

Activación de la impresión, Recuento y My e-Task para Lexmark Solutions Platform On Premise, versión 1.3

Guía de configuración

Junio de 2012

www.lexmark.com

Índice general

Descripción general	6
Requisitos del sistema mínimos y recomendados	6
Uso de Solutions Platform	9
Acceso a Lexmark Solutions Platform	9
Descripción de la pantalla principal	
Descripción de la ficha Activar impresión	
Descripción de la ficha Recuentos	
Descripción de la ficha My e-Task	12
Control y gestión del sistema	
Configuración de los valores de envío por correo electrónico	
Definición de las cuotas	15
Adición de un grupo	
Adición de un dispositivo a un grupo	
Adición de un usuario a un grupo	
Recuperación de la información de distintivo del usuario de LDAP	
Configuración de los valores de My e-Task	
Configuración de valores de rendimiento	
Creación de una granja central	
Adición de una granja	19
Adición de usuarios	
Eliminación de usuarios	21
Adición o visualización de registros de usuario	21
Actualización de la lista de aplicaciones	22
Adición de licencias	22
Visualización de registros del sistema	23
Cambio del nivel de conexión	23
Modificación del tiempo de espera de la sesión del dispositivo	24
Modificación del tiempo de retención del registro de cambios	24
Desactivación de la configuración de la papelera de reciclaje	24
Desactivación de la visibilidad de búsqueda de un sitio	25
Desactivación de la creación de versiones de listas	25
Mantenimiento de la base de datos	26

Activación del coste de trabajo	26
Uso de Digitalizar en la red con Solutions Platform	27
Configuración de la autenticación de tarjetas inteligentes	30
Instalación del cliente de autenticación de tarjetas inteligentes	30
Configuración de la autenticación Kerberos	
Instalación del token de autenticación	31
Configuración del gestor de seguridad eSF para autenticación de tarjetas inteligentes	31
Instalación de la autenticación de tarjetas inteligentes	32
Configuración del cliente de autenticación de tarjetas inteligentes	32
Administración de dispositivos y grupos de políticas de dispositivos.	33
Descripción del proceso de implementación de soluciones	33
Explicación de los grupos de políticas de dispositivos	33
Adición de dispositivos	33
Actualización del estado del dispositivo	34
Eliminación eliminar de dispositivos	35
Adición, edición o eliminación de valores de grupos de políticas de dispositivos	
Administración de soluciones	37
Adición, edición o eliminación de valores de las aplicaciones de los dispositivos	
Configuración de fondo y pantalla inactiva	37
Configuración del cliente de autenticación e-Task	
Configuración del gestor de seguridad eSF	40
Configuración del cliente My e-Task	40
Configuración de Activar impresión	41
Configuración del aparato de impresión	42
Creación de políticas	43
Configuración de grupos de políticas para implementación	43
Implementación de políticas a un grupo de dispositivos	44
Creación y configuración de un cliente de impresión	45
Para Windows	45
Para Macintosh	47
Para Linux	48
Uso de Activar impresión	50
Creación de registros de puerto	50

Adición o edición de un delegado de impresión	50
Visualización de la cola de impresión	51
Configuración de los valores del servidor de impresión	51
Uso del recuento	52
Visualización de resumen de trabajo	52
Visualización de informes de trabajo	52
Eliminación de datos del informe	53
Configuración de los valores de mantenimiento de informes	53
Exportación de resúmenes de informes	54
Configuración de los valores de notificación de recuento de correo electrónico	54
Uso de My e-Task	55
Descripción de la página principal de My e-Task	55
Modificación del idioma actual del dispositivo	55
Creación y edición de preferencias de copia	56
Creación y edición de preferencias de correo electrónico	56
Borrado de las preferencias de copia o correo electrónico	57
Creación de métodos abreviados	57
Visualización y edición de métodos abreviados	58
Eliminación de métodos abreviados	58
Solución de problemas	59
La búsqueda expira frecuentemente	59
Las actualizaciones de búsqueda y política funcionan despacio	59
Aparece "Nombre de archivo no válido" cuando se configuran las preferencias y métodos abreviados del correo electrónico	59
No aparecen trabajos en la cola de impresión	60
Los trabajos no se imprimen cuando se liberan de la impresora	62
Los métodos abreviados no aparecen en la pantalla de inicio de la impresora	62
Algunas aplicaciones asociadas no están instaladas en las impresoras encontradas	63
Algunas impresoras en la red no se detectan	64

Apéndice	67
Avisos	70
Aviso de la edición	70
Índice alfabético	80

Descripción general

*Lexmark*TM Solutions Platform On Premise ofrece un marco de trabajo para gestionar y realizar un seguimiento de la salida de documentos en la organización. Se compone de tres funciones principales: Activar impresión, Recuento y My e-Task.

Con Activar impresión, puede enviar documentos a una cola de impresión basada en servidor y activar trabajos de impresión en una impresora conectada, usando nombre de usuario y contraseña o un distintivo. Con Activar impresión aumenta la seguridad, aumenta su conciencia de la cantidad de trabajos impresos y reduce los residuos creados de trabajos de impresión no deseados o innecesarios.

Con Recuento, puede ver y exportar informes de sus trabajos de imprimir, copia, digitalizar, enviar por correo electrónico y enviar por fax.

Con My e-Task puede configurar preferencias de copia y correo electrónico, así como crear métodos abreviados personalizados para trabajos de impresión y envío por correo electrónico que realice con frecuencia. También puede personalizar el idioma que quiere que use la impresora cada vez que realice la autenticación en una impresora.

Esta guía está diseñada para administradores de redes encargados de la gestión de Solutions Platform On Premise en su entorno de red. Toda la información contenida en esta guía se basa en las vistas y los permisos de administrador en el portal Web. Este documento no incluye información relacionada con la instalación y uso del software de la solución.

Para obtener la documentación de usuario final, consulte la Guía del usuario.

Requisitos del sistema mínimos y recomendados

Requisitos del sistema operativo

Cualquiera de la siguientes opciones:

- Windows Server 2008 R2 Standard y Enterprise Edition
- Windows Server 2008 SR2 Standard y Enterprise Edition (x86 o x64)
- Windows Server 2003 R2 Standard o Enterprise Edition con SP2 (x86 y x64)

Nota: Un sistema basado en x86 hace referencia a un sistema operativo de 32 bits y un sistema basado en x64 hace referencia a un sistema operativo de 64 bits.

Requisitos de hardware para instalar Windows SharePoint Services

Lexmark Solutions Platform utiliza Windows SharePoint Services para controlar y gestionar los dispositivos y las soluciones en el sistema. La instalación de SharePoint puede ir desde un solo equipo (instalación básica) hasta varios equipos (avanzada). Para obtener información adicional, consulte el sitio Windows SharePoint Web.

Instalación básica

Categoría	Necesario	Recomendada para sistemas en empresa
Procesador	Doble núcleo a 2,5 GHz	Procesadores dobles a 3 GHz o más rápido cada uno
RAM	1 GB	2 GB

Categoría	Necesario	Recomendada para sistemas en empresa
Disco duro	Sistema de archivos NTFS: Partición formateada con un espacio libre de, como mínimo, 3 GB Nota: El requisito de espacio mencionado incluye espacio para la aplicación y espacio libre para operar, pero los requisitos pueden variar dependiendo de la complejidad del sistema y el número de trabajos.	Sistema de archivos NTFS: Partición forma- teada con un espacio libre de 3 GB y espacio libre necesario para los sitios web
Pantalla	Resolución de 1024 × 768	Resolución del monitor de 1024 × 768 o más
Velocidad de red	Conexión de 56 Kbps entre el equipo del cliente y el servidor Nota: La velocidad de red afecta al tiempo necesario para llevar a cabo una solución y los requisitos de velocidad dependen de cada solución.	Conexión de 56 Kbps o más rápida entre el equipo del cliente y el servidor

Instalación avanzada

Categoría	Necesario	Recomendada para sistemas en empresa	
Procesador	Doble núcleo a 2,5 GHz	Procesadores dobles a 2,5 GHz o más rápido cada uno	
RAM	2 GB	4 GB	
Disco duro	Sistema de archivos NTFS: Partición formateada con un espacio libre de, como mínimo, 3 GB Nota: El requisito de espacio mencionado incluye espacio para la aplicación y espacio libre para operar, pero los requisitos pueden variar dependiendo de la complejidad del sistema y el número de trabajos.	Sistema de archivos NTFS: Partición formateada con un espacio libre de 3 GB y espacio libre necesario para los requisitos de almacenamiento de datos	
Pantalla	Resolución de 1024 × 768	Resolución del monitor de 1024 × 768 o más	
Velocidad de red	 Conexión de 56 Kbps entre el equipo del cliente y el servidor Conexión de 100 Kbps para las conexiones entre los equipos de su granja de servidores Nota: La velocidad de red afecta al tiempo necesario para llevar a cabo una solución y los requisitos de velocidad dependen de cada solución. 	 Conexión de 56 Kbps entre el equipo del cliente y el servidor Conexión de 1 Gbps para las conexiones entre los equipos de su granja de servidores 	

Otros requisitos

Categoría	Requisitos
Navegador	Internet Explorer 7.0 u 8.0, Mozilla Firefox 3.5 o posterior
Conexión a Internet (para descargar y activar el software)	Conexión de banda ancha, 128 Kbps o más
Controladores compatibles	Controlador de impresión universal de Lexmark 1.6.2 o posterior
Bases de datos compatibles	Visite el sitio web de Microsoft para obtener bases de datos que funcionen con su versión de SharePoint.

Categoría	Requisitos
Lectores de tarjetas compatibles (para la autenticación del usuario en los dispositivos)	 Para impresoras: HID Omnikey 5325 Magtek: TWN3281 Para el aparato de impresión (PRA): ART11230 Elatec: Lector TWN3 HID Prox Desktop con USB ART11248 Elatec: Lector TWN3 LEGIC Desktop con USB Para obtener una lista actualizada de los lectores de tarjeta compatibles, póngase en contacto con el representante de Lexmark.

Uso de Solutions Platform

Acceso a Lexmark Solutions Platform.

1 Abra un navegador web. En el campo URL, escriba http://server/sites/Lexmark. Si se ha activado SSL en el servidor, escriba https://server/sites/Lexmark.

Nota: Sustituya *server* por la dirección IP del servidor para Solutions Platform.

2 Escriba el nombre de usuario y la contraseña cuando se le solicite y haga clic en Aceptar.

Cambio de contraseña

Si utiliza ListMembership como proveedor de pertenencia, puede cambiar la contraseña en la ficha **Inicio** de Solutions Platform.

- **1** Acceda a Lexmark Solutions Platform desde su navegador web.
- 2 Si es necesario, haga clic en la ficha Inicio.
- 3 En la sección Vistas, haga clic en Cambiar contraseña.
- 4 Escriba la contraseña actual.
- 5 Escriba la nueva contraseña.
- 6 Vuelva a escribir la nueva contraseña para confirmar y, a continuación, haga clic en Enviar.

Descripción de la pantalla principal

Controle y gestione el sistema desde la ficha principal.



En la sección	Puede
Configuraciones de dispositivos	Añadir o editar valores de configuración para cada aplicación del dispositivo. Para obtener más información acerca de cada aplicación, consulte "Administración de soluciones" en la página 37.
Correo electrónico	Configurar los valores para los trabajos que se envían a través del correo electrónico.
Cuota	Active y configure cuotas para los trabajos de impresión que realizan los grupos y usuarios del sistema. Los trabajos de impresión también incluyen los trabajos de copia y cualquier trabajo a partir de métodos abreviados que requieran una salida de impresión.
Configuraciones de servidores	 Crear un grupo. Establecer cuotas para grupos. Añadir dispositivos y usuarios a un grupo. Crear, editar e implementar políticas. Implementar y eliminar políticas. Crear grupos de políticas de dispositivos. Configurar los valores de rendimiento del servidor de My e-Task. Gestionar la información de distintivo de usuario desde un servidor LDAP conectado.
Sistema	 Visualizar el nombre y la versión actual de Lexmark Solutions Platform, la lista de soluciones de dispositivos y servidores instaladas actualmente y sus números de versión correspondientes. Actualizar el soporte de dispositivos. Añadir licencias. Controlar y gestionar la actividad del sistema.
Vistas	 Crear y editar granjas de servidores. Visualizar, detectar y eliminar dispositivos. Añadir o registrar usuarios.

Descripción de la ficha Activar impresión

Visualice la cola de impresión actual y la delegación de impresión desde la ficha Activar impresión.

Print Release					LEXMARK		
Lexmark > Print Releas	e > Prin	t Release Queue					•
Home Print Release	Accour	nting My e-Task					
	Prir	nt Release	Queu	e			
Views	Print R	elease System Job Cour	it: 21				
 Port Registrations 	Actio	ns •				View: All Items	-
Print Job Delegation	Edit	Time	User	Color	Job Name		Job State
 Print Release Queue 		8/31/2011 2:47 PM	-particul		Microsoft PowerPoint - MyPowerpointExample.pptx		Held
 Print Release Settings 		8/31/2011 2:47 PM	reporting.		fw4.pdf		Held
		8/31/2011 2:39 PM	-		216pagefileaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa		Held
		8/31/2011 2:39 PM	-		sucessful.txt - Notepad		Held
		8/30/2011 3:20 PM	charles		Fwd: Testing.html		PrintHold
		8/30/2011 3:14 PM	spinet		Microsoft Word - MyWordExample.docx		Held
		8/30/2011 3:14 PM	spine.		fw4.pdf		Held
		8/30/2011 3:14 PM	- spatial		fw4.pdf		Held
		8/29/2011 4:46 PM	444		Page from Guidelines.odf		PrintHold

En la sección	Puede
Vistas	• Añadir o editar los puertos usados para activar trabajos de impresión.
	 Ver la cola de impresión actual de todos los usuarios del sistema.
	Eliminar un trabajo de impresión de la cola.
	 Visualizar la delegación de impresión para todos los usuarios, o una lista de personas autorizadas por otros usuarios para que impriman por ellos.
	 Añadir o editar delegados para todos los usuarios.
	Configurar los valores de activación de impresiones.

Descripción de la ficha Recuentos

Vea los trabajos más recientes o un historial de todos los trabajos de impresión, copia o digitalización desde la ficha Recuentos.

Accounting		LEXMARI
Lexmark > Accounting Home Print Release Accou	nting My e-Task	•
Reports	View Joh Summary	
Total Print Release Print Jobs		_
 Total Print Release Deleted Jobs 	From: 8/24/2011 To: 8/31/2011 View Job Summary	
 Total Copy Jobs 	(mm/dd/vvvv) (mm/dd/vvvv)	
 Total Scan to Fax Jobs 		
 Total Scan to FTP Jobs 		
 Total Scan to E-mail Jobs 	GJob Summary by User between 8/24/2011 and 8/31/2011 :	
 Total Scan to Other Jobs 	Total Print Release Print 3005: 79	
Configurations	Total Conv John 2	
Delete Report Data	Total Copy Jobs: 2 Total Scan to Fax Jobs: 0 Total Scan to FIP Jobs: 0	
 Report Maintenance 		
Summary Data	Total Scan to E-mail Jobs: 0	
Export Device Summary	Total Scan to Other Jobs: 0	
 Export User Summary 		

En la sección	Puede
Informes	 Ver un resumen de todos los tipos de trabajo. Ver distintos tipos de trabajos para un intervalo de fechas rellenando un formulario y personalizando filtros. Exportar un informe a un formato de valores separados por comas (CSV).
Configuraciones	 Eliminar información de los informes hasta una determinada fecha. Personalizar valores para programar informes.
Datos del resumen	Exportar los resúmenes de actividad del usuario y del dispositivo a un archivo CSV.

Descripción de la ficha My e-Task

Desde la ficha My e-Task, los usuarios pueden configurar sus preferencias y métodos abreviados de copia y correo electrónico.

My e-Task	Lexmar
Lexmark > My e-Task Home Accounting Print Re	eose My e-Task
Preferences Create Copy Preference Create E-mail Preference	My e-Task My Preferences Current Device Language: Device Default V Update
	Copy Customize your copy E-mail experience Start Customize your E-mail experience Start
	My Shorbuts There are no shortcuts
	Create New Shortcut: Copy E-mail Maximum shortcuts allowed : 8

En la sección	Los usuarios pueden
Preferencias	• Ver y configurar sus preferencias de copia y correo electrónico.
	• Crear y editar métodos abreviados para trabajos de copia y correo electrónico realizados con frecuencia.
	Nota: Los usuarios pueden crear hasta 8 métodos abreviados cada uno.
	 Definir su idioma preferido cuando realicen la autenticación en un dispositivo.

Control y gestión del sistema

Configuración de los valores de envío por correo electrónico

Instalación de paquetes de oficina

Si ha activado la impresión o el envío de correo electrónico de invitados para su solución, instale un paquete de oficina por correo electrónico para convertir documentos en formatos compatibles para reducir el tamaño de los archivos y ser compatibles con la impresión de red como corresponde.

Nota: Los paquetes compatibles son Microsoft Office 2007 o posterior y LibreOffice 3.4 o posterior. Microsoft Office convierte a formato PDF todos los envíos de correo electrónico con tipos de archivo compatibles con Microsoft Office como, por ejemplo, .doc, .xls y .ppt. LibreOffice es una copia de seguridad para convertir documentos con tipos de archivo desconocidos o no reconocidos, o documentos que no se pueden convertir utilizando Microsoft Office.

Instalación de LibreOffice

- 1 Descargue el instalador desde http://www.libreoffice.org/.
- 2 Ejecute el archivo ejecutable para la instalación de LibreOffice.
- **3** Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del ordenador para completar la instalación de LibreOffice.

Nota: No cambie la ubicación de instalación predeterminada, que especifica el instalador de LibreOffice.

Instalación de Microsoft Office (opcional)

Nota: Si la calidad de las impresiones de los tipos de archivo compatibles con Microsoft Office es deficiente, instale Microsoft Office para convertir estos tipos de archivo correctamente. Esto provocará trabajos de impresión que representan los documentos originales de un modo más fiel.

- 1 Ejecute el instalador de Microsoft Office. Instale los componentes para los tipos de archivo en los que quiere que sea compatible la conversión, como Word, Excel y PowerPoint.
- 2 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del ordenador para finalizar la instalación.

Configuración de los valores de los trabajos de correo electrónico

Desde que los trabajos de impresión enviados por correo electrónico no se procesan por el controlador de impresión universal, carecen de algunos detalles proporcionados por un controlador para su impresión correcta. Estos valores de los trabajos de impresión se aplicarán a cada trabajo de impresión cuando este se recibe por el sistema.

- **1** Acceda a Lexmark Solutions Platform desde su navegador web.
- 2 En la ficha Inicio, en la sección Correo electrónico, haga clic en Valores de los trabajos de correo electrónico.
- **3** Haga clic en 🗾.

- **4** Ajuste los valores.
 - Color: seleccione si desea considerar los trabajos de impresión en color o en blanco y negro.
 - **Caras**: seleccione una opción a dos caras para todos los trabajos de impresión. También puede configurarse para utilizar los valores predeterminados del dispositivo.
 - Copias: introduzca el número de copias que desee imprimir para cada trabajo.
 - N en una: seleccione el número de páginas que se imprimirán por hoja para todos los trabajos de impresión. También puede configurarse para utilizar los valores predeterminados del dispositivo.
 - Creación de trabajos de impresión: seleccione la opción para crear trabajos de impresión. Para tratar el cuerpo de un mensaje de correo electrónico como un trabajo de impresión independiente, seleccione Archivos adjuntos y cuerpo del mensaje. Para ignorar cualquier texto en el cuerpo de un mensaje de correo electrónico y crear trabajos de impresión solo a partir de adjuntos, seleccione Solo archivos adjuntos.
 - **Convertir a MS Office**: si dispone de Microsoft Office 2007 o 2010 instalado en el servidor y quiere utilizar Microsoft Office para convertir los trabajos de impresión a formato PDF, seleccione **Sí**. Si selecciona **No**, el sistema convertirá los trabajos de impresión mediante Libre Office 3.4, incluso si dispone de Microsoft Office instalado en el servidor.

Nota: Los archivos adjuntos al correo electrónico pueden ser diversos tipos de documentos, como .doc, .xls y .jpg. Esta característica convierte el trabajo de impresión en un archivo PDF y, a continuación, lo envía a la impresora. Los trabajos de impresión necesitan convertirse a un formato compatible para reducir el tamaño del archivo y ser compatibles con la impresión de red como corresponde.

5 Haga clic en Aceptar.

Configuración de los valores del servidor de correo electrónico

El servidor Solutions Platform ha de tener su propia dirección de correo electrónico para la supervisión y recepción de mensajes de correo electrónico entrantes. Los usuarios pueden enviar correos electrónicos y archivos adjuntos para añadirlos a la cola de impresión.

- 1 Acceda a Lexmark Solutions Platform desde su navegador web.
- 2 En la ficha Inicio, en la sección Correo electrónico, haga clic en Valores del servidor de correo electrónico.
- **3** Haga clic en 🗾.
- 4 Ajuste los valores.
 - Envío de correo electrónico activado: seleccione la casilla de verificación para permitir a los usuarios enviar correos electrónicos al servidor para su impresión.
 - Dirección de correo electrónico: escriba la dirección del buzón de correo que recibe los mensajes entrantes y los archivos adjuntos.
 - Servidor de correo electrónico: escriba la información del servidor de correo donde se ubica el buzón.
 - Número de puerto: introduzca el número del puerto en el que el servidor de correo electrónico está en funcionamiento y disponible. Los números de puerto predeterminados son 110 para POP3 no seguro, 995 para POP3 mediante SSL, 143 para IMAP4 no seguro y 993 para IMAP4 mediante SSL.
 - Nombre del usuario de la cuenta: escriba el nombre de usuario para el buzón que recibe los mensajes entrantes y los archivos adjuntos.
 - Contraseña de la cuenta: escriba la contraseña para el buzón que recibe los mensajes entrantes y los archivos adjuntos.
 - **Protocolo de correo electrónico**: seleccione un protocolo estándar para su uso. Tanto IMAP4 como POP3 son compatibles con SSL v3 y con protocolos estándar no seguros.

- Conexión segura: seleccione la casilla de verificación para utilizar la conexión SSL v3 con IMAP4 o POP3.
- Intervalo de recuperación del correo electrónico: especifique en minutos la frecuencia con que la solución comprueba si hay correos electrónicos nuevos desde el servidor de correo electrónico especificado. Introduzca únicamente números enteros del 1 al 2147483647. El valor predeterminado es de 5 minutos.
- Tiempo de espera para procesar el correo electrónico: especifica en segundos el tiempo en el que el sistema procesa correos electrónicos antes de agotarse. Introduzca únicamente números enteros del -1 al 2147483647. El valor predeterminado es -1, que indica un tiempo de espera infinito o ninguno.
- Impresión de invitados activada: seleccione la casilla de verificación para los invitados que no son usuarios habituales del sistema envíen trabajos de impresión por correo electrónico. En el correo electrónico, los invitados pueden adjuntar los documentos que quieren imprimir y pueden especificar la impresora en el campo "Para" o en la línea del asunto. El correo electrónico se enviará al servidor de activación de impresiones, que enviará inmediatamente los trabajos que se deben imprimir a la impresora especificada. Para obtener más información sobre cómo enviar trabajos de impresión como invitado, consulte la *Guía del usuario*.
- 5 Haga clic en Aceptar.

Definición de las cuotas

Con el fin de registrar el uso, los administradores pueden habilitar y definir cuotas para el número de impresiones o copias para cada grupo o usuario.

Activación de las cuotas

- 1 Acceda a Lexmark Solutions Platform desde su navegador web.
- 2 En la ficha Inicio, en la sección Cuota, haga clic en Valores de cuota.
- **3** Haga clic en 🕎 y, a continuación, ajuste los valores.
 - Activación de cuota: seleccione la casilla de verificación para activar las cuotas.
 - Duración de la cuota: seleccione la frecuencia con que las cuotas se reinician por parte del sistema.
 - Mes de inicio: seleccione el mes para que comience la prórroga si las cuotas se configuran para reiniciarse cada año.
- 4 Haga clic en Aceptar.

Nota: Para ver los valores de cuota actuales, en la ficha Inicio haga clic en **Valores de cuota**. Además de estos valores, puede ver Last Run Time (Última hora de ejecución) en la página Valores de cuota. El valor Last Run Time (Última hora de ejecución) indica cuándo fue la última vez que se reiniciaron las cuotas.

Configuración de las cuotas de usuario

- **1** Acceda a Lexmark Solutions Platform desde su navegador web.
- 2 En la ficha Inicio, en la sección Cuota, haga clic en Cuota de usuario.
- **3** Para crear una nueva cuota de usuario, haga clic en **Nuevo** >**Cuotas de usuario**.

Para editar las cuotas de usuario existentes, haga clic en 🗊 junto al nombre del usuario.

- 4 Establecer cuotas de usuario.
 - ID de usuario: teclee el nombre del usuario para quien quiere especificar una cuota.
 - Aceptar reiniciar cuota: Seleccione la casilla de verificación para agregar las cuotas no utilizadas por el usuario al siguiente conjunto de cuotas durante el reinicio.

- Cuota total: escriba el número total de impresiones que el usuario puede imprimir o copiar.
- Cuota de color: escriba el número total de impresiones que el usuario puede imprimir o copiar en color.
- **Cuota restante**: muestra el número total de impresiones que el usuario aún puede copiar o imprimir. Este campo solo se muestra cuando se editan las cuotas del usuario.
- **Cuota de color restante**: muestra el número total de impresiones que el usuario aún puede copiar o imprimir en color. Este campo solo se muestra cuando se editan las cuotas del usuario.

Notas:

- Una *impresión* se refiere a una cara de una hoja de papel. El número total de impresiones de un trabajo cambia si se imprimen varias páginas en una cara de una hoja de papel. Por ejemplo, si se imprimen dos páginas del documento original en una cara del papel, se siguen contando como una impresión.
- La cuota de color es un subconjunto de la cuota total. Cuando imprime un trabajo de color, tanto su cuota de color como su cuota total disminuirán. Cuando imprime un trabajo en blanco y negro, solo disminuirá su cuota total hasta que sea inferior a su cuota de color. Cuando la cuota total sea inferior a la cuota de color, su cuota de color automáticamente disminuirá hasta igualarse a su cuota total.
- Para especificar una cuota ilimitada, introduzca -1 en los campos Cuota total y Cuota de color.
- 5 Haga clic en Aceptar.

Notas:

- Para establecer las cuotas para grupos, consulte "Adición de un grupo" en la página 16.
- No existen cuotas cuando se envían trabajos de impresión por correo electrónico como invitado.
- No hay cuotas cuando se utilizan impresoras conectadas a un Aparato de impresión Lexmark (ENA), concretamente impresoras no eSF o dispositivos de terceros.

Adición de un grupo

Los grupos se refieren a zonas, departamentos, divisiones o unidades claramente identificables de una organización a la que pertenece un usuario.

- 1 Acceda a Lexmark Solutions Platform desde su navegador web.
- 2 En la ficha Inicio, en la sección Configuraciones del servidor, haga clic en Grupos.
- 3 Para añadir un grupo nuevo, haga clic en Añadir grupo.

Para editar un grupo existente, haga clic en 🗊 junto al nombre del grupo.

- 4 Personalice los siguientes valores:
 - Grupo primario: seleccione un grupo primario del menú desplegable.
 - Nombre del grupo: escriba un nombre para el grupo.

Nota: El nombre del grupo debe ser único. No debe ser igual al de ningún grupo existente.

- Descripción: escriba una descripción para el grupo.
- Cuota total: escriba el número total de trabajos de impresión que pueden realizar los usuarios de este grupo.
- Cuota de color: escriba el número total de trabajos de impresión en color que puede realizar el usuario.

Notas:

- Si se añade un usuario a un grupo, la cuota del grupo se aplica automáticamente a ese usuario.

- Los trabajos de impresión incluyen los trabajos de copia y cualquier trabajo a partir de métodos abreviados que requieran una salida de impresión.
- La cuota de color es un subconjunto de la cuota total. Cuando imprime un trabajo de color, tanto su cuota
 de color como su cuota total disminuirán. Cuando imprime un trabajo en blanco y negro, solo disminuirá su
 cuota total hasta que sea inferior a su cuota de color. Cuando la cuota total sea inferior a la cuota de color,
 su cuota de color automáticamente disminuirá hasta igualarse a su cuota total.
- Para especificar una cuota ilimitada, escriba -1 en los campos Cuota total y Cuota de color.
- 5 Haga clic en Aceptar.

Adición de un dispositivo a un grupo

De forma predeterminada, los dispositivos detectados se agregan al grupo raíz. Cree una asociación de los usuarios a otros grupos si fuera necesario.

- 1 Acceda a Lexmark Solutions Platform desde su navegador web.
- 2 En la ficha Inicio, en la sección Configuraciones del servidor, haga clic en Asociar dispositivo a grupo.
- **3** Seleccione un grupo del menú desplegable.
- 4 Para asociar dispositivos a un grupo, seleccione un dispositivo o dispositivos del panel izquierdo y haga clic en Añadir.
- **5** Para eliminar la asociación de dispositivos a un grupo, seleccione un dispositivo o dispositivos del panel derecho y haga clic en **Quitar**.
- 6 Haga clic en Aceptar.

Adición de un usuario a un grupo

De forma predeterminada, los usuarios se agregan al grupo raíz. Cree una asociación de los usuarios a otros grupos si fuera necesario.

- 1 Acceda a Lexmark Solutions Platform desde su navegador web.
- 2 En la ficha Inicio, en la sección Configuraciones del servidor, haga clic en Asociar usuario a grupo.
- **3** Seleccione un grupo del menú desplegable.
- 4 Para asociar usuarios a un grupo, seleccione un usuario o usuarios del panel izquierdo y haga clic en Añadir.
- **5** Para eliminar la asociación de usuarios a un grupo, seleccione un usuario o usuarios del panel derecho y haga clic en **Eliminar**.
- 6 Haga clic en Aceptar.

Recuperación de la información de distintivo del usuario de LDAP

Nota: Esta característica solo es compatible si el sistema se configura para que utilice LDAP como proveedor de pertenencia. Si está activada, asegúrese de actualizar el archivo web.config para que almacene la información de ID de distintivo en el servidor LDAP. Para obtener más información, consulte la sección sobre el proveedor de pertenencia en la *Guía de instalación*.

- 1 Acceda a Lexmark Solutions Platform desde su navegador web.
- 2 En la ficha Inicio, en la sección Configuraciones del servidor, haga clic en Gestión de distintivos de LDAP.
- **3** Haga clic en 🗊 y, a continuación, ajuste los valores.
 - Utilizar LDAP: seleccione la casilla de verificación para permitir que el sistema recupere y actualice la información de ID de distintivo desde un servidor LDAP conectado. Deseleccionar esta casilla de verificación implica que la información de ID de distintivo se gestiona dentro del sistema a través de la sección de Registros de usuario.

Nota: Tanto si esta característica está activada como si no, los usuarios deben continuar añadiéndose a las listas de Usuarios y Registro de usuarios para que el sistema sea compatible con otros módulos de autenticación, como el inicio de sesión manual, inicio de sesión con usuario y contraseña, inicio de sesión solo con el usuario y Pertenencia a la lista (la autenticación que mantiene el sistema).

- **Petición de consulta**: selecciona el modo en que el sistema recupera la información de ID de distintivo. Seleccione **Caché local** para permitir que el sistema consulte la información de ID de distintivo en la lista de Registros de usuarios primero. Seleccione **LDAP** para permitir que el sistema recupere la información de ID de distintivo del servidor LDAP conectado primero.
- **Sobrescribir**: seleccione la casilla de verificación para agregar a la lista Registros de usuarios y al servidor LDAP los nuevos usuarios que se han registrado en el dispositivo. Cuando un usuario se registra en el dispositivo, implica que no se encuentra una ID de distintivo ni la información de usuario correspondiente en el servidor LDAP o en la caché local. Activar esta característica asegura que, después de un registro efectuado con éxito, el sistema añade la información de la ID de distintivo y del usuario a la lista Registros de usuarios, y la ID de distintivo al servidor LDAP.
- Validar usuario al leer distintivo: Seleccione la casilla de verificación para autenticar al usuario en servidores LDAP cada vez que se lea un distintivo, en lugar de usar datos almacenados en la caché.
- 4 Haga clic en Aceptar.

Configuración de los valores de My e-Task

- 1 Acceda a Lexmark Solutions Platform desde su navegador web.
- 2 En la ficha Inicio, en la sección Configuraciones del servidor, haga clic en My e-Task.
- **3** Haga clic en 🗊 al lado del valor que quiere configurar.
- 4 Ajuste los valores si es necesario.
- 5 Haga clic en Aceptar.

Configuración de valores de rendimiento

- 1 Acceda a Lexmark Solutions Platform desde su navegador web.
- 2 En la ficha Inicio, en la sección Configuraciones del servidor, haga clic en Valores de rendimiento.
- 3 Haga clic en 🗊 al lado de la solución cuyos valores quiere configurar.
- 4 Ajuste los valores si es necesario.
- 5 Haga clic en Aceptar.

Creación de una granja central

- 1 Acceda a Lexmark Solutions Platform desde su navegador web.
- 2 En la ficha Inicio, en la sección Vistas, haga clic en Granja central.
- **3** Haga clic en **Nuevo > Granja central**.
- 4 Escriba la URL de la granja central.

Nota: Asegúrese de que la URL aquí coincide con la usada al configurar la asignación de accesos alternativos (AAM) en SharePoint Central Administration.

5 Haga clic en Aceptar.

Adición de una granja

- 1 Acceda a Lexmark Solutions Platform desde su navegador web.
- 2 En la ficha Inicio, en la sección Vistas, haga clic en Granjas.
- 3 Haga clic en Nuevo > Granjas.
- 4 Escriba el nombre de la granja de servidores.
- 5 Escriba la URL de la granja de servidores.

Nota: Asegúrese de que la URL aquí coincide con la usada al configurar la asignación de accesos alternativos (AAM) en SharePoint Central Administration.

6 Haga clic en Aceptar.

Para editar granjas de servidores, haga clic en 💷 junto a la granja de la lista.

Adición de usuarios

Asegúrese de que el nombre de cada usuario es único. No deben existir nombres de usuario duplicados en el servidor, aún cuando estén en servidores distintos.

Adición de usuarios de forma individual

- **1** Acceda a Lexmark Solutions Platform desde su navegador web.
- 2 En la ficha Inicio, en la sección Vistas, haga clic en Usuarios.

- 3 Haga clic en Nuevo >Usuarios.
- 4 Rellene los campos de usuario.
- 5 Haga clic en Aceptar.

Para editar la información del usuario, haga clic en 🗊 junto al nombre de usuario que quiere editar.

Adición de usuarios desde un proveedor de autenticación

- 1 Acceda a Lexmark Solutions Platform desde su navegador web.
- 2 En la ficha Inicio, en la sección Vistas, haga clic en Usuarios.
- **3** Haga clic en **Acciones** >**Importar usuario**.
- 4 Seleccione Importar usuarios de proveedor de autenticación externo (Active Directory o LDAP).
- 5 Haga clic en Importar.

Para detener la importación de usuarios de LDAP o Active Directory, haga clic en Detener.

Adición de usuarios mediante la importación de listas

- 1 Acceda a Lexmark Solutions Platform desde su navegador web.
- 2 En la ficha Inicio, en la sección Vistas, haga clic en Usuarios.
- **3** Haga clic en **Acciones** >**Importar usuario**.
- 4 Para agregar usuarios de una lista, seleccione Carga de archivo de usuario (.csv o .txt).
- 5 Haga clic en Examinar para localizar el archivo .csv o .txt.

El archivo .csv o .txt puede contener alguno de estos datos, o bien una combinación de ellos: nombre de usuario, número de ID de distintivo, nombre de grupo, cuota total y cuota de color.

Notas:

- Asegúrese de que el archivo .csv o .txt contiene nombres de usuario precisos y únicos, que no hay números de ID de distintivo duplicados y que los nombres de los grupos son válidos y ya existen en el servidor.
- El archivo .csv o .txt debe tener **usuario** como un encabezado obligatorio. Otros encabezados son opcionales.

Lo siguiente es un ejemplo de archivo .csv con números de ID de distintivo, nombres de usuario, grupos e información de cuota.



- 6 Si fuera necesario, seleccione las casillas de verificación ID de distintivo, Grupo(s), o bien Cuota.
- 7 Si fuera necesario, introduzca la contraseña predeterminada para usarla en todas las cuentas de usuario importadas. Vuelva a escribir la contraseña para confirmar.

Nota: Los usuarios utilizan esta contraseña predeterminada para iniciar la sesión en el sistema por primera vez. Cuando estén identificados, pueden cambiar la contraseña de acuerdo con sus preferencias una vez que hayan iniciado la sesión mediante el enlace **Cambiar contraseña** en la ficha Inicio.

8 Haga clic en Importar.

Para detener la importación de usuarios desde una lista, haga clic en Detener.

Eliminación de usuarios

- 1 Acceda a Lexmark Solutions Platform desde su navegador web.
- 2 En la ficha Inicio, en la sección Vistas, haga clic en Usuarios.
- 3 Haga clic en Acciones > Eliminar usuario.
- **4** Seleccione los usuarios que quiera eliminar o seleccione la casilla de verificación **Seleccionar todo** para eliminar todos los usuarios.
- 5 Haga clic en Eliminar.

Adición o visualización de registros de usuario

- 1 Acceda a Lexmark Solutions Platform desde su navegador web.
- 2 En la ficha Inicio, en la sección Vistas, haga clic en Registros de usuario.

Todos los registros de usuario se muestran en la página.

- 3 Para registrar un usuario, haga clic en Nuevo > Registros de usuario.
- 4 En el campo ID de usuario, escriba el nombre de usuario de la persona que desee agregar.
- 5 En el campo ID de distintivo, escriba el número de distintivo del usuario.
- 6 Haga clic en Aceptar.

Nota: Siempre habrá una relación uno a uno entre los usuarios y los ID de distintivo. Por ejemplo, si registra un nuevo número de distintivo para un ID temporal, porque el usuario olvidó su distintivo habitual en casa, el nuevo número de distintivo sobrescribirá automáticamente al existente bajo el nombre del usuario. No creará una nueva entrada para el usuario. Si vuelve a registrar el número de distintivo antiguo, sustituirá al número de distintivo temporal guardado en el servidor.

Para editar los registros, haga clic en 🗊 junto al nombre de usuario que quiere editar.

Actualización de la lista de aplicaciones

Para actualizar las aplicaciones eSF en Lexmark Solutions Platforms a una nueva versión, o añadir nuevos valores a estas aplicacioens, descargue la última actualización del sitio web de Lexmark y, a continuación, suba el archivo al portal Solutions Platform Web.

- 1 Acceda a Lexmark Solutions Platform desde su navegador web.
- 2 En la ficha Inicio, en la sección Sistema, haga clic en Actualización de soporte del dispositivo.
- 3 Haga clic en Examinar para localizar el archivo .config.
- 4 Haga clic en Actualizar.

Para dejar de actualizar aplicaciones, haga clic en Detener.

Adición de licencias

Configurar permisos de grupo

Antes de añadir una licencia, asegúrese de configurar los permisos de grupo en primer lugar.

1 Navegue hasta la siguiente carpeta:

c:\Program Files\Common Files\Microsoft Shared\Web Server Extensions

- 2 Haga clic con el botón derecho en 12 y, a continuación, haga clic en Propiedades >Seguridad.
- **3** Desde la ficha Seguridad, seleccione el grupo **WSS_WPG** y, a continuación, habilite los permisos de lectura y escritura para este grupo.

Subir el archivo de licencia local

- 1 Acceda a Lexmark Solutions Platform desde su navegador web.
- 2 En la ficha Inicio, en la sección Sistema, haga clic en Licencias.
- **3** Haga clic en **Examinar** para cargar archivos de licencia.
- 4 Si es necesario, haga clic en Sobrescribir.
- 5 Haga clic en Cargar.

Notas:

- Solutions Platform admite las licencias modulares. Instale licencias para cada uno de los componentes (Activar impresión, Recuento y My eTask) por separado para añadirlos a Solutions Platform.
- Solutions Platform admite varios tipos de archivos de licencia. Por ejemplo, un cliente puede tener inicialmente un archivo de licencia para 100 dispositivos y, después, adquirir otro archivo de licencia para otros 100 dispositivos. Ambos archivos de licencia se deben cargar para poder admitir los 200 dispositivos.
- Si se cargan varias licencias, puede cargar un archivo de licencia cada vez o comprimirlos en un único archivo y cargar únicamente el archivo comprimido. Si carga un archivo comprimido, asegúrese de que los archivos están comprimidos en el directorio raíz para evitar crear carpetas innecesarias.

Visualización de registros del sistema

- 1 Acceda a Lexmark Solutions Platform desde su navegador web.
- 2 En la ficha Inicio, en la sección Sistema, haga clic en Registros del sistema.

La actividad del sistema se muestra en la página con las siguientes columnas de información:

- Hora registrada: es la fecha y la hora en las que se realizó la actividad.
- Nombre de la solución: es la solución en la que se realizó la actividad (por ejemplo, Inicio, Recuentos, Activar impresión y My e-Task).
- Categoría: es una clasificación general de las tareas o actividades (por ejemplo, Delegación, Detección, Gestión de granjas, Actualización de políticas, Registro y Tareas programadas).
- Gravedad: indica el nivel de seriedad o importancia de la actividad.
- Mensaje: es la información o el estado concretos de la actividad.
- Usuario: es el nombre de usuario de la persona que realizó la actividad.

Cambio del nivel de conexión

El nivel de autenticación predeterminado es WARN. Con el fin de solucionar problemas o de obtener información, puede cambiar el nivel de conexión en consecuencia.

- **DEBUG**: este nivel registra todos los detalles relacionados con un evento o actividad concreto del servidor. Se trata del nivel de conexión más alto. Si la conexión se define en DEBUG, el resto de niveles de información de conexión se muestran en el archivo de registro.
- **ERROR**: este nivel registra solo situaciones de error. El nivel ERROR proporciona la menor cantidad de información de conexión.
- INFO: este nivel registra información sobre el flujo de trabajo. Normalmente explica cómo se produjo un evento o actividad.
- WARN: este nivel registra información cuando un evento o actividad se completa correctamente pero tiene problemas asociados.
- 1 Localice el siguiente archivo y ábralo con un editor de texto:

C:\Archivos de programa\Archivos comunes\Microsoft Shared\Web Server Extensions\12\CONFIG\LexmarkEntSolSuite\LexmarkEntSolSuite_log4net.config.

Para cada sitio se crean archivos de registro independientes del siguiente modo:

- registro para el sitio de inicio: Home.log
- Registro para el sitio de recuentos: Accounting.log

- registro para el sitio de activación de impresiones: PrintRelease.log
- Registro para el sitio de e-Task: MyETask.log

```
Estos archivos de registro se encuentran en C:\Program Files\Common Files\Microsoft Shared
\Web Server Extensions\12\LOGS\Lexmark.
```

2 Cambie el valor del nivel.

Nota: Establezca el nivel a **DEBUG** solo cuando resuelva un problema, pues esto puede afectar al rendimiento del sistema.

```
<root>
<level value="WARN" /> <!--values: ERROR, INFO, WARN, DEBUG-->
<appender-ref ref="LexmarkDocumentAccountingRollingFileAppender" />
<appender-ref ref="LexmarkPrintReleaseRollingFileAppender" />
<appender-ref ref="HomeRollingFileAppender" />
<appender-ref ref="MyETaskRollingFileAppender" />
</root>
```

Modificación del tiempo de espera de la sesión del dispositivo

En las impresoras seleccionadas, la pantalla de la impresora permanece en espera solo durante unos segundos antes de que el usuario se desconecte. Para dar a los usuarios más tiempo para acceder al icono Activar impresión en la pantalla principal y activar sus trabajos de impresión antes de que se bloqueen, ajuste el tiempo de espera de la sesión del dispositivo en el propio dispositivo.

Los valores del tiempo de espera de la sesión del dispositivo van de 1 a 900 segundos. Se recomienda utilizar ajustar el tiempo de espera en al menos 30 segundos. Para obtener información sobre cómo modificar el tiempo de espera de la sesión del dispositivo, consulte *Guía del usuario* de la impresora.

Modificación del tiempo de retención del registro de cambios

Cambie el número de eventos de días que se guardan en el registro de cambios.

- 1 Abra Administración central de SharePoint.
- 2 Haga clic en Administración de aplicaciones >Valores generales de aplicaciones web.
- **3** En la sección Registro de cambios, seleccione **Después** y, a continuación, introduzca un número entre **3** y **7** en el campo de número de días.
- 4 Haga clic en Aceptar.

Desactivación de la configuración de la papelera de reciclaje

Desactive el estado de la papelera de reciclaje para vaciar todas las papeleras de reciclaje de la aplicación web.

- 1 Abra Administración central de SharePoint.
- 2 Haga clic en Administración de aplicaciones >Valores generales de aplicaciones web.
- **3** En el menú Papelera de reciclaje, seleccione **Desactivado** en el menú de estado de la papelera de reciclaje.
- 4 Haga clic en Aceptar.

Desactivación de la visibilidad de búsqueda de un sitio

Para minimizar el tamaño de la base de datos de contenido, desactive la visibilidad de búsqueda para cada sitio en la solución.

- 1 Acceda a Lexmark Solutions Platform desde su navegador web.
- 2 En el campo URL, introduzca la URL del sitio.
 - Inicio:http://server/sites/Lexmark/_layouts/srchvis.aspx
 - Activación de la impresión:http://server/sites/Lexmark/PrintRelease/_layouts/srchvis.aspx
 - Recuento:http://server/sites/Lexmark/DocumentAccounting/_layouts/srchvis.asp x
 - My e-Task: http://server/sites/Lexmark/MyProfiles/_layouts/srchvis.aspx

Nota: Sustituya *server* por la dirección IP del servidor para la solución.

- 3 En la sección Indexación del contenido del sitio, seleccione No.
- 4 Haga clic en Aceptar.

Desactivación de la creación de versiones de listas

De forma predeterminada el sitio crea versiones de cada registro de lista, que se agrega al tamaño de la base de datos de contenido. Para minimizar el tamaño de la base de datos de contenido, desactive la creación de versiones de las listas.

Nota: Debe tener privilegios de administrador de colección de sitios para ver los valores de la creación de versiones de listas.

- 1 Acceda a Lexmark Solutions Platform desde su navegador web.
- 2 En el campo URL, introduzca la dirección URL del sitio para el que quiere desactivar la creación de versiones.
 - Inicio:http://server/sites/Lexmark/_layouts/settings.aspx
 - Activación de la impresión:http://server/sites/Lexmark/PrintRelease/_layouts/settings.aspx
 - Recuento:http://server/sites/Lexmark/DocumentAccounting/_layouts/settings.as px
 - My e-Task: http://server/sites/Lexmark/MyProfiles/_layouts/settings.aspx

Nota: Sustituya *server* por la dirección IP del servidor para la solución.

- **3** En la sección Administración de sitios, haga clic en **Bibliotecas y listas de sitios**.
- 4 Seleccione la lista o el contenido que desea personalizar.
- 5 En la sección Valores generales, haga clic en Valores de creación de versiones.
- 6 En la sección Historial de versiones del artículo, seleccione No.
- 7 Haga clic en Aceptar.

Mantenimiento de la base de datos

Para asegurarse de que la solución funciona correctamente, los administradores de la base datos deben reducir la base de datos de contenido dependiendo de su uso. Si la base de datos sigue creciendo y se hace demasiado grande o excede el límite de tamaño, los datos y los archivos de registro se pueden reducir para ampliar el rendimiento de la base de datos.

Para obtener más información sobre cómo reducir una base de datos, consulte el sitio web de Microsoft MSDN.

Activación del coste de trabajo

Notas:

- Estos costes de impresión únicamente tienen una finalidad informativa y no se calculan ni se almacenan en el sistema o el dispositivo.
- La divisa viene determinada por el valor de ubicación especificado en el dispositivo.
- También puede activar el coste de trabajos desde el portal Web. Para obtener más información, consulte "Configuración de los valores de impresión" en la página 41. El último valor de coste de trabajos determinará el coste del trabajo para el dispositivo. Si especifica el coste del trabajo desde el portal Web y lo implemente en los dispositivos, entonces esos dispositivos reflejarán ese valor de coste de trabajo. Si actualiza el coste del trabajo desde el servidor Embedded Web Server de un dispositivo concreto, entonces ese dispositivo usará el coste de trabajo actualizado mientras que otros conservarán el valor de coste del trabajo del portal Web.
- **1** Obtenga la dirección IP de la impresora:
 - En la pantalla de inicio de la impresora
 - En la sección TCP/IP en el menú Red/Puertos
 - Imprimir una página de configuración de red o la página de valores del menú y, después, localizar la sección TCP/IP

Nota: Una dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.

- **2** Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección. Aparece la página de Embedded Web Server.
- 3 En el menú de navegación de la izquierda, haga clic en Ajustes o Configuración.
- 4 Haga clic en Soluciones de dispositivo >Soluciones (eSF) o en Embedded Solutions.
- 5 En la lista de soluciones instaladas, haga clic en Activación de la impresión de Lexmark. Si es necesario, haga clic en Configurar.
- 6 Configure los siguientes valores:
 - Activar coste de trabajo: Seleccione la casilla de verificación para mostrar el coste de los trabajos de impresión en la cola de impresión del usuario, en el panel de control de la impresora.
 - **Coste por página en blanco y negro**: Introduzca el coste de impresión por página para un trabajo de impresión en blanco y negro en la divisa local.

Nota: No incluya símbolos monetarios.

• **Coste por página en color**: Introduzca el coste de impresión por página para un trabajo de impresión en color en la divisa local.

Nota: No incluya símbolos monetarios.

Uso de Digitalizar en la red con Solutions Platform

Activación de autenticación única

La activación de autenticación única permite a la impresora recordar las credenciales del usuario para una sesión de inicio de sesión completa, de modo que el usuario no tenga que volver a iniciar la sesión para utilizar otras aplicaciones en la pantalla de inicio de la impresora. Por ejemplo, cuando la activación única está activada, los usuarios pueden iniciar la sesión en una impresora para activar trabajos desde su cola de impresión y utilizar la opción Digitalizar en la red, sin tener que volver a introducir sus credenciales.

- **1** Obtenga la dirección IP de la impresora:
 - En la pantalla de inicio de la impresora
 - En la sección TCP/IP en el menú Red/Puertos
 - Imprimir una página de configuración de red o la página de valores del menú y, después, localizar la sección TCP/IP

Nota: Una dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.

- **2** Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección. Aparece la página de Embedded Web Server.
- **3** Configure las aplicaciones para usar la misma plantilla de seguridad.

Para impresoras compatibles con eSF 3.0 o posterior

- a En el menú de navegación de la izquierda, haga clic en Valores >Seguridad >Configuración de seguridad >Control de acceso >Soluciones de dispositivos.
- **b** Si está utilizando el modo de pasarela, en el menú desplegable Pantalla en espera, seleccione **Soluciones de Lexmark**.
- c Desde el menú desplegable Activación de la impresión de Lexmark, seleccione Soluciones de Lexmark.
- **d** Desde el menú desplegable "Digitalizar en la red", seleccione **Soluciones de Lexmark**.
- e Haga clic en Enviar.

Para impresoras compatibles con eSF 2.0

- a En el menú de navegación de la izquierda, haga clic en Valores >Soluciones de dispositivos >Soluciones (eSF) o haga clic en Soluciones incorporadas.
- **b** En la lista de soluciones instaladas, haga clic en Gestor de seguridad eSF. Si es necesario, haga clic en Configurar.
- **c** Si está utilizando el modo de pasarela, en el menú desplegable Pantalla en espera, seleccione **Cliente de autenticación e-Task**.
- **d** Desde el menú desplegable Activación de la impresión de Lexmark, seleccione **Cliente de autenticación e-Task**.
- e Desde el menú desplegable "Digitalizar en la red", seleccione Cliente de autenticación e-Task.
- f Haga clic en Aplicar.

Nota: La autenticación única no es compatible en impresoras con eSF 1.x.

Configuración de la impresora para la digitalización en un directorio de inicio

Para permitir que los usuarios digitalicen en un directorio de inicio en la organización de la red, cree un destino de Digitalizar en la red que indique la carpeta de destino específica del usuario basándose en el nombre de usuario proporcionado por LDAP.

Configurar la libreta de direcciones de la impresora

- **1** Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección. Aparece la página de Embedded Web Server.
- 2 En el menú de navegación de la izquierda, haga clic en Valores >Red/Puertos >Configuración de la libreta de direcciones.
- **3** Asegúrese de que los valores Dirección del servidor y Base de búsqueda están configurados correctamente.
- 4 Haga clic en **Credenciales de dispositivo** y, a continuación, asegúrese de que la casilla de verificación **Vinculación** LDAP anónima está seleccionada.

Agregar un directorio de inicio como destino de digitalización

- 1 En el menú de navegación de la izquierda, haga clic en Ajustes.
- 2 Haga clic en Soluciones del dispositivo >Soluciones (eSF), o haga clic en Embedded Solutions.
- 3 En la lista de soluciones instaladas, haga clic en Digitalizar en la red. Si es necesario, haga clic en Configurar.
- 4 En Destino de digitalización, haga clic en Agregar.

Se abre la página Agregar destino. Configure el nombre y la ubicación del directorio de inicio.

- **5** Configure el destino de modo que señale el directorio de inicio de la organización en la red. También se debe configurar para cambiar de forma dinámica para cada usuario que haya iniciado la sesión en el dispositivo.
 - **Dirección**: Introduzca la parte principal de la ruta del directorio de inicio. Requiere tanto el nombre de usuario como la contraseña. Por ejemplo, \\mycompany\home\$.
 - Atributo de ruta LDAP: Introduzca el atributo de ruta para el servidor LDAP. El contenido de este valor se agrega al final de la dirección. Por ejemplo, uid.
 - Sufijo de ruta: Introduzca el sufijo de ruta para el servidor LDAP. Este valor opcional se agrega al final de los dos valores anteriores. Por ejemplo, \docs.
 - Atributo de ID de usuario LDAP: Introduzca el atributo para el ID de usuario en el servidor LDAP. Este valor no aparece si el campo Atributo de ruta LDAP está vacío. Este valor se usa para filtrar la búsqueda del servidor LDAP. Por ejemplo, uid.

En este ejemplo, si el nombre de usuario es **jsmith**, los archivos de salida de la digitalización se envían a \ \mycompany\home\$\jsmith\docs. 6 En las opciones de autenticación, seleccione Usar credenciales de autenticación de MFP.

Esta opción utiliza las credenciales almacenadas en la impresora al iniciar la sesión. Se trata del método de autenticación preferido y la única opción que permitirá que la aplicación Digitalizar en la red funcione con la autenticación única.

7 Después de configurar todos los valores deseados, cree la carpeta de destino específica del usuario.

Las salidas digitalizadas se deben enviar ahora al directorio de inicio del usuario cuando se use la aplicación Digitalizar en la red.

Nota: Actualmente, las credenciales que contienen contraseñas que protegen el directorio de inicio pueden impedir que los usuarios guarden archivos en la carpeta de destino.

Configuración de la autenticación de tarjetas inteligentes

Lexmark Solutions Platform permite a los clientes aprovecharse del protocolo de capa de sockets seguros (Secure Sockets Layer, o SSL) para proporcionar una solución de administración de documentos segura. Para obtener más información sobre la configuración de SSL en el servidor, consulte el *informe* de configuración SSL.

Instalación del cliente de autenticación de tarjetas inteligentes

- **1** Obtenga la dirección IP de la impresora:
 - En la pantalla de inicio de la impresora
 - En la sección TCP/IP en el menú Red/Puertos
 - Imprimir una página de configuración de red o la página de valores del menú y, después, localizar la sección TCP/IP

Nota: Una dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 123.123.123.123.

- **2** Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección. Aparece la página de Embedded Web Server.
- 3 En el menú de navegación de la izquierda, haga clic en Ajustes o Configuración.
- 4 Haga clic en Soluciones de dispositivo >Soluciones (eSF) o en Embedded Solutions.
- 5 En la lista de soluciones instaladas, haga clic en Instalar.
- 6 Haga clic en Examinar, junto al campo Archivo de instalación de solución.
- 7 Localice el archivo de seguridad de tarjetas inteligentes y, a continuación, haga clic en Abrir.
- 8 Haga clic en Iniciar instalación.
- 9 Cuando la instalación haga terminado, haga clic en Volver.

Configuración de la autenticación Kerberos

De forma predeterminada, la aplicación está configurada para utilizar el archivo de configuración Kerberos de los dispositivos para la autenticación.

- 1 En el Embedded Web Server, haga clic en Configuración >Seguridad >Configuración de seguridad.
- 2 En la sección Configuración de seguridad avanzada, haga clic en Kerberos 5.
- **3** Haga clic en **Examinar**, junto al campo Importar archivo Kerberos.
- 4 Localice el archivo de configuración Kerberos y, a continuación, haga clic en Abrir.
- 5 Haga clic en Enviar.

Instalación del token de autenticación

La aplicación del token de autenticación permite a la impresora comunicarse con la tarjeta inteligente.

- **1** En el servidor Embedded Web Server, haga clic en **Valores**.
- 2 Haga clic en Soluciones del dispositivo >Soluciones (eSF), o haga clic en Embedded Solutions.
- 3 En la lista de soluciones instaladas, haga clic en Instalar.
- 4 Haga clic en Examinar, junto al campo Archivo de instalación de solución.
- 5 Localice el archivo del token de autenticación y, a continuación, haga clic en Abrir.
- 6 Haga clic en Iniciar instalación.
- 7 Cuando la instalación haga terminado, haga clic en Volver.

Configuración del gestor de seguridad eSF para autenticación de tarjetas inteligentes

Cree una plantilla de seguridad nueva que utilice el cliente de autenticación de tarjetas inteligentes y, a continuación, configure la aplicación para proteger la función Copia de la impresora utilizando el modo En espera.

- **1** Cree una plantilla seguridad de seguridad.
 - a En el Embedded Web Server, haga clic en Configuración >Seguridad >Configuración de seguridad.
 La sección Configuración de seguridad avanzada incluye es pasos. El paso 1 ya se ha hecho después de configurar el bloque utilizando el cliente de autenticación de tarjetas inteligentes.
 - **b** En la sección Configuración de seguridad avanzada, en el paso 2, haga clic en **Plantilla de seguridad >Agregar plantilla de seguridad**.
 - c Introduzca un nombre para la plantilla de seguridad. Por ejemplo, Tarjeta inteligente.
 - **d** En el menú desplegable Configuración de autenticación, seleccione **Cliente de autenticación de tarjetas inteligentes**.
 - e Haga clic en Guardar plantilla.
- 2 En la página Administrar plantilla de seguridad, asegúrese de que la plantilla aparece en la lista y, a continuación, haga clic en Volver a la configuración de seguridad.
- 3 En la sección Configuración de seguridad avanzada, en el paso 3, haga clic en Controles de acceso.

Aparece una lista de controles de acceso a funciones (FAC) para funciones integradas en la impresora.

- 4 Haga clic en la carpeta Soluciones de dispositivos para expandirla.
- **5** Desde el menú desplegable Activación de la impresión de Lexmark, seleccione la plantilla de seguridad que ha creado.
- 6 Desde el menú desplegable Pantalla en espera, seleccione la plantilla de seguridad que ha creado.
- 7 Haga clic en Enviar.

Instalación de la autenticación de tarjetas inteligentes

- 1 En el servidor Embedded Web Server, haga clic en Valores.
- 2 Haga clic en Soluciones del dispositivo >Soluciones (eSF), o haga clic en Embedded Solutions.
- **3** En la lista de soluciones instaladas, haga clic en Instalar.
- 4 Haga clic en Examinar, junto al campo Archivo de instalación de solución.
- 5 Localice el archivo Smart Card Permit .fls y, a continuación, haga clic en Abrir.
- 6 Haga clic en Iniciar instalación.
- 7 Cuando la instalación haga terminado, haga clic en Volver.

Configuración del cliente de autenticación de tarjetas inteligentes

- 1 En el servidor Embedded Web Server, haga clic en Valores.
- 2 Haga clic en Soluciones del dispositivo >Soluciones (eSF), o haga clic en Embedded Solutions.
- 3 En la lista de soluciones instaladas, haga clic en Cliente de autenticación de tarjetas inteligentes.
- 4 Si es necesario, haga clic en Configurar.
- 5 En el menú desplegable ID del usuario de la sesión de la sección Valores avanzados, seleccione Búsqueda LDAP.

Administración de dispositivos y grupos de políticas de dispositivos

Descripción del proceso de implementación de soluciones

Cada paso del proceso de implementación de soluciones se trata en detalle en las secciones subsiguientes.

- 1 Añada o detecte dispositivos o impresoras.
- 2 Ajuste los valores de configuración de cada aplicación.
- 3 Cree una política o un grupo de valores de la aplicación que quiera implementar en los dispositivos.
- **4** Cree un nuevo grupo de políticas de dispositivos que contenga impresoras en las que se implementará la política y, a continuación, agregue impresoras al grupo de impresoras.
- 5 Implemente una política en un grupo de políticas de dispositivos.

Explicación de los grupos de políticas de dispositivos

Un *grupo de políticas de dispositivos* es un conjunto de impresoras y aparatos de impresión (PRA), como un servidor de impresión, que comparten una o varias implementaciones de políticas con la misma configuración. Puede implementar políticas en grupos de políticas de dispositivos o en un único dispositivo sin crear un grupo de políticas de dispositivos. Se deben crear varios grupos de políticas de dispositivos si se implementa más de una política en distintos conjuntos de dispositivos, o si una política se implementa con distintas configuraciones para distintos dispositivos.

Las impresoras y los PRA pueden pertenecer a más de un grupo de políticas de dispositivos. Las políticas para cada grupo de políticas de dispositivos a los que pertenece una impresora o un PRA se implementará en esos dispositivos.

Adición de dispositivos

Búsqueda de dispositivos

- 1 Acceda a Lexmark Solutions Platform desde su navegador web.
- 2 En la ficha Inicio, en la sección Vistas, haga clic en Dispositivos.

Todos los dispositivos detectados o agregados se muestran en la página.

- **3** Haga clic en **Acciones > Búsqueda de dispositivo**.
- 4 En los campos Incluir y Excluir, escriba la dirección IP o el intervalo de direcciones IP de las impresoras que quiera añadir o ignorar de la búsqueda.

- **5** Ajuste otros valores si fuera necesario.
- 6 Haga clic en Buscar.

Para dejar de detectar dispositivos haga clic en Detener.

Nota: Durante la detección, active SNMP y el puerto 6100 para que el servidor se pueda comunicar con los dispositivos de red.

Importación de una lista de impresoras

- 1 Acceda a Lexmark Solutions Platform desde su navegador web.
- 2 En la ficha Inicio, en la sección Vistas, haga clic en Dispositivos.

Todos los dispositivos detectados o agregados se muestran en la página.

- **3** Haga clic en **Acciones** > **Importar dispositivos**.
- 4 Haga clic en Examinar para localizar el archivo .csv o .txt.

Nota: El archivo .csv o .txt puede contener la dirección IP o el nombre de host del dispositivo. El encabezado debe llamarse **dispositivo**. Enumere solo un dispositivo por línea.



5 Haga clic en Importar.

Para dejar de importar dispositivos, haga clic en Detener.

Actualización del estado del dispositivo

- **1** Acceda a Lexmark Solutions Platform desde su navegador web.
- 2 En la ficha Inicio, en la sección Vistas, haga clic en Dispositivos.

Todos los dispositivos detectados o agregados se muestran en la página.

3 Haga clic en Acciones > Actualizar estado del dispositivo.

- 4 Seleccione los dispositivos que quiere actualizar o seleccione la casilla de verificación Seleccionar todo para actualizar todos los dispositivos.
- 5 Haga clic en Actualizar.

Para dejar de actualizar dispositivos haga clic en Detener.

Nota: Para que el servidor se pueda comunicar con los dispositivos de red, asegúrese de activar SNMP y el puerto 6100.

Eliminación eliminar de dispositivos

- 1 Acceda a Lexmark Solutions Platform desde su navegador web.
- 2 En la ficha Inicio, en la sección Vistas, haga clic en Dispositivos.
- 3 Haga clic en Acciones > Eliminación de dispositivos.
- 4 Seleccione los dispositivos que quiera eliminar o seleccione la casilla de verificación Seleccionar todo para eliminar todos los dispositivos.
- 5 Haga clic en Eliminar.

Para dejar de eliminar dispositivos haga clic en Detener.

Adición, edición o eliminación de valores de grupos de políticas de dispositivos

- **1** Acceda a Lexmark Solutions Platform desde su navegador web.
- 2 En la ficha Inicio, en la sección Configuraciones del servidor, haga clic en Grupos de políticas de dispositivos.
- 3 Cree, edite o elimine un grupo de políticas de dispositivos.

Creación de un grupo de políticas de dispositivos

- a Haga clic en Nuevo >Grupos de políticas de dispositivos.
- b Introduzca un nombre exclusivo para el nuevo grupo de políticas de dispositivos.
- **c** Seleccione las impresoras para agregar el grupo de políticas de dispositivos del panel izquierdo y, a continuación, haga clic en **Añadir**.
- **d** Para quitar una impresora del grupo de políticas de dispositivos, selecciónelo, haga clic en la impresora en el panel derecho y, a continuación, haga clic en **Quitar**.
- e Haga clic en Aceptar.

Edición de un grupo de políticas de dispositivos

- a En la lista de grupos de políticas de dispositivos, haga clic en 🐺.
- **b** Edite los valores del grupo de políticas de dispositivos según convenga.
- c Haga clic en Aceptar.

Eliminación de un grupo de políticas de dispositivos

- **a** En la lista de grupos de políticas de dispositivos, haga clic en 寻 >**Eliminar elemento**.
- **b** Haga clic en **Aceptar** >**Aceptar**.
Administración de soluciones

Adición, edición o eliminación de valores de las aplicaciones de los dispositivos

- 1 Acceda a Lexmark Solutions Platform desde su navegador web.
- 2 En la ficha Inicio, en la sección Configuraciones del dispositivo, haga clic en el nombre de la aplicación.
- 3 Agregue, edite o elimine los valores de la aplicación.

Adición de nuevos valores de la aplicación

- a Haga clic en Nuevo > Elemento.
- **b** Escriba un nombre para los nuevos valores de la aplicación y, a continuación, personalícelos.
- c Haga clic en Aceptar.

Edición de valores existentes de la aplicación

- a Haga clic en 🗔.
- **b** Si fuera necesario, edite el nombre de los valores de la aplicación.
- c Edite los valores existentes.
- d Haga clic en Aceptar.

Eliminación de los valores de aplicación

- **a** Haga clic en 🗾 > Eliminar elemento.
- **b** Haga clic en **Aceptar** para confirmar.

Configuración de fondo y pantalla inactiva

La aplicación *Fondo y pantalla inactiva* le permite activar imágenes de fondo y la la pantalla inactivaen las impresoras. Entre otras funciones, también permite cambiar el texto y su ubicación en la pantalla inactiva.

Para usar la aplicación, primero configure los valores del servidor, cree una política con esa configuración u luego implemente la política a los dispositivos necesarios.

Configuración de los valores de fondo y pantalla inactiva

- 1 Acceda a Lexmark Solutions Platform desde su navegador web.
- 2 En la ficha Inicio, en la sección Configuraciones del dispositivo, haga clic en Fondo y pantalla inactiva.
- 3 Para crear una nueva configuración de la aplicación, haga clic en Nuevo > Elemento.

Para editar una configuración existente, haga clic en 寻.

- 4 Personalice los valores según sea necesario.
 - Nombre: Introduzca un nombre exclusivo para la configuración.
 - Activar valores de pantalla inactiva: seleccione la casilla de verificación para usar la pantalla inactiva en la impresora.
 - Texto de pantalla inactiva: escriba un texto opcional que quiera que aparezca en la pantalla inactiva.
 - Ubicación del texto: seleccione dónde quiere que aparezca el texto en la pantalla inactiva.
 - Hora de inicio: introduzca los segundos que la impresora estará inactiva antes de que aparezcan las imágenes para pantalla inactiva.
 - Intervalo de imagen: introduzca los segundos que habrá antes de los cambios de imagen.
 - Activar fondo de la pantalla de inicio: seleccione la casilla de verificación para usar imágenes de fondo en la pantalla de inicio de la impresora.
 - Activar Mostrar información: seleccione la casilla de verificación para ver la Información mostrada que aparece en la pantalla inactiva.

Nota: Información mostrada se configura desde el menú Valores de la impresora. Especifica lo que se muestra en las esquinas superiores derecha e izquierda de la pantalla de inicio, como la dirección IP de la impresora, nombre de host, nombre de contacto, ubicación, fecha y hora y nivel de tóner.

• Activar estado y consumibles: seleccione la casilla de verificación para mostrar la información sobre estado y consumibles de la pantalla inactiva.

Nota: El icono Estado/consumibles muestra el estado de su dispositivo, niveles de tóner y cualquier mensaje de advertencia o error que necesite la intervención del usuario para su resolución.

5 Haga clic en Aceptar para guardar los cambios.

Configuración del cliente de autenticación e-Task

El *Cliente de autenticación e-Task* es un módulo de autenticación diseñado para trabajar con el gestor de seguridad eSF para proteger aplicaciones Embedded Solutions Framework (eSF) asociadas a Lexmark Solutions Platform contra accesos no autorizados. Este módulo de autenticación utiliza un servidor LDAP, el servidor Lexmark Solutions Platform, o una combinación de ambos para proteger varias aplicaciones en el dispositivo y proporcionar a otras aplicaciones credenciales de inicio de sesión para dotarlas de un sentido de identidad.

Para usar la aplicación, agregue primero una configuración de seguridad para incorporársela a uno o varios dispositivos. Después de configurar el cliente de autenticación, configure las aplicaciones que se deben proteger. Cuando haya terminado, configure el gestor de seguridad eSF. Cree una política con estas configuraciones y, a continuación, impleméntela en los dispositivos. Cuando haya terminado, ya puede empezar a usar el cliente de seguridad para acceder a las aplicaciones y protegerlas.

Notas:

- Las aplicaciones que requieren autenticación de usuario deben tener este cliente de seguridad instalado en los dispositivos. Para proteger Lexmark Solutions Platform, Activar impresión y Cliente de e-Task es necesario usar este módulo.
- Para establecer la seguridad necesaria para el cliente de e-Task, es necesario proteger la aplicación "Fondo y pantalla inactiva". El cliente de e-Task obtiene credenciales del gestor de seguridad de eSF. El gestor de seguridad de eSF notifica entonces al cliente una vez que se ha autenticado el usuario a través de la aplicación Fondo y pantalla inactiva. Si no está usando el cliente de e-Task, la protección de "Fondo y pantalla inactiva" es opcional.

Configuración de los valores del cliente de autenticación e-Task

- 1 Acceda a Lexmark Solutions Platform desde su navegador web.
- 2 En la ficha Inicio, en la sección Configuraciones del dispositivo, haga clic en Cliente de autenticación e-Task.
- **3** Para crear una nueva configuración de la aplicación, haga clic en **Nuevo** >**Elemento**.

Para editar una configuración existente, haga clic en 📝.

- 4 Personalice los valores según sea necesario.
 - Nombre: Introduzca un nombre exclusivo para la configuración.
 - Dirección del servidor de activación y seguimiento: introduzca la URL de la configuración web que apunte al servidor de activación y seguimiento. La URL se debería introducir como
 http://server/sites/Lexmark o https://server/sites/Lexmark, donde server es la dirección IP o el nombre de host del servidor de Solutions Platform.

Nota: En un entorno de varias granjas, el servidor URL debe apuntar a las granjas distribuidas.

• Certificado SSL de activación y seguimiento: introduzca el certificado SSL del servidor para establecer una conexión segura.

Notas:

- Si se aplica un certificado SSL, la dirección del servidor de activación y seguimiento se debería introducir con un formato https: para garantizar que el dispositivo utiliza una conexión SSL.
- Asegúrese de que el grupo WSS_WPG tiene acceso de lectura y escritura en la carpeta que contiene el archivo del certificado.
- Dirección del servidor LDAP: introduzca la dirección del servidor LDAP usado para autenticar usuarios.
- Puerto del servidor LDAP: introduzca el número del puerto usado para conectar con el servidor LDAP. El valor predeterminado es 389.
- Atributo de usuario del servidor LDAP: introduzca el nombre del nodo del servidor LDAP que contiene los ID de usuario.
- Base de búsqueda del servidor LDAP: introduzca la ubicación del directorio de LDAP desde el que se inicia una búsqueda.
- SSL de servidor LDAP activado: seleccione la casilla de verificación para usar una conexión segura a un servidor LDAP.
- Enlace LDAP anónimo activado: seleccione la casilla de verificación para que la aplicación utilice credenciales anónimas cuando establezca un enlace contra el servidor LDAP.
- Nombre distinguido de LDAP: introduzca el nombre distinguido (DN) utilizado cuando se establezca un enlace contra el servidor LDAP en el caso de que el enlace anónimo esté desactivado.
- **Contraseña del servidor LDAP**: introduzca la contraseña utilizada cunado se establezca un enlace contra el servidor LDAP en el caso de que el enlace anónimo esté desactivado.
- Política de acceso a las aplicaciones: seleccione el valor para permitir o impedir que los usuarios ejecuten varias aplicaciones con independencia de si la autenticación del servidor está desactivada.
- Primer token de autenticación: seleccione ID de usuario o Tarjeta como primera forma de identificación que aportarán los usuarios para autenticarse contra el servidor.
- Servidor del primer token de autenticación: seleccione el servidor que valida el primer token que proporcionan los usuarios.
- Segundo token de autenticación: seleccione Contraseña o PIN como segunda forma de identificación que aportarán los usuarios para autenticarse contra el servidor. Seleccione Ninguno para desactivar esta función.

- Servidor del segundo token de autenticación: seleccione el servidor que valida el segundo token que proporcionen los usuarios.
- Autenticación alternativa activada: seleccione la casilla de verificación para que los usuarios introduzcan su nombre de usuario y contraseña como medios alternativos de autenticación.
- Servidor de autenticación alternativa: seleccione el servidor que valida la autenticación alternativa.
- **Registro automático activado**: seleccione la casilla de verificación para que la impresora automáticamente registre a los usuarios que no están en el sistema de activación y seguimiento.
- Servidor de autenticación de registro automático: seleccione el servidor que almacena los datos de registro.
- 5 Haga clic en Aceptar para guardar los cambios.

Configuración del gestor de seguridad eSF

El *Gestor de seguridad de eSF* permite al administrador asociar funciones de aplicaciones dentro Lexmark Solutions Platform con módulos de autenticación, que protegen esas funciones mediante el uso de autenticación y autorización. Esto se realiza asociando las distintas funciones de aplicaciones con el Gestor de seguridad de eSF a otra aplicación conocida con el cliente de autenticación de e-Task.

Para usar la aplicación, configure primero el cliente de autenticación de e-Task y luego el Gestor de seguridad de eSF. Cree una política con estas configuraciones e impleméntela en los dispositivos apropiados para proteger las funciones de las aplicaciones de eSF instaladas en los dispositivos.

Configuración de los valores del gestor de seguridad eSF

- 1 Acceda a Lexmark Solutions Platform desde su navegador web.
- 2 En la ficha Inicio, en la sección Configuraciones del dispositivo, haga clic en Gestor de seguridad de eSF.
- **3** Para crear una nueva configuración de la aplicación, haga clic en **Nuevo > Elemento**.

Para editar una configuración existente, haga clic en 詞.

- 4 Personalice los valores según sea necesario.
 - **a** Introduzca un nombre exclusivo para la configuración.
 - **b** En el menú desplegable de funciones asociadas a distintas aplicaciones de eSF, seleccione el módulo de autenticación para proteger estas funciones.

Estos módulos de autenticación se establecieron al configurar el Cliente de autenticación de e-Task.

5 Haga clic en Aceptar para guardar los cambios.

Configuración del cliente My e-Task

La aplicación *Mi cliente de e-Task* interactúa con Lexmark Solutions Platform para personalizar la interfaz de e-Task de la impresora en función del usuario.

Para usar la aplicación, primero configure los valores del servidor, cree una política con esa configuración u luego implemente la política a los dispositivos necesarios.

Configuración de los valores del cliente de e-Task

- 1 Acceda a Lexmark Solutions Platform desde su navegador web.
- 2 En la ficha Inicio, en la sección Configuraciones del dispositivo, haga clic en Cliente de e-Task.
- **3** Para crear una nueva configuración de la aplicación, haga clic en **Nuevo > Elemento**.

Para editar una configuración existente, haga clic en 寻.

- 4 Personalice los valores según sea necesario.
 - **a** Introduzca un nombre exclusivo para la configuración.
 - b URL del servidor de contabilidad de documentos: Introduzca la URL de la configuración web que apunte al servidor de My e-Task. Por ejemplo, http://server/sites/Lexmark/MyProfiles o https://server/sites/Lexmark/MyProfiles, en el que "server" es la dirección IP o el nombre de host del servidor Solutions Platform.

Nota: En un entorno de varias granjas, el servidor URL debe apuntar a las granjas distribuidas.

5 Haga clic en Aceptar para guardar los cambios.

Configuración de Activar impresión

La aplicación Activar impresión permite que los dispositivos puedan imprimir selectivamente sus trabajos y enviar datos de contabilidad de usuarios al servidor de contabilidad. Tras la autenticación, también permite que los dispositivos accedan a Copiar, Correo electrónico, Fax, FTP, y Digitalización USB y perfiles de impresión, para recopilar datos de uso y enviarlos de nuevo al servidor de contabilidad.

Para usar la aplicación, primero configure los valores del servidor, cree una política con esa configuración y luego implemente la política a los dispositivos necesarios.

Configuración de los valores de impresión

- 1 Acceda a Lexmark Solutions Platform desde un navegador web.
- 2 En la ficha Inicio, en la sección Configuraciones del dispositivo, haga clic en Activar impresión.
- **3** Para crear una nueva configuración de la aplicación, haga clic en **Nuevo** > **Elemento**.

Para editar una configuración existente, haga clic en 寻.

- 4 Personalice las opciones.
 - Nombre: Introduzca un nombre exclusivo para la configuración.
 - URL del servidor de impresión: Introduzca la URL de la configuración web que apunte al servidor de impresión. Por ejemplo, http://server/sites/Lexmark/PrintRelease o
 https://server/sites/Lexmark/PrintRelease, en el que "server" es la dirección IP o el nombre de host del servidor Solutions Platform.

Nota: En un entorno de varias granjas, el servidor URL debe apuntar a las granjas distribuidas.

• URL del servidor de contabilidad de documentos: Introduzca la URL de la configuración web que apunte al servidor de contabilidad. Por ejemplo, http://server/sites/Lexmark/DocumentAccounting o https://server/sites/Lexmark/DocumentAccounting, en el que "server" es la dirección IP o el nombre de host del servidor Solutions Platform.

Nota: En un entorno de varias granjas, el servidor URL debe apuntar a las granjas distribuidas.

- Texto de la pantalla del icono de impresión: Introduzca el texto que aparece sobre el icono de la aplicación en la pantalla de inicio de la impresora.
- Mostrar una pantalla de confirmación de eliminación: Seleccione la casilla de verificación para mostrar una indicación en la impresora que le pida que confirme la eliminación de los trabajos de impresión seleccionados.
- Activar coste de trabajo: Seleccione la casilla de verificación para mostrar el coste de los trabajos de impresión en la cola de impresión del usuario, en el panel de control de la impresora.
- **Coste por página en blanco y negro**: Introduzca el coste de impresión por página para un trabajo de impresión en blanco y negro en la divisa local.

Nota: No incluya símbolos monetarios.

• **Coste por página en color**: Introduzca el coste de impresión por página para un trabajo de impresión en color en la divisa local.

Nota: No incluya símbolos monetarios.

Notas:

- La divisa viene determinada por el valor de ubicación especificado en el dispositivo.
- También puede activar el coste de trabajos desde el servidor Embedded Web Server del dispositivo. Para obtener más información, consulte "Activación del coste de trabajo" en la página 26. El último valor de coste de trabajos guardado determinará el coste del trabajo para el dispositivo. Si especifica el coste del trabajo desde el portal Web y lo implemente en los dispositivos, entonces esos dispositivos reflejarán ese valor de coste de trabajo. Si actualiza el coste del trabajo desde el servidor Embedded Web Server de un dispositivo concreto, entonces ese dispositivo usará el coste de trabajo actualizado mientras que otros conservarán el valor de coste del trabajo del portal Web.
- También puede especificar el texto de visualización del icono y activar la pantalla de confirmación de eliminación desde el servidor Embedded Web Server del dispositivo, si quiere que un dispositivo concreto tenga valores únicos.
- 5 Haga clic en Aceptar para guardar los cambios, o Cancelar para volver a la pantalla de inicio sin guardar.

Configuración del aparato de impresión

La aplicación *Aparato de impresión* le permite configurar los valores del servidor de impresión o adaptador de red externo (ENA) que se usa para conectar a la red dispositivos no compatibles con eSF o e-Task.

Configure los valores en el servidor, cree una política con esa configuración y luego implemente la política a los dispositivos necesarios.

Para gestionar las impresoras que están conectadas a la red mediante un aparato de impresión, conecte directamente la impresora a Markvision Enterprise (MVE).

Configurar los valores del aparato de impresión

- **1** Acceda a Lexmark Solutions Platform desde su navegador web.
- 2 En la ficha Inicio, en la sección Configuraciones del dispositivo, haga clic en Aparato de impresión.
- **3** Para crear una nueva configuración de la aplicación, haga clic en **Nuevo** >**Elemento**.

Para editar una configuración existente, haga clic en 寻.

- 4 Personalice los valores según sea necesario.
 - Nombre: Introduzca un nombre exclusivo para la configuración.
 - Dirección del servidor: Introduzca el nombre de dominio completo (FQDN) del servidor al que se va a conectar.
 - Puerto de la impresora de destino: Seleccione el puerto USB de la impresora a la que enviar los trabajos del usuario.

Nota: Para asegurarse de la eficacia de los trabajos de recuento de la impresora cuyo puerto USB se ha seleccionado, apague el modo NPA en esa impresora. Para obtener más información, consulte la *Guía del usuario* de la impresora.

- Lista de excepciones del proxy HTTP, Puerto TCP del proxy HTTP y Dirección IPv4 del proxy HTTP: Deje esos campos como están, con [Device Default] escrito, para usar los valores existentes en el dispositivo.
- Certificado de la autoridad certificadora del servidor: Introduzca el certificado de la autoridad certificadora para su servidor específico.

Nota: Asegúrese de que el grupo WSS_WPG tiene acceso de lectura y escritura en la carpeta que contiene el archivo del certificado.

5 Haga clic en Aceptar para guardar los cambios.

Creación de políticas

- 1 Acceda a Lexmark Solutions Platform desde su navegador web.
- 2 En la ficha Inicio, en la sección Configuraciones del servidor, haga clic en Políticas.
- 3 Haga clic en Nuevo > Políticas.
- 4 Introduzca un nombre exclusivo para la política que desea crear.
- 5 Para cada aplicación, seleccione el nombre de la configuración que desee incluir en la política.Si no quiere incluir una aplicación en la política, seleccione (Ninguna).
- 6 Haga clic en Aceptar.

Para editar las políticas existentes, haga clic en 寻.

Configuración de grupos de políticas para implementación

- 1 Acceda a Lexmark Solutions Platform desde su navegador web.
- 2 En la ficha Inicio, en la sección Configuraciones del servidor, haga clic en Políticas implementadas.
- 3 Haga clic en Nuevo >Políticas implementadas.
- 4 Introduzca un nombre exclusivo para el nuevo grupo de políticas.
- 5 Seleccione una política en el menú desplegable Políticas.
- 6 Seleccione un dispositivo o grupo de políticas de dispositivos del panel izquierdo y, a continuación, haga clic en Añadir.

Para quitar un dispositivo o grupo de políticas de dispositivos de la lista, selecciónelo en el panel derecho y, a continuación, haga clic en **Quitar**.

7 Haga clic en Aceptar.

Para editar un grupo de políticas, haga clic en 🗾.

Implementación de políticas a un grupo de dispositivos

Notas:

- Asegúrese de que hay licencias suficientes en el servidor antes de implementar políticas en los dispositivos.
- Asegúrese de que la protección de contraseña de los dispositivos está apagada antes de implementar políticas.
- Asegúrese de que el nivel de conexión está establecido como **DEPURAR** antes de implementar políticas. Puede recuperar el nivel de conexión anterior cuando se haya completado la implementación. Consulte "Cambio del nivel de conexión" en la página 23 para obtener más información sobre los registros.
- Si en los dispositivos se han instalado versiones anteriores de las aplicaciones en Solutions Platform, estas aplicaciones se actualizan automáticamente a la versión que utiliza Solutions Platform una vez implementadas las políticas.
- Para evitar problemas, la implementación de políticas no debería realizarse en horario de oficina.
- Si tiene varios clientes, puede ejecutar implementaciones simultáneas sin problemas. No tiene que parar ninguna implementación que esté en curso para poder ejecutar otra.
- 1 Acceda a Lexmark Solutions Platform desde su navegador web.
- 2 En la ficha Inicio, en la sección Configuraciones del servidor, haga clic en Políticas implementadas.
- 3 Haga clic en Acciones > Actualización de políticas implementadas.
- 4 En la sección Tipo de implementación, seleccione Implementar.
- 5 Seleccione el modo de implementación.
- 6 Seleccione un grupo de políticas o varios.
- 7 Ajuste otros valores.
- 8 Haga clic en Actualizar.

Para dejar de implementar políticas, haga clic en Detener.

Nota: Hay que crear un grupo de políticas antes de implementarlas. Para obtener más información, consulte "Configuración de grupos de políticas para implementación" en la página 43.

Creación y configuración de un cliente de impresión

Para Windows

Adición de una cola de impresión en un servidor de impresión o una estación de trabajo cliente

Adición de una impresora nueva

1 Asegúrese de que ha instalado el controlador PCL5, PCL XL o el controlador universal PostScript de Lexmark adecuado para su sistema operativo, disponible en http://support.lexmark.com.

Nota: Si instala el controlador de impresión universal por primera vez, se le pedirá que agregue una nueva impresora de Windows durante el proceso de instalación del controlador. Puede proceder con el paso 6 para agregar la impresora durante la instalación.

- 2 Haga clic en 🥙 o en Inicio y, después, en Ejecutar.
- 3 En el cuadro Iniciar búsqueda o Ejecutar, escriba control de impresoras.
- 4 Pulse Entrar o haga clic en Aceptar.

Se abre la carpeta de las impresoras.

- 5 Haga clic en Agregar una impresora > Siguiente.
- 6 Seleccione una impresora local. En Windows XP, desactive la casilla de verificación Detectar e instalar mi impresora Plug and Play automáticamente.
- 7 Haga clic en Siguiente.
- 8 Seleccione Crear un puerto nuevo.
- **9** En el menú desplegable "Tipo de puerto", seleccione **Puerto TCP/IP estándar** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

Aparecerá el asistente para agregar puertos de impresora TCP/IP estándar. Si fuese necesario, vuelva a hacer clic en **Siguiente**.

Adición de un puerto TCP/IP nuevo

1 En el campo "Nombre de host o dirección IP" o "Nombre de la impresora o dirección IP", escriba la dirección del servidor para Solutions Platform (*no* la dirección de la impresora).

Nota: Si no conoce la dirección, póngase en contacto con el administrador del servidor.

- 2 En el campo "Nombre del puerto", escriba un nombre de puerto (por ejemplo, "Servidor de impresión"). En Windows
 7, desactive la casilla de verificación Consultar a la impresora y seleccionar el controlador automáticamente.
- **3** Haga clic en **Siguiente**.
- 4 Cuando se le solicite información adicional del puerto, seleccione **Personalizado** y, a continuación, haga clic en **Configuración**.

5 En el campo "Número de puerto", escriba el número de puerto usado para enviar trabajos de impresión y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

Nota: Deje el número de puerto predeterminado, 9100, a menos que el servidor utilice un puerto distinto. Si no conoce el número de puerto correcto, póngase en contacto con el administrador del servidor.

6 Haga clic en Siguiente y, a continuación, haga clic en Finalizar si fuera necesario.

Instalación del software de la impresora

- 1 Cuando se le solicite instalar el software la impresora, haga clic en Utilizar disco.
- 2 En el campo "Copiar archivos del fabricante de", introduzca la ubicación en la que están instalados los archivos del controlador universal de Lexmark, o haga clic en **Examinar** y vaya al archivo INF para el controlador.
- 3 Haga clic en Aceptar.
- 4 Asegúrese de que se ha seleccionado Universal de Lexmark, XL universal del Lexmark, o PS3 universal de Lexmark y haga clic en Siguiente.
- 5 Si se le pide, seleccione Usar el controlador instalado actualmente o Mantener controlador existente y haga clic en Siguiente.
- 6 Realice los pasos restantes del el asistente de adición de impresoras. Introduzca un nombre descriptivo para la cola de impresión, seleccione si quiere usar la cola de impresión nueva como la predeterminada e imprima una página de prueba si lo desea.

Notas:

- En Windows XP, también puede seleccionar si quiere compartir la nueva cola de impresión para instalarla en un servidor de impresión. Si quiere compartir la cola de impresión en Windows 7, edite las propiedades de la impresora después de agregarla.
- Si imprime una página de prueba, se envía a la cola de impresión y puede salir desde una impresora conectada, como cualquier otro trabajo.

Selección de opciones instaladas para impresoras conectadas

Cuando utilice una cola de impresión, debe seleccionar manualmente las opciones disponibles en las impresoras conectadas al servidor, como impresión a doble cara automática e impresión a color.

Nota: Es necesario tener derechos de administrador en Windows para configurar las opciones instaladas.

- 1 Haga clic en 🕗, o en Inicio y, después, en Ejecutar.
- 2 En el cuadro Iniciar búsqueda o Ejecutar, escriba control de impresoras.
- 3 Pulse Entrar o haga clic en Aceptar.

Se abre la carpeta de las impresoras.

- 4 Haga clic con el botón derecho del ratón en la cola de impresión y haga clic en **Propiedades de la impresora** o **Propiedades**.
- 5 Dependiendo de la versión del controlador universal de Lexmark que tenga instalada, haga clic en la ficha Opciones de instalación o Configuración.

6 Dependiendo de la versión del controlador universal de Lexmark que tenga instalada, realice una de las siguientes acciones.

En la lista "Opciones disponibles", seleccione una opción y haga clic en **Agregar**.. Agregue todas las opciones disponibles.

0

En la lista "Opciones de configuración", seleccione todas las opciones disponibles.

7 Haga clic en Aceptar.

Cambio de las preferencias de impresión predeterminadas

- 1 Haga clic en 🕐 o en Inicio y, después, en Ejecutar.
- 2 En el cuadro Iniciar búsqueda o Ejecutar, escriba control de impresoras.
- 3 Pulse Entrar o haga clic en Aceptar.

Se abre la carpeta de las impresoras.

- **4** Haga clic con el botón secundario del ratón en la cola de impresión y haga clic en **Preferencias de impresión**.
- 5 Configure las preferencias de impresión y haga clic en Aceptar.

Nota: Si falta alguna preferencia de impresión o alguna no está disponible, puede que necesite instalar opciones en el controlador de la impresora. Haga clic con el botón derecho del ratón en la cola de impresión y haga clic en **Propiedades de la impresora** o **Propiedades**. Haga clic en la ficha **Instalar opciones** o en la ficha **Configuración**. Asegúrese de que se han agregado todas las opciones disponibles a la lista "Opciones actualmente instaladas" o de que todas las opciones disponibles en la lista "Opciones de configuración" se ha seleccionado.

Nota: Si ha activado cualquier valor de Imprimir y conservar, debe desactivarlo antes de usar la cola de impresión. Todos los valores de Imprimir y conservar están desactivados de forma predeterminada.

Para Macintosh

Póngase en contacto con su proveedor de soluciones para obtener acceso a los controladores de impresiones para clientes Macintosh.

Instalación del controlador de la impresora en Macintosh

1 Descargue el controlador genérico de impresora láser para Macintosh.

Nota: Póngase en contacto con su proveedor de soluciones para obtener acceso al controlador de la impresora desde la página de descargas de software para soluciones en <u>www.lexmark.com</u>.

- 2 Haga doble clic en el programa de instalación de la impresora.
- 3 Si está instalando el controlador en una impresora láser en color, seleccione el paquete MacGenericLaserPrinterColor. Si está instalando el controlador en una impresora láser monocroma, seleccione el paquete MacGenericLaserPrinterMono.
- 4 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del ordenador.
- 5 Cuando se le pida, especifique un destino y, a continuación, haga clic en Continuar.

- 6 En la pantalla Instalación simple, haga clic en Instalar.
- 7 Escriba la contraseña de usuario y haga clic en Aceptar.
 Se instalan en el equipo todas las aplicaciones necesarias.
- 8 Cuando la instalación haga terminado, haga clic en Cerrar.

Creación de una cola de impresión en Macintosh

- 1 Asegúrese de que tiene instalado en el ordenador el controlador genérico de una impresora láser para Macintosh.
- 2 En el menú de Apple, navegue hasta cualquiera de los siguientes elementos:
 - Preferencias del sistema >Print & Scan (Impresión y digitalización)
 - Preferencias del sistema >Impresión y fax
- **3** Haga clic en **+**. Es posible que tenga que hacer clic en el icono de bloqueo e introducir sus credenciales de autenticación para activar el botón.
- 4 Haga clic en el icono IP.
- 5 En el menú desplegable Protocolo seleccione HP Jetdirect-Socket.
- 6 Introduzca el nombre de host o la dirección IP de la impresora en el campo Dirección.
- 7 En el campo Nombre, escriba un nombre para la cola de impresión.
- 8 En el menú desplegable "Imprimir mediante", seleccione Seleccionar software de la impresora.
- 9 En el cuadro de diálogo Software de la impresora, seleccione Impresora en color láser genérica de Lexmark o Impresora monocroma láser genérica de Lexmark, dependiendo del modelo de su impresora.
- **10** Haga clic en **Aceptar >Agregar**.
- 11 En el cuadro de diálogo para las opciones de la impresora instalada, asegúrese de que **Instalado** está seleccionado en el menú desplegable Duplex y, a continuación, haga clic en **Continuar**.

Nota: Debido a un error en CUPS 1.5.2, es necesario que actualice su versión de Mac OS X de la 10.7 a la 10.7.4.

Para Linux

Póngase en contacto con su proveedor de soluciones para obtener acceso a los controladores de activación de impresiones para clientes Linux.

Instalación del controlador de la impresora en Linux

1 Descargue el controlador de la impresora.

Nota: Póngase en contacto con su proveedor de soluciones para obtener acceso a los controladores de impresoras Linux desde la página de descargas de software para soluciones en <u>www.lexmark.com</u>.

2 Si el archivo del paquete está comprimido, extráigalo introduciendo lo siguiente:

```
uncompress PPD-Files-LMUD2.tar.Z
```

3 Para descomprimir los archivos en este directorio, introduzca lo siguiente:

```
tar-xvf PPD-Files-MNUD2.tar
```

4 Para cambiar el directorio ppd_file, introduzca lo siguiente:

cd ppd_files

5 Instale los archivos PPD.

Para CUPS basados en Linux

Inicie la sesión como usuario raíz y, a continuación, introduzca lo siguiente para ejecutar el script de instalación:

./install_ppd.sh

Para obtener más información, consulte el archivo Léame-CUPS.

Para otras instalaciones de CUPS

Copie los archivos PPD apropiados en el directorio del modelo CUPS y, a continuación, reinicie el CUPS.

Para versiones de CUPS anteriores a la 1.4, utilice los archivos PPD que hay en **ppd_Files/GlobalPPD_1.2**.

Para versiones de CUPS iguales o posteriores a la 1.4, utilice los archivos PPD que hay en **ppd_Files/GlobalPPD_1.4**.

Creación de una cola de impresión utilizando la interfaz web de CUPS

- 1 Abra un navegador web y escriba http://http://localhost:631/admin en el campo de la dirección.
- 2 Haga clic en la ficha Administración >Agregar impresora.
- **3** Si se le solicita, introduzca la raíz y la contraseña para la raíz. En sistemas SUSE, debe crear una cuenta con **lppasswd** y utilizar esa cuenta, en lugar de la raíz, para iniciar la sesión.
- 4 En la sección Otra impresora de la red, seleccione AppSocket/HP JetDirect para el tipo de dispositivo y, a continuación, haga clic en Continuar.
- **5** Introduzca el siguiente URI de dispositivo:

socket://<printer_hostname>:9100, donde <printer_hostname> es el nombre de host o dirección
IP de la impresora.

- 6 Haga clic en Continuar.
- 7 Introduzca el nombre, la descripción y la ubicación de la impresora y, a continuación, haga clic en **Continuar**.
- 8 En el cuadro "Crear lista", seleccione Lexmark y, a continuación, haga clic en Continuar.
- 9 En la lista de modelos, seleccione, seleccione Impresora en color láser genérica de Lexmark o Impresora monocroma láser genérica de Lexmark, dependiendo del modelo de su impresora.
- **10** Haga clic en Agregar impresora >Definir opciones predeterminadas.

Uso de Activar impresión

Creación de registros de puerto

Los administradores pueden añadir puertos y configurarlos para utilizar una impresión.

- **1** Acceda a Lexmark Solutions Platform desde su navegador y, a continuación, haga clic en la ficha Activar impresión.
- 2 En la sección Vistas, haga clic en Registros de puerto.
- 3 Haga clic en Nuevo > Registros de puerto.
- 4 Introduzca un número de puerto nuevo.
- **5** Seleccione un protocolo de transporte.
- 6 Seleccione un protocolo de datos.
- 7 Haga clic en Aceptar.

Para editar los registros de puerto, haga clic en 寻.

Adición o edición de un delegado de impresión

Los administradores pueden ver, configurar u editar delegaciones de impresión para todos los usuarios. *Los delegados de impresión* son personas con permiso de otros usuarios para que impriman por ellos.

- 1 Acceda a Lexmark Solutions Platform desde su navegador y, a continuación, haga clic en la ficha Activar impresión.
- 2 En la sección Vistas, haga clic en Delegación de trabajo de impresión.
- 3 Haga clic en Nuevo > Delegación de trabajo de impresión.
- 4 En el campo Usuario, introduzca el nombre de usuario o haga clic en 💷 para buscar un nombre de usuario en la base de datos.
- **5** En el campo Usuarios delegados, introduzca el nombre del delegado o haga clic en 💷 para buscar el nombre de un delegado en la base de datos. Si quiere especificar más de un delegado, separe cada nombre de usuario con un punto y coma.

Para agregar más de un delegado

- a Haga clic en 💷.
- **b** Busque el nombre (o parte del nombre) del usuario en el que quiera delegar trabajos de impresión.
- **c** Haga clic en el nombre de usuario y, a continuación, haga clic en **Añadir**. Para añadir más de un usuario de la lista, mantenga pulsado el botón **Mayús** o **Ctrl**, haga clic en los nombres y, a continuación, pulse **Añadir**.
- **d** Continúe buscando nombres para añadirlos si es necesario y, a continuación, haga clic en Aceptar.
- 6 Haga clic en Aceptar.

Notas:

• Los usuarios no pueden añadir su propio nombre de usuario como delegado de impresión.

• Solo se permite un nivel de delegación de impresión. Un delegado de impresión no puede asignar a otro usuario los trabajos que le han delegado a él.

Para editar los delegados de impresión, haga clic en 寻.

Visualización de la cola de impresión

- **1** Acceda a Lexmark Solutions Platform desde su navegador y, a continuación, haga clic en la ficha Activar impresión.
- 2 Si es necesario, en la sección Vistas, haga clic en Cola de impresión.

Todos los trabajos de impresión del sistema se muestran en la página con información adicional sobre cuándo se envió, qué usuario lo envió, el nombre de archivo del trabajo de impresión y el estado del trabajo de impresión.

Para eliminar trabajos de la cola de impresión, haga clic en 🗊 > Eliminar elemento > Aceptar.

Configuración de los valores del servidor de impresión

Los administradores pueden configurar el rendimiento del servidor de impresión al cambiar el comportamiento de cada valor. Desde aquí, también pueden cambiar la configuración de la ubicación de la ruta de UNC, donde se almacenan los trabajos de impresión.

- 1 Acceda a Lexmark Solutions Platform desde su navegador y, a continuación, haga clic en la ficha Activar impresión.
- 2 En la sección Vistas, haga clic en Valores de impresión.
- 3 Haga clic en 🗊 al lado del valor de impresión que quiere configurar.
- 4 Ajuste los valores si es necesario.
 - Vida útil del trabajo: Especifique el número de horas que se puede mantener un trabajo en el sistema antes de que se elimine de forma automática.
 - **Conservar vida útil del trabajo**: Especifique el número de horas que estará un trabajo en estado de "conservación" o de "retención" en el sistema antes de que se elimine de forma automática.
 - Localización de URI: Introduzca la ruta del directorio virtual que se va a crear. Por ejemplo, http://servername/PrintJobs.
 - Ubicación de la ruta de UNC: Introduzca la ruta del directorio físico en el que se almacenarán todos los trabajos de impresión. Por ejemplo, \\nombreservidor\carpetacompartida\subcarpeta o C: \SolutionsPlatform\PrintJobsFileRepository.
 - Nombre de usuario de la ruta de UNC: Introduzca el nombre de usuario para acceder a la ubicación de UNC.
 - Contraseña de la ruta de UNC: Introduzca la contraseña para acceder a la ubicación de UNC.
 - Dominio de la ruta de UNC: Introduzca el dominio en el que se encuentra la ubicación de la ruta de UNC.
 - Mostrar número de trabajos: Especifique si el número de páginas se muestra o no en la lista de trabajos del dispositivo. Introduzca Sí o No en el campo Valor.
- 5 Haga clic en Aceptar.

Nota: Si está configurando los valores de la ubicación de URI y de la ubicación de la ruta de UNC, se recomienda que reinicie el IIS para asegurarse de que el sistema se está ejecutando y está actualizado. En el símbolo del sistema DOS, ejecute un comando **iisreset/noforce**.

Uso del recuento

Aparte del trabajo normal de impresión, digitalización y copia, la información de trabajo de las siguientes aplicaciones eSF también se recoge y se envía al servidor para el recuento: Direccionamiento de órdenes médicas, copia remota, digitalización en disco duro, digitalización a red y Solutions Composer (tareas de copia, correo electrónico, FTP, CIFS y fax).

Visualización de resumen de trabajo

- **1** Acceda a Lexmark Solutions Platform desde su navegador y, a continuación, haga clic en la ficha **Recuento**.
- 2 Si es necesario, haga clic en Informes.
- **3** Especifique un rango de datos para el resumen del trabajo que quiera visualizar.
- 4 Haga clic en Ver resumen del trabajo.

El resumen del total de trabajos para el rango de datos que especifique aparece en la página.

Visualizar un historial de trabajos del usuario detallado

- 1 En la sección Informes haga clic en el tipo de trabajos de los que quiera mostrar un informe.
- 2 Seleccione Historial de trabajos del usuario detallado como el tipo de informe de trabajo.
- **3** Seleccionar un grupo.
- 4 Especifique una fecha o un rango de fechas para que cubra el informe de trabajo.
- **5** Seleccione el número de elementos que desee mostrar en cada hoja.
- 6 Configure los filtros para informes si es necesario:
 - Modo de color: Seleccione Monocromático para que se muestren solo los trabajos en blanco y negro, Color para mostrar solo trabajos en color o Todo para mostrar ambos.
 - Caras (Dúplex): Seleccione 1 cara para mostrar solo trabajos a una cara (impresos en una cara de la página), 2 caras para mostrar trabajos a doble cara (impresos en ambas caras de la página) o Todo para ver todos los trabajos.
 - **Tamaño del papel**: Seleccione el tamaño de papel que quiere ver en el informe o seleccione **Todo** para ver todos los tamaños.
 - **Tipo de papel**: Seleccione el tipo de papel que quiere ver en el informe o seleccione **Todo** para ver todos los tipos.
 - Número de impresiones: Seleccione un operador y, a continuación, introduzca el número de impresiones que desea ver en el informe.
- 7 Haga clic en Ver informe.

Visualización de informes de trabajo

- **1** Acceda a Lexmark Solutions Platform desde su navegador y, a continuación, haga clic en la ficha **Recuento**.
- 2 En la sección Informes haga clic en el tipo de trabajos de los que quiera mostrar un informe.
- 3 Seleccione el tipo de informe de trabajo.

4 Personalice la información que quiera que aparezca en el informe de trabajo.

5 Haga clic en Ver informe.

Notas:

- Para exportar el informe en formato CSV, haga clic en Exportar a CSV.
- Si selecciona **Todo** en el menú desplegable Grupos, en el informe del trabajo aparecerá "/" en la columna de grupos.
- Solo la información de la primera hoja de un trabajo de impresión se recoge y se envía al servidor para el recuento. Por ejemplo, incluso si se imprime un catálogo a doble cara, pero la primera hoja está impresa a una cara, todo el trabajo de impresión estará considerado como un trabajo de impresión a una cara. Se incluirá cuando se generen informes para los trabajos de impresión a una cara.
- Los trabajos de FTP o correos electrónicos con error se recogerán y se enviarán al servidor para el recuento siempre que el documento se haya digitalizado con éxito en la impresora. Si el trabajo de FTP o correo electrónico se envía a varias direcciones, solo se hará un recuento de las páginas digitalizadas, no del número de direcciones de correo electrónico a las que se envió.
- Para los trabajos de copia, solo las impresiones se envían al servidor para el recuento, no las impresiones digitalizadas.
- Los trabajos que se lleven a cabo en una zona horaria diferente a la de la granja central se consideran trabajos llevados a cabo otro día. Si tiene un entorno de granja configurado y crea un informe de trabajo, esos trabajos no aparecerán en el informe de ese día.

Eliminación de datos del informe

- **1** Acceda a Lexmark Solutions Platform desde su navegador y, a continuación, haga clic en la ficha **Recuento**.
- 2 En la sección Configuraciones, haga clic en Eliminar datos del informe.
- **3** Seleccione el tipo de informe para borrar.
- 4 Especifique hasta qué fecha de datos quiere eliminar.

Nota: Todos los datos con fecha anterior a la especificada se eliminarán, mientras que los datos de la fecha especificada seguirán en el sistema. Por ejemplo, si especifica **3/16/2011** en el campo "Eliminar datos anteriores al", todos los datos hasta el 15 de marzo de 2011 se eliminarán.

5 Haga clic en Eliminar datos del informe > Aceptar.

Configuración de los valores de mantenimiento de informes

Los administradores pueden cambiar el comportamiento de su sistema de recuento. Pueden especificar cuándo se mueven los datos, con cuánta frecuencia se genera un resumen y cuándo se eliminan datos. Pueden personalizar la frecuencia con la que se ejecuta el mantenimiento, al igual que pueden desactivarlo.

- **1** Acceda a Lexmark Solutions Platform desde su navegador y, a continuación, haga clic en la ficha **Recuento**.
- 2 En la sección Configuraciones, haga clic en Mantenimiento de informes.
- **3** Haga clic en 🗊 al lado del programador de informes que quiere configurar.

- **4** Ajuste los valores si es necesario.
 - **CollectJobData**: Especifique la frecuencia con la que el servidor recopila datos para los informes del historial de trabajos.
 - Resumen: Especifique la frecuencia con la que el servidor recopila datos para los informes de resumen.
 - **EmailWarnings**: Especifique la frecuencia con la que el servidor envía un correo electrónico de notificación antes de eliminar los datos del trabajo.
 - JobHistoryDataDelete: Especifique los informes detallados ("ad hoc") del historial de trabajo que quiere eliminar el servidor. Puede eliminar los informes detallados con hasta 364 días de antigüedad.
 - DailySummaryDataDelete: Especifique los datos del resumen diario que quiere eliminar el servidor.
 - MonthlySummaryDataDelete: Especifique los datos del resumen mensual que quiere eliminar el servidor.
- 5 Haga clic en Aceptar.

Exportación de resúmenes de informes

- **1** Acceda a Lexmark Solutions Platform desde su navegador y, a continuación, haga clic en la ficha **Recuento**.
- 2 Para exportar un resumen de los informes para todos los dispositivos, en la sección Datos de resumen, haga clic en Exportar resumen de dispositivos

Para exportar un resumen de los informes para todos los usuarios, en la sección Datos de resumen, haga clic en **Exportar resumen de usuarios**

- **3** Seleccione una duración para su resumen.
- 4 Especifique un rango de fechas o meses para incluirlo en su resumen.
- 5 Haga clic en Exportar a CSV.
- 6 Guarde o abra el archivo y, a continuación, haga clic en Aceptar.

Configuración de los valores de notificación de recuento de correo electrónico

Personalice los valores del correo electrónico saliente en SharePoint para que se notifique a los administradores antes de que los informes se eliminen del servidor.

- 1 Abra Administración central de SharePoint.
- 2 Haga clic en la ficha Operaciones.
- **3** En la sección Topología y servicios, haga clic en Valores de correo electrónico saliente.
- 4 Configure los valores para las notificaciones de correo electrónico saliente.
- 5 Haga clic en Aceptar.

Uso de My e-Task

Desde la ficha My e-Task, los usuarios pueden configurar sus preferencias y métodos abreviados de copia y correo electrónico.

Descripción de la página principal de My e-Task

My e-Task	Lexmark
Lexmark > My e-Task	1
Home Accounting Print Release	My e-Task
Preferences	My e-Task
Create E-mail Preference	My Preferences
	Current Device Language: Device Default V Update
	Copy E-mail Customize your copy experience Start Customize your E-mail Start Start
Ny Shortcuts	
	There are no shortcuts
	Create New Shortcut: Copy E-mail Maximum shortcuts allowed : 8

En la sección	Los usuarios pueden	
Mis preferencias	 Cambiar el idioma actual del dispositivo. Personalizar las preferencias de copia y correo electrónico. 	
	 Ver y eliminar los valores que han configurado según su preferencia. 	
Mis métodos abreviados	 Crear nuevos métodos abreviados. Nota: Los usuarios pueden crear hasta 8 métodos abreviados. ver, editar y eliminar métodos abreviados creados para trabajos de copia y correo electrónico. 	
Panel de navegación izquierdo	Va directamente a las páginas de preferencias de copia y correo electrónico.	

Modificación del idioma actual del dispositivo

Al configurar este valor, se garantiza que la impresora usará su idioma preferido cuando se autentique en el dispositivo, con independencia del idioma actual del dispositivo.

- **1** Acceda a Lexmark Solutions Platform desde su navegador y, a continuación, haga clic en la ficha **My e-Task**.
- 2 En la sección Mis preferencias, en el menú desplegable Idioma actual del dispositivo, seleccione el idioma que prefiera para el dispositivo.
- 3 Haga clic en Actualizar.

Creación y edición de preferencias de copia

- 1 Acceda a Lexmark Solutions Platform desde su navegador y, a continuación, haga clic en la ficha My e-Task.
- 2 En la sección Mis preferencias, haga clic en Inicio junto al icono de copia.

También puede hacer clic en Crear preferencia de copia en el panel izquierdo.

- 3 Para editar las preferencias de copia, haga clic en Editar en la sección Mis preferencias.
- 4 En la sección Configuración de copia, personalice los valores.
 - Caras (doble cara): seleccione el valor preferido de doble cara para todos los trabajos de copia.
 - Contenido: seleccione la calidad de impresión de los trabajos de copia según el contenido.
 - Oscuridad: ajuste el nivel de brillo de todos los trabajos de copia.
 - Clasificar: activa o desactiva la función de clasificar para la impresión realizada.
 - Modo de color: elija entre impresión en blanco y negro (monocromática) y en color.
 - Escala: aumenta o disminuye el tamaño de la imagen o el texto impreso en la página.
 - Copias: especifique el número de copias que desee imprimir.
- 5 Haga clic en Valores avanzados y, a continuación, personalice otros valores.
 - Ahorro de papel: seleccione el número de páginas que quiere imprimir en una hoja de papel, o seleccione Desactivado para desactivar esta función.
 - Imprimir bordes de página: seleccione la casilla de verificación para agregar los bordes de las páginas cuando imprima más de una página en una hoja de papel.
- 6 Haga clic en Guardar para guardar sus preferencias, Restaurar valores predeterminados pava devolver los valores predeterminados de todos los valores o Cancelar para volver a la página principal de My e-Task sin guardar los cambios.

Creación y edición de preferencias de correo electrónico

- **1** Acceda a Lexmark Solutions Platform desde su navegador y, a continuación, haga clic en la ficha **My e-Task**.
- 2 En la sección Mis preferencias, haga clic en Inicio junto al icono del correo electrónico.
 También puede hacer clic en Crear preferencia de correo electrónico en el panel izquierdo.
- 3 Para editar las preferencias de correo electrónico, haga clic en Editar en la sección Mis preferencias.
- 4 En la sección Configuración de correo electrónico, personalice los valores.
 - Si fuera necesario, cambie la dirección de correo electrónico rellenada previamente en el campo "Para".
 - Rellene los campos Asunto y Mensaje de correo electrónico.
 - Haga clic en Agregar CC o Agregar CCO para enviar copias de correos electrónicos a usuarios adicionales, si fuera necesario.
- 5 Haga clic en Configuración de adjuntos y personalice los valores de los archivos adjuntos.
 - Tamaño original: seleccione el tamaño original de la imagen o el documento adjuntos.
 - Número de caras: seleccione el número de caras del adjunto.
 - Orientación: seleccione una orientación para la página.
 - Encuadernación: seleccione Borde corto o Borde largo.

• Información de archivo: introduzca el nombre del archivo adjunto y seleccione su formato.

Nota: El nombre del archivo adjunto debe contener únicamente caracteres alfanuméricos y debe empezar por una letra. Se admiten espacios en el nombre del archivo.

- Imprimir registro de transmisiones: especifica si se debe imprimir el registro de transmisiones de todos los mensajes de correo electrónico enviados o si solo debe imprimirse cuando se produzca un error.
- Modo de color: elija entre impresión en blanco y negro e impresión a color.
- **Contenido**: seleccione la calidad de impresión del adjunto según el contenido.
- Oscuridad: ajuste el nivel de brillo del adjunto.
- **Resolución**: ajuste la calidad de la imagen.
- 6 Haga clic en Guardar para guardar sus preferencias, Restaurar valores predeterminados pava devolver los valores predeterminados de todos los valores o Cancelar para volver a la página principal de My e-Task sin guardar los cambios.

Borrado de las preferencias de copia o correo electrónico

- **1** Acceda a Lexmark Solutions Platform desde su navegador y, a continuación, haga clic en la ficha **My e-Task**.
- 2 En la sección Mis preferencias, haga clic en Editar junto al icono de copia o de correo electrónico.
- **3** Haga clic en **Eliminar** > **Aceptar**.

Creación de métodos abreviados

- **1** Acceda a Lexmark Solutions Platform desde su navegador y, a continuación, haga clic en la ficha **My e-Task**.
- 2 En la sección Crear método abreviado nuevo, haga clic en el icono **Copiar** o **Correo electrónico**, dependiendo del trabajo para el que quiera crear un método abreviado.

Nota: Los usuarios pueden crear hasta 8 métodos abreviados.

- **3** Para usar su configuración de copia o correo electrónico preferida para el método abreviado, seleccione la casilla de verificación **Usar mis preferencias**.
- 4 Para que el método abreviado aparezca en la pantalla principal de la impresora, seleccione la casilla de verificación Mostrar en la pantalla principal.
- 5 Para que el método abreviado complete el trabajo con solo tocar un botón, seleccione la casilla de verificación Método abreviado de un solo toque.
- 6 Introduzca un nombre único para el método abreviado.

Nota: El nombre del método abreviado debe contener únicamente caracteres alfanuméricos y debe empezar por una letra. Se admiten espacios en el nombre del archivo.

- 7 Seleccione un icono apropiado.
- **8** Si no seleccionó la casilla de verificación Usar mis preferencias, personalice la configuración de copia o de correo electrónico.
- 9 Haga clic en Guardar.

Notas:

- Si el usuario configura las preferencias de copia o de correo electrónico desde la ficha My e-Task de Solutions Platform, la próxima vez que realice la autenticación en una impresora, sus preferencias anularán la configuración de cualquier método abreviado de copia o correo electrónico integrado en la impresora. Los métodos abreviados integrados son aquellos que se hayan creado desde el panel de control de la impresora y a los que se acceda pulsando el botón # y, a continuación, un número del panel de control de la impresora.
- Los métodos abreviados integrados que los usuarios creen desde el panel de control de la impresora están accesibles para cualquiera que use la impresora.

Visualización y edición de métodos abreviados

- 1 Acceda a Lexmark Solutions Platform desde su navegador y, a continuación, haga clic en la ficha My e-Task.
- Para editar un método abreviado, haga clic en el icono del método abreviado de la sección Mis métodos abreviados.
 Edite los valores de copia o correo electrónico y haga clic en Guardar.
- 3 Para ver todos los métodos abreviados, haga clic en Ver todos los métodos abreviados en la sección Mis métodos abreviados.

Se abre una página que muestra todos los métodos abreviados con las siguientes columnas: Nombre del método abreviado, Icono del método abreviado, Método abreviado de un toque y Fecha de asignación.

Para editar un método abreviado desde esta vista, haga clic en 🗊, junto al nombre del método abreviado.

Eliminación de métodos abreviados

- **1** Acceda a Lexmark Solutions Platform desde su navegador y, a continuación, haga clic en la ficha **My e-Task**.
- 2 Desde la sección Mis métodos abreviados, haga clic en el método abreviado de copia o de correo electrónico para eliminarlo.
- **3** Haga clic en **Eliminar > Aceptar**.

Solución de problemas

La búsqueda expira frecuentemente

Realice al menos una de las acciones siguientes:

COMPRUEBE LA CONFIGURACIÓN DE RED

Compruebe el proxy, el cortafuegos y otras configuraciones de red en los componentes Solutions Platform para asegurarse de que toda la comunicación necesaria está habilitada.

COMPRUEBE EL ANCHO DE BANDA

Asegúrese de que el tráfico de la red no está reduciendo el ancho de banda durante las actualizaciones de búsqueda y política.

Las actualizaciones de búsqueda y política funcionan despacio

Realice al menos una de las acciones siguientes:

COMPRUEBE LA CONFIGURACIÓN DE RED

Compruebe el proxy, el cortafuegos y otras configuraciones de red en los componentes Solutions Platform para asegurarse de que toda la comunicación necesaria está habilitada.

COMPRUEBE EL ANCHO DE BANDA

Asegúrese de que el tráfico de la red no está reduciendo el ancho de banda durante las actualizaciones de búsqueda y política.

Aparece "Nombre de archivo no válido" cuando se configuran las preferencias y métodos abreviados del correo electrónico

El nombre del archivo adjunto debe contener únicamente caracteres alfanuméricos

Y DEBE EMPEZAR POR UNA LETRA.

Cuando configure las preferencias de correo electrónico o crea métodos abreviados de correo electrónico en la ficha **My e-Task** de Lexmark Solutions Platform, utilice solo caracteres alfanuméricos para el valor Nombre de archivo en la sección Configuración de adjuntos. Se admiten espacios en el nombre.

No aparecen trabajos en la cola de impresión

Realice al menos una de las acciones siguientes:

Asegúrese de haber configurado correctamente los valores del directorio virtual y la ruta de **UNC**

- Asegúrese de que IIS y el agente de protocolo de transporte de Lexmark (LTPA) están en funcionamiento.
 Haga clic en Inicio >Herramientas administrativas >Servicios.
- 2 Asegúrese de que la ubicación de URI es idéntica a la de la configuración del directorio virtual.
 - a Inicie sesión en el portal Web Solutions Platform como administrador.
 - **b** Haga clic en la ficha Activar impresión >Valores de activación de impresoras.
 - c Asegúrese de que la ubicación de URI es idéntica a la de la configuración del directorio virtual, con el formato http://ipaddress/VirtualDirectoryName
 - **d** Asegúrese de que la ubicación de la ruta de UNC y las credenciales de la ruta de UNC son correctas.

Nota: Para que la conexión funcione, asegúrese de que utiliza la barra correcta ("\" o "/") en una de estas configuraciones.

e Asegúrese de que las entradas de los nombres de dominio y de usuario se escriben por separado en sus respectivos campos.

Nota: El nombre de usuario no debe contener el nombre de dominio. No debe tener el formato *nombrededominio nombredeusuario*.

- **3** Asegúrese de que el disco duro donde se ubica el recurso compartido de red dispone del suficiente espacio para escribir archivos.
- **4** Verifique que las credenciales del usuario tienen los permisos necesarios para escribir archivos en el recurso compartido de red.
 - a Utilizando las credenciales especificadas en los campos de nombre de usuario y contraseña de la ruta de UNC, cree un archivo test.txt y, a continuación, guárdelo en el recurso compartido de red.
 - **b** Abra un explorador web y, a continuación, escriba la ubicación del archivo test.txt en el formato http://ipaddress/VirtualDirectoryName/test.txt.

Debe aparecer el archivo de prueba que ha creado. Si no aparece, haga clic en los valores del directorio virtual de IIS para asegurarse de que apunta a la ubicación correcta con una autenticación válida.

Nota: Si utiliza autenticación intermedia, cambie esta configuración para conectarse utilizando las credenciales estáticas empleadas en el recurso compartido y cuando reinicie IIS.

- **c** Si el archivo test.txt se abre correctamente en el directorio virtual, haga lo siguiente:
 - 1 Detenga IIS y, a continuación, reinicie LTPA.
 - **2** Abra el administrador de tareas y, a continuación, finalice todos los procesos w3wp.exe.
 - 3 Reinicie IIS.
 - **4** Envíe otro trabajo de impresión para comprobar que aparece en la cola de impresión.

COMPRUEBE LA DIRECCIÓN DEL SERVIDOR SOLUTIONS PLATFORM

Asegúrese de que introdujo la dirección IP correcta del servidor Solutions Platform cuando instaló la cola de impresión en su estación de trabajo o servidor de impresión. El Asistente para agregar impresora de Windows le permite completar la instalación con éxito siempre que dé una dirección IP válida, incluso si no es la dirección correcta del servidor Solutions Platform.

- 1 Haga clic en 💯 o en Inicio y, después, en Ejecutar.
- 2 En el cuadro de diálogo Iniciar búsqueda o Ejecutar, escriba control de impresoras.
- **3** Pulse **Entrar** o haga clic en **Aceptar**.

Se abre la carpeta de las impresoras.

- 4 Haga clic con el botón derecho del ratón en la cola de impresión y haga clic en **Propiedades de la impresora** o **Propiedades**.
- **5** Haga clic en la ficha **Puertos** > y, a continuación, haga clic en **Configurar puerto**.
- **6** Asegúrese de que la dirección en el campo "Nombre de la impresora o Dirección IP" es la correcta del servidor Solutions Platform.

Asegúrese de que utiliza la dirección IP cuando esté creando el directorio virtual

Asegúrese de que utiliza la dirección IP o el nombre de dominio completo (FQDN) cuando esté creando el directorio virtual y cuando introduzca la ubicación de URI en el servidor Solutions Platform. El uso del nombre de host causa problemas, por lo que debería evitarse.

Asegúrese de que el acceso anónimo está habilitado

Habilitar el acceso anónimo desde el gestor de servicios de información sobre Internet (IIS)

- 1 Abra el gestor de IIS.
- 2 En el panel izquierdo, en el árbol de menú Sitios, haga clic derecho en SharePoint-80.
- 3 En el panel derecho, haga doble clic en Autenticación.
- **4** En la página de autenticación, asegúrese de que el acceso anónimo está habilitado.

Habilitar el acceso anónimo desde SharePoint Central Administration

- 1 Abra SharePoint Central Administration.
- 2 Haga clic en la ficha Gestión de aplicaciones.
- 3 En la sección Gestión de aplicaciones web de SharePoint, haga clic en Lista de aplicaciones web.
- 4 Si es necesario, seleccione SharePoint-80.
- 5 En la sección Seguridad de la aplicación, haga clic en Proveedores de autenticación.
- 6 En la sección Acceso anónimo, asegúrese de que la casilla de verificación Habilitar acceso anónimo está seleccionada.

Los trabajos no se imprimen cuando se liberan de la impresora

Asegúrese de haber configurado correctamente los valores del directorio virtual y la ubicación de **URI**

- 1 Cree un archivo **test.txt** y, a continuación, guárdelo en la partición de red o en la carpeta física que especificó cuando creó el directorio virtual.
- 2 Inicie sesión en el portal Web Solutions Platform como administrador.
- 3 Haga clic en la ficha Activar impresión >Valores de activación de impresoras.
- 4 Copie la ubicación de URI.
- 5 Péguela en el campo de URL del navegador web y, a continuación, añada test.txt. La dirección del navegador debe tener ahora el formato http://ipaddress/VirtualDirectoryName/test.txt.
- 6 Pulse Intro y, a continuación, compruebe si el archivo se abre correctamente.
- 7 Si el archivo no se abre correctamente, existe un problema con los permisos de la carpeta Imprimir trabajos o la configuración del directorio virtual dentro de IIS. Compruebe de nuevo estos valores y asegúrese de que son correctos.
- 8 Si el archivo se abre correctamente, asegúrese de que la impresora puede resolver el nombre del servidor en su ubicación URI mediante telnet en el puerto 10000.

LA URI debe utilizar un nombre de host que la impresora no pueda resolver sin un cambio en el servidor DNS. Cámbielo a una dirección IP o a un nombre de dominio totalmente cualificado (FQDN).

Los métodos abreviados no aparecen en la pantalla de inicio de la impresora

Realice al menos una de las acciones siguientes:

Seleccione la casilla de verificación Mostrar en la pantalla principal.

- **1** Acceda a Lexmark Solutions Platform desde su navegador y, a continuación, haga clic en la ficha **My e-Task**.
- 2 En la sección Mis métodos abreviados, seleccione el método abreviado.
- **3** Si no está seleccionada, seleccione la casilla de verificación **Mostrar en la pantalla principal** y, a continuación, haga clic en **Guardar**.

ASEGÚRESE DE QUE ESTÁN HABILITADOS LOS MÉTODOS ABREVIADOS PARA LA IMPRESORA

Si la casilla de verificación **Mostrar en la pantalla principal** está seleccionada en Lexmark Solutions Platform y el método abreviado sigue sin aparecer en la pantalla de inicio de la impresora, es posible que no estén habilitados los métodos abreviados en la impresora. Para obtener más información sobre la habilitación de métodos abreviados, consulte la *Guía del usuario* de la impresora.

ASEGÚRESE DE QUE LA IMPRESORA ADMITE MÉTODOS ABREVIADOS

Los métodos abreviados creados con My e-Task solo se pueden utilizar en ciertos modelos de impresora. Para obtener una lista de las impresoras que admiten métodos abreviados de My e-Task, consulte el *Léame* de Lexmark Solutions Platform.

Algunas aplicaciones asociadas no están instaladas en las impresoras encontradas

Realice al menos una de las acciones siguientes:

COMPRUEBE EL REGISTRO

Para ver qué aplicaciones no están instaladas en ciertos dispositivos, cambie el nivel de registro a DEPURAR en este archivo: C:\Archivos de programa\Archivos comunes\Microsoft Shared\Web Server Extensions\12\CONFIG\LexmarkEntSolSuite\LexmarkEntSolSuite_log4net.config.

Consulte "Cambio del nivel de conexión" en la página 23 para obtener información sobre los registros.

ASEGÚRESE DE QUE LOS DISPOSITIVOS ESTÁN PREPARADOS PARA IMPLEMENTAR POLÍTICAS

- 1 Compruebe la página de dispositivos en la ficha Inicio en Solutions Platform para confirmar qué dispositivos están preparados.
- 2 Asegúrese de que el dispositivo está encendido.
- **3** Asegúrese de que los proxies están apagados en el dispositivo o que se ha especificado la dirección correcta del servidor en los valores de la sección Dominios locales en la impresora Embedded Web Server (EWS).
- 4 Elimine todos los mensajes de error del dispositivo.
- **5** Actualice el estado del dispositivo en el servidor. Para obtener más información, consulte "Actualización del estado del dispositivo" en la página 34.
- **6** La implementación puede estar en marcha en el nivel del dispositivo incluso si el estado de la implementación en el servidor ya se ha completado. Asegúrese de que la implementación se ha completado totalmente en los dos extremos.

Para dispositivos conectados a través de un aparato de impresión (PRA)

- **1** Asegúrese de que la impresora esté conectada al puerto USB 1 del PRA.
- 2 Asegúrese de que el certificado del dispositivo es válido.

Asegúrese de que cada impresora conectada permite la gestión interna

- 1 Desde el navegador web, introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección.
- 2 En el menú de navegación de la izquierda, haga clic en Ajustes o Configuración.
- **3** Haga clic en Seguridad > Configuración de seguridad > Controles de acceso.
- 4 En el campo Administración remota, seleccione Sin seguridad.

- 5 En el campo Configuración eSF, seleccione Sin seguridad.
- 6 Haga clic en Enviar.

Nota: Una vez que las aplicaciones se hayan implementado con éxito, puede volver a poner la seguridad en esos controles de acceso.

Asegúrese de que se permite el uso de la impresora para ejecutar las aplicaciones

- 1 Acceda a Solutions Platform desde su navegador web.
- 2 En la ficha Inicio, en la sección Vistas, haga clic en Dispositivos.
- **3** Busque la impresora y, a continuación, en la columna de licencias, compruebe si tiene licencia o no. Si no tiene licencia, asegúrese de que tiene más licencias para los dispositivos del sistema.

ASEGÚRESE DE QUE ESTÁN HABILITADOS LOS PUERTOS NECESARIOS

Para la configuración de las aplicaciones se aplique a los dispositivos, habilite los puertos 5000, 6000 y UDP 6100.

IMPLEMENTE POLÍTICAS EN LOS DISPOSITIVOS OTRA VEZ

Cree un nuevo grupo de dispositivos que contenga los dispositivos con error y, a continuación, implemente de nuevo las políticas.

REINICIE EL DISPOSITIVO

Apague el dispositivo y, a continuación, reinícielo.

Asegúrese de que hay suficiente memoria flash en la impresora

- Si desea obtener más información acerca cómo comprobar el espacio disponible en la memoria flash de la impresora, consulte la *Guía del usuario* de la impresora.
- Si no hay memoria suficiente, desinstale otras aplicaciones de la impresora para que haya espacio para las aplicaciones Solutions Platforms.

Algunas impresoras en la red no se detectan

Realice al menos una de las acciones siguientes:

COMPRUEBE EL REGISTRO

Para ver qué dispositivos no se encontraron, cambie el nivel de registro a DEPURAR en este archivo: C:\Archivos de programa\Archivos comunes\Microsoft Shared\Web Server Extensions\12\CONFIG \LexmarkEntSolSuite\LexmarkEntSolSuite_log4net.config.

Consulte "Cambio del nivel de conexión" en la página 23 para obtener más información sobre los registros.

Asegúrese de que los dispositivos están preparados para la búsqueda

- 1 Compruebe la página de dispositivos en la ficha Inicio en Solutions Platform para confirmar qué dispositivos están preparados.
- 2 Asegúrese de que el dispositivo está encendido.
- **3** Asegúrese de que los proxies están apagados en el dispositivo o que se ha especificado la dirección correcta del servidor en los valores de la sección Dominios locales en la impresora Embedded Web Server (EWS).
- 4 Elimine todos los mensajes de error del dispositivo.
- **5** Actualice el estado del dispositivo en el servidor. Para obtener más información, consulte "Actualización del estado del dispositivo" en la página 34.

Para dispositivos conectados a través de un aparato de impresión (PRA)

- 1 Asegúrese de que la impresora está conectada al PRA antes de realizar una búsqueda de dispositivos. Consulte la documentación que se facilita con el dispositivo para obtener información adicional sobre la configuración del PRA.
- **2** Asegúrese de que la impresora esté conectada al puerto USB 1 del PRA.
- 3 Asegúrese de que el certificado del dispositivo es válido.

Asegúrese de que cada impresora conectada permite la gestión interna

- **1** Desde el navegador web, introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección.
- 2 En el menú de navegación de la izquierda, haga clic en Ajustes o Configuración.
- **3** Haga clic en **Seguridad > Configuración de seguridad > Controles de acceso**.
- 4 En el campo Administración remota, seleccione Sin seguridad.
- 5 En el campo Configuración eSF, seleccione Sin seguridad.
- 6 Haga clic en Enviar.

Nota: Una vez que los dispositivos se hayan buscado con éxito, puede volver a poner la seguridad en esos controles de acceso.

ASEGÚRESE DE QUE ESTÁN HABILITADOS LOS PUERTOS NECESARIOS EN LA IMPRESORA

Asegúrese de que los puertos 6000, UDP 6100 y UDP 6110 están abiertos.

Asegúrese de que SNMP está habilitado en la impresora

- 1 Desde el navegador web, introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección.
- 2 En el menú de navegación de la izquierda, haga clic en Ajustes o Configuración.
- **3** Haga clic en **Red/Puertos** > **SNMP**.
- 4 Asegúrese de que están seleccionadas las casillas de verificación Activado.

Asegúrese de que el nombre de comunidad del SNMP en la impresora es el mismo que en la página de búsqueda de Solutions Platform

Configurar el nombre de comunidad del SNMP de la impresora en Embedded Web Server de la impresora

- 1 Desde el navegador web, introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección.
- 2 En el menú de navegación de la izquierda, haga clic en Ajustes o Configuración.
- **3** Haga clic en **Red/Puertos** > **SNMP**.
- 4 Asegúrese de que el nombre de comunidad del SNMP en la impresora es el mismo que los nombres de comunidad Read and Write del SNMP en la página de búsqueda de Solutions Platform.

Configurar el nombre de comunidad del SNMP antes de buscar impresoras

- **1** Acceda a Solutions Platform desde su navegador web.
- 2 En la ficha Inicio, en la sección Vistas, haga clic en Dispositivos.
- 3 Haga clic en Acciones > Búsqueda de dispositivo.
- **4** Asegúrese de que los nombres de comunidad de lectura y escritura del SNMP son iguales que el nombre de comunidad del SNMP de las impresoras antes de realizar una búsqueda.
- 5 Personalice otros valores según sea necesario.
- 6 Haga clic en Buscar.

COMPRUEBE LA CONFIGURACIÓN DE RED

Compruebe el proxy, el cortafuegos y otras configuraciones de red en los componentes Solutions Platform para asegurarse de que toda la comunicación necesaria está habilitada.

ASEGÚRESE DE QUE EL APARATO DE IMPRESIÓN (PRA) SE COMUNICA CON LA RED

- **1** Haga ping al servidor de impresión.
- 2 Si el comando ping funciona, verifique la dirección IP, la máscara de red y la puerta de acceso del servidor de impresión para asegurarse de que sean correctos.
- 3 Apague la impresora y, a continuación, vuelva a hacer ping para comprobar si hay direcciones IP duplicadas.Si el comando ping no funciona, imprima una página de configuración y compruebe si la IP está activada.
- 4 Si TCP/IP está activado, compruebe la dirección IP, la máscara de red y la puerta de acceso para asegurarse de que son correctos.
- 5 Asegúrese de que los puentes y los enrutadores funcionan y están configurados correctamente.
- **6** Asegúrese de que todas las conexiones físicas entre el servidor de impresión, la impresora y la red funcionan.

Apéndice

Lista de servicios y puertos compatibles

Lexmark Solutions Platform utiliza diferentes puertos y servicios para los distintos tipos de comunicación de red.

Para obtener	Utilice
Un servidor para controlar los trabajos entrantes	Puerto 9100
	Notas:
	Este puerto debe estar activado en el servidor.
	 El administrados puede crear puertos adicionales para que la solución escuche por ellos.
Un servidor para recibir comunicaciones de los dispositivos para la autenticación	 Llamadas de servicio web, si la autenticación está configurada en Solutions Platform
	Conexión directa con LDAP, si la autenticación se hace a través de LDAP
Un servidor para la búsqueda de dispositivos	Puerto 6000
	Puerto 6100
	Puerto 6110
	Nota: Estos puertos deben estar activados en el dispositivo.
Un servidor para aplicar los valores de la	Puerto 5000
aplicación en los dispositivos	Puerto 6000
	Puerto UDP 6100
	Nota: Estos puertos deben estar activados en el dispositivo.
Un dispositivo para cargar los trabajos dispo- nibles en el servidor	Llamadas de servicio web
Un usuario que acceda al portal Solutions	Puerto 80
Platform Web	Puerto 443, si está utilizando SSL
	Nota: Estos puertos deben estar activados en el servidor.

Nota: Los servicios web están alojados por IIS, que está asignado al puerto 80. Si está utilizando SSL, utilice el puerto 443.

Creación de un directorio virtual

Para IIS 7.0

- **1** Abra el gestor de servicios de información sobre Internet (IIS).
- 2 En el panel izquierdo, en el árbol de menú Sitios, haga clic derecho en SharePoint-80.
- 3 Haga clic en Añadir directorio virtual.
- 4 En el campo Alias, escriba **PrintJobs**.

Nota: El alias durante la configuración debe ser "PrintJobs". Se puede cambiar más tarde.

- **5** En el campo Ruta física, introduzca una ruta hacia el directorio con el contenido para el directorio virtual.
- 6 Haga clic en Conectar como para proporcionar los credenciales para acceder al directorio virtual.
 Si no utiliza credenciales específicos, seleccione Usuario de la aplicación (autenticación de pass-thru).
- 7 Haga clic en **Prueba de valores** para verificar los valores del directorio virtual y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

Para IIS 6.0

- **1** Abra el gestor de servicios de información sobre Internet (IIS).
- 2 En el panel izquierdo, en el árbol de menú Sitios web, haga clic derecho en SharePoint-80.
- **3** Haga clic en **Nuevo > Directorio virtual**.

Se abrirá el asistente para crear un directorio virtual.

4 En el campo Alias, escriba **PrintJobs** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

Nota: El alias durante la configuración debe ser "PrintJobs". Se puede cambiar más tarde.

- **5** Busque o introduzca una ruta hacia el directorio con el contenido para el directorio virtual y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 6 Introduzca el nombre de usuario y la contraseña para acceder al directorio virtual y, a continuación, haga clic en Siguiente.
- 7 Escriba la contraseña de nuevo para confirmar y, a continuación, haga clic en Aceptar.
- 8 Active la casilla de los permisos de acceso que quiera permitir.
- 9 Si es necesario, haga clic en Sí para confirmar los permisos seleccionados y, a continuación, haga clic en Finalizar.

Nota: Asegúrese de que utiliza la dirección IP o el nombre de dominio completo (FQDN) cuando esté creando el directorio virtual. El uso del nombre de host causa problemas, por lo que debería evitarse.

Verificación de la versión de ASP.NET instalada

- **1** Abra el gestor de servicios de información sobre Internet (IIS).
- 2 En el panel izquierdo, debajo de Sitios web, expanda SharePoint-80.
- 3 Haga clic derecho en PrintJobs y, a continuación, haga clic en Propiedades.
- 4 En el cuadro de diálogo Propiedades, haga clic en la ficha ASP.NET.
- **5** Asegúrese de que el directorio virtual utiliza la versión 2.0 de ASP.NET, o una posterior.

Configuración de la ubicación de URI y la ubicación de la ruta de UNC

- 1 Acceda a Lexmark Solutions Platform.
- 2 Haga clic en la ficha Activar impresión > Valores de impresión.

- **3** En la página Valores de impresión, edite los siguientes valores según sea necesario.
 - Localización de URI: Introduzca la ruta del directorio virtual (por ejemplo, http://nombreservidor/PrintJobs).

Nota: Asegúrese de que utiliza la dirección IP o el nombre de dominio completo (FQDN) cuando esté introduciendo la ubicación de URI. El uso del nombre de host causa problemas, por lo que debería evitarse.

- Ubicación de la ruta de UNC: Introduzca la ruta del directorio físico en el que se almacenarán los trabajos de impresión (por ejemplo, \\nombreservidor\carpetacompartida\subcarpeta o C: \SolutionsPlatform\PrintJobsFileRepository).
- Nombre de usuario de la ruta de UNC: Introduzca el nombre de usuario para acceder a la ubicación de UNC.

Nota: No incluya el nombre del dominio cuando introduzca el nombre de usuario en este campo.

- Contraseña de la ruta de UNC: Introduzca la contraseña para acceder a la ubicación de UNC.
- Dominio de la ruta de UNC: Introduzca el dominio en el que se encuentra la ubicación de la ruta de UNC.

Restablecimiento del IIS

Tras configurar la ubicación de URI y de la ruta de UNC, se recomienda que reinicie el IIS para asegurarse de que el sistema se está ejecutando y está actualizado.

- 1 Abra la ventana de símbolo del sistema.
- 2 En el símbolo de sistema, escriba **iisreset** /noforce.
- 3 Pulse Entrar.

Avisos

Aviso de la edición

Junio de 2012

El siguiente párrafo no tiene vigencia en aquellos países en los que estas disposiciones entren en conflicto con las leyes locales: LEXMARK INTERNATIONAL, INC., PROPORCIONA ESTA PUBLICACIÓN "TAL Y COMO ESTÁ" SIN GARANTÍA DE NINGÚN TIPO, NI EXPRESA NI IMPLÍCITA, INCLUIDA, PERO NO LIMITADA A LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIDAD O DE APTITUD PARA UN PROPÓSITO ESPECÍFICO. En algunos estados no se permite la renuncia de garantías implícitas o explícitas en determinadas transacciones, por lo que puede que esta declaración no se aplique.

Esta publicación puede incluir inexactitudes técnicas o errores tipográficos. Periódicamente se realizan modificaciones en la presente información; dichas modificaciones se incluyen en ediciones posteriores. Las mejoras o modificaciones en los productos o programas descritos pueden efectuarse en cualquier momento.

Las referencias hechas en esta publicación a productos, programas o servicios no implican que el fabricante tenga la intención de ponerlos a la venta en todos los países en los que opere. Cualquier referencia a un producto, programa o servicio no indica o implica que sólo se pueda utilizar dicho producto, programa o servicio. Se puede utilizar cualquier producto, programa o servicio de funcionalidad equivalente que no infrinja los derechos de la propiedad intelectual. La evaluación y comprobación del funcionamiento junto con otros productos, programas o servicios, excepto aquellos designados expresamente por el fabricante, son responsabilidad del usuario.

Para obtener asistencia técnica de Lexmark, visite support.lexmark.com.

Para obtener información acerca de consumibles y descargas, visite www.lexmark.com.

Si no dispone de acceso a Internet, puede ponerse en contacto con Lexmark por correo:

Lexmark International, Inc. Bldg 004-2/CSC 740 New Circle Road NW Lexington, KY 40550 EE. UU.

© 2012 Lexmark International, Inc.

Reservados todos los derechos.

Marcas comerciales

Lexmark y Lexmark con diamante son marcas comerciales de Lexmark International, Inc., registradas en EE.UU. y/o en otros países.

PCL® es una marca comercial registrada de Hewlett-Packard Company.

Las otras marcas comerciales pertenecen a sus respectivos propietarios.

UNITED STATES GOVERNMENT RIGHTS

This software and any accompanying documentation provided under this agreement are commercial computer software and documentation developed exclusively at private expense.

LEXMARK SOFTWARE LICENSE AGREEMENT

PLEASE READ CAREFULLY BEFORE INSTALLING AND/OR USING THIS SOFTWARE: This Software License Agreement ("License Agreement") is a legal agreement between you (either an individual or a single entity) and Lexmark International, Inc. ("Lexmark") that, to the extent your Lexmark product or Software Program is not otherwise subject to a written software license agreement between you and Lexmark or its suppliers, governs your use of any Software Program installed on or provided by Lexmark for use in connection with your Lexmark product. The term "Software Program" includes machine-readable instructions, audio/visual content (such as images and recordings), and associated media, printed materials and electronic documentation.

BY USING AND/OR INSTALLING THIS SOFTWARE, YOU AGREE TO BE BOUND BY ALL THE TERMS AND CONDITIONS OF THIS LICENSE AGREEMENT. IF YOU DO NOT SO AGREE, DO NOT INSTALL, COPY, DOWNLOAD, OR OTHERWISE USE THE SOFTWARE PROGRAM. IF YOU DO NOT AGREE WITH THE TERMS OF THIS LICENSE AGREEMENT, PROMPTLY RETURN THE PRODUCT UNUSED AND REQUEST A REFUND OF THE AMOUNT YOU PAID. IF YOU ARE INSTALLING THIS SOFTWARE PROGRAM FOR USE BY OTHER PARTIES, YOU AGREE TO INFORM THE USERS THAT USE OF THE SOFTWARE PROGRAM INDICATES ACCEPTANCE OF THESE TERMS.

- 1 STATEMENT OF LIMITED WARRANTY. Lexmark warrants that the media (e.g., diskette or compact disk) on which the Software Program (if any) is furnished is free from defects in materials and workmanship under normal use during the warranty period. The warranty period is ninety (90) days and commences on the date the Software Program is delivered to the original end-user. This limited warranty applies only to Software Program media purchased new from Lexmark or an Authorized Lexmark Reseller or Distributor. Lexmark will replace the Software Program should it be determined that the media does not conform to this limited warranty.
- 2 DISCLAIMER AND LIMITATION OF WARRANTIES. EXCEPT AS PROVIDED IN THIS LICENSE AGREEMENT AND TO THE MAXIMUM EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW, LEXMARK AND ITS SUPPLIERS PROVIDE THE SOFTWARE PROGRAM "AS IS" AND HEREBY DISCLAIM ALL OTHER WARRANTIES AND CONDITIONS, EITHER EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, AND ABSENCE OF VIRUSES, ALL WITH REGARD TO THE SOFTWARE PROGRAM. This Agreement is to be read in conjunction with certain statutory provisions, as that may be in force from time to time, that imply warranties or conditions or impose obligations on Lexmark that cannot be excluded or modified. If any such provisions apply, then to the extent Lexmark is able, Lexmark hereby limits its liability for breach of those provisions to one of the following: replacement of the Software Program or reimbursement of the price paid for the Software Program.
- **3** LICENSE GRANT. Lexmark grants you the following rights provided you comply with all terms and conditions of this License Agreement:
 - a Use. You may Use one copy of the Software Program. The term "Use" means storing, loading, installing, executing, or displaying the Software Program. If Lexmark has licensed the Software Program to you for concurrent use, you must limit the number of authorized users to the number specified in your agreement with Lexmark. You may not separate the components of the Software Program for use on more than one computer. You agree that you will not Use the Software Program, in whole or in part, in any manner that has the effect of overriding, modifying, eliminating, obscuring, altering or de-emphasizing the visual appearance of any trademark, trade name, trade dress or intellectual property notice that appears on any computer display screens normally generated by, or as a result of, the Software Program.
 - **b** Copying. You may make one (1) copy of the Software Program solely for purposes of backup, archiving, or installation, provided the copy contains all of the original Software Program's proprietary notices. You may not copy the Software Program to any public or distributed network.
 - **c** Reservation of Rights. The Software Program, including all fonts, is copyrighted and owned by Lexmark International, Inc. and/or its suppliers. Lexmark reserves all rights not expressly granted to you in this License Agreement.
 - **d** Freeware. Notwithstanding the terms and conditions of this License Agreement, all or any portion of the Software Program that constitutes software provided under public license by third parties ("Freeware") is licensed to you subject to the terms and conditions of the software license agreement accompanying such

Freeware, whether in the form of a discrete agreement, shrink-wrap license, or electronic license terms at the time of download. Use of the Freeware by you shall be governed entirely by the terms and conditions of such license.

- 4 TRANSFER. You may transfer the Software Program to another end-user. Any transfer must include all software components, media, printed materials, and this License Agreement and you may not retain copies of the Software Program or components thereof. The transfer may not be an indirect transfer, such as a consignment. Prior to the transfer, the end-user receiving the transferred Software Program must agree to all these License Agreement terms. Upon transfer of the Software Program, your license is automatically terminated. You may not rent, sublicense, or assign the Software Program except to the extent provided in this License Agreement.
- **5** UPGRADES. To Use a Software Program identified as an upgrade, you must first be licensed to the original Software Program identified by Lexmark as eligible for the upgrade. After upgrading, you may no longer use the original Software Program that formed the basis for your upgrade eligibility.
- **6** LIMITATION ON REVERSE ENGINEERING. You may not alter, reverse engineer, reverse assemble, reverse compile or otherwise translate the Software Program, except as and to the extent expressly permitted to do so by applicable law for the purposes of inter-operability, error correction, and security testing. If you have such statutory rights, you will notify Lexmark in writing of any intended reverse engineering, reverse assembly, or reverse compilation. You may not decrypt the Software Program unless necessary for the legitimate Use of the Software Program.
- 7 ADDITIONAL SOFTWARE. This License Agreement applies to updates or supplements to the original Software Program provided by Lexmark unless Lexmark provides other terms along with the update or supplement.
- 8 LIMITATION OF REMEDIES. To the maximum extent permitted by applicable law, the entire liability of Lexmark, its suppliers, affiliates, and resellers, and your exclusive remedy shall be as follows: Lexmark will provide the express limited warranty described above. If Lexmark does not remedy defective media as warranted, you may terminate your license and your money will be refunded upon the return of all of your copies of the Software Program.
- **9** LIMITATION OF LIABILITY. To the maximum extent permitted by applicable law, for any claim arising out of Lexmark's limited warranty, or for any other claim whatsoever related to the subject matter of this Agreement, Lexmark's liability for all types of damages, regardless of the form of action or basis (including contract, breach, estoppel, negligence, misrepresentation, or tort), shall be limited to the greater of \$5,000 or the money paid to Lexmark or its authorized remarketers for the license hereunder for the Software Program that caused the damages or that is the subject matter of, or is directly related to, the cause of action.

IN NO EVENT WILL LEXMARK, ITS SUPPLIERS, SUBSIDIARIES, OR RESELLERS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT, EXEMPLARY, PUNITIVE, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOST PROFITS OR REVENUES, LOST SAVINGS, INTERRUPTION OF USE OR ANY LOSS OF, INACCURACY IN, OR DAMAGE TO, DATA OR RECORDS, FOR CLAIMS OF THIRD PARTIES, OR DAMAGE TO REAL OR TANGIBLE PROPERTY, FOR LOSS OF PRIVACY ARISING OUT OR IN ANY WAY RELATED TO THE USE OF OR INABILITY TO USE THE SOFTWARE PROGRAM, OR OTHERWISE IN CONNECTION WITH ANY PROVISION OF THIS LICENCE AGREEMENT), REGARDLESS OF THE NATURE OF THE CLAIM, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO BREACH OF WARRANTY OR CONTRACT, TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR STRICT LIABILITY), AND EVEN IF LEXMARK, OR ITS SUPPLIERS, AFFILIATES, OR REMARKETERS HAVE BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES, OR FOR ANY CLAIM BY YOU BASED ON A THIRD-PARTY CLAIM, EXCEPT TO THE EXTENT THIS EXCLUSION OF DAMAGES IS DETERMINED LEGALLY INVALID. THE FOREGOING LIMITATIONS APPLY EVEN IF THE ABOVE-STATED REMEDIES FAIL OF THEIR ESSENTIAL PURPOSE.

- **10** TERM. This License Agreement is effective unless terminated or rejected. You may reject or terminate this license at any time by destroying all copies of the Software Program, together with all modifications, documentation, and merged portions in any form, or as otherwise described herein. Lexmark may terminate your license upon notice if you fail to comply with any of the terms of this License Agreement. Upon such termination, you agree to destroy all copies of the Software Program together with all modifications, and merged portions in any form.
- **11** TAXES. You agree that you are responsible for payment of any taxes including, without limitation, any goods and services and personal property taxes, resulting from this Agreement or your Use of the Software Program.
- **12** LIMITATION ON ACTIONS. No action, regardless of form, arising out of this Agreement may be brought by either party more than two years after the cause of action has arisen, except as provided under applicable law.
- **13** APPLICABLE LAW. This Agreement is governed non-exclusively by the laws of the country in which you acquired the Software Program (or, if that country has a federal system of government, then this Agreement will be governed by the laws of the political subdivision in which you acquired the Software). If you acquired the Software in the United States, the laws of the Commonwealth of Kentucky shall govern. No choice of law rules in any jurisdiction will apply.
- **14** UNITED STATES GOVERNMENT RESTRICTED RIGHTS. The Software has been developed entirely at private expense and is provided with RESTRICTED RIGHTS. Use, duplication and disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in subparagraph (c) (1) (ii) of the Rights in Technical Data and Computer Software clause at DFARS 252.227-7013 and in similar FAR provisions (or any equivalent agency regulation or contract clause).
- **15** CONSENT TO USE OF DATA. You agree that Lexmark, its affiliates, and agents may collect and use information you provide in relation to support services performed with respect to the Software Program and requested by you. Lexmark agrees not to use this information in a form that personally identifies you except to the extent necessary to provide such services.
- **16** EXPORT RESTRICTIONS. You may not (a) acquire, ship, transfer, or reexport, directly or indirectly, the Software Program or any direct product therefrom, in violation of any applicable export laws or (b) permit the Software Program to be used for any purpose prohibited by such export laws, including, without limitation, nuclear, chemical, or biological weapons proliferation.
- **17** CAPACITY AND AUTHORITY TO CONTRACT. You represent that you are of the legal age of majority in the place you sign this License Agreement and, if applicable, you are duly authorized by your employer or principal to enter into this contract.
- **18** ENTIRE AGREEMENT. This License Agreement (including any addendum or amendment to this License Agreement that is included with the Software Program) is the entire agreement between you and Lexmark relating to the Software Program. Except as otherwise provided for herein, these terms and conditions supersede all prior or contemporaneous oral or written communications, proposals, and representations with respect to the Software Program or any other subject matter covered by this License Agreement (except to the extent such extraneous terms do not conflict with the terms of this License Agreement, any other written agreement signed by you and Lexmark relating to your Use of the Software Program). To the extent any Lexmark policies or programs for support services conflict with the terms of this License Agreement, the terms of this License Agreement shall control.

Open LDAP 2.4.24

THE OPENLDAP FOUNDATION SUMINISTRA ESTE SOFTWARE "TAL CUAL" SIN GARANTÍA DE NINGÚN TIPO, NI EXPLÍCITA NI IMPLÍCITA, LO QUE INCLUYE, PERO SIN LIMITARSE A ELLO, LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIABILIDAD O ADECUACIÓN A UN PROPÓSITO EN PARTICULAR. BAJO NINGUNA CIRCUNSTANCIA THE OPENLDAP FOUNDATION, SUS CONTRIBUIDORES O EL AUTOR O PROPIETARIO DEL SOFTWARE SERÁN RESPONSABLES DE NINGÚN TIPO DE PERJUICIO DIRECTO, INDIRECTO, INCIDENTAL, ESPECIAL, EJEMPLAR O CONSECUENTE (INCLUIDOS, PERO SIN LIMITARSE A ELLOS, LA OBTENCIÓN DE SUSTITUCIÓN DE BIENES O SERVICIOS, DAÑOS POR PÉRDIDA DE USO, DATOS O BENEFICIOS, O INTERRUPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL) SEA CUAL FUERE LA CAUSA Y BASADO EN CUALQUIER TEORÍA DE RESPONSABILIDAD, YA SE ENCUENTRE EN EL CONTRATO, RESPONSABILIDAD POR RIESGO CREADO O AGRAVIO (INCLUIDA LA NEGLIGENCIA Y DEMÁS) QUE SE DESPRENDAN DE CUALQUIER FORMA DEL USO DEL SOFTWARE, INCLUSO SI SE ADVIRTIÓ DE LA POSIBILIDAD DE QUE SE PRODUJERAN DICHOS PERJUICIOS.

OpenLDAP es una marca registrada de OpenLDAP Foundation.

Copyright 1999-2003 The OpenLDAP Foundation, Redwood City, California, EE. UU. Todos los derechos reservados. Está permitido copiar y distribuir copias literales de este documento.

Copyright parcial 1998-2008 Kurt D. Zeilenga.

Copyright parcial 1998-2006 Net Boolean Incorporated.

Copyright parcial 2001-2006 IBM Corporation.

Todos los derechos reservados.

Se permite la redistribución y uso del formato binario u original, con o sin modificación, siempre que se esté autorizado por la licencia pública (OpenLDAP Public License).

Copyright parcial 1999-2008 Howard Y.H. Chu.

Copyright parcial 1999-2008 Symas Corporation.

Copyright parcial 1998-2003 Hallvard B. Furuseth.

Copyright parcial 2008-2009 Gavin Henry.

Copyright parcial 2008-2009 Suretec Systems Ltd.

Todos los derechos reservados.

Se permite la redistribución y uso del formato binario u original, con o sin modificación, siempre que se conserve este aviso. Los nombres de los titulares de los derechos de propiedad intelectual no se deben utilizar para promocionar los productos derivados de este software sin su previa autorización específica por escrito. Este software se proporciona "tal cual" sin garantía explícita ni implícita.

Copyright parcial (c) 1992-1996 Regents of the University of Michigan.

Todos los derechos reservados.

Se permite la redistribución y uso del formato binario u original, con o sin modificación, siempre que se conserve este aviso y que se dé crédito cuando corresponda a la University of Michigan en Ann Arbor. El nombre de la universidad no se debe utilizar para promocionar los productos derivados de este software sin previa autorización específica por escrito. Este software se proporciona "tal cual" sin garantía explícita ni implícita.

FIN DE LOS AVISOS E INFORMACIÓN DE OPEN LDAP

Apache License Version 2.0, January 2004

http://www.apache.org/licenses/

TERMS AND CONDITIONS FOR USE, REPRODUCTION, AND DISTRIBUTION

1 Definitions.

"License" shall mean the terms and conditions for use, reproduction, and distribution as defined by Sections 1 through 9 of this document.

"Licensor" shall mean the copyright owner or entity authorized by the copyright owner that is granting the License.

"Legal Entity" shall mean the union of the acting entity and all other entities that control, are controlled by, or are under common control with that entity. For the purposes of this definition, "control" means (i) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (ii) ownership of fifty percent (50%) or more of the outstanding shares, or (iii) beneficial ownership of such entity.

"You" (or "Your") shall mean an individual or Legal Entity exercising permissions granted by this License.

"Source" form shall mean the preferred form for making modifications, including but not limited to software source code, documentation source, and configuration files.

"Object" form shall mean any form resulting from mechanical transformation or translation of a Source form, including but not limited to compiled object code, generated documentation, and conversions to other media types.

"Work" shall mean the work of authorship, whether in Source or Object form, made available under the License, as indicated by a copyright notice that is included in or attached to the work (an example is provided in the Appendix below).

"Derivative Works" shall mean any work, whether in Source or Object form, that is based on (or derived from) the Work and for which the editorial revisions, annotations, elaborations, or other modifications represent, as a whole, an original work of authorship. For the purposes of this License, Derivative Works shall not include works that remain separable from, or merely link (or bind by name) to the interfaces of, the Work and Derivative Works thereof.

"Contribution" shall mean any work of authorship, including the original version of the Work and any modifications or additions to that Work or Derivative Works thereof, that is intentionally submitted to Licensor for inclusion in the Work by the copyright owner or by an individual or Legal Entity authorized to submit on behalf of the copyright owner. For the purposes of this definition, "submitted" means any form of electronic, verbal, or written communication sent to the Licensor or its representatives, including but not limited to communication on electronic mailing lists, source code control systems, and issue tracking systems that are managed by, or on behalf of, the Licensor for the purpose of discussing and improving the Work, but excluding communication that is conspicuously marked or otherwise designated in writing by the copyright owner as "Not a Contribution."

"Contributor" shall mean Licensor and any individual or Legal Entity on behalf of whom a Contribution has been received by Licensor and subsequently incorporated within the Work.

- 2 Grant of Copyright License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable copyright license to reproduce, prepare Derivative Works of, publicly display, publicly perform, sublicense, and distribute the Work and such Derivative Works in Source or Object form.
- **3** Grant of Patent License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable (except as stated in this section) patent license to make, have made, use, offer to sell, sell, import, and otherwise transfer the Work, where such license applies only to those patent claims licensable by such Contributor that are necessarily infringed by their Contribution(s) alone or by combination of their Contribution(s) with the Work to which such Contribution(s) was submitted. If You institute patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Work or a Contribution incorporated within the Work constitutes direct or contributory patent infringement, then any patent licenses granted to You under this License for that Work shall terminate as of the date such litigation is filed.
- **4** Redistribution. You may reproduce and distribute copies of the Work or Derivative Works thereof in any medium, with or without modifications, and in Source or Object form, provided that You meet the following conditions:
 - **a** (a) You must give any other recipients of the Work or Derivative Works a copy of this License; and
 - **b** (b) You must cause any modified files to carry prominent notices stating that You changed the files; and
 - **c** (c) You must retain, in the Source form of any Derivative Works that You distribute, all copyright, patent, trademark, and attribution notices from the Source form of the Work, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works; and
 - **d** (d) If the Work includes a "NOTICE" text file as part of its distribution, then any Derivative Works that You distribute must include a readable copy of the attribution notices contained within such NOTICE file, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works, in at least one of the following places: within a NOTICE text file distributed as part of the Derivative Works; within the Source form or documentation, if provided along with the Derivative Works; or, within a display generated by the Derivative Works, if and wherever such third-party notices normally appear. The contents of the NOTICE file are for informational purposes only and do not modify the License. You may add Your own attribution notices within Derivative Works that You distribute, alongside or as an addendum to the NOTICE text from the Work, provided that such additional attribution notices cannot be construed as modifying the License.

You may add Your own copyright statement to Your modifications and may provide additional or different license terms and conditions for use, reproduction, or distribution of Your modifications, or for any such Derivative Works as a whole, provided Your use, reproduction, and distribution of the Work otherwise complies with the conditions stated in this License.

5 Submission of Contributions. Unless You explicitly state otherwise, any Contribution intentionally submitted for inclusion in the Work by You to the Licensor shall be under the terms and conditions of this License, without any

additional terms or conditions. Notwithstanding the above, nothing herein shall supersede or modify the terms of any separate license agreement you may have executed with Licensor regarding such Contributions.

- **6** Trademarks. This License does not grant permission to use the trade names, trademarks, service marks, or product names of the Licensor, except as required for reasonable and customary use in describing the origin of the Work and reproducing the content of the NOTICE file.
- 7 Disclaimer of Warranty. Unless required by applicable law or agreed to in writing, Licensor provides the Work (and each Contributor provides its Contributions) on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied, including, without limitation, any warranties or conditions of TITLE, NON--INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY, or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. You are solely responsible for determining the appropriateness of using or redistributing the Work and assume any risks associated with Your exercise of permissions under this License.
- 8 Limitation of Liability. In no event and under no legal theory, whether in tort (including negligence), contract, or otherwise, unless required by applicable law (such as deliberate and grossly negligent acts) or agreed to in writing, shall any Contributor be liable to You for damages, including any direct, indirect, special, incidental, or consequential damages of any character arising as a result of this License or out of the use or inability to use the Work (including but not limited to damages for loss of goodwill, work stoppage, computer failure or malfunction, or any and all other commercial damages or losses), even if such Contributor has been advised of the possibility of such damages.
- **9** Accepting Warranty or Additional Liability. While redistributing the Work or Derivative Works thereof, You may choose to offer, and charge a fee for, acceptance of support, warranty, indemnity, or other liability obligations and/or rights consistent with this License. However, in accepting such obligations, You may act only on Your own behalf and on Your sole responsibility, not on behalf of any other Contributor, and only if You agree to indemnify, defend, and hold each Contributor harmless for any liability incurred by, or claims asserted against, such Contributor by reason of your accepting any such warranty or additional liability.

END OF TERMS AND CONDITIONS

APPENDIX: How to apply the Apache License to your work.

To apply the Apache License to your work, attach the following boilerplate notice, with the fields enclosed by brackets "[]" replaced with your own identifying information. (Don't include the brackets!) The text should be enclosed in the appropriate comment syntax for the file format. We also recommend that a file or class name and description of purpose be included on the same "printed page" as the copyright notice for easier identification within third-party archives.

Copyright [yyyy] [name of copyright owner]

Licensed under the Apache License, Version 2.0 (the "License"); you may not use this file except in compliance with the License. You may obtain a copy of the License at

http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0

Unless required by applicable law or agreed to in writing, software distributed under the License is distributed on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied. See the License for the specific language governing permissions and limitations under the License.

The MIT License

Copyright (c) 2008 John Resig, http://jquery.com/

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Log4net 1.2.10

Este producto incluye software desarrollado por The Apache Software Foundation (http://www.apache.org/).

Los nombres "log4net" y "Apache Software Foundation" no se deben utilizar para promocionar los productos derivados de este software sin previa autorización específica por escrito. Para obtener permiso por escrito, contacte con apache@apache.org.

FIN DE LOS AVISOS E INFORMACIÓN DE LOG4NET

NullSoft Scriptable Install System (NSIS) 2.46

Copyright (C) 1995-2009 Contributors

Se puede encontrar más información detallada sobre el copyright en los archivos de código fuente individuales.

Este software se proporciona "tal cual" sin ninguna garantía explícita ni implícita. En ningún caso los autores serán responsables de ningún daño que surja del uso de este software. Se da permiso a cualquiera para que utilice este software con cualquier propósito, incluidas las aplicaciones comerciales, y para que lo cambien y lo redistribuyan de manera gratuita, sujetos a las siguientes restricciones:

1. El origen de este software no se puede distorsionar; usted no debe afirmar que escribió el software original. Si utiliza este software en un producto, se apreciará que añada un reconocimiento a la documentación del producto, aunque no es obligatorio.

2. Las versiones fuente alteradas deben marcarse como tales y no se deben falsear como si fuesen el software original.

3. Este aviso no se puede quitar ni alterar en cualquier distribución de la fuente.

LICENCIAS APLICABLES

* Todos los códigos fuente, complementos, documentación, ejemplos, archivos de cabecera y gráficos de NSIS, a excepción de los módulos de compresión y cuando se indique lo contrario, cuentan con licencia zlib/libpng.

* El módulo de compresión zlib para NSIS cuenta con licencia zlib/libpng.

* El módulo de compresión bzip2 para NSIS cuenta con licencia bzip2.

Copyright (C) 1996-2000 Julian R Seward. Todos los derechos reservados.

* El módulo de compresión LZMA para NSIS cuenta con licencia del tipo Licencia Pública Común versión 1.0.

FIN DE LOS AVISOS E INFORMACIÓN DE NSIS

NDesk Options 0.2.1

FIN DE LOS AVISOS E INFORMACIÓN DE NDESK OPTIONS

Ajax Control Toolkit 40412

Copyright (c) 2009, CodePlex Foundation

Todos los derechos reservados.

Se permite la redistribución y uso del formato binario u original, con o sin modificación, siempre que se cumplan las siguientes condiciones:

* Las redistribuciones del código fuente deben mantener el aviso de copyright anterior, el listado de condiciones y la siguiente exención de responsabilidades.

* Las redistribuciones en formato binario deben mantener el aviso de copyright anterior, el listado de condiciones y la siguiente exención de responsabilidad en la documentación y otros materiales proporcionados en la distribución.

* Ni el nombre CodePlex Foundation ni los nombres de los contribuidores se deben utilizar para promocionar los productos derivados de este software sin su previa autorización específica por escrito.

LOS TITULARES DE LOS DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL Y LOS CONTRIBUIDORES QUE SUMINISTRAN ESTE SOFTWARE "TAL CUAL" SIN GARANTÍA DE NINGÚN TIPO, NI EXPLÍCITA NI IMPLÍCITA, LO QUE INCLUYE, PERO SIN LIMITARSE A ELLO, LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIABILIDAD O ADECUACIÓN A UN PROPÓSITO EN PARTICULAR. BAJO NINGUNA CIRCUNSTANCIA EL TITULAR DE LOS DERECHOS DE PROPIEDAD INTELECTUAL O LOS CONTRIBUIDORES SERÁN RESPONSABLES DE NINGÚN TIPO DE DAÑO O PERJUICIO DIRECTO, INDIRECTO, INCIDENTAL, ESPECIAL, EJEMPLAR O CONSECUENTE (INCLUIDOS, PERO SIN LIMITARSE A ELLOS, LA OBTENCIÓN DE SUSTITUCIÓN DE BIENES O SERVICIOS, DAÑOS POR PÉRDIDA DE USO, DATOS O BENEFICIOS, O INTERRUPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL) SEA CUAL FUERE LA CAUSA Y BASADO EN CUALQUIER TEORÍA DE RESPONSABILIDAD, YA SE ENCUENTRE EN EL CONTRATO, RESPONSABILIDAD POR RIESGO CREADO O AGRAVIO (INCLUIDA LA NEGLIGENCIA Y DEMÁS) QUE SE DESPRENDAN DE CUALQUIER FORMA DEL USO DEL SOFTWARE, INCLUSO SI SE ADVIRTIÓ DE LA POSIBILIDAD DE QUE SE PRODUJERAN DICHOS PERJUICIOS. FIN DE LOS AVISOS E INFORMACIÓN DE AJAX CONTROL TOOLKIT

Apache Commons Net 2.2

Copyright 2001-2010 The Apache Software Foundation

Este producto incluye software desarrollado por The Apache Software Foundation (http://www.apache.org/).

FIN DE LOS AVISOS E INFORMACIÓN DE APACHE COMMONS NET

Google Java Library Release 08

Copyright 2011 Google

The Apache Software Foundation

FIN DE LOS AVISOS Y DOCUMENTACIÓN DE GOOGLE JAVA LIBRARY

Simple Logging Façade para JAVA versión 1.6.1

Copyright (c) 2004-2008 QOS.ch Todos los derechos reservados. Por la presente, se otorga permiso, sin cargo alguno, a cualquier persona que obtenga una copia de este software y los archivos de documentación asociados (el "Software") para repartir el software sin restricción, incluido sin limitación el derecho a usar, copiar, modificar, combinar, publicar, distribuir, subarrendar y vender copias del software y a permitir a aquellos a quienes se les ha proporcionado el software que lo hagan, sujetos a las siguientes condiciones: El aviso de copyright que aparece arriba y este aviso de permiso deben incluirse en todas las copias o partes sustanciales del software. EL AUTOR SUMINISTRA ESTE SOFTWARE "TAL CUAL" SIN GARANTÍA DE NINGÚN TIPO, NI EXPLÍCITA NI IMPLÍCITA, LO QUE INCLUYE, PERO SIN LIMITARSE A ELLO, LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIABILIDAD O ADECUACIÓN A UN PROPÓSITO EN PARTICULAR Y LA NO INFRACCIÓN. BAJO NINGUNA CIRCUNSTANCIA LOS AUTORES O LOS TITULARES DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL SERÁN RESPONSABLES DE CUALQUIER RECLAMACIÓN, DAÑOS O CUALQUIER RESPONSABILIDAD, CONTRACTUAL, EXTRACONTRACTUAL O DE CUALQUIER OTRO TIPO, QUE SURJA DEL USO DE ESTE SOFTWARE O ESTÉ CONECTADO CON ÉL O CON OTRAS RELACIONES CON EL SOFTWARE.

FIN DE LOS AVISOS Y DOCUMENTACIÓN DE SIMPLE LOGGING FAÇADE FOR JAVA

SNMP Inquisitor

Java SNMP Package, copyright 2005, Jonathan Sevy, Drexel University <jsevy@cs.drexel.edu>

Página del proyecto: http://gicl.cs.drexel.edu/people/sevy/snmp/snmp_package.html

EL AUTOR SUMINISTRA ESTE SOFTWARE "TAL CUAL" SIN GARANTÍA DE NINGÚN TIPO, NI EXPLÍCITA NI IMPLÍCITA, LO QUE INCLUYE, PERO SIN LIMITARSE A ELLO, LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIABILIDAD O ADECUACIÓN A UN PROPÓSITO EN PARTICULAR. BAJO NINGUNA CIRCUNSTANCIA EL AUTOR SERÁ RESPONSABLE DE NINGÚN TIPO DE DAÑO O PERJUICIO DIRECTO, INDIRECTO, INCIDENTAL, ESPECIAL, EJEMPLAR O CONSECUENTE (INCLUIDOS, PERO SIN LIMITARSE A ELLOS, LA OBTENCIÓN DE SUSTITUCIÓN DE BIENES O SERVICIOS, DAÑOS POR PÉRDIDA DE USO, DATOS O BENEFICIOS, O INTERRUPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL) SEA CUAL FUERE LA CAUSA Y BASADO EN CUALQUIER TEORÍA DE RESPONSABILIDAD, YA SE ENCUENTRE EN EL CONTRATO, RESPONSABILIDAD POR RIESGO CREADO O AGRAVIO (INCLUIDA LA NEGLIGENCIA Y DEMÁS) QUE SE DESPRENDAN DE CUALQUIER FORMA DEL USO DEL SOFTWARE, INCLUSO SI SE ADVIRTIÓ DE LA POSIBILIDAD DE QUE SE PRODUJERAN DICHOS PERJUICIOS.

FIN DE LOS AVISOS Y DOCUMENTACIÓN DE SNMP INQUISITOR

Índice alfabético

Α

actualización de dispositivos 34 actualizaciones de búsqueda y política funcionan despacio 59 adición cola de impresión 45 delegado de impresión 50 dispositivos 33 granja de servidores 19 grupo 16 grupos de políticas de dispositivos 35 registros de usuario 21 usuarios 19 valores de la aplicación 37 adición a grupo dispositivo 17 usuario 17 algunas impresoras en la red no se detectan 64 apagado bandeja de papel reciclado 24 aparato de impresión configurar valores 42 descripción general 42 aplicaciones no instaladas en las impresoras encontradas 63 Autenticación Kerberos configuración 30 autenticación, token instalar 31

В

base de datos mantener 26 búsqueda, visibilidad apagado 25

С

cambio de contraseña 9 cambio de idioma del dispositivo 55 cambio de preferencias de impresión predeterminadas 47 cambio del tiempo de retención del registro modificar 24

central, granja creando 19 cola añadir 45 conexión, nivel cambiar 23 configuración Autenticación Kerberos 30 cliente de autenticación de tarjetas inteligentes 32 Gestor de seguridad eSF 31 notificaciones de correo electrónico 54 valores del servidor de impresión 51 configuración de la aplicación añadir 37 configurar Activar impresión 41 configurar aparato de impresión 42 configurar cliente de autenticación e-Task 39 configurar cliente e-Task 41 configurar fondo y pantalla inactiva 37 configurar gestor de seguridad eSF 40 editar 37 eliminar 37 configuración de valores de rendimiento 19 configuración, guía descripción general 6 contenido, base de datos mantener 26 contraseña cambiar 9 controlador de la impresora instalar en Linux 48 instalar en Macintosh 47 correo electrónico saliente, valores 54 correo electrónico, notificaciones 54 correo electrónico, preferencias crear 56 editar 56 eliminar 57

correo electrónico, valores del servidor configurar 14 creación de versiones desactivar 25 creando cola de impresión en Linux 49 cola de impresión en Macintosh 48 directorio virtual 67 granja central 19 métodos abreviados 57 políticas 43 preferencias de copia 56 preferencias de correo electrónico 56 registros del puerto 50 cuotas activación 15 grupo 16 usuario 15 valor 15

D

delegado añadir 50 edición 50 descripción general 6 activación de impresión 41 aparato de impresión 42 cliente de autenticación de e--Task 38 Fondo y pantalla inactiva 37 gestor de seguridad eSF 40 Guía de configuración 6 My e-Task, cliente 40 Digitalizar a red configuración 28 directorio virtual crear 67 dispositivo añadir a grupo 17 dispositivo, aplicaciones actualizar 22 dispositivo, resumen 54 dispositivos actualizar 34 añadir 33

eliminar 35 dispositivos, búsqueda solución de problemas 59, 64 dispositivos, grupos implementar políticas 44 distintivo, información recuperar de LDAP 18

Ε

e-Task, cliente de autenticación configurar valores 39 descripción general 38 edición configurar la aplicación 37 delegado de impresión 50 grupo 16 grupos de políticas de dispositivos 35 métodos abreviados 58 políticas 43 preferencias de copia 56 preferencias de correo electrónico 56 registro de puerto 50 eliminación dispositivos 35 grupos de políticas de dispositivos 35 métodos abreviados 58 preferencias 57 valores de la aplicación 37 eSF, gestor de seguridad configuración 31 configurar valores 40 descripción general 40 espera, pantalla configuración 37 expiración del tiempo de espera cambiar 24

F

ficha Activar impresión 11 fichas activación de impresión 11 Inicio 9 My e-Task 12 Recuento 11 fondo configuración 37 Fondo y pantalla de espera 37 configurar valores 37

G

granja añadir 19 grupo añadir 16 edición 16 grupo, cuotas 16 grupos de políticas configurar para implementación 43 crear 43 editar 43

Η

historial de trabajos visualizar 52

I

idioma cambiar 55 idioma del dispositivo cambiar 55 impresión, activación configurar valores 41 desactivar creación de versiones 25 desactivar la visibilidad de búsqueda 25 descripción general 6, 41 impresión, cola crear en Linux 49 crear en Macintosh 48 impresión, cola de activación añadir 45 visualizar 51 impresión, coste 26 impresión, delegación añadir 50 edición 50 impresión, preferencias cambiar 47 impresión, valores del servidor configuración 51 visualizar 51 informe, datos eliminar 53 informes visualizar informes de trabajo 52 informes de trabajo visualizar 52

informes de trabajo, visualización 52 inicio, directorio configuración 28 Inicio, ficha 9 instalación autenticación de tarjetas inteligentes 32 cliente de autenticación de tarjetas inteligentes 30 cola de impresión 45 controlador de la impresora en Linux 48 controlador de la impresora en Macintosh 47 LibreOffice 13 Microsoft Office 13 paquetes de Office 13 sistema, requisitos 6 token de autenticación 31 instaladas, opciones seleccionar impresoras conectadas 46

L

la búsqueda expira frecuentemente 59 LDAP recuperar información de distintivo 18 Lexmark e-Task Solutions sistema, requisitos 6 Lexmark Solutions Platform acceso 9 Lexmark Solutions Platform, acceso 9 LibreOffice instalar 13 licencia añadir 22 Linux crear cola de impresión 49 instalar controlador de impresora 48 listas, creación de versiones desactivar 25

Μ

Macintosh crear cola de impresión 48

instalar controlador de impresora 47 métodos abreviados crear 57 editar 58 eliminar 58 visualizar 58 métodos abreviados no aparecen en la pantalla de inicio de la impresora 62 **Microsoft Office** instalar 13 mínimos, requisitos del sistema 6 My e-Task configurar valores 18 desactivar creación de versiones 25 desactivar la visibilidad de búsqueda 25 descripción general 6 página de inicio 55 ver valores 18 My e-Task, cliente configurar valores 41 descripción general 40 My e-Task, ficha 12 My e-Task, página de inicio describir 55

Ν

no se imprimen los trabajos 62 Nombre de archivo no válido aparece cuando se configuran las preferencias y métodos abreviados del correo electrónico 59

0

Office, paquetes instalar 13 opciones seleccionar impresoras conectadas 46

Ρ

políticas crear 43 editar 43 implementar en grupos de dispositivos 44 políticas de dispositivos, grupos 33 añadir 35

editar 35 eliminar 35 políticas, actualizaciones solucionar problemas 59 predeterminadas, preferencias de impresión 47 preferencias de copia creando 56 edición 56 eliminación 57 Principal desactivar creación de versiones 25 desactivar la visibilidad de búsqueda 25 problemas, solución de actualizaciones de búsqueda y política funcionan despacio 59 actualizaciones lentas de políticas 59 algunas impresoras en la red no se detectan 64 aplicaciones no instaladas en las impresoras encontradas 63 búsqueda de dispositivos 64 búsqueda de dispositivos lenta 59 la búsqueda de dispositivos expira frecuentemente 59 los trabajos no aparecen en la cola de impresión 60 métodos abreviados no aparecen en la pantalla de inicio de la impresora 62 no se imprimen los trabajos 62 Nombre de archivo no válido aparece cuando se configuran las preferencias y métodos abreviados del correo electrónico 59 puerto, registro crear 50 editar 50

R

reciclado, bandeja de papel apagado 24 recomendados, requisitos del sistema 6 recuento desactivar creación de versiones 25 desactivar la visibilidad de búsqueda 25 descripción general 6 notificaciones de correo electrónico 54 recuento, ficha 11 resumen exportar 54 retención, tiempo cambiar registro, modificar 24

S

seguimiento de trabajos visualizar 53 selección de opciones instaladas para impresoras conectadas 46 servicios y puertos compatibles 67 servidores, granja añadir 19 sesión del dispositivo, expiración del tiempo de espera cambiar 24 sistema, registros visualizar 23 sistema, requisitos 6 solución, proceso de implementación describir 33 soluciones describir proceso de implementación 33

Т

tarjetas inteligentes, autenticación instalar 32 tarjetas inteligentes, cliente de autenticación configuración 32 instalar 30 trabajo, coste activación 26 trabajo, resumen visualizar 52 trabajos de correo electrónico, valores configuración 13 trabajos de impresión eliminar de la cola 51 ver cola 51 trabajos no aparecen en la cola de impresión 60

U

única, autenticación activación 27 usuario añadir a grupo 17 usuario, cuotas 15 usuario, registros añadir 21 visualizar 21 usuario, resumen 54 usuarios añadir 19 eliminar 21

V

valores de los trabajos de correo electrónico, configuración 13 valores de mantenimiento configuración 53 valores de mantenimiento, informe configuración 53 valores de rendimiento configurar 19 visualizar 19 valores del servidor de correo electrónico, configuración 14 visualización cola de impresión 51 métodos abreviados 58 registros de usuario 21 registros del sistema 23 valores del servidor de impresión 51