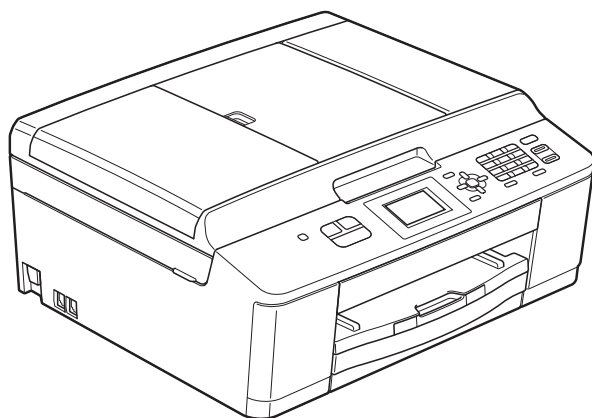


GUÍA BÁSICA DEL USUARIO



MFC-J430W

Si necesita llamar al servicio de atención al cliente

Complete la información siguiente para consultarla cuando sea necesario:

Número de modelo: MFC-J430W

Número de serie: ¹ _____

Fecha de compra: _____

Lugar de compra: _____

- ¹ El número de serie se encuentra en la parte trasera de la unidad. Guarde esta Guía del usuario junto con el recibo de venta como un registro permanente de su compra, en caso de robo, incendio o servicio de garantía.

Registre su producto en línea en

<http://www.brother.com/registration/>

Guías del usuario y dónde encontrarlas

¿Qué manual?	¿Qué incluye?	¿Dónde está?
Guía de seguridad del producto	Lea esta Guía primero. Lea las Instrucciones de seguridad antes de configurar el equipo. Consulte esta Guía para obtener información sobre marcas comerciales y limitaciones legales.	Impreso / En la caja
Guía de configuración rápida	Siga las instrucciones de configuración del equipo e instalación de los controladores y el software para el sistema operativo y tipo de conexión que esté utilizando.	Impreso / En la caja
Guía básica del usuario	Conozca las operaciones básicas de fax, copia y escaneado y cómo sustituir consumibles. Consulte los consejos para la solución de problemas.	Archivo PDF / CD-ROM
Guía avanzada del usuario	Familiarícese con operaciones más avanzadas: funciones de fax, copia, seguridad, impresión de informes y realización del mantenimiento rutinario.	Archivo PDF / CD-ROM
Guía del usuario de software	Siga estas instrucciones para la impresión, escaneado, escaneado en red, envío PC-Fax, Web Services (Servicios web) (escaneado) y empleo de la utilidad ControlCenter de Brother.	Archivo PDF / CD-ROM
Glosario de red	Esta Guía incluye información básica sobre las funciones de red avanzadas de los equipos Brother, así como explicaciones de terminología común y de red en general.	Archivo PDF / CD-ROM
Guía del usuario en red	Esta Guía incluye información útil sobre la configuración de la red inalámbrica, así como sobre la configuración de seguridad utilizando el equipo Brother. También puede encontrar información de protocolos compatibles para el equipo y consejos detallados para la solución de problemas.	Archivo PDF / CD-ROM
Guía de impresión y escaneado con dispositivos móviles	En esta Guía se incluye información útil sobre la impresión de datos desde el teléfono móvil y la transmisión de datos escaneados desde el equipo Brother al teléfono móvil.	Archivo PDF / Brother Solutions Center ¹

¹ Visítenos en <http://solutions.brother.com/>.

Tabla de contenido

(GUÍA BÁSICA DEL USUARIO)

1	Información general	1
	Uso de la documentación	1
	Símbolos y convenciones utilizados en la documentación.....	1
	Acceso a la Guía avanzada del usuario, la Guía del usuario de software, la Guía del usuario en red y el Glosario de red	2
	Visualización de la documentación	2
	Acceso al soporte técnico de Brother (Windows®).....	4
	Acceso al soporte técnico de Brother (Macintosh)	5
	Información general del panel de control.....	6
	Indicaciones de la pantalla LCD	8
	Operaciones básicas	8
	Configuración del volumen	9
	Volumen del timbre.....	9
	Volumen de la alarma.....	9
	Volumen del altavoz	9
	Pantalla LCD.....	10
	Configuración del brillo de la retroiluminación	10
2	Carga de papel	11
	Carga de papel y otros soportes de impresión	11
	Carga de sobres y tarjetas postales	13
	Área de impresión	16
	Configuración del papel	17
	Tipo de papel	17
	Tamaño del papel.....	17
	Papel y otros soportes de impresión admitidos	18
	Soportes de impresión recomendados.....	18
	Manipulación y uso de soportes de impresión	19
	Selección de soportes de impresión adecuados	20
3	Carga de documentos	22
	Cómo cargar documentos	22
	Uso de la unidad ADF	22
	Uso del cristal de escaneado	23
	Área no escaneable.....	24
4	Envío de un fax	25
	Cómo enviar un fax.....	25
	Detención del envío del fax	27
	Configuración del tamaño del cristal de escaneado para el envío de faxes....	27
	Transmisión de un fax en color	27
	Cancelación de un fax en progreso	27
	Informe Verificación de la transmisión.....	27

5	Recepción de un fax	29
	Modos de recepción	29
	Selección del modo de recepción.....	29
	Uso de los modos de recepción	30
	Solo fax.....	30
	Fax/Tel.....	30
	Manual.....	30
	Contestador externo	30
	Ajustes de modo de recepción	31
	Número de timbres	31
	Duración del timbre F/T (solo para modo Fax/Tel).....	31
	Detección fax.....	32
6	Dispositivos telefónicos y externos	33
	Operaciones de voz.....	33
	Modo Fax/Tel.....	33
	ID de llamada	33
	Servicios telefónicos	34
	Configuración del tipo de línea telefónica.....	34
	Conexión de un TAD externo (contestador automático).....	35
	Configuración de conexión	35
	Grabación de un mensaje saliente del contestador (OGM) en un TAD externo	36
	Conexiones de líneas múltiples (PBX)	36
	Teléfonos externos y extensiones telefónicas	37
	Conexión de un teléfono externo o extensión telefónica.....	37
	Operación desde teléfonos externos y extensiones telefónicas.....	37
	Uso de un teléfono externo inalámbrico	37
	Uso de códigos remotos.....	38
7	Marcación y almacenamiento de números	39
	Cómo marcar	39
	Marcación manual	39
	Marcación rápida	39
	Búsqueda	39
	Remarcación de fax.....	40
	Operaciones de marcación adicionales.....	40
	Historial de llamadas salientes	40
	Historial de ID de llamada	41
	Almacenamiento de números	42
	Almacenamiento de una pausa	42
	Almacenamiento de números de Marcación rápida	42
	Cambio de los nombres o números de Marcación rápida	43

8	Cómo hacer copias	44
	Cómo copiar	44
	Detención de la copia	44
	Configuración de copia	45
	Opciones de papel	45
9	Cómo imprimir desde un ordenador	46
	Impresión de un documento	46
10	Cómo escanear a un ordenador	47
	Escaneado de un documento	47
	Escaneado con el botón DIGITALIZAR	47
	Escaneado con un controlador de escáner	48
	Escaneado utilizando ControlCenter	48
A	Mantenimiento rutinario	49
	Sustitución de los cartuchos de tinta	49
	Limpieza y comprobación del equipo	52
	Limpieza del cristal de escaneado	52
	Limpieza del cabezal de impresión	53
	Comprobación de la calidad de impresión	53
	Comprobación de la alineación de la impresión	55
B	Solución de problemas	56
	Mensajes de error y de mantenimiento	56
	Pantalla de animaciones de error	62
	Transferencia de faxes o informe Diario del fax	62
	Atasco de documento	63
	Atasco de impresora o de papel	64
	Solución de problemas	67
	Si tiene problemas con el equipo	67
	Detección de tono de marcación	74
	Interferencia en la línea telefónica / VoIP	74
	Información del equipo	75
	Comprobación del número de serie	75
	Funciones de restablecimiento	75
	Cómo restablecer el equipo	75
C	Menú y funciones	76
	Programación en pantalla	76
	Tabla de menús	77
	Introducción de texto	90
	Introducción de espacios	90
	Realización de correcciones	90
	Repetición de letras	90
	Símbolos y caracteres especiales	90

D	Especificaciones	91
----------	-------------------------	-----------

Especificaciones generales	91
Soportes de impresión.....	93
Fax.....	94
Copia	95
Escáner	96
Impresora.....	97
Interfaces.....	98
Requisitos del ordenador.....	99
Consumibles	100
Red (LAN).....	101

E	Índice	102
----------	---------------	------------

Tabla de contenido

(GUÍA AVANZADA DEL USUARIO)

La Guía avanzada del usuario explica las siguientes funciones y operaciones.

Puede consultar la Guía avanzada del usuario en el CD-ROM.

1 Configuración general

Almacenamiento en memoria
Horario de verano automático
Modo espera
Pantalla LCD
Modo Temporizador

2 Funciones de seguridad

Bloqueo de la transmisión

3 Envío de un fax

Opciones adicionales de envío
Operaciones adicionales de envío

4 Recepción de un fax

Operaciones de recepción
adicionales

5 Marcación y almacenamiento de números

Operaciones de voz
Operaciones de marcación
adicionales
Otras formas de almacenar números

6 Impresión de informes

Informes de fax
Informes

7 Cómo hacer copias

Configuración de copia

A Mantenimiento rutinario

Limpieza y comprobación del equipo
Embalaje y transporte del equipo

B Glosario

C Índice

Uso de la documentación

¡Gracias por adquirir un equipo Brother! La lectura de la documentación le ayudará a sacar el máximo partido a su equipo.

Símbolos y convenciones utilizados en la documentación

Los símbolos y convenciones siguientes se emplean en toda la documentación.

Negrita	La tipografía en negrita identifica botones específicos en el panel de control del equipo o en la pantalla del ordenador.
<i>Cursiva</i>	La tipografía en cursiva tiene por objeto destacar puntos importantes o derivarle a un tema afín.
Courier New	El texto en Courier New identifica los mensajes que aparecen en la pantalla LCD del equipo.

ADVERTENCIA

ADVERTENCIA indica una situación potencialmente peligrosa que, si no se evita, podría ocasionar lesiones graves o incluso la muerte.

AVISO

AVISO indica una situación potencialmente peligrosa que, si no se evita, podría ocasionar lesiones leves o moderadas.

IMPORTANTE

IMPORTANTE indica una situación potencialmente peligrosa que, si no se evita, podría ocasionar daños materiales o un mal funcionamiento del producto.



Las notas indican cómo responder ante situaciones que pueden presentarse u ofrecen consejos sobre cómo funcionará cada operación con otras funciones.



Los iconos de peligro por descarga eléctrica le advierten de la posibilidad de que sufra descargas eléctricas.

Acceso a la Guía avanzada del usuario, la Guía del usuario de software, la Guía del usuario en red y el Glosario de red

Esta Guía básica del usuario no contiene toda la información acerca del equipo, como por ejemplo, el uso de las funciones avanzadas de fax, copia, impresora, escáner, PC-FAX y red. Cuando esté preparado para conocer información detallada sobre estas operaciones, puede leer la **Guía avanzada del usuario**, la **Guía del usuario de software**, la **Guía del usuario en red** y el **Glosario de red** que se encuentran en el CD-ROM.

Visualización de la documentación

Visualización de la documentación (Windows®)

Para ver la documentación, en el menú **Inicio** seleccione **Brother**, **MFC-XXXX** (donde XXXX corresponde al nombre de su modelo) en la lista de programas y, a continuación, seleccione **Guías del usuario**.

Si no ha instalado el software, podrá encontrar la documentación en el CD-ROM siguiendo las instrucciones que se indican a continuación:

- 1 Encienda el ordenador. Introduzca el CD-ROM de Brother en la unidad de CD-ROM.



Nota

Si la pantalla de Brother no aparece automáticamente, vaya a **Mi PC (Equipo)**, haga doble clic en el icono del CD-ROM y, a continuación, haga doble clic en **start.exe**.

- 2 Si aparece la pantalla de nombres de modelos, haga clic en el nombre de su modelo.
- 3 Si aparece la pantalla del idioma, haga clic en el idioma que le interese. Aparecerá el menú superior del CD-ROM.



- 4 Haga clic en **Documentación**.
- 5 Haga clic en **Documentos PDF**. Cuando aparezca la pantalla del país, seleccione su país. Una vez que aparezca una lista de Guías del usuario, seleccione la guía que desee leer.

Visualización de la documentación (Macintosh)

- 1 Encienda el Macintosh. Introduzca el CD-ROM de Brother en la unidad de CD-ROM. Aparecerá la ventana siguiente.



- 2 Haga doble clic en el icono **Documentación**.
- 3 Haga doble clic en la carpeta de su idioma.
- 4 Haga doble clic en **top.pdf**. Cuando aparezca la pantalla del país, seleccione su país.
- 5 Una vez que aparezca una lista de Guías del usuario, seleccione la guía que desee leer.

Cómo encontrar las instrucciones sobre escaneado

Existen varias maneras de escanear documentos. Puede encontrar las instrucciones de la siguiente manera:

Guía del usuario de software

- *Escaneado*
- *ControlCenter*
- *Escanear en red*

Guías de procedimiento de ScanSoft™ PaperPort™ 12SE con OCR (Usuarios de Windows®)

- Puede ver las guías completas de procedimientos de ScanSoft™ PaperPort™ 12SE con OCR en la sección Ayuda de la aplicación ScanSoft™ PaperPort™ 12SE.

Guía del usuario de Presto! PageManager (Usuarios de Macintosh)



Nota

Se debe descargar e instalar Presto! PageManager antes de utilizarlo. Consulte *Acceso al soporte técnico de Brother (Macintosh)* >> página 5 para obtener instrucciones adicionales.

- La Guía del usuario de Presto! PageManager completa puede visualizarse en la sección Ayuda de la aplicación Presto! PageManager.

Cómo encontrar las instrucciones de configuración de red

El equipo se puede conectar a una red inalámbrica.

Instrucciones de configuración básica

>>>Guía de configuración rápida

Si el punto de acceso inalámbrico o enrutador es compatible con Wi-Fi Protected Setup o AOSS™

>>>Guía de configuración rápida

Configuración de red

>>>Guía del usuario en red

Acceso al soporte técnico de Brother (Windows®)

Puede buscar todos los contactos que necesite, como el soporte técnico web (Brother Solutions Center), en el CD-ROM.

- Haga clic en **Soporte técnico de Brother** en el **Menú superior**. Aparecerá la pantalla siguiente:



- Para obtener acceso a nuestro sitio web (<http://www.brother.com/>), haga clic en **Página de inicio de Brother**.
- Si desea las últimas novedades e información actualizada de soporte de productos (<http://solutions.brother.com/>), haga clic en **Brother Solutions Center**.
- Para visitar nuestro sitio web y obtener consumibles originales de Brother (<http://www.brother.com/original/>), haga clic en **Información de suministros**.

- Para obtener acceso a Brother CreativeCenter (<http://www.brother.com/creativecenter/>) y descargar proyectos fotográficos y material que podrá imprimir GRATUITAMENTE, haga clic en **Brother CreativeCenter**.
- Para volver al menú superior, haga clic en **Anterior**; si ha finalizado, haga clic en **Salir**.

Acceso al soporte técnico de Brother (Macintosh)

Puede buscar todos los contactos que necesite, como el soporte técnico web (Brother Solutions Center), en el CD-ROM.

- Haga doble clic en el icono **Soporte técnico de Brother**. Aparecerá la pantalla siguiente:



- Para descargar e instalar Presto! PageManager, haga clic en **Presto! PageManager**.
- Para registrar su equipo en la página de registro de productos Brother (<http://www.brother.com/registration/>), haga clic en **Registro en línea**.
- Si desea las últimas novedades e información actualizada de soporte de productos (<http://solutions.brother.com/>), haga clic en **Brother Solutions Center**.
- Para visitar nuestro sitio web y obtener consumibles originales de Brother (<http://www.brother.com/original/>), haga clic en **Información de suministros**.

Información general del panel de control



1 Botones de modo:

- **FAX**
Permite acceder al modo de FAX.
- **DIGITALIZAR**
Permite acceder al modo DIGITALIZAR.
- **COPIAR**
Permite acceder al modo COPIAR.

2 Botones del teléfono:

- **Remarcar/Pausa**
Permite volver a marcar hasta los últimos 30 números a los que se ha llamado. Asimismo, introduce una pausa al marcar.
- **Tel/R**
Este botón se utiliza para conversar por teléfono después de haber descolgado el auricular externo durante el timbre F/T (timbre doble rápido).
Asimismo, utilice este botón para obtener acceso a una línea externa o transferir una llamada a otra extensión cuando esté conectado a una centralita privada (PBX).

3 Botones de inicio:

- **Iniciar Mono**
Permite comenzar a enviar faxes o realizar copias en blanco y negro. Asimismo, permite iniciar una operación de escaneado (en color o blanco y negro en función de la configuración de escaneado del software ControlCenter).
- **Iniciar Color**
Permite comenzar a enviar faxes o realizar copias a todo color. Asimismo, permite iniciar una operación de escaneado (en color o blanco y negro en función de la configuración de escaneado del software ControlCenter).

- 4 **Parar**
Detiene una operación o sale del menú.

- 5 **Teclado de marcación**
Utilice estos botones para marcar números de teléfono y de fax, así como para introducir información en el equipo.



6 Botones de menú:

■ Botones de volumen



Mientras el equipo está inactivo, puede pulsar estos botones para ajustar el volumen de timbre.

■ Marcación rápida Botón



Permite guardar, buscar y marcar números almacenados en la memoria.

■ ◀ o bien ▶

Pulse ◀ o ▶ para mover el área seleccionada hacia la izquierda o hacia la derecha en la pantalla LCD.

■ ▲ o bien ▼

Pulse ▲ o ▼ para desplazarse por los menús y las opciones.

■ Menu

Permite acceder al menú principal.

■ Eliminar

Púselo para borrar caracteres o volver al nivel anterior del menú.

■ OK

Le permite seleccionar una configuración.

7 LCD (pantalla de cristal líquido)

Muestra los mensajes en la pantalla para ayudarle a configurar y utilizar el equipo.



Puede encender y apagar el equipo.

Pulse  para encender el equipo.

Pulse y mantenga pulsado  para apagar el equipo. La pantalla LCD muestra el mensaje *Apagando equipo* y estará activa durante unos segundos antes de apagarse.

Si ha conectado un teléfono o un contestador automático externo, estará siempre disponible.

Si apaga el equipo con el botón , el cabezal de impresión se seguirá limpiando de forma periódica para mantener la calidad de impresión. Para mantener la calidad de impresión, prolongar la vida útil del cabezal de impresión y ahorrar tinta del cartucho, debe mantener el equipo conectado a la alimentación eléctrica en todo momento.

Indicaciones de la pantalla LCD

La pantalla LCD muestra el estado actual del equipo cuando está inactivo.



1 Estado inalámbrico

Un indicador de cuatro niveles muestra la intensidad de la potencia de la señal inalámbrica actual si utiliza una conexión inalámbrica.



2 Modo de recepción actual

Permite ver el modo de recepción actual.

- Fax (Solo fax)
- F/T (Fax/Tel)
- TAD (Contestador ext.)
- Man (Manual)

3 Estado de la memoria

Permite ver la cantidad de memoria disponible en el equipo.

4 Indicador de tinta

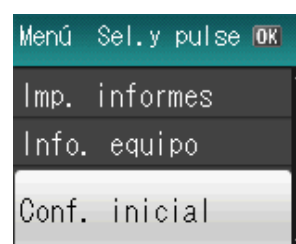
Permite ver el nivel de tinta disponible.

El icono de advertencia  aparece cuando se recibe un mensaje de error o de mantenimiento. Para obtener más información, consulte *Mensajes de error y de mantenimiento* >> página 56.

Operaciones básicas

En los siguientes pasos se describe cómo cambiar una configuración en el equipo. En este ejemplo, la configuración Modo recepción se cambia de Sólo fax a Fax/Tel.

- 1 Pulse **Menu**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Conf. inicial**.



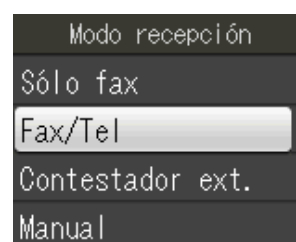
Pulse **OK**.

- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Modo recepción**.



Pulse **OK**.

- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Fax/Tel**.



Pulse **OK**.

Puede ver la configuración actual en la pantalla LCD:



- 5 Pulse **Parar**.

Configuración del volumen

Volumen del timbre

Puede seleccionar entre un intervalo de niveles de volumen de timbre desde **Alto** hasta **No**.

Con el equipo inactivo, pulse     para ajustar el nivel de volumen. La pantalla LCD muestra la configuración actual y, cada vez que se pulsa el botón, cambiará el volumen al nivel siguiente. El equipo conservará la nueva configuración hasta que se cambie.

Asimismo, puede cambiar el volumen con el menú siguiendo estas instrucciones:

Configuración del volumen del timbre desde el menú

- 1 Pulse **Menu**.
- 2 Pulse  o  para seleccionar **Config. gral.**
Pulse **OK**.
- 3 Pulse  o  para seleccionar **Volumen**.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse  o  para seleccionar **Timbre**.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse  o  para seleccionar **Bajo**, **Medio**, **Alto** o **No**.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Parar**.

Volumen de la alarma

Cuando la alarma está activada, el equipo emitirá un pitido cada vez que pulse una tecla o cometa un error, así como al finalizar el envío o la recepción de un fax.

Puede seleccionar entre un intervalo de niveles de volumen de la alarma desde **Alto** hasta **No**.

- 1 Pulse **Menu**.
- 2 Pulse  o  para seleccionar **Config. gral.**
Pulse **OK**.
- 3 Pulse  o  para seleccionar **Volumen**.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse  o  para seleccionar **Alarma**.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse  o  para seleccionar **Bajo**, **Medio**, **Alto** o **No**.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Parar**.

Volumen del altavoz

Puede seleccionar varios niveles de volumen del altavoz de **Alto** a **No**.

- 1 Pulse **Menu**.
- 2 Pulse  o  para seleccionar **Config. gral.**
Pulse **OK**.
- 3 Pulse  o  para seleccionar **Volumen**.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse  o  para seleccionar **Altavoz**.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse  o  para seleccionar **Bajo**, **Medio**, **Alto** o **No**.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Parar**.

Pantalla LCD

Configuración del brillo de la retroiluminación

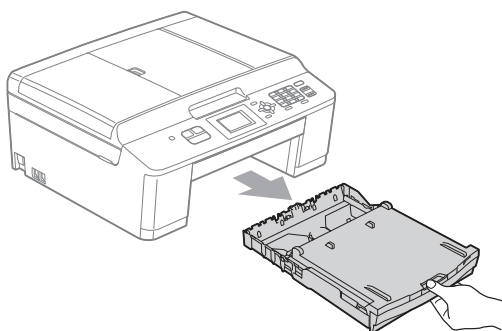
Si tiene problemas para leer la pantalla LCD, pruebe a cambiar la configuración del brillo.

- 1 Pulse **Menu**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Config. gral.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Configur. LCD.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Retroiluminac.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Claro, Medio u Oscuro.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Parar**.

Carga de papel y otros soportes de impresión

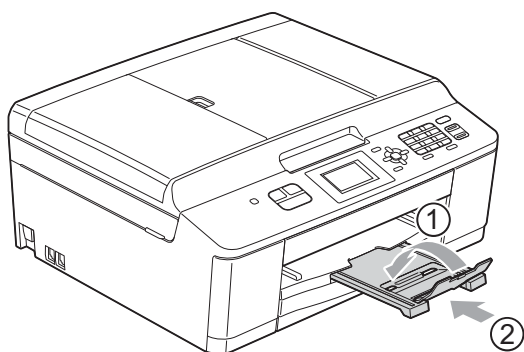
Cargue solo un tamaño de papel y un tipo de papel en la bandeja de papel cada vez.

- 1 Tire de la bandeja de papel para sacarla por completo del equipo.

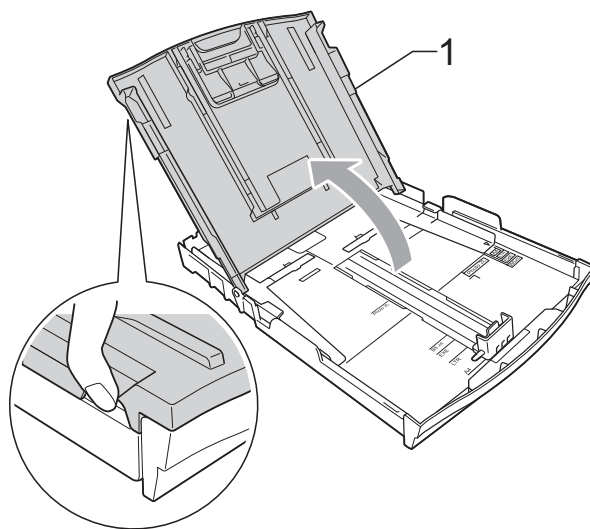


Nota

Si la lengüeta de soporte del papel (1) está abierta, ciérrela y, a continuación, cierre el soporte del papel (2).

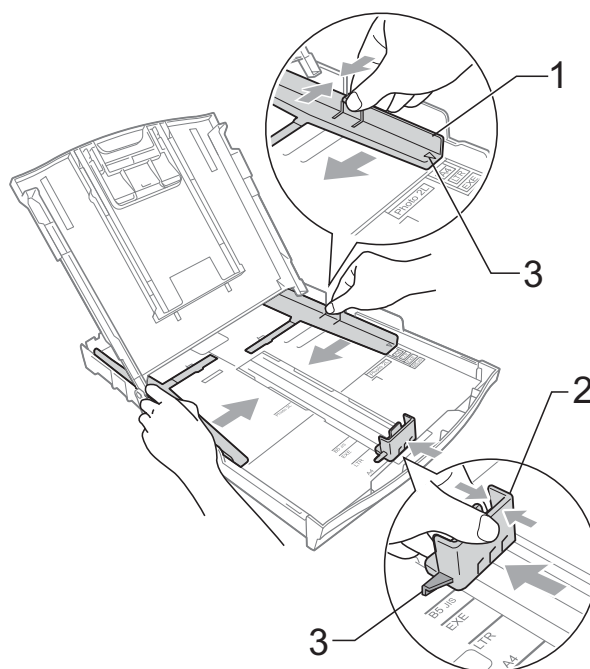


- 2 Levante la cubierta de la bandeja de salida del papel (1).

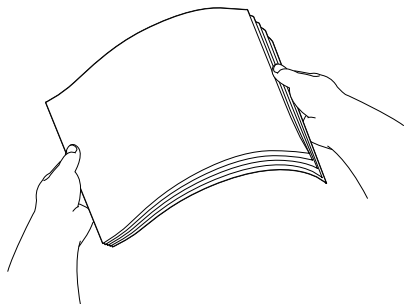


- 3 Utilizando ambas manos, pulse y deslice suavemente las guías laterales del papel (1) y, a continuación, la guía de longitud de papel (2) para que se ajusten al tamaño de papel.

Asegúrese de que las marcas triangulares (3) de las guías laterales del papel (1) y de la guía de longitud de papel (2) quedan alineadas con las marcas del tamaño de papel que esté utilizando.



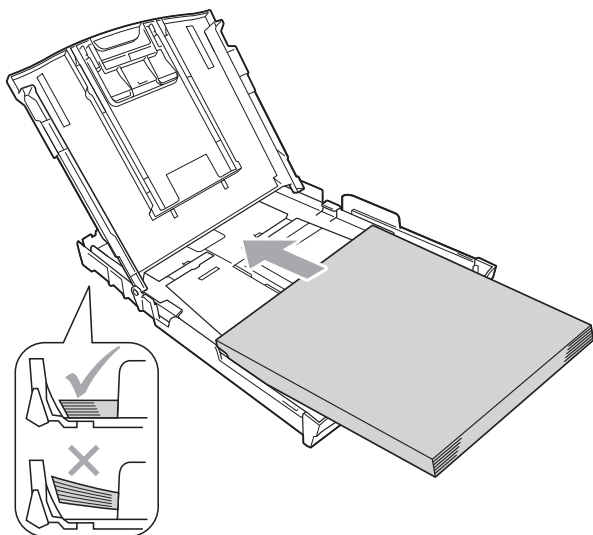
- 4 Airee bien la pila de papel para evitar que se produzcan atascos y problemas de alimentación de papel.



 Nota

Asegúrese siempre de que el papel no esté curvado ni arrugado.

- 5 Coloque con cuidado el papel en la bandeja con el lado de impresión cara abajo e introduciendo primero el borde superior. Compruebe que el papel esté plano en la bandeja.



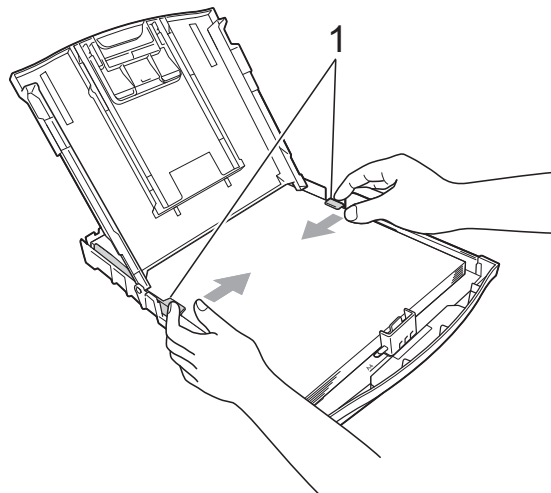
! IMPORTANTE

Evite empujar el papel demasiado; podría levantarse en la parte posterior de la bandeja y provocar problemas de atasco del papel.

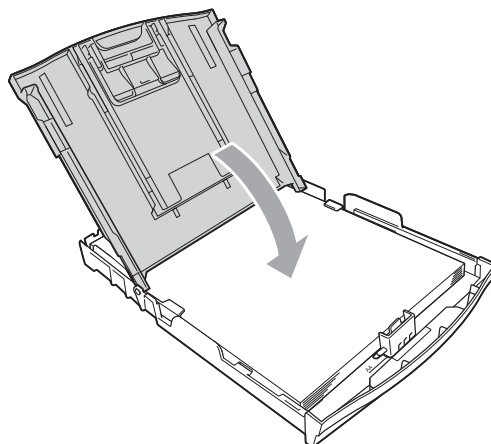
 Nota

Puede que el equipo empiece a tener problemas de alimentación cuando queden pocas hojas en la bandeja de papel. Cargue al menos 10 hojas de papel en la bandeja de papel.

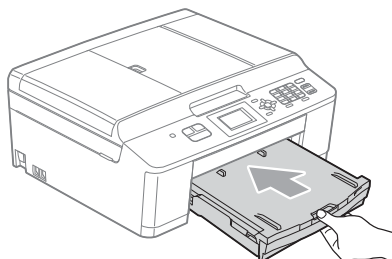
- 6 Ajuste con cuidado las guías laterales del papel (1) para ajustar el papel utilizando ambas manos. Compruebe que las guías laterales del papel tocan los bordes del papel.



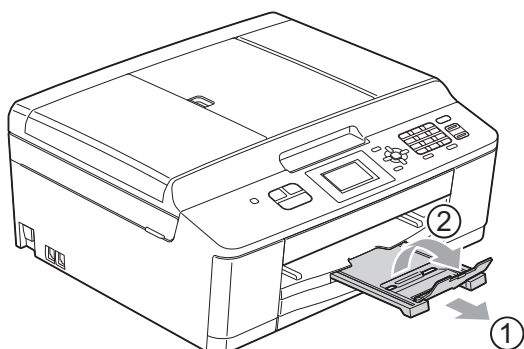
- 7 Cierre la cubierta de la bandeja de salida del papel.



- 8 Vuelva a introducir *lentamente* la bandeja de papel completamente en el equipo.



- 9 Mientras mantiene sujeta la bandeja de papel en ese lugar, extraiga el soporte del papel (1) hasta que quede ajustado y, a continuación, despliegue la lengüeta de soporte del papel (2).



Carga de sobres y tarjetas postales

Acerca de los sobres

- Utilice sobres cuyo peso esté comprendido entre 80 y 95 g/m².
- Para algunos sobres, es necesario configurar los márgenes en la aplicación. Antes de imprimir muchos sobres, asegúrese de efectuar una prueba de impresión.

! IMPORTANTE

NO utilice ninguno de los siguientes tipos de sobres, ya que podrían causar problemas de alimentación de papel:

- De estructura abombada.
- Con ventanas.
- Escritos en letras o grabados en relieve.
- Grapados.
- Previamente impresos en el interior.

Pegamento	Solapas dobles

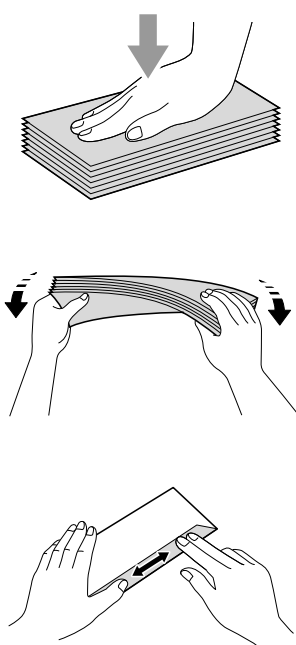
Ocasionalmente, podrá tener problemas de alimentación de papel causados por el grosor, el tamaño y la forma de la solapa de los sobres que esté utilizando.

Carga de sobres y tarjetas postales

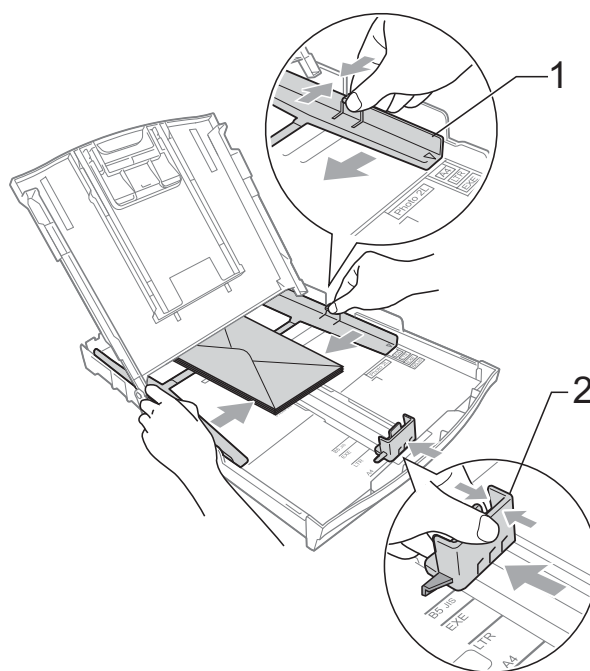
- 1 Antes de cargarlos, presione las esquinas y laterales de los sobres o las tarjetas postales para alisarlos lo máximo posible.

! IMPORTANTE

Si los sobres o las tarjetas postales avanzan “de dos en dos”, coloque un sobre o una tarjeta postal en la bandeja de papel cada vez.

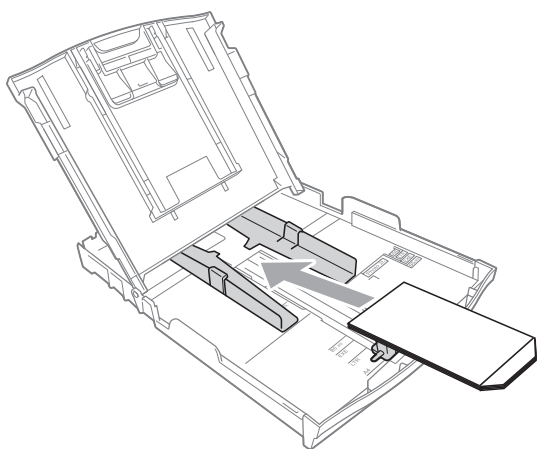


- 2 Coloque los sobres o las tarjetas postales en la bandeja de papel con el lado de la dirección hacia abajo, introduciendo primero el borde principal (parte superior de los sobres), como se muestra en la ilustración. Utilizando ambas manos, pulse y deslice suavemente las guías laterales del papel (1) y la guía de longitud de papel (2) para que se ajusten al tamaño de los sobres o las tarjetas postales.



Si tiene problemas al imprimir en sobres con la solapa en el extremo corto, pruebe lo siguiente:

- 1 Abra la solapa del sobre.
- 2 Coloque el sobre en la bandeja de papel con el lado de la dirección hacia abajo y la solapa colocada como se muestra en la ilustración.



- 3 Seleccione **Impresión inversa** en el cuadro de diálogo del controlador de impresora y, a continuación, ajuste el tamaño y el margen en la aplicación.
➤➤Guía del usuario de software:
Impresión (Windows®)
➤➤Guía del usuario de software:
Impresión y envío de faxes (Macintosh)

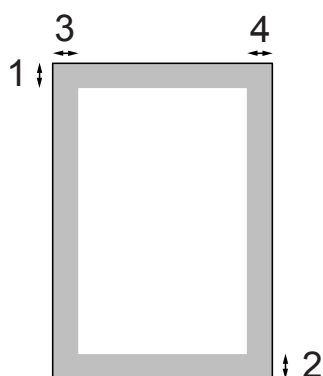
Área de impresión

El área de impresión dependerá de la configuración de la aplicación utilizada. Los siguientes datos indican las áreas no imprimibles de papel de hojas sueltas y sobres. El equipo solo puede efectuar la impresión en las áreas sombreadas de papel de hojas sueltas cuando la opción de impresión Sin bordes está disponible y activada.

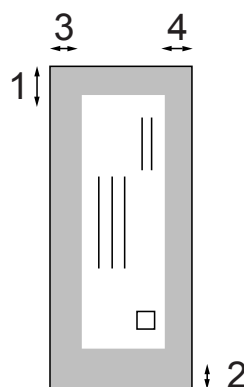
➤➤ Guía del usuario de software: *Impresión* (Windows®)

➤➤ Guía del usuario de software: *Impresión y envío de faxes* (Macintosh)

Papel de hojas sueltas



Sobres



	Arriba (1)	Abajo (2)	Izquierda (3)	Derecha (4)
Hojas sueltas	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Sobres	22 mm	22 mm	3 mm	3 mm



Nota

La función Sin bordes no se encuentra disponible para los sobres.

Configuración del papel

Tipo de papel

Para obtener una calidad de impresión óptima, configure el equipo para el tipo de papel que esté utilizando.

- 1 Pulse **Menu**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Config. gral.**
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Tipo de papel.**
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Papel normal, Papel tinta, Brother BP71, Brother BP61, Otro brillo o Transparencia.**
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Parar**.



Nota

El equipo expulsa el papel, con las superficies impresas cara arriba, en la bandeja de papel situada en la parte delantera del equipo. Al utilizar transparencias o papel satinado, retire cada hoja inmediatamente para evitar que la tinta se corra o que se produzcan atascos de papel.

Tamaño del papel

Puede utilizar cuatro tamaños de papel para imprimir copias: A4, A5, Carta y 10 × 15 cm, y dos tamaños para imprimir faxes: A4 y Carta. Cuando cambie el tamaño de papel que haya cargado en el equipo, necesitará cambiar también la configuración relacionada con el tamaño de papel, de manera que el equipo pueda ajustar el fax entrante en la página.

- 1 Pulse **Menu**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Config. gral.**
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Tamaño papel.**
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **A4, A5, 10x15cm o Carta.**
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Parar**.

Papel y otros soportes de impresión admitidos

La calidad de impresión puede verse afectada por el tipo de papel que utilice en el equipo.

Para conseguir la mejor calidad de impresión para la configuración seleccionada, configure siempre la opción Tipo de papel para que coincida con el tipo de papel colocado en la bandeja.

Puede utilizar papel normal, papel para tinta (papel estucado), papel satinado, transparencias y sobres.

Recomendamos probar distintos tipos de papel antes de adquirir grandes cantidades.

Para obtener resultados óptimos, utilice el papel Brother.

- Al imprimir sobre papel para tinta (papel estucado), transparencias y papel satinado, asegúrese de seleccionar el tipo de soporte correcto en la pestaña **“Básica”** del controlador de impresora o en la configuración Tipo de papel del menú. (Consulte *Tipo de papel* ➤➤ página 17).
- Al imprimir en papel fotográfico Brother, cargue una hoja adicional del mismo tipo de papel en la bandeja. Para este fin se ha incluido una hoja adicional en el paquete de papel.
- Cuando imprima en transparencias, cargue una hoja extra en la bandeja de papel.
- Si se están imprimiendo transparencias o papel fotográfico, retire cada hoja inmediatamente para evitar que la tinta se corra o que se produzcan atascos de papel.

- Evite tocar la superficie del papel inmediatamente después de la impresión, ya que es posible que la superficie no esté completamente seca, por lo que puede mancharse los dedos.

Soportes de impresión recomendados

Para obtener una calidad óptima de impresión, le sugerimos que utilice papel Brother. (Consulte la tabla siguiente).

Si el papel Brother no está disponible en su país, recomendamos probar distintos tipos de papel antes de adquirir grandes cantidades.

Le recomendamos utilizar “Película de transparencias 3M” cuando imprima sobre transparencias.

Papel Brother

Tipo de papel	Artículo
A4 Normal	BP60PA
A4 Papel fotográfico satinado	BP71GA4
A4 Inyección de tinta (Mate)	BP60MA
10 × 15 cm Papel fotográfico satinado	BP71GP

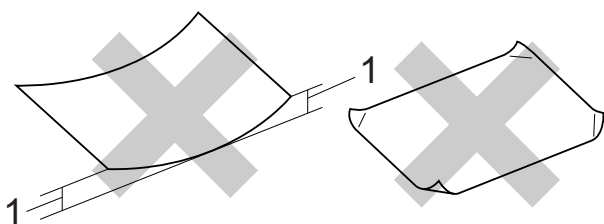
Manipulación y uso de soportes de impresión

- Guarde el papel en su embalaje original y manténgalo cerrado. Mantenga el papel alisado y evite exponerlo a la humedad, la luz solar directa y cualquier fuente de calor.
- Evite tocar la cara brillante (estucada) del papel fotográfico. Cargue el papel fotográfico con la cara brillante hacia abajo.
- Evite tocar las transparencias (ambas caras), ya que absorben fácilmente el agua y el sudor, lo que puede provocar una merma en la calidad del documento impreso. Las transparencias diseñadas para las impresoras/copiadoras láser pueden manchar el siguiente documento. Utilice solo transparencias recomendadas para impresión de inyección de tinta.

! IMPORTANTE

NO utilice los siguientes tipos de papel:

- Papel dañado, curvado, arrugado o con forma irregular



1 2 mm o más de curva podría producir un atasco de papel.

- Papel extremadamente brillante o con mucha textura
- Papel que no se pueda apilar uniformemente
- Papel de fibra corta

Capacidad de papel de la cubierta de la bandeja de salida del papel

Hasta 50 hojas de papel A4 de 80 g/m².

- Las transparencias y el papel fotográfico deben retirarse hoja a hoja de la cubierta de la bandeja de salida del papel para evitar que se corra la tinta.

Selección de soportes de impresión adecuados

Tipo y tamaño de papel para cada operación

Tipo de papel	Tamaño del papel		Utilización		
			Fax	Copia	Impresora
Hojas sueltas	A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 pulg.)	Sí	Sí	Sí
	Carta	215,9 × 279,4 mm (8 1/2 × 11 pulg.)	Sí	Sí	Sí
	Ejecutivo	184 × 267 mm (7 1/4 × 10 1/2 pulg.)	–	–	Sí
	JIS B5	182 × 257 mm (7,2 × 10,1 pulg.)	–	–	Definido por el usuario
	A5	148 × 210 mm (5,8 × 8,3 pulg.)	–	Sí	Sí
	A6	105 × 148 mm (4,1 × 5,8 pulg.)	–	–	Sí
Tarjetas		10 × 15 cm (4 × 6 pulg.)	–	Sí	Sí
		13 × 18 cm (5 × 7 pulg.)	–	–	Sí
		127 × 203 mm (5 × 8 pulg.)	–	–	Sí
	Tarjeta postal 1	100 × 148 mm (3,9 × 5,8 pulg.)	–	–	Definido por el usuario
	Tarjeta postal 2 (Doble)	148 × 200 mm (5,8 × 7,9 pulg.)	–	–	Definido por el usuario
Sobres	Sobre C5	162 × 229 mm (6,4 × 9 pulg.)	–	–	Sí
	Sobre DL	110 × 220 mm (4,3 × 8,7 pulg.)	–	–	Sí
	COM-10	105 × 241 mm (4 1/8 × 9 1/2 pulg.)	–	–	Sí
	Monarca	98 × 191 mm (3 7/8 × 7 1/2 pulg.)	–	–	Sí
	Sobre Y4	105 × 235 mm (4,1 × 9,3 pulg.)	–	–	Definido por el usuario
Transparencias	A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 pulg.)	–	Sí	Sí
	Carta	215,9 × 279,4 mm (8 1/2 × 11 pulg.)	–	Sí	Sí
	A5	148 × 210 mm (5,8 × 8,3 pulg.)	–	Sí	Sí

Peso, grosor y capacidad del papel

Tipo de papel		Peso	Grosor	N.º de hojas
Hojas sueltas	Papel normal	64 a 120 g/m ²	0,08 a 0,15 mm	100 ¹
	Papel para tinta	64 a 200 g/m ²	0,08 a 0,25 mm	20
	Papel satinado	Hasta 220 g/m ²	Hasta 0,25 mm	20 ²
Tarjetas	Tarjeta fotográfica	Hasta 220 g/m ²	Hasta 0,25 mm	20 ²
	Tarjeta	Hasta 120 g/m ²	Hasta 0,15 mm	30
	Tarjeta postal	Hasta 200 g/m ²	Hasta 0,25 mm	30
Sobres		75 a 95 g/m ²	Hasta 0,52 mm	10
Transparencias		—	—	10

¹ Hasta 100 hojas de papel de 80 g/m².

² El papel BP71 (260 g/m²) está especialmente diseñado para los equipos de inyección de tinta Brother.

Cómo cargar documentos

Puede enviar un fax, hacer copias y escanear desde la unidad ADF (alimentador automático de documentos) y desde el cristal de escaneado.

Uso de la unidad ADF

La unidad ADF tiene capacidad para 15 páginas ¹, que se alimentan una a una. Utilice papel de 90 g/m² y airee siempre los bordes de las páginas antes de colocarlas en la unidad ADF.

- ¹ La unidad ADF tiene capacidad para un máximo de 20 páginas, si las coloca escalonadas y cumple las siguientes condiciones:
 Temperatura: 20 - 26 °C
 Humedad: 40 - 50% sin condensación
 Papel: XEROX4200 75 g/m²

Tamaños y pesos de los documentos

Longitud:	148 a 355,6 mm
Ancho:	148 a 215,9 mm
Peso:	64 a 90 g/m ²

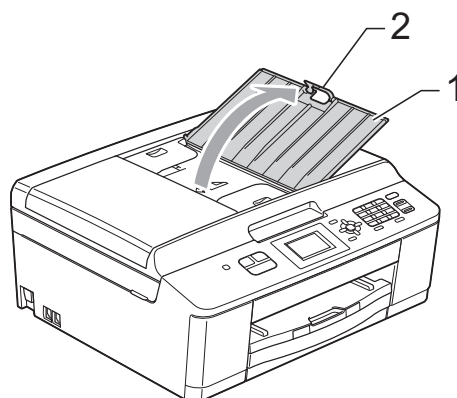
Cómo cargar documentos

! IMPORTANTE

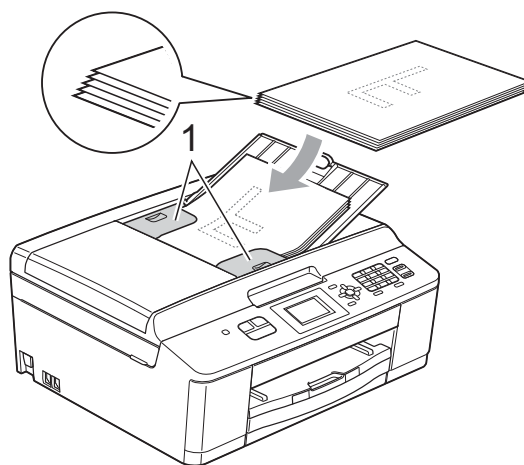
- NO tire de los documentos mientras se estén alimentando.
- NO use papel enrollado, arrugado, doblado, roto, grapado, con clips, pegamento o cinta adhesiva.
- NO use cartulina, papel de periódico ni tela.

Asegúrese de que los documentos escritos con tinta o modificados con líquido corrector estén totalmente secos.

- 1 Despliegue el soporte de documentos de la unidad ADF (1) y la lengüeta del soporte de documentos de la unidad ADF (2).



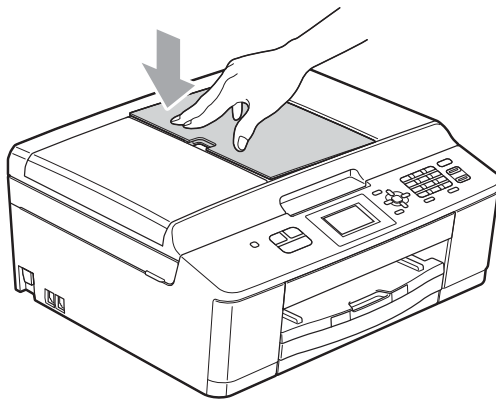
- 2 Airee bien las páginas.
- 3 Ajuste las guías del papel (1) al ancho de los documentos. Escalone las páginas de los documentos y colóquelos **cara abajo, con el lado superior en primer lugar** en la unidad ADF debajo de las guías hasta que note que tocan los rodillos de alimentación. En la pantalla se mostrará ADF listo.



! IMPORTANTE

NO deje documentos gruesos en el cristal de escaneado. Si lo hace, la unidad ADF se podría atascar.

- 4 Después de utilizar la unidad ADF, cierre la lengüeta de soporte de documentos de la unidad ADF y presione la parte superior izquierda del soporte de la unidad ADF para cerrarlo completamente.



Uso del cristal de escaneado

Puede utilizar el cristal de escaneado para enviar por fax, copiar o escanear varias páginas de un libro, o bien páginas de una en una.

Tamaños de documentos disponibles

Longitud:	Hasta 297 mm
Ancho:	Hasta 215,9 mm
Peso:	Hasta 2 kg

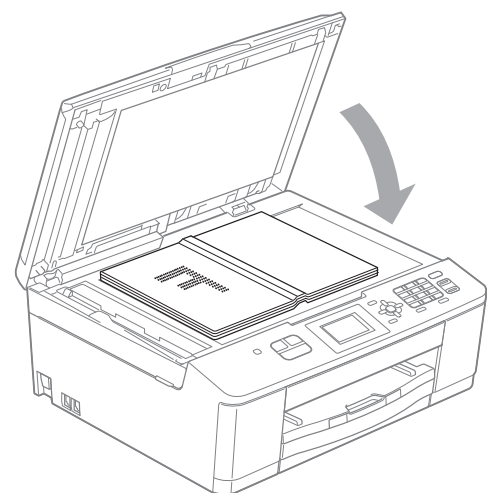
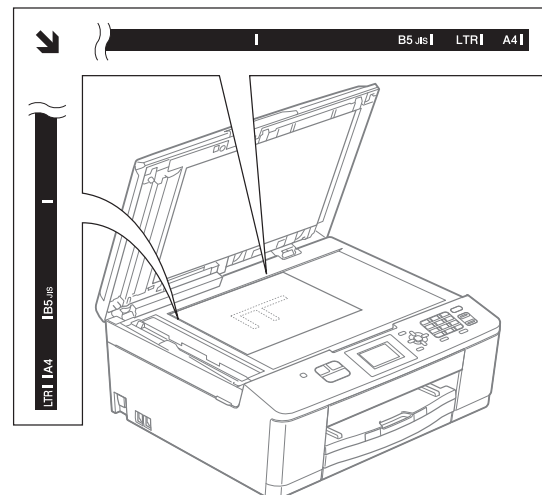
Cómo cargar documentos



Nota

Para utilizar el cristal de escaneado, la unidad ADF debe estar vacía.

- 1 Levante la cubierta de documentos.
- 2 Con la ayuda de las guías para documentos de la parte izquierda y superior, coloque el documento **cara abajo** en la esquina superior izquierda del cristal de escaneado.



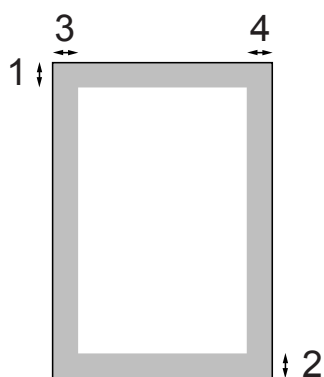
- 3 Cierre la cubierta de documentos.

! IMPORTANTE

Si va a escanear un libro o un documento grueso, NO cierre la cubierta de golpe ni la presione.

Área no escaneable

El área de escaneado dependerá de la configuración de la aplicación utilizada. Los datos siguientes indican las áreas que no se pueden escanear.



Utilización	Tamaño del documento	Arriba (1) Abajo (2)	Izquierda (3) Derecha (4)
Fax	A4	3 mm	3 mm ¹
	Carta		4 mm
	Legal		
Copia	Todos los tamaños de papel		3 mm
Escaneado			

¹ Si utiliza la unidad ADF, el área no escaneable será de 1 mm.

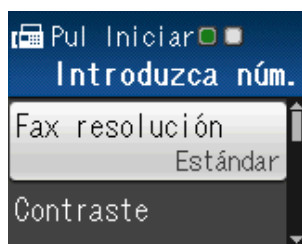
Cómo enviar un fax

Los siguientes pasos muestran cómo enviar un fax.

- 1 Cuando quiera enviar un fax o cambiar la configuración para enviar o recibir faxes, pulse  (FAX).



- En la pantalla LCD aparecerá lo siguiente:



- 2 Realice una de las siguientes acciones para cargar el documento:
 - Coloque el documento *cara abajo* en la unidad ADF. (Consulte *Uso de la unidad ADF* >> página 22).
 - Cargue el documento *cara abajo* en el cristal de escaneado. (Consulte *Uso del cristal de escaneado* >> página 23).



Nota

- Para enviar faxes en color con varias páginas, utilice la unidad ADF.
- Si envía un fax en blanco y negro desde la unidad ADF cuando la memoria está llena, éste se enviará en tiempo real.
- Puede utilizar el cristal de escaneado para enviar por fax páginas de un libro, de una en una. Los documentos pueden ser de tamaño A4 o Carta.
- Puesto que solo se puede escanear una página cada vez, resulta más fácil utilizar la unidad ADF si va a enviar un documento de varias páginas.

- 3 Puede cambiar la siguiente configuración de envío de fax. Pulse ▲ o ▼ para desplazarse por las configuraciones de fax. Cuando aparezca la configuración deseada, pulse **OK** y seleccione la opción.

(Guía básica del usuario)

Para obtener más información sobre la modificación de la siguiente configuración de envío de fax, consulte las páginas desde 27 a la 28.

- Tamaño del área de escaneado
- Transmisión de un fax en color

(Guía avanzada del usuario)

Para obtener más información sobre la configuración y las operaciones de envío de fax avanzadas

➤➤Guía avanzada del usuario: *Envío de un fax*

- Selección de múltiples configuraciones
- Contraste
- Resolución de fax
- Ajustar nuevos valores predeterminados
- Restaurar valores de fábrica
- Acceso doble
- Enviar fax al finalizar llamada
- Multienvío
- Transmisión en tiempo real
- Modo satélite
- Cancelación de trabajos en espera

- 4 Introduzca el número de fax.

Con el teclado de marcación

Con la marcación rápida

- Marcación rápida

Con el historial de llamadas

- Llamada saliente
- Hist. ID llamada

- 5 Pulse **Iniciar Mono** o **Iniciar Color**.

Envío de un fax desde la unidad ADF

- El equipo comienza a escanear el documento que se enviará.

Envío de un fax desde el cristal de escaneado

- Si ha pulsado **Iniciar Mono**, el equipo comienza a escanear la primera página. Vaya al paso 6.
- Si ha pulsado **Iniciar Color**, la pantalla LCD le preguntará si desea enviar un fax en color. Pulse **1** para seleccionar **Sí (Enviar)** y confirmar. El equipo comienza a escanear y a enviar el documento.

- 6 Cuando en la pantalla LCD se le pregunte *Siguient página?*, realice una de estas acciones:

- Para enviar una sola página, pulse **2** para seleccionar **No (Enviar)** (o pulse **Iniciar Mono** de nuevo).
El equipo comenzará a enviar el documento.
- Para enviar más de una página, pulse **1** para seleccionar **Sí** y vaya al paso 7.

- 7 Coloque la siguiente página sobre el cristal de escaneado. Pulse **OK**.

El equipo comienza a escanear la página. (Repita los pasos 6 y 7 para cada página adicional).

- 8 Una vez que se hayan escaneado todas las páginas, pulse **2** o **Iniciar Mono** para iniciar.

Detención del envío del fax

Para detener el fax, pulse **Parar**.

Configuración del tamaño del cristal de escaneado para el envío de faxes

Cuando los documentos sean de tamaño Carta, deberá configurar el tamaño de escaneado en Carta. De lo contrario, se perderá la parte lateral de los faxes.

- 1 Pulse  (**FAX**).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Config. avanzada**.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Tamaño área escan.**
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **A4 o Carta**.
Pulse **OK**.



Nota

- Puede guardar la configuración que utilice con más frecuencia estableciéndola como predeterminada.
(►►Guía avanzada del usuario: *Ajuste de los cambios como una nueva configuración predeterminada*)
- Esta configuración solo se encuentra disponible para el envío de documentos desde el cristal de escaneado.

Transmisión de un fax en color

El equipo puede enviar faxes en color a equipos que admitan esta función.

Los faxes en color no pueden guardarse en la memoria. Al enviar un fax en color, el equipo lo enviará en tiempo real (incluso si **Trans.t.real** se ha configurado en **No**).

Cancelación de un fax en progreso

Si desea cancelar un fax mientras el equipo lo está escaneando, marcando o enviando, pulse **Parar**.

Informe Verificación de la transmisión

El informe Verificación de la transmisión se puede utilizar como comprobante del envío de faxes. El informe muestra el nombre del remitente o el número de fax, la fecha y la hora de transmisión, la duración de la transmisión, el número de páginas enviadas y si la transmisión se ha realizado o no correctamente.

Hay varios ajustes de configuración disponibles para el informe Verificación de la transmisión:

- **Sí**: imprime un informe cada vez que se envía un fax.
- **Sí+Imagen**: imprime un informe cada vez que se envía un fax. En el informe aparece parte de la primera página del fax.
- **No**: imprime un informe solo si el fax no se ha enviado correctamente debido a un error de transmisión. **No** es la configuración predeterminada.

- **No+Imagen:** imprime un informe solo si el fax no se ha enviado correctamente debido a un error de transmisión. En el informe aparece parte de la primera página del fax.

- 1 Pulse **Menu**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Fax**.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Ajus. Informes**.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Ver transmisión**.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Sí**, **Sí+Imagen**, **No** o **No+Imagen**.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Parar**.



Nota

- Si selecciona **Sí+Imagen** o **No+Imagen**, la imagen solo se mostrará en el informe Verificación de la transmisión si la configuración **Trans.t.real** está desactivada.
(>>Guía avanzada del usuario:
Transmisión en tiempo real)
- Si la transmisión se realiza correctamente, aparecerá "OK" junto a "RESULT" en el informe Verificación de la transmisión. Si la transmisión no se realiza correctamente, aparecerá "ERROR" junto a "RESULT".

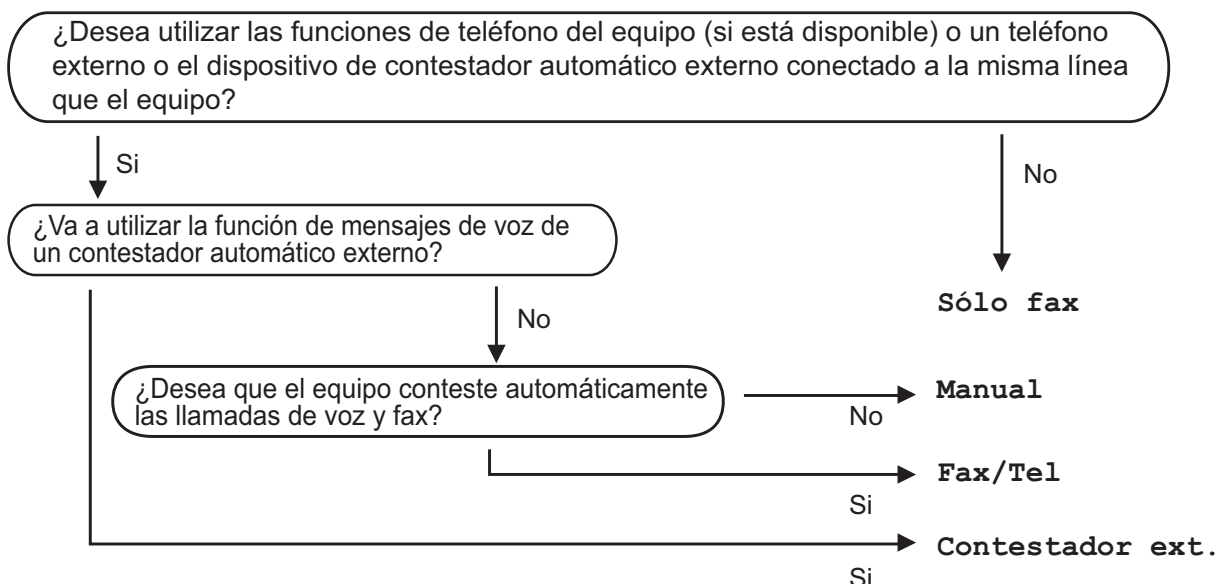
Modos de recepción

Debe seleccionar un Modo de recepción en función de los dispositivos externos y los servicios telefónicos que estén disponibles en la línea.

Selección del modo de recepción

Como configuración predeterminada, el equipo recibirá automáticamente cualquier fax que se le envíe. El diagrama de abajo le ayudará a seleccionar el modo correcto.

Para obtener más información acerca de los Modos de recepción, consulte *Uso de los modos de recepción* >> página 30.



Para configurar un Modo de recepción, siga las instrucciones que se indican a continuación:

- 1 Pulse **Menu**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Conf. inicial**.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Modo recepción**.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Sólo fax**, **Fax/Tel**, **Contestador ext.** o **Manual**.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Parar**.
En la pantalla LCD se mostrará el Modo de recepción actual.

Uso de los modos de recepción

Algunos Modos de recepción contestan de forma automática (**Sólo fax y Fax/Tel**). Si lo desea, puede cambiar el número de timbres antes de usar estos modos. (Consulte *Número de timbres* >> página 31).

Solo fax

Con el modo Solo fax, se contestarán automáticamente todas las llamadas como una llamada de fax.

Fax/Tel

El modo Fax/Tel le ayuda a gestionar automáticamente las llamadas entrantes, reconociendo si son de fax o de voz y gestionándolas de una de las siguientes maneras:

- Los faxes se recibirán automáticamente.
- Las llamadas de voz sonarán con el timbre F/T para indicarle que descuelgue el teléfono. El timbre F/T es un doble timbre rápido emitido por el equipo.

(Consulte también *Duración del timbre F/T (solo para modo Fax/Tel)* >> página 31 y *Número de timbres* >> página 31).

Manual

El modo Manual desactiva todas las funciones de contestador automático.

Para recibir un fax en modo Manual, descuelgue el auricular de un teléfono externo. Cuando escuche los tonos de fax (repetición de pitidos cortos), pulse **Iniciar Mono** o **Iniciar Color** y, a continuación, pulse **2** para seleccionar **Recibir**. También puede utilizar la función **Detección fax** para recibir faxes descolgando el auricular en la misma línea que el equipo.

(Consulte también *Detección fax* >> página 32).

Contestador externo

El modo Contestador ext. permite a un contestador externo gestionar las llamadas entrantes. Las llamadas entrantes se gestionarán de una de las formas siguientes:

- Los faxes se recibirán automáticamente.
- Los interlocutores de llamadas de voz pueden registrar un mensaje en el contestador externo.

(Si desea más información, consulte *Conexión de un TAD externo (contestador automático)* >> página 35).

Ajustes de modo de recepción

Número de timbres

La opción Núm. timbres define el número de veces que suena el equipo antes de contestar en el modo **Sólo fax** o **Fax/Tel.** Si dispone de teléfonos externos o extensiones telefónicas en la misma línea que el equipo, seleccione el número máximo de timbres.

(Consulte *Operación desde teléfonos externos y extensiones telefónicas*

➤➤ página 37 y *Detección fax*

➤➤ página 32).

- 1 Pulse **Menu**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Fax**.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Conf. recepción**.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Núm. timbres**.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el número de veces que sonará el equipo antes de contestar.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Parar**.

Duración del timbre F/T (solo para modo Fax/Tel)

Cuando alguien llama al equipo, tanto usted como la persona que llama escuchan el timbre normal del teléfono. El número de timbres se define mediante la configuración Núm. timbres.

Si la llamada es un fax, el equipo la recibirá; no obstante, si es una llamada de voz, el equipo hará sonar el timbre F/T (un doble timbre rápido) durante el tiempo que haya establecido la configuración **Dur. timbre F/T**. Si escucha el timbre F/T, significa que hay una llamada de voz en la línea.

Debido a que el timbre F/T lo produce el equipo, las extensiones telefónicas y los teléfonos externos *no* sonarán; no obstante, puede responder a la llamada en cualquier teléfono utilizando un código remoto. (Si desea más información, consulte *Uso de códigos remotos* ➤➤ página 38).

- 1 Pulse **Menu**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Fax**.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Conf. recepción**.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Dur. Timbre F/T**.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar durante cuánto tiempo debe sonar el equipo para indicar que se trata de una llamada de voz (20, 30, 40 o 70 segundos).
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Parar**.



Nota

Incluso si la persona que llama cuelga mientras está sonando el doble timbre rápido, el equipo continuará sonando durante el período establecido.

Detección fax

Si la función Detección fax está configurada en **SÍ**:

El equipo recibe una llamada de fax automáticamente, aun si contesta la llamada. Cuando vea el mensaje *Recibiendo* en la pantalla LCD o cuando escuche “pitidos” a través del auricular que está utilizando, cuélguelo. El equipo se encargará del resto.

Si la función Detección fax está configurada en **NO**:

Si se encuentra cerca del equipo y contesta una llamada de fax descolgando el auricular, pulse **Iniciar Mono** o **Iniciar Color** y, a continuación, pulse **2** para recibir el fax.

Si ha contestado desde una extensión telefónica o desde un teléfono externo, pulse * **5 1**. (Consulte *Operación desde teléfonos externos y extensiones telefónicas* >> página 37).



Nota

- Si esta función está configurada como **SÍ**, pero el equipo no conecta una llamada de fax al levantar el auricular de un teléfono externo o de una extensión telefónica, pulse el código de activación remota * **5 1**.
- Si envía faxes desde un ordenador a través de la misma línea telefónica y el equipo los intercepta, configure la función Detección fax en **NO**.

- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Detección fax*.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **SÍ** (o **NO**).
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Parar**.

- 1 Pulse **Menu**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Fax*.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Conf. recepción*.
Pulse **OK**.

Operaciones de voz

Modo Fax/Tel

Si el equipo está en el modo Fax/Tel, utilizará la función del timbre F/T (doble timbre rápido) para indicarle que debe contestar una llamada de voz.

Si está en un teléfono externo, descuelgue el auricular de dicho teléfono y, a continuación, pulse **Tel/R** para responder.

Si se encuentra en una extensión telefónica, deberá descolgar el auricular durante la duración del timbre F/T y, a continuación, pulsar **# 5 1** entre cada doble timbre rápido. Si no se escucha a nadie o si alguien quiere enviarle un fax, devuelva la llamada al equipo pulsando *** 5 1**.

ID de llamada

La función ID de llamada le permite utilizar el servicio de suscripción de ID de llamada ofrecido por muchas compañías telefónicas locales. Llame a su compañía telefónica para obtener más información. Con este servicio, aparece el número de teléfono, o el nombre si está disponible, de la persona que efectúa la llamada mientras suenan los timbres.

Después de que suenen unos timbres, en la pantalla LCD aparece el número de teléfono del interlocutor (y su nombre, si está disponible). Una vez que contesta una llamada, desaparece la información de la identificación de llamada en la pantalla LCD, pero la información de la llamada permanece almacenada en la memoria de identificación de llamadas.

Puede ver la lista o seleccionar uno de estos números para enviarle un fax, añadirlo a la marcación rápida o borrarlo del historial. (Consulte *Historial de ID de llamada* >> página 41).

- El mensaje `ID desconoci.` indica que la llamada procede de fuera del área del servicio de identificación de llamada.
- El mensaje `Llama.privada` indica que el interlocutor ha bloqueado intencionadamente la transmisión de información.

Puede imprimir una lista con la información de las ID de llamadas recibidas en su equipo. (>>Guía avanzada del usuario: *Cómo imprimir un informe*)



Nota

El servicio de ID de llamada varía según las compañías. Llame a su compañía telefónica local para saber qué tipo de servicio está disponible en su área.

Activación de ID de llamada

Si dispone de identificación de llamada en su línea, esta función debe configurarse en **Sí** para mostrar el número de teléfono del interlocutor en la pantalla LCD cuando suene el teléfono.

- 1 Pulse **Menu**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Fax**. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Varios**. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **ID quién llama**. Pulse **OK**.
- 5 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Sí** (o **No**). Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Parar**.

Servicios telefónicos

El equipo es compatible con el servicio de suscripción de ID de llamada ofrecido por muchas compañías telefónicas.

Algunas funciones como Servicio de voz, Llamada en espera, Llamada en espera/ID de llamada, servicios de contestador automático, sistemas de alarma o cualquier otra función personalizada en una sola línea telefónica, pueden ocasionar problemas en el funcionamiento del equipo.

Configuración del tipo de línea telefónica

Si conecta el equipo a una línea que tiene una centralita PBX o RDSI para enviar y recibir faxes, también es necesario cambiar el tipo de línea telefónica siguiendo los pasos descritos a continuación.

- 1 Pulse **Menu**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Conf. inicial*.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Conex. telef.*.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Normal*, *PBX* o *RDSI*.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Parar**.

PBX y TRANSFERENCIA

Inicialmente, el equipo está configurado en *Normal*, lo que le permite conectarse a una línea PSTN estándar (Red telefónica pública). No obstante, muchas oficinas utilizan un sistema telefónico centralizado o una centralita privada (PBX). Puede conectar el equipo a la mayor parte de los tipos de PBX. La función de rellamada del equipo solo admite la rellamada por interrupción temporal (TBR). La TBR funciona con la mayoría de los sistemas PBX, lo cual le permite acceder a una línea exterior o transferir llamadas a otra extensión. La función tiene efecto cuando se pulsa el botón **Tel/R** en el panel de control.



Nota

Puede programar una pulsación del botón **Tel/R** como parte de un número almacenado en una localización de marcación rápida. Al programar el número de marcación rápida, pulse **Tel/R** primero (en la pantalla LCD se muestra "I") y, a continuación, introduzca el número de teléfono. Si lo hace, no tendrá que pulsar **Tel/R** cada vez antes de marcar utilizando una localización de marcación rápida. (Consulte *Almacenamiento de números* >> página 42). No obstante, si el tipo de línea telefónica no se ajusta a PBX en el equipo, no podrá utilizar la localización de marcación rápida en la que **Tel/R** está programado.

Conexión de un TAD externo (contestador automático)

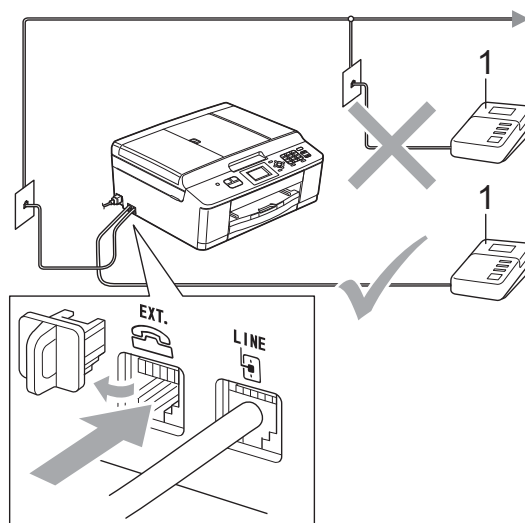
Si lo desea, puede conectar un contestador automático externo. Sin embargo, si tiene conectado un TAD **externo** en la misma línea telefónica a la que está conectado el equipo, el TAD contestará todas las llamadas y el equipo estará a la “escucha” de tonos de llamada de fax (CNG). Si los detecta, el equipo se encargará de contestar la llamada y recibir el fax. Si no detecta tonos CNG, el equipo dejará que el TAD continúe reproduciendo el mensaje saliente, para que el interlocutor deje un mensaje de voz.

El TAD tiene que contestar antes de que suenen los primeros cuatro timbres (el número de timbres recomendado es dos). El equipo no podrá escuchar los tonos CNG hasta que el TAD no haya contestado a la llamada; con cuatro timbres, quedan solo entre 8 y 10 segundos para que los tonos CNG inicien el “intercambio de protocolos” de fax. Asegúrese de seguir al pie de la letra las instrucciones de grabación del mensaje saliente que se indican en esta guía. No recomendamos utilizar la función de ahorro de tarifa con el contestador automático externo si el número de timbres es superior a cinco.



Nota

Si no recibe todos los faxes, reduzca la configuración Núm. timbres del TAD externo.



1 TAD

Cuando el TAD responde a una llamada, en la pantalla LCD aparece el mensaje Teléfono.

! IMPORTANTE

NO conecte un TAD en otro punto de la misma línea telefónica.

Configuración de conexión

El TAD externo deberá estar conectado tal y como se indica en la ilustración anterior.

- 1 Configure el número de timbres del TAD externo en uno o dos. (La configuración Núm. timbres del equipo no se aplica en este caso).
- 2 Grabe el mensaje saliente en el TAD externo.
- 3 Configure el TAD para que conteste las llamadas.
- 4 Establezca Modo recepción en Contestador ext. (Consulte *Selección del modo de recepción* >> página 29).

Grabación de un mensaje saliente del contestador (OGM) en un TAD externo

El factor tiempo es importante al grabar este mensaje.

- 1 Grabe 5 segundos de silencio al inicio del mensaje. (De esta manera, el equipo tendrá tiempo de detectar los tonos CNG de fax durante la transmisión automática, antes de que se interrumpan).
- 2 Limite la duración del mensaje a 20 segundos.



Nota

Recomendamos comenzar el mensaje saliente con un silencio inicial de 5 segundos, dado que el equipo no puede detectar los tonos de fax si hay una voz alta o resonante. Puede intentar omitir esta pausa, pero si el equipo tiene problemas de recepción, deberá volver a grabar el mensaje saliente del contestador (OGM) para incluirlo.

Conexiones de líneas múltiples (PBX)

Le recomendamos solicitar a la compañía que instaló la centralita PBX que conecte el equipo. Si dispone de un sistema de líneas múltiples, le recomendamos solicitar a la compañía que lo instaló que conecte la unidad a la última línea del sistema. Con esto, puede evitar que el equipo se active cada vez que reciba llamadas telefónicas. Si todas las llamadas entrantes van a ser respondidas por una operadora, recomendamos configurar Modo recepción en *Manual*.

No garantizamos que el equipo funcione correctamente en todas las circunstancias si está conectado a una centralita PBX. En caso de que haya problemas al enviar o recibir faxes, deberá informar primero a la compañía que gestiona su centralita PBX.



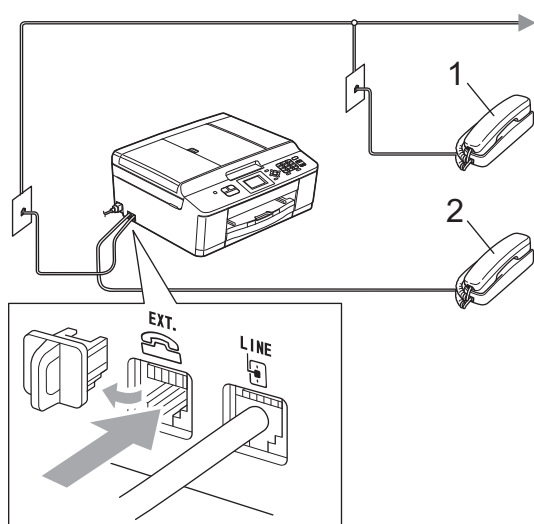
Nota

Asegúrese de configurar el tipo de línea telefónica en PBX. (Consulte *Configuración del tipo de línea telefónica* >> página 34).

Teléfonos externos y extensiones telefónicas

Conexión de un teléfono externo o extensión telefónica

Puede conectar un teléfono diferente al equipo como se indica en el siguiente diagrama.



1 Extensión telefónica

2 Teléfono externo

Al utilizar un teléfono en la misma línea telefónica, la pantalla LCD muestra **Teléfono**.

Nota

Asegúrese de que utiliza un teléfono externo con un cable cuya longitud no supere los 3 metros.

Operación desde teléfonos externos y extensiones telefónicas

Si contesta una llamada de fax en una extensión telefónica o en un teléfono externo, puede hacer que el equipo reciba la llamada utilizando el código de activación remota. Cuando pulse el código de activación remota * **5 1**, el equipo comenzará a recibir el fax.

Si el equipo contesta una llamada de voz y suena con dobles timbres rápidos para que se ocupe de la misma, utilice el código de desactivación remota # **5 1** para contestar desde una extensión telefónica. (Consulte *Duración del timbre F/T (solo para modo Fax/Tel)* >> página 31).

Si responde a una llamada y no escucha a nadie:

Debería dar por hecho que está recibiendo un fax manual.

Pulse * **5 1** y espere a escuchar los pitidos o hasta que la pantalla LCD muestre **Recibiendo** y, a continuación, cuelgue.

Nota

También puede utilizar la función **Detección fax** para que el equipo responda automáticamente a la llamada. (Consulte *Detección fax* >> página 32).

Uso de un teléfono externo inalámbrico

Una vez se ha conectado la base del teléfono inalámbrico a la misma línea telefónica que la del equipo (consulte *Teléfonos externos y extensiones telefónicas* >> página 37), le resultará más fácil contestar las llamadas durante el número de timbres especificado si lleva el auricular inalámbrico consigo.

Si deja que el equipo conteste primero, tendrá que ir al equipo y pulsar **Tel/R** para transferir la llamada al auricular inalámbrico.

Uso de códigos remotos

Código de activación remota

Si contesta una llamada de fax en una extensión telefónica o un teléfono externo, puede indicar al equipo que la reciba marcando el código de activación remota * 5 1. Tras escuchar los pitidos largos, vuelva a colgar el auricular. (Consulte *Detección fax* ►► página 32).

Si contesta a una llamada de fax en el teléfono externo, puede indicar al equipo que reciba el fax pulsando **Iniciar Mono** y pulse **2** para seleccionar *Recibir*.

Código de desactivación remota

Si recibe una llamada de voz y el equipo está en modo Fax/Tel, empezará a sonar el timbre F/T (doble timbre rápido) después del Núm. timbres inicial. Si contesta a la llamada en una extensión telefónica, puede desactivar el timbre F/T pulsando **# 5 1** (asegúrese de que lo pulsa *mientras* suenan los timbres).

Si el equipo contesta una llamada de voz y suena con dobles timbres rápidos para que se ocupe de la misma, puede contestarla desde el teléfono externo pulsando **Tel/R**.

Cambio de códigos remotos

Si desea utilizar la activación remota, debe activar los códigos remotos. El código de activación remota predeterminado es * 5 1. El código de desactivación remota predeterminado es # 5 1. Si lo desea, puede cambiarlos por sus propios códigos.

- 1 Pulse **Menu**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Fax*. Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Conf. recepción*. Pulse **OK**.

- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Activ. remota*. Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Sí* (o *No*). Pulse **OK**.
- 6 Introduzca el nuevo código de activación remota. Pulse **OK**.
- 7 Introduzca el nuevo código de desactivación remota. Pulse **OK**.
- 8 Pulse **Parar**.



Nota

- Si siempre está desconectado cuando accede de forma remota al contestador automático externo, pruebe a cambiar el código de activación remota y el código de desactivación remota por otro código de tres dígitos utilizando los números del **0-9**, *****, **#**.
- Es posible que los códigos remotos no funcionen en algunos sistemas telefónicos.

Cómo marcar

Marcación manual

Pulse todos los dígitos del número de fax o teléfono.



Marcación rápida

- 1 Pulse (Marcación rápida).



También puede seleccionar Marcación rápida pulsando



(FAX).

- 2 Pulse $\blacktriangle$ o $\blacktriangledown$ para seleccionar *Buscar*. Pulse **OK**.

- 3 Realice una de las siguientes acciones:

- Pulse $\blacktriangle$ o $\blacktriangledown$ para seleccionar
Orden alfabético u
Orden numérico.
Pulse **OK**.
- Pulse el número de marcación rápida de dos dígitos con el teclado de marcación. (Consulte *Almacenamiento de números de Marcación rápida* >> página 42).



Nota

Si en la pantalla LCD aparece No asignado cuando introduce o busca un número de Marcación rápida, significa que no se ha almacenado ningún número en esta localización.

- 4 Pulse $\blacktriangle$ o $\blacktriangledown$ para seleccionar el número que desea marcar. Pulse **OK**.
- 5 Pulse **OK** para seleccionar Enviar un fax.

Búsqueda

Permite realizar una búsqueda entre los nombres previamente guardados en la memoria de marcación rápida.

- 1 Pulse (Marcación rápida). También puede seleccionar Marcación rápida pulsando (FAX).
- 2 Pulse $\blacktriangle$ o $\blacktriangledown$ para seleccionar *Buscar*. Pulse **OK**.
- 3 Pulse $\blacktriangle$ o $\blacktriangledown$ para seleccionar
Orden alfabético u
Orden numérico.
Pulse **OK**.

- 4 Si selecciona **Orden alfabético** en el paso 3, utilice el teclado de marcación para introducir la primera letra del nombre y, a continuación, pulse ▲ o ▼ para seleccionar el nombre y el número al que desea llamar. Pulse **OK**.

Remarcación de fax

Remarcar/Pausa solo tendrá efecto si ha marcado el número desde el panel de control. *Si está enviando un fax automáticamente* y la línea está ocupada, el equipo volverá a marcar automáticamente el número hasta tres veces a intervalos de cinco minutos.

- 1 Pulse **Remarcar/Pausa**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para mostrar el número que desea volver a marcar. Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Enviar un fax**. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Iniciar Mono** o **Iniciar Color**.



Nota

Durante la transmisión en tiempo real, la función de remarcación automática no funciona al utilizar el cristal de escaneado.

Operaciones de marcación adicionales

Historial de llamadas salientes

Los últimos 30 números a los que haya enviado un fax se almacenarán en el historial de llamadas salientes. Puede seleccionar uno de estos números para enviarle un fax, añadirlo a la marcación rápida o borrarlo del historial.

- 1 Pulse **Remarcar/Pausa**. También puede seleccionar **Llamada saliente** pulsando  (**FAX**).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el número que desee. Pulse **OK**.
- 3 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para enviar un fax, pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Enviar un fax**. Pulse **OK**.
Pulse **Iniciar Mono** o **Iniciar Color**.
 - Si desea guardar el número, pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Añ. m. rápida**. Pulse **OK**.
(►►Guía avanzada del usuario: *Almacenamiento de números de marcación rápida a partir de llamadas salientes*)
 - Si desea eliminar el número de la lista del historial de llamadas salientes, pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Eliminar**. Pulse **OK**.
Pulse **1** para confirmar.
- 4 Pulse **Parar**.

Historial de ID de llamada

Esta función necesita el servicio de suscripción de ID de llamada que muchas compañías telefónicas ofrecen. (Consulte *ID de llamada* ►► página 33).

Los números, o nombres si estuvieran disponibles, de los últimos 30 faxes y llamadas telefónicas que haya recibido, se guardarán en el historial de ID de llamada. Puede ver la lista o seleccionar uno de estos números para enviarle un fax, añadirlo a la marcación rápida o borrarlo del historial. Cuando se recibe la trigésima primera llamada en el equipo, éste sustituye la información de la primera llamada.



Nota

Aunque no sea un suscriptor de ID de llamada, puede ver las fechas de llamadas en el historial de ID de llamada y eliminar entradas de la lista.

1

Pulse **Remarcar/Pausa** y pulse *. También puede seleccionar Hist. ID llamada pulsando



(**FAX**).

2

Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el número que desee. Pulse **OK**.

3

Realice una de las siguientes acciones:

- Para enviar un fax, pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Enviar un fax*.

Pulse **OK**.

Pulse **Iniciar Mono** o **Iniciar Color**.

- Si desea guardar el número, pulse ▲ o ▼ para seleccionar

Añ. m. rápida.

Pulse **OK**.

(►►Guía avanzada del usuario: *Almacenamiento de números de marcación rápida a partir del historial de ID de llamada*)

- Si desea eliminar el número de la lista del historial ID de llamada, pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Eliminar*.

Pulse **OK**.

Pulse **1** para confirmar.

4

Pulse **Parar**.



Nota

Puede imprimir la lista de ID de llamada. (►►Guía avanzada del usuario: *Cómo imprimir un informe*)

Almacenamiento de números

Puede configurar el equipo para que realice los siguientes tipos de marcación simplificada: marcación rápida y grupos para multienvío de faxes. Al pulsar un número de marcación abreviada, la pantalla LCD muestra el número.



Nota

Si se produce un corte eléctrico, los números de marcación abreviada guardados en la memoria no se perderán.

Almacenamiento de una pausa

Pulse **Remarcar/Pausa** para colocar una pausa de 3,5 segundos entre los números. Si la llamada es al extranjero, puede pulsar **Remarcar/Pausa** tantas veces como sea necesario con el fin de incrementar la duración de la pausa.

Almacenamiento de números de Marcación rápida

Puede almacenar hasta 40 números de marcación rápida diferentes de 2 dígitos con un nombre, y cada nombre tendrá un número. Para marcar, solo tendrá que pulsar unos pocos botones (por ejemplo:

 **(Marcación rápida)**, **Buscar**, **OK**, el número de 2 dígitos y **Iniciar Mono** o **Iniciar Color**).

- 1 Pulse  **(Marcación rápida)**.
- 2 Pulse  o  para seleccionar **Conf. marc. rápida**.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse  o  para seleccionar la localización de marcación rápida de 2 dígitos en la que desea guardar el número.
Pulse **OK**.
- 4 Realice una de las siguientes acciones:
 - Introduzca el nombre (hasta 16 caracteres) mediante el teclado de marcación.

Pulse **OK**.

(Para obtener ayuda sobre cómo introducir letras, consulte *Introducción de texto* ►► página 90).
 - Para guardar el número sin ningún nombre, pulse **OK**.
- 5 Introduzca el número de fax o de teléfono (hasta 20 dígitos).
Pulse **OK**.
- 6 Pulse  o  para seleccionar **Completado**.
Pulse **OK**.

- 7 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para guardar otro número de marcación rápida, vaya al paso ③.
 - Una vez finalizado el almacenamiento de números, pulse **Parar**.

Cambio de los nombres o números de Marcación rápida

Puede modificar un nombre o número de Marcación rápida que ya esté almacenado.

- 1 Pulse  (Marcación rápida).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Conf. marc. rápida*.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la localización de marcación rápida de 2 dígitos que desea cambiar.
Pulse **OK**.
- 4 Realice una de las siguientes acciones:
 - Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Cambiar*.
Pulse **OK**.
 - Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Eliminar*.
Pulse **OK**.
Pulse **1** para confirmar.
Vaya al paso ⑧.



Nota

Cómo cambiar el nombre o el número almacenado:

Si desea cambiar un carácter, pulse ◀ o ▶ para colocar el cursor debajo del carácter que desea cambiar y, a continuación, pulse **Eliminar**. Vuelva a introducir el carácter.

- 5 Si desea cambiar el nombre, pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Nomb*, a continuación, pulse **OK** e introduzca el nuevo nombre con el teclado de marcación (hasta 16 caracteres).
Pulse **OK**.
(Consulte *Introducción de texto* ►► página 90).
- 6 Si desea cambiar el número de teléfono o fax, pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Fax/Tel :*, a continuación, pulse **OK** e introduzca el nuevo número de teléfono o fax con el teclado de marcación (hasta 20 caracteres).
Pulse **OK**.
- 7 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Completado*.
Pulse **OK**.
- 8 Pulse **Parar**.

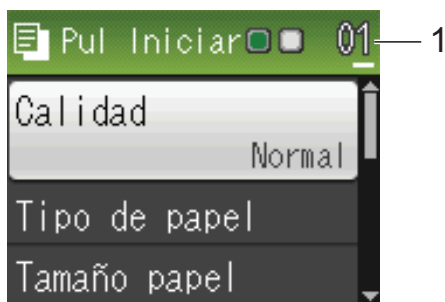
Cómo copiar

Los siguientes pasos muestran la operación básica de copia.

- 1 Confirme que está en modo copia y pulse  (**COPIAR**).



- En la pantalla LCD aparecerá lo siguiente:



1 Número de copias

Puede introducir el número de copias que desea realizar con el teclado de marcación.



Nota

La configuración predeterminada es el modo de FAX. Puede cambiar el intervalo de tiempo durante el cual el equipo permanece en el modo COPIA después de la última operación de copia.
(>>Guía avanzada del usuario: *Modo Temporizador*)

- 2 Realice una de las siguientes acciones para cargar el documento:
 - Coloque el documento *cara abajo* en la unidad ADF.
(Consulte *Uso de la unidad ADF* >> página 22).
 - Coloque el documento *cara abajo* en el cristal de escaneado.
(Consulte *Uso del cristal de escaneado* >> página 23).
- 3 Si desea realizar más de una copia, introduzca el número (hasta 99).
- 4 Pulse **Iniciar Mono** o **Iniciar Color**.

Detención de la copia

Para detener la copia, pulse **Parar**.

Configuración de copia

Puede cambiar la siguiente configuración de copia. Pulse **COPIAR** y, a continuación, ▲ o ▼ para desplazarse por las configuraciones de copia. Cuando esté resaltada la configuración deseada, pulse **OK**.

(Guía básica del usuario)

Para obtener información detallada sobre la modificación de la configuración de copia siguiente >>página 45.

- Tipo de papel
- Tamaño papel

(Guía avanzada del usuario)

Para obtener información detallada sobre la modificación de la configuración de copia siguiente

>>Guía avanzada del usuario:

Configuración de copia

- Calidad
- Ampliar/Reduc.
- Formato pág.
- 2en1 (Id)
- Apilar/Ordenar
- Densidad
- Ajust.Nuev.Predet
- Rest.predeterm.



Nota

Si desea ordenar las copias, utilice la unidad ADF.

Opciones de papel

Tipo de papel

Si está copiando en un tipo de papel especial, configure el equipo en función del tipo de papel que está usando para obtener la mejor calidad de impresión.

- 1 Pulse  (**COPIAR**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca el número de copias que desea.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Tipo de papel. Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Papel normal, Papel tinta, Brother BP71, Brother BP61, Otro brillo o Transparencia. Pulse **OK**.
- 6 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Iniciar Mono** o **Iniciar Color**.

Tamaño del papel

Si copia en otro papel que no sea A4, necesitará cambiar la configuración Tamaño papel. Solo puede copiar en papel de tamaño A4, A5, Foto 10 × 15 cm o Carta.

- 1 Pulse  (**COPIAR**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca el número de copias que desea.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Tamaño papel. Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar A4, A5, 10x15cm o Carta. Pulse **OK**.
- 6 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Iniciar Mono** o **Iniciar Color**.

Impresión de un documento

El equipo puede recibir datos desde el ordenador e imprimirlos. Para imprimir desde un ordenador, tiene que instalar el controlador de impresora.

➤➤ Guía del usuario de software: *Impresión* (Windows®)

➤➤ Guía del usuario de software: *Impresión y envío de faxes* (Macintosh)

- 1 Instale el controlador de la impresora Brother desde el CD-ROM.
(➤➤ Guía de configuración rápida)
- 2 Desde la aplicación, seleccione el comando Imprimir.
- 3 Seleccione el nombre del equipo en el cuadro de diálogo **Imprimir** y haga clic en **Preferencias**.
- 4 Seleccione la configuración que desee cambiar en el cuadro de diálogo **Propiedades**.
 - **Soporte de impresión**
 - **Calidad de impresión**
 - **Tamaño de papel**
 - **Orientación**
 - **Color/Escala de grises**
 - **Modo de ahorro de tinta**
 - **Escala**
- 5 Haga clic en **Aceptar**.
- 6 Haga clic en **Imprimir** para iniciar la impresión.

Escaneado de un documento

Existen varias maneras de escanear documentos. Puede utilizar el botón **DIGITALIZAR** del equipo o los controladores de escáner del ordenador.

- 1 Para utilizar el equipo como un escáner, tiene que instalar un controlador de escáner. Si el equipo se encuentra en una red, configúrelo con una dirección TCP/IP.
 - Instale los controladores de escáner desde el CD-ROM.
(>>Guía de configuración rápida)
 - Configure el equipo con una dirección TCP/IP si el escaneado en red no funciona.
>>Guía del usuario de software: *Configurar el escaneado en red para Windows®*
>>Guía del usuario de software: *Configurar el escaneado en red para Macintosh*
- 2 Cargue el documento. (Consulte *Cómo cargar documentos* >> página 22).
 - Utilice la unidad ADF para escanear varias páginas de documentos. Cada hoja se alimenta automáticamente.
 - Utilice el cristal de escaneado para escanear una página de un libro o una hoja cada vez.
- 3 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para escanear con el botón **DIGITALIZAR**, vaya a *Escaneado con el botón DIGITALIZAR*.
 - Para escanear con un controlador de escáner en el ordenador, vaya a *Escaneado con un controlador de escáner*.

Escaneado con el botón DIGITALIZAR

Para obtener más información
>>Guía del usuario de software: *Uso del botón Digitalizar (Scan)*

- 1 Pulse  (**DIGITALIZAR**).
 - 2 Seleccione el modo de escaneado que desee.
 - Escan a fiche.
 - Escan a e-mail
 - Escanea a OCR¹
 - Escan. a imagen
 - Servicio Web (Escaneado con Web Services (Servicios web))²
- ¹ (Usuarios de Macintosh)
Se debe descargar e instalar Presto! PageManager antes de utilizarlo. Consulte *Acceso al soporte técnico de Brother (Macintosh)* >> página 5 para obtener instrucciones adicionales.
- ² (Solo para usuarios de Windows®)
(>>Guía del usuario de software: *Uso de Web Services (Servicios web) para escanear en la red (Windows Vista® SP2 o posterior y Windows® 7)*)
- 3 (Para usuarios de red)
Seleccione el ordenador al que desea enviar los datos.
 - 4 Pulse **Iniciar** para empezar a escanear.

Escaneado con un controlador de escáner

- Guía del usuario de software: *Escanear un documento utilizando el controlador TWAIN* (Windows®)
- Guía del usuario de software: *Escaneado de un documento con el controlador WIA* (Windows®)
- Guía del usuario de software: *Escanear un documento con el controlador TWAIN* (Macintosh)
- Guía del usuario de software: *Escanear un documento con el controlador ICA* (Mac OS X 10.6.x)

- 1 Inicie una aplicación de escaneado y haga clic en el botón **Digitalizar**.
- 2 Ajuste configuraciones como **Resolución, Brillo y Tipo de escaneo** en el cuadro de diálogo **Configuración del Escáner**.
- 3 Haga clic en **Iniciar** o en **Digitalizar** para iniciar el escaneado.

Escaneado utilizando ControlCenter

- Guía del usuario de software: *ControlCenter4* (Windows®)
- Guía del usuario de software: *ControlCenter2* (Macintosh)

Sustitución de los cartuchos de tinta

El equipo está equipado con un medidor de tinta. El medidor del volumen de tinta supervisa automáticamente el nivel de tinta de cada uno de los cuatro cartuchos. Cuando el equipo detecta que uno de los cartuchos se está quedando sin tinta, mostrará un mensaje en la pantalla LCD.

La pantalla LCD mostrará qué cartucho tiene poca tinta o se debe sustituir. Asegúrese de seguir las instrucciones de la pantalla LCD para sustituir los cartuchos de tinta en el orden correcto.

Aun cuando el equipo notifique que se debe sustituir un cartucho de tinta, quedará una pequeña cantidad de tinta en el mismo. Es necesario dejar algo de tinta en los cartuchos para evitar la entrada de aire y que el conjunto del cabezal de impresión se dañe.

⚠ AVISO

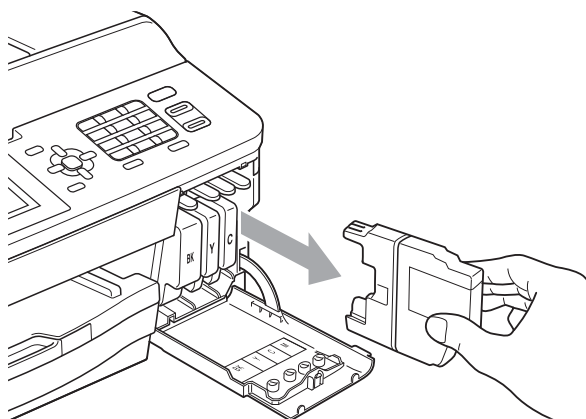
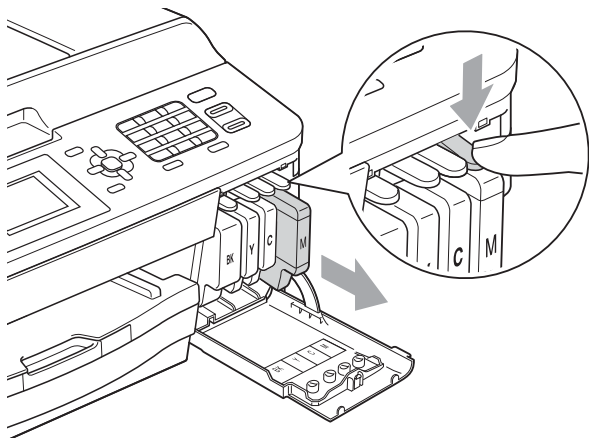
Si le entra tinta en los ojos, lávelos de inmediato con agua abundante y consulte a un médico si le parece oportuno.

! IMPORTANTE

Los equipos multifunción de Brother han sido diseñados para funcionar con tintas de una determinada especificación. Obtendrá resultados óptimos y una máxima fiabilidad si utiliza cartuchos de tinta originales Brother. Brother no puede garantizar este óptimo rendimiento y fiabilidad si se utilizan tintas o cartuchos de tinta de especificaciones diferentes. Por lo tanto, Brother no recomienda utilizar cartuchos distintos a los cartuchos de tinta originales Brother, así como recargar los cartuchos utilizados con tinta de otros fabricantes. Si el cabezal de impresión o cualquier otra pieza de este equipo sufren daños como consecuencia del uso de productos que no son compatibles con este equipo, las reparaciones necesarias podrían no estar cubiertas por la garantía.

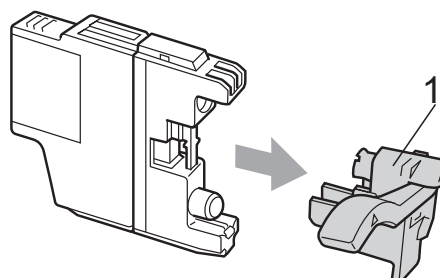
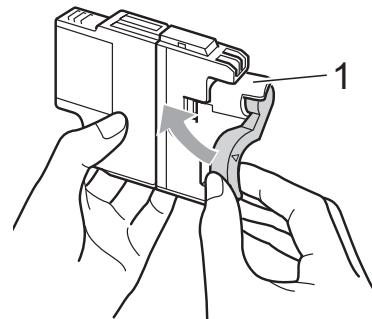
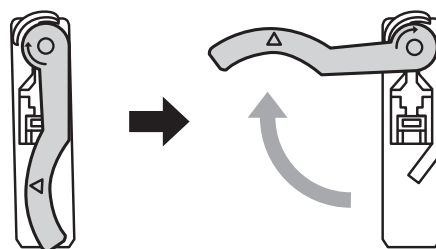
- 1 Abra la cubierta del cartucho de tinta. Si uno o varios cartuchos de tinta han llegado al final de su vida útil, en la pantalla LCD aparece
Imprimir sólo BK o
No puede imprim.

- 2 Pulse la palanca de desbloqueo como se muestra a continuación para liberar el cartucho indicado en la pantalla LCD. Extraiga el cartucho del equipo.

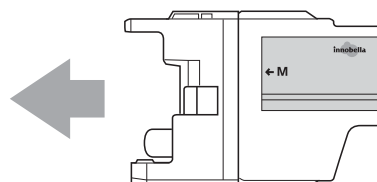


- 3 Abra la bolsa del cartucho de tinta nuevo del color indicado en la pantalla LCD y extraiga el cartucho.

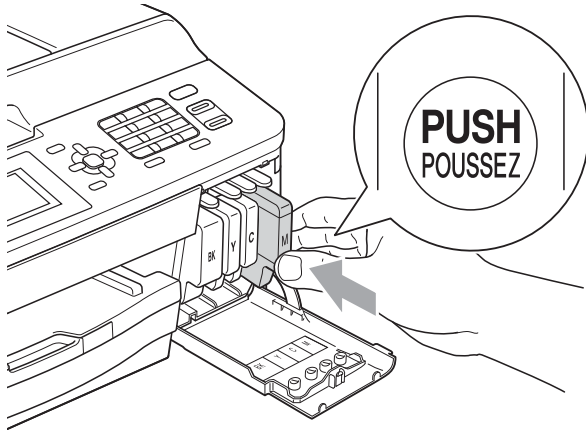
- 4 Gire la palanca de desbloqueo verde del embalaje de protección de color naranja (1) hacia la derecha hasta que haga clic para liberar la cinta sellante de vacío. A continuación, extraiga el embalaje de protección de color naranja como se muestra.



- 5 Cada color tiene su propia posición específica. Introduzca el cartucho de tinta en la dirección que indica la flecha que hay en la etiqueta.



- 6 Empuje suavemente la parte posterior del cartucho de tinta marcada como "PUSH" (PULSAR) hasta que haga clic y, a continuación, cierre la cubierta del cartucho de tinta.



- 7 El equipo reiniciará automáticamente el medidor de volumen de tinta.



Nota

- Si se ha sustituido un cartucho de tinta (por ejemplo, el de tinta negra) en la pantalla LCD, se le puede pedir que verifique que es completamente nuevo (por ejemplo, Cambio Cartuchos **BK** Negro). Por cada cartucho nuevo que instale, pulse **1** (Sí) para reiniciar automáticamente el medidor del volumen de tinta de ese color. Si el cartucho de tinta instalado no es completamente nuevo, asegúrese de pulsar **2** (No).
- Si en la pantalla LCD aparece Sin cart. tinta o No se detecta después de haber instalado los cartuchos de tinta, compruebe que los cartuchos de tinta son completamente nuevos, originales de Brother y que se han instalado correctamente.

! IMPORTANTE

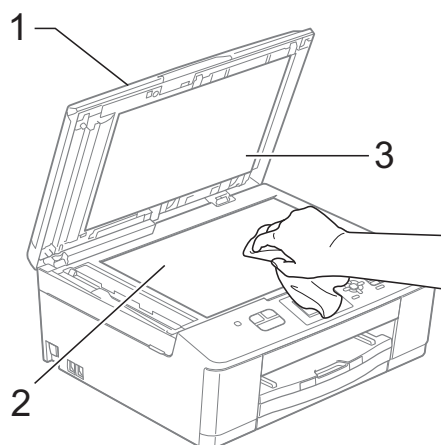
- NO extraiga los cartuchos de tinta si no los va a cambiar. Si lo hace, puede reducir la cantidad de tinta y el equipo no sabrá la cantidad de tinta que queda en el cartucho.
- NO toque las ranuras de inserción del cartucho. De lo contrario, puede que la tinta le manche la piel.
- Si la tinta le mancha la piel o la ropa, lávela inmediatamente con jabón o detergente.
- Si mezcla los colores al instalar un cartucho de tinta en la posición incorrecta, limpie varias veces el cabezal de impresión después de corregir la instalación del cartucho.
- Una vez abierto el cartucho de tinta, instálelo en el equipo y utilícelo como máximo durante seis meses a partir de la fecha de instalación. Utilice exclusivamente cartuchos de tinta cerrados hasta la fecha de caducidad indicada en su embalaje.
- NO desmonte ni fuerce el cartucho de tinta; de lo contrario, puede provocar que la tinta se salga del cartucho.

A

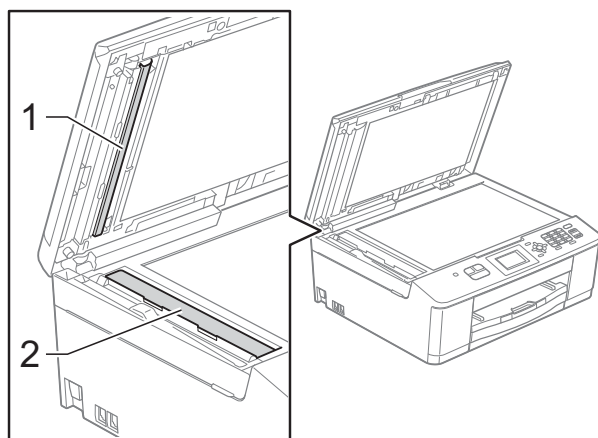
Limpieza y comprobación del equipo

Limpieza del cristal de escaneado

- 1 Desenchufe el equipo de la toma de corriente.
- 2 Levante la cubierta de documentos (1). Limpie el cristal de escaneado (2) y la superficie de plástico blanco (3) con un paño suave y sin pelusa humedecido con un limpiacristales no inflamable.



- 3 En la unidad ADF, limpie la barra blanca (1) y la banda del cristal (2) con un paño sin pelusa humedecido con un limpiacristales no inflamable.



Nota

Además de limpiar la banda del cristal con un limpiacristales no inflamable, deslice el dedo sobre dicha banda para ver si nota algo en ella. Si nota suciedad o restos, limpie de nuevo la banda del cristal concentrándose en esa área. Es posible que tenga que repetir el proceso de limpieza tres o cuatro veces. Para realizar una prueba, haga una copia después de cada limpieza.



Si hay una mancha de suciedad o restos de líquido corrector en la banda del cristal, la prueba de impresión muestra una línea vertical.



Una vez limpia la banda del cristal, la línea vertical desaparece.

Limpieza del cabezal de impresión

Para mantener una buena calidad de impresión, el equipo limpiará automáticamente el cabezal de impresión cuando sea necesario. Puede comenzar el proceso de limpieza de forma manual si hay algún problema de calidad de impresión.

Limpe el cabezal de impresión si aparece una raya horizontal en el texto o en los gráficos, o texto en blanco en las páginas impresas. Puede limpiar solo el color negro, tres colores a la vez (Cian/Magenta/Amarillo), o los cuatro colores de una vez.

La limpieza de los cabezales de impresión consume una pequeña cantidad de tinta. Las limpiezas demasiado frecuentes consumen tinta innecesariamente.

! IMPORTANTE

NO toque el cabezal de impresión. Si lo hace, podría averiarlo de manera permanente y anular su garantía.

- 1 Pulse **Menu**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Tinta**. Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Limpiando**. Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Negro**, **Color** o **Todas**. Pulse **OK**.
El equipo limpiará el cabezal de impresión.
Una vez finalizada la limpieza, el equipo volverá automáticamente al modo preparado.



Nota

Si limpia el cabezal de impresión al menos cinco veces y la impresión no ha mejorado, intente instalar un nuevo cartucho de tinta Innobella™ original de Brother por cada color problemático. Pruebe a limpiar de nuevo el cabezal de impresión otras cinco veces. Si las impresiones no han mejorado, llame a su distribuidor de Brother.

Comprobación de la calidad de impresión

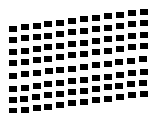
Si en sus impresiones aparecen colores y texto con rayas o descoloridos, puede que se hayan obstruido algunos de los inyectores del cabezal de impresión. Puede comprobarlo imprimiendo una hoja de comprobación de la calidad de impresión y consultando el dibujo de verificación de los inyectores.

- 1 Pulse **Menu**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Tinta**. Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Impr de prueba**. Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Calidad impres**. Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Iniciar Color**.
El equipo comenzará a imprimir la hoja de comprobación de la calidad de impresión.
- 6 Compruebe la calidad de los cuatro bloques de color en la hoja.

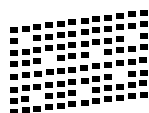
- 7 En la pantalla LCD se le preguntará si la calidad de impresión es correcta. Realice una de las siguientes acciones:

- Si todas las líneas son claras y visibles, pulse **1** (SÍ) para finalizar la comprobación de la calidad de impresión y vaya al paso 11.
- Si observa que faltan líneas cortas, como se muestra en la ilustración, pulse **2** para seleccionar NO.

Bien



Mal



- 8 En la pantalla LCD aparecerá un mensaje preguntando si es correcta la calidad de impresión del negro y, a continuación, la de los tres colores. Pulse **1** (SÍ) o **2** (NO).
- 9 En la pantalla LCD se le preguntará si desea comenzar la limpieza. Pulse **1** (SÍ). El equipo limpiará el cabezal de impresión.
- 10 Una vez concluido el procedimiento de limpieza, pulse **Iniciar Color**. El equipo iniciará de nuevo la impresión de la hoja de comprobación de la calidad de impresión; repita el procedimiento desde el paso 6.
- 11 Pulse **Parar**. Si repite este procedimiento al menos cinco veces y la calidad de impresión sigue siendo mala, cambie el cartucho de tinta del color obstruido. Después de cambiar el cartucho de tinta, compruebe la calidad de la impresión. Si el problema persiste, repita los procedimientos de limpieza y comprobación para el nuevo cartucho al menos cinco veces. Si continúa faltando tinta, llame a su distribuidor de Brother.

! IMPORTANTE

NO toque el cabezal de impresión. Si lo hace, podría averiarlo de manera permanente y anular su garantía.

Nota



Si un inyector del cabezal de impresión está obstruido, la prueba de impresión tendrá este aspecto.

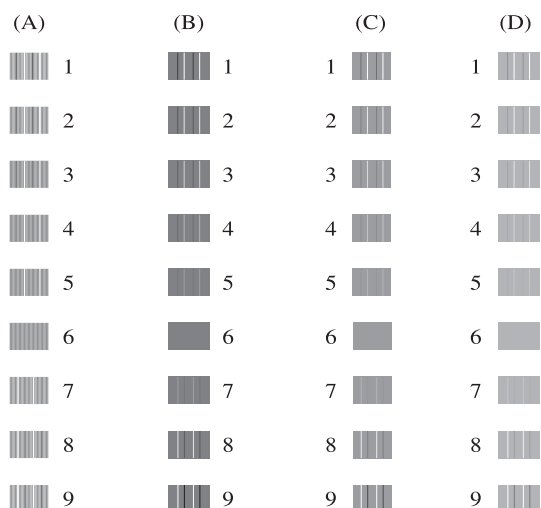


Una vez limpio el inyector del cabezal de impresión, las líneas horizontales han desaparecido.

Comprobación de la alineación de la impresión

Deberá ajustar la alineación de impresión después de haber transportado el equipo, si la impresión de texto apareciese borrosa o las imágenes descoloridas.

- 1 Pulse **Menu**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Tinta**.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Impr de prueba**.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Alineamiento**.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Iniciar Mono** o **Iniciar Color**.
El equipo comenzará a imprimir la hoja de comprobación de la alineación.



- 6 Para el patrón "A", pulse el número de la prueba de impresión que tenga menos franjas verticales visibles (1-9).
- 7 Para el patrón "B", pulse el número de la prueba de impresión que tenga menos franjas verticales visibles (1-9).

- 8 Para el patrón "C", pulse el número de la prueba de impresión que tenga menos franjas verticales visibles (1-9).
- 9 Para el patrón "D", pulse el número de la prueba de impresión que tenga menos franjas verticales visibles (1-9).
- 10 Pulse **Parar**.

Mensajes de error y de mantenimiento

Al igual que con cualquier otro producto electrónico sofisticado, es posible que se produzcan errores y que se deban sustituir los consumibles. En tal caso, el equipo identificará el error y mostrará un mensaje de error. A continuación, se muestran en la siguiente tabla los mensajes de error y mantenimiento más frecuentes.

Puede corregir la mayoría de errores y el mantenimiento rutinario por sí mismo/a. Si necesita más ayuda, Brother Solutions Center le ofrece las preguntas más frecuentes y los consejos más recientes para la solución de problemas.

Visítenos en <http://solutions.brother.com/>.

Mensaje de error	Causa	Acción
Absorb. t. casi lleno	La caja de absorción de tinta o caja de evacuación está llena.	Llame a su distribuidor Brother o al Servicio de atención al cliente de Brother.
Absorb. tinta lleno	La caja de absorción de tinta o caja de evacuación está llena. Estos componentes son artículos de mantenimiento periódico que puede que necesiten ser sustituidos después de cierto tiempo para asegurar el rendimiento óptimo del equipo Brother. Debido a que estos componentes son artículos de mantenimiento, su sustitución no está cubierta por la garantía. La necesidad de sustituir estos artículos y el periodo de tiempo para la sustitución, dependerá del número de depuraciones y evacuaciones necesarias para limpiar el sistema de tinta. Estas cajas acumulan gran cantidad de tinta durante las operaciones de depuración y evacuación. El número de veces que se depura y evacua un equipo para la limpieza varía según las distintas situaciones. Por ejemplo, encender y apagar el equipo con frecuencia causará numerosos ciclos de limpieza, ya que el equipo realiza automáticamente una limpieza al ser encendido. El uso de tintas que no sean de Brother puede dar lugar a limpiezas frecuentes, ya que estas tintas podrían producir una mala calidad de impresión que se resuelve con la limpieza. Cuanto más se limpie el equipo, más rápido se llenarán estas cajas.  Nota <i>Puede que las reparaciones derivadas del uso de suministros que no sean Brother no estén cubiertas por la garantía del producto.</i>	Será necesario sustituir la caja de absorción de tinta o la caja de evacuación. Póngase en contacto con el Servicio de atención al cliente de Brother o un centro de servicio técnico autorizado de Brother para la reparación del equipo. Otros motivos de la limpieza son: 1 Después de que se haya desatascado el papel, la máquina se limpia automáticamente antes de imprimir el siguiente fax recibido. 2 El equipo se limpia automáticamente tras permanecer inactivo durante más de 30 días (uso poco frecuente). 3 El equipo se limpia automáticamente después de que los cartuchos de tinta de cada color se hayan sustituido 12 veces.
Alta temperatura	El cabezal de impresión está demasiado caliente.	Deje que el equipo se enfríe.

Mensaje de error	Causa	Acción
Color tint erróneo	Se ha instalado un cartucho de tinta en la posición del cartucho de tinta negro.	Compruebe los cartuchos de tinta que no coinciden según el color con las posiciones de los cartuchos de tinta y desplácelos a sus posiciones correctas.
Comprb tmñ papel	La configuración del tamaño de papel no coincide con el tamaño del papel de la bandeja. O bien, no ha ajustado las guías del papel de la bandeja en los indicadores para el tamaño de papel que está utilizando.	1 Compruebe que el tamaño de papel que seleccione coincide con el tamaño de papel de la bandeja. 2 Asegúrese de que ha cargado el papel en una posición vertical, ajustando las guías del papel en los indicadores del tamaño de papel. 3 Una vez que haya comprobado el tamaño y la posición del papel, pulse Iniciar Mono o Iniciar Color.
Comprobar papel	El equipo se ha quedado sin papel o éste no está cargado correctamente en la bandeja de papel.	Realice una de las siguientes acciones: ■ Vuelva a colocar el papel en la bandeja de papel y, a continuación, pulse Iniciar Mono o Iniciar Color. ■ Quite el papel y vuelva a cargarlo; a continuación, pulse Iniciar Mono o Iniciar Color. (Consulte <i>Carga de papel y otros soportes de impresión</i> >> página 11).
	Se ha producido un atasco de papel en el equipo.	Extraiga el papel atascado siguiendo los pasos indicados en <i>Atasco de impresora o de papel</i> >> página 64.
	Se ha acumulado polvo de papel en la superficie de los rodillos de recogida de papel.	Limpie los rodillos de recogida de papel. (>>Guía avanzada del usuario: <i>Limpieza de los rodillos de recogida de papel</i>)
	La cubierta para el desatasco de papel no se ha cerrado correctamente.	Compruebe que la cubierta para el desatasco de papel está uniformemente cerrada en ambos extremos. (Consulte <i>Atasco de impresora o de papel</i> >> página 64).
Cubierta abierta	La cubierta del escáner no está cerrada completamente.	Levante la cubierta del escáner y vuelva a cerrarla.
	La cubierta del cartucho de tinta no está totalmente cerrada.	Cierre firmemente la cubierta de tinta hasta que escuche un clic.

Mensaje de error	Causa	Acción
Error comm.	Se ha producido un error de comunicación debido a la calidad deficiente de la línea telefónica.	Si el problema persiste, póngase en contacto con la compañía telefónica para que revisen la línea.
Imprimir sólo BK Cambiar cartucho	Uno o más cartuchos de tinta de color han llegado al final de su vida útil. Puede utilizar el equipo en modo blanco y negro durante aproximadamente cuatro semanas, dependiendo del número de páginas que imprima. Mientras este mensaje aparece en la pantalla LCD, cada operación funciona de la siguiente manera: ■ Impresión Si selecciona Escala de grises en la pestaña Avanzada del controlador de impresora, puede utilizar el equipo como una impresora en blanco y negro. ■ Copia Si el tipo de papel se configura en Papel normal, puede realizar copias en blanco y negro. ■ Faxes Si el tipo de papel se configura en Papel normal o Papel tinta, el equipo recibirá e imprimirá faxes en blanco y negro. Si el equipo emisor está enviando un fax en color, el "intercambio de protocolos" del equipo le pedirá que el fax se envíe en blanco y negro. Si el tipo de papel se configura en Otro brillo, Brother BP71 o Brother BP61, el equipo interrumpirá todas las tareas de impresión.	Sustituya los cartuchos de tinta. (Consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tinta</i> >> página 49). <i>Si desenchufa el equipo o extrae el cartucho de tinta, no podrá utilizar el equipo hasta que coloque un cartucho de tinta nuevo.</i>

Mensaje de error	Causa	Acción
Limpieza impos.XX Inicio imposibleXX Imposible impr.XX Imposible escan.XX	El equipo ha sufrido un problema mecánico. —O BIEN— Hay objetos extraños tales como un clip de papel o papel roto en el equipo.	Abra la cubierta del escáner y elimine cualquier objeto extraño y trozos de papel del interior del equipo. Si el mensaje de error persiste, consulte <i>Transferencia de faxes o informe Diario del fax</i> >> página 62 antes de desconectar el equipo, de modo que no pierda ningún mensaje importante. A continuación, desconecte el equipo de la alimentación eléctrica durante varios minutos y luego vuelva a conectarlo.
Línea desconect.	El interlocutor, o el equipo de fax del interlocutor, interrumpió la llamada.	Intente volver a enviar o recibir. Si se interrumpen varias veces las llamadas y utiliza un sistema VoIP (voz sobre IP), intente cambiar la compatibilidad a Básic (para VoIP). (Consulte <i>Interferencia en la línea telefónica / VoIP</i> >> página 74).
Llamada no ID	No hay historial de llamadas entrantes. No recibió llamadas o no se suscribió al servicio de ID de llamada de su compañía telefónica.	Si desea utilizar la función de identificación de llamada, póngase en contacto con su compañía telefónica. (Consulte <i>ID de llamada</i> >> página 33).
No asignado	Ha intentado acceder a un número de Marcación rápida que no está programado.	Configure el número de Marcación rápida. (Consulte <i>Almacenamiento de números de Marcación rápida</i> >> página 42).
No puede imprim Cambiar cartucho	Uno o más cartuchos de tinta han llegado al final de su vida útil. El equipo interrumpirá todas las tareas de impresión. Mientras haya memoria disponible, los faxes en blanco y negro se almacenarán en la misma. Si el equipo emisor está enviando un fax en color, el “intercambio de protocolos” del equipo le pedirá que el fax se envíe en blanco y negro.	Sustituya los cartuchos de tinta. (Consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tinta</i> >> página 49).
No se detecta	Ha instalado demasiado rápido un nuevo cartucho de tinta y el equipo no ha podido detectarlo.	Extraiga el nuevo cartucho de tinta y vuelva a instalarlo lentamente hasta que haga clic.
	Si utiliza tinta genérica que no sea original de Brother, el equipo no podrá detectar el cartucho de tinta.	Cambie el cartucho por un cartucho de tinta original de Brother. Si el mensaje de error persiste, póngase en contacto con el distribuidor Brother.
	Un cartucho de tinta no se ha instalado correctamente.	Extraiga el nuevo cartucho de tinta y vuelva a instalarlo lentamente hasta que haga clic. (Consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tinta</i> >> página 49).

Mensaje de error	Causa	Acción
Papel atascado	Se ha producido un atasco de papel en el equipo.	Extraiga el papel atascado siguiendo los pasos indicados en <i>Atasco de impresora o de papel</i> ►► página 64. Asegúrese de que la guía de longitud de papel está ajustada para el tamaño de papel correcto.
Poca tinta	Uno o más cartuchos de tinta están a punto de llegar al final de su vida útil. Si el equipo emisor está enviando un fax en color, el “intercambio de protocolos” del equipo le pedirá que se envíe el fax en blanco y negro. Si el equipo emisor puede convertirlo, el fax en color se imprimirá en el equipo como fax en blanco y negro.	Encargue un nuevo cartucho de tinta. Puede seguir imprimiendo hasta que en la pantalla LCD aparezca <i>No puede imprim.</i> (Consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tinta</i> ►► página 49).
Quedan datos	Quedan datos de impresión en la memoria del equipo.	Pulse Parar . El equipo cancela el trabajo y lo borra de la memoria. Intente volver a imprimirlo.
Sin cart. tinta	Un cartucho de tinta no se ha instalado correctamente.	Extraiga el nuevo cartucho de tinta y vuelva a instalarlo lentamente hasta que haga clic. (Consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tinta</i> ►► página 49).
Sin memoria	La memoria del equipo está llena.	Si está en curso una operación de copia Pulse Parar y espere hasta que finalicen las otras operaciones que estén en progreso y vuelva a intentarlo.
Sin resp/Ocupado	El número marcado no ha contestado o está comunicando.	Verifique el número y vuelva a intentarlo.
Temperatura baja	El cabezal de impresión está demasiado frío.	Espere a que el equipo se caliente.
Ver original	El documento no se ha introducido o colocado adecuadamente, o bien el documento escaneado desde la unidad ADF era demasiado largo.	(Consulte <i>Uso de la unidad ADF</i> ►► página 22). (Consulte <i>Atasco de documento</i> ►► página 63).

Pantalla de animaciones de error

Las animaciones de error muestran instrucciones paso a paso cuando el papel se atasca. Puede consultar los pasos a su propio ritmo pulsando ► para ver el siguiente paso y ◀ para retroceder un paso.

Transferencia de faxes o informe Diario del fax

Si en la pantalla LCD aparece:

- Limpieza impos.XX
- Inicio imposibleXX
- Imposible impr.XX
- Imposible escan.XX

Se recomienda transferir los faxes a otro equipo de fax. (Consulte *Transferencia de faxes a otro equipo de fax* ►► página 62).

También puede transferir el informe Diario del fax para comprobar si hay algún fax que deba transferir. (Consulte *Transferencia del informe Diario del fax a otro equipo de fax* ►► página 62).

Transferencia de faxes a otro equipo de fax

Si no ha configurado la opción ID estación, no puede entrar en el modo de transferencia de faxes. (►►Guía de configuración rápida: *Introducción de la información personal (ID de estación)*)

- 1 Pulse **Parar** para interrumpir el error de forma temporal.
- 2 Pulse **Menu**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Servicio**.
Pulse **OK**.

- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Transf. datos**.
Pulse **OK**.

- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Transfe. fax**.
Pulse **OK**.

- 6 Realice una de las siguientes acciones:
 - Si en la pantalla LCD aparece **No hay datos**, eso significa que no queda ningún fax en la memoria del equipo.
Pulse **Parar**.
 - Introduzca el número de fax al que desee reenviar los faxes.

- 7 Pulse **Iniciar Mono**.

Transferencia del informe Diario del fax a otro equipo de fax

Si no ha configurado la opción ID estación, no puede entrar en el modo de transferencia de faxes. (►►Guía de configuración rápida: *Introducción de la información personal (ID de estación)*)

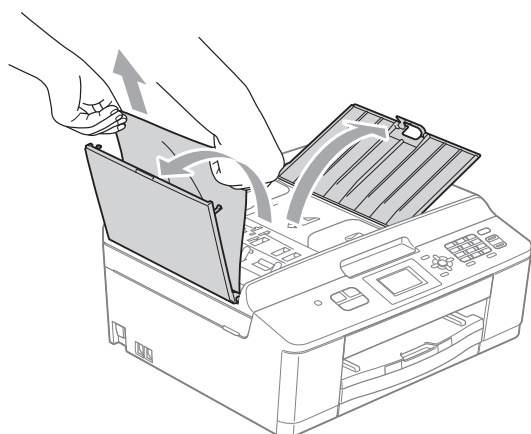
- 1 Pulse **Parar** para interrumpir el error de forma temporal.
- 2 Pulse **Menu**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Servicio**.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Transf. datos**.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Transfe. info**.
Pulse **OK**.
- 6 Introduzca el número de fax al que desea reenviar el informe Diario del fax.
- 7 Pulse **Iniciar Mono**.

Atasco de documento

Los documentos se pueden atascar en la unidad ADF si no se introducen o colocan correctamente, o si son demasiado largos. Siga estos pasos para eliminar un atasco de un documento.

Documento atascado en la parte superior de la unidad ADF

- 1 Extraiga el papel que no está atascado de la unidad ADF.
- 2 Abra la cubierta de la unidad ADF.
- 3 Extraiga el papel atascado tirando hacia arriba.



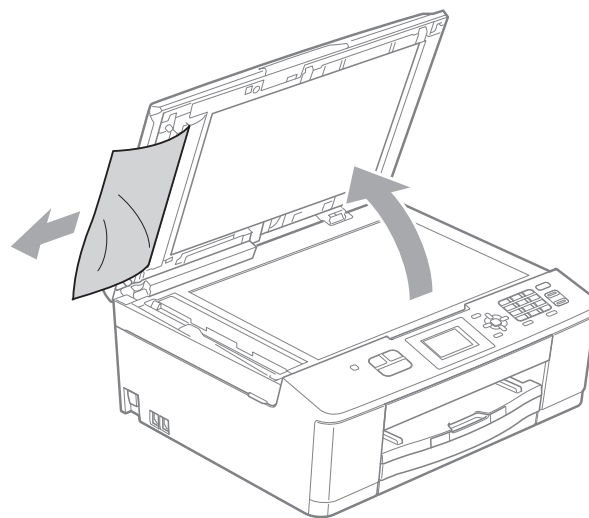
- 4 Cierre la cubierta de la unidad ADF.
- 5 Pulse **Parar**.

! IMPORTANTE

Para evitar atascos de documentos, cierre la cubierta de la unidad ADF correctamente presionándola suavemente en el centro.

Documento atascado dentro de la unidad ADF

- 1 Extraiga el papel que no está atascado de la unidad ADF.
- 2 Levante la cubierta de documentos.
- 3 Tire del documento atascado hacia la izquierda.



- 4 Cierre la cubierta de documentos.
- 5 Pulse **Parar**.

Atasco de impresora o de papel

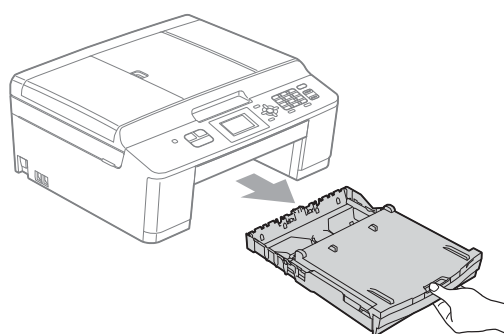
En función del lugar del equipo en que se haya atascado el papel, extraiga el papel atascado.

Si en la pantalla LCD aparece *Atasco de papel*, realice los siguientes pasos:

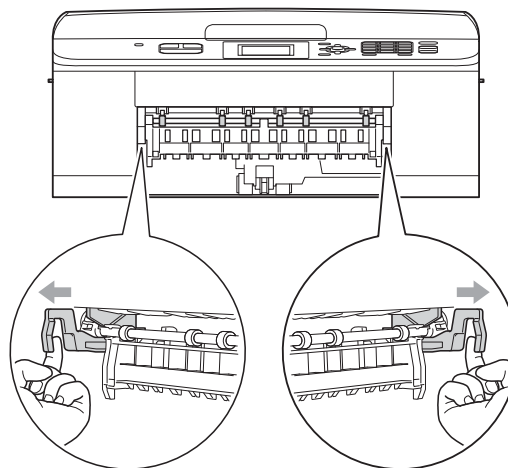
! IMPORTANTE

Antes de desenchufar el equipo de la fuente de alimentación, puede transferir los faxes almacenados en la memoria a otro equipo de fax para que no pierda ningún mensaje importante. (Consulte *Transferencia de faxes o informe Diario del fax* >> página 62).

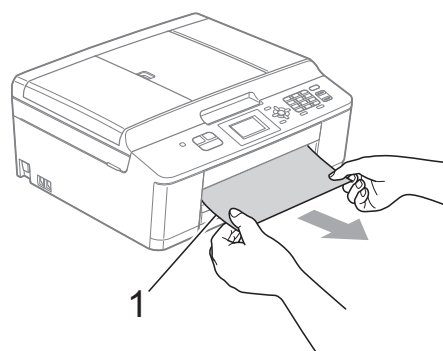
- 1 Desenchufe el equipo de la toma de corriente.
- 2 Si la lengüeta del soporte del papel está abierta, ciérrela y, a continuación, cierre el soporte del papel. Tire de la bandeja de papel para sacarla por completo del equipo.



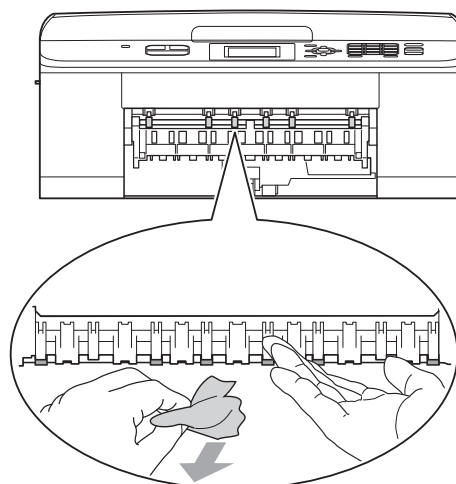
- 3 Tire de las dos palancas verdes del interior del equipo para liberar el papel atascado.



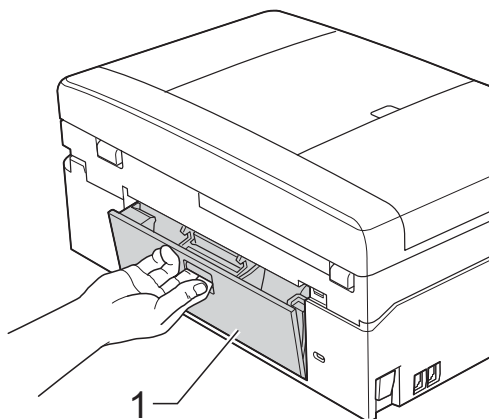
- 4 Tire del papel atascado (1).



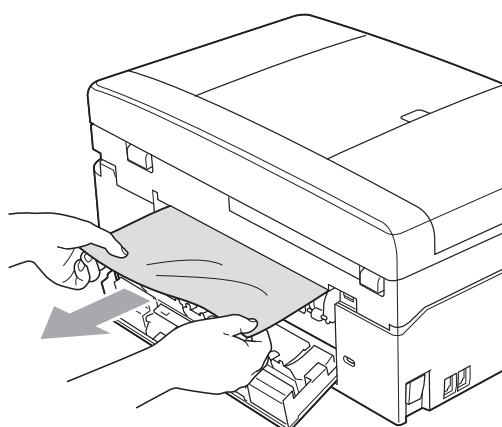
- 5 Tire de la lengüeta para el desatasco de papel y extraiga el papel atascado.



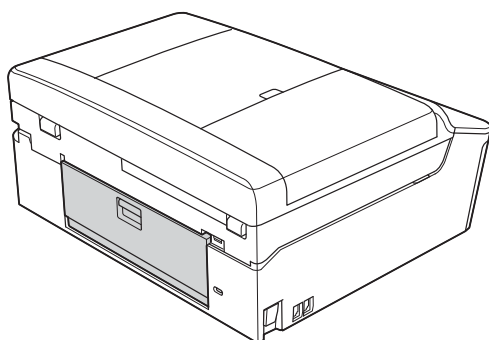
- 6** Abra la cubierta para el desatascos de papel (1) de la parte posterior del equipo.



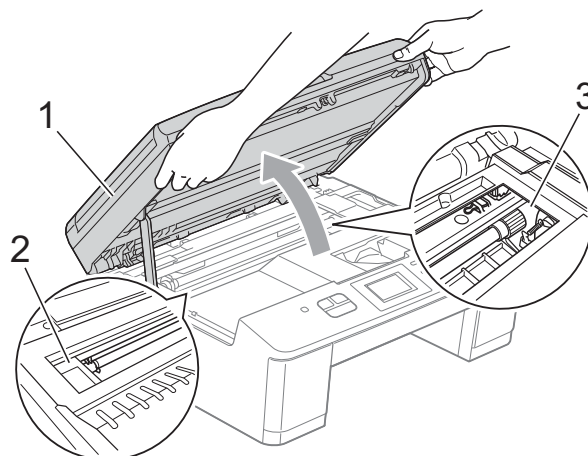
- 7** Tire del papel atascado para retirarlo del equipo.



- 8** Cierre la cubierta para el desatascos de papel. Asegúrese de que la cubierta se ha cerrado correctamente.



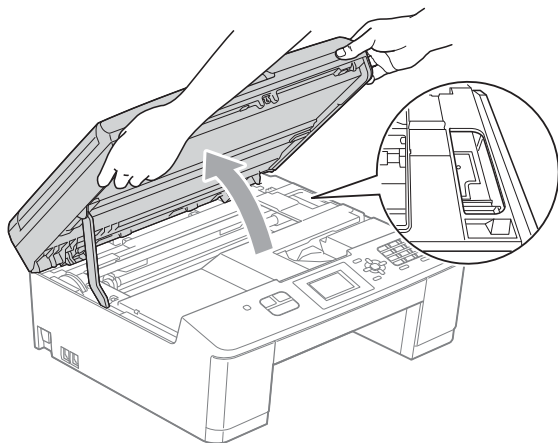
- 9** Utilizando ambas manos, utilice las lengüetas de plástico situadas a ambos lados del equipo para levantar la cubierta del escáner (1) hasta su posición de apertura.



Mueva el cabezal de impresión (si es necesario) para sacar el papel que queda en esa zona. Asegúrese de que no queda papel atascado en las esquinas del equipo (2) y (3).

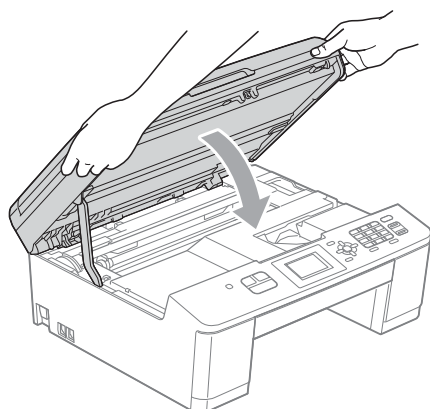
! IMPORTANTE

- Si el papel está atascado debajo del cabezal de impresión, desenchufe el equipo de la fuente de alimentación y mueva el cabezal para sacar el papel.
- Si el cabezal de impresión se ha detenido en la esquina derecha como se muestra en la ilustración, no podrá desplazarlo. Vuelva a enchufar el cable de alimentación. Mantenga pulsado **Parar** hasta que el cabezal de impresión se desplace a la parte central. A continuación, desenchufe el equipo de la fuente de alimentación y extraiga el papel.

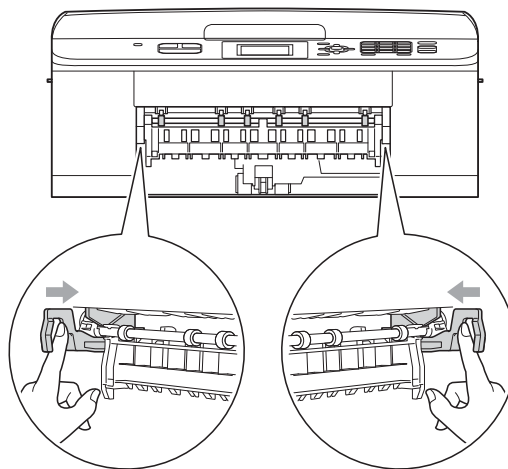


- Si la tinta le mancha la piel, lávela inmediatamente con jabón y mucha agua.

- 10** Utilizando ambas manos, sujete las lengüetas de plástico situadas en ambos lados del equipo y cierre suavemente la cubierta del escáner.

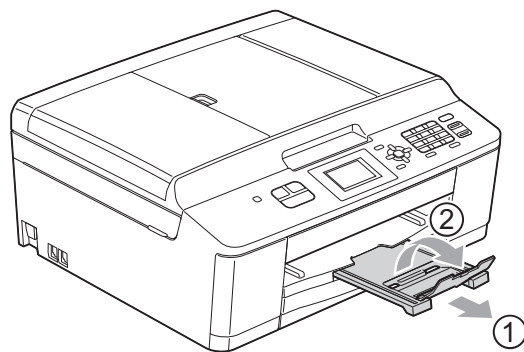


- 11** Presione las dos palancas verdes para que vuelvan a sus posiciones originales.



- 12** Vuelva a colocar la bandeja de papel firmemente en el equipo.

- 13** Mientras mantiene sujeta la bandeja de papel en ese lugar, extraiga el soporte del papel (1) hasta que quede ajustado, y despliegue la lengüeta de soporte del papel (2).



Asegúrese de extraer el soporte del papel hasta que quede inmovilizado.

- 14** Vuelva a enchufar el cable de alimentación.

Solución de problemas

Si considera que se produce un problema en el equipo, verifique la tabla que encontrará más abajo y siga los consejos para la solución de problemas.

Usted mismo puede solucionar fácilmente la mayoría de los problemas. Si necesita más ayuda, Brother Solutions Center le ofrece las preguntas más frecuentes y los consejos más recientes para la solución de problemas.

Visítenos en <http://solutions.brother.com/>.

Si tiene problemas con el equipo

Impresión

Problema	Sugerencias
No imprime.	Compruebe el cable de interfaz o la conexión inalámbrica tanto en el equipo como en el ordenador. (►► Guía de configuración rápida)
	Compruebe que el equipo esté enchufado y que el botón  esté encendido.
	Uno o más cartuchos de tinta han llegado al final de su vida útil. (Consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tinta</i> ►► página 49).
	Compruebe que no haya ningún mensaje de error en la pantalla LCD. (Consulte <i>Mensajes de error y de mantenimiento</i> ►► página 56).
	Si en la pantalla LCD aparece <i>No puede imprimir</i> y <i>Cambiar cartucho</i> , consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tinta</i> ►► página 49.
	Compruebe que se haya seleccionado e instalado el controlador de impresora correcto.
	Asegúrese de que el equipo está en línea. (Windows® XP) Haga clic en Inicio y a continuación en Impresoras y faxes . Con el botón derecho del ratón, haga clic en Brother MFC-XXXXX (donde XXXXX corresponde con el nombre de su modelo). Si el equipo se desconecta de la línea, se mostrará Utilizar impresora en línea . Seleccione esta opción para habilitar la impresora. (Windows Vista®) Haga clic en  , Panel de control , Hardware y sonido y a continuación en Impresoras . Con el botón derecho del ratón, haga clic en Brother MFC-XXXXX (donde XXXXX corresponde con el nombre de su modelo). Si el equipo se desconecta de la línea, se mostrará Utilizar impresora en línea . Seleccione esta opción para habilitar la impresora. (Windows® 7) Haga clic en  y a continuación en Dispositivos e impresoras . Con el botón derecho del ratón, haga clic en Brother MFC-XXXXX (donde XXXXX es el nombre del modelo) y seleccione Ver lo que se está imprimiendo . Haga clic en Impresora y asegúrese de que Usar impresora sin conexión esté desactivado.

Impresión (Continuación)

Problema	Sugerencias
Mala calidad de impresión.	Compruebe la calidad de impresión. (Consulte <i>Comprobación de la calidad de impresión</i> >> página 53).
	Asegúrese de que la configuración Soporte de impresión en el controlador de impresora o la configuración Tipo de papel en el menú del equipo coincide con el tipo de papel que está utilizando. Consulte <i>Tipo de papel</i> >> página 17. >>Guía del usuario de software: <i>Impresión</i> (Windows®) >>Guía del usuario de software: <i>Impresión y envío de faxes</i> (Macintosh)
	Asegúrese de que los cartuchos de tinta no sean demasiado viejos. Éstas son las causas de que la tinta se obstruya: ■ Se ha superado la fecha de caducidad que se indica en el paquete del cartucho. (Los cartuchos originales de Brother duran hasta dos años si se conservan en su paquete original). ■ El cartucho de tinta lleva más de seis meses en el equipo. ■ Es posible que no se haya almacenado correctamente el cartucho de tinta antes de su uso.
	Asegúrese de que utiliza tinta Innobella™ original de Brother. Brother no recomienda utilizar cartuchos distintos a los cartuchos de tinta originales de Brother, ni recargar los cartuchos utilizados con tinta de otros fabricantes.
	Pruebe a utilizar los tipos de papel recomendados. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión admitidos</i> >> página 18).
	La temperatura ambiente recomendada para el equipo oscila entre 20 °C y 33 °C.
Aparecen líneas horizontales blancas en los textos o gráficos.	Limpie el cabezal de impresión. (Consulte <i>Limpieza del cabezal de impresión</i> >> página 53).
	Asegúrese de que utiliza tinta Innobella™ original de Brother.
	Pruebe a utilizar los tipos de papel recomendados. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión admitidos</i> >> página 18).
El equipo imprime páginas en blanco.	Limpie el cabezal de impresión. (Consulte <i>Limpieza del cabezal de impresión</i> >> página 53).
	Asegúrese de que utiliza tinta Innobella™ original de Brother.
Los caracteres y las líneas aparecen borrosos.	Compruebe la alineación de la impresión. (Consulte <i>Comprobación de la alineación de la impresión</i> >> página 55).
Las imágenes impresas o el texto impreso aparecen inclinados.	Asegúrese de que el papel se ha cargado adecuadamente en la bandeja de papel y de que las guías laterales de papel están ajustadas correctamente. (Consulte <i>Carga de papel y otros soportes de impresión</i> >> página 11).
	Asegúrese de que la cubierta para el desatasco de papel se ha cerrado correctamente.
	Limpie los rodillos de recogida de papel. (>>Guía avanzada del usuario: <i>Limpieza de los rodillos de recogida de papel</i>)
Borrón o mancha en la parte superior del centro de la página impresa.	Asegúrese de que el papel no sea demasiado grueso ni esté arrugado. (<i>Papel y otros soportes de impresión admitidos</i> >> página 18)

Impresión (Continuación)

Problema	Sugerencias
La impresión tiene un aspecto borroso o la tinta parece correrse.	Asegúrese de que utiliza los tipos de papel recomendados. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión admitidos</i> >> página 18). Evite manipular el papel hasta que la tinta esté seca.
	Asegúrese de que utiliza tinta Innobella™ original de Brother.
	Si utiliza papel fotográfico, asegúrese de que haya configurado el tipo de papel correcto. Si está imprimiendo una fotografía desde el ordenador, configure el Soporte de impresión del controlador de impresora.
Aparecen manchas al dorso o en la parte inferior de la página.	Asegúrese de que la platina de impresión no esté manchada de tinta. (>>Guía avanzada del usuario: <i>Limpieza de la placa de impresión del equipo</i>)
	Asegúrese de que utiliza tinta Innobella™ original de Brother.
	Asegúrese de que utiliza la lengüeta del soporte del papel. (Consulte <i>Carga de papel y otros soportes de impresión</i> >> página 11).
El equipo imprime líneas densas en la página.	Active la casilla de verificación Orden inverso en la pestaña Básica del controlador de impresora.
Las impresiones aparecen arrugadas.	(Usuarios de Windows®) En la pestaña Avanzada del controlador de impresora, haga clic en Ajustes de color y desactive la casilla de verificación Impresión bidireccional .
	(Usuarios de Macintosh) En el controlador de impresora, seleccione Imprimir configuración , haga clic en Avanzada , seleccione Otras opciones de impresión y desactive la casilla de verificación Impresión bidireccional .
	Asegúrese de que utiliza tinta Innobella™ original de Brother.
No se puede imprimir con "Formato pág."	Compruebe que la configuración de tamaño de papel en la aplicación y en el controlador de impresión sea idéntica.
La velocidad de la impresión es demasiado lenta.	Pruebe a cambiar la configuración del controlador de la impresora. Una alta resolución necesita un tiempo de procesamiento, envío e impresión mayor. Pruebe las otras opciones de calidad de la pestaña Avanzada del controlador de impresora (Windows®) o Imprimir configuración (Macintosh). Asimismo, haga clic en Ajustes de color y asegúrese de desactivar Mejora del color .
	Desactive la opción Sin bordes. La impresión sin bordes es más lenta que la impresión en modo normal.
	>>Guía del usuario de software: <i>Impresión</i> (Windows®) >>Guía del usuario de software: <i>Impresión y envío de faxes</i> (Macintosh)
La función Mejora color no funciona correctamente.	Si los datos de la imagen no son a todo color en la aplicación (por ejemplo, 256 colores), la opción Mejora color no funcionará. Para la opción Mejora color, utilice como mínimo datos en color de 24 bits.
El papel fotográfico no se alimenta correctamente.	Al imprimir en papel fotográfico Brother, cargue una hoja adicional del mismo tipo de papel en la bandeja. Para este fin, se ha incluido una hoja adicional en el paquete de papel.
	Limpie los rodillos de recogida de papel. (>>Guía avanzada del usuario: <i>Limpieza de los rodillos de recogida de papel</i>)
El equipo alimenta varias páginas a la vez.	Asegúrese de que el papel se ha cargado correctamente en la bandeja de papel. (Consulte <i>Carga de papel y otros soportes de impresión</i> >> página 11).
El papel se ha atascado.	Asegúrese de que la guía de longitud de papel está ajustada para el tamaño de papel correcto. (Consulte <i>Atasco de impresora o de papel</i> >> página 64).
Las páginas impresas no se apilan correctamente.	Asegúrese de que utiliza la lengüeta del soporte del papel. (Consulte <i>Carga de papel y otros soportes de impresión</i> >> página 11).

Impresión (Continuación)

Problema	Sugerencias
El equipo no imprime utilizando Adobe® Illustrator®.	Pruebe a reducir la resolución de la impresión. ➤➤ Guía del usuario de software: <i>Impresión</i> (Windows®) ➤➤ Guía del usuario de software: <i>Impresión y envío de faxes</i> (Macintosh)
Hay un borrón de tinta o la tinta se corre al utilizar papel fotográfico satinado.	Asegúrese de comprobar el dorso y el anverso del papel. Coloque la superficie satinada (superficie de impresión) cara abajo. (Consulte <i>Tipo de papel</i> ➤➤ página 17). Si utiliza papel fotográfico satinado, asegúrese de que la configuración del tipo de papel sea correcta.

Impresión de faxes recibidos

Problema	Sugerencias
Impresión condensada con rayas blancas que cruzan la página, o la parte superior e inferior de las frases está cortada.	Probablemente, la conexión no sea buena debido a la estática o interferencias en la línea telefónica. Pida al remitente que le vuelva a enviar el fax.
Líneas negras verticales en los faxes recibidos.	Lo más probable es que el escáner del remitente esté sucio. Pida al remitente que haga una copia para ver si se trata de un problema de su equipo. Pruebe a recibir un fax desde otro equipo.
Los faxes recibidos en color se imprimen solo en blanco y negro.	Sustituya los cartuchos de tinta de color que han llegado al final de su vida útil y, a continuación, pida al remitente que envíe nuevamente el fax en color. (Consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tinta</i> ➤➤ página 49).
Los márgenes derecho e izquierdo se recortan o se imprime una sola página en dos.	Active la función Reducción auto. (➤➤ Guía avanzada del usuario: <i>Impresión de un fax entrante reducido</i>)

Línea telefónica o conexiones

Problema	Sugerencias
No es posible marcar. (No hay tono de marcación)	Compruebe que el equipo esté enchufado y encendido.
	Compruebe las conexiones del cable de la línea telefónica.
	Cambie la configuración de Tono/Pulsos. (➤➤ Guía de configuración rápida)
	Descuelgue el auricular del teléfono externo y escuche un tono de marcación. Si no hay tono de marcación, pida a su compañía telefónica que revise la línea y/o la toma.
El equipo no responde a las llamadas.	Asegúrese de que el equipo esté configurado en el modo de recepción correcto. (Consulte <i>Selección del modo de recepción</i> ➤➤ página 29). Compruebe si existe tono de marcación. Si es posible, haga una llamada al equipo para escuchar cómo contesta. Si sigue sin contestar, compruebe la conexión de los cables de la línea telefónica. Si al llamar al equipo no suena, pida a la compañía telefónica que revise la línea.

Recepción de faxes

Problema	Sugerencias
No se puede recibir un fax.	Si conecta el equipo a una centralita PBX o a RDSI, ajuste la configuración del tipo de línea telefónica al tipo de teléfono que esté utilizando. (Consulte <i>Configuración del tipo de línea telefónica</i> ➤➤ página 34).

Envío de faxes

Problema	Sugerencias
No se puede enviar un fax.	Compruebe todas las conexiones del cable de la línea telefónica. Asegúrese de que el cable de la línea telefónica está enchufado a la toma telefónica de la pared y a la entrada LINE del equipo.
	Pida al remitente que compruebe si el equipo receptor tiene papel.
	Imprima el informe Verificación de la transmisión y compruebe si hay errores. (►► Guía avanzada del usuario: <i>Informes</i>)
El informe Verificación de la transmisión indica "RESULT:ERROR".	Posiblemente exista un ruido temporal o estática en la línea telefónica. Intente enviar nuevamente el fax. Si está enviando un mensaje de PC-FAX y en el informe Verificación de la transmisión se indica "RESULT:ERROR", es posible que no haya suficiente memoria en el equipo. Si el problema persiste, póngase en contacto con la compañía telefónica para que revisen la línea.
	Si se encuentra frecuentemente con errores de transmisión debido a posibles interferencias en la línea de teléfono, intente cambiar la configuración de menú Compatibilidad a <i>Básic</i> (para VoIP). (Consulte <i>Interferencia en la línea telefónica / VoIP</i> ►► página 74).
	Si conecta el equipo a una centralita PBX o a RDSI, ajuste la configuración del tipo de línea telefónica al tipo de teléfono que esté utilizando. (Consulte <i>Configuración del tipo de línea telefónica</i> ►► página 34).
Mala calidad de envío de faxes.	Pruebe a cambiar la resolución a <i>Fina</i> o <i>Superfina</i> . Haga una copia para comprobar el funcionamiento del escáner del equipo. Si la calidad de la copia no es buena, limpie el escáner. (Consulte <i>Limpieza del cristal de escaneado</i> ►► página 52).
Líneas negras verticales al enviar.	Las líneas negras verticales en los faxes que envía suelen estar causadas por suciedad o por corrector líquido en la banda del cristal. Limpie la banda del cristal. (Consulte <i>Limpieza del cristal de escaneado</i> ►► página 52).

Gestión de llamadas entrantes

Problema	Sugerencias
El equipo "escucha" una voz como un tono CNG.	Si la función Detección fax está activada, el equipo es más sensible a los sonidos. Podría interpretar mal ciertas voces o música de la línea telefónica como tonos de un equipo de fax y responder con tonos de recepción de fax. Desactive el equipo pulsando Parar . Intente evitar este problema desactivando la opción Detección fax. (Consulte <i>Detección fax</i> ►► página 32).
Envío de una llamada de fax al equipo.	Si ha respondido en una extensión telefónica o un teléfono externo, pulse el código de activación remota (la configuración predeterminada de fábrica es * 5 1). Si ha respondido en un teléfono externo, pulse Iniciar para recibir el fax. Cuando el equipo conteste, cuelgue.

Gestión de llamadas entrantes (Continuación)

Problema	Sugerencias
Funciones personalizadas dentro de una misma línea.	Si tiene Llamada en espera, Llamada en espera/ID de llamada, un sistema de alarma o cualquier otra función personalizada en la misma línea telefónica a la que esté conectado el equipo, pueden producirse problemas al enviar o recibir faxes. Por ejemplo: si se suscribe al servicio Llamada en espera o a otro servicio personalizado y la señal se transmite por la línea mientras el equipo está enviando o recibiendo un fax, la señal se puede interrumpir temporalmente o afectar a los faxes. La función ECM (Modo de Corrección de Errores) de Brother debería ayudar a resolver este problema. Se trata de un problema habitual en el sector de telefonía, común a todos los dispositivos que envían o reciben datos a través de una línea compartida con funciones personalizadas. Si para sus actividades es fundamental evitar la más mínima interrupción, recomendamos conectar el equipo a una línea telefónica independiente sin estas funciones.

Problemas de copia

Problema	Sugerencias
Malos resultados de copia al utilizar la unidad ADF.	Pruebe a utilizar el cristal de escaneado. (Consulte <i>Uso del cristal de escaneado</i> ►► página 23).
En las copias aparecen rayas o líneas negras verticales.	Las líneas negras verticales o rayas en las copias están causadas normalmente por suciedad o restos de líquido corrector en la banda del cristal. Limpie la banda del cristal. (Consulte <i>Limpieza del cristal de escaneado</i> ►► página 52).
La configuración Ajustr a pág no funciona correctamente.	Asegúrese de que el documento de origen no está inclinado. Vuelva a colocar el documento e inténtelo de nuevo.

Problemas de escaneado

Problema	Sugerencias
Se producen errores de TWAIN o WIA cuando se inicia el escaneado. (Windows®)	Asegúrese de haber seleccionado el controlador TWAIN o WIA de Brother como controlador principal en la aplicación de escaneado. Por ejemplo, en PaperPort™ 12SE con OCR, haga clic en Configuración de digitalización , Seleccionar para elegir el controlador TWAIN/WIA de Brother.
Se producen errores de TWAIN o ICA cuando se inicia el escaneado. (Macintosh)	Asegúrese de haber seleccionado el controlador TWAIN de Brother como controlador principal. En PageManager, haga clic en Archivo, Seleccionar fuente y seleccione el controlador TWAIN de Brother. Los usuarios de Mac OS X 10.6.x también pueden escanear documentos utilizando el controlador de escáner ICA. ►►Guía del usuario de software: <i>Escanear un documento con el controlador ICA (Mac OS X 10.6.x)</i>
Malos resultados de escaneado al utilizar la unidad ADF.	Pruebe a utilizar el cristal de escaneado. (Consulte <i>Uso del cristal de escaneado</i> ►► página 23).
OCR no funciona.	Pruebe a aumentar la resolución del escáner. (Usuarios de Macintosh) Se debe descargar e instalar Presto! PageManager antes de utilizarlo. Consulte <i>Acceso al soporte técnico de Brother (Macintosh)</i> ►► página 5 para obtener instrucciones adicionales.

Problemas de software

Problema	Sugerencias
No se puede instalar el software ni imprimir.	(Solo usuarios de Windows®) Ejecute el programa Reparación MFL-Pro Suite del CD-ROM. Este programa reparará el software y volverá a instalarlo.
“Dispositivo ocupado”	Asegúrese de que no aparece ningún mensaje de error en la pantalla LCD del equipo.
No se pueden imprimir imágenes en FaceFilter Studio.	Para utilizar FaceFilter Studio, debe instalar la aplicación FaceFilter Studio desde el CD-ROM suministrado con el equipo. (➤➤Guía de configuración rápida) Asimismo, antes de iniciar FaceFilter Studio por primera vez, debe asegurarse de que el equipo Brother está encendido y conectado al ordenador. Esto le permitirá acceder a todas las funciones de FaceFilter Studio.

Problemas de red

Problema	Sugerencias
No es posible imprimir a través de la red.	Asegúrese de que el equipo esté encendido, en línea y en el modo preparado. Imprima un informe de configuración de la red (➤➤Guía avanzada del usuario: <i>Informes</i>) y compruebe las configuraciones de red actuales impresas en la lista. Si utiliza una conexión inalámbrica o tiene problemas con la red ➤➤Guía del usuario en red: <i>Solución de problemas</i>
La función de escaneado en red no funciona.	(Usuarios de Windows®) Se debe configurar el software de seguridad de otro fabricante para permitir el escaneado en red. Para añadir el puerto 54925 para el escaneado en red, introduzca la siguiente información: En Nombre: introduzca una descripción; por ejemplo, Brother NetScan. En Número de puerto: introduzca 54925. En Protocolo: asegúrese de que se ha seleccionado UDP. Consulte el manual de instrucciones que se incluye con el software de seguridad de otro fabricante, o póngase en contacto con el fabricante del software. (Usuarios de Macintosh) Seleccione de nuevo el equipo en la aplicación Selector de dispositivo ubicada en Macintosh HD/Librería/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector o en la lista de modelos de ControlCenter2.
No se puede instalar el software de Brother.	(Usuarios de Windows®) Permita el acceso a través de la red a los siguientes programas si su software de seguridad muestra un mensaje de alerta durante la instalación de MFL-Pro Suite. (Usuarios de Macintosh) Si utiliza una función de software de seguridad de programas espía o de software de seguridad antivirus, desactívela temporalmente y, a continuación, instale el software de Brother.
No se puede conectar a la red inalámbrica.	Investigue el problema con Informe WLAN. Pulse el botón Menu , seleccione Imp. informes y, a continuación, pulse OK . Seleccione Informe WLAN. (➤➤Guía del usuario en red)
Restablezca la configuración de red.	Pulse el botón Menu , seleccione Red y, a continuación, pulse OK . Seleccione Restaurar red . (➤➤Guía del usuario en red)

Detección de tono de marcación

Al enviar un fax automáticamente, el equipo esperará de forma predeterminada durante un determinado período de tiempo antes de iniciar la marcación del número. El cambio de la configuración del tono de marcación a *Detección*, permite que el equipo inicie la marcación tan pronto como detecta un tono de marcación. Esta configuración permite ahorrar un poco de tiempo cuando se envía un fax a distintos números. Si modifica la configuración y experimenta problemas al marcar, cambie nuevamente al ajuste

No detectado.

- 1 Pulse **Menu**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Conf. inicial*.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Tono de marca.*
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Detección* o *No detectado*.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Parar**.

Interferencia en la línea telefónica / VoIP

En el caso de que tenga problemas para enviar o recibir faxes debido a una posible interferencia en la línea telefónica, puede cambiar la configuración de compatibilidad, reduciendo la velocidad del módem para reducir al mínimo los errores.

- 1 Pulse **Menu**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Conf. inicial*.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Compatibilidad*.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Normal* o *Básic (paraVoIP)*.
Pulse **OK**.
 - *Básic (paraVoIP)* reduce la velocidad del módem a 9.600 bps y desactiva la recepción de faxes en color y el ECM, excepto para el envío de faxes en color. A menos que la interferencia en su línea telefónica se repita, puede que prefiera utilizarlo solo cuando sea necesario.

Para mejorar la compatibilidad con la mayoría de los servicios VoIP, Brother recomienda modificar la configuración de compatibilidad a *Básic (paraVoIP)*.
 - *Normal* ajusta la velocidad del módem a 14.400 bps.
- 5 Pulse **Parar**.



Nota

VoIP (voz sobre IP) es un tipo de sistema telefónico que utiliza una conexión a Internet, en lugar de una línea telefónica tradicional.

Información del equipo

Comprobación del número de serie

Puede consultar el número de serie del equipo en la pantalla LCD.

- 1 Pulse **Menu**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Info. equipo**.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Núm. de serie**.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Parar**.

Funciones de restablecimiento

Se encuentran disponibles las siguientes funciones de restablecimiento:

- 1 Red
Puede restaurar el servidor de impresión a la configuración predeterminada de fábrica, como por ejemplo, la contraseña o información de la dirección IP.
- 2 M.rápida y fax
La marcación rápida y fax restaura las siguientes configuraciones:
 - Marcación rápida
(Marcación rápida y grupos de configuración)
 - ID estación
(Nombre y número)
 - Configuración de informe
(Informe Verificación de la transmisión, Lista de marcación abreviada y Diario del fax)

- Historial
(Historial de ID de llamada y Llamada saliente)

- Faxes en la memoria

3 Todos ajustes

Permite restablecer todas las configuraciones de fábrica.

Brother recomienda encarecidamente realizar este procedimiento antes de devolver o desechar el equipo.

Cómo restablecer el equipo

- 1 Pulse **Menu**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Conf. inicial**.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Reiniciar**.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar el tipo de restablecimiento (Red, M.rápida y fax o Todos ajustes) que desea utilizar.
Pulse **OK**.
Pulse **1** para confirmar.
- 5 Pulse **1** para reiniciar el equipo.

Programación en pantalla

El equipo ha sido diseñado para que resulte fácil de utilizar gracias a un sistema de programación a través de la pantalla LCD, que se maneja con botones de menú. La programación simplificada le ayudará a sacar el máximo partido a todas las selecciones de menú que ofrece el equipo.

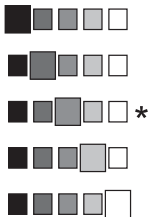
Dado que la programación se realiza en la pantalla LCD, hemos creado instrucciones "paso a paso" en pantalla que le ayudarán a programar el equipo. Solo tiene que seguir las instrucciones que le guiarán en la selección de menús y opciones de programación.

Tabla de menús

La tabla de menús le ayudará a entender las opciones y selecciones de menú que se encuentran en los programas del equipo. La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

Menu

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Tinta	Impr de prueba	—	Calidad impres. Alineamiento	Permite comprobar la calidad de impresión o la alineación.	53
	Limpiando	—	Negro Color Todas	Permite limpiar el cabezal de impresión.	53
	Tinta restante	—	—	Permite comprobar el nivel de tinta disponible.	Consulte ♦.
Config. gral.	Modo Temporiz.	—	No 0seg 30seg 1min 2min* 5min	Permite seleccionar el tiempo que tiene que pasar antes de que el equipo vuelva al modo de FAX.	
	Tipo de papel	—	Papel normal* Papel tinta Brother BP71 Brother BP61 Otro brillo Transparencia	Permite configurar el tipo de papel cargado en la bandeja de papel.	17
	Tamaño papel	—	A4* A5 10x15cm Carta	Permite configurar el tamaño de papel cargado en la bandeja de papel.	17
♦ Guía avanzada del usuario					
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Config. gral. (Continuación)	Volumen	Timbre	No Bajo Medio* Alto	Permite ajustar el volumen del timbre.	9
		Alarma	No Bajo* Medio Alto	Permite ajustar el volumen de la alarma.	9
		Altavoz	No Bajo Medio* Alto	Permite ajustar el volumen del altavoz.	9
	Luz día auto	—	Sí* No	Permite cambiar al horario de verano automáticamente.	Consulte ♦.
	Configur. LCD	Contraste LCD		Permite ajustar el contraste de la pantalla LCD.	
		Retroiluminac.	Claro* Medio Oscuro	Permite ajustar el brillo de la retroiluminación de la pantalla LCD.	10
		Temporiz. atenu	No 10seg 20seg 30seg*	Puede configurar durante cuánto tiempo va a permanecer encendida la retroiluminación de la pantalla LCD después de la última pulsación de un botón.	Consulte ♦.
	Modo espera	—	1min 2min 3min 5min* 10min 30min 60min	Puede seleccionar el tiempo durante el cual el equipo permanecerá inactivo antes de acceder al modo espera.	

♦ Guía avanzada del usuario



La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Fax	Conf. recepción	Núm. timbres	2* 3 4	Permite configurar el número de timbres antes de que el equipo conteste en modo Solo fax o modo Fax/Tel.	31
		Dur. Timbre F/T	20seg 30seg* 40seg 70seg	Permite ajustar la duración del doble timbre en el modo Fax/Tel.	31
		Detección fax	Sí* No	Permite recibir los mensajes de fax automáticamente cuando contesta una llamada y escucha tonos de fax.	32
		Activ. remota	Sí* (*51, #51) No	Permite contestar todas las llamadas desde una extensión telefónica o desde un teléfono externo, así como utilizar los códigos para activar o desactivar el equipo. Permite personalizar estos códigos.	38
		Reducción auto	Sí* No	Permite recortar el tamaño de los faxes entrantes para ajustarlos al tamaño del papel.	Consulte ♦.
	Config marc rápida	Conf. marc. rápida	—	Permite almacenar números de marcación rápida para que se pueda marcar pulsando pocos botones (e Iniciar).	42
		Conf. grupos	—	Permite configurar los números de grupo para el multienvío.	Consulte ♦.

♦ Guía avanzada del usuario



La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Fax (Continuación)	Ajus. Informes	Ver transmsión	Sí Sí+Imagen No* No+Imagen	Permite seleccionar la configuración inicial para el informe Verificación de la transmisión.	27
		Frec. informe	No Cada 50 faxes* Cada 6 horas Cada 12 horas Cada 24 horas Cada 2 días Cada 7 días	Permite configurar el intervalo para la impresión automática de Diario del fax. Si ha seleccionado cualquier opción distinta a No o Cada 50 faxes, puede configurar el tiempo para la opción seleccionada. Si ha seleccionado Cada 7 días, puede configurar el día de la semana.	Consulte ♦.
	Trab restantes	—	—	Permite comprobar qué trabajos están en la memoria y cancelar los trabajos seleccionados.	
	Varios	Bloq TX	—	Prohíbe la mayor parte de las funciones salvo la recepción de faxes.	
		ID quién llama	Sí* No	Permite ver o imprimir una lista de las 30 últimas ID de llamadas guardadas en la memoria.	
♦ Guía avanzada del usuario					
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					

Menú de red

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Red	TCP/IP	Metod arranque	Automático* Estático RARP BOOTP DHCP	Permite seleccionar el método de ARRANQUE más adecuado a sus necesidades.	Consulte +.
		Dirección IP	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP.	
		Máscara Subred	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la máscara de subred.	
		Puerta acceso	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección de la puerta de enlace.	
		Nombre de nodo	BRWXXXXXXXXXXXX	Permite especificar el nombre del nodo.	
		WINS config	Automático* Estático	Permite seleccionar el modo de configuración WINS.	
		Servidor WINS	(Primario) 000.000.000.000 (Secundario) 000.000.000.000	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario.	
		Servidor DNS	(Primario) 000.000.000.000 (Secundario) 000.000.000.000	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario.	
		APIPA	Sí* No	Permite asignar automáticamente la dirección IP a partir del intervalo de direcciones del vínculo local.	
	Conf.Asistente	—	—	Permite configurar manualmente el servidor de impresión para una red inalámbrica.	
	WPS/AOSS	—	—	Permite establecer fácilmente la configuración de la red inalámbrica con solo pulsar un botón.	
+ Guía del usuario en red					
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Red (Continuación)	Cód WPS cn PIN	—	—	Permite establecer fácilmente la configuración de la red inalámbrica utilizando WPS con un código PIN.	Consulte + .
	Estado WLAN	Estado	—	Permite ver el estado actual de la red inalámbrica.	
		Señal	—	Permite ver la intensidad de la señal de red inalámbrica actual.	
		SSID	—	Permite ver el SSID actual.	
		Modo comunic.	—	Permite ver el modo de comunicación actual.	
	Dirección MAC	—	—	Permite ver la dirección MAC del equipo en el panel de control.	
	Activar WLAN	—	Sí No*	Permite utilizar la conexión de red inalámbrica.	
	Restaurar red	—	—	Permite restablecer todas las configuraciones de red a la configuración predeterminada de fábrica.	
+ Guía del usuario en red					
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					

Menu (Continuación)

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Imp. informes	Verif. trans.	—	—	Permite imprimir estas listas e informes.	Consulte  .
	Marc. rápida	—	Orden alfabético Orden numérico		
	Diario del fax	—	—		
	Ajust. usuario	—	—		
	Configurar red	—	—		
	Informe WLAN	—	—		
	Hist. ID llamada	—	—		
Info. equipo	Núm. de serie	—	—	Permite comprobar el número de serie del equipo.	75
Conf. inicial	Modo recepción	—	Sólo fax* Fax/Tel Contestador ext. Manual	Permite seleccionar el Modo de recepción más adecuado a sus necesidades.	29
	Fecha y hora	—	—	Configura la fecha y hora en la pantalla LCD y las introduce en los encabezados de los faxes que envíe.	Consulte  .
	ID estación	—	Fax: Nomb:	Permite introducir su nombre y número de fax para que aparezcan en todas las páginas enviadas.	
	Tono/Pulsos	—	Tonos* Pulsos	Permite seleccionar el modo de marcación.	
	Tono de marca.	—	Detección No detectado*	Permite activar y desactivar la detección de tonos de marcación.	74
	Conex. telef.	—	Normal* PBX RDSI	Permite seleccionar el tipo de línea telefónica.	34
	Compatibilidad	—	Normal* Básic(paraVoIP)	Permite ajustar la velocidad del módem para solucionar los problemas de transmisión.	74
◆ Guía avanzada del usuario					
‡ Guía de configuración rápida					
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Conf. inicial (Continuación)	Reiniciar	Red	—	Permite restaurar el servidor de impresión a la configuración de fábrica, como por ejemplo la relativa a la contraseña y dirección IP.	75
		M.rápida y fax	—	Permite eliminar todos los números de marcación rápida y faxes almacenados, así como restablecer la ID de la estación, Lista de marcación abreviada, informe Verificación de la transmisión y Diario del fax a la configuración de fábrica.	
		Todos ajustes	—	Permite restaurar todas las configuraciones del equipo a los valores de fábrica.	
	Sel. lenguaje	—	Español* Portugués	Puede cambiar el idioma de trabajo de los mensajes de la pantalla LCD.	Consulte ‡ .
◆ Guía avanzada del usuario ‡ Guía de configuración rápida					
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					

FAX ()

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Fax resolución	—	—	Estándar* Fina Superfina Foto	Permite configurar la resolución de los faxes salientes.	Consulte  .
Contraste	—	—	Automático* Claro Oscuro	Permite cambiar el contraste (más claro o más oscuro) de los faxes enviados.	
Marcación rápida	Buscar	—	Orden alfabético Orden numérico	Permite marcar con solo pulsar algunos botones (e Iniciar).	39
	Conf. marc. rápida	—	—	Permite almacenar números de marcación rápida para que se pueda marcar pulsando pocos botones (e Iniciar).	42
	Conf. grupos	—	—	Permite configurar los números de grupo para el multienvío.	Consulte  .
Llamada saliente	Enviar un fax Añ. m. rápida Eliminar	—	—	Permite seleccionar un número a partir del historial de llamadas salientes y, a continuación, enviarle un fax, añadirlo a la marcación rápida, o bien eliminarlo.	40
Hist. ID llamada	Enviar un fax Añ. m. rápida Eliminar	—	—	Permite seleccionar un número del historial de ID de llamada y, a continuación, enviarle un fax, añadirlo a la marcación rápida, o bien eliminarlo.	41
Config. avanzada	Multidifusión	Añadir número	—	Permite enviar el mismo mensaje de fax a más de un número de fax.	Consulte  .
		Marcación rápida	Orden alfabético Orden numérico		
		Completado	—		
	Trans.t.real	—	Sí No*	Permite enviar un fax sin utilizar la memoria.	
	Modo satélite	—	Sí No*	Si tiene dificultades para enviar un fax al extranjero, active esta función.	
	Tamaño área escan.	—	Carta A4*	Permite configurar el tamaño del área de escaneado para los faxes.	27

 Guía avanzada del usuario



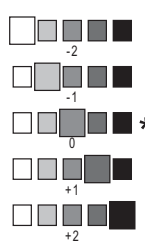
La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Ajus .Nuev . Predet	—	—	—	Permite guardar la configuración de fax.	Consulte ♦ .
Rest.predeterm.	—	—	—	Permite restablecer toda la configuración a los valores predeterminados de fábrica.	
♦ Guía avanzada del usuario					
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					

DIGITALIZAR ()

Nivel1	Opción1	Opción2	Opción3	Descripciones	Página
Escan a fiche.	—	—	—	Permite escanear un documento en blanco y negro o en color en el ordenador.	Consulte ☐ .
Escan a e-mail	—	—	—	Permite escanear un documento en blanco y negro o en color en la aplicación de correo electrónico.	
Escanea a OCR (Disponible una vez que Presto! PageManager se haya descargado e instalado; para usuarios de Macintosh. Consulte Acceso al soporte técnico de Brother (Macintosh) ➤➤ página 5).	—	—	—	Permite convertir un documento de texto en un archivo de texto editable.	
Escan. a imagen	—	—	—	Permite escanear una imagen en color para la aplicación de gráficos.	
Servicio Web (Aparece cuando se instala un escáner de Web Services (Servicios web), lo cual se muestra en el Explorador de Windows®).	Escanear	—	—	Puede escanear datos utilizando el protocolo Web Services (Servicios web).	
	Digital pra c elec	—	—		
	Digitaliz para OCR	—	—		
	Digitaliz para fax	—	—		
	Digital pra impres	—	—		
☐ Guía del usuario de software					
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					

COPIAR ()

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Calidad	—	—	Rápida Normal* Alta	Seleccione la resolución de copia para la próxima copia.	Consulte  .
Tipo de papel	—	—	Papel normal* Papel tinta Brother BP71 Brother BP61 Otro brillo Transparencia	Permite seleccionar el tipo de papel que coincida con el papel de la bandeja.	45
Tamaño papel	—	—	A4* A5 10x15cm Carta	Permite seleccionar el tamaño de papel que coincida con el papel de la bandeja.	45
Ampliar/Reduc.	100%*	—	—	—	Consulte  .
	Ampliar	—	198% 10x15cm→A4 186% 10x15cm→LTR 141% A5→A4	Permite seleccionar el porcentaje de ampliación para la copia siguiente.	
	Reducir	—	97% LTR→A4 93% A4→LTR 83% LGL→A4 69% A4→A5 47% A4→10x15cm	Permite seleccionar el porcentaje de reducción para la copia siguiente.	
	Ajustar a pág.	—	—	El equipo ajustará el tamaño automáticamente al tamaño del papel que configure.	
	Pers. (25-400%)	—	—	Permite seleccionar el porcentaje de ampliación o reducción para el tipo de documento.	
Densidad	—	—		Permite ajustar la densidad de las copias.	
◆ Guía avanzada del usuario					
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Apilar/Ordenar	—	—	Apilar* Ordenar	Permite elegir entre apilar u ordenar varias copias.	Consulte ♦.
Formato pág.	—	—	Normal (1en1)* 2en1 (v.) 2en1 (h.) 2en1 (Id) 4en1 (v.) 4en1 (h.) Póster (2x1) Póster (2x2) Póster (3x3)	Permite hacer copias N en 1, 2 en 1 (Id) o Póster.	
Ajus. Nuev. Predet	—	—	—	Permite guardar la configuración de copia.	
Rest. predeterm.	—	—	—	Permite restablecer toda la configuración a los valores predeterminados de fábrica.	
♦ Guía avanzada del usuario					
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					

Marcación rápida (▲)

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Buscar	—	—	Orden alfabético Orden numérico	Permite realizar una búsqueda entre los nombres previamente guardados en la memoria de marcación rápida.	39
Conf. marc. rápida	—	—	—	Permite almacenar números de marcación rápida para que se pueda marcar pulsando pocos botones (e Iniciar).	42
Conf. grupos	—	—	—	Permite configurar los números de grupo para el multienvío.	Consulte ♦.
♦ Guía avanzada del usuario					
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					

Remarcar/Pausa ()

Remarcar/Pausa

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Hist. llam. sal.	Enviar un fax Añ. m. rápida Eliminar	—	—	Permite seleccionar un número a partir del historial de llamadas salientes y, a continuación, enviarle un fax, añadirlo a la marcación rápida, o bien eliminarlo.	Consulte  .
Hist. ID llamada	Enviar un fax Añ. m. rápida Eliminar	—	—	Permite seleccionar un número del historial de ID de llamada y, a continuación, enviarle un fax, añadirlo a la marcación rápida, o bien eliminarlo.	
◆ Guía avanzada del usuario					
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					

Introducción de texto

Al realizar determinadas configuraciones del menú, como por ejemplo la ID de la estación, puede que tenga que introducir texto en el equipo. La mayoría de los botones del teclado de marcación incluyen tres o cuatro letras impresas en los mismos. Los botones correspondientes a **0**, **#** y ***** no tienen letras impresas ya que se utilizan para introducir caracteres especiales.

Pulse el botón del teclado de marcación correspondiente el número de veces que aparece en esta tabla de referencia para acceder al carácter deseado.

Pulse el botón	una vez	dos veces	tres veces	cuatro veces	cinco veces
2	A	B	C	2	A
3	D	E	F	3	D
4	G	H	I	4	G
5	J	K	L	5	J
6	M	N	O	6	M
7	P	Q	R	S	7
8	T	U	V	8	T
9	W	X	Y	Z	9

Introducción de espacios

Para introducir un espacio en el número de fax, pulse ► una vez entre los números. Para introducir un espacio en el nombre, pulse ► dos veces entre los caracteres.

Realización de correcciones

Si se ha equivocado al introducir una letra y desea modificarla, pulse ◀ para mover el cursor y situarlo debajo del carácter incorrecto. A continuación, pulse **Eliminar**. Vuelva a introducir el carácter correcto. También puede retroceder e insertar las letras.

Repetición de letras

Si tiene que introducir una letra que está incluida en el mismo botón que la letra precedente, pulse ► para mover el cursor hacia la derecha antes de volver a pulsar el botón.

Símbolos y caracteres especiales

Pulse *****, **#** o **0** repetidamente hasta que vea el carácter o el símbolo especial que desee.

Pulse ***** para (espacio) ! " # \$ % & ' () * + , - . / €
Pulse **#** para : ; < = > ? @ [] ^ _
Pulse **0** para Á É Í Ñ Ó Ú 0

Especificaciones generales



Nota

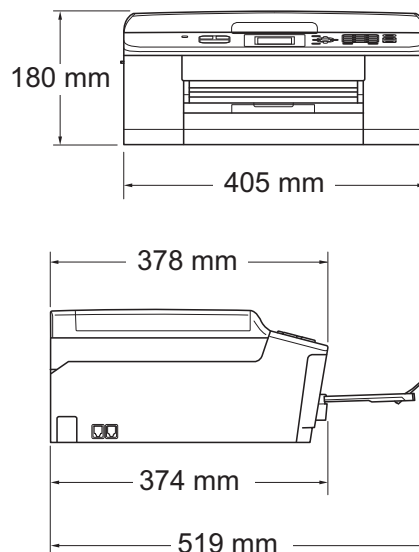
Este capítulo incluye un resumen de las especificaciones de los equipos. Para obtener especificaciones adicionales, visite <http://www.brother.com/>.

Tipo de impresora	Inyección de tinta	
Cabezal de impresión	Blanco y negro:	Piezoeléctrico con 210 inyectores × 1
	Color:	Piezoeléctrico con 210 inyectores × 3
Capacidad de la memoria	40 MB	
LCD (pantalla de cristal líquido)	Pantalla LCD a color STN de 1,9 pulg. (49,0 mm)	
Fuente de alimentación	220 CA a 240 V 50/60 Hz	
Consumo eléctrico ¹	Modo copia:	Aprox. 19 W ²
	Modo preparado:	Aprox. 5,5 W
	Modo espera:	Aprox. 2 W
	Desactivado:	Aprox. 0,15 W

¹ Medición realizada cuando el equipo está conectado a la interfaz USB.

² Cuando utilice la unidad ADF, resolución: estándar / documento: patrón impreso ISO/IEC 24712.

Dimensión



Peso	9 kg
Ruido	En servicio: LPAm = 50 dB o menos ¹
Ruido según ISO9296	Copia: LWAd = 6,24 B(A) ² (Blanco y negro) LWAd = 5,82 B(A) (Color)
	Preparado: LWAd = 3,00 B(A) (Blanco y negro/Color)
Temperatura	En servicio: 10 a 35 °C
	Calidad de impresión óptima: 20 a 33 °C
Humedad	En servicio: 20 a 80% (sin condensación)
	Calidad de impresión óptima: 20 a 80% (sin condensación)
Unidad ADF (alimentador automático de documentos)	Hasta 15 páginas ³ (Papel: 90 g/m ² tamaño A4 o Carta)
	Hasta 20 páginas con condiciones ⁴
Tamaño del documento	Ancho de la unidad ADF: 148 mm a 215,9 mm
	Longitud de la unidad ADF: 148 mm a 355,6 mm
	Ancho del cristal de escaneado: máx. 215,9 mm
	Longitud del cristal de escaneado: máx. 297 mm

¹ El ruido depende de las condiciones de impresión.

² El equipo de oficina con LWAd > 6,30 B(A) no es adecuado para ser utilizado en ubicaciones en las que se desarrollan tareas fundamentalmente intelectuales. Este tipo de equipos debe colocarse en otras ubicaciones debido a la emisión de ruido.

³ Utilizando papel estándar de 64 a 90 g/m².

⁴ Utilizando papel XEROX4200 de 75 g/m², temperatura entre 20 y 26 °C, humedad del 40 al 50% sin condensación.

Soportes de impresión

Entrada de papel

Bandeja de papel

■ Tipo de papel:

Papel normal, papel para tinta (papel estucado),
papel satinado ¹ y transparencia ^{1 2}

■ Tamaño del papel ³:

A4, Ejecutivo, Carta, A5, A6, Sobres (comercial N.º 10, DL, C5,
Monarca), Foto 10 × 15 cm, Foto 2L 13 × 18 cm y
Tarjeta 127 × 203 mm

Ancho: 98 mm - 215,9 mm

Longitud: 148 mm - 297 mm

Si desea información más detallada, consulte *Peso, grosor y capacidad del papel* ►► página 21.

■ Capacidad máxima de la bandeja de papel:

Aprox. 100 hojas de papel normal de 80 g/m²

Salida del papel

Hasta 50 hojas de papel normal tamaño A4 (lado de impresión cara arriba en la bandeja de salida del papel) ¹

¹ Para la impresión de papel satinado o transparencias, retire las páginas impresas de la bandeja de salida del papel inmediatamente después de salir del equipo para evitar que la tinta se corra.

² Utilice solo transparencias recomendadas para impresión de inyección de tinta.

³ Consulte *Tipo y tamaño de papel para cada operación* ►► página 20.

Fax

Compatibilidad	ITU-T Grupo 3
Velocidad del módem	Recuperación automática 14.400 bps
Ancho de escaneado	Unidad ADF: 208 mm (A4) Cristal de escaneado: 204 mm (A4)
Ancho de impresión	210 mm
Escala de grises	Niveles: 64 (ByN) / 256 (Color)
Resolución	Estándar 203 × 98 ppp (Blanco y negro) 203 × 196 ppp (Color) Fina 203 × 196 ppp (Blanco y negro/Color) Superfina 203 × 392 ppp (Blanco y negro) Foto 203 × 196 ppp (Blanco y negro)
Marcación rápida	40 estaciones
Grupos	Hasta 6
Multienvío	90 (40 marcación rápida / 50 marcación manual)
Remarcación automática	3 veces a intervalos de 5 minutos
Transmisión desde la memoria	Hasta 170 ¹ páginas
Recepción sin papel	Hasta 170 ¹ páginas

¹ Por "Páginas" se entiende lo especificado en el "Gráfico de pruebas ITU-T n.º 1" (una carta comercial normal, con resolución estándar y código MMR). Las especificaciones y la documentación impresa están sujetas a modificaciones sin previo aviso.

Copia

Color/Blanco y negro

Sí/Sí

Ancho de copia

Máx. 210 mm

Copias múltiples

Apila/Ordena hasta 99 páginas

Ampliar/Reducir

25% hasta 400% (en incrementos del 1%)

Resolución

Imprime hasta 1200 × 1200 ppp

Escáner

Color/Blanco y negro	Sí/Sí
Compatible con TWAIN	Sí (Windows® XP ¹ /Windows Vista®/Windows® 7) Mac OS X 10.4.11, 10.5.x, 10.6.x ²
Compatible con WIA	Sí (Windows® XP ¹ /Windows Vista®/Windows® 7)
Compatible con ICA	Sí (Mac OS X 10.6.x)
Intensidad del color	Procesamiento de color de 36 bits (entrada) Procesamiento de color de 24 bits (salida)
Resolución	Hasta 19200 × 19200 ppp (interpolado) ³ Hasta 1200 × 2400 ppp (óptico) (Cristal de escaneado) Hasta 1200 × 600 ppp (óptico) (Unidad ADF)
Ancho y longitud de escaneado	(Cristal de escaneado) Ancho: hasta 210 mm Longitud: hasta 291 mm (Unidad ADF) Ancho: hasta 210 mm Longitud: hasta 349,6 mm
Escala de grises	256 niveles

- ¹ Windows® XP en esta Guía del usuario incluye Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional, y Windows® XP Professional x64 Edition.
- ² Para obtener las últimas actualizaciones de los controladores para el sistema Mac OS X que utiliza, visítenos en <http://solutions.brother.com/>.
- ³ Escaneado máximo 1200 × 1200 ppp utilizando el controlador WIA para Windows® XP, Windows Vista® y Windows® 7 (se puede seleccionar una resolución de hasta 19200 × 19200 ppp con la utilidad del escáner de Brother).

Impresora

Resolución	Hasta 1200 × 6000 ppp
Ancho de impresión ³	204 mm [210 mm (sin bordes) ¹]
Sin bordes ²	A4, Carta, A6, Foto 10 × 15 cm, Tarjeta 127 × 203 mm, Foto 2L 13 × 18 cm
Velocidad de impresión ⁴	

¹ Cuando la opción Sin bordes está activada.

² Consulte *Tipo y tamaño de papel para cada operación* ►► página 20.

³ Al imprimir en papel de tamaño A4.

⁴ Para obtener especificaciones detalladas, visite <http://www.brother.com/>.

Interfaces

USB^{1 2} Un cable de interfaz USB 2.0 de una longitud inferior a 2 m.

LAN inalámbrica IEEE 802.11b/g/n (Modo de infraestructura/modo Ad-hoc)

¹ El equipo dispone de una interfaz USB 2.0 de alta velocidad. Asimismo, el equipo puede conectarse a un equipo que disponga de una interfaz USB 1.1.

² Los puertos USB de terceros no son compatibles.

Requisitos del ordenador

SISTEMAS OPERATIVOS Y FUNCIONES DE SOFTWARE COMPATIBLES								
Plataforma informática y versión del sistema operativo		Funciones de software de PC compatibles	Interfaz de PC	Velocidad mínima del procesador	Memoria RAM mínima	Memoria RAM recomendada	Espacio en el disco duro para instalación	
							Para controladores	Para aplicaciones
Sistema operativo Windows®	Windows® XP Home ^{1 4}	Impresión, PC-Fax ³ , escaneado	USB, Inalámbrico 802.11b/g/n	Intel® Pentium® II o equivalente	128 MB	256 MB	150 MB	1 GB
	Windows® XP Professional ^{1 4}			CPU de 64 bits compatible (Intel® 64 o AMD64)	256 MB	512 MB	150 MB	1 GB
	Windows XP Professional x64 Edition ^{1 4}							
	Windows Vista® ^{1 4}			Intel® Pentium® 4 o equivalente CPU de 64 bits compatible (Intel® 64 o AMD64)	512 MB	1 GB	500 MB	1,3 GB
	Windows® 7 ^{1 4}				1 GB (32 bits) 2 GB (64 bits)	1 GB (32 bits) 2 GB (64 bits)	650 MB	1,3 GB
	Windows Server® 2003 (imprimir solo a través de la red)	Impresión	Inalámbrico 802.11b/g/n	Intel® Pentium® III o equivalente	256 MB	512 MB	50 MB	N/A
	Windows Server® 2003 x64 Edition (imprimir solo a través de la red)			CPU de 64 bits compatible (Intel® 64 o AMD64)				
	Windows Server® 2003 R2 (imprimir solo a través de la red)			Intel® Pentium® III o equivalente				
	Windows Server® 2003 R2 x64 Edition (imprimir solo a través de la red)			CPU de 64 bits compatible (Intel® 64 o AMD64)	512 MB	1 GB		
	Windows Server® 2008 (imprimir solo a través de la red)			Intel® Pentium® 4 o CPU de 64 bits compatible equivalente (Intel® 64 o AMD64)		2 GB		
	Windows Server® 2008 R2 (imprimir solo a través de la red)			CPU de 64 bits compatible (Intel® 64 o AMD64)				
Sistema operativo Macintosh	Mac OS X 10.4.11, 10.5.x	Impresión, envío PC-Fax ³ , escaneado	USB ² , Inalámbrico 802.11b/g/n	PowerPC G4/G5 Procesador Intel®	512 MB	1 GB	80 MB	550 MB
	Mac OS X 10.6.x			Procesador Intel®	1 GB	2 GB		

Condiciones:

- ¹ Para WIA, con una resolución de 1200 × 1200. La utilidad del escáner de Brother permite aumentar hasta un máximo de 19200 × 19200 ppp.
- ² Los puertos USB de terceros no son compatibles.
- ³ PC-FAX solo admite faxes en blanco y negro. (Solo se admite envío PC-Fax).
- ⁴ PaperPort™ 12SE es compatible Windows® XP Home (SP3 o superior), XP Professional (SP3 o superior), XP Professional x64 Edition (SP2 o superior), Windows Vista® (SP2 o superior) y Windows® 7.

Si desea obtener las últimas actualizaciones de controladores, visítenos en <http://solutions.brother.com/>.

Todos los nombres de marcas comerciales, marcas y productos son propiedad de sus respectivas compañías.

Consumibles

Tinta

El equipo utiliza cartuchos de tinta individuales de color negro, amarillo, cian y magenta, que están separados del conjunto del cabezal de impresión.

Vida útil del cartucho de tinta

La primera vez que instale un conjunto de cartuchos de tinta, el equipo utilizará una cantidad de tinta para llenar el sistema de tubos de tinta con el fin de obtener una calidad de impresión óptima. Este proceso solo tendrá lugar una vez. Una vez completado este proceso, los cartuchos que se suministran con el equipo tienen una duración inferior que los cartuchos estándar (80%). Con los cartuchos de tinta siguientes, puede imprimir el número especificado de páginas.

Sustitución de consumibles

<Negro estándar> LC1220BK
<Amarillo estándar> LC1220Y
<Cian estándar> LC1220C
<Magenta estándar> LC1220M

Negro, Amarillo, Cian y Magenta: aproximadamente, 300 páginas ¹

<Negro de larga duración> LC1240BK
<Amarillo de larga duración> LC1240Y
<Cian de larga duración> LC1240C
<Magenta de larga duración> LC1240M

Negro, Amarillo, Cian y Magenta: aproximadamente, 600 páginas ¹

¹ La capacidad aproximada de los cartuchos se declara de conformidad con la norma ISO/IEC 24711.

Para obtener información adicional acerca de los consumibles de sustitución, visítenos en <http://www.brother.com/pageyield/>.

¿Qué es Innobella™?

Innobella™ es una gama de consumibles originales ofrecidos por Brother. El nombre "Innobella™" procede de las palabras "Innovación" y "Bella" y es una representación de la tecnología "innovadora" que le proporciona resultados de impresión "duraderos" y "bellos".

Al imprimir imágenes fotográficas, Brother le recomienda el papel fotográfico satinado Innobella™ (serie BP71) para obtener una calidad óptima. Es más fácil conseguir impresiones de gran calidad con papel y tinta Innobella™.



Red (LAN)



Nota

Si desea más información sobre las especificaciones de la red ►►Guía del usuario en red

LAN	Puede conectar el equipo a una red para imprimir en red, escanear en red y envío PC-Fax ¹ . También se incluye el software de gestión de redes Brother BRAdmin Light ² .	
Seguridad de red inalámbrica	SSID (32 caracteres), WEP 64/128 bits, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES)	
Utilidad de soporte de configuración	AOSS™	Sí
	WPS	Sí

¹ Consulte la tabla de requisitos del ordenador en la página 99.

² Si necesita una gestión de la impresora más avanzada, utilice la última versión de la utilidad Brother BRAdmin Professional que puede descargarse en <http://solutions.brother.com/>.

A

Apple Macintosh	
Consulte la Guía del usuario de software.	
Área no escaneable	24
Atascos	
documento	63
papel	64
Automática	
recepción de fax	29
Detección fax	32
Ayuda	
Mensajes de la pantalla LCD	76
Tabla de menús	77

B

Brother	
CreativeCenter	4

C

Cartuchos de tinta	
medidor de volumen de tinta	49
sustitución	49
Códigos de fax	
cambio	38
Código de activación remota ...	32, 37, 38
Código de desactivación remota	37, 38
uso	38
Conexión	
TAD externo	
(contestador automático)	35
teléfono externo	37
Conexiones de líneas múltiples (PBX)	36
Consumibles	100
Contestador automático (TAD)	35
conexión	35
ControlCenter	
Consulte la Guía del usuario de software.	
Copia	
tamaño de papel	45
tipo de papel	45
uso del cristal de escaneado	23

D

Detección fax	32
Documento	
carga	22, 23

E

En red	
Escaneado	
Consulte la Guía del usuario de software.	
Impresión	
Consulte la Guía del usuario en red.	
Escala de grises	94, 96
Escaneado	
Consulte la Guía del usuario de software.	
Extensión telefónica, uso	38

F

Fax, desde el ordenador	
Consulte la Guía del usuario de software.	
Fax, independiente	
envío	25
cambio del tamaño del cristal de	
escaneado	27
fax en color	27
Informe Verificación de la	
transmisión	27
interferencia en la línea	
telefónica / VoIP	74
problemas	71
recepción	29
desde una extensión telefónica ...	37, 38
Detección fax	32
Duración del timbre F/T,	
configuración	31
interferencia en la línea	
telefónica / VoIP	74
Número de timbres, configuración	31
problemas	70
Funciones personalizadas del teléfono	
dentro de una misma línea	72

I

ID de llamada	33
Historial de ID de llamada	41
Añadir a marcación rápida	41
Eliminar	41
Enviar un fax	41
Impresión	
área de impresión	16
atascos de papel	64
Consulte la Guía del usuario de software.	
especificaciones	97
problemas	67
resolución	97
Información general del panel de control ...	6
Innobella™	100

L

LCD (pantalla de cristal líquido)	76
Brillo	10
Limpieza	
cabezal de impresión	53
escáner	52
Línea telefónica	
conexiones	35
interferencia / VoIP	74
líneas múltiples (PBX)	36
problemas	70
tipo	34

LL

Llamada saliente	
Añadir a marcación rápida	40
Eliminar	40
Enviar un fax	40

M

Macintosh	
Consulte la Guía del usuario de software.	
Mantenimiento, rutinario	
sustitución de cartuchos de tinta	49
Manual	
marcación	39
recepción	29

Marcación

códigos de acceso y números de tarjeta	
de crédito	43
Historial de ID de llamada	41
Llamada saliente	40
manual	39
Marcación rápida	39
una pausa	42
Marcación abreviada	
Búsqueda	39
Marcación de grupos	
cambio	43
Marcación rápida	
cambio	43
uso	39
Pausa	42
Marcación rápida	
cambio	43
configuración	42
uso	39
Mensajes de error en la pantalla LCD	56
Absorb. t. casi lleno	57
Absorb. tinta lleno	57
Comprb tmñ papel	58
Comprobar papel	58
Cubierta abierta	58
Error comm.	59
Imposible escan.	60
Imposible impr.	60
Imprimir sólo BK	59
Inicio imposible	60
Limpieza impos.	60
No asignado	39, 60
No puede imprim	60
No se detecta	60
Papel atascado	61
Poca tinta	61
Quedan datos	61
Sin cart. tinta	61
Sin memoria	61
Ver original	61
Modo de recepción	
Contestador ext.	29
Fax/Tel	29
Manual	29
Solo fax	29

Modo Fax/Tel

- Código de activación remota 37, 38
- Código de desactivación remota 37, 38
- contestación desde extensiones telefónicas 37, 38
- Número de timbres 31

Modo, entrada

- COPIAR 6
- DIGITALIZAR 6
- FAX 6

N

Número de serie

- cómo encontrarlo Consulte la cubierta delantera interior

Número de timbres, configuración 31

P

- Papel 18, 93
 - área de impresión 16
 - capacidad 21
 - carga 11, 13
 - carga de sobres y tarjetas postales 13
 - tamaño 17
 - tamaño de documento 22
 - tipo 17, 20

PaperPort™ 12SE con OCR

- Consulte la Guía del usuario de software.
- Consulte también la Ayuda de la aplicación PaperPort™ 12SE.

Presto! PageManager

- Consulte la Guía del usuario de software.
- Consulte también la Ayuda de la aplicación Presto! PageManager.

Programación del equipo 76

Programación en pantalla 76

R

Red inalámbrica

- Consulte la Guía de configuración rápida y la Guía del usuario en red.

Remarcar/Pausa 40

Resolución

- copia 95
- escaneado 96
- fax 94
- impresión 97

S

Sobres 13, 14, 20, 21

Solución de problemas 67

atasco de documento 63

atasco de papel 64

mensajes de error en la pantalla

LCD 56

mensajes de mantenimiento en la

pantalla LCD 56

si tiene problemas

atasco de documento 63

copia 72

escaneado 72

impresión 67

impresión de faxes recibidos 70

línea telefónica o conexiones 70

llamadas entrantes 71

recepción de faxes 70

Red 73

software 73

T

TAD (contestador automático),

externo 29, 35

conexión 35

grabación OGM 36

Modo de recepción 29

Teléfono externo, conexión 37

Teléfono inalámbrico 37

Texto, introducción 90

caracteres especiales 90

Tomas

EXT

Teléfono externo 37

Transferencia de faxes o informe

Diario del fax 62

Transparencias 18, 19, 21, 93

U

Unidad ADF (alimentador automático de documentos) 22

V

Volumen, configuración

alarma	9
altavoz	9
timbre	9

W

Web Services (Servicios web)

(escaneado)	47, 86
-------------------	--------

Windows®

Consulte la Guía del usuario de software.



Visite nuestra página web
<http://www.brother.com/>

Este equipo puede utilizarse solo en el país donde se haya adquirido. Las compañías locales Brother o sus distribuidores darán soporte técnico únicamente a aquellos equipos que se hayan adquirido en sus respectivos países.