

**GUÍA DEL USUARIO:**

**TOR HOTELES EXTERNO**

<b>MENÚ PRINCIPAL</b> .....	<b>3</b>
<b>MANTENIMIENTO</b> .....	<b>4</b>
<i>Acceso Directo</i> .....	4
<i>Usuarios</i> .....	4
<b>DISPONIBILIDAD</b> .....	<b>5</b>
<b>DISPONIBILIDAD</b> .....	<b>5</b>
<i>Disponibilidad en Agencia</i> .....	5
<i>Control de Disponibilidad</i> .....	5
<i>Planning Mensual</i> .....	6
<b>TARIFAS</b> .....	<b>8</b>
<i>Mantenimiento de Tarifas</i> .....	8
<i>Condiciones</i> .....	9
Niños .....	9
Descuentos por niños, tanto por porcentaje como por importe: .....	9
Personas .....	9
Estancia mínima o máxima .....	9
Día fijo de entrada o salida .....	10
Suplementos .....	10
Descuento por Venta anticipada .....	10
<i>Descuentos</i> .....	11
<i>Políticas de cancelación</i> .....	11
<i>Extras</i> .....	11
<i>Políticas de cancelación</i> .....	11
<i>Promociones</i> .....	12
<i>Suplementos</i> .....	12
<b>PRECIOS Y CUPOS</b> .....	<b>13</b>
<b>Carga de Precios y Cupos</b> .....	13
Habitaciones específicas .....	14
Grupos de habitaciones .....	14
<b>Modificación de Precios y Disponibilidad</b> .....	15
Dar precio a una habitación nueva de un grupo .....	17
<b>RESERVAS</b> .....	<b>20</b>
<i>Habitaciones vendidas</i> .....	20
<i>Visualizar Reservas</i> .....	20
<i>Movimientos</i> .....	20
<b>ADMINISTRACIÓN</b> .....	<b>21</b>

---

<b>DATOS HOTEL .....</b>	<b>21</b>
<i>Información del Hotel</i> .....	21
<i>Extras</i> .....	21
<i>Datos Generales</i> .....	21
<i>Extras</i> .....	22
<b>SERVICIOS .....</b>	<b>22</b>

---

**NOTA INFORMATIVA:** Es posible que el establecimiento se tenga que poner en contacto con el Departamento de Contratación correspondiente para modificar algunos de los parámetros incluidos en esta guía.

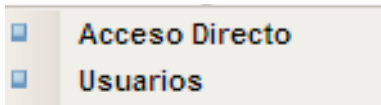
## MENÚ PRINCIPAL

La barra de menú, está situada siempre en la parte superior de la página. Además de los menús que hay en la parte izquierda, existen unos accesos directos en la parte derecha de la barra. En este lugar aparece también la identidad asociada a las claves usadas para el acceso y la opción Sign Out realizar la desconexión y salir del programa.

El sistema indica justo debajo el menú y el submenú en el que se encuentra el usuario, así como algunos accesos directos en la parte derecha. Estos elementos están disponibles en todo momento.



## MANTENIMIENTO



### Acceso Directo

Desde esta zona se puede descargar un acceso directo al escritorio para acceder a TOR Hoteles con la identidad del establecimiento con sólo hacer doble clic.



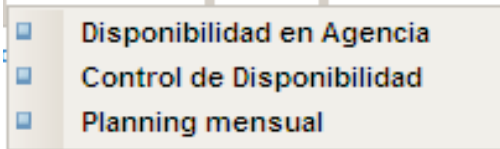
### Usuarios

Apartado en el que se crean usuarios para acceder al sistema y manejar las diferentes funcionalidades así como asignarles diferentes niveles de responsabilidad. Es una herramienta exclusiva para el webmaster.

Usuario	Cargo	Man.	Res.	Adm.	Est.
Sr. HERNANDEZ QUINTANA, ALEJANDRO	Comercial	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

## DISPONIBILIDAD

El menú de Disponibilidad contiene:

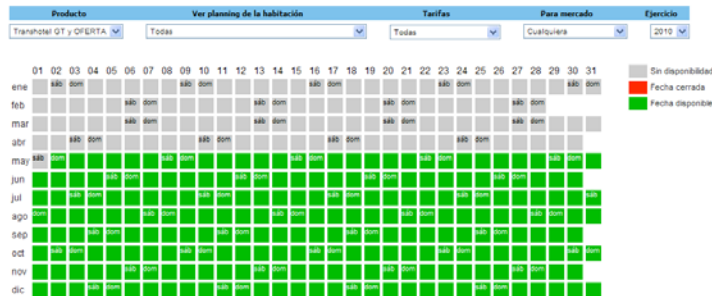


### **Disponibilidad en Agencia**

Acceso directo a TOR System Advanced para buscar disponibilidad. El sistema muestra lo mismo que ve una agencia.

### **Control de Disponibilidad**

Acceso directo al control de disponibilidad del hotel (o planning anual), en el que se muestra con un calendario anual la disponibilidad del establecimiento.



En la parte superior del calendario existe un filtro para acotar lo que muestra el control de disponibilidad. Se puede seleccionar el Producto, la Habitación, la Tarifa, el Mercado y el Ejercicio.

El combo de mercado se ha unificado con respecto a la versión anterior de Tor Hoteles, ya no se muestran Mercado y Submercado, todas las posibilidades aparecen en el mismo combo para su selección (país, continente, agencias, etc.).

La leyenda de colores es:

**Gris:** Día Sin disponibilidad (bien sea porque no hay habitaciones disponibles o porque no se cumple el "release")

**Rojo:** Día Cerrado por parte de Transhotel y de acuerdo con el hotel.

**Verde:** Día con Disponibilidad.

## Planning Mensual

El planning mensual es una herramienta para comprobar la disponibilidad del establecimiento durante un mes. Se han desarrollado filtros para elegir Producto, Tarifa, Habitación, Mercado, Precio y Divisa.

En el filtro de Habitación, existe la posibilidad de seleccionar “Todas” pero se verán solo las dobles de menor precio. Si no existe ninguna doble disponible, se mostrará la siguiente con mejor tarifa, sea cual sea su tipo. Otras opciones a elegir en esta zona es el tipo de precio (según el tipo de tarifa especificado en el contrato) y la divisa en la que se muestre la información, teniendo siempre en cuenta las divisas que el hotel tiene cargadas (también depende de lo dispuesto en el contrato).

Si se pincha sobre el enlace “Ver condiciones”, se muestran todas las condiciones de la tarifa que se muestra en ese día (Políticas de clx, condiciones, descuentos, etc.)

Cuando el cuadro del día se muestra en gris, significa que no hay disponibilidad. Esto es porque no hay cupo para ese día o que el release impide que se venda lo que habría disponible. Si no hay cupo y se hace doble clic en el día, automáticamente el programa redirige a la pantalla de Alta/Baja de Precios y Cupos. Cuando la falta de disponibilidad la marca el Release, se accede automáticamente a la pantalla de Modificación de Precios y Cupos.



Fecha	Producto	Tarifa	Habitación	Precio	Divisa
28					
29					
30					
31					
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					

Si el cuadro del día se muestra en rojo, ese día tiene un cierre (por parte de Transhotel y de acuerdo con el hotel). Si se desea abrir la venta, tras pinchar se muestra Modificación de Precios y Cupos. El día se muestra en verde cuando existen estancias disponibles para vender (de igual forma, se puede ir directamente al menú de modificación de cupo o sistema de ventas).

En el cuadro del día se puede ver, de arriba abajo, la tarifa de la habitación, el enlace para las condiciones, la habitación, el precio y su divisa (así como si se trata de un precio por persona o por habitación), el régimen incluido, la comisión o el mark-up (dependiendo si la tarifa es comisionable o neta respectivamente), y el cupo.

---

Si hay venta libre, debajo del título VL, aparecerá una "v". Si no hubiese venta libre, no aparece ningún texto referente a la venta libre.

Si hay venta libre limitada, aparecerá un texto, VL Disp. que debajo tendrá el número de habitaciones en venta libre limitada que hay disponibles.

Debajo de los datos de venta libre se encuentran los de cupo. De izquierda a derecha: habitaciones de cupo, release del cupo y habitaciones disponibles que quedan de ese cupo inicial.



## TARIFAS

El menú de tarifas contiene:

- Mantenimiento de Tarifas
- Políticas de cancelación
- Promociones
- Suplementos

### Mantenimiento de Tarifas

Es el menú donde se crean tarifas, se eliminan y se aplican sus condiciones.

Tarifa	Incl.	Impuesto	%	Div. Neto	Div. Aum.	Precios por	Tipo Comisión	Forma de Pago			
								TH	BX		
GT	TARIFARIO GENERAL	<input checked="" type="checkbox"/>	IVA 8%	8	EUR	EUR	Habitación	Comisionable	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	X

Para crear una nueva tarifa hay que pinchar en el + que hay en la parte superior derecha de la tabla que alberga las cabeceras de la tarifa (+).

Desde este menú se puede elegir la forma de pago, a través de Transhotel TH y Hotelplus HP (ambos pago en agencia), Booking Express BX (Pago directo en el hotel).

Para ver las condiciones de una tarifa\* hay que hacer doble clic encima de la línea de tarifa, hasta que debajo de las líneas de tarifas, aparezcan las pestañas siguientes:

\* En estos momentos, las condiciones de tarifa se muestran a nivel informativo. Para cargar condiciones el proveedor deberá ponerse en contacto con Transhotel.

Tarifa	Incl.	Impuesto	%	Div. Neto	Div. Aum.	Precios por	Tipo Comisión	Forma de Pago		Cancel. en día	
								TH	BX		
GT	TARIFARIO GENERAL	<input checked="" type="checkbox"/>	IGIC 5%	5	EUR	EUR	Habitación	Neto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
BX	BOOKING EXPRESS	<input checked="" type="checkbox"/>	IGIC 5%	5	EUR	EUR	Habitación	Comisionable	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Alta/Baja Masiva      Modif. Cupos

Condiciones    Descuentos    Políticas de cancelación    Extras

**Condiciones**

Estancia

Estancia

*Estancia*

Días estancia mínima       Días estancia máxima       Días estancia (Bloques)

Acción

Porcentaje  %

Importe      **Importe Venta**      **Sobre**

     Habitación

*Fechas de aplicación*

Fecha Desde	Fecha Hasta	Lun	Mar	Miér	Juev	Vier	Sab	Dom
<input type="text" value="01/01/2010"/>	<input type="text" value="03/01/2010"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

La línea de la tarifa que se haya elegido, se marcará en amarillo, y debajo aparecerán las pestañas para agregar condiciones.

### Condiciones

En este apartado puede ver las condiciones aplicadas a cada tarifa.

### Niños

Descuentos por niños, tanto por porcentaje como por importe:

Desde		Años		Hasta		Años			
Tipo	Porcentaje	P. Coste.	PVP Div.	P. Vta.	% Bene.	PVP TOR	Condición	Sobre	
Niño 1	%	0	0.0	0.0	0.0	0.0	Dto.	Todo	
Niño 2	%	0	0.0	0.0	0.0	0.0	Dto.	Todo	

Fechas de aplicación

Fecha Desde	Fecha Hasta	Lun	Mar	Miér	Juev	Vier	Sab	Dom
02/05/2010	09/05/2010	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### Personas

Suplementos para tercera, cuarta o más personas

Personas

Nº de Personas	Tipo	Porcentaje	P. Coste.	PVP Div.	P. Vta.	% Bene.	PVP TOR	Desc. Persona	Sobre
4	%	10	0.0	0.0	0.0	0.0	0	Dto.	Todo

Fechas de aplicación

Fecha Desde	Fecha Hasta	Lun	Mar	Miér	Juev	Vier	Sab	Dom
02/05/2010	09/05/2010	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### Estancia mínima o máxima

Ver estancias mínimas o máximas por cada tarifa.

Días

Día fijo de entrada o salida	Nombre	Num día 1	Num día 2	Acción		
Día de la semana				No dejar reservar	<input checked="" type="radio"/> Entrada	<input type="radio"/> Salida

Fechas de aplicación

Fecha Desde	Fecha Hasta	Lun	Mar	Miér	Juev	Vier	Sab	Dom
02/05/2010	09/05/2010	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### Día fijo de entrada o salida

También, a nivel de tarifa, se pueden ver los días fijos de entrada o salida:

*Estancia*

Días estancia mínima       Días estancia máxima       Días estancia (Bloques)

Acción        Porcentaje  %  
 Importe

Sobre

P. Coste.	PVP Div.	P. Vta.	% Bene.	PVP TOR
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>

*Fechas de aplicación*

Fecha Desde	Fecha Hasta	Lun	Mar	Miér	Juev	Vier	Sab	Dom
<input type="text" value="02/05/2010"/>	<input type="text" value="09/05/2010"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Como en el resto de condiciones, se puede ver si hay varias fechas de aplicación.

### Suplementos

Se añade la posibilidad de ver suplementos diferentes según la tarifa que hayamos seleccionado con esta opción:

*Suplementos*

Pax y Noche       P. Coste.       PVP Div.       P. Vta.       % Bene.       PVP TOR

*Fechas de aplicación*

Fecha Desde	Fecha Hasta	Lun	Mar	Miér	Juev	Vier	Sab	Dom
<input type="text" value="02/05/2010"/>	<input type="text" value="09/05/2010"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Los suplementos disponibles o los suplementos del establecimiento se ven desde el menú de suplementos.

### Descuento por Venta anticipada

Tarifa por tarifa, se pueden ver descuentos distintos por venta anticipada desde:

*Venta Anticipada*

Días Antes       % Dto.

*Fechas de aplicación*

Fecha Desde	Fecha Hasta	Lun	Mar	Miér	Juev	Vier	Sab	Dom
<input type="text" value="02/05/2010"/>	<input type="text" value="09/05/2010"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Resumiendo: todas las condiciones se pueden examinar a nivel de tarifa.

### Descuentos

Incluir / Excluir Condiciones Descuentos Logs Políticas de cancelación Extras Textos

Tipo  EL  y durante  días, descuento del  % sobre cada noche

### Políticas de cancelación

De la misma forma, las políticas de cancelación también se pueden ver tarifa a tarifa.

Fecha Desde	Fecha Hasta	Hora entrada	Hora antes	% Gastos	Sobre	Observaciones
02/05/2010	02/05/2010	0	0	0.00	Primera noche	

### Extras

Los extras, que pueden ser cargados, también se pueden ver a nivel de tarifa.

Filtro Búsqueda

Fecha Desde: 02/05/2010 Fecha Hasta: 02/05/2010

Descripción	Fecha Desde	Fecha Hasta	Lun	Mar	Miér	Juev	Vier	Sab	Dom
	02/05/2010	02/05/2010	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

La funcionalidad no ha cambiado. Los extras aparecerán como información complementaria al hotel en el sistema usado por las agencias de viajes.

### Políticas de cancelación

Esta opción de menú se emplea para examinar políticas de cancelación para todas las tarifas..

Políticas de cancelación

Tarifa	Fecha Desde	Fecha Hasta	Hora entrada	Hora antes	% Gastos	Sobre	Observaciones
ES-BOOKING EXPRESS(2010)	20/04/2010	31/12/2010	18	9999	10	Total reserva	
Todas	01/03/2008	31/03/2008	12	24	100	Primera noche	
Todas	20/04/2008	25/04/2008	12	0	100	Total reserva	
Todas	18/06/2008	25/06/2008	12	240	100	Total reserva	
Todas	25/08/2008	29/08/2008	12	168	100	Total reserva	
Todas	01/10/2008	31/10/2008	10	1	100	Total reserva	
Todas	01/11/2008	24/12/2008	12	24	100	Total reserva	
Todas	25/12/2008	25/12/2008	12	168	10	Total reserva	
Todas	26/12/2008	26/12/2008	12	168	100	Total reserva	
Todas	01/01/2009	31/12/2009	10	24	100	Primera noche	
Todas	03/03/2010	05/03/2010	20	48	0	Total reserva	
Todas	09/03/2010	11/03/2010	20	48	0	Total reserva	
Todas	16/03/2010	17/03/2010	20	48	0	Total reserva	
Todas	18/03/2010	31/12/2010	11	48	90	Total reserva	

## Promociones

La actualización no afecta a esta funcionalidad. Las promociones siguen siendo a nivel de hotel - Producto.

Creación de Promociones

Tipo Producto: Transhotel GT y OFERTA

Promoción	F.Inicio	F.Fin	Estancia	Nº Noches Gratis	Nº Iteraciones	Incluido	Prioridad
3x2	01/04/2009	20/06/2009	3	1	1	NO	1
3x2	27/12/2009	31/12/2009	3	1	1	NO	2
7x5	27/12/2009	31/12/2009	7	1	1	NO	1
7x5	01/01/2010	31/12/2010	7	2	1	NO	1
5x4	23/04/2010	30/04/2010	5	1	1	NO	2

## Suplementos

Desde esta ventana se ven los suplementos obligatorios que se quieren incluir por hotel.

Suplementos

Tipo Producto: Transhotel GT y OFERTA

Suplementos Disponibles	Suplementos Seleccionados
ARE ACONDICIONADO ALMUERZO DE CARNAVAL ALMUERZO DIA DE REYES AÑO NUEVO AÑO NUEVO CHINO AÑO NUEVO TAILANDES AURICULARES BICICLETA BRUNCH BRUNCH 01/01 CAMPEONATO CARBURANTE CARNAVAL CENA CENA DE NAVIDAD BUFFET	ALMUERZO O CENA CAMA EXTRA CENA BUFFET COTILLÓN FIN DE AÑO FERIA FIN DE SEMANA SÁBADO TASAS INTERNACIONALES TEMPORADA ALTA VISTA MAR

Guardar

## PRECIOS Y CUPOS

El menú de precios y cupos contiene:

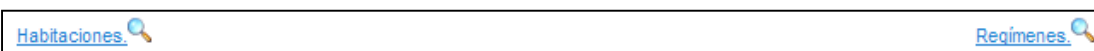
- Carga de Precios y Cupos
- Modificación de Precios y Disponibilidad.

### Carga de Precios y Cupos

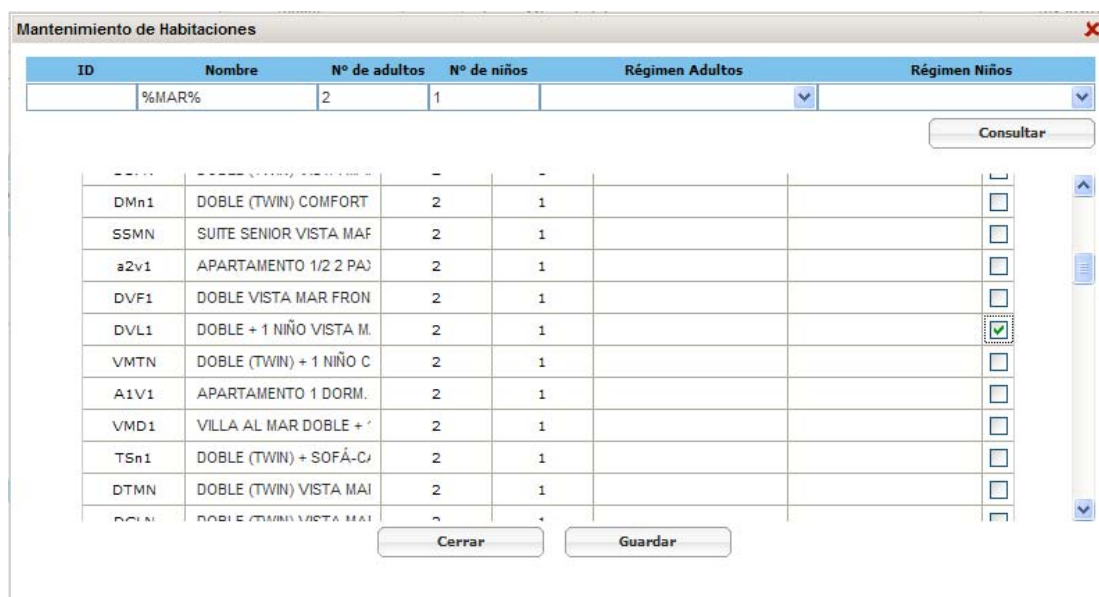
Alta/Baja Masiva

Desde esta pantalla se dan de alta y baja las habitaciones con sus cupos y sus precios.

Si una habitación o régimen no está incluido en el hotel, se pueden crear desde los enlaces situados encima de la información de la tarifa:



Por ejemplo, si se quisiera añadir al hotel una habitación que no se incluyó al darlo de alta, una habitación vista mar, doble + niño, se podrían filtrar todas estas opciones, marcar el check de la derecha del listado (como se ve en la imagen) y añadirla (pulsando en guardar).

Una ventana de software titulada 'Mantenimiento de Habitaciones'. En la parte superior hay un formulario con campos para ID, Nombre, Nº de adultos, Nº de niños, Régimen Adultos y Régimen Niños. Debajo de este formulario hay un botón 'Consultar'. El cuerpo principal de la ventana es una tabla con las siguientes columnas: ID, Nombre, Nº de adultos, Nº de niños, Régimen Adultos, Régimen Niños y un campo de selección (checkbox). La fila con ID 'DVL1' y nombre 'DOBLE + 1 NIÑO VISTA M.' tiene su checkbox marcado. Debajo de la tabla hay dos botones: 'Cerrar' y 'Guardar'.

Para dar de alta precios y cupos, existe la posibilidad de elegir un ejercicio, una tarifa y un periodo de fechas (incluido uno o varios días de la semana).

Producto	Ejercicio	Tarifa	Fecha Desde	Fecha Hasta	Lun	Mar	Miér	Juev	Vier	Sab	Dom
Transhotel	2010	TARIFA PROMOCIONAL	02/05/2010	02/05/2010	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Impuestos incluidos	Impuesto	Div. Neto	Div. Aum.	Precios por	Tipo comisión	Com. Hot	Com. Base.				
SI	IVA 7%	EUR	EUR	Habitación	Comisionable	Todo	22				

Se pueden crear precios y cupos para habitaciones específicas (tienen un sistema de ventas diferente) o por grupos de habitaciones.

### Habitaciones específicas

Tipo	Cupo	RL	VL	RL	VLL	Limit. A	Importe Coste	Régimen Incl.	Regs.
--	0	0	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	0	0		+
--	0	0	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	0	0		+
--	0	0	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	0	0		+
--	0	0	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	0	0		+
--	0	0	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	0	0		+
--	0	0	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	0	0		+
--	0	0	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	0	0		+
--	0	0	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	0	0		+
--	0	0	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	0	0		+
--	0	0	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	0	0		+
--	0	0	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	0	0		+
--	0	0	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	0	0		+
--	0	0	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	0	0		+
--	0	0	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	0	0		+
--	0	0	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	0	0		+
--	0	0	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	0	0		+
--	0	0	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	0	0		+
--	0	0	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	0	0		+
--	0	0	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	0	0		+
--	0	0	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	0	0		+
--	0	0	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	0	0		+
--	0	0	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	0	0		+

Si se quieren añadir regímenes, se elige la habitación en el combo, se selecciona el cupo y los precios y se pulsa sobre el + que hay debajo del epígrafe Regs (regímenes).

Si se elige un régimen, el + cambia de azul a amarillo para indicar que se ha seleccionado.

Una vez que se ha introducido una habitación, las siguientes se presentarán con el mismo régimen que la primera. Sin embargo, la aplicación permite a continuación cargar regímenes específicos para ciertas habitaciones de la tarifa de forma individual.

### Grupos de habitaciones

Cupos

Producto	Ejercicio	Tarifa	Fecha Desde	Fecha Hasta	Lun	Mar	Miér	Juev	Vier	Sab	Dom
Transhotel	2010	TARIFARIO GENERAL	15/12/2010	15/12/2010	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Impuestos incluidos	Div. Neto	Precios por	Tipo comisión								
SI	EUR	Habitación	Neto								

Específicos (por habitación)
  Por grupo

Dar de alta nuevos cupos
   
 Agregar a cupos

Cerrado	Cupo	RL	VL	RL	VLL	Limit. A
<input type="checkbox"/>	0	0	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	0

La manera de añadir precios y cupos es igual que por habitaciones específicas, salvo que el cupo es genérico para el grupo y se crea conjunto desde:

Cerrado	Cupo	RL	VL	RL	VLL	Limit. A
<input type="checkbox"/>	0	0	<input type="checkbox"/>	0	<input type="checkbox"/>	0

Como siempre, hay que tener en cuenta que hasta que no se haya pulsado guardar, no se guardará ningún cambio.

Los datos introducidos en los campos no se borran a no ser que se abandone de la pantalla o se pulse en el botón de limpiar. Por lo tanto, si se quieren introducir de nuevo las mismas habitaciones para otra tarifa, simplemente habrá que cambiar el combo de la tarifa a la elegida y pulsar sobre "Guardar".

### Modificación de Precios y Disponibilidad

**Modif. Cupos**

Desde esta pantalla se pueden modificar los precios, los cupos de las habitaciones y grupos de habitaciones que se hayan dado de alta desde la ventana anterior.

[Regimenes](#)

Producto	Ejercicio	Tarifa	Fecha Desde	Fecha Hasta	Lun	Mar	Miér	Juev	Vier	Sab	Dom
Transhotel	2010	Todas	09/12/2010	09/12/2010	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Modificación masiva

Fecha	CC	Cupo	RL	VL	CVL	RL	VLL	Limit. A	Grupo	Tipo	PVP Div.	C.	Régimen Incl.	Reqs.
JUE - 09/12/2010		0	0	<input type="checkbox"/>	0	0	<input type="checkbox"/>	0		Doble (Twin) + Suple	70	<input type="checkbox"/>		<input type="button" value="+"/>
TARIFARIO GENER.		0	0	<input type="checkbox"/>	0	0	<input type="checkbox"/>	0		Doble (Twin)	50	<input type="checkbox"/>		<input type="button" value="+"/>
JUE - 09/12/2010		0	0	<input type="checkbox"/>	1	0	<input type="checkbox"/>	0	GENERICA	Doble (cama de matr)	50	<input type="checkbox"/>		<input type="button" value="+"/>
TARIFARIO GENER.		0	0	<input type="checkbox"/>	1	0	<input type="checkbox"/>	0		Doble Uso Individual	50	<input type="checkbox"/>		<input type="button" value="+"/>

Para añadir un régimen que no esté incluido en una habitación o grupo es necesario hacer clic sobre el enlace de la parte superior de la ventana.

[Regimenes](#)

Para elegir los datos que se quieren modificar, hay que seleccionar un producto, un ejercicio, una tarifa y un periodo (incluido los días de la semana).

Las funcionalidades de esta ventana para modificar cambios masivos se controlan desde los siguientes botones:

**Modificación masiva**



Las modificaciones de Cupo, Releases y Limitado a, se realizan de la misma forma:

**Limitado a**  
\* Las modificaciones se realizarán sobre la consulta realizada

Valor a reemplazar    Todos

Valor nuevo

Sustituir  
 Incrementar  
 Decrementar

Se elige un valor a reemplazar (dentro del periodo, tarifa, producto y ejercicio que se haya seleccionado) o todos los valores y se introduce el valor nuevo, ya sea tanto para sustituirlo como para incrementarlo o para decrementarlo.

*Por ejemplo, si se quiere que todas las habitaciones que tienen cupo 5 pasen a 10, se seleccionará "Valor a reemplazar" 5, y se pondrá o bien "Sustituir" con "Valor nuevo": 10 o bien "Incrementar" con Valor nuevo 5. De esta forma se sustituye el valor antiguo 5 por diez o se incrementa el valor antiguo en 5 unidades, con lo que se obtiene igualmente 10 habitaciones de cupo para todo el rango seleccionado.*

Las modificaciones de Precios se realizan mediante esta ventana:

**Precios**  
\* Las modificaciones se realizarán sobre la consulta realizada

Todas  Especificos (por habitación)

Tipo	PVP Div.	Eliminar
Doble	0	<input type="checkbox"/>
Doble Uso Individual	0	<input type="checkbox"/>
Doble + 1 Niño	0	<input type="checkbox"/>
Doble (Twin)	0	<input type="checkbox"/>

Se pueden realizar cambios seleccionando una habitación en concreto (opción Específicos) o todas las habitaciones (opción Todas).

Si se selecciona la opción Todas, se cambian masivamente todos los precios a un valor concreto.

**Precios**

\* Las modificaciones se realizarán sobre la consulta realizada

Cancelar Aceptar

Todas  Específicos (por habitación)

**Regímenes**

\* Las modificaciones se realizarán sobre la consulta realizada

Cancelar Aceptar

Todas  Específicos (por habitación)

Tipo	PVP Div.	Incluido
ALMUERZO		<input type="checkbox"/>
DESAYUNO BUFFET		<input type="checkbox"/>
DESAYUNO		<input type="checkbox"/>
JACUZZI + 1 SAUNA O B/		<input type="checkbox"/>
PAQUETE ROMÁNTICO		<input type="checkbox"/>
MEDIA PENSIÓN		<input type="checkbox"/>
PENSIÓN COMPLETA		<input type="checkbox"/>

Cancelar Aceptar

También se pueden aplicar regímenes obligatorios o incluidos masivamente en todo el rango que se haya seleccionado previamente en los filtros superiores.

Si se selecciona un rango de fechas muy amplio, aparece una opción para ir a un día en concreto dentro de ese rango:

[\\_Siguiente\\_](#)

06/05/2010 \* La búsqueda por fecha se realiza sobre la consulta realizada Guardar

Fecha	Cer.	CC	Cupo	RL	VL	CVL	RL	Limit. A Grupo	Tipo	PVP Div.	C.	Régimen Incl.	Reqs.
JUE - 06/05/2010	<input type="checkbox"/>	0	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0	24	0	Doble	55	<input type="checkbox"/>		
JUE - 06/05/2010	<input type="checkbox"/>	0	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0	24	0	Doble Uso Individual	43	<input type="checkbox"/>		
JUE - 06/05/2010	<input type="checkbox"/>	0	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0	24	0	Doble + 1 Niño	65	<input type="checkbox"/>		

### Dar precio a una habitación nueva de un grupo

Si se quiere dar precio a una habitación de un grupo que aún no tiene precio asignado, hay que pulsar sobre el icono colocado a la izquierda de un grupo de habitaciones.

Aparecerán las opciones disponibles para dar precios y añadir al grupo seleccionado:

Alta Habitaciones Grupo

Régimen	PVP Div.
Cuádruple	0
Doble	0
Doble (Twin)	0
Suite vista mar + niño	0
Individual	0
Doble + 1 niño	0
Suite	0
Triple	0

Los primeros datos de la tabla de las modificaciones individuales son las referentes a la disponibilidad de las habitaciones o grupo de habitaciones:

Fecha	Cer.	CC	Cupo	RL	VL	CVL	RL	Limit. A
DOM - 02/05/2010	<input type="checkbox"/>	0	5	0	<input checked="" type="checkbox"/>	0	0	0

Por orden de izquierda a derecha: Fecha, cerrado, habitaciones cogidas de cupo, cupo, release del cupo, venta libre, habitaciones cogidas de venta libre, release de venta libre y habitaciones de venta libre limitada.

Con los checks que hay en la cabecera para cerrado y venta libre, se pueden cerrar o abrir las habitaciones y la venta libre de todas las habitaciones o grupos de habitaciones del rango de fechas seleccionado.

Fecha	Cer.	CC	Cupo	RL	VL	CVL	RL	Limit. A	Tipo	PVP Div.	C.	Régimen Incl.	Reqs.
JUE - 06/05/2010	<input type="checkbox"/>	0	1	168	0	24	0		Doble (Twin)	58	<input type="checkbox"/>		<input type="button" value="+"/>
JUE - 06/05/2010	<input type="checkbox"/>	0	23	0	2	24			Cabaña 2 habitaciones	34	<input type="checkbox"/>		<input type="button" value="+"/>

Los siguientes datos son: Nombre del grupo de habitación (si lo hubiere), enlace para añadir habitaciones que aún no tienen su precio a un grupo, precios, enlace para introducir o extraer habitaciones específicas de un grupo, cerrar habitaciones de un grupo, régimen incluido, régimen obligatorio, enlace para añadir, modificar regímenes de una habitación.

Se pueden modificar los regímenes o añadir nuevos desde el "+" del final de la línea. Si modificamos alguno de ellos, se pondrá en amarillo y si entramos en esta pantalla y se

---

encuentra en verde, significa que la habitación ya tiene un régimen o regímenes seleccionados.

Regs.



---

Regs.



## RESERVAS

- Ver habitaciones vendidas
- Visualizar Reservas
- Movimientos

### Habitaciones vendidas

Permite examinar las habitaciones vendidas durante un periodo de tiempo concreto. En la búsqueda también se puede filtrar por Estados de Reservas (Confirmadas, Facturadas y Anuladas).

Fecha Desde:  Fecha Hasta:  Estado de las reservas:

### Visualizar Reservas

Completo histórico en el que buscar a través de sencillos filtros entre todas las reservas del hotel, el estado y la forma de pago.

Introduzca alguno de los datos que conozca para localizar la reserva

Localizador

Forma de Pago

A nombre de  (Apellidos)  (Nombre)

Desde Fecha Entrada  Hasta Fecha Entrada  (máximo 90 días)

Mostrar Reservas en bloques de

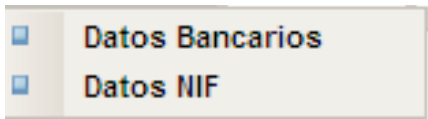
Estado de las reservas

### Movimientos

Buscador para visualizar todos los movimientos relacionadas con las reservas en una fecha o periodo concreto.

Fecha Desde:  Fecha Hasta:   
Del tipo:  Ordenados por:  Ver pantallas de:

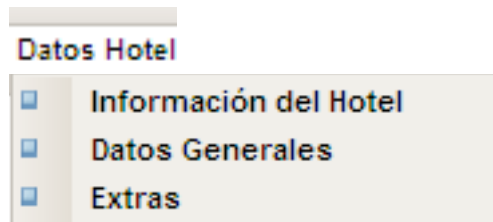
## ADMINISTRACIÓN



Los dos apartados del menú Administración sólo se pueden modificar tras ponerse en contacto con el departamento correspondiente de Transhotel.



## DATOS HOTEL

El menú de Datos Hotel contiene:



### **Información del Hotel**

Son los datos del hotel que aparecen en la ficha y que puede examinar la agencia de viajes.

<p>Categoría: 1 Estrella Dirección: ISLA DEL HIERRO 3(T)</p> <p>Localización: VENECIA-LDO C.P.: 28035 Población: MADRID Provincia: MADRID País: ESPAÑA Teléfono: 917242405</p> <p>Tarjetas aceptadas: VISA, MASTER CARD, AMEX, ETC.....</p> <p>Año Construcción: 1645 Año Renovación: 2001 Habitaciones: 401 Plantas: 356 Check-in: 12:00a 23:30 Check-out: 07:00a 12:00</p>		
--	---	---

ORGANIZACIÓN TÉCNICA La organización técnica de este programa ha sido realizada por TRANSHOTEL, marca registrada, propiedad de la sociedad TRANSHOTEL CENTRAL DE RESERVAS, S.L. Agencia de Viajes Mayorista, con en Madrid (España) y título licencia C.I.C.MA. 716 y C.I.F. B-80893886. y yy

### **Datos Generales**

En este apartado se muestran datos como el nombre del director, año de construcción, número de habitaciones, horarios de check in-out, personas de contacto...

## Extras

Extras activados en las diferentes tarifas del hotel y en distintas fechas.

Tarifa	Descripción	Fecha Desde	Fecha Hasta	Lun	Mar	Miér	Juev	Vier	Sab	Dom	
BX-BOOKING EXPRESS(2010)	asdasdasdasdasdas asda sdaasd asd asda asd asd	20/04/2010	31/12/2010	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Todas	Esto es una prueba.	01/11/2009	31/12/2010	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

## SERVICIOS

- Central Compras
- Revista Grupo Transhotel

El apartado Central Compras abre una ventana nueva del navegador hacia la página de Guiacom, la Central de Compras Hotelera de Transhotel. Por otro lado, desde Revista Grupo Transhotel el usuario accede a una zona desde la que puede ojear o descargarse en PDF todas las revistas corporativas del Grupo Transhotel.