

Esta Guía rápida del usuario le ayudará a instalar y empezar a utilizar los escáneres **IRISCard™ Anywhere 5** e **IRISCard™ Corporate 5**.

El software que se entrega con estos escáneres es el siguiente:

- **Cardiris™ Pro 5** y **Cardiris™ Corporate 5 for CRM** (para Windows®)
- **Cardiris™ Pro 4** (para Mac® OS)

Si necesita información detallada sobre todas características y funciones de Cardiris™, consulte el **archivo de ayuda** que se entrega con el software, o las versiones más actualizadas de las **Guías del usuario**, que encontrará en **www.irislink.com/support/userguides**.

Las descripciones de esta guía están basadas en los sistemas operativos Windows 7 y Mac OS Lion. Toda la información contenida en esta guía puede modificarse sin previo aviso.

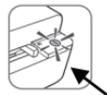
Índice

1. Utilizar el escáner IRISCard™
2. Utilizar Cardiris™ en un PC con Windows
 - a. Instalar Cardiris™
 - b. Ejecutar Cardiris™
 - c. Registrar Cardiris™
 - d. Utilizar Cardiris™
3. Utilizar Cardiris™ en un ordenador con Mac OS
 - a. Instalar Cardiris™
 - b. Ejecutar Cardiris™
 - c. Registrar Cardiris™
 - d. Utilizar Cardiris™
4. Información de referencia del escáner IRISCard™
5. Preguntas más frecuentes y asistencia técnica

1. Utilizar el escáner IRISCard™

Antes de empezar: cargue el escáner durante 4 horas.

1. Encienda el ordenador.
2. Conecte el escáner al ordenador por medio del cable USB.
3. La luz naranja permanecerá encendida mientras el escáner se esté cargando.
4. Cuando el escáner esté completamente cargado, la luz naranja se apagará. Desconecte el escáner del ordenador.



Nota preliminar:

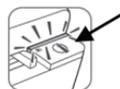
El escáner IRISCard™ ha sido diseñado para utilizarse de forma independiente, sin conexión a ningún ordenador. Los documentos que escanee se almacenarán en la **memoria interna** del escáner o en una tarjeta SD o unidad flash USB opcional. Desde allí, podrá transferirlos al software Cardiris™ del modo detallado en los puntos 2.4 y 3.4.

Por lo tanto, debe tener en cuenta que el IRISCard™ no es un escáner TWAIN que pueda utilizarse desde cualquier aplicación para escanear documentos. Más bien debería considerarse un dispositivo de almacenamiento USB que es capaz de escanear de forma totalmente independiente.

Escanear tarjetas:

Paso 1: Pulse el botón de encendido.

- La luz verde parpadea unos segundos y luego se queda encendida.
- El escáner ya estará listo para ser utilizado.



⚠ ¡No escanee nada mientras la luz verde esté parpadeando!

Paso 2: Escanee sus tarjetas de visita.

- Introduzca las tarjetas de visita cara arriba.
- Utilice la guía para alinear las tarjetas de visita con el escáner.



Mientras escanee, la luz verde parpadeará.

Espera a que la luz verde deje de parpadear para introducir otra tarjeta.

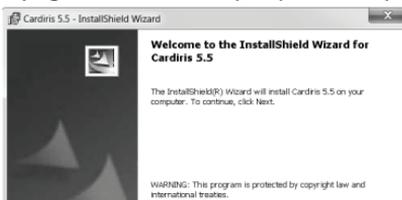
Las tarjetas ya estarán a punto para transferirse a Cardiris™.

2. Utilizar Cardiris™ en un PC con Windows

2.1 Instalar Cardiris™

Antes de empezar, asegúrese de tener los derechos de administración necesarios para instalar el software.

- Introduzca el CD-ROM de **Cardiris™** en la unidad de CD-ROM de su ordenador.
- Cuando aparezca la ventana de **Ejecución automática**, haga clic en **Cardiris™** para iniciar el Asistente de instalación.
- Haga clic en **Siguiente** y siga las instrucciones que aparecen en pantalla.



Si la ventana de **Ejecución automática** no aparece:

- Vaya a **Equipo** > Unidad de CD-ROM.
- Haga doble clic en la Unidad de CD-ROM y, a continuación, en la carpeta Cardiris™. Haga doble clic en el archivo **Setup.exe** para iniciar el Asistente de instalación.

2.2 Ejecutar Cardiris™

Durante la instalación, se habrá creado un acceso directo al programa Cardiris™ en el escritorio.



- Haga clic con el botón derecho en el acceso directo y seleccione **Ejecutar como administrador** para ejecutar Cardiris™ por primera vez.

2.3 Registrar Cardiris™

Le recomendamos que registre su copia de Cardiris™. Es necesario registrarse para obtener asistencia técnica.

Además, registrarse también tiene otras ventajas, como recibir información sobre actualizaciones del producto y descuentos en futuras versiones de este u otros productos.

- En el menú **Registrar**, haga clic en el **Asistente de registro**.
- A continuación, siga las instrucciones que aparecen en pantalla. Tenga en cuenta que necesitará una conexión a Internet para registrar Readiris.



2.4. Utilizar Cardiris™

En este apartado nos centramos en los **pasos básicos de procesamiento** en Cardiris™. Siga estos pasos para crear una base de datos nueva, cargar y reconocer sus tarjetas de visita y exportarlas a sus aplicaciones preferidas (e.g. Google Contactos™, *Salesforce™ CRM o *Microsoft Dynamics CRM).

*Solo en la versión Corporate

RESUMEN DE LOS PASOS

- 1 Crear una base de datos nueva.
- 2 **Cargar** las imágenes de las tarjetas de visita.
- 3 **Reconocer** las tarjetas de visita y convertirlas en contactos.
- 4 **Exportar** los contactos.
- 5 **Exportar** los contactos a la nube.

Paso 1: Crear una base de datos nueva.

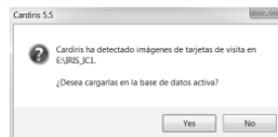
En el menú Archivo, haga clic en Nuevo para abrir una base de datos nueva y vacía. A continuación, haga clic en la opción Guardar como del menú Archivo para guardar la base de datos.

Cualquier cambio que realice en la base de datos se guardará automáticamente,



Paso 2: Transferir las imágenes del IRISCard™.

1. Conecte el escáner IRISCard™ al ordenador y enciéndalo.
2. Cardiris™ detecta si hay imágenes de tarjetas escaneadas en la memoria del escáner. Haga clic en **Sí** para seleccionarlas. Cardiris™ abrirá la carpeta correspondiente.

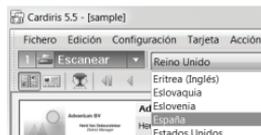


Consejo: para transferir las imágenes al ordenador más adelante, haga clic en la flecha abajo que hay al lado de **Escanear** y seleccione **Cargar**. A continuación, haga clic en el botón **Cargar** para transferir las imágenes.



Paso 3: Reconocer las tarjetas de visita y convertirlas en contactos.

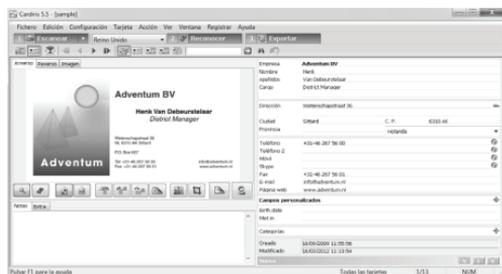
1. Seleccione el país de procedencia de las tarjetas de visita en la lista desplegable.



2. Seleccione las tarjetas que desea reconocer.
3. A continuación, haga clic en **Reconocer**.



4. La información de las tarjetas se asignará a los campos de datos correspondientes. Haga doble clic en cualquier tarjeta para ver los resultados.



Consejos:

Podrá editar los resultados modificando datos manualmente o moviéndolos de un campo a otro con las funciones de **cutar y pegar** y de **arrastrar y colocar**.



También podrá asignar **categorías** a los contactos y crear **campos personalizados**.



Paso 4: Exportar los contactos.

Los contactos de Cardiris™ se pueden exportar a numerosas aplicaciones: Microsoft Outlook, Contactos de Windows, Microsoft Excel, etc.

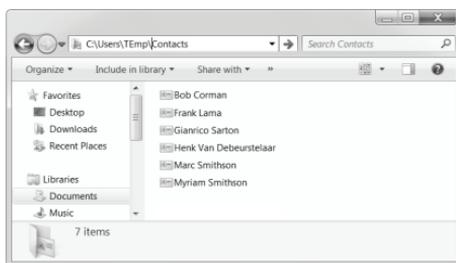
1. Seleccione las tarjetas que desee exportar.
2. A continuación, haga clic en **Exportar**.



3. Seleccione la aplicación de **exportación** que prefiera y haga clic en el botón **Exportar**. El botón **Configurar** le ofrece opciones adicionales.

Ejemplo: Contactos de Windows

Sus contactos se han almacenado como contactos de Windows



Encontrará información detallada sobre las opciones de **exportación** en el **archivo de ayuda** que se incluye con el software.

Paso 5: Exportar los contactos a la nube (Cardiris™ Corporate).

Cardiris™ Corporate también le permitirá exportar contactos a aplicaciones de CRM en la nube, como Salesforce CRM y Microsoft CRM Online.

Ejemplo: Salesforce CRM

1 Seleccione **Salesforce CRM** en la lista **Exportar**.

2 A continuación, haga clic en **Configurar**.

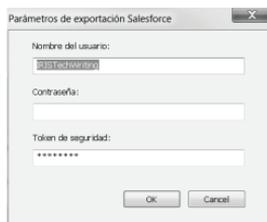


Recuerde que el botón **Configurar** solo estará disponible si tiene los derechos de administración necesarios.

3 Introduzca su **nombre de usuario** y su **contraseña**.

Tenga en cuenta que necesitará una cuenta **Enterprise**, Unlimited o Developer de Salesforce.

4 Introduzca el **Token de seguridad** que le haya proporcionado Salesforce y haga clic en **Aceptar**.



3. Utilizar Cardiris™ en un ordenador con Mac OS

3.1 Instalar Cardiris™

Antes de empezar, asegúrese de tener los derechos de administración necesarios para instalar el software.

- Introduzca el CD-ROM de **Cardiris™** en la unidad de CD-ROM de su ordenador.
- Abra el icono del CD-ROM del escritorio y ejecute el **paquete de instalación de Cardiris™**.
- Haga clic en **Siguiente** y siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

3.2 Ejecutar Cardiris™

Durante la instalación, se habrá creado un acceso directo al programa Cardiris™ en el Dock.

- Haga clic en el acceso directo para ejecutar Cardiris™.



3.3 Registrar Cardiris™

Le recomendamos que registre su copia de Cardiris™. Es necesario registrarse para obtener asistencia técnica. Además, registrarse también tiene otras ventajas, como recibir información sobre actualizaciones del producto y descuentos en futuras versiones de este u otros productos.

- Haga clic en la opción **Registrar Cardiris™** del menú **Ayuda**. Se le redirigirá a la página web de registro.
- A continuación, siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

3.4 Utilizar Cardiris™

En este apartado nos centramos en los **pasos básicos de procesamiento** en Cardiris™. Siga estos pasos para transferir y reconocer sus tarjetas de visita, guardarlas en la Agenda y exportarlas a sus aplicaciones favoritas, como Mail o iWork®.

RESUMEN DE LOS PASOS

- 1 Seleccionar el país de procedencia de las tarjetas de visita.
- 2 **Cargar y Reconocer** las tarjetas de visita y convertirlas en contactos.
- 3 **Guardar** los contactos en la Agenda.
- 4 **Exportar** los contactos.

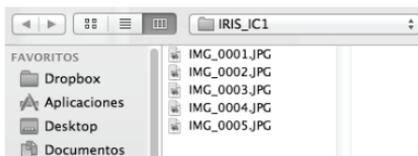
Paso 1: Seleccionar el país de procedencia de las tarjetas de visita.

1. Haga clic en el icono del globo terráqueo.
2. A continuación, seleccione el país correspondiente de la lista.



Paso 2: Cargar y Reconocer las tarjetas de visita y convertirlas en contactos.

1. Conecte el escáner IRISCard™ al ordenador y encienda el escáner.
2. Cardiris™ abrirá la carpeta de la memoria del escáner. Seleccione las tarjetas de visita que desee transferir y haga clic en **Abrir**.



3. Las tarjetas de visita seleccionadas se reconocerán automáticamente. La información de las tarjetas se asignará a los campos de datos correspondientes. Compruebe los resultados.



Consejo: Podrá editar los resultados modificando datos manualmente o moviéndolos de un campo a otro con las funciones de **cortar y pegar** y de **arrastrar y colocar**.

Consejo: Para transferir otras imágenes más adelante, haga clic en **Cargar y crear** y busque las imágenes que desea abrir.



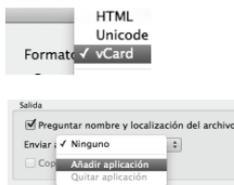
Paso 3 Guardar los contactos en la Agenda.

Seleccione los contactos que desee guardar y, a continuación, haga clic en **Guardar la selección**. También puede hacer clic en **Guardar todas** para guardar todas las tarjetas en la Agenda.



Paso 4 Exportar los contactos.

- Haga clic en el icono de formato para seleccionar el formato y, de manera opcional, la aplicación de salida.
- Seleccione el formato que desee de la lista **Formato**.



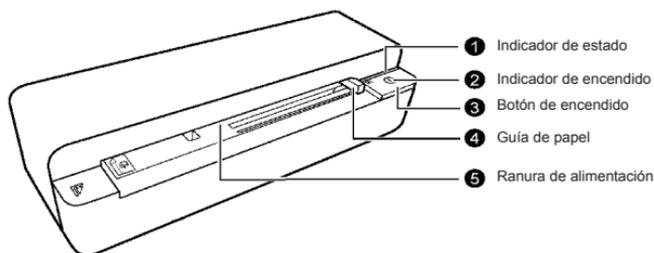
- A continuación, haga clic en la opción **Añadir aplicación** de la lista **Enviar a** si desea exportar los contactos directamente a una de sus aplicaciones.

A continuación, busque la aplicación que desee utilizar.

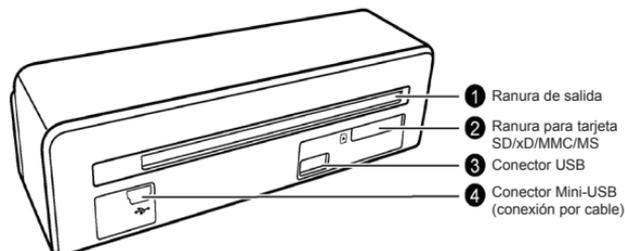
- Haga clic en **Aceptar** para guardar la configuración.
- A continuación, haga clic en **Exportar** para exportar los contactos.

4. Información de referencia del escáner IRISCard™

Parte delantera



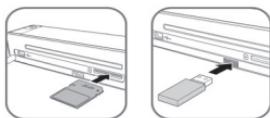
Parte trasera



Memoria del escáner

El escáner tiene 512 MB de memoria interna.

Además, también es posible utilizar una tarjeta SD o una unidad flash USB para aumentar la capacidad de almacenamiento.



Al almacenar imágenes, el escáner utiliza los tres tipos de memoria posibles siguiendo este orden de prioridad:

Unidad flash USB > Tarjeta de memoria > Memoria interna

Indicadores luminosos

En la tabla siguiente se indican los patrones de iluminación de los indicadores de encendido y de estado.

Encendido	Estado	Descripción
		Escaneando el original.
		<ul style="list-style-type: none"> • Cuando el escáner esté conectado a un ordenador: la batería está completamente cargada y el escáner está listo para ser utilizado. • Cuando el escáner no esté conectado a ningún ordenador: el escáner está encendido y listo para ser utilizado.
		<ul style="list-style-type: none"> • El escáner está apagado. • La batería está cargada del todo (cuando el escáner está apagado y conectado a un ordenador).
		<ul style="list-style-type: none"> • Inicializando el sistema y los dispositivos de almacenamiento. • El escáner está ocupado guardando un archivo de imagen.
		Leyendo o escribiendo datos en la memoria interna del escáner o en los dispositivos de almacenamiento.
		<ul style="list-style-type: none"> • Hay un atasco de papel. Pulse el botón de encendido. • Hay un error de calibración. Consulte la Guía del usuario completa.
		La tarjeta de memoria está llena (quedan menos de 10 MB de espacio libre) o bloqueada, hay un error en la tarjeta o el sistema de archivos no es compatible con el escáner. Utilice otra tarjeta, elimine algunos archivos de la tarjeta, desbloquee la tarjeta o vuelva a formatearla con el sistema de archivos FAT16 o FAT32.
		Queda poca carga en la batería.
		La batería está casi completamente descargada. Cárguela de inmediato.
		La batería se está cargando mientras el escáner está apagado.
		La batería se está cargando mientras el escáner está encendido.

5. Preguntas más frecuentes y asistencia técnica

Si tiene algún problema al utilizar el software Cardiris™ o el escáner IRISCard™, consulte el apartado de preguntas más frecuentes de nuestro sitio web (www.irislink.com/support/faq) o contacte con el servicio de asistencia técnica de I.R.I.S. a través de www.irislink.com/support.