

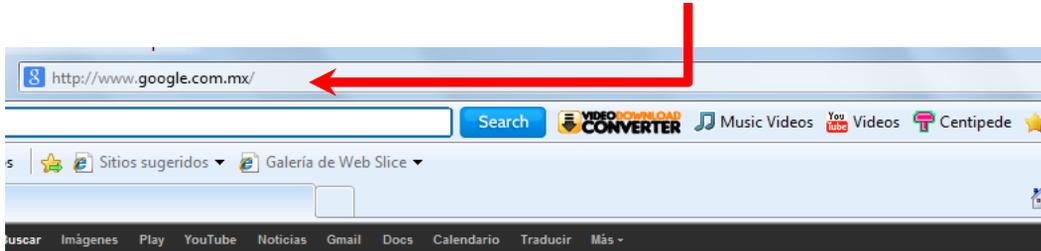
GUIA DEL USUARIO



DIRECCIÓN DE INFORMACIÓN SISTEMAS Y COMUNICACIONES

INCIDENCIAS AUTORIZACIÓN VÍA WEB

Ingresar al explorador de internet: <http://www.google.com.mx/>



Buscar con Google

Me siento con suerte

Teclear en el buscador la siguiente dirección electrónica: **pa.df.gob.mx**, posteriormente seleccionar la primer opción.



A screenshot of a Google search result. The search bar contains 'pa.df.gob.mx'. Below the search bar, there are tabs for 'Web', 'Imágenes', 'Videos', and 'Más'. The 'Web' tab is selected. Below the tabs, it says 'Cerca de 309,000,000 resultados (0.29 segundos)'. The first search result is 'Policía Auxiliar del Distrito Federal' with the URL 'pa.df.gob.mx/'. Below the URL, it says 'Bienvenidos al sitio de la Policía Auxiliar del Distrito Federal Electrónica !NuevaVersión! Facturación · Solicitud'. A red arrow points from the text 'Click aquí' to the search result.

Click
aquí



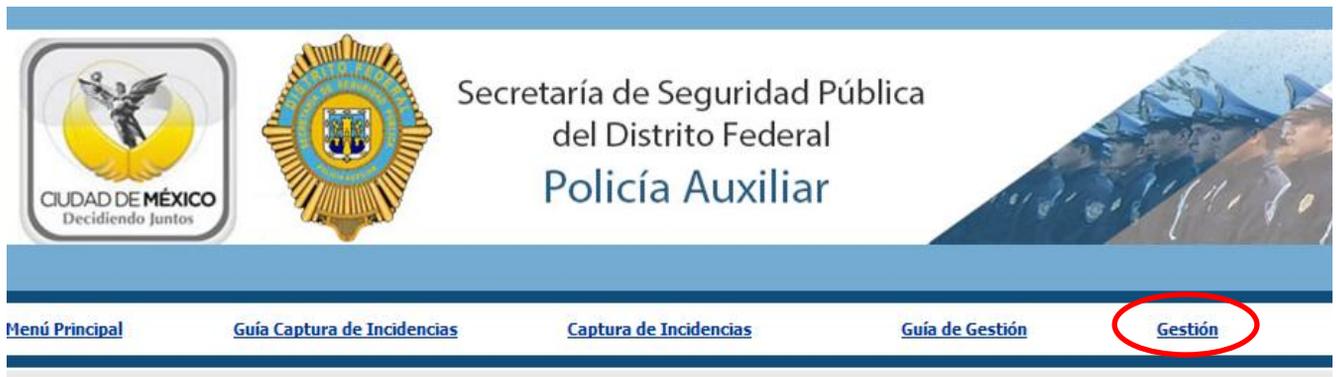
[Policía Auxiliar del Distrito Federal
pa.df.gob.mx/](http://pa.df.gob.mx/)

Bienvenidos al sitio de la Policía Auxiliar del Distrito Federal Electrónica !NuevaVersión! Facturación · Solicitud

En la barra de menú, dar click en la opción: [Incidentes](#)

SNSP	
Incidentes	Mantener a la corporación en un servicio constante, leal y eficaz para la sociedad, cumpliendo con la constitución, las leyes y reglamentos establecidos bajo el Lema: "Honestidad, Lealtad y Trabajo". Honra el otorgamiento por parte de la Secretaría de la Defensa Nacional de la Licencia Oficial Colectiva No. 6 de Portación de Armas de Fuego.
Incapacidades	En cumplimiento a la Ley Federal de Armas de Fuego, practica a sus elementos en tiempo y forma los exámenes psicológicos y toxicológicos reglamentarios. Como cuerpo armado policial todos los elementos de la Policía Auxiliar están integrados al Registro Nacional del Personal de Seguridad Pública perteneciente al Sistema Nacional de Seguridad Pública.

En la barra de menú, dar click en la pestaña: [Gestión](#)



Menú Principal [Guía Captura de Incidencias](#) [Captura de Incidencias](#) [Guía de Gestión](#) **[Gestión](#)**

Posteriormente, el sistema solicitará que se ingrese el usuario y contraseña, (proporcionados previamente por el área de sistemas).

Introduce tu Clave de Acceso y Contraseña

USUARIO:

CONTRASEÑA:



Menú Principal



Secretaría de Seguridad Pública
del Distrito Federal
Policía Auxiliar



- Incidencias**
- Dónde está?
- Cambio de Contraseña
- Personal Adscrito a mi área
- Salir

Referente a la Herramienta llamada **Incidencias**, en la opción del Submenú llamada **Autorización**

- Incidencias**
- Dónde está?
- Cambio de Contraseña
- Personal Adscrito a mi área
- Salir

- Autorización** ← Click
- Impresión de Cancelaciones
- Reporte de incidencias historicas
- Reporte de Autorizados
- Cancelar autorizados anteriormente
- Reporte de cancelados por vigencia

El superior Jerárquico que realice la autorización, contara con dicha herramienta en la cual se muestra una relación de las peticiones pendientes, se cuenta con dos opciones:

Autorización

Elemento	Placa	Nombre	Sector	Dest	Incidencia	Inicio	Fin	Comentario	Autorizar	Cancelar
1000000	770000	GABINO CAMPOS ISRAEL	77	99	VACACIONES	2013-06-10	2013-06-14	SE SOLICITA VACACIONES PROGRAMADAS, CORRESPONDIENTES AL PRIMER PERIODO.	Autorizar	Cancelar

Autorizar: La petición desaparece del sistema y de forma inmediata se refleja en la pagina Web del Área de Recursos Humanos, para que esta a su vez realice los trámites internos correspondientes.

NOTA: De manera automática al seleccionar la opción **Autorizar**, el sistema crea un Acuse de Autorización de vacaciones, el cual es para respaldo del elemento que realiza la petición y deberá de llevar las firmas autógrafas, de quién Autoriza y quien solicita para que esta tenga validez.



Cancelar: La petición se rechaza

Autorización

Elemento	Placa	Nombre	Sector	Dest	Incidencia	Inicio	Fin	Comentario	Autorizar	Cancelar
1000000	770000	GABINO CAMPOS ISRAEL	77	99	VACACIONES	2013-06-10	2013-06-14	SE SOLICITA VACACIONES PROGRAMADAS, CORRESPONDIENTES AL PRIMER PERIODO.	Autorizar	Cancelar

Ingresar un comentario que soporte la negación de la petición y posteriormente seleccionar la opción **ENVIAR**

[Regresar](#)

AGREGAR OBSERVACION

ELEMENTO	NOMBRE	PLACA	SECTOR	DESTACAMENTO
1000000	GABINO CAMPOS ISRAEL	770000	77	99

INGRESAR OBSERVACION

Referente a la Herramienta llamada **Impresión de Cancelaciones**, se refleja el Histórico de las peticiones que fueron rechazadas

Incidencias	Dónde está?	Cambio de Contraseña	Personal Adscrito a mi área	Salir
Autorización				
Impresión de Cancelaciones				
Reporte de incidencias historicas				
Reporte de Autorizados				
Cancelar autorizados anteriormente				
Reporte de cancelados por vigencia				

← Click

Click
Impresión
de Acuse

IMPRESION DE CANCELACIONES

Id Elemento	Placa	Nombre	Sector	Destacamento	Descripcion
1000000	770000	GABINO CAMPOS ISRAEL	77	99	SOLICITUD CON EXCESO DE DIAS

Referente a la Herramienta llamada **Impresión de Cancelaciones**, se refleja el Histórico de las peticiones que fueron rechazadas

Incidencias	Dónde está?	Cambio de Contraseña	Personal Adscrito a mi área	Salir
Autorización				
Impresión de Cancelaciones				
Reporte de incidencias historicas				
Reporte de Autorizados				
Cancelar autorizados anteriormente				
Reporte de cancelados por vigencia				

← Click

Se tiene un avista del histórico de las Incidencias que se soliciten, sin importar sus diferentes status, muestra el detalle.

[Imprimir](#) [Exportar](#)

Reporte de incidencias y su estatus

Con total de 27

Id Elemento

Id Elemento	Nombre	Tipo	Fecha Inicio	Fecha Final	Periodo	Situacion	Observaciones	Observaciones de Cancelacion
1000000	GABINO CAMPOS ISRAEL	VACACIONES	2013-06-06	2013-06-07	1	CANCELADO		ASIGNADA A CURSO FUNDAMENTAL PARA EL CORRECTO DESARROLLO DE SUS FUNCIONES
1000000	GABINO CAMPOS ISRAEL	VACACIONES	2013-06-10	2013-06-14	1	CANCELADO	SE PROGRAMAN LAS VACACIONES DE PRIMER PERIODO	INCIDENCIA DE PRUBA PARA EFIS
1000000	GABINO CAMPOS ISRAEL	VACACIONES	2013-06-17	2013-06-21	1	CANCELADO	SE PROGRAMAN VACACIONES	YA NO CUENTA CON VACACIONES
1000000	GABINO CAMPOS ISRAEL	VACACIONES	2013-06-06	2013-06-10	1	CANCELADO	POR PETICIÓN DEL ELEMENTO	EXCEDE DE DIAS

Referente a la Herramienta llamada **Reporte de Autorizados**, se refleja el Histórico de las peticiones que fueron rechazadas

Incidencias	Dónde está?	Cambio de Contraseña	Personal Adscrito a mi área	Salir
Autorización				
Impresión de Cancelaciones				
Reporte de incidencias historicas				
Reporte de Autorizados				
Cancelar autorizados anteriormente				
Reporte de cancelados por vigencia				

← Click

Se muestra un histórico de las peticiones que se Autorizan.

Click
Para verificar
la petición

Reporte de Autorizados

Elemento	Placa	Nombre	Sector	Dest	Comentario	Tipo de incidencia	Verificar
1000000	770000	GABINO CAMPOS ISRAEL	77	99	SE PROGRAMA LAS VACACIONES DE PRIMER PERIODO	VACACIONES	Verificar

Click
Para imprimir el Acuse

CS 1305793

DOCUMENTO MULTIPLE DE INCIDENCIAS

C. SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
PRESENTE:
AGRADECERA A USTED DAR TRAMITE A LO SEÑALADO A CONTINUACION EN RELACION AL: FECHA: 05-06-2013

770000	1000000	GABINO	CAMPOS	ISRAEL
PLACA	ELEMENTO	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)

ADSCRITO(A) A: DIRECCION DE INFORMACION, SISTEMAS Y COMUNICACIONES
CORRESPONDIENTE AL DIA
TIEMPO ORDINARIO
FALTA
VACACIONES
1er. PERIODO DEL 10-06-2013 AL 14-06-2013 Año 2013
EXTENSION DE REGISTRO DE ASISTENCIA POR COMISION

OBSERVACIONES: SE PROGRAMA LAS VACACIONES DE PRIMER PERIODO TARJETA: 1
Vo. Bo. JEFE INMEDIATO AUTORIZA

FIRMA DEL TRABAJADOR Vo. Bo. SUBDIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

Referente a la Herramienta: **Cancelar autorizados anteriormente**

Incidencias	Dónde está?	Cambio de Contraseña	Personal Adscrito a mi área	Salir
Autorización				
Impresión de Cancelaciones				
Reporte de incidencias historicas				
Reporte de Autorizados				
Cancelar autorizados anteriormente				
Reporte de cancelados por vigencia				

← Click

Se refleja un histórico de las incidencias que se autorizaron, pero por alguna razón serán canceladas.

CANCELAR AUTORIZADOS ANTERIORMENTE

Autorizados: 13

Sector	Destto.	Placa	Elemento	Nombre	Inicio	Fin	Observaciones	Fec. Autoriza	id Usuario	Operador	Cancelar
77	99	770000	<u>1000000</u>	GABINO CAMPOS ISRAEL	10/Jun/2013	14/Jun/2013	SE SOLICITA VACACIONES PROGRAMADAS, CORRESPONDIENTES AL PRIMER PERIODO.	Jun/2013	2.5.	SANDOVAL VILLASEÑOR, JOSE LUIS	Cancelar

Es obligatorio el ingreso de una observación, la cual sustente la cancelación de las vacaciones previamente autorizadas.

AGREGAR OBSERVACION

ELEMENTO	NOMBRE	PLACA	SECTOR	DESTACAMENTO
<u>1000000</u>	GABINO CAMPOS ISRAEL	770000	77	99

OBSERVACION

ASIGNADO A CURSO FUNDAMENTAL PARA EL CORREO

Enviar

Click

NOTA: Este proceso se refleja en el reporte "Impresión de Cancelaciones"

No se admiten observaciones como por ejemplo: "Por necesidades del Servicio" o cualquier otra que no deje clara el motivo de la cancelación .

Referente a la Herramienta llamada **Incidencias**, en la opción del Submenú:
Reporte de cancelados por vigencia

<u>Incidencias</u>	Dónde está?	Cambio de Contraseña	Personal Adscrito a mi área	Salir
Autorización				
Impresión de Cancelaciones				
Reporte de incidencias historicas				
Reporte de Autorizados				
Cancelar autorizados anteriormente				
Reporte de cancelados por vigencia ← Click				

Una vez que el Elemento realiza la incidencia, el Superior Jerárquico que realice la autorización, tiene un plazo de 03 días para Autorizar o Cancelar las vacaciones, en caso contrario se guarda un histórico para revisión.

La Herramienta “**Buscar**”, será de consulta para ubicar a alguna persona de la cual no se tiene información de su adscripción.

Incidencias	Dónde está?	Cambio de Contraseña	Personal Adscrito a mi área	Salir
-------------	--------------------	----------------------	-----------------------------	-------

GABINO

CAMPOS

ISRAEL

Buscar Usuario

Buscar por placa

Buscar por Apellido P

Buscar por Elemento

Buscar

Elemento	Placa	Id Usuario	Usuario	Nombre	Sector	Destacamento	Rol	Id Servicio	Marca	Estatus
1000000	770000	2.5.	DIRECCION DE INFORMACION, SISTEMAS Y COMUNICACIONES	GABINO CAMPOS ISRAEL	77	99	17	1	AD	ACTIVO

La Herramienta “**Cambio de Contraseña**”, si es necesario el cambio de contraseña, llenar los campos solicitados.



Incidentes | Dónde está? | **Cambio de Contraseña** | Personal Adscrito a mi área | Salir

Introduce los datos que se te solicitan

La contraseña debe contener máximo 10 caracteres y se admiten solo letras, números y guiones

USUARIO:

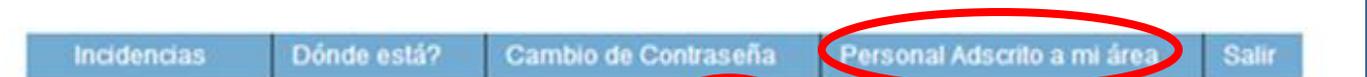
CONTRASEÑA ACTUAL:

CONTRASEÑA NUEVA:

CONFIRMAR CONTRASEÑA NUEVA:

Click → **ENVIAR**

La Herramienta “**Personal Adscrito a mi área**”, se enlista el detalle de adscripción de el personal que se encuentra actualmente adscrito en el área.



Incidentes | Dónde está? | Cambio de Contraseña | **Personal Adscrito a mi área** | Salir

Imprimir **Exportar** ← Click, para generar un archivo Excel

Hay 30 elementos

Id Elemento	Placa	RFC	Sector	Dest	Nombre	Clave Área	Adscripción	Estatus
1000000	770000	GACI990118T1T	77	99	GABINO CAMPOS ISRAEL	2.5.	DIRECCION DE INFORMACION, SISTEMAS COMUNICACIONES	YACTIVO

AdscritosalArea.xls



Click, para abrir el archivo que se generó.

Incidencias

Dónde está?

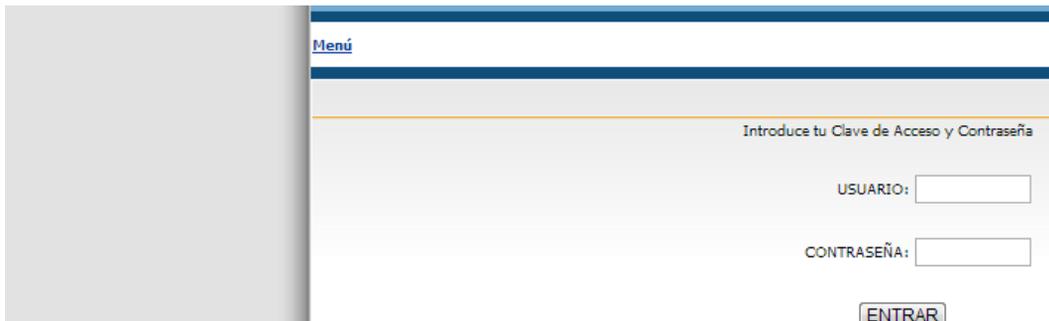
Cambio de Contraseña

Personal Adscrito a mi área

Salir

← Click

Al seleccionar “[Salir](#)”, se regresa nuevamente el Menú, como se muestra a continuación.



Menú

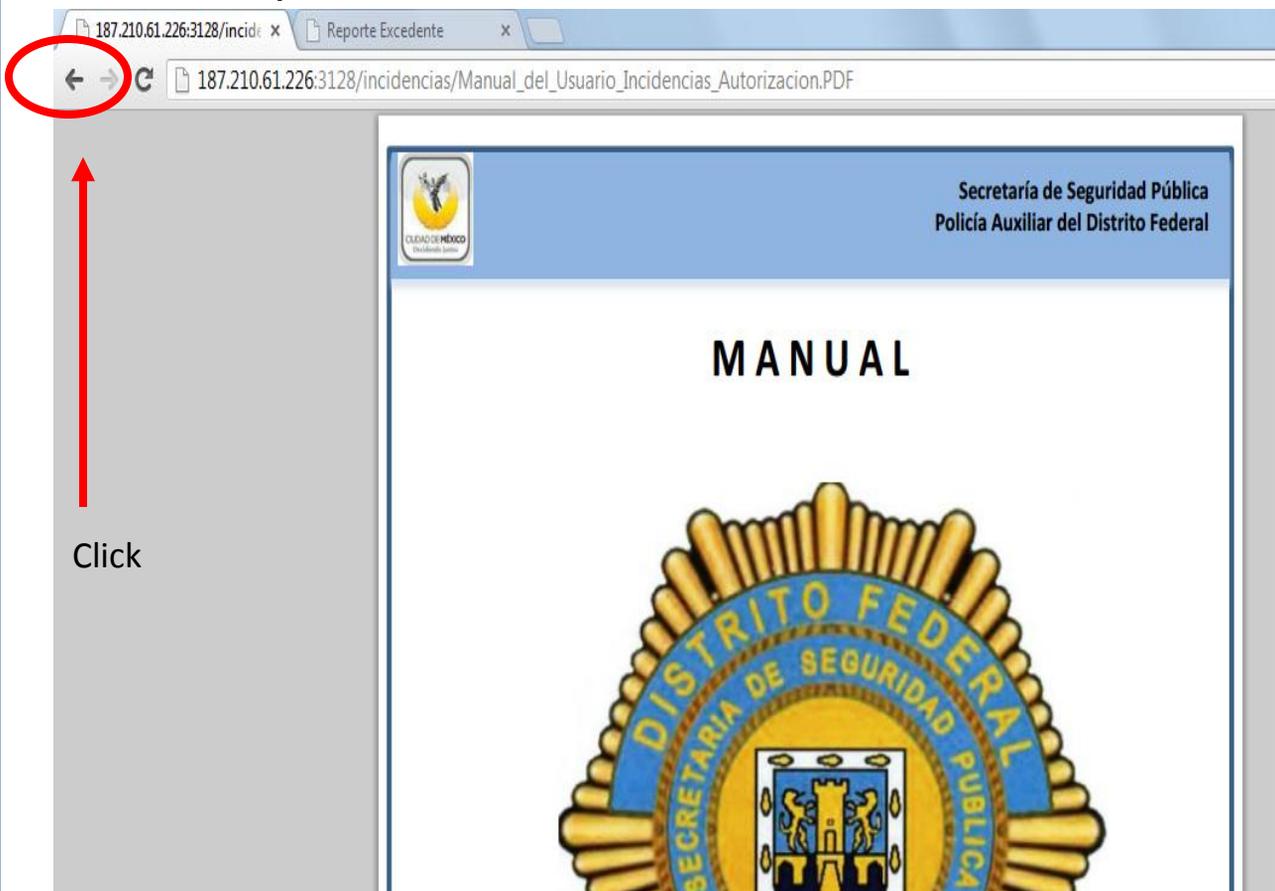
Introduce tu Clave de Acceso y Contraseña

USUARIO:

CONTRASEÑA:

ENTRAR

Para iniciar la captura del Formato de Incidencias:



187.210.61.226:3128/incid: x Reporte Excedente x

← → ↻ 187.210.61.226:3128/incidencias/Manual_del_Usuario_Incidencias_Autorizacion.PDF

Click

Secretaría de Seguridad Pública
Policía Auxiliar del Distrito Federal

MANUAL

