

Indicadores LED de estado

Presione el botón de encendido para apagar la impresora. Hay tres indicadores LED, ubicados en la parte superior de la impresora, que indican varias funciones de la impresora.



La siguiente tabla describe la función normal de cada indicador LED de estado de la impresora

Indicador LED.	Estado.	Condición.	Función.
Indicador LED N.º 1	Verde	Parpadeando	La impresora está encendida y en modo USB
		Fijo	Comunicación con el host
	Azul	Parpadeando	La impresora está encendida y en modo Bluetooth
		Fijo	Transmitiendo/recibiendo
	Amarillo	Parpadeando	La impresora está encendida y en modo 802.11b/g
		Fijo	Transmitiendo/recibiendo
Indicador LED N.º 2 Batería	Amber	Fijo	La batería se está cargando. El indicador LED se apagará cuando la batería esté completamente cargada.
Indicador LED N.º 3 Lector de tarjeta magnética y Error de la impresora	Verde	Fijo	• Indica que el MCR o el SCR están listos para aceptar datos
		Parpadeando	• Indica que la impresora está en modo de cargador de arranque USB (el cable USB está enchufado y los interruptores DIP 5 y 7 están en posición de encendido) Nota: Si el cable USB no está enchufado, el indicador LED parpadeará en color amarillo hasta que se restablezca manualmente la impresora

Consulte la Guía del usuario para obtener información detallada acerca del panel de indicadores LED de errores/advertencias. Se puede obtener una copia de la Guía del usuario desde www.datamax-oneil.com.

Ejecución de prueba automática

1. La impresora debe estar apagada.
2. Mantenga presionado el botón de alimentación de papel.
3. Sin soltar el botón de alimentación de papel, presione el botón de encendido y suéltelo.
4. Se imprimirá una prueba automática. La prueba automática muestra la versión de firmware, la configuración actual de la impresora y una lista de las funciones opcionales o especiales instaladas.

Comunicación: Todas las impresoras APEX 4 están configuradas de fábrica en modo USB y Bluetooth™. IrDA, 802.11g y MCR son funciones opcionales. Consulte la Guía del usuario para obtener instrucciones de instalación.

APEX 4

Guía para inicio rápido

Gracias por elegir la impresora portátil APEX 4. Esta guía proporciona una ilustración de referencia de los pasos iniciales para que la impresora modelo APEX 4 esté lista para usarse rápidamente. Para obtener el mejor rendimiento de la impresora, reemplace la batería cada 15 a 18 meses y realice tareas de mantenimiento periódico de acuerdo con las especificaciones de la sección de mantenimiento de esta guía. Consulte la Guía del usuario para obtener información detallada acerca del funcionamiento y el uso del modelo APEX 4. Se puede descargar una copia de la Guía del usuario desde www.datamax-oneil.com

Descripción general de la impresora APEX 4



right by our customers.

datamax·o'neil



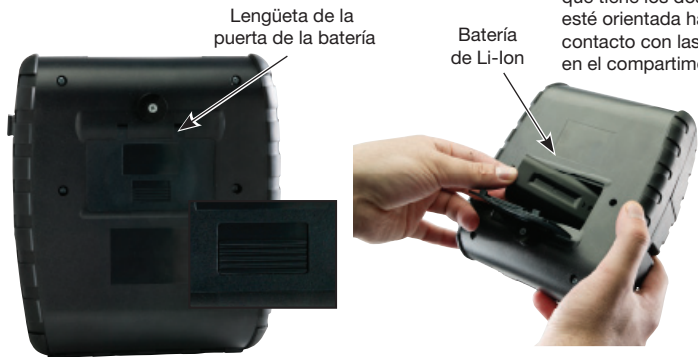
Consulte la información sobre seguridad y precauciones generales que se proporciona en la Guía del usuario. Se puede descargar una copia de la Guía del usuario desde www.datamax-oneil.com

Instalación de la batería

La impresora APEX 4 incluye una batería de Litio-Ion de 7,4 V y 2.250 mAh. Las baterías no vienen cargadas de fábrica. **NOTA:** Después de entre 15 y 18 meses, reemplace la batería. El código de fecha de la batería ayuda a determinar cuándo es necesario reemplazarla. Los dos primeros dígitos representan el año y los dos siguientes, la semana de fabricación.

1. Desbloquee la puerta de la batería deslizando hacia abajo la lengüeta de bloqueo de la puerta de la batería.
2. Abra la puerta de la batería en un ángulo de aproximadamente 90 grados. (No la fuerce)
3. Inserte la batería tal como se muestra en la ilustración (primero el lado que no está en contacto) para permitir que el extremo de contacto quede bien colocado.

Nota: Asegúrese de que el lado de la batería que tiene los dos terminales de contacto esté orientada hacia abajo, para hacer contacto con las sondas de muelle ubicadas en el compartimento de la batería.



4. Cierre y bloquee la puerta de la batería deslizando la lengüeta de bloqueo de la batería hacia arriba.

Carga de la batería

Para obtener un rendimiento óptimo, se recomienda cargar la batería dos veces antes de usarla por primera vez. Cargue la batería durante 3 horas; desconecte el transformador eléctrico, vuelva a conectarlo y, a continuación, realice una nueva carga. Después de la carga inicial, cargue la batería durante 180 minutos cada vez que se encienda el indicador de batería baja o según lo indique el equipo de TI.

1. Enchufe el cable de salida del transformador del cargador de la batería en el conector del cargador.
2. Conecte el transformador del cargador de la batería a la toma correspondiente de tensión de línea de CA.
3. El indicador LED se iluminará para indicar que se está cargando la batería.
4. Se realizará una carga rápida de la batería y en 180 minutos se apagará el indicador LED.



Instalación del rodillo de papel

La APEX 4 cuenta con un sistema de carga “directa” de papel. El rodillo de papel se puede cambiar de manera rápida y sencilla con solo presionar el botón de liberación de la puerta del papel.

1. Presione el botón de liberación de la puerta del papel. Se abrirá la puerta levemente. Termine de abrir la puerta por completo, tal como se muestra en la ilustración.

Nota: Se debe mantener presionado el botón de liberación de la puerta del papel al abrir y cerrar la puerta del papel.



Se debe mantener presionado el botón de liberación de la puerta del papel al abrir y cerrar la puerta del papel. Si se abre la puerta del papel sin presionar el botón de liberación de la puerta del papel, se pueden ocasionar daños a la impresora.

2. Instale el rodillo de papel.



Nota: Retire la guía del rodillo de papel de la impresora. Fijese en la dirección del recorrido del papel.

3. Mantenga presionado el botón de liberación de la puerta del papel y cierre la puerta del papel.
4. Presione la puerta de la impresora y suelte el botón de liberación de la puerta del papel.
5. Presione el botón de encendido para encender la impresora y, a continuación, pruebe la función de avance del papel presionando el botón de alimentación de papel. Verifique que el papel avanza correctamente.

Corte del papel

Para cortar el papel: La puerta del papel de la impresora actúa como una barrera de corte.

Tire de un extremo del papel hacia la barra de corte tal como se indica y, a continuación, corte el papel presionándolo contra la barra de corte.



Tenga cuidado. La barra de corte puede tener bordes afilados. Al tirar del papel hacia arriba o hacia los costados sin usar la barra de corte, se puede producir un atasco de papel a causa de un desalineamiento del papel en el mecanismo de cabezal de impresión.

