



Guía del usuario

Quantum View™ Manage



Tabla de contenidos

Guía del usuario de Quantum View™ Manage

Descripción	1
Envíos de salida	4
Envíos de entrada	6
Envíos de terceros	8
Combinados	10
Importaciones	11
Intervalo de fechas	14
Filtros	15
Agregar/eliminar campos	16
Buscar	17
Guardar y programar vistas personalizadas	18
Alertas	21
Administración	22
Soporte técnico	26

Descripción

Quantum View™ es un portafolio de servicios diseñado para proporcionar una mayor visibilidad del movimiento de las mercancías. La visibilidad puede ayudarle a mejorar el rendimiento de prácticamente todas las funciones de su negocio: servicio al cliente, ventas, cuentas por cobrar, gestión de inventario y muchas más.

Quantum View™ Manage

Quantum View Manage es una aplicación gratuita basada en la Web, que habilita a uno o más usuarios dentro su organización a controlar de manera rápida y fácil el estado de todos sus envíos de UPS® desde cualquier computadora con conexión a Internet. Quantum View Manage puede configurarse a fin de que pueda ver sus envíos de UPS de salida, de entrada o de terceros. Esta visibilidad incluye tanto los envíos nacionales como los internacionales que usan los servicios de paquetes de UPS, además de los servicios de carga terrestre, aérea y marítima.

Quantum View™ Data

Quantum View Data es ideal para aquellas empresas que deseen utilizar la información de visibilidad de UPS en sus propias bases de datos y aplicaciones de software. La información sobre sus envíos de paquetes de entrada, de salida y de terceros aparece disponible en archivos planos, CSV y archivos de datos con formato XML, de modo que pueda integrarlos fácilmente a sus propios sistemas.

Quantum View Notify™

Quantum View Notify proporciona actualizaciones del estado de los envíos críticos de carga y paquetes. Ya sea que desee mantener a su cliente informado o contar con información actualizada usted

mismo, las notificaciones por correo electrónico (o mensaje de texto, si está disponible) hacen que sea más fácil obtener información sobre el momento de envío o entrega de las mercancías, o incluso cuando se presentan excepciones en el camino.

Requisitos del sistema

Quantum View Manage funciona en su totalidad mediante su navegador web, de modo que requiere de una conexión a Internet. Su computadora debe tener instalada la versión 10.2 de Adobe Flash Player u otra versión más reciente. Puede descargarla de forma gratuita a través del sitio <http://get.adobe.com/flashplayer>. En el caso de los sistemas operativos de Microsoft® Windows®, UPS admite los navegadores Firefox, Chrome e Internet Explorer. En el caso de los sistemas operativos de Apple®, admitimos los navegadores Firefox, Chrome y Safari. Los demás navegadores y plataformas no se admiten oficialmente.

Inicio de sesión

Una vez que esté registrado, recibirá dos correos electrónicos por separado de UPS. Uno le proporcionará la ID de usuario para Quantum View Manage y el otro le asignará una contraseña temporal. Visite el sitio ups.com® y haga clic en **Inicio de sesión** en la parte superior de la página. Los usuarios que inicien sesión con una contraseña temporal tendrán que crear una nueva.

Si olvidó su ID de usuario o su contraseña, haga clic en **Olvidé mi ID de usuario o contraseña** en la página de **Inicio de sesión**.

Nota: las identificaciones de usuario y las contraseñas distinguen entre mayúsculas y minúsculas. Tres intentos fallidos de inicio de sesión bloquearán su ID por 30 minutos.

Microsoft y Windows son marcas registradas o marcas de Microsoft Corporation en Estados Unidos o en otros países.

Apple es marca registrada de Apple Inc., en EE. UU. y en otros países.

Descripción (cont.)

Navegación

Haga clic en **Quantum View Manage** en el menú **Rastreo** del sitio **ups.com**. En la aplicación aparecerá un resumen de sus envíos organizados en hasta cinco pestañas: **De salida, De entrada, Tercero, Combinada, Importaciones**. Seleccione la pestaña correspondiente al tipo de envío que necesite administrar.

Para poder utilizar una pestaña específica, debe tener uno o más privilegios asignados. Un privilegio es un número de cuenta o una ubicación de recepción a la que tiene permiso para acceder en Quantum View Manage. Para que le asignen privilegios, contacte al administrador de Quantum View de su compañía.

Descripción (cont.)

Preferencias

Las preferencias le ahorran tiempo al permitirle definir la manera en que desea que aparezca, en general, la información del envío. Haga clic en el botón de **Preferencias** para administrar sus configuraciones.

- **Pestaña predeterminada:** puede registrarse para utilizar hasta cinco pestañas. Puede seleccionar una sola como la pestaña que desea que aparezca primero cada vez que inicie sesión.
- **Vista predeterminada:** dentro de cada pestaña, puede tener múltiples vistas. Puede seleccionar una sola como la vista que desea que aparezca primero cada vez que acceda a esa pestaña, o seleccione **Mi vista de la última vez** para que aparezca la vista tal como se mostró la última vez que usó Quantum View Manage.
- **Número de días disponibles para mostrar:** elija el periodo que utilizará como intervalo de fechas predeterminado para cada pestaña.
- **Zona horaria predeterminada:** Seleccione la zona horaria en la que normalmente utiliza Quantum View Manage.
- **Mostrar peso como:** los usuarios registrados con permiso para utilizar la pestaña **De entrada** pueden seleccionar si su resumen de envíos de entrada debería mostrar el peso de las entregas que se esperan en libras o kilogramos.

Preferencias de Quantum View Manage

Pestaña predeterminada:
 Combinada De Salida De Entrada Tercero Importaciones

Vista predeterminada para:
 Si desea que Quantum View Manage recuerde automáticamente los cambios que usted hizo a su pantalla, seleccione "Mi vista de la última vez" como la vista predeterminada para una pestaña.

Combinada:
 Vista combinada predeterminada

De Salida:
 Vista de salida predeterminada

De Entrada:
 Vista de entrada predeterminada

Ver resumen de entrada:
 Dirección de recepción

Tercero:
 Vista de tercero predeterminada

Importaciones:
 Vista de importaciones predeterminada

Número de días disponibles para mostrar

Para la vista Combinada:
 7 Días

De Salida, Entrada y Terceros:
 15 Días

Para Importaciones:
 45 Días

Zona horaria predeterminada:
 (GMT-06:00) Ciudad de México, Guadalajara
 (Sólo se aplica a los avisos de entrega)

Mostrar peso como:
 Kilogramos (kg)
 (Sólo se aplica al peso que se muestra en la tabla de resumen de Entrada)

Cerrar Actualizar

Envíos de salida

En la pestaña **De salida** aparece un resumen de los envíos de carga y paquetes con transporte a cargo de su compañía. Su resumen incluye los envíos para cualquiera de las cuentas de UPS asignadas a sus privilegios en Quantum View Manage. Otras personas en su compañía pueden tener asignadas cuentas diferentes y, por lo tanto, tener un resumen diferente del suyo.

En la tabla **Resumen de envíos de salida** se agrupan sus envíos en una fila aparte para cada cuenta de UPS que tenga asignada. Estas cuentas pueden incluir cuentas de paquetes de seis dígitos, cuentas de carga terrestre de ocho dígitos y cuentas de transporte de carga marítima y aérea de nueve dígitos, según los tipos de servicios de UPS que su compañía utilice y las cuentas específicas que le haya asignado su administrador de Quantum View. Cuando corresponda, en el resumen aparecerá el sobrenombre en lugar del número de cuenta mismo.

En la pestaña **Resumen de envíos de salida** se categorizan los envíos en una columna aparte, en función del estado actual de cada envío.

- **Manifiesto:** el remitente ha enviado a UPS la información sobre el envío (manifiesto), pero el envío aún no ha llegado a la red de UPS.
- **En tránsito:** envíos actualmente dentro de la red de UPS, camino a su destino final, sin excepciones conocidas que no se hayan resuelto ya.
- **En ruta para entrega:** envíos en la última fase de entrega en su destino final, generalmente el mismo día o el siguiente día hábil.

Combinada De Salida De Entrada Tercero Importaciones Última actualización: 04/08/2014 05:29PM [Imprimir](#) [Ayuda](#)

Vista de salida predete Intervalo de fechas: 20/07/2014 hasta 04/08/2014 [Preferencias](#) [Avisos](#)

Ingresar texto de búsqueda Buscar en todos los campos [Aplicar filtros](#)

Resumen de Envíos salientes

Cuenta UPS	Manifiesto	En tránsito	En ruta para ent	Listo para la reco	Excepción	Entregado	Anular	Total
UPS Customer 1	0	78	34	0	5	254	0	371
UPS Customer 2	0	1	0	0	0	0	0	1
UPS Customer 3	0	0	0	0	0	4	0	4
Totales:	0	79	34	0	5	258	0	376

Mostrar totales solamente

Detalles del envío

Desplegando 376 [Correo electrónico](#) [Descargar como CSV](#)

[Agregar/eliminar campos](#)

Número de guía	Número(s) de referencia	Estado	Fecha del manifi	Enviar a	Servicio	Fecha de entrega
1YE59599	MSTN=9999999	En tránsito	04/08/2014	UPS Customer 1 Mesquite, TX, US	Economy	05/08/2014
1YE5959999	MSTN=9999999	En tránsito	04/08/2014	UPS Customer 2 Laredo, TX, US	Economy	07/08/2014
1YE59599	MSTN=9999999	En tránsito	01/08/2014	UPS Customer 3 Mesquite, TX, US	Economy	04/08/2014

Envíos de salida (cont.)

- **Listo para recolección:** envíos que han sido entregados en un centro UPS Access Point™ y que se encuentran disponibles para su recolección por el destinatario.
- **Excepción:** envíos con una excepción registrada que aún no ha sido resuelta.
- **Entregado:** envíos que han sido derivados al destinatario en su destino final.
- **Anulado:** envíos que han sido cancelados por el remitente luego del envío de la información del manifiesto a UPS.

La lista **Detalles del envío** que se encuentra ubicada directamente debajo de la tabla de resumen proporciona información adicional sobre cada envío que aparece en su resumen. Seleccione un número de guía a partir de la lista para ver más información sobre un envío específico. También podrá enviar información por correo electrónico sobre hasta veinte de estos envíos haciendo clic en el botón **Correo electrónico**, o bien puede descargar la lista completa haciendo clic en el botón **Descargar como CSV**.

Quantum View Manage proporciona diversas herramientas que le permiten personalizar la vista de su envío para resumir solo aquellos envíos que sean más importantes para usted. Incluso podrá crear (y luego guardar) múltiples vistas personalizadas, cada una enfocada en un subconjunto específico de sus envíos totales. Consulte las secciones de abajo en esta Guía del usuario para mayor información sobre cómo utilizar estas herramientas:

- 1 Intervalo de fechas
- 2 Filtros
- 3 Agregar/Eliminar campos
- 4 Buscar
- 5 Guardar y programar vistas personalizadas
- 6 Alertas

Combinada De Salida De Entrada Tercero Importaciones Última actualización: 04/08/2014 05:29PM [Imprimir](#) [Ayuda](#)

Vista de salida predete **1** Intervalo de fechas: 20/07/2014 hasta 04/08/2014 [Preferencias](#) [Avisos](#) **6**

Ingresar texto de búsqueda **4** Buscar en todos los campos **2** [Aplicar filtros](#)

Resumen de Envíos salientes

Cuenta UPS	Manifiesto	En tránsito	En ruta para ent	Listo para la reco	Excepción	Entregado	Anular	Total
UPS Customer 1	0	78	34	0	5	254	0	371
UPS Customer 2	0	1	0	0	0	0	0	1
UPS Customer 3	0	0	0	0	0	4	0	4
Totales:	0	79	34	0	5	258	0	376

Mostrar totales solamente

Detalles del envío

Desplegando 376 [Correo electrónico](#) [Descargar como CSV](#)

[Agregar/eliminar campos](#) **3**

Número de guía	Número(s) de referencia	Estado	Fecha del manifi	Enviar a	Servicio	Fecha de entrega
1YE59599	MSTN=9999999	En tránsito	04/08/2014	UPS Customer 1 Mesquite, TX, US	Economy	05/08/2014
1YE5959999	MSTN=9999999	En tránsito	04/08/2014	UPS Customer 2 Laredo, TX, US	Economy	07/08/2014
1YE59599	MSTN=9999999	En tránsito	01/08/2014	UPS Customer 3 Mesquite, TX, US	Economy	04/08/2014

Envíos de entrada

En la pestaña **De entrada** aparece un resumen de los envíos de paquetes y de carga de los que su compañía es destinataria. Su resumen incluye los envíos para cualquiera de las ubicaciones de UPS asignadas a sus privilegios de Quantum View Manage. Otras personas en su compañía pueden tener asignadas ubicaciones diferentes y, por lo tanto, tener un resumen diferente del suyo.

En la tabla **Resumen de envíos de entrada** se agrupan sus envíos en una fila aparte para cada ubicación de UPS que tenga asignada. Estas ubicaciones pueden incluir direcciones de recepción e identificaciones de ubicación asociadas con los envíos de paquetes pequeños, cuentas de carga terrestre de ocho dígitos y cuentas de carga aérea y marítima de nueve dígitos, según los tipos de envíos de UPS que reciba su compañía y las ubicaciones específicas que le haya asignado su administrador de Quantum View. Cuando corresponda, en el resumen aparecerá la ubicación en lugar del número de cuenta mismo.

En la pestaña **Resumen de envíos de entrada** se agrupan los envíos en una columna aparte, en función de la fecha de entrega programada para cada envío. Todos los envíos sin fecha de entrega programada disponible se agrupan en una sola columna, cerca del extremo derecho de la tabla.

Combinada De Salida De entrada Tercero Importaciones Última actualización: 03/07/2014 03:55PM [Imprimir](#) [Ayuda](#)

Vista de entrada predet Intervalo de fechas: 03/07/2014 hasta 10/07/2014 [Preferencias](#) [Avisos](#)

Ingresar texto de búsqueda Buscar en todos los campos [Aplicar filtros](#) Entrega programada: [Borrar todos los filtros](#)

Resumen de Envíos entrantes

Ver resumen por: Dirección del receptor

Dirección del receptor	Número de envíos y Peso total							
	03/07/2014	04/07/2014	05/07/2014	06/07/2014	07/07/2014	08/07/2014	09/07/2014	10/07/2014
UPS Customer 1	0	0	0	0	0	0	0	0
	0 KG	0 KG	0 KG	0 KG	0 KG	0 KG	0 KG	0 KG
UPS Customer 2	0	0	0	0	0	0	0	0
	0 KG	0 KG	0 KG	0 KG	0 KG	0 KG	0 KG	0 KG
UPS Customer 3	0	0	16	13	1	8	4	4
	0 KG	0 KG	205397.81 ...	270911.66 ...	85.00 KG	43702.41 KG	2731.59 KG	2146.84 KG
Total de envíos	9	0	16	14	12	27	14	7
Peso total	19.35 KG	0 KG	205397.81 ...	270939.66 ...	737.10 KG	44184.61 KG	5130.18 KG	2330.10 KG

Mostrar totales solamente

Detalles del envío

Desplegando 1335 [Correo electrónico](#) [Descargar como CSV](#)

[Agregar/eliminar campos](#)

Número de guía	Número(s) de referencia	Estado	Fecha de entrega programada	Remitente	Servicio	Fecha del manifiesto
1YE5959999	99999999, 99999999, 99999999	Entregado	Not Avail.	UPS CUSTOMER 1 ROUND ROCK, TX, US	UPS Air Freight Direct	23/04/2014
1YE5959999	99999999, 99999999, 99999999	Entregado	Not Avail.	UPS CUSTOMER 2 ROUND ROCK, TX, US	UPS Air Freight Consolidated	24/04/2014
1YE5959999	99999999, 99999999, 99999999	Entregado	Not Avail.	UPS CUSTOMER 3 ROUND ROCK, TX, US	UPS Air Freight Direct	07/04/2014
1YE5959999	99999999, 99999999, 99999999	Entregado	Not Avail.	UPS CUSTOMER 4 ROUND ROCK, TX, US	UPS Air Freight Direct	21/04/2014

Envíos de entrada (cont.)

La lista **Detalles del envío** que se encuentra ubicada directamente debajo de la tabla de resumen proporciona información adicional sobre cada envío que aparece en su resumen. Seleccione un número de guía a partir de la lista para ver más información sobre un envío específico. También podrá enviar información por correo electrónico sobre hasta 20 de estos envíos haciendo clic en el botón **Correo electrónico**. O bien puede descargar la lista completa haciendo clic en el botón **Descargar como CSV**.

Quantum View Manage proporciona diversas herramientas que le permiten personalizar la vista de su envío para resumir solo aquellos envíos que sean más importantes para usted. Incluso podrá crear (y luego guardar) múltiples vistas personalizadas, cada una enfocada en un subconjunto específico de sus envíos totales. Consulte las secciones de abajo en esta Guía del usuario para mayor información sobre cómo utilizar estas herramientas:

- 1 Intervalo de fechas
- 2 Filtros
- 3 Agregar/Eliminar campos
- 4 Buscar
- 5 Guardar y programar vistas personalizadas
- 6 Alertas

Combinada De Salida De Entrada Tercero Importaciones Última actualización: 03/07/2014 03:55PM [Imprimir](#) [Ayuda](#)

5 Vista de entrada predet 1 Intervalo de fechas: 03/07/2014 hasta 10/07/2014 6 [Preferencias](#) [Avisos](#)

4 Ingresar texto de búsqueda Buscar en todos los campos 2 Aplicar filtros Entrega programada: [Borrar todos los filtros](#)

Resumen de Envíos entrantes

Ver resumen por: Dirección del receptor

Dirección del receptor	Número de envíos y Peso total							
	03/07/2014	04/07/2014	05/07/2014	06/07/2014	07/07/2014	08/07/2014	09/07/2014	10/07/2014
UPS Customer 1	0	0	0	0	0	0	0	0
	0 KG	0 KG	0 KG	0 KG	0 KG	0 KG	0 KG	0 KG
UPS Customer 2	0	0	0	0	0	0	0	0
	0 KG	0 KG	0 KG	0 KG	0 KG	0 KG	0 KG	0 KG
UPS Customer 3	0	0	16	13	1	8	4	4
	0 KG	0 KG	205397.81 ...	270911.66 ...	85.00 KG	43702.41 KG	2731.59 KG	2146.84 KG
Total de envíos	9	0	16	14	12	27	14	7
Peso total	19.35 KG	0 KG	205397.81 ...	270939.66 ...	737.10 KG	44184.61 KG	5130.18 KG	2330.10 KG

Mostrar totales solamente

Detalles del envío

Desplegando 1335 [Correo electrónico](#) [Descargar como CSV](#)

3 [Agregar/eliminar campos](#)

Número de guía	Número(s) de referenc	Estado	Fecha de entrega pr	Remitente	Servicio	Fecha del manifi
1YE5959999	99999999, 99999999, 99999999	Entregado	Not Avail.	UPS CUSTOMER 1 ROUND ROCK, TX, US	UPS Air Freight Direct	23/04/2014
1YE5959999	99999999, 99999999, 99999999	Entregado	Not Avail.	UPS CUSTOMER 2 ROUND ROCK, TX, US	UPS Air Freight Consolidated	24/04/2014
1YE5959999	99999999, 99999999, 99999999	Entregado	Not Avail.	UPS CUSTOMER 3 ROUND ROCK, TX, US	UPS Air Freight Direct	07/04/2014
1YE5959999	99999999, 99999999, 99999999	Entregado	Not Avail.	UPS CUSTOMER 4 ROUND ROCK, TX, US	UPS Air Freight Direct	21/04/2014

Envíos de terceros

En la pestaña **Tercero** aparece un resumen de los envíos de carga y paquetes que fueron enviados por un tercero en representación de su compañía (por lo general, usted solo paga). Su resumen incluye los envíos para cualquiera de las cuentas de UPS asignadas a sus privilegios en Quantum View Manage. Otras personas en su compañía pueden tener asignadas cuentas diferentes y, por lo tanto, tener un resumen diferente del suyo.

En la tabla **Resumen de envíos de terceros** se agrupan sus envíos en una fila aparte para cada cuenta de UPS que tenga asignada. Estas cuentas pueden incluir cuentas de paquetes de seis dígitos, cuentas de carga terrestre de ocho dígitos y cuentas de transporte de carga marítima y aérea de nueve dígitos, según los tipos de servicios de UPS que su compañía utilice y las cuentas específicas que le haya asignado su administrador de Quantum View. Cuando corresponda, en el resumen aparecerá el sobrenombre en lugar del número de cuenta mismo.

En la pestaña **Resumen de envíos de terceros** se clasifican los envíos en una columna aparte, en función del estado actual de cada envío.

- **Manifiesto:** el remitente ha enviado a UPS la información sobre el envío (manifiesto), pero el envío aún no ha llegado a la red de UPS.
- **En tránsito:** envíos actualmente dentro de la red de UPS, camino a su destino final, sin excepciones conocidas que no se hayan resuelto ya.
- **En ruta para entrega:** envíos en la última fase de entrega en su destino final, generalmente el mismo día o el siguiente día hábil.

Resumen de envíos a terceros

Cuenta UPS	Manifiesto	En tránsito	En ruta para entrega	Listo para la recolección	Excepción	Entregado	Anular	Total
UPS Customer 1	0	14	2	0	3	30	0	49
UPS Customer 2	11	43	0	0	5	2	0	61
UPS Customer 3	0	186	4	0	56	176	0	422
	11	251	7	0	64	212	0	545

Detalles del envío

Desplegando 545

Número de guía	Número(s) de referencia	Estado	Fecha del manifiesto	Remitente	Enviar a	Servicio	Fecha de entrega programada
1YE5959999		Excepción	07/07/2014	UPS CUSTOMER 1 CHENGDU, CN	UPS CUSTOMER 2 SIDNEY, NE, US	UPS Air Freight Consolidated	17/07/2014
1YE5959999		Excepción	07/07/2014	UPS CUSTOMER 3 CHENGDU, CN	UPS CUSTOMER 4 SIDNEY, NE, US	UPS Air Freight Consolidated	17/07/2014
1YE5959999		Excepción	07/07/2014	UPS CUSTOMER 5 CHENGDU, CN	UPS CUSTOMER 6 SIDNEY, NE, US	UPS Air Freight Consolidated	17/07/2014
1YE5959999	SDC999	En tránsito	07/07/2014	UPS CUSTOMER 7 OREBRO, SE	UPS CUSTOMER 8 GARLAND, TX, US	UPS Air Freight Consolidated	15/07/2014
1YE5959999		Excepción	07/07/2014	UPS CUSTOMER 9 MIAMI, FL, US	UPS CUSTOMER 10 SANTIAGO, CL	UPS Air Freight Consolidated	15/07/2014
1YE5959999		Excepción	07/07/2014	UPS CUSTOMER 11 MIAMI, FL, US	UPS CUSTOMER 12 LIMA, PE	UPS Air Freight Consolidated	29/07/2014
1YE5959999		Excepción	07/07/2014	UPS CUSTOMER 13 MIAMI, FL, US	UPS CUSTOMER 14 LIMA, PE	UPS Air Freight Consolidated	29/07/2014

Envíos de terceros (cont.)

- **Listo para recolección:** envíos que han sido entregados en un centro UPS Access Point™ y que se encuentran disponibles para su recolección por el destinatario.
- **Excepción:** envíos con una excepción registrada que aún no ha sido resuelta.
- **Entregado:** envíos que han sido derivados al destinatario en su destino final.
- **Anulado:** envíos que han sido cancelados por el remitente luego del envío de la información del manifiesto a UPS.

La lista **Detalles del envío** que se encuentra ubicada directamente debajo de la tabla de resumen proporciona información adicional sobre cada envío que aparece en su resumen. Seleccione un número de guía a partir de la lista para ver más información sobre un envío específico. También podrá enviar información por correo electrónico sobre hasta veinte de estos envíos haciendo clic en el botón **Correo electrónico**, o bien puede descargar la lista completa haciendo clic en el botón **Descargar como CSV**.

Quantum View Manage proporciona diversas herramientas que le permiten personalizar la vista de su envío para resumir solo aquellos envíos que sean más importantes para usted. Incluso podrá crear (y luego guardar) múltiples vistas personalizadas, cada una enfocada en un subconjunto específico de sus envíos totales. Consulte las secciones de abajo en esta Guía del usuario para mayor información sobre cómo utilizar estas herramientas:

- 1 Intervalo de fechas
- 2 Filtros
- 3 Agregar/Eliminar campos
- 4 Buscar
- 5 Guardar y programar vistas personalizadas
- 6 Alertas

The screenshot displays the Quantum View Manage interface for 'Envíos de terceros'. It features a navigation bar with tabs for 'Combinada', 'De Salida', 'De Entrada', 'Tercero', and 'Importaciones'. A search bar (4) is present with a date range filter (1) set from 22/06/2014 to 07/07/2014. A 'Vista de tercero predeti' dropdown (5) and 'Aplicar filtros' button (2) are also visible. The main content is divided into two sections:

Resumen de envíos a terceros

Cuenta UPS	Manifiesto	En tránsito	En ruta para entrega	Listo para la recolección	Excepción	Entregado	Anular	Total
UPS Customer 1	0	14	2	0	3	30	0	49
UPS Customer 2	11	43	0	0	5	2	0	61
UPS Customer 3	0	186	4	0	56	176	0	422
	11	251	7	0	64	212	0	545

Detalles del envío

Desplegando 545

Correo electrónico | Descargar como CSV

Agregar/eliminar campos (3)

Número de guía	Número(s) de referencia	Estado	Fecha del manifiesto	Remitente	Enviar a	Servicio	Fecha de entrega programada
1YE5959999		Excepción	07/07/2014	UPS CUSTOMER 1 CHENGDU, CN	UPS CUSTOMER 2 SIDNEY, NE, US	UPS Air Freight Consolidated	17/07/2014
1YE5959999		Excepción	07/07/2014	UPS CUSTOMER 3 CHENGDU, CN	UPS CUSTOMER 4 SIDNEY, NE, US	UPS Air Freight Consolidated	17/07/2014
1YE5959999		Excepción	07/07/2014	UPS CUSTOMER 5 CHENGDU, CN	UPS CUSTOMER 6 SIDNEY, NE, US	UPS Air Freight Consolidated	17/07/2014
1YE5959999	SDC999	En tránsito	07/07/2014	UPS CUSTOMER 7 OREBRO, SE	UPS CUSTOMER 8 GARLAND, TX, US	UPS Air Freight Consolidated	15/07/2014
1YE5959999		Excepción	07/07/2014	UPS CUSTOMER 9 MIAMI, FL, US	UPS CUSTOMER 10 SANTIAGO, CL	UPS Air Freight Consolidated	15/07/2014
1YE5959999		Excepción	07/07/2014	UPS CUSTOMER 11 MIAMI, FL, US	UPS CUSTOMER 12 LIMA, PE	UPS Air Freight Consolidated	29/07/2014
1YE5959999		Excepción	07/07/2014	UPS CUSTOMER 13 MIAMI, FL, US	UPS CUSTOMER 14 LIMA, PE	UPS Air Freight Consolidated	29/07/2014

Combinados

La pestaña **Combinada** es la simple combinación de los envíos que aparecen en sus pestañas De salida, De entrada y Tercero. Incluye todos los envíos disponibles en aquellas otras pestañas combinados en una sola lista. Otras personas en su compañía pueden tener asignadas cuentas y ubicaciones diferentes y, por lo tanto, tener un resumen diferente del suyo.

La pestaña de **Resumen** presenta un recuento de los envíos de salida, de entrada y de terceros que aparecen en la pestaña **Combinada**. Si esa cifra supera el máximo que puede mostrar Quantum View Manage, deberá utilizar el intervalo de fechas y los filtros para limitar el enfoque a menos envíos.

La lista **Detalles del envío** que se encuentra ubicada directamente debajo del resumen proporciona información adicional sobre cada envío que aparece en su resumen. Seleccione un número de guía a partir de la lista para ver más información sobre un envío específico. También podrá enviar información por correo electrónico sobre hasta veinte de estos envíos haciendo clic en el botón **Correo electrónico**, o bien puede descargar la lista completa haciendo clic en el botón **Descargar como CSV**.

Quantum View Manage proporciona diversas herramientas que le permiten personalizar la vista de su envío para resumir solo aquellos envíos que sean más importantes para usted. Incluso podrá crear (y luego guardar) múltiples vistas personalizadas, cada una enfocada en un subconjunto específico de sus envíos totales. Consulte las secciones de abajo en esta Guía del usuario para mayor información sobre cómo utilizar estas herramientas:

- 1 Intervalo de fechas
- 2 Filtros
- 3 Agregar/Eliminar campos
- 4 Buscar
- 5 Guardar y programar vistas personalizadas
- 6 Alertas

The screenshot displays the 'Combinada' (Combined) view in the Quantum View Manage application. The interface includes a navigation bar with tabs for 'Combinada', 'De Salida', 'De Entrada', 'Tercero', and 'Importaciones'. The 'Combinada' tab is active. Below the navigation bar, there are search and filter options, including a date range selector (Intervalo de fechas) set to 30/06/2014 to 07/07/2014, and a search input field. A 'Resumen' (Summary) section shows counts for 'De Salida (117)', 'De Entrada (186)', and 'Tercero (246)'. Below the summary is the 'Detalles del envío' (Shipping Details) section, which contains a table of shipping records. The table has columns for 'Tipo', 'Número de guía', 'Número(s) de referencia', 'Estado', 'Fecha del manifi', 'Remitente', and 'Enviar a'. The table lists five shipping records, all of which are 'De Salida' (Outgoing) and 'Manifiesto' (Manifest) type, with the last one being 'En tránsito' (In transit). The interface also features buttons for 'Correo electrónico' (Email) and 'Descargar como CSV' (Download as CSV), and a 'Agregar/eliminar campos' (Add/remove fields) button. The interface is annotated with numbered callouts (1-6) corresponding to the list in the previous section.

Tipo	Número de guía	Número(s) de referencia	Estado	Fecha del manifi	Remitente	Enviar a
De Salida	1YE5959999	MSTN=9999999	Manifiesto	07/07/2014		UPS Customer 1 Mesquite, TX, US
De Salida	1YE5959999	MSTN=9999999	Manifiesto	07/07/2014		UPS Customer 2 Mesquite, TX, US
De Salida	1YE5959999	MSTN=9999999	Manifiesto	07/07/2014		UPS Customer 3 El Paso, TX, US
De Salida	1YE5959999	MSTN=9999999	Manifiesto	07/07/2014		UPS Customer 4 El Paso, TX, US
De Salida	1YE5959999	MSTN=9999999	En tránsito	07/07/2014		UPS Customer 5 Laredo, TX, US

Importaciones

En la pestaña **Importaciones** aparece un resumen de las entradas aduanales archivadas por el Despacho de aduanas de UPS respecto de los envíos de paquetes importados por su compañía. Su resumen incluye información para cualquiera de los importadores de UPS asignados a sus privilegios en Quantum View Manage. Otras personas en su compañía pueden tener asignadas cuentas diferentes y, por lo tanto, tener un resumen diferente del suyo.

En la tabla **Resumen de envíos de importaciones** se agrupan sus envíos en una fila aparte para cada ubicación de UPS que tenga asignada. Cuando corresponda, en el resumen aparecerá el sobrenombre en lugar del número de cuenta mismo. Luego, para cada cuenta en la tabla se resume la cantidad de envíos (entradas aduanales archivadas) durante el intervalo de fechas seleccionado y los cargos estimados por importación asociados con esos envíos.

Nota: *todos los cargos que aparecen en la pestaña **Importaciones** son montos estimados en función de la información ingresada para los envíos de las entradas aduanales. Los cargos finales estarán disponibles en su factura de UPS.*

País de importación: si le han asignado privilegios para ver información sobre las importaciones de su compañía en más de un país, seleccione un país usando el menú.

La lista **Detalles del envío** que se encuentra ubicada directamente debajo del resumen proporciona información adicional sobre cada envío que aparece en su resumen. Seleccione un número de guía a partir de la lista para ver más información sobre un envío específico. También podrá enviar información por correo electrónico sobre hasta veinte de estos envíos haciendo clic en el botón **Correo electrónico**, o bien puede descargar la lista completa haciendo clic en el botón **Descargar como CSV**.

Haga clic en el botón **Descargar imágenes** para descargar las imágenes del documento correspondientes a los envíos en la lista. Si el tamaño supera el máximo de documentos que se pueden descargar de Quantum View Manage, deberá utilizar el intervalo de fechas y los filtros para limitar la visibilidad a menos envíos.

Dado que la pestaña **Importaciones** está diseñada para ayudarle a auditar las entradas aduanales de su compañía, proporciona la información del producto que no está disponible en las demás pestañas:

- **Detalles de la factura*:** información y valor del producto que se toman de la factura comercial entregada a UPS.
- **Detalles de la mercancía*:** clasificación, valor, derechos de aduana, impuestos y aranceles del producto declarados en la aduana por UPS.

**Si elige utilizar Quantum View Manage para enviar por correo electrónico la factura o el detalle de la mercancía, se incluirá información delicada sobre sus productos, incluido su valor.*

Importaciones (cont.)

Quantum View Manage proporciona diversas herramientas que le permiten personalizar la vista de su envío para resumir solo aquellos envíos que sean más importantes para usted. Incluso podrá crear (y luego guardar) múltiples vistas personalizadas, cada una enfocada en un subconjunto específico de sus envíos totales. Consulte las secciones de abajo en esta Guía del usuario para mayor información sobre cómo utilizar estas herramientas:

- 1 Intervalo de fechas
- 2 Filtros
- 3 Agregar/Eliminar campos
- 4 Buscar
- 5 Guardar y programar vistas personalizadas
- 6 Alertas

Recursos de importación

En la pestaña de **Importaciones** se incluyen herramientas adicionales para respaldar el programa de cumplimiento de normas de importación de su compañía. Haga clic en el botón **Recursos de importación** para acceder a las siguientes herramientas (su disponibilidad puede variar según el país de importación):

Obtenga imágenes de la cuenta

Descargue imágenes de cualquier documento de la cuenta asociado con una cuenta de importación de UPS, asignadas a sus privilegios de Quantum View Manage. Los documentos de la cuenta no están asociados con ningún envío de importación en particular, sino con todas las importaciones de la cuenta.

Paquetes de importación

Número de cuenta del importador	Número de envíos	Cargos de transporte	Total de derechos de	Total de impuestos	Total de cargos
999999999	41	21800.40 AUD	0.00	0.00	0.00
999999999	5	2154.03 AUD	0.00	0.00	0.00
999999999	4	3603.43 AUD	0.00	0.00	0.00
	212	87355.05 AUD	0.00	0.00	585.00

Detalles del envío

Desplegando 212

Correo electrónico Descargar como CSV Descargar imágenes

Agregar/eliminar campos

Número de cu	Fecha en que se	Número de guía principal	Número de entr	Imágenes	Nombre del remitente	Monto de los ca	Monto tot	M
999999999	06/06/2014	1YE595999999999999		Ver	UPS CUSTOMER 1	88.25 AUD	0.00	0.00
999999999	20/06/2014	1YE595999999999999		Ver	UPS CUSTOMER 2	87.22 AUD	0.00	0.00
999999999	27/06/2014	1YE595999999999999		Ver	UPS CUSTOMER 3	86.90 AUD	0.00	0.00
999999999	04/07/2014	1YE595999999999999		Ver	UPS CUSTOMER 4	87.02 AUD	0.00	0.00
999999999	17/06/2014	1YE595999999999999		Ver	UPS CUSTOMER 5	129.56 AUD	0.00	0.00

Importaciones (cont.)

Solicitud del CD-ROM

Solicite un CD-ROM con las imágenes de todos los documentos comerciales y aduaneros asociados con una cuenta de importación de UPS asignadas a sus privilegios de Quantum View Manage. Tenga en cuenta que la siguiente información se aplica a todas las solicitudes:

- Se podrá aplicar un cargo a su cuenta por cada disco a fin de cubrir el gasto de procesamiento y envío de los discos.
- Podrá solicitar discos con las importaciones de los cinco años anteriores (60 meses).
- El tiempo de procesamiento y entrega variará de acuerdo con el intervalo de fechas de su solicitud y la cantidad de imágenes asociadas con esas importaciones.
- Todos los discos vienen encriptados para su seguridad. Al disco encriptado se le asigna un código de usuario y una contraseña que son necesarios para poder acceder a los contenidos de este (las imágenes de los documentos). Una vez que su pedido haya sido procesado, el código de usuario y la contraseña se enviarán por correo electrónico a la dirección que haya incluido en su pedido.
- No se puede acceder a los contenidos del disco con su ID y su contraseña de Quantum View Manage: solo el código de usuario y la contraseña asignados con el disco mismo le permitirán acceder a ellos.
- Si no puede encontrar el código de usuario y la contraseña del disco, póngase en contacto con el equipo de soporte de Quantum View enviando un correo electrónico a la dirección impresa en el disco e incluya el **número de pedido** que también figura impreso en el disco.

Subir catálogo del producto

Suba un archivo con el catálogo del producto para ayudar a UPS en la correcta clasificación de las mercancías importadas. Tenga en cuenta que la siguiente información se aplica a todas las cargas de archivos:

- Asegúrese de que la información de contacto en el formulario de carga sea correcta. El Despacho de aduanas de UPS se pondrá en contacto con usted si existen problemas con el catálogo de productos subido.
- Asegúrese de especificar las cuentas correctas de importación de UPS asociadas con el catálogo del producto. Si selecciona una cuenta que no corresponde al catálogo, pueden producirse errores en la clasificación.

Contactar al Despacho de aduanas

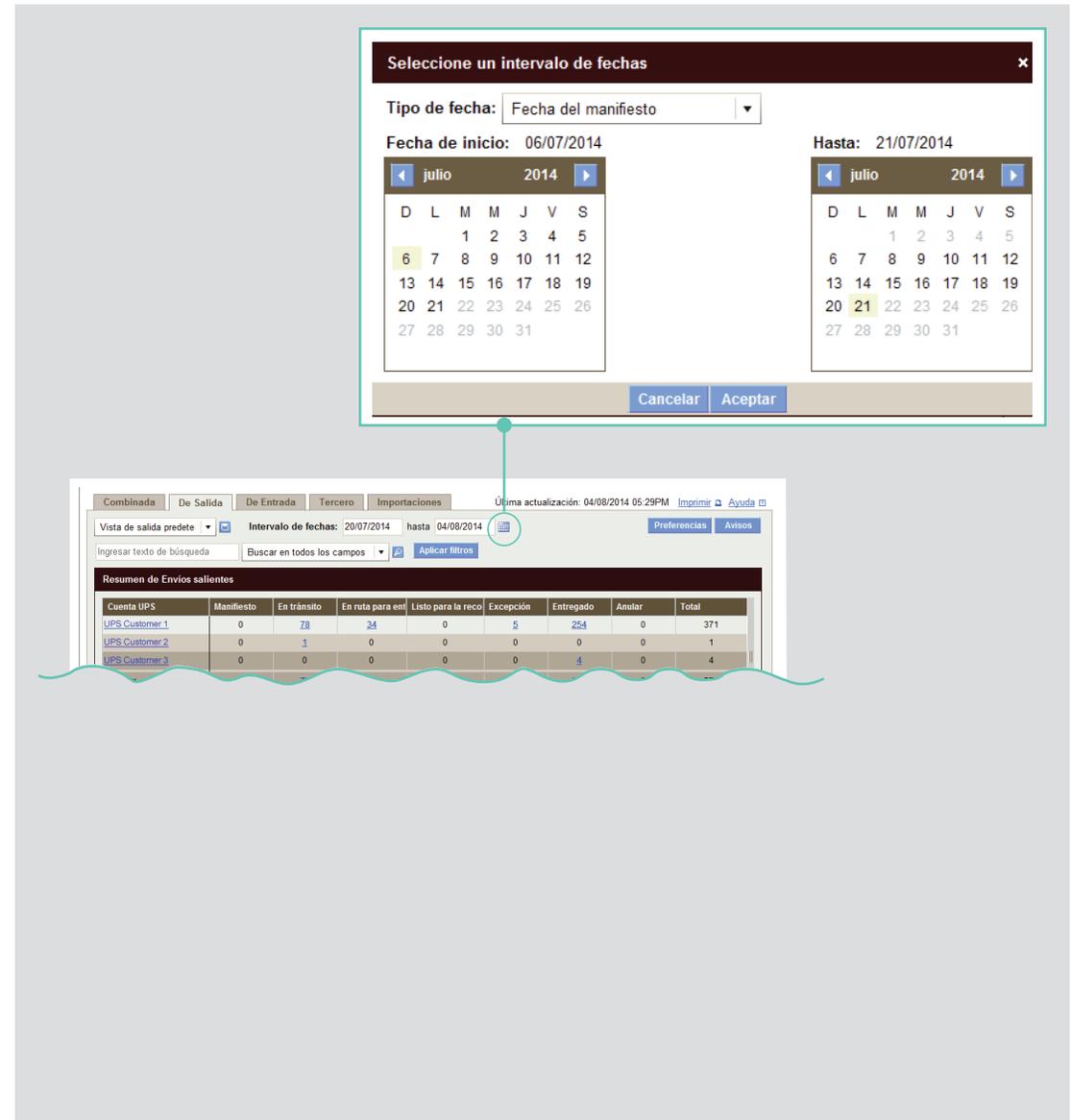
Con Quantum View Manage, enviarle un fax o un correo electrónico al equipo de Despacho de aduanas de UPS es fácil y rápido. Use esta herramienta para enviar la información directamente al equipo por medio de un correo electrónico o imprima una carta para enviar por fax. Puede que haga falta enviar un fax si tiene documentación que debe acompañar su mensaje.

Nota: *si necesita contactar al Despacho de aduanas de UPS por el envío de una importación en particular, por lo general será mejor encontrar el envío en su resumen y luego seleccionar su número de guía para ver la página Detalles del envío. Mediante la opción **Enviar correo electrónico al Despacho de aduanas** ubicada cerca de la parte superior de la página, se enviará un correo electrónico al Despacho de aduanas de UPS y se vinculará su correo electrónico en forma automática al envío correspondiente.*

Intervalo de fechas

El resumen del envío en su vista incluirá solo los envíos dentro del intervalo de fechas que haya especificado. Podrá ingresar manualmente una fecha de inicio y una fecha de finalización o hacer clic en el ícono del calendario para seleccionar las fechas desde el calendario. Tenga en cuenta que la siguiente información se aplica a todos los intervalos de fechas:

- Podrá seleccionar un intervalo de fechas de hasta 45 días.
- En las pestañas De salida, De entrada, Tercero y Combinada, podrá seleccionar un tipo de fecha, ya sea la Fecha del manifiesto (la información de la fecha sobre el envío inicialmente enviado a UPS) o la Fecha de entrega programada.
- En la pestaña de **Importaciones**, podrá seleccionar un tipo de fecha, ya sea la Fecha de liberación, Fecha de entrada del archivo, Fecha de exportación, Fecha de entrega final, Fecha de importación o Fecha de envío.
- La información sobre los envíos de paquetes, a excepción del servicio de retorno de paquetes, queda almacenada en Quantum View Manage por 45 días a partir de la fecha del manifiesto.
- La información sobre el servicio de retorno de paquetes y envíos de carga queda almacenada en Quantum View Manage por 120 días a partir de la fecha del manifiesto.
- La información de la entrada de aduanas (disponible en la pestaña **Importaciones solamente**) queda almacenada en Quantum View Manage por 365 días a partir de la fecha de importación.
- Una vez que el envío tenga una fecha posterior a los periodos de almacenamiento de datos mencionados anteriormente, ya no se incluirá en su resumen, aún cuando haya seleccionado un intervalo de fechas que incluya fechas anteriores.
- Podrá seleccionar un intervalo de fechas predeterminado para cada pestaña con el botón de **Preferencias**.



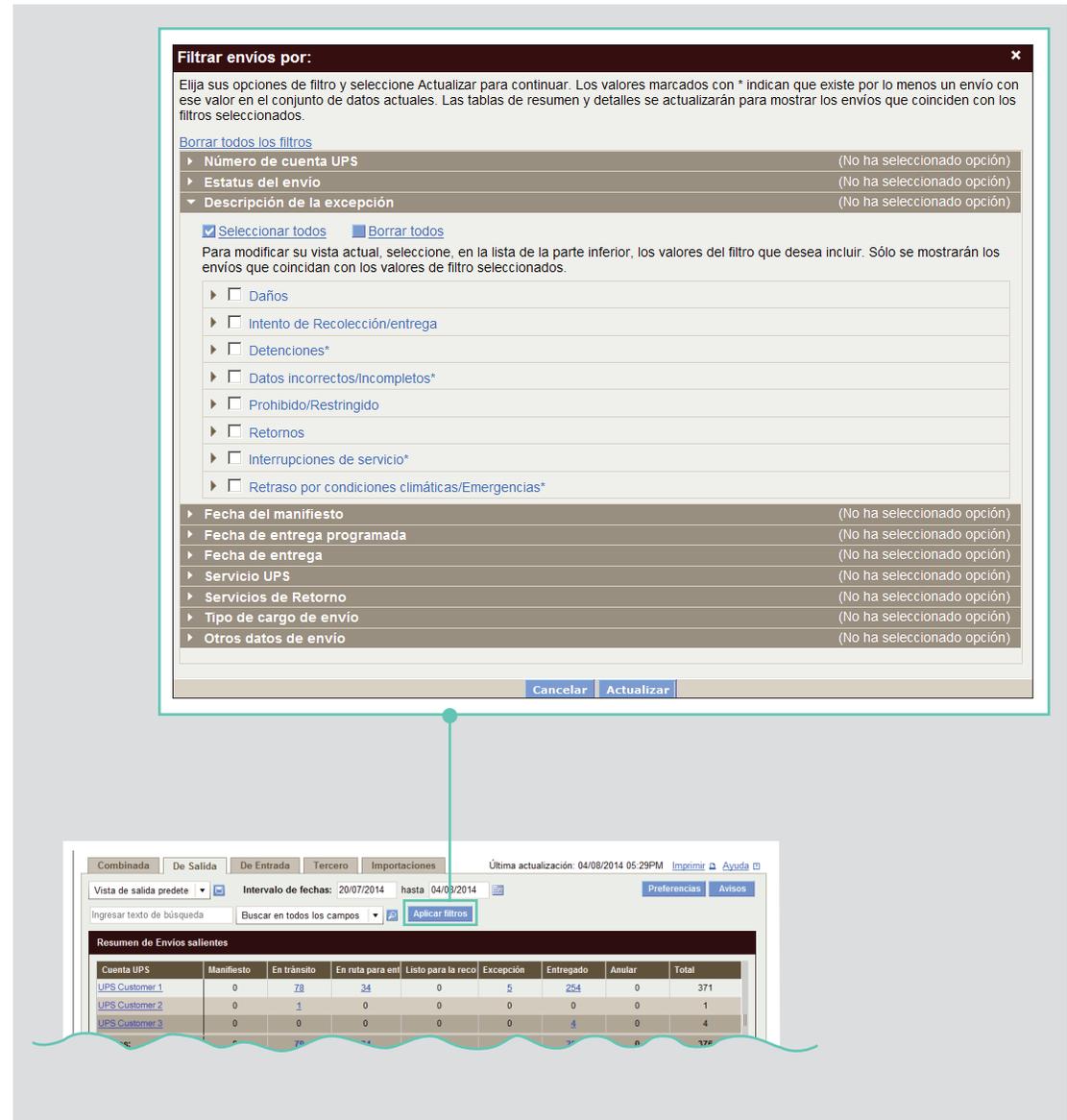
Filtros

Los filtros representan un modo eficiente de emplear su tiempo porque le ayudan a limitar rápidamente el resumen de muchos envíos a solo aquellos que desea ver en concreto. Dichos filtros se utilizan para excluir todos los envíos de su resumen a excepción de aquellos con características que coincidan con los filtros que usted haya seleccionado. Por ejemplo, si necesita ver si su compañía envió recientemente algún paquete que le esté siendo retornado por haber sido rechazado por el destinatario, puede utilizar un filtro para excluir de su resumen todos los envíos menos aquellos con una excepción por retorno.

Una forma de filtrar su vista es haciendo clic en cualquier hipervínculo de su tabla de resumen. Por ejemplo, si su resumen incluye varias cuentas de UPS diferentes, al hacer clic en alguna de ellas, su vista quedará rápidamente filtrada para excluir todos los envíos menos aquellos procesados en función de la cuenta seleccionada.

Otra forma de filtrar su vista consiste en hacer clic en el botón **Aplicar filtros** y luego seleccionar uno o más valores a partir de la lista de filtros disponibles.

Si desea modificar o eliminar filtros, haga clic en el botón **Aplicar filtros** para realizar las modificaciones o haga clic en **Borrar todos los filtros** para eliminar todos.



Agregar/eliminar campos

En cada pestaña de **Quantum View Manage**, la lista **Detalles del envío** ubicada directamente debajo del resumen proporciona información adicional sobre cada envío que aparece en su resumen. Esta información aparece en formato tabular y es de fácil descarga en formato CSV para su uso en una hoja de cálculo o aplicación de base de datos.

Los campos (elementos de datos) que conforman las columnas de esta tabla pueden modificarse según sus preferencias haciendo clic en el enlace **Agregar/Eliminar campos**. Aparecerá un cuadro de diálogo con una lista de campos disponibles y los campos que se muestran actualmente. Solo utilice los botones de flechas izquierda y derecha (o arrastre y coloque usando su ratón) para mover los campos hacia atrás y hacia adelante entre estas dos listas. También puede utilizar las flechas de arriba y abajo (o arrastrar y colocar usando su ratón) para cambiar la secuencia en que aparecen los campos.

Nota: en la pestaña de **Importaciones**, también podrá acceder a los detalles de la factura y la mercancía. Para seleccionar estos campos, utilice el menú **Mostrar campos** para seleccionar el tipo de campos de datos que aparecerán en la lista de **Campos disponibles**. Tenga cuidado de no generar múltiples filas para los detalles de la factura y la mercancía en su lista **Detalles del envío** para el mismo envío, porque un solo envío puede incluir múltiples registros de facturas y mercancías.

The image shows a dialog box titled "Agregar o quitar campos de salida para los traslados" (Add or remove output fields for transfers). The dialog contains two lists of fields:

- Campos disponibles:** Cargos, Cita hecha, Clase, Contenedor, Código armonizado, Código de entrada en depósito, Código de moneda de valor asegurado, Descripción de la excepción, Descripción de la mercancía, Descripción del estado de la excepción.
- Campos que se muestran actualmente:** Número de guía, Número(s) de referencia, Estado, Fecha del manifiesto, Enviar a, Servicio, Fecha de entrega programada, Imágenes.

Below the lists is a "Tabla de ejemplo:" (Example table) with the following data:

Número de guía	Número(s) de referencia	Estado	Fecha del manifiesto	Enviar a	Servicio	Fecha de entrega	Imá
1YE5959999999999	999999999999999	Manifest	1/15/2014	Jane Doe, Atlanta, GA, US	Next Day Air	1/15/2014	Vie

Buttons at the bottom of the dialog are "Cancelar" and "Actualizar".

The main application window shows the "Importaciones" tab. It includes a search bar, a date range filter (20/07/2014 to 04/08/2014), and a "Resumen de Envíos salientes" table:

Cuenta UPS	Manifiesto	En tránsito	En ruta para ent	Listo para la recoj	Excepción	Entregado	Anular	Total
UPS Customer 1	0	78	34	0	5	254	0	371
UPS Customer 2	0	1	0	0	0	0	0	1
UPS Customer 3	0	0	0	0	0	4	0	4
Totales:	0	79	34	0	5	258	0	376

Below the summary is the "Detalles del envío" section, showing a table with columns: Número de guía, Número(s) de referencia, Estado, Fecha del manifiesto, Enviar a, Servicio, Fecha de entrega. The first row shows: 1YE59902, M57N-9999999, En tránsito, 04/08/2014, UPS Customer 1, Economy, 05/08/2014.

Buscar

Utilice el campo de búsqueda para excluir de su resumen todos los envíos, a excepción de aquellos que presenten un valor que coincida con el texto de la búsqueda. Puede ingresar texto específico para la búsqueda, como un número de guía, para encontrar uno o muy pocos envíos, o bien puede ingresar un texto de búsqueda menos específico, como el nombre de una ciudad, para encontrar un grupo más amplio de envíos con alguna característica en común.

Al escribir los caracteres en el campo de búsqueda, Quantum View Manage encuentra de manera dinámica los envíos que coinciden con el texto de su búsqueda y excluye aquellos que no coinciden. De forma predeterminada, Quantum View Manage procederá a **Buscar todos los campos** con valores similares. Por ejemplo...

- Cuando escriba “comp”, Quantum View Manage buscará todos los campos en la lista de **Detalles del envío** para encontrar valores que incluyan las letras “comp” como en “Company” en el campo **Enviar a (nombre)** o “Compton” en el campo **Enviar a (ciudad)**.
- A medida que siga escribiendo la letra “a”, la lista de envíos similares comenzará a disminuir, ya que se excluirán los envíos a Compton (solo quedarán los envíos que coincidan con el valor “compa”).

Si prefiere no buscar *todos* los campos actualmente seleccionados en la lista **Detalles del envío**, puede seleccionar un campo específico a partir del menú.

Nota: cuando su resumen incluya muchos envíos, aparecerá en modo **Alto volumen**. Podrá seguir buscando en el modo Alto volumen, pero la función ya no será dinámica (no encontrará coincidencias mientras se ingresen los caracteres) y no se admitirá una búsqueda en todos los campos al mismo tiempo. En el modo Alto volumen, debe seleccionar un campo específico de búsqueda y hacer clic en el botón de búsqueda para que el programa comience a buscar.

The screenshot shows two instances of the search interface. The top instance shows the search term 'comp' and a list of 8 shipping records. The bottom instance shows the search term 'compa' and a list of 8 shipping records. A red box highlights the search input field in both.

Número de guía	Estado	Fecha del manifiesto	Nombre de Enviar a	Ciudad de destino	Servicio
1YE59599	En tránsito	19/07/2014	UPS CUSTOMER COMPANY	MESQUITE	Economy
1YE5959999	En tránsito	18/07/2014	UPS CUSTOMER 2	COMPTON	UPS 2nd Day Air Freight
1YE59599	En tránsito	18/07/2014	UPS COMPLIANCE FORMS	MESQUITE	Economy
1YE59599	Entregado	18/07/2014	UPS COMPLETED ORDERS	EL PASO	Economy
1YE595999	En tránsito	18/07/2014	UPS CUSTOMER COMPANY 2	LAREDO	Economy
1YE595999	En tránsito	18/07/2014	UPS CUSTOMER COMPANY 3	LAREDO	Economy
1YE595999	En tránsito	18/07/2014	UPS CUSTOMER COMPANY	EL PASO	Economy
1YE595999	En ruta para entre	18/07/2014	UPS CUSTOMER COMPANY 5	LEBANON	UPS 3 Day Freight NGS

Número de guía	Estado	Fecha del manifiesto	Nombre de Enviar a	Ciudad de destino	Servicio
1YE59599	En tránsito	19/07/2014	UPS CUSTOMER COMPANY	MESQUITE	Economy
1YE5959999	En tránsito	18/07/2014	UPS CUSTOMER COMPANY	IRWINDALE	UPS 2nd Day Air Freight
1YE59599	En tránsito	18/07/2014	UPS CUSTOMER COMPANY	MESQUITE	Economy
1YE59599	Entregado	18/07/2014	UPS CUSTOMER COMPANY	EL PASO	Economy
1YE595999	En tránsito	18/07/2014	UPS CUSTOMER COMPANY	LAREDO	Economy
1YE595999	En tránsito	18/07/2014	UPS CUSTOMER COMPANY	LAREDO	Economy
1YE595999	En tránsito	18/07/2014	UPS CUSTOMER COMPANY	EL PASO	Economy
1YE595999	En ruta para entre	18/07/2014	UPS CUSTOMER COMPANY	LEBANON	UPS 3 Day Freight NGS

The bottom screenshot shows the 'Resumen de Envíos salientes' (Summary of Outgoing Shipments) table. A red box highlights the search input field and the 'Aplicar filtros' button.

Cuenta UPS	Manifiesto	En tránsito	En ruta para en	Listo para la reco	Excepción	Entregado	Anular	Total
UPS Customer 1	0	78	34	0	5	254	0	371
UPS Customer 2	0	1	0	0	0	0	0	1
UPS Customer 3	0	0	0	0	0	4	0	4
Totales:	0	79	34	0	5	258	0	376

Guardar y programar vistas personalizadas

Las funciones de **Intervalo de fechas**, **Filtros**, **Agregar/Eliminar campos** y **Buscar** le brindan herramientas con las que puede personalizar la vista de su resumen para enfocarse en envíos de interés específico. Si guarda una vista personalizada, podrá recuperar esas mismas configuraciones en forma instantánea cada vez que así lo necesite. Incluso podrá crear y guardar múltiples vistas personalizadas, cada una enfocada en un subconjunto específico de sus envíos totales.

Una vez que haya personalizado una vista de sus preferencias, haga clic en el botón **Guardar vista personalizada** **A** en el extremo superior izquierdo de la pestaña para guardar sus configuraciones personalizadas. Deberá asignar un nombre a la vista guardada y un intervalo de fechas.

- **Nombre de vista personalizada:** podrá ingresar cualquier nombre que le ayude a recordar el tipo de información que incluye la vista guardada.
- **Intervalo de fechas general:** ajuste el intervalo de fechas de la vista guardada en forma automática para el periodo seleccionado. Por ejemplo, si selecciona **Últimos 7 días**, se cargarán los envíos correspondientes a la semana anterior cada vez que cargue la vista guardada.
- **Intervalo de fechas exacto:** permite mantener las mismas fechas del calendario en la vista guardada. A medida que los envíos superen el periodo de almacenamiento de datos de Quantum View Manage, esta vista guardada disminuirá sus envíos y finalmente quedará en cero.

Nota: en la pestaña **De entrada**, también podrá seleccionar si se incluirán o no los envíos sin una fecha de entrega programada conocida.

The screenshot shows the 'Guardar Pantalla' (Save Screen) dialog box in the Quantum View Manage application. The dialog box is titled 'Guardar Pantalla' and contains the following elements:

- A header bar with a question mark and a close button (X).
- A message: 'Los campos obligatorios se indican con *' (Required fields are indicated with *).
- A label: 'Nombre de vista personalizada:' followed by a text input field.
- A checkbox: 'Establecer como mi vista de salida predeterminada'.
- A label: 'Tipo de fecha: Fecha del manifiesto'.
- A section titled 'Rango de fechas' containing two radio buttons:
 - Rango de fechas general: Todas las fechas disponibles (with a dropdown arrow).
 - Intervalo exacto (07/07/2014 - 22/07/2014).
- A note: 'Nota: Al ajustar el intervalo de fechas se puede ajustar el contenido de su vista.'
- Buttons at the bottom: 'Cancelar', 'Guardar', and 'Guardar y programar un informe'.

Below the dialog box, a portion of the main application window is visible, showing a table of shipping data. The table has the following columns: Cuenta UPS, Manifiesto, En tránsito, En ruta para ent, Listo para la reco, Excepción, Entregado, Anular, and Total. The data rows are:

Cuenta UPS	Manifiesto	En tránsito	En ruta para ent	Listo para la reco	Excepción	Entregado	Anular	Total
UPS Customer 1	0	28	34	0	5	254	0	371
UPS Customer 2	0	1	0	0	0	0	0	1
UPS Customer 3	0	0	0	0	0	4	0	4
Total	0	29	34	0	5	258	0	376

Guardar y programar vistas personalizadas (cont.)

Seleccionar vista personalizada guardada

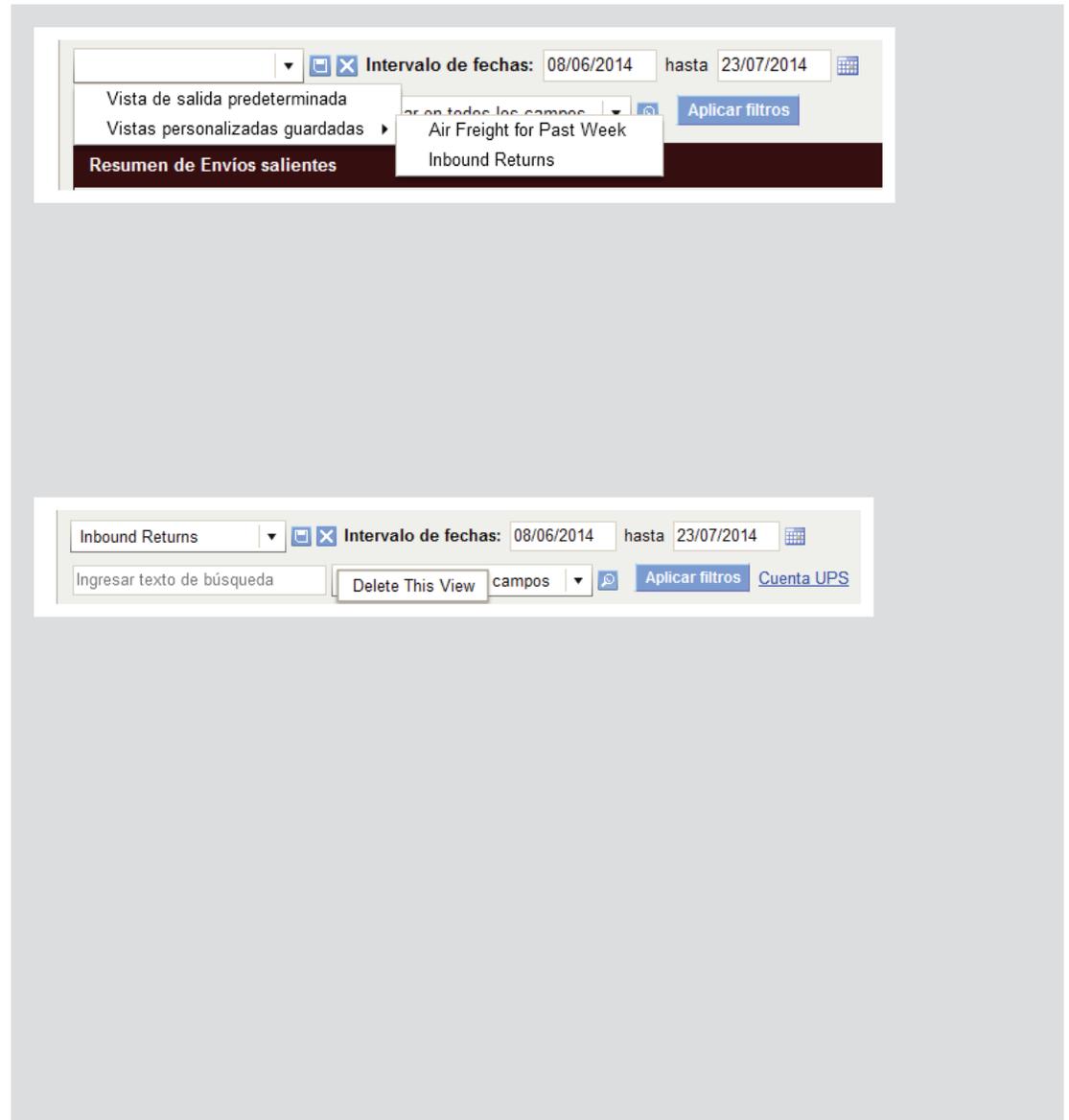
Una vez que la vista personalizada haya quedado guardada, formará parte de la lista **Vistas personalizadas guardadas**, ubicada en el extremo superior izquierdo de la pestaña. El intervalo de fechas, los filtros, los campos de **Detalles del envío** seleccionados, e incluso los criterios de búsqueda serán recuperados y aparecerá un resumen actualizado de los envíos que coincidan con aquellas configuraciones. La información que aparezca en la tabla de resumen y la correspondiente lista de envío se renovará con la información más actualizada cada vez que se cargue la vista guardada.

Modificar la vista personalizada guardada

Podrá modificar las configuraciones vinculadas con una vista personalizada guardada en cualquier momento. Para hacerlo, solo tiene que seleccionar la vista correspondiente desde el menú **Vistas personalizadas guardadas**. Una vez que aparezca la vista, haga todas las modificaciones que desee en sus configuraciones (intervalo de fechas, filtros, campos de **Detalles del envío** seleccionados, criterios de búsqueda) y luego haga clic en el botón **Guardar vista personalizada**. Para reemplazar las configuraciones guardadas previamente por las configuraciones modificadas, haga clic en guardar sin cambiar el nombre. Para conservar sin modificaciones las configuraciones guardadas previamente y crear una nueva vista personalizada con las configuraciones modificadas, solo tiene que asignarle un nombre nuevo a la vista.

Eliminar la vista personalizada guardada

Para eliminar una vista personalizada guardada, seleccione la vista correspondiente desde el menú **Vistas personalizadas guardadas**. Luego, haga clic en el botón **Eliminar esta vista**, ubicado justo a la derecha del menú.



Guardar y programar vistas personalizadas (cont.)

Programar un reporte de vista personalizada

Programar una vista personalizada guardada como informe es una forma conveniente de recibir información sobre los envíos de esa vista en un formato de fácil integración con su hoja de cálculo, base de datos y demás aplicaciones. Un informe de vista personalizada consiste en un correo electrónico con un enlace: el destinatario del correo electrónico puede hacer clic en el enlace para descargar la lista Detalles del envío correspondiente a la vista guardada. La lista aparecerá en un formato de valores separados por coma (CSV) e incluirá columnas para cada uno de los campos de datos seleccionados para la vista guardada.

Nota: la información del informe aparecerá actualizada al momento en que se ejecute el informe y se envíe el correo electrónico. La información no se actualiza cuando se descarga el informe.

Para programar un informe de vista personalizada y guardar por primera vez la vista al mismo tiempo, solo haga clic en el botón **Guardar y programar un informe** en vez de hacer clic en el botón **Guardar**. Por otro lado, si ya ha guardado la vista personalizada y desea programarla, seleccione la vista a partir del menú **Vistas personalizadas guardadas** y luego haga clic en el botón **Programar un informe** que está arriba de la lista Detalles del envío. Podrá programar la repetición del informe para su ejecución diaria, semanal o mensual. O seleccione **Sin repetición** para ejecutar el informe inmediatamente por única vez.

Para editar su programación, seleccione la vista personalizada desde el menú **Vistas personalizadas guardadas** y haga clic en el botón **Editar un informe**. Podrá modificar la frecuencia, la duración, el destinatario del correo electrónico y el mensaje personal. Desactive el informe deseleccionando el casillero **Ejecutar informe recurrente** (vuelva a seleccionar el casillero posteriormente para reactivar el informe).

Crear un informe de vista personalizada
✕

Puede enviar esta vista personalizada ahora o recurrentemente.
Los campos obligatorios se indican con *

Vista personalizada:
Sample Saved View

Intervalo de fechas de vista personalizada:
Todas las fechas disponibles

Frecuencia

Sin recurrencia

Diariamente

Todas las semanas de Miércoles

Los 23 día de cada mes

Duración

Inicio: 23/07/2014 **Fin:** 21/09/2014 Sin fecha de finalización

Ejecutar informe recurrente

Destinatario

Dirección de correo electrónico: email@sample.com **País e Idioma:** México - español

Mensaje personal:

Máximo 150 caracteres

Cancelar
Guardar informe

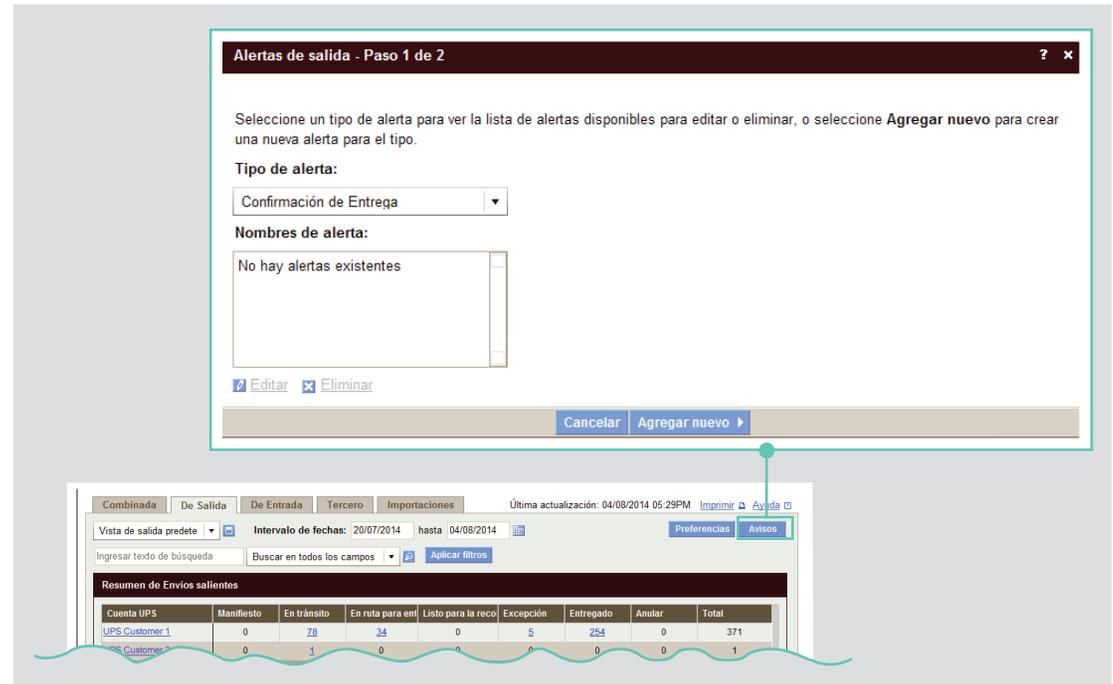
Alertas

Las alertas le ayudan a informarse y a mantener informado a los demás acerca de los eventos importantes y excepciones de sus envíos. Para comenzar, haga clic en el botón **Alertas**, ubicado en el extremo superior derecho de cualquier pestaña de **Quantum View Manage**.

Agregar nuevas alertas

Para agregar una nueva alerta, seleccione **Tipo de alerta** y luego haga clic en el botón **Agregar nuevo**. Según las configuraciones de Quantum View Manage que tenga su compañía y la pestaña que esté utilizando, podrá elegir los siguientes tipos:

- **Confirmación de entrega:** listado diario por correo electrónico de todos sus envíos entregados en las últimas 24 horas. Como se envía una sola vez por día (y no cada vez que se produce el evento), podrá seleccionar la hora del día en que desea recibirlo.
- **Excepción:** correo electrónico que se envía cada vez que un envío se ve afectado por una excepción que coincide con sus criterios de alerta. Puede especificar los tipos de excepciones relevantes para usted.
- **Transporte de carga de UPS:** correo electrónico que se envía cuando se producen eventos críticos en sus envíos de carga aérea y marítima.
- **Envío registrado:** correo electrónico que se envía cada vez que se registra un envío de importaciones en las agencias gubernamentales de liberación aduanal.
- **Envío liberado:** correo electrónico que se envía cada vez que un envío de importaciones es liberado por las autoridades gubernamentales de liberación aduanal.
- **Excepción de liberación:** correo electrónico que se envía cada vez que un envío de importaciones se ve afectado por una excepción que puede repercutir en su fecha de entrega programada.



- **Resolución de la excepción de liberación:** correo electrónico que se envía cada vez que se ha resuelto una excepción de liberación.
- **Derechos de aduana:** correo electrónico que se envía cada vez que el Despacho de aduanas de UPS ha programado el pago de los derechos de aduana correspondiente a uno de sus envíos de importaciones.

Asígnele un nombre a su nueva alerta. Luego, seleccione **Servicios de UPS y Cuentas de UPS** de los envíos para los que desee recibir alertas. Por último, ingrese la dirección de correo electrónico de hasta cinco destinatarios de la alerta. Haga clic en el botón **Guardar** para agregar la alerta nueva.

También puede editar o eliminar una alerta. Solo tiene que seleccionar **Tipo de alerta**, elegir el **Nombre de la alerta** en la lista y luego hacer clic en las opciones de **Editar** o **Eliminar**.

Administración

Su compañía podrá designar a uno o más de sus empleados como administrador de Quantum View. Un administrador tiene cuatro responsabilidades principales:

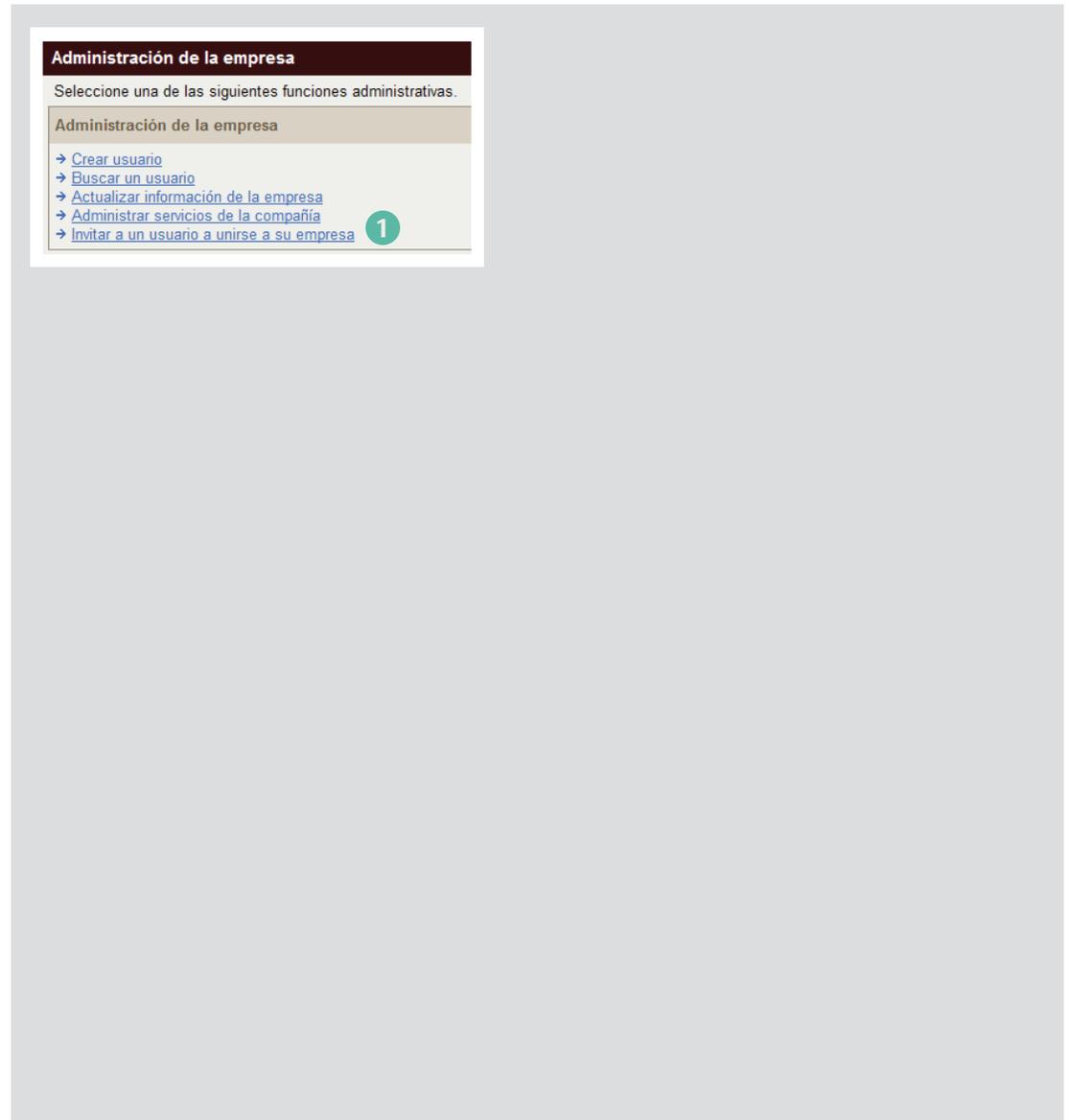
- Agregar usuarios.
- Eliminar usuarios.
- Asignar privilegios de usuario.
- Crear identificaciones de ubicación de envíos de entrada.

Seleccione **Administración** desde el menú de **Rastreo** en **ups.com** para acceder al menú de **Administración de la empresa**.

Agregar usuarios

Cada empleado de su compañía que necesite acceder a Quantum View Manage y a Quantum View Data deberá contar con una ID de usuario vinculada al programa Quantum View de su compañía.

Si el empleado que usted desea agregar a Quantum View ya cuenta con una ID de usuario en **ups.com** pero dicha identificación no está vinculada a Quantum View, haga clic en **Invitar a un usuario a unirse a su empresa** **1**. Esta opción le permitirá al empleado acceder a Quantum View usando la misma ID de usuario y la contraseña que ya tenga.



Administración (cont.)

Si el empleado que desea agregar a Quantum View no cuenta con una ID de usuario en **ups.com**, haga clic en **Crear usuario** **1**. Por medio de esta opción, se creará una nueva ID de usuario para el empleado y se vinculará en forma automática a su Quantum View.

- Cuando cree un usuario nuevo, asegúrese de seleccionar las aplicaciones correspondientes que el usuario estará autorizado a usar. Según la disponibilidad, estas aplicaciones podrán incluir Quantum View Manage, Quantum View Data, Reclamaciones y UPS Delivery Intercept®.
- Podrá designar al nuevo usuario como administrador. Tenga en cuenta que el hacerlo le otorgará al usuario las mismas capacidades administrativas que usted tenga.

Eliminar usuarios

Cualquier empleado de su compañía que ya no deba tener acceso a Quantum View debería ser eliminado. Haga clic en **Buscar usuario** **2** en el menú de administración para encontrar la ID de usuario del empleado. Haga clic en el **nombre del usuario** **3** para ver el menú de **Administración de usuario**.

- Para eliminar definitivamente la ID de usuario, haga clic en **Eliminar usuario**.
- Para suspender el acceso del usuario a Quantum View pero dejar que siga accediendo a otras tecnologías de UPS con su ID de usuario, haga clic en **Actualizar información del usuario**. Podrá suspender cualquiera de las aplicaciones como Quantum View Manage y Quantum View Data que le hubieran sido asignadas previamente al usuario.

Administración de la empresa

Seleccione una de las siguientes funciones administrativas

Administración de la empresa

- [Crear usuario](#) **1**
- [Buscar un usuario](#) **2**
- [Actualizar información de la empresa](#)
- [Administrar servicios de la compañía](#)
- [Invitar a un usuario a unirse a su empresa](#)

Buscar un usuario

Buscar: Buscar por: Calificadores de búsqueda:

[Mostrar Criterios de búsqueda opcionales](#)

Usuarios
Seleccione un usuario para continuar, o modifique sus criterios de búsqueda para realizar la búsqueda

Nombre	ID de usuario
John Doe 3	9999999

Administración de usuarios

Información de usuario
Nombre: John Doe
ID de usuario: 9999999

Administración de usuarios
Seleccione una de las siguientes funciones administrativas.

- [Administrar servicios de usuarios](#)
- [Editar suscripciones de datos de Quantum View](#)
- [Actualizar información del usuario](#)
- [Restablecer contraseña del usuario](#)
- [Suprimir usuario](#)
- [Transferir privilegios de usuario](#)
- [Modificar búsqueda](#)
- ← [Volver a Administración de la empresa](#)

Administración (cont.)

Asignar privilegios de usuario

Los privilegios establecen a qué pestañas de Quantum View Manage podrá acceder el usuario y qué cuentas (o ubicaciones) estará autorizado a ver dentro de cada una de esas pestañas. Los usuarios que estén autorizados a usar Quantum View Data también podrán suscribirse a archivos de datos de cualquiera de las cuentas o ubicaciones asignadas a sus privilegios de Quantum View. Para asignar privilegios, haga clic en **Administrar servicios de usuarios** en el menú de **Administración de usuarios**.

Haga clic en **Editar** junto al servicio correspondiente para seleccionar la cuenta o ubicación que esté autorizado a ver el usuario. Cabe destacar que no podrá asignarle una cuenta o ubicación a un usuario sino hasta que su representante de UPS haya agregado esa cuenta al perfil de Quantum View de su compañía. Contacte a su representante de UPS si le faltan cuentas o ubicaciones.

Para suspender todos los privilegios de un servicio en particular, haga clic en **Suspender** junto al servicio correspondiente. Luego podrá **Reactivar** esos privilegios en cualquier momento.

Nota: recuerde que una vez que crea un usuario nuevo (o que un usuario acepte una invitación para unirse a su compañía), tiene que asignarle privilegios al usuario. El usuario no podrá acceder a ningún tipo de información del envío en Quantum View hasta que tenga los privilegios asignados.

Administrar servicios de usuarios

Información de usuario

Nombre: John Doe
ID de usuario: 9999999

A continuación se indican los servicios disponibles para el usuario actual. Seleccione el enlace apropiado para administrar un servicio.

Quantum View

Servicio	Estado	Acción	
Salida	Activo	Editar	Suspender
ID de ubicación de entrada	Activo	Editar	Suspender
Direcciones de recepción de entrada	Activo	Editar	Suspender
Terceros	Activo	Editar	Suspender
Importaciones	Activo	Editar	Suspender

Reclamaciones

Servicio	Estado	Acción
Reclamaciones	Ninguno	

[← Ir a Administración de usuarios](#)

Administración (cont.)

Crear identificaciones de ubicación de envío de entrada

Una ID de ubicación es un código que se usa para identificar una dirección desde la cual su compañía recibe paquetes de UPS.

Para crear una ID de ubicación, inicie sesión en **ups.com**, seleccione **Administración** a partir del menú de **Rastreo** para acceder al menú **Administración de la empresa**. Seleccione **Administrar Servicios de la compañía**, luego haga clic en **Crear** junto a Identificaciones de ubicación de envíos de entrada.

- La ID de ubicación podrá representar un valor alfanumérico de su preferencia siempre que tenga una extensión entre 3 y 10 caracteres y no incluya letras en minúscula.
- Ingrese la dirección física completa vinculada con la ID de ubicación. Luego haga clic en **Enviar**.
- Asegúrese de proporcionar la ID de ubicación a sus proveedores y de asignar dicha identificación a los privilegios de envíos de entrada de los empleados correspondientes.

Cómo usar una identificación de ubicación

El proceso para usar una identificación de ubicación es el siguiente:

1. El administrador de Quantum View de su compañía creará una ID de ubicación única para cada dirección física diferente en la que su compañía reciba paquetes de UPS.
2. El administrador asignará privilegios a la ID de ubicación para cualquier usuario que necesite ver la entrega de los paquetes a esa dirección en Quantum View Manage (en la pestaña De entrada).
3. Su compañía les proporcionará la ID de ubicación a todos sus proveedores que envíen paquetes de UPS. Si el proveedor envía paquetes a más de una de sus direcciones, deberá otorgarle al proveedor una ID de ubicación única para cada dirección diferente y asegurarse de que sepa qué ID de ubicación está vinculada a cada dirección.

Administrar servicios de la compañía

Información de la empresa
Nombre de la Empresa: UPS Customer 1
Alias de la empresa: johnd

Los servicios disponibles para su **compañía** aparecen en la siguiente lista. Seleccione el enlace apropiado para ver los detalles acerca de un servicio.

Quantum View

Servicio	Estado	Acción
Salida	Activo	Ver
Identidad de ubicación de entrada	Activo	Ver Crear

4. Cuando sus proveedores le envíen paquetes de UPS, deberán ingresar la ID de ubicación vinculada con la dirección de destino del paquete en el campo de ID de ubicación del sistema de envíos de UPS que estén utilizando (UPS Internet Shipping, UPS CampusShip™, WorldShip™, etc.).
5. Una vez que el proveedor suba la información de envío a UPS, UPS leerá la ID de ubicación y hará visible ese paquete en la pestaña De entrada de Quantum View Manage (para los usuarios que hayan recibido privilegios para esa ID de ubicación).

Soporte técnico

En los siguientes países, se encuentra disponible el soporte técnico telefónico de Quantum View:

Alemania	0800 100 2630	Japón	00531 85 0020
Australia	1800 148 934	Malasia	800 80 4709
Austria	0800 312 407	México	01 800 714 6535
Bélgica	80021877	Noruega	800 32 255
Brasil	5511 5694 6606	Países Bajos	8002225587
Canadá	1 877 336 1100	Polonia	222030321
China	10 800 852 06 98	Portugal	800 783458
Corea del Sur	00798 8521 3669	Puerto Rico	800 247 9035
Dinamarca	80 33 22 55	Reino Unido	0800 331 6010
España	90022 58 77	República Checa	800 143 268
Estados Unidos	800 247 9035	Rumania	+4021 233 88 77
Filipinas	1800 185 50023 / 1800 808 50020	Rusia	7 495 961 2211
Finlandia	0800 1 877 2255	Singapur	8008523362
Francia	0805 025550	Suecia	020 120 2255
Hong Kong	8206 2133	Suiza	0800 82 25 54
Hungría	068 0016482	Tailandia	02 713 6050-54 (local)/001 800 852 3658
India	00 0800 852 1113	Taiwán	00801 855 662
Irlanda	1800 202227	Turquía	90 212 4440066
Italia	800 122732		