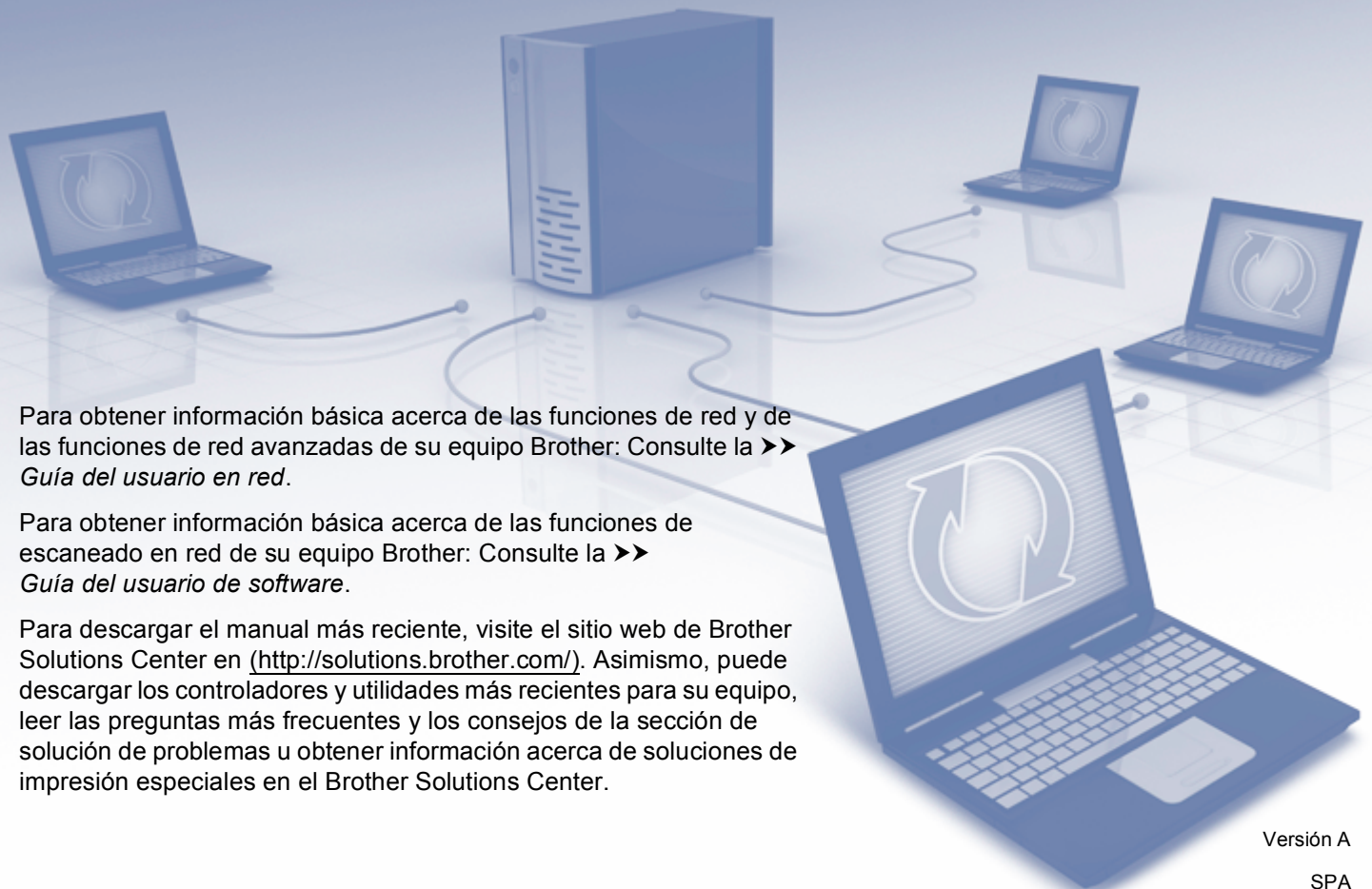


Guía para escanear a FTP



Para obtener información básica acerca de las funciones de red y de las funciones de red avanzadas de su equipo Brother: Consulte la >> *Guía del usuario en red.*

Para obtener información básica acerca de las funciones de escaneado en red de su equipo Brother: Consulte la >> *Guía del usuario de software.*

Para descargar el manual más reciente, visite el sitio web de Brother Solutions Center en (<http://solutions.brother.com/>). Asimismo, puede descargar los controladores y utilidades más recientes para su equipo, leer las preguntas más frecuentes y los consejos de la sección de solución de problemas u obtener información acerca de soluciones de impresión especiales en el Brother Solutions Center.

Modelos a los que se puede aplicar

Esta Guía del usuario se aplica a los siguientes modelos.


Modelos de pantalla LCD de 5-líneas:

DCP-8110DN/8150DN/8155DN/MFC-8510DN/8520DN/8710DW/8810DW/8910DW

Modelos de pantalla táctil: DCP-8250DN/MFC-8950DW(T)

Definiciones de las notas

A lo largo de esta Guía del usuario se utilizan los siguientes iconos:

| | |
|--|--|
|  Nota | Las notas le indican cómo responder a una situación que surja o le proporcionan sugerencias sobre el funcionamiento con otras características. |
|--|--|

Marcas comerciales

El logotipo de Brother es una marca registrada de Brother Industries, Ltd.

Microsoft, Windows, Windows Server e Internet Explorer son marcas registradas o marcas comerciales de Microsoft Corporation en Estados Unidos y/o en otros países.

Las empresas cuyos programas de software se mencionan en este manual tienen un acuerdo de licencia de software específico de los programas de los que son propietarios.

Todos los nombres comerciales y nombres de productos de empresas que aparecen en productos Brother, documentos asociados y cualquier otro material son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de estas respectivas empresas.

NOTA IMPORTANTE

- Visite el Brother Solutions Center en <http://solutions.brother.com/> y haga clic en Manuales en su página de modelos para descargar los otros manuales.
- No todos los modelos están disponibles en todos los países.

Tabla de contenido

| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | Introducción | 1 |
| | Visión general..... | 1 |
| | Ventajas para el cliente | 1 |
| 2 | Configuración de Escanear a FTP con un navegador web | 2 |
| | Introducción del nombre de archivo de Escanear a FTP..... | 2 |
| | Configuración de ajustes predeterminados de Escanear a FTP | 4 |
| 3 | Funcionamiento del equipo | 6 |
| | Escanear a FTP mediante perfiles de Escanear a FTP para modelos de pantalla LCD de 5 líneas | 6 |
| | Ajuste de un nuevo valor predeterminado para el tamaño de archivo | 8 |
| | Uso de Escanear a FTP con perfiles de Escanear a FTP para DCP-8250DN y MFC-8950DW(T) | 9 |
| | Introducción de texto | 11 |
| | Introducción de texto en modelos con pantalla LCD de 5 líneas | 11 |
| | Introducción de texto en DCP-8250DN y MFC-8950DW(T)..... | 12 |
| 4 | Certificado digital para PDF firmado | 13 |
| | Configuración del certificado para PDF firmado..... | 13 |
| | Certificados admitidos | 14 |
| | Instalación del certificado digital..... | 15 |
| | Creación de un certificado autofirmado..... | 16 |
| | Creación de una solicitud de firma de certificado (Certificate Signing Request, CSR) | 17 |
| | Instalación del certificado en el equipo..... | 19 |
| | Importación y exportación del certificado y la clave privada..... | 20 |
| | Importación del certificado autofirmado, el certificado emitido por una CA y la clave privada..... | 20 |
| | Exportación del certificado autofirmado, el certificado emitido por una CA y la clave privada..... | 20 |
| | Importación y exportación de un certificado de CA | 21 |
| 5 | Solución de problemas | 22 |
| | Visión general..... | 22 |
| | Identificación del problema..... | 22 |
| | Terminología de red y formato de archivo PDF | 24 |
| | Información técnica sobre FTP..... | 24 |
| | Terminología de red | 24 |
| | Formato de archivo PDF | 24 |

Visión general

Además de escanear un documento a su ordenador (computadora), su equipo Brother le permite escanear directamente a un servidor FTP. Esto se puede hacer en el cristal de escáner o con el Alimentador automático de documentos (ADF).

Al seleccionar la función Escanear a FTP, puede escanear un documento en blanco y negro o en color directamente a un servidor FTP de su red local o de Internet. La información detallada necesaria para utilizar Escanear a FTP se puede introducir mediante Administración basada en Web para configurar previamente los detalles y almacenarlos en un perfil FTP.

Ventajas para el cliente

- Si desea escanear y enviar a alguien una copia de un archivo y no desea utilizar la función de Brother de Escanear a correo electrónico (porque el archivo que desea enviar es demasiado grande para su programa de correo electrónico), puede utilizar Escanear a FTP como método alternativo para escanear y enviar un documento. El único requisito es que el receptor tenga acceso al servidor FTP al que se envíe el documento.
- Puede configurar hasta 10 perfiles para la función Escanear a FTP. Una vez que haya configurado los perfiles de la función Escanear a FTP mediante Administración basada en Web, podrá utilizar la función Escanear a FTP desde el panel de control del equipo sin utilizar el ordenador.

Configuración de Escanear a FTP con un navegador web

Al seleccionar la función Escanear a FTP, puede escanear un documento en blanco y negro o en color directamente a un servidor FTP de su red local o de Internet.

Para escanear a FTP, debe conocer la ubicación de su servidor FTP, además de un nombre de usuario y una contraseña. Estas credenciales se pueden introducir manualmente o bien almacenar en perfiles dentro del propio equipo. Para crear perfiles en su equipo Brother, deberá utilizar un ordenador con un navegador web. Al utilizar un perfil se suprime la necesidad de introducir las credenciales cada vez que se necesita escanear a FTP. La información detallada necesaria para utilizar Escanear a FTP se puede introducir mediante Administración basada en Web para configurar previamente los detalles y almacenarlos en un perfil FTP.



Nota

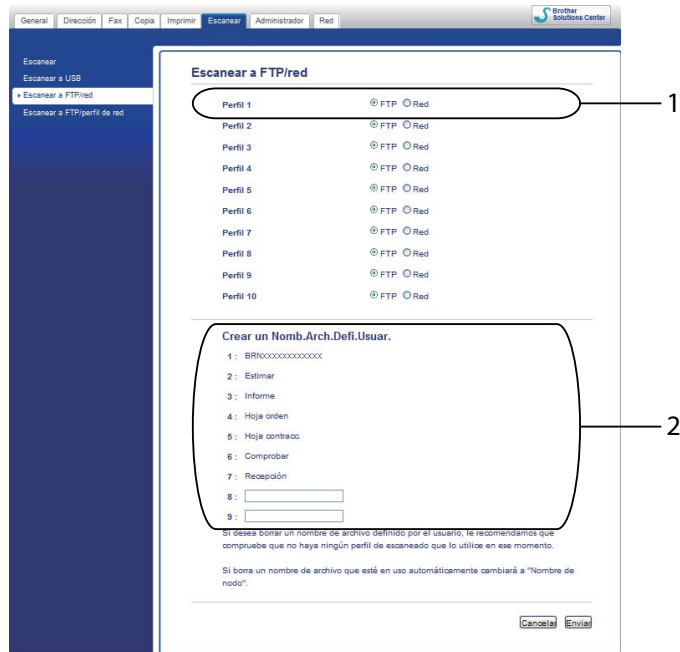
Se recomienda utilizar Windows® Internet Explorer® 7.0/8.0 o Firefox® 3.6 para Windows® y Safari 4.0/5.0 para Macintosh. Asegúrese de que JavaScript y las cookies siempre están activados en el navegador que utilice. Si utiliza un navegador web diferente, asegúrese de que sea compatible con HTTP 1.0 y HTTP 1.1.

Introducción del nombre de archivo de Escanear a FTP

- 1 Inicie su navegador web.
- 2 Introduzca “http://dirección IP del equipo/” en la barra de direcciones de su navegador (donde “dirección IP del equipo” es la dirección IP del equipo o el nombre del servidor de impresión).
 - Por ejemplo: http://192.168.1.2/
- 3 No se necesita una contraseña de manera predeterminada. Si ha establecido anteriormente una contraseña, introdúzcala y pulse ➔.
- 4 Haga clic en **Escanear**.
- 5 Haga clic en **Escanear a FTP/red**.

6 Seleccione **FTP** (1) en los números de perfil (del 1 al 10) que desee utilizar para los ajustes de Escanear a FTP.

También es posible almacenar dos nombres de archivo definidos por el usuario, que pueden utilizarse para crear un perfil de Escanear a FTP, además de los siete nombres de archivo predefinidos en **Crear un Nomb.Arch.Defi.Usuar.** (2). Es posible introducir un máximo de 15 caracteres en cada uno de los dos campos.



Nota

El uso de determinados caracteres o símbolos en el nombre de un archivo puede causar problemas a la hora de acceder al archivo. Es recomendable que utilice únicamente combinaciones de los siguientes caracteres en un nombre de archivo:

1234567890
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 ! # \$ % & ' () - , @ ^ _ ' { } ~

7 Haga clic en **Enviar**.

Configuración de ajustes predeterminados de Escanear a FTP

- 1 Inicie su navegador web.
- 2 Introduzca “http://dirección IP del equipo/” en la barra de direcciones de su navegador (donde “dirección IP del equipo” es la dirección IP del equipo o el nombre del servidor de impresión).
 - Por ejemplo: http://192.168.1.2/
- 3 No se necesita una contraseña de manera predeterminada. Si ha establecido anteriormente una contraseña, introdúzcala y pulse ➔.
- 4 Haga clic en **Escanear**.
- 5 Haga clic en **Escanear a FTP/perfil de red**.
- 6 Elija el Perfil que desea configurar en **Escanear a FTP/perfil de red**. Puede configurar y modificar los siguientes ajustes de Escanear a FTP.

General | Dirección | Fax | Copia | Imprimir | Escanear | Administrador | Red

Escanear a USB
Escanear directo a e-mail (con servidor)
Escanear a FTP/red
Escanear a FTP/perfil de red

Perfil 1 (FTP)

- Nombre del perfil
- Dirección del host
- Contraseña
- Directorio de archivos
- Nombre de archivo
- Calidad
- Tipo de archivo
- Tamaño escaneo cristal
- Tamaño archivo
- Modo pasivo
- Número de puerto

Cancelar Enviar

- 1 Introduzca el nombre que desea utilizar para el perfil del servidor FTP. Este nombre aparecerá en la pantalla LCD del equipo y puede tener un máximo de 15 caracteres.
- 2 La dirección de host es el nombre de dominio del servidor FTP. Introduzca la dirección de host (por ejemplo mypc.example.com) (hasta 64 caracteres) o la dirección IP (por ejemplo 192.23.56.189).
- 3 Introduzca el nombre de usuario y la contraseña que haya registrado en el servidor FTP para el equipo (hasta 32 caracteres).
- 4 Especifique la carpeta de destino donde se guardará el documento en el servidor FTP (por ejemplo, brother\abc) (hasta 60 caracteres).

- 5 Escriba el nombre de archivo que desea utilizar para el documento escaneado. Puede seleccionar siete nombres de archivo predeterminados y dos nombres de archivo definidos por el usuario. El nombre de archivo que se utilizará para el documento será el nombre de archivo seleccionado, más los últimos 6 dígitos del contador de escáner de superficie plana o del alimentador automático de documentos, más la extensión del archivo (por ejemplo, Estimate_098765.pdf). También puede introducir manualmente un nombre de archivo de hasta 15 caracteres.
- 6 Seleccione la calidad de escaneado en la lista desplegable. Puede elegir **Color 100 ppp**, **Color 200 ppp**, **Color 300 ppp**, **Color 600 ppp**, **Color automático**, **Gris 100 ppp**, **Gris 200 ppp**, **Gris 300 ppp**, **Gris automático**, **ByN 300 ppp**, **ByN 200 ppp**, **ByN 200 x 100 ppp** o **Selección de usuario**.
- 7 Elija el tipo de archivo para el documento en la lista desplegable. Puede elegir **PDF**, **PDF/A**, **PDF seguro**, **PDF firmado**, **JPEG**, **XPS** o **Selección de usuario** para documentos en color o en escala de grises y **PDF**, **PDF/A**, **PDF seguro**, **PDF firmado**, **TIFF** o **Selección de usuario** para documentos en blanco y negro.
- 8 (Para modelos de pantalla táctil) Si utiliza el cristal de escaneado, seleccione **A4**, **Carta** o **Legal/Folio** para **Tamaño escaneo cristal**.
- 9 Si elige color o gris en la calidad del escaneado, elija el tamaño de archivo para el documento desde la lista desplegable. Puede elegir **Grande**, **Mediano**, **Pequeño** o **Selección de usuario**.
- 10 Es posible ajustar **Modo pasivo** en **Desactivado** o **Activado** en función de la configuración del servidor FTP y del cortafuegos de red. De forma predeterminada, esta configuración está **Activado**.
- 11 Puede cambiar el número de puerto que se utiliza para acceder al servidor FTP. El valor predeterminado de este ajuste es el puerto 21. En la mayoría de casos, los ajustes de modo pasivo y número de puerto pueden mantenerse como predeterminados.




Nota

- Si selecciona **Selección de usuario** en la calidad de escaneado, el tipo de archivo o el tamaño de archivo, deberá seleccionar dichos ajustes desde el panel de control del equipo.
- Si ha seleccionado **PDF seguro**, el equipo le pedirá que introduzca una contraseña de 4 dígitos mediante los números del 0 al 9 antes de iniciar el escaneado.
- Si elige **PDF firmado**, deberá instalar un certificado en su equipo mediante Administración basada en Web. Elija **PDF firmado** desde **Administrador** en Administración basada en Web. (Consulte *Certificado digital para PDF firmado* >> página 13).
- Para obtener información acerca de PDF/A, PDF seguro y PDF firmado, consulte *Formato de archivo PDF* >> página 24.
- Para evitar que se escaneen archivos duplicados, el equipo Brother utilizará automáticamente los últimos 6 dígitos del contador del escáner junto con el nombre de archivo especificado.

- 7 Una vez configurados los ajustes de Escanear a FTP, haga clic en **Enviar**.

Una vez que haya configurado los ajustes de Escanear a FTP, ya puede utilizar la función Escanear a FTP.

Escanear a FTP mediante perfiles de Escanear a FTP para modelos de pantalla LCD de 5 líneas

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse  (**DIGITALIZAR (SCAN) (ESCÁNER)**).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Escanear a FTP. Pulse **OK**.
(Para DCP-8155DN, MFC-8520DN, MFC-8810DW y MFC-8910DW) Vaya al paso 4.
(Para DCP-8110DN, DCP-8150DN, MFC-8510DN y MFC-8710DW) Vaya al paso 5.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 1 cara, 2caraBordeLarg o 2caraBordeCort.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar uno de los perfiles que aparecen en la lista.
Pulse **OK**.
 - Si se ha completado el perfil, irá automáticamente al paso 10.
 - Si se ha configurado **Selección de usuario** mediante Administración basada en Web, se le solicitará que seleccione en el panel de control la calidad del escaneado, el tipo de archivo y el tamaño de archivo.
 - Si no se ha completado el perfil, por ejemplo, no se ha seleccionado la calidad o tipo de archivo, se le pedirá que especifique cualquier información que falte en los pasos siguientes.
- 6 Seleccione una de las siguientes opciones:
 - Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Color 100 ppp, Color 200 ppp, Color 300 ppp, Color 600 ppp, Color automat., Gris 100 ppp, Gris 200 ppp, Gris 300 ppp o Gris automático. Pulse **OK** y vaya al paso 7.
 - Pulse ▲ o ▼ para seleccionar ByN 300 ppp, ByN 200 ppp o ByN 200x100 PPP. Pulse **OK** y vaya al paso 8.
- 7 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar PDF, PDF/A, PDF seguro, PDF firmado, JPEG o XPS. Pulse **OK** y vaya al paso 9.

- 8 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar PDF, PDF/A, PDF seguro, PDF firmado o TIFF. Pulse **OK** y vaya al paso 10.

 **Nota**

- Si ha seleccionado PDF seguro, el equipo le pedirá que introduzca una contraseña de 4 dígitos mediante los números del 0 al 9 antes de iniciar el escaneado.
- Si elige PDF firmado, deberá instalar y, a continuación, configurar un certificado en su equipo mediante Administración basada en Web.
- No es posible seleccionar el tamaño de archivo al escanear un documento en blanco y negro. Los documentos en blanco y negro se almacenarán en formato de archivo TIFF y los datos no se comprimirán.

- 9 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tamaño de archivo. Pulse **OK** y vaya al paso 10.

- 10 Efectúe una de las acciones siguientes:
- Para iniciar el escaneado, pulse **Iniciar (Start) (Inicio)**.
 - Para cambiar el nombre de archivo, vaya al paso 11.

- 11 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el nombre de archivo que desee utilizar y, a continuación, pulse **OK**. Pulse **Iniciar (Start) (Inicio)**.

 **Nota**

Para cambiar manualmente el nombre de archivo, vaya al paso 12.

- 12 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar <Manual>. Pulse **OK**. Introduzca el nombre de archivo que desee utilizar (hasta 32 caracteres) y pulse **OK**. (Para obtener información sobre cómo introducir texto, consulte *Introducción de texto en modelos con pantalla LCD de 5 líneas* >> página 11). Pulse **Iniciar (Start) (Inicio)**.
- 13 En la pantalla LCD aparece *Conexión*. Una vez que se ha realizado correctamente la conexión con el servidor FTP, el equipo iniciará el proceso de escaneado.

Ajuste de un nuevo valor predeterminado para el tamaño de archivo

Puede configurar sus propios ajustes predeterminados para el tamaño de archivo. Si desea obtener un escaneado de calidad superior, elija un tamaño de archivo más grande. Si desea obtener un tamaño de archivo más pequeño, elija un tamaño de archivo más pequeño.

- 1 Pulse **Menu (Menú)**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Config. gen.** Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Escan. docume.** Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Tamaño archivo**. Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Color o Gris**. Pulse **OK**.
- 6 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Pequeño, Mediano o Grande**. Pulse **OK**.
- 7 Pulse **Parar (Stop/Exit) (Detener/Salir)**.



Nota

No es posible seleccionar el tamaño de archivo al escanear un documento en blanco y negro. Los documentos en blanco y negro se almacenarán en formato de archivo TIFF y los datos no se comprimirán.

Uso de Escanear a FTP con perfiles de Escanear a FTP para DCP-8250DN y MFC-8950DW(T)

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse **Escanear**.
- 3 Pulse **Escanear a FTP**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar uno de los perfiles que aparecen en la lista.
 - Si se ha completado el perfil, irá automáticamente al paso 10.
 - Si se ha configurado **Selección de usuario** mediante Administración basada en Web, se le solicitará que seleccione en el panel de control la calidad del escaneado, el tipo de archivo y el tamaño de archivo.
 - Si no se ha completado el perfil, por ejemplo, no se ha seleccionado la calidad o tipo de archivo, se le pedirá que especifique cualquier información que falte en los pasos siguientes.
- 5 Pulse **Calidad y**, a continuación, elija una de las opciones siguientes:
 - Pulse **◀** o **▶** para seleccionar **Color 100 ppp**, **Color 200 ppp**, **Color 300 ppp**, **Color 600 ppp**, **Color automat.**, **Gris 100 ppp**, **Gris 200 ppp**, **Gris 300 ppp** o **Gris automático**. Vaya al paso 6.
 - Pulse **◀** o **▶** para seleccionar **ByN 300 ppp**, **ByN 200 ppp** o **ByN 200x100 ppp**. Vaya al paso 7.
- 6 Pulse **Tipo archivo y**, a continuación, seleccione **PDF**, **PDF/A**, **PDF seguro**, **PDF firmado**, **JPEG** o **XPS**. Vaya al paso 8.
- 7 Pulse **Tipo archivo y**, a continuación, seleccione **PDF**, **PDF/A**, **PDF seguro**, **PDF firmado**, o **TIFF**. Vaya al paso 8.



Nota

- Si ha seleccionado **PDF seguro**, el equipo le pedirá que introduzca una contraseña de 4 dígitos mediante los números del 0 al 9 antes de iniciar el escaneado.
- Si elige **PDF firmado**, deberá instalar y, a continuación, configurar un certificado en su equipo mediante Administración basada en Web.

- 8 Si utiliza el cristal de escaneado, pulse **Tamaño área escaneado**. Pulse para seleccionar **A4**, **Carta** o **Legal/Folio** para la configuración del cristal de escaneado y, a continuación, seleccione una de las siguientes opciones:
 - Si ha seleccionado color o gris en el ajuste de calidad del paso 5, vaya al paso 9.
 - Si ha seleccionado blanco y negro en el ajuste de calidad del paso 5, vaya al paso 10.

- 9 Pulse **Tamaño archivo** y, a continuación, seleccione el tamaño del archivo. Vaya al paso 10.
- 10 Efectúe una de las acciones siguientes:
 - Para iniciar el escaneado, pulse **Iniciar (Start) (Inicio)** y vaya al paso 13.
 - Para cambiar el nombre de archivo, vaya al paso 11.
- 11 Pulse **◀** o **▶** para visualizar **Nombre de archivo**. Pulse **Nombre de archivo**. Pulse **▲** o **▼** para seleccionar el nombre de archivo que desee utilizar y, a continuación, pulse **OK**. Pulse **Iniciar (Start) (Inicio)**.



Nota

Para cambiar manualmente el nombre de archivo, vaya al paso 12.

- 12 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **<Manual>**. Pulse **OK**. Introduzca el nombre de archivo que desee utilizar (hasta 32 caracteres) y pulse **OK**. (Para obtener información sobre cómo introducir texto, consulte *Introducción de texto en DCP-8250DN y MFC-8950DW(T)* >> página 12). Pulse **Iniciar (Start) (Inicio)** y vaya al paso 13.
- 13 En la pantalla LCD aparece **Conexión**. Una vez que se ha realizado correctamente la conexión con el servidor de red, el equipo iniciará el proceso de escaneado. Si utiliza el cristal de escaneado, la pantalla LCD mostrará **Siguiente página?**. Pulse **Sí** o **No**.

Introducción de texto

Introducción de texto en modelos con pantalla LCD de 5 líneas

Para configurar algunas selecciones de menú necesitará introducir caracteres de texto. Para ello, las teclas del teclado de marcación tienen letras impresas. Las teclas: **0**, **#** y ***** no tienen letras impresas, ya que se utilizan como caracteres especiales.

Pulse la tecla adecuada del teclado de marcación tantas veces como se indica en esta tabla de referencia para acceder el carácter que desee.

| Pulse la tecla | una vez | dos veces | tres veces | cuatro veces | cinco veces | seis veces | siete veces | ocho veces | nueve veces |
|----------------|---------|-----------|------------|--------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|
| 1 | @ | . | / | 1 | @ | . | / | 1 | @ |
| 2 | a | b | c | A | B | C | 2 | a | b |
| 3 | d | e | f | D | E | F | 3 | d | e |
| 4 | g | h | i | G | H | I | 4 | g | h |
| 5 | j | k | l | J | K | L | 5 | j | k |
| 6 | m | n | o | M | N | O | 6 | m | n |
| 7 | p | q | r | s | P | Q | R | S | 7 |
| 8 | t | u | v | T | U | V | 8 | t | u |
| 9 | w | x | y | z | W | X | Y | Z | 9 |

Inserción de espacios

Para introducir un espacio, pulse ► dos veces entre los números. Para introducir un espacio en un nombre, pulse ► dos veces entre los caracteres.

Corrección de errores

Si ha introducido una letra incorrecta y desea cambiarla, pulse ◀ o ▶ para desplazar el cursor al carácter incorrecto y, a continuación, pulse **Eliminar (Clear) (Borrar)**.

Repetición de letras

Para introducir un carácter de la misma tecla que el carácter anterior, pulse ► para desplazar el cursor a la derecha antes de volver a pulsar la tecla.

Caracteres y símbolos especiales

Pulse *, # o 0 y, a continuación, pulse ◀ o ▶ para desplazar el cursor al símbolo o al carácter que desee. Pulse **OK** para seleccionarlo. Aparecerán los símbolos y caracteres correspondientes a su selección de menú.

Introducción de texto en DCP-8250DN y MFC-8950DW(T)

Para configurar algunas selecciones de menús es posible que necesite introducir texto en el equipo.

Pulse **A 1 @** varias veces para seleccionar entre letras, números o caracteres especiales. Pulse **↵** para cambiar entre mayúsculas y minúsculas.



Inserción de espacios

Para introducir un espacio, pulse la tecla de espacio o ►.

Corrección de errores

Si ha introducido un carácter incorrecto y desea cambiarlo, utilice los botones de flecha para situar el cursor bajo el carácter incorrecto. A continuación, pulse **✕**. Introduzca el carácter correcto. También puede insertar letras desplazando el cursor e introduciendo un carácter.



Nota

- Los caracteres disponibles pueden variar en función del país.
- El diseño del teclado puede variar según la función que esté ajustando.

Configuración del certificado para PDF firmado

Si elige PDF firmado, deberá configurar un certificado en su equipo mediante Administración basada en Web.

Para utilizar PDF firmado deberá instalar un certificado en su equipo y en su ordenador.

- 1 Inicie su navegador web.
- 2 Introduzca “http://dirección IP del equipo/” en la barra de direcciones de su navegador (donde “dirección IP del equipo” es la dirección IP del equipo o el nombre del servidor de impresión).
 - Por ejemplo: http://192.168.1.2/
- 3 No se necesita una contraseña de manera predeterminada. Si ha establecido anteriormente una contraseña, introdúzcala y pulse ➔.
- 4 Haga clic en **Administrador**.
- 5 Elija **PDF firmado** para realizar una configuración.
- 6 Seleccione el certificado de la lista desplegable **Seleccionar el certificado**.

PDF firmado

Seleccionar el certificado

(Si desea usar el PDF firmado, tiene que configurar el certificado.
Para ello, haga clic en el vínculo mostrado a continuación.)

[Certificado>>](#)

- 7 Haga clic en **Enviar**.

Certificados admitidos

El equipo Brother admite los siguientes certificados.

■ Certificado autofirmado

El servidor de impresión emite su propio certificado. Mediante este certificado, es posible utilizar la comunicación SSL/TLS fácilmente sin disponer de un certificado de una CA. (Consulte *Creación de un certificado autofirmado* >> página 16).

■ Certificados de una CA

Existen dos métodos para instalar certificados de una CA. Si ya dispone de una CA o si desea utilizar un certificado de una CA externa fiable:

- Si se utiliza una CSR (Certificate Signing Request, solicitud de firma de certificado) de este servidor de impresión. (Consulte *Creación de una solicitud de firma de certificado (Certificate Signing Request, CSR)* >> página 17).
- Si se importa un certificado y una clave privada. (Consulte *Importación y exportación del certificado y la clave privada* >> página 20).

■ Certificados de CA

Si utiliza un certificado de CA que identifique a la propia autoridad de certificación y posea su clave privada, deberá importar un certificado de CA de la CA antes de efectuar la configuración. (Consulte *Importación y exportación de un certificado de CA* >> página 21).

Instalación del certificado digital

Para usar PDF firmado es necesario instalar un certificado digital en el equipo y en el dispositivo que envía datos al equipo, por ejemplo un ordenador. Para configurar el certificado, el usuario debe iniciar sesión de forma remota en el equipo mediante un navegador web utilizando su dirección IP.

- 1 Inicie su navegador web.
- 2 Introduzca “http://dirección IP del equipo/” en la barra de direcciones de su navegador (donde “dirección IP del equipo” es la dirección IP del equipo o el nombre del servidor de impresión).
 - Por ejemplo: http://192.168.1.2/
- 3 No se necesita una contraseña de manera predeterminada. Si ha establecido anteriormente una contraseña, introdúzcala y pulse ➔.
- 4 Haga clic en **Red**.
- 5 Haga clic en **Seguridad**.
- 6 Haga clic en **Certificado**.
- 7 Es posible configurar los ajustes del certificado.
Para crear un certificado autofirmado mediante Administración basada en web, vaya a *Creación de un certificado autofirmado* ➔➔ página 16.
Para crear una solicitud de firma de certificado (Certificate Signing Request, CSR), vaya a *Creación de una solicitud de firma de certificado (Certificate Signing Request, CSR)* ➔➔ página 17.



- 1 Creación e instalación de un certificado autofirmado
- 2 Utilización de un certificado de una autoridad de certificación (CA)



Nota

- Las funciones que aparecen atenuadas y no vinculadas no se encuentran disponibles.
- Si desea obtener más información acerca de la configuración, consulte el texto de Ayuda en Administración basada en web.

Creación de un certificado autofirmado

- 1 Haga clic en **Crear certificado autofirmado**.
- 2 Introduzca un **Nombre común** y una **Fecha válida**.



Nota

- La longitud del **Nombre común** puede ser de hasta 64 caracteres. El nombre de nodo se visualiza de manera predeterminada.
- Si se utiliza el protocolo IPPS o HTTPS, se mostrará una advertencia, y deberá introducir un nombre en la URL diferente al **Nombre común** utilizado con el certificado autofirmado.

- 3 Puede seleccionar los ajustes **Algoritmo de clave pública** y **Algoritmo implícito** de la lista desplegable. Las configuraciones predeterminadas son **RSA (2048 bits)** para **Algoritmo de clave pública** y **SHA256** para **Algoritmo implícito**.
- 4 Haga clic en **Enviar**.
- 5 El certificado autofirmado se creará y se guardará correctamente en la memoria del equipo.

Creación de una solicitud de firma de certificado (Certificate Signing Request, CSR)

Una solicitud de firma de certificado (CSR) es una solicitud que se envía a una CA para autenticar las credenciales que se incluyen en el certificado.



Nota

Es recomendable instalar el certificado raíz de la CA en el ordenador antes de crear la CSR.

1

Haga clic en **Crear CSR**.

2

Introduzca un **Nombre común** y su información, por ejemplo, la **Organización**.

Los datos de la empresa son necesarios para que una CA pueda confirmar su identidad y atestiguarla ante el mundo exterior.

Crear CSR

Nombre común
(Necesario)
(Escriba FQDN, dirección IP o nombre de host)

Organización

Unidad organizativa

Ciudad/Localidad

Estado/Provincia

País/Región
(Por ej. 'ES' para España)

Configurar partición extendida

SubjectAltName Automático (Registrar IPv4)
 Manual

Algoritmo de clave pública

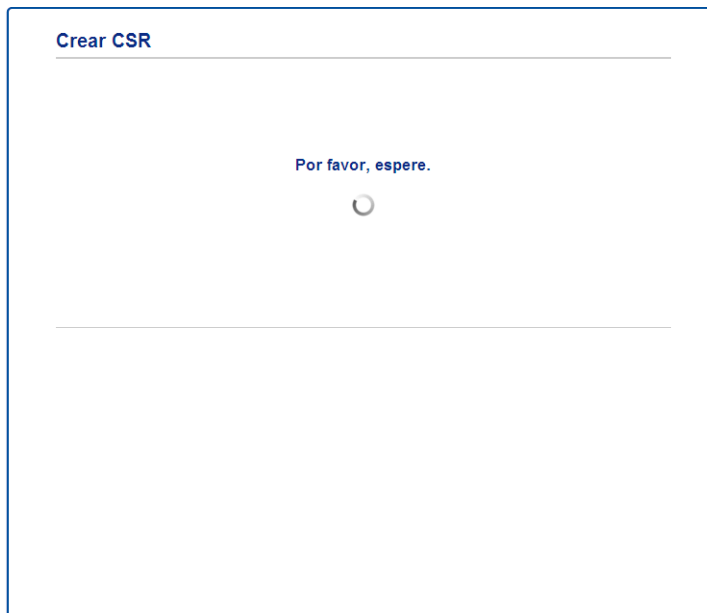
Algoritmo implícito



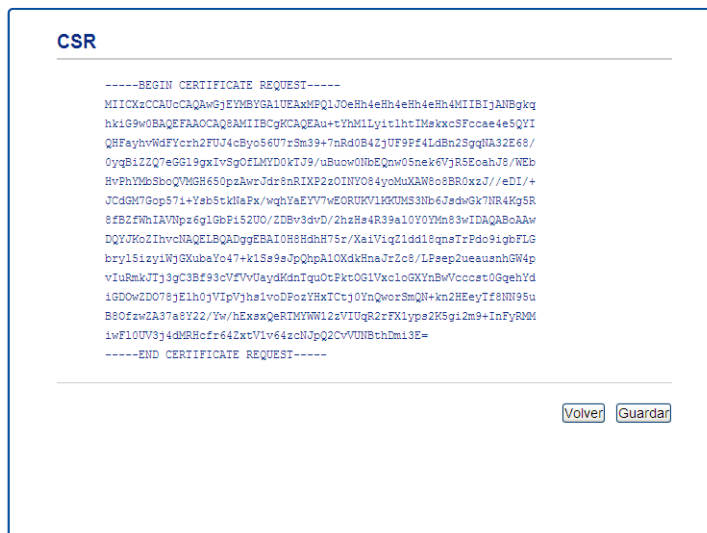
Nota

- La longitud del **Nombre común** puede ser de hasta 64 caracteres. Es necesario introducir un **Nombre común**.
- Se mostrará una advertencia si se introduce un nombre diferente en la URL al nombre común utilizado para el certificado.
- La longitud de la **Organización**, la **Unidad organizativa**, la **Ciudad/Localidad** y el **Estado/Provincia** puede ser de hasta 64 caracteres.
- El **País/Región** debe ser un código de país ISO 3166 compuesto por dos caracteres.
- Si está configurando la extensión del certificado X.509v3, elija la casilla de verificación **Configurar partición extendida** y, a continuación, elija **Automático (Registrar IPv4)** o **Manual**.

- 3 Puede seleccionar los ajustes **Algoritmo de clave pública** y **Algoritmo implícito** de la lista desplegable. Las configuraciones predeterminadas son **RSA (2048 bits)** para **Algoritmo de clave pública** y **SHA256** para **Algoritmo implícito**.
- 4 Haga clic en **Enviar**. Aparecerá la pantalla siguiente.



- 5 Después de unos instantes se le presentará el certificado, que podrá guardar en un pequeño archivo o copiar y pegarlo directamente en un formulario CSR en línea ofrecido por una autoridad de certificación. Haga clic en **Guardar** para guardar el archivo CSR en su ordenador.



Nota

Siga la política de la CA relacionada con el método de envío de una CSR a la CA.

- 6 Se ha creado la CSR. Para obtener instrucciones sobre cómo instalar el certificado en su equipo, vaya a **Instalación del certificado en el equipo** >> página 19.

Instalación del certificado en el equipo

Cuando reciba el certificado de una CA, siga los pasos indicados a continuación para instalarlo en el servidor de impresión.



Nota

Únicamente es posible instalar un certificado emitido con la CSR de este equipo. Si desea crear otra CSR, asegúrese de que el certificado se encuentre instalado antes de crear otra CSR. Cree otra CSR después de instalar el certificado en el equipo. De lo contrario, la CSR creada antes de la instalación no será válida.

- 1 Haga clic en **Instalar certificado** en la página **Certificado**.



- 2 Especifique el archivo del certificado emitido por una CA y, a continuación, haga clic en **Enviar**.
- 3 El certificado se ha creado y guardado correctamente en la memoria del equipo.

Importación y exportación del certificado y la clave privada

Es posible almacenar el certificado y la clave privada en el equipo y administrarlos mediante importación y exportación.

Importación del certificado autofirmado, el certificado emitido por una CA y la clave privada

- 1 Haga clic en **Importar certificado y clave secreta** en la página **Certificado**.
- 2 Especifique el archivo que desee importar.
- 3 Introduzca la contraseña si el archivo se encuentra cifrado y, a continuación, haga clic en **Enviar**.
- 4 El certificado y la clave privada se importarán al equipo correctamente.

Exportación del certificado autofirmado, el certificado emitido por una CA y la clave privada

- 1 Haga clic en **Exportar** que se muestra con la **Lista de certificados** en la página **Certificado**.
- 2 Introduzca una contraseña si desea cifrar el archivo.



Nota

Si se utiliza una contraseña en blanco, la salida no se cifrará.

- 3 Introduzca la contraseña de nuevo para confirmarla y, a continuación, haga clic en **Enviar**.
- 4 Especifique la ubicación en la que desee guardar el archivo.
- 5 El certificado y la clave privada se exportarán al ordenador.

Importación y exportación de un certificado de CA

Es posible almacenar un certificado de CA en el equipo mediante importación y exportación.

Cómo importar un certificado de CA

- 1 Haga clic en **Certificado CA** en la página **Seguridad**.
- 2 Haga clic en **Importar certificado CA** y seleccione el certificado. Haga clic en **Enviar**.

Cómo exportar un certificado de CA

- 1 Haga clic en **Certificado CA** en la página **Seguridad**.
- 2 Seleccione el certificado que desee exportar y haga clic en **Exportar**. Haga clic en **Enviar**.
- 3 Haga clic en **Guardar** para seleccionar la carpeta de destino.
- 4 Seleccione el destino en el que desee guardar el certificado exportado y, a continuación, guárdelo.

Visión general

Este capítulo explica cómo resolver los problemas de red comunes que pueden presentarse al utilizar el equipo Brother. Si después de leer este capítulo no puede solucionar su problema, visite el Brother Solutions Center en: (<http://solutions.brother.com/>).

Visite el Brother Solutions Center en (<http://solutions.brother.com/>) y haga clic en Manuales en la página de su modelo para descargar los otros manuales.

Identificación del problema

Asegúrese de que los siguientes elementos se encuentran configurados antes de leer este capítulo.

| Primero compruebe los siguientes puntos: |
|---|
| El cable de alimentación está correctamente conectado y el equipo Brother está encendido. |
| Todo el embalaje protector se ha retirado del equipo. |
| Los cartuchos de tóner y la unidad de tambor están correctamente instalados. |
| Las cubiertas delantera y posterior están completamente cerradas. |
| El papel se introduce correctamente en la bandeja de papel. |

Diríjase a la página correspondiente a la solución adecuada para usted en las listas facilitadas a continuación

- Mensajes de error al utilizar la función de Escanear a FTP
Consulte *Mensajes de error al utilizar la función de Escanear a FTP* >> página 23.
- No puedo completar la operación de Escanear a FTP.
Consulte *No puedo completar la operación de Escanear a FTP.* >> página 23.

Mensajes de error al utilizar la función de Escanear a FTP

| Mensaje de error | Causa | Acción |
|------------------|--|--|
| Servidor desact. | Dirección de host incorrecta | <ul style="list-style-type: none"> ■ Si ha utilizado la dirección IP de su servidor FTP como dirección de host, confirme la dirección IP. ■ Si ha utilizado la dirección del servidor DNS de su red de área local como dirección de host, confirme la dirección del servidor DNS. Para configurar el servidor DNS, póngase en contacto con su administrador de red. |
| Error Autentic. | Nombre de usuario o contraseña incorrectos | <ul style="list-style-type: none"> ■ Confirme su nombre de usuario para el servidor FTP. Para configurar su nombre de usuario, consulte <i>Configuración de ajustes predeterminados de Escanear a FTP</i> >> página 4. ■ Confirme su contraseña para el servidor FTP. Para configurar su contraseña, consulte <i>Configuración de ajustes predeterminados de Escanear a FTP</i> >> página 4. |
| Error enviando | Carpeta de destino incorrecta | Confirme la carpeta de destino del servidor FTP. Para configurar la carpeta de destino, consulte <i>Configuración de ajustes predeterminados de Escanear a FTP</i> >> página 4. |
| | No tiene derecho de acceso | Póngase en contacto con su administrador de red para obtener información acerca de sus derechos de acceso. |

No puedo completar la operación de Escanear a FTP.

| Pregunta | Solución |
|--|---|
| El perfil del servidor FTP no aparece en la pantalla LCD del equipo. ¿Qué puedo hacer? | Confirme que ha introducido el Nombre del perfil en la página Escanear a FTP/perfil de red de Administración basada en Web. Este nombre se mostrará en el panel de control del equipo. (Para obtener más información, consulte <i>Configuración de ajustes predeterminados de Escanear a FTP</i> >> página 4). |
| Al escanear los documentos a un servidor FTP ubicado localmente en mi red o en Internet, recibo un error de transmisión. ¿Qué puedo hacer? | Confirme que ha introducido correctamente la dirección de host y el número de puerto en la página Escanear a FTP/Perfil de red de Administración basada en Web. La dirección de host es el nombre de dominio del servidor FTP. Introduzca la dirección de host (por ejemplo, ftp.ejemplo.com) (hasta 64 caracteres) o la dirección IP (por ejemplo, 192.23.56.189). (Para obtener más información, consulte <i>Configuración de ajustes predeterminados de Escanear a FTP</i> >> página 4). |

Terminología de red y formato de archivo PDF

Información técnica sobre FTP

FTP es otro tipo de protocolo que se utiliza para el intercambio de datos entre dos ordenadores, generalmente un ordenador y un servidor. Utiliza dos canales separados: el canal de comandos y el de datos. El canal de comandos se utiliza para establecer una conexión entre los dos ordenadores y para enviar cualquier otra información, como por ejemplo las estructuras de directorios, los privilegios, etc. El canal de datos se utiliza para la transferencia de datos.

Terminología de red

■ FTP (Para la función Escanear a FTP)

El Protocolo de transferencia de archivos (FTP) permite al equipo Brother escanear documentos en blanco y negro o en color directamente a un servidor FTP ubicado localmente en la red o en Internet.

Formato de archivo PDF

■ PDF/A

PDF/A es un formato de archivo PDF diseñado para archivar durante un largo período de tiempo. Este formato contiene toda la información necesaria para reproducir el documento después de un largo período de almacenamiento.

■ PDF seguro

PDF seguro es un formato de documento PDF que ha sido protegido con una contraseña.

■ PDF firmado

Un Signed PDF es un formato de archivo PDF que ayuda a impedir la falsificación de datos y la suplantación de identidad, ya que incluye un certificado digital dentro del documento.

Si elige PDF firmado, deberá instalar y después configurar un certificado en su equipo mediante Administración basada en Web.