

30  
años  
1980-2010



Informática<sup>3</sup>  
Software ágil y cercano

Programas para

GESTIÓN  
EMPRESARIAL

DESPACHOS  
PROFESIONALES

SECTOR  
TURÍSTICO



30  
años  
1980-2010



## la experiencia

En **Informàtica3**<sup>®</sup>, nos dedicamos **desde 1980** a la creación de software de gestión con el propósito de desarrollar un producto ágil y fácil en su aprendizaje.

Nuestra misión es ofrecer un producto cercano a los usuarios finales, facilitando la administración de su empresa con programas que, caracterizándose por un alto conocimiento tecnológico y manteniendo la sencillez en el uso, superan los requerimientos de múltiples sectores y entornos.

La dedicación durante **más de treinta años** en el sector del software de gestión nos ha aportado un amplio conocimiento y compromiso con lo que hacemos.

**Informàtica3**<sup>®</sup> también responde a los cambios constantes en normativas y legislaciones que afecten a los programas.

**Desde 1980**, continuamos con una misma idea: crear **software ágil y cercano**.

**Informàtica3**<sup>®</sup>  
Software ágil y cercano



# 3

## ágil

Los programas de **Informàtica3®** dotan de valor añadido al negocio, ya que requieren un **mínimo esfuerzo de aprendizaje** y ofrecen **excelentes prestaciones**.

## cercano

Gracias a nuestro sistema de trabajo, estamos en **contacto permanente con el cliente** para dar **respuesta inmediata** a sus dudas o necesidades.

### Cursos on-line

Con estos cursos **Informàtica3®** desea realizar una formación continua con la finalidad de mejorar el aprendizaje de los programas y dar a conocer las novedades que en ellos se incluyen, ayudando así a mejorar la productividad en su gestión diaria.

### Asesoramiento

Ayudamos, durante el proceso de iniciación, a conocer a fondo las prestaciones de cada programa y a familiarizarse con las que puedan ser de más utilidad para su negocio. También puede escoger la forma de comunicación que mejor se adapte a sus necesidades: vía telefónica, curso on-line o bien a través de su distribuidor habitual.

### Mantenimiento

#### PAD (Programas Al Día)

Con este servicio tendrá la seguridad de utilizar la versión más actualizada del programa, con las últimas novedades, cambios legislativos, evoluciones tecnológicas, etc.

**STI (Servicio de Telemantenimiento para Internet)** **Informàtica3®** también ayuda a resolver las incidencias que se puedan ocasionar por diferentes canales, incluyendo el acceso directo al ordenador del usuario.

# Software



## GESTIÓN EMPRESARIAL

CONTA 3  
Contabilidad General

GESCO 3  
Gestión General

TERVEN 3  
Venta de Mostrador (TPV)

VENDIR 3  
Preventa y Autoventa

## DESPACHOS PROFESIONALES

CONTA 3  
Contabilidad General

NOMINA 3  
Nóminas y Seguridad Social

FISCAL 3  
Impresos de Hacienda

FINCA 3  
Administración de Fincas

GESCO3  
Gestión General

## SECTOR TURÍSTICO

HOTEL 3  
Gestión de Hoteles

RESTA 3  
Gestión de Restaurantes

CAMPI 3  
Gestión de Cámpings

CONTA 3  
Contabilidad General

GESCO3  
Gestión General

Nuestros programas especializados en gestión empresarial, despachos profesionales y empresas turísticas aportan **soluciones intuitivas** que se adaptan a las necesidades de cada usuario.

La visualización de **todos los contenidos en una sola pantalla** facilita la comprensión del programa y la utilización del mismo.



# GESTIÓN EMPRESARIAL

Aplicaciones que optimizan la gestión global de la empresa, resolviendo de manera fácil e intuitiva, las necesidades de cada usuario.



## **GESCO 3** Gestión General

Optimiza la gestión global de su empresa: facturación a clientes, compras a proveedores, control del stock, confección de presupuestos, preparación de pedidos y albaranes, gestión de la fabricación, consumos y órdenes de trabajo, trámites de mercancías y control de los cobros y pagos. También administra una Gestión de Contactos (CRM) para hacer el seguimiento de todas sus acciones comerciales y crear nuevas oportunidades de venta. Permite el envío directo de todos los documentos vía correo electrónico, para agilizar la comunicación con el cliente. Realiza la contabilización automática de asentamientos al programa CONTA3.

## **TERVEN 3** Terminal Punto de Venta (TPV)

Da respuesta a todas las necesidades de la venta de mostrador: confección rápida de tickets de venta, albaranes y facturas, control de los movimientos de caja, cobros en efectivo o con tarjeta de crédito. Puede funcionar con pantalla táctil y permite configurar la conexión de diversos dispositivos como lectores de código de barras, visores, balanzas o cajones portamonedas.

## **VENDIR 3** Preventa y Autoventa (PDA)

Resuelve la facturación y la toma de pedidos de empresas o profesionales que quieren registrar sus operaciones de venta mientras están en ruta. Su operativa permite la recogida de pedidos, la entrada de los datos de los clientes, la confección de albaranes y facturas, el arqueo de caja y los recibos pendientes de cobro. Está diseñado para funcionar exclusivamente en un terminal portátil PDA. Trabaja conjuntamente con el programa GESCO3 instalado en un ordenador central. La conexión entre el terminal portátil PDA y el ordenador central puede realizarse directamente mediante cable, wi-fi, bluetooth o por Internet.

# 3

## DESPACHOS PROFESIONALES

Programas que gestionan de una forma ágil la administración contable, fiscal y laboral de la empresa.



### CONTA 3 **Contabilidad General**

A partir de los asentamientos introducidos, podrá gestionar la administración contable de su empresa, consultando los extractos de subcuentas, confeccionando balances de comprobación, declaraciones fiscales, libros fiscales y contables y elaborando las Cuentas Anuales para su depósito al Registro Mercantil. Para los clientes de los despachos profesionales se ofrece una versión reducida que no confecciona las Declaraciones Fiscales.

### NOMINA3 **Nómina y Seguridad Social**

Confecciona las nóminas, los contratos y los certificados de los trabajadores de su empresa. Genera los documentos de cotización y afiliación a la Seguridad Social (TC's y AFI), las retenciones del IRPF tanto para los trabajadores como para los profesionales independientes (Mod. 110 y 190 de la AEAT), comunicación de contrataciones al INEM (contrat@).

### FISCAL 3 **Impresos de Hacienda**

Permite la confección y edición de las principales declaraciones para la Agencia Tributaria (AEAT). La introducción de los datos se puede hacer de manera manual o bien por importación de CONTA3 o NOMINA3. Algunos de los modelos que se pueden confeccionar son el cálculo de módulos, el impuesto de sociedades, IVA, IRPF, etc. Las declaraciones se pueden obtener en diversos formatos de presentación: telemático, telemático para lotes, impresión en formulario o listado borrador.

### FINCA 3 **Administración de Fincas**

Entre sus prestaciones incluye el cálculo automatizado de las provisiones de fondo a partir de un presupuesto, la generación de cargos especiales, la gestión de entrega de recibos, un registro de incidencias, control de asistencia y votación en las asambleas de la comunidad y el cálculo de la liquidación al final del ejercicio para cada copropietario. La estructura del programa, en forma de pequeña contabilidad, posibilita también el control de las cuentas de la comunidad a través de extractos y balances.

# SECTOR TURÍSTICO

Informática<sup>75</sup>  
Software ágil y cercano

Aplicaciones que ofrecen todas las prestaciones de manera práctica y sencilla. Permite planificar, controlar reservas, cambios, entradas y pedidos fácilmente.



## HOTEL 3 **Gestión de Hoteles**

Un programa pensado para gestionar su hotel, planning en pantalla, control de reservas por número y tipo de habitación, cambios de habitación, entrada rápida de cargos, facturación separada por particulares y agencias, control de la producción diaria, resumen de caja, confección de las listas de policía y de la estadística mensual de turismo por el INE, entre otras utilidades. Un programa pensado para facilitarle la gestión diaria.

## CAMPI 3 **Gestión de Cámpings**

Para gestionar su cámping, planning en pantalla, control de reservas por número y tipo de parcela, entrada de variaciones de servicios ordinarios, entrada inmediata de cargos, facturación separada por particulares y agencias, control de la producción diaria, cambio de moneda incorporado, resumen de caja en efectivo, tarjetas o monedas extranjeras, confección de las listas de policía y de la estadística mensual de turismo por el INE, entre otras utilidades. Un programa pensado para agilizarle la gestión diaria.

## RESTA 3 **Gestión de Restaurantes**

Soluciona todas las necesidades de su restaurante, gestión de reservas, entrada de los cargos de cada mesa en el momento de hacer el encargo, con la posibilidad que la cocina y la bodega los reciban a través de impresora; facturación de clientes, control de caja, cobros en efectivo o con tarjeta e impresión de los documentos en el idioma del cliente. Adicionalmente, si se combina con GESCO3, permite llevar el control del estoc de los productos.



Informàtica<sup>3</sup><sup>®</sup>

Software àgil y cercano

30  
años  
1980-2010

Av. President Macià, 14-16 - 17230 PALAMÓS (Girona)  
Tel. 972 600 800 - Fax 972 314 306

[info3@info3.es](mailto:info3@info3.es)  
[www.info3.es](http://www.info3.es)



## Prestaciones

### Configuración Hotel

Primeramente se introducen los datos de identificación del hotel, los tipos de IVA aplicables y los departamentos del establecimiento. Seguidamente se entrarán los tipos de habitaciones disponibles, los nombres de los servicios extraordinarios, los números de las habitaciones del hotel y el calendario de temporadas para el ejercicio actual y para el siguiente.

### Tarifas

Permite introducir los precios de los servicios ordinarios y extraordinarios para cada una de las temporadas, de acuerdo con el calendario asociado a la tarifa. Pueden entrarse tarifas distintas para los diferentes tipos de clientes. En cada tarifa se incluye una tabla de descuentos aplicables en determinadas circunstancias.

### Comisionistas

La aplicación permite calcular una comisión sobre la facturación de determinados clientes. El porcentaje de comisión puede ser variable según el departamento que efectúe el cargo.

### Empresas/Agencias

Permite introducir los datos de identificación de las empresas y de las agencias de viaje, así como la tarifa asignada y los descuentos aplicables. Las agencias de viaje pueden entrar el cupo de las habitaciones contratadas.

### Clientes Particulares

Incluye los datos de identificación de todos los clientes que se han hospedado en el hotel, así como las tarifas asignadas, los descuentos aplicables y la empresa/agencia con la cual están relacionados.

### Entrada de Reservas

Se efectúa de forma interactiva con indicación en la pantalla de las habitaciones disponibles en cada caso. En cualquier momento es posible rectificar o anular las reservas entradas.

### Ocupación

Previamente a la llegada de los clientes, se confecciona la previsión de entradas y salidas de acuerdo con las reservas existentes. El listado asigna a cada cliente con entrada prevista, un número de habitación. Esta indicación puede ser meramente orientativa si el control de reservas se realiza a nivel global.

Una vez llegados los clientes, se les asigna un número concreto de habitación y se entrarán sus datos personales. Estos se emplearán para confeccionar las listas de policía. En el mismo día de entrada de los huéspedes, se podrá confeccionar la factura a la agencia de viajes por los servicios ordinarios contratados por sus clientes.

### Planning de Ocupación

Permite la confección de listas con el planning de ocupación, con las habitaciones disponibles y con la previsión de entradas y salidas. También permite la entrada de reservas, la ocupación de los huéspedes en la habitación, la entrada de cargos por servicios extraordinarios y la facturación correspondiente.

## Cargos

Durante la estancia de los clientes en el hotel, se confeccionan cargos por servicios extraordinarios, depósitos y operaciones de cambio de moneda. Estas operaciones pueden realizarse con un TPV (Terminal Punto de Venta) con teclado o pantalla táctil.

## Facturación

Previamente a la salida, se confeccionará la factura del cliente. En esta factura se incluirán, automáticamente, los servicios ordinarios y extraordinarios. Los primeros sólo figurarán en el caso de clientes particulares. También se incluirán en la factura los anticipos y los depósitos, si los hubiera.

## Cobros

Además de las operaciones anteriores, el programa permite la confección automática de los recibos correspondientes a las empresas/agencias de viaje, de acuerdo con su forma de pago. Igualmente imprime listas de recibos confeccionados, agrupados por remesas. Se incluye en el programa toda la gestión de cobro de las facturas a partir de las remesas entregadas al banco y de las entradas correspondientes a los cobros realizados. En todo momento puede imprimirse la lista de las facturas cobradas y la lista de facturas pendientes de cobro.

## Listas de Policía

Diariamente, podrán confeccionarse listados de ocupación por números de habitación, por orden alfabético de clientes, por agencias de viaje, por grupos, etc. También se confeccionarán las Listas de Policía y se podrá realizar la Grabación del Registro de Viajeros para la Guardia Civil, la Policía Nacional o los Mossos d'Esquadra.

## Producción Diaria (Main Courant)

Al finalizar la jornada diaria, se imprimirá un resumen de caja en euros y en moneda extranjera. También se imprimirá un resumen de la producción diaria detallada por departamentos y por números de habitación.

## Diarios y Fiscalidad

A partir de las facturas realizadas con el programa, pueden confeccionarse el diario de facturación, la lista con el volumen de facturación a las empresas/agencias y el libro registro de facturas emitidas (IVA).

## Estadísticas

Se pueden confeccionar diferentes listados destinados al Instituto Nacional de Estadística y realizar la grabación mensual de las estadísticas de turismo.

## Contabilización

También se ha previsto la contabilización automática al programa CONTA3 de las facturas y de los cobros efectuados.

## Aplicaciones Externas Integrables

El programa admite la integración de aplicaciones externas que permiten realizar la lectura de documentos de identidad (DNI, pasaporte, etc.), la generación de reservas on-line o el control de cerraduras y centralitas telefónicas.

## Características Generales

### Versiones

Todos los programas son bilingües (castellano - catalán). Las aplicaciones de Informàtica3 pueden ser:

TOTAL (multiusuario/multiempresa) para instalaciones en red local con un número ilimitado de usuarios, con acceso a 1000 empresas/ejercicios por carpeta.

MULTI (multiusuario/multiempresa) para instalaciones en red local con un máximo de 3 usuarios simultáneos, con acceso a 1000 empresas/ejercicios por carpeta.

MONO (monousuario/monoempresa) en la que sólo puede trabajar un usuario, con una única empresa por ejercicio en una única carpeta.

### Interfaz de Usuario

Todos los programas han sido diseñados para que puedan realizar las operaciones más habituales utilizando, indistintamente, el teclado o el ratón. Se ha procurado usar únicamente teclas directas, sin tener que realizar combinaciones de ellas. En las aplicaciones pueden definirse macros y teclas programables para ejecutar rápidamente tareas complejas o repetitivas.

### Niveles de Acceso

El usuario supervisor, que tiene los máximos privilegios, asigna a los restantes usuarios el nivel de acceso para cada uno de los programas instalados con la posibilidad de impedir/limitar el paso de personal no autorizado a operaciones confidenciales.

### Campos Extra

Los usuarios pueden añadir campos extra a los ficheros e incluirlos en los documentos.

### Listados, Textos y Gráficos

En todas las operaciones se incluye la confección de listados, textos y gráficos, los cuales incorporan una cabecera con el membrete de la empresa. Estos documentos se pueden rectificar y adaptar según las necesidades de los usuarios, visualizar por pantalla, imprimir en papel, enviar por correo electrónico, exportar en formato texto (TXT o RTF), Excel (XLS) o PDF. La impresión de los listados puede hacerse en modo gráfico o en modo texto.

### Utilidades y Accesorios

Las aplicaciones disponen de un conjunto de utilidades y de accesorios para realizar duplicados (en el mismo disco duro) y copias de seguridad (unidades externas, unidades de disco o correo electrónico) de los ficheros de datos, así como su eventual recuperación. En caso de interrupción de la corriente eléctrica, puede efectuarse una reconstrucción de índices que permite proseguir el trabajo sin tener que utilizar el duplicado de los ficheros de datos.

### Correspondencia

Todos los programas disponen de la operación de Correspondencia que permite la confección de cartas o e-mails que pueden adjuntar un documento generado por el programa (listados, textos y gráficos) o un archivo de texto que puede ser creado por el usuario desde la propia operación. Los envíos pueden realizarse a un destinatario (envío individual) o a varios destinatarios (envío en serie).

#### Actualizaciones Automáticas por Internet

El programa está preconfigurado para realizar actualizaciones automáticas a través de Internet, que permiten al usuario disponer siempre de la última versión.

#### Ayuda

Incluye la guía completa del programa (Guía del Usuario). Pulsando la tecla de ayuda en pantalla [F1] se obtiene información detallada relativa al campo donde se encuentra el cursor o a la operación que se está realizando.

#### Protección de Datos

El programa cumple en el tratamiento de datos de carácter personal con las medidas de seguridad de nivel medio, según lo establecido en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre.

## Requisitos Mínimos

Ordenador PC compatible tipo Pentium.

Un mínimo de 256 Mbytes de memoria RAM.

Una tarjeta de vídeo con resolución mínima de 1024x768 ó 1280x720 píxeles.

Un lector de CD-ROM o conexión a Internet.

Un disco duro con más de 100 Mbytes libres.

Un sistema operativo Windows XP, Vista, 2003, 2008 ó Windows 7.

Una impresora de inyección de tinta, láser o de agujas compatible con Windows.