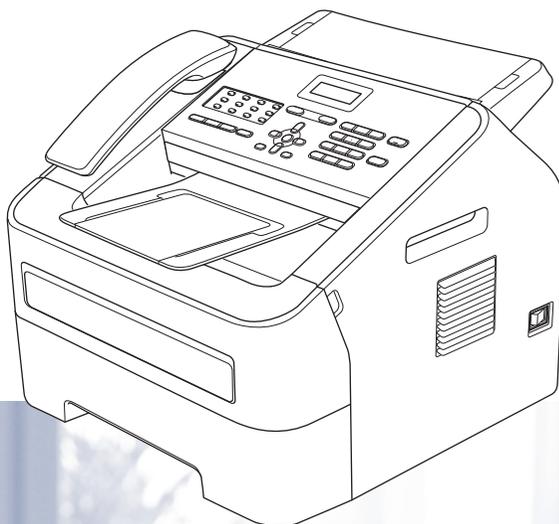


# Guía básica del usuario

FAX-2840  
FAX-2940  
MFC-7240



No todos los modelos están disponibles en todos los países.

## Si necesita llamar al Servicio de atención al cliente

Complete la siguiente información para consultarla cuando sea necesario:

Número de modelo: FAX-2840, FAX-2940 o MFC-7240  
(marque su número de modelo con un círculo)

Número de serie: <sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Fecha de compra: \_\_\_\_\_

Lugar de compra: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> El número de serie aparece en la parte posterior de la unidad. Guarde esta Guía del usuario junto con el recibo de compra de forma permanente como comprobante de su compra, para que lo pueda utilizar en caso de robo, incendio o como garantía de servicio posventa.

Registre su producto en línea en el sitio

<http://www.brother.com/registration/>

Al registrar su producto en Brother, quedará registrado como propietario original del producto. Su registro en Brother:

- puede servirle como confirmación de la fecha de compra de su producto en caso de que pierda el recibo;
- puede ayudarle en la reclamación de seguros en caso de que se hubiera asegurado la pérdida del producto; y
- nos ayudará a notificarle las mejoras realizadas en su producto y ofertas especiales.

La forma más práctica y eficaz de registrar el nuevo producto es hacerlo en línea en <http://www.brother.com/registration/>.

# Números de Brother

## **Importante**

Para recibir asistencia técnica, debe llamar al país en el que adquirió el equipo. Las llamadas deben realizarse **desde** ese país.

## Registre su producto

Al registrar su producto en Brother International Corporation, quedará registrado como propietario original del producto. Su registro en Brother:

- puede servirle como confirmación de la fecha de compra de su producto en caso de que pierda el recibo;
- puede ayudarle en la reclamación de seguros en caso de que se hubiera asegurado la pérdida del producto; y
- nos ayudará a notificarle las mejoras realizadas en su producto y ofertas especiales.

Rellene y envíe por fax el Registro de producto y la Hoja de prueba o bien, para mayor comodidad y eficiencia, registre su nuevo producto en línea en

<http://www.brother.com/registration/>

## Preguntas frecuentes

El Brother Solutions Center es el recurso centralizado para todas sus necesidades referidas al equipo de fax/centro multifunción. Puede descargar las últimas versiones del software y herramientas y leer las preguntas frecuentes y sugerencias de solución de problemas para sacar el máximo partido de su producto Brother.

<http://solutions.brother.com/>



## **Nota**

Aquí puede buscar actualizaciones de controladores Brother.

Para mantener al día el rendimiento de su equipo, busque aquí las últimas actualizaciones de firmware.

## Servicio de atención al cliente

En EE.UU.: 1-877-BROTHER (1-877-276-8437)  
1-901-379-1215 (fax)

## Localizador de centros de servicio técnico (EE.UU. únicamente)

Para información sobre un centro de servicio técnico autorizado por Brother, llame al 1-877-BROTHER (1-877-276-8437) o visítenos en línea en <http://www.brother-usa.com/service/>.

# Pedido de accesorios y suministros

Para obtener resultados de la mejor calidad, use únicamente accesorios originales de Brother a la venta a través de la mayoría de los distribuidores de Brother. Si no encuentra el accesorio que necesita y tiene una tarjeta de crédito Visa, MasterCard, Discover o American Express, puede realizar el pedido de accesorios directamente a Brother. (Puede visitarnos en línea para conocer la selección completa de accesorios y suministros de Brother disponibles para la compra.)

**En EE.UU.:** 1-877-552-MALL (1-877-552-6255)

1-800-947-1445 (fax)

<http://www.brothermall.com/>

Descripción	Elemento
Cartucho de tóner estándar	TN-420 (aprox. 1.200 páginas) <sup>1 2</sup>
Cartucho de tóner de gran capacidad	TN-450 (aprox. 2.600 páginas) <sup>1 2</sup>
Unidad de tambor	DR-420 (aprox. 12.000 páginas) <sup>3 4</sup>
Cable de línea telefónica	LG3077001

<sup>1</sup> Páginas de una sola cara de tamaño Carta o A4.

<sup>2</sup> Declaración de la duración aproximada del cartucho realizada conforme a ISO/IEC 19752.

<sup>3</sup> 1 página por trabajo.

<sup>4</sup> La vida útil del tambor es aproximada y puede variar según el uso.

## **Aviso - Exención de garantías**

LOS OTORGANTES DE LICENCIAS DE BROTHER Y SUS DIRECTORES, FUNCIONARIOS, EMPLEADOS O AGENTES (EN CONJUNTO, LOS OTORGANTES DE LICENCIAS) NO EXTIENDEN NINGUNA GARANTÍA, SEA EXPRESA O IMPLÍCITA, INCLUIDAS ENTRE OTRAS, LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIABILIDAD Y ADECUACIÓN A UN USO PARTICULAR, RESPECTO DEL SOFTWARE. LOS OTORGANTES DE LICENCIAS DE BROTHER NO OFRECEN GARANTÍA ALGUNA NI REALIZAN DECLARACIONES RESPECTO DEL USO NI DE LOS RESULTADOS DEL USO DEL SOFTWARE EN CUANTO A SU CORRECCIÓN, PRECISIÓN, CONFIABILIDAD, ACTUALIDAD NI DE OTRA NATURALEZA. EL PROPIETARIO ASUME TODOS LOS RIESGOS RESPECTO DE LOS RESULTADOS Y EL RENDIMIENTO DEL SOFTWARE. EN ALGUNOS ESTADOS DE LOS ESTADOS UNIDOS Y EN ALGUNAS PROVINCIAS DE CANADÁ NO SE PERMITE LA EXCLUSIÓN DE GARANTÍAS IMPLÍCITAS. ES POSIBLE QUE LA EXCLUSIÓN ANTERIOR NO RIJA EN SU CASO.

EN NINGÚN CASO LOS OTORGANTES DE LICENCIAS DE BROTHER SERÁN RESPONSABLES POR DAÑOS ESPECIALES, FORTUITOS, INDIRECTOS O RESULTANTES (INCLUIDOS LOS DAÑOS POR LUCRO CESANTE, INTERRUPCIÓN DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL, PÉRDIDA DE INFORMACIÓN DE NEGOCIOS Y SIMILARES) QUE SURJAN DEL USO O IMPOSIBILIDAD DE USO DEL SOFTWARE, AUN CUANDO LOS OTORGANTES DE LICENCIAS DE BROTHER HAYAN SIDO ADVERTIDOS DE LA POSIBILIDAD DE QUE SE PRODUZCAN TALES DAÑOS. DEBIDO A QUE EN VARIOS ESTADOS DE LOS ESTADOS UNIDOS Y EN ALGUNAS PROVINCIAS DE CANADÁ NO ESTÁ PERMITIDA LA EXCLUSIÓN O LIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD POR DAÑOS INDIRECTOS O INCIDENTALES, ES POSIBLE QUE LAS LIMITACIONES ANTERIORES NO RIJAN EN SU CASO. EN CUALQUIER CASO LOS OTORGANTES DE LICENCIAS DE BROTHER SERÁN RESPONSABLES ANTE USTED POR DAÑOS REALES POR CUALQUIER MOTIVO Y SEA CUAL FUERE LA FORMA DE ACCIÓN (YA SEA POR INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, (INCLUIDA LA NEGLIGENCIA), RESPONSABILIDAD DEL PRODUCTO U OTRA) HASTA UN MÁXIMO DE \$50.

## **Compilación e información sobre esta publicación**

Este manual ha sido compilado y publicado bajo la supervisión de Brother Industries Ltd. y contiene información referente a las descripciones de los productos más recientes y sus especificaciones.

El contenido de este manual y las especificaciones descritas de este producto están sujetos a cambios sin previo aviso.

Brother se reserva el derecho de realizar cambios sin previo aviso en las especificaciones y los materiales descritos y no se hará responsable de ningún daño que pudiera tener lugar (incluido el resultante) derivado del uso del material presentado como, por ejemplo, errores tipográficos o de otro tipo relacionados con esta publicación.

# Guías del usuario y dónde puedo encontrarlas

¿Qué guía?	¿Qué contiene?	¿Dónde está?
<b>Guía de seguridad del producto</b>	Lea esta Guía primero. Lea las Instrucciones de seguridad antes de configurar el equipo. Consulte esta Guía para obtener información sobre marcas comerciales y limitaciones legales.	Para EE.UU.: (Para FAX-2840 y FAX-2940) Archivo PDF / CD-ROM de documentación / En el depósito  (Para MFC-7240) Archivo PDF/ CD-ROM del instalador / En el depósito  Para Chile/Argentina: Impreso / En la caja
<b>Guía de configuración rápida</b>	Siga las instrucciones para configurar el equipo e instalar los controladores y el software para el sistema operativo (solo MFC-7240) y el tipo de conexión que utiliza.	Para EE.UU.: (Para FAX-2840 y FAX-2940) Archivo PDF / CD-ROM de documentación / En el depósito  (Para MFC-7240) Archivo PDF/ CD-ROM del instalador / En el depósito  Para Chile/Argentina: Impreso / En la caja
<b>Guía básica del usuario</b>	Aprenda las operaciones básicas de fax, copia y escaneado (solo MFC-7240) y cómo reemplazar los consumibles. Consulte las sugerencias de solución de problemas.	Para EE.UU.: (Para FAX-2840 y FAX-2940) Archivo PDF / CD-ROM de documentación / En el depósito  (Para MFC-7240) Archivo PDF/ CD-ROM del instalador / En el depósito  Para Chile/Argentina: Impreso / En el depósito
<b>Guía avanzada del usuario</b>	Aprenda operaciones más complejas: fax, copiado, características de seguridad, impresión de informes y actividades de mantenimiento de rutina.	Para EE.UU.: (Para FAX-2840 y FAX-2940) Archivo PDF / CD-ROM de documentación / En el depósito  (Para MFC-7240) Archivo PDF/ CD-ROM del instalador / En el depósito  Para Chile/Argentina: Archivo PDF/ CD-ROM del instalador / En el depósito
<b>Guía del usuario de software</b> (solo MFC-7240)	Siga estas instrucciones de impresión, escaneado, configuración remota, PC-Fax y uso de la utilidad Brother ControlCenter.	Archivo PDF / CD-ROM del instalador / En el depósito

# Descargue software opcional en el Brother Solutions Center (usuarios de FAX-2840 y FAX-2940)

Puede descargar gratuitamente el controlador de impresora, el controlador de escáner (solo FAX-2940 <sup>1</sup>) y el software Envío PC-Fax (solo FAX-2940) en el Brother Solutions Center, de modo que pueda utilizar su equipo de fax Brother como una impresora o un escáner (solo FAX-2940 <sup>1</sup>), o enviar faxes desde la computadora (solo FAX-2940). Visítenos en <http://solutions.brother.com/>.

<sup>1</sup> No para usuarios de Mac OS X 10.5.8

# Tabla de contenido

## (Guía básica del usuario)

<b>1</b>	<b>Información general</b>	<b>1</b>
	Uso de la documentación .....	1
	Símbolos y convenciones utilizados en la documentación.....	1
	Acceso a la Guía avanzada del usuario y a la Guía del usuario de software.....	2
	Visualización de la documentación (Para FAX-2840 y FAX-2940) .....	2
	Visualización de la documentación (Para MFC-7240).....	4
	Acceso a la asistencia técnica de Brother (Windows®) (solo MFC-7240).....	6
	Acceso a la asistencia técnica de Brother (Macintosh) (solo MFC-7240) .....	7
	Información general del panel de control.....	8
<b>2</b>	<b>Carga de papel</b>	<b>13</b>
	Carga de papel y soportes de impresión .....	13
	Carga de papel en la bandeja de papel estándar.....	13
	Carga de papel en la ranura de alimentación manual .....	15
	Áreas no escaneables y no imprimibles .....	19
	Ajustes de papel .....	20
	Tipo de papel.....	20
	Tamaño de papel.....	20
	Papel y otros soportes de impresión aceptables .....	20
	Papel y soportes de impresión recomendados (EE.UU. únicamente) .....	20
	Tipo y tamaño de papel.....	21
	Manipulación y uso de papel especial.....	23
<b>3</b>	<b>Carga de documentos</b>	<b>26</b>
	Cómo cargar documentos .....	26
	Uso del alimentador automático de documentos (ADF).....	26
<b>4</b>	<b>Envío de un fax</b>	<b>28</b>
	Cómo enviar un fax.....	28
	Cancelación de un fax que se está enviando .....	28
	Informe de verificación de la transmisión .....	29

<b>5</b>	<b>Recepción de un fax</b>	<b>30</b>
	Modos de recepción .....	30
	Selección del modo de recepción correcto.....	30
	Uso de los modos de recepción .....	32
	Sólo Fax .....	32
	Fax/Tel.....	32
	Manual.....	32
	TAD externo .....	32
	Ajustes de modo de recepción .....	33
	Número de timbres .....	33
	Duración del timbre F/T (Modo Fax/Tel únicamente).....	33
	Recepción Fácil.....	34
<b>6</b>	<b>Uso de PC-FAX (para MFC-7240)</b>	<b>35</b>
	Recepción PC-Fax (solo para Windows®).....	35
	Envío PC-Fax .....	36
	Cómo enviar un PC-FAX:.....	36
<b>7</b>	<b>Servicios telefónicos y dispositivos externos</b>	<b>37</b>
	Operaciones de voz .....	37
	Hacer una llamada de teléfono.....	37
	Espera .....	37
	Servicios de la línea telefónica (EE.UU. únicamente) .....	37
	Buzón de voz.....	37
	Timbre distintivo .....	38
	Conexión de un TAD externo (contestador automático).....	40
	Conexiones.....	41
	Grabación de un mensaje saliente (OGM).....	41
	Conexiones de líneas múltiples (PBX) .....	42
	Teléfonos externos y extensiones telefónicas .....	42
	Conexión de un teléfono externo o una extensión telefónica.....	42
	Uso de teléfonos externos y extensiones telefónicas .....	43
	Uso de un auricular inalámbrico externo que no sea de Brother .....	43
	Uso de códigos remotos.....	43
<b>8</b>	<b>Marcación y almacenamiento de números</b>	<b>45</b>
	Cómo marcar .....	45
	Marcación manual .....	45
	Número de 1 marcación .....	45
	Marcación rápida .....	45
	Búsqueda .....	45
	Remarcación de fax.....	46
	Cómo almacenar los números.....	46
	Almacenamiento de una pausa .....	46
	Almacenamiento de los números de 1 marcación.....	46
	Almacenamiento de los números de marcación rápida.....	47
	Cambio de los números de 1 marcación y de marcación rápida.....	47
	Eliminación de los números de 1 marcación y de marcación rápida.....	48

<b>9</b>	<b>Cómo hacer copias</b>	<b>49</b>
	Cómo copiar .....	49
	Cómo detener la copia .....	49
	Ajustes de copia .....	49
<b>10</b>	<b>Cómo imprimir desde una computadora (Para MFC-7240)</b>	<b>50</b>
	Impresión de un documento .....	50
<b>11</b>	<b>Cómo escanear en una computadora (solo MFC-7240)</b>	<b>51</b>
	Antes de escanear .....	51
	Escaneado de un documento como archivo PDF mediante ControlCenter4 (Windows®).....	51
	Cómo cambiar la configuración de la tecla SCAN (ESCÁNER) para el escaneado de PDF .....	55
	Cómo escanear un documento como un archivo PDF utilizando la tecla SCAN (ESCÁNER).....	57
<b>A</b>	<b>Mantenimiento rutinario</b>	<b>58</b>
	Sustitución de artículos consumibles.....	58
	Sustitución del cartucho de tóner .....	59
	Limpieza del filamento de corona .....	64
	Sustitución de la unidad de tambor .....	66
	Limpieza del cristal de escaneado .....	70
<b>B</b>	<b>Solución de problemas</b>	<b>72</b>
	Identificación del problema .....	72
	Mensajes de error y de mantenimiento .....	74
	Transferencia de faxes o del informe de diario del fax .....	80
	Atascos de documentos .....	81
	El documento no se ha introducido o cargado correctamente, o era demasiado largo .....	81
	Atascos de papel .....	82
	Papel atascado en la bandeja de papel estándar .....	82
	Papel atascado en la parte posterior del equipo .....	84
	Papel atascado en el equipo .....	87
	Si tiene problemas con el equipo.....	91
	Configuración de la detección del tono de marcación .....	99
	Interferencias de la línea telefónica/VoIP .....	99
	Mejora de la calidad de impresión .....	101
	Información sobre el equipo .....	111
	Comprobación del número de serie .....	111
	Funciones de restauración .....	111
	Cómo restablecer el equipo.....	112

<b>C</b>	<b>Menú y funciones</b>	<b>113</b>
	Programación en pantalla.....	113
	Tabla de menús.....	113
	Cómo acceder al modo de menú .....	113
	Tabla de menús.....	114
	Introducción de texto .....	125
<b>D</b>	<b>Especificaciones</b>	<b>126</b>
	Especificaciones generales .....	126
	Tamaño de documento.....	127
	Soportes de impresión.....	128
	Fax.....	129
	Copia .....	130
	Escáner (Para MFC-7240) .....	131
	Impresora (Para MFC-7240).....	132
	Interface.....	132
	Requisitos de la computadora (Para MFC-7240) .....	133
	Artículos consumibles.....	135
<b>E</b>	<b>Índice</b>	<b>136</b>

# Tabla de contenido

## (Guía avanzada del usuario)

La Guía avanzada del usuario explica las siguientes funciones y operaciones.

Podrá consultar la Guía avanzada del usuario en el CD-ROM de documentación (con los modelos FAX-2840 y FAX-2940) o el CD-ROM de instalación (con el modelo MFC-7240).

### **1 Configuración general**

---

*NOTA IMPORTANTE*  
*Almacenamiento en memoria*  
*Ajustes de volumen*  
*Opción automática de horario de verano (EE. UU. solamente)*  
*Cambio de hora (solamente Chile/Argentina)*  
*Funciones de ecología*  
*Ajustes del tóner*  
*Contraste de la pantalla LCD*  
*Prefijo de marcación*  
*Temporizador de modo*

### **2 Funciones de seguridad**

---

*Seguridad*

### **3 Envío de un fax**

---

*Opciones adicionales de envío*  
*Operaciones de envíos adicionales*  
*Información general de sondeo*

### **4 Recepción de un fax**

---

*Opciones de Fax Remoto*  
*Operaciones de recepción adicionales*  
*Información general de sondeo*

### **5 Marcación y almacenamiento de números**

---

*Servicios de la línea telefónica*  
*Operaciones de marcación adicionales*  
*Otras formas de almacenar números*

### **6 Impresión de informes**

---

*Informes de fax*  
*Informes*

### **7 Cómo hacer copias**

---

*Ajustes de copia*

### **A Mantenimiento rutinario**

---

*Limpieza del equipo*  
*Comprobación del equipo*  
*Embalaje y transporte del equipo*

### **B Glosario**

---

### **C Índice**

---

## Uso de la documentación

¡Gracias por adquirir un equipo Brother! La lectura de la documentación le ayudará a aprovechar al máximo su equipo.

## Símbolos y convenciones utilizados en la documentación

Los siguientes símbolos y convenciones se utilizan en toda la documentación.

### ADVERTENCIA

**ADVERTENCIA** indica una situación potencialmente peligrosa que, si no se evita, puede producir la muerte o lesiones graves.

### Importante

**Importante** indica una situación potencialmente peligrosa que de no evitarse, podría provocar daños materiales o fallos en el funcionamiento del producto.



Los iconos de prohibición indican acciones que no se deben realizar.



Los iconos de peligro de descarga eléctrica le alertan sobre una posible descarga eléctrica.



Los iconos de peligro de incendio le alertan sobre la posibilidad de incendio.



Los iconos de superficie caliente le advierten que no toque las partes del equipo con temperatura elevada.



Las notas le indican cómo debe responder ante situaciones que pueden presentarse o le ofrecen sugerencias acerca del uso de la operación actual con otras funciones.

**Negrita** La tipografía en negrita identifica botones del panel de control del equipo o la pantalla de la computadora.

*Cursiva* La tipografía en cursiva tiene por objeto destacar puntos importantes o referirle a un tema relacionado.

`Courier New` La tipografía Courier New identifica los mensajes mostrados en la pantalla LCD del equipo.



### Nota

La mayoría de las ilustraciones en la Guía del usuario muestran el modelo FAX-2940.

# Acceso a la Guía avanzada del usuario y a la Guía del usuario de software <sup>1</sup>

Esta Guía básica del usuario no contiene toda la información sobre el equipo; no se explica en ella, por ejemplo, el uso de las funciones avanzadas de fax, copiadora, impresora <sup>1</sup>, escáner <sup>1</sup> y PC-Fax <sup>1</sup>. Si desea conocer en detalle estas operaciones, lea la **Guía avanzada del usuario** y la **Guía del usuario de software** <sup>1</sup>, que se encuentran en el CD-ROM de documentación o en el CD-ROM del instalador.

<sup>1</sup> Para MFC-7240

## Visualización de la documentación (Para FAX-2840 y FAX-2940)

- 1 Encienda su computadora. Introduzca el CD-ROM de Documentación en la unidad de CD-ROM. Los usuarios de Windows® deben dirigirse al paso 3.



### Nota

(Usuarios de Windows®) Si la pantalla no aparece automáticamente, diríjase a **Mi PC (Equipo)**, haga doble clic en el icono del CD-ROM y, a continuación, haga doble clic en **index.html**.

- 2 (Usuarios de Macintosh) Haga doble clic en el icono del CD-ROM de documentación y, a continuación, haga doble clic en **index.html**.
- 3 Haga clic en su país.

Brother Documentation CD-ROM

brother.



© 2012 Brother Industries, Ltd. All Rights Reserved.

LE4831001

- 4 Seleccione su idioma, luego seleccione **Consultar guía** y, a continuación, haga clic en la guía que desea leer.



- (Usuarios de Windows® únicamente) <sup>1</sup> Para tener acceso más rápidamente, puede copiar toda la documentación para el usuario en formato PDF en una carpeta local de su computadora. Seleccione el idioma y, a continuación, haga clic en **Copie al disco local**.

<sup>1</sup> Microsoft® Internet Explorer® 6.0 o superior.

### Nota

- (Usuarios de Windows® únicamente) Es posible que su navegador web muestre una barra de color amarillo en la parte superior de la página que contiene una advertencia de seguridad sobre los controles de Active X. Para que la página se muestre correctamente, debe hacer clic en la barra, en **Permitir contenido bloqueado...**, y, a continuación, en **Sí** en el cuadro de diálogo de la advertencia de seguridad.

## Visualización de la documentación (Para MFC-7240)

### Visualización de la documentación (Windows®)

Para ver la documentación, en el menú **Inicio**, seleccione **Todos los programas, Brother, MFC-XXXX** (donde XXXX es el nombre de modelo) en el grupo de programas y, a continuación, seleccione **Guías del usuario**.

Si no ha instalado el software, puede encontrar la documentación en el CD-ROM del instalador siguiendo las instrucciones descritas a continuación:

- 1 Encienda su computadora. Introduzca el CD-ROM del instalador en la unidad de CD-ROM.

#### **Nota**

Si la pantalla no aparece automáticamente, diríjase a **Mi PC (Equipo)**, haga doble clic en el icono del CD-ROM y, a continuación, haga doble clic en **start.exe**.

- 2 Si aparece la pantalla de nombre de modelo, haga clic en su nombre de modelo

- 3 Si aparece la pantalla de idioma, haga clic en su idioma. Aparecerá el menú superior del CD-ROM.



- 4 Haga clic en **Documentación**.

- 5 Haga clic en **Documentos PDF**. Si aparece la pantalla de país, haga clic en su país. Cuando aparezca la lista de Guías del usuario, seleccione la guía que desea leer.

## Visualización de la documentación (Macintosh)

- 1 Encienda su Macintosh. Introduzca el CD-ROM del instalador en la unidad de CD-ROM. Aparecerá la ventana siguiente:



- 2 Haga doble clic en el icono **Documentación**.
- 3 Si aparece la pantalla de idioma, haga doble clic en la carpeta de su idioma.
- 4 Haga doble clic en **top.pdf**. Si aparece la pantalla de país, haga clic en su país.
- 5 Cuando aparezca la lista de Guías del usuario, seleccione la guía que desea leer.

## Cómo encontrar las instrucciones de escaneo (solo MFC-7240)

Hay muchas maneras de poder escanear documentos. Puede encontrar las instrucciones de la siguiente manera:

### Guía del usuario de software

- *Escaneado*
- *ControlCenter*

### Guías básicas de Nuance™ PaperPort™ 12SE

#### (Windows®)

- Las Guías básicas de Nuance™ PaperPort™ 12SE completas se pueden ver al seleccionar Ayuda en la aplicación Nuance™ PaperPort™ 12SE.

### La Guía del usuario de Presto! PageManager

#### (Macintosh)



#### Nota

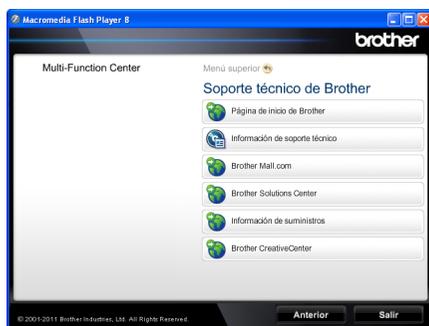
La Guía del usuario de Presto! PageManager está disponible como descarga en [http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEInstaller\\_BR\\_multilang.dmg/](http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEInstaller_BR_multilang.dmg/)

- La Guía del usuario de Presto! PageManager completa se puede ver al seleccionar Ayuda en la aplicación Presto! PageManager.

## Acceso a la asistencia técnica de Brother (Windows®) (solo MFC-7240)

Encontrará toda la información de contacto necesaria, por ejemplo, asistencia vía web (Brother Solutions Center), Atención al cliente y los Centros de servicio técnico autorizados de Brother en *Números de Brother* ►► página i y en el CD-ROM del instalador.

- Haga clic en **Soporte técnico de Brother** en el menú principal. Aparecerá la pantalla siguiente:



- Para acceder a nuestro sitio web (<http://www.brother.com/>), haga clic en **Página de inicio de Brother**.
- Para ver todos los números de Brother, incluidos los números del Servicio de atención al cliente para Estados Unidos, haga clic en **Información de soporte técnico**.
- Para acceder al centro comercial en línea de Brother en Estados Unidos (<http://www.brothermall.com/>) para obtener más información sobre productos y servicios, haga clic en **Brother Mall.com**.
- Para conocer las noticias y la información sobre asistencia de productos más recientes (<http://solutions.brother.com/>), haga clic en **Brother Solutions Center**.

- Para visitar el sitio web y obtener suministros originales de Brother (<http://www.brother.com/original/>), haga clic en **Información de suministros**.
- Para acceder al Brother CreativeCenter (<http://www.brother.com/creativecenter/>) y obtener proyectos fotográficos y descargas para imprimir SIN CARGO, haga clic en **Brother CreativeCenter**.

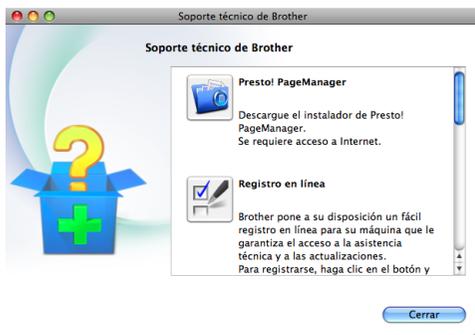
Para volver a la página principal, haga clic en **Anterior**.

O bien, si ha terminado, haga clic en **Salir**.

# Acceso a la asistencia técnica de Brother (Macintosh) (solo MFC-7240)

Encontrará toda la información de contacto necesaria, por ejemplo, asistencia vía web en el CD-ROM de instalación.

- Haga doble clic en el icono **Soporte técnico de Brother**. Aparecerá la pantalla siguiente:



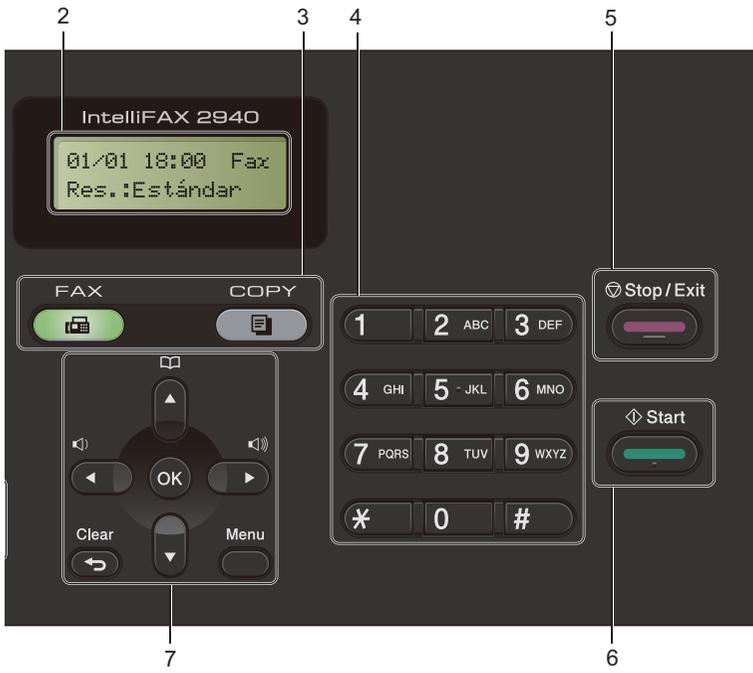
- Para descargar e instalar Presto! PageManager, haga clic en **Presto! PageManager**.
- Para registrar el equipo en la Página de registro de productos de Brother (<http://www.brother.com/html/registration/index.htm>), haga clic en **Registro en línea**.
- Para conocer las noticias y la información sobre asistencia de productos más recientes (<http://solutions.brother.com/>), haga clic en **Brother Solutions Center**.
- Para visitar el sitio web y obtener suministros originales de Brother (<http://www.brother.com/original/>), haga clic en **Información de suministros**.

# Información general del panel de control

Los modelos FAX-2840 y FAX-2940 tienen los mismos botones.

(para EE.UU. únicamente)



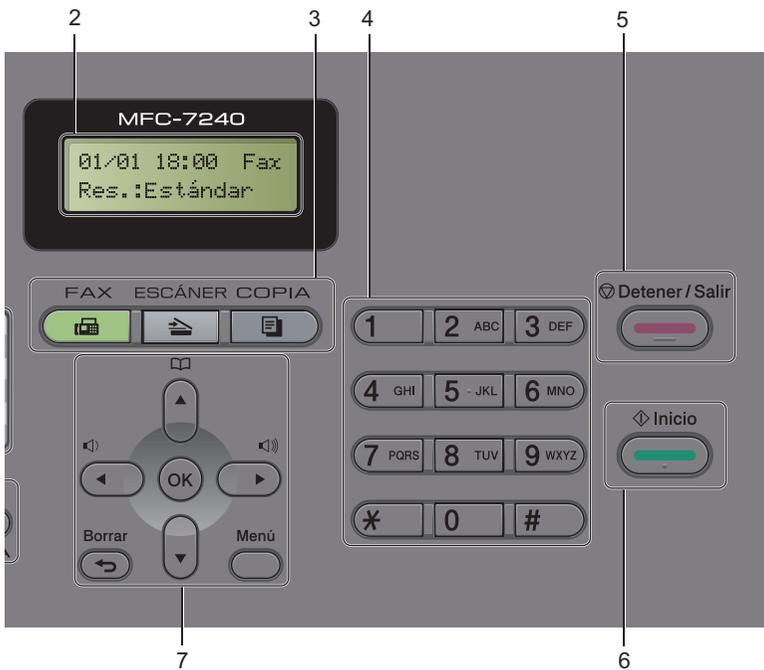
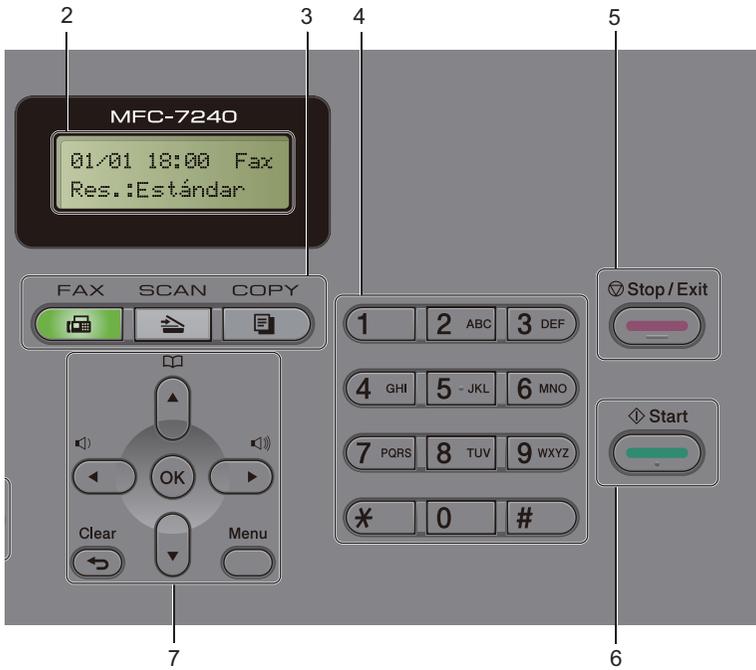


MFC-7240  
(para EE.UU.)



(para Chile/Argentina)





## 1 Teclas de 1 marcación

Mediante estas 11 teclas podrá acceder instantáneamente a los 22 números previamente almacenados.

### Shift

Le permite acceder a los números de 1 marcación del 12 al 22 cuando se la mantiene presionada.

## 2 LCD (Pantalla de Cristal Líquido)

Muestra mensajes para ayudarle a configurar y utilizar el equipo.

## 3 Botones de modo:



### FAX

Establece el equipo en modo de fax.  
(Solo MFC-7240)



### SCAN (ESCÁNER)

Establece el equipo en modo de escáner.



### COPY (COPIA)

Establece el equipo en modo de copia.

## 4 Teclado de marcación

Utilice estos botones para marcar números de teléfono y de fax, y como teclado para introducir información en el equipo.

(Chile/Argentina únicamente)

El botón # cambia temporalmente el modo de marcación de pulsos a tonos durante una llamada telefónica.

## 5 Stop/Exit (Detener/Salir)

Detiene una operación o sale de un menú.

## 6 Start (Inicio)

Permite comenzar a enviar faxes o realizar copias.

## 7 Botones de menú:

### Clear (Borrar)

Elimina los datos introducidos o le permite cancelar la configuración actual.

### Menu (Menú)

Le permite acceder al menú para programar la configuración de este equipo.

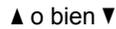
### OK

Le permite almacenar la configuración en el equipo.

## Botones de volumen:



Pulse para desplazarse hacia adelante o hacia atrás en las selecciones de menú. Pulse para cambiar el volumen cuando utilice el auricular, en modo de fax o en espera.



Pulse para desplazarse por los menús y las opciones.



### Libr. direc.

Permite acceder a los números de marcación rápida directamente.

## 8 Botón COPY (COPIA):

### Options (Opciones)

Puede seleccionar los ajustes temporales de copia de forma rápida y sencilla.

## 9 Botones de FAX:

### Hook/Hold (Teléfono/Retener)

Púselo antes de marcar para asegurarse de que el equipo de fax contestará y, a continuación, pulse **Start (Inicio)**.

Le permite poner llamadas de teléfono en espera.

### Redial/Pause (Remarcar/Pausa)

Vuelve a marcar el último número al que se ha llamado. Asimismo, introduce una pausa al programar los números de llamada rápida o al marcar un número manualmente.

### Resolution (Resolución)

Ajusta la resolución al enviar un fax.

## Carga de papel y soportes de impresión

El equipo puede alimentar papel desde la bandeja de papel estándar o desde la ranura de alimentación manual.

(Para MFC-7240)

Cuando coloque papel en la bandeja de papel, tenga en cuenta lo siguiente:

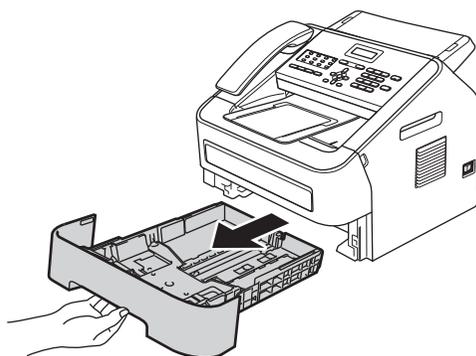
- Si el software de su aplicación es compatible con la selección de tamaño del papel realizada en el menú de impresión, puede seleccionarla mediante el software. Si el software de su aplicación no es compatible, puede establecer el tamaño del papel en el controlador de impresora o mediante los botones del panel de control.

## Carga de papel en la bandeja de papel estándar

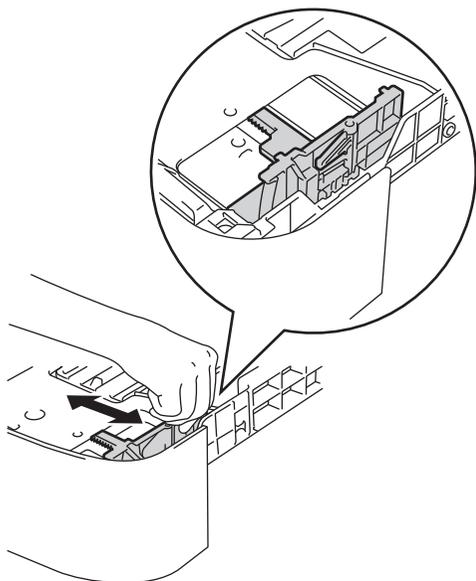
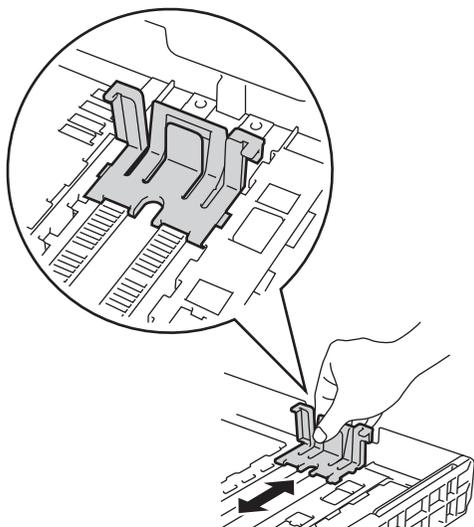
Se pueden cargar hasta 250 hojas. Se puede cargar el papel hasta la marca máxima de papel (▼▼▼) en el lado derecho de la bandeja de papel. (Para obtener información sobre el papel recomendado, consulte *Capacidad de las bandejas de papel* ►► página 21.)

## Impresión en papel normal, fino o reciclado desde la bandeja de papel estándar

- 1 Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.

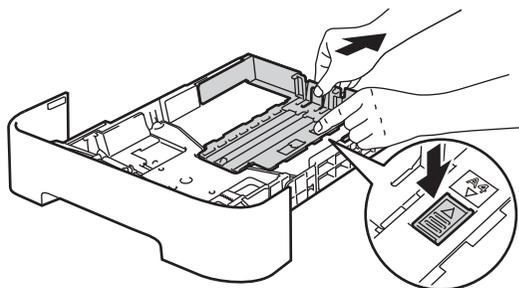


- 2 Pulsando la palanca verde de desbloqueo de las guías del papel, deslice las guías del papel para adaptarlas al tamaño del papel que está cargando en la bandeja. Cerciérese de que las guías queden firmemente encajadas en las ranuras.

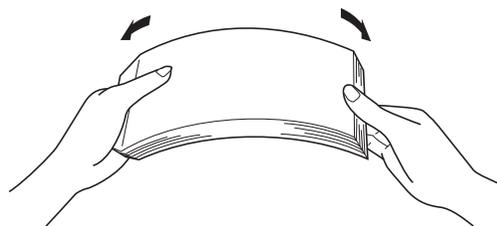


### Nota

En los tamaños de papel Legal o Folio, pulse el botón de desbloqueo en la parte inferior de la bandeja de papel y, a continuación, saque la parte posterior de la bandeja de papel. (El papel de tamaño Legal o Folio no está disponible en algunas zonas.)



- 3 Airee bien la pila de papel para evitar atascos o alimentación de papel incorrecta.

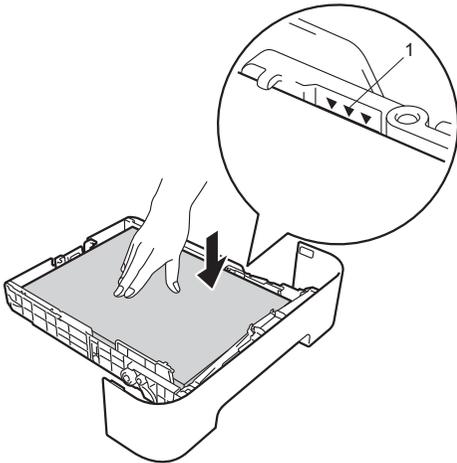


- 4 Coloque el papel en la bandeja y asegúrese de que:

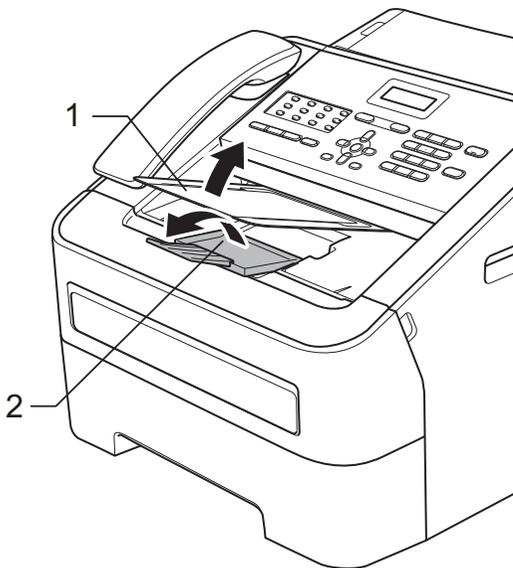
- El papel queda por debajo de la marca máxima de papel (▼▼▼) (1).

El exceso de papel en la bandeja de papel puede causar atascos de papel.

- El lado donde se va a imprimir debe quedar *boca abajo*.
- Las guías del papel deben tocar los bordes del papel para que la alimentación sea correcta.



- 5 Introduzca con firmeza la bandeja de papel en el equipo. Asegúrese de que queda completamente insertada en el equipo.
- 6 Levante la lengüeta del soporte de salida de documentos de la unidad ADF (1) y despliegue la lengüeta del soporte (2) para evitar que el papel se deslice fuera de la bandeja de salida boca abajo.



## Carga de papel en la ranura de alimentación manual

En esta ranura puede cargar sobres y soportes de impresión especiales, de uno en uno. Utilice la ranura de alimentación manual para imprimir o copiar en etiquetas, sobres o papel más grueso.

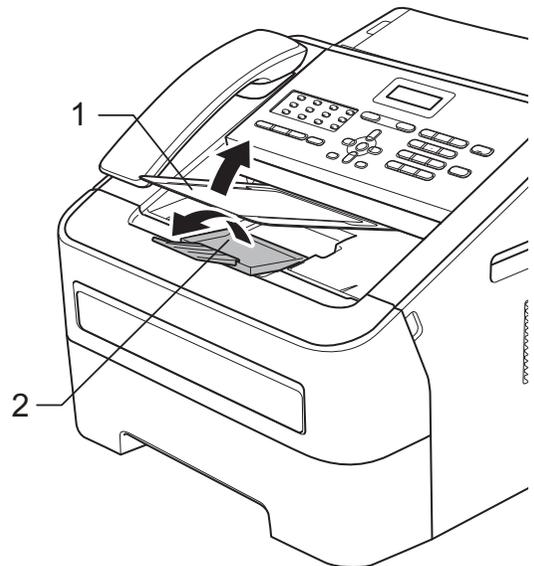


### Nota

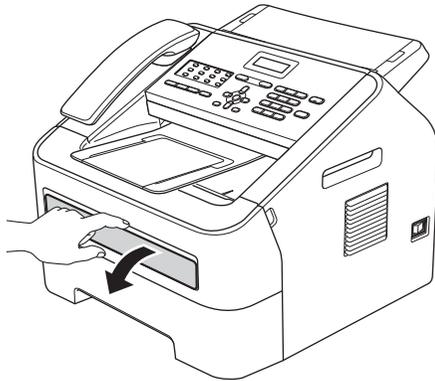
El equipo activa automáticamente el modo de alimentación manual cuando se coloca papel en la ranura de alimentación manual.

## Impresión en papel normal, fino o reciclado desde la ranura de alimentación manual

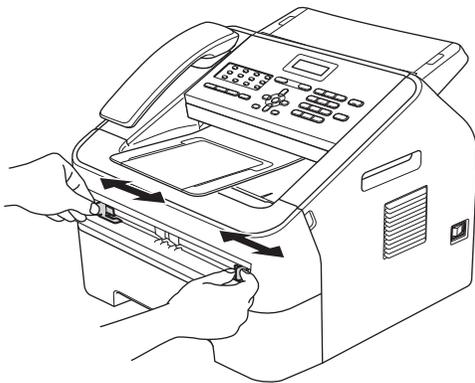
- 1 Levante la lengüeta del soporte de salida de documentos de la unidad ADF (1) y despliegue la lengüeta del soporte (2) para evitar que el papel se deslice fuera de la bandeja de salida boca abajo, o bien, retire cada hoja en cuanto salga del equipo.



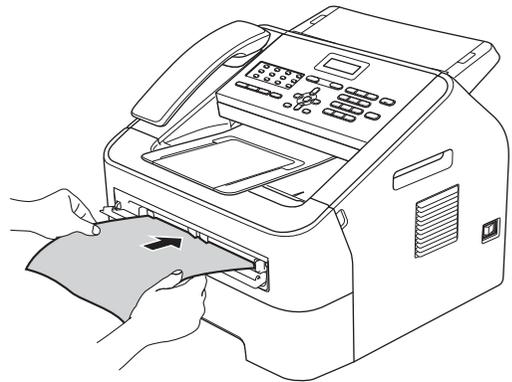
- 2 Abra la cubierta de la ranura de alimentación manual.



- 3 Utilice las dos manos para deslizar las guías de papel de la ranura de alimentación manual para acomodar el ancho del papel que vaya a utilizar.



- 4 Con las dos manos, introduzca una hoja de papel en la ranura de alimentación manual hasta que el extremo delantero del papel toque el rodillo de alimentación de papel. Cuando note que el papel entra en el equipo, suéltelo.



### Impresión en papel grueso, papel Bond, etiquetas y sobres

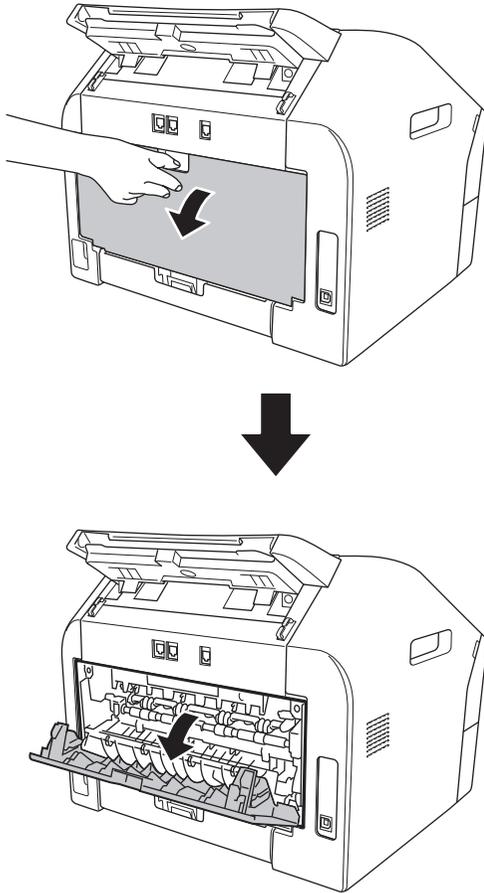
Cuando se baja la bandeja de salida posterior, el equipo dispone de una vía de papel directa desde la ranura de alimentación manual hasta la parte posterior del equipo. Utilice este método de alimentación y salida de papel si desea imprimir en papel grueso, etiquetas o sobres.



#### Nota

Retire cada hoja o sobre impreso inmediatamente para evitar un atasco de papel.

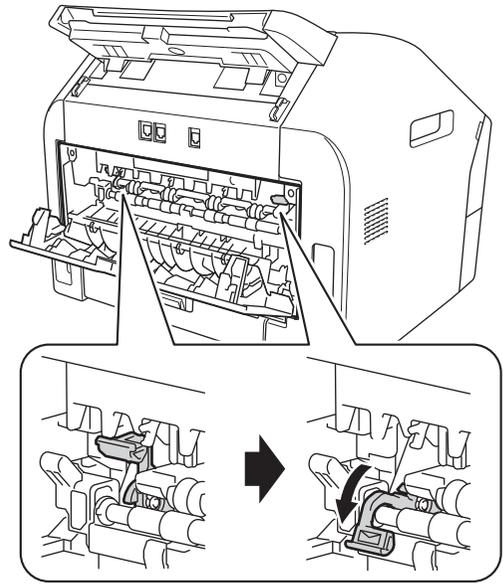
- 1 Abra la cubierta posterior (bandeja de salida posterior).



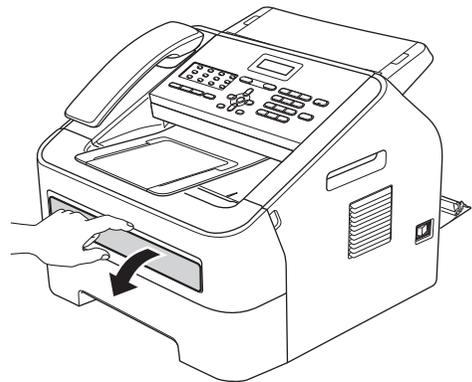
 **Nota**

<Sólo para sobres>  
Baje las dos palancas verdes, situadas a la izquierda y a la derecha, como se muestra en la siguiente ilustración.

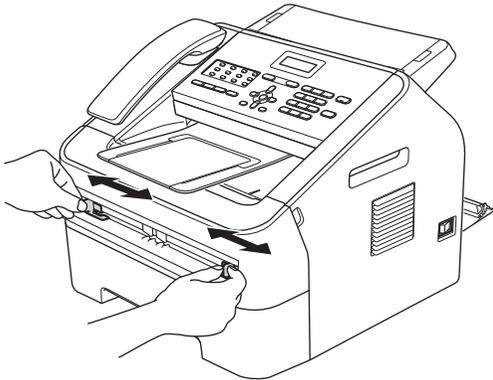
2



- 2 Abra la cubierta de la ranura de alimentación manual.



- 3 Utilice las dos manos para deslizar las guías de papel de la ranura de alimentación manual para acomodar el ancho del papel que vaya a utilizar.



- 4 Con las dos manos, introduzca una hoja de papel o un sobre en la ranura de alimentación manual hasta que el extremo delantero del papel o el sobre toque el rodillo de alimentación de papel. Cuando note que el papel entra en el equipo, suéltelo.

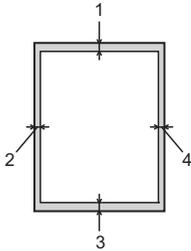


 **Nota**

- Introduzca el papel en la ranura de alimentación manual con el lado donde se va a imprimir boca arriba.
- Asegúrese de que el soporte de impresión esté recto y en la posición adecuada en la ranura de alimentación manual. De lo contrario, puede ser que el papel no se cargue correctamente y se produzca una impresión torcida o un atasco de papel.
- No ponga más de una hoja de papel en la ranura de alimentación manual cada vez, ya que podría provocar un atasco.
- Si introduce cualquier soporte de impresión en la ranura de alimentación manual antes de que el equipo esté preparado, puede ser que el soporte de impresión salga sin imprimir.

## Áreas no escaneables y no imprimibles

En las siguientes ilustraciones se muestran las áreas no escaneables y no imprimibles máximas. El área no escaneable y no imprimible puede variar según el tamaño de papel y la configuración de la aplicación en uso.



Uso	Tamaño de documento	Arriba (1) Abajo (3)	Izquierda (2) Derecha (4)
Fax (Enviar)	Carta	0,12 in (3 mm)	0,16 in (4 mm)
	Legal	0,12 in (3 mm)	0,16 in (4 mm)
	A4	0,12 in (3 mm)	0,04 in (1 mm)
Copia* *una sola copia o una copia de 1 en 1	Carta	0,12 in (3 mm)	0,16 in (4 mm)
	Legal	0,12 in (3 mm)	0,16 in (4 mm)
	A4	0,12 in (3 mm)	0,12 in (3 mm)
Escáner <sup>1</sup>	Carta	0,12 in (3 mm)	0,12 in (3 mm)
	Legal	0,12 in (3 mm)	0,12 in (3 mm)
	A4	0,12 in (3 mm)	0,12 in (3 mm)
Imprimir <sup>1</sup>	Carta	0,16 in (4,23 mm)	0,25 in (6,35 mm)
	Legal	0,16 in (4,23 mm)	0,24 in (6,01 mm)
	A4	0,16 in (4,23 mm)	0,25 in (6,35 mm)

<sup>1</sup> Para MFC-7240

## Ajustes de papel

### Tipo de papel

Configure el equipo para el tipo de papel que esté utilizando. Esto le ofrecerá la mejor calidad de impresión.

- 1 Pulse **Menu (Menú)**, **1**, **2**, **1**.

Papel  
1.Tipo de papel

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Fino**, **Normal**, **Grueso**, **Más grueso**, **Papel Reciclado** o **Etiqueta**.  
Pulse **OK**.

- 3 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

### Tamaño de papel

Puede utilizar varios tamaños de papel distintos para la impresión de copias: Carta, Legal, Ejecutivo, A4, A5, A5 L, A6, B5, B6 y Folio (8,5 in x 13 in).

Cuando cambie el tamaño del papel en la bandeja, también deberá cambiar la configuración del tamaño del papel al mismo tiempo, de manera que el equipo pueda ajustar el documento o un fax entrante en la página.

- 1 Pulse **Menu (Menú)**, **1**, **2**, **2**.

Papel  
2.Tamaño papel

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **A4**, **Carta**, **Legal**, **Ejecutivo**, **A5**, **A5 L**, **A6**, **B5**, **B6** o **Folio**.  
Pulse **OK**.

- 3 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

## Papel y otros soportes de impresión aceptables

La calidad de impresión puede variar de acuerdo con el tipo de papel que utilice.

Puede utilizar los siguientes tipos de soportes de impresión: papel fino, papel normal, papel grueso, papel Bond, papel reciclado, etiquetas o sobres.

Para obtener los mejores resultados, siga las instrucciones descritas a continuación:

- NO coloque diferentes tipos de papel en la bandeja de papel al mismo tiempo porque podría causar atascos o alimentación de papel incorrecta.
- Para realizar una impresión correcta, debe seleccionar en la aplicación de software el mismo tamaño del papel que el que tiene el papel que hay en la bandeja.
- Evite tocar la superficie impresa del papel inmediatamente después de imprimir.
- Antes de comprar una gran cantidad de papel, pruebe con pequeñas cantidades para asegurarse de que es el papel adecuado.

### Papel y soportes de impresión recomendados (EE.UU. únicamente)

Tipo de papel	Elemento
Papel normal	Xerox 4200DP 20 lb
	Hammermill Laser Print (24 lb=90 g/m <sup>2</sup> )
Papel reciclado	No se recomienda ninguna marca en especial
Etiquetas	Etiquetas Avery láser blancas #5160
Sobres	No se recomienda ninguna marca en especial

## Tipo y tamaño de papel

El equipo carga papel desde la bandeja de papel estándar instalada o desde la ranura de alimentación manual.

### (Para MFC-7240)

En esta guía, los nombres de las bandejas de papel del controlador de impresora son los siguientes:

Bandejas	Nombre
Bandeja de papel estándar	Bandeja1
Ranura de alimentación manual	Manual

### Capacidad de las bandejas de papel

	Tamaño del papel	Tipos de papel	Nº de hojas
Bandeja de papel estándar	A4, Carta, B5, Ejecutivo, A5, A5 (borde largo), A6, B6, Folio <sup>1</sup> <sup>2</sup> , Legal <sup>2</sup>	Papel normal, papel fino y papel reciclado	hasta 250 [20 lb (80 g/m <sup>2</sup> )]
Ranura de alimentación manual	Ancho: 3 a 8,5 in (76,2 a 216 mm) Longitud: 4,6 a 16 in (116 a 406,4 mm)	Papel normal, papel fino, papel grueso, papel Bond, papel reciclado, sobres y etiquetas	Una hoja [20 lb (80 g/m <sup>2</sup> )]

<sup>1</sup> El tamaño Folio es de 8,5 in × 13 in (215,9 mm × 330,2 mm)

<sup>2</sup> El papel de tamaño Legal o Folio no está disponible en algunas zonas fuera de EE.UU.

## Especificaciones de papel recomendadas

Las siguientes especificaciones de papel son adecuadas para este equipo.

Peso base	20-24 lb (75-90 g/m <sup>2</sup> )
Grosor	80-110 μm
Aspereza	Superior a 20 sec.
Rigidez	90-150 cm <sup>3</sup> /100
Orientación del grano	Grano largo
Resistividad de volumen	10e <sup>9</sup> -10e <sup>11</sup> ohm
Resistividad de superficie	10e <sup>9</sup> -10e <sup>12</sup> ohm-cm
Relleno	CaCO <sub>3</sub> (Neutral)
Contenido de ceniza	Inferior a 23 peso %
Brillo	Superior al 80 %
Opacidad	Superior al 85 %

- Utilice papel para fotocopias en papel normal.
- Utilice papel que tenga un peso de 20 a 24 lb (75 a 90 g/m<sup>2</sup>).
- Utilice papel de grano largo con un valor de Ph neutro y una humedad de aproximadamente el 5 %.
- Este equipo puede usar papel reciclado que cumpla las especificaciones DIN 19309.

## Manipulación y uso de papel especial

El equipo está diseñado para trabajar bien con la mayoría de papeles xerográficos y de tipo bond. Sin embargo, algunos tipos de papel pueden afectar a la calidad de impresión o a la fiabilidad de manipulación. Pruebe siempre muestras de papel antes de comprarlo para asegurar un rendimiento deseable. Mantenga el papel guardado en su embalaje original, que deberá permanecer cerrado. Mantenga el papel plano y evite exponerlo a la humedad, la luz solar directa y el calor.

Pautas importantes para seleccionar el papel:

- NO utilice papel para tinta porque podría provocar un atasco de papel o dañar el equipo.
- El papel preimpreso debe utilizar tintas que puedan soportar la temperatura del proceso de fusión del equipo de 392 grados Fahrenheit (200 grados centígrados).
- Si utiliza papel bond o papel áspero, arrugado o doblado, el papel puede presentar un resultado poco satisfactorio.

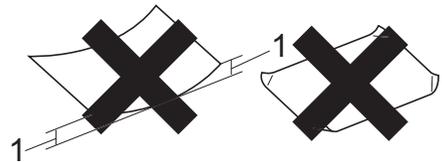
## Tipos de papel que debe evitar

### ! Importante

Es posible que algunos tipos de papel no ofrezcan un buen resultado o causen daños al equipo.

NO utilice papel:

- con mucho relieve
- extremadamente suave o brillante
- que esté enrollado o doblado



**1 Una curvatura de 0,08 in (2 mm) o mayor puede provocar atascos.**

- revestido o con un acabado químico
- dañado, con dobleces o plegado
- que exceda la especificación de peso recomendada en esta guía
- con etiquetas o grapas
- con membretes que utilizan tintas a baja temperatura o termografía
- multicopia o sin carbón
- diseñado para impresión de inyección de tinta

Si utiliza cualquiera de los tipos de papel enumerados anteriormente, podría dañar el equipo. Ni la garantía de Brother ni el contrato de servicio cubren este daño.

## Sobres

La mayoría de los sobres diseñados para impresoras láser serán adecuados para el equipo. Sin embargo, algunos sobres pueden presentar problemas en cuanto a la alimentación y la calidad de impresión debido al modo en que se han fabricado. Un sobre adecuado debe tener bordes con dobleces rectos y bien definidos, y el borde principal no debe ser más grueso que dos hojas de papel juntas. El sobre debe ser plano y no tener una construcción poco sólida o abombada. Debe comprar sobres de calidad a un proveedor que sepa que va a utilizar dichos sobres en un equipo láser.

Es posible alimentar los sobres desde la ranura de alimentación manual, de uno en uno. Es recomendable que imprima un sobre de prueba para asegurarse de que los resultados de la impresión son los deseados antes de imprimir o comprar muchos sobres.

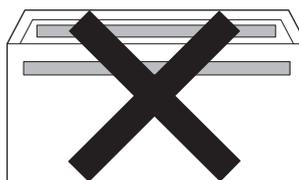
### Tipos de sobres que debe evitar

#### ❗ Importante

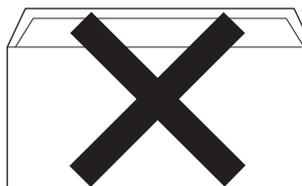
NO utilice sobres:

- dañados, enrollados, arrugados o con una forma poco habitual
- extremadamente brillantes o con mucho relieve
- con broches, grapas, enganches o cordeles
- con cierres autoadhesivos
- de construcción abombada
- que no estén plegados correctamente
- con letras o grabados en relieve (relieve de escritura muy pronunciado)
- impresos previamente en un equipo láser
- impresos previamente en su interior
- que no se pueden ordenar correctamente cuando se apilan

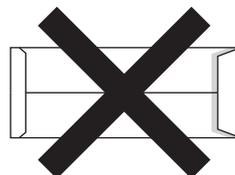
- hechos de papel que supera el peso de las especificaciones de peso de papel para el equipo
- con bordes que no son rectos o regularmente cuadrados
- con ventanas, orificios, partes recortables o perforaciones
- con pegamento en la superficie, como se muestra en la siguiente ilustración



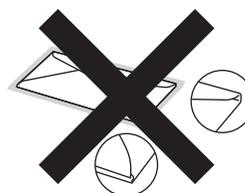
- con solapas dobles, como se muestra en la siguiente ilustración



- con solapas de cierre que no estén plegadas al momento de comprarlos
- con solapas de cierre, como se muestra en la siguiente ilustración



- con cada lateral doblado como se muestra en la figura siguiente



Si utiliza cualquiera de los tipos de sobres enumerados anteriormente, podría dañar el equipo. Puede que ni la garantía de Brother ni el contrato de servicio cubran este daño.

## Etiquetas

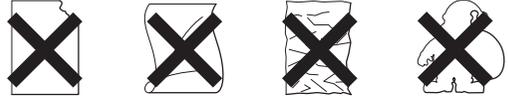
El equipo imprimirá en la mayoría de las etiquetas diseñadas para uso en equipos láser. Las etiquetas deben disponer de un adhesivo basado en acrílico, ya que este material es más estable a altas temperaturas en la unidad de fusión. Los adhesivos no deben entrar en contacto con ninguna parte del equipo porque las etiquetas se podrían pegar a la unidad de tambor o a los rodillos, causando posibles atascos y problemas de calidad de impresión. No se debe exponer ningún material adhesivo entre las etiquetas. Las etiquetas se deben ordenar de forma que cubran completamente el largo y el ancho de la hoja. El uso de etiquetas con espacios puede causar que se despeguen las etiquetas o puede provocar atascos o problemas de impresión.

Todas las etiquetas utilizadas en este equipo deben poder soportar una temperatura de 392 grados Fahrenheit (200 grados centígrados) durante un período de 0,1 segundos.

No introduzca más de una hoja de etiquetas en el equipo de cada vez.

## Tipos de etiquetas que debe evitar

No utilice etiquetas dañadas, enrolladas, arrugadas o que tengan una forma poco habitual.



### ⚠ Importante

- Evite utilizar etiquetas con la hoja portadora expuesta porque podrían dañar el equipo.
- Las hojas de etiquetas no deben exceder las especificaciones de peso de papel descritas en esta Guía del usuario. Las etiquetas que superan estas especificaciones no garantizan una alimentación ni impresión adecuadas y pueden dañar el equipo.
- NO reutilice ni introduzca etiquetas usadas así como tampoco hojas a las que le faltan algunas etiquetas.

# 3

## Carga de documentos

### Cómo cargar documentos

Puede enviar un fax, realizar copias y escanear desde el ADF (Alimentador automático de documentos).



#### Nota

La función de escaneado está disponible para el modelo MFC-7240.

### Uso del alimentador automático de documentos (ADF)

La unidad ADF puede contener hasta 20 páginas y carga cada hoja de forma individual. Utilice papel estándar de 20 lb (80 g/m<sup>2</sup>) y airee siempre las páginas antes de colocarlas en la unidad ADF.

La unidad ADF puede contener hasta 30 páginas, si escalona las páginas y cumple las siguientes condiciones:

Temperatura: 68° F - 86° F (20° - 30°C)

Humedad: 50% - 70%

Papel: Xerox 4200 o Xerox 4024 (20 lb/Carta)

#### Tamaños de papel admitidos

Longitud:	5,8 a 14 in (147,3 a 355,6 mm)
Ancho:	5,8 a 8,5 in (147,3 a 215,9 mm)
Peso:	17 a 24 lb (64 a 90 g/m <sup>2</sup> )

#### ⚠ Importante

- NO utilice papel que esté enrollado, arrugado, plegado, rasgado, grapado, con grapas, pegado o sujeto con cinta adhesiva.
- NO utilice cartón, papel de periódico o tejido.
- Para evitar dañar el equipo durante el uso de la unidad ADF, NO tire del documento mientras se esté cargando.



#### Nota

Asegúrese de que los documentos con corrector líquido o escritos con tinta estén completamente secos.

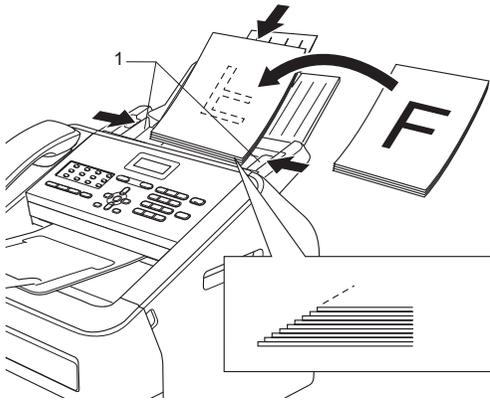
### Cómo cargar documentos

- 1 Despliegue el soporte de documentos de la unidad ADF (1) y la lengüeta del soporte de salida de documentos de la unidad ADF (2).



- 2 Airee bien las páginas.

- 3 Escalone las páginas del documento *cara abajo con el borde superior en primer lugar* en la unidad ADF hasta que cambie el mensaje de la pantalla LCD y note que toca el rodillo de alimentación.



- 4 Ajuste las guías del papel (1) al ancho del documento.

**!** **Importante**

Para evitar dañar el equipo durante el uso de la unidad ADF, **NO** tire del documento mientras se esté cargando.

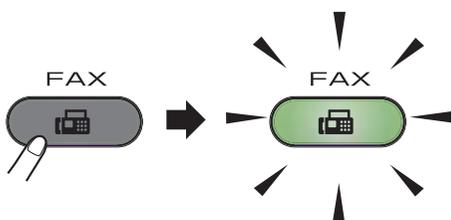
# 4

## Envío de un fax

### Cómo enviar un fax

Los pasos siguientes muestran cómo enviar un fax.

- 1 Cuando quiera enviar un fax o cambiar la configuración de los faxes recibidos o enviados, pulse el botón  (FAX) para que se ilumine en verde.



- 2 Coloque el documento boca abajo en la unidad ADF. (Consulte *Uso del alimentador automático de documentos (ADF)* >> página 26.)
- 3 Defina la resolución y el contraste si desea cambiarlos.

Para obtener más información sobre las operaciones y los ajustes avanzados de envío de faxes, consulte Guía avanzada del usuario: *Envío de un fax*.

- Multenvío
- Horario
- Trans.diferida
- Trans.t.real
- Trans.sondeo
- Modo satélite
- Fax resolución
- Contraste
- Conf.cubierta
- Pág Intr Mens  
(Comen.cubierta)

- 4 Escriba el número de fax valiéndose del teclado de marcación, una tecla de 1 marcación o  (Libr. direc.) seguido del número de marcación rápida de tres dígitos.

- 5 Pulse **Start (Inicio)**. El equipo comienza a escanear y enviar el documento.



#### Nota

Para cancelar, pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

### Cancelación de un fax que se está enviando

Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)** para cancelar el fax. Si pulsa **Stop/Exit (Detener/Salir)** mientras el equipo está marcando o enviando, la pantalla LCD le pedirá que confirme.

Marcando #XXX  
1.Cancel 2.Salir

Enviando#003 P01  
1.Cancel 2.Salir

Pulse **1** para cancelar el fax.

## Informe de verificación de la transmisión

El informe de verificación de la transmisión se puede utilizar como comprobante del envío de faxes. Este informe indica el nombre o número de fax del destinatario, la fecha y hora de la transmisión, su duración, el número de páginas enviadas y si la transmisión se realizó correctamente o no.

Hay varias opciones disponibles para el informe de verificación de la transmisión:

- **Si**: imprime un informe después de cada fax enviado.
- **Si+Imagen**: imprime un informe después de cada fax enviado. En el informe se muestra una parte de la primera página del fax.
- **No**: imprime un informe si no se pudo enviar el fax debido a un error de transmisión. La configuración predeterminada es **No**.
- **No+Imagen**: imprime un informe si no se pudo enviar el fax debido a un error de transmisión. En el informe se muestra una parte de la primera página del fax.

1 Pulse **Menu (Menú)**, **2**, **4**, **1**.

```
Ajus. Informes
1.Transmisión
```

2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si**, **Si+Imagen**, **No** o **No+Imagen**. Pulse **OK**.

3 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.



### Nota

- Si selecciona **Si+Imagen** o **No+Imagen**, la imagen solo se mostrará en el informe de verificación de la transmisión si la transmisión en tiempo real se ha establecido en **No**. (Consulte Guía avanzada del usuario: *Transmisión en tiempo real*.)
- Si la transmisión se realiza correctamente, aparecerá **OK** junto a **RESULT** en el informe de verificación de la transmisión. En caso contrario, aparecerá **ERROR** junto a **RESULT**.

## Modos de recepción



### Nota

Puede utilizar cuatro tamaños de papel para la impresión de faxes: Carta, A4, Legal o Folio.

## Selección del modo de recepción correcto

El modo de recepción correcto lo determinan los dispositivos externos y los servicios abonados de telefonía disponibles (servicio de buzón de voz, timbre distintivo, etc.) que utilice (o que estarán disponibles) en la misma línea que el equipo Brother.

### ¿Utilizará un número con timbre distintivo para recibir faxes? (EE.UU. únicamente)

Brother utiliza el término "timbre distintivo" pero las distintas compañías de teléfono pueden utilizar otros nombres para este servicio, como timbre personalizado, RingMaster, Personalized Ring, Teen Ring, Ident-A-Ring, Ident-A-Call, Data Ident-A-Call, Smart Ring e SimpleBiz Fax & Alternate Number Ringing. (Consulte *Timbre distintivo* ►► página 38 para conocer las instrucciones para configurar el equipo con esta función.)

### ¿Utilizará el servicio de buzón de voz en la misma línea de teléfono que el equipo Brother?

Si usa el servicio de buzón de voz en la misma línea que el equipo Brother, es muy probable que el servicio de buzón de voz y el equipo Brother interfieran entre sí en la recepción de llamadas entrantes. (Consulte en *Buzón de voz* ►► página 37 para conocer las instrucciones para configurar el equipo para usar este servicio.)

### ¿Utilizará un contestador automático en la misma línea de teléfono que el equipo Brother?

El contestador automático externo (TAD) contestará automáticamente cada llamada. Los mensajes de voz se guardan en el contestador automático y los mensajes se imprimen. Seleccione *TAD externo* como modo de recepción. (Consulte *Conexión de un TAD externo (contestador automático)* ►► página 40.)

### ¿Utilizará el equipo Brother en una línea de fax dedicada?

El equipo contestará todas las llamadas de forma automática como un fax. Seleccione *Sólo fax* como modo de recepción. (Consulte *Sólo Fax* ►► página 32.)

### ¿Utilizará el equipo Brother en la misma línea que su aparato telefónico?

#### ¿Desea recibir las llamadas de voz y los faxes automáticamente?

El modo de recepción *Fax/Tel* se usa cuando el equipo Brother y el aparato telefónico comparten la misma línea. Seleccione *Fax/Tel* como modo de recepción. (Consulte *Fax/Tel* ►► página 32.)

**Nota importante:** no puede recibir mensajes de voz en el buzón de voz o en el contestador automático si selecciona el modo *Fax/Tel*.

#### ¿Espera recibir muy pocos faxes?

Seleccione *Manual* como modo de recepción. Usted controla la línea telefónica y debe contestar todas las llamadas. (Consulte *Manual* ►► página 32.)

Para definir el modo de recepción, siga estas instrucciones:

- 1 Pulse **Menu (Menú)**, **0**, **1**.

```
Conf.inicial
1.Modo recepción
```

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Sólo fax**, **Fax/Tel**, **TAD externo** o **Manual**.  
Pulse **OK**.

- 3 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

En la pantalla LCD aparecerá el modo de recepción actual.

## Uso de los modos de recepción

Algunos modos de recepción contestan de forma automática (*Sólo fax* y *Fax/Tel*). Es posible que desee cambiar el número de timbres antes de utilizar estos modos. (Consulte *Número de timbres* >> página 33.)

### Sólo Fax

---

El modo *Sólo fax* contestará todas las llamadas de forma automática como un fax.

### Fax/Tel

---

El modo *Fax/Tel* le ayuda a gestionar automáticamente las llamadas entrantes al reconocer si son de fax o llamadas de voz, y las tratará de una de las siguientes maneras:

- Se recibirán los faxes automáticamente.
- Las llamadas de voz harán sonar el timbre F/T para indicarle que descuelgue la línea. El timbre F/T es un timbre doble que suena en el equipo.

(Consulte también *Número de timbres* >> página 33 y *Duración del timbre F/T (Modo Fax/Tel únicamente)* >> página 33).

### Manual

---

El modo *Manual* desactiva todas las funciones de contestación automática a menos que esté utilizando la característica de recepción con timbre distintivo.

Para recibir un fax en modo *Manual*, levante el auricular del equipo o pulse **Hook/Hold (Teléfono/Retener)**. Cuando oiga los tonos de fax (repetición de pitidos cortos), pulse **Start (Inicio)** para recibir un fax. También puede utilizar la función de *Recepción Fácil* para recibir faxes levantando el auricular que se encuentra en la misma línea que el equipo.

(Consulte también *Recepción Fácil* >> página 34).

### TAD externo

---

El modo *TAD externo* permite que un contestador externo gestione las llamadas entrantes. Las llamadas entrantes se tratarán de una de las siguientes maneras:

- Se recibirán los faxes automáticamente.
- Las personas que llaman pueden grabar un mensaje en el TAD externo.

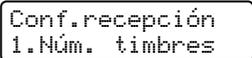
(Si desea obtener más información, consulte *Conexión de un TAD externo (contestador automático)* >> página 40).

# Ajustes de modo de recepción

## Número de timbres

La función de número de timbres establece el número de veces que suena el equipo antes de contestar en los modos *Sólo fax* y *Fax/Tel.*

Si tiene extensiones telefónicas o teléfonos externos en la misma línea que el equipo, defina en 4 el valor del número de timbres. (Consulte *Recepción Fácil* >> página 34 y *Uso de teléfonos externos y extensiones telefónicas* >> página 43.)

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Pulse **Menu (Menú), 2, 1, 1.**  

- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 00, 01, 02, 03 o 04 para definir cuántas veces llama la línea antes de que el equipo conteste.  
Pulse **OK.**



### Nota

Si selecciona 00, el equipo contestará inmediatamente y no sonará el timbre.

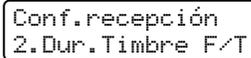
- 4 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir).**

## Duración del timbre F/T (Modo Fax/Tel únicamente)

Cuando alguien llama al equipo, usted y su interlocutor oirán el sonido de timbre telefónico normal. El número de timbres se establece mediante el ajuste de número de timbres.

Si la llamada es un fax, el equipo la recibirá; sin embargo, si es una llamada de voz, el equipo emitirá el timbre F/T (un timbre doble rápido) durante el tiempo que haya establecido para la duración del timbre F/T. Si oye el timbre F/T, significa que tiene una llamada de voz en la línea.

Debido a que el equipo emite el timbre F/T, las extensiones telefónicas y los teléfonos externos *no* sonarán; sin embargo, todavía puede contestar la llamada en cualquier teléfono. (Si desea obtener más información, consulte *Uso de códigos remotos* >> página 43).

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Pulse **Menu (Menú), 2, 1, 2.**  

- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tiempo durante el cual sonará el equipo para alertarle de que tiene una llamada de voz (20, 30, 40 ó 70 segundos).  
Pulse **OK.**
- 4 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir).**

## Recepción Fácil

### Si la función de Recepción Fácil está definida en **Si**:

El equipo puede recibir automáticamente un fax, aunque conteste la llamada. Cuando vea **Recibiendo** en la pantalla LCD o cuando oiga 'pitidos' en la línea telefónica por el auricular, solo tendrá que colgar el auricular. El equipo hará el resto.

### Si la función de Recepción Fácil está definida en **Semi**:

El equipo solo recibirá una llamada de fax automáticamente si la contesta utilizando el auricular del equipo.

Si contesta desde una extensión telefónica, pulse **\*51**. (Consulte *Servicios telefónicos y dispositivos externos* >> página 37.)

### Si la función de Recepción Fácil está definida en **No**:

Si está en el equipo y contesta una llamada de fax levantando primero el auricular del teléfono, pulse **Start (Inicio)** para recibir.

Si contesta desde una extensión telefónica, pulse **\*51**.



#### Nota

- Si esta función está definida en **Si**, pero el equipo no conecta una llamada de fax cuando levanta el auricular de una extensión telefónica o un teléfono externo, pulse el código de recepción de fax **\*51**.
- Si envía faxes desde un computadora conectada a la misma línea telefónica y el equipo los intercepta, establezca la función de Recepción Fácil en **No**.

- 2 Pulse **Menu (Menú)**, **2**, **1**, **3**.

```
Conf.recepción
3.Recep. Fácil
```

- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si**, **Semi** o **No**.  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .

**Nota**

(Solo FAX-2940)

Puede descargar el software Envío PC-FAX en el Brother Solutions Center en <http://solutions.brother.com/>.

## Recepción PC-Fax (solo para Windows®)

Si activa la función de recepción PC-Fax, el equipo almacenará los faxes recibidos en la memoria y los enviará a su PC automáticamente. Después puede utilizar su PC para ver y almacenar estos faxes.

Aunque haya apagado la PC (por la noche o el fin de semana, por ejemplo), el equipo recibirá y almacenará los faxes en la memoria. La pantalla LCD mostrará el número de faxes recibidos almacenados, por ejemplo: Mens. PC FAX:001.

Cuando inicie su PC y se ejecute el software de recepción PC-Fax, el equipo transferirá los faxes a la PC automáticamente.

Para transferir los faxes recibidos a su PC, el software de recepción PC-Fax debe estar ejecutándose en la PC. (Si desea obtener información detallada, consulte Guía del usuario de software: *Recepción mediante PC-FAX*.)

- 1 Pulse **Menu (Menú)**, **2**, **5**, **1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Recibir PC Fax*.  
Pulse **OK**.
- 3 La pantalla LCD muestra un recordatorio para iniciar el programa Recepción PC-Fax en la computadora. Si ha iniciado Recepción PC-Fax, pulse **OK**. Si no ha iniciado el programa Recepción PC-Fax, consulte Guía del usuario de software: *Recepción mediante PC-FAX*.

- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Si* o *No*.

Impres. Segur. No
----------------------

Pulse **OK**.

- 5 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

### ⚠ Importante

Si activa la impresión de seguridad, el equipo también imprimirá el fax en su equipo para que disponga de una copia. Se trata de una función de seguridad en caso de que haya un corte del suministro eléctrico antes de que se envíe el fax o un problema en el equipo receptor.

Los faxes almacenados en la memoria del equipo se borrarán.

**Nota**

- Para poder configurar Recepción PC-Fax, debe instalar el software MFL-Pro Suite en su PC. Asegúrese de que la PC está conectada y encendida. (Si desea obtener información detallada, consulte Guía del usuario de software: *Recepción mediante PC-FAX*.)
- Si el equipo tiene un problema y no puede imprimir faxes en la memoria, puede utilizar este ajuste para transferir sus faxes a la PC. (Si desea obtener información detallada, consulte *Transferencia de faxes o del informe de diario del fax* >> página 80).
- Recepción PC-Fax no es compatible con Mac OS.

## Envío PC-Fax

La función Brother PC-FAX le permite utilizar su PC para enviar un documento desde una aplicación como un fax estándar. Puede enviar un archivo creado en cualquier aplicación en su PC como un PC-FAX. Incluso puede adjuntar una página de cubierta. Si desea obtener información detallada, consulte Guía del usuario de software: *Envío mediante PC-FAX*.

### Cómo enviar un PC-FAX:

---

Póngase en contacto con el proveedor de su aplicación si necesita más ayuda.

- 1 En su aplicación, seleccione **Archivo** y, a continuación **Imprimir**. Aparecerá el cuadro de diálogo Imprimir.  
(Los pasos pueden variar dependiendo de la aplicación.)
- 2 Seleccione **Brother PC-FAX**.
- 3 Haga clic en **Imprimir**. Aparecerá el cuadro de diálogo de envío Brother PC-FAX.
- 4 Introduzca el número de fax del destinatario con el teclado de la computadora o haciendo clic en el teclado numérico del cuadro de diálogo de envío Brother PC-FAX. También puede seleccionar un número almacenado en **Libreta de Direcciones** de Brother PC-FAX.
- 5 Haga clic en **Inicio**. El documento se enviará al equipo Brother y luego se enviará por fax al destinatario.

## Operaciones de voz

Las llamadas de voz pueden realizarse con el auricular utilizando el teclado de marcación, una tecla de 1 marcación o  (Libr. direc.) seguido del número de marcación rápida de tres dígitos.

### Hacer una llamada de teléfono

- 1 Descuelgue el auricular.
- 2 Cuando oiga el tono de marcación, introduzca un número mediante el teclado de marcación, una tecla de 1 marcación o  (Libr. direc.) seguido del número de marcación rápida de tres dígitos.
- 3 Cuelgue el auricular para finalizar la llamada.

### Espera

- 1 Pulse **Hook/Hold (Teléfono/Retener)** para poner una llamada en espera. Puede colgar el auricular sin desconectar la llamada.
- 2 Descuelgue el auricular del equipo para liberar la llamada en espera.



#### Nota

Puede descolgar una extensión telefónica y continuar hablando sin liberar la llamada en espera en el equipo.

## Servicios de la línea telefónica (EE.UU. únicamente)

### Buzón de voz

Si usa el servicio de servicio de buzón de voz en la misma línea que el equipo Brother, el servicio de buzón de voz y el equipo Brother interferirán entre sí en la recepción de llamadas entrantes.

Por ejemplo, si el servicio de voz está definido para contestar después de cuatro timbres y el equipo Brother, después de dos timbres, el equipo Brother contestará primero. De este modo evitará que quien llama pueda dejar un mensaje en el buzón de voz.

Del mismo modo, si el equipo Brother está definido para contestar después de cuatro timbres y el servicio de voz, después de dos timbres, el servicio de voz contestará primero. De este modo evitará que el equipo Brother reciba un fax entrante, dado que el servicio de voz no puede transferir el fax entrante al equipo Brother.

Para evitar conflictos entre el equipo Brother y el servicio de voz, proceda de alguna de las siguientes formas:

Obtenga el servicio de timbre distintivo de su compañía de teléfono. El timbre distintivo es una característica de su equipo Brother que permite que una persona con una línea reciba faxes y llamadas de voz mediante dos números de teléfono distintos en esa línea. Brother utiliza el término “timbre distintivo” pero las compañías de teléfono comercializan el servicio con otros nombres, como timbre personalizado, Personalized Ring, Smart Ring, RingMaster, Ident’A-Ring, Ident-A-Call, Data Ident-A-Call, Teen Ring, y

SimpleBiz Fax & Alternate Number Ringing. Este servicio establece un segundo número de teléfono en la misma línea que el número existente y cada número tiene un patrón de timbre diferente. En general, el número original suena con el timbre estándar y se usa para recibir llamadas de voz y el segundo número suena con otro patrón de timbre y se usa para recibir faxes. (Consulte *Timbre distintivo* >> página 38.)

## O BIEN

Ajuste el modo de recepción del equipo Brother en "Manual". En el modo manual tendrá que atender todas las llamadas entrantes si quiere recibir faxes. Si una llamada entrante es un llamada telefónica, proceda como lo hace habitualmente. Si oye el tono de envío de fax, tendrá que transferir la llamada al equipo Brother. (Consulte *Uso de teléfonos externos y extensiones telefónicas* >> página 43.) Los faxes y las llamadas de voz que no fueron contestadas van al buzón de voz. (Para ajustar el equipo en el modo **MANUAL**, consulte *Selección del modo de recepción correcto* >> página 30.)

## Timbre distintivo

El timbre distintivo es una función del equipo Brother que permite que una persona con una sola línea de teléfono reciba faxes y llamadas de voz a través de dos números de teléfono en la misma línea. Brother utiliza el término "timbre distintivo" pero las distintas compañías de teléfono pueden comercializar el servicio con otros nombres, como Smart Ring, Ring Master o Ident'a'Ring. Este servicio establece un segundo número de teléfono en la misma línea que el número existente y cada número tiene un patrón de timbre diferente. En general, el número original suena con el timbre estándar y se usa para recibir llamadas de voz y el segundo número suena con otro patrón de timbre y se usa para recibir faxes.



### Nota

- Deberá pagar a la compañía de teléfono por el servicio de timbre distintivo antes de programar el equipo.
- Consulte con la compañía de teléfonos acerca de precios y disponibilidad.

## ¿Qué hace el servicio de "timbre distintivo" de la compañía de teléfono?

El servicio de timbre distintivo de la compañía de teléfono le permite tener más de un número en la misma línea de teléfono. **Si necesita más de un número de teléfono, este servicio es más barato que pagar por una línea adicional.** A cada número de teléfono le corresponde un patrón de timbre distintivo, de modo que usted podrá identificar qué número de teléfono está sonando. Ésta es una de las maneras de las que dispone para tener un número de teléfono aparte para el equipo.



### Nota

Consulte con la compañía de teléfonos acerca de precios y disponibilidad.

## ¿Qué hace la función de "timbre distintivo" de Brother?

El equipo Brother tiene una función de timbre distintivo que le permite usar el equipo y aprovechar todas las ventajas del servicio de timbre distintivo de la compañía de teléfono. El nuevo número de teléfono de la línea solo puede recibir faxes.



### Nota

Deberá pagar a la compañía de teléfono por el servicio de timbre distintivo antes de programar el equipo.

### ¿Tiene buzón de voz?

Si usa el servicio de voz en la misma línea en la que instalará el nuevo equipo, es muy probable que el servicio de voz y el equipo Brother interfieran entre sí en la recepción de llamadas entrantes. Sin embargo, la función de timbre distintivo le permite usar más de un número por línea, de modo que el servicio de voz y el equipo puedan funcionar sin problemas. Si a cada uno le corresponde un número aparte, ninguno interferirá con las operaciones del otro.

Si decide solicitar el servicio de timbre distintivo a la compañía de teléfono, tendrá que seguir las indicaciones que se detallan a continuación para “registrar” el nuevo patrón de timbre distintivo que le asignen. De este modo, su equipo podrá reconocer sus llamadas entrantes.



#### Nota

El patrón de timbre distintivo se puede cambiar o cancelar en cualquier momento. Puede desactivarlo temporalmente y volverlo a activar más adelante. Cuando obtenga el nuevo número de fax, asegúrese de restablecer esta característica.

### Antes de seleccionar el patrón de timbre para registrar

Puede registrar un solo patrón de timbre distintivo en el equipo. Algunos patrones de timbre no se pueden registrar. El equipo admite los patrones de timbre siguientes. Registre el que la compañía de teléfono le asigne.

Patrón de timbre	Timbres	
1	corto-corto o largo-largo	
2	corto-largo-corto	

Patrón de timbre	Timbres	
3	corto-corto-largo	
4	muy largo (patrón normal)	



#### Nota

- El patrón de timbre #1 se suele llamar Corto-Corto y es el más usado.
  - Si el patrón de timbre que le asignan no figura en el cuadro, comuníquese con la compañía de teléfono para solicitar uno de los patrones enumerados.
- 
- El equipo sólo contestará llamadas realizadas a su número registrado.
  - Los dos primeros timbres no suenan en el equipo. Esto se debe a que el fax debe <<escuchar>> el patrón de timbre (para compararlo con el patrón “registrado”). (Sonarán los demás teléfonos de la misma línea.)
  - Si programa el equipo correctamente, éste reconocerá el patrón de timbre registrado del “número de fax” dentro de los dos timbres y contestará con tono de fax. Cuando se llama al “número de voz”, el equipo no contestará.

### ¡Es muy importante registrar el patrón de timbre distintivo!

Después de haber activado la función de timbre distintivo, el número de timbre distintivo recibirá los faxes automáticamente. El modo de recepción se define automáticamente en T/D y la pantalla mostrará T/D como el modo de recepción. No podrá cambiarlo a otro modo de recepción mientras esté activada la función de tono distintivo. De este modo, se asegura que el equipo Brother conteste únicamente al número de tono distintivo sin interferir con las llamadas al número de teléfono principal.

- 1 Pulse **Menu (Menú), 2, 0, 2.**

Varios  
2. Distintivo

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Set.**

- 3 Pulse **OK.**

- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar el patrón de timbre almacenado de su preferencia.  
Pulse **OK.**  
(Escuchará cada patrón mientras recorre los cuatro patrones. Asegúrese de elegir el patrón que la compañía de teléfono le asignó.)

- 5 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir).**  
El timbre distintivo ahora está activado.

### Desactivación del timbre distintivo

- 1 Pulse **Menu (Menú), 2, 0, 2.**

Varios  
2. Distintivo

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **No.**  
Pulse **OK.**

- 3 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir).**

#### **Nota**

Si no desea recibir faxes en el número de timbre distintivo, puede desactivar el timbre distintivo. El equipo permanecerá en el modo de recepción **Manual** de forma que usted tendrá que definir el modo de recepción nuevamente. (Consulte *Selección del modo de recepción correcto* >> página 30.)

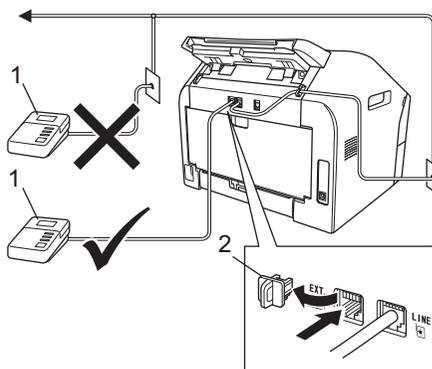
## Conexión de un TAD externo (contestador automático)

Puede conectar un contestador automático (TAD) externo a la misma línea del equipo. Si el TAD contesta una llamada, en el equipo “se oirán” los tonos CNG (llamada de fax) emitidos por un aparato de fax emisor. Si los detecta, el equipo se encargará de contestar la llamada y de recibir el fax. Si no se oyen los tonos, el equipo permite al TAD que grabe un mensaje de voz y en la pantalla aparecerá **Tel Ext. en Uso.**

El TAD externo debe contestar antes de que suenen los primeros cuatro timbres (se recomienda ajustarlo en dos timbres). Esto es debido a que el equipo no puede oír los tonos CNG hasta que el TAD externo descuelgue la llamada. El equipo emisor emitirá los tonos CNG solo de ocho a diez segundos más. No se recomienda utilizar la función de ahorro de tarifa en el TAD externo si necesita más de cuatro timbres para activarla.

A menos que use el servicio de timbre distintivo, el contestador automático debe estar conectado al conector **EXT.** del equipo.

Antes de conectar un teléfono externo, retire la cubierta de protección (2) del conector **EXT.** del equipo.



## 2 Cubierta de protección



### Nota

Si tiene problemas al recibir faxes, reduzca el ajuste de número de timbres configurado en el TAD externo.

## Conexiones

El TAD externo debe estar conectado a la parte posterior del equipo, en el conector identificado como EXT. Su equipo no podrá funcionar correctamente si conecta el TAD al conector de pared (salvo que esté utilizando el timbre distintivo).

- 1 Conecte el cable de teléfono del conector de teléfono de la pared a la parte posterior del equipo, en el conector identificado como LINE.
- 2 Conecte el cable de teléfono del TAD externo a parte posterior del equipo en el conector identificado como EXT. (Asegúrese de que el cable esté conectado al TAD en el conector para la línea telefónica del TAD, y no en el conector del auricular.)
- 3 Ajuste el TAD externo a cuatro timbres o menos. (El ajuste de número de timbres del equipo no se aplica.)
- 4 Grabe el mensaje saliente en el TAD externo.
- 5 Configure el TAD para que conteste las llamadas.
- 6 Establezca el modo de recepción en TAD externo. (Consulte *Selección del modo de recepción correcto* >> página 30.)

## Grabación de un mensaje saliente (OGM)

- 1 Grabe 5 segundos de silencio al inicio del mensaje. De este modo, el equipo tiene tiempo de escuchar los tonos de fax.
- 2 Limite la duración del mensaje a 20 segundos.
- 3 Al final del mensaje de 20-segundos, proporcione su código de recepción de fax a las personas que envíen faxes manuales. Por ejemplo: "Después de la señal, deje su mensaje o pulse \*51 e **Start (Inicio)** para enviar un fax".



### Nota

Se recomienda comenzar el mensaje saliente del contestador con un silencio inicial de 5 segundos, ya que el equipo no es capaz de detectar los tonos de fax mientras suena la voz en volumen alto. Puede intentar omitir esta pausa, pero si el equipo tiene problemas de recepción, deberá volver a grabar el mensaje saliente del contestador para incluirla.

## Conexiones de líneas múltiples (PBX)

Para conectar el equipo, aconsejamos que se lo pida a la compañía que le instaló la centralita automática privada PBX. Si tiene un sistema de líneas múltiples, le aconsejamos que pida al instalador que conecte la unidad a la última línea en el sistema. Con esto se evita que el equipo se active cada vez que el sistema recibe las llamadas telefónicas. Si todas las llamadas entrantes son respondidas por una operadora, se recomienda establecer el modo de recepción en *Manual*.

No podemos garantizar que el equipo funcione correctamente en todas las circunstancias cuando se conecte a una centralita automática privada PBX. Si se producen problemas al enviar o recibir faxes, debe informar primero a la compañía que gestiona la centralita automática privada PBX.

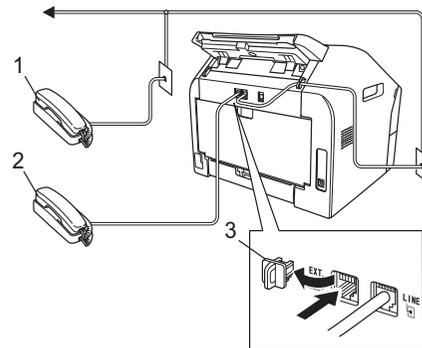
## Teléfonos externos y extensiones telefónicas

### Conexión de un teléfono externo o una extensión telefónica

Puede conectar otro teléfono directamente al equipo como se indica en el siguiente diagrama.

Conecte el cable de la línea telefónica al conector identificado como EXT.

Antes de conectar un teléfono externo, retire la cubierta de protección (3) del conector EXT. del equipo.



- 1 Extensión telefónica
- 2 Teléfono externo
- 3 Cubierta de protección

Si está utilizando un teléfono externo, la pantalla LCD muestra *Tel Ext. en Uso*.

## Uso de teléfonos externos y extensiones telefónicas

### Uso de extensiones telefónicas

Si contesta una llamada de fax en una extensión telefónica, puede indicarle al equipo que reciba el fax pulsando el código de recepción de fax \*51.

Si el equipo contesta una llamada de voz y emite un semitimbre o doble timbre para que descuelgue, puede contestar la llamada en una extensión telefónica pulsando el código de contestación telefónica #51. (Consulte *Duración del timbre F/T (Modo Fax/Tel únicamente)* >> página 33.)

### Uso de un teléfono externo (conectado al conector EXT. del equipo)

Si contesta una llamada de fax desde el teléfono externo conectado al conector EXT del equipo, podrá hacer que el equipo reciba el fax pulsando **Hook/Hold (Teléfono/Retener)** y a continuación **Start (Inicio)**.

Si el equipo contesta una llamada de voz y emite un semitimbre o doble timbre para que descuelgue, puede contestar la llamada en el equipo levantando el auricular del equipo.

### Si contesta una llamada y no hay nadie en la línea:

Debe suponer que está recibiendo un fax manual.

Pulse \*51 y espere a que se oigan los pitidos o hasta que en la pantalla LCD aparezca *Recibiendo y*, a continuación, cuelgue.



#### Nota

Puede utilizar también la función de *Recepción Fácil* para que el equipo reciba la llamada automáticamente. (Consulte *Recepción Fácil* >> página 34.)

## Uso de un auricular inalámbrico externo que no sea de Brother

Si el teléfono inalámbrico que no es de Brother está conectado al conector EXT. del equipo (consulte *Conexión de un teléfono externo o una extensión telefónica* >> página 42.) y normalmente lleva consigo el teléfono inalámbrico, le resultará más fácil contestar las llamadas mientras está sonando el timbre.

Si deja que el equipo conteste primero, pulse **Hook/Hold (Teléfono/Retener)** y, a continuación, cuelgue el teléfono inalámbrico. Vuelva a pulsar **Hook/Hold (Teléfono/Retener)** para poder transferir la llamada al teléfono inalámbrico.

## Uso de códigos remotos

### Código de recepción de fax

Si contesta una llamada de fax en una extensión telefónica, puede indicarle al equipo que reciba el fax pulsando el código de recepción de fax \*51. Espere a que el pitido suene y, a continuación, cuelgue el auricular. (Consulte *Recepción Fácil* >> página 34.)

Si contesta una llamada de fax en un teléfono externo, puede indicarle al equipo que reciba el fax pulsando **Hook/Hold (Teléfono/Retener)** y a continuación **Start (Inicio)**.

Si contesta una llamada de fax en el equipo, puede indicarle al equipo que reciba el fax pulsando **Start (Inicio)**.

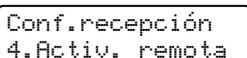
## Código de contestación telefónica

Si recibe una llamada de voz y el equipo está en modo F/T, comenzará a sonar el timbre F/T (semitimbre o doble timbre) después del número de timbres inicial. Si descuelga la llamada en una extensión telefónica, puede desactivar el timbre F/T pulsando **#51** (asegúrese de pulsarlo *entre* los timbres).

Si el equipo contesta una llamada de voz y emite un semitimbre o doble timbre para que descuelgue, puede contestar la llamada en el equipo levantando el auricular del equipo.

## Cambio de códigos remotos

El código de recepción de fax predeterminado es \*51. El código de contestación telefónica predeterminado es #51. Si se encuentra siempre desconectado al acceder al TAD externo, procure cambiar los códigos remotos de tres dígitos, por ejemplo, ### y 999.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Pulse **Menu (Menú), 2, 1, 4.**  

- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Si** (o **No**).  
Pulse **OK**.
- 4 Si ha seleccionado **Si** en el paso 3, introduzca el código de recepción de fax nuevo.  
Pulse **OK**.
- 5 Introduzca el código de contestación telefónica nuevo.  
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

## Cómo marcar

Puede marcar de cualquiera de los siguientes modos.

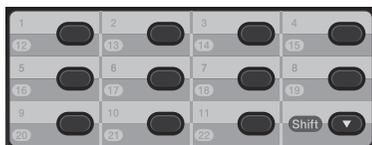
### Marcación manual

Utilice el teclado de marcación para introducir todos los dígitos del número de teléfono o de fax.



### Número de 1 marcación

Pulse la tecla de 1 marcación en la que está almacenado el número al que desea llamar. (Consulte *Almacenamiento de los números de 1 marcación* >> página 46.)



Para marcar los números de 1 marcación del 12 al 22, mantenga pulsado **Shift** mientras pulsa la tecla de 1 marcación correspondiente.

## Marcación rápida

Pulse (**Libr. direc.**) seguido del número de marcación rápida de tres dígitos. (Consulte *Almacenamiento de los números de marcación rápida* >> página 47.)



Número de tres dígitos



### Nota

Si en la pantalla LCD aparece el mensaje cuando introduce un número de 1 marcación o de marcación rápida, significa que no hay ningún número almacenado.

## Búsqueda

Puede buscar por orden alfabético nombres que haya almacenado en las memorias de 1 marcación y de marcación rápida. (Consulte *Almacenamiento de los números de 1 marcación* >> página 46 y *Almacenamiento de los números de marcación rápida* >> página 47).

- 1 Pulse (**Libr. direc.**) dos veces.
- 2 En el teclado de marcación, pulse las teclas correspondientes a las primeras letras del nombre. (Consulte *Introducción de texto* >> página 125.) Pulse **OK**.

- 3 Pulse ▲ o ▼ para desplazarse hasta que encuentre el nombre que está buscando.  
Pulse **OK**.

- 4 Pulse **Start (Inicio)**.

 **Nota**

- Si no introduce ninguna letra y pulsa **OK** en el paso 2, aparecerán todos los nombres registrados. Pulse ▲ o ▼ para desplazarse hasta que encuentre el nombre que está buscando.
- Si en la pantalla LCD aparece el mensaje *No encontrada* al introducir las primeras letras del nombre, significa que el nombre correspondiente a la letra no está almacenado.

## Remarcación de fax

Si está enviando un fax automáticamente y la línea está comunicando, el equipo remarcará automáticamente una vez después de cinco minutos.

Si está enviando un fax manualmente y la línea está comunicando, pulse **Redial/Pause (Remarcar/Pausa)**, espere a que conteste el otro equipo de fax y luego pulse **Start (Inicio)** para volver a intentarlo. Si desea efectuar una segunda llamada al último número marcado, puede ahorrar tiempo pulsando **Redial/Pause (Remarcar/Pausa)** y **Start (Inicio)**.

**Redial/Pause (Remarcar/Pausa)** solo funciona si ha marcado desde el panel de control.

## Cómo almacenar los números

Puede configurar el equipo para que realice los siguientes tipos de marcación simplificada: 1 marcación, marcación rápida y grupos para multienvío de faxes. Si marca un número de llamada rápida, en la pantalla LCD aparece el nombre, si está almacenado, o el número.

Si se produce un corte de la corriente eléctrica, los números de llamada rápida guardados en la memoria no se perderán.

## Almacenamiento de una pausa

Pulse **Redial/Pause (Remarcar/Pausa)** para agregar una pausa de 3,5 segundos entre los números. Puede pulsar **Redial/Pause (Remarcar/Pausa)** tantas veces como sea necesario para aumentar la duración de la pausa.

## Almacenamiento de los números de 1 marcación

El equipo dispone de 11 teclas de 1 marcación donde puede almacenar 22 números de teléfono o fax para una marcación automática. Para acceder a los números del 12 al 22, mantenga pulsado **Shift** mientras pulsa la tecla de 1 marcación correspondiente.



- 1 Pulse la tecla de 1 marcación en la que desee almacenar el número.  
Si no hay ningún número almacenado, la pantalla LCD mostrará . Pulse 1 para seleccionar Si.

- 2 Introduzca el número de teléfono o fax (hasta 20 caracteres). Pulse **OK**.
- 3 Seleccione una de las opciones siguientes:
  - Introduzca el nombre mediante el teclado de marcación (hasta 15 caracteres). Consulte *Introducción de texto* >> página 125.  
Pulse **OK**.
  - Pulse **OK** para guardar el número sin asignarle un nombre.
- 4 Para almacenar otro número de 1 marcación, vaya al paso 1.

- 3 Realice uno de los siguientes pasos:
  - Introduzca el nombre mediante el teclado de marcación (hasta 15 caracteres). Consulte *Introducción de texto* >> página 125.  
Pulse **OK**.
  - Pulse **OK** para guardar el número sin asignarle un nombre.
- 4 Para almacenar otro número de marcación rápida, vaya al paso 1.

## Almacenamiento de los números de marcación rápida

Puede almacenar los números utilizados con frecuencia como números de marcación rápida, para que cuando los marque solo tenga que pulsar algunas teclas

( (**Libr. direc.**), el número de marcación rápida de tres dígitos y **Start (Inicio)**). El equipo puede almacenar 200 números de marcación rápida (001 - 200).

- 1 Pulse  (**Libr. direc.**) seguido de un número de localización de marcación rápida de tres dígitos (001-200). Si no hay ningún número almacenado, la pantalla LCD mostrará .  
Pulse **1** para seleccionar Si.
- 2 Introduzca el número de teléfono o fax (hasta 20 caracteres).  
Pulse **OK**.

## Cambio de los números de 1 marcación y de marcación rápida

Si intenta cambiar un número de 1 marcación o marcación rápida existente, en la pantalla LCD aparecerá el nombre o el número que ya está almacenado en ese lugar. Si el número de 1 marcación o marcación rápida existente que intenta cambiar tiene una tarea programada o se ha establecido en un número de reenvío de faxes, la pantalla LCD le pedirá si desea cambiar el nombre o el número.

- 1 Realice uno de los siguientes pasos:
  - Para cambiar un número de 1 marcación almacenado, pulse **Menu (Menú), 2, 3, 1**.

```
Libr. direc.
1.Una pulsación
```

Pulse la tecla de 1 marcación que desee cambiar.

- Para cambiar un número de marcación rápida almacenado, pulse **Menu (Menú), 2, 3, 2**.

```
Libr. direc.
2.Marc. rápida
```

Introduzca el número de marcación rápida que desee cambiar y, a continuación, pulse **OK**.

2 Realice uno de los siguientes pasos:

- Para cambiar los datos almacenados, pulse **1**. Vaya al paso 3.
- Para salir sin efectuar ninguna modificación, pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

```
#005:MIKE
1.Cambia 2.Borra
```

3 Modifique el número y el nombre según se indica a continuación. Cuando haya terminado la modificación, pulse **OK**.

- Si modifica un nombre o número almacenado, pulse ◀ o ▶ para colocar el cursor debajo del carácter que desea cambiar y pulse **Clear (Borrar)**. A continuación, introduzca el carácter correcto.

4 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

## Eliminación de los números de 1 marcación y de marcación rápida

Si intenta eliminar un número de 1 marcación o marcación rápida, en la pantalla LCD aparecerá el nombre o el número que ya está almacenado en ese lugar. Si el número de 1 marcación o marcación rápida que intenta eliminar tiene una tarea programada o se ha establecido en un número de reenvío de faxes, la pantalla LCD le pedirá si desea cambiar el nombre o el número.

1 Realice uno de los siguientes pasos:

- Para eliminar un número de 1 marcación almacenado, pulse **Menu (Menú), 2, 3, 1**.

```
Libr. direc.
1.Una pulsación
```

Pulse la tecla de 1 marcación que desee eliminar.

- Para eliminar un número de marcación rápida almacenado, pulse **Menu (Menú), 2, 3, 2**.

```
Libr. direc.
2.Marc. rápida
```

Introduzca el número de marcación rápida que desee eliminar y, a continuación, pulse **OK**.

2 Para eliminar los datos almacenados, pulse **2**.

```
#005:MIKE
1.Cambia 2.Borra
```

3 Realice uno de los siguientes pasos:

- Para confirmar la eliminación de los datos almacenados, pulse **1**.
- Para salir sin eliminar los datos almacenados, pulse **2**.

```
Borrar datos?
1.Si 2.No
```

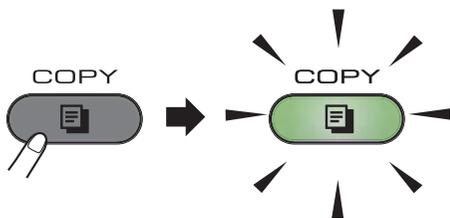
4 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

## Cómo copiar

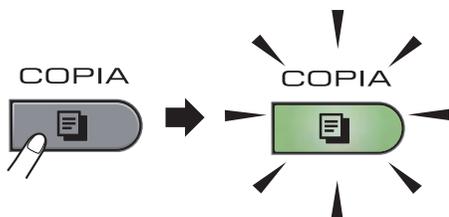
Los pasos siguientes describen la operación básica de copiado. Si desea obtener más información acerca de cada opción, consulte la Guía avanzada del usuario incluida en el CD-ROM.

- 1 Si desea realizar una copia, pulse  (**COPY (COPIA)**) para que se ilumine en verde.
  - Asegúrese de que se encuentra en modo copia.

(Estados Unidos)



(Chile/Argentina)



- La pantalla LCD muestra:

```
Apilar Copias:01
100%   □□■□□ Auto
```



### Nota

La configuración predeterminada es modo Fax. Puede cambiar la cantidad de tiempo que el equipo permanece en el modo Copia después de la última operación de copia. (Consulte Guía avanzada del usuario: *Temporizador de modo*.)

- 2 Coloque el documento boca abajo en la unidad ADF. (Consulte *Uso del alimentador automático de documentos (ADF)* >> página 26.)
- 3 Pulse **Start (Inicio)**.

## Cómo detener la copia

Para detener la copia, pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

## Ajustes de copia

Pulse la tecla COPY (COPIA) temporal **Options (Opciones)**.

Si desea obtener más información acerca de cómo cambiar los siguientes ajustes de copia y cómo realizar copias de dos caras, consulte Guía avanzada del usuario: *Ajustes de copia*.

Puede cambiar los siguientes ajustes de copia:

- Calidad
- Apilar/Ordenar
- Brillo
- Contraste
- Alargar/Reducir
- Formato Pág.
- Dúplex manual (2 caras)



## Nota

(Para FAX-2840 y FAX-2940)  
Puede descargar el controlador de impresora en el Brother Solutions Center en <http://solutions.brother.com/>.

- Páginas múltiples
- Dúplex/Folleto
- Fuente del papel

- 5 Haga clic en **Aceptar**.
- 6 Haga clic en **Imprimir** para empezar a imprimir.

## Impresión de un documento

El equipo puede recibir datos desde la computadora e imprimirlos. Para imprimir desde una computadora, instale el controlador de impresora. (Consulte Guía del usuario de software: *Impresión para Windows®* o *Impresión y envío de faxes para Macintosh* en la Guía del usuario de software para obtener más información acerca de los ajustes de impresión).

- 1 Instale el controlador de impresora Brother que se encuentra en el CD-ROM de instalación. (Consulte la Guía de configuración rápida.)
- 2 Desde la aplicación, seleccione el comando Imprimir.
- 3 Seleccione el nombre del equipo en el cuadro de diálogo **Imprimir** y haga clic en **Propiedades** (o **Preferencias**, dependiendo de su sistema operativo).
- 4 Seleccione los ajustes de su interés en el cuadro de diálogo **Propiedades** (o **Preferencias**).
  - Tamaño de papel
  - Orientación
  - Copias
  - Soporte de impresión
  - Resolución
  - Imprimir configuración

## Antes de escanear

Para usar el equipo como escáner, instale un controlador de escáner.

Instale los controladores de escáner que se encuentran en el CD-ROM del instalador. (Consulte la Guía de configuración rápida: *Instalación de MFL-Pro Suite*.)



### Nota

(Para FAX-2940)

Puede descargar el controlador de escáner sin la utilidad Brother ControlCenter en el Brother Solutions Center en <http://solutions.brother.com/>.

Tenga en cuenta que el modelo FAX-2940 no admite la función de escaneado para los usuarios de Mac OS X 10.5.8.

## Escaneado de un documento como archivo PDF mediante ControlCenter4 (Windows®)

Para obtener más información consulte Guía del usuario de software: *Escaneado*.



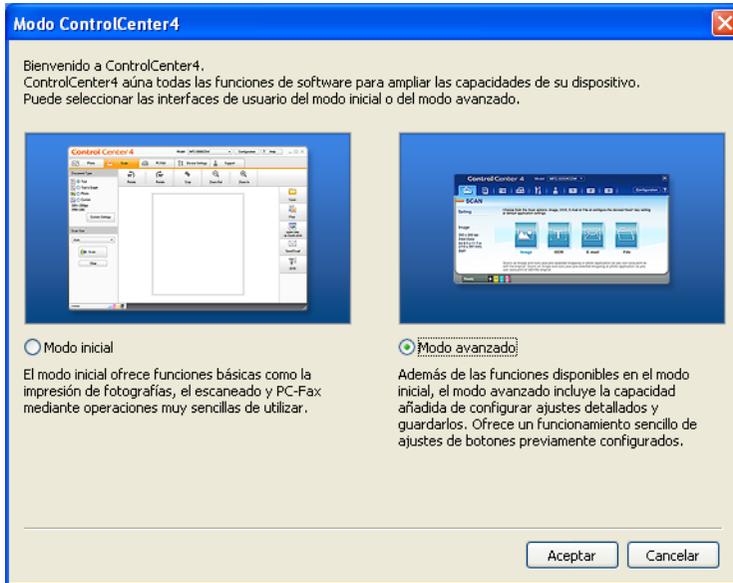
### Nota

Las pantallas en su PC pueden variar según el modelo.

ControlCenter4 es una utilidad de software que permite acceder rápida y fácilmente a las aplicaciones de uso más frecuente. Gracias a ControlCenter4 ya no es necesario iniciar ciertas aplicaciones manualmente. Puede usar ControlCenter4 en su PC.

- 1 Cargue el documento. (Consulte *Cómo cargar documentos* >> página 26.)
- 2 Abra ControlCenter4 haciendo clic en **Inicio/Todos los programas/Brother/XXX-XXXX** (donde XXX-XXXX es el nombre del modelo)/**ControlCenter4**. Se abrirá la aplicación ControlCenter4.

- Si aparece la pantalla de modo de ControlCenter4, seleccione la opción **Modo avanzado** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

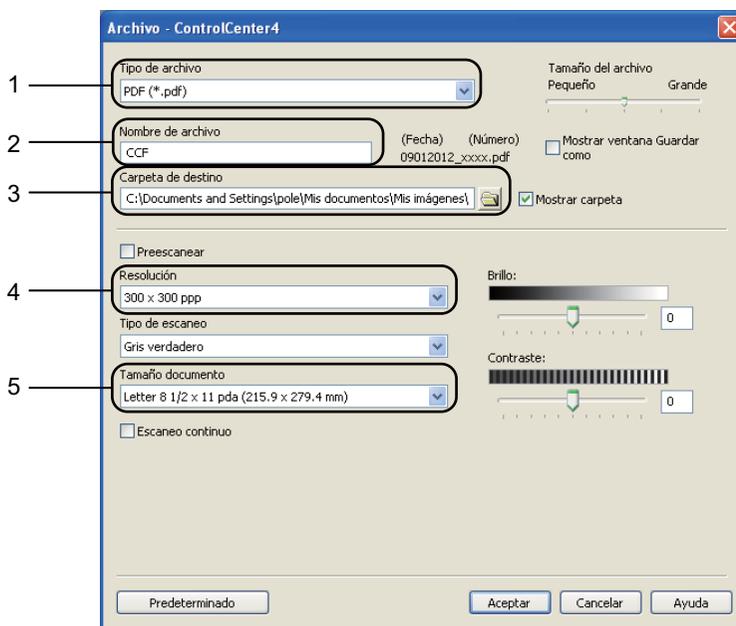


- Asegúrese de que el equipo que desea usar esté seleccionado en la lista desplegable **Modelo**.

- Establezca la configuración de escaneado. Haga clic en **Configuración** y, a continuación, seleccione **Ajustes de botón**, **Escanear** y **Archivo**.



Aparece el cuadro de diálogo de configuración. Puede cambiar la configuración predeterminada.



- 1 Seleccione **PDF (\*.pdf)** en la lista desplegable **Tipo de archivo**.
- 2 Puede introducir el nombre de archivo que desea usar para el documento.
- 3 Puede guardar el archivo en la carpeta predeterminada o seleccionar su carpeta preferida haciendo clic en el botón  **Examinar**.
- 4 Puede seleccionar una resolución de escaneo en la lista desplegable **Resolución**.
- 5 Puede seleccionar el tamaño del documento en la lista desplegable.

- 6 Haga clic en **Aceptar**.

- 7 Haga clic en **Archivo**.  
El equipo comienza el proceso de escaneo. La carpeta en la que se guardan los datos escaneados se abrirá automáticamente.



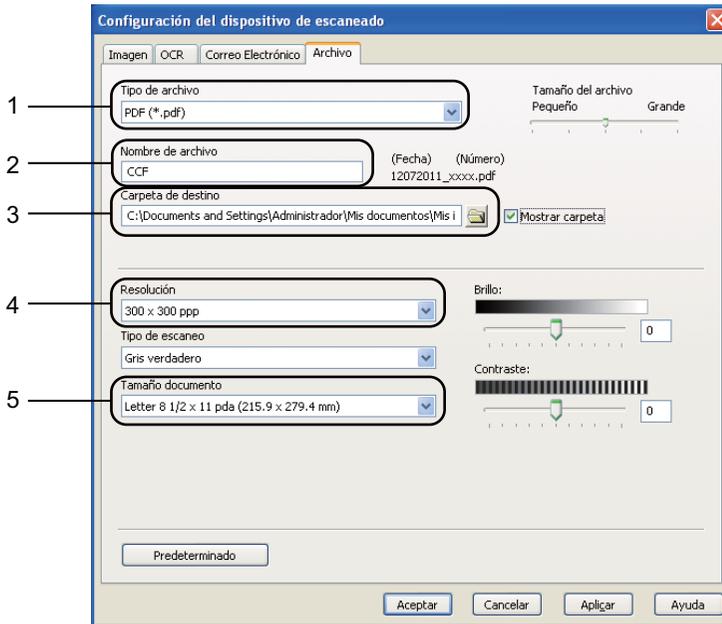
## Cómo cambiar la configuración de la tecla SCAN (ESCÁNER) para el escaneado de PDF

Puede cambiar la configuración de la tecla **SCAN (ESCÁNER)** del equipo mediante ControlCenter4 (Windows®).

- 1 Abra ControlCenter4 haciendo clic en **Inicio/Todos los programas/Brother/XXX-XXXX** (donde XXX-XXXX es el nombre del modelo)/**ControlCenter4**. Se abrirá la aplicación ControlCenter4.
- 2 Asegúrese de que el equipo que desea usar esté seleccionado en la lista desplegable **Modelo**.
- 3 Haga clic en la ficha **Ajustes de dispositivo**.
- 4 Haga clic en **Configuración del dispositivo de escaneado**.



- 5 Seleccione la ficha **Archivo**. Puede cambiar la configuración predeterminada.



- 1 Seleccione **PDF (\*.pdf)** en la lista desplegable **Tipo de archivo**.
- 2 Puede introducir el nombre de archivo que desea usar para el documento.
- 3 Puede guardar el archivo en la carpeta predeterminada o seleccionar su carpeta preferida haciendo clic en el botón  **Examinar**.
- 4 Puede seleccionar una resolución de escaneo en la lista desplegable **Resolución**.
- 5 Puede seleccionar el tamaño del documento en la lista desplegable.

- 6 Haga clic en **Aceptar**.

## Cómo escanear un documento como un archivo PDF utilizando la tecla SCAN (ESCÁNER)

- 1 Cargue el documento. (Consulte *Cómo cargar documentos* >> página 26.)
- 2 Pulse  **SCAN (ESCÁNER)**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Escanear a PC*.  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Fichero*.  
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Inicio**.  
El equipo comienza el proceso de escaneado.



### Nota

---

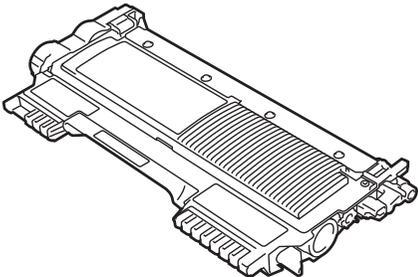
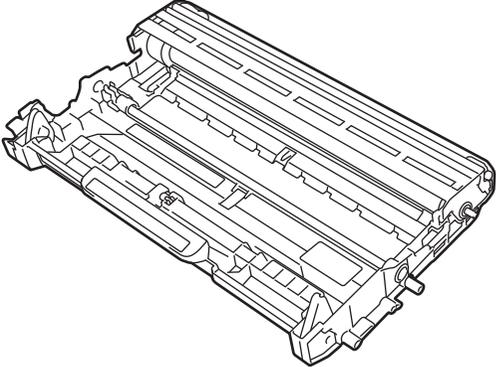
Están disponibles los siguientes modos de escaneado:

Escanear en:

- Imagen (Escanear a PC)
- OCR (Escanear a PC)
- E-mail (Escanear a PC)
- Fichero (Escanear a PC)

## Sustitución de artículos consumibles

El equipo indicará cuándo hay que sustituir los artículos consumibles. (Consulte *Sustitución del cartucho de tóner* >> página 59 y *Sustitución de la unidad de tambor* >> página 66).

Cartucho de tóner	Unidad de tambor
Consulte <i>Sustitución del cartucho de tóner</i> >> página 59.  N° de pedido TN-420, TN-450	Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> >> página 66.  N° de pedido DR-420
	



### Nota

- Vaya a <http://www.brother.com/original/index.html> para conocer las instrucciones para devolver los artículos consumibles al programa de recogida de Brother. Si opta por no devolver el artículo consumible usado, deséchelo cumpliendo las normas locales, separándolo de los residuos domésticos. Si tiene alguna pregunta, póngase en contacto con su oficina local de desecho de residuos.
- Se recomienda envolver los consumibles usados en papel para evitar que se derrame o se disperse accidentalmente el material del interior.
- Si utiliza papel que no es exactamente el tipo de papel recomendado, la vida útil de los artículos consumibles y de las piezas del equipo puede verse reducida.
- La vida prevista de los cartuchos de tóner se basa en la norma ISO/IEC 19752. La frecuencia de sustitución variará dependiendo de la complejidad de las páginas impresas, del porcentaje de cobertura y del tipo de soporte utilizado.

## Sustitución del cartucho de tóner

Número de pedido: Para conocer los números de pedido de los cartuchos de tóner, consulte *Sustitución de artículos consumibles* >> página 58.

Los cartuchos de tóner estándar pueden imprimir aproximadamente 1.200 páginas<sup>1</sup>. Los cartuchos de tóner larga duración pueden imprimir aproximadamente 2.600 páginas<sup>1</sup>. El número de páginas real variará dependiendo del tipo medio de documento. Cuando quede poco tóner en un cartucho, en la pantalla LCD se mostrará `Toner bajo..`

El equipo se suministra con un cartucho de tóner estándar, que deberá sustituirse después de unas 700 páginas para FAX-2840 y MFC-7240; o 1.200 páginas para FAX-2940<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Declaración de la duración aproximada del cartucho realizada conforme a ISO/IEC 19752.



### Nota

- Es conveniente tener cartuchos de tóner nuevos listos para usar cuando aparezca el aviso `Toner bajo..`
- Para garantizar una alta calidad de impresión, se recomienda utilizar exclusivamente cartuchos de tóner originales de la marca Brother. Cuando desee comprar cartuchos de tóner, llame al Servicio de atención al cliente de Brother.
- (Para MFC-7240)  
Si imprime gráficos, texto en negrita, tablas, páginas web con bordes y otros tipos de impresiones que no contengan solamente texto simple, aumentará la cantidad de tóner utilizada.
- Se recomienda limpiar el equipo cuando se sustituya el cartucho de tóner. Consulte Guía avanzada del usuario: *Limpieza del equipo.*

- Si modifica el ajuste de la densidad de impresión para que la impresión sea más clara o más oscura, la cantidad de tóner utilizada cambiará.
- Desempaque el cartucho de tóner inmediatamente antes de instalarlo en el equipo.

## Tóner bajo

`Toner bajo..`

Si la pantalla LCD muestra `Toner bajo..`, compre un cartucho de tóner nuevo y téngalo preparado antes de que aparezca el mensaje `Cambiar tóner.`

## Sustituir Tóner

Cuando aparezca el mensaje siguiente en la pantalla LCD, tendrá que sustituir el cartucho de tóner:

`Cambiar tóner`

El equipo no imprimirá hasta que no se sustituya el cartucho de tóner. Un cartucho de tóner nuevo original de Brother restablecerá el modo de sustitución de tóner.



### Nota

Para que el equipo siga imprimiendo después de que la pantalla LCD muestre `Cambiar tóner`, establezca el equipo en el modo Continuar (**Menu (Menú), 1, 7,** y seleccione `Continuar`). El equipo seguirá imprimiendo hasta que la pantalla LCD muestre `Tóner agotado`. (Si desea obtener información acerca de los ajustes de tóner, consulte Guía avanzada del usuario: *Ajustes del tóner.*)

## Tóner agotado

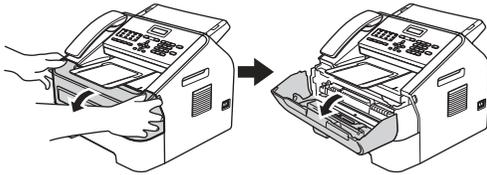
Cuando aparezca el mensaje siguiente en la pantalla LCD, tendrá que sustituir el cartucho de tóner:

Tóner agotado

El equipo detendrá la impresión hasta que sustituya el cartucho de tóner por uno nuevo. (Consulte *Sustitución del cartucho de tóner* >> página 60.)

## Sustitución del cartucho de tóner

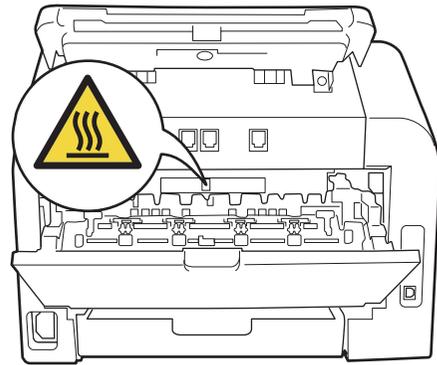
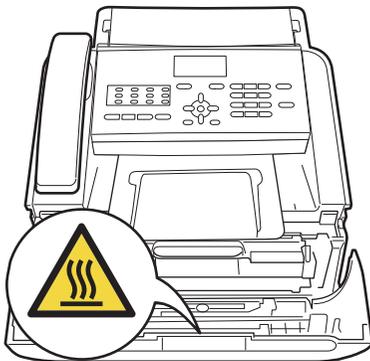
- 1 Abra la cubierta delantera y deje el equipo encendido durante 10 minutos para que el ventilador interno enfríe las piezas internas del equipo que estén sumamente calientes.



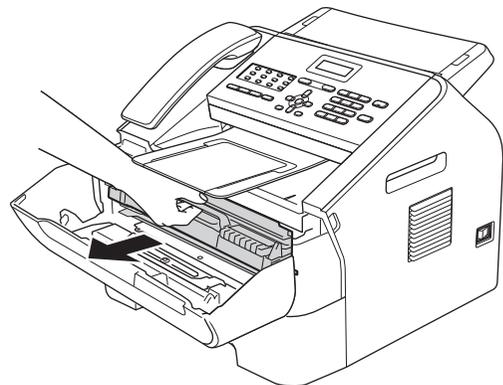
### ⚠ ADVERTENCIA

#### ⚠ SUPERFICIE CALIENTE

Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Espere a que la máquina se enfríe antes de tocar las piezas internas del equipo.

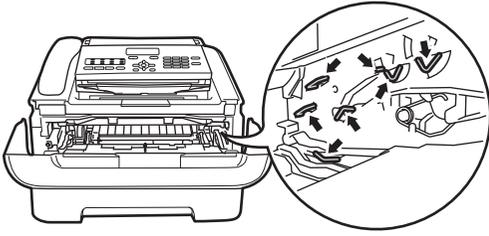


- 2 Extraiga el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner.

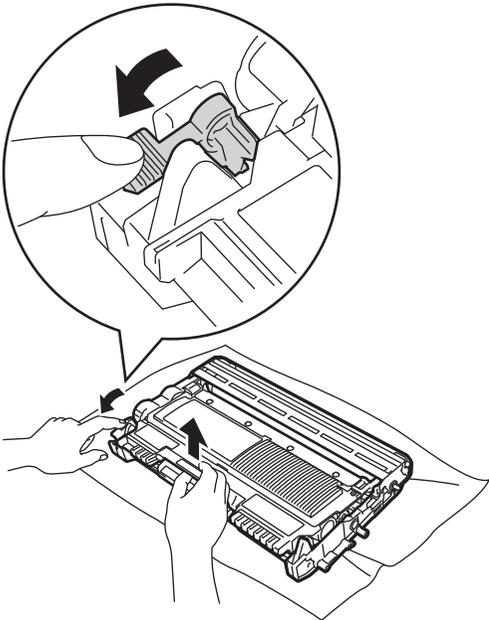


### ⚠ Importante

- Se recomienda colocar la unidad de tambor y/o cartucho de tóner sobre una superficie limpia, plana, nivelada y estable, y sobre una hoja de papel desechable o paño por si se derrama el tóner accidentalmente.
- El cartucho de tóner debe manipularse con todo cuidado. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría.
- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.



- 3 Baje la palanca de bloqueo verde y saque el cartucho de tóner de la unidad de tambor.



### **! ADVERTENCIA**

NO tire el cartucho de tóner ni el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner al fuego. Podría explotar, causando lesiones.

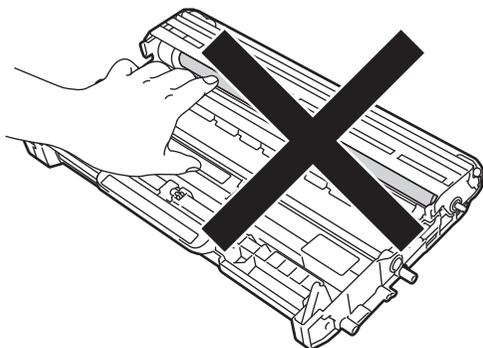
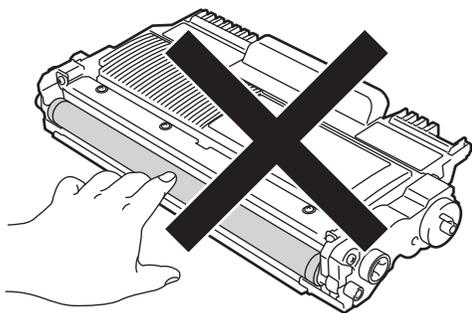
NO utilice sustancias inflamables, cualquier tipo de spray ni un disolvente orgánico/líquido que contenga alcohol o amoníaco para limpiar el interior o el exterior del equipo. De lo contrario, podría producirse un incendio. En su lugar, utilice solo un paño seco y sin pelusa.  
(Consulte Guía de seguridad del producto: *Para utilizar el producto de forma segura.*)



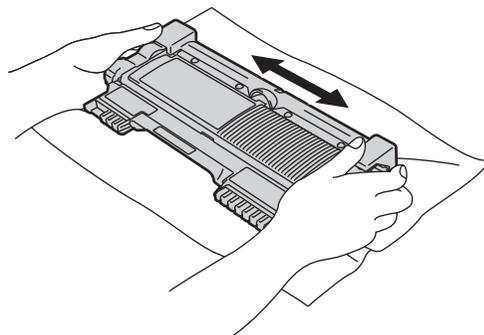
Procure no inhalar tóner.

## ❗ Importante

Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las siguientes ilustraciones.



- 4 Desempaque el cartucho de tóner nuevo. Sujete el cartucho con ambas manos y agítelo suavemente hacia los lados varias veces para extender el tóner uniformemente dentro del cartucho.



## ❗ Importante

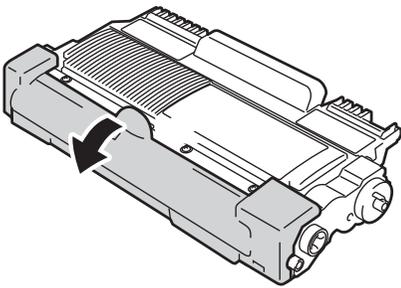
- Desembale el cartucho de tóner justo antes de instalarlo en el equipo. Si el cartucho de tóner queda desembalado durante mucho tiempo, la vida útil del tóner podría acortarse.
- Una unidad de tambor desembalada podría dañarse si recibe directamente luz solar o luz de la estancia.
- Brother recomienda encarecidamente NO recargar el cartucho de tóner que se suministra con el equipo. También le recomendamos encarecidamente que continúe usando solo cartuchos de tóner de repuesto originales de la marca Brother. El uso o el intento de usar tóner y/o cartuchos de otros fabricantes en equipos Brother puede causar daños en el equipo y/o puede afectar a la calidad de la impresión. Asimismo, el uso de tóner y/o cartuchos de otros fabricantes puede provocar que aparezcan mensajes de

## ✍ Nota

- Asegúrese de guardar herméticamente el cartucho de tóner en una bolsa adecuada para evitar que el polvo del mismo se derrame.
- Vaya a <http://www.brother.com/original/index.html> para conocer las instrucciones para devolver los artículos consumibles al programa de recogida de Brother. Si opta por no devolver el artículo consumible usado, deséchelo cumpliendo las normas locales, separándolo de los residuos domésticos. Si tiene alguna pregunta, póngase en contacto con su oficina local de desecho de residuos.

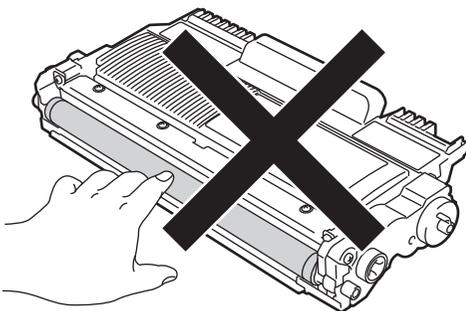
estado incorrectos, que la impresora se detenga antes de tiempo u otros tipos de fallos. Nuestra cobertura de garantía limitada no se aplica a ninguno de los problemas causados por el uso de tóner y/o cartuchos de otros fabricantes. Para proteger su inversión y obtener un rendimiento superior del equipo Brother, recomendamos encarecidamente el uso de suministros Brother originales.

- 5 Retire la cubierta de protección.

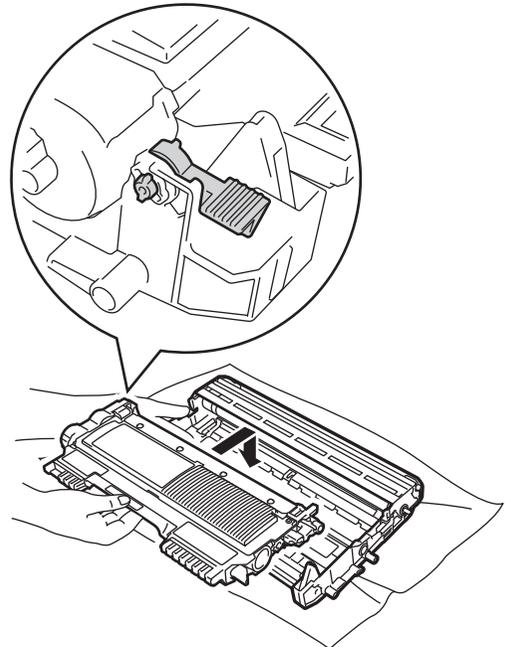
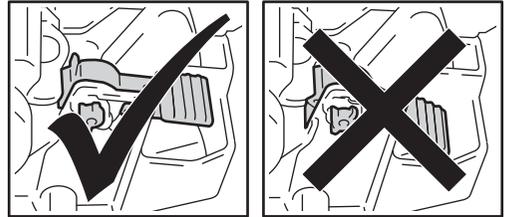


**!** **Importante**

Coloque el cartucho de tóner en la unidad de tambor inmediatamente tras haber retirado la cubierta de protección. Para evitar el deterioro de la calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en la ilustración.



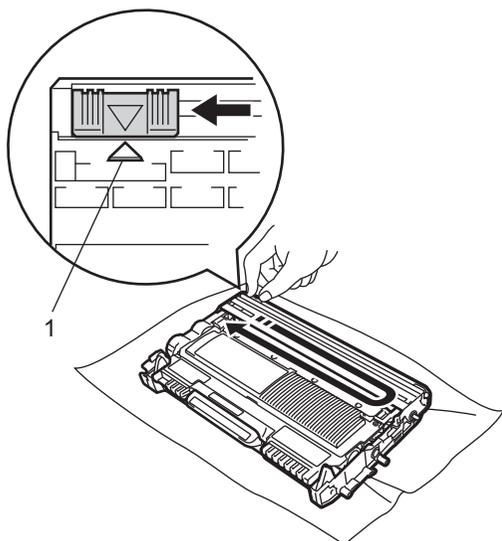
- 6 Introduzca el nuevo cartucho de tóner firmemente en la unidad de tambor hasta que oiga que queda inmovilizado en su lugar. Si lo coloca correctamente, la palanca de bloqueo verde se levantará automáticamente.



**Nota**

Compruebe que ha colocado el cartucho de tóner correctamente, ya que podría desprenderse de la unidad de tambor.

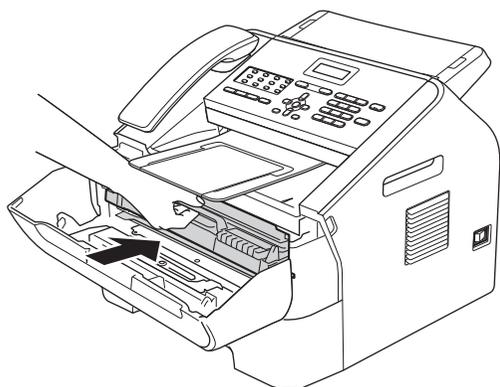
- 7 Deslice suavemente la lengüeta verde varias veces de izquierda a derecha y de derecha a izquierda para limpiar el filamento de corona del interior de la unidad de tambor.



 **Nota**

Asegúrese de volver a colocar la lengüeta en su posición inicial (▲) (1). De lo contrario, es posible que las páginas impresas tengan una raya vertical.

- 8 Vuelva a colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo. Cierre la cubierta delantera.



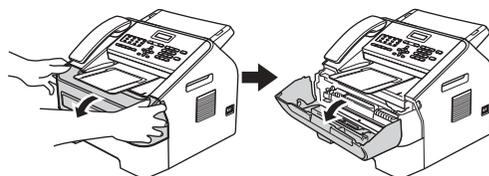
 **Nota**

Después de sustituir un cartucho de tóner, NO apague el interruptor de encendido del equipo ni abra la cubierta delantera hasta que se borre el mensaje *Por favor espere* de la pantalla LCD y se vuelva al modo Preparado.

## Limpieza del filamento de corona

Si tiene problemas de calidad de impresión, limpie el filamento de corona de la siguiente manera:

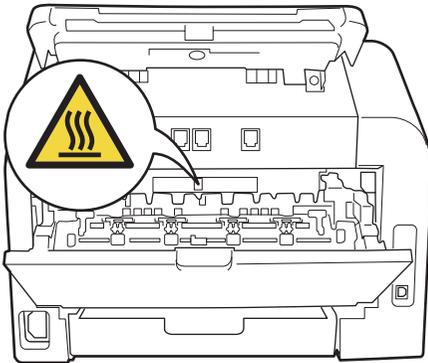
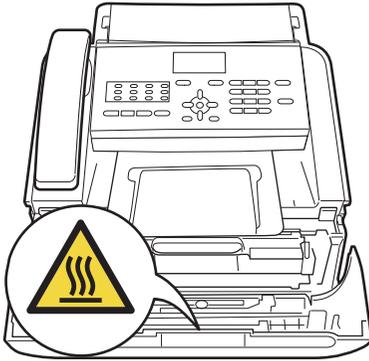
- 1 Abra la cubierta delantera y deje el equipo encendido durante 10 minutos para que el ventilador interno enfríe las piezas internas del equipo que estén sumamente calientes.



## ADVERTENCIA

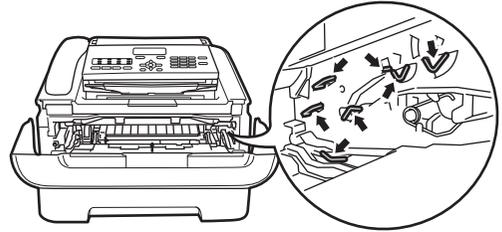
### SUPERFICIE CALIENTE

Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Espere a que la máquina se enfríe antes de tocar las piezas internas del equipo.

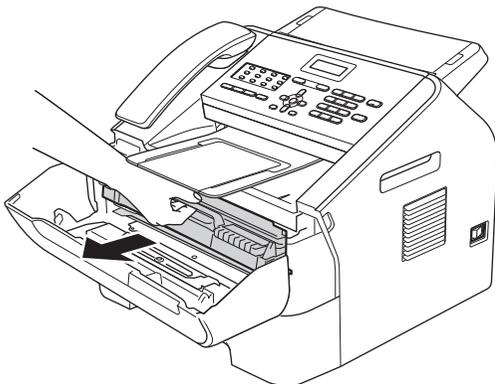


### ! Importante

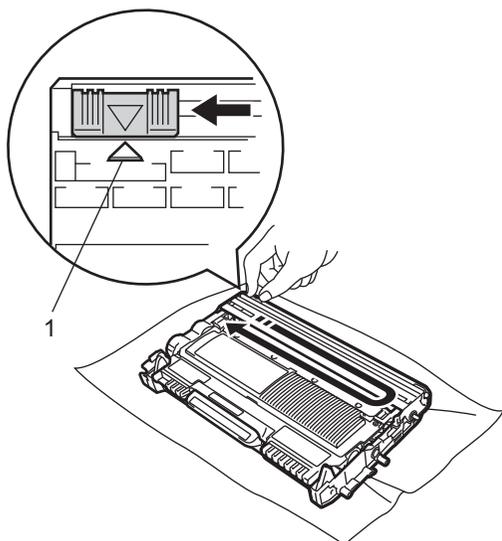
- Se recomienda colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner sobre una superficie limpia y plana, y sobre una hoja de papel desechable o paño por si se derrama el tóner accidentalmente.
- El cartucho de tóner debe manipularse con todo cuidado. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría.
- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.



- 2 Extraiga el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner lentamente.



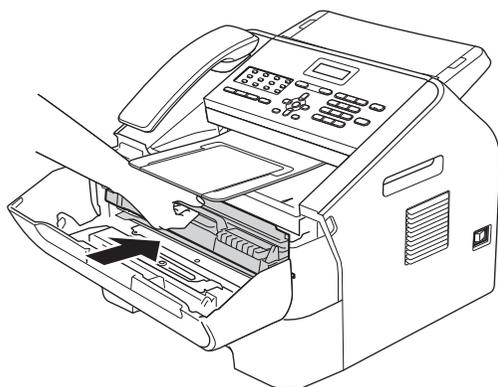
- 3 Deslice suavemente la lengüeta verde varias veces de izquierda a derecha y de derecha a izquierda para limpiar el filamento de corona del interior de la unidad de tambor.



 **Nota**

Asegúrese de volver a colocar la lengüeta en su posición inicial (▲) (1). De lo contrario, es posible que las páginas impresas tengan una raya vertical.

- 4 Vuelva a colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo. Cierre la cubierta delantera.



## Sustitución de la unidad de tambor

Nº de pedido DR-420

Una unidad de tambor nueva puede imprimir aproximadamente 12.000 páginas de tamaño A4 o Carta a una sola cara.

 **Nota**

- Hay muchos factores que determinan la vida útil real del tambor, como la temperatura, la humedad, el tipo de papel, el tipo de tóner utilizados, etc. En condiciones ideales, la vida útil media del tambor se estima en 12.000 páginas aproximadamente. La cantidad real de páginas que el tambor imprimirá puede ser significativamente menor que esta estimación. Debido a que no tenemos ningún control sobre los diversos factores que determinan la vida útil real del tambor, no podemos garantizar que imprimirá un determinado número mínimo de páginas.
- Para un rendimiento óptimo, use únicamente tóner Brother original. El equipo sólo debe utilizarse en un entorno limpio y sin polvo con la ventilación adecuada.
- La impresión con una unidad de tambor que no sea de Brother puede reducir no sólo la calidad de impresión sino también la calidad y la vida útil del equipo. La garantía puede no cubrir los problemas causados por el uso de una unidad de tambor que no sea de Brother.

## Error de tambor

Error de tambor

El filamento de corona se ha ensuciado. Limpie el filamento de corona en la unidad de tambor. (Consulte *Limpieza del filamento de corona* >> página 64.)

Si ha limpiado el filamento de corona y sigue apareciendo el mensaje `Error de tambor`, sustituya la unidad de tambor por una nueva.

## Cambiar tambor

Cambiar tambor

Reemplace la unidad de tambor por una nueva. Se recomienda instalar una unidad de tambor original de Brother en este momento.

Reemplazada la unidad, ponga a cero el contador del tambor siguiendo las instrucciones incluidas con la nueva unidad de tambor.

## Tambor detenido

Tambor detenido

No podemos garantizar la calidad de impresión. Reemplace la unidad de tambor por una nueva. Se recomienda instalar una unidad de tambor original de Brother en este momento.

Reemplazada la unidad, ponga a cero el contador del tambor siguiendo las instrucciones incluidas con la nueva unidad de tambor.

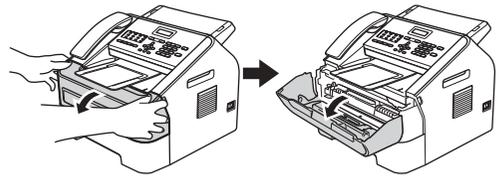
## Sustitución de la unidad de tambor

### ! Importante

- Al extraer la unidad de tambor, manipúlela con cuidado, ya que aún podría contener tóner. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría.
- Cada vez que sustituya la unidad de tambor, limpie el interior del equipo. (Consulte Guía avanzada del usuario: *Limpieza del equipo*.)

- Desembale la unidad de tambor justo antes de instalarla en el equipo. La unidad de tambor podría dañarse si recibe directamente luz solar o luz de la estancia.

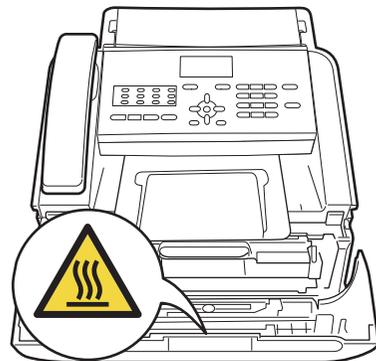
- 1 Abra la cubierta delantera y deje el equipo encendido durante 10 minutos para que el ventilador interno enfríe las piezas internas del equipo que estén sumamente calientes.

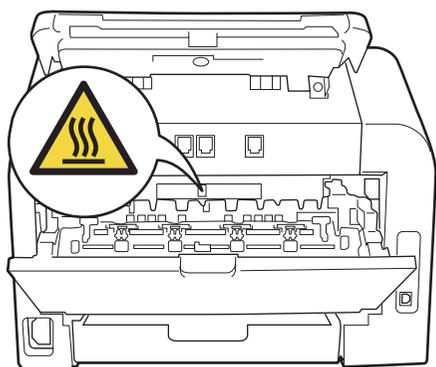


## ! ADVERTENCIA

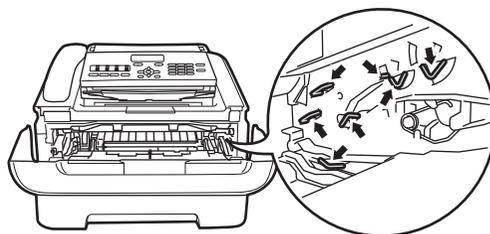
### ! SUPERFICIE CALIENTE

Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Espere a que la máquina se enfríe antes de tocar las piezas internas del equipo.

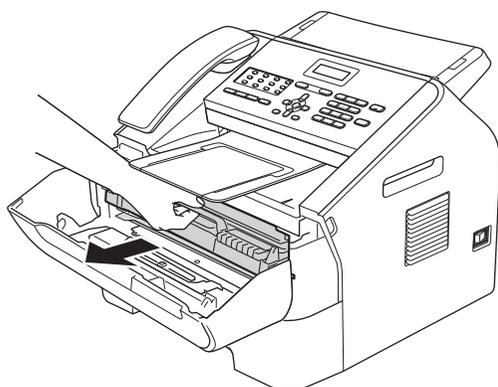




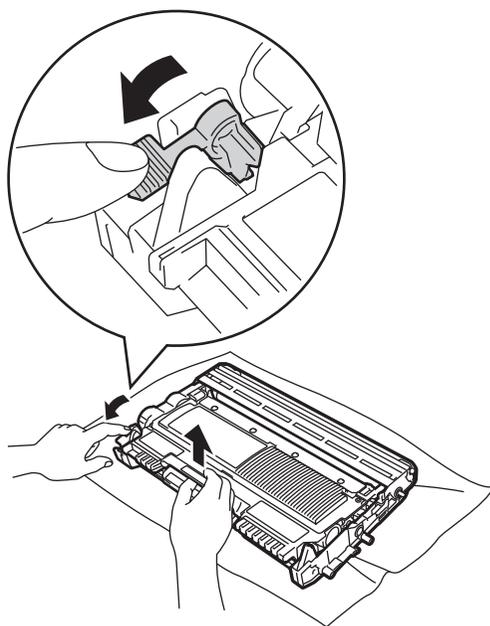
- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.



- 2 Extraiga el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner.



- 3 Baje la palanca de bloqueo verde y saque el cartucho de tóner de la unidad de tambor.



### ⚠ Importante

- Se recomienda colocar la unidad de tambor y/o cartucho de tóner sobre una superficie limpia, plana, nivelada y estable, y sobre una hoja de papel desechable o paño por si se derrama el tóner accidentalmente.
- El cartucho de tóner debe manipularse con todo cuidado. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría.

### ⚠ ADVERTENCIA

NO tire el cartucho de tóner ni el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner al fuego. Podría explotar, causando lesiones.

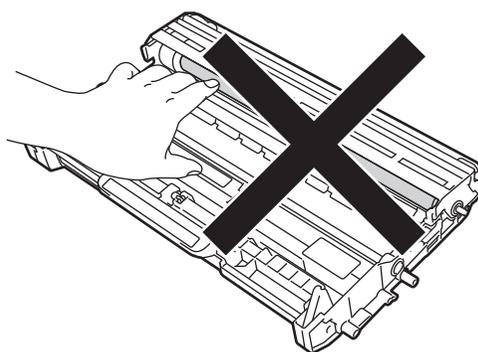
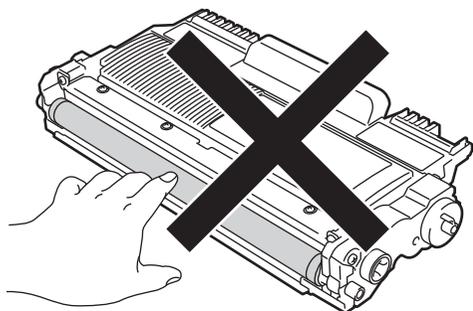
NO utilice sustancias inflamables, cualquier tipo de spray ni un disolvente orgánico/líquido que contenga alcohol o amoníaco para limpiar el interior o el exterior del equipo. De lo contrario, podría producirse un incendio. En su lugar, utilice solo un paño seco y sin pelusa. (Consulte Guía de seguridad del producto: *Para utilizar el producto de forma segura.*)



Procure no inhalar tóner.

### ⚠ Importante

Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las siguientes ilustraciones.

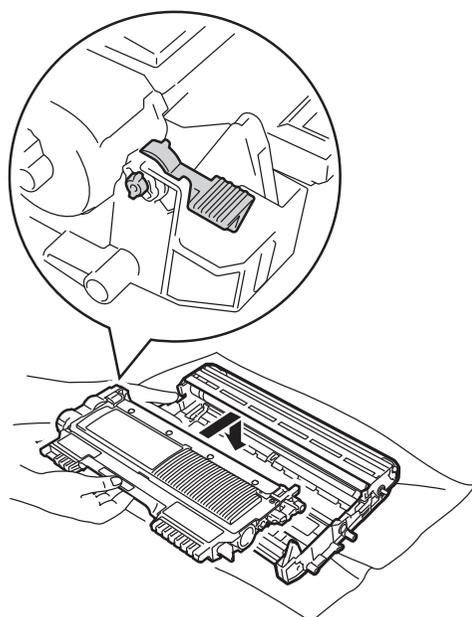
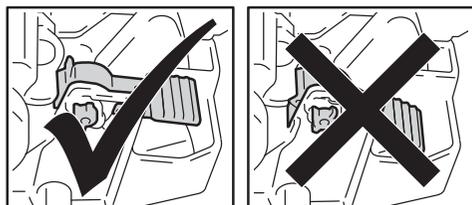


### ✍ Nota

- Asegúrese de guardar la unidad de tambor usada en una bolsa adecuada bien cerrada para que el polvo del tóner no se derrame fuera de la unidad.
- Vaya a <http://www.brother.com/original/index.html> para conocer las instrucciones para devolver los artículos consumibles al programa de recogida de Brother. Si opta por no devolver el artículo consumible usado, deséchelo cumpliendo las normas locales, separándolo de los residuos domésticos. Si tiene alguna pregunta, póngase en contacto con su oficina local de desecho de residuos.

- 4 Desembale la nueva unidad de tambor.

- 5 Introduzca el cartucho de tóner firmemente en la nueva unidad de tambor hasta que oiga que queda inmovilizado en su lugar. Si lo coloca correctamente, la palanca de bloqueo verde se levantará automáticamente.



#### Nota

Compruebe que ha colocado el cartucho de tóner correctamente, ya que podría desprenderse de la unidad de tambor.

- 6 Coloque el nuevo conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo.

### Puesta a cero del medidor de vida útil del tambor

Cuando sustituya la unidad de tambor por una nueva, tendrá que poner a cero el medidor de vida útil del tambor siguiendo estos pasos:

- 1 Pulse **Clear (Borrar)**.  
Para confirmar la instalación de una nueva unidad de tambor, pulse **1**.
- 2 Cuando en la pantalla LCD aparezca **Aceptado**, cierre la cubierta delantera.

### Limpieza del cristal de escaneado

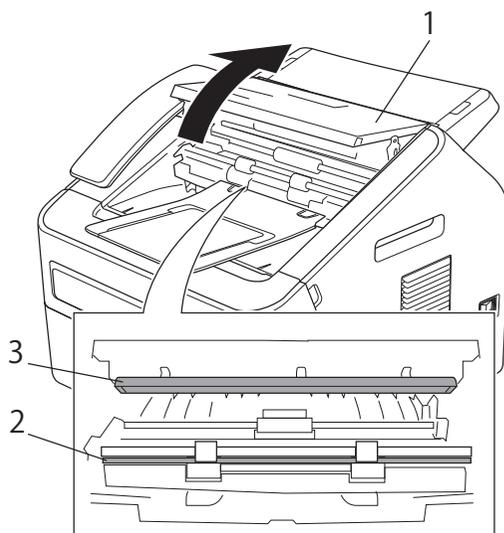
- 1 Apague el equipo.  
Desenchufe el cable de la línea telefónica primero, desconecte todos los cables y, a continuación, desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente de CA.



#### Nota

(Para FAX-2840 y MFC-7240)  
Para evitarle que pierda ningún mensaje importante, consulte *Transferencia de faxes o del informe de diario del fax* >> página 80.

- 2 Levante la cubierta del panel de control (1). Limpie con cuidado la suciedad de la banda de cristal (2) y de la barra blanca (3) encima de esta con un paño suave y sin pelusa humedecido con agua.



- 3 Cierre la cubierta del panel de control.

**Nota**

Además de limpiar la banda del cristal con un paño suave y sin pelusa humedecido en agua, pase la punta del dedo sobre el cristal para ver si puede detectar algo en él. Si detecta suciedad o residuos, limpie el cristal de nuevo centrándose en esa zona. Es posible que tenga que repetir el proceso de limpieza tres o cuatro veces. Como prueba, haga una copia después de cada limpieza.

- 4 En primer lugar, vuelva a enchufar el cable de alimentación del equipo a la toma de corriente de CA y conecte todos los cables y, a continuación, enchufe el conector de la línea telefónica. Encienda el equipo.

Si considera que hay algún problema en el equipo, verifique cada uno de los puntos que encontrará más abajo y siga los consejos para la solución de problemas.

Podrá solucionar la mayoría de problemas. En caso de que necesite asistencia adicional, Brother Solutions Center ofrece la información más reciente concerniente a preguntas y respuestas frecuentes, así como a las sugerencias actualizadas de solución de problemas. Visítenos en <http://solutions.brother.com/>.

## Identificación del problema

Primero, verifique lo siguiente:

- El cable de alimentación del equipo está conectado correctamente y el interruptor de encendido está en la posición de encendido. Si el equipo no se enciende después de conectar el cable de alimentación, consulte *Otros problemas* >> página 98.
- Se han retirado todas las piezas de protección.
- El papel está cargado correctamente en la bandeja de papel.
- (Para MFC-7240)  
Los cables de interfaz están bien conectados al equipo y a la computadora.
- Mensajes en la pantalla LCD  
(Consulte *Mensajes de error y de mantenimiento* >> página 74.)

Si no ha solucionado el problema con las verificaciones anteriores, identifique el problema y vaya a la página que le sugerimos a continuación.

Problemas de manipulación del papel y de impresión:

- *Problemas de impresión (Para MFC-7240)* >> página 96
- *Problemas de manipulación del papel* >> página 97
- *Impresión o impresión de faxes recibidos* >> página 91

Problemas del teléfono y fax:

- *Línea telefónica o conexiones* >> página 92
- *Gestión de llamadas entrantes* >> página 94
- *Recepción de faxes* >> página 92
- *Envío de faxes* >> página 94

Problemas de la copia:

- *Problemas de la copia* >> página 95

Problemas del escaneado (para MFC-7240):

- *Problemas del escaneado (Para MFC-7240)* >> página 97

Problemas de software (para MFC-7240):

- *Problemas de software (Para MFC-7240)* >> página 97

## Mensajes de error y de mantenimiento

Tal como sucede con cualquier otro producto de oficina sofisticado, es posible que se produzcan errores y que sea necesario sustituir los consumibles. Si esto ocurre, el equipo identifica el error o el mantenimiento rutinario requerido y muestra el mensaje correspondiente. A continuación se exponen los mensajes de error y de mantenimiento más comunes.

El usuario puede corregir la mayoría de los errores y realizar el mantenimiento rutinario usted mismo. En caso de que necesite asistencia adicional, el Brother Solutions Center ofrece la información más reciente concerniente a preguntas y respuestas frecuentes, así como a las sugerencias actualizadas de solución de problemas:

Visítenos en <http://solutions.brother.com/>.

Mensaje de error	Causa	Acción
Alimentac manual	<b>Manual</b> se ha seleccionado como fuente de papel y no hay papel en la ranura de alimentación manual.	Ponga una hoja de papel en la ranura de alimentación manual. (Consulte <i>Carga de papel en la ranura de alimentación manual</i> >> página 15.)
Atasco interno	Hay papel atascado en el interior del equipo.	(Consulte <i>Papel atascado en el equipo</i> >> página 87.)
Atasco bandeja	Hay papel atascado en la bandeja de papel del equipo.	(Consulte <i>Papel atascado en la bandeja de papel estándar</i> >> página 82.)
Atasco trasero	Hay papel atascado en la parte posterior del equipo.	(Consulte <i>Papel atascado en la parte posterior del equipo</i> >> página 84.)
Cambiar tambor Cambie tambor	Hay que sustituir la unidad de tambor.	Sustituya la unidad de tambor. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> >> página 66.)
	El medidor de vida útil de la unidad de tambor no se puso a cero al instalar un nuevo tambor.	Ponga a cero el medidor de vida útil del tambor. (Consulte <i>Puesta a cero del medidor de vida útil del tambor</i> >> página 70.)
Cambiar tóner Cambie tóner	El cartucho de tóner ha llegado al fin de su vida útil. El equipo no imprimirá hasta que no se sustituya el cartucho de tóner.  Mientras la memoria esté disponible, se enviarán faxes a la memoria.	Si ha establecido los ajustes de tóner en <i>Parar</i> , sustituya el cartucho de tóner por un cartucho de tóner nuevo o que no se haya utilizado anteriormente original de Brother. De este modo se restablecerá el modo de sustitución de tóner. (Consulte <i>Sustitución del cartucho de tóner</i> >> página 59.)  Si ha establecido los ajustes de tóner en <i>Continuar</i> , el equipo seguirá imprimiendo datos hasta que la pantalla LCD muestre <i>Tóner agotado</i> . Para más información sobre cómo utilizar el equipo en modo <i>Continuar</i> , consulte Guía avanzada del usuario: <i>Ajustes del tóner</i> .
Cubierta abierta	La cubierta delantera no está completamente cerrada.	Cierre la cubierta delantera del equipo.

Mensaje de error	Causa	Acción
Cubierta abierta	La cubierta del panel de control no está completamente cerrada.	Cierre la cubierta del panel de control del equipo.
Cubierta abierta	La cubierta del panel de control estaba abierta al cargar un documento.	Cierre la cubierta del panel de control del equipo y pulse <b>Stop/Exit (Detener/Salir)</b> .
Cubierta abierta	La cubierta de fusión no está completamente cerrada o había papel atascado en la parte posterior del equipo al encenderlo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cierre la cubierta de fusión del equipo.</li> <li>■ Asegúrese de que no hay papel atascado en el interior de la parte posterior del equipo, luego cierre la cubierta de fusión y pulse <b>Start (Inicio)</b>.</li> </ul>
Enfriamiento Espere por favor	La temperatura de la unidad de tambor o el cartucho de tóner es excesiva. El equipo interrumpirá la tarea de impresión actual y entrará en modo de enfriamiento. Durante el modo de enfriamiento, oirá el ruido del ventilador de enfriamiento en marcha mientras en la pantalla LCD aparece <i>Enfriamiento y Espere por favor</i> .	<p>Asegúrese de que oye girar el ventilador en el equipo y que la salida de escape no está bloqueada.</p> <p>Si el ventilador está girando, retire cualquier obstáculo alrededor de la salida de escape y deje el equipo encendido, pero no lo utilice durante unos minutos.</p> <p>(Para FAX-2840 y MFC-7240) Consulte <i>Transferencia de faxes o del informe de diario del fax</i> &gt;&gt;&gt; página 80 antes de desconectar el equipo para no perder ningún mensaje importante. A continuación, apague el equipo, espere unos segundos y vuelva a encenderlo. Deje el equipo encendido durante 15 minutos.</p> <p>(Para FAX-2940) Apague el equipo, espere unos segundos y vuelva a encenderlo. Deje el equipo encendido durante 15 minutos.</p>
Error cartucho	El cartucho de tóner no está instalado correctamente.	Retire la unidad de tambor, extraiga el cartucho de tóner y vuelva a instalar el cartucho de tóner en la unidad de tambor.
Error comm.	La calidad deficiente de la línea telefónica ha causado un error de comunicación.	Vuelva a enviar el fax o conecte el equipo a otra línea telefónica. Si el problema persiste, llame a la compañía telefónica y pídale que revise la línea.
Error de tambor	Es necesario limpiar el filamento de corona de la unidad de tambor.	Limpie el filamento de corona de la unidad de tambor. (Consulte <i>Limpieza del filamento de corona</i> >>> página 64.)

Mensaje de error	Causa	Acción
Error fusión	La temperatura de la unidad de fusión no alcanza una temperatura especificada en el tiempo especificado.	(Para FAX-2840 y MFC-7240 ) Los mensajes de fax recibidos aún en la memoria se perderán al apagar el equipo. Consulte <i>Transferencia de faxes o del informe de diario del fax</i> >> página 80 antes de desconectar el equipo para no perder ningún mensaje importante. A continuación, apague el equipo, espere unos segundos y vuelva a encenderlo. Deje el equipo encendido durante 15 minutos.  (Para FAX-2940) Apague el equipo, espere unos segundos y vuelva a encenderlo. Deje el equipo encendido durante 15 minutos.
	La unidad de fusión está demasiado caliente.	
Error LB	El equipo tiene un problema mecánico.	Abra la cubierta delantera y vuelva a cerrarla.
Fallo conexión	Ha intentado sondear un equipo de fax que no se encuentra en modo Sondeo en espera.	Verifique la configuración de sondeo del otro equipo de fax.
Imp.Inicializ XX	El equipo tiene un problema mecánico.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ (Para FAX-2840 y MFC-7240 )              Los mensajes de fax recibidos aún en la memoria se perderán al apagar el equipo. Consulte <i>Transferencia de faxes o del informe de diario del fax</i> &gt;&gt; página 80 antes de desconectar el equipo para no perder ningún mensaje importante. A continuación, apague el equipo, espere unos segundos y vuelva a encenderlo. Deje el equipo encendido durante 15 minutos.               (ParaFAX-2940)              Apague el equipo, espere unos segundos y vuelva a encenderlo. Deje el equipo encendido durante 15 minutos.</li> <li>■ Si el problema persiste, llame al Servicio de atención al cliente de Brother.</li> </ul>

Mensaje de error	Causa	Acción
Impos. Escanea XX	El equipo tiene un problema mecánico.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ (Para FAX-2840 y MFC-7240) Consulte <i>Transferencia de faxes o del informe de diario del fax</i> &gt;&gt;&gt; página 80 antes de desconectar el equipo para no perder ningún mensaje importante. A continuación, apague el equipo, espere unos segundos y vuelva a encenderlo. Deje el equipo encendido durante 15 minutos.</li> <li>(Para FAX-2940) Apague el equipo, espere unos segundos y vuelva a encenderlo. Deje el equipo encendido durante 15 minutos.</li> <li>■ Si el problema persiste, llame al Servicio de atención al cliente de Brother.</li> </ul>
Impos. Impri. XX	El equipo tiene un problema mecánico.	<p>Realice uno de los siguientes pasos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ (Para FAX-2840 y MFC-7240) Consulte <i>Transferencia de faxes o del informe de diario del fax</i> &gt;&gt;&gt; página 80 antes de desconectar el equipo para no perder ningún mensaje importante. A continuación, apague el equipo, espere unos segundos y vuelva a encenderlo. Deje el equipo encendido durante 15 minutos.</li> <li>(Para FAX-2940) Apague el equipo, espere unos segundos y vuelva a encenderlo. Deje el equipo encendido durante 15 minutos.</li> <li>■ Si el problema persiste, llame al Servicio de atención al cliente de Brother.</li> </ul>
Línea desconect.	La otra persona o el equipo de fax de la otra persona han finalizado la llamada.	Pruebe a enviar o recibir de nuevo.

Mensaje de error	Causa	Acción
Sin memoria	La memoria del equipo está llena.	<p><b>Operación de copia o envío de fax en curso</b></p> <p>Realice uno de los siguientes pasos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Pulse <b>Start (Inicio)</b> para enviar o copiar las páginas escaneadas.</li> <li>■ Pulse <b>Stop/Exit (Detener/Salir)</b> y espere hasta que finalicen las demás operaciones en curso, y vuelva a intentarlo.</li> <li>■ Borre los faxes de la memoria.</li> </ul> <p>Imprima los faxes que están almacenados en la memoria para restaurar la memoria al 100 %. Luego desactive el almacenamiento de faxes para no almacenar más faxes en la memoria. (Consulte Guía avanzada del usuario: <i>Impresión de un fax desde la memoria y Almacenamiento de faxes.</i>)</p> <p><b>Operación de impresión en curso</b></p> <p>Realice uno de los siguientes pasos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Reduzca la resolución de la impresión. (Consulte Guía del usuario de software: <i>Ficha básica</i>)</li> <li>■ Borre los faxes de la memoria. (Consulte la explicación anterior.)</li> </ul>
Sin papel	El equipo no tiene papel o el papel no está cargado correctamente en la bandeja de papel.	<p>Realice uno de los siguientes pasos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Recargue papel en la bandeja de papel y pulse <b>Start (Inicio)</b>.</li> <li>■ Retire el papel y vuelva a cargarlo. Luego pulse <b>Start (Inicio)</b>.</li> <li>■ Si el problema persiste, es posible que se tenga que limpiar el rodillo de toma de papel. Limpie el rodillo de toma de papel. (Consulte Guía avanzada del usuario: <i>Limpieza de los rodillos de toma de papel.</i>)</li> </ul>
Sin Resp/Ocupado	El número que ha marcado no contesta o está comunicando.	Verifique el número y vuelva a intentarlo.
Sin tóner	El cartucho de tóner no está instalado correctamente.	Retire la unidad de tambor. Extraiga el cartucho de tóner y vuelva a introducirlo en la unidad de tambor.
Tambor detenido	Hay que sustituir la unidad de tambor.	Sustituya la unidad de tambor. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> >> página 66.)

Mensaje de error	Causa	Acción
Timbr. Dist. Act. (EE.UU. únicamente)	El equipo está establecido en modo Timbre distintivo. No puede cambiar el modo de recepción de Manual a otro modo.	Establezca el timbre distintivo en No. (Consulte <i>Timbre distintivo</i> >> página 38.)
Tamaño no coincide	El papel en la bandeja no tiene un tamaño correcto.	Cargue papel de tamaño adecuado en la bandeja y restablezca el "Tamaño de papel" ( <b>Menu (Menú), 1, 2, 2</b> ). (Consulte <i>Tamaño de papel</i> >> página 20.)
Tóner agotado	Hay que sustituir el cartucho de tóner.  Mientras la memoria esté disponible, se enviarán faxes a la memoria.	Sustituya el cartucho de tóner por uno nuevo. (Consulte <i>Sustitución del cartucho de tóner</i> >> página 59.)
Toner bajo.	Si en la pantalla LCD aparece <i>Toner bajo</i> , aún puede imprimir; sin embargo, el equipo le está avisando de que el cartucho de tóner está llegando al final de su vida útil.	Realice el pedido de un cartucho de tóner nuevo ahora de modo que tenga un cartucho de tóner de repuesto cuando la pantalla LCD muestre <i>Cambiar tóner</i> o <i>Tóner agotado</i> .
Ver original	El documento no se ha introducido o cargado correctamente, o el documento escaneado en la unidad ADF es demasiado largo.	Consulte <i>El documento no se ha introducido o cargado correctamente, o era demasiado largo</i> >> página 81 o <i>Uso del alimentador automático de documentos (ADF)</i> >> página 26.

## Transferencia de faxes o del informe de diario del fax

Si en la pantalla LCD aparece:

- Imp.Inicializ XX
- Impos. Impri. XX
- Impos.Escanea XX

(Para FAX-2840 y MFC-7240)

Si es necesario desconectar el equipo de la toma de corriente de CA, se recomienda transferir los faxes a otro equipo de fax o PC (solo MFC-7240) antes de desconectar el equipo. (Consulte *Transferencia de faxes a otro equipo de fax* >> página 80 o *Transferencia de faxes a la PC (para MFC-7240)* >> página 80).

También puede transferir el informe de diario del fax para ver si es necesario transferir algún fax. (Consulte *Transferencia del informe de diario del fax a otro equipo de fax* >> página 81.)



### Nota

Si la pantalla LCD del equipo muestra un mensaje de error, después de transferir los faxes, desconecte el equipo de la fuente de alimentación durante varios minutos y, después, vuelva a conectarlo.

## Transferencia de faxes a otro equipo de fax

Si no ha configurado la ID de estación, no puede entrar en modo de transferencia de fax. (Consulte Guía de configuración rápida: *Configuración de la ID de estación.*)

- 1 Pulse **Menu (Menú)**, **9**, **0**, **1**.
- 2 Realice uno de los siguientes pasos:
  - Si en la pantalla LCD aparece **No hay datos**, no queda ningún fax en la memoria del equipo. Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

- Introduzca el número de fax al que desea reenviar los faxes. Pulse **Start (Inicio)**.

## Transferencia de faxes a la PC (para MFC-7240)

Puede transferir los faxes almacenados en la memoria del equipo a la computadora.

- 1 Asegúrese de haber instalado **MFL-Pro Suite** en la PC y, a continuación, active **Recepción PC-FAX** en la PC. (Si desea obtener información más detallada acerca de la Recepción PC-Fax, consulte Guía del usuario de software: *Recepción mediante PC-FAX.*)
- 2 Asegúrese de que ha ajustado **Recibir PC Fax** en el equipo. (Consulte *Recepción PC-Fax (solo para Windows®)* >> página 35.) Si hay faxes en la memoria del equipo cuando se configura la función Recepción de PC-Fax, la pantalla LCD le preguntará si desea transferir los faxes a la computadora.
- 3 Realice uno de los siguientes pasos:
  - Para transferir todos los faxes a la PC, pulse **1**. Se le preguntará si desea una copia de seguridad.
  - Para salir y dejar los faxes almacenados en la memoria, pulse **2**.
- 4 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

## Transferencia del informe de diario del fax a otro equipo de fax

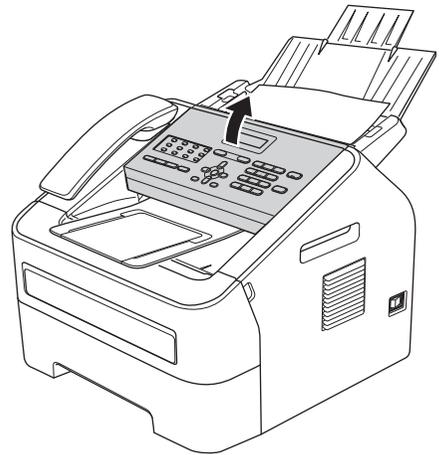
Si no ha configurado la ID de estación, no puede entrar en modo de transferencia de fax. (Consulte Guía de configuración rápida: *Configuración de la ID de estación.*)

- 1 Pulse **Menu (Menú)**, **9, 0, 2**.
- 2 Introduzca el número de fax al que desee reenviar el informe de diario del fax.
- 3 Pulse **Start (Inicio)**.

## Atascos de documentos

### El documento no se ha introducido o cargado correctamente, o era demasiado largo

- 1 Abra la cubierta del panel de control.



- 2 Tire del documento atascado hacia la parte delantera del equipo.



- 3 Cierre la cubierta del panel de control.

- 4 Pulse **Stop/Exit** (Detener/Salir).

## Atascos de papel

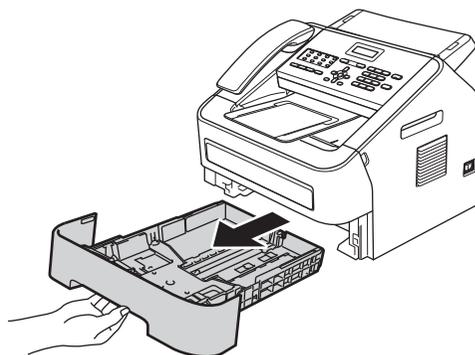
Retire siempre todo el papel de la bandeja de papel y alise la pila cuando agregue nuevo papel. Con esto se evita que se carguen simultáneamente varias hojas de papel en el equipo y se produzcan atascos de papel.

### Papel atascado en la bandeja de papel estándar

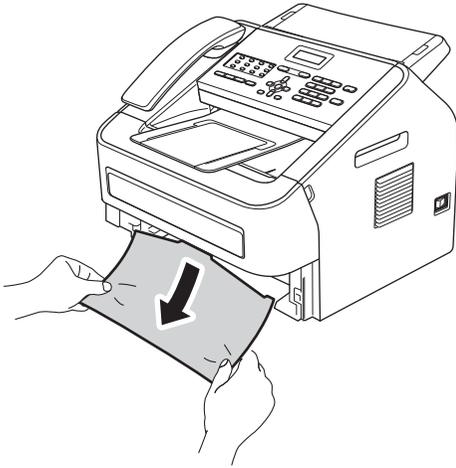
---

Si en la pantalla LCD aparece **Atasco bandeja**, siga los pasos indicados a continuación:

- 1 Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.



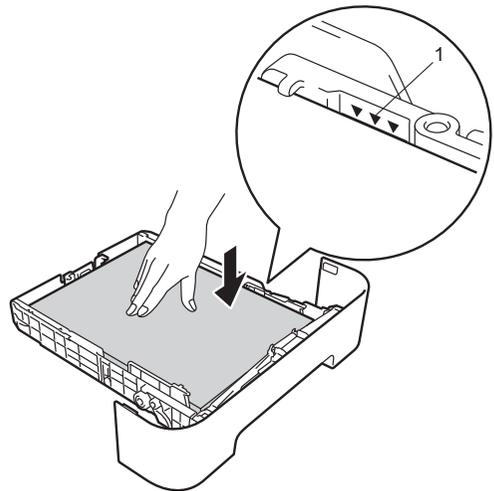
- 2 Retire lentamente el papel atascado con ambas manos.



**Nota**

Tirar del papel atascado hacia abajo permite retirarlo con más facilidad.

- 3 Asegúrese de que el papel queda por debajo de la marca máxima de papel (▼▼) (1) de la bandeja de papel. Pulsando la palanca verde de desbloqueo de las guías del papel, deslice estas guías para adaptarlas al tamaño del papel. Cerciérese de que las guías queden firmemente encajadas en las ranuras. (Consulte *Carga de papel en la bandeja de papel estándar* >> página 13.)

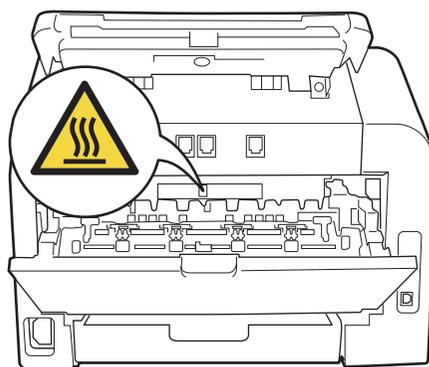
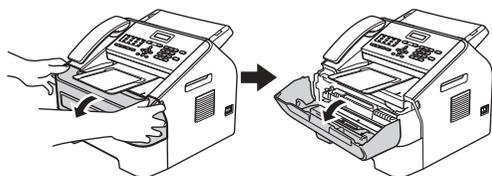


- 4 Introduzca con firmeza la bandeja de papel en el equipo.

## Papel atascado en la parte posterior del equipo

Si la pantalla LCD muestra **Atasco trasero**, se produjo un atasco detrás de la cubierta posterior. Siga los pasos que se indican a continuación:

- 1 Abra la cubierta delantera y deje el equipo encendido durante 10 minutos para que el ventilador interno enfríe las piezas internas del equipo que estén sumamente calientes.

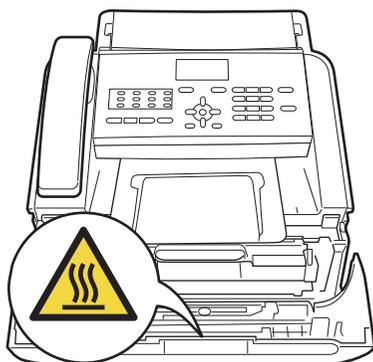


### ⚠ ADVERTENCIA

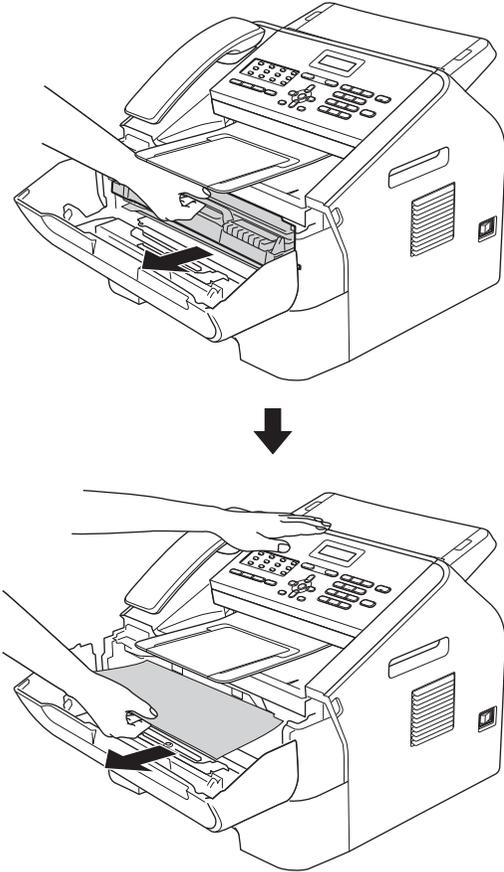


#### SUPERFICIE CALIENTE

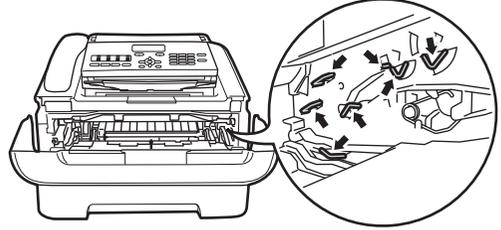
Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Espere a que la máquina se enfríe antes de tocar las piezas internas del equipo.



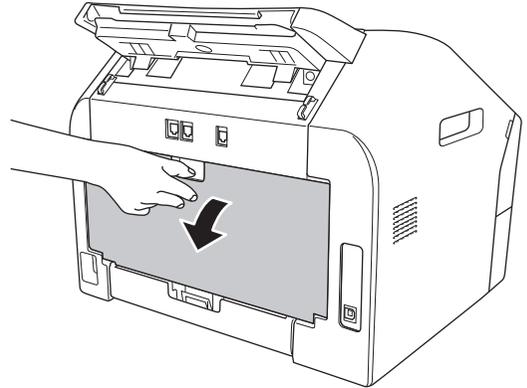
- 2 Extraiga el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner lentamente. Puede extraerse el papel atascado junto con el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner, o con esto es posible que se suelte el papel, por lo que puede sacarlo del interior del equipo.



- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.



- 3 Abra la cubierta posterior (bandeja de salida boca arriba).

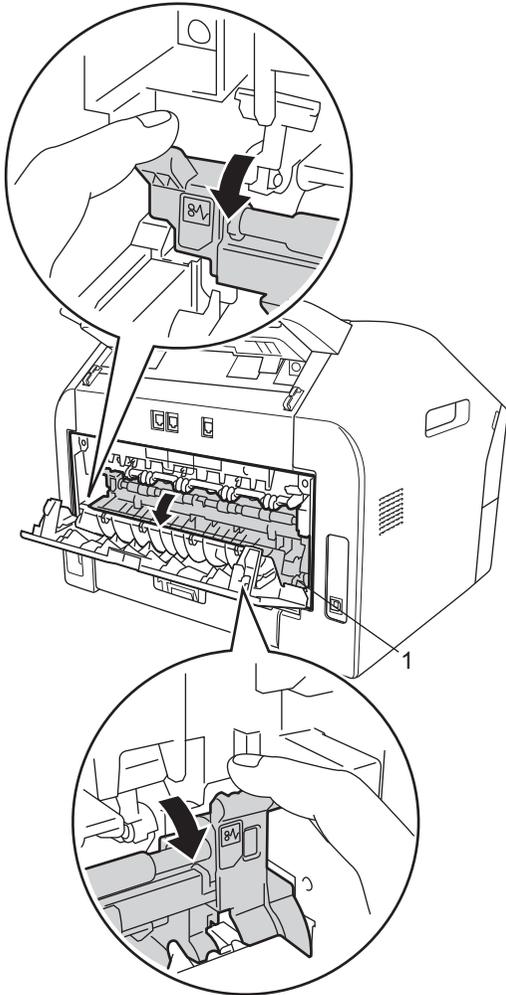


B

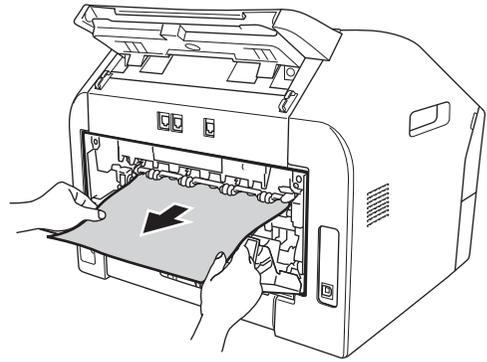
### ! Importante

- Se recomienda colocar la unidad de tambor y el cartucho de tóner sobre una superficie limpia y plana, y sobre una hoja de papel desechable o paño por si se derrama el tóner accidentalmente.
- El cartucho de tóner debe manipularse con todo cuidado. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría.

- 4 Baje las lengüetas de los lados izquierdo y derecho para abrir la cubierta de fusión (1).

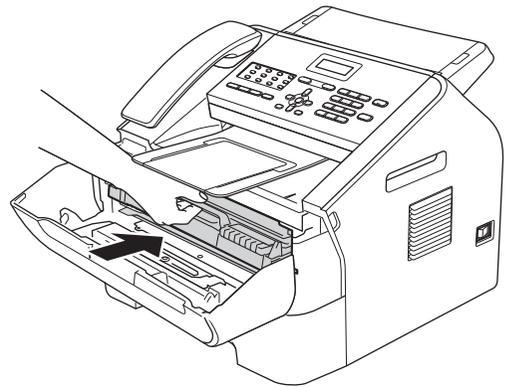


- 5 Saque con cuidado el papel atascado de la unidad de fusión con ambas manos.



- 6 Cierre la cubierta de fusión y la cubierta posterior (bandeja de salida boca arriba).

- 7 Vuelva a colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo.

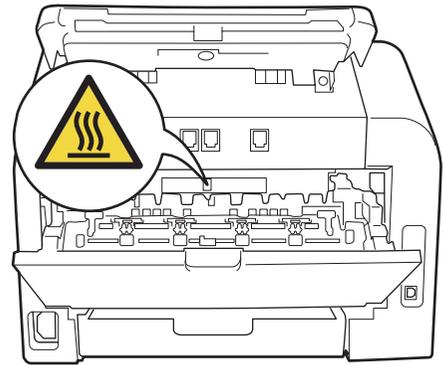
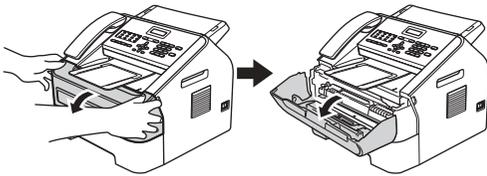


- 8 Cierre la cubierta delantera. Si el equipo no empieza a imprimir automáticamente, pulse **Start (Inicio)**.

## Papel atascado en el equipo

Si en la pantalla LCD aparece **Atasco interno**, siga los pasos indicados a continuación:

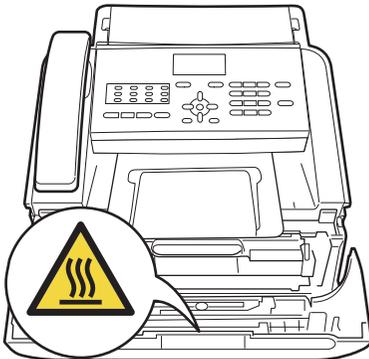
- 1 Abra la cubierta delantera y deje el equipo encendido durante 10 minutos para que el ventilador interno enfríe las piezas internas del equipo que estén sumamente calientes.



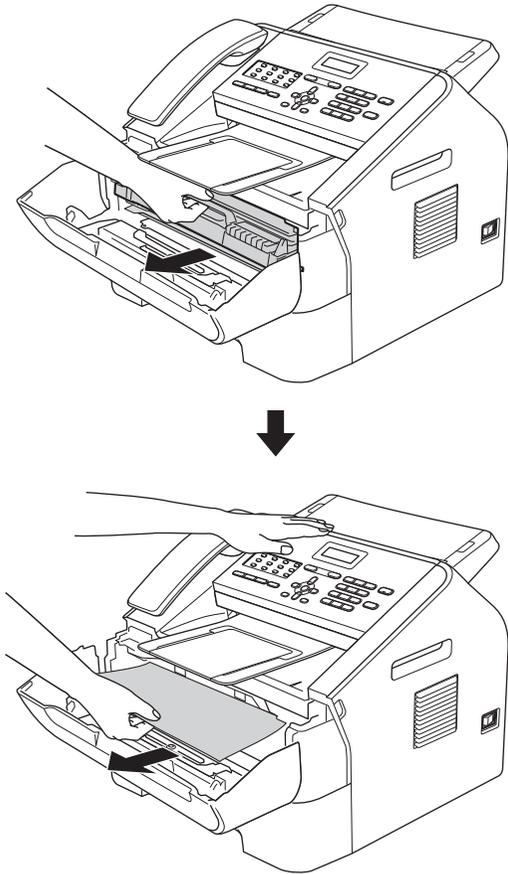
### ⚠ ADVERTENCIA

#### 🔥 SUPERFICIE CALIENTE

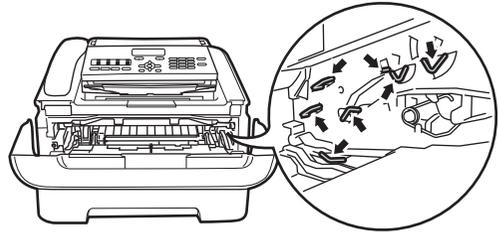
Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Espere a que la máquina se enfríe antes de tocar las piezas internas del equipo.



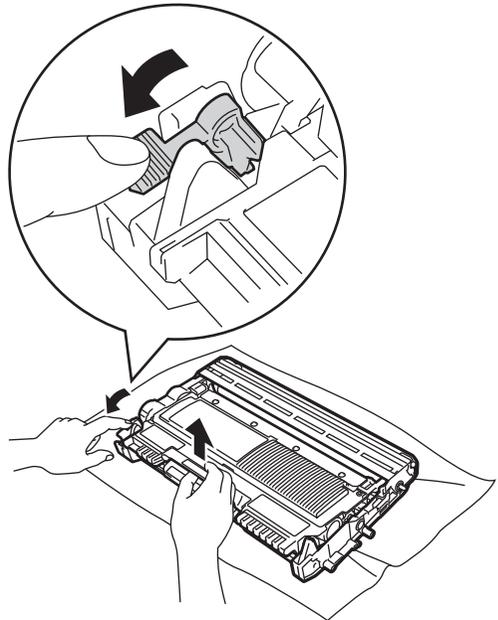
- 2 Extraiga el conjunto de unidad de tambor y cartucho de t nner lentamente. Puede extraerse el papel atascado junto con el conjunto de unidad de tambor y cartucho de t nner, o con esto es posible que se suelte el papel, por lo que puede sacarlo del interior del equipo.



- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad est tica, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.



- 3 Baje la palanca de bloqueo verde y saque el cartucho de t nner de la unidad de tambor. Retire el papel atascado que pueda haber dentro de la unidad de tambor.

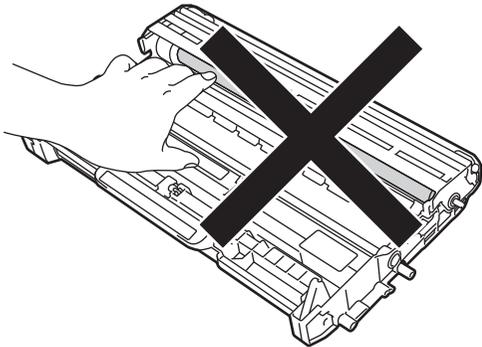
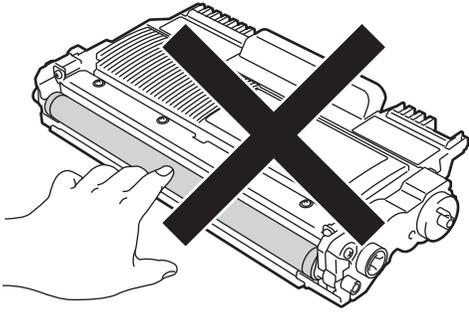


### ! Importante

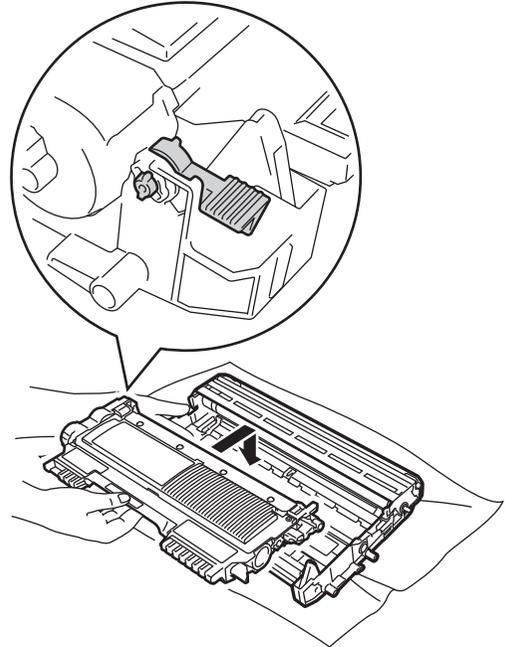
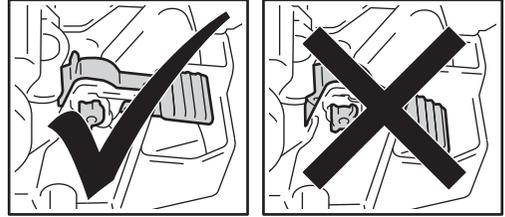
- Se recomienda colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de t nner sobre una hoja de papel desechable o paño por si se derrama el t nner accidentalmente.
- El cartucho de t nner debe manipularse con todo cuidado. Si el t nner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría.

**!** **Importante**

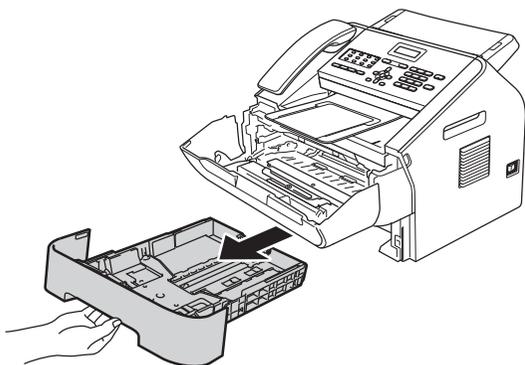
Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las siguientes ilustraciones.



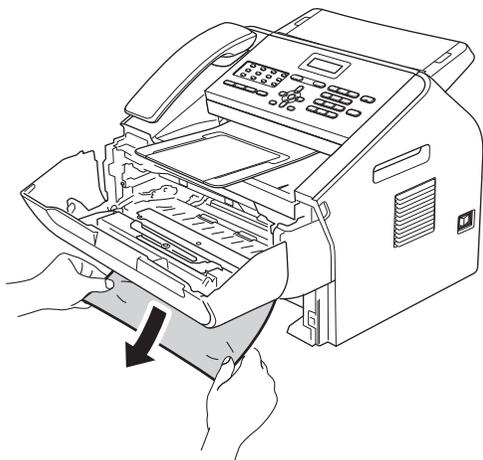
- 4 Introduzca el cartucho de tóner en la unidad de tambor hasta que oiga que queda inmovilizado en su lugar. Si lo coloca correctamente, la palanca de bloqueo verde se levantará automáticamente.



- 5 Si no ha podido retirar el papel atascado del interior del equipo, extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.



- 6 Tire del papel atascado hacia fuera de la apertura de la bandeja de salida.

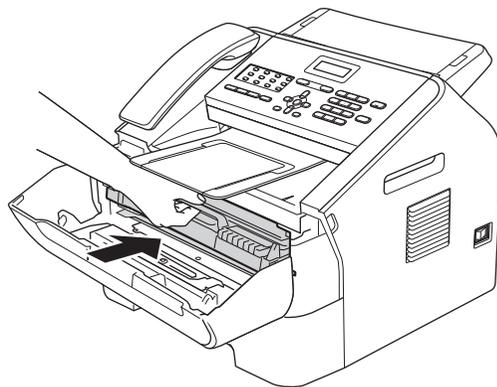


 **Nota**

Tirar del papel atascado hacia abajo permite retirarlo con más facilidad.

- 7 Vuelva a colocar la bandeja de papel en el equipo.

- 8 Vuelva a colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo.



- 9 Cierre la cubierta delantera del equipo. Si el equipo no empieza a imprimir automáticamente, pulse **Start (Inicio)**.



**Nota**

(Solo MFC-7240)

Si apaga el equipo cuando la pantalla LCD muestra *Atasco interno*, el equipo imprimirá datos incompletos de la computadora.

## Si tiene problemas con el equipo

### ! Importante

- Para recibir asistencia técnica, debe llamar al país en el que adquirió el equipo. Las llamadas deben realizarse **desde** ese país.
- Si considera que hay algún problema en el equipo, verifique la tabla que encontrará más abajo y siga los consejos para la solución de problemas. Podrá solucionar la mayoría de problemas.
- En caso de que necesite asistencia adicional, Brother Solutions Center ofrece la información más reciente concerniente a preguntas y respuestas frecuentes, así como a las sugerencias actualizadas de solución de problemas.  
Visítenos en <http://solutions.brother.com/>.
- Si considera que hay algún problema con el aspecto que tienen los faxes, primero haga una copia. Si la copia es buena, es probable que no se trate de un problema del equipo. Verifique la tabla que encontrará más abajo y siga los consejos para la solución de problemas.
- El uso de suministros que no sean de Brother puede afectar a la calidad de impresión, al rendimiento del hardware y a la confiabilidad del equipo.

### Impresión o impresión de faxes recibidos

Problemas	Sugerencias
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Impresión condensada</li> <li>■ Rayas horizontales</li> <li>■ Los márgenes superior e inferior del documento quedan cortados</li> <li>■ Líneas perdidas</li> </ul>	Normalmente, esto es consecuencia de una conexión telefónica deficiente. Si el aspecto de la copia es bueno, lo más probable es que se trate de una conexión deficiente, con electricidad estática o interferencias en la línea telefónica. Pida al remitente que vuelva a enviarle el fax.
Mala calidad de impresión	Consulte <i>Mejora de la calidad de impresión</i> >> página 101.
Líneas negras verticales al recibir	Es posible que el filamento de corona de impresión esté sucio. Limpie el filamento de corona de la unidad de tambor. (Consulte <i>Limpieza del filamento de corona</i> >> página 64.)
	Puede que el escáner del remitente esté sucio. Pida al remitente que haga una copia para ver si se trata de un problema del equipo emisor. Pruebe a recibir un fax desde otro aparato.
	Si el problema persiste, llame al Servicio de atención al cliente de Brother al: 1-877-BROTHER (1-877-276-8437) (en EE.UU).
Los faxes recibidos aparecen divididos o con páginas en blanco.	Si los faxes recibidos aparecen divididos e impresos en dos páginas, o si recibe una página en blanco adicional, es posible que la configuración de tamaño del papel no sea la adecuada para el papel que está utilizando. (Consulte <i>Tamaño de papel</i> >> página 20.)
	Active la función Reducción auto. (Consulte Guía avanzada del usuario: <i>Impresión reducida de faxes entrantes</i> .)

## Línea telefónica o conexiones

Problemas	Sugerencias
La marcación no funciona.	Compruebe que exista tono de marcación.
	Cambie la configuración <b>Tono/Pulsos</b> . (Consulte Guía de configuración rápida). (Chile/Argentina únicamente)
	Compruebe todas las conexiones del cable telefónico.
	Compruebe que el equipo esté enchufado y encendido.
	Envíe un fax manual pulsando <b>Hook/Hold (Teléfono/Retener)</b> y marcando el número. Espere hasta escuchar los tonos de recepción de fax antes de pulsar <b>Start (Inicio)</b> .
El equipo no contesta las llamadas.	Asegúrese de que el equipo esté configurado en el modo de recepción correcto. (Consulte <i>Ajustes de modo de recepción</i> >> página 33.) Compruebe que exista tono de marcación. Si fuese posible, haga una llamada al equipo para oír si contesta. Si todavía no hubiera respuesta, compruebe la conexión del cable de la línea telefónica. Si al llamar al equipo no suena, pida a la compañía telefónica que revise la línea.

## Recepción de faxes

Problemas	Sugerencias
No se puede recibir un fax.	Asegúrese de el equipo tenga tono de marcación pulsando el botón <b>Hook/Hold (Teléfono/Retener)</b> . Si escucha electricidad estática o interferencias en una línea de fax, póngase en contacto con la compañía telefónica local.
	Compruebe todas las conexiones del cable telefónico. Asegúrese de que el cable de la línea telefónica esté enchufado a una toma telefónica de pared y al conector <b>LINE</b> del equipo. Si está suscrito a servicios DSL o VoIP, póngase en contacto con el proveedor de servicios para recibir instrucciones para la conexión.
	Compruebe que el equipo esté en el modo de recepción correcto. Esto queda determinado por los dispositivos externos y los servicios abonados de telefonía disponibles en la misma línea que el equipo Brother. (Consulte <i>Ajustes de modo de recepción</i> >> página 33.)
	Si tiene una línea de fax dedicada y desea que el equipo Brother responda automáticamente a todos los faxes entrantes, debe seleccionar el modo <b>Sólo fax</b> .
	Si el equipo Brother comparte una línea con un contestador externo, debe seleccionar el modo <b>TAD externo</b> . En el modo <b>TAD externo</b> , el equipo Brother recibirá automáticamente los faxes entrantes y las personas que llaman podrán dejar un mensaje en el contestador.
	Si el equipo Brother comparte la línea con un servicio de abonado de buzón de voz, consulte <i>Buzón de voz</i> >> página 37.
	Si el equipo Brother está en una línea que tiene el servicio de abonado de timbre distintivo, consulte <i>Timbre distintivo</i> >> página 38.
Si el equipo Brother comparte una línea con otros teléfonos y desea que responda automáticamente a todos los faxes entrantes, debe seleccionar el modo <b>Fax/Tel</b> . En el modo <b>Fax/Tel</b> , el equipo Brother recibirá automáticamente los faxes y producirá un semitimbre/doble timbre para indicarle que conteste las llamadas de voz.	
Si no desea que el equipo Brother conteste automáticamente los faxes entrantes, deberá seleccionar el modo <b>Manual</b> . En el modo <b>Manual</b> , deberá contestar todas las llamadas entrantes y activar el equipo para recibir faxes.	

## Recepción de faxes (Continuación)

Problemas	Sugerencias
<p>No se puede recibir un fax. (continuación)</p>	<p>Otro dispositivo o servicio en su ubicación puede estar contestando la llamada antes de que el equipo Brother responda. Para comprobarlo, disminuya el ajuste de número de timbres:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Si el modo de respuesta está ajustado en <i>Sólo fax</i> o <i>Fax/Tel</i>, reduzca el número de timbres a 1 timbre. (Consulte <i>Número de timbres</i> &gt;&gt; página 33.)</li> <li>■ Si el modo de respuesta está ajustado en <i>TAD externo</i>, reduzca el número de timbres programados en el contestador a 2.</li> <li>■ Si el modo de respuesta está ajustado en <i>Manual</i>, NO ajuste el número de timbres.</li> </ul> <p>Pida que alguien le envíe un fax de prueba:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Si recibe este fax de prueba, el equipo está funcionando correctamente. No olvide restablecer el número de timbres o el contestador a sus ajustes originales. Si los problemas de recepción persisten después de reajustar el número de timbres, una persona, un dispositivo o un servicio abonado está contestando la llamada de fax antes de que el equipo tenga la oportunidad de hacerlo.</li> <li>■ Si no pudo recibir el fax, otro dispositivo o servicio abonado puede estar interfiriendo con la recepción del fax, o bien puede haber un problema con la línea de fax.</li> </ul> <p>Si utiliza un contestador (modo <i>TAD externo</i>) en la misma línea que el equipo Brother, asegúrese de que el contestador está configurado correctamente. (Consulte <i>Conexión de un TAD externo (contestador automático)</i> &gt;&gt; página 40.)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Conecte directamente el cable de la línea de teléfono del conector de teléfono de la pared a la parte posterior del equipo, en el conector identificado como <i>LINE</i>.</li> <li>2 Retire la tapa de protección del conector <i>EXT</i> del equipo Brother y, a continuación, enchufe el cable de la línea telefónica del contestador automático en el conector <i>EXT</i>.</li> <li>3 Ajuste el contestador automático para que responda en 4 timbres. Si tiene problemas para recibir faxes o mensajes de voz, defina el contestador automático para que responda dentro de los 2 ó 3 timbres.</li> <li>4 Grabe el mensaje saliente en el contestador. <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Grabe cinco segundos de silencio al comienzo del mensaje saliente.</li> <li>■ Limite la duración del mensaje a 20 segundos.</li> <li>■ Finalice el mensaje saliente con el código de recepción de fax para las personas que envían faxes manuales. Por ejemplo: "Después de la señal, deje su mensaje o pulse *51 y Start (Inicio) para enviar un fax".</li> </ul> </li> <li>5 Ajuste el contestador para que conteste las llamadas.</li> <li>6 Ajuste el modo de recepción del equipo Brother en <i>TAD externo</i>. (Consulte <i>Ajustes de modo de recepción</i> &gt;&gt; página 33.)</li> </ol> <p>Asegúrese de que la función de <i>Recepción Fácil</i> del equipo Brother está activada. <i>Recepción Fácil</i> es una función que permite recibir un fax incluso si ha contestado la llamada en un teléfono externo o una extensión telefónica. (Consulte <i>Recepción Fácil</i> &gt;&gt; página 34.)</p>

## Recepción de faxes (Continuación)

Problemas	Sugerencias
No se puede recibir un fax. (continuación)	Si se encuentra frecuentemente con errores de transmisión debido a posibles interferencias en la línea telefónica, intente cambiar el ajuste de compatibilidad a <b>Básic</b> (paraVoIP). (Consulte <i>Interferencias de la línea telefónica/VoIP</i> >> página 99.)

## Envío de faxes

Problemas	Sugerencias
Mala calidad de envío.	Pruebe a cambiar la resolución a <b>Fina</b> o <b>Superfina</b> . Haga una copia para comprobar el funcionamiento del escáner del equipo. Si la calidad de la copia no es buena, limpie el escáner. (Consulte Guía avanzada del usuario: <i>Limpieza del equipo</i> .)
En el informe de verificación de la transmisión se indica <b>RESULT:ERROR</b> .	Posiblemente exista un ruido temporal o interferencias en la línea telefónica. Intente enviar nuevamente el fax. (Solo MFC-7240) Si está enviando un mensaje PC-Fax y aparece el mensaje <b>RESULT:ERROR</b> en el informe de verificación de la transmisión, es posible que se haya agotado la memoria del equipo. Para disponer de memoria adicional, puede desactivar el almacenamiento de faxes (consulte Guía avanzada del usuario: <i>Cambio de las opciones de fax remoto</i> ), imprimir los mensajes de fax en la memoria (consulte Guía avanzada del usuario: <i>Impresión de un fax desde la memoria</i> ) o anular un fax diferido o una tarea de sondeo (consulte Guía avanzada del usuario: <i>Comprobación y cancelación de tareas en espera</i> ). Si el problema persiste, pida a la compañía telefónica que revise la línea.
	Si se encuentra frecuentemente con errores de transmisión debido a posibles interferencias en la línea telefónica, intente cambiar el ajuste de compatibilidad a <b>Básic</b> (paraVoIP). (Consulte <i>Interferencias de la línea telefónica/VoIP</i> >> página 99.)
Los faxes enviados están en blanco.	Asegúrese de que está cargando el documento correctamente. (Consulte <i>Carga de documentos</i> >> página 26.)
Líneas negras verticales al enviar.	Las líneas negras verticales en los faxes que envía suelen estar causadas por suciedad o corrector líquido en la banda del cristal. (Consulte Guía avanzada del usuario: <i>Limpieza del equipo</i> .)

## Gestión de llamadas entrantes

Problemas	Sugerencias
El equipo considera una voz como un tono CNG.	Si está activada la función <b>Recepción Fácil</b> , el equipo será más sensible a los sonidos. Lo más probable es que el equipo haya interpretado incorrectamente ciertas voces o música de la línea telefónica como tonos de un aparato de fax, por lo cual responde con tonos de recepción de fax. Desactive el equipo pulsando <b>Stop/Exit (Detener/Salir)</b> . Para evitar este problema, desactive la función <b>Recepción Fácil</b> . (Consulte <i>Recepción Fácil</i> >> página 34.)
Envío de una llamada de fax al equipo.	Si ha contestado en un teléfono externo o extensión telefónica, pulse su código de recepción de fax (configuración predeterminada: *51). Cuando el equipo conteste, cuelgue.

## Gestión de llamadas entrantes (Continuación)

Problemas	Sugerencias
Funciones personalizadas en la misma línea.	<p>Si tiene configuradas las opciones de llamada en espera, llamada en espera/ID de llamada, ID de llamada, RingMaster,, el servicio de voz, un contestador automático, un sistema de alarma u otras funciones personalizadas en una sola línea telefónica en el equipo, podrían surgir problemas al enviar o recibir faxes.</p> <p><b>Por ejemplo:</b> si está suscrito al servicio de llamada en espera u otros servicios personalizados y su señal se cuelga en la línea mientras el equipo está enviando o recibiendo un fax, dicha señal puede interrumpir temporalmente los datos del fax o dañarlos. La función ECM de Brother debería ayudarle a resolver este problema. Se trata de una situación habitual en el sector de telefonía y común a todos los dispositivos que envían y reciben datos a través de una línea compartida con funciones personalizadas. Si evitar la más mínima interrupción es fundamental para sus actividades, se recomienda conectar el equipo a una línea telefónica independiente sin estas funciones.</p>

## Problemas para acceder a menús

Problemas	Sugerencias
El equipo emite pitidos cuando se intenta acceder a los menús Conf. recepción y Conf. envío.	Si <b>FAX</b>  no está encendido, púselo para activar el modo de fax. La opción del menú Conf. recepción ( <b>Menu (Menú), 2, 1</b> ) y la de Conf. envío ( <b>Menu (Menú), 2, 2</b> ) están disponibles solo cuando el equipo está en modo de fax.

## Problemas de la copia

Problemas	Sugerencias
No se puede realizar una copia.	Asegúrese de que <b>COPY (COPIA)</b>  esté encendido. (Consulte <i>Cómo copiar</i> >> página 49.)
En las copias aparecen líneas negras verticales.	Las líneas negras verticales en las copias suelen deberse a suciedad o corrector líquido en la banda del cristal, o bien a que el filamento de corona está sucio. (Consulte <i>Limpieza del cristal de escaneado</i> >> página 70 y <i>Limpieza del filamento de corona</i> >> página 64.)
Las copias están en blanco.	Asegúrese de que está cargando el documento correctamente. (Consulte <i>Uso del alimentador automático de documentos (ADF)</i> >> página 26.)

## Problemas de impresión (Para MFC-7240)

Problemas	Sugerencias
No se imprime.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Compruebe que el equipo esté enchufado y el interruptor de encendido esté en la posición de encendido.</li> <li>■ Compruebe que la unidad de tambor y el cartucho de tóner estén correctamente instalados. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> &gt;&gt; página 66.)</li> <li>■ Compruebe la conexión del cable de interfaz en ambos lados (equipo y computadora). (Consulte la Guía de configuración rápida.)</li> <li>■ Compruebe que el controlador de impresora haya sido instalado y seleccionado correctamente.</li> <li>■ Compruebe si en la pantalla LCD se muestra un mensaje de error. (Consulte <i>Mensajes de error y de mantenimiento</i> &gt;&gt; página 74.)</li> <li>■ Compruebe que el equipo esté en línea:            (Windows<sup>®</sup> 7) Haga clic en el botón <b>Inicio</b> y <b>Dispositivos e impresoras</b>. Haga clic con el botón derecho del ratón en <b>Brother MFC-XXXX Printer</b> y seleccione <b>ver lo que se es está imprimiendo</b>. Haga clic en <b>Impresora</b> en la barra de menús.. Asegúrese de que no se ha activado <b>Usar impresora sin conexión</b>.            (Windows Vista<sup>®</sup>) Haga clic en el botón <b>Inicio</b>, <b>Panel de control</b>, <b>Hardware y sonido</b> y, a continuación, en <b>Impresoras</b>. Haga clic con el botón derecho del ratón en <b>Brother MFC-XXXX Printer</b>. Asegúrese de que no se ha activado <b>Usar impresora sin conexión</b>.            (Windows<sup>®</sup> XP) Haga clic en el botón <b>Inicio</b> y seleccione <b>Impresoras y faxes</b>. Haga clic con el botón derecho del ratón en <b>Brother MFC-XXXX Printer</b>. Asegúrese de que no se ha activado <b>Usar impresora sin conexión</b>.</li> </ul>
El equipo imprime inesperadamente o bien imprime símbolos ilegibles.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Pulse <b>Stop/Exit (Detener/Salir)</b> para cancelar las tareas de impresión.</li> <li>■ Compruebe la configuración de la aplicación para asegurarse de que sea la adecuada para funcionar con el equipo.</li> <li>■ Saque la bandeja del papel y espere hasta que el equipo deje de imprimir. A continuación, apague el equipo y desconéctelo de la fuente de alimentación durante varios minutos.            Los faxes almacenados en la memoria del equipo se borrarán. Consulte <i>Transferencia de faxes o del informe de diario del fax</i> &gt;&gt; página 80 antes de desconectar el equipo para no perder ningún mensaje importante.</li> </ul>
El equipo imprime las primeras páginas correctamente y, en las siguientes, falta texto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Compruebe la configuración de la aplicación para asegurarse de que es la adecuada para que funcione con el equipo.</li> <li>■ Es posible que la computadora no reconozca la señal de búfer lleno emitida por el equipo. Asegúrese de que el cable de interfaz se haya conectado correctamente. (Consulte la Guía de configuración rápida.)</li> </ul>
Aparecen en la pantalla los encabezados o pies de página del documento pero no aparecen cuando se imprimen.	Hay una zona sobre la cual no se puede imprimir en las partes superior e inferior de la página. Ajuste los márgenes superior e inferior de los documentos en consecuencia. (Consulte <i>Áreas no escaneables y no imprimibles</i> >> página 19.)
El equipo no imprime o ha dejado de imprimir.	<p>Pulse <b>Stop/Exit (Detener/Salir)</b> para cancelar las tareas de impresión.</p> <p>Puesto que el equipo cancela la tarea y la borra de la memoria, puede producirse una impresión incompleta.</p>

## Problemas del escaneado (Para MFC-7240)

Problemas	Sugerencias
Se producen errores de TWAIN o WIA al iniciar el escaneado. (Windows®).	Asegúrese de haber seleccionado el controlador TWAIN o WIA como controlador principal en la aplicación de escaneado. Por ejemplo, en Nuance™ PaperPort™ 12SE, haga clic en <b>Configuración de digitalización</b> , <b>Digitalizar u obtener fotografía</b> y en <b>Seleccionar</b> para seleccionar el controlador TWAIN o WIA de Brother.
Se producen errores de TWAIN o ICA al iniciar el escaneado. (Macintosh)	Asegúrese de haber seleccionado el controlador Brother TWAIN como controlador principal. En PageManager, haga clic en <b>Archivo</b> , <b>Seleccionar fuente</b> y seleccione el controlador TWAIN de Brother.  Los usuarios de Mac OS X 10.6.x y 10.7.x también pueden escanear documentos con el controlador de escáner ICA.  Consulte Guía del usuario de software: <i>Escaneado de un documento con el controlador ICA (Mac OS X 10.6.x - 10.7.x)</i> .
OCR no funciona.	Intente aumentar la resolución de escaneado.  (Usuarios de Macintosh) Asegúrese de haber descargado e instalado Presto! PageManager en <a href="http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEInstaller_BR_multilang.dmg">http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEInstaller_BR_multilang.dmg</a>

## Problemas de software (Para MFC-7240)

Problemas	Sugerencias
No se puede instalar el software ni imprimir.	<b>(Windows® únicamente)</b> Ejecute el programa <b>Reparación MFL-Pro Suite</b> incluido en el CD-ROM del instalador. Este programa reparará y volverá a instalar el software.
No se puede realizar la impresión "2 en 1" o "4 en 1".	Compruebe que la configuración de tamaño del papel en la aplicación y en el controlador de impresión sea idéntica.
El equipo no imprime desde el software Adobe® Illustrator®.	Intente reducir la resolución de la impresión. (Consulte Guía del usuario de software: <i>Ficha básica</i> .)

## Problemas de manipulación del papel

Problemas	Sugerencias
El equipo no alimenta papel.  En la pantalla LCD aparece <i>sin papel</i> o un mensaje de atasco de papel.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Si no hay papel, cargue una nueva pila de papel en la bandeja de papel.</li> <li>■ Si hay papel en la bandeja, asegúrese de que está correctamente colocado. Si el papel está curvado, alíselo. En ocasiones resulta útil retirar el papel, voltear la pila y volver a cargarla en la bandeja de papel.</li> <li>■ Reduzca la cantidad de papel cargado en la bandeja y vuelva a intentarlo.</li> <li>■ (Para MFC-7240) Asegúrese de que el modo de alimentación manual no está seleccionado en el controlador de impresora.</li> <li>■ Limpie el rodillo de toma de papel. Consulte Guía avanzada del usuario: <i>Limpieza de los rodillos de toma de papel</i>.</li> <li>■ Si la pantalla LCD muestra el mensaje de atasco de papel y el problema persiste, consulte <i>Mensajes de error y de mantenimiento</i> ►► página 74.</li> </ul>
Los documentos no se cargan o la impresión se produce torcida.	Limpie los rodillos de alimentación de documentos. Consulte Guía avanzada del usuario: <i>Limpieza del alimentador de documentos</i> .

## Problemas de manipulación del papel (Continuación)

Problemas	Sugerencias
(Para MFC-7240) ¿Cómo se pueden imprimir sobres?	Puede cargar los sobres en la ranura de alimentación manual. La aplicación debe estar configurada para imprimir sobres del mismo tamaño que esté utilizando. Puede configurarlo desde los menús Configuración de página o Configuración de documento de la aplicación.
¿Qué papel puedo utilizar?	Puede utilizar papel fino, papel normal, papel Bond, papel reciclado, sobres y etiquetas compatibles con equipos láser. (Si desea obtener información detallada, consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> >> página 20).  Puede cargar los sobres desde la ranura de alimentación manual.
Existe un atasco de papel.	Retire el papel atascado. (Consulte <i>Atascos de papel</i> >> página 82.)

## Problemas con la calidad de impresión

Problemas	Sugerencias
Las páginas impresas salen dobladas o enrolladas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Este problema puede deberse al uso de papel fino o grueso de baja calidad o al hecho de que no se imprima con un tamaño de papel recomendado. Intente voltear la pila de papel en la bandeja de papel.</li> <li>■ Asegúrese de que haya seleccionado el tipo de papel que se ajuste al tipo de soporte que está utilizando. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> &gt;&gt; página 20.)</li> <li>■ El papel puede curvarse como consecuencia de temperaturas extremas o de un exceso o falta de humedad. (Consulte <i>Especificaciones generales</i> &gt;&gt; página 126.)</li> </ul>
Las páginas impresas salen manchadas.	Es posible que la configuración de tipo de papel no coincida con el tipo de soporte de impresión que está utilizando, o que el soporte de impresión sea demasiado grueso o tenga una superficie muy irregular. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> >> página 20 y Guía del usuario de software: <i>Ficha básica</i> (Para MFC-7240) .)
Las impresiones salen demasiado claras.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Si se produce este problema cuando está haciendo copias o imprimiendo faxes recibidos, desactive el la opción <b>Ahorro tóner</b> en la configuración de menú del equipo. (Consulte Guía avanzada del usuario: <i>Ahorro de tóner</i>.)</li> <li>■ (Para MFC-7240) Anule la selección de la opción del modo <b>Ahorro de tóner</b> en la ficha <b>Avanzada</b> del controlador de impresora. (Consulte Guía del usuario de software: <i>Ficha Avanzado</i>.)</li> <li>■ Ajuste la densidad de impresión pulsando <b>Menu (Menú)</b>, <b>2</b>, <b>1</b>, <b>6</b> y, a continuación, pulse ► hacer la impresión más oscura. (Consulte Guía avanzada del usuario: <i>Ajuste de la densidad de la impresión</i>.)</li> </ul>

## Otros problemas

Problemas	Sugerencias
El equipo no se enciende.	Condiciones adversas en la conexión de alimentación (como rayos o alta tensión) pueden haber disparado los mecanismos de seguridad internos del equipo. Apague el equipo y desenchufe el cable de alimentación. Espere diez minutos y, a continuación, enchufe de nuevo el cable de alimentación y encienda el equipo.  Si el problema no se soluciona, apague el equipo. Enchufe el cable de alimentación en una toma diferente que sepa que funciona y encienda el equipo.

## Configuración de la detección del tono de marcación

Si define el tono de marcación en *Detección* se acortará la pausa para detectar el tono de marcación.

- 1 (EE.UU.) Pulse **Menu (Menú)**, **0**, **4**.  
(Chile/Argentina) Pulse **Menu (Menú)**, **0**, **5**.

Conf.inicial  
4.Tono de marca.

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Detección* o *No detectado*.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

## Interferencias de la línea telefónica/VoIP

Si tiene problemas para enviar o recibir un fax debido a posibles interferencias en la línea telefónica, se recomienda ajustar la compatibilidad de compensación para reducir la velocidad del módem en las operaciones de fax.

- 1 Pulse **Menu (Menú)**, **2**, **0**, **1**.

Varios  
1.Compatibilidad

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Básic (paraVoIP)*, *Normal* o *Alta (FAX-2840 y FAX-2940)*.
  - *Básic (paraVoIP)* reduce la velocidad del módem a 9600 bps. Si cambia la compatibilidad a *Básic (paraVoIP)*, la función ECM sólo estará disponible para el envío de faxes.

Para una línea telefónica estándar: si normalmente tiene interferencias en su línea telefónica estándar, pruebe esta configuración.

Si utiliza VoIP: Los proveedores del servicio VoIP ofrecen compatibilidad con faxes mediante el uso de diversos estándares. Si normalmente tiene errores en la transmisión de faxes, pruebe esta configuración.

  - *Normal* ajusta la velocidad del módem en 14400 bps.
  - *Alta* ajusta la velocidad del módem en 33600 bps (FAX-2840 y FAX-2940).

Pulse **OK**.

3 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.



**Nota**

---

VoIP (Voz sobre IP) es un tipo de sistema telefónico que utiliza una conexión a Internet en lugar de una línea telefónica tradicional.

---

## Mejora de la calidad de impresión

Si la impresión presenta un problema de calidad, realice una copia. Si la copia es buena, es probable que no se trate de un problema del equipo. Compruebe las conexiones del cable de interfaz y los pasos siguientes primero. Y, después, si el problema de calidad de impresión persiste, consulte la tabla siguiente y siga las recomendaciones.

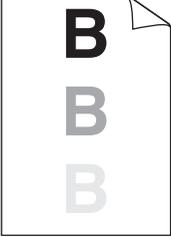


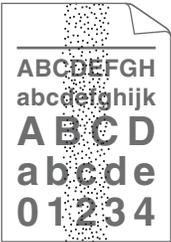
### Nota

El uso de suministros que no sean de Brother puede afectar a la calidad de impresión, al rendimiento del hardware y a la confiabilidad del equipo.

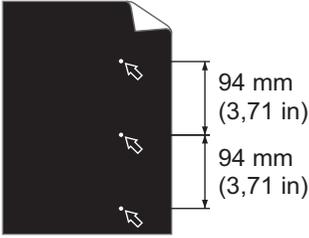
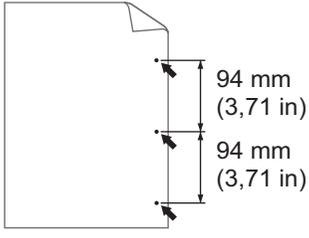
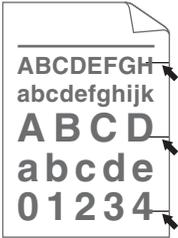
- 1 Para obtener la mejor calidad de impresión, sugerimos usar el papel recomendado. Compruebe que está utilizando papel acorde con nuestras especificaciones. (Consulte *Papel y otros soportes de impresión aceptables* >> página 20.)
- 2 Compruebe que la unidad de tambor y el cartucho de tóner estén correctamente instalados.

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
<div data-bbox="244 880 412 1122" style="text-align: center;"> </div> <p data-bbox="234 1151 422 1180" style="text-align: center;">Impresión tenue</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Extraiga el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner. Sujete el conjunto con ambas manos y agítelo suavemente hacia los lados varias veces para extender el tóner uniformemente dentro del cartucho.</li> <li>■ Para comprobar si el ajuste de tóner de <i>SustituirTóner</i> es <i>Continuar</i> (modo Continuar), pulse <b>Menu (Menú), 1, 7</b>. (Consulte Guía avanzada del usuario: <i>Ajustes del tóner</i>.)</li> <li>■ Compruebe el entorno del equipo. Algunas condiciones como alta humedad y altas temperaturas pueden provocar este problema de calidad de impresión. (Consulte Guía de seguridad del producto: <i>Elección de la ubicación</i>.)</li> <li>■ Si toda la página está demasiado clara, es posible que esté activado el modo de ahorro de tóner. Desactive el la opción Ahorro tóner en la configuración de menú del equipo (para MFC-7240) o el modo <i>Ahorro de tóner</i> en <b>Propiedades</b> de la impresora (o <b>Preferencias</b>) del controlador. (Consulte Guía avanzada del usuario: <i>Ahorro de tóner</i> o (para MFC-7240) Guía del usuario de software: <i>Ficha Avanzado</i>.)</li> <li>■ Limpie el filamento de corona de la unidad de tambor. (Consulte <i>Limpieza del filamento de corona</i> &gt;&gt; página 64.)</li> <li>■ Instale un cartucho de tóner nuevo. (Consulte <i>Sustitución del cartucho de tóner</i> &gt;&gt; página 59.)</li> <li>■ Instale una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> &gt;&gt; página 66.)</li> <li>■ Ajuste la densidad de impresión pulsando <b>Menu (Menú), 2, 1, 6</b> y, a continuación, pulse ► hacer la impresión más oscura. (Consulte Guía avanzada del usuario: <i>Ajuste de la densidad de la impresión</i>.)</li> </ul>

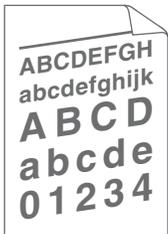
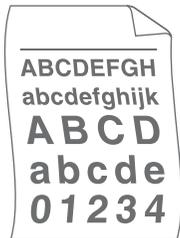
Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
 <p data-bbox="237 591 362 616"><b>Fondo gris</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="515 295 1221 378">■ Asegúrese de estar utilizando papel acorde con las especificaciones. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> &gt;&gt; página 20.)</li> <li data-bbox="515 397 1221 510">■ Compruebe el entorno del equipo. Las condiciones como altas temperaturas y alta humedad pueden aumentar la cantidad de tonalidades de fondo. (Consulte Guía de seguridad del producto: <i>Elección de la ubicación</i>.)</li> <li data-bbox="515 529 1221 581">■ Limpie la superficie del tambor. (Consulte Guía avanzada del usuario: <i>Limpieza de la unidad de tambor</i>.)</li> <li data-bbox="515 600 1221 653">■ Instale un cartucho de tóner nuevo. (Consulte <i>Sustitución del cartucho de tóner</i> &gt;&gt; página 59.)</li> <li data-bbox="515 672 1221 724">■ Instale una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> &gt;&gt; página 66.)</li> </ul>
 <p data-bbox="200 1035 399 1060"><b>Imagen fantasma</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="515 739 1221 852">■ Asegúrese de estar utilizando papel acorde con las especificaciones. La causa del problema puede ser un papel de superficie demasiado irregular o un papel grueso. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> &gt;&gt; página 20.)</li> <li data-bbox="515 871 1221 1012">■ Asegúrese de elegir el tipo de soporte correcto en el controlador de impresora (para MFC-7240) o en el ajuste de menú <i>Tipo de papel</i> del equipo. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> &gt;&gt; página 20 y (para MFC-7240) Guía del usuario de software: <i>Ficha básica</i>.)</li> <li data-bbox="515 1031 1221 1143">■ (Para MFC-7240) Elija el modo <b>Reducir imagen fantasma</b> en el controlador de impresora. (Consulte Guía del usuario de software: <i>Mejora del resultado de impresión</i>.)</li> <li data-bbox="515 1163 1221 1215">■ Instale un cartucho de tóner nuevo. (Consulte <i>Sustitución del cartucho de tóner</i> &gt;&gt; página 59.)</li> <li data-bbox="515 1234 1221 1286">■ Limpie la superficie del tambor. (Consulte Guía avanzada del usuario: <i>Limpieza de la unidad de tambor</i>.)</li> <li data-bbox="515 1306 1221 1358">■ Instale una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> &gt;&gt; página 66.)</li> <li data-bbox="515 1377 1221 1410">■ La unidad de fusión puede estar contaminada. Llame al Servicio de atención al cliente de Brother.</li> </ul>

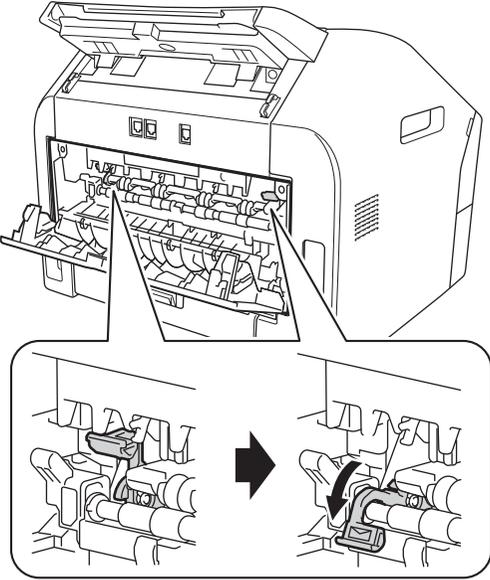
Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
 <p data-bbox="227 589 432 614"><b>Manchas de tóner</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="546 291 1249 407">■ Asegúrese de estar utilizando papel acorde con las especificaciones. La causa del problema puede ser un papel de superficie demasiado irregular. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> &gt;&gt; página 20.)</li> <li data-bbox="546 421 1249 508">■ Limpie el filamento de corona y la unidad de tambor. (Consulte <i>Limpieza del filamento de corona</i> &gt;&gt; página 64 y Guía avanzada del usuario: <i>Limpieza de la unidad de tambor</i>.)</li> <li data-bbox="546 521 1249 608">■ Es posible que la unidad de tambor esté dañada. Instale una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> &gt;&gt; página 66.)</li> <li data-bbox="546 622 1249 674">■ La unidad de fusión puede estar contaminada. Llame al Servicio de atención al cliente de Brother.</li> </ul>
 <p data-bbox="234 989 425 1014"><b>Impresión hueca</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="546 689 1249 805">■ Asegúrese de estar utilizando papel acorde con las especificaciones. La causa del problema puede ser un papel de superficie demasiado irregular. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> &gt;&gt; página 20.)</li> <li data-bbox="546 819 1249 966">■ Elija el modo <b>Papel grueso</b> en el controlador de impresora (para MFC-7240), seleccione <b>Grueso</b> en el ajuste de menú Tipo de papel del equipo, o bien utilice papel más fino del que esté utilizando actualmente. (Consulte <i>Tipo de papel</i> &gt;&gt; página 20 y (para MFC-7240) Guía del usuario de software: <i>Ficha básica</i>.)</li> <li data-bbox="546 979 1249 1066">■ Compruebe el entorno del equipo. Algunas condiciones como la humedad excesiva podrían causar la impresión hueca. (Consulte Guía de seguridad del producto: <i>Elección de la ubicación</i>.)</li> <li data-bbox="546 1079 1249 1166">■ Es posible que la unidad de tambor esté dañada. Instale una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> &gt;&gt; página 66.)</li> </ul>
 <p data-bbox="203 1477 456 1503"><b>Completamente negro</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="546 1180 1249 1286">■ Limpie el filamento de corona en el interior de la unidad de tambor deslizando la lengüeta verde. Asegúrese de volver a colocar la lengüeta verde en su posición inicial (▲). (Consulte <i>Limpieza del filamento de corona</i> &gt;&gt; página 64.)</li> <li data-bbox="546 1300 1249 1387">■ Es posible que la unidad de tambor esté dañada. Instale una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> &gt;&gt; página 66.)</li> <li data-bbox="546 1400 1249 1452">■ La unidad de fusión puede estar contaminada. Llame al Servicio de atención al cliente de Brother.</li> </ul>

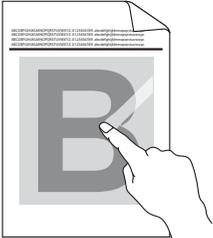
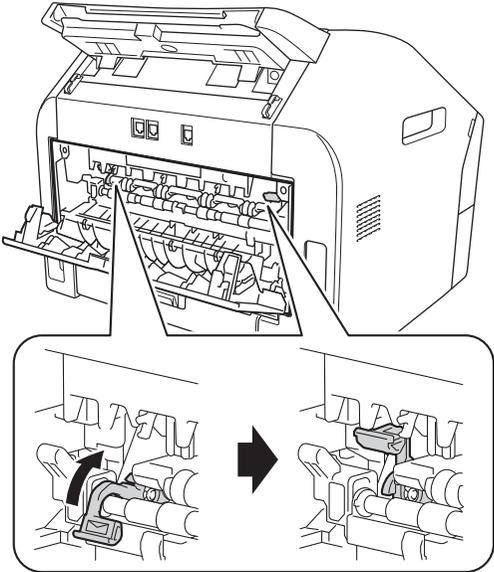
Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
 <p data-bbox="120 587 477 645"><b>Líneas blancas horizontales en la página</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="511 295 1221 382">■ Asegúrese de estar utilizando papel acorde con las especificaciones. La causa del problema puede ser un papel de superficie demasiado irregular o un papel grueso.</li> <li data-bbox="511 392 1221 537">■ Asegúrese de elegir el tipo de soporte correcto en el controlador de impresora (para MFC-7240) o en el ajuste de menú <i>Tipo de papel</i> del equipo. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> &gt;&gt; página 20 y (para MFC-7240) Guía del usuario de software: <i>Ficha básica</i>.)</li> <li data-bbox="511 546 1221 643">■ El problema podría desaparecer por sí solo. Imprima varias páginas para solucionar este problema, especialmente si no se ha utilizado el equipo durante mucho tiempo.</li> <li data-bbox="511 653 1221 743">■ Es posible que la unidad de tambor esté dañada. Instale una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> &gt;&gt; página 66.)</li> </ul>
 <p data-bbox="120 1045 477 1078"><b>Líneas horizontales en la página</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="511 753 1221 811">■ Limpie el filamento de corona de la unidad de tambor. (Consulte <i>Limpieza del filamento de corona</i> &gt;&gt; página 64.)</li> <li data-bbox="511 821 1221 879">■ Limpie la superficie del tambor. (Consulte Guía avanzada del usuario: <i>Limpieza de la unidad de tambor</i>.)</li> <li data-bbox="511 888 1221 975">■ Es posible que la unidad de tambor esté dañada. Instale una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> &gt;&gt; página 66.)</li> </ul>
 <p data-bbox="120 1387 477 1472"><b>Líneas blancas, bandas o nervaduras horizontales en la página</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="511 1087 1221 1203">■ Compruebe el entorno del equipo. Algunas condiciones como alta humedad y altas temperaturas pueden provocar este problema de calidad de impresión. (Consulte Guía de seguridad del producto: <i>Elección de la ubicación</i>.)</li> <li data-bbox="511 1213 1221 1300">■ Si el problema no se soluciona tras imprimir unas cuantas páginas, instale una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> &gt;&gt; página 66.)</li> </ul>

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
 <p><b>Manchas blancas sobre texto negro y gráficos en intervalos de 94 mm (3,71 in)</b></p>  <p><b>Manchas negras en intervalos de 94 mm (3,71 in)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Haga diez copias de una hoja blanca. (Consulte <i>Cómo copiar</i> &gt;&gt; página 49.) Si el problema no se soluciona, puede que la unidad de tambor tenga adherido pegamento de una etiqueta en la superficie del tambor OPC. Limpie la unidad de tambor. (Consulte Guía avanzada del usuario: <i>Limpieza de la unidad de tambor</i>.)</li> <li>■ Es posible que la unidad de tambor esté dañada. Instale una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> &gt;&gt; página 66.)</li> </ul>
 <p><b>Marcas negras de tóner horizontales en la página</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Si utiliza hojas de etiquetas para impresoras láser, es posible que el pegamento de las hojas quede adherido a la superficie del tambor OPC. Limpie la unidad de tambor. (Consulte Guía avanzada del usuario: <i>Limpieza de la unidad de tambor</i>.)</li> <li>■ Asegúrese de estar utilizando papel acorde con las especificaciones. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> &gt;&gt; página 20.)</li> <li>■ No utilice papel que tenga clips o grapas, ya que pueden rayar la superficie del tambor.</li> <li>■ La unidad de tambor desembalada podría dañarse si recibe directamente luz solar o luz de la estancia.</li> <li>■ Es posible que el cartucho de tóner esté dañado. Instale un cartucho de tóner nuevo. (Consulte <i>Sustitución del cartucho de tóner</i> &gt;&gt; página 59.)</li> <li>■ Es posible que la unidad de tambor esté dañada. Instale una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> &gt;&gt; página 66.)</li> </ul>

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
 <p data-bbox="131 591 467 645"><b>Líneas negras verticales en la página</b></p> <p data-bbox="131 662 467 716"><b>Las páginas impresas tienen manchas de tóner verticales.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="515 295 1221 378">■ Limpie el filamento de corona en el interior de la unidad de tambor deslizando la lengüeta verde. (Consulte <i>Limpieza del filamento de corona</i> &gt;&gt; página 64.)</li> <li data-bbox="515 396 1221 450">■ Asegúrese de volver a colocar la lengüeta verde del filamento de corona en su posición inicial (▲).</li> <li data-bbox="515 467 1221 550">■ Es posible que la unidad de tambor esté dañada. Instale una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> &gt;&gt; página 66.)</li> <li data-bbox="515 568 1221 651">■ Es posible que el cartucho de tóner esté dañado. Instale un cartucho de tóner nuevo. (Consulte <i>Sustitución del cartucho de tóner</i> &gt;&gt; página 59.)</li> <li data-bbox="515 668 1221 722">■ La unidad de fusión puede estar contaminada. Llame al Servicio de atención al cliente de Brother.</li> </ul>
 <p data-bbox="131 1025 467 1079"><b>Líneas blancas verticales en la página</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="515 739 1221 823">■ Es posible que el cartucho de tóner esté dañado. Instale un cartucho de tóner nuevo. (Consulte <i>Sustitución del cartucho de tóner</i> &gt;&gt; página 59.)</li> <li data-bbox="515 840 1221 923">■ Es posible que la unidad de tambor esté dañada. Instale una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> &gt;&gt; página 66.)</li> <li data-bbox="515 940 1221 1023">■ Para comprobar si el ajuste de tóner de <i>Sustituir Tóner es Continuar</i> (modo Continuar), pulse <b>Menu (Menú), 1, 7</b>. (Consulte Guía avanzada del usuario: <i>Ajustes del tóner</i>.)</li> <li data-bbox="515 1041 1221 1124">■ Asegúrese de que no haya cuerpos extraños, como un trozo de papel roto, notas adhesivas o polvo, en el interior del equipo y cerca de la unidad de tambor y el cartucho de tóner.</li> </ul>

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
 <p data-bbox="237 581 419 610"><b>Página sesgada</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="543 291 1252 407">■ Asegúrese de que el papel u otro soporte de impresión está cargado correctamente en la bandeja de papel y que las guías no están ni demasiado apretadas ni demasiado sueltas contra la pila de papel.</li> <li data-bbox="543 421 1226 479">■ Ajuste correctamente las guías del papel. (Consulte <i>Carga de papel</i> &gt;&gt; página 13.)</li> <li data-bbox="543 492 1230 550">■ Si utiliza la ranura de alimentación manual, consulte <i>Carga de papel en la ranura de alimentación manual</i> &gt;&gt; página 15.</li> <li data-bbox="543 564 1219 622">■ La bandeja de papel puede estar demasiado llena. (Consulte <i>Carga de papel</i> &gt;&gt; página 13.)</li> <li data-bbox="543 635 1252 693">■ Compruebe el tipo y la calidad del papel. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> &gt;&gt; página 20.)</li> <li data-bbox="543 707 1229 765">■ Compruebe si hay algún objeto suelto en el interior del equipo como, por ejemplo, papel roto.</li> <li data-bbox="543 778 1249 865">■ Compruebe que las dos palancas verdes para sobres que se encuentran dentro de la cubierta posterior están ajustadas en la misma posición.</li> <li data-bbox="543 879 1252 964">■ Compruebe que las dos palancas grises anticombamamiento que se encuentran dentro de la cubierta posterior están ajustadas en la misma posición.</li> </ul>
 <p data-bbox="211 1271 443 1300"><b>Curvado u ondulado</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="543 977 1252 1093">■ Compruebe el tipo y la calidad del papel. El papel puede curvarse como consecuencia de altas temperaturas o altos niveles de humedad. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> &gt;&gt; página 20.)</li> <li data-bbox="543 1107 1249 1222">■ Si no utiliza el equipo con frecuencia, puede que el papel haya estado en la bandeja de papel demasiado tiempo. Voltee la pila de papel en la bandeja de papel. Además, airee la pila de papel y gire el papel 180° en la bandeja de papel.</li> <li data-bbox="543 1236 1252 1321">■ Abra la cubierta trasera (bandeja de salida cara arriba) para que el equipo expulse las páginas impresas por la bandeja de salida cara arriba.</li> <li data-bbox="543 1335 1249 1514">■ (Para MFC-7240) Seleccione el modo <b>Reduce la curvatura del papel</b> en el controlador de impresora si no está utilizando el papel recomendado. (Consulte Guía del usuario de software: <i>Otras opciones de impresión</i> (para Windows®) o <i>Ajustes de impresión</i> (para Macintosh).)</li> </ul>

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
 <p data-bbox="189 587 408 614"><b>Arrugas o pliegues</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Asegúrese de que el papel esté correctamente cargado. (Consulte <i>Carga de papel</i> &gt;&gt; página 13.)</li> <li>■ Compruebe el tipo y la calidad del papel. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> &gt;&gt; página 20.)</li> <li>■ Voltee la pila de papel en la bandeja, o gire el papel 180° en la bandeja de entrada.</li> </ul>
 <p data-bbox="196 935 403 962"><b>Sobres arrugados</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Asegúrese de que las dos palancas verdes para sobres que se encuentran dentro de la cubierta posterior están bajadas al imprimir sobres.</li> </ul>  <p data-bbox="504 1420 624 1464"><b>Nota</b></p> <p data-bbox="541 1472 1221 1530">Cuando haya terminado la impresión, abra la cubierta posterior y vuelva a colocar las palancas verdes en su posición original.</p>

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
 <p data-bbox="214 587 444 614"><b>Fijación insuficiente</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="546 291 1256 349">■ Abra la cubierta posterior y asegúrese de que las dos palancas verdes para sobres situadas a izquierda y derecha estén subidas.</li> </ul>  <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="546 1051 1256 1282">■ (Para MFC-7240) Elija el modo <b>Mejora la fijación del tóner</b> en el controlador de impresora. (Consulte Guía del usuario de software: <i>Otras opciones de impresión</i> (para Windows®) o <i>Ajustes de impresión</i> (para Macintosh).) Si esta selección no proporciona una mejora suficiente, seleccione <b>Papel más grueso</b> en los ajustes de <b>Soporte de impresión</b>.</li> </ul>

### Ejemplos de mala calidad de impresión

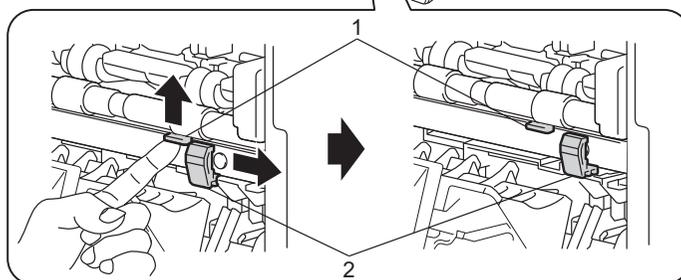
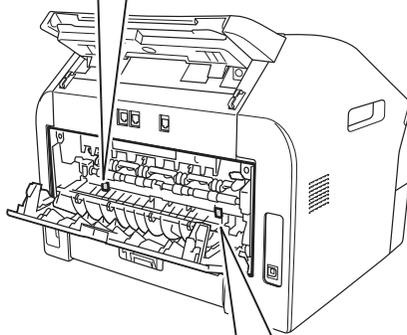
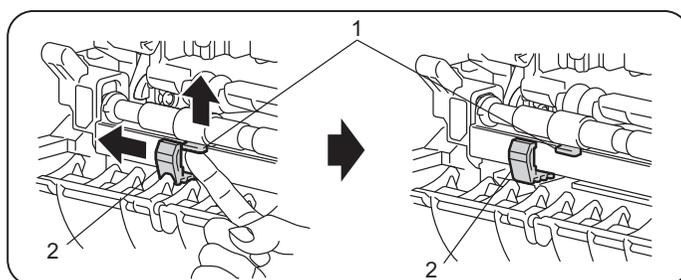


Curvado

### Recomendación

- (Para MFC-7240)  
Seleccione el modo **Reduce la curvatura del papel** en el controlador de impresora si no está utilizando el papel recomendado. (Consulte Guía del usuario de software: *Otras opciones de impresión* (para Windows®) o *Ajustes de impresión* (para Macintosh).)
- Voltee el papel en la bandeja de papel y luego proceda a la impresión. (Excepto papel con membrete) Si el problema persiste, cambie las palancas anticombamieto del siguiente modo:

- 1 Abra la cubierta posterior.
- 2 Levante las palancas (1) y deslice las dos palancas grises (2) en el sentido de la flecha.



## Información sobre el equipo

### Comprobación del número de serie

Puede consultar el número de serie del equipo en la pantalla LCD.

- 1 Pulse **Menu (Menú)**, **5**, **1**.

```
Info. equipo
1.No. de Serie
```

- 2 Se mostrará el número de serie del equipo en la pantalla LCD.
- 3 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

## Funciones de restauración

Están disponibles las siguientes funciones de restauración:

- 1 **Direc. y fax**  
Direc. y fax restaura los ajustes siguientes:
  - **Libr. direc.**  
(1 marcación/Marcación rápida/Configuración grupos)
  - **Tareas de fax programadas en la memoria**  
(Trans. sondeo, Horario)
  - **ID de estación**  
(nombre y número)
  - **Comen.cubierta**  
(comentarios)
  - **Opcn fax remot**  
(Código de acceso remoto, Almacenamiento de fax, Reenvío de fax, Paginación y PC-Fax) <sup>1)</sup>
  - **Ajus. Informes**  
(Informe de verificación de la transmisión/  
Lista Num.Tel/Diario del fax)
  - **Clave de bloqueo de configuración**

<sup>1</sup> Para MFC-7240

- 2 **Todas config.**

Puede restaurar toda la configuración del equipo a los ajustes predeterminados.

Brother recomienda encarecidamente que realice esta operación cuando vaya a desechar el equipo.



### Nota

Desenchufe el cable de interfaz antes de seleccionar **Todas config.**

## Cómo restablecer el equipo

---

- 1 Pulse **Menu (Menú)**, **0**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Restaurar**.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar el tipo de función de restauración - **Direc. y fax** o **Todas config..**  
Pulse **OK**.
- 4 Realice uno de los siguientes pasos:
  - Para restaurar la configuración, pulse **1** y vaya al paso **5**.
  - Para salir sin realizar cambios, pulse **2** y vaya al paso **6**.
- 5 Se le pedirá que confirme que desea reiniciar el equipo. Realice uno de los siguientes pasos:
  - Para restablecer el equipo, pulse **1**. El equipo comenzará la restauración.
  - Para salir sin restablecer el equipo, pulse **2**. Vaya al paso **6**.
- 6 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

## Programación en pantalla

El equipo ha sido diseñado para que resulte fácil utilizarlo. La pantalla LCD proporciona programación en pantalla mediante los botones de menú.

Hemos creado instrucciones paso a paso en la pantalla para ayudarle a programar el equipo. Simplemente siga los pasos, ya que estos le guían por las selecciones de menú así como por las opciones de programación.

### Tabla de menús

Puede programar el equipo mediante la *Tabla de menús* >> página 114. Estas páginas describen las selecciones de menú y sus opciones. Pulse **Menu (Menú)** seguido de los números de menú para programar el equipo. Por ejemplo, para ajustar el volumen de la *Alarma en Bajo*:

- 1 Pulse **Menu (Menú)**, **1**, **3**, **2**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Bajo*.
- 3 Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

## Cómo acceder al modo de menú

- 1 Pulse **Menu (Menú)**.
- 2 Elija una opción.
  - Pulse **1** para ir al menú Conf.inicial.
  - Pulse **2** para ir al menú Fax.
  - Pulse **3** para ir al menú Copia.
  - Pulse **4** para ir al menú Imp. informes.
  - Pulse **5** para ir al menú Info. equipo.
  - Pulse **9** para ir al menú Servicio.<sup>1</sup>
  - Pulse **0** para ir al menú Conf.inicial.

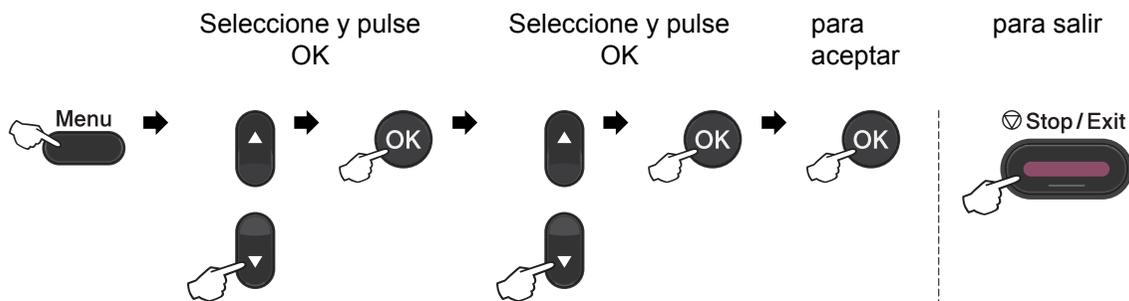
<sup>1</sup> Solo aparecerá cuando en la pantalla LCD se muestre un mensaje de error.

Puede desplazarse también por cada nivel de menú pulsando **▲** o **▼** correspondiente a la dirección que desee.

- 3 Pulse **OK** cuando la opción que desee aparezca en la pantalla LCD. De este modo, en la pantalla LCD aparecerá el siguiente nivel del menú.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para desplazarse hasta la siguiente selección de menú.
- 5 Pulse **OK**. Cuando haya terminado de configurar una opción, en la pantalla LCD aparecerá el texto *Aceptado*.
- 6 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)** para salir del modo de menú.

# Tabla de menús

La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.



Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
1. Config. gral.	1. Temporiz. modo	—	—	0 Seg. 30 Segs 1 Min <b>2 Mins*</b> 5 Mins No	Permite establecer la hora para volver al modo de fax.	Consulte ♦.
	2. Papel	1. Tipo de papel	—	Fino <b>Normal*</b> Grueso Más grueso Papel Reciclado Etiqueta	Permite seleccionar el tipo de papel cargado en la bandeja de papel.	20
		2. Tamaño papel	—	A4 <b>Carta*</b> Legal Ejecutivo A5 A5 L A6 B5 B6 Folio	Permite seleccionar el tamaño del papel cargado en la bandeja de papel.	20

♦ Consulte la Guía avanzada del usuario.



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
1. Config. <b>gral.</b> (Continuación)	3. Volumen	1. Timbre	—	No Bajo <b>Med*</b> Alto	Permite ajustar el volumen del timbre.	Consulte <b>◆</b> .
		2. Alarma	—	No Bajo <b>Med*</b> Alto	Permite ajustar el volumen de la alarma.	
		3. Altavoz	—	No Bajo <b>Med*</b> Alto	Permite ajustar el volumen del altavoz.	
		4. Auricular (EE.UU. únicamente)	—	<b>Bajo*</b> Alto	Permite ajustar el volumen del auricular.	
		5. Amplif. Vol. (EE.UU. únicamente)	—	On (Permanente/ Temporario) <b>No*</b>	Para las personas con discapacidad auditiva, puede ajustar el volumen al ajuste <b>Amplif. Vol.:</b> On de forma permanente o temporal.	
	4. Ecología	1. Ahorro tóner	—	Si <b>No*</b>	Permite incrementar la capacidad del cartucho de tóner.	
		2. Tiempo reposo	—	El intervalo varía según los modelos. <b>03 Min*</b>	Permite ahorrar energía.	
	5. Contraste LCD	—	—	-□□□■+ -□□□■+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	Permite ajustar el contraste de la pantalla LCD.	
	6. Seguridad	1. Bloq TX (FAX-2840 y MFC-7240)	—	—	Impide la mayoría de las operaciones excepto la recepción de faxes.	

◆ Consulte la Guía avanzada del usuario.



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Nivel 4	Opciones	Descripciones	Página
1. Config. <b>gral.</b> (Continuación)	6. Seguridad (Continuación)	1. Seguridad <b>d memoria</b> (FAX-2940)	—	—	Impide la mayoría de las operaciones excepto la recepción de faxes en la memoria.	Consulte <b>◆</b> .
		2. Bloq. <b>configu.</b>	—	—	Impide que los usuarios no autorizados cambien los ajustes actuales del equipo.	
	7. Sustituir <b>Tóner</b>	—	—	Continuar <b>Parar*</b>	El equipo no imprimirá hasta que no se sustituya el cartucho de tóner.	

◆ Consulte la Guía avanzada del usuario.



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Opciones	Descripciones	Página
2. Fax	1. Conf. <b>recepci</b> <b>ón</b> (Solamente en modo de fax)	1. Núm. <b>timbres</b>	(EE.UU.) 00-04 ( <b>04*</b> )  (Chile/Argentina) 00-10 ( <b>04*</b> )	Permite seleccionar el número de timbres antes de que el equipo conteste en modo <b>Sólo fax</b> o Fax/Tel.	33
		2. Dur. <b>Timbre</b> <b>F/T</b>	<b>20 Segs*</b> 30 Segs 40 Segs 70 Segs	Permite establecer la duración del semitimbre/doble timbre en el modo Fax/Tel.	33
		3. Recep. <b>Fácil</b>	<b>Si*</b> Semi No	Permite recibir mensajes de fax sin pulsar <b>Start (Inicio)</b> .	34
		4. Activ. <b>remota</b>	<b>si*</b> (*51, #51) No (En Chile/Argentina, el ajuste predeterminado es No.)	Le permite contestar todas las llamadas desde una extensión, así como utilizar códigos para activar o desactivar el equipo. Puede personalizar estos códigos.	43

◆ Consulte la Guía avanzada del usuario.



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Opciones	Descripciones	Página
2. Fax (Continuación)	1. Conf. recepción (Solamente en modo de fax) (Continuación)	5.Reducción auto	Si* No	Esta función permite reducir el tamaño de los faxes entrantes.	Consulte ♦.
		6.Densid imprsn.	-□□□■+ -□□□■+ -□□□□+* -□□□□+ -■□□□+	Permite establecer la densidad de las impresiones para que salgan más claras o más oscuras.	
		7.Recep.sondeo	(Chile/Argentina únicamente) <b>Estándar*</b> Seguro Diferido	Permite configurar su equipo para sondear otro equipo de fax.	
		8.Estamp Fax Rx	Activada <b>Desactivada*</b>	Permite imprimir la hora y la fecha de recepción en la parte superior de los faxes recibidos.	
	2. Conf. envío (Solamente en modo de fax)	1.Contraste	<b>Automático*</b> Claro Oscuro	Permite cambiar el contraste (más claro o más oscuro) de los faxes enviados.	
		2.Fax resolución	<b>Estándar*</b> Fina Superfina Foto	Permite establecer la resolución predeterminada de los faxes salientes.	
		3.Horario	Poner hora=00:00	Permite especificar a qué hora del día (en formato de 24 horas) deben enviarse los faxes diferidos.	
		4.Trans.diferida	Si <b>No*</b>	Permite combinar los faxes diferidos destinados al mismo número de fax para enviarlos a la misma hora en una sola transmisión.	
		5.Trans.t.real	Sig.fax:Si Sig.fax:No Si <b>No*</b>	Permite enviar un fax sin utilizar la memoria.	
	♦ Consulte la Guía avanzada del usuario.				
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.					

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Opciones	Descripciones	Página
2. Fax (Continuación)	2. Conf. envío (Solamente en modo de fax) (Continuación)	6. Trans. sondeo	(en EE.UU.) Si <b>No*</b> (en Chile/Argentina) <b>Estándar*</b> Seguro	Permite configurar el equipo para que un documento sea recuperado por otro aparato de fax.	Consulte ♦.
		7. Conf. cubierta	Sig. fax: Si Sig. fax: No Si <b>No*</b> Impr. ejemplo	Permite enviar automáticamente una página de cubierta configurada previamente.	
		8. Pág. Intr. Mens (Comen. cubierta)	—	Permite agregar los comentarios de su preferencia en la página de cubierta del fax.	
		9. Modo satélite	Si <b>No*</b>	Si tiene problemas para enviar un fax al extranjero, active esta función.	
	3. Libr. direc.	1. Una pulsación	—	Permite almacenar un máximo de 22 números de 1 marcación, de modo que podrá marcarlos pulsando una sola tecla (e <b>Start (Inicio)</b> ).	45
		2. Marc. rápida	—	Permite almacenar un máximo de 200 números de marcación rápida, con lo que podrá marcarlos pulsando solo unas pocas teclas (e <b>Start (Inicio)</b> ).	45
		3. Conf. grupos	—	Permite configurar hasta 8 números de grupo para multienvío.	Consulte ♦.

♦ Consulte la Guía avanzada del usuario.



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Opciones	Descripciones	Página
2. Fax (Continuación)	4. Ajustes Informes	1. Transmisión	Si Si+Imagen <b>No*</b> No+Imagen	Permite establecer la configuración inicial para el informe de verificación de la transmisión.	29
		2. Frec. informe	<b>Cada 50 faxes*</b> Cada 6 horas Cada 12 horas Cada 24 horas Cada 2 días Cada 7 días No	Permite establecer el intervalo para la impresión automática del diario del fax.	Consulte  .
5. Opción fax remoto	1. Reenvío/página/guardar	Reenvío de fax Aviso de fax Almacenado fax Recibir PC Fax** <b>No*</b> (**Para MFC-7240)	Permite configurar el equipo para reenviar mensajes de fax, llamar al teléfono celular o pager, almacenar faxes entrantes en la memoria (de manera que pueda recuperarlos cuando esté lejos de su equipo) o enviar faxes a su PC.		
	(Impresión de seguridad)		Si ha seleccionado la función Reenvío de fax o (para MFC-7240) Recepción de PC-Fax, puede activar la función de seguridad denominada Impresión de seguridad.		
	2. Acceso remoto	---*	Permite establecer su propio código para la recuperación remota.		
		3. Imprimir Fax	—	Permite imprimir los faxes entrantes almacenados en la memoria.	
◆ Consulte la Guía avanzada del usuario.					
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.					

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Opciones	Descripciones	Página
2. Fax (Continuación)	6. Restric marcad	1. Teclas marcac.	# dos veces Activada <b>Desactivada*</b>	Permite configurar el equipo para restringir la marcación cuando se usa el teclado de marcación.	Consulte ◆.
		2. Una pulsación	# dos veces Activada <b>Desactivada*</b>	Permite configurar el equipo para restringir la marcación de los números de 1 marcación.	
		3. Marc. rápida	# dos veces Activada <b>Desactivada*</b>	Permite configurar el equipo para restringir la marcación de los números de marcación rápida.	
	7. Trab restantes	—	—	Le permite comprobar qué tareas están guardadas en memoria y cancelar las tareas programadas.	
0. Varios	1. Compatibilid ad	(MFC-7240) <b>Normal*</b> Básic (paraVoIP ) (FAX-2840 y FAX-2940) <b>Alta*</b> Normal Básic (paraVoIP )	(MFC-7240) <b>Normal*</b> Básic (paraVoIP ) (FAX-2840 y FAX-2940) <b>Alta*</b> Normal Básic (paraVoIP )	Permite ajustar la compensación para solucionar los problemas de transmisiones.  Los proveedores del servicio VoIP ofrecen compatibilidad con faxes mediante el uso de diversos estándares. Si normalmente tiene errores en la transmisión de faxes, seleccione Básic (paraVoIP).	99
		2. Distintivo (EE.UU. únicamente)	Set <b>No*</b>	Usa el servicio para abonado de timbre distintivo de la compañía para registrar el patrón de timbre en el equipo.	38
		3. ID quién llama (EE.UU. únicamente)	Mostrar # Impr. informe	Permite ver o imprimir una lista de los últimos 30 ID de llamada almacenados en la memoria.	Consulte ◆.

◆ Consulte la Guía avanzada del usuario.



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Opciones	Descripciones	Página
3. Copia	1. Calidad	—	<b>Automático*</b> Texto Foto Gráfico	Permite seleccionar la resolución de copia idónea para el tipo de documento.	Consulte  .
	2. Brillo	—	-□□□■+ -□□□■+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	Permite ajustar el brillo de las copias.	
	3. Contraste	—	-□□□■+ -□□□■+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	Permite ajustar el contraste de las copias.	
◆ Consulte la Guía avanzada del usuario.					
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.					

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Opciones	Descripciones	Página
4. Imp. informes	1. Transmisión	1. Vista en LCD	—	Puede ver el informe Verificación de la transmisión correspondiente a los 200 últimos faxes salientes e imprimir el informe más reciente.	Consulte ♦.
		2. Impr. informe	—		
	2. Lista Núm. Tel	1. Orden numérico	—	Imprime una lista de los nombres y números almacenados en la memoria de 1 marcación y de marcación rápida, en orden numérico o alfabético.	
		2. Orden alfabét.	—		
3. Diario del fax	—	—	Imprime una lista con información acerca de los 200 mensajes de fax entrantes y salientes más recientes. (TX significa Transmisión. RX significa Recepción.)		
4. Ajust. usuario	—	—	—	Imprime una lista de los ajustes.	
♦ Consulte la Guía avanzada del usuario.					
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.					

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Opciones	Descripciones	Página
5. Info. equipo	1. No. de Serie	—	—	Permite verificar el número de serie del equipo.	111
	2. Cont. páginas	—	Total Fax/Lista Copia Imprimir	Permite verificar el número de todas las páginas que el equipo ha impreso después de haberse puesto en marcha.	Consulte ♦.
	3. Vida tambor	—	—	Permite verificar el porcentaje de vida útil restante de un tambor.	
♦ Consulte la Guía avanzada del usuario.					
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.					

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Opciones	Descripciones	Página
0. Conf. inicial	1. Modo recepción	—	<b>Sólo fax*</b> Fax/Tel TAD externo Manual	Permite seleccionar el modo de recepción más acorde con sus necesidades.	30
	2. Fecha y hora	1. Fecha y hora	—	Permite mostrar la fecha y la hora en la pantalla LCD y en los faxes que se envían.	Consulte ‡.
		2. Luz día auto (en EE.UU.)	Si <b>No*</b>	Permite cambiar al horario de verano automáticamente.	Consulte ◆.
		2. Cambiar hora (en Chile/Argentina)	Horario verano Horario invier	Permite cambiar al horario de verano manualmente.	
	3. ID estación	—	Fax: Tel: Nomb:	Permite programar su nombre y número de fax para que aparezcan en todas las páginas enviadas.	Consulte ‡.
	4. Tono/Pulsos (en Chile/Argentina)	—	<b>Tonos*</b> Pulsos	Permite seleccionar el modo de marcación.	
	4. Tono de marca. (EE.UU. únicamente)	—	Detección <b>No detectado*</b>	Permite acortar la pausa de detección de tono de marcación.	99
	5. Tono de marca. (en Chile/Argentina)	—			
5. Prefijo (EE.UU. únicamente)	—	—	Define el número de prefijo que siempre se agregará antes del número de fax cada vez que marque.	Consulte ◆.	
6. Prefijo (en Chile/Argentina)	—	—			
6. Restaurar (EE.UU. únicamente)	7. Restaurar (en Chile/Argentina)	1. Direc. y fax	1. Reconf 2. Salir	Permite restablecer todos los números de teléfono y ajustes de fax almacenados.	111
		2. Todas config.	1. Reconf 2. Salir	Permite restablecer todos los ajustes del equipo a la configuración predeterminada.	
◆ Consulte la Guía avanzada del usuario.					
‡ Consulte la Guía de configuración rápida.					
 La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.					

Nivel 1	Nivel 2	Nivel 3	Opciones	Descripciones	Página
0.Conf.inici a1 (Continuación)	0.Selec. idioma (EE.UU. únicamente)	—	<b>English*</b> Español	Le permite cambiar el idioma del LCD por el de su país.	Consulte ‡.
<p>◆ Consulte la Guía avanzada del usuario.</p> <p>‡ Consulte la Guía de configuración rápida.</p>					
<p> La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.</p>					

## Introducción de texto

Al realizar determinadas selecciones de menú, como la ID de estación, es posible que tenga que introducir caracteres de texto. Las teclas del teclado de marcación tienen letras impresas. Los botones: **0**, **#** y **\*** no tienen letras impresas porque se usan para caracteres especiales.

Pulse la tecla del teclado de marcación tantas veces como se indica en esta tabla de referencia para acceder al carácter que desee.

Pulse la tecla	una vez	dos veces	tres veces	cuatro veces	cinco veces
<b>2</b>	A	B	C	2	A
<b>3</b>	D	E	F	3	D
<b>4</b>	G	H	I	4	G
<b>5</b>	J	K	L	5	J
<b>6</b>	M	N	O	6	M
<b>7</b>	P	Q	R	7	P
<b>8</b>	T	U	V	8	T
<b>9</b>	W	X	Y	9	W

### Inserción de espacios

Para introducir un espacio en el número de fax, pulse **▶** una vez entre los números. Para introducir un espacio en el nombre, pulse **▶▶** dos veces entre las letras.

### Corrección de errores

Si se equivocó al introducir un carácter y desea modificarlo, pulse **◀** o **▶** para situar el cursor en el carácter incorrecto y, a continuación, pulse **Clear (Borrar)**.

### Repetición de letras

Para introducir una letra de la misma tecla que la letra anterior, pulse **▶▶▶** para mover el cursor a la derecha antes de pulsar la tecla de nuevo.

### Caracteres y símbolos especiales

Pulse **\***, **#** o **0** y, a continuación, pulse **◀** o **▶** para situar el cursor en el símbolo o carácter que desee. Pulse **OK** para seleccionarlo. Los símbolos y caracteres siguientes aparecen en función de la selección de menú.

Pulse <b>*</b>	para	(espacio) ! " # \$ % & ' ( ) * + , - . / €
Pulse <b>#</b>	para	: ; < = > ? @ [ ] ^ _
Pulse <b>0</b>	para	É À È Ê Î Ç Ë Ò Ó (EE.UU.) À Á Ê Ó Í Ú Ñ Ü 0 (Chile/Argentina)

# D

## Especificaciones

### Especificaciones generales



#### Nota

En este capítulo se ofrece un resumen de las especificaciones del equipo. Visite <http://www.brother.com/> para ver detalles acerca de especificaciones adicionales.

Modelo		FAX-2840	FAX-2940	MFC-7240
Tipo de impresora		Láser		
Método de impresión		Impresora láser electrofotográfica		
Capacidad de la memoria		16 MB		
LCD (pantalla de cristal líquido)		16 caracteres × 2 líneas		
Fuente de alimentación		110 - 120 V CA 50/60 Hz (EE.UU.) 220 - 240 V CA 50/60 Hz (Chile/Argentina)		
Consumo eléctrico <sup>1</sup> (Medio)	Máximo	1080 W		
	Copia <sup>2</sup>	Aprox. 420 W a 25 °C (77 °F)		
	Preparado	Aprox. 55 W a 25 °C (77 °F)		
	Espera estricta	Aprox. 1,5 W		
Dimensiones				
Peso (con consumibles)		19.8 lb (9.0 kg)		
Nivel de ruido	Potencia de sonido	En servicio (imprimiendo)	LWad = 6,18 B (A)	
		En espera	LWad = 4,25 B (A)	
	Presión de sonido	En servicio (imprimiendo)	LPAM = 53 dB (A)	
		En espera	LPAM = 30 dB (A)	

<sup>1</sup> USB conectado a PC

<sup>2</sup> Al copiar una hoja

Modelo		FAX-2840	FAX-2940	MFC-7240
Temperatura	En servicio	50 °F a 90,5 °F (10 a 32,5 °C)		
	Almacenamiento	32 °F a 104 °F (0 a 40 °C)		
Humedad	En servicio	20 a 80 % (sin condensación)		
	Almacenamiento	10 a 90 % (sin condensación)		
Unidad ADF (Alimentador automático de documentos)		Hasta 20 páginas 20 lb (80 g/m <sup>2</sup> ) Hasta 30 páginas (escalonadas) Entorno recomendado: Temperatura: 68°F - 86°F (20° - 30°C) Humedad: 50 % - 70 % Papel: Xerox 4200 o Xerox 4024 (20 lb/Carta)		

## Tamaño de documento

Modelo		FAX-2840	FAX-2940	MFC-7240
Tamaño del documento (una cara)	Ancho	5,8 a 8,5 in (147,3 a 215,9 mm)		
	Longitud	5,8 a 14,0 in (147,3 a 355,6 mm)		

## Soportes de impresión

Modelo		FAX-2840	FAX-2940	MFC-7240
Entrada de papel	Bandeja de papel	Tipo de papel	Papel normal, papel fino o papel reciclado	
		Tamaño del papel	Carta, A4, B5 (ISO/JIS), A5, A5 (borde largo), B6 (ISO), A6, Ejecutivo, Legal, Folio	
		Peso del papel	16 a 28 lb (60 a 105 g/m <sup>2</sup> )	
		Capacidad máxima de la bandeja de papel	Hasta 250 páginas de 20 lb (80 g/m <sup>2</sup> ) Papel normal	
	Ranura de alimentación manual (Manual)	Tipo de papel	Sobres, etiquetas <sup>1</sup> , papel fino, papel grueso, papel reciclado, papel Bond o papel normal	
		Tamaño del papel	Ancho: 3 a 8,5 in (76,2 a 216 mm) Longitud: 4,6 a 16 in (116 a 406,4 mm)	
		Peso del papel	16 a 43 lb (60 a 163 g/m <sup>2</sup> )	
		Capacidad máxima de la bandeja de papel	Una hoja cada vez de 20 lb (80 g/m <sup>2</sup> ) Papel normal	
Salida del papel	Bandeja de salida cara abajo	Hasta 100 páginas de 20 lb / 80 g/m <sup>2</sup> Papel normal		
	Bandeja de salida cara arriba	Una hoja ( <i>boca arriba</i> en la bandeja de salida <i>boca arriba</i> )		

<sup>1</sup> Para las etiquetas, se recomienda retirar las hojas de etiquetas impresas de la bandeja de salida del papel inmediatamente después de que salgan del equipo para evitar que puedan mancharse.

# Fax

Modelo		FAX-2840	FAX-2940	MFC-7240
<b>Compatibilidad</b>		ITU-T Super Grupo 3		ITU-T Grupo 3
<b>Velocidad del módem</b>		33.600 bps (con Recuperación automática)		14.400 bps (con Recuperación automática)
<b>Ancho de escaneado</b>		Máx. 8,19 in (208 mm)		
<b>Ancho de impresión</b>		Máx. 8,19 in (208 mm)		
<b>Escala de grises</b>		8 bits/256 niveles		
<b>Resolución</b>	Horizontal	203 puntos/pulgada (8 puntos/mm)		
	Vertical	Estándar: 98 líneas/pulgada (3,85 líneas/mm)		
		Fina: 196 líneas/pulgada (7,7 líneas/mm)		
		Foto: 196 líneas/pulgada (7,7 líneas/mm)		
	Superfina: 392 líneas/pulgada (15,4 líneas/mm)			
<b>Teclas de 1 marcación</b>		22 (11 × 2)		
<b>Marcación rápida</b>		200 estaciones		
<b>Grupos</b>		Hasta 8		
<b>Multienvío</b>		272 estaciones		
<b>Remarcación automática</b>		Sí, 1 vez después de 5 minutos		
<b>Transmisión desde la memoria</b>		Hasta 400 <sup>1</sup> páginas	Hasta 500 <sup>1</sup> páginas	Hasta 400 <sup>2</sup> páginas
<b>Recepción sin papel</b>		Hasta 400 <sup>1</sup> páginas	Hasta 500 <sup>1</sup> páginas	Hasta 400 <sup>2</sup> páginas

<sup>1</sup> Por "Páginas" se entiende lo especificado en la "Tabla de pruebas ITU-T N° 1" (una carta comercial normal, con resolución estándar y código JBIG). Las especificaciones y la documentación impresa están sujetas a modificación sin previo aviso.

<sup>2</sup> Por "Páginas" se entiende lo especificado en la "Tabla de pruebas ITU-T N° 1" (una carta comercial normal, con resolución estándar y código MMR). Las especificaciones y la documentación impresa están sujetas a modificación sin previo aviso.

# Copia

Modelo	FAX-2840	FAX-2940	MFC-7240
Color/Monocromo	Monocromo		
Ancho de copia	Máx. 8,27 in (210 mm) (tamaño Carta)		
Copias múltiples	Apila o clasifica hasta 99 páginas		
Ampliar/Reducir	25 % al 400 % (en incrementos de 1 %)		
Resolución	Hasta 300 × 600 ppp		
Tiempo de salida de la primera copia	Menos de 12 segundos (desde el modo Preparado y con la bandeja estándar)	Menos de 11 segundos (desde el modo Preparado y con la bandeja estándar)	Menos de 12 segundos (desde el modo Preparado y con la bandeja estándar)

## Escáner (Para MFC-7240)

<b>Modelo</b>	<b>MFC-7240</b>
<b>Color/Monocromo</b>	Monocromo
<b>Compatible con TWAIN</b>	Sí (Windows® XP / Windows® XP Professional x64 Edition / Windows Vista® / Windows® 7 / Mac OS X 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x <sup>1</sup> )
<b>Compatible con WIA</b>	Sí (Windows® XP / Windows Vista® / Windows® 7)
<b>Compatible con ICA</b>	Sí (Mac OS X 10.6.x y 10.7.x <sup>1</sup> )
<b>Resolución</b>	Hasta 19200 × 19200 ppp (interpolada) <sup>2</sup> Hasta 600 × 600 ppp (óptica) <sup>2</sup>
<b>Ancho de escaneado</b>	Máx. 8,27 in (210 mm)
<b>Escala de grises</b>	256 niveles

<sup>1</sup> Para obtener las últimas actualizaciones de controladores para el Mac OS X que esté utilizando, visítenos en <http://solutions.brother.com/>.

<sup>2</sup> Máximo de 1200 × 1200 ppp escaneando con el controlador WIA en Windows® XP, Windows Vista® y Windows® 7 (con la utilidad del escáner se puede seleccionar una resolución de hasta 19200 × 19200 ppp).



### Nota

(Solo FAX-2940)

Puede descargar el controlador de escáner en el Brother Solutions Center en <http://solutions.brother.com/>.

Tenga en cuenta que el modelo FAX-2940 no admite la función de escaneado para los usuarios de Mac OS X 10.5.8.

# Impresora (Para MFC-7240)

<b>Modelo</b>	<b>MFC-7240</b>
<b>Resolución</b>	Calidad HQ1200 (2400 x 600 ppp), 600 ppp x 600 ppp
<b>Velocidad de impresión</b>	Hasta 21 páginas/minuto (tamaño Carta) <sup>1</sup>
<b>Tiempo de salida de la primera impresión</b>	Menos de 10,0 segundos (desde el modo Preparado y con la bandeja estándar)

<sup>1</sup> La velocidad de impresión puede variar en función del tipo de documento que está imprimiendo.



## Nota

(Solo FAX-2940)

Puede descargar el controlador de impresora y el controlador PC-FAX en el Brother Solutions Center en <http://solutions.brother.com/>.

(Solo FAX-2840)

Puede descargar el controlador de impresora en el Brother Solutions Center en <http://solutions.brother.com/>.

<b>Modelo</b>	<b>FAX-2840</b>	<b>FAX-2940</b>
<b>Resolución</b>	Calidad HQ1200 (2400 x 600 ppp), 600 ppp x 600 ppp	
<b>Velocidad de impresión</b>	Hasta 21 páginas/minuto (tamaño Carta) <sup>1</sup>	Hasta 24 páginas/minuto (tamaño Carta) <sup>1</sup>
<b>Tiempo de salida de la primera impresión</b>	Menos de 10,0 segundos (desde el modo Preparado y con la bandeja estándar)	Menos de 8,5 segundos (desde el modo Preparado y con la bandeja estándar)

<sup>1</sup> La velocidad de impresión puede variar en función del tipo de documento que está imprimiendo.

## Interface

<b>Modelo</b>	<b>FAX-2840</b>	<b>FAX-2940</b>	<b>MFC-7240</b>
<b>USB</b>	USB 2.0 de velocidad completa <sup>1 2</sup> Utilice un cable USB 2.0 (Tipo A/B) de menos de 6 pies (2,0 metros) de largo.		

<sup>1</sup> El equipo dispone de una interfaz USB 2.0 de velocidad completa. El equipo puede conectarse también a una computadora que disponga de una interfaz USB 1.1.

<sup>2</sup> Los puertos USB de otros fabricantes no son compatibles.

## Requisitos de la computadora (Para MFC-7240)

Requisitos mínimos del sistema y funciones de software de PC compatibles								
Plataforma informática y versión del sistema operativo		Velocidad mínima del procesador	Memoria RAM mínima	Memoria RAM recomendada	Espacio en el disco duro para la instalación		Funciones de software de PC compatibles	Interfaz de PC compatible <sup>2</sup>
					Para controladores	Para aplicaciones		
Sistema operativo Windows <sup>®</sup>	Windows <sup>®</sup> XP Home <sup>1 4</sup>	Intel <sup>®</sup> Pentium <sup>®</sup> II o equivalente	128 MB	256 MB	150 MB	500 MB	Impresión , PC-Fax <sup>3</sup> , Escaneado	USB
	Windows <sup>®</sup> XP Profesional <sup>1 4</sup>							
	Windows <sup>®</sup> XP Profesional x64 Edition <sup>1 4</sup>	CPU compatible de 64 bits (Intel <sup>®</sup> 64 o AMD64)	256 MB	512 MB				
	Windows Vista <sup>®1 4</sup>	Intel <sup>®</sup> Pentium <sup>®</sup> 4 o CPU compatible de 64 bits equivalente (Intel <sup>®</sup> 64 o AMD64)	512 MB	1 GB	500 MB	1,2 GB		
	Windows <sup>®</sup> 7 <sup>1 4</sup>	Intel <sup>®</sup> Pentium <sup>®</sup> 4 o CPU compatible de 64 bits equivalente (Intel <sup>®</sup> 64 o AMD64)	1 GB (32 bits) 2 GB (64 bits)	1 GB (32 bits) 2 GB (64 bits)	650 MB			
Sistema operativo Macintosh	Mac OS X 10.5.8	Procesador PowerPC <sup>®</sup> G4/G5 Intel <sup>®</sup>	512 MB	1 GB	80 MB	400 MB	Impresión , Envío PC-Fax <sup>3</sup> , Escaneado	USB
	Mac OS X 10.6.x	Procesador Intel <sup>®</sup>	1 GB	2 GB				
	Mac OS X 10.7.x	Procesador Intel <sup>®</sup>	2 GB	2 GB				

- 1 Para WIA, resolución 1200 x 1200. La utilidad del escáner de Brother permite mejorar la resolución hasta 19200 x 19200 ppp.
- 2 Los puertos USB de otros fabricantes no son compatibles.
- 3 PC-Fax admite solo blanco y negro.
- 4 Nuance™ PaperPort™ 12SE es compatible con Microsoft® SP3 o superior para Windows® XP y SP2 o superior para Windows Vista® y Windows® 7.

Para obtener las últimas actualizaciones de controladores, visítenos en <http://solutions.brother.com/>.

Todas las marcas comerciales, los nombres de marcas y productos son propiedad de sus respectivas compañías.

## Artículos consumibles

Modelo		FAX-2840	FAX-2940	MFC-7240	Nº de pedido
Cartucho de tóner	Buzón	Aprox. 700 páginas (Carta) <sup>1</sup>	Aprox. 1.200 páginas (Carta) <sup>1</sup>	Aprox. 700 páginas (Carta) <sup>1</sup>	—
	Estándar	Aprox. 1.200 páginas (Carta) <sup>1</sup>			TN-420
	Alto rendimiento	Aprox. 2.600 páginas (Carta) <sup>1</sup>			TN-450
Unidad de tambor		Aprox. 12.000 páginas (Carta) <sup>2</sup>			DR-420

<sup>1</sup> Declaración de la duración aproximada del cartucho realizada conforme a ISO/IEC 19752.

<sup>2</sup> La duración del tambor es aproximada y puede variar según el tipo de uso.

## Caracteres numéricos

1 marcación	
configuración .....	46
mediante .....	45
modificación .....	47

## A

Accesorios y suministros .....	ii
ADF (alimentador automático de documentos)	
uso .....	26
Apple Macintosh	
Consulte la Guía del usuario de software.	
Artículos consumibles .....	58
Automática	
recepción de fax .....	32
AYUDA	
Mensajes en la pantalla LCD .....	113
Tabla de menús .....	114

## B

Botón Resolución .....	12
Brother	
accesorios y suministros .....	ii
asistencia de productos .....	i
Aviso - Exención de garantías .....	iii
centros de servicio técnico .....	i
Números de Brother .....	i
Preguntas frecuentes .....	i
Servicio de atención al cliente .....	i
Solutions Center .....	i
Buzón de voz .....	37

## C

Calidad	
impresión .....	98
Calidad de impresión .....	101
Capacidad de la memoria .....	126
Cartucho de tóner	
sustitución .....	59
Centros de servicio técnico .....	i
Códigos de fax	
cambio .....	44

código de contestación telefónica .....	44
código de recepción de fax .....	43
Compensación .....	99
Conectores	
EXT	
TAD (contestador automático) .....	40
teléfono externo .....	42
Conexión	
TAD externo (contestador automático) .....	40
teléfono externo .....	42
Conexiones de líneas múltiples (PBX) ....	42
Contestador automático (TAD)	
conexión .....	41
ControlCenter2(para Macintosh)	
Consulte la Guía del usuario de software.	
ControlCenter4(para Windows®)	
Consulte la Guía del usuario de software.	
Copia	
botones .....	12
Copiar .....	49
Custom Ringing .....	38

## D

Data Ident-A-Call .....	38
Dimensiones .....	126
Documento	
cómo cargar .....	26

## E

Escaneado	
Consulte la Guía del usuario de software.	
Escaneado de un documento como archivo PDF .....	51
Etiquetas .....	15, 16, 20, 21, 25
Extensión telefónica, uso .....	43

## F

Fax, independiente	
envío .....	28
interferencias de la línea telefónica ...	99
recepción .....	30
desde una extensión telefónica .....	43
interferencias de la línea telefónica ...	99
número de timbres, ajuste .....	33
Recepción Fácil .....	34
Folio .....	20

## G

Garantías	
Aviso - Exención .....	iii

## H

Hook/Hold (Teléfono/Retener) .....	12, 43
------------------------------------	--------

## I

Ident-A-Call .....	38
Ident-A-Ring .....	38
Impresión	
Consulte la Guía del usuario de software.	
controladores .....	132
especificaciones .....	132
resolución .....	132
Imprimir	
calidad .....	98
problemas .....	91, 96
Información general del panel de control ...	8
Información sobre el equipo	
cómo restablecer el equipo .....	112
funciones de restauración .....	111
número de serie .....	111
Informes	
Verificación de la transmisión .....	29
Instalación Remota	
Consulte la Guía del usuario de software.	
Interface (USB) .....	132

## L

La garantía se encuentra en la caja; .....	iii
LCD (pantalla de cristal líquido) .....	12, 113
Libr. direc. ....	12

Limpieza	
cristal de escaneado .....	70
escáner .....	70
filamento de corona .....	64
Línea telefónica	
conexiones .....	41
interferencias .....	99
líneas múltiples (PBX) .....	42
problemas .....	92

## LL

Llamada rápida .....	46
Búsqueda .....	45
marcación en grupo	
modificación .....	47
marcación rápida	
configuración .....	47
mediante .....	45
modificación .....	47
número de 1 marcación	
mediante .....	45
número de 1 marcación	
configuración .....	46
modificación .....	47

## M

Macintosh	
Consulte la Guía del usuario de software.	
Mantenimiento, rutinario	
sustitución	
cartucho de tóner .....	59
unidad de tambor .....	66
Manual	
marcación .....	45
recepción .....	30, 32
Marcación	
1 marcación .....	45
con el botón Libr. direc. ....	45
manual .....	45
marcación rápida .....	45
remarcación automática de fax .....	46
una pausa .....	46
Marcación rápida	
configuración .....	47
mediante .....	45
modificación .....	47
Mensaje Sin memoria .....	78
Mensajes de error en la pantalla LCD .....	74
Cambiar tambor .....	67
Error comm. ....	75
Error de tambor .....	66
Imp.Inicializ XX .....	76
Impos. Impri. XX .....	77
Impos.Escanea XX .....	77
Sin memoria .....	78
Sin papel .....	78
SustituirTóner .....	59
Tambor detenido .....	67
Tóner agotado .....	59
Tóner bajo .....	59
Modo Fax/Tel	
código de contestación telefónica .....	44
código de recepción de fax .....	43
contestación desde una extensión	
telefónica .....	43
duración del timbre F/T (timbre doble) ..	33
número de timbres .....	33
Recepción Fácil .....	34
Modo, entrada	
copia .....	49
escáner .....	12
fax .....	28

## N

Nuance™ PaperPort™ 12SE	
Consulte la Guía del usuario y la Ayuda del software en la aplicación PaperPort™ 12SE para tener acceso a las -Guías-básicas.	
Número de serie	
cómo encontrarlo	
Ver parte interior de la cubierta delantera	
Número de timbres, ajuste .....	33

## P

Papel .....	20
capacidad de la bandeja .....	21
cómo cargar .....	13
en la bandeja de papel .....	13
en una bandeja multipropósito .....	15
recomendado .....	20, 22
tamaño .....	21
Tamaño de papel .....	21
tipo .....	21
Tipo de papel .....	21
PC-FAX	
Consulte la Guía del usuario de software.	
Personalized Ring .....	38
Presto! PageManager	
Consulte la Guía del usuario de software.	
Consulte la Ayuda de la aplicación Presto! PageManager.	
Print	
documento de controladores de equipo	50
Programación del equipo .....	113

## R

Recepción de fax	
automática	
Recepción Fácil .....	34
Redial/Pause (Remarcar/Pausa), botón ..	46
Remarcación de fax	
automática .....	46
Resolución	
copia .....	130
escaneado .....	131
fax (estándar, fina, superfina, foto) .....	129
RingMaster .....	38

## S

SimpleBiz Fax & Alternate Number	
Ringing .....	38
Smart Ring .....	38
Sobres .....	16, 20, 21, 24
Solución de problemas .....	72
atasco de documento .....	81
atasco de papel .....	82, 84, 87
mensajes de error en la pantalla LCD ..	74
mensajes de mantenimiento en la pantalla LCD .....	74
si tiene problemas	
calidad de copia .....	95
calidad de impresión .....	98
envío de faxes .....	94
escaneado .....	97
impresión .....	91, 96
línea telefónica .....	99
llamadas entrantes .....	94
manipulación del papel .....	97
recepción de faxes .....	92
software .....	97
Sustitución	
cartucho de tóner .....	59
unidad de tambor .....	66

## T

Tabla de menús .....	114
TAD (contestador automático), externo ...	32
conexión .....	40, 41
grabación del OGM .....	41
Tambor OPC .....	105
Teen Ring .....	38
Teléfono externo, conexión .....	42
Teléfono inalámbrico (que no sea de Brother) .....	43
Texto, introducción .....	125
Timbre distintivo .....	38
configuración de patrón de timbre .....	39
desactivación .....	40
selección de un patrón de timbre .....	39

## U

Unidad de tambor	
limpieza .....	64
sustitución .....	66

## V

VoIP .....	99
------------	----

## W

Windows®	
Consulte la Guía del usuario de software.	
World Wide Web .....	i

# brother®

**Visítenos en la World Wide Web**  
**<http://www.brother.com/>**

Estos equipos se han diseñado para ser utilizados exclusivamente en el país de compra. Las compañías locales Brother o sus distribuidores únicamente ofrecerán soporte técnico a aquellos equipos que se hayan adquirido en sus respectivos países.