

# Interacción entre aplicaciones

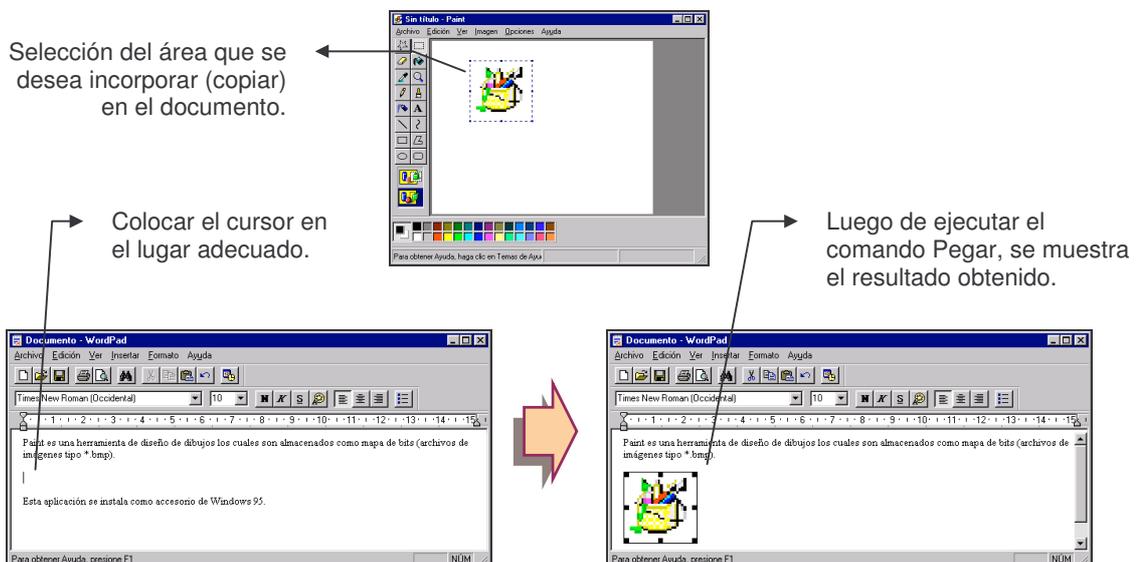
## Copiar información en un documento

Windows cuenta con un objeto llamado **Portapapeles** al cual van los elementos (textos u objetos) que se cortan y/o copian.

Al realizar la operación de copiar o cortar, se envía al portapapeles lo seleccionado en ese momento, reemplazando el contenido del mismo; y cuando se selecciona la opción pegar, se envía una copia del contenido del portapapeles a la posición actual del cursor de la ventana activa, mientras que el contenido del portapapeles permanece incambiable. Éste cambia sólo cuando se vuelvan a aplicar las operaciones de copiar o cortar, o hasta que se finalice la sesión de trabajo con Windows.

Por ejemplo, para copiar o mover un recorte de un dibujo generado en Paint y pegarlo o incrustarlo como una imagen (gráfico), en un documento de WordPad, se debe realizar el siguiente procedimiento:

1. En Paint, seleccionar el área que se desee modificar haciendo clic en el botón  **Selección** o en  **Selección de forma libre** del cuadro de herramientas y, después, arrastrar el puntero del ratón alrededor del elemento o el área para definir la selección que se desea copiar.
2. Escoger la opción **Copiar** del menú **Edición**.
3. En WordPad, en el documento en el que se desee que aparezca la información, colocar el cursor en el punto donde se desee situarla.
4. Escoger la opción **Pegar** del menú **Edición**.



Una vez que la información se encuentra en el portapapeles, ésta se puede pegar varias veces.

 Este procedimiento se puede realizar con cualquier selección texto que se quiera copiar o mover entre diferentes aplicaciones, por ejemplo copiar texto entre dos aplicaciones de WordPad abiertas.

Cuando se copia información, ésta no se vincula con el documento original, de modo que si se cambia la información en uno de los documentos no se actualiza en el otro. De la misma manera, si la información se creó utilizando un programa diferente, posiblemente no se pueda modificar en su nueva ubicación.

También se puede vincular o incrustar información:

-  Cuando se **vincula** información, el nuevo documento se actualiza automáticamente si se cambia la información del documento original. Si se desea modificar la información vinculada, solo basta con hacer doble clic en ella. Aparecen las barras de herramientas y los menús del programa que se utilizó para crear la información. Si el documento original está en el equipo, los cambios que se realicen en la información vinculada también aparecen en el documento original.
-  Cuando se **incrusta** información, el nuevo documento no se vincula con el original, de modo que si se cambia la información en uno de ellos no se actualiza en el otro. La incrustación sí permite modificar la información utilizando las barras de herramientas y los menús del programa usado para crear la información. Para modificar la información incrustada, solo basta con hacer doble clic en ella. Aparecen las barras de herramientas y los menús del programa que se utilizaron para crear la información.

## Insertar un mapa de bits en una imagen

Es posible incorporar en la imagen que se está diseñando en Paint, un archivo imagen de mapa de bits (\*.bmp) generada por cualquier otra aplicación.

Para insertar un mapa de bits en la imagen actual, se debe realizar el siguiente procedimiento:

1. Seleccionar un área en la que se desee colocar la imagen haciendo clic en el botón  **Selección** del cuadro de herramientas y, después, arrastrar el puntero del ratón sobre el área de dibujo para definir la selección.
2. Escoger la opción **Pegar desde** del menú **Edición**.
3. En el cuadro de diálogo que se despliega, se debe especificar la ubicación y el nombre del archivo de mapa de bits que se desee insertar.
4. Para ajustar la posición de la selección una vez que aparece en la imagen, se la puede arrastrar hasta donde se desee situarla y, después, hacer clic fuera ella para fijarla.

