Guía Del Usuario





Contenido

Descripción General	5
Ruta Central	9
Configuración de SQL	9
Registro	10
Verificación de Actualizaciones	11
Administración	12
Menú de Administración	12
Perfil del Usuario	12
Información del Empleado	12
General	13
Estado	14
Restricciones de Módulo	15
Restricciones de perfiles	16
Restricciones de lote	17
Perfil de Índices	18
Perfil	18
Campos de Indice	19
Opciones de Campo	20
Lista de Selección	21
Código de barras / OCR	22
Validación de la Base de Datos	23
Exportación	24
Indexación Externo	25
Establecer Lote al Perfil	26
Reporte	28
Directorio de Lote	38
Creación de Lotes	38
Mantenimiento de Lotes	39
Cambiar Modulo	39
Cambiar el Estado	39



Proceso de Lote	40
Eliminar Lote	40
Desbloquear Lote	40
Importación de TIFF	41
Módulo de Importación	41
Escaneo	42
Selección de TWAIN/Isis	42
Selección de Escáner	42
Tipo de Separación	43
Separador	43
Valor de código de barras	43
Número de Páginas	44
No Separación	44
Escaneo de documentos	45
Propiedades del controlador TWAIN	45
Cerrando Lotes	47
Suspender	47
Validar	47
Control de Calidad	48
Funciones/Teclas	48
Cerrando Lotes	49
Suspender	49
Re-escanear	49
Validar	49
Copiar para Indexación Externo	50
Índice	51
Indexación Manual	51
Importación de Indexación externo	53
Indexación de CC	54
Exportación	55
Elije Lotes	55
Nombre de archivo	56



Índice v Tipo de compresión	
Eliminación de Página en blanco	57
Código de barras / OCR	58
Plantilla de Código de Barras	58
Zonas Inteligente	60
Procesamiento de Lotes	61
Procesamiento de Códigos de Barras	61



Descripción General

Introducción

Diamond Vision es un software diseñado para capturar documentos a nivel de digitalización de producción. Diamond Vision funciona con Microsoft SQL Server 2005 o 2008. Diamond Vision puede ser instalado en un entorno de red, o se puede ejecutar en un entorno de estación de trabajo.

Características Estándar

- Sesiones protegido con contraseña
- Rastreo de usuarios y reportes
- Directorio de Lotes
- Importación de TIFF
- Escanear:
 - o Escaneo con controlador TWAIN o ISIS
 - Separación de documentos con parche de código o códigos de barras
 - o Escanear imágenes en color
- Control de Calidad:
 - Marcar paginas y documentos y agregar reportes
 - Dividir y combinar documentos
 - Eliminar paginas y documentos
- Índice:
 - Personalizar perfil de índices
 - Indexación de Base de datos
 - Reconocimiento de códigos de barras
 - CC Índice
 - o Buscar y Reemplazar valores de índice
 - o Indexación Externo
- Exportación:
 - Crear Estructura de carpetas utilizando los valores Índice
 - Nombrar documentos basado al valor de índice
 - Exportar como TIFF o PDF
 - o Exportar imágenes en color
 - o Personalizar escrituras de exportación



Mantenimiento

Instalación

Para instalar Diamond Vision, siga las opciones en las pantallas de instalación continuación:



Figura 2-1. Instalación - Pantalla 1

😸 Diamond vision	
License Agreement	
Please take a moment to read the licen Agree", then "Next". Otherwise click "(ise agreement now. If you accept the terms below, click "I Cancel".
OFFICE GEMINI SOFTW This Agreement contains the Licensee) are granted the rig (hereinafter: the Software) o Office Gemini), represented Gemini, LLC, Bellaire, TX.	VARE LICENSE AGREEMENT
O I <u>D</u> o Not Agree	
	Cancel < <u>B</u> ack <u>N</u> ext >

Figura 2-2. Instalación – Pantalla 2



🛃 Diamond vision	_ 🗆 🛛
Select Installation Folder	OfficeGemini Software Development Company
The installer will install Diamond vision to the following folder.	
To install in this folder, click "Next". To install to a different folder, enter it below or	click "Browse".
Eolder: C:\Program Files\Office Gemini\Diamond vision\	B <u>r</u> owse Disk Cost
Install Diamond vision for yourself, or for anyone who uses this computer:	
⊙ <u>E</u> veryone	
◯ Just <u>m</u> e	
Cancel < <u>B</u> ack	<u>N</u> ext >

Figura 2-3. Instalación - Pantalla 3

🗒 Diamond vision	
Confirm Installation	OfficeGemini
The installer is ready to install Diamond vision on your computer.	
Click "Next" to start the installation.	
Cancel < <u>B</u> ack	<u>N</u> ext>

Figura 2-4. Instalación - Pantalla 4



😼 Diamond vision			
Installing Diamond visio	n		OfficeGemini
Diamond vision is being installed.			
Please wait			
	Cancel	< <u>B</u> ack	<u>N</u> ext >

Figura 2-5. Instalación - Pantalla 5

🛃 Diamond vision			
Installation Complete			OfficeGemini Software Constructed Company
Diamond vision has been successfully ins	talled.		
Click "Close" to exit.			
Please use Windows Update to check for	r any critical upda	ates to the .NET Fran	nework.
	Cancel	< <u>B</u> ack	

Figura 2-6. Instalación - Pantalla 6



Ruta Central

La primera vez que Diamond Vision se abre en una máquina, el usuario se le solicitará que elije un camino central. En un entorno de red, este camino central debe ser una carpeta compartida en un servidor. Si se ejecuta Diamond Vision a nivel local, crear una carpeta en el disco duro de la máquina local y elije esa carpeta.

Browse For Folder	? 🗙
Please select your central Path! Example: \\serverMachine\DWServer	
🕝 Desktop	^
🕀 🦲 My Documents	
🕀 😼 My Computer	
🕀 😼 My Network Places	
😼 Recycle Bin	≡
🗀 ARMA	
🕀 🛅 Audit_15-Oct07	
🗉 🗀 CD	
🕀 🛅 Desktop	
🗷 🛅 Eye Care Database	~
Make New Folder OK Cano	:el

Figura 2-7. Ruta Central

Configuración de SQL

Cuando la Ruta Central es elegido, el usuario se le pedirá que seleccione el servidor SQL Server: Ingrese la dirección IP, número de puerto 1433, ID de usuario, contraseña y nombre de base de datos. Una vez hecho oprime

or favor, ingrese su informa	ación de SQL Server
Dirección IP:	127 0 0 1 1433
Nombre de Usuario	sa
Contraseña del	
Base de Datos SQL:	DiamondVision
Ruta Central::	C:\Diamond Vision Folder

Figura 2-8. Configuración de SQL



Registro

Para inscribirse Diamond Vision, el usuario debe ir a Ayuda en la barra de menú y seleccione Actualizar licencia.

<u>A</u> rchivo	<u>H</u> erramientas	<u>E</u> scáner	<u>C</u> onfiguración	<u>A</u> yu	da
				۲.	Buscar Actualizaciones
				€,	Actualizar Licencia
				?	Sobre
				٩	About

Figura 2-9. Ayuda – Actualización de Licencia

La ventana de Activación aparecerá.

- Licencias	×
CEstado de la Licencia Actual	
Tipo de Licencia : Permanente Dias Disponible : llimitado	
Latodo . Activo	
Actualización de Licencia	
Número de Serie	
USA 1-866-748-6464	
http://www.OfficeGemini.com	
mailto:activation@officegemini.com	
590224092	
-336334632	
Clave de Licencia	
	Vali <u>d</u> ar
Clave de licencia Árabe OCR	
	Validar
This computer is not yet licensed for Arabic OCR feature.	
	Ca <u>n</u> celar

Figura 2-10. Ayuda – Actualización de Licencia – Ventana de Activación

Una vez que la licencia ha sido comprada y una confirmación por correo electrónico se ha recibido, copia el número de serie de la ventana de activación y envíalo por correo electrónico a activation@officegemini.com. Esto se debe hacerse para cada estación de trabajo individual. Una clave de licencia será enviada de vuelta. Ingrese la clave de licencia en la ventana de activación y oprime value.



Verificación de Actualizaciones

Para comprobar si hay actualizaciones, vaya a Ayuda en la barra de menú y seleccione Comprobar actualizaciones.

<u>A</u> rchivo	<u>H</u> erramientas	<u>E</u> scáner	<u>C</u> onfiguración	<u>A</u> yu	da
				2.	Buscar Actualizaciones
				-	Actualizar Licencia
				?	Sobre
				9	About

Figura 2-11. Ayuda – Actualizaciones



Administración

Menú de Administración

La sección de administración de Diamond Vision es sólo accesible para cuentas de administradores.

Perfil del Usuario

Para crear, editar y administrar cuentas de usuario, vaya a Configuración> Administrador de acceso> Perfil de usuario.



Figura 3-1. Configuración - Acceso del Administrador - Perfil de usuario

Información del Empleado

Para crear una nueva cuenta de usuario, ingrese la información de los empleados y oprime . Para editar una cuenta existente, seleccione la cuenta de usuario en el lado izquierdo y cambiar la información necesaria, luego oprime Editar . Para eliminar una cuenta de usuario, seleccione la cuenta de usuario en el lado izquierdo y oprime Editar.



Figura 3-2. Configuración - Acceso del Administrador - Información del Empleado



General

.s		X
General Estado Restric	ciones de Módulo 🛛 Restricciones de Perfil 🗍 Restricciones de Lotes	
ID de Usuario	User1	
Primer Nombre	Jose	
Apellido	Garcia	
Contraseña	*****	
Confirma Contraseña	****	
Costo Por Hora 10,00 💭 Ver Historial de Costo	A magen Personalizada Cargar Imagen	
	Qk <u>C</u> ancelar <u>A</u> plicar	

La sección general permite al administrador manejar la información del usuario.

Figura 3-3. Configuración - Acceso del Administrador - Perfil del usuario - General

Aquí, el administrador puede editar nombre y apellido del usuario y también la contraseña de los usuarios. En la sección de abajo, el administrador puede personalizar el perfil del usuario por subir una imagen del usuario y seleccionar el sexo del usuario. El administrador también puede ajustar el costo por hora del usuario. El costo por hora se utiliza para manejar la productividad y la eficiencia en la etapa de reporte (por favor ver reportes). Oprime Aplicar cuando haya terminado.



Estado

La sección de estado permite al administrador manejar los derechos de los empleados.

æ								
General Estado	Restricciones de Módulo	Restricciones de Perfil	Restricciones de Lotes					
	Admin Admi Adm Adm Rep Sepleadc	inistración de Usuarios inistración de Perfiles de iortes	índice					
	Per	nite al usuario crear un lo	ta					
	v Pen	nite al usuario crear un lo	Neto.					
	v Pen	nite al usuario e infinital un						
Permike al usuano a desbloquear un lote								
		<u>O</u> k <u>C</u> ar	ncelar <u>A</u> plicar					

Figura 3-4. Configuración - Acceso del Administrador - Perfil del usuario - Estado

En esta sección, el administrador puede manejar los derechos de los usuarios. El administrador puede elegir si quiere dar al usuario derechos de usuario empleado o derechos de administrador. Una vez seleccionados los derechos de administrador o empleado, marque la casilla junto a los derechos de dar al usuario acceso a, y oprime Aplicar.



Restricciones de Módulo

La sección de las restricciones de módulos permite al administrador manejar el acceso del usuario a cada módulo por separado.



Figura 3-5. Configuración - Acceso del Administrador - Perfil del usuario - Restricciones de Módulos

Una lista de los módulos aparecerá. Consulta cada módulo que el usuario debe tener acceso y oprime Aplicar.



Restricciones de perfiles

La sección de restricciones permite al administrador manejar el acceso a cada perfil de índice para cada usuario individualmente.

0		_
- 3 -		X
General Estado Restricciones de Módulo	Restricciones de Perfil	Restricciones de Lotes
Perfiles Disponibles Diamond Dokmee Erik New Profile Nuevo Perfil Office Gemini Production test	Perfiles Res Adia Invoic ARS	tringidos e
	<u>Ok</u> <u>C</u> ar	ncelar <u>A</u> plicar

Figura 3-6. Configuración - Acceso del Administrador - Perfil del usuario - Restricciones de Perfil

Para restringir el acceso a un usuario a un perfil disponible, seleccione un perfil de la lista de perfiles disponibles y oprime . El administrador también puede dar a un usuario acceso a un perfil restringido por la selección de un perfil restringido y presionando. Una vez que los derechos de perfil son seleccionados oprime Aplicar.



Restricciones de lote

La sección de las restricciones lotes permite al administrador manejar el acceso del usuario a diferentes lotes de forma individual..



Figura 3-7. Configuración - Acceso del Administrador - Perfil del usuario - Restricciones de Lotes

Para restringir un lote a un usuario, seleccione un lote de lotes disponibles, y oprime para restringir. Para restringir un lote a un usuario, seleccione un lote de lotes disponibles, y oprime restringir. El administrador también puede dar al usuario acceso a un lote restringido por la selección de un lote de la lista restringida y oprime.



Perfil de Índices

Perfil de índices se utilizan para especificar los criterios de indexación de los diferentes departamentos o empresas, dependiendo en la función del uso del software. Perfil de índice también pueden ser vistos como plantillas. Para crear, editar y manejar los perfiles de índice, vaya a Configuración>Acceso de Administrador>Perfil de índice.



Figura 3-8. Configuración - Acceso del Administrador - Perfil de Índice

Perfil

La sección de perfil es donde el perfil de índice pueden ser creados y eliminados. También es la sección donde se especifican los campos de índice para cada perfil.

Piamond Vision	- Main Window - [Ad	ministrar Perfil de Índice]					_ 0
Archivo Herramier	ntas Escáner Configura	idón Ayuda					_ 8 ×
	Nombre del Pe	rfi de índice	Costo Por Página	Código de barras / OCR Plantilla	Plantilla de Validación de Base de Datos	Plantilla de Exportación	
	Adia in	voice	1,000	Adia Invoice	(none)	(none)	
	AR	s	1,000	(none)	(none)	none	
	Diam	and	1.000	(none)	(none)	none	
	Dokn	100	1.000	(none)	(none)	(none)	
	Erl	k .	1,000	(none)	(none)	none	
	New P	rofile	1,000	(none)	(nane)	New Profile	
	Nuevo	Perli	1,000	(none)	(none)	Nuevo Perfi	
	Office C	iemini	1.000	(none)	(none)	none	
	Produc	tion	1.000	(none)	(none)	none	
						🖶 Nuevo 🦯 Edtar 🗙	Bininar
Directorio de Lotes	📅 Inicio)					

Figura 3-9. Configuración - Acceso del Administrador - Perfil de Índice - Perfil



Para editar un perfil existente, seleccione el nombre del perfil de la lista y oprime <u>Fdtar</u>. Para eliminar un perfil de índices del sistema, seleccione el perfil de la lista y oprime <u>Fliminar</u>. Para crear un nuevo perfil, oprime <u>Para crear un nuevo perfil</u>, oprime <u>Para crear un</u>

Nombre de Perfil	
Crear Cancelar	

Figura 3-10. Configuración - Acceso del Administrador - Perfil de Índice - Perfil

Campos de Indice

La sección de campos de índice permite al administrador asignar propiedades específicas de cada campo de índice de forma individual adentro de un perfil.



Figura 3-11. Configuración - Acceso del Administrador - Perfil de Índice



Escriba el nombre del campo de índice. Repita ese paso para cada campo. El usuario puede reordenar los campos usando las teclas. A C. Para eliminar un campo de índice, seleccione el campo en la lista y oprime Eliminar. Si perfil existente es editado, oprime Aplicar cuando haya terminado.

Opciones de Campo

Campos	de Índice Códi	go de Barras / OCR 🛛 Val	idación de la Base de	Datos Exportar	Indexación extern	0			
			Requerido	Pegajoso		Valor predeterminado	Tipo de Campo		
	Eliminar	Titulo			255	~	Numeric and text	~	Lista de Selección
	Eliminar	Nombre			255	~	Numeric and text	~	Lista de Selección
	Eliminar					~		~	Lista de Selección

Figura 3-12. Configuración - Acceso del Administrador - Perfil de Índice – Opción de campo

Seleccione la opción deseada para cada campo. El campo requerido obliga a un valor que se entrado en el campo al tiempo de indexar en el Módulo de Indexación, el campo no puede dejarse en blanco si se selecciona la opción. El campo de pegar lleva el valor introducido en este campo desde el documento anterior hasta el próximo documento. Eso permite al usuario pegar el valor especificado para ese campo en cada documento, hasta que sea cambiado. Valor predeterminado permite al administrador especificar un valor predeterminado que aparecerá en el campo durante la indexación en lugar de un valor en blanco. Tipo de campo permite al administrador especificar qué tipo de caracteres puede ser introducido en el campo. Numéricos y texto permite a los usuarios acceder a cualquier valor desde el teclado en el campo de índice. Numérico solamente permite que sólo números se puedan introducir. Texto permite a caracteres solamente, ningún número. Fecha obliga al usuario a introducir los valores en un formato de fecha. Cuando se elige la opción de fecha, asegúrese de especificar un separador de la fecha que - o /. La opción de la longitud de campo permite al administrador restringir el valor introducido en un campo de índice para una determinada longitud. Esta longitud incluye espacios. Apply Una vez que las opciones se han establecido, oprime



Lista de Selección

La lista de selección es donde el administrador puede especificar si un campo de índice debe tener una lista desplegable para que los usuarios seleccionen al tiempo de indexación.

Tipo de Campo	
Numeric and text	~
Numeric and text Text only Numeric only Date - 00/00/0000 Date - 00-00-0000 Select list	

Figura 3-13. Configuración - Acceso del Administrador - Perfil de Índice – Tipo de Campo

Para crear una lista de selección, elija lista de selección desde la lista desplegable en Tipo de Campo. Luego oprime Lista de Selección.

				\gregar valo	r.
Sr. Mrs. Mr.				AL	ito Ordenar ección Requerio
	Remover	valor			
Copia de otra l	sta de selecció	n			
	Perfil		Camp		
		Copiar		~	

Figura 3-14. Configuración - Acceso del Administrador - Perfil de Índice – Lista de selección

Una vez que un campo de índice se ha seleccionado, introduzca los valores de la lista de selección a la vez utilizando el Agregar valor botón. El usuario puede reordenar los valores utilizando las \checkmark teclas. Para organizar los valores



en orden alfabético, marque la casilla para Ordenar Auto lista de selección en la etapa de indexación. Si se selecciona la casilla forzosa del partido, los usuarios se verán obligados a coincidir con un valor de la lista de selección en el campo en el módulo de indexación. Para eliminar un valor de la lista de selección actual, oprime Remover valor.

Para copiar una lista de selección existente de otro perfil, utilice la sección debajo del formulario de la lista de seleccione. Elije el perfil en la lista de selección se puede encontrar y elije el campo de índice que está ligado en ese perfil. Oprime <u>Copiar</u>. Los valores se cargaran en el perfil seleccionado y el campo de índice.

Código de barras / OCR

La sección de Código de barras / OCR permite al administrador crear o seleccionar la zona de códigos de barras existentes.

Perfil de Índice -Nuevo Perfil	_ 🗆 🛛
Campos de Índice Código de Barras / OCR Validación de la Base de Datos Exportar Indexación externo	
 No Código de Barras / OCR Usa Código de Barras / OCR Zones Usa Código de Barras / OCR Zones Modificar la plantilla Crear plantilla 	
Ok Cancelar Ap	licar

Figura 3-15. Configuración - Acceso del Administrador - Perfil de Índice – Código de Barra/OCR

En la sección de código de barras que el usuario tiene la opción de seleccionar una plantilla de código de barras / Zonas de OCR. Para crear una plantilla nueva, oprime <u>Crear plantilla</u>. Para seleccionar una plantilla existente, oprime en el menú desplegable y seleccione de la lista. El usuario también puede modificar una plantilla haciendo clic en <u>Modificar la plantilla</u>. Una vez que se establecen, oprime <u>Aplicar</u>



Validación de la Base de Datos

Validación de la base de datos es para conectar con una base de datos de Microsoft Access para extraer información para indexar.

Perfil de Índice -Nuevo Perfil	
Campos de Índice Código de Barras / OCR Validación de la Base de Da	tos Exportar Indexación externo
No Validación de Base de	e Datos 🔿 Usa Validación de Base de Datos
Ruta del archivo Access (*.mdb):	
Campo de Indice para validar:	×
	Utilice el campo extra, no aparecerá en la exportación del archivo de
Mesa que se utilizará:	×
Match column:	V
✓ Auto-relienar campos	de índice desde los resultados:
Columna de Base de	Datos Igualar Indices a la función de a
L	
	Ok Cancelar Aplicar

Figura 3-15. Configuración - Acceso del Administrador – Validación de Base de Datos

Escriba el nombre de la plantilla de validación de la base de datos, por lo general es el mismo nombre del perfil. Seleccione la plantilla que se estar vinculada con. Luego busque el archivo. Mdb.

Cuando se indexa en el módulo de índice mediante de la plantilla de la base de datos de validación, Diamond Vision tomará el valor entró en el campo de índice especificado y vaya a la tabla especificada en la columna especificada y encontrar ese valor. Una vez encontrado el valor, ocupará el otro campo de Índice de acuerdo con el valor de la columna que se corresponden con.

Seleccione el campo de índice que un valor debe ser introducida manualmente en el usuario. Seleccione la tabla y seleccione la columna de la tabla en la base de datos que debe ser buscado. Entonces, asigna las columnas de base de datos a los campos de índice correspondiente que debe ser llenado y oprime Aplicar.



Exportación

La sección de exportación permite al administrador elegir una plantilla de exportación existente.

🛷 Perfil de Índi	ce -Nuevo Perfil						
Campos de Índice	Código de Barras / OCR	Validación de la Base de	e Datos Exportar	Indexación externo			
		⊙ No ⊙ Us N	o Plantilla de Exportació la Plantilla de Exportaci luevo Perfil	n ón V			
	Selec	ccione una piantilia de expo	ortacion existente. Para	a modificar o crear una	a piantilia nueva, va	aya ai modulo de exporta	cion.
					Ok	Cancelar	Aplicar

Figura 3-16. Configuración - Acceso del Administrador - Perfil de Índice – Exportación

En esta sección el usuario puede seleccionar una plantilla de exportación de un lote previamente exportados. Esta opción ayudará al usuario mediante la carga de la configuración en el módulo de exportación. Para seleccionar una plantilla de exportación, seleccione usar plantilla de exportación. Utilice la lista desplegable para seleccionar una plantilla de exportación. Las plantillas de exportación sólo se pueden editar y modificar desde el módulo de exportación.



Indexación Externo

La sección de indexación externa se utiliza para especificar si los archivos que se copiaran para la indexación deben guardarse fuera del sitio para cada perfil.

🏞 Perfil de Índ	ice -Nuevo Perfil		
Campos de Índice	Código de Barras / OCR	Validación de la Base de Datos Exportar Indexación externo	
	- Copi	a para la Indexación ③ Usa ruta de acceso predeterminada: "yourCentralPath\READY TO INDEX\" ③ Ruta alternativa: ③ Usa ruta de acceso predeterminada: "yourCentralPath\READY TO IMPORT\" ③ Ruta alternativa:	
	Cost		Anlicar

Figura 3-17. Configuración - Acceso del Administrador - Perfil de Índice – Indexación Externo

Seleccione el perfil que desea modificar. De forma predeterminada, Diamond Vision enviar los archivos a la Ruta Central, en una carpeta llamada "Ready to index \ ProfileName". Para cambiar el directorio, desactive la opción de utilizar la ruta predeterminada y luego busque el nuevo camino. La ruta puede ser un camino asignada en el equipo o una ruta de red. Hay una opción para eliminar las imágenes de carpeta después de que la indexación se ha completado en cada lote. Esta opción limpia el directorio de modo que no tiene que hacer mantenido manualmente. El usuario también puede ajustar los costos en esta sección. El costo se puede ajustar por el número de caracteres, que se contabilizan a efectos de notificación en la etapa de presentación de reportes. Una vez que las opciones estén listas, oprime



Establecer Lote al Perfil

La opción de establecer el Lote al perfil se utiliza para cambiar de un lote a un perfil diferente de lo que fue creado, o en caso de que el trabajo de perfil se ha perdido. Para acceder a esta opción, vaya a Configuración> Acceso de Administrador > Establecer Lote al Perfil.

🛷 Cambiar Perfil de	Lotes				
	Seleccione Adia Invoice	Perfil:	×		
Lotes Disponible:			Lotes Asign	ados:	
Capture 1 New Profile Dokmee 1 New Profile Hospital 1 Dokmee new 1 1 New Profile prueba 1 New Profile		>	Test 1 ARS 1 Nuevo 1		
				Септаг	

Figura 3-19. Configuración - Acceso del Administrador – Establecer Lote al Perfil

Para cambiar de un lote de un perfil a otro, el primer lote debe ser eliminado del perfil actual que está asignado. Para añadir un lote a un perfil, seleccione el perfil para agregar el lote en la lista de perfiles. Seleccione el lote de la lista de menú y oprime . El lote se añadirá al lado derecho de los lotes asignados para el perfil seleccionado.



Re-Importar

El módulo de re-importación está diseñado para llevar los lotes de nuevo para Diamond Vision después de que hayan sido exportados. Una vez exportado de Diamond Vision, los lotes y se mueven a la carpeta exportada en el camino central. Esta carpeta es vigilada por la Re-importación. Lotes podrán ser devueltos a Diamond Vision en la misma integridad que tenía antes de la exportación incluyendo la indexación. Para acceder a esta opción, vaya a Configuración> Acceso de Administrador> Re-Importar.



Figura 3-20. Configuración - Acceso del Administrador - Perfil de Índice – Re-Importar

Una vez que el modulo de Re-importación está abierta, una lista de todos los lotes en la carpeta exportada se mostrará en la pantalla. Seleccione el lote para volver a importar. Haga clic en Agregar... para agregar lotes previamente exportadas en el modulo de Re-importación.. Varios lotes podrán volver a ser importados a la vez. Para eliminar un lote de la lista, haga clic en Remover. Una vez que todas las opciones, oprime montar... Después de que el lote(s) se añadirán, una ventana emergente del sistema le indicará so la importación se ha completado.

Dia	mo	nd V	isio	n	×
Im	por	t is Do	one		
		ОК			

Figura 3-21. Configuración - Acceso del Administrador - Re-Importar



Reporte

La función de Reportes sigue la actividad, productividad, ingresos y beneficios del usuario. La característica de presentación de reportes pueden ser utilizados para rastrear los lotes, perfiles, usuarios, y las fechas. Con el fin de crear, editar y generar informes personalizados exactos, el administrador primero debe editar el perfil usuario y los perfiles de índice. Tanto el usuario y los perfiles de índice se encuentra en el menú Configuración> Administrador de acceso. Para acceder a esta opción, seleccione Información de la pantalla de inicio o ir a: Configuración> Acceso del Admin> Reporte.



Figura 3-22. Configuración - Acceso del Administrador - Reporte

Nota * cualquier lotes procesados antes de que los costes a los usuarios fue establecida, no se generara los beneficios y ingresos preciso. El usuario debe iniciar sesión en Diamond Vision y procesar los documentos a través de cada módulo, a fin de generar un reporte con precisión.



Para generar un Reporte, primero seleccione un rango de fechas en la búsqueda. A continuación, seleccione el tipo de Reporte. Luego haga clic en cener Reporte para generar reporte. Una descripción detallada dará a la administración un reporte general de las actividades en Diamond Vision, que incluye todos los perfiles de índice, lotes, los usuarios, y la cantidad de documentos procesados a través de cada módulo, así como el tiempo empleado en cada módulo.

Arthon Nerraineties: Exciser: Carilyandin Ayudi 2 - 0 × Concrease Reporte: • 0 - 2752-000 • 0 - 2752-001 • 0 - 275 • 0 - 27 • 0 - 275 • 0 - 275 • 0 - 275 • 0 - 275 • 0 - 27 • 0 - 27	🛥 Diamond Vision - Main Window - [Report	te del	l Admi	in - Diamond Vision]														(- [
Normal Report Normal All Norm	Archivo Herramientas Escáner Configuración	Ayu	da																_ 6	5 ×
	Opciones de Reporte				> > \	.00%														
Image: Control of the control of th	Fecha de Reporte:		A (G			50						_							_	_
In ord Reports: Orespondor Detailada Orespondor Detailada Orespondor Detailada Orespondor Detailada Orespondor Detailada Orespondor Detailada de los Empleadas Orespondor Detailada de los Empleadas Orespondor Detailada de los Empleadas Orespondor Detailada de Módic Orespondor Detailada Orespondor Detailada ARS ARS	♥ 2/25/2009 ♥ - ♥ 2/25/2010 ♥	L Ma	пкерс	213								_	_	_	_	_	_	_	-	
O Decopoin Detailed Detailed de lindice de Pell DETAILED USENREPORT O beste de lindice de Pell Detailed de lindice de Pell DETAILED USENREPORT O beste de lindice de Modulo Immer formaine Detailed de Modulo Detailed de Modulo O beste de Modulo Immer formaine Batch Name UsertEmployee Contr	Tipo de Reporte:																		П	
Detaile dei Indexe de Perfil Distaile dei Indexe de Perfil Distaile dei Indexe de Indexe Perfile Distaile dei Indexe de Indexe de Indexe de Indexe Perfile Distaile dei Indexe de Indexe de Indexe de Indexe Perfile Distaile dei Indexe de Indexe de Indexe de Indexe Perfile Distaile dei Indexe de Indexee de Indexe de	 Descripción Detallada 						DIA		ISION R	EPORT										
Uburso / Trabago Detaileds de los Empleades Detaile del Lots Detaile del Lots Binnar Lots Ganencia / Ingresos - Por Lote Adia Invoce ARS Adia Invoce ARS ARS ARS Box1 Reo1 Adia Invoce ARS ARS Denois ArsSov1 ARS newners01 ARS newners01 ndinin <th>O Detalle del Índice de Perfil</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>DETAILED</th> <th>OVERV</th> <th>IEW</th> <th></th>	O Detalle del Índice de Perfil							DETAILED	OVERV	IEW										
Detaile del Lote Index Profile Batch Name UserEmployee Count	O Usuario / Trabajo Detallado de los Empleados							25/02/2003	9-25/02/20	10							Pag	e 1 of 5		
Detaile del Módulo Index Profile Batch Name UserEmployee Cont Page Cont Cont </th <th>O Detalle del Lote</th> <th></th> <th>•</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>Index</th> <th>Export</th> <th>Export</th> <th>Deleted</th> <th>Scan</th> <th>QC</th> <th>Index</th> <th>Total</th> <th></th> <th></th>	O Detalle del Lote		•								Index	Export	Export	Deleted	Scan	QC	Index	Total		
 Elminar Lote 	O Detalle del Módulo			Index Profile	Batch Name	User/Employee	Scan Page Count	Scan Feed Count	Imported Pages	QC Page Count	Doc Count	Page Count	Doc Count	Page Count	Time (hh:mm)	Time (hh:mm)	Time) (hh:mm'	Time) (hh:mm)		
Ganancia / Ingresse - Por Lote Adia Invoice Test 1 admin 0	 Eliminar Lote 			Adia Invoice	ARS 1	admin	0	0	101	26	0	0	0	45	05:59	00:04	00:00	06:03		
Gamanica / Ingresore - Por Indice de Pertit Adia invoice Test 1 admin 0 0 4dia 0	Ganancia / Ingresos - Por Lote		_	Adia Invoice	Nuevo 1	admin	0	0	0	0	0	0	0	0	00:00	00:00	00:00	00:00		Ξ
ARS ARS Box1 admin 100 106 0 380 67 282 190 11 0.025 0.029 0.6.3 06.37 Costos Addonales ARS ARS Box1Ra01 admin 0 0 68 0	O Ganancia / Ingresos - Por Índice de Perfil			Adia Invoice	Test 1	admin	0	0	40	0	0	0	0	31	00:00	00:00	00:09	00:09		
Image: Constar Reports ARS ARS Box1Re01 admin 0 0 96 0 0 0 000 0000				ARS	ARS Box1	admin	100	105	0	380	57	282	190	11	00:25	00:29	05:43	06:37		
Costos Adcionales ARS ARS Box2 admin 10 10 0 310 4 0 0 3 0.2.3 0.0.2 0.0.0	Generar Reporte			ARS	ARS Box1Re01	admin	0	0	96	0	0	0	0	0	00:00	00:00	00:00	00:00		
ARS Demo 1 admin 0 0 19 1 0 0 0 0000	Centes Administra	-		ARS	ARS Box2	admin	110	110	0	310	4	0	0	3	02:33	03:02	00:05	05:40		
Ertrada del Tempo Manual ARS Demo 2 admin 0 0 20 1 0 0 0 0000 <	Costos Aucionales			ARS	Demo 1	admin	0	0	19	1	0	0	0	0	00:00	00:00	00:00	00:00		
Etrada de información del Empleado ARS New 1 admin 0 0 13 15 0 13 1 0 00:00 00:03 0	Entrada del Tiempo Manual			ARS	Demo 2	admin	0	0	20	1	0	0	0	0	00:00	00:00	00:00	00:00		
ARS newone001 admin 0 0 15 35 0 0 0.00	Estada da Información del Estalanda			ARS	New 1	admin	0	0	13	15	0	13	1	0	00:00	00:00	00:03	00:03		
ARS newtest0911 admin 0 0 15 15 0 0 0 1 0000 0001 0001 0002 ARS bx1Re01 ARS bx1Re01 admin 0 0 0 0 0 0 0 0 0 00000 </th <th>Entrada de información del Empleado</th> <th></th> <th></th> <th>ARS</th> <th>newone091</th> <th>admin</th> <th>0</th> <th>0</th> <th>15</th> <th>35</th> <th>0</th> <th>0</th> <th>0</th> <th>0</th> <th>00:00</th> <th>00:01</th> <th>00:00</th> <th>00:01</th> <th></th> <th></th>	Entrada de información del Empleado			ARS	newone091	admin	0	0	15	35	0	0	0	0	00:00	00:01	00:00	00:01		
ARS Box1Re01 ARS Box1Re01 admin 0<	*Utilizado para calcular reportes de ganacia y ingresos			ARS	newtest0911	admin	0	0	15	15	0	0	0	1	00:00	00:01	00:01	00:02		
Diamond OfficeRemini001 admin 5 1 485 70 2 480 1 0 00:06 00:33 01:12 01:32 Dokmee Hospital 1 admin 0 0 5 9 3 0 0 1 00:06 00:00 <t< th=""><th></th><th></th><th></th><th>ARS Box1Re01</th><th>ARS Box1Re01</th><th>admin</th><th>0</th><th>0</th><th>0</th><th>0</th><th>0</th><th>0</th><th>0</th><th>0</th><th>00:00</th><th>00:00</th><th>00:00</th><th>13:49</th><th></th><th></th></t<>				ARS Box1Re01	ARS Box1Re01	admin	0	0	0	0	0	0	0	0	00:00	00:00	00:00	13:49		
Dokmee Hospital 1 admin 0 0 5 9 3 0 1 00:00 <t< th=""><th></th><th></th><th></th><th>Diamond</th><th>OfficeGemini 001</th><th>admin</th><th>5</th><th>1</th><th>485</th><th>70</th><th>2</th><th>490</th><th>1</th><th>0</th><th>00:06</th><th>00:03</th><th>01:21</th><th>01:32</th><th></th><th></th></t<>				Diamond	OfficeGemini 001	admin	5	1	485	70	2	490	1	0	00:06	00:03	01:21	01:32		
Dokmee Prueba.002 admin 0 0 5 0 0 5 3 0 00.00 00				Dokmee	Hospital 1	admin	0	0	5	9	3	0	0	1	00:00	00:00	00:00	00:00		
DVision Demo 4 admin 0 0 19 1 0 0 0 00.00 00.00 00.00 00.00				Dokmee	Prueba 002	admin	0	0	5	0	0	6	3	0	00:00	00:00	00:00	00:00		
				DVision	Demo 4	admin	0	0	19	1	0	0	0	0	00:00	00:00	00:00	00:00		~
Strar Indice de Perfit: Todos V Nombre del Lote: Todos V Usuano / Empleado: Todos V			💎 Fib	rar Índice d	e Perfil: To	idos 🗸 Nomb	re del Lote:		- Todos	~	Usuario /	Empleade	o:	Tod	os •	-				
	finis Inicio																			

Figura 3-23. Configuración - Acceso del Administrador - Reporte - Descripción Detallada



El reporte de Detalle de Perfil de Índice mostrará el número de páginas escaneadas, CC, indexadas, y exportados a través de cada perfil. Así como el tiempo dedicado a cada módulo. Para generar un reporte, primero seleccione un rango de fechas en la búsqueda. Luego haga clic en escare para generar y ver el reporte.

Tiamond Vision - Main Window - [Report	e del /	Admin - Diamond Visi	on]												-	. 🗆 🛛
Archivo Herramientas Escáner Configuradón	Ayuda															_ @ ×
Opciones de Reporte				• 100%												
Fecha de Reporte:			• • • •		570											
☑ 2/25/2009 💌 - 🗹 2/25/2010 💌	Emain	Report													_	
Tipo de Reporte:																7 7
 Descripción Detallada 						DIA		ISION RE	PORT							
Detalle del Índice de Perfil						I	IDEX PR	OFILE DET	AIL							
O Usuario / Trabajo Detallado de los Empleados							25/02/200	9 - 25/02/2010)					Pa	ge 1 of 1	
O Detalle del Lote			Scan Dogo	Scan Food	Imported	OC Page	Index	Export	Export	Deleted	Scan Time	OC Time	Index Time	Anual Time '	Total Time	
O Detalle del Módulo		Index Profil	e Count	Count	Pages	Count	Count	Count	Count	Count	(hh:mm)	(hh:mm)	(hh:mm)	(hh:mm)	(hh:mm)	
 Biminar Lote 		Adia Invoice	0	0	141	26	0	0	0	76	05:59	00:04	00:09	00:00	06:12	
Ganancia / Ingresos - Por Lote		ARS	210	215	178	757	61	295	191	15	02:58	03:33	05:52	00:00	12:23	=
Ganancia / Ingresos - Por Índice de Perfil		ARS Box1Re	01 0	0	0	0	0	0	0	0	00:00	00:00	00:00	00:00	13:49	
		Diamond	5	1	485	70	2	490	1	0	00:06	00:03	01:21	00:00	01:32	
Generar Reporte		Dokmee	0	0	10	9	3	5	3	1	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	
		DVision	31	32	177	4	11	29	15	2	01:22	00:01	00:19	00:00	01:42	
Costos Adicionales		Greenwich	0	0	0	0	0	0	0	0	00:00	00:09	00:00	00:00	00:09	
Estado del Terros Manuel		indextest	185	186	0	460	124	154	154	0	00:17	00:07	00:04	00:00	00:28	
Entrada del Tiempo Manual		jlares	0	0	417	4	56	139	28	255	00:05	00:00	00:02	00:00	00:11	
Entrada de Información del Empleado		Lasko 1Re0	1 0	0	0	0	0	0	0	0	00:00	00:00	00:00	00:00	11:50	
		new	0	0	1	0	1	0	0	0	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	
		New Profile	489	107	1410	5728	374	6300	4030	681	07:05	29:21	20:00	60:00	16:26	
		Nuevo Perfi	0	0	92	80	6	64	6	13	00:00	00:00	00:00	00:00	10:36	
		Office Gemin	i 16	16	0	7	2	8	2	0	00:02	00:01	00:02	00:00	00:05	
		ONe Index	413	0	0	29	7	0	0	2	00:29	00:02	00:00	00:00	00:31	
		Tesing	3	3	0	8	2	3	1	0	00:03	01:50	00:02	00:00	01:55	
		test	32	32	1736	3036	656	383	43	26	00:47	08:54	08:40	00:00	31:-5	~
			1.0.4	Tedes				Tedar				Τ.				
		Hitrar Indi	ce de Perfil:	10008		e del Lote:		- 10008	× .	Usuano / Er		10	005			
📅 Inicio																

Figura 3-24. Configuración - Acceso del Administrador - Reporte – Detalle de Perfil de Índice



El reporte de Usuario / Trabajo Detallado de Empleado mostrará todos los empleados que procesan los documentos a través de cualquiera de los módulos disponibles en Diamond Vision. Para generar un reporte, primero seleccione un rango de fechas en la búsqueda. Luego haga clic en erre para generar y ver el informe.

Tiamond Vision - Main Window - [Report	e del A	dmin - Diamond Vision	1												-	
Archivo Herramientas Escáner Configuración	Ayuda															_ # ×
Opciones de Reporte			> >	🔍 🗸 100	%											
Fecha de Reporte:				0	0.0											
✓ 2/25/2009	Maine	Report														
Tipo de Reporte:																
 Descripción Detallada 								VISION R	EPORT							
O Detalle del Índice de Perfil						USE	RS / EMPLO	OYEES WO	RK DETA	IL						
⊙ Usuario / Trabajo Detallado de los Empleados							25/02/20	009 - 25/02/20	10					P	age 1 of 1	
O Detalle del Lote							Index	Export	Export	Deleted						
O Detaile del Módulo		User/Employee	Scan Page Count	Scan Feed Count	Imported Pages	QC Page Count	Doc Count	Page Count	Doc Count	Page Count	Scan Time (hh:mm)	QC Time (hh:mm)	Index Time (hh:mm)	Manual Time (hh:mm)	e Total Time (hh:mm)	
O Eliminar Lote		admin	1281	471	4452	9740	1264	7727	4391	1071	19:08	43:59	36:24	00:00	13:56	
O Ganancia / Ingresos - Por Lote		user1	118	122	210	568	74	195	102	0	00:20	00:30	00:16	00:00	01:06	=
O Ganancia / Ingresos - Por Índice de Perfil																
Generar Repote Cotos Adcionales Entrada del Tiempo Manual Entrada del Interpo Manual Entrada de Información del Empleado 'UNIRcado para calcular reportes de ganacia y ingresos																
			_				_	T 1								
	Y	' Filtrar	de l'effit	lodo	15 ~	Nombre del Lo		10008		Usuario .	/ Empleado:		1000s			
nicio																

Figura 3-25. Configuración - Acceso del Administrador - Reporte – Trabajo Detallado



El reporte de Detalle del Lote mostrará el número de páginas escaneadas, QC'd, indexadas, y exportados a través de cada perfil. Así como el tiempo dedicado a cada módulo. Para generar un reporte, primero seleccione un rango de fechas en la búsqueda. Luego haga clic en errer Reporte para generar y ver el reporte.

Diamond Vision - Main Window - [Reported]	e del Adm	in - Diamond Vision]													
Archivo Herramientas Escáner Configuradón	Ayuda														- 8 3
Opciones de Reporte	S .	╡ 🗎 🖌 < ゝ		• 100%	à										
Fecha de Reporte:	Main Rep	ort			·										_
▼ 2/25/2009 ▼ - ▼ 2/25/2010 ▼															
Tipo de Reporte:															
 Descripción Detallada 						DIAN	OND VISIO	N REPORT							
O Detalle del Índice de Perfil							BATCH DET	TAIL							
O Usuario / Trabajo Detallado de los Empleados						2	:5/02/2009 - 25/0	2/2010						Page 1 of 4	
 Detaile del Lote 								Export	Export	Deleted					
O Detalle del Módulo		Batch Name	Scan Page Count	Scan Feed Count	Imported Pages	QC Page Count	Index Doc Count	Page Count	Doc Count	Page Count	Scan Time (hh:mm)	QC Time (hh:mm)	(hh:mm)	(hh:mm)	
O Eliminar Lote		ARS 1	0	0	101	26	0	0	0	45	05:59	00:04	00:00	06:03	
Ganancia / Ingresos - Por Lote		ARS Box1	100	105	0	380	57	282	190	11	00:25	00:29	05:43	06:37	
Consult (harris Backdar de Badt		ARS Box1Re01	0	0	96	0	0	0	0	0	00:00	00:00	00:00	00:00	
C darianda / ingresos - For indice de Feini		ARS Box2	110	110	0	310	4	0	0	3	02:33	03:02	00:05	05:40	
Generar Reporte		Batches	0	0	0	0	0	0	0	0	00:00	00:00	00:00	00:00	
		Capture 1	0	0	15	15	0	0	0	62	00:00	00:00	00:00	00:00	
Costos Adicionales		Demo 1	0	0	40	2	0	0	0	0	00:00	00:00	00:00	00:00	
Entrada del Tiempo Manual		Demo 2	0	0	20	1	0	0	0	0	00:00	00:00	00:00	00:00	
		Demo 4	0	0	19	1	0	0	0	0	00:00	00:00	00:00	00:00	
Entrada de Información del Empleado		DEMO 5	0	0	19	1	0	0	0	0	00:01	00:00	00:00	00:01	
		Dokmee 001	0	0	56	115	0	0	0	53	00:00	00:00	00:00	00:00	
		Dokmee 006	0	0	65	16	34	0	0	0	00:00	00:00	00:00	00:00	
		Dokmee 008	0	0	60	11	12	60	12	0	00:00	00:00	00:00	00:00	
		Dokmee 1	0	0	19	263	0	0	0	0	00:00	02:39	00:01	02:40	
		DV 123	0	0	21	1	0	21	12	0	00:00	00:00	00:00	00:00	
		DV 123Re01	0	0	21	0	0	0	0	0	00:00	00:00	00:00	00:00	
	Fit	trar Índice de Pe		Todos	 Nombre 	del Lote:	Todo	s ¥	Usuario	/ Empleado:	T	odos	· · · · · ·		
1 Inicio															

Figura 3-26. Configuración - Acceso del Administrador - Reporte – Detalle del Lote



El reporte de Detalle del Módulo mostrará todos los módulos disponibles en Diamond Vision, junto con el conteo de páginas, documentos y páginas borradas. El tiempo total para cada módulo también se mostrará. Para generar un reporte, primero seleccione un rango de fechas en la búsqueda. Luego haga clic en reporte para generar y ver el informe.

Diamond Vision - Main Window - [Reporte	del Admin - Diamond Vision]					_ 🗆 🔀
Archivo Herramientas Escáner Configuración A	Ayuda					_ # ×
Opciones de Reporte Fecha de Reporte: ✓ 2/25/2009 ✓ - ✓ 2/25/2010	S 📄 🚔 K < > >	- 100% F				
Tipo de Reporte: Descripción Detallada Detalle del Índice de Perfil Usuario / Trabajo Detallado de los Empleados		DIA	MOND VISION REPORT MODULE DETAIL 25/02/2009 - 25/02/2010		Page 1 of 1	
O Detalle del Lote	Module	Page Count	Document Count	Deleted Page Count	Total Time	
Detalle del Módulo	sc	1399	133	677	19:28	
O Eliminar Lote	ac	10308 MA	144	494 N/A	44:29	
O Ganancia / Ingresos - Por Lote	XP	7922	4493	NA	00:00	
O Ganancia / Ingresos - Por Índice de Perfil	Import	3987	1508	NA	59:56	
Genera Reporte Costos Addonales Estada del Tiempo Manual Estada del Tiempo Manual Estada de Momación del Empleado 'Altificado para calcular reportes de garancia y ingresos	Re-impot	675	69	NA.	26.39	
	Fitrar	Todos Voribre del Lote	Todos 🔽	suaro //Eroksoo		

Figura 3-27. Configuración - Acceso del Administrador - Reporte – Detalle del Módulo



El reporte de Lotes Eliminados mostrará todos los lotes eliminado de Diamond Vision. Para generar un reporte, primero seleccione un rango de fechas en la búsqueda. Luego haga clic en *Gener Reporte* para generar y ver el reporte.

Tiamond Vision - Main Window - [Report	e del Admin - Di	iamond Vision]						
Archivo Herramientas Escáner Configuración	Ayuda						-	đΧ
Opciones de Reporte	S 🖪 🖻	IK < > >	🔍 • 100% 🕵					
Fecha de Reporte:	Main Report							
V 2/25/2005 V V 2/25/2010 V								
Tipo de Reporte:								
O Descripción Detallada				DIAMOND VISION	REPORT			
 Detalle del Índice de Perfil 				DELETED BATC	CHES			
🔿 Usuario / Trabajo Detallado de los Empleados				25/02/2009 - 25/02/	2010		Page 1 of 1	
 Detalle del Lote 		Batch Name	Creation Date	Module	Status	Deleted By	Deletion Date	
O Detalle del Módulo		NuevoLote 001	Jan 29 2010	In dex Module	Suspended	admin	02/25/2010	1
Eliminar Lote		Dokmee 006	Feb 24 2010	Export Module	Suspended	admin	02/25/2010	
Ganancia / Ingresos - Por Lote		testing test	Feb 10 2010	In dex Module	Error	admin	02/25/2010	=
Ganancia / Ingresos - Por Índice de Perfil		testtest	Feb 10 2010	Quality Control	Rescan File(s)	admin	02/25/2010	
Genera Repote Catos Adconses Entrada del Tierroo Manual Entrada del Tierroo Manual Matuado del Empleado Addonado para calcular reportes de paracelo y argreses								
	Fitrar	Índice de Perfit	Nombre	del Lote: Todos-	💌 Usuario / Eng	leade Todos		
nicio								

Figura 3-28. Configuración - Acceso del Administrador - Reporte – Eliminar Lote



En el reporte de Ganancias / Ingresos por lote, Diamond Vision calculara el costo de los usuarios en la sección de costes basado en la cantidad de tiempo registrados por el usuario. El costo por página del perfil de índice también se calcula en la sección de ingresos. La cifra total calculada entonces estará disponible en la sección de beneficios. Para generar un reporte, primero seleccione un rango de fechas en la búsqueda. Luego haga clic en

Diamond Vision - Main Window - [Reported]	e del Admin - Diamond Vision]					- 0 🛛
Archivo Herramientas Escáner Configuradón	Ayuda					_ 8 ×
Opciones de Reporte	🜀 🔲 🚔 🔣 🔨 为 刘 🔍	• 100% The				
Fecha de Reporte:	Main Report	5 1 00				
▼ 2/25/2009 ▼ - ▼ 2/25/2010 ▼						
Tipo de Reporte:						
 Descripción Detallada 		DIAMON	ID VISION REPORT			
O Detalle del Índice de Perfil		PROFIT RE	EVENUE PER BATCH			
🔿 Usuario / Trabajo Detallado de los Empleados		20/02	12009 - 26/02/2010		Page 1 of 1	
O Detalle del Lote	Batch Name	Exported Pages	Cost	Revenue	Profit	
O Detalle del Módulo	Production 7	66	3.33	66.00	62.67	
O Eliminar Lote	TOTAL	66	\$ 3.33	\$ 66.00	\$ 62.67	
 Ganancia / Ingresos - Por Lote 						=
Ganancia / Ingresos - Por Índice de Perfil						
Generar Reporte Centos Addionales Entrada del Tiempo Manual Entrada del Información del Empleado "Entrada de Información del Empleado "Entrada de Información del Empleado	Dis	cclaimer: * This report only calculates use figures from the "Manu these calculations.	figures based on recorded tir lal Time Entry Log". Use the F	hes in Diamond Vision It does not fofile Profit / Revenue report for		
	Pitrar index do Poter	Todos V Nombre del Lote:	Todos 🗸 Us.	aro / Empleado		
j Inicio						

Figura 3-29. Configuración - Acceso del Administrador - Reporte – Ganancias / Ingresos



La sección de costos adicionales, permite a los administradores agregar manualmente todos los gastos que se producen fuera de Diamond Visión. Seleccione^{Entrada de Información del Empleado}, para ver los trabajadores disponibles y su costo por hora. Los empleados en esta lista, son los empleados que no tienen acceso a los Diamand Visión, tales como los empleados que preparan los documentos.

	🗣 Lis	ta de Empleados	$\overline{\mathbf{X}}$
		Nombre del Empleado	Costo Por Hora
Costos Adicionales		jose	7,00
Entrada del Tiempo Manual			
Entrada de Información del Empleado			
*Utilizado para calcular reportes de ganacia y ingresos			
		Auevo	🍌 Editar 🛛 🚴 Eliminar

Figura 3-30. Configuración - Administrador de acceso - Reporte - Costo Adicional

Aquí usted también puede crear o editar un empleado existente y el costo por hora. Una vez que la información de los empleados se ha introducido, haga clic en Entrada del Tiempo Menual, a fin de asignar al trabajador a un perfil de índice y la fecha y el tiempo invertido en el perfil también se puede ajustar con precisión generar un reporte con todos los gastos incluidos.

	Fecha	Nombre de Empl	leado:	Perfil		Tiempo (hh:mm):	
•	06/30/2009	JohnDoe		New Profile		8:00	
	06/30/2009	JohnDoe		Production		8:00	
Nue	eva Entrada						_
Nue	eva Entrada				_		
Nue	eva Entrada Empleado:		v	Perfil de Índice			1
Nue	eva Entrada Empleado: Fecha:	2/25/2010	v	Perfil de Índice Tiempo (hhz	:: nm) 0:00		
Nue	eva Entrada Empleado: Fecha:	2/25/2010	v	Perfil de Índice Tiempo (hh <i>r</i>	:: nm) 0:00	•	•
Nue	eva Entrada Empleado: Fecha:	2/25/2010	>	Perfil de Índice Tiempo (hhz	:: nm) 0:00	•	-

Figura 3-31. Configuración - Administrador de acceso - Reporte - Costo Adicional



En el Reporte del Ganacias / Ingresos de Perfil de Índice, Diamond Vision calcular el costo de los usuarios, junto con el costo adicional de los empleados en la sección de costos basado en la cantidad de tiempo registrados por el usuario. El costo por página del perfil de índice también se calcula en la sección de ingresos. La cifra total calculada entonces estará disponible en la sección de beneficios. Para generar un reporte, primero seleccione un rango de fechas en la búsqueda. Luego haga clic en

Diamond Vision - Main Window - [Report	e del Admin - Diamor	nd Vision]					_ 🗆 🛛
Archivo Herramientas Escáner Configuración	Ayuda						_ & ×
Opciones de Reporte	Š 🖪 🚔 🖡		• 100%				
Fecha de Reporte:	Main Report		1-00				
♥ 2/25/2009 ♥ - ♥ 2/25/2010 ♥							
Tipo de Reporte:							
 Descripción Detallada 			DIAMONE	VISION REPORT			
 Detalle del Índice de Perfil 			PROFIT REV	ENUE PER PROFILE			
O Usuario / Trabajo Detallado de los Empleados			25/02/2	009 - 25/02/2010		Page 1 of 1	
O Detalle del Lote	III	Index Deaths	Evented Deven	6t	D	Destit	
O Detalle del Módulo		Index Profile	Exported Pages	COST	Revenue	Profit	
O Eliminar Lote		TOTAL	66	\$3.33	\$ 66.00	\$ 62 67	
Ganancia / Ingresos - Por Lote		TOTAL		•••••	••••••		=
 Ganancia / Ingresos - Por Índice de Perfil 			• T · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
		Disclaim	er: This report calculates figures base well as time from the "Manual Tim	ed on time recorded in Diamond e Entry Log".	Vision as		
Generar Reporte							
Costos Adicionales							
Entrada del Tiempo Manual							
Estado do Información del Estado de							
Entrada de información del Empleado							
							~
	Fitrar	Índice de Perfil:	- Todos 🗸 Nonbra dal Lata	Todos V	Englando Todos		
Inicio							

Figura 3-32. Configuración - Administrador de acceso – Reporte - Ganancias / Ingresos

Después de que un reporte se ha generado, el usuario puede utilizar las opciones de filtrado debajo de cada informe. Estos filtros pueden variar en el tipo de reporte.

Filtrar	Índice de Perfil:	Todos 🗸	Nombre del Lote:	Todos 🗸	Usuario / Empleado:	Todos 🗸
- There -					country Emploade.	

Una vez que se genera un reporte que puede ser exportado por medio del botón de la barra de herramientas. Los tipos de exportación disponibles son de Crystal Reports, Adobe PDF, Microsoft Excel y Word, y formato de texto. En el reporte se puede imprimir utilizando el botón de la barra de texto del reporte, utilice el botón.



Directorio de Lote

El Directorio de Lote lista todos los lotes que se encuentran en la ruta especificada Central de Diamond Vision. Lotes son mencionados por su nombre en lote, perfil, fecha, módulo y el estado y el usuario. La fecha de la lista es siempre la fecha de creación del lote. El módulo que muestra es el módulo actual y que el lote se fija adentro La situación es una indicación de si el lote está listo, en progreso, en suspensión, las necesidades de escaneos, o si tiene un error. La seccione del usuario indica que el usuario esté accediendo o más recientemente del lote.

Diamond Vision - Main Window - [Batch Directory	r - Diamond Vision]						
Archivo Herramientas Escáner Configuración Ayuda							_ 8 ×
	Nombre de Lote		Perfil	Fecha	Módulo	Estado	Usuario
Test 1			Adia Invoice	14/12/2009	Scan Module	In Progress	admin
ARS 1			Adia Invoice	14/12/2009	Index Module	In Progress	admin
Nuevo 1			Adia Invoice	01/04/2010	Index Module	In Progress	admin
new11			New Profile	05/01/2010	Export Module	Suspended	admin
Hospital 1			Dokmee	07/01/2010	Export Module	Suspended	admin
Re prueba 1			New Profile	18/01/2010	Scan Module	Suspended	admin
ARS Box1Re01			ARS	26/01/2010	Scan Module	Suspended	admin
Dokmee 1			New Profile	25/08/2009	Scan Module	In Progress	admin
Capture 1			New Profile	21/10/2009	Scan Module	Error	admin
	Nuevo Lote						
	Nombre de Lote:	Procesar lotes	Cambiar el Módulo	Cambiar el Estado			
	Minute de Inter	Problem and str	● SC ● CC ● CB ● IDX	💿 Preparado 🔿 Suspendido 🛛) Error		
	rvumero de lote:	Despioquear Lote	O Exportar	 Rescan archivo(s) 			
	Perfil:	🛃 Eliminar Lote	Cambiar el Módulo	2? Cambiar el Estado			
	Crear Nuevo lote	S Refresh grid					
Inicio							

Figura 4-1. Directorio de Lotes

Creación de Lotes

Para crear un nuevo grupo, abra el directorio de lote y vaya a la sección de nuevo lote en la forma.

Nuevo Lote	
Nombre de Lote:	
Número de lote:	
Perfil:	~
	🕼 Crear Nuevo lote
·	

Figura 4-2. Directorio de Lotes – Nuevo Lote



Escriba el nombre del nuevo grupo en el campo de nombre de lote, no introduzca ningún espacio. En el campo de número de lote, pueden introducir caracteres o letras, no pueden ingresar ningún espacio. El nombre de lote que muestran en el directorio de lote será el siguiente: "BatchName_BatchNumber". Seleccione un perfil que el lote deberá ser asignado. Haga clic en Freer Nuevo lote

Mantenimiento de Lotes

Cambiar Modulo

Para cambiar el módulo que se encuentra en un lote, seleccione el lote por el Directorio de Lote y vaya a la sección Seleccione Module de la forma.



Figura 4-3. Directorio de Lotes – Cambiar Modulo

Seleccione el módulo que el lote debe ser y haga clic en <u>Cambiar el Módulo</u>. Abreviaturas de Módulo: SC = Escaneó, CC = Control de Calidad, IDX = Indexación, XP = Exportación.

Cambiar el Estado

Para cambiar el estado de un lote, seleccione el lote por el Directorio de Lote y vaya a la sección de cambio de estado de la forma.

- Cambiar el Estado -		
 Preparado 	🔘 Suspendido	🔘 Error
(Rescan archivo	(s)
\$?	Cambiar el Estado	

Figura 4-4. Directorio de Lotes - Cambiar Estado



Seleccione lo que la condición del lote debe ser y haga clic en Cambiar el Estado. Listo indica que el lote está listo para ser abierto en el módulo actual y que aún no se ha abierto en ese módulo. Suspendido indica que el lote se abrió en el módulo actual, pero no ha terminado. Error indica que hay un error con un lote, y el error de exportación. Re-Escaneó indica que las imágenes deben ser revisadas de nuevo en el lote. Si un lote está abierto en una máquina, el estado se mostrará como en Progreso.

Proceso de Lote

Para abrir un lote en el módulo actual, seleccione el lote por el directorio de lote y haga clic en Procesar lotes, O haga clic derecho sobre el lote y seleccione procesar lote.

Dokmee 1	
Capture 1	
	Process batch
	Delete batch

Figura 4-5. Directorio de Lotes - Proceso por lotes

Eliminar Lote

Para eliminar un lote en el sistema, seleccione el lote por el directorio de lote y haga clic en Biminar Lote, O haga clic derecho sobre el lote por lote y seleccione Eliminar.

test 123	HB Docs
ttt 1	Process batch
new 4	Delete batch



Desbloquear Lote



Importación de TIFF

Módulo de Importación

El módulo de importación permite a los usuarios importar archivos TIFF en Diamond Vision para su procesamiento. Para acceder a este módulo, haga clic en el botón Importar en la interfaz de la barra de herramientas principal.

ond Vision - Main Window - [Módulo de Indexación Diamond Vision]		
Compared to Compare Auto Compare Auto Compare Automatic and	Norma Late Norma de Late Norma de late Norma de Late Notada Sour Moude De Agrage Tota C Researc	
🛓 Secone "Aster" 👼 Secone "Decks" 🙀 Bere tob	Contraction (1990) Contraction (1990	

Figura 5-1. Módulo de importación

Busca los archivos para importar. Aparecerán en el lado izquierdo de la pantalla. Crear un nuevo lote para importar los archivos y elegir el módulo que el lote debe entrar Diamond Vision y Haga clic en Agregar... ol Agregar Todo. El nuevo grupo se añadirá a la parte derecha de la pantalla.

Coper de Divación Viene da Circular Viene da Circular da Circul	Diamond Vision - Main Window - [Módulo de Indexación Diamond Vision] Archivo Herranientas Esclare: Configuradón Ayuda			
Organ & Direction Image: Sear United in State Internation Image: Sear United in State Internation Image: Sear United internation				
Name Los Name Los Notes da la lucación Name da lucación Notes da la lucación Notes da lucación Notes da lucación Notes da lucación	Organ de Directorio			
Index to the Void		- Nuevo Lote	Nuevolote_7 Adla Invoice Scan Module Item(p) 15	
Selecore 'Asyme' Selecore 'Dester' Selecore 'Dester' Selecore 'Asyme' Selecore 'Dester' Selecore 'Selecore 'Dester'		Número de lote: 7		
Selecore Tearrer Selecore Tearrer		Mödule Scan Module 💌		
Seleccere Traymon" Seleccere Traymon" Seleccere Traymon" Diale Disabeters part data page Core or discoveres part data page Core or discoveres part data page Core or discoveres part data page		Agregar Ag		
Citere un documento para catal págna	🖕 Seleccine "Aquivos" 🛛 💂 Seleccine "Dectors" 🙀 Elementodo	Divide Documentos (código de envilo)		
(Instance of the second		Chesr un documento para cada página O Crear un documento para cada lote Importar		
			_	

Figura 5-2. Módulo de importación



Escaneo

Selección de TWAIN/Isis

Diamond Vision es compatible con el controlador TWAIN y Isis. Para escanear con alguno de los conductores, vaya a: Escáner> Selección de TWAIN / Isis. Si se cambia el método de conductor, entonces Diamond Vision debe ser reiniciado para que los cambios surtan efecto.



Figura 6-1. Escaneo - Selección de Twain / Isis

Selección de Escáner

Para seleccionar de una lista de escáneres instalados en el equipo, vaya a: Escáner> Selección de Escáner. Diamond Vision detectara todos los controladores de TWAIN y ISIS automáticamente. Cuando Diamond Vision este en el modo de escaneo de TWAIN, sólo los controladores TWAIN estará disponible. Cuando Diamond Vision este en el modo de escaneo de Isis, sólo controladores ISIS estará disponible.

	Select Source	\mathbf{X}
Archivo Herramientas Escáner Configuradón Ayuda Selección de Twain\Isis Selección de Escáner Propiedades Tipo de Separación Configuración de Índice 	Sources: Canon DR-2050C TWAIN 1.90 (32-32) Canon DR-2080C TWAIN 1.90 (32-32) Hand Held Products - Imager 1.903 (32-32)	Select Cancel

Figure 6-2. Escáner – Selección de Escáner



Tipo de Separación

El tipo de separación predeterminado para Diamond Vision es la separación código de envió. Diamond Vision código de envio puede obtenerse en: Inicio> Programas> Oficina Gemini> Diamond Vision> separador de código de envió. Esta página se puede imprimir en una impresora y se inserta en el papeleo para representar a la separación de documentos. Cuando escaneado, Diamond Vision reconocerá el código de envió como un documento de descanso en lugar de una imagen.

Separador

Para cambiar el tipo de separación a un código de barras diferente, elija un tipo nuevo de código de barras de la lista desplegable.

Separador Patch cod	e 🔽	y el valor:
 Hacer un dor Patch cod Code 39 Ninguna Sep Code 93 Interleaved 	e 1 25	Página(s)
Eliminar Págihas de cou	igos de bairas	1

Figura 6-3. Escáner – Separación Tipo - Separador

Valor de código de barras

Otra opción para la separación es para especificar un tipo de código de barras y un valor específico para la Diamond Vision para buscar en un código de barras antes de separar el documento.

ipo de Separa	ción					
Separador	Code 39		v	y el valor:	Nuevo	
🔿 Hacer un de	ocumento de cada	1	-	Página(s)		
🔿 Ninguna Se	paración					
🗌 Eliminar Pág	iinas de códigos de	barras				

Figura 6-4. Escáner – Tipo de Separación- Separador - Códigos de Barras



Para utilizar esta opción, seleccione la segunda opción para la separación y elija el tipo de código de barras. Introduzca un valor que se va a leer para calificar el código de barras como un separador.

Número de Páginas

Diamond Vision es también capaz de separar sobre la base de un número de páginas por documento. Por ejemplo, si la separación debería ser cada tres páginas, colocar el marcador de página con la separación a 3. Diamond Vision iniciará un nuevo documento cada tres páginas.

Tipo de Separa	ción					
O Separador	Code 39		~	y el valor:	Nuevo	
Hacer un de	ocumento de cada	3	*	Página(s)		
🔿 Ninguna Se	paración					
📃 Eliminar Pág	jinas de códigos de	barras				
			-	_		

Figura 6-5. Escáner – Tipo de Separación – Numero de Paginas

No Separación

Para digitalizar todas las páginas en un documento grande, seleccione No Separación.



Figura 6-6. Escáner – Tipo de Separación–No Separación



Escaneo de documentos

Propiedades del controlador TWAIN

Para acceder a las propiedades de escaneo de Diamond Vision, vaya a: Escáner> Propiedades.



Figura 6-7. Escáner – Propiedades

Las propiedades del controlador TWAIN incluyen una eliminación de páginas en blanco de nuevo utilizado durante dúplex. El límite recomendado es de 3000 bytes. También hay una opción para ocultar la interfaz TWAIN. Cuando se activa, esta opción se iniciará automáticamente el escaneo usando las propiedades del controlador actual cuando el botón de escaneo se hace clic.

Propiedades de TWAIN			
 Remover la parte de atras con el valor maximo: Ocultar la interfaz del 	D	Bytes	
Ok	Cancelar		

Figura 6-8. Escáner – Propiedades - TWAIN



Escaneo

Una vez que todas las opciones de separación y propiedades se han creado, oprime iniciar Escaneo Una vez que todas las opciones de separación y propiedades se han creado, oprime. La ventana de propiedades del controlador TWAIN para el escáner aparecerá. Esta ventana será diferente para cada escáner instalado. Elige cualquiera de las propiedades y las mejoras de la imagen. Una vez que ha comenzado a escanear, las imágenes se mostrarán en la orden que sean capturados. Una vez finalizado el escaneo, los documentos y las páginas se mostrarán en una estructura de árbol jerárquica.

Piamond Vision - Main Window				_ 🗆 🛛
Archivo Herramientas Escáner Configuradón Ayuda				_ & ×
Archivo Herramientas Escáner Configuradón Ayuda Mostrar Previsualización Artílies Archivo Actualización Archivo de Actualización Archivo Bocament 2 Bocament 2 Docament 3 Docament 4 B Docament 5	Image: State	An example of the second secon	Nn. 154 BH Marin II wante 29 Marin 19 M	_ # X
≠ documentos: 5 ≠págna: 56 Usted está	n el documento: 1 Reporte			
Directorio de Escanear				

Figura 6-9. Módulo de Escaneo

Cuando se continúa el escaneo, los documentos seguirán siendo agregado al final del lote.



Cerrando Lotes

Para cerrar el módulo de escaneo, oprime la 🗙 en la esquina superior derecha de la pantalla.

A Punt	to de Cerrar.	
	O Suspender	
	🔘 Validar	
	Cancelar	
	Ok	

Figura 6-10. Módulo de Escaneo - Cerrar

Suspender

Al cerrar el módulo de escaneo, hay una opción de suspender el lote. Esto dejará el lote en el módulo de escaneo en el estado de suspensión. El estado de suspensión es una indicación de que el lote no se ha completado en el módulo corriente todavía.

Validar

Al cerrar el módulo de escaneo, hay una opción para validar el lote. Validar el lote se indicará que está completado en el módulo de escaneo, y el lote será trasladado al Módulo de Control de Calidad.



Control de Calidad

Funciones/Teclas

Muchas de las funciones se pueden realizar en este módulo. Todas las funciones se pueden realizar seleccionando el botón derecho en las páginas o documentos. La mayoridad de las funciones se pueden realizar usando atajos de teclado:

Función	Tecla
Rotar a la izquierda	[
Rotar a la derecha.]
Marcar para Elimina	ar Del
Desmarcar la elim	inación
Deshacer la elimina	ciónu
Insertar	Ins
Añadir	a
Reemplazar	r
Desmarcar	······
Marcar	;
	S
Combinar	C
Rotar: rota la	imagen de la derecha en un ángulo de 90 grados
Marcar para Elimir	nar: marcas las página (s) o documento (s) para su eliminación
Deshacer Eliminac	:ión: permite al usuario seleccionar las páginas previamente eliminados para volver a agregar al lote
Insertar:	permite al usuario insertar páginas de un escáner en frente de la página que está seleccionado
Anadir:	permite al usuario añadir las páginas de un escáner detrás de la página que está seleccionado
Reemplazar:	permite al usuario sustituir una imagen en el lote con uno nuevo desde el escáner
Marcar:	permite al usuario marcar un documento con un reporte
Dividir:	permite al usuario dividir un documento a dos documentos
Combinar:	permite al usuario combinar documentos múltiples a uno



Cerrando Lotes

Para cerrar el Módulo de Control de Calidad, oprime la × en la esquina superior derecha de la pantalla.



Figura 7-1. Módulo de Control de Calidad - Cerrar

Suspender

Al cerrar el Módulo de Control de Calidad, hay una opción de suspender el proceso de lote. Esto dejará el lote en el Módulo de Control de Calidad en el estado de suspensión. El estado de suspensión es una indicación de que el lote no se ha completado en el módulo todavía.

Re-escanear

Al cerrar el Módulo de Control de Calidad, es una opción para enviar el lote a la etapa Escaneo. Esto dejará el lote en el Módulo de Control de Calidad, pero cambiar el estado a volver a Escanear. Esto indica que hay imágenes que tienen que volverán a escaneo en el lote.

Validar

Al cerrar el Módulo de Control de Calidad, hay una opción para validar el lote. Validar el lote se indicará que se ha completado en el Módulo de Control de Calidad, y el lote será trasladado al módulo de indexación.



Copiar para Indexación Externo

Al cerrar el Módulo de Control de Calidad, hay una opción para copiar para Indexación externo. Si está seleccionada, esta opción enviará la primera página de cada documento o todas las páginas de cada documento en la carpeta especificada para su indexación externo en el perfil de índice. El lote será enviado al módulo de índice. Las imágenes estarán en la carpeta especificada en el perfil de índices como imágenes TIFF. Ellos estarán en una carpeta llamada ZQC_batchname_ReadyToSend. Esto permitirá que las imágenes deban de ser enviadas en cualquier lugar para la indexación y mantengan un archivo texto con la información de índices relacionados. Por favor, consulte la sección de Módulos de Índice de este manual para obtener instrucciones sobre cómo importar el archivo de indexación para el lote.



Índice

El módulo de índice abre cada lote con un listado de todos los documentos en el lote. Cuando un documento ha sido indexado, la casilla de verificación junto al documento en las columnas indexadas será verificada. El lote no puede ser pasado a la fase CC de Indexación hasta todas las casillas se rellenan para el lote.



Figura 8-1. Modulo de Indexación - Ventana de Documento

Indexación Manual

Una vez que el lote está abierto en el módulo de indexación, oprime Indexar documentos. El lote se abrirá para la indexación manual.



Figura 8-2. Modulo de Indexación - Indexación Manual



Ponga el cursor en el primer campo de índice y escribir un valor. Para mover al campo de índice siguiente presione la tecla tabulación del teclado. Utilice la tecla Enter para pasar al campo siguiente, seleccione la opción junto a la tecla "Enter" como la tabulación.

Para hacer un campo de un índice "pegar" sobre los campos, marque la casilla al lado del campo de índice.

Hay una barra de herramientas de imagen sobre el visor para la navegación del documento, rotar, y para acercar y alejar el documento.

Para utilizar una plantilla de validación de base de datos que ha sido configurado para el perfil que el lote está adentro, primero seleccione la plantilla desde la lista desplegable en la esquina superior derecha de la pantalla. Una vez que la plantilla es elegido, entonces la validación de bases de datos se activará.

Una vez que todos los documentos que han sido indexados, el lote volverá a la pantalla de lista de documentos en el módulo de Índice, y todos los documentos tendrán una marca de verificación junto a ellos en la columna indexada. Haga clic en \times en la esquina superior derecha de la pantalla. Seleccione la opción de indexación de CC.



Figura 8-3. Modulo de Indexación - Indexación Manual – Indexación CC



Importación de Indexación externo

Una vez que el lote está abierto en el módulo de índice, haga clic en <a>Importar Índices. Diamond Vision irá a la carpeta ReadyToImport en el camino central y buscará el archivo de texto llamado ZQC_batchname_ReadyToSend. Asegúrese de que el archivo de texto se coloca en la carpeta antes de intentar importar la indexación. El archivo de texto debe ser un archivo delimitado con pipa y con el nombre del documento como el último valor en cada línea. El nombre del perfil debe ser la primera línea del archivo de texto.



Figura 8-4. Modulo de Índice- Indexación externo - Formato de archivo de texto

Una vez que la indexación está completa, todos los documentos que contendrá una marca de verificación en las columnas indexadas. Prosiga con el proceso de indexación de CC.



Indexación de CC

Una vez que el lote ha sido completamente indexado, estará listo para el proceso de control de calidad de índice.

	amond Vision -	Main Window - In	vrueba 11								
	chivo Herramien	as Escáner Config	uración Avuida								
		as escaner coningr	arodoni Ayudu							0.01	
				<u>i</u>		ላ 🛃 🕄 🔊 በ	Y 🖑 🛄		1/2	> >	
~ Bus	car y Reemplaza	r:									
B	uscar Por:		Replace with:			100					
	- E	xact Match		ir		To be used by a U.S. officer, resident individual To be used by a U.S. officer, resident individual	For Prosmork Reduction Readory, partnership, or new	Certificate Act Natice, see book of form. widest portworkip al of whose no	outres and there or a	tä h.s. 15+5-685+	
	FileNames	Title	Name			Will viewel on bands of a corporation correct Dence of Longor/Mid or (your same)	ty a loc-free coverant and loss W.S. Manifyling marshe	 Mildelading upont (Print or System) 	rann.d Begliey	r bleddaallor raador	
<u>►</u>	Document1	Mr.	Garcia			Andreas of away (street, oils) statio, and 70° and	<	US address of withheir ing each	ni jaloosi, siloy silohe, se	d 7P told	
I	Document2	Mr.	Garcia			DEPTIFY But is finite at in y invertege and internationarized on the form is careed.	tolut, its hare a bond as	dira-c' lasa	Cata Interest due	Data interest paid	
I —	Document3	Mr.	Garcia			linguatano al arearo, lis catary, incatas, ar agunt. Anchesco d'Allaniano, incatas, ar agunt	Cleas	as of Band Owners	Gross Amount of Interest Paid	Tan Assessed (2%)	
I —	Document4	Mr.	Garcia				1 bi hovidual en alceada the Bi patruratip	ista or inali, vhose tatable income cacuations for assengibure; or	5	3	
	Document5	Mr.	Garcia			Panestele or toat, give name have	 Instituted, cetter come not eccess of themics the whitedaing egen and themics the second secon	 or instill where tracble interne like pediables for examplians (c) /Strong / Slike initiality year 		be the pold by coputation Off. has 1706723	
						1					
					K						
Ac	tualización Multiple	Buscar Índice Va	cío		🔊 🔊 🕻	Validar Canasta					
🛗 Ini	cio	Directorio de Lotes	,								
-											

Figura 8-5. Modulo de Índice - Indexación CC

El módulo de control de calidad de índice permite el control de calidad final de la precisión e integridad de la indexación. El valor de los índices de cada documento se muestra en una fila de la parrilla. Para ver el documento en el visor, haga clic en la fila de la parrilla de salida. El documento seleccionado se muestra en el visor.

Hay una función de búsqueda y reemplazar en este módulo, así como una múltiple función de actualización del índice. La búsqueda y reemplazo permite al usuario encontrar ciertos caracteres, palabras o frases y reemplazarlos con los valores alternativos. La actualización de índices múltiples permite al usuario actualizar un campo con el mismo valor para varios documentos al mismo tiempo.

Una vez que se completa la Indexación de CC, valide el lote y el lote será enviado a el módulo de exportación.



Exportación

El módulo de exportación es la etapa final de cada lote en Diamond Vision. En esta etapa los lotes serán exportados de Diamond Vision a un directorio como TIFF o PDF, junto con el archivo plano de índices.

<pre>vecuments: vectors</pre>	Diamond Vision - Main Window - [Exportar lotes a Alchemy, PI Archivo Herramientas Escáner Configuración Ayuda	DF, archivos planos - Diamond Vision]	
Amacenamiento de Carpetas Sin Com Com Com Com Com Com Com Com	Lotes prueba_1 5 document(s) 56 page(s) Profile: New (Agregar Remover	Destino Ruta de red: Carga Directa: Obrese V Configuración E Eliminar primer página
Tipo de Imagen OCR indice de Datos PDF PDF/A OCR Arquivo Tiff Group4FaxEncoding No OCR Exportarion de Exportar Siguardar Plantile Exportarion de Dolmee Lote (0) IDcumentos: # págnas:	Almacenamiento de Carpetas Sin Con Los campos disponibles par Su nuta en car	Pelas:	o nombre de 9 indice(s) como
	Tipo de Imagen	OCR Índice de l	Datos Delimitado por comas
# documentos: # págnas:	⊙ Tiff Group4FaxEncoding ▼	⊙ No OCR ⊙ Expo	Aduana vitación de Dokmee
≠ documentos: ≠ páginas:		Lote (0) Documento: (1)	
	# documentos: # páginas:		

Figura 9-1. Módulo de exportación

Elije Lotes

ſ	Lotes		Γ
	prueba_1 5 document(s) 56 page(s) Profile: New	·	
	Agregar		
	Remover		

Figura 9-2. Módulo de exportación - Elije lotes

Todos los lotes que actualmente están esperando en el módulo de exportación se mostrarán en la vista de lista de la izquierda. Para añadir un lote para el trabajo de exportación en curso, seleccione el lote y haga clic en Agregar. Lotes múltiples pueden ser exportados a la vez.



Destino del camino y carpetas

Dest	tino
	Ruta de red:
۲	
	Carga Directa:
0	Dokmee 🗸 Configuración
	Eliminar primer página

Figura 9-3. Módulo de exportación - Destino del camino y carpetas

Elije el directorio en el que el lote(s) deben ser exportados a. A continuación, elije si los valores del índice deben ser utilizados para crear automáticamente las carpetas de la ruta de destino.

Nombre de archivo

Nombre de Archivo	
	⊙ Predeterminado nombre de
	○ Usar campo de Índice(s) como
× +	· · · · · · · ·

Figura 9-4. Módulo de exportación - Nombre de archivo

Por defecto Diamond Vision será el nombre de cada documento exportado por el número del lote. Si el valor del índice se va a utilizar el nombre del archivo, elige el campo(s) que debe ser utilizado.



Índice y Tipo de compresión

Tipo de Imagen	OCR	Índice de Datos
O PDF O PDF/A	O OCR Latin	O Arquivo Aduana
Tiff Group4FaxEncoding Group4FaxEncoding	⊙ No OCR	Exportación de Dokmee Dokmee
Default Deflate JpegCompression Lzw	Exportar 📴 Quardar Plan	Alchemy Docuware Docuware5 Liberty XML
MacintoshPackbits NoCompression	Lote:{0} Documento: {1}	
	0%	100%

Figura 9-5. Módulo de exportación - Índice y Tipo de compresión

Elija el formato que el archivo de texto debe ser exportado, y si TIFF o PDF se exportarán. Seleccione el tipo de compresión si la exportación es como TIFF. Para guardar la plantilla haga clic en Eurorar Plantilla. Una vez que todas las opciones, haga clic en Lexortar.

Eliminación de Página en blanco

La opción de eliminación de páginas en blanco se utiliza en los casos que la primera página de lotes está en blanco y la eliminación es necesidad. Esta opción eliminará todas las páginas en blanco dentro de los lotes seleccionados. Seleccione los lotes de proceso y haga clic en Agregar. Una vez que los lotes han sido seleccionados, haga clic en Remover.



Figura 10-1. Eliminación de Páginas en blanco



Código de barras / OCR

Plantilla de Código de Barras

La función de Código de barras / OCR de Diamond Vision se utiliza para indexar documentos mediante el uso de códigos de barras de 39 años, y 93.128 de texto OCR.

🍜 Diamond Vision - Main Window - [Crear Plantilla de Código de Barras]		_ 🗆 🖂
Archivo Herramientas Escáner Configuradón Ayuda		_ & ×
Prevista de Escaneo	Barcode Test Page	
Información de Índice		
Zone 1 10 Code 39 V Code 39 V	Code 39 Code State Code State	
Información de Separación		
O Primera Página		
O Páginas : Sobrescribir No 💌		
Ingrese los números de página o rangos de páginas separadas por comas. Por ejemplo 1.3.5-12 Confidenci a: 70%		
Valor de Separador :		
Match : O Y		
Guardar y Cerrar		
Tipo de Código de Barras : Code39Valor de Códigos de Barras : OFFICE GEMINIW		
a Inicio		

Figura 11-1. Código de barras / OCR

En el módulo de código de barras el usuario tendrá la opción de escanear o importar un documento adentro de la plantilla de Código de barras / OCR. Para escanear un documento nuevo, haga clic en escanear. Para importar un documento, haga clic en escaneado e un documento ha sido escaneado o importado, el usuario puede crear o modificar cualquier zona existente. Para crear una zona nueva, haga clic en escaneado.



formación de	Índice	Nueva Zona
	Campo de Índice	Tipo de Código d Separación
Zone 1	Titulo 🗸	🕐 Code39 🛛 💌 📃 😣 🦯
Zone 2	Nombre	🕐 Code39 💌 🗖 😣 🦯

Figura 11-2. Zona de Código de barras / OCR - Índice

Una vez que todas las zonas se han creado o modificado, el usuario puede entonces seleccionar el índice para cada zona. Si se elige la casilla de la separación, un nuevo documento será creado cada vez que se escanea el código de barras de una zona con el valor correspondiente de separación.

Información de Se	paración —					
 Primera Pági 	na					
O Páginas :			Sobrescribir No	~		
Nivel de Confidenci	Ingrese los n páginas sepa 1,3,5-12	úmeros de página c aradas por comas. F	o rangos de Por ejemplo	_		
a:		70%	6			
Valor de Separador :						
	Match :	(e) Y	0			

Figura 11-3. Zona de Código de barras / OCR - Separación

En esta sección el usuario puede editar la información de la separación. El usuario puede elegir a separar por la primera página de cada documento o de ciertas páginas. También puede separar por un valor de separación y si hay varios índices se encuentran en zonas de zona, el usuario tiene la opción de sobrescribir la información de índice para ese documento. El nivel de confianza es el uso para la determinación de un valor de texto OCR. Se recomienda al usuario ajustar el nivel de confianza de acuerdo a cómo quieren que precisa de la indexación de ser. Ejemplo: Si el nivel de confianza es alto, el módulo de código de barras se separa en cualquier documento dentro de cualquier reconocimiento del valor de separador. Si la confianza es baja, el único módulo que va a separara los documentos que son más precisos que el valor de separador.



Zonas Inteligente

La función de Zonas Inteligente de Diamond Vision permite a los usuarios crear zonas alrededor de grandes áreas de información textual y apoderarse de la información de índice que desee, desde cualquier lugar en esa zona del documento mediante la búsqueda de una etiqueta de destino en lugar de un área de zona específica. Para crear una zona inteligente primero selecciónela en el tipo de código de barras; siguiente seleccione el icono de un lápiz, y la zona de etiquetado ventana aparecerá.

		Valor de Localización
Prueba	Agregar Etiqueta	Right 💌 1 🐑 Espacios 🕑 Empezar a partir de finales de la e
	~	Up 🗸 1 💭 Líneas 🗌 Eliminar los espacios
	~	Reemplazar caracteres: Con:
	Remover	Localización 2
		Right 💌 0 😨 Espacios Empezar a partir de finales de la e
		Down 💌 0 🐑 Líneas 🗌 Eliminar los espacios
		Reemplazar caracteres: Con:
Opciones Restricciones de r	iumero de caracteres: ctores	Valor de Máscara:
	a	~
Agarra al final de la		
Agarra al final de la cadena hasta que espacio se encuer	el ntra	~
Agara al final de la cadena hasta que espacio se encuer	el ntra	~
Agarra al final de la cadena hasta que espacio se encuer	el htra	Remover Máscara

En el marco del área de la etiqueta de destino, el usuario puede especificar qué nombre de la etiqueta que se busca. A continuación, el usuario puede seleccionar la ubicación de valor. Esto es para especificar el número de espacios, de izquierda o derecha de la etiqueta de destino, o el número de líneas, arriba o abajo de la etiqueta de destino, de donde coger la información de índice. Hay otras opciones para quitar los espacios del valor. De inicio desde el final de la etiqueta, de modo que usted puede ajustar el espacio, reemplazar caracteres, permite a los usuarios buscar y reemplazar caracteres en el valor de ubicación. Bajo la sección de opciones, el usuario también puede establecer una restricción de longitud de valor, o especificar que se cogen para el final de la cadena o hasta que se encuentre un espacio. La opción Valor de la máscara le permite introducir un formato para ajustar el valor de la información como un número de teléfono como un ejemplo, para añadir entre paréntesis o guiones. Una vez que haga clic en la etiqueta ha sido seleccionado en añadir la etiqueta para añadirla a la lista de etiquetas. Con el fin de eliminar una etiqueta, haga clic en la etiqueta para eliminar, a continuación, haga clic en quitar la etiqueta. Para editar una etiqueta, haga doble clic en la etiqueta, la etiqueta y haz clic en actualizar para guardar los cambios.



Procesamiento de Lotes

Procesamiento de Códigos de Barras

El procesamiento de lotes permite a Diamond Vision indexar los lotes a través del proceso de código de barras.

Diamond Vision - Main	Window - [Batch Pro	ocessing]					
Archivo Herramientas Eso	cáner Configuración Ay	yuda					_ @ ×
	Config	guración de auto procesamiente	o de código de barras				
		Intervalo d	le tiempo: 30	(Minutos) Ajuste e	el Tiempo		
	Proce	samiento de códigos de barras		17-112-307-M			
		Nombre de Lo	ote Perfil	Módulo	Estado		
		ARST	Adia invoice	Barcode Module	Heady		
			(m)			<u>_</u>	
			iniciar el Procesamient	Parar procesamiento			
			0 %	100%			
	Histor	hal del procesamiento de codigo	De barras	MAA.	i i linaria		
		Nombre de Lote	rem	Modulo Estau	io losdano		
					-		
					S	Сетаг	
📑 Inicio 🛛 🕅 Dire	ectorio de Lotes						

Figura 12-1. Procesamiento de lotes

En el Procesamiento de lotes, los lotes con códigos de barras se procesan a través del módulo de códigos de barras / OCR. El usuario puede establecer un intervalo de tiempo para buscar lotes con códigos de barras. Para utilizar esa función haga clic en Auste el Tempo. Una vez que encuentra un lote, el lote aparecerá en la ventana de procesamiento de código de barras. Para procesar por lotes en la ventana de código de barras, haga clic en la lote en la ventana de código de barras, haga clic en la ventana. Para detener un proceso por lotes, haga clic en Procesamiento.



Archivo Herramientas Escáne	er Configuradón Ayu	da					- 8
	Configur	ación de auto procesamiento Intervalo de	e tiempo: 30	(Minutos)	Ajuste el Tiempo		
	Procesa	miento de códigos de barras					
		Nombre de Lot	te Perfi	I Módulo	Estad	do	
			lniciar el Proc	esamiento 🏠 Parar proce	esamiento		
			0%		100%		
	Historial	del procesamiento de código	de barras	Métrio	Estado	Libratio	
	•	NewTest 1	Grant	Index Module	Ready	admin	

Figura 12-2. Procesamiento de Lotes

Una vez que el procesamiento de código de barras es completo, el lote aparecerá adentro del historial de procesamiento de códigos de barras. Para salir, haga clic en <a>Sec Cerar

