el tamaño del papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir.</li> <li>2. Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</li> </ol> <p>¿Está recortada la página o la imagen?</p>	<p>Vaya al paso 4.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>
<p><b>Paso 4</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Vuelva a instalar la unidad de imagen.               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Extraiga el cartucho de tóner.</li> <li>b. Extraiga la unidad de imagen.                   <p><b>Advertencia—Posibles daños:</b> No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de diez minutos. Una exposición prolongada a la luz puede producir problemas de calidad de impresión.</p> </li> <li>c. Instale la unidad de imagen y, a continuación, el cartucho.</li> </ol> </li> <li>2. Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</li> </ol> <p>¿Está recortada la página o la imagen?</p>	<p>Póngase en contacto con <a href="#">atención al cliente</a>.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

## Aparecen imágenes comprimidas en las impresiones

**Nota:** La impresión en papel de tamaño Carta por medio de un fusor de 220 voltios comprime las imágenes.

Acción	Sí	No
<p><b>Paso 1</b></p> <p>1. Asegúrese de que el tamaño del papel cargado en la bandeja coincida con el tipo de fusor.</p> <p><b>Nota:</b> Utilice un fusor de 110 voltios para imprimir en papel de tamaño Carta y uno de 220 para imprimir en papel tamaño A4.</p> <p>2. Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Siguen apareciendo imágenes comprimidas?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>
<p><b>Paso 2</b></p> <p>1. Sustituya el fusor. Para obtener más información sobre la instalación de un fusor, consulte la hoja de instrucciones que se suministra con la pieza de repuesto.</p> <p>2. Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Siguen apareciendo imágenes comprimidas?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Póngase en contacto con <a href="#">atención al cliente</a>.</p>

### Se imprime un fondo gris



Acción	Sí	No
<p><b>Paso 1</b></p> <p>1. En el menú Calidad del panel de control de la impresora, disminuya la intensidad del tóner.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es 8.</p> <p>2. Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Ha desaparecido el fondo gris de las impresiones?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>

Acción	Sí	No
<p><b>Paso 2</b></p> <p>Vuelva a instalar la unidad de imagen y el cartucho de tóner.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Extraiga el cartucho de tóner.</li> <li>2. Extraiga la unidad de imagen.</li> </ol> <p><b>Advertencia—Posibles daños:</b> No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de diez minutos. Una exposición prolongada a la luz puede producir problemas de calidad de impresión.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Instale la unidad de imagen y, a continuación, el cartucho.</li> <li>4. Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</li> </ol> <p>¿Ha desaparecido el fondo gris de las impresiones?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 3.</p>
<p><b>Paso 3</b></p> <p>Sustituya la unidad de imagen y vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Ha desaparecido el fondo gris de las impresiones?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Póngase en contacto con <a href="#">atención al cliente</a>.</p>

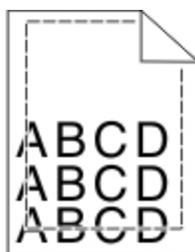
### Aparecen espacios en blanco horizontales en las impresiones



Acción	Sí	No
<p><b>Paso 1</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Compruebe que el programa de software utilice un modelo de relleno correcto.</li> <li>2. Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</li> </ol> <p>¿Aparecen espacios en blanco horizontales en las impresiones?</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

Acción	Sí	No
<p><b>Paso 2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cargue la bandeja o alimentador especificado con un tipo de papel recomendado.</li> <li>2. Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</li> </ol> <p>¿Aparecen espacios en blanco horizontales en las impresiones?</p>	<p>Vaya al paso 3.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>
<p><b>Paso 3</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Redistribuya el tóner en la unidad de imagen.               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Extraiga el cartucho de tóner y, a continuación, la unidad de imagen.</li> <li>b. Agite firmemente la unidad de imagen.                   <p><b>Advertencia—Posibles daños:</b> No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de diez minutos. Una exposición prolongada a la luz puede producir problemas de calidad de impresión.</p> </li> <li>c. Vuelva a instalar la unidad de imagen y, a continuación, el cartucho.</li> </ol> </li> <li>2. Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</li> </ol> <p>¿Aparecen espacios en blanco horizontales en las impresiones?</p>	<p>Vaya al paso 4.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>
<p><b>Paso 4</b></p> <p>Sustituya la unidad de imagen y vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Aparecen espacios en blanco horizontales en las impresiones?</p>	<p>Póngase en contacto con <a href="#">atención al cliente</a>.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

## Márgenes incorrectos en las impresiones



Guía del usuario

Acción	Sí	No
<p><b>Paso 1</b></p> <p>1. Mueva las guías de anchura y longitud de la bandeja hasta las posiciones correctas para el tamaño del papel cargado.</p> <p>2. Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Son correctos los márgenes?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>
<p><b>Paso 2</b></p> <p>En el panel de control de la impresora, en el menú Papel, defina el tamaño del papel para que coincida con el papel cargado en la bandeja.</p> <p>¿Coincide el tamaño del papel con el papel cargado en la bandeja?</p>	<p>Vaya al paso 3.</p>	<p>Realice al menos una de las acciones siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Especifique el tamaño del papel en los valores de la bandeja para que coincida con el papel cargado en esta.</li> <li>• Cambie el papel cargado en la bandeja para que coincida con el tamaño de papel especificado en los valores de la bandeja.</li> </ul>
<p><b>Paso 3</b></p> <p>1. Según el sistema operativo, especifique el tamaño del papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir.</p> <p>2. Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Son correctos los márgenes?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Póngase en contacto con <a href="#">atención al cliente</a>.</p>

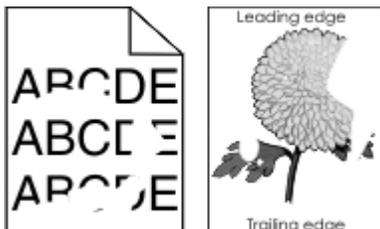
## Curvatura del papel

Acción	Sí	No
<p><b>Paso 1</b></p> <p>Mueva las guías de anchura y longitud de la bandeja hasta las posiciones correctas para el tamaño del papel cargado.</p> <p>¿Están colocadas correctamente las guías de anchura y longitud?</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>	<p>Ajuste las guías de anchura y longitud.</p>

Guía del usuario

Acción	Sí	No
<p><b>Paso 2</b></p> <p>En el panel de control de la impresora, en el menú Papel, defina el tipo y el peso del papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.</p> <p>¿Coinciden el tipo y el peso del papel con el tipo y el peso del papel cargado en la bandeja?</p>	<p>Vaya al paso 3.</p>	<p>Especifique el tipo y el peso del papel en los valores de la impresora para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.</p>
<p><b>Paso 3</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Según el sistema operativo, especifique el tipo y el peso del papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir.</li> <li>2. Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</li> </ol> <p>¿Sigue curvado el papel?</p>	<p>Vaya al paso 4.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>
<p><b>Paso 4</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Retire el papel de la bandeja de salida y dele la vuelta.</li> <li>2. Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</li> </ol> <p>¿Sigue curvado el papel?</p>	<p>Vaya al paso 5.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>
<p><b>Paso 5</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cargue papel de un paquete nuevo.</li> </ol> <p><b>Nota:</b> El papel está mojado debido al alto nivel de humedad. Guarde el papel en su embalaje original hasta que lo vaya a utilizar.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</li> </ol> <p>¿Sigue curvado el papel?</p>	<p>Póngase en contacto con <a href="#">atención al cliente</a>.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

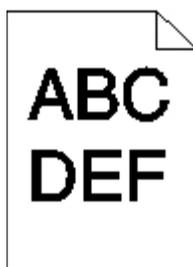
## Irregularidades de impresión



Acción	Sí	No
<p><b>Paso 1</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Mueva las guías de anchura y longitud de la bandeja hasta las posiciones correctas para el tamaño del papel cargado en la bandeja.</li> <li>Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</li> </ol> <p>¿Siguen apareciendo irregularidades de impresión?</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>
<p><b>Paso 2</b></p> <p>En el panel de control de la impresora, en el menú Papel, defina el tipo y tamaño del papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.</p> <p>¿Coinciden los valores de la impresora con el tipo y el peso del papel cargado en la bandeja?</p>	<p>Vaya al paso 3.</p>	<p>Especifique el tipo y el tamaño del papel en los valores de la impresora para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.</p>
<p><b>Paso 3</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Según el sistema operativo, especifique el tipo y el peso del papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir.</li> <li>Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</li> </ol> <p>¿Siguen apareciendo irregularidades de impresión?</p>	<p>Vaya al paso 4.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

Acción	Sí	No
<p><b>Paso 4</b></p> <p>Revise el papel cargado en la bandeja para comprobar si las terminaciones tienen una textura áspera o rugosa.</p> <p>¿Está imprimiendo en papel de textura áspera o rugosa?</p>	<p>En el panel de control de la impresora, en el menú Papel, defina la textura del papel para que coincida con el papel cargado en la bandeja.</p>	<p>Vaya al paso 5.</p>
<p><b>Paso 5</b></p> <p>1. Cargue papel de un paquete nuevo.</p> <p><b>Nota:</b> El papel está mojado debido al alto nivel de humedad. Guarde el papel en su embalaje original hasta que lo vaya a utilizar.</p> <p>2. Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Siguen apareciendo irregularidades de impresión?</p>	<p>Vaya al paso 6.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>
<p><b>Paso 6</b></p> <p>Sustituya la unidad de imagen y vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Siguen apareciendo irregularidades de impresión?</p>	<p>Póngase en contacto con <a href="#">atención al cliente</a>.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

## La impresión es demasiado oscura



Acción	Sí	No
<p><b>Paso 1</b></p> <p>1. En el menú Calidad del panel de control de la impresora, reduzca la intensidad del tóner.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es 8.</p> <p>2. Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Sigue siendo demasiado oscura la impresión?</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>
<p><b>Paso 2</b></p> <p>1. En el panel de control de la impresora, en el menú Papel, defina el tipo, la textura y el peso del papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.</p> <p>2. Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Se ha definido en la bandeja el tipo, la textura y el peso del papel cargado?</p>	<p>Vaya al paso 3.</p>	<p>Realice al menos una de las acciones siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Especifique el tipo, la textura y el peso del papel en los valores de la impresora para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.</li> <li>• Cambie el papel cargado en la bandeja para que coincida con el tipo, la textura y el peso de papel especificados en los valores de la bandeja.</li> </ul>
<p><b>Paso 3</b></p> <p>1. Según el sistema operativo, especifique el tipo, la textura y el peso del papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir.</p> <p>2. Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Sigue siendo demasiado oscura la impresión?</p>	<p>Vaya al paso 4.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

Acción	Sí	No
<p><b>Paso 4</b></p> <p>Revise el papel cargado en la bandeja para comprobar si las terminaciones tienen una textura áspera o rugosa.</p> <p>¿Está imprimiendo en papel de textura áspera o rugosa?</p>	<p>En el panel de control de la impresora, en el menú Textura del papel, cambie el valor de la textura para que coincida con el papel en el que está imprimiendo.</p>	<p>Vaya al paso 5.</p>
<p><b>Paso 5</b></p> <p>1. Cargue papel de un paquete nuevo.</p> <p><b>Nota:</b> El papel está mojado debido al alto nivel de humedad. Guarde el papel en su embalaje original hasta que lo vaya a utilizar.</p> <p>2. Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Sigue siendo demasiado oscura la impresión?</p>	<p>Vaya al paso 6.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>
<p><b>Paso 6</b></p> <p>Sustituya la unidad de imagen y vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Sigue siendo demasiado oscura la impresión?</p>	<p>Póngase en contacto con <a href="#">atención al cliente</a>.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

## La impresión es demasiado clara

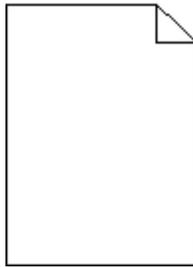


Acción	Sí	No
<p><b>Paso 1</b></p> <p>1. En el menú Calidad del panel de control de la impresora, aumente la intensidad del tóner.</p> <p><b>Nota:</b> El valor predeterminado de fábrica es 8.</p> <p>2. Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Sigue siendo demasiado clara la impresión?</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>
<p><b>Paso 2</b></p> <p>En el panel de control de la impresora, en el menú Papel, defina el tipo, la textura y el peso del papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.</p> <p>¿Se ha definido en la bandeja el tipo, la textura y el peso del papel cargado?</p>	<p>Vaya al paso 3.</p>	<p>Cambie el tipo, la textura y el peso del papel para que coincidan con los del papel cargado en la bandeja.</p>
<p><b>Paso 3</b></p> <p>1. Según el sistema operativo, especifique el tipo, la textura y el peso del papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir.</p> <p>2. Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Sigue siendo demasiado clara la impresión?</p>	<p>Vaya al paso 4.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>
<p><b>Paso 4</b></p> <p>Compruebe que los acabados del papel no sean ásperos ni rugosos.</p> <p>¿Está imprimiendo en papel de textura áspera o rugosa?</p>	<p>En el panel de control de la impresora, en el menú Textura del papel, cambie el valor de la textura para que coincida con el papel en el que está imprimiendo.</p>	<p>Vaya al paso 5.</p>

Acción	Sí	No
<p><b>Paso 5</b></p> <p>1. Cargue papel de un paquete nuevo.</p> <p><b>Nota:</b> El papel está mojado debido al alto nivel de humedad. Guarde el papel en su embalaje original hasta que lo vaya a utilizar.</p> <p>2. Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Sigue siendo demasiado clara la impresión?</p>	<p>Vaya al paso 6.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>
<p><b>Paso 6</b></p> <p>1. Redistribuya el tóner en la unidad de imagen.</p> <p>a. Extraiga el cartucho de tóner y, a continuación, la unidad de imagen.</p> <p>b. Agite firmemente la unidad de imagen.</p> <p><b>Advertencia—Posibles daños:</b> No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de diez minutos. Una exposición prolongada a la luz puede producir problemas de calidad de impresión.</p> <p>c. Instale la unidad de imagen y, a continuación, el cartucho.</p> <p>2. Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Sigue siendo demasiado clara la impresión?</p>	<p>Vaya al paso 7.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

Acción	Sí	No
<p><b>Paso 7</b></p> <p>Sustituya la unidad de imagen y vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Sigue siendo demasiado clara la impresión?</p>	<p>Póngase en contacto con <a href="#">atención al cliente</a>.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

## La impresora imprime páginas en blanco



Acción	Sí	No
<p><b>Paso 1</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asegúrese de que no queden restos de material de embalaje en la unidad de imagen.               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Extraiga el cartucho de tóner y, a continuación, la unidad de imagen.</li> <li>b. Asegúrese de que el material de embalaje se haya extraído correctamente de la unidad de imagen.                   <p><b>Advertencia—Posibles daños:</b> No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de diez minutos. Una exposición prolongada a la luz puede producir problemas de calidad de impresión.</p> </li> <li>c. Vuelva a instalar la unidad de imagen y, a continuación, el cartucho.</li> </ol> </li> <li>2. Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</li> </ol> <p>¿Siguen imprimiéndose páginas en blanco?</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

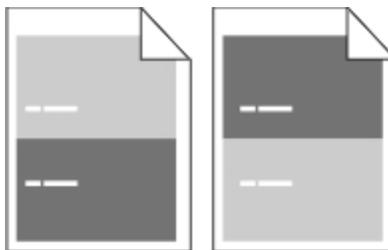
Acción	Sí	No
<p><b>Paso 2</b></p> <p>1. Redistribuya el tóner en la unidad de imagen.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Extraiga el cartucho de tóner y, a continuación, la unidad de imagen.</li> <li>Agite firmemente la unidad de imagen.</li> </ol> <p><b>Advertencia—Posibles daños:</b> No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de diez minutos. Una exposición prolongada a la luz puede producir problemas de calidad de impresión.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Vuelva a instalar la unidad de imagen y, a continuación, el cartucho.</li> </ol> <p>2. Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Siguen imprimiéndose páginas en blanco?</p>	<p>Vaya al paso 3.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>
<p><b>Paso 3</b></p> <p>Sustituya la unidad de imagen y vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Siguen imprimiéndose páginas en blanco?</p>	<p>Póngase en contacto con <a href="#">atención al cliente</a>.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

### La impresora imprime páginas completamente negras



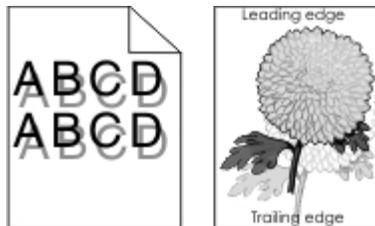
Acción	Sí	No
<p><b>Paso 1</b></p> <p>1. Vuelva a instalar la unidad de imagen.</p> <p>a. Extraiga el cartucho de tóner y, a continuación, la unidad de imagen.</p> <p><b>Advertencia—Posibles daños:</b> No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de diez minutos. Una exposición prolongada a la luz puede producir problemas de calidad de impresión.</p> <p>b. Instale la unidad de imagen y, a continuación, el cartucho.</p> <p>2. Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Está imprimiendo la impresora páginas completamente negras?</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>
<p><b>Paso 2</b></p> <p>Sustituya la unidad de imagen y vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Está imprimiendo la impresora páginas completamente negras?</p>	<p>Póngase en contacto con <a href="#">atención al cliente</a>.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

### Defectos repetitivos en las impresiones



Acción	Sí	No
<p><b>Paso 1</b></p> <p>Mida la distancia entre los defectos.</p> <p>Busque una distancia entre los defectos que equivalga a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 97 mm (3,82 pulg.)</li> <li>- 47 mm (1,85 pulg.)</li> <li>- 38 mm (1,5 pulg.)</li> </ul> <p>¿Es la distancia entre los defectos igual a una de las medidas que indicamos?</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Compruebe si la distancia entre los defectos es igual a 80 mm (3,1 pulg.).</li> <li>2. Tome nota de la distancia y póngase en contacto con <a href="#">atención al cliente</a>.</li> </ol>
<p><b>Paso 2</b></p> <p>Sustituya la unidad de imagen y vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Siguen apareciendo los defectos repetitivos?</p>	<p>Póngase en contacto con <a href="#">atención al cliente</a>.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

### Imágenes borrosas en las impresiones



Acción	Sí	No
<p><b>Paso 1</b></p> <p>Cargue en la bandeja papel de tipo y peso correctos.</p> <p>¿Se ha cargado en la bandeja papel de tipo y peso correctos?</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>	<p>Cargue en la bandeja papel de tipo y peso correctos.</p>

Acción	Sí	No
<p><b>Paso 2</b></p> <p>En el panel de control de la impresora, en el menú Papel, defina el tipo y el peso del papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.</p> <p>¿Se ha definido en la bandeja el tipo y el peso del papel cargado?</p>	<p>Vaya al paso 3.</p>	<p>Cambie el papel cargado en la bandeja para que coincida con el tipo y el peso de papel especificados en los valores de la bandeja.</p>
<p><b>Paso 3</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Según el sistema operativo, especifique el tipo y el peso del papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir.</li> <li>2. Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</li> </ol> <p>¿Siguen apareciendo imágenes borrosas en las impresiones?</p>	<p>Vaya al paso 4.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>
<p><b>Paso 4</b></p> <p>Sustituya la unidad de imagen y vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Siguen apareciendo imágenes borrosas en las impresiones?</p>	<p>Póngase en contacto con <a href="#">atención al cliente</a>.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

## Impresión sesgada



Acción	Sí	No
<p><b>Paso 1</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mueva las guías de anchura y longitud de la bandeja hasta las posiciones correctas para el tamaño del papel cargado.</li> <li>2. Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</li> </ol> <p>¿Sigue estando sesgada la impresión?</p>	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.
<p><b>Paso 2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Compruebe si la impresión se efectúa en el papel que admite la impresora.</li> <li>2. Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</li> </ol> <p>¿Sigue estando sesgada la impresión?</p>	Póngase en contacto con <a href="#">atención al cliente</a> .	El problema se ha solucionado.

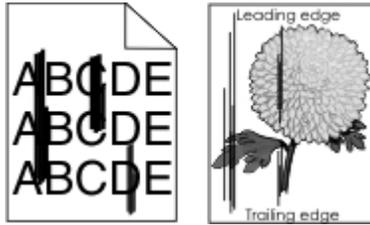
### Líneas horizontales a trazos en las impresiones



Acción	Sí	No
<p><b>Paso 1</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Según el sistema operativo, especifique la bandeja o el alimentador en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir.</li> <li>2. Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</li> </ol> <p>¿Aparecen líneas horizontales a trazos en las impresiones?</p>	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.

Acción	Sí	No
<p><b>Paso 2</b></p> <p>En el panel de control de la impresora, en el menú Papel, defina el tipo y el peso del papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.</p> <p>¿Coinciden el tipo y el peso del papel con el tipo y el peso del papel cargado en la bandeja?</p>	<p>Vaya al paso 3.</p>	<p>Cambie el tipo y el peso del papel para que coincidan con los del papel cargado en la bandeja.</p>
<p><b>Paso 3</b></p> <p>1. Cargue papel de un paquete nuevo.</p> <p><b>Nota:</b> El papel está mojado debido al alto nivel de humedad. Guarde el papel en su embalaje original hasta que lo vaya a utilizar.</p> <p>2. Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Aparecen líneas horizontales a trazos en las impresiones?</p>	<p>Vaya al paso 4.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>
<p><b>Paso 4</b></p> <p>1. Vuelva a instalar la unidad de imagen.</p> <p>a. Extraiga el cartucho de tóner y, a continuación, la unidad de imagen.</p> <p><b>Advertencia—Posibles daños:</b> No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de diez minutos. Una exposición prolongada a la luz puede producir problemas de calidad de impresión.</p> <p>b. Instale la unidad de imagen y, a continuación, el cartucho.</p> <p>2. Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Aparecen líneas horizontales a trazos en las impresiones?</p>	<p>Vaya al paso 5.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>
<p><b>Paso 5</b></p> <p>Sustituya la unidad de imagen y vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Aparecen líneas horizontales a trazos en las impresiones?</p>	<p>Póngase en contacto con <a href="#">atención al cliente</a>.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

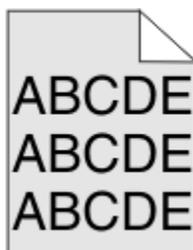
## Líneas verticales a trazos en las impresiones



Acción	Sí	No
<p><b>Paso 1</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Según el sistema operativo, especifique el tipo, la textura y el peso del papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir.</li> <li>Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</li> </ol> <p>¿Aparecen líneas verticales a trazos en las impresiones?</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>
<p><b>Paso 2</b></p> <p>En el panel de control de la impresora, en el menú Papel, defina la textura, el tipo y el peso del papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.</p> <p>¿Coinciden la textura, el tipo y el peso del papel con el papel de la bandeja?</p>	<p>Vaya al paso 3.</p>	<p>Realice al menos una de las acciones siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Especifique el la textura, el tipo y el peso del papel en los valores de la impresora para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.</li> <li>Cambie el papel cargado en la bandeja para que coincida con la textura, el tipo y el peso de papel especificados en los valores de la bandeja.</li> </ul>
<p><b>Paso 3</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Cargue papel de un paquete nuevo.</li> </ol> <p><b>Nota:</b> El papel está mojado debido al alto nivel de humedad. Guarde el papel en su embalaje original hasta que lo vaya a utilizar.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</li> </ol> <p>¿Aparecen líneas verticales a trazos en las impresiones?</p>	<p>Vaya al paso 4.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

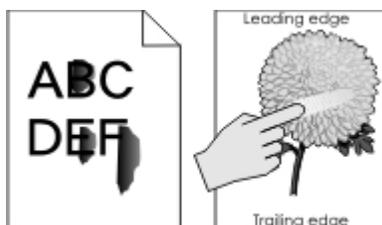
Acción	Sí	No
<p><b>Paso 4</b></p> <p>1. Vuelva a instalar la unidad de imagen.</p> <p>a. Extraiga el cartucho de tóner y, a continuación, la unidad de imagen.</p> <p><b>Advertencia—Posibles daños:</b> No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de diez minutos. Una exposición prolongada a la luz puede producir problemas de calidad de impresión.</p> <p>b. Instale la unidad de imagen y, a continuación, el cartucho.</p> <p>2. Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Aparecen líneas verticales a trazos en las impresiones?</p>	<p>Vaya al paso 5.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>
<p><b>Paso 5</b></p> <p>Sustituya la unidad de imagen y vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Aparecen líneas verticales a trazos en las impresiones?</p>	<p>Póngase en contacto con <a href="#">atención al cliente</a>.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

**Aparecen manchas de fondo o tóner borroso en las impresiones**



Acción	Sí	No
<p><b>Paso 1</b></p> <p>Vuelva a instalar la unidad de imagen.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Extraiga la unidad de imagen y luego instálela.</li> <li>2. Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</li> </ol> <p>¿Aparecen manchas de fondo o imágenes borrosas en las impresiones?</p>	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.
<p><b>Paso 2</b></p> <p>Sustituya la unidad de imagen y vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Aparecen manchas de fondo o imágenes borrosas en las impresiones?</p>	Póngase en contacto con <a href="#">atención al cliente</a> .	El problema se ha solucionado.

### El tóner se difumina



Acción	Sí	No
<p><b>Paso 1</b></p> <p>En el menú Papel del panel de control de la impresora, compruebe el tipo y el peso del papel.</p> <p>¿Coinciden el tipo y la textura con el papel cargado en la bandeja?</p>	Vaya al paso 2.	Especifique el tipo y el peso del papel en los valores de la impresora para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.

Acción	Sí	No
<p><b>Paso 2</b></p> <p>Compruebe que no esté imprimiendo en papel con acabados de textura áspera o rugosa.</p> <p>¿Está imprimiendo en papel de textura áspera o rugosa?</p>	<p>En el menú Papel del panel de control de la impresora, defina la textura del papel.</p>	<p>Póngase en contacto con <a href="#">atención al cliente</a>.</p>

### Aparecen manchas de tóner en las impresiones

Acción	Sí	No
<p>Sustituya la unidad de imagen y vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Aparecen manchas de tóner en las impresiones?</p>	<p>Póngase en contacto con <a href="#">atención al cliente</a>.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

### La impresión de transparencias es de baja calidad

Acción	Sí	No
<p><b>Paso 1</b></p> <p>En el panel de control de la impresora, en el menú Papel, defina el tipo de papel para que coincida con el papel cargado en la bandeja.</p> <p>¿Se ha definido en Transparencia el tipo de papel de la bandeja?</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>	<p>Defina el tipo de papel en Transparencia.</p>
<p><b>Paso 2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Compruebe que utilice un tipo de transparencia recomendado.</li> <li>Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</li> </ol> <p>¿Sigue siendo mala la calidad de impresión?</p>	<p>Póngase en contacto con <a href="#">atención al cliente</a>.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

## Densidad de impresión desigual



Acción	Sí	No
Sustituya la unidad de imagen y vuelva a enviar el trabajo de impresión.  ¿Es desigual la densidad de impresión?	Póngase en contacto con <a href="#">atención al cliente</a> .	El problema se ha solucionado.

## Aparecen espacios en blanco verticales en las impresiones



Acción	Sí	No
<b>Paso 1</b>  1. Compruebe que el programa de software utilice un modelo de relleno correcto.  2. Vuelva a enviar el trabajo de impresión.  ¿Aparecen espacios en blanco verticales en las impresiones?	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.

Guía del usuario

Acción	Sí	No
<p><b>Paso 2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. En el panel de control de la impresora, en el menú Papel, defina el tipo y el peso del papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.</li> <li>2. Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</li> </ol> <p>¿Aparecen espacios en blanco verticales en las impresiones?</p>	<p>Vaya al paso 3.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>
<p><b>Paso 3</b></p> <p>Compruebe que utilice un tipo de papel recomendado.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cargue la bandeja o alimentador especificado con un tipo de papel recomendado.</li> <li>2. Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</li> </ol> <p>¿Aparecen espacios en blanco verticales en las impresiones?</p>	<p>Vaya al paso 4.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

Acción	Sí	No
<p><b>Paso 4</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Redistribuya el tóner en la unidad de imagen.               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Extraiga el cartucho de tóner y, a continuación, la unidad de imagen.</li> <li>b. Agite firmemente la unidad de imagen.</li> </ol> <p><b>Advertencia—Posibles daños:</b> No exponga la unidad de imagen a la luz directa durante más de diez minutos. Una exposición prolongada a la luz puede producir problemas de calidad de impresión.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>c. Vuelva a instalar la unidad de imagen y, a continuación, el cartucho.</li> </ol> </li> <li>2. Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</li> </ol> <p>¿Aparecen espacios en blanco verticales en las impresiones?</p>	<p>Vaya al paso 5.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>
<p><b>Paso 5</b></p> <p>Sustituya la unidad de imagen y vuelva a enviar el trabajo de impresión.</p> <p>¿Aparecen espacios en blanco verticales en las impresiones?</p>	<p>Póngase en contacto con <a href="#">atención al cliente</a>.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

## Solución de problemas de copia

- [La copiadora no responde](#)
- [La unidad de escáner no cierra](#)
- [Baja calidad de copia](#)
- [Copias parciales de documentos o fotografías](#)

### La copiadora no responde

Acción	Sí	No
<p><b>Paso 1</b></p> <p>Compruebe si hay algún mensaje de error o de estado en la pantalla.</p> <p>¿Se muestra algún mensaje de error o de estado?</p>	<p>Elimine el mensaje de error o de estado.</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>
<p><b>Paso 2</b></p> <p>Asegúrese de que el cable de alimentación se encuentra enchufado a la impresora y a una toma de alimentación debidamente conectada a tierra.</p> <p>¿El cable de alimentación está enchufado a la impresora y a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra?</p>	<p>Vaya al paso 3.</p>	<p>Conecte el cable de alimentación a la impresora y a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra.</p>
<p><b>Paso 3</b></p> <p>Apague la impresora, espere 10 segundos aproximadamente y, a continuación, vuelva a encenderla.</p> <p>¿Se ha mostrado <b>Efectuando prueba automática y Lista?</b></p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Póngase en contacto con <a href="#">atención al cliente</a>.</p>

## La unidad de escáner no cierra

Acción	Sí	No
<p>Compruebe que no haya obstrucciones entre la unidad de escáner y la impresora.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Levante la unidad del escáner.</li> <li>2. Retire cualquier obstrucción que impida cerrar la unidad de escáner.</li> <li>3. Tire hacia abajo de la unidad de escáner.</li> </ol> <p>¿La unidad de escáner se cierra correctamente?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Póngase en contacto con <a href="#">atención al cliente</a>.</p>

## Baja calidad de copia

Acción	Sí	No
<p><b>Paso 1</b></p> <p>Compruebe si aparece un mensaje de estado o error en la pantalla.</p> <p>¿Aparece un mensaje de estado o error?</p>	<p>Elimine el mensaje de estado o error.</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>
<p><b>Paso 2</b></p> <p>Compruebe la calidad del documento original.</p> <p>¿La calidad del documento original es satisfactoria?</p>	<p>Vaya al paso 3.</p>	<p>Aumente el valor de la resolución de digitalización para obtener un resultado de mayor calidad.</p>
<p><b>Paso 3</b></p> <p>Si aparecen marcas oscuras en las impresiones, limpie el cristal del escáner y el del alimentador automático de documentos con un paño húmedo, limpio y que no suelte pelusa.</p> <p>¿Está limpio el cristal del escáner?</p>	<p>Vaya al paso 4.</p>	<p>Consulte <a href="#">Limpieza del cristal del escáner</a>.</p>

Guía del usuario

Acción	Sí	No
<p><b>Paso 4</b></p> <p>Envíe un trabajo de impresión y, a continuación, compruebe si existen problemas de calidad de impresión.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. En el menú Valores generales, ajuste el valor del modo económico.</li> <li>2. En el menú Copiar, ajuste el valor de intensidad.</li> <li>3. Si la impresión sigue sin ser nítida, sustituya el cartucho de tóner.</li> </ol> <p>¿La calidad de impresión es satisfactoria?</p>	<p>Vaya al paso 5.</p>	<p>Consulte <a href="#">Problemas de calidad de impresión</a>.</p>
<p><b>Paso 5</b></p> <p>Compruebe la ubicación del documento o foto.</p> <p>Asegúrese de que el documento o la fotografía se ha cargado hacia abajo en el cristal del escáner en la esquina superior izquierda.</p> <p>¿Se han cargado correctamente el documento o la foto?</p>	<p>Vaya al paso 6.</p>	<p>Coloque el documento o la foto mirando hacia abajo en la esquina superior izquierda del cristal del escáner.</p>
<p><b>Paso 6</b></p> <p>Compruebe los valores de copia.</p> <p>En la pantalla Copiar, compruebe si los valores Tipo de contenido y Origen de contenido son correctos para el documento que va a digitalizar.</p> <p>¿Son correctos los valores Tipo de contenido y Origen de contenido para el documento que va a digitalizar?</p>	<p>Vaya al paso 7.</p>	<p>Cambie los valores Tipo de contenido y Origen de contenido para que coincidan con los del documento que va a digitalizar.</p>

Acción	Sí	No
<p><b>Paso 7</b></p> <p>Buscar patrones en la impresión.</p> <p>1. En el panel de control de la impresora, navegue hasta:</p> <p style="padding-left: 20px;"><b>Copiar &gt;Intensidad &gt;</b> seleccione un valor menor</p> <p><b>Nota:</b> Asegúrese de que no se hayan seleccionado escalas.</p> <p>2. Reenvíe el trabajo de copia.</p> <p>¿Aparecen patrones en las impresiones?</p>	<p>Vaya al paso 8.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>
<p><b>Paso 8</b></p> <p>Compruebe si hay texto poco marcado o no impreso en las impresiones.</p> <p>1. En la pantalla Copiar, ajuste el valor de los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Nitidez:</b> Aumentar el valor de nitidez.</li> <li>- <b>Contraste:</b> Aumentar el valor de contraste.</li> </ul> <p>2. Reenvíe el trabajo de copia.</p> <p>¿Hay texto poco marcado o no impreso en las impresiones?</p>	<p>Vaya al paso 9.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>
<p><b>Paso 9</b></p> <p>Compruebe si el resultado se muestra descolorido o sobreexposto.</p> <p>1. En la pantalla Copiar, ajuste el valor de los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Eliminación del fondo:</b> Reducir el valor actual.</li> <li>- <b>Intensidad:</b> Aumentar el valor actual.</li> </ul> <p>2. Reenvíe el trabajo de copia.</p> <p>¿La impresión de las páginas se muestra descolorida o sobreexposta?</p>	<p>Póngase en contacto con <a href="#">atención al cliente</a>.</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>

## Copias parciales de documentos o fotografías

Acción	Sí	No
<p><b>Paso 1</b></p> <p>Compruebe la colocación del documento o la fotografía.</p> <p>Asegúrese de que el documento o fotografía está cargado boca abajo sobre el cristal del escáner en la esquina superior izquierda.</p> <p>¿El documento o fotografía están correctamente colocados?</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>	<p>Coloque el documento o fotografía hacia abajo en la esquina superior izquierda del cristal del escáner.</p>
<p><b>Paso 2</b></p> <p>Compruebe que el tamaño del papel coincide con el del papel cargado en la bandeja.</p> <p>En el menú Papel del panel de control de la impresora, compruebe el valor Tamaño del papel.</p> <p>¿El valor del tamaño del papel coincide con el del papel cargado en la bandeja?</p>	<p>Vaya al paso 3.</p>	<p>Cambie el valor del tamaño del papel para que coincida con el de la bandeja, o cargue la bandeja con papel que coincida con el valor del tamaño del papel.</p>
<p><b>Paso 3</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Especifique el tamaño del papel. Según el sistema operativo, especifique el tamaño del papel en Preferencias de impresión o en el cuadro de diálogo Imprimir.</li> <li>2. Vuelva a enviar el trabajo de impresión.</li> </ol> <p>¿Las copias se imprimen correctamente?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Póngase en contacto con <a href="#">atención al cliente</a>.</p>

## Solución de problemas de fax

- [La función de fax no está configurada](#)
- [El ID de remitente no se muestra.](#)
- [No se pueden enviar ni recibir faxes](#)
- [Puede enviar faxes pero no recibirlos](#)
- [Se pueden recibir pero no enviar faxes](#)
- [Los faxes recibidos tienen baja calidad de impresión](#)

### La función de fax no está configurada

Antes de terminar estas instrucciones para impresoras de red, compruebe que los cables del fax están conectados.

**Nota:** La luz del indicador parpadeará en rojo hasta que configure el fax.

Acción	Sí	No
<p>1. En el panel de control de la impresora, navegue hasta:</p> <p> &gt;Valores &gt;  &gt;Valores generales &gt;  &gt;Ejecutar configuración inicial &gt;  &gt; </p> <p>2. Apague la impresora y, a continuación, vuelva a encenderla.</p> <p>En la pantalla de la impresora aparecerá la pantalla "Seleccione su idioma".</p> <p>3. Seleccione un idioma y, a continuación, pulse .</p> <p>4. Seleccione un país o una región y pulse .</p> <p>5. Seleccione una zona horaria y, a continuación, pulse .</p> <p>6. Pulse los botones de flecha hacia arriba o hacia abajo para desplazarse a <b>Fax</b> y, a continuación, pulse .</p> <p>¿Está configurada la función de fax?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Póngase en contacto con <a href="#">atención al cliente</a>.</p>

## El ID de remitente no se muestra.

Acción	Sí	No
<p>Póngase en contacto con su compañía telefónica para asegurarse que su línea está suscrita al servicio de identificación de llamadas.</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si la región admite patrones de ID de remitente, puede que tenga que cambiar el valor predeterminado. Hay dos valores disponibles: FSK (patrón 1) y DTMF (patrón 2).</li> <li>• El acceso a estos valores a través del menú de fax depende de si su país o región admite patrones de ID de remitente.</li> <li>• Póngase en contacto con su compañía telefónica para determinar qué patrón o valor de cambio debe utilizar.</li> </ul> <p>¿Se muestra el ID de remitente?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Póngase en contacto con <a href="#">atención al cliente</a>.</p>

## No se pueden enviar ni recibir faxes

Acción	Sí	No
<p><b>Paso 1</b></p> <p>Compruebe si hay algún mensaje de error o de estado en la pantalla.</p> <p>¿Aparece un mensaje de error o de estado en la pantalla?</p>	<p>Elimine el mensaje de error o de estado.</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>
<p><b>Paso 2</b></p> <p>Asegúrese de que el cable de alimentación se encuentra enchufado a la impresora y a una toma de alimentación debidamente conectada a tierra.</p> <p>¿El cable de alimentación está enchufado a la impresora y a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra?</p>	<p>Vaya al paso 3.</p>	<p>Conecte el cable de alimentación a la impresora y a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra.</p>

Guía del usuario

Acción	Sí	No
<p><b>Paso 3</b></p> <p>Compruebe la alimentación.</p> <p>Compruebe si la impresora está enchufada y encendida, y si aparece el mensaje <b>Lista</b> en la pantalla.</p> <p>¿Está la impresora encendida y se muestra <b>Lista</b> en la pantalla?</p>	<p>Vaya al paso 4.</p>	<p>Encienda la impresora y espere hasta que se muestre <b>Lista</b> en la pantalla.</p>
<p><b>Paso 4</b></p> <p>Compruebe las conexiones de la impresora.</p> <p>Si es aplicable, asegúrese de que los cables del equipamiento siguiente estén correctamente conectados:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Teléfono</li> <li>- Auricular</li> <li>- Contestador automático</li> </ul> <p>¿Están bien conectados los cables?</p>	<p>Vaya al paso 5.</p>	<p>Conecte firmemente los cables.</p>
<p><b>Paso 5</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Compruebe la toma mural telefónica.             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Conecte el cable del teléfono a la clavija de pared.</li> <li>b. Espere tono.</li> <li>c. Si no escucha el tono de marcado, enchufe otro cable de teléfono en la clavija de pared.</li> <li>d. Si sigue sin escuchar el tono de marcado, enchufe el cable de teléfono en otra clavija de pared.</li> <li>e. Si escucha el tono de marcado, conecte la impresora en esa clavija de pared.</li> </ol> </li> <li>2. Pruebe a enviar o recibir un fax.</li> </ol> <p>¿Puede enviar o recibir faxes?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 6.</p>

Acción	Sí	No
<p><b>Paso 6</b></p> <p>Compruebe que la impresora esté conectada a un servicio de teléfono analógico o al conector digital correcto.</p> <p>El módem fax es un dispositivo analógico. Se pueden conectar determinados dispositivos a la impresora para poder utilizar servicios de teléfono digital.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Si está utilizando un servicio telefónico RDSI, conecte la impresora a un puerto de teléfono analógico (un puerto de interfaz R) en un adaptador de terminal RDSI. Para obtener más información y solicitar un puerto de interfaz R, póngase en contacto con su proveedor de servicios RDSI.</li> <li>- Si está utilizando DSL, realice la conexión a un filtro DSL o a un router que admita el uso analógico. Para obtener más información, póngase en contacto con su proveedor de servicios DSL.</li> <li>- Si está utilizando un servicio telefónico PABX, asegúrese de que se está conectando a una conexión analógica de PABX. Si no hay ninguna, considere la opción de instalar una línea telefónica analógica para el equipo de fax.</li> </ul> <p>¿Está conectada la impresora a un servicio de teléfono analógico o al conector digital correcto?</p>	<p>Vaya al paso 7.</p>	<p>Conecte la impresora a un servicio de teléfono analógico o al conector digital correcto.</p>
<p><b>Paso 7</b></p> <p>Compruebe si hay tono de marcado.</p> <p>¿Ha sonado un tono de marcado?</p>	<p>Vaya al paso 8.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pruebe a llamar al número de fax para asegurarse de que funciona correctamente.</li> <li>• Si otro dispositivo está utilizando la línea telefónica, espere hasta que el otro dispositivo termine antes de enviar el fax.</li> <li>• Si está utilizando la función Marcado descolgado, suba el volumen para comprobar si hay tono de marcado.</li> </ul>

Guía del usuario

Acción	Sí	No
<p><b>Paso 8</b></p> <p>Desconecte temporalmente el resto del equipamiento (como contestadores automáticos, equipos con módems o divisores de línea telefónica) que esté conectado entre la impresora y la línea de teléfono y pruebe a enviar o recibir un fax.</p> <p>¿Puede enviar o recibir faxes?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 9.</p>
<p><b>Paso 9</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desactive temporalmente las llamadas en espera. Póngase en contacto con su compañía de telefonía para obtener la secuencia de teclado para la desactivación temporal de llamadas en espera.</li> <li>2. Pruebe a enviar o recibir un fax.</li> </ol> <p>¿Puede enviar o recibir faxes?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 10.</p>
<p><b>Paso 10</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desactive temporalmente el servicio de correo de voz. Póngase en contacto con su compañía telefónica para obtener más información.</li> </ol> <p><b>Nota:</b> Si desea utilizar tanto el correo de voz como la impresora, considere la opción de añadir una segunda línea telefónica para la impresora.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Pruebe a enviar o recibir un fax.</li> </ol> <p>¿Puede enviar o recibir faxes?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 11.</p>
<p><b>Paso 11</b></p> <p>Digitalice las páginas del documento original de una en una.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Marque el número de fax.</li> <li>2. Digitalice las páginas del documento de una en una.</li> </ol> <p>¿Puede enviar o recibir faxes?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Póngase en contacto con <a href="#">atención al cliente</a>.</p>

## Puede enviar faxes pero no recibirlos

Acción	Sí	No
<p><b>Paso 1</b></p> <p>Compruebe la bandeja o el alimentador.</p> <p>Si están vacíos, cargue papel en la bandeja o en el alimentador.</p> <p>¿Puede recibir faxes?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>
<p><b>Paso 2</b></p> <p>Compruebe los valores de demora de recuento de tonos.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.</li> </ol> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.</li> <li>Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>Haga clic en <b>Valores &gt;Valores de fax &gt;Configuración de fax analógico</b>.</li> <li>En el campo "N.º tonos respuesta", introduzca el número de tonos que desea que reproduzca el teléfono antes de que la impresora responda.</li> <li>Haga clic en <b>Enviar</b>.</li> </ol> <p>¿Puede recibir faxes?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 3.</p>
<p><b>Paso 3</b></p> <p>Sustituya el cartucho de tóner. Para obtener más información, consulte la hoja de instrucciones incluida con el consumible.</p> <p>¿Puede recibir faxes?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Póngase en contacto con <a href="#">atención al cliente</a>.</p>

## Se pueden recibir pero no enviar faxes

Acción	Sí	No
<p><b>Paso 1</b></p> <p>Compruebe si la impresora está en modo de fax.</p> <p>En el panel de control de la impresora, pulse <b>Fax</b> para poner la impresora en el modo de fax y reenviar el trabajo de fax.</p> <p>¿Puede enviar faxes?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>
<p><b>Paso 2</b></p> <p>1. Cargue el documento original orientado hacia arriba, introduciendo el borde corto primero en la bandeja del alimentador automático de documentos, o hacia abajo en la esquina superior izquierda del cristal del escáner.</p> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- No cargue postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas) en la bandeja del ADF. Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.</li> <li>- La luz indicadora del ADF se enciende cuando el papel se ha cargado correctamente.</li> </ul> <p>2. Vuelva a enviar el trabajo de fax.</p> <p>¿Puede enviar faxes?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 3.</p>
<p><b>Paso 3</b></p> <p>1. Compruebe si el número de método abreviado se ha configurado para el número que desea marcar.</p> <p><b>Nota:</b> También puede marcar el número de teléfono manualmente.</p> <p>2. Vuelva a enviar el trabajo de fax.</p> <p>¿Puede enviar faxes?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Póngase en contacto con <a href="#">atención al cliente</a>.</p>

## Los faxes recibidos tienen baja calidad de impresión

Acción	Sí	No
<p><b>Paso 1</b></p> <p>Pídale a la persona que le envió el fax que:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Compruebe si la calidad del documento original es satisfactoria.</li> <li>2. Aumente la resolución de digitalización del fax, si es posible.</li> <li>3. Vuelva a enviar el fax. Es posible que haya algún problema con la calidad de conexión de la línea telefónica.</li> </ol> <p>¿La calidad de impresión del fax es satisfactoria?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>
<p><b>Paso 2</b></p> <p>Reducir la velocidad de transmisión del fax entrante.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección.</li> </ol> <p><b>Notas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Visualice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP del menú Red/Puertos. La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.</li> <li>- Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web.</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Haga clic en <b>Valores &gt;Valores de fax &gt;Configuración de fax analógico</b>.</li> <li>3. En el menú Velocidad máxima, haga clic en uno de los siguientes valores: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2400</li> <li>- 4800</li> <li>- 9600</li> <li>- 14400</li> <li>- 33600</li> </ul> </li> <li>4. Haga clic en <b>Enviar</b>.</li> <li>5. Vuelva a enviar el fax.</li> </ol> <p>¿La calidad de impresión del fax es satisfactoria?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 3.</p>

Acción	Sí	No
<p><b>Paso 3</b></p> <p>Sustituya el cartucho de tóner.</p> <p>Cuando aparezca el mensaje <b>Cassette bajo [88.xy]</b> sustituya el cartucho y, a continuación, reenvíe el fax.</p> <p>¿La calidad de impresión del fax es satisfactoria?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Póngase en contacto con <a href="#">atención al cliente</a>.</p>

## Solución de problemas de digitalización

- [El escáner no responde](#)
- [Digitalización incorrecta](#)
- [La unidad de escáner no cierra](#)
- [La digitalización tarda mucho o bloquea el ordenador](#)
- [Baja calidad de la imagen digitalizada](#)
- [Digitalizaciones parciales de documentos o fotografías](#)

### El escáner no responde

Acción	Sí	No
<p><b>Paso 1</b></p> <p>Compruebe que la impresora está encendida.</p> <p>¿La impresora está encendida?</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>	<p>Encienda la impresora.</p>

## Guía del usuario

Acción	Sí	No
<p><b>Paso 2</b></p> <p>Compruebe si el cable de la impresora está correctamente conectado a la misma y al ordenador, servidor de impresión, opción u otro dispositivo de red.</p> <p>¿El cable de la impresora está correctamente conectado a la misma y al equipo, servidor de impresión, opción u otro dispositivo de red?</p>	Vaya al paso 3.	Conecte el cable de la impresora correctamente a la misma y al equipo, servidor de impresión, opción u otro dispositivo de red.
<p><b>Paso 3</b></p> <p>Compruebe si el cable de alimentación está conectado a la impresora y a una toma de alimentación debidamente conectada a tierra.</p> <p>¿El cable de alimentación está enchufado a la impresora y a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra?</p>	Vaya al paso 4.	Conecte el cable de alimentación a la impresora y a una toma de alimentación debidamente conectada a tierra.
<p><b>Paso 4</b></p> <p>Compruebe si la toma de alimentación se desconecta mediante algún tipo de interruptor.</p> <p>¿La toma de corriente se desconecta mediante algún tipo de interruptor?</p>	Encienda o restablezca el interruptor.	Vaya al paso 5.
<p><b>Paso 5</b></p> <p>Compruebe si la impresora está enchufada a algún protector de sobretensión, fuentes de alimentación permanentes o cables alargadores.</p> <p>¿Está la impresora enchufada a algún protector de sobretensión, fuentes de alimentación permanentes o cables alargadores?</p>	Conecte el cable de alimentación de la impresora directamente a una toma de alimentación eléctrica debidamente conectada a tierra.	Vaya al paso 6.

Acción	Sí	No
<p><b>Paso 6</b></p> <p>Compruebe el resto de equipos eléctricos conectados a la toma de alimentación.</p> <p>¿El resto de equipos eléctricos funciona?</p>	<p>Desenchufe el resto de equipos eléctricos y encienda la impresora. Si la impresora no funciona, vuelva a conectar el resto de equipos eléctricos y vaya al paso 6.</p>	<p>Vaya al paso 7.</p>
<p><b>Paso 7</b></p> <p>Apague la impresora, espere 10 segundos aproximadamente y, a continuación, vuelva a encenderla.</p> <p>¿Funcionan la impresora y el escáner?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Póngase en contacto con <a href="#">atención al cliente</a>.</p>

## Digitalización incorrecta

Acción	Sí	No
<p><b>Paso 1</b></p> <p>Comprobar las conexiones de los cables.</p> <p>Asegúrese de que el cable de Ethernet o el cable USB estén enchufados correctamente al equipo y a la impresora.</p> <p>¿Los cables están conectados de forma segura?</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>	<p>Conecte los cables correctamente.</p>
<p><b>Paso 2</b></p> <p>Comprobar si el nombre de archivo ya está en uso.</p> <p>¿El nombre de archivo ya está en uso?</p>	<p>Cambie el nombre del archivo.</p>	<p>Vaya al paso 3.</p>

Guía del usuario

Acción	Sí	No
<p><b>Paso 3</b></p> <p>Comprobar si el documento o foto que se desea digitalizar está abierto en otra aplicación o lo está utilizando otro usuario.</p> <p>¿El documento que se desea digitalizar está abierto en otra aplicación o lo ha abierto otro usuario?</p>	<p>Cierre el archivo que está digitalizando.</p>	<p>Vaya al paso 4.</p>
<p><b>Paso 4</b></p> <p>Comprobar si las casillas de verificación <b>Agregar sello de hora o Sobrescribir archivo existente</b> están activadas en los valores de configuración de destino.</p> <p>¿Están activadas las casillas de verificación <b>Agregar sello de hora o Sobrescribir archivo existente</b> en los valores de configuración de destino?</p>	<p>Póngase en contacto con <a href="#">atención al cliente</a>.</p>	<p>Seleccione las casillas <b>Agregar sello de hora o Sobrescribir archivo existente</b> en los valores de configuración de destino.</p>

**La unidad de escáner no cierra**

Acción	Sí	No
<p>Compruebe si hay obstrucciones en la unidad de escáner.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Levante la unidad del escáner.</li> <li>2. Retire cualquier obstrucción que impida cerrar la unidad de escáner.</li> <li>3. Tire hacia abajo de la unidad de escáner.</li> </ol> <p>¿La unidad de escáner se cierra correctamente?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Póngase en contacto con <a href="#">atención al cliente</a>.</p>

## La digitalización tarda mucho o bloquea el ordenador

Acción	Sí	No
<p><b>Paso 1</b></p> <p>Compruebe si hay otras aplicaciones que interfieran con la digitalización.</p> <p>Cierre todas las aplicaciones que no se estén usando.</p> <p>¿La digitalización sigue tardando mucho o se bloquea el ordenador?</p>	Vaya al paso 2.	El problema se ha solucionado.
<p><b>Paso 2</b></p> <p>Seleccione una resolución menor.</p> <p>¿La digitalización sigue tardando mucho o se bloquea el ordenador?</p>	Póngase en contacto con <a href="#">atención al cliente</a> .	El problema se ha solucionado.

## Baja calidad de la imagen digitalizada

Acción	Sí	No
<p><b>Paso 1</b></p> <p>Compruebe si aparece un mensaje de error en la pantalla.</p> <p>¿Aparece un mensaje de error en la pantalla de la impresora?</p>	Elimine el mensaje de error.	Vaya al paso 2.
<p><b>Paso 2</b></p> <p>Compruebe la calidad del documento original.</p> <p>¿La calidad del documento original es satisfactoria?</p>	Vaya al paso 3.	Aumente los valores de la resolución de digitalización para obtener un resultado de mayor calidad.

Guía del usuario

Acción	Sí	No
<p><b>Paso 3</b></p> <p>Limpie el cristal del escáner y el del alimentador automático de documentos con un paño limpio y humedecido con agua que no suelte pelusa.</p> <p>¿Está limpio el cristal del escáner?</p>	<p>Vaya al paso 4.</p>	<p>Consulte <a href="#">Limpieza del cristal del escáner.</a></p>
<p><b>Paso 4</b></p> <p>Compruebe la ubicación del documento o foto.</p> <p>Asegúrese de que el documento o la fotografía se ha cargado hacia abajo en el cristal del escáner en la esquina superior izquierda.</p> <p>¿Se han cargado correctamente el documento o la foto?</p>	<p>Vaya al paso 5.</p>	<p>Coloque el documento o la foto mirando hacia abajo en la esquina superior izquierda del cristal del escáner.</p>
<p><b>Paso 5</b></p> <p>Envíe un trabajo de impresión y, a continuación, compruebe si existen problemas de calidad de impresión.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En el menú Valores generales, ajuste el valor del modo económico.</li> <li>• En el menú Copiar, ajuste el valor de intensidad.</li> <li>• Cuando la impresión aparezca difuminada, sustituya el cartucho de tóner.</li> </ul> <p>¿La calidad de impresión es satisfactoria?</p>	<p>Vaya al paso 6.</p>	<p>Consulte <a href="#">Problemas de calidad de impresión.</a></p>
<p><b>Paso 6</b></p> <p>Compruebe los valores de digitalización.</p> <p>En la pantalla Digitalizar, asegúrese de que los valores Tipo de contenido y Origen de contenido son correctos para el documento que va a digitalizar.</p> <p>¿Son correctos los valores Tipo de contenido y Origen de contenido para el documento que va a digitalizar?</p>	<p>Vaya al paso 7.</p>	<p>Cambie los valores Tipo de contenido y Origen de contenido para que coincidan con los del documento que va a digitalizar.</p>

Acción	Sí	No
<p><b>Paso 7</b></p> <p>Aumente los valores de la resolución de digitalización para obtener un resultado de mayor calidad.</p> <p>¿El aumento de resolución generó un resultado de mayor calidad?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Póngase en contacto con <a href="#">atención al cliente</a>.</p>

### Digitalizaciones parciales de documentos o fotografías

Acción	Sí	No
<p>Compruebe la colocación del documento o la fotografía.</p> <p>Asegúrese de que el documento o fotografía está cargado boca abajo sobre el cristal del escáner en la esquina superior izquierda.</p> <p>¿El documento o la fotografía están correctamente colocados?</p>	<p>Póngase en contacto con <a href="#">atención al cliente</a>.</p>	<p>Cargue el documento o fotografía hacia abajo en la esquina superior izquierda del cristal del escáner.</p>

### No se abre el servidor Web incorporado

Acción	Sí	No
<p><b>Paso 1</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Encienda la impresora.</li> <li>2. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora.</li> <li>3. Pulse <b>Intro</b>.</li> </ol> <p>¿Se abre Embedded Web Server?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 2.</p>

Acción	Sí	No
<p><b>Paso 2</b></p> <p>Asegúrese de que la dirección IP de la impresora es correcta.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Verá la dirección IP de la impresora: <ul style="list-style-type: none"> <li>En la sección TCP/IP en el menú Red/Puertos</li> <li>Imprimir una página de configuración de red o la página de valores del menú y, después, localizar la sección TCP/IP</li> </ul> <p><b>Nota:</b> Una dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.</p> </li> <li>Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP. <p><b>Nota:</b> En función de la configuración de la red, puede que tenga que escribir "https://" en lugar de "http://" antes de la dirección IP de la impresora para acceder a Embedded Web Server.</p> </li> <li>Pulse <b>Intro</b>.</li> </ol> <p>¿Se abre Embedded Web Server?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 3.</p>
<p><b>Paso 3</b></p> <p>Compruebe si la red funciona.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Imprima una página de configuración de la red.</li> <li>Consulte la primera sección de la página de configuración de red y confirme que el estado es Conectado. <p><b>Nota:</b> Si el estado es Sin conexión, es posible que la conexión sea intermitente o que el cable de red esté defectuoso. Póngase en contacto con el personal de soporte del sistema para obtener una solución y, a continuación, imprima otra página de configuración de la red.</p> </li> <li>Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora.</li> <li>Pulse <b>Intro</b>.</li> </ol> <p>¿Se abre Embedded Web Server?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 4.</p>

Acción	Sí	No
<p><b>Paso 4</b></p> <p>Compruebe si las conexiones de los cables con la impresora y el servidor de impresión están bien fijadas.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conecte los cables correctamente. Para obtener más información, consulte la documentación de instalación incluida con la impresora.</li> <li>2. Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora.</li> <li>3. Pulse <b>Intro</b>.</li> </ol> <p>¿Se abre Embedded Web Server?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Vaya al paso 5.</p>
<p><b>Paso 5</b></p> <p>Desactive temporalmente los servidores proxy web.</p> <p>Es posible que los servidores proxy bloqueen o limiten el acceso a ciertos sitios web, como Embedded Web Server.</p> <p>¿Se abre Embedded Web Server?</p>	<p>El problema se ha solucionado.</p>	<p>Póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.</p>

## Contacto con el servicio de atención al cliente

Cuando se ponga en contacto con el servicio de atención al cliente, deberá poder describir el problema que tiene, el mensaje de la pantalla de la impresora y los pasos que ya ha realizado para encontrar una solución.

Necesitará saber el tipo de modelo y el número de serie de la impresora. Para obtener más información, consulte la etiqueta de la parte posterior de la impresora. El número de serie también aparece en la página de valores del menú.

Sitio Web de KONICA MINOLTA en <http://www.konicaminolta.com>.

# 18—Avisos

## Nota sobre derechos de autor

Copyright © 2013 KONICA MINOLTA, INC., JP Tower, 2-7-2 Marunouchi, Chiyoda-ku, Tokyo, 100-7014, Japan. All Rights Reserved. Este documento no debe ser copiado, total ni parcialmente, ni tampoco ser traducido a otro medio o idioma, sin el permiso escrito de KONICA MINOLTA, INC.

## Aviso de la edición

KONICA MINOLTA, INC. se reserva el derecho de modificar esta guía y el equipo aquí descrito sin aviso previo. Ha sido un gran cometido el asegurar que esta guía esté libre de inexactitudes y omisiones. No obstante, KONICA MINOLTA, INC. no ofrece garantía alguna incluyendo, pero sin limitarse a, las garantías de vendibilidad y la aptitud para un fin específico en lo que respecta a esta guía. KONICA MINOLTA, INC. no asume responsabilidad alguna por errores contenidos en este manual o por daños accidentales, especiales o consecuenciales que surgen por el suministro de este manual o el uso del mismo en la operación del equipo o en relación con el rendimiento del equipo utilizado según el manual.

## Marcas comerciales

KONICA MINOLTA y el logotipo KONICA MINOLTA son marcas de fábrica o marcas registradas de KONICA MINOLTA, INC.

bizhub y PageScope son marcas registradas o marcas de fábrica KONICA MINOLTA, INC.

Mac y el logotipo de Mac son marcas comerciales de Apple Inc., registradas en EE.UU. y otros países.

PCL® es una marca registrada de Hewlett-Packard Company. PCL es la designación de Hewlett-Packard Company para un conjunto de comandos (lenguaje) de impresora y de funciones incluidos en sus impresoras. Esta impresora ha sido diseñada para ser compatible con el lenguaje PCL. Esto significa que la impresora reconoce los comandos PCL utilizados en distintos programas de aplicación y que la impresora emula las funciones correspondientes a los comandos.

Las otras marcas comerciales pertenecen a sus respectivos propietarios.

## CONVENIO DE LICENCIA DE SOFTWARE

Este paquete contiene los siguientes materiales suministrados por KONICA MINOLTA, INC. (KM): el software incluido como parte del sistema de impresión ("software de impresión"), los datos descriptivos codificados digitalmente legibles por máquina codificados en formato especial y en forma cifrada ("programas fuente"), otro software que funciona en un ordenador a usarse conjuntamente con el software de impresión ("software host") y el material explicativo escrito ("documentación"). El término "Software" se usará para describir el software de impresión, los programas fuente y el software host incluyendo asimismo las actualizaciones, versiones modificadas, adiciones y copias del software. Usted recibe la licencia del software bajo las condiciones de este convenio.

KM le concede un sublicencia no exclusiva para el uso del software a la documentación, a condición que usted convenga con lo siguiente:

1. Usted puede usar el software de impresión y los programas fuente adjuntos para reproducir imágenes con el (los) aparato(s) objeto de la licencia únicamente para propósitos comerciales internos propios.
2. Adicionalmente a la licencia para programas fuente establecida en la sección 1, usted puede usar los programas fuente Roman para reproducir pesos, estilos y versiones de letras, numerales, caracteres y símbolos (tipos de letra) en la pantalla o monitor para propósitos comerciales internos propios.
3. Usted podrá hacer una copia de seguridad del host software, siempre que tal copia no se encuentre instalada o se use en un ordenador. Sin perjuicio de las restricciones anteriores, usted puede instalar el host software en un número cualquiera de ordenadores para usarlo con uno o más sistemas de impresión en los cuales está instalado el software de impresión.
4. Usted podrá conceder los derechos de este acuerdo, es decir derechos de la licencia así como el software y la documentación siempre que usted transfiera todas las copias de tal software y documentación. El sucesor legal se queda comprometido a todos los términos y condiciones de este convenio.
5. Usted se compromete a no modificar, adaptar o traducir el software ni la documentación.
6. Usted se compromete a no intentar alterar, modificar, decodificar ni decompilar el software.
7. El título y la propiedad del software y de la documentación y de todas las reproducciones de los mismos quedan en propiedad de KM y de su cedente de la licencia.
8. Las marcas comerciales se deberán usar de acuerdo a las prácticas habituales, incluyendo identificación del nombre del propietario de la marca. Las marcas comerciales pueden usarse únicamente para identificar material impreso producido por el software. Tal uso de la marca no le concede a usted el derecho de propiedad del mismo.
9. Usted no está autorizado a alquilar, prestar, otorgar sublicencias, ni transferir versiones del software que el titular de la licencia no usa, el software contenido ni ningún medio no usado, excepto como parte de la transferencia permanente de todo el software y documentación como se describió anteriormente.
10. EN NINGÚN CASO KM O SU REPRESENTANTES PODRÁN ASUMIR RESPONSABILIDAD POR DAÑOS CONSECUENTES, INCIDENTALES INDIRECTOS, PUNITIVOS O ESPECIALES, INCLUYENDO LA PÉRDIDA DE UTILIDADES O DE AHORROS, AÚN EN EL CASO QUE SE HAYA NOTIFICADO A KM DE LA POSIBILIDAD DE OCURRENCIA DE TALES CASOS, DE CUALQUIER TIPO DE DEMANDA DE TERCERAS PERSONAS. KM O SU REPRESENTANTE QUEDA EXIMIDO DE TODAS LAS GARANTÍAS CON RESPECTO AL SOFTWARE, EXPRESAS O IMPLÍCITAS, INCLUYENDO PERO SIN LIMITARSE A, LAS GARANTÍAS DE VENDIBILIDAD Y LA APTITUD PARA UN FIN ESPECÍFICO, TÍTULO Y NO VIOLACIÓN DE LOS DERECHOS DE

TERCERAS PERSONAS. ALGUNOS PAÍSES Y JURISDICCIONES NO PERMITEN LA EXCLUSIÓN O LIMITACIÓN DE DAÑOS INCIDENTALES, CONSECUENTES O ESPECIALES, DE MODO QUE LAS LIMITACIONES ANTERIORMENTE CITADAS PUEDEN NO SER APLICABLES AL CASO DE USTED.

11. Nota para los usuarios finales del gobierno: El software es un "producto comercial" en los términos definidos en 48 C.F.R.2.101, y está conformado de "software comercial para ordenadores" y "documentación para el software comercial para ordenadores" en términos de 48 C.F.R. 12.212. En cumplimiento de 48 C.F.R. 12.212 y de 48 C.F.R. 227.7202-1 a través de 227.7202-4, todos los usuarios finales del gobierno de los EE.UU. adquieren el software con únicamente los derechos establecidos por aquí.
12. Usted se compromete a no exportar el software en ninguna forma si esto significa la violación de las leyes y regulaciones vigentes en cuanto al control de exportaciones de todos los países.

## Niveles de emisión de ruido

Las siguientes medidas se realizaron según la norma ISO 7779 y cumplen con la norma ISO 9296.

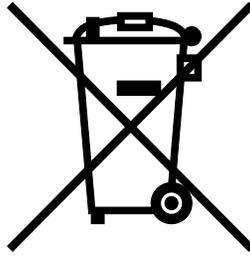
**Nota:** Es posible que algunos modos no se apliquen a su producto.

Presión de sonido media a 1 metro, dBA	
Imprimiendo (una cara/dúplex)	53 dBA / 52 dBA
Digitalización	55 dBA
Copiar	54 dBA
Listo	N/D

## Información acerca de la temperatura

Temperatura ambiente de funcionamiento	De 15,6 a 32,2 °C (de 60 a 90 °F)
Temperatura para envío y almacenamiento	De -40 a 40 °C (de -40 a 104 °F)

## Para países miembros de la Unión Europea



Este símbolo significa: **no deseché este producto en la basura doméstica.**

Sírvase consultar a las autoridades locales para informarse de como desecharlo adecuadamente. En caso de comprar un nuevo aparato, puede usted entregar el usado a nuestro representante para que se deseché adecuadamente. El reciclar este aparato contribuirá a conservar los recursos naturales y prevenir consecuencias potencialmente negativas para el medio ambiente y la salud humana causadas por el inadecuado método de desechamiento.

Este producto satisface la normativa de la Unión Europea sobre Restricción de Sustancias Peligrosas (RoHS).

## Información para el desecho de los productos

No deseché la impresora ni los suministros como si se trataran de residuos normales. Consulte a las autoridades locales sobre las opciones de reciclado y desecho.

## ENERGY STAR



En calidad de asociado de ENERGY STAR®, hemos determinado que esta impresora reúna las directivas de ENERGY STAR respecto a la eficiencia de energía.

### ¿Qué se entiende por producto ENERGY STAR?

Un producto ENERGY STAR posee una función especial que le permite conmutarse automáticamente a un modo de "consumo Reducido" después de un cierto periodo de inactividad. Los productos ENERGY STAR usan la energía más eficientemente, permitiéndole a usted ahorrar dinero y ayudando a proteger el medio ambiente.

## Consumo de energía

### Consumo de energía del dispositivo

En la siguiente tabla se enumeran las características de consumo de energía del producto.

**Nota:** Es posible que algunos modos no se apliquen a su producto.

Modo	Descripción	Consumo de energía (vatios)
Imprimiendo	El dispositivo genera una copia impresa de las entradas electrónicas.	520 W
Copiar	El dispositivo genera una copia impresa de un documento original impreso.	540 W
Digitalizar	El dispositivo digitaliza documentos impresos.	20 W
Listo	El dispositivo está preparado para realizar un trabajo de impresión.	11 W
Modo de suspensión	El dispositivo se encuentra en modo de ahorro de energía elevado.	5 W
Hibernación	El dispositivo se encuentra en modo de ahorro de energía bajo.	0,4 W
Desactivada	El dispositivo está enchufado a una toma eléctrica, pero el interruptor está apagado.	0 W

Los niveles de consumo de energía de la tabla anterior representan valores medios. En los momentos en los que el consumo de energía se inicia de forma instantánea, los valores pueden ser significativamente superiores a la media.

### Modo de suspensión

Este producto consta de un modo de ahorro de energía denominado *Modo de suspensión*. El modo de suspensión permite ahorrar energía reduciendo el consumo durante largos períodos de inactividad. El modo de suspensión se activa de forma automática si el producto no se ha utilizado durante un periodo de tiempo específico denominado *Tiempo de espera del modo de suspensión*.

Tiempo de espera del modo de suspensión predeterminado para este producto (en minutos):	30
---	----

Si utiliza los menús de configuración, el tiempo de espera del modo de suspensión se puede modificar entre 1 y 120 minutos. Si se configura el tiempo de espera del modo de suspensión con un valor bajo, se reducirá el consumo de energía, pero puede que aumente el tiempo de respuesta del producto. Si se configura el tiempo de espera del modo de suspensión con un valor alto, se obtiene una respuesta rápida, pero se utiliza más energía.

## Modo de hibernación

Este producto está diseñado con un modo de funcionamiento que requiere muy poca energía denominado *modo Hibernación*. Cuando se opera en el modo de hibernación, todos los demás sistemas y dispositivos se desconectan de forma segura.

Se puede entrar en el modo Hibernación mediante cualquiera de los siguientes métodos:

- Utilizando el Tiempo de espera de hibernación
- Utilizando Programar modos de energía
- Utilizando el botón Reposo/Hibernar

Tiempo de espera de hibernación predeterminado de fábrica para este producto en todos los países o regiones, excepto para los países de la Unión Europea y Suiza.	Desactivado
Valor predeterminado de fábrica para este producto en países o regiones de la Unión Europea y Suiza.	3 días

La cantidad de tiempo que espera la impresora después de imprimir un trabajo antes de que pase al modo Hibernar se puede modificar entre una hora y un mes.

## Modo de desconexión

Si el producto tiene un modo de desconexión que consume una pequeña cantidad de energía, desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica para detener por completo el consumo de energía del producto.

## Consumo total de energía

En determinadas ocasiones, puede ser útil calcular el consumo total de energía. Ya que el consumo de energía se proporciona en vatios, deberá multiplicar el consumo de energía por el tiempo que el dispositivo está activo en cada uno de los modos. El consumo total de energía será la suma del consumo en cada uno de los modos.

## Aviso de componente modular

Los modelos inalámbricos contienen los siguientes componentes modulares:

Normativa del tipo/modelo LEX-M01-005; FCC ID:IYLLEXM01005; IC:2376A-M01005