



Programa multilicencia de Adobe®

Admin Console de clientes del plan VIP

Guía del usuario

de Value Incentive Plan (VIP)

Versión 2.5
19 de noviembre de 2013



Contenido

¿Qué es Admin Console de clientes del plan VIP?	4
Primeros pasos con el plan VIP	4
Aceptación de los términos y condiciones	4
¿Qué pasa a continuación?	5
Aviso de aceptación	6
Inicio de sesión	6
Visualización de la información del plan, la fecha de vencimiento y el recordatorio de renovación	7
Gestión del perfil	8
Adición de administradores adicionales	9
¿Qué pasa a continuación?	9
Cambio de administradores	10
Administración de más de un equipo	10
Adición de licencias y selección de productos	11
Autorización de tu distribuidor	11
Asignación de licencias	12
Envío de invitaciones a usuarios	13
Desasignación o revocación de licencias	13
Reasignación de licencias	14
Descarga de productos	14
Renovación de licencias	14
Alertas de Admin Console	15
Cómo renovar	15
Renovación de todas las licencias	15
Renovación de algunas licencias	15
Selección de las licencias a renovar	15
Cambio de productos en la fecha de vencimiento	17
Avisos de renovación	17

¿Qué es Admin Console de clientes del plan VIP?

Admin Console (la consola de administración de clientes) del plan VIP es el portal web donde los clientes del plan VIP (Value Incentive Plan) administrarán todos los productos de Adobe adquiridos mediante el plan VIP. Como administrador del cliente, podrás añadir licencias para los productos que desea utilizar tu organización. También puedes asignar/desasignar esas licencias a usuarios y reasignarlas según las necesidades de tu organización. Esta guía explica cómo navegar por Admin Console con instrucciones detalladas para cada tarea.

Primeros pasos con el plan VIP

1. Tu distribuidor te enviará una invitación como esta para que te unas al plan VIP.



2. Haz clic donde pone **aquí** para aceptar el vínculo de invitación e inicia sesión en Admin Console con tu ID de Adobe (tu dirección de correo electrónico y tu contraseña).

NOTA

Podrás crear un ID de Adobe si todavía no lo tienes.

Aceptación de los términos y condiciones

1. Durante el inicio de sesión, verás una página para aceptar los términos y condiciones del plan VIP.

Aceptar los términos y condiciones

Asegúrese de que esta es la información correcta de su organización. En caso contrario, póngase en contacto con el distribuidor.

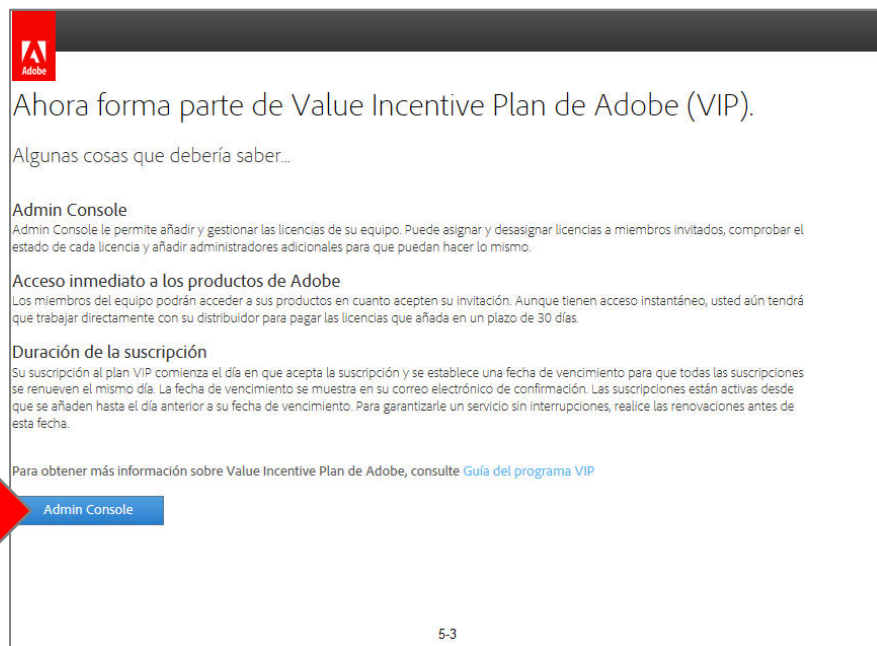
Dirección de la organización	Información de distribuidor
Really Good Products 123 Main Street Madrid, Madrid 000-000 Segmento de mercado: [Comercial]	ABC Reseller

☐ He leído y acepto los [Términos y condiciones](#) del plan Value Incentive Plan de Adobe

[Aceptar los términos y condiciones](#)

5-2

2. Selecciona la casilla y haz clic en **Aceptar los términos y condiciones**.
3. Verás una página de bienvenida como esta, que explica un poco el plan VIP y Admin Console.



4. Haz clic en **Admin Console** para continuar.



5. Haz clic en **Aceptar** para aceptar las condiciones de uso.

¿Qué pasa a continuación?

- Se crea el número VIP
- Se establece la fecha de vencimiento
- Se notifica al cliente

- Se notifica al distribuidor
- Se notifica al mayorista (si el distribuidor compra directamente a Adobe, recibirá dos notificaciones)

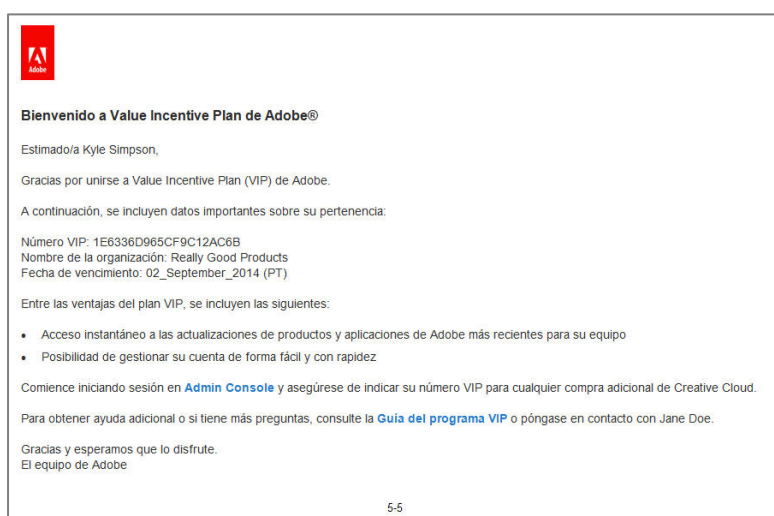


Aviso de aceptación

Se te enviarán por correo electrónico tu número VIP, el nombre de la organización y la fecha de vencimiento después de aceptar los términos y condiciones.

CONSEJO

Añade noreply@adobe.com a tu lista de direcciones de correo electrónico seguras para asegurarte de que recibes el correo electrónico de invitación. Si estás esperando una invitación y no la recibes, comprueba la carpeta de correo electrónico no deseado.



Inicio de sesión

Los administradores de clientes iniciarán sesión en Admin Console para administrar sus cuentas VIP. Si te has inscrito en el plan VIP o si has recibido una invitación para unirse al plan VIP como Administrador de clientes, entonces eres un administrador y utilizarás Admin Console.

A los usuarios que se les asigne una licencia de un producto (por ejemplo, Creative Cloud para equipos), no utilizarán Admin Console. En vez de eso, se les invita por correo electrónico para que se dirijan directamente a la página del producto [para descargar e instalar el software](#). Este es un proceso separado.

1. Para administrar tu cuenta VIP y tus licencias, ve a Admin Console: <https://adminconsole.adobe.com/>
2. Inicia sesión con tu ID de Adobe y tu contraseña.
3. Ahora has iniciado sesión como administrador del cliente.

IMPORTANTE

Si esta es la primera vez que utilizas Admin Console, sigue las indicaciones de la sección [Primeros pasos con el plan VIP](#).

Visualización de la información del plan, la fecha de vencimiento y el recordatorio de renovación

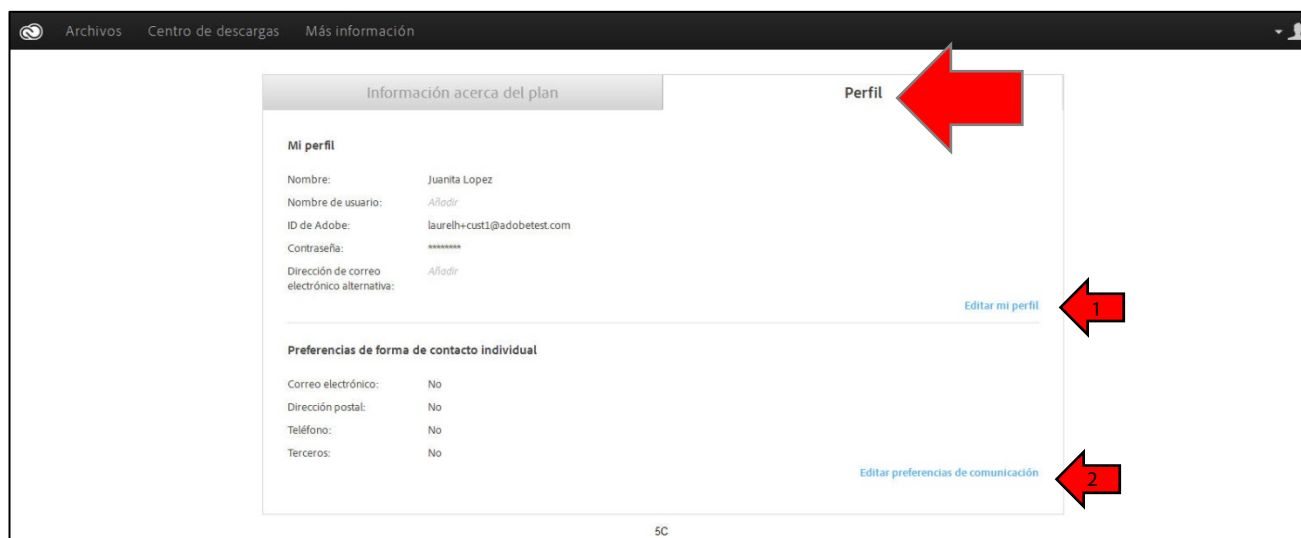


1. En la esquina superior derecha de la barra de navegación de Admin Console hay un menú que muestra enlaces para:
 - **Mi cuenta,**
 - **Configuración de mi aplicación y**
 - **Gestión del equipo.**
2. Haz clic en **Mi cuenta** para ver la **Información del plan** y tu **Perfil**.



Hay tres secciones en la ficha **Información del plan** de Mi cuenta.

1. **Información del programa:** muestra el nombre de tu distribuidor y tu número de ID de VIP.
2. **Idioma:** muestra tu idioma predeterminado. Para cambiar tu idioma predeterminado, haz clic en el vínculo **Editar** y selecciona el idioma que preferirías como predeterminado de los que aparecen en la lista del menú emergente.
3. **Fecha de renovación:** muestra tu fecha de vencimiento y el número de días que quedan hasta que caduque tu licencia.

**IMPORTANTE**

Los administradores deben renovar durante el período de renovación (un período de 60 días que empieza 30 días antes de la fecha de vencimiento y termina 30 días después) o caducará la licencia.

Gestión del perfil

Para ver la información de Perfil de tu cuenta, haz clic en la ficha **Perfil**.

CONSEJO

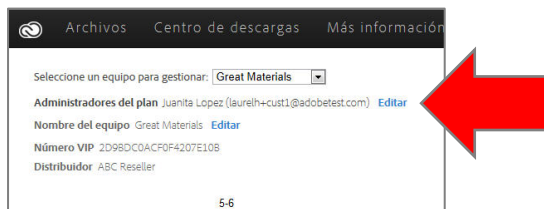
Mientras ves la ficha Información del plan, puedes **hacer clic con el botón secundario** en la ficha Perfil para abrir una nueva ficha del navegador que muestre la información de tu perfil.

1. Para crear un nombre de usuario o para agregar una dirección de correo electrónico alternativa, haz clic en **Editar mi perfil**.
2. Para cambiar tus preferencias de contacto individual, haz clic en **Editar preferencias de contacto**.

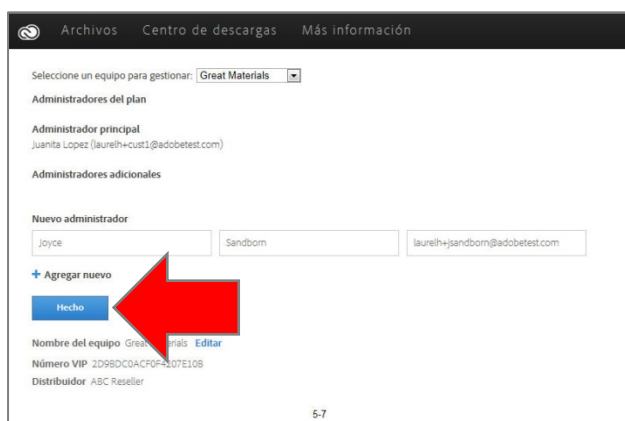
Adición de administradores adicionales

Si deseas que otras personas de tu organización puedan añadir licencias, y asignar y reasignar esas licencias, los puedes añadir como administradores adicionales desde Admin Console.

1. Haz clic en **Editar**, al lado de Administradores del plan, en la parte superior de la pantalla de Admin Console.



2. Introduce el nombre y la dirección de correo electrónico de la persona.
3. Haz clic en **Hecho**.



¿Qué pasa a continuación?

La persona que has añadido como administrador adicional recibirá un mensaje de correo electrónico invitándole a ser administrador.



IMPORTANTE

Los nuevos administradores deben utilizar el vínculo que se encuentra dentro del correo electrónico para acceder a Admin Console por primera vez.

Cambio de administradores

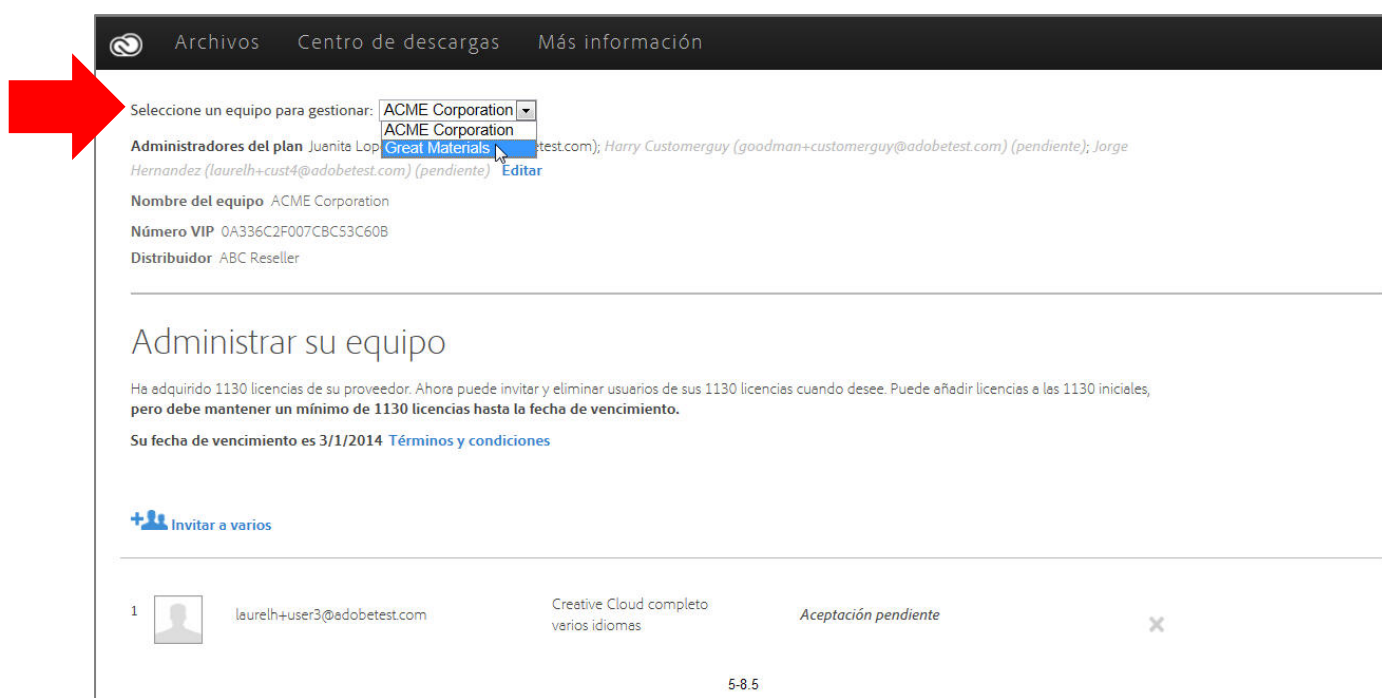
Ponte en contacto con atención al cliente de Adobe si necesitas cambiar el administrador de cliente de tu organización.

Administración de más de un equipo

Una persona que utilice un único ID de Adobe (dirección de correo electrónico), podría ser el administrador de varios equipos de trabajo del plan VIP en Admin Console. Esto es posible si un usuario (administrador), acepta más de una invitación por correo electrónico al plan VIP de un distribuidor.

Las organizaciones podrían querer tener varios equipos, por ejemplo, uno para el departamento financiero y otro para el departamento creativo.

Si eres el administrador de más de un equipo, puedes seleccionar qué equipo deseas administrar al iniciar sesión en Admin Console.



Archivos Centro de descargas Más información

Seleccione un equipo para gestionar: ACME Corporation

Administradores del plan Juanita Lopez (juanita.lopez@adobetest.com); Harry Customerguy (goodman+customerguy@adobetest.com) (pendiente); Jorge Hernandez (laurelh+cust4@adobetest.com) (pendiente) [Editar](#)

Nombre del equipo ACME Corporation

Número VIP 0A336C2F007CBC53C60B

Distribuidor ABC Reseller

Administrar su equipo

Ha adquirido 1130 licencias de su proveedor. Ahora puede invitar y eliminar usuarios de sus 1130 licencias cuando desee. Puede añadir licencias a las 1130 iniciales, pero debe mantener un mínimo de 1130 licencias hasta la fecha de vencimiento.

Su fecha de vencimiento es 3/1/2014 [Términos y condiciones](#)

[+ Invitar a varios](#)

1	 laurelh+user3@adobetest.com	Creative Cloud completo varios idiomas	Aceptación pendiente	X
---	---	---	----------------------	-------------------

5-8.5

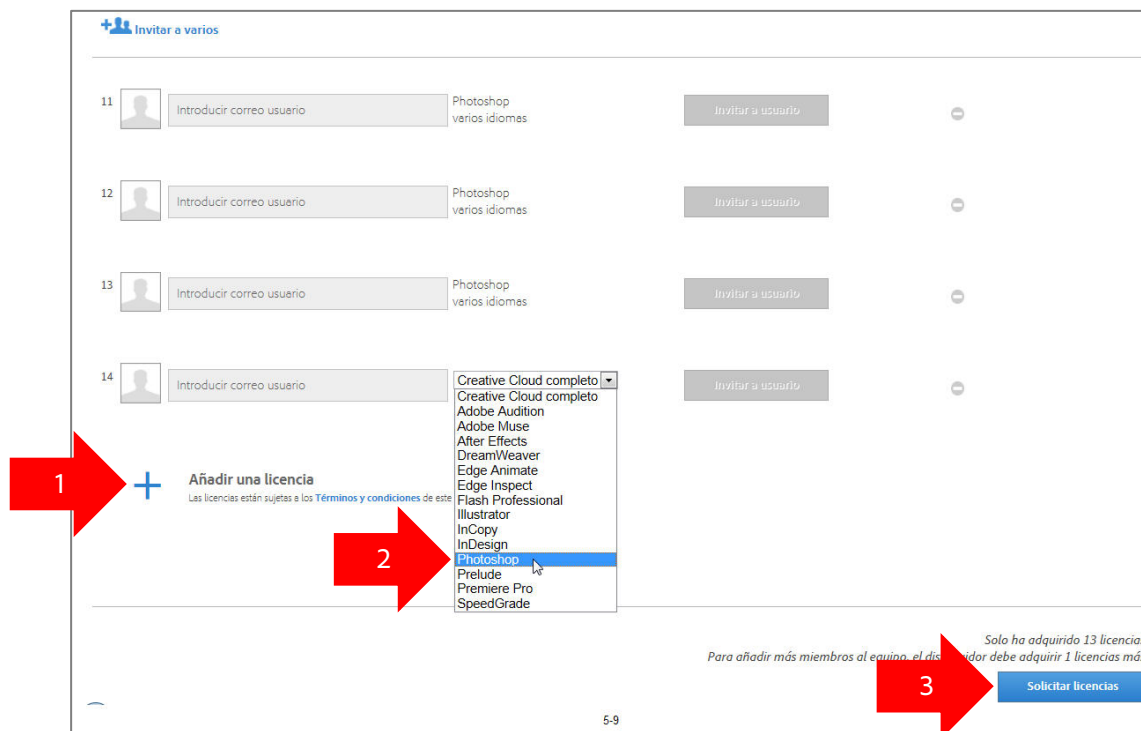
NOTA

Un administrador podría administrar varios equipos VIP y 1 abono adicional a Creative Cloud para equipos comprado mediante Adobe.com.

Adición de licencias y selección de productos

Si deseas añadir licencias de un producto a tu equipo, sigue este proceso:

1. Desde Admin Console, haz clic en el símbolo + que se encuentra al lado de **Añadir una licencia** (haz clic en **Añadir una licencia** tantas veces como licencias desees añadir).
2. A continuación, selecciona el producto que desees en el menú desplegable.



IMPORTANTE

Si no seleccionas un producto antes de hacer clic en **Solicitar licencias**, el producto predeterminado será la versión completa de Creative Cloud para equipos. Si necesitas cambiar el producto o eliminar la licencia después de hacer clic en Solicitar licencias, tienes un plazo de 30 días para ponerte en contacto con tu distribuidor y hacerlo.

3. A continuación, haz clic en **Solicitar licencias**.

Autorización de tu distribuidor

Después de añadir licencias, el siguiente paso es autorizar a tu distribuidor, otorgándole permiso para solicitar en tu nombre el número de licencias que especifiques.

1. Introduce tu número de orden de compra, si dispones de él.
2. Haz clic en **Autorizar**.

CONSEJO

Primero añade las licencias y después solicítalas antes de introducir las direcciones de correo electrónico para asignarlas a los usuarios.

Autorizar licencia adicional

Al hacer clic en "Autorizar", expresa que desea realizar un pedido de esta licencia. Tendrá acceso a la licencia en cuanto lo autorice, pero tendrá que realizar el pedido con su distribuidor mediante el proceso estándar. Si ya tiene su número de pedido, introdúzcalo a continuación para permitir a su distribuidor asociar esta solicitud con su número de pedido.

Todas las licencias están sujetas a los [Términos y condiciones](#) de este contrato.

Introduzca su número de pedido (opcional)

[¿Necesita ayuda? Vaya a Asistencia al cliente.](#)

CancelarAutorizar

5-11

Asignación de licencias

Cuando tengas las licencias en tu cuenta, el siguiente paso es asignarlas a usuarios específicos.

1. Introduce la dirección de correo electrónico del usuario en el campo llamado **Introducir correo usuario**.
2. Selecciona **Invitar a usuario**.

Administrar su equipo

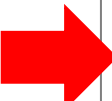
Ha adquirido 11 licencias de su proveedor. Ahora puede invitar y eliminar usuarios de sus 11 licencias cuando desee. Puede añadir licencias a las 11 iniciales, **pero debe mantener un mínimo de 11 licencias hasta la fecha de vencimiento**.

Su fecha de vencimiento es 7/9/2014 [Términos y condiciones](#)

[+ Invitar a varios](#)

1	 laurelh75+jenny@gmail.com	Creative Cloud completo varios idiomas	Aceptación pendiente	×
2	 laurelh+invitetest@adobetest.com	Creative Cloud completo varios idiomas	Aceptación pendiente	×
3	 laurelh+addmultiple@adobetest.com	Creative Cloud completo varios idiomas	Aceptación pendiente	×
4	 Introducir correo usuario	Creative Cloud completo varios idiomas	<button>Invitar a usuario</button>	⊖

5-12



Envío de invitaciones a usuarios

3. A continuación, el administrador del cliente debe introducir el nombre del usuario, un mensaje personal si lo desea y hacer clic en **Enviar invitación**.

Enviar invitación a jenny@acmecorp.com

Esta invitación solo se puede aceptar con la dirección de correo electrónico que figura con anterioridad. Al aceptarla, se creará un ID de Adobe con esta dirección, en caso de que no exista ninguna. Puede eliminar o cambiar a quienes dispongan de licencia cuando lo desee.

Añadir nombre de usuario (opcional)

Jenny Fisherman

Añadir un mensaje personal (opcional)

Here is your Creative Cloud for teams membership. I can't wait to see what you create! Enjoy!

Cancelar Enviar invitación

5-13

El usuario recibirá un mensaje de correo electrónico invitándole a unirse a Creative Cloud y se le redirigirá a iniciar sesión en Creative Cloud para descargar su producto.

CONSEJO

Solicita a tus usuarios que añadan noreply@adobe.com a su lista de direcciones de correo electrónico seguras para asegurarse de que reciben el correo electrónico de invitación. Si no reciben las invitaciones, que comprueben la carpeta de correo electrónico no deseado.

Desasignación o revocación de licencias

Para desasignar una licencia a un usuario y revocar su acceso al producto:

1. Desde Admin Console, selecciona la **X** que se encuentra al lado de la licencia que desees desasignar.
2. Selecciona **Revocar** en el cuadro de diálogo. Se desasignará la licencia.

ID	Nombre de usuario	Licencia	Estado
1	laurelh+user3@adobetest.com	Creative Cloud completo varios idiomas	Aceptación pendiente
2	laurelh+user2@adobetest.com	Creative Cloud completo varios idiomas	
3	someoneelse@acmecorp.com	Creative Cloud completo varios idiomas	

¿Revocar invitación?

¿Desea denegar la invitación pendiente? Las licencias vacías no cobran al mismo precio, pero las puede asignar de nuevo cuando lo desee.

Cancelar Revocar

5-14

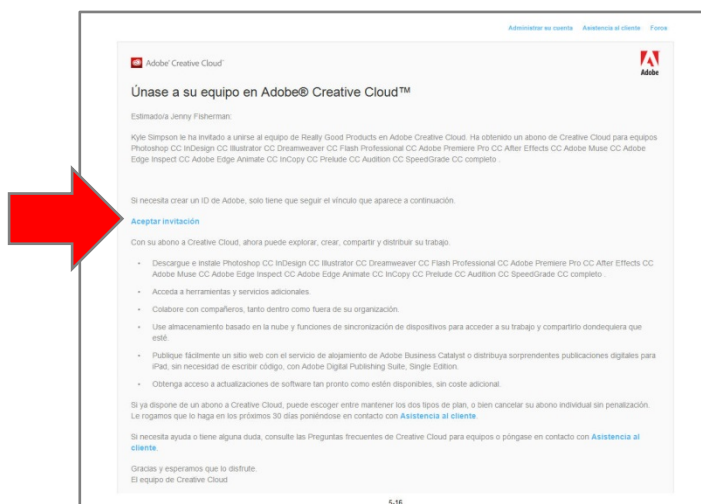
Reasignación de licencias

Cuando se revoca una licencia, puedes reasignarla fácilmente si introduces la dirección de correo electrónico del nuevo usuario en el cuadro de diálogo y haces clic en **Invitar a usuario**. Es el mismo proceso que el de Asignación de licencias.



Descarga de productos

Cada vez que asignas una licencia a un usuario, ese usuario recibe un correo electrónico invitándole a utilizar ese producto. El usuario debe hacer clic en **Aceptar invitación** dentro del correo electrónico para acceder y descargar el producto.



Renovación de licencias

Cada año y en la fecha de vencimiento, se deben renovar las licencias adquiridas a través del plan VIP para que el cliente pueda seguir utilizando los productos.

Período de renovación

El período de renovación comprende los 30 días anteriores y posteriores a la fecha de vencimiento, y es el plazo durante el cual los clientes del plan VIP pueden renovar sus licencias por un nuevo período de suscripción. En este plazo, los clientes del plan VIP pueden efectuar sus pedidos de renovación a través del distribuidor que deseen.

Alertas de Admin Console

Se mostrará un aviso en VIP Admin Console que comenzará 30 días antes de la fecha de vencimiento, cuando el administrador del cliente inicie sesión en VIP Admin Console. Este mensaje le avisará de que la fecha de vencimiento se acerca y le sugerirá que se ponga en contacto con el distribuidor para efectuar un pedido de renovación.



Cómo renovar

Ponte en contacto con tu distribuidor para realizar el pedido de renovación.

Renovación de todas las licencias

Los clientes del plan VIP que deseen renovar todas las licencias actuales solo tienen que ponerse en contacto con su distribuidor para efectuar un pedido de renovación. Tu distribuidor te facilitará automáticamente un presupuesto para todas las licencias que se deban renovar.

Renovación de algunas licencias

Los clientes del plan VIP que deseen renovar solo algunas de las licencias (renovación parcial) durante el período de renovación deberán ponerse en contacto con su distribuidor para efectuar el pedido. El administrador del cliente tendrá que seleccionar las licencias que quiere renovar en VIP Admin Console en un plazo de 30 días posteriores a la fecha de vencimiento.

Selección de las licencias a renovar

Si no has renovado el 100 % de las licencias de tu abono al plan VIP, verás un aviso especial que te preguntará qué licencias deseas renovar.

Archivos Centro de descargas Más información

Seleccione un equipo para gestionar: **ACME Corporation**

Administradores del plan: Juanita Lopez (laurelh+cust1@adobetest.com), Harry Customerguy (goodman+customerguy@adobetest.com) (pendiente), Jorge Hernandez (laurelh+cust4@adobetest.com) (pendiente) [Editar](#)

Nombre del equipo: ACME Corporation

Número VIP: 0A336C2F007C8C53C60B

Distribuidor: ABC Reseller

Administrar su equipo

Gracias por su solicitud de renovación. Ha seleccionado renovar menos licencias de las que constan en su contrato. Seleccione las licencias que desea renovar.

[Seleccione las licencias que desea renovar](#)

Su fecha de vencimiento es 01/11/13 [Términos y condiciones](#)

[Invitar a varios](#)

5AA

Nuevos tutoriales de video

Ver más videos

Aplicaciones y servicios

Herramientas creativas

Ps Ae Pr Id Ft Al Fw Mu Dw Au

Sg Pl Lr Fb Sw Br Ic

Edge Tools & Services

An Co In Rf Wf Tf Bd

Otros servicios

Bc St B6 P

Touch Apps disponibles

Para seleccionarlas, haz clic en **Seleccionar licencias para renovar ahora**. Se mostrará una lista, por producto, de todos los usuarios con licencias asignadas y se te permitirá elegir qué usuarios las mantienen y cuáles no. La lista también incluye las licencias que se han comprado, pero que no se han asignado todavía a un usuario.

Gestión de equipos

Selección de licencias que desea renovar

Creative Cloud Completo Todas las licencias seleccionadas

Ha seleccionado renovar 10 de 1088 de sus Creative Cloud Completo licencias actuales. Seleccione las licencias que desea renovar a continuación.

Licencia	¿Renovar?
1 laurelh+user2@adobetest.com Creative Cloud Completo varios idiomas	☒
2 someoneelse@acmecorp.com varios idiomas	☐
3 laurelh+user1@adobetest.com Creative Cloud Completo varios idiomas	☒
4 laurelh+user3@adobetest.com Creative Cloud Completo	☐

Adobe Muse Todas las licencias seleccionadas

Ha seleccionado renovar 5 de 8 de sus Adobe Muse licencias actuales. Seleccione las licencias que desea renovar a continuación.

Licencia	¿Renovar?
1 Adobe Muse varios idiomas	☒
2 Adobe Muse varios idiomas	☒
3 Adobe Muse varios idiomas	☐
4 Adobe Muse	☐

[Cancelar](#) [Enviar renovación](#)

5E

Ver más videos

Aplicaciones y servicios

Herramientas creativas

Ps Ae Pr Id Ft Al Fw Mu Dw Au

Sg Pl Lr Fb Sw Br Ic

Edge Tools & Services

An Co In Rf Wf Tf Bd

Otros servicios

Bc St B6 P

Touch Apps disponibles

B6 B6

Descargar ahora

Sitios Web

La pertenencia completa a Creative Cloud se proporciona con alojamiento para un máximo de cinco sitios.

[Más información](#)

Implantación de TI

Creative Cloud Packager (CCP) permite personalizar y empaquetar las aplicaciones y actualizaciones de Creative Cloud.

[Guía de implantación de CCP](#)

CCP (Windows)

CCP (Mac)

Ayuda

Encuentre sugerencias y respuestas a las preguntas habituales en nuestro [centro de ayuda](#).

Concrete una cita con un [experto](#).

Pregúntele a los expertos en los [foros](#).

Selecciona las licencias que deseas renovar haciendo clic en la **casilla de verificación** que se encuentra al lado de la dirección de correo electrónico del usuario. También se pueden seleccionar de la lista las licencias que no se han asignado a usuarios.

Cambio de productos en la fecha de vencimiento

Los clientes del plan VIP que deseen cambiar los productos de su abono en la fecha de vencimiento deben ponerse en contacto con su distribuidor para especificarle qué productos desean renovar y cuáles añadir, y efectuar un pedido de renovación. Una vez realizado el pedido a Adobe, el cliente debe seguir estas instrucciones:

1. Determinar las licencias de los productos actuales que se van a renovar en Admin Console. (Todas las licencias existentes que no se vayan a renovar o que cambien a un producto distinto se retirarán 31 días después de la fecha de vencimiento).
2. El administrador del cliente debe asignar las licencias en Admin Console para cada producto nuevo que se añada.

Avisos de renovación

Los administradores de clientes del plan VIP comenzarán a recibir avisos por correo electrónico de Adobe en los siguientes intervalos:

- 30 días antes de la fecha de vencimiento (momento de renovar).
- En la fecha de vencimiento (renovación pendiente).
- 31 días después de la fecha de vencimiento (si no se efectúa ningún pedido, se retiran las licencias).

También verás un aviso con un recordatorio de renovación expuesto de manera prominente en Admin Console.