NYSAN

NEW YORK STATE AFTERSCHOOL NETWORK

NYSAN Herramienta de Auto-evaluación de Calidad (QSA) del Programa, Segunda Edición

¡Bienvenido!

La NYSAN herramienta de auto-evaluación de calidad (QSA) del Programa es un instrumento que es utilizado por los proveedores de programas de tiempo fuera de la escuela (*out-of-school time*) para evaluar la calidad de sus programas y para ayudar al personal e interesados a crear un plan de acción para constantemente mejorar los programas. La herramienta QSA es un recurso que se desarrolla a partir de la experiencia, conocimiento e investigación de practicantes extracurriculares y formuladores de políticas de todo el país.

Estructura de la Herramienta QSA

La herramienta QSA está organizada alrededor de diez elementos esenciales de un programa extracurricular efectivo, los cuales provienen de prácticas basadas en pruebas. Bajo cada elemento, hay una lista de indicadores de calidad. Un asterisco (*) junto a un indicador denota que es crucial abordarlo antes del inicio del programa, o para los programas actualmente funcionando, lo más pronto posible.

A medida que aborde cada indicador, debe darle al programa un nivel de desempeño del 1-4. Los resultados de estas evaluaciones deben discutirse como grupo para obtener una completa perspectiva de la programación, funcionamiento y administración del sitio. El sistema de evaluación del nivel de desempeño de la herramienta QSA funciona de la siguiente manera:

4: **Excelente/excede los estándares**
Está preparado para ayudar y trabajar con otros en esta área.

3: **Satisfactorio/cumple con los estándares**
Necesita ayuda para preparar al personal para trabajar con otros en esta área.

2: **Se ha hecho cierto progreso/se está acercando al estándar**
Puede usar ayuda adicional centrada en esta área.

1: **Debe abordar y mejorar/no se cumple con el estándar**
Necesita apoyo significativo en esta área.

Se espera que las organizaciones se esfuercen por un nivel de desempeño satisfactorio (3) en todos los indicadores de calidad, dentro de cada uno de los diez elementos de calidad del programa. Con el transcurso del tiempo, los programas deben seguir esforzándose por un nivel de desempeño excelente (4). En este nivel de desempeño, las organizaciones en forma constante muestran pruebas de prácticas prometedoras en todos los elementos del programa, sirven como modelo para otros programas extracurriculares, y preparan y apoyan al personal de modo tal que puedan servir como entrenadores y mentores de otros practicantes.

Planificación y Mejoramiento del Programa con la Herramienta QSA

El proceso de auto-evaluación ofrece todos los componentes esenciales de planificación y mejoramiento del programa, incluyendo la identificación de áreas que necesitan mejorarse, fijar metas y plazos, encontrar recursos y asignar responsabilidad para las estrategias. Para los programas que ya tienen un proceso de mejoramiento del programa, tal como las reuniones anuales, el uso o los resultados de la Herramienta QSA pueden integrarse en el proceso y pueden ayudar a guiar sus conversaciones. Dentro de la Herramienta QSA se encuentran espacios para priorizar los esfuerzos de mejoramiento, marcándolos que necesitan mejorarse “inmediatamente”, “este año”, o el “año que viene”. Cada programa debería crear un plan de acción para el mejoramiento, después de llevar a cabo la auto-evaluación.

Elemento 1: Entorno/Clima

Un programa de calidad provee un ambiente seguro, saludable y positivo para todos los participantes, miembros del personal y familias.

Un programa de calidad:

1. *Provee un ambiente estimulador, acogedor y de apoyo a toda la gente joven.
2. *Usa un espacio seguro y limpio para el programa.
3. Tiene un espacio para el programa que está equipado debidamente y que es ideal para las actividades que se están realizando.
4. *Desarrolla, implementa y comparte los planes de seguridad y procedimientos aprobados con el personal y las familias.
5. *Provee una seguridad adecuada y los participantes son supervisados en todo momento por un adulto aprobado.
6. *Desarrolla y maneja procedimientos y planes de llegada y salida para un viaje seguro al hogar.
7. *Provee refrigerios (botanas) y/o cena saludables y nutritivas.
8. *Está consciente, registra e informa al personal sobre las necesidades especiales de salud de los participantes.
9. Lleva a cabo todos los simulacros de seguridad/incendio requeridos.
10. Tiene una cultura que permite que los participantes tomen la iniciativa y exploren sus intereses.
11. Establece, mantiene y comunica el código de conducta a los participantes, personal y sus familias.
12. Usa incentivos y consecuencias por la conducta del participante en forma apropiada y consistente.
13. Recluta activamente y acoge a los jóvenes con incapacidades
14. Promueve la seguridad psicológica y emocional a través de una cultura de apoyo, inclusión y respeto mutuo.

Nivel de desempeño					Plan para mejorar		
1	2	3	4		Ahora mismo	Este año	El año que viene

Elemento 2: Administración/Organización

Un programa de calidad tiene sistemas bien desarrollados y una administración fiscal sólida para apoyar e intensificar programas y actividades meritorios para todos los participantes.

Un programa de calidad:

	Nivel de desempeño				Plan para mejorar		
	1	2	3	4	Ahora mismo	Este año	El año que viene
1. *Establece expectativas claras de asistencia y participación.							
2. Tiene un sistema para la recolección y monitoreo de los datos de asistencia del participante.							
3. *Mantiene todos los documentos requeridos (por ej.: certificados de salud, permiso de seguridad, seguro, etc.) cuando corresponda.							
4. *Crea y usa un manual del empleado que clarifica las políticas y procedimientos internos.							
5. *Tiene documentos de inscripción/registro completos y al día de todos los participantes.							
6. Mantiene registros médicos precisos y accesibles de los participantes.							
7. *Tiene una estructura de salario clara para el personal del programa.							
8. *Tiene métodos bien definidos de comunicación con los interesados en el programa.							
9. Tiene un presupuesto aprobado; revisa y ajusta el presupuesto periódicamente.							
10. Establece y mantiene una base de datos centralizada de información del participante y programa, la que se actualiza con regularidad, y que puede ser utilizada por el personal.							
11. Completa todos los informes requeridos y los presenta en forma oportuna.							
12. Se asegura que los suministros se organicen, mantengan y sean accesibles.							
13. Registra y lleva la cuenta de los gastos.							
14. Cumple con los mandatos gubernamentales.* Fecha de la última licencia, si corresponde: _____							
15. Mantiene un programa de actividades al día y preciso con las asignaciones de salas.							
16. *Desarrolla, revisa y actualiza el plan para la participación familiar.							
17. Negocia el uso óptimo de la escuela, CBO, y recursos comunitarios para satisfacer mejor las necesidades de los participantes y sus familias.							
18. *Documenta dónde están los participantes durante las horas del programa.							

*Para una lista de mandatos gubernamentales, vea la página de Administración/Organización de la Guía del Usuario de la Herramienta QSA NYSAN en Internet en www.nysan.org/usersguide.

Elemento 3: Relaciones

Un programa de calidad desarrolla, fomenta y mantiene relaciones e interacciones positivas entre el personal, los participantes, familias y comunidades.

Un programa de calidad:	Nivel de desempeño				Plan para mejorar		
	1	2	3	4	Ahora mismo	Este año	El año que viene
1. *Tiene personal que respeta y se comunica entre sí y que sirve como ejemplo de las relaciones positivas entre adultos.							
2. *Interactúa con las familias en una forma cómoda, respetuosa y acogedora.							
3. *Trata a los participantes con respeto y escucha lo que dicen.							
4. Le enseña a los participantes a interactuar entre sí en forma positiva.							
5. Le enseña a los participantes a escoger opciones responsables y alienta los resultados positivos.							
6. Es sensible a la cultura e idioma de los participantes.							
7. Establece colaboraciones comunitarias significativas.							
8. Crea un sentido de comunidad entre los participantes.							
9. Está estructurado para crear relaciones estrechas y sostenidas entre los participantes individuales y los adultos dedicados.							
10. Tiene reuniones programadas con sus principales interesados.							
11. Alienta a los ex-participantes a que contribuyan como voluntarios o personal.							

Elemento 4: Personal/Desarrollo Profesional

Un programa de calidad recluta, contrata y desarrolla miembros de personal diversos que entienden, valoran y promueven las prácticas de alta calidad.

Un programa de calidad:

		Nivel de desempeño					Plan para mejorar		
		1	2	3	4		Ahora mismo	Este año	El año que viene
1.	*Tiene un director de programa que está comprometido a su desarrollo profesional y que asiste y participa en capacitación.								
2.	*Recluta, contrata y prepara personal que refleja la diversidad y cultura(s) de la comunidad.								
3.	Trata al personal como profesionales y ofrece oportunidades de ascenso.								
4.	*Se asegura que los miembros del personal sean competentes en áreas académicas básicas, cuando corresponda.								
5.	Provee el desarrollo constante del personal con el fin de retenerlos e involucrarlos.								
6.	*Mantiene una proporción de personal/participante de acuerdo con los reglamentos del estado, cuando corresponda.								
7.	*Provee condiciones laborales positivas para el personal y una supervisión, apoyo y retroalimentación.								
8.	Evalúa las necesidades de desarrollo profesional del personal y provee apoyo adecuado, tales como capacitación, entrenamiento, formación, tutoría y aprendizaje entre pares.								
9.	Tiene un director de programa y personal que cumplen con los reglamentos de capacitación estatales, cuando sea aplicable.								
10.	Desarrolla y apoya al personal para que planifique actividades adecuadas que concuerden con las necesidades de desarrollo de los participantes.								
11.	Sostiene reuniones regulares con el personal.								
12.	Trabaja con el personal para que obtengan credenciales y acreditación, cuando se tenga disponible.								
13.	Cuando sea apropiado, desarrolla y apoya al personal para que provea oportunidades educacionales y de trabajo con estudiantes adultos.								
14.	Fomenta la comprensión y apreciación de los estándares establecidos de calidad del programa, de evaluación y las estrategias de mejoramiento de éste entre el personal.								

Elemento 5: Programación/Actividades

Un programa de calidad provee un variedad equilibrada de actividades y oportunidades que respaldan el crecimiento y desarrollo físico, social y cognitivo de todos los participantes.

Un programa de calidad:

1. *Provee actividades que reflejan la misión del programa.
2. Aborda las necesidades académicas, físicas, sociales y emocionales de todos los participantes.
3. *Cuenta con actividades acordes con la edad y nivel de habilidades de los participantes, además de permitir que desarrollen nuevas habilidades durante el año del programa.
4. *Ofrece actividades con base en el proyecto, prácticas que promulgan la creatividad y desarrollo de la auto-expresión del participante.
5. *Ofrece apoyo académico de alta calidad, incluyendo tutorías y/o ayuda con las tareas escolares.
6. *Ofrece oportunidades de enriquecimiento en las áreas académicas básicas, así como también en las artes, tecnología, recreación y salud.
7. *Incluye actividades que toman en cuenta el idioma y cultura de los participantes.
8. *Establece y sigue un programa que es conocido por todo el personal, participantes y sus familias.
9. Provee un rango de oportunidades en donde el trabajo de los participantes puede exhibirse.
10. Integra oportunidades para el desarrollo de responsabilidad personal, independencia y liderazgo durante todo el programa.
11. Provee arreglos razonables y materiales especiales, como sea necesario, a los jóvenes con incapacidades durante el programa y en eventos especiales.
12. Emplea una variedad de estrategias de grupo, tanto para actividades estructuradas y no estructuradas, incluyendo personas individuales, pequeños grupos y grupos grandes.
13. Provee oportunidades regulares para estar al aire libre.
14. Provee apoyo a medida que los niños y los jóvenes van pasando por los grupos de edades y calificaciones escolares, y de día de escuela a programas extracurriculares.
15. Ofrece actividades que desarrollan aptitudes en los jóvenes, crean habilidades del siglo 21 (por ej.: cultura digital, habilidades interculturales, razonamiento innovador, etc.), y les prepara para la universidad, una carrera, y para ser buenos ciudadanos.

Nivel de desempeño					Plan para mejorar		
1	2	3	4		Ahora mismo	Este año	El año que viene

Elemento 6:
Conexión Entre Escuela Diurna y Extracurricular

Un programa de calidad hace que su personal trabaje estrechamente con personal escolar para asegurarse que las actividades y componentes académicos extracurriculares estén alineados y enriquezcan los estándares y currículos escolares.

Un programa de calidad:

1. *Asegura los compromisos de recursos (por ej., espacio de las salas, diarios murales, espacio para almacenamiento, instalaciones de computación y una oficina de un coordinador en el sitio) del director escolar, cuando sea posible.
2. Mantiene comunicación con el director y administración de la escuela.
3. Establece lazos fuertes con el día escolar.
4. Incorpora programas que integran y complementan las actividades durante el día escolar.
5. Colabora en forma regular con personal de la escuela diurna en relación al uso de las instalaciones y recursos.
6. Apoya los estándares y puntos de referencia de desempeño locales y estatales.
7. Se comunica con el personal del día escolar para monitorear el progreso académico y conductual de los estudiantes.
8. Destina tiempo suficiente en el programa para tareas y ayuda con las tareas escolares.
9. Está representado en los esfuerzos de planificación de las escuelas locales.

Nivel de desempeño					Plan para mejorar		
1	2	3	4		Ahora mismo	Este año	El año que viene

Elemento 7: Participación/Colaboración de Jóvenes

Un programa de calidad provee oportunidades para que los jóvenes participen en planificación, selección, y se involucren en una rica variedad de ofrecimientos.

Un programa de calidad:

1. *Involucra a los participantes con una variedad de estrategias.
2. Tiene participantes que se apoderan de la selección y desarrollo del programa.
3. Permite que los participantes desarrollen habilidades de vida, resistencia y auto-estima a través de las actividades.
4. Le provee a los participantes oportunidades para expresar sus ideas, inquietudes y opiniones.
5. Permite que los participantes exploren recursos y problemas en sus comunidades a través de proyectos y actividades.
6. Promueve la participación activa y constante.
7. Promueve el trabajo en equipo y respeta a los demás.
8. Involucra a los participantes en el desarrollo de prácticas disciplinarias.
9. Alienta a los participantes a que recluten a otras personas al programa.
10. Permite que los participantes se involucren significativamente en la planificación, implementación, recolección de datos y evaluación del programa.

Nivel de desempeño					Plan para mejorar		
1	2	3	4		Ahora mismo	Este año	El año que viene

Elemento 8:
Colaboraciones de Padres/Familias/Comunitarias

Un programa de calidad establece una fuerte colaboración con las familias y comunidades con el fin de alcanzar las metas del programa.

Un programa de calidad:

1. Involucra a las familias en la toma de decisiones y planificación.*
2. Involucra a las familias y a la comunidad en los eventos del programa.
3. Se comunica con las familias en cuanto a asuntos relacionados con el bienestar del niño.*
4. Provee oportunidades para la alfabetización y experiencias educacionales relacionadas a las familias de los participantes en el programa.
5. Le provee a las familias información sobre recursos comunitarios para satisfacer sus necesidades.
6. Crea relaciones con instituciones de artes, culturales y otras instituciones comunitarias para expandir y mejorar los ofrecimientos del programa.
7. Coordina actividades de desarrollo del personal con aquellos colaboradores escolares y comunitarios.
8. Hace conexiones intencionales con programas de educación y de cuidado temprano y los interesados en la comunidad.

Nivel de desempeño					Plan para mejorar		
1	2	3	4		Ahora mismo	Este año	El año que viene

Elemento 9: Sostenibilidad/Crecimiento del Programa

Un programa de calidad tiene una visión/misión coherente y un plan para incrementar la capacidad que respalda el crecimiento continuo.

Un programa de calidad:

1. *Tiene una declaración escrita de la misión y las metas.
2. *Emplea a los miembros del personal que entienden y adoptan la misión y metas del programa.
3. Involucra a los participantes, familias, personal y miembros de la junta en tomas de decisiones y esfuerzos de planificación de largo plazo.
4. Desarrolla un plan de largo plazo para sustentar el programa extracurricular.
5. Accede a los recursos dentro de la comunidad buscando respaldo y creando relaciones con las empresas e instituciones locales.
6. Forja relaciones con defensores para calidad y disponibilidad del programa, tales como líderes comunitarios, empresas y funcionarios electos.
7. Tiene una estrategia de mercado efectiva que publicita el programa y sus logros dentro de la escuela y la comunidad general.

Nivel de desempeño					Plan para mejorar		
1	2	3	4		Ahora mismo	Este año	El año que viene

Elemento 10:
Midiendo Resultados/Evaluación

Un programa de calidad tiene un sistema para medir resultados y usar esa información para la planificación, mejora y evaluación constantes del programa.

Un programa de calidad:

1. Tiene metas y objetivos mensurables del programa que están alineadas con la misión organizacional y las necesidades identificadas.
2. *Desarrolla y/o planifica para la evaluación del programa, que incluye la recolección de datos tanto cuantitativos como cualitativos.
3. Usa datos objetivos para medir el progreso hacia los resultados, tal como lo definan los programas y los participantes individuales.
4. Identifica y comparte las prácticas prometedoras.
5. Hace resúmenes de las evaluaciones y/u otros datos disponibles para el público en general.
6. Crea un método interno para evaluar las actividades del programa.
7. Crea un método interno para evaluar el desempeño del personal.
8. Crea un método interno para evaluar los niveles de participación del alumno.
9. Incluye opiniones de los interesados en la evaluación del programa.
10. Usa los resultados de la evaluación para el mejoramiento continuado del programa.

Nivel de desempeño					Plan para mejorar		
1	2	3	4		Ahora mismo	Este año	El año que viene

Acerca New York State Afterschool Network (NYSAN):
La Red Extracurricular del Estado de Nueva York es una colaboración público/privada por todo el estado que está dedicada a promover la seguridad, aprendizaje y desarrollo saludable de los jóvenes fuera de la sala de clases tradicional. Las actividades de NYSAN están dirigidas hacia la creación de la capacidad y compromiso de las comunidades para incrementar la calidad y disponibilidad de los programas durante las horas fuera de la escuela. NYSAN reúne a colaboradores por todo el Estado de Nueva York para trabajar en cuatro áreas principales para apoyar el campo extracurricular y promover la calidad y disponibilidad cada vez mayor de las oportunidades extracurriculares, incluyendo el avance de la calidad del programa, coordinar y mejorar el desarrollo profesional, establecer una agenda de políticas por todo el Estado y diseminar información. NYSAN también colabora con filiales de la red extracurricular regional por todo el Estado. Para más información, visite la página www.nysan.org o llame al (646) 943-8670.

Términos de uso
Este documento es propiedad intelectual New York State Afterschool Network y está protegido por las leyes federales y locales pertinentes. Esta Guía del Usuario puede ser reproducida o distribuida para usos educacionales y de información solamente. Esta Guía del Usuario no puede ser modificada o editada sin la autorización por escrito de la Red Extracurricular del Estado de Nueva York. Si está haciendo referencia o adaptando alguna parte de la Herramienta de Auto-evaluación de Calidad del Programa NYSAN o la Guía del Usuario como un recurso para crear un instrumento similar, por favor haga un reconocimiento del uso del documento(s) en su publicación.

Antes de hacer una referencia o de adaptar alguna parte de la Herramienta de Auto-evaluación de Calidad del Programa NYSAN, o de la Guía del Usuario, por favor contáctese con el personal de NYSAN llamando al (646) 943-8670.