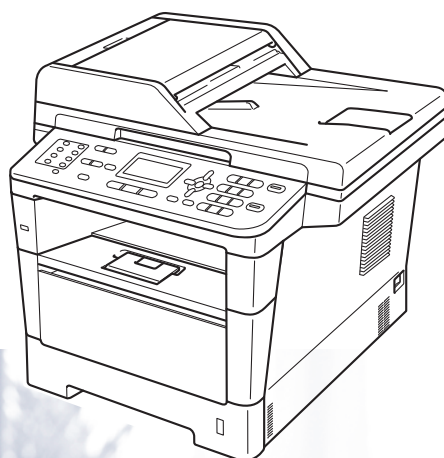


Guía avanzada del usuario

MFC-8510DN
MFC-8710DW
MFC-8810DW
MFC-8910DW



No todos los modelos están disponibles en todos los países.

Guías del usuario y dónde puedo encontrarlas

¿Qué guía?	¿Qué contiene?	¿Dónde está?
Guía de seguridad del producto	Lea esta Guía primero. Lea las Instrucciones de seguridad antes de configurar el equipo. Consulte esta guía para obtener información sobre marcas comerciales y limitaciones legales.	Para EE.UU.: Archivo PDF / CD-ROM de documentación / En la caja Para Chile/Argentina: Impreso / En la caja
Guía de configuración rápida	Siga las instrucciones para configurar el equipo e instalar los controladores y el software para el sistema operativo y el tipo de conexión que utiliza.	Para EE.UU.: Archivo PDF / CD-ROM de documentación / En la caja Para Chile/Argentina: Impreso / En la caja
Guía básica del usuario	Aprenda las operaciones básicas de fax, copia, escaneado e impresión directa y cómo reemplazar los consumibles. Consulte las sugerencias de solución de problemas.	Para EE.UU.: Archivo PDF / CD-ROM de documentación / En la caja Para Chile/Argentina: Impreso / En la caja
Guía avanzada del usuario	Aprenda operaciones más complejas: fax, copiado, características de seguridad, impresión de informes y actividades de mantenimiento de rutina.	Archivo PDF / CD-ROM de instalación / En la caja
Guía del usuario de software	Siga estas instrucciones de impresión, escaneado, escaneado en red, configuración remota, PC-fax y uso de la utilidad Brother ControlCenter.	Archivo PDF / CD-ROM de instalación / En la caja
Guía del usuario en red	Este guía suministra información útil sobre la configuración de redes cableadas e inalámbricas y sobre los ajustes de seguridad para usar el equipo Brother. También puede encontrar información sobre los protocolos admitidos para su equipo y sugerencias de solución de problemas detalladas.	Archivo PDF / CD-ROM de instalación / En la caja
Guía de Wi-Fi Direct™ (MFC-8710DW, MFC-8810DW y MFC-8910DW)	Esta guía suministra información completa sobre cómo configurar y usar el equipo Brother para imprimir directamente de forma inalámbrica desde un dispositivo móvil que admite la norma Wi-Fi Direct™.	Archivo PDF / Brother Solutions Center ²

¿Qué guía?	¿Qué contiene?	¿Dónde está?
Guía de Google Cloud Print	Esta guía suministra información completa sobre cómo configurar el equipo Brother para una cuenta en Google y usar los servicios Google Cloud Print para imprimir por Internet desde dispositivos que usan Gmail™ para equipos móviles, GOOGLE DOCS™ para equipos móviles y aplicaciones para Chrome OS.	Archivo PDF / Brother Solutions Center ²
Guía de impresión y escaneado con dispositivos móviles para Brother iPrint&Scan	Esta guía suministra información útil sobre la impresión de archivos JPEG y PDF ¹ desde su dispositivo móvil y el escaneado desde el equipo Brother a su dispositivo móvil conectado a una red Wi-Fi.	Archivo PDF / Brother Solutions Center ²
Guía de AirPrint	Esta guía ofrece información para el uso de AirPrint para imprimir desde Mac OS X 10.7.x y dispositivos iPhone, iPod touch, iPad u otros dispositivos iOS en el equipo Brother sin instalar un controlador de impresora.	Archivo PDF / Brother Solutions Center ²

¹ Windows® Phone no admite la impresión de archivos PDF.

² Visitenos en <http://solutions.brother.com/>.

Tabla de contenido

1	Configuración general	1
	NOTA IMPORTANTE	1
	Almacenamiento en memoria	1
	Ajustes de volumen	1
	Volumen del timbre	1
	Volumen de la alarma.....	2
	Volumen del altavoz	2
	Opción automática de horario de verano (Solamente EE.UU.)	3
	Adjuste del cambio de hora (Solamente Chile/Argentina)	3
	Funciones de ecología.....	3
	Ahorro de tóner.....	3
	Modo de espera.....	4
	Modo Hibernación	4
	Función modo Silencioso.....	5
	Modo Silencioso	5
	Contraste de la pantalla LCD.....	5
	Prefijo de marcación	6
	Configuración del número de prefijo.....	6
	Cambio del número de prefijo	6
	Temporizador de modo.....	7
2	Funciones de seguridad	8
	Secure Function Lock 2.0	8
	Ajuste de la clave para el administrador	9
	Cambio de la clave para el administrador	9
	Configuración del modo de usuario público	10
	Configuración de usuarios restringidos	10
	Activación y desactivación del bloqueo seguro de funciones.....	11
	Cambio de usuarios.....	12
	Bloqueo de configuración	13
	Configuración de la clave	13
	Cambio de la clave de bloqueo de configuración.....	14
	Activación y desactivación del bloqueo de configuración.....	14
	Restricción de marcación	15
	Restricción del teclado de marcación	15
	Restricción de 1 marcación	15
	Restricción de marcación rápida	15
	Restricción del servidor LDAP (MFC-8810DW y MFC-8910DW).....	16
3	Envío de un fax	17
	Opciones adicionales de envío.....	17
	Cambio del formato de fax de dos caras (MFC-8810DW y MFC-8910DW)	17
	Envío de faxes con múltiples ajustes	17
	Contraste	18
	Cambio de la resolución de fax	18

Operaciones de envíos adicionales.....	19
Envío manual de un fax.....	19
Envío de fax al finalizar una conversación	19
Acceso doble	20
Multienvío	20
Transmisión en tiempo real	22
Modo Satélite.....	22
Fax diferido.....	23
Transmisión diferida por lotes	23
Comprobación y cancelación de trabajos pendientes	24
Página de cubierta electrónica	24
Visualización del destino	26
Información general de sondeo	27
Transmisión por sondeo	27

4 Recepción de un fax 29

Opciones de Fax Remoto.....	29
Reenvío de faxes.....	29
Localizador	30
Almacenamiento de faxes	30
Cambio de las opciones de fax remoto	31
Recuperación remota	32
Comandos de fax remoto	35
Operaciones de recepción adicionales.....	36
Impresión reducida de faxes entrantes	36
Impresión dúplex (2 caras) para modo FAX.....	36
Ajuste de la fecha y hora de recepción del fax.....	37
Recepción de fax al finalizar una conversación	37
Ajuste de la densidad de la impresión	37
Impresión de un fax desde la memoria	37
Recepción de faxes en la memoria cuando la bandeja de papel está vacía	38
Información general de sondeo	38
Recepción por sondeo.....	38
Cómo detener el sondeo	40

5 Marcación y almacenamiento de números 41

Servicios de la línea telefónica.....	41
Tono o pulso (Solamente Chile/Argentina).....	41
Solo para el modo Fax/Tel	41
Consideraciones especiales sobre la línea (Solamente EE.UU.).....	41
Operaciones de marcación adicionales.....	43
Marcación de códigos de acceso y tarjetas de crédito.....	43
Otras formas de almacenar números	43
Configuración de grupos para multienvíos	43
Cambio de números de grupo	49
Eliminación de números de grupo	51

6	Impresión de informes	53
	Informes de fax	53
	Informe Verificación de la transmisión.....	53
	Diario del fax (informe de actividad)	53
	Informes.....	54
	Cómo imprimir un informe	55
7	Cómo hacer copias	56
	Ajustes de copia	56
	Cómo detener la copia	56
	Ampliación o reducción de la imagen copiada	56
	Uso del botón Opciones	58
	Ordenación de copias.....	59
	Mejora de la calidad de copia	59
	Ajuste del brillo y del contraste	60
	Cómo hacer copias N en 1 (formato de página).....	61
	Copia de ID 2 en 1	63
	Selección de bandeja	63
	Copia dúplex (dos caras).....	64
	Copia dúplex (voltear por borde largo)	64
	Copia dúplex avanzada (voltear por borde corto)	66
A	Mantenimiento rutinario	68
	Limpieza y comprobación del equipo	68
	Limpieza del exterior del equipo.....	69
	Limpieza del escáner.....	70
	Limpieza del filamento de corona	71
	Limpieza de la unidad de tambor	73
	Limpieza de los rodillos de toma de papel	78
	Comprobación de los contadores de páginas	79
	Comprobación de la vida útil restante de las piezas	79
	Sustitución de piezas de mantenimiento periódico.....	80
	Embalaje y transporte del equipo	81
B	Opciones	84
	Opciones.....	84
	Bandeja de papel opcional (LT-5400).....	85
	Tarjeta de memoria.....	85
	Tipos de SO-DIMM	85
	Instalación de memoria adicional	86
C	Glosario	88
D	Índice	92

NOTA IMPORTANTE

- La mayoría de las ilustraciones de esta Guía del usuario corresponden al modelo MFC-8910DW.



Almacenamiento en memoria

Los ajustes de menú quedan guardados permanentemente y, en caso de producirse un corte del suministro eléctrico, *no* se perderán. Los ajustes temporales (por ejemplo, Contraste, Modo satélite) se *perderán*. Asimismo, durante un corte del suministro eléctrico el equipo conservará la fecha y la hora, y los trabajos de fax programados (por ejemplo, fax diferido) por 60 horas aproximadamente. No se perderán otros trabajos de fax de la memoria del equipo.

Ajustes de volumen

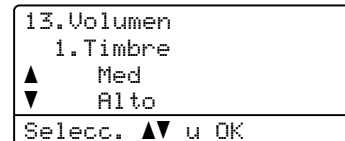
Volumen del timbre

Puede seleccionar varios niveles de volumen del timbre, desde *Alto* a *No*.

En modo de FAX, pulse  o  para ajustar el nivel del volumen. En la pantalla LCD aparece el ajuste actual y, cada vez que se pulse el botón, cambiará el volumen al siguiente nivel. El equipo mantendrá el nuevo ajuste hasta que usted lo cambie.

También puede cambiar el volumen del timbre mediante el menú:

- 1 Pulse **Menu (Menú)**, **1**, **3**, **1**.



- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Bajo*, *Med*, *Alto* o *No*.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Volumen de la alarma

Cuando la alarma esté activada, el equipo emitirá un pitido cada vez que pulse un botón o cometa un error, así como al finalizar el envío o la recepción de un fax. Puede seleccionar varios niveles de volumen, de Alto a No.

- 1 Pulse **Menu (Menú)**, **1**, **3**, **2**.

```

13.Volumen
 2.Alarma
▲ Medio
▼ Alto
Selecc. ▲▼ u OK
    
```

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar Bajo, Medio, Alto o No.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Volumen del altavoz

Puede seleccionar varios niveles de volumen del altavoz, de Alto a No.

- 1 Pulse **Menu (Menú)**, **1**, **3**, **3**.


```

13.Volumen
 3.Altavoz
▲ Med
▼ Alto
Selecc. ▲▼ u OK
    
```

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar Bajo, Med, Alto o No.
Pulse **OK**.

- 3 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

También puede ajustar el volumen del altavoz con los botones del panel de control.

- 1 Pulse  (**FAX**).
- 2 Pulse **Hook (Teléfono)**.
- 3 Pulse **◀** o **▶**.
Este ajuste permanecerá vigente hasta que lo vuelva a cambiar.
- 4 Pulse **Hook (Teléfono)**.

Opción automática de horario de verano (Solamente EE.UU.)

Puede configurar el equipo para que cambie automáticamente al horario de verano. Con ello, el horario se adelanta una hora en primavera y se retrasa una hora en otoño.

- 1 Pulse **Menu (Menú)**, **0, 2, 2**.

```

02.Fecha y hora
 2.Luz día auto
▲ Si
▼ No
Selecc. ▲▼ u OK
  
```

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si** o **No**. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Ajuste del cambio de hora (Solamente Chile/Argentina)

Puede ajustar el equipo para que realice el cambio de hora. Si selecciona **Horario verano**, el reloj se adelantará una hora, mientras que si selecciona **Horario invier**, se retrasará una hora.

- 1 Pulse **Menu (Menú)**, **0, 2, 2**.

```

02.Fecha y hora
 2.Cambiar hora
▲ Horario verano
▼ Horario invier
Selecc. ▲▼ u OK
  
```

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Horario verano** o **Horario invier**. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Funciones de ecología

Ahorro de tóner

Puede ahorrar tóner mediante esta función. Si configura el ahorro de tóner como **Si**, aparecerá la impresión más clara. La configuración predeterminada es **No**.

- 1 Pulse **Menu (Menú)**, **1, 4, 1**.

```

14.Ecología
 1.Ahorro tóner
▲ Si
▼ No
Selecc. ▲▼ u OK
  
```

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si** o **No**. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.



Nota

No se recomienda utilizar la función Ahorro de tóner para imprimir fotografías o imágenes de escala de grises.

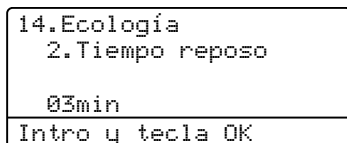
Modo de espera

El ajuste Modo En espera puede reducir el consumo de energía. Cuando el equipo se encuentra en el modo En espera (Modo Ahorro energía), se comporta como si estuviera apagado. El equipo se activará cuando reciba un trabajo de impresión.

Puede seleccionar el tiempo durante el cual el equipo debe estar inactivo antes de pasar al modo En espera. Cuando el equipo recibe un fax o un trabajo de impresión, el temporizador se pondrá a cero. La configuración predeterminada es 3 minutos.

Mientras el equipo está en el modo En espera, en la pantalla LCD aparece el mensaje *Espera*.

- 1 Pulse **Menu (Menú)**, **1**, **4**, **2**.



- 2 Especifique el tiempo (0-90 minutos) durante el cual el equipo deberá estar inactivo antes de entrar en el modo En espera.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Modo Hibernación

Si el equipo está en Modo espera y no recibe ninguna tarea por cierto tiempo, entrará en Modo Hibernación automáticamente y en la pantalla LCD aparecerá el mensaje *Hibernación*. En el modo Hibernación se consume menos energía que en el modo En espera. El equipo se activará cuando reciba un fax o un trabajo de impresión.

(Para MFC-8710DW, MFC-8810DW y MFC-8910DW) Si se activa una red inalámbrica, el equipo no entra en el modo Hibernación.

Para obtener información sobre el procedimiento para desactivar la red inalámbrica ►► Guía del usuario en red: *Configuración del panel de control*

Función modo Silencioso

Modo Silencioso

El ajuste modo Silencioso puede reducir el ruido durante la impresión. Cuando el modo Silencioso está en Encendido, se reduce la velocidad de impresión. La configuración predeterminada es Apagado.

- 1 Pulse **Menu (Menú)**, 1, 5.

```
15.Modos Silencio
▲      Encendido
▼      Apagado
-----
Selecc. ▲▼ u OK
```

- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Encendido o Apagado. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Contraste de la pantalla LCD

Puede modificar el contraste para que el texto de la pantalla LCD aparezca más claro o más oscuro.

- 1 Pulse **Menu (Menú)**, 1, 7.

```
17.Contraste LCD
      -□□□□+
-----
Selecc. ◀ ▶ u OK
```

- 2 Pulse ▶ para que la pantalla LCD aparezca más oscura. O bien, pulse ◀ para que la pantalla LCD aparezca más clara. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Prefijo de marcación

El Prefijo de marcación marcará automáticamente un número predefinido antes del número de fax que usted marque. Por ejemplo: si su sistema telefónico exige que se marque un 9 antes de un número externo, use este ajuste para marcar automáticamente el número 9 antes de enviar un fax.

Configuración del número de prefijo

- 1 (EE.UU.) Pulse **Menu (Menú)**, **0**, **5**.
(Chile/Argentina) Pulse **Menu (Menú)**, **0**, **6**.
- 2 Introduzca el prefijo (hasta 5 dígitos) mediante el teclado de marcación. Pulse **OK**.



Nota

- Puede utilizar los números del 0 al 9, #, * y !. (Pulse **Hook (Teléfono)** para visualizar "!").
- No se puede usar ! con ningún otro número o carácter.
- Si el sistema telefónico requiere una rellamada por interrupción temporizada, pulse **Hook (Teléfono)** para introducir la interrupción.
- (Solamente Chile/Argentina) Si el modo de marcación por pulsos está activado, no se pueden usar los caracteres # y *.

- 3 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Cambio del número de prefijo

- 1 (EE.UU.) Pulse **Menu (Menú)**, **0**, **5**.
(Chile/Argentina) Pulse **Menu (Menú)**, **0**, **6**.
- 2 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Para cambiar el número de prefijo, pulse **1**.
 - Para eliminar el número de prefijo, pulse **1** y, a continuación, **Clear (Borrar)** para eliminar los dígitos. Pulse **OK**. Vaya al paso 4.
 - Para salir sin efectuar ninguna modificación, pulse **2**. Vaya al paso 4.



Nota

- Puede utilizar los números del 0 al 9, #, * y !. (Pulse **Hook (Teléfono)** para visualizar "!").
- No se puede usar ! con ningún otro número o carácter.
- Si el sistema telefónico requiere una rellamada por interrupción temporizada, pulse **Hook (Teléfono)** para introducir la interrupción.
- (Solamente Chile/Argentina) Si el modo de marcación por pulsos está activado, no se pueden usar los caracteres # y *.

- 3 Introduzca un nuevo número de prefijo mediante el teclado de marcación (hasta cinco dígitos). Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Temporizador de modo

El equipo tiene tres botones de modo en el panel de control: **FAX**, **SCAN (ESCÁNER)** y **COPY (COPIA)**.

Puede configurar el tiempo que debe tardar el equipo en volver al modo FAX una vez finalizada la última operación de copia o escaneado. Si selecciona **No**, el equipo permanecerá en el último modo utilizado.

Este ajuste también permite configurar el momento en el que el equipo debe pasar del usuario registrado al modo público al utilizar el bloqueo seguro de funciones. (Consulte *Cambio de usuarios* >> página 12).



- 1 Pulse **Menu (Menú)**, 1, 1.

```

11.Temporiz. modo
▲  2 mins
   5 mins
▼  No
-----
Selecc. ▲▼ u OK
  
```

- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 0 seg., 30 segs, 1 min, 2 mins, 5 mins o No.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Secure Function Lock 2.0

El bloqueo seguro de funciones le permite restringir el acceso público a las siguientes funciones del equipo:

- Transmisión Fax
- Recepción Fax
- Copia
- Escanear ¹
- USB Direct
- Imprimir ²
- Límite de página ³

¹ Escanear incluye trabajos de escaneado enviados por medio de Brother iPrint&Scan.

² Imprimir incluye trabajos de impresión enviados a través de AirPrint, Google Cloud Print y Brother iPrint&Scan.

³ El límite de páginas se configura mediante la administración basada en web.

Esta función también evita que los usuarios cambien la configuración predeterminada del equipo, ya que limita el acceso a la configuración de menús.

Antes de utilizar las funciones de seguridad, debe introducir una clave de administrador.

Se permite el acceso a las operaciones restringidas creando un usuario restringido. Los usuarios restringidos deben introducir una clave para poder utilizar el equipo.

Anote con cuidado su clave. Si la olvida, deberá restablecer la clave almacenada en el equipo. Si desea obtener información acerca de cómo restablecer la clave, llame al Servicio de atención al cliente de Brother.



Nota

- El bloqueo seguro de funciones se puede configurar manualmente en el panel de control o mediante la Administración basada en web o BRAdmin Professional 3 (Windows® únicamente). Se recomienda utilizar la Administración basada en web o BRAdmin Professional 3 (Windows® únicamente) para configurar esta función. (Consulte Guía del usuario en red.)
- Solo los administradores pueden establecer las limitaciones y hacer modificaciones para cada usuario.
- Si la función de bloqueo seguro de funciones está activada, sólo podrá utilizar 1.Contraste, 6.Trans.sondeo y 7.Pág. cubierta en 2.Conf.envío en el menú del fax.
Si la función Fax Tx está desactivada, no puede utilizar ninguna función del menú del fax.
- La función de recepción por sondeo solo se activa cuando se activan las funciones Fax Tx y Fax Rx.

Ajuste de la clave para el administrador

La clave que establezca en estos pasos es para el administrador. Esta clave se utiliza para configurar usuarios, y activa o desactiva el bloqueo seguro de funciones. (Consulte *Configuración de usuarios restringidos* >> página 10 y *Activación y desactivación del bloqueo seguro de funciones* >> página 11).

- 1 Pulse **Menu (Menú), 1, 8, 1**.

```
18.Seguridad
 1.Bloqueo func.

Clave nueva:XXXX
Intro y tecla OK
```

- 2 Introduzca un número de cuatro-dígitos para la clave utilizando números del 0 al 9.
Pulse **OK**.
- 3 Vuelva a introducir la clave cuando en la pantalla LCD aparezca
Verif clave:.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Cambio de la clave para el administrador

- 1 Pulse **Menu (Menú), 1, 8, 1**.

```
18.Seguridad
 1.Bloqueo func.
▲ Bloquear No-Sí
▼ Configurar clave
Selecc. ▲▼ u OK
```

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Configurar clave**.
Pulse **OK**.
- 3 Introduzca la clave de cuatro dígitos registrada.
Pulse **OK**.
- 4 Introduzca un número de cuatro dígitos como nueva clave.
Pulse **OK**.
- 5 Si en la pantalla LCD aparece **Verif clave:**, vuelva a introducir la nueva clave.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Configuración del modo de usuario público

El modo de usuario público restringe las funciones que están disponibles para los usuarios públicos. Los usuarios públicos no necesitan introducir una clave para acceder a las funciones disponibles mediante este ajuste. Le permite configurar un usuario público.

- 1 Pulse **Menu (Menú), 1, 8, 1**.

```
18.Seguridad
  1.Bloqueo func.
  ▲ Bloquear No-Sí
  ▼ Configurar clave
Selecc. ▲▼ u OK
```

- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar ConfiguraciónID.
Pulse **OK**.
- 3 Introduzca la clave del administrador.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Modo público.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Activado o Desactivado en Transmisión Fax.
Pulse **OK**.
Una vez restablecido Transmisión Fax, repita esta paso para Recepción Fax, Copia, Escanear, USB Direct y Imprimir. Cuando en la pantalla LCD aparezca Salir, pulse **OK**.
- 6 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Configuración de usuarios restringidos

Le permite configurar los usuarios con una contraseña y restringir las funciones que están disponibles para los usuarios. Puede configurar restricciones más avanzadas como, por ejemplo, por número de páginas o por nombre de inicio de sesión del usuario en el PC, mediante administración basada en web. (Consulte Guía del usuario en red.) Puede configurar hasta 25 usuarios restringidos.

- 1 Pulse **Menu (Menú), 1, 8, 1**.

```
18.Seguridad
  1.Bloqueo func.
  ▲ Bloquear No-Sí
  ▼ Configurar clave
Selecc. ▲▼ u OK
```

- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar ConfiguraciónID.
Pulse **OK**.
- 3 Introduzca la clave del administrador.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar UsuarioXX.
Pulse **OK**.
- 5 Use los botones numéricos para introducir el nombre de usuario. (Consulte Guía básica del usuario: *Introducción de texto*.)
Pulse **OK**.
- 6 Introduzca un número de cuatro dígitos para el usuario.
Pulse **OK**.

- 7 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Activado** o **Desactivado** en **Transmisión Fax**.
Pulse **OK**.
Una vez restablecido **Transmisión Fax**, repita este paso para **Recepción Fax**, **Copia**, **Escanear**, **USB Direct** y **Imprimir**.
Cuando en la pantalla LCD aparezca **Salir**, pulse **OK**.
- 8 Repita los pasos del 4 al 7 para introducir cada usuario adicional y su clave.
- 9 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

**Nota**

No se puede ingresar el mismo nombre para distintos usuarios.

Activación y desactivación del bloqueo seguro de funciones

Si ha introducido una clave incorrecta, en la pantalla LCD aparecerá **Clave errónea**. Vuelva a introducir la clave correcta.

Activación del bloqueo seguro de funciones

- 1 Pulse **Menu (Menú)**, **1**, **8**, **1**.

```
18.Seguridad
  1.Bloqueo func.
  ▲ Bloquear No-Sí
  ▼ Configurar clave
  Selecc. ▲▼ u OK
```

- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Bloquear No-Sí**.
Pulse **OK**.
- 3 Especifique la clave de cuatro dígitos del administrador.
Pulse **OK**.

Desactivación del bloqueo seguro de funciones

- 1 Pulse **Menu (Menú)**, **1**, **8**, **1**.

```
18.Seguridad
  1.Bloqueo func.
  ▲ Bloquear Sí-No
  ▼ Cambiar ID
  Selecc. ▲▼ u OK
```

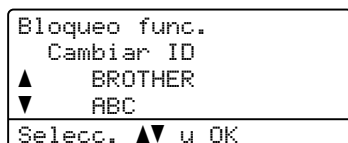
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Bloquear Sí-No**.
Pulse **OK**.
- 3 Especifique la clave de cuatro dígitos del administrador.
Pulse **OK**.

Cambio de usuarios

Este ajuste permite cambiar entre usuarios restringidos y el modo público cuando la función de bloqueo seguro de funciones está activada.

Cambio al modo de usuario restringido

- 1 Mantenga pulsado **Shift (Cambiar)** y pulse **Secure Print (Impresión Segura)**.



- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar la ID. Pulse **OK**.
- 3 Especifique la clave de cuatro dígitos. Pulse **OK**.



Nota

- Si la ID en uso está restringida para la función que quiere usar, en la pantalla LCD aparecerá el mensaje *Acceso rechazado* y, a continuación, el equipo le solicitará que confirme su nombre. Si usted está autorizado a acceder a la función que desea usar, pulse **▲** o **▼** para seleccionar su nombre y, a continuación, introduzca su clave de cuatro dígitos.
- Si se ha fijado una restricción de límite de páginas para su ID y ya ha alcanzado la cantidad máxima de páginas, en la pantalla LCD aparecerá *Límite excedido cuando imprima datos*. Póngase en contacto con su administrador para comprobar los ajustes del bloqueo seguro de funciones.

Cambio al modo público

Después de que un usuario restringido haya terminado de utilizar el equipo, se volverá a la configuración pública en el mismo intervalo establecido para la configuración del modo temporizador (**Menu (Menú), 1, 1**). (Consulte *Temporizador de modo >>>* página 7). También puede salir del modo de usuario restringido pulsando el botón de modo actual. A continuación, la pantalla LCD le preguntará *Va a modo públ?*.

Pulse **1** para seleccionar **1.Sí**.



Nota

Si la función que desea usar está restringida para todos los usuarios, en la pantalla LCD aparecerá el mensaje *No disponible* y el equipo volverá al modo Preparado. No puede acceder a la función que desea usar. Póngase en contacto con su administrador para comprobar los ajustes del bloqueo seguro de funciones.

Bloqueo de configuración

El bloqueo de configuración le permite establecer una clave para impedir que otra persona cambie los ajustes del equipo por equivocación.

Anote con cuidado su clave. Si la olvida, deberá restablecer las claves almacenadas en el equipo. Llame al administrador o al Servicio de atención al cliente de Brother.

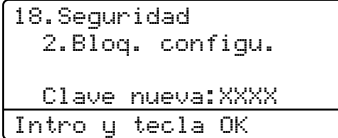
Mientras el bloqueo de configuración esté definido en **Si**, no puede cambiar los siguientes ajustes sin introducir una clave. Sólo puede cambiar los siguientes ajustes de transmisión de fax que se encuentran en el menú FAX (**Menu (Menú), 2, 2**).

- Contraste
- Resolución de fax
- Fax diferido
- Transmisión en tiempo real
- Transmisión por sondeo
- Modo Satélite

La configuración del equipo no se puede cambiar mediante **Instalación Remota** si el bloqueo de configuración está definido en **Si**.

Configuración de la clave

- 1 Pulse **Menu (Menú), 1, 8, 2**.



18.Seguridad
2.Bloq. configu.
Clave nueva:XXXX
Intro y tecla OK

- 2 Introduzca un número de cuatro-dígitos para la clave utilizando números del 0 al 9.
Pulse **OK**.
- 3 Vuelva a introducir la clave cuando en la pantalla LCD aparezca **Verif clave:.**
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Cambio de la clave de bloqueo de configuración

- 1 Pulse **Menu (Menú)**, **1**, **8**, **2**.

```
18.Seguridad
 2.Bloq. configu.
▲   Si
▼   Configurar clave
Selecc. ▲▼ u OK
```

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Configurar clave**.
Pulse **OK**.
- 3 Especifique la clave de cuatro dígitos.
Pulse **OK**.
- 4 Introduzca un número de cuatro dígitos como nueva clave.
Pulse **OK**.
- 5 Vuelva a introducir la nueva clave cuando en la pantalla LCD aparezca **Verif clave:.**
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Activación y desactivación del bloqueo de configuración

Si ha introducido una clave incorrecta al seguir las instrucciones descritas a continuación, en la pantalla LCD aparecerá **Clave errónea**. Vuelva a introducir la clave correcta.

Activación del bloqueo de configuración

- 1 Pulse **Menu (Menú)**, **1**, **8**, **2**.

```
18.Seguridad
 2.Bloq. configu.
▲   Si
▼   Configurar clave
Selecc. ▲▼ u OK
```

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si**.
Pulse **OK**.
- 3 Especifique la clave de cuatro dígitos.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Desactivación del bloqueo de configuración

- 1 Pulse **Menu (Menú)**, **1**, **8**, **2**.

```
18.Seguridad
 2.Bloq. configu.

Clave:XXXX
Intro y tecla OK
```

- 2 Especifique la clave de cuatro dígitos.
Pulse **OK** dos veces.
- 3 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Restricción de marcación

Esta función permite evitar que los usuarios envíen un fax o llamen a un número erróneo por equivocación. Puede configurar el equipo para restringir la marcación cuando usa el teclado de marcación, las teclas de 1 marcación, marcación rápida y la búsqueda LDAP ¹.

Si selecciona *Desactivada*, el equipo no restringe ningún método de marcación.

Si selecciona *# dos veces*, el equipo le solicitará que vuelva a introducir el número y, si introduce de nuevo el mismo número correctamente, el equipo iniciará la marcación. Si el segundo número introducido es incorrecto, la pantalla LCD mostrará un mensaje de error.

Si selecciona *Activada*, el equipo restringirá todos los envíos de faxes y llamadas salientes de dicho método de marcación.

¹ LDAP se incluye con MFC-8810DW y MFC-8910DW. LDAP se puede descargar para MFC-8510DN y MFC-8710DW. Puede descargar LDAP de Brother Solutions Center en: <http://solutions.brother.com/>.

Restricción del teclado de marcación

- 1 Pulse **Menu (Menú)**, **2**, **6**, **1**.

```
26.Restrict marcac
 1.Teclas marcac.
▲   Activada
▼   Desactivada
Selecc. ▲▼ u OK
```

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Activada*, *Desactivada* o *# dos veces*. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Restricción de 1 marcación

- 1 Pulse **Menu (Menú)**, **2**, **6**, **2**.

```
26.Restrict marcac
 2.Una pulsación
▲   Activada
▼   Desactivada
Selecc. ▲▼ u OK
```

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Activada*, *Desactivada* o *# dos veces*. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Restricción de marcación rápida

- 1 Pulse **Menu (Menú)**, **2**, **6**, **3**.

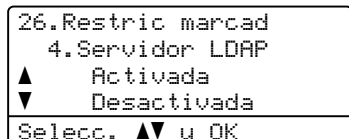
```
26.Restrict marcac
 3.Marc. rápida
▲   Activada
▼   Desactivada
Selecc. ▲▼ u OK
```

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Activada*, *Desactivada* o *# dos veces*. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Restricción del servidor LDAP (MFC-8810DW y MFC-8910DW)

(La función LDAP se puede descargar para MFC-8510DN y MFC-8710DW.)

- 1 Pulse **Menu (Menú), 2, 6, 4**.



```
26.Restrict marcad
 4.Servidor LDAP
▲   Activada
▼   Desactivada
Selecc. ▲▼ u OK
```

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Activada*, *Desactivada* o **#** dos veces. Pulse **OK**.

- 3 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.



Nota

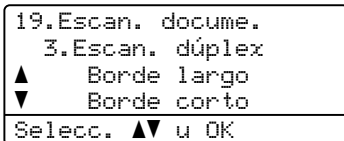
- El ajuste **# dos veces** no funcionará si pulsa **Hook (Teléfono)** antes de introducir el número. No se le pedirá que vuelva a introducir el número.
 - La restricción de marcación no funciona cuando se usa un teléfono externo.
 - El equipo no puede restringir la marcación cuando se usa el botón **Redial/Pause (Remarcar/Pausa)**.
 - Si ha seleccionado *Activada* o **# dos veces**, no puede utilizar la función de multienvío y no puede combinar los números de llamada rápida durante la marcación.
-

Opciones adicionales de envío

Cambio del formato de fax de dos caras (MFC-8810DW y MFC-8910DW)

Antes de enviar un fax de dos caras debe seleccionar el formato de escaneo dúplex. El formato que seleccione dependerá del formato del documento de dos caras.

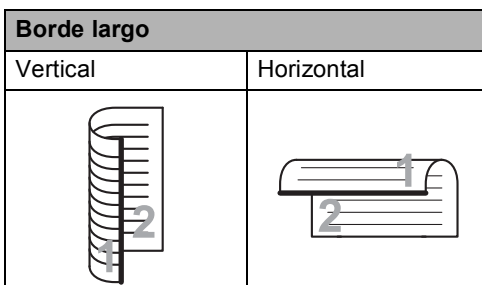
- 1 Pulse **Menu (Menú)**, **1**, **9**, **3**.



- 2 Realice uno de los siguientes pasos:

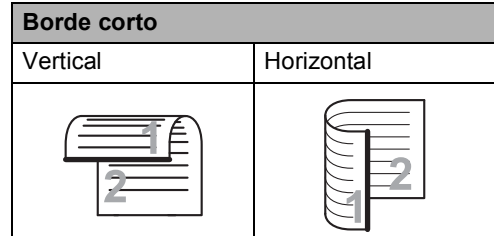
- Si el documento se da vuelta por el borde largo, presione **▲** o **▼** para seleccionar **Borde largo**.

Pulse **OK**.



- Si el documento se da vuelta por el borde corto, presione **▲** o **▼** para seleccionar **Borde corto**.

Pulse **OK**.



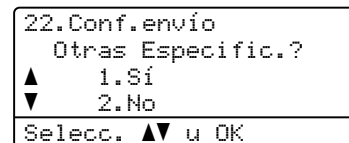
- 3 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Envío de faxes con múltiples ajustes

Antes de enviar un fax, podrá seleccionar cualquier combinación de los siguientes ajustes: contraste, resolución, modo satélite, temporizador de fax diferido, transmisión por sondeo, transmisión en tiempo real o página de cubierta.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX

Una vez aceptado cada ajuste, en la pantalla LCD aparecerá un mensaje que le preguntará si desea configurar más ajustes:



- 2 Realice uno de los siguientes pasos:

- Para cambiar más ajustes, pulse **1**. La pantalla LCD vuelve al menú **Conf.envío** para que pueda cambiar otro ajuste.
- Si ha terminado de cambiar los ajustes, pulse **2** y vaya al siguiente paso para enviar el fax.


Contraste

Para la mayoría de documentos, la configuración predeterminada de **Automático** le ofrecerá mejores resultados. **Automático** selecciona automáticamente el contraste adecuado para el documento.

Si el documento aparece muy claro u oscuro, el cambio del contraste puede mejorar la calidad del fax.

Utilice **Oscuro** para que el documento enviado por fax sea más claro.

Utilice **Claro** para que el documento enviado por fax sea más oscuro.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **Menu (Menú)**, **2**, **2**, **1**.

```

22.Conf.envío
 1.Contraste
▲ Automático
▼ Claro
Selecc. ▲▼ u OK
    
```

- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Automático**, **Claro** o **Oscuro**. Pulse **OK**.




Nota

Incluso si selecciona **Claro** o **Oscuro**, el equipo enviará el fax utilizando el ajuste **Automático** si selecciona **Foto** como resolución de fax.

Cambio de la resolución de fax

La calidad de un fax puede mejorarse cambiando la resolución de fax. La resolución se puede cambiar para el siguiente fax o para todos los faxes.

Para cambiar la resolución de fax predeterminada

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX .

- 2 Pulse **Menu (Menú)**, **2**, **2**, **2**.

```

22.Conf.envío
 2.Fax resolución
▲ Estándar
▼ Fina
Selecc. ▲▼ u OK
    
```

- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Estándar**, **Fina**, **Superfina** o **Foto**. Pulse **OK**.



Nota

Puede seleccionar cuatro ajustes de resolución diferente.

Estándar: la opción más idónea para la mayoría de los documentos mecanografiados.

Fina: idónea para letra pequeña; la velocidad de transmisión es un poco más lenta que la de la resolución **Estándar**.

Superfina: idónea para letra pequeña o gráficos; la velocidad de transmisión es más lenta que la de la resolución **Fina**.


Foto: utilice esta opción si el documento contiene distintas tonalidades de gris o es una fotografía. Tiene el tiempo de transmisión más lento.

Operaciones de envíos adicionales

Envío manual de un fax


Transmisión manual

La transmisión manual le permite oír la marcación, el timbre y los tonos de recepción de fax durante el envío de un fax.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **Hook (Teléfono)** espere hasta escuchar el tono de marcación.
- 4 Marque el número de fax al que desea llamar.
- 5 Cuando oiga el tono de fax, pulse **Start (Inicio)**.
 - Si está utilizando el cristal de escaneado, pulse **1** para enviar un fax.

Envío de fax al finalizar una conversación

Al finalizar la conversación puede enviar un fax a la otra parte antes de que ambos cuelguen.

- 1 Pida a la otra parte que espere hasta escuchar tonos de fax (pitidos) y que luego pulse el botón Inicio o Enviar antes de colgar.
- 2 Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX .
- 3 Cargue el documento.
- 4 Pulse **Start (Inicio)**.
 - Si está utilizando el cristal de escaneado, pulse **1** para enviar un fax.
- 5 Cuelgue el auricular del teléfono externo.

Acceso doble

Puede marcar un número y comenzar a almacenar el fax en la memoria incluso si el equipo está enviando faxes desde la memoria, recibiendo faxes o imprimiendo datos de un PC. La pantalla LCD mostrará el nuevo número de tarea.

El número de páginas que pueden escanearse para guardarlas en la memoria dependerá de los datos que incluyan.



Nota

Si aparece el mensaje *Sin memoria* mientras escanea la primera página de un fax, pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)** para cancelar el escaneado. Si aparece el mensaje *Sin memoria* mientras escanea una página posterior, puede pulsar **Start (Inicio)** para enviar las páginas escaneadas hasta el momento o bien, pulsar **Stop/Exit (Detener/Salir)** para cancelar la operación.

Multienvío

La opción de multienvío le permite enviar el mismo mensaje de fax a varios números de fax. En un mismo multienvío puede incluir grupos, números de 1 marcación y de marcación rápida, así como un máximo de 50 números marcados manualmente.

Puede hacer un multienvío de hasta 366 números diferentes. Esto dependerá de la cantidad de grupos, códigos de acceso o números de tarjeta de crédito que haya guardado, y también será diferente en función de la cantidad de faxes diferidos o almacenados que haya en la memoria.

Antes de iniciar el multienvío

Los números de 1 marcación y de marcación rápida se deben guardar en la memoria de la máquina antes de usarlos en un multienvío. (Consulte Guía básica del usuario:

Almacenamiento de los números de 1 marcación y Almacenamiento de los números de marcación rápida.)

Los números de grupo también se deben guardar en la memoria de la máquina antes de usarlos en un multienvío. Los números de grupo incluye muchos números de 1 marcación y de marcación rápida para facilitar la marcación previamente almacenados. (Consulte *Configuración de grupos para multienvíos* >> página 43).

Cómo realizar un multienvío de faxes



Nota

Use (Libreta de direcciones) para seleccionar los números fácilmente.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca un número.
Pulse **OK**.
Puede utilizar un número de 1 marcación, de marcación rápida o de grupo, o un número introducido manualmente mediante el teclado de marcación. (Consulte Guía básica del usuario: *Cómo marcar.*)
- 4 Repita el paso 3 hasta que haya introducido todos los números de fax que desee incluir en el multienvío.
- 5 Pulse **Start (Inicio)**.

Una vez concluido el multienvío, el equipo imprimirá un informe para permitirle saber los resultados.



Nota

El perfil de escaneado correspondiente al número de 1 marcación, de marcación rápida o de grupo que haya seleccionado se aplicará al multienvío.

Cancelación de un multienvío en curso

Mientras se realiza un multienvío se puede cancelar el fax que se está enviando o toda la tarea de multienvío.

- 1 Pulse **Menu (Menú)**, **2**, **7**.
La pantalla LCD mostrará el número de tarea de multienvío seguido del número de fax o el nombre que se habrá de marcar (por ejemplo, #001 0123456789) y el número de tarea de multienvío (por ejemplo, Multienvío#001).

```
27.Trab restantes
▲ #001 0123456789
▼ Multienvío#001
-----
Selecc. ▲▼ u OK
```

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar una de las siguientes opciones:
 - Elija el número de fax que habrá de marcar y, a continuación, pulse **OK**.
 - Elija el número de tarea de multienvío y pulse **OK**.

```
27.Trab restantes
Multienvío#001
▲ 1.Borrar
▼ 2.Salir
-----
Selecc. ▲▼ u OK
```

- 3 Pulse **1** para cancelar el número de fax o el de una tarea de multienvío que haya elegido en el paso 2, o bien pulse **2** para salir sin cancelar.
Si en el paso 2 ha optado por cancelar únicamente el fax que se estaba enviando, en la pantalla LCD se mostrará un mensaje que le preguntará si desea cancelar la tarea de multienvío. Pulse **1** para borrar la totalidad de la tarea de multienvío o **2** para salir.
- 4 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Transmisión en tiempo real

Al enviar un fax, el equipo escaneará los documentos y guardará la información en la memoria antes de enviarlo. Seguidamente, en cuanto la línea telefónica esté libre, el equipo comenzará el proceso de marcación y envío.


A veces, puede que quiera enviar un documento importante inmediatamente, sin esperar a la transmisión desde la memoria. Puede establecer `Trans.t.real` en `Si` para todos los documentos o `Sig.fax:Si` solo para el siguiente fax.



Nota

- Si la memoria está llena y está enviando un fax desde la unidad ADF, el equipo enviará el documento en tiempo real (incluso si se ha establecido `Trans.t.real` en `No`). Si la memoria está llena, los faxes no se pueden enviar desde el cristal de escaneado hasta que se libere memoria.
- Durante la transmisión en tiempo real, la función de remarcación automática no funciona si se utiliza el cristal de escaneado.


Envío en tiempo real para todos los faxes

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX .
- 2 Pulse **Menu (Menú), 2, 2, 5.**

```
22.Conf.envío
 5.Trans.t.real
▲   Si
▼   No
Selecc. ▲▼ u OK
```

- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `Si` (o `No`). Pulse **OK**.

Envío en tiempo real solo para el fax siguiente

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX .
- 2 Pulse **Menu (Menú), 2, 2, 5.**


```
22.Conf.envío
 5.Trans.t.real
▲   Si
▼   No
Selecc. ▲▼ u OK
```

- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `Sig.fax:Si` (o `Sig.fax:No`). Pulse **OK**.

Modo Satélite

Si tiene problemas para enviar un fax al extranjero debido a malas conexiones, activar el modo satélite puede resultarle de ayuda.

Se trata de un ajuste temporal, y se activará solo para el siguiente fax.


- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **Menu (Menú), 2, 2, 8.**

```
22.Conf.envío
 8.Modosatélite
▲   Si
▼   No
Selecc. ▲▼ u OK
```

- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `Si` o `No`. Pulse **OK**.

Fax diferido

Puede almacenar en la memoria un máximo de 50 faxes que se van a enviar dentro de un período de 24 horas.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **Menu (Menú)**, **2**, **2**, **3**.

```
22.Conf.envío
 3.Fax diferido

Poner hora:12:00
Intro y tecla OK
```

- 4 Escriba la hora en que desea que se envíe el fax. Realice uno de los siguientes pasos:
 - Si ha definido **Reloj 12 h** como el formato para el ajuste de fecha y hora, escriba la hora en el formato de 12 horas y, a continuación, pulse **OK**.
Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **AM** o **PM**.
Pulse **OK**.
 - Si ha definido **Reloj 24 h** como el formato para el ajuste de fecha y hora, escriba la hora en el formato de 24 horas y, a continuación, pulse **OK**.

(Por ejemplo, introduzca 19:45 si desea que se envíe a las ocho menos cuarto de la tarde).




Nota

El número de páginas que puede escanear y guardar en la memoria dependerá del volumen de datos que haya en cada página.

Transmisión diferida por lotes

Antes de enviar faxes diferidos, el equipo le ayudará a ahorrar clasificando todos los faxes guardados en la memoria por destino y por hora programada.

Todos los faxes diferidos cuyo envío esté programado para la misma hora y el mismo destinatario serán enviados como un único fax para reducir el tiempo de transmisión.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX .
- 2 Pulse **Menu (Menú)**, **2**, **2**, **4**.

```
22.Conf.envío
 4.Trans en lotes
▲      Si
▼      No
Selecc. ▲▼ u OK
```

- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si** (o **No**). Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Comprobación y cancelación de trabajos pendientes

Compruebe qué tareas de envío están pendientes en la memoria. Si no existe ninguna tarea, la pantalla LCD mostrará el mensaje *Ningún trabajo*. Es posible cancelar cualquier tarea de fax almacenada en la memoria y pendiente de envío.

- 1 Pulse **Menu (Menú)**, **2**, **7**. Aparecerá el número de tareas pendientes de envío.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para recorrer los trabajos pendientes y, a continuación, elija el trabajo que desea cancelar. Pulse **OK**.
- 3 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Pulse **1** para cancelar el trabajo pendiente.
 - Pulse **2** para salir sin cancelar el trabajo.
- 4 Cuando haya finalizado, pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Página de cubierta electrónica

Es característica *no funcionará* a menos que ya haya programado su ID de estación. (Consulte la Guía de configuración rápida.)

Puede enviar automáticamente una página de cubierta junto con cada fax. La página de cubierta incluye la ID de estación, un comentario y el nombre almacenado en la memoria de 1 marcación o de marcación rápida.

Si selecciona *Sig. fax: Si*, también puede hacer que aparezca el número de páginas en la página de cubierta.

Puede seleccionar uno de los siguientes comentarios predeterminados.

1. Ninguna nota
2. Llame P.F
3. !Urgente!
4. Confidencial


En lugar de utilizar uno de los comentarios predeterminados, puede introducir dos mensajes personales propios de hasta 27 caracteres. (Consulte Guía básica del usuario: *Introducción de texto*.)

(Consulte *Redacción de sus comentarios* >> página 25).

5. (Definido por el usuario)
6. (Definido por el usuario)

Redacción de sus comentarios

Puede redactar un máximo de dos comentarios propios.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX .

- 2 Pulse **Menu (Menú)**, **2**, **2**, **7**, **2**.


```

27.Pág. cubierta
  2.Comentario
▲      5.
▼      6.
Selecc. ▲▼ u OK
  
```

- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar 5. o 6. para almacenar su propio comentario. Pulse **OK**.
- 4 Introduzca su propio comentario mediante el teclado de marcación. (Consulte Guía básica del usuario: *Introducción de texto*.) Pulse **OK**.

Envío de una página de cubierta para el siguiente fax

Si desea enviar una página de cubierta solo para el siguiente fax, el equipo le pedirá que introduzca el número de páginas que está enviando de modo que se imprima en la página de cubierta.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX .

- 2 Cargue el documento.

- 3 Pulse **Menu (Menú)**, **2**, **2**, **7**, **1**.

```

27.Pág. cubierta
  1.Configuración
▲      Sig.fax:Si
▼      Sig.fax:No
Selecc. ▲▼ u OK
  
```


- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar Sig.fax:Si (o Sig.fax:No). Pulse **OK**.

- 5 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar un comentario. Pulse **OK**.

- 6 Introduzca dos dígitos para indicar el número de páginas que va a enviar. Pulse **OK**.
Por ejemplo, introduzca **0, 2** para 2 páginas o **0, 0** para dejar en blanco el número de páginas. Si comete un error, pulse **◀** o **Clear (Borrar)** para volver hacia atrás y volver a introducir el número de páginas.

Envío de una página de cubierta para todos los faxes

Puede configurar el equipo para que envíe una página de cubierta cada vez que envíe un fax.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX .

- 2 Pulse **Menu (Menú), 2, 2, 7, 1.**


```

27.Pág. cubierta
 1.Configuración
▲ Sig.fax:Si
▼ Sig.fax:No
-----
Selecc. ▲▼ u OK
    
```

- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Si (o No). Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar un comentario. Pulse **OK**.

Uso de una página de cubierta impresa

Si desea utilizar una página de cubierta impresa sobre la cual puede escribir, puede imprimir la página de muestra y adjuntarla al fax.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX .

- 2 Pulse **Menu (Menú), 2, 2, 7, 1.**


```

27.Pág. cubierta
 1.Configuración
▲ Sig.fax:Si
▼ Sig.fax:No
-----
Selecc. ▲▼ u OK
    
```

- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Imprimir ejemplo. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Start (Inicio)**.
- 5 Después de que el equipo imprima una copia de la página de cubierta, pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Visualización del destino

El equipo muestra la información registrada en la libreta de direcciones o el número que usted haya marcado para enviar un fax. Se puede configurar el equipo de modo que no muestre la información de destino en la pantalla LCD.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX .

- 2 Pulse **Menu (Menú), 2, 2, 9.**

```

22.Conf.envío
 9.Destino
▲ Mostrar
▼ Ocultar
-----
Selecc. ▲▼ u OK
    
```

- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Ocultar (o Mostrar). Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.


Información general de sondeo

La función de sondeo le permite configurar el equipo de modo que otra persona pueda recibir faxes enviados por usted, siendo el receptor quien pague la llamada. Esta función también le permite llamar al equipo de fax de otra persona y recibir faxes del mismo, pero será usted quien pague la llamada. La función de sondeo debe configurarse en ambos equipos para que funcione. No todos los equipos de fax admiten la función de sondeo.

Transmisión por sondeo

La transmisión por sondeo le permite configurar el equipo para que espere antes de enviar un documento para que otro equipo de fax pueda llamar y lo recupere.

Configuración de la transmisión por sondeo

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **Menu (Menú)**, **2**, **2**, **6**.

```
22.Conf.envío
 6.Trans.sondeo
▲ Si
▼ No
Selecc. ▲▼ u OK
```

- 4 (Para EE. UU.)
Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Si (o No).
Pulse **OK**.
(Para Chile/Argentina)
Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Estándar.
Pulse **OK**.

- 5 Pulse **2** para seleccionar 2.No si no desea especificar más ajustes cuando en la pantalla LCD aparece el siguiente mensaje:

(Estados Unidos)

```
22.Conf.envío
  Otras Especific.?
▲ 1.Sí
▼ 2.No
Selecc. ▲▼ u OK
```

(Chile/Argentina)

```
22.Conf.envío
  Siguiente
▲ 1.Sí
▼ 2.No
Selecc. ▲▼ u OK
```

- 6 Pulse **Start (Inicio)**.
- 7 Si utiliza el cristal de escaneado, en la pantalla LCD aparecerá un mensaje indicándole que seleccione una de las siguientes opciones:

```
Escanea Fax:
  Siguiet página?
▲ 1.Sí
▼ 2.No (Enviar)
Selecc. ▲▼ u OK
```

- Pulse **1** para enviar otra página.
Vaya al paso 8.
- Pulse **2** o **Start (Inicio)** cuando haya terminado de escanear páginas.

- 8 Coloque la siguiente página en el cristal de escaneado y pulse **OK**. Repita los pasos 7 y 8 para cada página adicional.

El documento se almacenará en la memoria a la espera de ser sondeado.




Nota

El documento se almacena y se puede recuperar desde cualquier otro equipo de fax hasta que elimine el fax de la memoria.

Para eliminar el fax de la memoria, pulse **Menu (Menú), 2, 7**. (Consulte *Comprobación y cancelación de trabajos pendientes* ►► página 24).

Configuración de la transmisión por sondeo con un código de seguridad (Chile/Argentina únicamente)

La opción de sondeo seguro le permite restringir quién puede recoger los documentos que ha configurado para que sean sondeados. La opción sondeo seguro funciona solamente con los equipos de fax de Brother. Si otra persona desea recuperar un fax de su equipo tendrá que introducir el código de seguridad.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **Menu (Menú), 2, 2, 6**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Seguro*. Pulse **OK**.
- 5 Introduzca un número de cuatro dígitos. Pulse **OK**.
- 6 Pulse **2** para escoger *2.No* si no desea introducir más ajustes cuando la pantalla LCD le muestre el siguiente mensaje:

(Chile/Argentina)

```

22.Conf.envío
  Siguiete
▲ 1.Sí
▼ 2.No
Selecc. ▲▼ u OK
    
```

- 7 Pulse **Start (Inicio)**.
- 8 Si utiliza el cristal de escaneado, en la pantalla LCD aparecerá un mensaje indicándole que seleccione una de las siguientes opciones:

```

Escanea Fax:
  Siguiet página?
▲ 1.Sí
▼ 2.No (Enviar)
Selecc. ▲▼ u OK
    
```

- Pulse **1** para enviar otra página.
Vaya al paso 9.
 - Pulse **2** o **Start (Inicio)** para enviar el documento.
- 9 Coloque la siguiente página en el cristal de escaneado y pulse **OK**. Repita los pasos 8 y 9 para cada página adicional.
Su equipo enviará automáticamente el fax.

4

Recepción de un fax

Opciones de Fax Remoto

Las opciones de fax remoto le permiten recibir faxes mientras se encuentra alejado del equipo.


Puede utilizar *solo una* opción de fax remoto cada vez.

Reenvío de faxes

La función de reenvío de faxes le permite reenviar automáticamente los faxes recibidos a otro aparato.

- 1 Pulse **Menu (Menú)**, **2**, **5**, **1**.

```
25.Opcn fax remot
  1.Reenv/pág/guar
  ▲ Reenvío de fax
  ▼ Aviso de fax
Selecc. ▲▼ u OK
```

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar Reenvío de fax.
Pulse **OK**.
En la pantalla LCD, aparecerá un mensaje que le indicará que introduzca el número de fax al que desea que se reenvíen los faxes.
- 3 Introduzca el número de reenvío mediante el teclado de marcación (hasta 20 dígitos), pulsando una tecla de 1 marcación o pulsando  (**Libreta de direcciones**) y la localización **▲** de tres dígitos.
Pulse **OK**.



Nota

Si guarda un grupo en una tecla de 1 marcación o una localización de marcación rápida, los faxes se reenviarán a varios números de fax.

- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si** o **No**.
Pulse **OK**.

```
25.Opcn fax remot
  Imp.copia segu
  ▲ No
  ▼ Si
Selecc. ▲▼ u OK
```

- 5 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

⚠ Importante

Si ha activado la opción Impresión de seguridad, el equipo imprimirá también el fax que hay en el equipo, para que tenga una copia. Se trata de una medida de seguridad en caso de que se produzca un corte del suministro eléctrico antes de efectuar el reenvío del fax o haya un problema en el equipo receptor.

Localizador

Cuando se elige Localizador, el equipo marca el número de teléfono celular o de pager programado. De este modo se activa el teléfono celular o pager para que usted sepa que ha recibido un mensaje de fax en la memoria del equipo.

- 1 Pulse **Menu (Menú), 2, 5, 1**.

```
25.Opcn fax remot
 1.Reenv/pág/guar
▲ Reenvío de fax
▼ Aviso de fax
-----
Selecc. ▲▼ u OK
```

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Aviso de fax**.
Pulse **OK**.

- 3 Introduzca un número teléfono celular o de pager seguido de **# #** (de hasta 20 dígitos). Pulse **OK**.
No incluya el código de área si éste coincide con el de su equipo.
Por ejemplo, pulse
1 8 0 0 5 5 1 2 3 4 # #.

- 4 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Si el pager necesita un PIN, introduzca el PIN, pulse **#**, pulse **Redial/Pause (Remarcar/Pausa)**, introduzca su número de fax seguido por **##**. Pulse **OK**. (Por ejemplo, pulse:
1 2 3 4 5 # Redial/Pause (Remarcar/Pausa) 1 8 0 0 5 5 5 6 7 8 9 # #)
 - Si no necesita un PIN, pulse **OK**.
 - Si se dispone a programar un número de teléfono celular, pulse **OK**.

- 5 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.



Nota

- Si ha definido Paginación, se imprimirá automáticamente una copia de seguridad en el equipo.
- Los números de pager, de teléfono celular y de PIN no se pueden cambiar a distancia.

Almacenamiento de faxes

La función de almacenamiento de faxes le permite guardar los faxes recibidos en la memoria del equipo. Puede recuperar los mensajes de fax almacenados en un equipo de fax que se encuentra en otro lugar mediante los comandos de recuperación remota. (Consulte *Recuperación de los mensajes de fax* >> página 33). El equipo imprimirá automáticamente una copia del fax almacenado.

- 1 Pulse **Menu (Menú), 2, 5, 1**.

```
25.Opcn fax remot
 1.Reenv/pág/guar
▲ Reenvío de fax
▼ Aviso de fax
-----
Selecc. ▲▼ u OK
```

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Fax almacenado**.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Cambio de las opciones de fax remoto

Si los faxes recibidos permanecen almacenados en la memoria del equipo cuando cambie de opción de fax remoto, aparecerá una de las siguientes preguntas en la pantalla LCD:

```
25.Opcn fax remot
  ¿Borr todos fxs?
▲ 1.Sí
▼ 2.No
-----
Selecc. ▲▼ u OK
```

o bien

```
25.Opcn fax remot
  ¿Imprimir faxes?
▲ 1.Sí
▼ 2.No
-----
Selecc. ▲▼ u OK
```

- Si pulsa **1**, los faxes almacenados en la memoria se borrarán o se imprimirán antes de efectuar los cambios de configuración. Si ya se ha impreso una copia de seguridad, los faxes no se volverán a imprimir.
- Si pulsa **2**, los faxes almacenados en la memoria no se borrarán ni se imprimirán, y la configuración no se modificará.

Si los faxes recibidos permanecen almacenados en la memoria del equipo cuando cambie a **Recibir PC Fax** desde otra opción de fax remoto (Reenvío de fax, Aviso de fax o Fax almacenado), aparecerá la siguiente pregunta en la pantalla LCD:

```
25.Opcn fax remot
  Enviar Fax a PC?
▲ 1.Sí
▼ 2.No
-----
Selecc. ▲▼ u OK
```

- Si pulsa **1**, los faxes almacenados en la memoria se enviarán a su PC antes de efectuar los cambios de configuración. Los faxes residentes en la memoria se enviarán a su ordenador cuando el icono Recepción PC-Fax esté activo en su ordenador. (Consulte Guía del usuario de software.)
- Si pulsa **2**, los faxes almacenados en la memoria no se borrarán ni se transferirán a su PC, y la configuración no se modificará.

En la pantalla LCD se mostrará el mensaje siguiente:

```
25.Opcn fax remot
  Imp.copia segu
▲ No
▼ Si
-----
Selecc. ▲▼ u OK
```

Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si** o **No**.

Pulse **OK**.

Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

⚠ Importante

Si ha activado la opción Impresión de seguridad, el equipo imprimirá también el fax que hay en el equipo, para que tenga una copia. Se trata de una medida de seguridad en caso de que se produzca un corte del suministro eléctrico antes de efectuar el reenvío del fax o haya un problema en el equipo receptor.

Desactivación de las opciones de fax remoto

- 1 Pulse **Menu (Menú)**, **2**, **5**, **1**.

```

25.Opcn fax remot
 1.Reenv/pág/guar
▲   Reenvío de fax
▼   Aviso de fax
-----
Selecc. ▲▼ u OK
    
```

- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar No.
Pulse **OK**.



Nota

La pantalla LCD le ofrecerá opciones si aún hay faxes recibidos en la memoria del equipo. (Consulte *Cambio de las opciones de fax remoto* >> página 31).

- 3 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Recuperación remota

La función de recuperación remota le permite recuperar los mensajes de fax almacenados cuando se encuentre lejos del equipo. Puede llamar al equipo desde cualquier aparato de teléfono de marcación por tonos o equipo de fax, y después utilizar el código de acceso remoto para recuperar los mensajes.

Configuración de un código de acceso remoto

La función de código de acceso remoto le permite acceder a las funciones de recuperación remota cuando se encuentre alejado del equipo. Para poder utilizar las funciones de acceso remoto y de recuperación, deberá configurar su propio código. El código predeterminado es un código inactivo: --*.

- 1 Pulse **Menu (Menú)**, **2**, **5**, **2**.

```

25.Opcn fax remot
 2.Acceso remoto

Código:---*
-----
Intro y tecla OK
    
```

- 2 Introduzca un código de tres dígitos mediante los números **0 – 9**, ***** o **#**.
Pulse **OK**.

- 3 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.



Nota

NO use el mismo código que empleó como Código de recepción de fax (***51**) o Código de contestación telefónica (**#51**). (Consulte la Guía básica del usuario: *Uso de códigos remotos*.)

Puede modificar el código cuando desee. Si desea desactivar el código, pulse **Clear (Borrar)** y, a continuación, **OK** en 2 para restablecer la configuración inactiva --*.

Uso del código de acceso remoto

- 1 Marque el número de su fax desde un teléfono u otro equipo de fax mediante marcación por tonos.
- 2 Cuando el equipo conteste, introduzca inmediatamente el código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de *).
- 3 El equipo emite señales si se han recibido mensajes:
 - *No hay pitidos*
No ha recibido ningún mensaje.
 - *1 pitido largo*
Mensaje de fax recibido.
- 4 El equipo emite dos pitidos cortos para indicarle que introduzca un comando. (Consulte *Comandos de fax remoto* >> página 35). El equipo colgará si usted tarda más de 30 segundos en introducir un comando. Si introduce un comando no válido, el equipo emitirá tres pitidos.
- 5 Pulse **9 0** para restablecer el equipo cuando haya finalizado.
- 6 Cuelgue el auricular del teléfono.



Nota

Si el equipo está establecido en el modo *Manual*, todavía puede acceder a las funciones de recuperación remota. Marque el número de fax de la manera habitual y deje que suene el equipo. 100 segundos después oirá un pitido largo que le indica que debe introducir el código de acceso remoto. A continuación, dispone de 30 segundos para introducir el código.

Recuperación de los mensajes de fax

- 1 Marque el número de su fax desde un teléfono u otro equipo de fax mediante marcación por tonos.
- 2 Cuando el equipo conteste, introduzca inmediatamente el código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de *). Si oye un pitido largo, es señal de que hay mensajes.
- 3 Si oye dos pitidos cortos, utilice el teclado de marcación para pulsar **9 6 2**.
- 4 Espere a que suene un pitido largo y, a continuación, utilice el teclado de marcación para marcar el número del equipo de fax remoto al que desea que se envíen los mensajes de fax, seguido de **##** (máximo 20 dígitos).
- 5 Vuelva a colocar el auricular en la horquilla cuando oiga el pitido del equipo. El equipo llamará al aparato remoto, que seguidamente imprimirá los mensajes de fax.



Nota

Puede añadir una pausa en un número de fax mediante la tecla #.

Cambio del número de reenvío de faxes

Es posible cambiar el número predeterminado de reenvío de faxes desde otro teléfono o equipo de fax empleando la marcación por tonos.

- 1 Marque el número de su fax desde un teléfono u otro equipo de fax mediante marcación por tonos.
- 2 Cuando el equipo conteste, introduzca el código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de *). Si oye un pitido largo, es señal de que hay mensajes.
- 3 Si oye dos pitidos cortos, utilice el teclado de marcación para pulsar **9 5 4**.
- 4 Espere a que suene un pitido largo y, a continuación, utilice el teclado de marcación para marcar el número del equipo de fax remoto al que desea que se reenvíen los mensajes de fax, seguido de **##** (máximo 20 dígitos).
- 5 Pulse **9 0** para restablecer el equipo cuando haya finalizado.
- 6 Vuelva a colocar el auricular en la horquilla cuando oiga el pitido del equipo.



Nota

Puede añadir una pausa en un número de fax mediante la tecla #.

Comandos de fax remoto

Si se encuentra alejado del equipo, utilice los siguientes comandos para acceder a las diversas funciones. Al llamar al equipo e introducir el código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de *), el sistema emitirá dos pitidos cortos, tras lo cual deberá introducir un comando remoto.


Comandos remotos		Detalles del funcionamiento
95	Cambiar la configuración de reenvío de faxes o de almacenamiento de faxes	
	1 NO	Puede seleccionar NO una vez recuperados o borrados todos los mensajes.
	2 Reenvío de faxes	Un pitido largo significa que se ha aceptado el cambio. Si oye tres pitidos cortos, no podrá realizar el cambio debido a que faltó configurar algún elemento (por ejemplo, no se ha registrado un número de reenvío de fax o de paginación).
	3 Paginación	
	4 Número de reenvío de faxes	
6 Almacenamiento de faxes	Puede registrar su número de reenvío de fax introduciendo 4. (Consulte <i>Cambio del número de reenvío de faxes</i> >> página 34). Una vez registrado el número, la función de reenvío de faxes funcionará.	
96	Recuperar un fax	
	2 Recuperar todos los faxes	Introduzca el número de un equipo de fax remoto para recibir los mensajes de fax almacenados. (Consulte <i>Recuperación de los mensajes de fax</i> >> página 33).
	3 Borrar los faxes de la memoria	Si oye un pitido largo, los mensajes de fax se habrán borrado de la memoria.
97	Comprobar el estado de la recepción	
	1 Fax	Puede comprobar si el equipo ha recibido algún fax. En caso afirmativo, oír un pitido largo. En caso negativo, oír tres pitidos cortos.
98	Cambiar el modo de recepción	
	1 TAD externo	Un pitido largo indicará que se ha aceptado el cambio.
	2 Fax/Tel	
	3 Solo fax	
90	Salir	Pulse 9 0 para salir de la recuperación remota. Espere hasta escuchar un pitido largo y cuelgue el auricular.

Operaciones de recepción adicionales

Impresión reducida de faxes entrantes

Si selecciona **Si**, el equipo reduce automáticamente cada una de las páginas de un fax entrante para que quepa en una hoja de tamaño Carta, A4, Legal o Folio.

El equipo calcula el porcentaje de reducción mediante el tamaño de página del fax y el ajuste de tamaño del papel (**Menu (Menú), 1, 2, 2**) y el ajuste de uso de bandeja para fax (**Menu (Menú), 1, 6, 2**).

1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX .

2 Pulse **Menu (Menú), 2, 1, 5**.

```

21.Conf.recepción
 5.Reducción auto
▲      Si
▼      No
Selecc. ▲▼ u OK
    
```


3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Si** (o **No**). Pulse **OK**.

4 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Impresión dúplex (2 caras) para modo FAX

Su equipo puede imprimir automáticamente los faxes recibidos en ambas caras del papel si la función Dúplex está definida en **Si**.

Puede usar los tamaños de papel Carta, Legal o Folio [8,5 pulgadas × 13 pulgadas (21,59 cm x 33,02 cm)] para esta función [16 a 28 libras (60 a 105 g/m²)].

1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX .

2 Pulse **Menu (Menú), 2, 1, 9**.

```

21.Conf.recepción
 9.Dúplex
▲      Si
▼      No
Selecc. ▲▼ u OK
    
```

3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Si** (o **No**). Pulse **OK**.

4 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.




Nota

Cuando la función Dúplex esté activada, los faxes entrantes se reducirán automáticamente para que se adecuen al tamaño de papel cargado en la bandeja de papel.

Ajuste de la fecha y hora de recepción del fax

Puede configurar el equipo para imprimir la fecha y hora de recepción en la parte central superior de cada página de fax recibida.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX .

- 2 Pulse **Menu (Menú)**, **2**, **1**, **8**.

```
21.Conf.recepción
 8.Sello Fax Rx
▲ Activada
▼ Desactivada
Selecc. ▲▼ u OK
```

- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Activada* o *Desactivada*. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.



Nota

- La fecha y hora de recepción no se mostrarán si se utiliza la función Fax por Internet.
- Asegúrese de haber establecido la fecha y la hora correctas en el equipo. (Consulte Guía de configuración rápida.)


Recepción de fax al finalizar una conversación

Al finalizar la conversación puede solicitar a la otra parte que le envíe un fax antes de que ambos cuelguen.

- 1 Pida a la otra parte que coloque el documento en el equipo y que pulse el botón Inicio o Enviar.
- 2 Cuando oiga los tonos CNG (repetición de pitidos lentos), pulse **Start (Inicio)**.
- 3 Pulse **2** para recibir el fax.
- 4 Cuelgue el auricular del teléfono externo.

Ajuste de la densidad de la impresión

Puede establecer la densidad de la impresión para que las páginas se impriman más claras o más oscuras.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX .

- 2 Pulse **Menu (Menú)**, **2**, **1**, **6**.

```
21.Conf.recepción
 6.Densid imprsn.
  -■■■■+
Selec. ◀▶ u OK
```

- 3 Pulse ▶ para obtener una impresión más oscura. O bien, pulse ◀ para obtener una impresión más clara. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Impresión de un fax desde la memoria

Si está utilizando la función de almacenamiento de faxes (**Menu (Menú)**, **2**, **5**, **1**), aún puede imprimir un fax desde la memoria cuando esté en el equipo. (Consulte *Almacenamiento de faxes* ►► página 30).

- 1 Pulse **Menu (Menú)**, **2**, **5**, **3**.

```
25.Opcn fax remot
 3.Imprimir Fax
Pulse Start
```

- 2 Pulse **Start (Inicio)**.
- 3 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Recepción de faxes en la memoria cuando la bandeja de papel está vacía

Apenas la bandeja de papel quede vacía durante la recepción de un fax, en la pantalla aparecerá el mensaje *Sin papel* y comenzarán a recibirse los faxes en la memoria del equipo. Cargue papel en la bandeja de papel. (Consulte Guía básica del usuario: *Carga de papel y soportes de impresión*.)

El equipo continuará la recepción del fax, mientras se almacenan las páginas restantes en la memoria, si dispone de memoria suficiente.


Los faxes entrantes se seguirán almacenando en la memoria hasta que la memoria se llene o se cargue papel en la bandeja de papel. Cuando la memoria esté llena, el equipo dejará automáticamente de contestar llamadas. Para imprimir los faxes, cargue papel nuevo en la bandeja.

Información general de sondeo

La función de sondeo le permite configurar el equipo de modo que otra persona pueda recibir faxes enviados por usted, siendo el receptor quien pague la llamada. Esta función también le permite llamar al equipo de fax de otra persona y recibir faxes del mismo, pero será usted quien pague la llamada. La función de sondeo debe configurarse en ambos equipos para que funcione. No todos los equipos de fax admiten la función de sondeo.

Recepción por sondeo

La recepción por sondeo le permite llamar a otro equipo de fax para recibir un fax.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX .
- 2 Pulse **Menu (Menú), 2, 1, 7**.




(Chile/Argentina únicamente)
 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Estándar*.
 Pulse **OK**.

- 3 Introduzca el número del equipo de fax desde el que vaya a transmitir. Pulse **Start (Inicio)**.
 La pantalla LCD mostrará Marcando #XXX.


Sondeo seguro (Chile/Argentina únicamente)

La opción de sondeo seguro le permite restringir quién puede recoger los documentos que ha configurado para que sean sondeados. La opción sondeo seguro funciona solamente con los equipos de fax de Brother. Si quiere recoger un fax de un equipo Brother seguro tiene que introducir un código de seguridad.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Pulse **Menu (Menú)**, 2, 1, 7.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Seguro*. Pulse **OK**.
- 4 Introduzca un código de seguridad de cuatro dígitos. Pulse **OK**. Este es el código de seguridad del equipo de fax que está sondeando.
- 5 Introduzca el número del equipo de fax desde el que vaya a transmitir.
- 6 Pulse **Start (Inicio)**.

Sondeo diferido (Chile/Argentina únicamente)


La función sondeo diferido le permite configurar el equipo para que comience la recepción del sondeo en otro momento. Solamente puede establecer *una* operación de sondeo diferido.

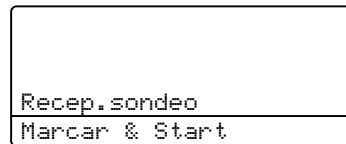
- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Pulse **Menu (Menú)**, 2, 1, 7.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Diferido*. Pulse **OK**.

- 4 Especifique a qué hora (en formato de 24 horas) desea que comience el sondeo. Por ejemplo: introduzca 21:45 por 9:45 PM. Pulse **OK**.
- 5 Introduzca el número del equipo de fax desde el que vaya a transmitir. Pulse **Start (Inicio)**. El equipo realiza la llamada de sondeo a la hora que se especificó.

Sondeo secuencial (EE. UU. únicamente)

El sondeo secuencial le permite solicitar documentos de varios equipos de fax con una sola operación. Luego, se imprimirá un Informe de sondeo secuencial.


- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de FAX .
- 2 Pulse **Menu (Menú)**, 2, 1, 7.



- 3 Especifique los equipos de fax que desea sondear utilizando las teclas de 1 marcación, la marcación rápida, la búsqueda, un grupo, o bien el teclado de marcación. Deberá pulsar **OK** entre cada localización.
- 4 Pulse **Start (Inicio)**. El equipo sondea cada número o número de grupo por turno para un documento.

Sondeo secuencial (Chile/Argentina únicamente)

El sondeo secuencial le permite solicitar documentos de diversos equipos de fax en una operación.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Pulse **Menu (Menú), 2, 1, 7**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Estándar**, **Seguro** o **Diferido**.
Pulse **OK**.
- 4 Seleccione una de las siguientes opciones.
 - Si selecciona **Estándar** vaya al paso 5.
 - Si escoge **Seguro**, introduzca un número de cuatro dígitos, imprima **OK**, vaya al paso 5.
 - Si selecciona **Diferido**, especifique la hora (en formato 24 horas) en la que desea que comience el sondeo y pulse **OK**, vaya al paso 5.
- 5 Especifique los equipos de fax que desea sondear utilizando las teclas de 1 marcación, la marcación rápida, la búsqueda, un grupo, o bien el teclado de marcación. Deberá pulsar **OK** entre cada localización.
- 6 Pulse **Start (Inicio)**.

Cómo detener el sondeo

Para cancelar el proceso de sondeo, pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)** mientras el equipo esté marcando.

Para cancelar todos los trabajos de recepción por sondeo secuencial, pulse **Menu (Menú), 2, 7**. (Consulte *Comprobación y cancelación de trabajos pendientes* >> página 24).

Servicios de la línea telefónica

Tono o pulso (Solamente Chile/Argentina)

Si dispone de un servicio de marcación por pulsos pero necesita enviar señales de tonos (por ejemplo, para operaciones de banca telefónica), siga las instrucciones descritas a continuación. Si tiene una línea de marcación por tonos, no necesitará esta función para enviar señales de tonos.

- 1 Pulse **Hook (Teléfono)**.
- 2 Pulse **#** en el panel de control del equipo. Todos los dígitos marcados después de esta secuencia enviarán señales de tonos.
Cuando haya terminado la llamada, el equipo volverá al servicio de marcación por pulsos.

Solo para el modo Fax/Tel

Si el equipo está en el modo Fax/Tel, utilizará la duración del timbre F/T (semitimbre/doble timbre) para avisarle de que debe contestar una llamada de voz.

Si está cerca del equipo, levante el auricular del teléfono externo y pulse **Hook (Teléfono)** para contestar.

Si está utilizando una extensión telefónica, levante el auricular mientras está sonando el timbre F/T y, a continuación, pulse **#51** entre cada semitimbre/doble timbre. Si no hay nadie en la línea o si alguien desea enviarle un fax, reenvíe la llamada al equipo pulsando ***51**.

Consideraciones especiales sobre la línea (Solamente EE.UU.)

Líneas telefónicas rotativas

Un sistema de líneas telefónicas rotativas es un grupo de dos o más líneas telefónica que pasan llamadas entrantes entre sí si están ocupadas. Las llamadas se suelen pasar a la siguiente línea telefónica disponible según un orden preestablecido.

El equipo puede funcionar en un sistema rotativo siempre y cuando le corresponda el último número de la secuencia para que no retorne. No asigne al equipo ninguno de los demás números; cuando las otras líneas estén ocupadas y se reciba una segunda llamada de fax, la llamada será transferida a una línea sin aparato de fax. **Su equipo funcionará mejor en una línea dedicada.**

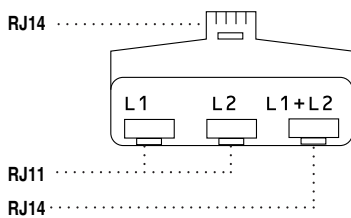
Sistema telefónico de dos líneas

Un sistema telefónico de dos líneas no es más de que dos números de teléfono aparte en una misma toma de pared. Los dos números de teléfono pueden estar en dos conectores aparte (RJ11) o combinadas en uno solo (RJ14). Su equipo debe estar enchufado en un conector RJ11. Los conectores RJ11 y RJ14 pueden tener el mismo tamaño y aspecto, y ambos pueden tener cuatro cables (negro, rojo, verde, amarillo). Para probar el tipo de conector, enchúfelo en un teléfono de dos líneas y compruebe si tiene acceso a ambas líneas. Si es así, debe separar la línea para el equipo.

Conversión de tomas telefónicas de pared

Hay tres maneras de realizar una conversión a un conector RJ11. Las dos primeras tal vez exijan la asistencia de la compañía de teléfonos. Puede cambiar los tomas de pared, reemplazando un conector RJ14 por dos RJ11. O bien, puede tener un toma de pared RJ11 instalado y dedicar o puentear uno de los números de teléfono a ese toma.

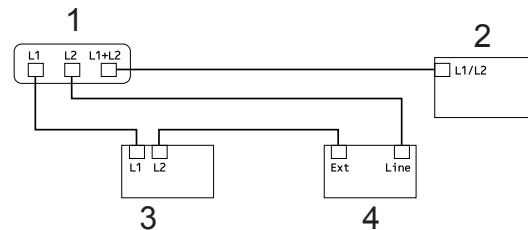
La tercera opción es la más sencilla: adquirir un adaptador triple. Puede enchufar un adaptador triple al toma RJ14. Separa los cables en dos conectores RJ11 (Línea 1, Línea 2) y un tercer conector RJ14 (Líneas 1 y 2). Si al equipo le corresponde la línea 1, enchúfelo en L1 del adaptador triple. Si al equipo le corresponde la línea 2, enchúfelo en L2 del adaptador triple.



Instalación en el equipo, TAD de dos líneas externo y teléfono de dos líneas

Si instala un contestador automático (TAD) para dos líneas externo y un teléfono de dos líneas, el equipo debe estar aislado en una línea tanto en el toma de pared como en el contestador automático. La conexión más común consiste en colocar el equipo en la Línea 2; en los próximos pasos se explica cómo hacerlo. En la parte posterior del contestador automático debe haber dos conectores de teléfono: uno identificado como L1 o L1/L2 y el otro, L2. Necesitará, como mínimo, tres cables de teléfono, uno que viene del equipo y dos, para el contestador automático externo de dos líneas. Necesitará un cuarto cable de teléfono si agrega un teléfono de dos líneas.

- 1 Coloque el contestador automático y el teléfono para dos líneas cerca del equipo.
- 2 Enchufe un extremo del cable de teléfono del equipo en el conector L2 del adaptador triple. Enchufe el otro extremo del conector LINE en la parte posterior del equipo.
- 3 Enchufe un extremo del primer cable de teléfono del contestador automático en el conector L1 del adaptador triple. Enchufe el otro extremo en el conector L1 o L1/L2 del contestador automático de dos líneas.
- 4 Enchufe un extremo del segundo cable de teléfono del contestador automático en el conector L2 del contestador automático de dos líneas. Enchufe el otro extremo en el conector EXT. en la parte posterior del equipo.



- 1 **Adaptador triple**
- 2 **Teléfono de dos líneas**
- 3 **Contestador automático externo para dos líneas**
- 4 **Equipo**


Puede conectar los teléfonos de dos líneas en otros tomas de pared como siempre. Hay dos maneras de agregar un teléfono de dos líneas al toma de pared que usa el equipo. Puede enchufar el cable de la línea telefónica del teléfono de dos líneas en el conector L1+L2 del adaptador triple. O bien puede enchufar el teléfono de dos líneas en el conector TEL del contestador automático de dos líneas.


Operaciones de marcación adicionales

Marcación de códigos de acceso y tarjetas de crédito


Puede combinar varios números de llamada rápida al marcar. Esta función puede ser útil si necesita marcar un código de acceso de una compañía telefónica a larga distancia que ofrece una tarifa más económica.

Por ejemplo, es posible que haya guardado '555' en la marcación rápida #003 y '7000' en la marcación rápida #002. Podrá usar ambas para marcar '555-7000' si pulsó las siguientes teclas:

Pulse  (**Libreta de direcciones**) dos veces, **003**.

Pulse  (**Libreta de direcciones**) dos veces, **002** y **Start (Inicio)**.

Los números se pueden añadir manualmente introduciéndolos mediante el teclado de marcación:

Pulse  (**Libreta de direcciones**) dos veces, **003**, **7001** (en el teclado de marcación), y **Start (Inicio)**.

Con esto se marcaría el número '555-7001'. También puede agregar una pausa pulsando la tecla **Redial/Pause (Remarcar/Pausa)**.

Otras formas de almacenar números

Configuración de grupos para multienvíos

Si manda a menudo un mismo mensaje de fax a varios números de fax, puede configurar un grupo.

Los grupos se almacenan en una tecla de 1 marcación o en un número de marcación rápida. Cada grupo utiliza una tecla de 1 marcación o una localización de marcación rápida. En este caso, puede enviar el mensaje de fax a todos los números almacenados en un grupo pulsando una tecla de 1 marcación o introduciendo un número de marcación rápida y, a continuación, pulsando **Start (Inicio)**.

Antes de poder agregar números a un grupo, es necesario almacenarlos como números de 1 marcación o de marcación rápida. Puede configurar hasta 20 grupos pequeños o bien, asignar hasta 315 números a un único grupo grande.

MFC-8510DN y MFC-8710DW

Puede agregar las opciones de IFAX y de correo electrónico descargándolas del Brother Solutions Center en: <http://solutions.brother.com/>.

Luego, podrá guardar las opciones de IFAX y de correo electrónico siguiendo los pasos para MFC-8810DW y MFC-8910DW.


Consulte *Para MFC-8810DW y MFC-8910DW (o si ha descargado las opciones de IFAX y de correo electrónico)* >> página 47.

1 Pulse **Menu (Menú)**, **2**, **3**, **3**.

```
23.Libr. direc.
 3.Conf. grupos


Marc. grupo:
Pulse Speed Dial o One
```

- 2 Seleccione la tecla de 1 marcación o la localización de marcación rápida en la que desee almacenar el grupo.

- Pulse una tecla de 1 marcación.
- Pulse  (**Libreta de direcciones**) y, a continuación, introduzca la localización de marcación rápida de tres dígitos.
Pulse **OK**.

- 3 Utilice el teclado de marcación para introducir el número del grupo (de 01 a 20).
Pulse **OK**.

- 4 Para agregar números de 1 marcación o de marcación rápida, siga las siguientes instrucciones:

- Para los números de 1 marcación, pulse las teclas de 1 marcación una tras otra.
- Para los números de marcación rápida, pulse  (**Libreta de direcciones**), y, a continuación, introduzca la localización de marcación rápida de tres dígitos.

En la pantalla LCD aparecerán los números de 1 marcación seleccionados con un *, y los números de marcación rápida con un # (por ejemplo, *006, #009).

- 5 Pulse **OK** cuando haya terminado de añadir los números.

- 6 Realice uno de los siguientes pasos:

- Introduzca el nombre de grupo mediante el teclado de marcación (hasta 15 caracteres).
(Consulte Guía básica del usuario: *Introducción de texto*.)
Pulse **OK**.
- Pulse **OK** para guardar el grupo sin asignarle un nombre.

- 7 Si desea guardar una resolución de fax junto con el número, seleccione una de las siguientes opciones:

- Para guardar la resolución de fax, pulse **▲** o **▼** para seleccionar Estándar, Fina, SuperFin o Foto.
Pulse **OK**.
- Pulse **OK** si no desea cambiar la resolución predeterminada.

- 8 Realice uno de los siguientes pasos:

- Para almacenar otro grupo para multienvíos, vaya al paso 2.
- Para terminar de almacenar grupos para multienvíos, pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Opciones para configurar grupos

El siguiente gráfico muestra las selecciones adicionales para configurar números de grupo cuando el equipo tiene las opciones de IFAX y de correo electrónico. Cuando se almacenan números, la pantalla LCD le indica que busque entre las opciones que se muestran en los pasos siguientes.

Paso 1	Paso 2	Paso 3	Paso 4	Paso 5	Paso 6	Paso 7
Introduzca la localización del grupo	Introduzca un número de grupo	Seleccione el tipo de registro ¹	Agregue números de una marcación y de marcación rápida al grupo	Introduzca el nombre del grupo	Seleccione la resolución	Seleccione el tipo de archivo
1 marcación o marcación rápida	(1 a 20)	Fax/IFAX	Número de fax, número de teléfono o dirección de correo electrónico	(Nombre)	Estándar, Fina, SuperFin ^{2,3} , Foto	-
		PDF email color	Dirección de correo electrónico		100ppp, 200ppp, 300ppp, 600ppp, autom.	PDF, PDF/A, SPDF, SiPDF
		JPG email color			100ppp, 200ppp, 300ppp, 600ppp, autom.	-
		XPS email color			100ppp, 200ppp, 300ppp, 600ppp, autom.	-
		PDF email gris			100ppp, 200ppp, 300ppp, autom.	PDF, PDF/A, SPDF, SiPDF
		JPG email gris			100ppp, 200ppp, 300ppp, autom.	-
		XPS email gris			100ppp, 200ppp, 300ppp, autom.	-
		PDF email ByN			300ppp, 200ppp, 200x100ppp	PDF, PDF/A, SPDF, SiPDF
		TIFF email ByN			300ppp, 200ppp, 200x100ppp	-

¹ Hay opciones de IFAX y de tipo de registro de correo electrónico disponibles para MFC-8810DW y MFC-8910DW. Estas selecciones también están disponibles para los modelos MFC-8510DN y MFC-8710DW si se descargan las opciones de IFAX y de correo electrónico.

² SuperFin no aparece si agrega una dirección de correo electrónico en el Paso 4.

³ SuperFin no aparecerán para los modelos MFC-8510DN y MFC-8710DW si no ha descargado las opciones de IFAX y de correo electrónico.



Nota

- PDF/A es un formato de archivo PDF para almacenamiento a largo plazo. Este formato contiene toda la información necesaria para reproducir el documento después de un largo plazo de almacenamiento.
 - SPDF (Secure PDF) es un formato de archivo PDF protegido con contraseña.
 - SiPDF (Signed PDF) es un formato de archivo PDF que ayuda a evitar que se adulteren los datos o la autoría del archivo mediante un certificado digital incluido en el documento. Si elige el formato SiPDF, tendrá que instalar un certificado en el equipo utilizando para ello la administración basada en web. Seleccione **PDF firmado de Administrador** en la administración basada en web. (Cómo instalar un certificado ►► *Guía del usuario en red*)
-

Para MFC-8810DW y MFC-8910DW (o si ha descargado las opciones de IFAX y de correo electrónico)

Si ha instalado las opciones de IFAX y de correo electrónico en el modelo MFC-8510DN o MFC-8710DW, use este procedimiento para configurar grupos.


- 1 Pulse **Menu (Menú)**, **2**, **3**, **3**.

```

23.Lib. direc.
 3.Conf. grupos

Marc. grupo:
Pulse Speed Dial o One
    
```

- 2 Seleccione la tecla de 1 marcación o la localización de marcación rápida en la que desee almacenar el grupo.

- Pulse una tecla de 1 marcación.
- Pulse  (**Libreta de direcciones**) y, a continuación, introduzca la localización de marcación rápida de tres dígitos.

Pulse **OK**.

- 3 Utilice el teclado de marcación para introducir el número del grupo (de 01 a 20).
Pulse **OK**.

- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar una de las siguientes opciones:


```

Fax/IFAX
PDF email color
JPG email color
XPS email color
PDF email gris
JPG email gris
XPS email gris
PDF email ByN
TIFF email ByN
Pulse OK.
    
```

- 5 Para agregar números de 1 marcación o de marcación rápida, siga las siguientes instrucciones:

- Para los números de 1 marcación, pulse las teclas de 1 marcación una tras otra.

- Para los números de marcación rápida, pulse

 (**Libreta de direcciones**) y, a continuación, introduzca la localización de marcación rápida de tres dígitos.

En la pantalla LCD aparecerán los números de 1 marcación seleccionados con un *, y los números de marcación rápida con un # (por ejemplo, *006, #009).



Nota

Cuando incluye números de correo electrónico, todos los demás números del grupo deben ser números de correo electrónico.

- 6 Pulse **OK** cuando haya terminado de añadir los números.

- 7 Realice uno de los siguientes pasos:

- Introduzca el nombre de grupo mediante el teclado de marcación (hasta 15 caracteres).

(Consulte Guía básica del usuario: *Introducción de texto*.)

Pulse **OK**.

- Pulse **OK** para guardar el grupo sin asignarle un nombre.

- 8 Para elegir la resolución de fax/escáner para el número de grupo, diríjase al próximo paso que corresponda como se muestra en la tabla siguiente

Opción seleccionada en el paso 4	Vaya al paso
Fax/IFAX	9
PDF email color	10
JPG email color	
XPS email color	
PDF email gris	11
JPG email gris	
XPS email gris	
PDF email ByN	12
TIFF email ByN	

- 9 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Estándar, Fina, SuperFin¹ o Foto. Pulse OK y, a continuación, vaya al paso 14.

¹ SuperFin está disponible en caso de que el grupo incluya números de fax únicamente.

- 10 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 100ppp, 200ppp, 300ppp, 600ppp o autom.. Pulse OK.

- Si ha seleccionado PDF email color, vaya al paso 13.

- Si ha seleccionado JPG email color o XPS email color, vaya al paso 14.

- 11 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 100ppp, 200ppp, 300ppp o autom.. Pulse OK.

- Si ha seleccionado PDF email gris, vaya al paso 13.

- Si ha seleccionado JPG email gris o XPS email gris, vaya al paso 14.

- 12 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 300ppp, 200ppp o 200x100ppp. Pulse OK.

- Si ha seleccionado PDF email ByN, vaya al paso 13.

- Si ha seleccionado TIFF email ByN, vaya al paso 14.

- 13 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tipo de PDF de PDF, PDF/A, SPDF (Secure PDF) o SiPDF (Signed PDF) que se usará para realizar envíos a su PC. Pulse OK.



Nota

Si elige SPDF (Secure PDF), el equipo le solicitará que introduzca una clave de cuatro dígitos utilizando números del 0 al 9 antes de empezar a escanear.

- 14 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.



Nota

- Cuando proceda a realizar un multienvío y haya guardado un perfil de escaneado junto con el número o dirección de correo electrónico, se aplicará al multienvío el perfil de escaneado del número de 1 marcación, de marcación rápida o de grupo que haya seleccionado primero.
- Para obtener información sobre el formato de archivo, consulte la Guía del usuario de software.
- Si ha seleccionado Fax/IFAX en el paso 4 y ha agregado números de 1 marcación o números de marcación rápida que están almacenados como "I-Fax", no podrá seleccionar SuperFin.

Cambio de números de grupo

Puede cambiar un número de grupo que ya esté almacenado. En la pantalla LCD se verá el nombre o el número y, si el grupo ha sido definido para el reenvío de faxes, aparecerá un mensaje.

MFC-8510DN y MFC-8710DW

Si ha instalado las opciones de IFAX y de correo electrónico en el modelo MFC-8510DN o MFC-8710DW, siga las instrucciones para los modelos MFC-8810DW y MFC-8910DW.


Para MFC-8810DW y MFC-8910DW, consulte *Para MFC-8810DW y MFC-8910DW (o si ha descargado las opciones de IFAX y de correo electrónico)* >> página 50.

- 1 Pulse **Menu (Menú)**, **2**, **3**, **3**.

```
23.Libr. direc.
 3.Conf. grupos

Marc. grupo:
Pulse Speed Dial o One
```

- 2 Seleccione la tecla de 1 marcación o el número de marcación rápida en el que está el almacenado el grupo. Realice uno de los siguientes pasos:

- Pulse una tecla de 1 marcación.
- Pulse  (**Libreta de direcciones**) e introduzca el número de marcación rápida de tres dígitos.

Pulse **OK**.



Nota


Si el número de grupo que intenta cambiar ha sido definido como número de reenvío de fax, un mensaje en la pantalla LCD le preguntará si desea cambiar el nombre o el número.

- 3 Realice uno de los siguientes pasos:

- Para cambiar la información almacenada del grupo, pulse **1**. Vaya al paso **4**.
- Para salir sin efectuar ninguna modificación, pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

```
23.Libr. direc.
  G01:*001*002#001
▲ 1.Cambiar
▼ 2.Borrar
Selecc. ▲▼ u OK
```

- 4 Para agregar o eliminar números de 1 marcación o de marcación rápida, siga las siguientes instrucciones:

- Para agregar números de 1 marcación, pulse ◀▶ para posicionar el cursor en el espacio en blanco a continuación del último número. Luego, pulse la tecla de una marcación correspondiente al número que desea agregar.
- Para agregar números de marcación rápida, pulse ◀▶ para posicionar el cursor en el espacio en blanco a continuación del último número. Luego, pulse  (**Libreta de direcciones**) y, a continuación, introduzca la localización de marcación rápida del número que desea agregar.
- Para eliminar los números de 1 marcación o de marcación rápida, pulse ◀▶ para colocar el cursor debajo del número que desea borrar y, a continuación, pulse **Clear (Borrar)**.

Pulse **OK**.

5 Modifique el nombre del grupo según se indica a continuación.

- Para modificar el nombre, pulse ◀ o ▶ para colocar el cursor debajo del carácter que desea cambiar. Luego, pulse **Clear (Borrar)** para borrarlo e introduzca el carácter correcto utilizando el teclado de marcación.

Cuando haya terminado la modificación, pulse **OK**.

6 Si desea cambiar la resolución de fax junto con el número, pulse ▲ o ▼ para elegir la resolución de su preferencia. Pulse **OK**.

7 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.


Para MFC-8810DW y MFC-8910DW (o si ha descargado las opciones de IFAX y de correo electrónico)

Si ha instalado las opciones de IFAX y de correo electrónico en el modelo MFC-8510DN o MFC-8710DW, use este procedimiento para cambiar los números del grupo.

1 Pulse **Menu (Menú), 2, 3, 3**.

```
23.Libr. direc.
 3.Conf. grupos
Marc. grupo:
Pulse Speed Dial o One
```

2 Seleccione la tecla de 1 marcación o el número de marcación rápida en el que está el almacenado el grupo. Realice uno de los siguientes pasos:

- Pulse una tecla de 1 marcación.
- Pulse  **(Libreta de direcciones)** e introduzca el número de marcación rápida de tres dígitos.

Pulse **OK**.



Nota

Si el número de grupo que intenta cambiar ha sido definido como número de reenvío de fax, un mensaje en la pantalla LCD le preguntará si desea cambiar el nombre o el número.

3 Realice uno de los siguientes pasos:

- Para cambiar la información almacenada del grupo, pulse **1**. Vaya al paso 4.
- Para salir sin efectuar ninguna modificación, pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

```
23.Libr. direc.
G01:*001*002#001
▲ 1.Cambiar
▼ 2.Borrar
Selecc. ▲▼ u OK
```


4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar una de las siguientes opciones:

```
Fax/IFAX
PDF email color
JPG email color
XPS email color
PDF email gris
JPG email gris
XPS email gris
PDF email ByN
TIFF email ByN
Pulse OK.
```

5 Para agregar o eliminar números de 1 marcación o de marcación rápida, siga las siguientes instrucciones:

- Para agregar números de 1 marcación, pulse ◀ o ▶ para posicionar el cursor en el espacio en blanco a continuación del último número. Luego, pulse la tecla de una marcación correspondiente al número que desea agregar.

- Para agregar números de marcación rápida, pulse ◀ o ▶ para posicionar el cursor en el espacio en blanco a continuación del último número.

Luego, pulse  (**Libreta de direcciones**) y, a continuación, introduzca la localización de marcación rápida del número que desea agregar.

- Para eliminar los números de 1 marcación o de marcación rápida, pulse ◀ o ▶ para colocar el cursor debajo del número que desea borrar y, a continuación, pulse **Clear (Borrar)**.

Pulse **OK**.

- 6 Modifique el nombre del grupo según se indica a continuación.

- Para modificar el nombre, pulse ◀ o ▶ para colocar el cursor debajo del carácter que desea cambiar. Luego, pulse **Clear (Borrar)** para borrarlo e introduzca el carácter correcto utilizando el teclado de marcación.

Cuando haya terminado la modificación, pulse **OK**.

- 7 Si desea cambiar la resolución de fax para el grupo, pulse ▲ o ▼ para elegir la resolución de su preferencia.

Pulse **OK**.

Para conocer más detalles, siga las indicaciones a partir del paso 8 en *Opciones para configurar grupos*. (Consulte *Opciones para configurar grupos* >> página 45).

- 8 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.


Eliminación de números de grupo

Puede eliminar un número de grupo que ya esté almacenado. En la pantalla LCD se verá el nombre o el número y, si el grupo ha sido definido para el reenvío de faxes, aparecerá un mensaje.

- 1 Pulse **Menu (Menú), 2, 3, 3**.

23.Libr. direc.
3.Conf. grupos
Marc. grupo:
Pulse Speed Dial o One

- 2 Seleccione la tecla de 1 marcación o el número de marcación rápida en el que está el almacenado el grupo. Realice uno de los siguientes pasos:

- Pulse una tecla de 1 marcación.
- Pulse  (**Libreta de direcciones**) e introduzca el número de marcación rápida de tres dígitos. Pulse **OK**.



Nota

Si el número de grupo que intenta eliminar ha sido definido como número de reenvío de fax, un mensaje en la pantalla LCD le preguntará si desea eliminar el nombre o el número.

- 3 Para eliminar el grupo, pulse **2**.

23.Libr. direc.
G01:*001*002#001
▲ 1.Cambiar
▼ 2.Borrar
Selecc. ▲▼ u OK

- 4 Realice uno de los siguientes pasos:
- Para eliminar el grupo, pulse **1**.
 - Para salir sin eliminar el grupo, pulse **2**.

```
23.Lib. direc.  
¿Borrar datos?  
▲ 1.Sí  
▼ 2.No  
-----  
Selecc. ▲▼ u OK
```

- 5 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Informes de fax

Algunos informes de fax (informes de verificación de la transmisión y de diario del fax) se pueden imprimir automática o manualmente.

Informe Verificación de la transmisión

El informe de verificación de la transmisión se puede utilizar como comprobante del envío de faxes. (Consulte Guía básica del usuario: *Informe Verificación de la transmisión*.)

Diario del fax (informe de actividad)

Puede configurar el equipo para que imprima un diario a intervalos específicos (cada 50 faxes, cada 6, 12 o 24 horas, cada 2 o 7 días). Si establece el intervalo en No, puede imprimir el informe realizando los pasos descritos en *Cómo imprimir un informe* >> página 55. La configuración de fábrica es Cada 50 faxes.

- 1 Pulse **Menu (Menú)**, **2**, **4**, **2**.

```

24.Ajus. Informes
  2.Frec. informe
▲ Cada 50 faxes
▼ Cada 6 horas
Selecc. ▲▼ u OK
  
```

- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar un intervalo.
Pulse **OK**.
Si selecciona Cada 50 faxes, vaya al paso 5.
Si selecciona Cada 7 días, vaya al paso 4.

- 6, 12, 24 horas, 2 o 7 días

El equipo imprimirá el informe en el tiempo elegido y, a continuación, borrará todos los trabajos de la memoria. Si la memoria del equipo se llena con 200 trabajos antes de haberse alcanzado el tiempo especificado, el equipo imprimirá el diario en ese momento y, a continuación, borrará todos los trabajos de la memoria. Si desea imprimir un informe adicional antes de que llegue el momento especificado para imprimirlo, podrá hacerlo sin borrar los trabajos de la memoria.

- Cada 50 faxes

El equipo imprimirá el diario cuando haya almacenado 50 trabajos.

- 3 Para introducir el horario para iniciar la impresión, proceda de la siguiente manera:

- Si ha definido el reloj de 12 horas como el formato para el ajuste de fecha y hora, escriba la hora en el formato de 12 horas y, a continuación, pulse **OK**.

Pulse ▲ o ▼ para seleccionar AM o PM.

Pulse **OK**.

- Si ha definido el reloj de 24 horas como el formato para el ajuste de fecha y hora, escriba la hora en el formato de 24 horas y, a continuación, pulse **OK**.

(Por ejemplo, introduzca 19:45 si desea que se envíe a las ocho menos cuarto de la tarde).

- 4 Si elige `Cada 7 días` en el paso ②, pulse ▲ o ▼ para elegir el día en que se iniciará la cuenta regresiva de siete días e introduzca el horario para iniciar la impresión (consulte el paso ③). Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Informes

Los siguientes informes están disponibles:

- 1 `Transmisión (Verif. Trans.)`
Muestra el informe de verificación de la transmisión correspondiente a los 200 últimos faxes salientes e imprime el informe más reciente.
- 2 `Lista Núm.Tel`
Permite imprimir una lista de los nombres y números guardados en la memoria de 1 marcación y de marcación rápida en orden numérico o alfabético.
- 3 `Diario del fax`
Imprime una lista con información acerca de los 200 últimos mensajes de fax entrantes y salientes.
(TX: transmisión). (RX: recepción).
- 4 `Config usuario`
Imprime una lista de los ajustes actuales.
- 5 `Configur. red`
Imprime una lista de la configuración de la red.
- 6 `Impr pto tambr`
Imprime la hoja de verificación de puntos del tambor para la solución de problemas de impresión de puntos.
- 7 `Informe WLAN (MFC-8710DW, MFC-8810DW y MFC-8910DW)`
Imprime el resultado del diagnóstico de conectividad LAN inalámbrica.

Cómo imprimir un informe

- 1 Pulse **Menu (Menú)**, **6**.

```

6.Imp. informes
1.Transmisión
2.Lista Núm.Tel
3.Diario del fax
Selecc. ▲▼ u OK
  
```

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar el informe que desea imprimir.
Pulse **OK**.

- 3 Realice uno de los siguientes pasos:

- Si ha seleccionado Transmisión (Verif. Trans.), vaya al paso **4**.

Pulse **OK**.

- Si ha seleccionado Lista Núm.Tel, pulse **▲** o **▼** para seleccionar Orden numérico o Orden alfabét..

Pulse **OK**.

Vaya al paso **5**.

- Si ha seleccionado un informe distinto de Transmisión (Verif. Trans.) o Lista Núm.Tel, pulse **OK**.

Vaya al paso **5**.

- 4 Realice uno de los siguientes pasos:

- Para ver el Informe de verificación de la transmisión, pulse **▲** o **▼** para seleccionar Vista en LCD y pulse **OK**.

Pulse **▲** o **▼** para seleccionar la transmisión que desea y pulse **OK**.

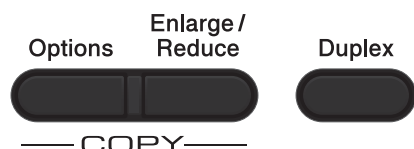
- Para imprimir el Informe de verificación de la transmisión, pulse **▲** o **▼** para seleccionar Impr. informe y pulse **OK**.

- 5 Pulse **Start (Inicio)**.

- 6 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Ajustes de copia

Si desea cambiar rápidamente los ajustes solo para la copia siguiente, utilice los botones temporales de **COPY (COPIA)**. Puede cambiar varios ajustes en cualquier combinación.



El equipo vuelve a la configuración predeterminada un minuto después de la copia, a menos que se haya establecido un tiempo de 30 segundos o menos en el temporizador de modo. (Consulte *Temporizador de modo* >> página 7).

Para cambiar un ajuste, pulse **COPY (COPIA)** y, a continuación, ▲ o ▼ y ◀ o ▶ para recorrer los ajustes de COPIA. Cuando el ajuste de su elección esté resaltado, pulse **OK**.


Cuando haya terminado de cambiar los ajustes, pulse **Start (Inicio)** para empezar a imprimir.

Cómo detener la copia

Para detener la copia, pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Ampliación o reducción de la imagen copiada

Puede seleccionar cualquiera de los siguientes porcentajes de ampliación o de reducción:


Pulse 	100%*
	97% LTR→A4
	94% A4→LTR
	91% Toda pág.
	85% LTR→EXE
	83% LGL→A4
	78% LGL→LTR
	70% A4→A5
	50%
	Pers. (25-400%) ¹
	Automático ²
	200%
141% A5→A4	
104% EXE→LTR	

* La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

¹ Pers. (25-400%) le permite introducir un porcentaje del 25% al 400%.

² Automático configura el equipo de modo que calcule el porcentaje de reducción que mejor se adecue al tamaño del papel. Automático solo está disponible cuando de usa el alimentador automático de papel.

Para ampliar o reducir la siguiente copia, siga las instrucciones descritas a continuación:

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo COPIA .
- 2 Cargue el documento.

- 3 Use el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse **Enlarge/Reduce** (**Ampliar/Reducir**) y, a continuación, ►.
- 5 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el porcentaje de ampliación o de reducción que desea.
Pulse **OK**.
 - Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Pers. (25-400%).
Pulse **OK**.
Utilice el teclado de marcación para introducir un porcentaje de ampliación o reducción del 25% al 400%. (Por ejemplo, pulse **5** y **3** para introducir 53%.)
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Start (Inicio)**.

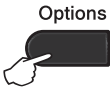
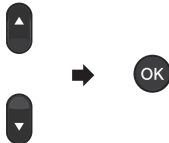
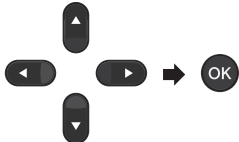


Nota

Las opciones de formato de página 2 en 1 (Vert), 2 en 1 (Hori), 2 en 1 (Id), 4 en 1 (Vert) y 4 en 1 (Hori) *no* están disponibles con la función Ampliar/Reducir.

Uso del botón Opciones

Utilice el botón **Options (Opciones)** para establecer temporalmente los ajustes de copia solo para la copia siguiente.


Pulse 	Selecciones de menú	Opciones	Página
	Pulse ▲ o ▼ y, después, pulse OK 	Pulse ▲, ▼, ◀ o ▶, a continuación, pulse OK 	
	Apilar/Ordenar	Apilar* Ordenar	59
	Calidad	Automá.* Texto Foto Gráfico	59
	Brillo	-■□□□+ -□■□□+ -□□■□+* -□□□■+ -□□□□+	60
	Contraste	-■□□□+ -□■□□+ -□□■□+* -□□□■+ -□□□□+	61
	Diseño página	Normal (1 en 1)* 2 en 1 (Vert) 2 en 1 (Hori) 2 en 1 (Id) 4 en 1 (Vert) 4 en 1 (Hori)	61
	Selec. bandeja	MU>T1* o bien M>T1>T2* ¹ T1>MU o bien T1>T2>M ¹ #1 (XXX) ² #2 (XXX) ^{1 2} MU (XXX) ²	63
La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.			

¹ T2 y #2 aparecen únicamente si se ha instalado la bandeja inferior opcional en MFC-8710DW, MFC-8810DW o MFC-8910DW.

² XXX representa el tamaño de papel que ha definido en **Menu (Menú), 1, 2, 2**.

Ordenación de copias

Puede ordenar varias copias. Las páginas se apilarán en el orden 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3, etc.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo COPIA .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Use el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse **Options (Opciones)**. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Apilar/Ordenar*. Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Ordenar*. Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Start (Inicio)** para escanear la página.
Si colocó el documento en la unidad ADF, el equipo escanea las páginas e inicia la impresión.

Si está utilizando el cristal de escaneado, vaya al paso 7.

- 7 Después de haber escaneado la página, pulse 1 para escanear la siguiente página.

```
Copia expositor:
  Sigüent página?
▲ 1.Sí
▼ 2.No
Selecc. ▲▼ u OK
```


- 8 Coloque la siguiente página en el cristal de escaneado.
Pulse **OK**.
Repita los pasos 7 y 8 para cada página del formato.
- 9 Después de haber escaneado todas las páginas, pulse 2 en el paso 7 para finalizar.

Mejora de la calidad de copia

Puede seleccionar entre varias opciones de calidad. La configuración predeterminada es Automá..

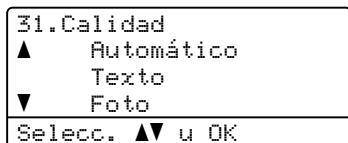
- Automá..
Esta opción es el modo recomendado para las impresiones normales. Apropia para documentos que contengan tanto texto como fotografías.
- Texto
Apropia para documentos que solo contengan texto.
- Foto
Apropia para copiar fotografías.
- Gráfico
Apropia para copiar recibos.

Para cambiar *temporalmente* la configuración de la calidad, realice los siguientes pasos:

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo COPIA .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Use el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse **Options (Opciones)**. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Calidad*. Pulse **OK**.
- 5 Pulse ◀ o ▶ para seleccionar Automá., Texto, Foto o Gráfico. Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Start (Inicio)**.

Para cambiar la configuración *predeterminada*, realice los siguientes pasos:

- 1 Pulse **Menu (Menú)**, 3, 1.



- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la calidad de copia.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

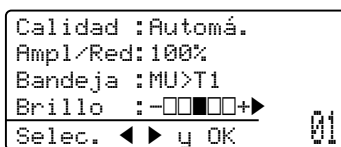
Ajuste del brillo y del contraste

Brillo

Ajuste el brillo de copia para que las copias sean más oscuras o más claras.

Para cambiar *temporalmente* la configuración de brillo de copia, realice los siguientes pasos:

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo COPIA .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Use el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse **Options (Opciones)**.
Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Brillo**.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ► para que la copia sea más clara, o ◀ para que la copia sea más oscura.
Pulse **OK**.



- 6 Pulse **Start (Inicio)**.

Para cambiar la configuración *predeterminada*, realice los siguientes pasos:

- 1 Pulse **Menu (Menú)**, 3, 2.




- 2 Pulse ► para que la copia sea más clara, o ◀ para que la copia sea más oscura.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Contraste

Ajuste el contraste para que la imagen tenga un aspecto más nítido e intenso.

Para cambiar *temporalmente* la configuración del contraste de la copia, realice los siguientes pasos:

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo COPIA .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Use el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse **Options (Opciones)**. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Contraste**. Pulse **OK**.
- 5 Pulse ◀ para reducir el contraste o ▶ para incrementarlo. Pulse **OK**.

```
Contrast:-□□■□□+▶
Calidad :Automá.
Ampl/Red:100%
Bandeja :MU>T1
Selec. ◀ ▶ y OK 01
```

- 6 Pulse **Start (Inicio)**.

Para cambiar la configuración *predeterminada*, realice los siguientes pasos:

- 1 Pulse **Menu (Menú)**, 3, 3.

```
33.Contraste
-□□■□□+
Selec. ◀ ▶ y OK
```


- 2 Pulse ◀ para reducir el contraste o ▶ para incrementarlo. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Cómo hacer copias N en 1 (formato de página)

Puede reducir la cantidad de papel usado al copiar mediante la función de copia N en 1. Esto le permite copiar dos o cuatro páginas en una sola. Si desea copiar ambas caras de un tarjeta de ID en una página, consulte *Copia de ID 2 en 1* ►► página 63.

! Importante

- Asegúrese de que el tamaño del papel está establecido en Carta, A4, Legal o Folio.
- (Vert) significa Vertical y (Hori) significa Horizontal.
- No puede utilizar la función Ampliar/Reducir con la función N en 1.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo COPIA .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Use el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse **Options (Opciones)**. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Diseño página**. Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Normal (1 en 1), 2 en 1 (Vert), 2 en 1 (Hori), 2 en 1 (Id)¹, 4 en 1 (Vert) o 4 en 1 (Hori). Pulse **OK**.
¹ Para obtener más información sobre 2 en 1 (Id), consulte *Copia de ID 2 en 1* ►► página 63.
- 6 Pulse **Start (Inicio)** para escanear la página. Si colocó el documento en la unidad ADF, el equipo escanea las páginas e inicia la impresión.

Si está utilizando el cristal de escaneado, vaya al paso 7.

- 7 Después de haber escaneado la página, pulse **1** para escanear la siguiente página.



- 8 Coloque la siguiente página en el cristal de escaneado. Pulse **OK**. Repita los pasos 7 y 8 para cada página del formato.

- 9 Después de haber escaneado todas las páginas, pulse **2** en el paso 7 para finalizar.

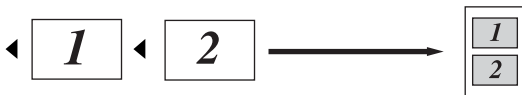
Si está copiando desde la unidad ADF:

Coloque el documento boca arriba en el sentido que se indica a continuación:

■ 2 en 1 (Vert)



■ 2 en 1 (Hori)



■ 4 en 1 (Vert)



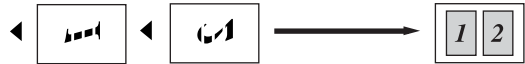
■ 4 en 1 (Hori)



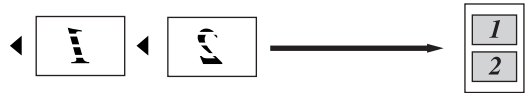
Si está copiando desde el cristal de escaneado:

Coloque el documento boca abajo en el sentido que se indica a continuación:

■ 2 en 1 (Vert)



■ 2 en 1 (Hori)



■ 4 en 1 (Vert)



■ 4 en 1 (Hori)




Copia de ID 2 en 1

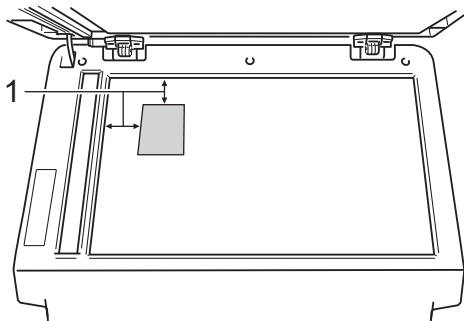
Puede copiar ambas caras de su tarjeta de identificación en una página en el tamaño original de la tarjeta.



Nota

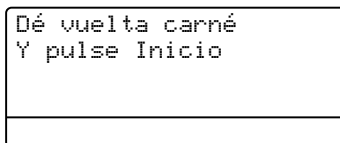
Puede copiar una tarjeta de identificación siempre y cuando las leyes vigentes lo permitan. (Consulte Guía de seguridad del producto: *Limitaciones legales para efectuar copias (MFC y DCP solamente).*)

- 1 Pulse  (**COPY (COPIA)**).
- 2 Coloque la tarjeta de identificación boca abajo en la esquina izquierda del cristal de escaneado.



- 1 **0,16 pulgada (4 mm) o mayor (arriba, izquierda)**
 - Aun cuando el documento esté en la unidad ADF, el equipo escaneará los datos del cristal del escáner cuando esté en este modo.
- 3 Introduzca la cantidad de copias que desea.
- 4 Pulse **Options (Opciones)**. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Diseño página*. Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *2 en 1 (Id)*. Pulse **OK**.

- 6 Pulse **Start (Inicio)**. Cuando el equipo haya escaneado la primera de las caras de la tarjeta, en la pantalla LCD se mostrará la siguiente instrucción.



- 7 Dé vuelta la tarjeta de identificación y colóquela en el lado izquierdo sobre el cristal de escaneado.
- 8 Pulse **Start (Inicio)**. El equipo escanea la otra cara de la tarjeta e imprime la página.




Nota

Cuando se elige Copia de ID 2 en 1, el equipo define la calidad en *Foto* y el contraste, en +2 (-□□□□■+).

7

Selección de bandeja

Puede cambiar el ajuste de uso de bandeja solo para la copia siguiente.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo **COPIA** .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Use el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse **Options (Opciones)**. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Selec. bandeja*. Pulse **OK**.

- 5 Pulse ◀ o ▶ para seleccionar MU>T1, M>T1>T2 ¹, T1>MU, T1>T2>M ¹, #1 (XXX) ², #2 (XXX) ^{1 2} o MU (XXX) ².

- ¹ T2 y #2 aparecen únicamente si se ha instalado la bandeja inferior opcional en MFC-8710DW, MFC-8810DW o MFC-8910DW.
² XXX representa el tamaño de papel que ha definido en **Menu (Menú)**, 1, 2, 2.

- 6 Pulse **OK**.

- 7 Pulse **Start (Inicio)**.



Nota

Para cambiar configuración predeterminada para la selección de bandeja, consulte Guía básica del usuario: *Uso de la bandeja en modo copia*.

Copia dúplex (dos caras)

Si desea usar la función de copia dúplex automática, cargue el documento en el ADF.

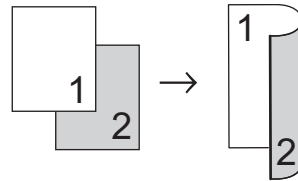
Si aparece un mensaje de falta de memoria mientras realiza las copias dúplex, intente instalar más memoria. (Consulte *Instalación de memoria adicional* >> página 86).

Copia dúplex (voltear por borde largo)

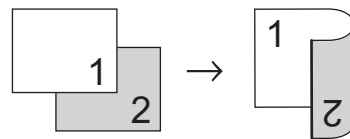
MFC-8510DN y MFC-8710DW

■ 1 cara → 2 caras L

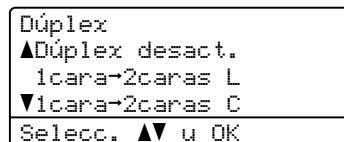
Vertical



Horizontal



- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo COPIA .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca la cantidad de copias (hasta 99) con el teclado de marcación.
- 4 Pulse **Duplex (Dúplex)** y ▲ o ▼ para seleccionar 1cara→2caras L.



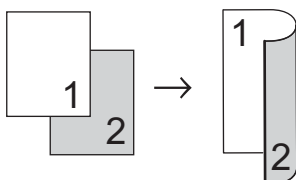
Pulse **OK**.

- 5 Pulse **Start (Inicio)** para copiar el documento.

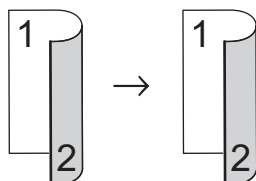
MFC-8810DW y MFC-8910DW

Vertical

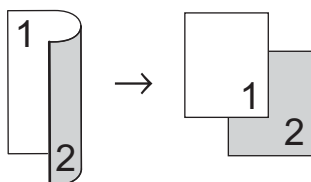
■ 1 cara → 2 caras



■ 2 caras → 2 caras

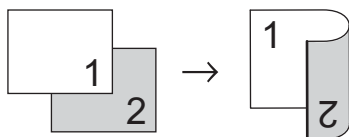


■ 2 caras → 1 cara

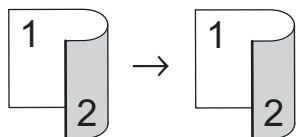


Horizontal

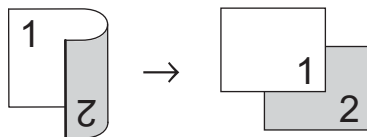
■ 1 cara → 2 caras




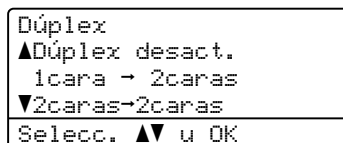
■ 2 caras → 2 caras



■ 2 caras → 1 cara



- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo COPIA .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca la cantidad de copias (hasta 99) con el teclado de marcación.
- 4 Pulse **Duplex (Dúplex)** y **▲** o **▼** par seleccionar 1cara → 2caras, 2caras→2caras o 2caras → 1cara.



Pulse **OK**.

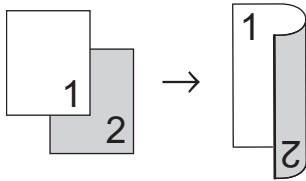
- 5 Pulse **Start (Inicio)** para copiar el documento.

Copia dúplex avanzada (voltear por borde corto)

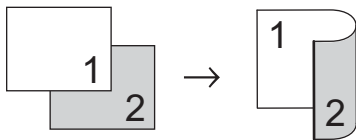
MFC-8510DN y MFC-8710DW


■ 1 cara → 2 caras S

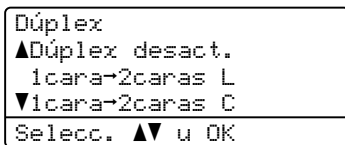
Vertical



Horizontal



- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo COPIA .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca la cantidad de copias (hasta 99) con el teclado de marcación.
- 4 Pulse **Duplex (Dúplex)** y **▲** o **▼** para seleccionar **1cara→2caras C**.



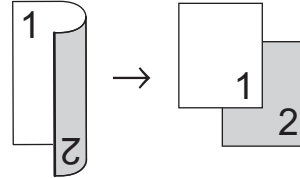
Pulse **OK**.

- 5 Pulse **Start (Inicio)** para copiar el documento.

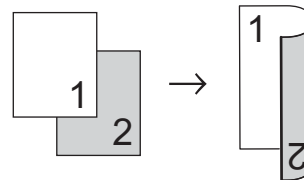
MFC-8810DW y MFC-8910DW

Vertical

■ 2 caras avanzado → 1 cara

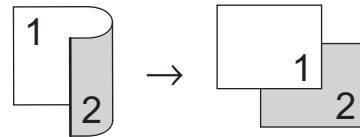


■ 1 cara avanzado → 2 caras

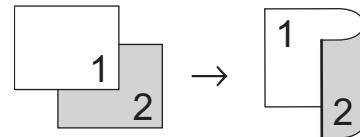



Horizontal

■ 2 caras avanzado → 1 cara



■ 1 cara avanzado → 2 caras



- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo COPIA .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca la cantidad de copias (hasta 99) con el teclado de marcación.

- 4 Pulse **Duplex (Dúplex)** y ▲ o ▼ para seleccionar Avanzado.

```
Dúplex
▲Dúplex desact.
  1cara → 2caras
▼2caras→2caras
-----
Selecc. ▲▼ u OK
```

Pulse **OK**.

- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 2caras → 1cara o 1cara → 2caras.
Pulse **OK**.

```
Dúplex avanzado
▲2caras → 1cara
▼1cara → 2caras
-----
Selecc. ▲▼ u OK
```

- 6 Pulse **Start (Inicio)** para copiar el documento.

A

Mantenimiento rutinario

Limpieza y comprobación del equipo

Limpe periódicamente el exterior y el interior del equipo con un paño seco y sin pelusa. Al sustituir el cartucho de tóner o la unidad de tambor, no olvide limpiar el interior del equipo. Si las páginas impresas tienen manchas de tóner, limpie el interior del equipo con un paño seco y sin pelusa.

⚠ ADVERTENCIA



- NO arroje al fuego el cartucho de tóner ni el conjunto de cartucho de tóner y unidad de tambor. Podría explotar, causando lesiones.
- NO use ninguna sustancia inflamable, ningún tipo de aerosol o líquido/solvente orgánico que contenga alcohol o amoníaco para limpiar el interior o el exterior del equipo. De lo contrario, podría producirse un incendio o una descarga eléctrica. Use, en cambio, un paño seco y sin pelusa únicamente.

(Consulte Guía de seguridad del producto: *Para utilizar el producto con seguridad.*)



⚠ Importante

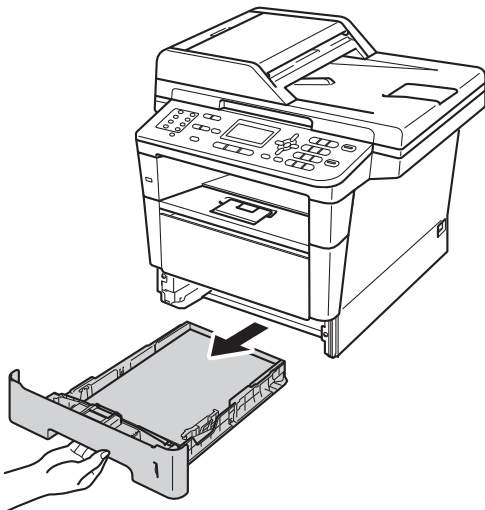
Utilice detergentes neutros. Si utiliza líquidos volátiles, como disolvente o benceno para limpiar, se dañará la superficie del equipo.

Limpeza del exterior del equipo

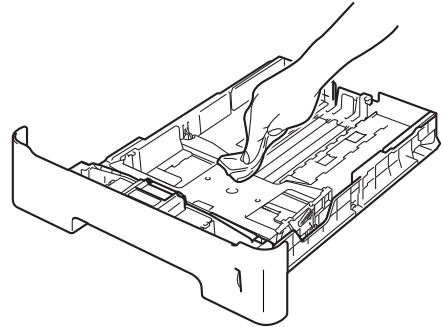
- 1 Apague el equipo.
- 2 Desconecte el cable de la línea telefónica primero, desconecte todos los cables y, a continuación, desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente de CA.
- 3 Limpie el exterior del equipo con un paño suave, seco y sin pelusa para quitar el polvo.



- 4 Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.



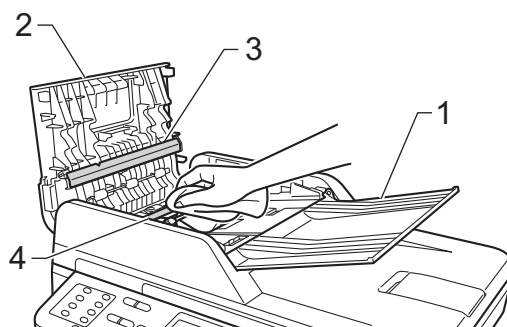
- 5 Retire cualquier elemento que esté atascado en la bandeja de papel.
- 6 Si hay papel cargado en la bandeja de papel, retírelo.
- 7 Limpie el interior y exterior de la bandeja de papel con un paño suave, seco y sin pelusa para quitar el polvo.



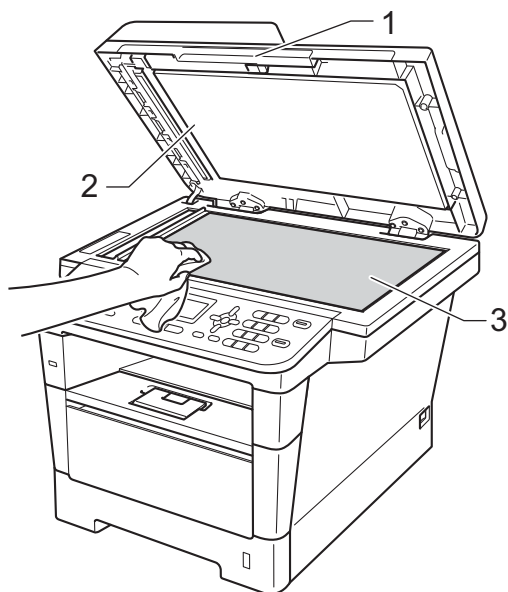
- 8 Vuelva a cargar el papel y coloque firmemente la bandeja de papel en el equipo.
- 9 En primer lugar, vuelva a enchufar el cable de alimentación del equipo a la toma de corriente de CA y, conecte todos los cables y, a continuación, enchufe el conector de la línea telefónica.
- 10 Encienda el equipo.

Limpeza del escáner

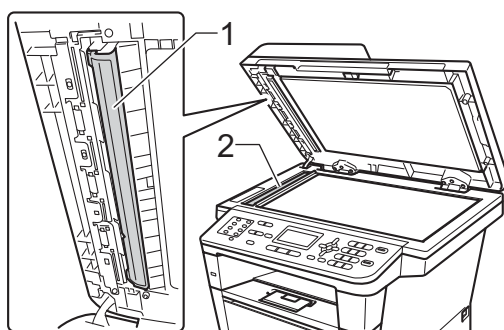
- 1 Apague el equipo.
- 2 Desconecte el cable de la línea telefónica primero, desconecte todos los cables y, a continuación, desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente de CA.
- 3 (MFC-8810DW y MFC-8910DW) Despliegue el soporte para documentos de la unidad ADF (1) y abra la cubierta de la unidad ADF (2). Limpie la superficie la barra blanca (3) y la banda de cristal de escaneado (4) que se encuentra debajo con un paño suave y sin pelusa humedecido en agua. Cierre la cubierta de la unidad ADF (2) y pliegue el soporte para documentos de la unidad ADF (1).



- 4 Levante la cubierta de documentos (1). Limpie la superficie de plástico blanca (2) y el cristal de escaneado (3) que se encuentra debajo con un paño suave y sin pelusa humedecido en agua.



- 5 En cuanto a la unidad ADF, limpie la barra blanca (1) y la banda de cristal (2) que se encuentra debajo con un paño suave y sin pelusa humedecido en agua.





Nota

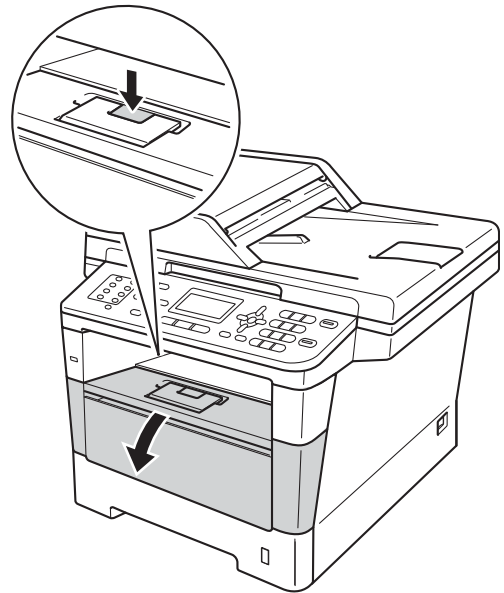
Además de limpiar el cristal de escaneado y la banda del cristal con un paño suave y sin pelusa humedecido en agua, pase la punta del dedo sobre el cristal para ver si puede detectar algo en él. Si detecta suciedad o restos, limpie el cristal de nuevo centrándose en esa zona. Es posible que tenga que repetir el proceso de limpieza tres o cuatro veces. Como prueba, haga una copia después de cada limpieza.

- 6 Cierre la cubierta de documentos.
- 7 En primer lugar, vuelva a enchufar el cable de alimentación del equipo a la toma de corriente de CA y, conecte todos los cables y, a continuación, enchufe el conector de la línea telefónica.
- 8 Encienda el equipo.

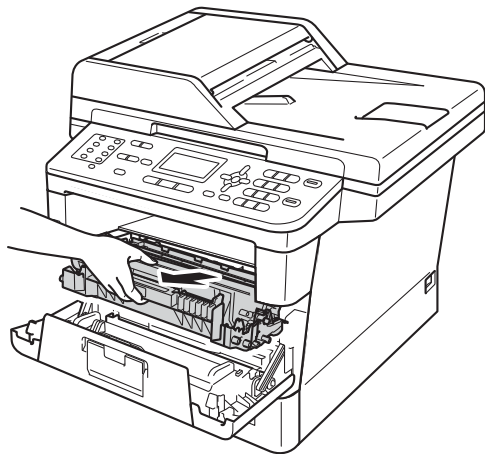
Limpieza del filamento de corona

Si tiene problemas de calidad de impresión o la pantalla LCD muestra **Drum Error**, limpie el filamento de corona de la siguiente manera:

- 1 Deje el equipo encendido durante 10 minutos para que el ventilador interno enfríe las piezas internas del equipo que están extremadamente calientes.
- 2 Presione el botón de desbloqueo de la cubierta delantera y, a continuación, abra la cubierta delantera.



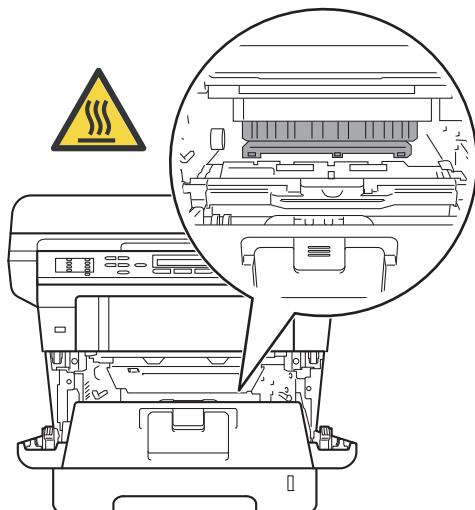
- 3 Retire el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner.



⚠ ADVERTENCIA

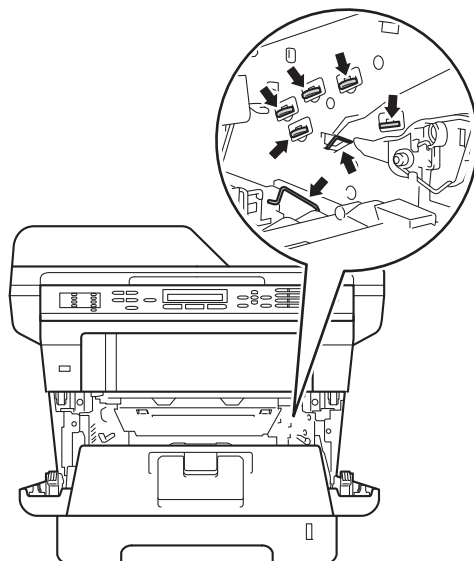
⚠ SUPERFICIE CALIENTE

Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Espere que el equipo se enfríe antes de tocar las piezas internas.

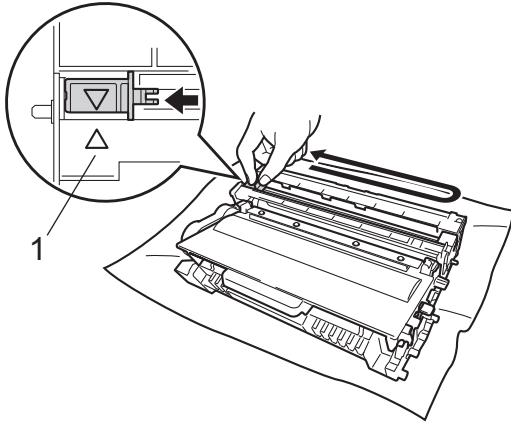


⚠ Importante

- Le recomendamos colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner sobre un trozo de papel o de paño desechable en caso de que se derrame tóner accidentalmente.
- Manipule el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas con agua fría de inmediato.
- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.



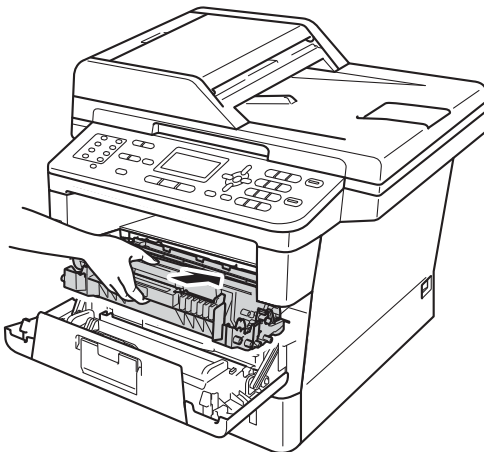
- 4 Limpie el filamento de corona principal del interior de la unidad de tambor deslizando suavemente varias veces la lengüeta verde de izquierda a derecha y de derecha a izquierda.



Nota

Asegúrese de volver a colocar la lengüeta en su posición inicial (▲) (1). De lo contrario, es posible que las páginas impresas tengan una raya vertical.

- 5 Vuelva a colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo.

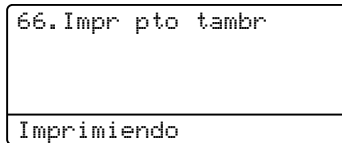


- 6 Cierre la cubierta delantera del equipo.

Limpieza de la unidad de tambor

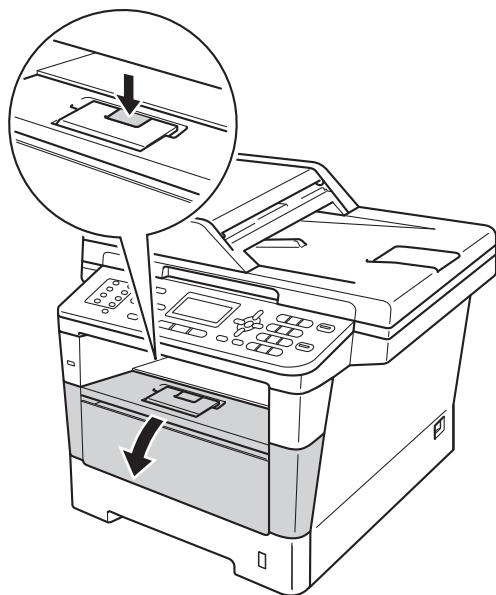
Si la salida impresa tiene puntos a intervalos de 3,7 pulgadas (94 mm), es posible que el tambor tenga material extraño, como el pegamento de una etiqueta, adherido a la superficie del tambor. Siga los pasos que se indican a continuación para resolver el problema.

- 1 Asegúrese de que el equipo está en modo Preparado. Pulse **Menu (Menú)**, **6, 6** y, a continuación, **Start (Inicio)** para imprimir la hoja de comprobación de puntos del tambor.

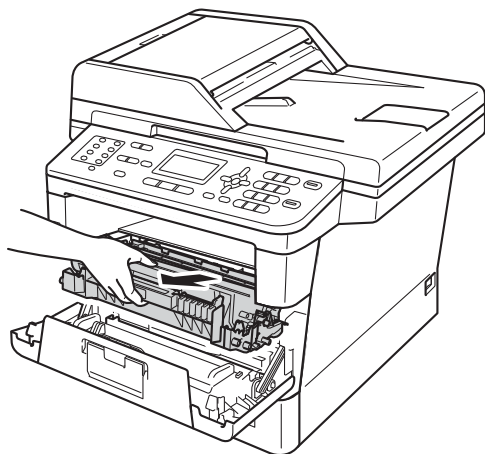


- 2 Deje el equipo encendido durante 10 minutos para que el ventilador interno enfríe las piezas internas del equipo que están extremadamente calientes.
- 3 Cuando el equipo se haya enfriado, apáguelo.

- 4 Presione el botón de desbloqueo de la cubierta delantera y, a continuación, abra la cubierta delantera.



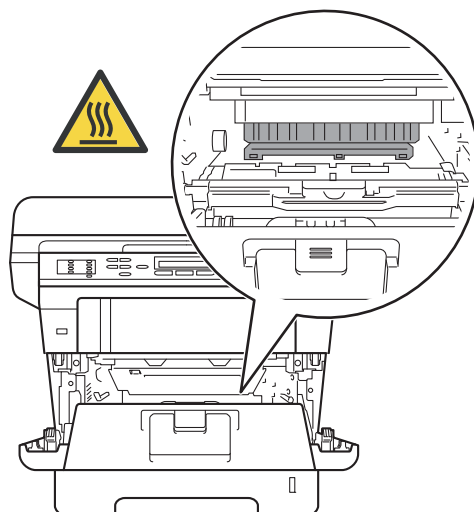
- 5 Retire el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner.



! ADVERTENCIA

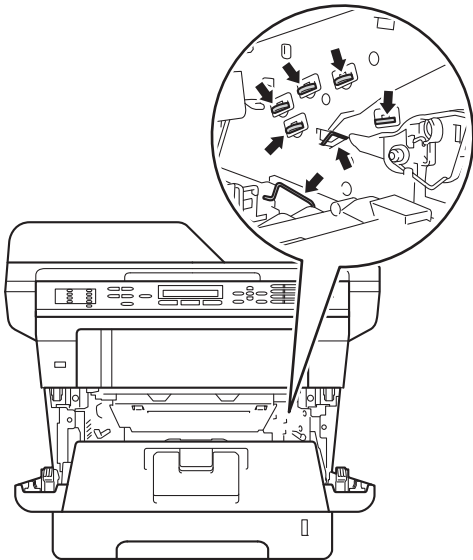
! SUPERFICIE CALIENTE

Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Espere que el equipo se enfríe antes de tocar las piezas internas.

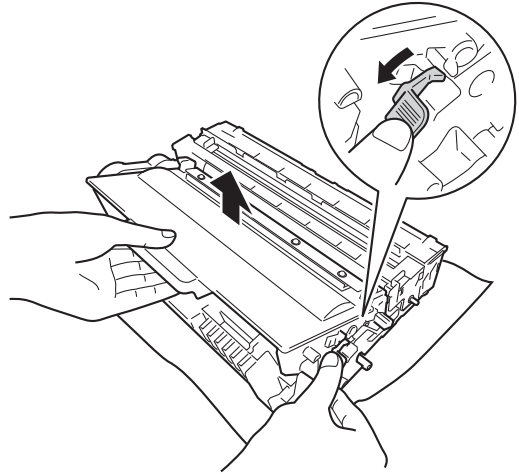


! **Importante**

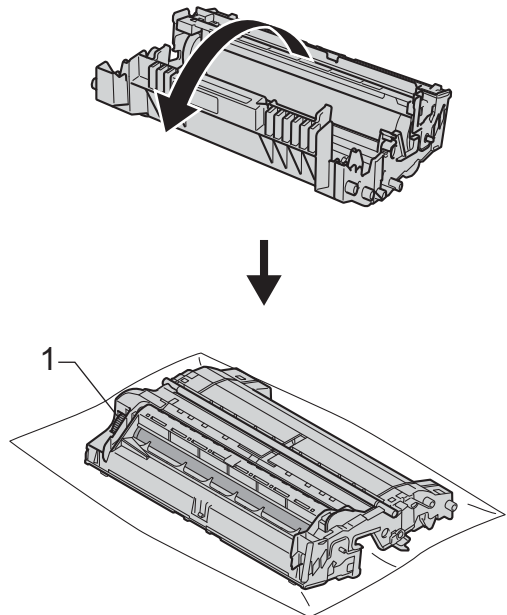
- Le recomendamos colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner sobre un trozo de papel o de paño desechable en caso de que se derrame tóner accidentalmente.
- Manipule el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas con agua fría de inmediato.
- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, **NO** toque los electrodos indicados en la ilustración.



- 6** Baje la palanca de bloqueo de color verde y retire el cartucho de tóner de la unidad de tambor.

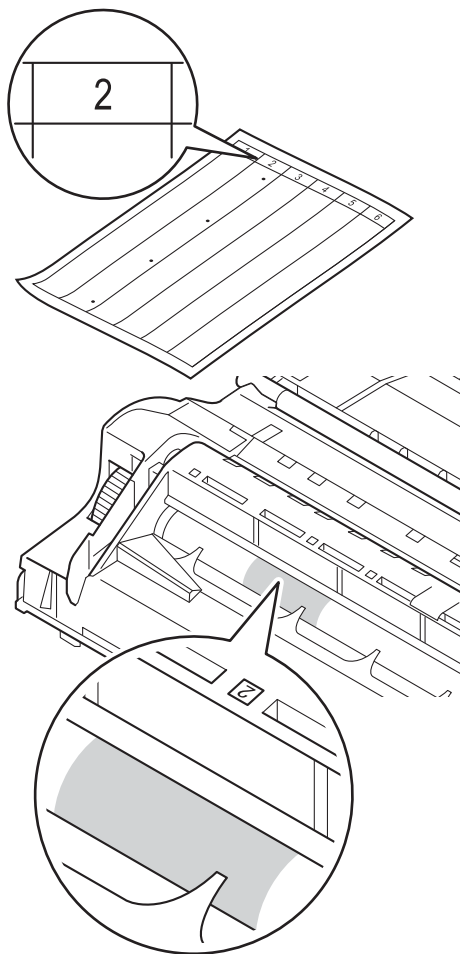


- 7** Gire la unidad de tambor como se muestra en la ilustración. Asegúrese de que el engranaje de la unidad de tambor (1) esté sobre el lado izquierdo.

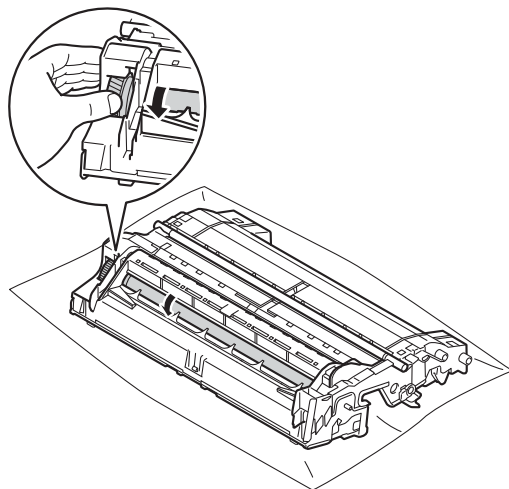


A

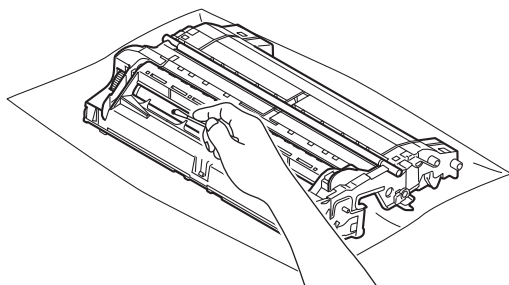
- 8 Use los marcadores numerados que se encuentran junto al rodillo del tambor para encontrar la marca. Por ejemplo, un punto en la columna 2 de la hoja de comprobación significa que hay una marca en la región "2" del tambor.



- 9 Gire el engranaje de la unidad de tambor con la mano hacia usted mientras controla el área del tambor sospechada.



- 10 Cuando encuentre en el tambor la marca que coincide con la hoja de comprobación de puntos del tambor, limpie la superficie del tambor suavemente con un hisopo de algodón hasta que desaparezca la marca de la superficie.

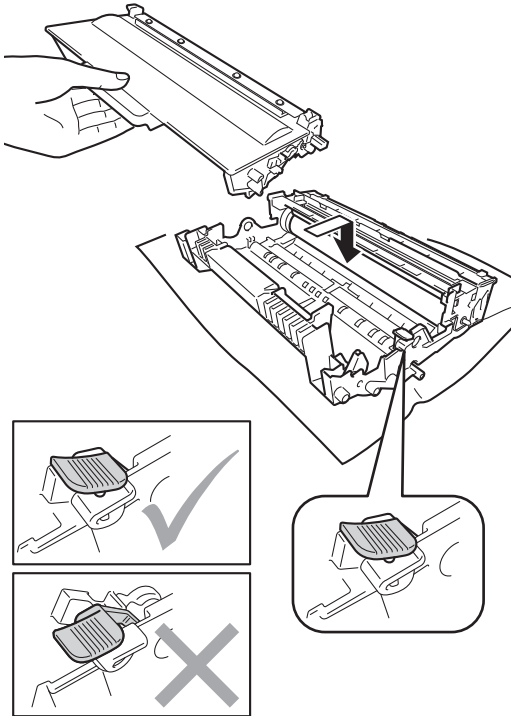


! Importante

NO utilice líquidos ni objetos punzantes para limpiar la superficie de tambor fotosensible.

- 11 Vuelva a girar la unidad de tambor a la posición anterior.

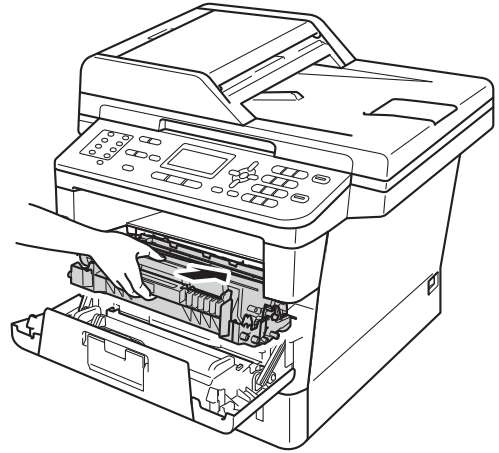
- 12 Introduzca el cartucho de tóner en la unidad de tambor hasta que oiga que queda inmovilizado en su lugar. Si coloca el cartucho correctamente, la palanca de bloqueo de color verde de la unidad de tambor se levantar  automáticamente.



Nota

Compruebe que ha colocado el cartucho de tóner correctamente, ya que podría desprenderse de la unidad de tambor.

- 13 Vuelva a colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo.



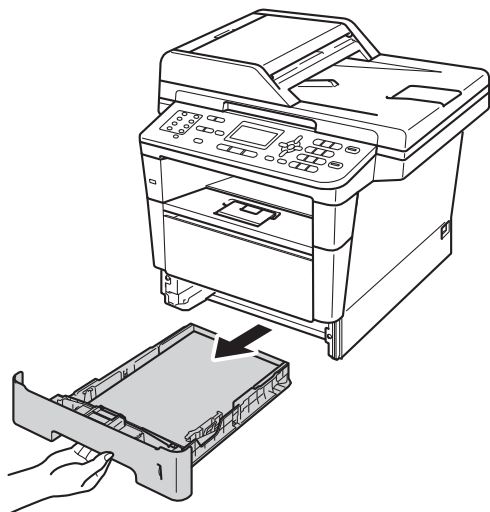
- 14 Cierre la cubierta delantera del equipo.
15 Encienda el equipo.

Limpieza de los rodillos de toma de papel

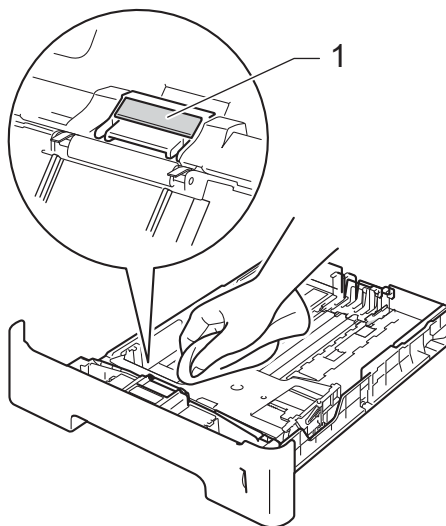
La limpieza periódica del rodillo de recogida de papel puede prevenir la formación de atascos de papel asegurando la correcta alimentación del papel.

Si tiene problemas de alimentación del papel, limpie los rodillos de toma de papel como se indica a continuación:

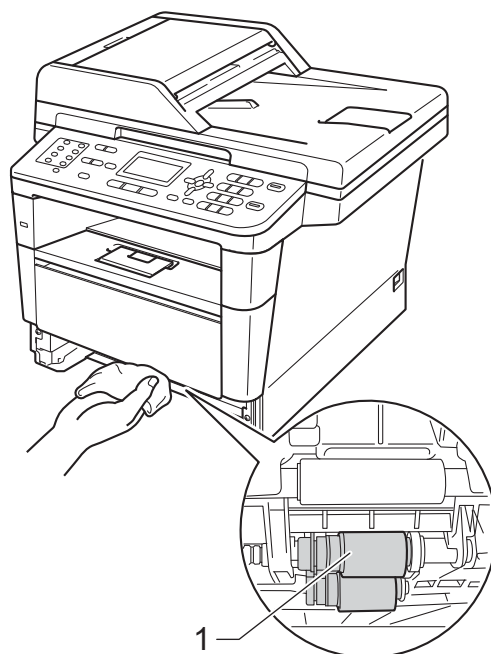
- 1 Apague el equipo.
- 2 Desconecte el cable de la línea telefónica primero, desconecte todos los cables y, a continuación, desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente de CA.
- 3 Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.



- 4 Utilice un paño sin pelusa humedecido en agua tibia bien escurrido y, a continuación, limpie con él la almohadilla de separación (1) de la bandeja de papel para quitar el polvo.



- 5 Limpie los dos rodillos de toma de papel (1) del interior del equipo para quitar el polvo.



- 6 Vuelva a colocar la bandeja de papel en el equipo.

- 7 En primer lugar, vuelva a enchufar el cable de alimentación del equipo a la toma de corriente de CA y, conecte todos los cables y, a continuación, enchufe el conector de la línea telefónica.
- 8 Encienda el equipo.

Comprobación de los contadores de páginas

Puede consultar los contadores de páginas del equipo para copias, páginas impresas, informes y listas, faxes o un resumen total.

- 1 Pulse **Menu (Menú)**, **8**, **2**.

```

82.Cont. páginas
▲ Total :XXXXXX
▼ Fax/Lista :XXXXXX
    
```

- 2 Pulse **▲** o **▼** para ver Total, Fax/Lista, Copia o Imprimir.
- 3 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Comprobación de la vida útil restante de las piezas

Puede consultar la vida útil de piezas del equipo en la pantalla LCD.

- 1 Pulse **Menu (Menú)**, **8**, **3**.

```

83.Vida piezas
 1.Tambor
 2.Unidad fusión
 3.Láser
Selecc. ▲▼ u OK
    
```

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar 1. Tambor, 2. Unidad fusión, 3. Láser, 4. Papel Band MP (Kit Al. Pap. MP), 5. Juego Papel 1 (Kit Al. Pap. 1) o 6. Kit Al. Pap. 2¹. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

¹ Si se ha instalado la bandeja inferior opcional en MFC-8710DW, MFC-8810DW o MFC-8910DW.



Nota

La comprobación de la vida útil será precisa únicamente si ha puesto en cero el contador de la pieza cuando instaló la pieza nueva. La cuenta no será precisa, si el contador de vida útil de esa pieza fue puesto en cero durante la vida útil la pieza usada.

La vida útil restante del cartucho de tóner se indica en el informe Configuración del usuario. (Consulte *Cómo imprimir un informe* ►► página 55).

Sustitución de piezas de mantenimiento periódico

Las piezas de mantenimiento periódico tendrán que sustituirse con frecuencia para mantener la calidad de impresión. Las piezas que se enumeran a continuación tendrán que ser reemplazadas después de haber impreso unas 50.000 páginas ¹ para PF Kit MP, y 100.000 páginas ¹ para PF Kit 1, PF Kit 2, Fusible y Láser. Llame al Servicio de atención al cliente de Brother cuando aparezcan los mensajes siguientes en la pantalla LCD.

Mensaje en la pantalla LCD	Descripción
Sustituir piezas Unidad fusor	Sustituya la unidad de fusión.
Sustituir piezas Unidad láser	Sustituya la unidad láser.
Sustituir piezas Juego Papel 1 (Kit AP por B1)	Sustituya el kit de alimentación de papel para la bandeja de papel.
Sustituir piezas Juego Papel 2 (Kit AP por B2) ²	Sustituya el kit de alimentación de papel para la bandeja inferior (opción).
Sustituir piezas Pp1 Band.Mult. (Kit AP por MU)	Sustituya el kit de alimentación de papel para la bandeja multipropósito.

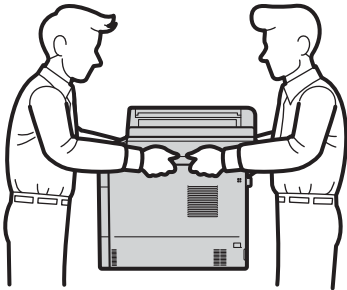
¹ Páginas de una sola cara de tamaño A4 o Carta.

² Si se ha instalado la bandeja inferior opcional en MFC-8710DW, MFC-8810DW o MFC-8910DW.

Embalaje y transporte del equipo

⚠ ADVERTENCIA

Este equipo es pesado, y pesa más de 34,8 lb (15,8 kg). Para evitar posibles lesiones, se necesitan dos personas para levantar el equipo (excepto MFC-8510DN). Tenga cuidado de que los dedos no le quedan atrapados al apoyar de nuevo el equipo.



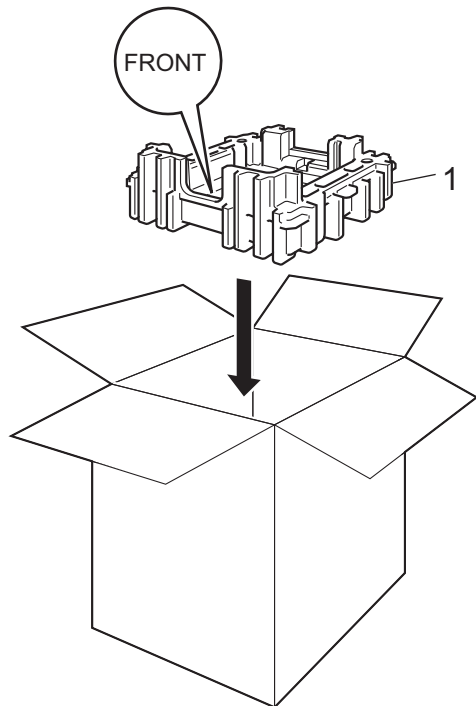
Si usa una bandeja inferior, NO transporte el equipo con la bandeja inferior colocada; podría resultar herido o causar daños al equipo porque la bandeja inferior no está adherida al equipo.



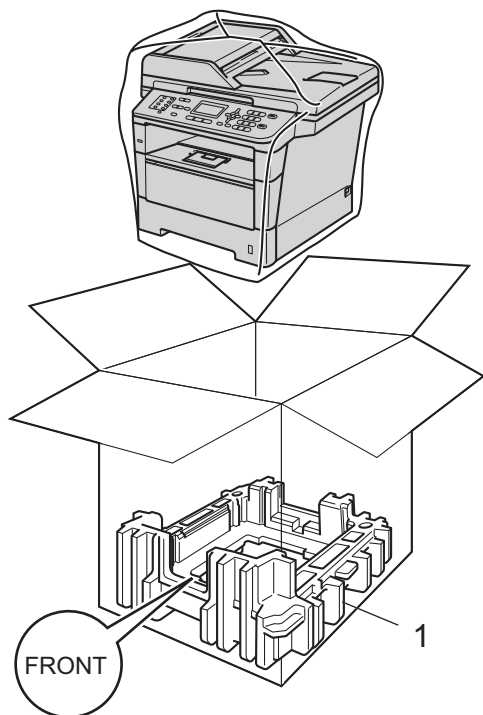
Nota

- Si por cualquier motivo tuviera que trasladar el equipo, vuelva a embalarlo en el embalaje original para evitar daños durante el transporte. La empresa de transporte debe contratar un seguro adecuado para el equipo.
- Si se dispone a devolver el equipo a Brother como parte del servicio de cambio, embale únicamente el equipo. Conserve todas las piezas sueltas, entre ellas, la unidad de tambor, el cartucho de tóner y el material impreso para usar con el equipo de "cambio".

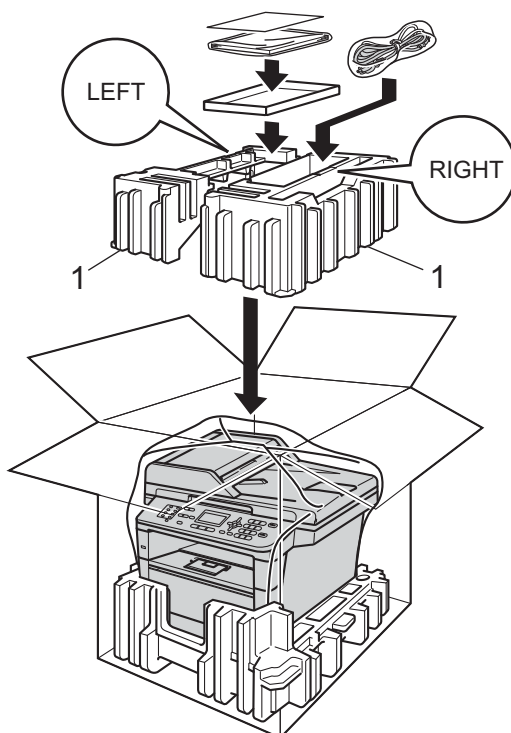
- 1 Apague el equipo. Deje el equipo apagado durante 10 minutos, por lo menos, para que se enfríe.
- 2 Desconecte todos los cables y, a continuación, desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente de CA.
- 3 Coloque el material de embalaje (1) en la caja.



- 4 Envuelva el equipo con la bolsa plástica para luego colocarlo sobre el material de embalaje inferior (1).



- 5 Coloque las dos piezas de material de embalaje (1) en la caja de modo que el lado derecho del equipo coincida con la marca "RIGHT" en una de las piezas de material de embalaje y el lado izquierdo del equipo con la marca "LEFT" de la otra pieza de material de embalaje. Coloque el cable de alimentación de CA y el material impreso en la caja original como se muestra en la ilustración.

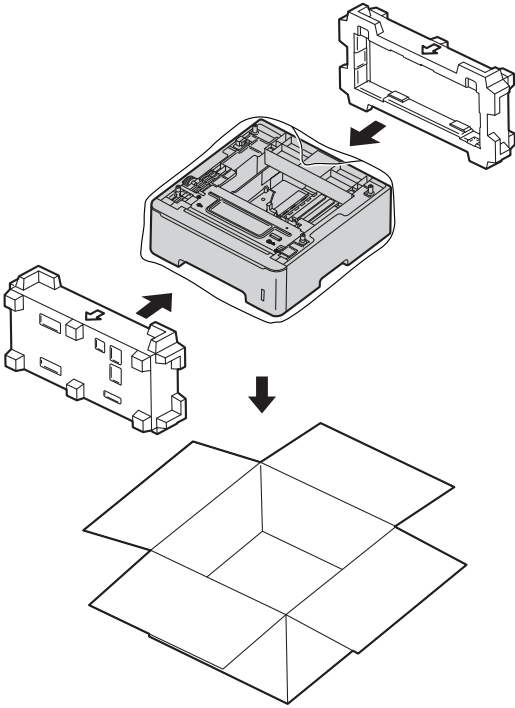


Nota

Si se dispone a devolver el equipo a Brother como parte del servicio de cambio, embale únicamente el equipo. Conserve todas las piezas sueltas, entre ellas la unidad de tambor, el cartucho de tóner y el material impreso para usar con el equipo de "cambio".

- 6 Cierre la caja de cartón y precíntela con cinta adhesiva.

- 7 <Si tiene una bandeja inferior>
Vuelva a embalar la bandeja inferior
como se muestra en la ilustración.



B

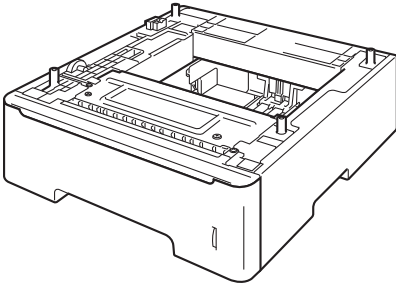
Opciones

Opciones

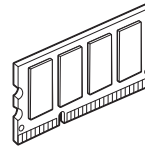
Este equipo tiene los siguientes accesorios opcionales. Estos elementos le permiten mejorar la capacidad del equipo.

Unidad de bandeja inferior ¹

LT-5400



Memoria SO-DIMM

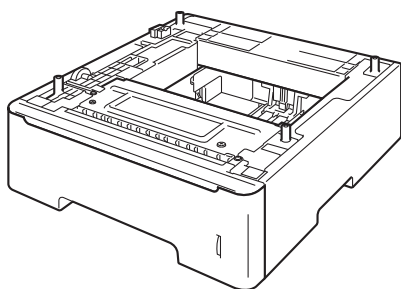


¹ La unidad de bandeja inferior está disponible para MFC-8710DW, MFC-8810DW y MFC-8910DW.

Bandeja de papel opcional (LT-5400)

Se puede instalar una bandeja inferior opcional en los modelos MFC-8710DW, MFC-8810DW y MFC-8910DW, con capacidad para 500 hojas de 20 lb / 80 g/m² de papel.

Si se instala una bandeja opcional, el equipo podrá contener hasta 800 hojas de papel normal.



Para configurarla, consulte las instrucciones suministradas para la unidad de bandeja inferior.

ADVERTENCIA

Si usa una bandeja inferior, NO transporte el equipo con la bandeja inferior colocada; podría resultar herido o causar daños al equipo porque la bandeja inferior no está adosada al equipo.

Tarjeta de memoria

MFC-8810DW y MFC-8910DW tienen 128 MB de memoria estándar y MFC-8510DN y MFC-8710DW tienen 64 MB. Todos los modelos tienen una ranura para ampliar opcionalmente la memoria. La memoria se puede aumentar hasta un máximo de 384 MB para MFC-8810DW y MFC-8910DW y 320 MB para MFC-8510DN y MFC-8710DW mediante la instalación de un módulo SO-DIMM (Small Outline Dual In-line Memory Module).

Tipos de SO-DIMM

Para obtener más información sobre la memoria para equipos Brother, visítenos en:

<http://www.brother-usa.com/support/memory/>

En general, los módulos SO-DIMM cumplen las siguientes especificaciones:

Tipo	Salida de 144 pines y 16 bits
Latencia de CAS	4
Frecuencia de reloj	267 MHz (533 Mb/S/Pin) o más
Capacidad	256 MB
Altura	1,18 pulgada (30,0 mm)
Tipo de DRAM	DDR2 SDRAM



Nota

- Puede haber algunos módulos SO-DIMM que no funcionen con el equipo.
- Para obtener más información, llame al distribuidor al que le compró el equipo o al Servicio de atención al cliente de Brother.

Instalación de memoria adicional

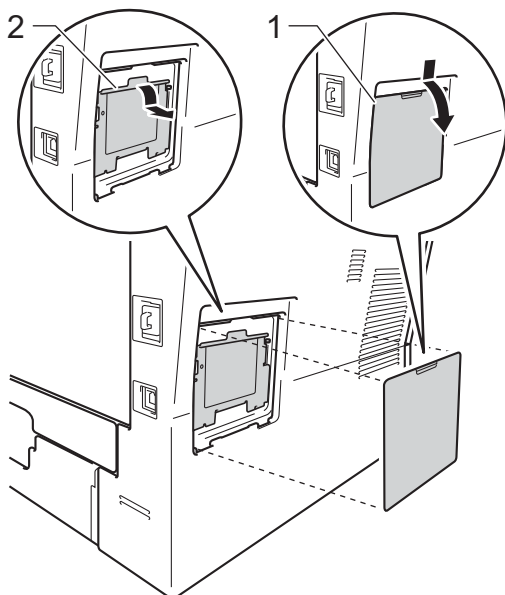
- 1 Apague el equipo. Desenchufe el cable de la línea telefónica.
- 2 Desconecte el cable de interfaz del equipo y, a continuación, desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente de CA.



Nota

Asegúrese de apagar el equipo antes de instalar o retirar el módulo SO-DIMM.

- 3 Retire la cubierta de plástico (1) y, después, la metálica (2) del módulo SO-DIMM.

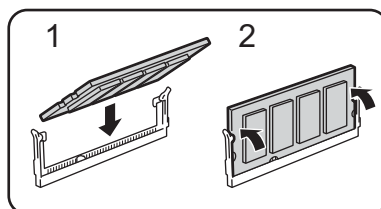


- 4 Desembale el módulo SO-DIMM y sujételo por los extremos.

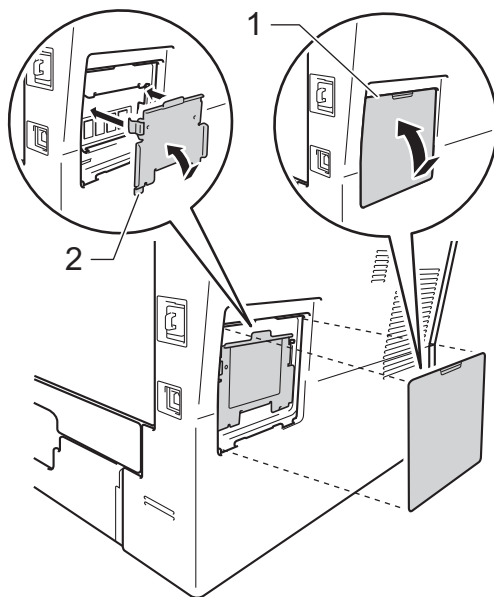
⚠ Importante

Para evitar daños en el equipo debido a la electricidad estática, NO toque los chips de memoria ni la superficie de la tarjeta.

- 5 Sujete el módulo SO-DIMM por los extremos y haga coincidir las muescas del módulo SO-DIMM con los salientes de la ranura. Inserte el módulo SO-DIMM diagonalmente (1) y, a continuación, inclínelo hacia la tarjeta de interfaz hasta que quede inmovilizado en su lugar (2).



- 6 Vuelva a colocar la cubierta metálica (2) y, después, la de plástico (1) del módulo SO-DIMM.



- 7 En primer lugar, enchufe de nuevo el cable de alimentación del equipo en la toma de corriente de CA y conecte después el cable de interfaz.
- 8 Conecte el cable de la línea telefónica. Encienda el equipo.

**Nota**

Para asegurarse de que ha instalado el módulo SO-DIMM correctamente, puede imprimir la lista de configuración del usuario donde se muestra el tamaño de RAM actual. (Consulte *Cómo imprimir un informe* >> página 55).

Esta lista contiene todas las funciones y términos que aparecen en los manuales Brother. La disponibilidad de estas funciones se encuentra en función del modelo adquirido.

1 marcación

Teclas del panel de control del equipo en las que podrá almacenar números para facilitar la marcación. Puede almacenar un segundo número en cada tecla si pulsa **Shift (Cambiar)** y la tecla de 1 marcación juntas.

Acceso a recuperación remota

La capacidad de acceder remotamente al equipo desde un teléfono de marcación por tonos.

Acceso doble

El equipo puede escanear en la memoria faxes salientes o tareas programadas al mismo tiempo que envía, recibe o imprime un fax entrante.

ADF (Alimentador automático de documentos)

El documento puede colocarse en la unidad ADF y escanear una página automáticamente al mismo tiempo.

Ajustes temporales

Es posible seleccionar una serie de opciones para cada transmisión de fax y cada copia sin necesidad de modificar la configuración predeterminada.

Almacenamiento de faxes

Puede almacenar faxes en la memoria.

Buscar

Un listado alfabético electrónico de los números de 1 marcación, de marcación rápida y de grupos.

Cancelar trabajo

Cancela una tarea de impresión programada y la borra de la memoria del equipo.

Código de acceso remoto

Su propio código de cuatro dígitos (– – –*) que le permite llamar al equipo y acceder al mismo a distancia.

Código de contestación telefónica (Modo Fax/Tel únicamente)

Si el equipo contesta una llamada de voz, suena el semitimbre/doble timbre. Puede atender en el teléfono de extensión pulsando este código (**#51**).

Código de recepción de fax (modo Fax/Tel únicamente)

Pulse este código (* 51) al contestar una llamada de fax desde una extensión o desde un teléfono externo.

Contraste

Opción de configuración para compensar documentos demasiado claros o demasiado oscuros, que permite aclarar los mensajes de fax o las copias oscuras, y oscurecer los claros.

Diario del fax

Imprime una lista con información acerca de los 200 mensajes de fax entrantes y salientes más recientes. TX significa Transmisión. RX significa Recepción.

Duración del timbre F/T

El tiempo durante el cual suena el semitimbre/doble timbre del equipo Brother (si el modo de recepción está configurado como Fax/Tel) para indicarle que debe atender una llamada de voz que el equipo ha contestado.

ECM (Modo de corrección de error)

Función que detecta errores durante la transmisión de faxes y vuelve a enviar las páginas del fax en las que se detectó un error.

Error de comunicación (o Error comm.)

Error que se produce al enviar o recibir un fax, normalmente causado por algún ruido en la línea o interferencias.

Escala de grises

Tonalidades de gris disponibles para copiar y enviar fotografías por fax.

Escaneado

El proceso de envío de la imagen electrónica de un documento en papel al ordenador.

Extensión telefónica

Un teléfono con el mismo número del fax que está conectado a un toma de pared distinto.

Fax diferido

Función que permite enviar un determinado fax en otro momento.

Fax manual

Cuando se pulsa **Hook (Teléfono)** para escuchar la respuesta del equipo de fax receptor antes de pulsar **Start (Inicio)** para iniciar la transmisión.

Fax/Tel

Este modo permite recibir faxes y llamadas de teléfono. No lo utilice si está utilizando un contestador automático (TAD).

Grupo de compatibilidad

La capacidad de un aparato de fax para comunicarse con otro. Está garantizada la compatibilidad entre grupos ITU-T.

ID de estación

La información almacenada que aparece en la parte superior de las páginas enviadas por fax. Incluye el nombre y número de fax del remitente.

Impresión de seguridad

El equipo imprime una copia de cada fax recibido y almacenado en la memoria. Esta es una medida de seguridad para que no pierda ningún mensaje en caso de producirse un corte en el suministro eléctrico.

Informe Verificación de la transmisión

Informe de cada transmisión que indica su fecha, hora y número.

LCD (pantalla de cristal líquido)

La pantalla del equipo que presenta los mensajes interactivos durante el proceso de programación en pantalla y que muestra la fecha y la hora cuando el equipo está inactivo.

Lista de configuración del usuario

Informe impreso que muestra la configuración actual del equipo.

Lista de índice de teléfonos

Un listado de los nombres y números guardados en la memoria de 1 marcación y de marcación rápida, ordenados numéricamente.

Localizador

Esta función permite que el equipo llame a su teléfono celular o pager cuando se ha recibido un fax en la memoria.

Marcación rápida

Un número preprogramado para facilitar la marcación.

Método de codificación

Método para codificar la información contenida en un documento. Todos los equipos de fax deben utilizar como mínimo el estándar Modified Huffman (MH). El equipo admite métodos para una mayor compresión, Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) y JBIG, siempre y cuando el aparato receptor sea compatible con dichas normas.

Modo Menú

Modo de programación para cambiar la configuración del equipo.

Modo Satélite

Efectúa cambios temporales en los tonos de fax para adaptarse a ruidos e interferencias en líneas telefónicas en el extranjero.

Multienvío

La capacidad de enviar el mismo mensaje de fax a más de un destinatario.

Número de grupo

Combinación de números de 1 marcación y de marcación rápida almacenados en una tecla de 1 marcación o en una localización de marcación rápida para multienvíos.

Número de timbres

El número de timbres antes de que el equipo conteste en los modos *Sólo fax* y *Fax/Tel.*

OCR (reconocimiento óptico de caracteres)

La aplicación de software Nuance™ PaperPort™ 12SE o Presto! PageManager convierte las imágenes de texto en texto que puede ser modificado por el usuario.

Pausa

Permite introducir un retraso de 3,5 segundos en la secuencia de marcación mientras el usuario marca con el teclado de marcación o almacena números de 1 marcación y de marcación rápida. Pulse **Redial/Pause (Remarcar/Pausa)** tantas veces como desee para insertar pausas más prolongadas.

Período de actividad

El período de tiempo previamente programado entre las impresiones automáticas de informes de diario del fax. Si lo desea, puede imprimir el diario del fax en cualquier momento sin que ello interrumpa el ciclo especificado.

Pulse (Solamente Chile/Argentina)

Una modalidad de marcación rotativa en una línea telefónica.

Recepción simplificada

Permite que el equipo responda a tonos CNG si el usuario interrumpe una llamada de fax contestándola.

Recepción sin papel

Opción que permite recibir faxes en la memoria del equipo cuando se ha agotado el papel.

Reducción automática

Esta función permite reducir el tamaño de los faxes entrantes.

Reenvío de faxes

Permite enviar un fax recibido y guardado en la memoria a otro número de fax previamente programado.

Remarcación automática

Una función que permite que el equipo vuelva a marcar el último número de fax transcurridos cinco minutos si el fax no se pudo enviar porque la línea estaba comunicando.

Resolución

El número de líneas verticales y horizontales por pulgada.

Resolución Fina

Una resolución fina de 203 × 196 ppp. Se utiliza para letra pequeña y gráficos.

Sondeo

El proceso durante el cual un equipo de fax llama a otro para recuperar mensajes de fax en espera.

TAD (contestador automático)

Se puede conectar un dispositivo externo o un contestador automático al conector EXT. del equipo.

Tareas restantes

Es posible comprobar qué tareas de fax programadas hay pendientes en la memoria, así como cancelarlas una por una.

Teléfono externo

Teléfono que se enchufa en el conector EXT del equipo.

Timbre distintivo

Servicio para abonado adquirido de la compañía de teléfono que le otorga otro número de teléfono en una línea de teléfono existente. El equipo Brother usa el nuevo número para simular una línea de fax dedicada.

Tonos

Una modalidad de marcación en la línea telefónica utilizada para los teléfonos por tonos.

Tonos CNG

Los tonos especiales (pitidos) que los aparatos de fax envían durante la transmisión automática para indicar al aparato receptor que proceden de un equipo de fax.

Tonos de fax

Las señales enviadas por los equipos de fax remitente y destinatario al comunicar información.

Transmisión

El proceso de envío de faxes a través de las líneas telefónicas desde el equipo a un aparato de fax receptor.

Transmisión automática de fax

Envío de un fax sin descolgar el auricular de un teléfono externo ni pulsar **Hook (Teléfono)**.

Transmisión en tiempo real

Si la memoria está llena, existe la posibilidad de enviar mensajes de fax en tiempo real.

Transmisión por lotes

Una función de ahorro de gasto, gracias a la cual todos los faxes diferidos con destino al mismo número son enviados como una única transmisión.

Volumen de la alarma

Ajuste del volumen del pitido de la alarma al pulsar un botón o producirse un error.

Volumen del timbre

Ajuste del volumen del timbre del equipo.

A

Acceso doble	20
Ahorro de tóner	3
Ajustes temporales de copia	56
Almacenamiento de faxes	30
activación	30
desactivación	32
impresión desde la memoria	37
Ampliar/Reducir, botón	56
Apple Macintosh	
Consulte la Guía del usuario del software.	

C

Calidad	
copia	58, 59
Cancelación	
almacenamiento de faxes	30
multienvío en curso	21
opciones de fax remoto	32
trabajos de fax en memoria	24
trabajos en espera de remarcación	24
Códigos de fax	
cambio	32
código de acceso remoto	32
Conexión	
teléfono o TAD externo de dos	
líneas	42
Conexiones	
convertir a un conector RJ11	
adaptador triple	41, 42
Configuración remota	
Consulte la Guía del usuario del software.	
ControlCenter2 (para Macintosh)	
Consulte la Guía del usuario del software.	
ControlCenter4 (para Windows®)	
Consulte la Guía del usuario del software.	

Copia	
ajustes temporales	56
Ampliar/Reducir, botón	56
botones	56
calidad	59
con ADF	59, 62
con cristal de escaneado	59, 61, 62
contraste	61
Copia de ID 2 en 1	63
N en 1 (formato de página)	61
ordenar	59
Tecla Dúplex	64, 66
Teclas de opciones	58
Copia dúplex	64
Corte del suministro eléctrico	1

E

Escaneado	
Consulte la Guía del usuario del software.	

F

Fax, independiente	
envío	17
al finalizar la conversación	19
cancelación desde la memoria	24
contraste	18
desde la memoria (acceso doble)	20
fax diferido	23
lote diferido	23
manual	19
multienvío	20
resolución	18
satélite	22
transmisión en tiempo real	22
transmisión por sondeo	27
visualización del destino	26

recepción	
al finalizar la conversación	37
en la memoria (almacenamiento de	
faxes)	30
fecha y hora de recepción del fax	37
Localizador	30
recepción por sondeo	38
recuperación desde un sitio	
remoto	33, 35
reducción para ajustarlo al papel	36
reenvío de faxes	35
Formato de página (N en 1)	61

G

Grupos para multienvíos	43
-------------------------------	----

I

Impresión

Consulte la Guía del usuario del software.	
fax desde la memoria	37
informes	54

Información sobre el equipo

comprobación de la vida útil restante	
de las piezas	79
cuenta de páginas	79

Informes

cómo imprimirlos	53, 54
------------------------	--------

Configuración de red	55
----------------------------	----

Configuración del usuario	54
---------------------------------	----

Diario del fax	53, 54
----------------------	--------

período de actividad	53
----------------------------	----

Impresión de puntos del tambor	54
--------------------------------------	----

Informe WLAN	54
--------------------	----

Lista de índice de teléfonos	54
------------------------------------	----

Verificación de la transmisión	53
--------------------------------------	----

L

LCD (pantalla de cristal líquido)

contraste	5
-----------------	---

Limpieza

escáner	70
---------------	----

filamento de corona	71
---------------------------	----

unidad de tambor	73
------------------------	----

Línea telefónica

conversión de tomas de pared	41
líneas rotativas	41
sistema telefónico de dos líneas	41, 42

Localizador

programación del número de teléfono	
celular	30
programación del número del pager	29

LL

Llamada rápida

códigos de acceso y tarjetas de	
crédito	43

Marcación de grupo

configuración de grupos para	
multienvíos	43
multienvío	20
uso de grupos	20

M

Macintosh

 Consulte la Guía del usuario del software.

Mantenimiento, rutinario

comprobación de la vida útil restante	
de las piezas	79

Manual

transmisión	19
-------------------	----

Marcación

códigos de acceso y tarjetas de	
crédito	43
Grupos (multienvío)	20
prefijo de marcación	6
restricción de marcación	15

Memoria

adición de módulos DIMM (opción)	85
instalación	86
almacenamiento	1

Modo En espera

Modo Fax/Tel

recepción de faxes	41
--------------------------	----

Modo Hibernación

Modo Silencioso

Multienvío

cancelación	21
configuración de grupos para	43

N

N en 1 (formato de página)	61
Nuance™ PaperPort™ 12SE	
Consulte la Guía del usuario y la Ayuda del software en la aplicación PaperPort™ 12SE para tener acceso a las -Guías-básicas.	

O

Ordenar	59
---------------	----

P

Página de cubierta	24
comentarios personalizados	25
formulario impreso	26
para todos los faxes	26
solo para el fax siguiente	25
PC-Fax	
Consulte la Guía del usuario del software.	
Presto! PageManager	
Consulte la Guía del usuario del software.	
Consulte también la Ayuda de la aplicación Presto! PageManager.	

R

Recuperación remota	32
código de acceso	32, 33
comandos	35
recuperación de los faxes	33
Red	
envío de faxes	
Consulte la Guía del usuario del software.	
escaneado	
Consulte la Guía del usuario del software.	
impresión	
Consulte la Guía del usuario en red.	
Red inalámbrica	
Consulte la Guía de configuración rápida y la Guía del usuario de red.	
Reducción	
copias	56
faxes entrantes	36

Reenvío de faxes	
cambio remoto	34, 35
programación de un número	29
Remarcar/Pausa, botón	43
Resolución	
ajuste para el siguiente fax	18
fax (estándar, fina, superfina, foto)	18
Resolución, botón	18

S

Seguridad	
Bloqueo de configuración	13
Bloqueo seguro de funciones	
clave del administrador	9
Modo de usuario público	10
usuarios restringidos	10
restricción de marcación	15
Sistema telefónico de dos líneas	41, 42
Sondeo	
recepción por sondeo	38
transmisión por sondeo	27

T

TAD (contestador automático),	
externo	42
con conector de dos líneas	42
tecla Hook	41
Transmisión diferida por lotes	23

U

Unidad de tambor	
comprobación (vida útil restante)	79
limpieza	71, 73
Usuarios restringidos	10

V

Volumen, ajustes	
alarma	2
altavoz	2
timbre	1

W

Wi-Fi Direct™	i
Windows®	
Consulte la Guía del usuario del software.	

Brother International Corporation
100 Somerset Corporate Boulevard
P.O. Box 6911
Bridgewater, NJ 08807-0911 USA

Brother International Corporation (Canada) Ltd.
1 rue Hôtel de Ville,
Dollard-des-Ormeaux, QC, Canada H9B 3H6

brother®

Visite nuestro sitio en la web
<http://www.brother.com/>

Estos equipos solo se pueden usar en el país en el que fueron adquiridos. Las compañías Brother locales o sus distribuidores prestarán servicio técnico a los equipos que se hayan adquirido en sus respectivos países.