



GUÍA DEL USUARIO DE SOFTWARE

No todos los modelos están disponibles en todos los países.

Para los usuarios del modelo DCP: esta documentación es válida para los modelos MFC y DCP. En esta guía del usuario, cuando lea "MFC", interprétele como "DCP".

Tabla de contenido

Sección I Teclas de funcionamiento del equipo

1	Uso del panel de control	2
Uso de las teclas de la impresora.....	2	
Cancelar trabajo	2	
Impresión segura (para MFC-7460DN y MFC-7860DW)	2	
Soporte de emulación de la impresora (para HL-2280DW y MFC-7860DW).....	3	
Impresión de la lista de fuentes internas (para HL-2280DW y MFC-7860DW).....	4	
Impresión de la lista de configuración de la impresora (para HL-2280DW y MFC-7860DW)	4	
Prueba de impresión (para HL-2280DW y MFC-7860DW)	5	
Impresión dúplex (para HL-2280DW y MFC-7860DW)	5	
Restauración de la configuración de impresora predeterminada (para HL-2280DW y MFC-7860DW)	6	
Uso de las teclas de escáner.....	7	

Sección II Windows®

2	Impresión	9
Uso del controlador de la impresora Brother	9	
Impresión de un documento	10	
Impresión dúplex	11	
Directrices para la impresión en ambas caras del papel.....	11	
Impresión dúplex automática (no disponible para DCP-7055, DCP-7057 y MFC-7360N).....	11	
Impresión dúplex manual	11	
Impresión, escaneado y envío de fax simultáneo.....	12	
Configuración del controlador de impresora	13	
Acceso a la configuración del controlador de impresora	14	
Funciones del controlador de impresora de Windows®	15	
Ficha Básica	16	
Tamaño del papel.....	16	
Orientación	17	
Copias	17	
Tipo de soporte.....	17	
Resolución.....	18	
Configuración de impresión.....	18	
Páginas múltiples	18	
Dúplex/Folleto.....	19	
Origen del papel	20	

Ficha Avanzada	21
Escala	21
Impresión inversa	21
Utilizar marca de agua	22
Ajustes de marca de agua	22
Impresión de encabezado y pie de página	24
Modo Ahorro de tóner	24
Impresión segura (para MFC-7460DN y MFC-7860DW)	24
Administrador	25
Autenticación del usuario (para MFC-7860DW)	26
Otras opciones de impresión	26
Macro (para HL-2280DW y MFC-7860DW)	26
Ajuste de la densidad	26
Mejora del resultado de impresión	27
Saltar las páginas en blanco	27
Ficha Perfiles de impresión	28
Edición de un perfil de impresión	29
Asistencia	30
Configuración de bandeja	32
Status Monitor	34
Funciones en el controlador de impresora BR-Script 3 (para MFC-7860DW)	
(emulación de lenguaje PostScript® 3™)	35
Preferencias de impresión	35
Opciones avanzadas	37
Ficha Puertos	39
Status Monitor	40
Supervisión del estado del equipo	41

3 Escaneado 42

Escaneado de un documento mediante el controlador TWAIN	42
Escaneado de un documento en el PC	42
Escaneado previo para recortar una parte que desee escanear	44
Configuración en el cuadro de diálogo Configuración del Escáner	46
Escaneado de un documento con el controlador WIA	
(Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)	50
Compatible con WIA	50
Escaneado de un documento en el PC	50
Escaneado previo y recorte de una parte con el cristal de escáner	52
Escaneado de un documento con el controlador WIA	
(Windows Photo Gallery y Windows Fax y Scan)	55
Escaneado de un documento en el PC	55
Escaneado previo y recorte de una parte con el cristal de escáner	57
Uso de ScanSoft™ PaperPort™ 12SE con OCR de NUANCE™	59
Visualización de elementos	59
Organización de los elementos en carpetas	60
Vínculos rápidos a otras aplicaciones	60
ScanSoft™ PaperPort™ 12SE con OCR le permite convertir texto de imágenes en	
texto de edición	61
Importación de elementos desde otras aplicaciones	61
Exportación de elementos a otros formatos	61
Desinstalación de ScanSoft™ PaperPort™ 12SE con OCR	62

Visión general	63
Cambio de interfaz de usuario.....	63
Uso de ControlCenter4 en el modo Inicio.....	64
Funciones de ControlCenter4 para los usuarios del modo Inicio	65
Ficha Escanear.....	66
Tipos de archivos	67
Tamaño del documento.....	68
Almacenamiento de la imagen escaneada.....	68
Impresión de la imagen escaneada.....	68
Apertura de la imagen escaneada en una aplicación.....	69
Procedimiento para adjuntar los datos escaneados a un correo electrónico	69
Uso de la función OCR.....	70
Ficha PC-FAX (solamente en los modelos MFC).....	71
Envío de un archivo de imagen desde el ordenador	72
Envío de una imagen escaneada	72
Visualización e impresión de datos de PC-FAX recibidos.....	73
Ficha Configuración del dispositivo	74
Configuración de la Instalación Remota.....	74
Acceso a la Llamada Rápida	75
Configuración de los ajustes del botón Escanear	75
Inicio de la Utilidad BRAdmin	76
Ficha Asistencia.....	77
Apertura de la Ayuda de ControlCenter	77
Uso del Brother Solutions Center	77
Acceso a Brother CreativeCenter	77
Uso de ControlCenter4 en el modo Avanzado	78
Funciones de ControlCenter4 para los usuarios del modo Avanzado	79
Ficha Escanear.....	80
Tipos de archivos	81
Tamaño del documento.....	81
Apertura de la imagen escaneada en una aplicación.....	82
Uso de la función OCR.....	82
Procedimiento para adjuntar los datos escaneados a un correo electrónico	82
Almacenamiento de la imagen escaneada.....	83
Ficha PC-Copia	84
Impresión de la imagen escaneada.....	84
Ficha PC-FAX (solamente en los modelos MFC).....	85
Envío de un archivo de imagen desde el ordenador	85
Envío de una imagen escaneada	85
Visualización e impresión de datos de PC-FAX recibidos.....	86
Ficha Configuración del dispositivo	87
Configuración de la Instalación Remota.....	87
Acceso a la Llamada Rápida	87
Configuración de los ajustes del botón Escanear	88
Inicio de la Utilidad BRAdmin	89
Ficha Asistencia.....	90
Apertura de la Ayuda de ControlCenter	90
Uso del Brother Solutions Center	90
Acceso a Brother CreativeCenter.....	90

Ficha Personalizado	91
Creación de una ficha Personalizado	91
Creación de un botón personalizado	92
5 Instalación Remota (solamente en los modelos MFC)	93
Configuración remota	93
6 Software PC-FAX de Brother (solamente en los modelos MFC)	95
Envío por PC-FAX	95
Configuración de la información de usuario	95
Configuración de envío	96
Configuración de una página de cubierta	97
Especificación de la información de la portada	98
Envío de un archivo como un PC-FAX mediante la interfaz de usuario de estilo Fax	98
Envío de un archivo como un PC-FAX mediante la interfaz de usuario de estilo Sencillo	100
Libreta de direcciones	102
Libreta de direcciones de Brother	103
Configuración de un miembro en la libreta de direcciones	103
Configuración de marcación rápida	104
Configuración de un grupo para realizar transmisiones	105
Modificación de la información de los miembros	106
Eliminación de un miembro o grupo	106
Exportación de la libreta de direcciones	106
Importación a la libreta de direcciones	108
Recepción de PC-FAX	109
Activación del software Recepción PC-FAX en el equipo	110
Ejecución del software Recepción PC-FAX en el PC	110
Configuración del PC	111
Configuración de los ajustes de Recepción PC-FAX en red	112
Visualización de nuevos mensajes de PC-FAX	113
7 Configuración del servidor de seguridad (para usuarios de red)	114
Antes de utilizar el software de Brother	114
Usuarios de Windows® XP SP2/SP3	114
Usuarios de Windows Vista®	116
Usuarios de Windows® 7	119

Sección III Apple Macintosh

8	Impresión y Envío por fax	125
	Funciones del controlador de impresora (Macintosh).....	125
	Impresión dúplex	126
	Directrices para la impresión en ambas caras del papel	126
	Impresión dúplex automática	
	(no disponible para DCP-7055, DCP-7057, MFC-7360 y MFC-7360N).....	126
	Impresión dúplex manual	126
	Impresión, escaneado y envío de fax simultáneo.....	127
	Opciones de configuración de página	127
	Opciones de impresión	129
	Página de Cubierta	129
	Presentación.....	130
	Impresión segura (para MFC-7460DN y MFC-7860DW)	131
	Configuración de impresión.....	132
	Eliminación del controlador de impresora para Macintosh	137
	Funciones en el controlador de impresora BR-Script 3 (para MFC-7860DW)	
	(emulación de lenguaje PostScript® 3™)	138
	Opciones de impresión	138
	Características de la impresora	139
	Impresión segura (de Mac OS X 10.5.x a 10.6.x)	145
	Status Monitor.....	146
	Actualización del estado del equipo	146
	Modo para ocultar o mostrar la ventana	147
	Modo para salir de la ventana	147
	Administración basada en Web (solamente para conexiones de red)	147
	Envío de un fax (solamente en los modelos MFC).....	148
	Arrastre de una vCard desde la aplicación Agenda de Mac OS X(Mac OS X 10.4.11).....	151
	Uso del panel de Agendas de Mac OS X 10.5.x a 10.6.x	152
9	Escaneado	154
	Escaneado de un documento mediante el controlador TWAIN.....	154
	Escaneado de una imagen en Macintosh	155
	Escaneado previo de una imagen	155
	Ajustes en la ventana Escáner	156
	Escaneado de un documento mediante el controlador ICA (Mac OS X 10.6.x).....	160
	Uso de Captura de imagen.....	160
	Escaneado directamente desde la sección “Imprimir y enviar fax”	164
	Uso de Presto! PageManager	167
	Funciones	167
	Requisitos del sistema para Presto! PageManager	167
	Asistencia técnica de NewSoft	168

Uso de ControlCenter2	170
Desactivación de la función de carga automática	171
ESCANEADO	172
Tipos de archivos	173
Tamaño del documento	173
Imagen (ejemplo: Apple Preview)	174
OCR (aplicación de procesador de texto)	176
Correo electrónico	177
Archivo	178
ESCANEADO PERSONALIZADO	179
Tipos de archivos	180
Tamaño del documento	180
Botón definido por el usuario	180
Escanear a imagen	181
Escanear a OCR	182
Escanear a correo electrónico	184
Escanear a archivo	185
COPIAR / PC-FAX (solamente en los modelos MFC)	186
CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS	188
Instalación Remota (solamente en los modelos MFC)	189
Llamada Rápida (solamente en los modelos MFC)	190
Monitor de estado	190

Instalación Remota (solamente en los modelos MFC)	191
---	-----

Sección IV Uso del botón Escáner (Scan)

12	Escaneado (para usuarios de cable USB)	194
Uso de la tecla Escanear	194	
Escanear a correo electrónico	195	
Escanear a imagen	196	
Escanear a OCR	197	
Escanear a archivo	198	
13	Escaneado en red	199
Antes de utilizar el escaneado en red	199	
Licencia de red (Windows®)	199	
Configuración de Escaneado en red (Windows®)	200	
Configuración de Escaneado en red (Macintosh)	203	
Uso de la tecla Escanear	204	
Escanear a correo electrónico	204	
Escanear a correo electrónico (servidor de correo electrónico) (para MFC-7460DN y MFC-7860DW)	205	
Escanear a imagen	206	
Escanear a OCR	207	
Escanear a archivo	208	
Escanear a FTP (para MFC-7460DN y MFC-7860DW)	209	
A	Índice	213



Teclas de funcionamiento del equipo

Uso del panel de control

2

Uso de las teclas de la impresora

Puede acceder a las siguientes funciones desde el panel de control del equipo.

Cancelar trabajo

Para cancelar el trabajo de impresión actual, pulse **Cancelar Trab. (Cancelar Trabajo)**. Puede borrar los datos que quedan en la memoria de la impresora pulsando **Cancelar Trab. (Cancelar Trabajo)**. Para cancelar varios trabajos de impresión, mantenga esta tecla presionada hasta que aparezca **Canc trbj (Todo)** en la pantalla LCD.

Impresión segura (para MFC-7460DN y MFC-7860DW)

Los datos seguros están protegidos por contraseña. Únicamente aquellas personas que conozcan la contraseña podrán imprimir los datos seguros. El equipo no imprimirá los datos seguros hasta que no se introduzca la contraseña. Una vez que se ha impreso el documento, los datos se borrarán de la memoria. Para utilizar esta función, debe configurar la contraseña en el cuadro de diálogo del controlador de la impresora. (Consulte *Impresión segura* la página 24, 38, 131, 139 y 145.) Si desactiva el interruptor de encendido, se borrarán los datos seguros guardados en la memoria.

- 1 Pulse **Impr. segura (Impresión Segura)**.



Nota

La pantalla LCD muestra **Sin datos almac** si no hay datos seguros en la memoria.

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar el nombre de usuario. Pulse **OK**. La pantalla LCD muestra la lista de trabajos seguros para ese nombre.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar el trabajo. Pulse **OK**. Introduzca su contraseña de cuatro dígitos y pulse **OK**.
- 4 Para imprimir los datos, pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Imprimir**, pulse **OK** y, a continuación, especifique el número de copias que desee. Pulse **OK**.
El equipo imprime los datos.
Para eliminar los datos seguros, pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Eliminar**. Pulse **OK**.

Soporte de emulación de la impresora (para HL-2280DW y MFC-7860DW)

El equipo recibirá los comandos de impresión en una emulación o lenguaje de trabajo de impresora. Los distintos sistemas operativos y aplicaciones enviarán los comandos de impresión en varios lenguajes. El equipo puede recibir comandos de impresión en una gran variedad de emulaciones y dispone de una función de selección de emulación automática. Cuando el equipo recibe datos del ordenador, selecciona automáticamente el modo de emulación. La configuración predeterminada es Automática.

El equipo dispone de los modos de emulación siguientes. Puede cambiar la configuración utilizando el panel de control o un explorador Web.

■ Modo HP LaserJet

El modo HP LaserJet (o modo HP) es el modo de emulación en el que esta impresora admite el lenguaje PCL6 de una impresora láser LaserJet de Hewlett-Packard. Muchas aplicaciones admiten este tipo de impresora láser. La utilización de este modo permitirá el mejor funcionamiento de su equipo con esas aplicaciones.

■ Modo BR-Script 3

BR-Script es un lenguaje original de descripción de páginas de Brother y un intérprete de emulación de lenguaje PostScript®. Este equipo admite PostScript® 3™. El intérprete BR-Script de este equipo le permite controlar texto y gráficos en la página.

Para obtener información técnica acerca de los comandos PostScript®, consulte los manuales siguientes:

- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Reference, tercera edición. Addison-Wesley Professional, 1999. ISBN: 0-201-37922-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Program Design. Addison-Wesley Professional, 1988. ISBN: 0-201-14396-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Tutorial and Cookbook. Addison-Wesley Professional, 1985. ISBN: 0-201-10179-3

Configuración del modo de emulación

- 1 Pulse **Menú (Menú)**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Impresora**. Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Emulación**. Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Automático, HP LaserJet, BR-Script 3**. Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Parar (Detener/Salir)**.

Nota

Es aconsejable configurar el ajuste de emulación con el software de aplicación o servidor de red. Si el ajuste no funciona correctamente, seleccione manualmente el modo de emulación necesario con los botones del panel de control del equipo.

Impresión de la lista de fuentes internas (para HL-2280DW y MFC-7860DW)

Puede imprimir una lista de fuentes internas (o residentes) del equipo para ver el aspecto de cada una de ellas antes de seleccionarlas.

- 1 Pulse **Menu (Menú)**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Impresora**. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Opcions impres.** Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Fuente interna**. Pulse **OK**.
- 5 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **HP LaserJet o BR-Script** 3. Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Iniciar (Inicio)**.
- 7 Pulse **Parar (Detener/Salir)**.

Impresión de la lista de configuración de la impresora (para HL-2280DW y MFC-7860DW)

Puede imprimir una lista de la configuración de la impresora actual.

- 1 Pulse **Menu (Menú)**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Impresora**. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Opcions impres.** Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Configuración**. Pulse **OK**.
- 5 (Para MFC-7860DW) Pulse **Iniciar (Inicio)**. El equipo imprime la configuración.
- 6 Pulse **Parar (Detener/Salir)**.

Prueba de impresión (para HL-2280DW y MFC-7860DW)

Si observa problemas con la calidad de impresión, puede realizar una prueba de impresión.

- 1 Pulse **Menu (Menú)**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Impresora**. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Opcions impres.** Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Impr de prueba**. Pulse **OK**.
- 5 (Para MFC-7860DW) Pulse **Iniciar (Inicio)**.
- 6 Pulse **Parar (Detener/Salir)**.



Si el problema aparece en la copia impresa, consulte *Mejora de la calidad de impresión* en la *Guía básica del usuario*.

Impresión dúplex (para HL-2280DW y MFC-7860DW)

Puede seleccionar si desea imprimir, de forma automática, en ambas caras del papel. El ajuste del controlador de la impresora tendrá prioridad sobre el ajuste establecido en el panel de control.

- 1 Pulse **Menu (Menú)**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Impresora**. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Dúplex**. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **No**, **Si (borde largo)** o **Si (borde corto)**. Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Parar (Detener/Salir)**.



Si el problema aparece en la copia impresa, consulte *Mejora de la calidad de impresión* en la *Guía básica del usuario*.

Restauración de la configuración de impresora predeterminada (para HL-2280DW y MFC-7860DW)

Puede devolver la configuración de impresora del equipo a la configuración de fábrica.

Esto no restablecerá los ajustes de la red. Para restablecer los ajustes de red del equipo a la configuración de fábrica, consulte la *Guía del usuario en red*.

- 1 Pulse **Menu (Menú)**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Impresora**. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Reconf impres.** Pulse **OK**.
- 4 (Para los modelos MFC)
Para restaurar la configuración predeterminada, pulse **1 (Reconf)**. Pulse **OK**.
Para salir sin efectuar ninguna modificación, pulse **2 (Salir)**. Pulse **OK**.
(Para los modelos DCP)
Para restaurar la configuración predeterminada, pulse **▲** o **▼** para elegir **Reconf**. Pulse **OK**.
Para salir sin efectuar ninguna modificación, pulse **▲** o **▼** para elegir **Salir**. Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Parar (Detener/Salir)**.



Nota

Si desea restaurar la memoria de fax, consulte las funciones de restauración de la *Información sobre el equipo* en la *Guía básica del usuario*.

Si desea restaurar la memoria de la impresora, desactive el interruptor de encendido.

Uso de las teclas de escáner

Puede utilizar  (DIGITALIZAR (ESCÁNER)) en el panel de control para escanear documentos en las aplicaciones de procesamiento de texto, de gráficos o de correo electrónico, o bien, escanear una carpeta en el equipo.

Consulte la sección IV *Uso del botón Escáner (Scan)* para obtener más información.



Windows®

Impresión	9
Escaneado	42
ControlCenter4	63
Instalación Remota (solamente en los modelos MFC)	93
Software PC-FAX de Brother (solamente en los modelos MFC)	95
Configuración del servidor de seguridad (para usuarios de red)	114

 Nota

- Las pantallas que aparecen en esta sección han sido extraídas de Windows® XP. Las pantallas del PC pueden variar en función del sistema operativo.
- Si el PC está protegido por un servidor de seguridad y no puede imprimir en red, escanear en red o enviar faxes a través del ordenador, es posible que sea necesario configurar los ajustes del servidor de seguridad. Si utiliza el Servidor de seguridad de Windows® y ha instalado MFL-Pro Suite desde el CD-ROM, ya se ha aplicado la configuración necesaria del servidor de seguridad. Si no lo ha instalado desde el CD-ROM, consulte *Configuración del servidor de seguridad (para usuarios de red)* en la página 114 para configurar el Servidor de seguridad de Windows®. Si utiliza otro software de servidor de seguridad personal, consulte la Guía del usuario del software o póngase en contacto con el fabricante del software.

Uso del controlador de la impresora Brother

Un controlador de impresora es software que traduce los datos del formato utilizado por un PC al formato requerido por una impresora concreta mediante un lenguaje de comandos de impresora o lenguaje de descripción de página.

Los controladores de impresora se encuentran en el CD-ROM suministrado. Siga los pasos de la *Guía de configuración rápida* para instalar los controladores. También puede descargar el último controlador de impresora de Brother Solutions Center en:

<http://solutions.brother.com/>

Impresión con Windows®

Los controladores de impresora específicos para Microsoft® Windows® 2000 Professional/XP Home Edition/XP Professional Edition/XP Professional x64 Edition/Windows Server® 2003¹/Windows Server® 2003 x64 Edition¹/Windows Vista®/Windows Server® 2008¹/Windows Server® 2008 R2¹/Windows® 7 están disponibles en el CD-ROM suministrado con el dispositivo Brother. Puede instalarlos fácilmente en el sistema Windows® con el programa de instalación. Los controladores son compatibles con nuestro exclusivo modo de compresión para mejorar la velocidad de impresión en aplicaciones de Windows® y permitir configurar diversos valores de impresora, que incluyen **Ahorro de tóner** y el tamaño de papel personalizado.

¹ Windows Server® 2003/Windows Server® 2003 x64 Edition/Windows Server® 2008/Windows Server® 2008 R2 sólo están disponibles para la impresión en red. (No disponible para DCP-7055 y DCP-7060D)

Impresión de un documento

Cuando el equipo recibe datos del ordenador, comienza a imprimir tomando el papel de la bandeja. La alimentación de la bandeja de papel puede ser de muchos tipos de papel y sobres. (Consulte la *Guía básica del usuario* para obtener información sobre la bandeja de papel y el papel recomendado.)

- 1 En la aplicación, seleccione el comando Imprimir.

Si se instalan otros controladores de impresora en el ordenador, elija **Brother MFC-XXXX*** como el controlador de impresora en el menú Impresión o en el menú Configuración de impresión de la aplicación de software y, a continuación, haga clic en OK para iniciar la impresión.

*(Donde XXXX es el nombre del modelo.)



Nota

(Macintosh) Consulte *Funciones del controlador de impresora (Macintosh)* en la página 125.

- 2 El ordenador envía los datos al equipo.

- 3 Cuando el equipo finaliza la impresión de todos los datos, la pantalla LCD muestra el estado del equipo.



Puede seleccionar el tamaño del papel y la orientación en el software de aplicación.

Si el software de aplicación no admite el tamaño de papel personalizado, seleccione el tamaño siguiente de papel más grande.

A continuación, ajuste el área de impresión modificando los márgenes derecho e izquierdo en el software de aplicación.

Impresión dúplex

El controlador de impresora proporcionado permite la impresión dúplex.

Directrices para la impresión en ambas caras del papel

- Si el papel es fino, puede que se arrugue.
- Si el papel está curvado, déle la vuelta a la pila, enderécelo y, a continuación, colóquelo nuevamente en la bandeja del papel o en la ranura de alimentación manual.
- Si el papel no se alimenta correctamente, puede que esté curvado. Quite el papel, enderécelo y déle la vuelta a la pila.
- Al utilizar la función dúplex manual, se pueden producir atascos de papel o una mala calidad de impresión.

Si hay un atasco de papel, consulte *Mensajes de error y de mantenimiento* en la *Guía básica del usuario*. Si tiene un problema de calidad de impresión, consulte *Mejora de la calidad de impresión* en la *Guía básica del usuario*.

Impresión dúplex automática (no disponible para DCP-7055, DCP-7057 y MFC-7360N)

- Utilice tamaños de papel A4, Carta, Legal o Folio si recurre a la función de impresión dúplex automática.
- Asegúrese de que la cubierta trasera está cerrada.
- Si el papel tiene dobleces, alíselo bien y colóquelo de nuevo en la bandeja de papel.
- Utilice papel normal o fino. NO utilice papel Bond.

Impresión dúplex manual

El equipo imprime primero todas las páginas pares en una cara del papel. A continuación, el controlador de impresora le indica (con un mensaje emergente) cómo insertar nuevamente el papel. Antes de insertar nuevamente el papel, enderécelo bien o, de lo contrario, podría experimentar un atasco de papel. No se recomienda la utilización de papel muy fino o muy grueso.

Impresión, escaneado y envío de fax simultáneo

El equipo puede imprimir desde el ordenador mientras envía o recibe un fax almacenado en memoria, o mientras escanea un documento en el ordenador. El envío de faxes no se detiene durante la impresión desde el ordenador. No obstante, cuando el equipo esté copiando o recibiendo un fax en papel, detiene la operación de impresión por ordenador y continúa con la impresión al finalizar la copia o recepción del fax.

Configuración del controlador de impresora



Nota
(Macintosh) Consulte *Impresión y Envío por fax* en la página 125.

Puede cambiar la siguiente configuración de la impresora cuando imprima desde su ordenador:

- **Tamaño de papel**
- **Orientación**
- **Copias**
- **Soporte de impresión**
- **Resolución**
- **Imprimir configuración**
- **Páginas múltiples**
- **Dúplex / Folleto**
- **Fuente del papel**
- **Escala**¹
- **Impresión inversa**
- **Utilizar marca de agua**¹
- **Impresión de encabezado y pie de página**¹
- **Ahorro de tóner**
- **Impresión segura**
- **Administrador**¹
- **Autenticación de usuario**¹
- **Macro**
- **Ajuste de la densidad**
- **Mejora el resultado de impresión**
- **Saltar página en blanco**¹

¹ Esta configuración no está disponible con el controlador de impresora BR-Script 3 para Windows®.

Acceso a la configuración del controlador de impresora

1 (Para Windows® 2000)

Haga clic en **Iniciar, Configuración** y, a continuación, en **Impresoras**.

(Para Windows® XP y Windows Server®)

Haga clic en **Inicio**, y, a continuación, en **Impresoras y faxes**.

(Para Windows Vista®)

Haga clic en el botón , **Panel de control, Hardware y sonido** y, a continuación, seleccione

Impresoras.

(Para Windows® 7)

Haga clic en el botón  y a continuación haga clic en **Dispositivos e impresoras**.

2

2 Haga clic con el botón derecho en el ícono **Brother MFC-XXXX Printer** (donde XXXX es el nombre del modelo) y seleccione **Propiedades (Propiedades de impresora)**. Aparece el cuadro de diálogo de las propiedades de la impresora.

3 Elija la ficha **General** y, a continuación, haga clic en **Preferencias de impresión... (Preferencias...)**.

Funciones del controlador de impresora de Windows®

Para obtener más información, consulte el texto de la **Ayuda** del controlador de impresora.

Nota

2

- Las pantallas que aparecen en esta sección han sido extraídas de Windows® XP. Las pantallas del PC variarán en función del sistema operativo.
- Para acceder a la configuración del controlador de impresora, consulte *Acceso a la configuración del controlador de impresora* en la página 14.

Ficha Básica

También puede cambiar la configuración de formato de página si hace clic en la ilustración situada en la parte izquierda de la ficha **Básica**.



- 1 Elija **Tamaño de papel**, **Orientación**, **Copias**, **Soporte de impresión**, **Resolución** e **Imprimir configuración** (1).
- 2 Elija **Páginas múltiples** y **Dúplex / Folleto** (2).
- 3 Elija **Fuente del papel** (3).
- 4 Confirme la configuración actual en la ventana (4).
- 5 Haga clic en **Aceptar** para aplicar la configuración seleccionada.
Para volver a la configuración predeterminada, haga clic en **Predeterminado** y, a continuación, en **Aceptar**.

Tamaño del papel

Desde el cuadro desplegable, elija el Tamaño de papel que está utilizando.

Orientación

La orientación selecciona la posición en la que se imprimirá el documento (**Vertical** u **Horizontal**).

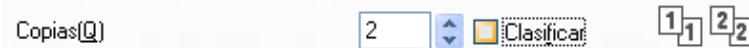
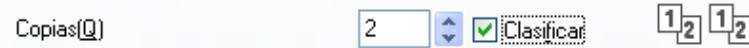
Vertical (Vertical)	Horizontal (Horizontal)

Copias

La selección de copias configura el número de copias que se van a imprimir.

■ Clasificar

Al activar la casilla de verificación Clasificar, se imprimirá una copia completa del documento y, a continuación, se repetirá el número de veces que se haya especificado. Si no se selecciona la casilla de verificación Clasificar, se imprimirá cada página para todas las copias seleccionadas antes de que se imprima la página siguiente del documento.



Tipo de soporte

Puede utilizar los siguientes tipos de soporte en su equipo. Para obtener una mejor calidad de impresión, seleccione el tipo de soporte que desea utilizar.

Papel normal	Papel fino	Papel grueso	Papel más grueso	Papel bond	Sobres
Sobre grueso	Sobre fino	Papel reciclado	Etiqueta		



- Cuando utilice papel normal (de 60 a 105 g/m², de 16 a 28 lb), elija **Papel normal**. Cuando utilice papel de mayor peso o papel rugoso, elija **Papel grueso** o **Papel más grueso**. Para el papel Bond, elija **Papel bond**.
- Cuando utilice sobres, elija **Sobres**. Si el tóner no se fija correctamente al sobre cuando se ha seleccionado **Sobres**, elija **Sobre grueso**. Si el sobre se ha arrugado cuando se ha seleccionado **Sobres**, elija **Sobre fino**. Para obtener más información, consulte la *Guía básica del usuario*.

Resolución

Puede elegir una de las siguientes opciones de resolución.

- **300 ppp**
- **600 ppp**
- **HQ 1200**

Configuración de impresión

Puede cambiar manualmente la configuración de impresión.

- **Gráficos**

Es el mejor modo de imprimir documentos con gráficos.

- **Texto**

Es el mejor modo de imprimir documentos de texto.

- **Manual**

Para cambiar la configuración manualmente, elija **Manual** y haga clic en el botón **Configuración manual**.... Puede ajustar el brillo, el contraste y otras opciones de configuración.

Páginas múltiples

La selección de Páginas múltiples puede reducir el tamaño de la imagen de una página permitiendo que se puedan imprimir múltiples páginas en una sola hoja de papel o aumentar el tamaño de la imagen para imprimir una página en varias hojas de papel.

- **Orden de páginas**

Cuando la opción N en 1 está seleccionada, se puede seleccionar el orden de las páginas desde la lista desplegable.

- **Línea del borde**

Cuando se imprimen varias páginas en una sola hoja, con la función Páginas múltiples puede elegir un borde continuo, un borde discontinuo o que no haya borde alrededor de cada página de la hoja.

- **Imprimir línea de corte**

Cuando la opción 1 en páginas NxN está seleccionada, se puede seleccionar la opción **Imprimir línea de corte**. Esta opción permite imprimir una débil línea alrededor del área de impresión.

Dúplex/Folleto

Utilice esta función cuando desee imprimir un folleto o realizar una impresión dúplex.

■ Ninguna

Desactivar impresión dúplex.

■ Dúplex / Dúplex (manual)

Cuando desee realizar una impresión dúplex, utilice estas opciones.

- **Dúplex** (no disponible para DCP-7055, DCP-7057 y MFC-7360N)

El equipo imprime en ambas caras del papel de forma automática.

- **Dúplex (manual)**

Primero, el equipo imprime todas las páginas pares. A continuación, el controlador de impresora se detendrá y mostrará las instrucciones necesarias para volver a insertar el papel. Cuando haga clic en **Aceptar**, se imprimirán las páginas impares.

Cuando se elige **Dúplex** o **Dúplex (manual)**, el botón **Configuración de dúplex...** se vuelve disponible para su elección. Puede establecer la siguiente configuración en el cuadro de diálogo **Configuración de dúplex**.

- **Tipo de dúplex**

Existen cuatro tipos de direcciones de encuadernación dúplex disponibles para cada orientación.

- **Desplazamiento de encuadernación**

Cuando marque **Desplazamiento de encuadernación**, también podrá especificar el desplazamiento para la encuadernación en pulgadas o en milímetros.

■ Folleto / Folleto (manual)

Utilice esta opción para imprimir un documento en formato de folleto mediante la impresión dúplex; esta opción ordenará el documento según el número de página correcto y le permitirá doblarlo en mitad de la impresión sin tener que cambiar el orden de los números de página.

- **Folleto** (no disponible para DCP-7055, DCP-7057 y MFC-7360N)

El equipo imprime en ambas caras del papel de forma automática.

- **Folleto (manual)**

Primero, el equipo imprime todas las caras pares. A continuación, el controlador de impresora se detiene y muestra las instrucciones necesarias para volver a colocar el papel. Cuando haga clic en **Aceptar** se imprimirán las caras impares.

Cuando se elige **Folleto** o **Folleto (manual)**, el botón **Configuración de dúplex...** se vuelve disponible para su elección. Puede establecer la siguiente configuración en el cuadro de diálogo **Configuración de dúplex**.

- **Tipo de dúplex**

Existen dos tipos de direcciones de encuadernación dúplex disponibles para cada orientación.

- **Método de impresión de folletos**

Cuando la opción **Dividir en juegos** está seleccionada:

Esta opción le permite imprimir el folleto entero en conjuntos de folletos individuales más pequeños y, asimismo, le permite doblarlos en mitad de la impresión sin tener que cambiar el orden de los números de página. Puede especificar el número de hojas de cada conjunto de folletos más pequeño, de 1 a 15. Esta opción puede ser útil cuando doble un folleto impreso que tenga un gran número de páginas.

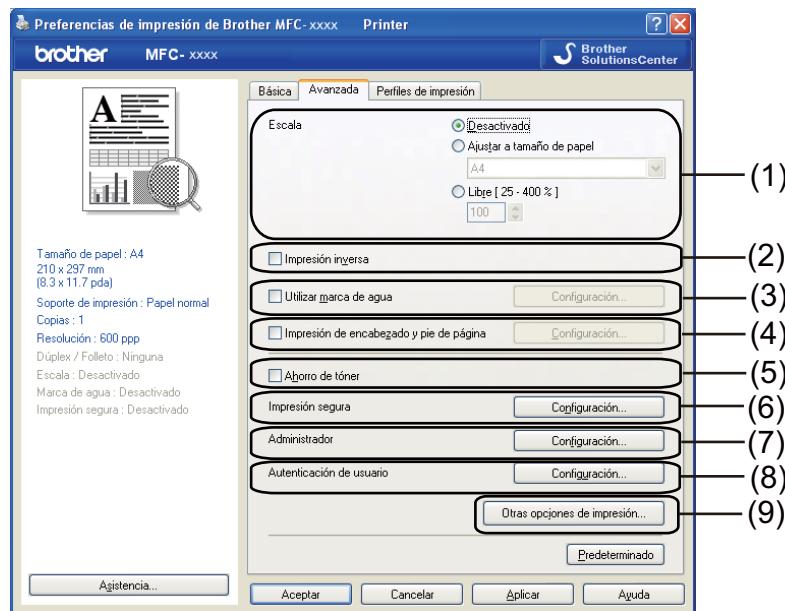
- **Desplazamiento de encuadernación**

Cuando marque **Desplazamiento de encuadernación**, también podrá especificar el desplazamiento para la encuadernación en pulgadas o en milímetros.

Origen del papel

Puede elegir **Selección automática**, **Bandeja1** o **Manual** y especificar bandejas distintas para imprimir la primera página y para imprimir de la segunda página en adelante.

Ficha Avanzada



Haga clic en una de las selecciones correspondientes para cambiar la configuración de la ficha:

- **Escala (1)**
- **Impresión inversa (2)**
- **Utilizar marca de agua (3)**
- **Impresión de encabezado y pie de página (4)**
- **Ahorro de tóner (5)**
- **Impresión segura (6)**
- **Administrador (7)**
- **Autenticación de usuario (8)**
- **Otras opciones de impresión (9)**

Escala

Puede cambiar la escala de impresión de la imagen.

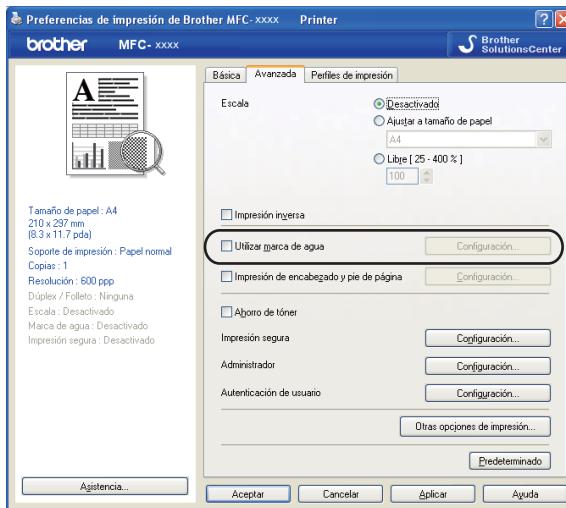
Impresión inversa

Marque **Impresión inversa** para invertir los datos de arriba a abajo.

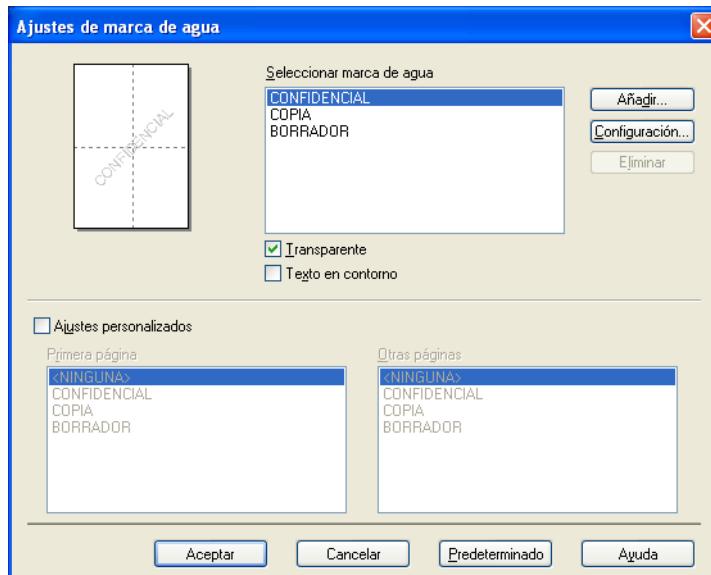
Utilizar marca de agua

Puede colocar un logotipo o texto en los documentos como una marca de agua. Puede seleccionar cualquiera de las marca de agua predeterminadas, o bien utilizar un archivo de mapa de bits que haya creado. Marque la casilla **Utilizar marca de agua** y, a continuación, haga clic en el botón **Configuración**....

2



Ajustes de marca de agua



Transparente

Marque la casilla **Transparente** para imprimir la imagen de la marca de agua como fondo del documento. Si esta función está desactivada, la marca de agua se imprimirá en el primer plano del documento.

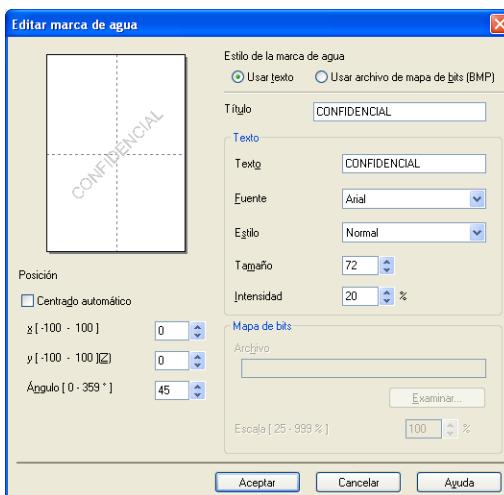
Texto en contorno

Marque la casilla **Texto en contorno** si solamente desea imprimir el contorno de la marca de agua. Esta opción está disponible al seleccionar una marca de agua de texto.

Configuración personalizada

Puede seleccionar la marca de agua que desea que se imprima en la primera página o en las otras páginas.

Haga clic en el botón **Añadir** para añadir los ajustes de marca de agua y, a continuación, seleccione **Usar texto** o **Usar archivo de mapa de bits (BMP)** en **Estilo de la marca de agua**.



Seleccione la marca de agua y haga clic en el botón **Configuración** para cambiar el tamaño y la posición de la marca de agua adicional en la página.

■ Título

Introduzca un título adecuado en el campo.

■ Texto

Introduzca el texto de la marca de agua en la casilla **Texto** y, a continuación, elija **Fuente**, **Estilo**, **Tamaño** e **Intensidad**.

■ Mapa de bits

Introduzca el nombre de archivo y la ubicación de la imagen de mapa de bits en la casilla **Archivo**, o bien, haga clic en **Examinar...** para buscar el archivo. También puede configurar el tamaño de escala de la imagen.

■ Posición

Utilice esta opción si desea controlar la posición de la marca de agua en la página.

Impresión de encabezado y pie de página

Cuando se active esta función, se imprimirán la fecha y hora del reloj de su sistema en su documento y el nombre de usuario de inicio de sesión del PC o el texto que introduzca. Al hacer clic en **Configuración**, puede personalizar la información.

■ ID imprimir

Si selecciona **Nombre de usuario de inicio de sesión**, se imprimirá su nombre de usuario de inicio de sesión del PC. Si selecciona **Personalizado** e introduce el texto en el cuadro de edición **Personalizado**, se imprimirá el texto que introduzca.

Modo Ahorro de tóner

Puede ahorrar tóner con esta función. Cuando ajuste el **Ahorro de tóner** en **Activado**, la impresión será más clara. La configuración predeterminada es **Desactivado**.



Nota

- No se recomienda el uso de **Ahorro de tóner** para imprimir fotografías o imágenes en escala de grises.
- **Ahorro de tóner** no está disponible en la resolución **HQ 1200**.

Impresión segura (para MFC-7460DN y MFC-7860DW)

Los documentos seguros son documentos protegidos por contraseña cuando se envían al equipo. Únicamente aquellas personas que conozcan la contraseña podrán imprimirlos. Dado que los documentos están protegidos en el equipo, debe introducir la contraseña utilizando el panel de control del equipo para imprimirlos. El documento protegido debe contener una contraseña y un nombre del trabajo.

Para enviar un documento seguro:

- 1 Haga clic en **Configuración...** desde **Impresión segura** y marque la casilla **Impresión segura**.
- 2 Escriba la contraseña y haga clic en **Aceptar**.
- 3 Debe imprimir los documentos seguros desde el panel de control del equipo. (Consulte *Impresión segura (para MFC-7460DN y MFC-7860DW)* en la página 2.)



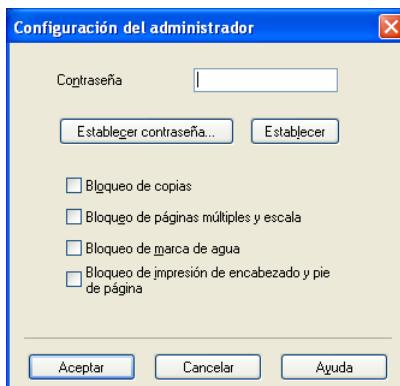
No es posible imprimir copias múltiples si **Impresión segura** está activada.

Para eliminar un documento seguro:

Debe utilizar el panel de control del equipo para eliminar un documento seguro. (Consulte *Impresión segura (para MFC-7460DN y MFC-7860DW)* en la página 2.)

Administrador

Los administradores pueden limitar el acceso a determinadas funciones, como la escala o las marcas de agua.



■ Contraseña

Introduzca la contraseña en este cuadro.



Haga clic en **Establecer contraseña...** para cambiar la contraseña.

■ Bloqueo de copias

Bloquee la selección de copias para evitar la impresión de copias múltiples.

■ Bloqueo de páginas múltiples y escala

Bloquee los ajustes de escala y de múltiples páginas.

■ Bloqueo de marca de agua

Bloquee los ajustes actuales de la opción Marca de agua para impedir futuros cambios.

■ Bloqueo de impresión de encabezado y pie de página

Bloquea la configuración actual de la opción Impresión de encabezado y pie de página para evitar que se realicen cambios.

Autenticación del usuario (para MFC-7860DW)

Si la función Secure Function Lock 2.0 restringe la impresión desde el PC, debe configurar su ID y PIN en el cuadro de diálogo **Configuración de la autenticación de usuario**. Haga clic en **Configuración de Autenticación de usuario** y seleccione **Usar nombre ID/PIN**.

Si desea introducir su ID y PIN cada vez que imprima, seleccione **Escribir nombre ID/PIN para cada trabajo de impresión**.

Si desea recordar el nombre de ID/PIN, introduzca su ID y PIN.

Si su nombre de inicio de sesión en el PC está registrado en Secure Function Lock 2.0, puede seleccionar **Usar nombre usuario de inicio sesión en PC** en lugar de introducir su ID y PIN.

Para obtener más información acerca de Secure Function Lock 2.0, consulte la *Guía del usuario en red*.



Nota

- Cuando utilice el equipo a través de una red, podrá ver la información de su ID como, por ejemplo, el estado de las funciones restringidas y el número de páginas restantes que puede imprimir si hace clic en **Comprobar estado de impresión**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Resultado de autenticación**.
- Cuando utilice el equipo a través de una red, podrá conseguir que aparezca el cuadro de diálogo **Resultado de autenticación** cada vez que imprima, al hacer clic en **Mostrar estado de impresión antes de imprimir**.

Otras opciones de impresión

Puede definir las opciones siguientes en Función de impresora:

- **Macro** (para HL-2280DW y MFC-7860DW)
- **Ajuste de la densidad**
- **Mejora el resultado de impresión**
- **Saltar página en blanco**

Macro (para HL-2280DW y MFC-7860DW)

Puede guardar una página de un documento como una macro en la memoria del equipo. También puede ejecutar la macro guardada (puede utilizar la macro guardada como una superposición en cualquier documento). De esta forma podrá ahorrar tiempo y aumentar la velocidad de impresión de información de uso frecuente como formularios, logotipos de la empresa, membretes o facturas.



Si se desactiva el interruptor de encendido, se borrarán todos los datos.

Ajuste de la densidad

Aumente o reduzca la densidad de impresión.



Ajuste de la densidad no está disponible cuando se ajusta la **Resolución en HQ 1200**.

Mejora del resultado de impresión

Esta función permite mejorar un problema de calidad de impresión.

■ Reduce el combamiento del papel

Si selecciona este ajuste, se puede reducir la curvatura del papel.

Si solamente imprime unas pocas páginas, no necesita seleccionar este ajuste. Es recomendable que cambie la configuración del controlador de impresora de **Soporte de impresión** por la de un soporte fino.



Esta operación disminuirá la temperatura del proceso de fusión del equipo.

■ Mejora la fijación del tóner

Si elige esta opción, puede verse mejorada la fijación del tóner en el papel. Si esta selección no proporciona una mejora suficiente, cambie la configuración del controlador de impresora de **Soporte de impresión** por la de un soporte grueso.



Esta operación aumentará la temperatura del proceso de fusión del equipo.

■ Ajuste de reducción de imagen fantasma

Si utiliza el equipo en un entorno muy húmedo, este ajuste puede reducir la imagen fantasma en el papel. No utilice este ajuste si la humedad es inferior al 30%, ya que podría aumentar la imagen fantasma.



Es posible que esta función no reduzca la imagen fantasma en todos los tipos de papel. Antes de comprar grandes cantidades de papel, pruebe una pequeña cantidad para asegurarse de que es adecuado.

Saltar las páginas en blanco

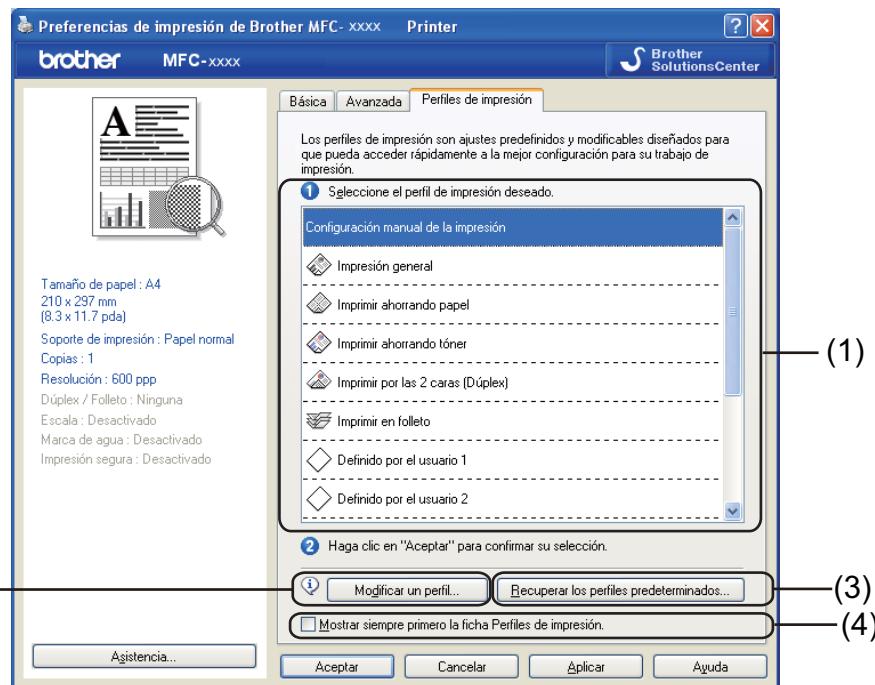
Si se marca **Saltar página en blanco**, el controlador de impresora detecta automáticamente las páginas en blanco y las excluye de la impresión.



Esta opción no funciona cuando se eligen las siguientes opciones:

- **Utilizar marca de agua**
- **Impresión de encabezado y pie de página**
- **N en 1 y 1 en NxN páginas en Páginas múltiples**
- **Dúplex (manual), Folleto, Folleto (manual) y Dúplex con Desplazamiento de encuadernación en Dúplex / Folleto**

Ficha Perfiles de impresión



■ Perfiles de impresión (1)

El controlador de impresora del equipo tiene perfiles de impresión predeterminados. Seleccione el perfil que desee y haga clic en **Aceptar** para seleccionar la configuración de impresión predeterminada.

■ Modificar un perfil (2)

Puede editar y guardar un nuevo perfil de impresión.

■ Recuperar los perfiles predeterminados (3)

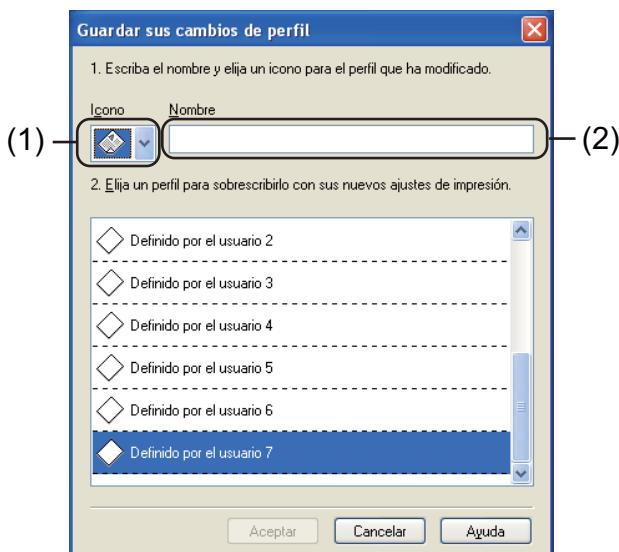
Haga clic para restaurar todos los perfiles de impresión predeterminados.

■ Mostrar siempre primero la ficha Perfiles de impresión. (4)

Marque esta casilla si desea que aparezca siempre en primer lugar la ficha **Perfiles de impresión**.

Edición de un perfil de impresión

- 1 Configure los ajustes de impresión en el controlador de impresión. Consulte *Ficha Básica* en la página 16 y *Ficha Avanzada* en la página 21.
- 2 Haga clic en la ficha **Perfiles de impresión**.
- 3 Haga clic en el botón **Modificar un perfil**.



- 4 Elija el ícono en la lista desplegable (1) e introduzca un nombre de perfil (2).
- 5 Elija el perfil de impresión que desea sobrescribir y haga clic en **Aceptar**.



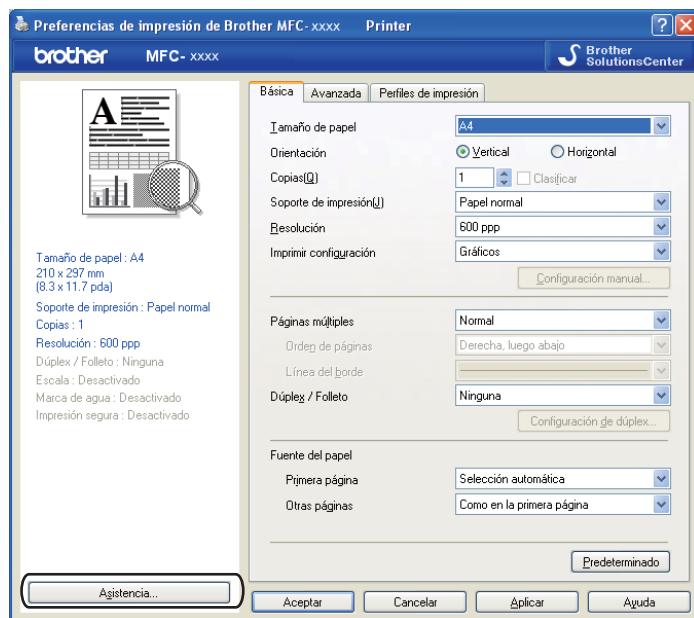
Nota

Puede sobrescribir los perfiles de impresión predeterminados.

Asistencia

Haga clic en **Asistencia...** en el cuadro de diálogo **Preferencias de impresión**.

2



■ Brother Solutions Center (1)

El Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>) es un sitio Web que ofrece información acerca de los productos Brother, incluidas las preguntas más frecuentes (FAQ), las Guías del usuario, las actualizaciones de controladores y las sugerencias para el uso del equipo.

■ Sitio web de consumibles originales (2)

Si hace clic en este botón, puede visitar nuestro sitio Web de consumibles originales de Brother.

■ **Brother CreativeCenter (3)**

Puede visitar nuestro sitio web para obtener soluciones en línea gratuitas y sencillas para usuarios en empresas o domésticos si hace clic en este botón.

■ **Imprimir configuración (4)**

Esto imprimirá las páginas que muestran la configuración interna del equipo.

■ **Comprobar configuración (5)**

Permite comprobar la configuración actual del controlador.

■ **Acerca de (6)**

Esto elaborará una lista de archivos del controlador de impresora y de la información de versión.

■ **Imprimir fuentes (7) (para HL-2280DW y MFC-7860DW)**

Esto imprimirá las páginas que muestran todas las fuentes internas del equipo.

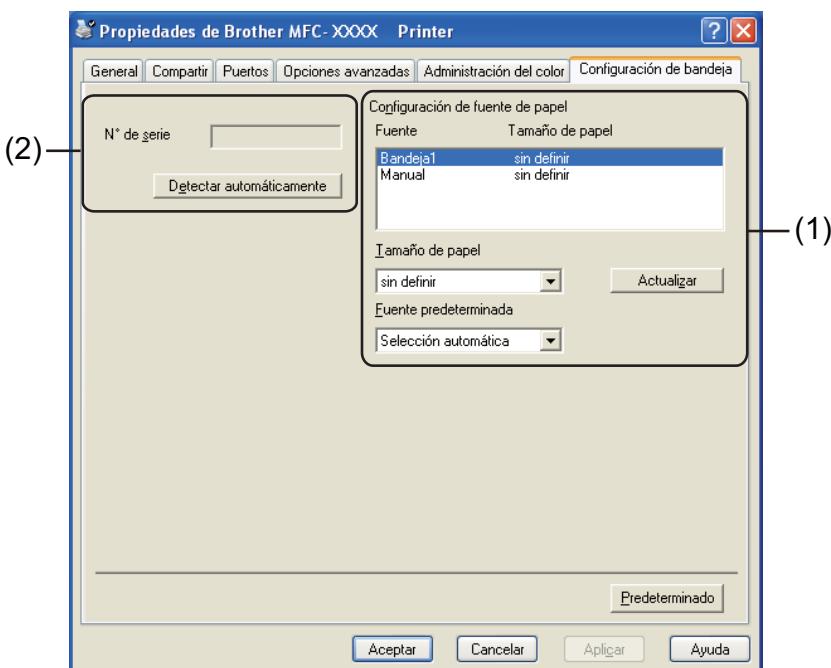
Configuración de bandeja

Nota

En el menú **Iniciar**, seleccione **Impresoras y faxes**¹. Haga clic con el botón derecho en el icono **Brother MFC-XXXX Printer** (donde XXXX es el nombre del modelo) y seleccione **Propiedades** para acceder a la ficha **Configuración de bandeja**.

¹ Seleccione **Configuración** y, a continuación, **Impresoras** si es usuario de Windows® 2000.

Puede definir el tamaño del papel para cada bandeja de papel y detectar automáticamente el número de serie en la ficha **Configuración de bandeja** como se indica a continuación.



■ Configuración de fuente de papel (1)

Esta función identifica el tamaño de papel definido en cada bandeja de papel.

• Tamaño de papel

Este ajuste permite definir el tamaño de papel que se utiliza en la bandeja y en la ranura de alimentación manual. Resalte la fuente de papel que desea definir y, a continuación, elija el tamaño de papel en la lista desplegable. Haga clic en **Actualizar** para aplicar el ajuste en la bandeja.

• Fuente predeterminada

Este ajuste le permite elegir la fuente de papel predeterminada desde la que se imprimirá el documento. Elija la **Fuente predeterminada** en la lista desplegable y haga clic en **Actualizar** para guardar el ajuste. El ajuste de **Selección automática** sacará papel automáticamente de la fuente de papel (bandeja o ranura de alimentación manual) que tenga un tamaño de papel definido que se corresponda con el documento.

■ N° de serie (2)

Al hacer clic en **Detectar automáticamente**, el controlador de impresora consultará al equipo y mostrará su número de serie. Si no recibe la información, la pantalla mostrará “-----”.



Nota

La función **Detectar automáticamente** no estará disponible bajo las siguientes condiciones del equipo:

- El interruptor de encendido del equipo está apagado.
- El equipo se encuentra en un modo de error.
- El equipo está en un entorno compartido de red.
- El cable no está conectado correctamente al equipo.

Status Monitor

Informa del estado del equipo (cualquier error que pueda ocurrir en el equipo) durante la impresión. Si desea activar status monitor, siga estos pasos:

Haga clic en el botón **Inicio**, **Todos los programas**¹, **Brother MFC-XXXX** (donde XXXX es el nombre del modelo) y en **Status Monitor**.

¹ **Programas** para usuarios de Windows® 2000

Funciones en el controlador de impresora BR-Script 3 (para MFC-7860DW) (emulación de lenguaje PostScript® 3™)

Nota

Las pantallas que aparecen en esta sección han sido extraídas de Windows® XP. Las pantallas del PC pueden variar en función del sistema operativo.

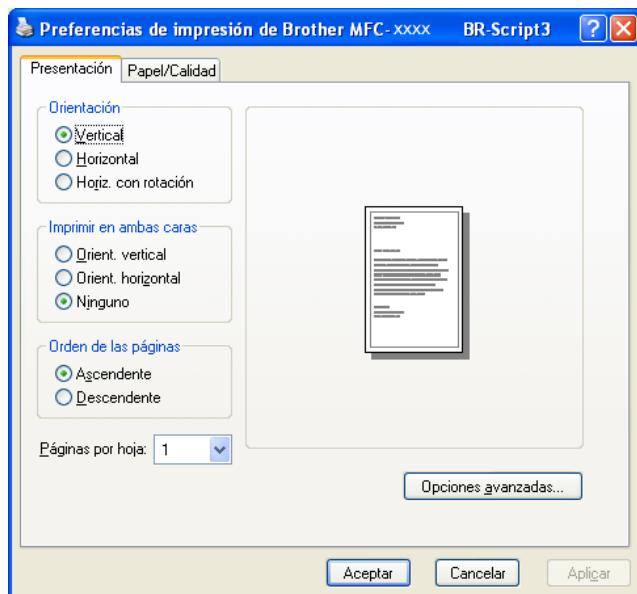
Preferencias de impresión

Nota

Puede acceder al cuadro de diálogo **Preferencias de impresión** al hacer clic en **Preferencias de impresión...** en la ficha **General** del cuadro de diálogo **Propiedades de Brother MFC-XXXX BR-Script3**.

■ Ficha Presentación

Para cambiar la configuración de presentación, elija las opciones de configuración de **Orientación**, **Imprimir en ambas caras** (Dúplex), **Orden de páginas** y **Páginas por hoja**.



• Orientación

La orientación selecciona la posición en la que se imprimirá el documento.
(**Vertical**, **Horizontal** u **Horiz. con rotación**)

• Imprimir en ambas caras

Si desea realizar una impresión dúplex, elija **Orient. vertical** u **Orient. horizontal**.

- **Orden de páginas**

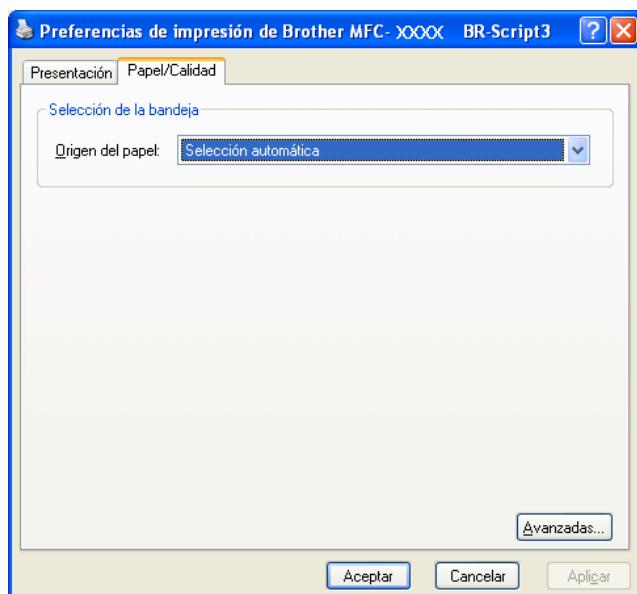
Especifica el orden en el que se imprimirán las páginas del documento. **Ascendente** imprime el documento de manera que la página 1 esté en la parte superior de la pila. **Descendente** imprime el documento de manera que la página 1 esté en la parte inferior de la pila.

- **Páginas por hoja**

La selección **Páginas por hoja** puede reducir el tamaño de la imagen de una página porque permite que se impriman varias páginas en una sola hoja de papel. Asimismo, puede imprimir un documento con estilo de folleto automáticamente al elegir **Folleto**.

■ **Ficha Papel/Calidad**

Elija la **Origen del papel**.



- **Origen del papel**

Puede elegir **Selección automática**, **Bandeja1** o **Alimentac manual**.

Selección automática

Esta configuración sacará papel automáticamente desde cualquier fuente de papel que tenga un tamaño de papel definido en el controlador de la impresora que se corresponda con el documento.

Bandeja1

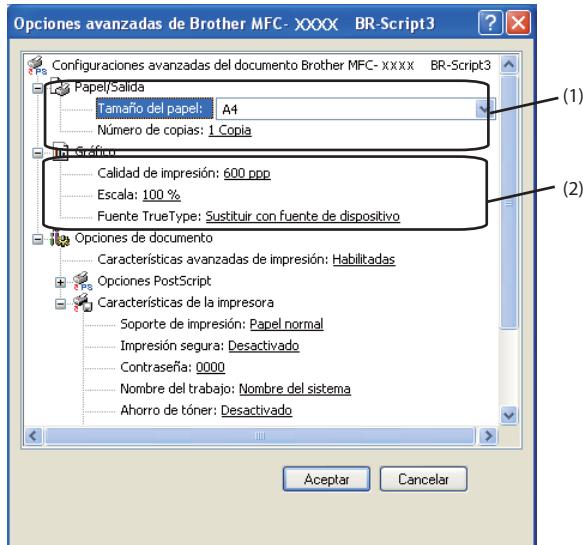
Esta configuración sacará el papel de la Bandeja1.

Alimentac manual

Esta configuración sacará el papel de la ranura de alimentación manual. El tamaño de papel debe corresponderse con el tamaño definido en el controlador de impresora.

Opciones avanzadas

Puede acceder a las **Opciones avanzadas** si hace clic en el botón **Avanzadas...**, en la ficha **Presentación** o en la ficha **Papel/Calidad**.



- 1 Elija el **Tamaño del papel** y el **Número de copias** (1).

■ **Tamaño del papel**

Desde el cuadro desplegable, elija el Tamaño de papel que está utilizando.

■ **Número de copias**

La selección de copias configura el número de copias que se van a imprimir.

- 2 Realice las configuraciones de **Calidad de impresión**, **Escala** y **Fuente TrueType** (2).

■ **Calidad de impresión**

Puede elegir la siguiente configuración de calidad de impresión.

- **HQ 1200**
- **600 ppp**
- **300 ppp**

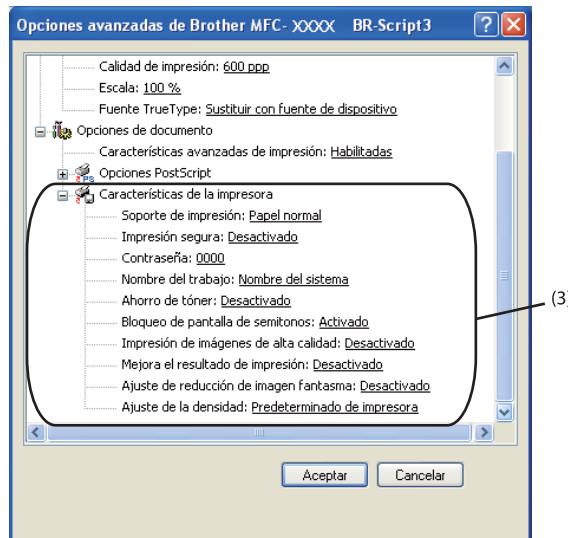
■ **Escala**

Especifica si reducir o ampliar documentos, y en qué porcentaje.

■ **Fuente TrueType**

Especifica las opciones de fuente TrueType. Haga clic en **Sustituir con fuente de dispositivo** (valor predeterminado) para utilizar las fuentes de impresora equivalentes para la impresión de documentos que contengan fuentes TrueType. De este modo, la impresión será más rápida; no obstante, es posible que pierda caracteres especiales que no sean compatibles con la fuente de la impresora. Haga clic en **Descargar como fuente transferible** para descargar las fuentes de impresión TrueType en lugar de utilizar las fuentes de la impresora.

- 3 Puede cambiar la configuración al elegir una opción de la lista **Características de la impresora** (3):



■ Soporte de impresión

Puede utilizar los siguientes tipos de soporte en su equipo. Para obtener una mejor calidad de impresión, seleccione el tipo de soporte que desea utilizar.

Papel normal **Papel fino** **Papel grueso** **Papel más grueso** **Papel de cartas** **Sobres**
Sobre grueso **Sobre fino** **Papel reciclado** **Etiqueta**

■ Impresión segura

Los documentos seguros son documentos protegidos por contraseña cuando se envían al equipo. Únicamente aquellas personas que conozcan la contraseña podrán imprimirlos. Dado que los documentos están protegidos en el equipo, debe introducir la contraseña utilizando el panel de control del equipo para imprimirlos. El documento protegido debe contener una **Contraseña** y un **Nombre del trabajo**.

■ Contraseña

Seleccione la contraseña para el documento protegido que enviará al equipo desde el cuadro desplegable.

■ Nombre del trabajo

Seleccione el Nombre de trabajo desde la lista desplegable para su documento protegido.

■ Ahorro de tóner

Puede ahorrar tóner con esta función. Cuando ajuste el **Ahorro de tóner** en **Activado**, la impresión será más clara. La configuración predeterminada es **Desactivado**.



Nota

- No se recomienda el uso de **Ahorro de tóner** para imprimir fotografías o imágenes en escala de grises.
- **Ahorro de tóner** no está disponible en la resolución **HQ 1200**.

■ Bloqueo de pantalla de semitonos

Impide que otras aplicaciones modifiquen la configuración de semitonos. La configuración predeterminada es **Activado**.

■ Impresión de imágenes de alta calidad

Puede obtener una impresión de imágenes de alta calidad. Si ajusta **Impresión de imágenes de alta calidad** en **Activado**, la velocidad de impresión será menor.

■ Mejora el resultado de impresión

Esta función permite mejorar un problema de calidad de impresión.

- **Reduce el Combamiento del Papel**

Si selecciona este ajuste, se puede reducir la curvatura del papel. Si solamente imprime unas pocas páginas, no necesita seleccionar este ajuste. Es recomendable que cambie la configuración del controlador de impresora de **Soporte de impresión** por la de un soporte fino.



Nota

Esta operación disminuirá la temperatura del proceso de fusión del equipo.

- **Mejora la Fijación del Tóner**

Si elige esta opción, puede verse mejorada la fijación del tóner en el papel. Si esta selección no proporciona una mejora suficiente, cambie la configuración del controlador de impresora de **Soporte de impresión** por la de un soporte grueso.



Nota

Esta operación aumentará la temperatura del proceso de fusión del equipo.

■ Ajuste de reducción de imagen fantasma

Si utiliza el equipo en un entorno muy húmedo, este ajuste puede reducir la imagen fantasma en el papel. No utilice este ajuste si la humedad es inferior al 30%, ya que podría aumentar la imagen fantasma.



Nota

Es posible que esta función no reduzca la imagen fantasma en todos los tipos de papel. Antes de comprar grandes cantidades de papel, pruebe una pequeña cantidad para asegurarse de que es adecuado.

■ Ajuste de la densidad

Aumente o reduzca la densidad de impresión.



Nota

Ajuste de la densidad no está disponible cuando se ajusta la **Resolución** en **HQ 1200**.

Ficha Puertos

Si desea cambiar el puerto al que está conectado el equipo o la ruta de acceso al equipo de red que está utilizando, seleccione o añada el puerto que desea utilizar.

Status Monitor

La utilidad Status Monitor es una herramienta de software configurable que le permite controlar el estado de uno o varios dispositivos, permitiéndole obtener una notificación inmediata de los mensajes de error, como los que indican que no hay papel o que hay un atasco de papel.



Puede comprobar el estado de los dispositivos en cualquier momento si hace doble clic en el ícono del área de notificación o si elige **Status Monitor** en **Inicio/Todos los programas/Brother/MFC-XXXX** en el PC.

Nota

(Para Windows® 7)

Si ha ajustado **Cargar Status Monitor en Inicio** durante la instalación, encontrará el botón  o el ícono **Status Monitor** en la barra de tareas. Para mostrar el ícono de **Status Monitor** en la barra de tareas, haga clic en el botón . El ícono del **Status Monitor** aparecerá en la ventana pequeña. A continuación, arrastre el ícono  a la barra de tareas.



También existe un vínculo a la sección **Solución de problemas** y al sitio Web de consumibles originales de Brother. Haga clic en el botón **Visite el sitio web de consumibles originales** para obtener más información sobre los consumibles originales de Brother.

Nota

- Para obtener más información acerca del uso del software Status Monitor, haga clic con el botón derecho en el ícono de **Status Monitor** y elija **Ayuda**.
- La función de actualización de firmware automática se activa cuando la función de status monitor se activa.

Supervisión del estado del equipo

El ícono de Status Monitor cambiará de color en función del estado del equipo.

- El ícono verde indica la condición normal en espera.



- El ícono amarillo indica una advertencia.



- Un ícono rojo indica que se ha producido un error de impresión.



Existen dos ubicaciones en las que puede visualizar el **Status Monitor** en el PC: el área de notificación o el escritorio.

Las operaciones de escaneado y los controladores serán distintos en función del sistema operativo. El equipo utiliza un controlador compatible con TWAIN para el escaneado de documentos desde las aplicaciones.

■ (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)

Se han instalado dos controladores de escáner. Un controlador de escáner compatible con TWAIN (consulte *Escaneado de un documento mediante el controlador TWAIN* en la página 42) y un controlador Windows® Image Acquisition (WIA) (consulte *Escaneado de un documento con el controlador WIA (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)* en la página 50).

Nota

- Para ScanSoft™ PaperPort™ 12SE, consulte *Uso de ScanSoft™ PaperPort™ 12SE con OCR de NUANCE™* en la página 59.
- Si el PC está protegido por un servidor de seguridad y no puede escanear en red, deberá configurar los ajustes del servidor de seguridad para permitir la comunicación a través de los números de puerto 54925 y 137. Si utiliza el Servidor de seguridad de Windows® y ha instalado MFL-Pro Suite desde el CD-ROM, ya se ha aplicado la configuración necesaria del servidor de seguridad. Si desea información más detallada, consulte *Configuración del servidor de seguridad (para usuarios de red)* en la página 114.

Escaneado de un documento mediante el controlador TWAIN

El software MFL-Pro Suite de Brother incluye un controlador de escáner compatible con TWAIN. Los controladores TWAIN son compatibles con el protocolo universal normalizado para las comunicaciones entre escáneres y aplicaciones. Esto significa que no solamente se pueden escanear imágenes directamente en el visualizador PaperPort™ 12SE que Brother incluye con el equipo, sino que además se pueden escanear imágenes directamente en cientos de aplicaciones de software compatibles con el escaneado de TWAIN.

Estas aplicaciones incluyen programas muy conocidos como Adobe® Photoshop®, CorelDRAW® y muchos más.

Escaneado de un documento en el PC

Hay dos formas de escanear una página completa. Puede utilizar el ADF (alimentador automático de documentos) (no disponible para DCP-7055, DCP-7057, DCP-7060D y HL-2280DW) o el cristal de escáner.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Inicie el software ScanSoft™ PaperPort™ 12SE que se ha instalado durante la instalación de MFL-Pro Suite para escanear un documento.

Nota

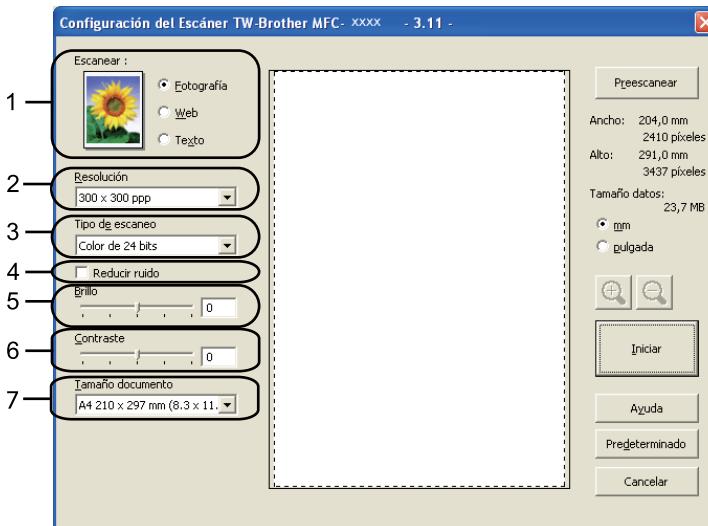
Las instrucciones para el escaneado en esta Guía hacen referencia a la utilización de ScanSoft™ PaperPort™ 12SE. Los pasos de escaneado pueden variar utilizando otras aplicaciones de software.

- 3 Haga clic en el botón **Configuración de digitalización** de la cinta del **Escritorio**. El panel **Digitalizar u obtener fotografía** aparece en el lateral izquierdo de la pantalla.
- 4 Haga clic en el botón **Seleccionar**.
- 5 Seleccione el escáner que esté utilizando en la lista **Escáneres disponibles**.

 **Nota**

Seleccione **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX** o **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX LAN**.

- 6 Marque **Mostrar el cuadro de diálogo del escáner** en el panel **Digitalizar u obtener fotografía**.
- 7 Haga clic en **Digitalizar**. Aparece el cuadro de diálogo **Configuración del Escáner**.
- 8 Si fuese necesario, configure las siguientes opciones en el cuadro de diálogo **Configuración del escáner**:
 - **Escanear** (tipo de imagen) (1)
 - **Resolución** (2)
 - **Tipo de escaneo** (3)
 - **Reducir ruido** (4)
 - **Brillo** (5)
 - **Contraste** (6)
 - **Tamaño documento** (7)



- 9 Haga clic en **Iniciar**. Una vez concluido el escaneado, haga clic en **Cancelar** para volver a la ventana de PaperPort™ 12SE.

 **Nota**

Una vez seleccionado el tamaño del documento, puede ajustar aún más el área de escaneado haciendo clic en el botón izquierdo del ratón y arrastrándolo. Esto es necesario en los casos en que desee recortar una imagen al escanearla. (Consulte *Escaneado previo para recortar una parte que deseé escanear en la página 44*.)

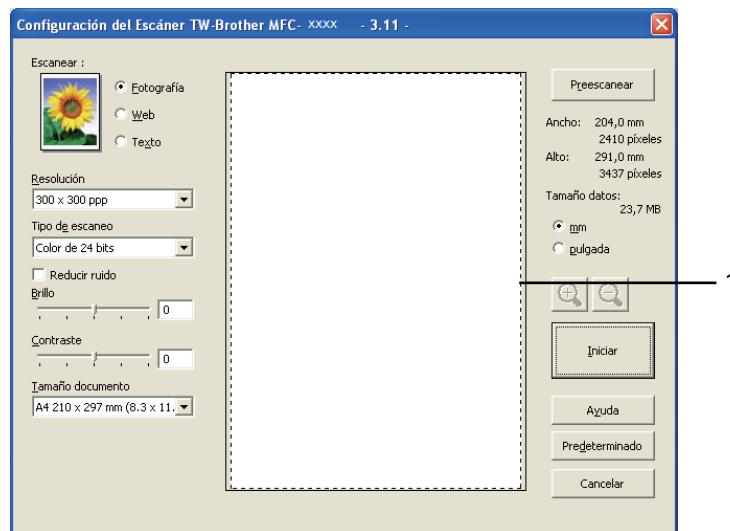
Escaneado previo para recortar una parte que deseé escanear

Puede obtener una vista previa de la imagen y recortar las partes no deseadas antes de escanear mediante el botón **Preescanear**.

Una vez satisfecho con la vista previa, haga clic en el botón **Iniciar** del cuadro de diálogo Configuración del Escáner para escanear la imagen.

- 1 Siga los pasos 1 a 7 de *Escaneado de un documento en el PC* en la página 42.
- 2 Elija la configuración para **Escanear** (tipo de imagen), **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Brillo**, **Contraste** y **Tamaño documento**, según lo estime oportuno.
- 3 Haga clic en **Preescanear**.

Se escanea la imagen completa en el PC y aparece en el área de escaneado (1) del cuadro de diálogo Configuración del Escáner.



- 4 Pulse y mantenga pulsado el botón izquierdo del ratón mientras lo arrastra por la parte que desea escanear.



1 Área de escaneo



Nota

Puede ampliar la imagen utilizando el icono y, a continuación, utilizar el icono para restablecerla a su tamaño original.

- 5 Cargue de nuevo el documento.



Omita este paso si ha cargado el documento en el cristal de escaneado en el paso 1.

- 6 Haga clic en **Iniciar**.

Esta vez solamente aparece el área seleccionada del documento en la ventana PaperPort™ 12SE (o en la ventana de la aplicación).

- 7 En la ventana PaperPort™ 12SE, utilice las opciones disponibles para afinar la imagen.

Configuración en el cuadro de diálogo Configuración del Escáner

Escanear (tipo de imagen)

Elija el tipo de imagen de salida entre **Fotografía**, **Web** o **Texto**. Se modificarán los valores de **Resolución** y **Tipo de escaneo** para cada configuración predeterminada.

La configuración predeterminada aparece en la tabla siguiente:

3

Escanear (tipo de imagen)		Resolución	Tipo de escaneo
Fotografía	Utilice esta opción para escanear imágenes fotográficas.	300 x 300 ppp	Color de 24 bits
Web	Utilice esta opción para adjuntar la imagen escaneada a páginas web.	100 x 100 ppp	Color de 24 bits
Texto	Utilice esta opción para escanear documentos de texto.	200 x 200 ppp	Blanco y negro

Resolución

Puede seleccionar una resolución de escaneado de la lista desplegable **Resolución**. Cuanto más alta sea la resolución, más memoria ocupará y más se prolongará el tiempo de transferencia, aunque como contrapartida, la imagen escaneada contendrá más detalles. La siguiente tabla indica las opciones de resolución que puede seleccionar y los colores disponibles.

Resolución	Blanco y negro/ Grises (Difusión de errores)	256 colores	Gris verdadero/Color de 24 bits
100 x 100 ppp	Sí	Sí	Sí
150 x 150 ppp	Sí	Sí	Sí
200 x 200 ppp	Sí	Sí	Sí
300 x 300 ppp	Sí	Sí	Sí
400 x 400 ppp	Sí	Sí	Sí
600 x 600 ppp	Sí	Sí	Sí
1200 x 1200 ppp	Sí	No	Sí
2400 x 2400 ppp	Sí	No	Sí
4800 x 4800 ppp	Sí	No	Sí
9600 x 9600 ppp	Sí	No	Sí
19200 x 19200 ppp	Sí	No	Sí

Tipo de escaneado

■ Blanco y negro

Utilice esta opción para texto o líneas.

■ **Grises (Difusión de errores)**

Utilice esta opción para imágenes fotográficas o gráficos. (Difusión de errores es un método de creación de imágenes grises simuladas sin utilizar puntos de gris verdadero. Los puntos negros se colocan en una patrón específico para dar aspecto gris.)

■ **Gris verdadero**

Utilice esta opción para imágenes fotográficas o gráficos. Este modo es más exacto ya que utiliza hasta 256 tonalidades de gris.

■ **256 colores**

Utiliza un máximo de 256 colores para escanear la imagen.

■ **Color de 24 bits**

Utiliza un máximo de 16,8 millones de colores para escanear la imagen.

Aunque el uso de **Color de 24 bits** crea una imagen con el color de reproducción más fiel, el tamaño de archivo de imagen será unas tres veces más grande que el de un archivo creado mediante la opción **256 colores**. Utiliza más memoria y el tiempo de transferencia es más prolongado.

Reducción de ruido

Al seleccionar esta opción, puede mejorar la calidad de las imágenes escaneadas. El ajuste **Reducir ruido** está disponible con la opción **Color de 24 bits** y las resoluciones de escaneado de 300 × 300 ppp, 400 × 400 ppp o 600 × 600 ppp.

Brillo

Ajuste la opción (entre -50 y 50) para obtener la mejor imagen. El valor predeterminado es 0, que representa un promedio.

Se puede configurar el nivel de **Brillo** si se arrastra el control deslizante hacia la derecha o la izquierda para aclarar u oscurecer la imagen. También puede configurar el nivel introduciendo un valor en el cuadro.

Si la imagen escaneada queda demasiado clara, reduzca el nivel de **Brillo** y vuelva a escanear el documento. Si la imagen queda demasiado oscura, incremente el nivel de **Brillo** y vuelva a escanear el documento.

Nota

El ajuste **Brillo** no está disponible si se elige **256 colores**.

Contraste

Puede aumentar o disminuir el nivel de **Contraste** si desplaza el control deslizante a la izquierda o a la derecha. Al aumentar el nivel, se destacan las áreas oscuras y claras de la imagen, mientras que al disminuirlo, se revelan con mayor detalle las áreas grises. También puede configurar el **Contraste** si introduce un valor en el cuadro.

Nota

La configuración de Contraste solamente se encuentra disponible cuando se elige **Grises (Difusión de errores)**, **Gris verdadero** o **Color de 24 bits**.

Al escanear fotografías u otras imágenes para utilizarlas en un procesador de texto u otra aplicación de gráficos, pruebe distintos ajustes para el contraste y la resolución con el fin de ver el que mejor se adapte a sus necesidades.

Tamaño del documento

Seleccione uno de los siguientes tamaños:

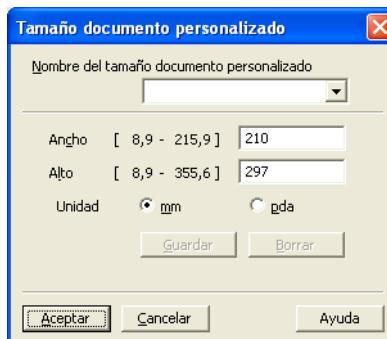
- A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 in)
- JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 in)
- Carta 215,9 x 279,4 mm (8 1/2 x 11 in)
- Legal 215,9 x 355,6 mm (8 1/2 x 14 in)
- A5 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 in)
- Ejecutivo 184,1 x 266,7 mm (7 1/4 x 10 1/2 in)
- Tarjeta de presentación 90 x 60 mm (3,5 x 2,4 in)

3

Para escanear tarjetas de visita, seleccione el tamaño de **Tarjeta de presentación** y, a continuación, coloque la tarjeta de visita boca abajo en la parte superior izquierda del cristal del escáner, tal y como se indica en las directrices del documento del equipo.

- Fotografía 10 x 15 cm (4 x 6 in)
- Ficha 127 x 203,2 mm (5 x 8 in)
- Foto L 89 x 127 mm (3,5 x 5 in)
- Foto 2L 13 x 18 cm (5 x 7 in)
- Postal 1 100 x 148 mm (3,9 x 5,8 in)
- Postal 2 (doble) 148 x 200 mm (5,8 x 7,9 in)
- Personalizar

Si elige **Personalizar** como tamaño, aparecerá el cuadro de diálogo **Tamaño documento personalizado**.



Introduzca los valores correspondientes a **Nombre del tamaño documento personalizado**, **Ancho** y **Alto** del documento.

Puede elegir "mm" o "pulgada" como la unidad para Ancho y Alto.

 **Nota**

-
- Puede ver el tamaño real del papel seleccionado en la pantalla.



- **Ancho:** muestra la anchura del área de escaneado.
- **Alto:** muestra la altura del área de escaneado.
- **Tamaño datos:** muestra el tamaño aproximado de los datos en formato de mapa de bits. El tamaño será diferente para otros formatos de archivo como JPEG.
- Configurable por el usuario, desde 8,9 x 8,9 mm hasta 215,9 x 355,6 mm.

Escaneado de un documento con el controlador WIA (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)

Compatible con WIA

Para Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7 puede elegir Windows® Image Acquisition (WIA) para escanear imágenes desde el equipo. Puede escanear imágenes directamente en el visualizador de PaperPort™ 12SE que se incluye con el equipo de Brother, o bien, puede escanearlas directamente en cualquier otra aplicación que sea compatible con el escaneado de WIA o TWAIN.

Escaneado de un documento en el PC

Hay dos formas de escanear una página completa. Puede utilizar el ADF (alimentador automático de documentos) (no disponible para DCP-7055, DCP-7057, DCP-7060D y HL-2280DW) o el cristal de escáner.

Si desea escanear y después recortar una parte de una página tras haber escaneado previamente el documento, debe utilizar el cristal de escáner. (Consulte *Escaneado previo y recorte de una parte con el cristal de escáner* en la página 52.)

- 1 Cargue el documento.
- 2 Inicie el software ScanSoft™ PaperPort™ 12SE que se ha instalado durante la instalación de MFL-Pro Suite para escanear un documento.

Nota

Las instrucciones para el escaneado en esta Guía hacen referencia a la utilización de ScanSoft™ PaperPort™ 12SE. Los pasos de escaneado pueden variar utilizando otras aplicaciones de software.

- 3 Haga clic en el botón **Configuración de digitalización** de la cinta del **Escritorio**.
El panel **Digitalizar u obtener fotografía** aparece en el lateral izquierdo de la pantalla.
- 4 Haga clic en el botón **Seleccionar**.
- 5 Seleccione el escáner que esté utilizando en la lista **Escáneres disponibles**.

Nota

Seleccione **WIA: Brother MFC-XXXX** o **WIA: Brother MFC-XXXX LAN**.

- 6 Marque **Mostrar el cuadro de diálogo del escáner** en el panel **Digitalizar u obtener fotografía**.
- 7 Haga clic en **Digitalizar**.
Aparece el cuadro de diálogo Configuración del Escáner.
- 8 Si fuese necesario, configure las siguientes opciones en el cuadro de diálogo Configuración del escáner:
 - **Origen del papel** (1)
 - **Tipo de imagen** (2)
 - **Ajustar la calidad de la imagen digitalizada** (3)

■ Tamaño de página (4)



- 9 Seleccione **Alimentador de documentos** de la lista desplegable **Origen del papel** (1).
- 10 Seleccione el tipo de imagen (2).
- 11 Seleccione el **Tamaño de página** de la lista desplegable (4).
- 12 Si necesita ajustes avanzados, haga clic en **Ajustar la calidad de la imagen digitalizada** (3). Puede elegir **Brillo**, **Contraste**, **Resolución (PPP)** y **Tipo de imagen** en **Propiedades avanzadas**. Haga clic en **Aceptar** una vez que haya escogido una configuración.



Nota

- La resolución máxima del escáner se puede configurar en 1200 ppp.
- En el caso de resoluciones superiores a 1200 ppp, utilice la Utilidad del Escáner. (Consulte *Utilidad del Escáner* en la página 53.)

- 13 En el cuadro de diálogo Escanear, haga clic en el botón **Digitalizar**.
El equipo comienza a escanear el documento.

Escaneado previo y recorte de una parte con el cristal de escáner

El botón **Vista previa** se utiliza para obtener la vista previa de una imagen con el fin de recortar cualquier parte no deseada de la imagen. Una vez satisfecho con la vista previa, haga clic en el botón **Digitalizar** del cuadro de diálogo Escanear para escanear la imagen.

- 1 Siga los pasos 1 a 7 de *Escaneado de un documento en el PC* en la página 50.
- 2 Elija **Plano** en la lista desplegable **Origen del papel** (1).
- **Origen del papel** (1)
- **Tipo de imagen** (2)
- **Ajustar la calidad de la imagen digitalizada** (3)
- **Área de escaneado** (4)



- 3 Seleccione el tipo de imagen (2).
- 4 Haga clic en **Vista previa**.
Se escanea la imagen completa en el PC y aparece en el área de escaneado (4).

- 5 Pulse y mantenga pulsado el botón izquierdo del ratón mientras lo arrastra por la parte que desea escanear.



- 6 Si necesita ajustes avanzados, haga clic en **Ajustar la calidad de la imagen digitalizada** (3). Puede elegir **Brillo**, **Contraste**, **Resolución (PPP)** y **Tipo de imagen** en **Propiedades avanzadas**. Haga clic en **Acepta** una vez que haya escogido una configuración.



- 7 En el cuadro de diálogo Escanear, haga clic en el botón **Digitalizar**.
El equipo comienza a escanear el documento.
Esta vez solamente aparece el área seleccionada del documento en la ventana PaperPort™ 12SE (o en la ventana de la aplicación).

Utilidad del Escáner

La Utilidad del escáner se utiliza para configurar el controlador de escáner WIA para resoluciones superiores a 1.200 ppp y para cambiar el tamaño del papel (solamente para Windows® XP). Si desea configurar el tamaño Legal como tamaño predeterminado, utilice esta utilidad para cambiar el ajuste. Para que la nueva configuración surta efecto, debe reiniciar el PC.

■ Ejecución de la utilidad

Puede ejecutar la utilidad si elige la **Utilidad del Escáner** situada en **Inicio/Todos los programas/Brother/MFC-XXXX** (donde XXXX es el nombre del modelo)/
Valores del Escáner/Utilidad del Escáner.



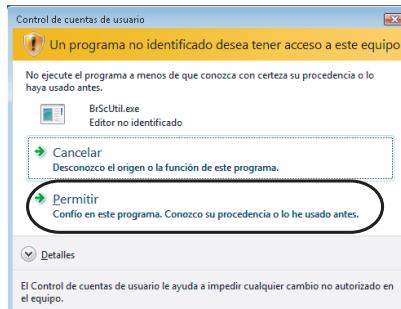
Nota

Si escanea el documento a una resolución superior a 1200 ppp, es posible que el tamaño de archivo sea demasiado grande. Asegúrese de disponer de suficiente memoria y de espacio en el disco duro para el tamaño del archivo que está intentando escanear. Si no dispone de suficiente memoria o falta espacio en el disco duro, el PC podría bloquearse, dando lugar a una pérdida del archivo.

Nota

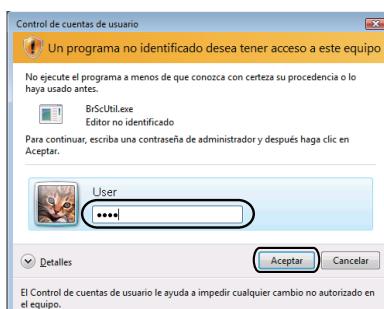
(Windows Vista® y Windows® 7) Aparece la pantalla **Control de cuentas de usuario**; haga lo siguiente.

- (Windows Vista®) Para usuarios con derechos de administrador: haga clic en **Permitir**.
- (Windows® 7) Para usuarios con derechos de administrador: haga clic en **Sí**.



- (Windows Vista®) Para usuarios que no tienen derechos de administrador: introduzca la clave del administrador y haga clic en **Aceptar**.

(Windows® 7) Para usuarios que no tienen derechos de administrador: introduzca la clave del administrador y haga clic en **Sí**.



Escaneado de un documento con el controlador WIA (Windows Photo Gallery y Windows Fax y Scan)

Escaneado de un documento en el PC

Hay dos formas de escanear una página completa. Puede utilizar el ADF (alimentador automático de documentos) (no disponible para DCP-7055, DCP-7057, DCP-7060D y HL-2280DW) o el cristal de escáner.

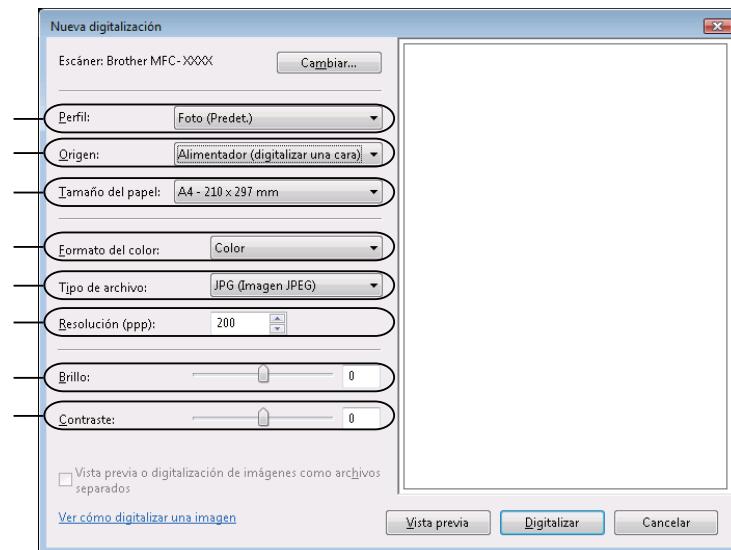
Si desea escanear y después recortar una parte de una página tras haber escaneado previamente el documento, debe utilizar el cristal de escáner. (Consulte *Escaneado previo y recorte de una parte con el cristal de escáner* en la página 57.)

3

- 1 Cargue el documento.
- 2 Abra la aplicación de software para escanear el documento.
- 3 Siga uno de estos pasos:
 - (Windows Photo Gallery)
Haga clic en **Archivo** y, a continuación, en **Importar desde una cámara o escáner**.
 - (Windows Fax y Scan)
Haga clic en **Archivo, Nuevo**, a continuación, en **Digitalizar**.
- 4 Seleccione el escáner que desea utilizar.
- 5 Haga clic en **Importar**.
Aparece el cuadro de diálogo Escanear.

- 6 Si fuese necesario, ajuste las opciones siguientes en el cuadro de diálogo Escáner.

- **Perfil** (1)
- **Origen** (2)
- **Tamaño del papel** (3)
- **Formato del color** (4)
- **Tipo de archivo** (5)
- **Resolución (ppp)** (6)
- **Brillo** (7)
- **Contraste** (8)

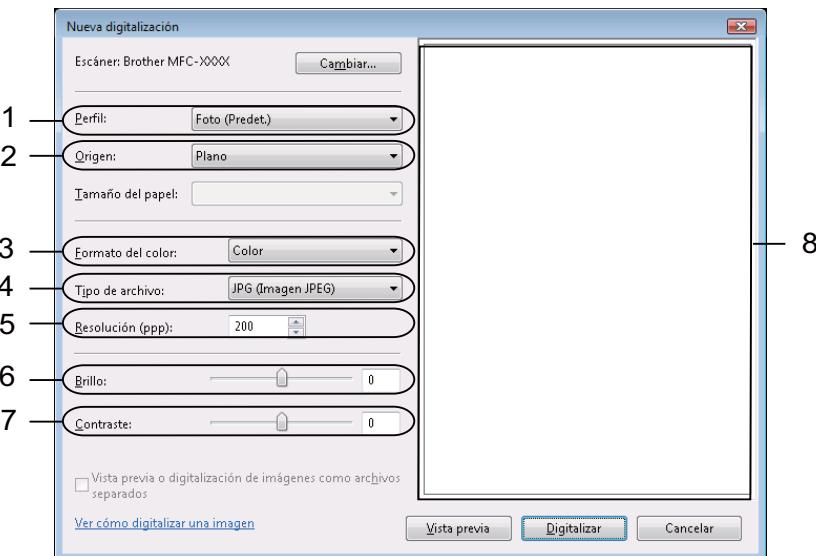


- 7 En el cuadro de diálogo Escanear, haga clic en el botón **Digitalizar**.
El equipo comienza a escanear el documento.

Escaneado previo y recorte de una parte con el cristal de escáner

El botón **Vista previa** se utiliza para obtener la vista previa de una imagen con el fin de recortar cualquier parte no deseada de la imagen. Una vez satisfecho con la vista previa, haga clic en el botón **Digitalizar** del cuadro de diálogo Escanear para escanear la imagen.

- 1 Siga los pasos 1 a 5 de *Escaneado de un documento en el PC* en la página 55.
- 2 Coloque el documento cara abajo sobre la superficie de cristal de escáner.
- 3 Elija **Plano** en la lista desplegable **Origen**. Si fuese necesario, ajuste las opciones siguientes en el cuadro de diálogo Escáner.
 - **Perfil** (1)
 - **Origen** (2)
 - **Formato del color** (3)
 - **Tipo de archivo** (4)
 - **Resolución (ppp)** (5)
 - **Brillo** (6)
 - **Contraste** (7)
 - **Área de escaneado** (8)



- 4 Haga clic en **Vista previa**.
Se escanea la imagen completa en el PC y aparece en el área de escaneado (8).

- 5 Pulse y mantenga pulsado el botón izquierdo del ratón mientras lo arrastra por la parte que desea escanear.



3

- 6 En el cuadro de diálogo Escanear, haga clic en el botón **Digitalizar**.
El equipo comienza a escanear el documento.
Esta vez solamente aparece el área seleccionada del documento en la ventana de la aplicación.

Uso de ScanSoft™ PaperPort™ 12SE con OCR de NUANCE™

Nota

- ScanSoft™ PaperPort™ 12SE solamente es compatible con Windows® XP (SP3 o superior), Windows® XP Professional x64 Edition (SP2 o superior), Windows Vista® (SP2 o superior) y Windows® 7.
- Para los usuarios de Windows® 2000 (SP4 o posterior): es posible descargar ScanSoft™ PaperPort™ 11SE de Nuance™ durante la instalación de MFL-Pro Suite. Consulte la *Guía de configuración rápida*.

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE para Brother es una aplicación de administración de documentos. Puede utilizar PaperPort™ 12SE para visualizar documentos escaneados.

PaperPort™ 12SE incorpora un sistema de clasificación sofisticado, aunque de uso sencillo, que le ayudará a organizar los documentos gráficos y de texto. Permite combinar o “apilar” documentos de diferentes formatos para su impresión, envío por fax o clasificación.

En este capítulo se explican únicamente las funciones básicas del software. Para obtener más información, consulte la **Guía de procedimientos iniciales** de ScanSoft™. Para ver la **Guía de procedimientos iniciales** completa de ScanSoft™ PaperPort™ 12SE, seleccione la cinta de **Ayuda** y haga clic en la **Guía de procedimientos iniciales**. Al instalar MFL-Pro Suite, se instalará automáticamente ScanSoft™ PaperPort™ 12SE para Brother. Puede acceder a ScanSoft™ PaperPort™ 12SE a través del grupo de programas ScanSoft™ PaperPort™ SE ubicados en **Inicio/Todos los programas/Nuance PaperPort 12** en el PC.

Visualización de elementos

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE ofrece diversas opciones para visualizar elementos:

Escritorio muestra el elemento en la carpeta seleccionada con una miniatura (un gráfico pequeño que muestra cada elemento en un escritorio o carpeta) o un ícono.

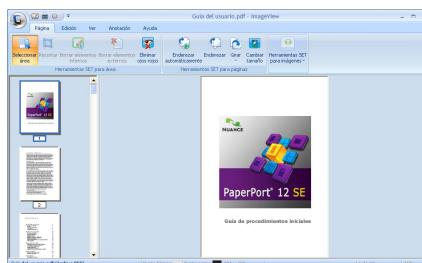
Puede ver tanto los elementos de PaperPort™ 12SE (archivos MAX) como los elementos distintos de PaperPort™ 12SE (archivos creados mediante otras aplicaciones).

Se mostrarán todos los archivos gráficos (*.max de PaperPort™ 12SE y otros archivos) e incluirán un ícono que indica la aplicación a la que está asociado o con la que se ha creado el archivo específico. Los archivos no gráficos se indican mediante una miniatura rectangular pequeña y no se visualizan como imágenes reales.



ImageView muestra una vista ampliada de una sola página. Puede abrir un elemento de PaperPort™ 12SE si hace clic en el botón **Abrir con Vista de imagen** de la cinta **Escritorio**.

Siempre y cuando tenga la aplicación correspondiente en el PC para visualizarlo, puede abrir también un elemento no generado en PaperPort™ SE si hace doble clic en él.



3

Organización de los elementos en carpetas

PaperPort™ 12SE incorpora un sistema de clasificación de uso sencillo para facilitar la organización de los elementos. Este sistema de clasificación consta de carpetas y elementos que se pueden elegir para visualizar en el **Escritorio**. Un elemento puede ser un elemento de PaperPort™ 12SE o un elemento no generado en PaperPort™ 12SE:

- Las carpetas se organizan en una estructura de “árbol” en la Vista Carpeta. Esta sección se utiliza para seleccionar las carpetas y visualizar sus elementos en el **Escritorio**.
- Puede simplemente arrastrar y colocar un elemento en una carpeta. Cuando se resalte la carpeta, suelte el botón del ratón para que el elemento se guarde en esa carpeta.
- Las carpetas se pueden “anidar”, es decir, se pueden almacenar en otras carpetas.
- Al hacer doble clic en una carpeta, su contenido (tanto los archivos MAX de PaperPort™ 12SE como los no generados en PaperPort™ 12SE) aparecen en el **Escritorio**.
- También se puede utilizar el Explorador de Windows® para administrar las carpetas y los elementos que aparecen en el **Escritorio**.

Vínculos rápidos a otras aplicaciones

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE reconoce automáticamente muchas otras aplicaciones en el PC y crea un “vínculo de trabajo” con ellas.

La barra de la parte inferior del escritorio de PaperPort™ 12SE muestra qué programas puede utilizar con PaperPort™ 12SE.



Para enviar un elemento de PaperPort™ 12SE a otro programa, simplemente arrastre el elemento desde el escritorio de PaperPort™ 12SE hasta el icono del programa de la barra Enviar a. PaperPort™ 12SE convierte automáticamente el elemento al formato preferido.

Si PaperPort™ 12SE no reconoce automáticamente alguna de las aplicaciones en el PC, puede crear manualmente un vínculo mediante el botón **Vínculo nuevo** de la cinta **Herramientas**.

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE con OCR le permite convertir texto de imágenes en texto de edición

ScanSoft™ PaperPort™ 12SE puede convertir rápidamente una imagen de documento de texto en texto que se puede editar con una aplicación de procesamiento de texto.

PaperPort™ 12SE utiliza el software de reconocimiento óptico de caracteres (OCR), que se incluye con PaperPort™ 12SE. PaperPort™ 12SE puede utilizar la aplicación OCR que desee si dicha aplicación ya se encuentra en el PC. Puede convertir el elemento entero, o bien, si utiliza el botón **Copiar texto** de la cinta **Elemento**, puede seleccionar solamente una parte del texto que desee convertir.

Al arrastrar un elemento sobre un ícono del vínculo del procesador de texto, se inicia la aplicación de OCR incorporada en PaperPort™ 12SE, o bien, puede utilizar su propia aplicación de OCR.



3

Importación de elementos desde otras aplicaciones

Además de escanear elementos, puede llevarlos hasta PaperPort™ 12SE empleando varios métodos y convertirlos en archivos (MAX) de PaperPort™ 12SE de diferentes maneras:

- Imprímalos en el **Escritorio** desde otra aplicación como, por ejemplo, Microsoft® Word.
- Importando archivos guardados en otros formatos de archivo, como mapa de bits (BMP) de Windows® o formato de archivo de imagen etiquetada (TIFF).

Exportación de elementos a otros formatos

Se pueden exportar o guardar elementos de PaperPort™ 12SE en diversos formatos de archivo conocidos, como BMP, JPEG, TIFF o PDF.

Exportación de un archivo de imagen

- 1 Haga clic en **Archivo** en el botón de PaperPort. Aparece el cuadro de diálogo Guardar “XXXXX” como.
- 2 Seleccione la unidad y carpeta en las que desee guardar el archivo.
- 3 Escriba el nuevo nombre de archivo y seleccione el tipo de archivo.
- 4 Haga clic en **Guardar** para guardar el archivo, o en **Cancelar** para volver a PaperPort™ 12SE sin guardarlo.

Desinstalación de ScanSoft™ PaperPort™ 12SE con OCR

(Windows® XP)

- 1 Haga clic en el botón **Inicio**, en **Panel de control**, **Agregar o quitar programas** y, a continuación, haga clic en el ícono **Cambiar o quitar programas**.
- 2 Elija **Nuance PaperPort 12** de la lista y haga clic en **Cambiar o Quitar**.

3

(Windows Vista® y Windows® 7)

- 1 Haga clic en el botón , en **Panel de control**, **Programas** y en **Programas y características**.
- 2 Elija **Nuance PaperPort 12** de la lista y haga clic en **Desinstalar**.

Visión general

ControlCenter4 es una utilidad de software que le permite un acceso rápido y sencillo a las aplicaciones de uso frecuente. La utilización de ControlCenter4 elimina la necesidad de iniciar manualmente las aplicaciones específicas.

ControlCenter4 dispone de dos interfaces de usuario: el **Modo inicial** y el **Modo avanzado**.

4

■ Modo inicial

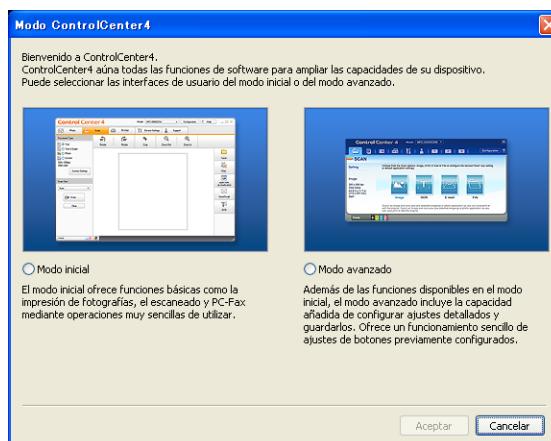
El **Modo inicial** le proporciona un acceso sencillo a las funciones principales de su equipo. Consulte *Uso de ControlCenter4 en el modo Inicio* en la página 64.

■ Modo avanzado

El **Modo avanzado** proporciona más control sobre los detalles de las funciones del equipo. Puede añadir hasta tres fichas personalizadas en las configuraciones originales. Consulte *Uso de ControlCenter4 en el modo Avanzado* en la página 78.

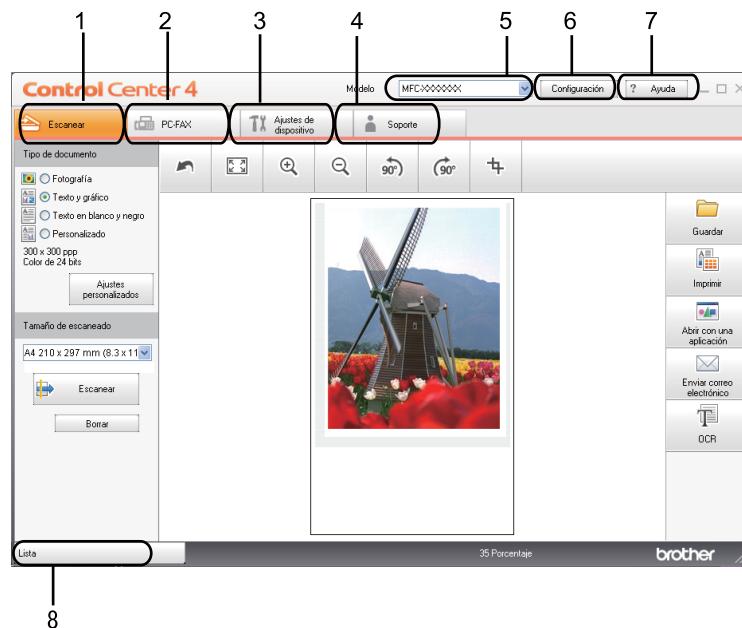
Cambio de interfaz de usuario

- 1 Haga clic en **Configuración** y, a continuación, seleccione **Selección de modo**.
- 2 Seleccione **Modo inicial** o **Modo avanzado** en el cuadro de diálogo de modo.



Uso de ControlCenter4 en el modo Inicio

En esta sección se explican brevemente las funciones de ControlCenter4 de **Modo inicial**. Para obtener más información sobre cada una de las funciones, haga clic en **Ayuda**.



- 1 Escaneado directamente a un archivo, correo electrónico, procesador de texto o aplicación de gráficos de su elección.
- 2 Acceso a las aplicaciones **PC-FAX** disponibles para el dispositivo.
- 3 Acceso a los ajustes de configuración disponibles para configurar el dispositivo.
- 4 Vínculo a Brother Solutions Center, Brother CreativeCenter y al archivo de **Ayuda**.
- 5 Puede seleccionar el equipo con el que ControlCenter4 se va a conectar en la lista desplegable **Modelo**.
- 6 Puede cambiar la interfaz de usuario y las preferencias de ControlCenter4.
- 7 Acceso al archivo **Ayuda**.
- 8 Acceso al **Status Monitor** al hacer clic en el botón de estado del dispositivo.

Funciones de ControlCenter4 para los usuarios del modo Inicio

Escanear (Consulte la *Ficha Escanear* en la página 66.)

- Consulte *Almacenamiento de la imagen escaneada* en la página 68.
- Consulte *Impresión de la imagen escaneada* en la página 68.
- Consulte *Apertura de la imagen escaneada en una aplicación* en la página 69.
- Consulte *Procedimiento para adjuntar los datos escaneados a un correo electrónico* en la página 69.
- Consulte *Uso de la función OCR* en la página 70.

PC-FAX (Consulte la *Ficha PC-FAX (solamente en los modelos MFC)* en la página 71.)

- Consulte *Envío de una imagen escaneada* en la página 72.
- Consulte *Envío de un archivo de imagen desde el ordenador* en la página 72.
- Consulte *Visualización e impresión de datos de PC-FAX recibidos* en la página 73.

Ajustes de dispositivo (Consulte la *Ficha Configuración del dispositivo* en la página 74.)

- Consulte *Configuración de la Instalación Remota* en la página 74.
- Consulte *Acceso a la Llamada Rápida* en la página 75.
- Consulte *Configuración de los ajustes del botón Escanear* en la página 75.
- Consulte *Inicio de la Utilidad BRAdmin* en la página 76.

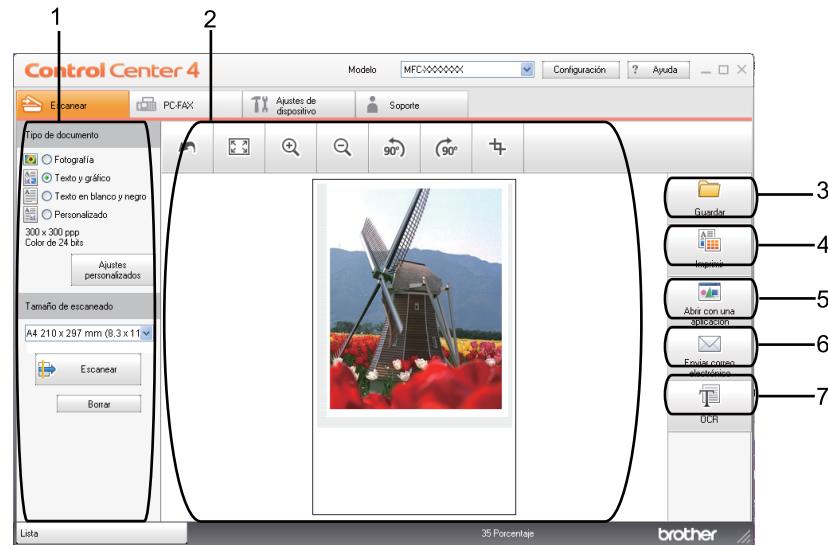
Soporte (Consulte la *Ficha Asistencia* en la página 77.)

- Consulte *Apertura de la Ayuda de ControlCenter* en la página 77.
- Consulte *Uso del Brother Solutions Center* en la página 77.
- Consulte *Acceso a Brother CreativeCenter* en la página 77.

Ficha Escanear

Hay cinco opciones de escaneado: **Guardar**, **Imprimir**, **Abrir con una aplicación**, **Enviar correo electrónico** y **OCR**.

En esta sección se explica brevemente la función de la ficha **Escanear**. Para obtener más información sobre cada una de las funciones, haga clic en **Ayuda**.



- 1 Área de ajustes de Escaneado desde el PC
- 2 Visor de imágenes
- 3 Botón **Guardar**
- 4 Botón **Imprimir**
- 5 Botón **Abrir con una aplicación**
- 6 Botón **Enviar correo electrónico**
- 7 Botón **OCR**

Tipos de archivos

Puede seleccionar de la lista siguiente de tipos de archivo, al guardarlos en una carpeta.

- **Mapa de Bits Windows (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)**
- **TIFF (*.tif)**
- **TIFF Multi-Página (*.tif)**
- **Gráficos de Red Portátil (*.png)**
- **PDF (*.pdf)**
- **PDF seguro (*.pdf)**
- **XML Paper Specification (*.xps)**

4

Nota

- El formato XML Paper Specification está disponible para Windows Vista®/Windows® 7 o si utiliza aplicaciones compatibles con los archivos de formato XML Paper Specification.
 - Si configura el tipo de archivo en TIFF o TIFF Multi-página, puede elegir entre el formato “Sin comprimir” o “Comprimido”.
 - Secure PDF se encuentra disponible para las selecciones **Guardar** y **Enviar correo electrónico**.
-

Tamaño del documento

Es posible elegir los siguientes tamaños de documento en la lista desplegable. Si selecciona un tamaño de documento de "1 a 2" como, por ejemplo, **1 a 2 (A4)**, la imagen escaneada se dividirá en dos documentos de tamaño A5.

Almacenamiento de la imagen escaneada

El botón **Guardar** le permite escanear una imagen a una carpeta del disco duro con uno de los tipos de archivo que se muestran en la lista de archivos adjuntos.

- 1 Configure los ajustes en el área de ajustes de Escaneado desde el PC.
- 2 Haga clic en el botón **Escanear**.
- 3 Confirme y edite (si fuera necesario) la imagen escaneada en el visor de imágenes.
- 4 Haga clic en **Guardar**.
- 5 Aparecerá el cuadro de diálogo **Guardar**. Seleccione su **Carpeta de destino** y otros ajustes. Haga clic en **Aceptar**.
- 6 La imagen se guardará en la carpeta seleccionada.

Impresión de la imagen escaneada

Puede escanear una página en el equipo e imprimir copias mediante cualquiera de las funciones de ControlCenter4 compatibles con el controlador de impresora del equipo Brother.

- 1 Seleccione la ficha **Escanear**.
- 2 Configure los ajustes en el área de ajustes de Escaneado desde el PC.
- 3 Haga clic en el botón **Escanear**.
- 4 Confirme y edite (si fuera necesario) la imagen escaneada en el visor de imágenes.
- 5 Haga clic en **Imprimir**.
- 6 Configure los ajustes de impresión y, a continuación, haga clic en **Iniciar impresión**.

Apertura de la imagen escaneada en una aplicación

El botón **Abrir con una aplicación** le permite escanear una imagen directamente en la aplicación de gráficos para editarla.

- 1 Seleccione la ficha **Escanear**.
- 2 Configure los ajustes en el área de ajustes de Escaneado desde el PC.
- 3 Haga clic en el botón **Escanear**.
- 4 Confirme y edite (si fuera necesario) la imagen escaneada en el visor de imágenes.
- 5 Haga clic en **Abrir con una aplicación**.
- 6 Seleccione la aplicación en la lista desplegable y haga clic en **Aceptar**.
- 7 La imagen aparecerá en la aplicación seleccionada.

4

Procedimiento para adjuntar los datos escaneados a un correo electrónico

El botón **Enviar correo electrónico** le permite escanear un documento a su aplicación de correo electrónico predeterminada, de manera que pueda enviar un trabajo escaneado como un archivo adjunto.

- 1 Seleccione la ficha **Escanear**.
- 2 Configure los ajustes en el área de ajustes de Escaneado desde el PC.
- 3 Haga clic en el botón **Escanear**.
- 4 Confirme y edite (si fuera necesario) la imagen escaneada en el visor de imágenes.
- 5 Haga clic en **Enviar correo electrónico**.
- 6 Configure los ajustes del archivo adjunto y haga clic en **Aceptar**.
- 7 Se abrirá su aplicación de correo electrónico predeterminada y la imagen se adjuntará a un correo electrónico nuevo en blanco.

Uso de la función OCR

El botón **OCR** le permite escanear un documento y convertirlo en texto. Este texto se puede editar con su software de procesamiento de texto favorito.

- 1 Seleccione la ficha **Escanear**.
- 2 Configure los ajustes en el área de ajustes de Escaneado desde el PC.
- 3 Haga clic en el botón **Escanear**.
- 4 Confirme y edite (si fuera necesario) la imagen escaneada en el visor de imágenes.
- 5 Haga clic en **OCR**.
- 6 Configure los ajustes de OCR y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
- 7 Se abrirá el procesador de texto predeterminado y mostrará los datos de texto convertidos.

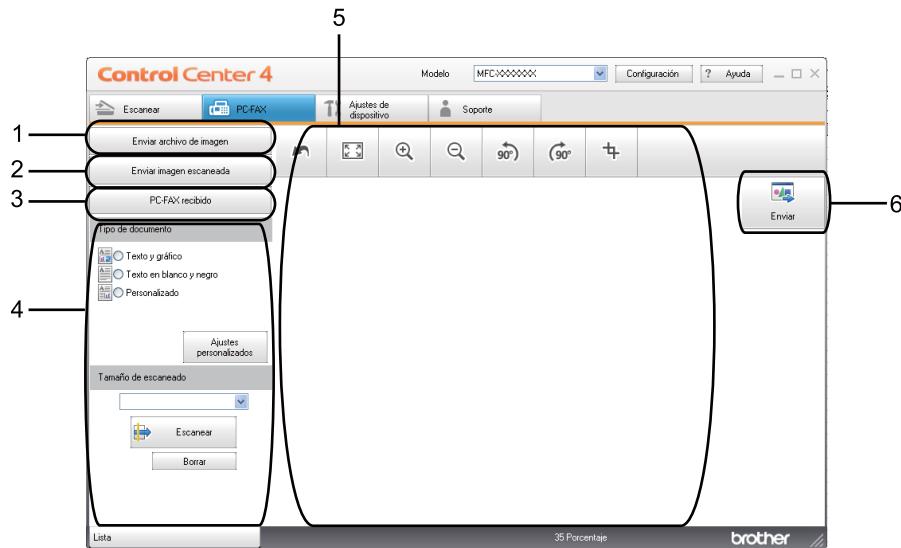
Ficha PC-FAX (solamente en los modelos MFC)

En esta sección se explica brevemente la función de la ficha **PC-FAX**. Para obtener más información sobre cada una de las funciones, haga clic en **Ayuda**.



El software PC-FAX solamente puede enviar documentos de fax en blanco y negro en tamaño A4 o Carta.

4



- 1 Botón **Enviar archivo de imagen**
- 2 Botón **Enviar imagen escaneada**
- 3 Botón **PC-FAX recibido**
- 4 Área de ajustes de Escaneado desde el PC
- 5 Área de imagen escaneada
- 6 Botón **Enviar**

Envío de un archivo de imagen desde el ordenador

El botón **Enviar archivo de imagen** le permite enviar un archivo de imagen o un fax desde el ordenador mediante el software PC-FAX de Brother.

- 1 Seleccione la ficha **PC-FAX**.
- 2 Haga clic en **Enviar archivo de imagen**.
- 3 Haga clic en la estructura de carpetas para examinar la carpeta en la que se encuentra la imagen que desea enviar. A continuación, seleccione el archivo que desea enviar.
- 4 Haga clic en el botón **Enviar**.
- 5 Aparecerá el cuadro de diálogo de envío por PC-FAX. Introduzca un número de fax y, a continuación, haga clic en **Inicio**.

4

Envío de una imagen escaneada

El botón **Enviar imagen escaneada** le permite escanear una página o documento y enviar automáticamente la imagen en forma de fax desde el ordenador, mediante el software PC-FAX de Brother.

- 1 Seleccione la ficha **PC-FAX**.
- 2 Haga clic en **Enviar imagen escaneada**.
- 3 Configure los ajustes en el área de ajustes de Escaneado desde el PC.
- 4 Haga clic en el botón **Escanear**.
- 5 Confirme y edite (si fuera necesario) la imagen escaneada en el visor de imágenes.
- 6 Haga clic en **Enviar**.
- 7 Aparecerá el cuadro de diálogo de envío por PC-FAX. Introduzca un número de fax y, a continuación, haga clic en **Inicio**.

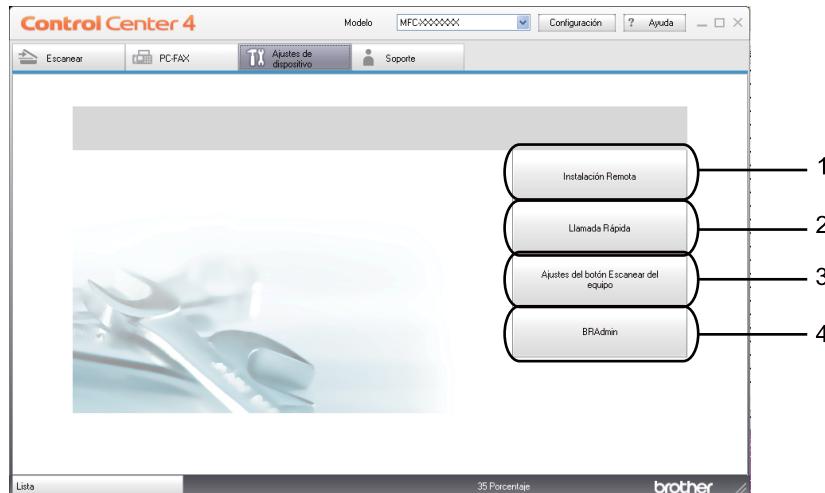
Visualización e impresión de datos de PC-FAX recibidos

El botón **PC-FAX recibido** le permite visualizar e imprimir datos de fax recibidos mediante el software PC-FAX de Brother. Antes de utilizar la función Recepción PC-FAX, debe seleccionar la opción Recepción PC-FAX en el menú del panel de control del equipo Brother. (Consulte *Activación del software Recepción PC-FAX en el equipo* en la página 110.)

- 1 Seleccione la ficha **PC-FAX**.
- 2 Haga clic en **PC-FAX recibido**.
- 3 La función de recepción PC-FAX se activa y comienza a recibir datos de fax del equipo. Aparecerán los datos recibidos. Para ver los datos, haga clic en **Ver**.
- 4 Si desea imprimir los datos recibidos, selecciónelos y, a continuación, haga clic en **Imprimir**.
- 5 Configure los ajustes de impresión y, a continuación, haga clic en **Iniciar impresión**.

Ficha Configuración del dispositivo

En esta sección se explica brevemente la función de la ficha **Ajustes de dispositivo**. Para obtener más información sobre cada una de las funciones, haga clic en **Ayuda**.



- 1 Botón **Instalación Remota**
- 2 Botón **Llamada Rápida**
- 3 Botón **Ajustes del botón Escanear del equipo**
- 4 Botón **BRAdmin**

Configuración de la Instalación Remota

El botón **Instalación Remota** le permite abrir la ventana del programa de Configuración remota con el que puede configurar la mayoría de menús de ajuste del equipo y de la red.

- 1 Seleccione la ficha **Ajustes de dispositivo**.
- 2 Haga clic en **Instalación Remota**.
- 3 Aparecerá la ventana del programa de Configuración remota. Para obtener más información acerca de la configuración de la Configuración remota, consulte *Configuración remota* en la página 93.

Acceso a la Llamada Rápida

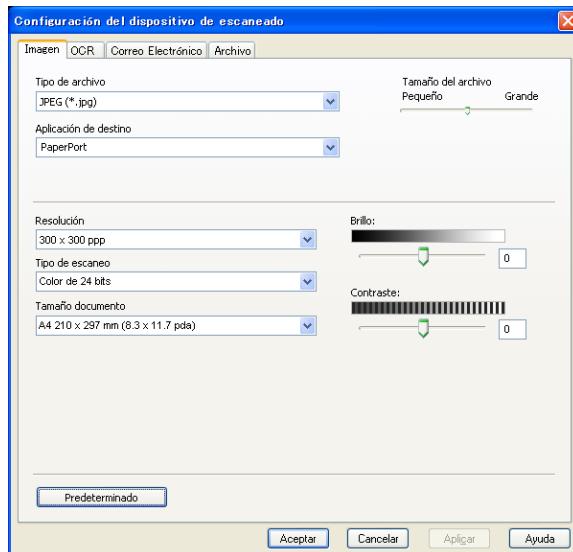
El botón **Llamada Rápida** le permite abrir la ventana **Libr. direc.** en el Programa de configuración remota. A continuación, puede registrar o cambiar fácilmente los números de Marcación rápida del PC.

- 1 Seleccione la ficha **Ajustes de dispositivo**.
- 2 Haga clic en **Llamada Rápida**.
- 3 Aparecerá la ventana Libreta de direcciones. Para obtener más información acerca de la configuración de la Libreta de direcciones, consulte *Instalación Remota (solamente en los modelos MFC)* en la página 93.

4

Configuración de los ajustes del botón Escanear

El botón **Configuración del dispositivo de escaneado** le permite configurar los ajustes de la tecla **Escanear** del equipo.



- 1 Seleccione la ficha **Ajustes de dispositivo**.
- 2 Haga clic en **Configuración del dispositivo de escaneado**.
- 3 Aparecerá el cuadro de diálogo **Configuración del dispositivo de escaneado**. Puede cambiar los ajustes de la función de cada botón Escanear.
- 4 Haga clic en **Aceptar**.

Inicio de la Utilidad BRAdmin

Si ha instalado BRAdmin Light o BRAdmin Professional 3, el botón **BRAdmin** le permitirá abrir la utilidad BRAdmin Light o BRAdmin Professional 3.

BRAdmin Light es una utilidad diseñada para la configuración inicial de dispositivos Brother conectados a la red. También puede buscar productos Brother en un entorno TCP/IP, ver el estado y realizar configuraciones básicas de red, como la dirección IP. Para instalar BRAdmin Light desde el CD-ROM de instalación, consulte la *Guía del usuario en red*. Si requiere una administración de equipo más avanzada, utilice la última versión de la utilidad BRAdmin Professional 3, que puede descargar desde la página <http://solutions.brother.com/>.

- 1 Seleccione la ficha **Ajustes de dispositivo**.
- 2 Haga clic en **BRAdmin**. Aparecerá el cuadro de diálogo de la utilidad BRAdmin Light o BRAdmin Professional 3.

4



Nota

Si ha instalado tanto la utilidad BRAdmin Light como la BRAdmin Professional, ControlCenter 4 iniciará BRAdmin Professional 3.

Ficha Asistencia

En esta sección se explica brevemente la función de la ficha **Soporte**. Para obtener más información sobre cada función, haga clic en el botón **Ayuda** de ControlCenter4.

Apertura de la Ayuda de ControlCenter

La **Ayuda de ControlCenter** le permite abrir el archivo **Ayuda** para obtener más información sobre ControlCenter.

- 1 Seleccione la ficha **Soporte**.
- 2 Haga clic en **Ayuda de ControlCenter**.
- 3 Aparecerá la página principal de la **Ayuda de ControlCenter**.

4

Uso del Brother Solutions Center

El botón **Brother Solutions Center** le permite abrir el sitio web Brother Solutions Center en el que se ofrece información acerca de los productos Brother, incluidas las preguntas más frecuentes (FAQ), las guías del usuario, las actualizaciones de controladores y consejos para el uso del equipo.

- 1 Seleccione la ficha **Soporte**.
- 2 Haga clic en **Brother Solutions Center**.
- 3 El sitio Web Brother Solutions Center aparecerá en su navegador Web.

Acceso a Brother CreativeCenter

El botón **Brother CreativeCenter** le permite acceder a nuestro sitio web para obtener soluciones gratuitas y sencillas en línea para usuarios en empresas o domésticos.

- 1 Seleccione la ficha **Soporte**.
- 2 Haga clic en **Brother CreativeCenter**. ControlCenter 4 iniciará su navegador Web y, a continuación, abrirá el sitio Web Brother CreativeCenter.

Uso de ControlCenter4 en el modo Avanzado

En esta sección se explican brevemente las funciones de ControlCenter4 de **Modo avanzado**. Para obtener más información sobre cada una de las funciones, haga clic en **Ayuda**.

4



- 1 Escaneado directamente a un archivo, correo electrónico, procesador de texto o aplicación de gráficos de su elección.
- 2 Acceso a la función **PC-Copia** disponible a través del PC.
- 3 Acceso a las aplicaciones **PC-FAX** disponibles para el dispositivo.
- 4 Acceso a los ajustes de configuración disponibles para configurar el dispositivo.
- 5 Vínculo a Brother Solutions Center, Brother CreativeCenter y al archivo de **Ayuda**.
- 6 Puede configurar la ficha de los ajustes original si hace clic con el botón derecho en la zona de la ficha.
- 7 Puede seleccionar el equipo con el que ControlCenter4 se va a conectar en la lista desplegable **Modelo**.
- 8 Puede abrir la ventana de configuración de cada función de escaneado y cambiar el modo de interfaz del usuario.
- 9 Acceso al archivo **Ayuda**.
- 10 Acceso al **Status Monitor** al hacer clic en el botón de estado del dispositivo.

Funciones de ControlCenter4 para los usuarios del modo Avanzado

Escanear (Consulte la *Ficha Escanear* en la página 80.)

- Consulte *Apertura de la imagen escaneada en una aplicación* en la página 82.
- Consulte *Uso de la función OCR* en la página 82.
- Consulte *Procedimiento para adjuntar los datos escaneados a un correo electrónico* en la página 82.
- Consulte *Almacenamiento de la imagen escaneada* en la página 83.

PC-Copia (Consulte la *Ficha PC-Copia* en la página 84.)

- Consulte *Impresión de la imagen escaneada* en la página 84.

PC-FAX (Consulte la *Ficha PC-FAX (solamente en los modelos MFC)* en la página 85.)

- Consulte *Envío de un archivo de imagen desde el ordenador* en la página 85.
- Consulte *Envío de una imagen escaneada* en la página 85.
- Consulte *Visualización e impresión de datos de PC-FAX recibidos* en la página 86.

Ajustes de dispositivo (Consulte la *Ficha Configuración del dispositivo* en la página 87.)

- Consulte *Configuración de la Instalación Remota* en la página 87.
- Consulte *Acceso a la Llamada Rápida* en la página 87.
- Consulte *Configuración de los ajustes del botón Escanear* en la página 88.
- Consulte *Inicio de la Utilidad BRAdmin* en la página 89.

Soporte (Consulte la *Ficha Asistencia* en la página 90.)

- Consulte *Uso del Brother Solutions Center* en la página 90.
- Consulte *Apertura de la Ayuda de ControlCenter* en la página 90.
- Consulte *Acceso a Brother CreativeCenter* en la página 90.

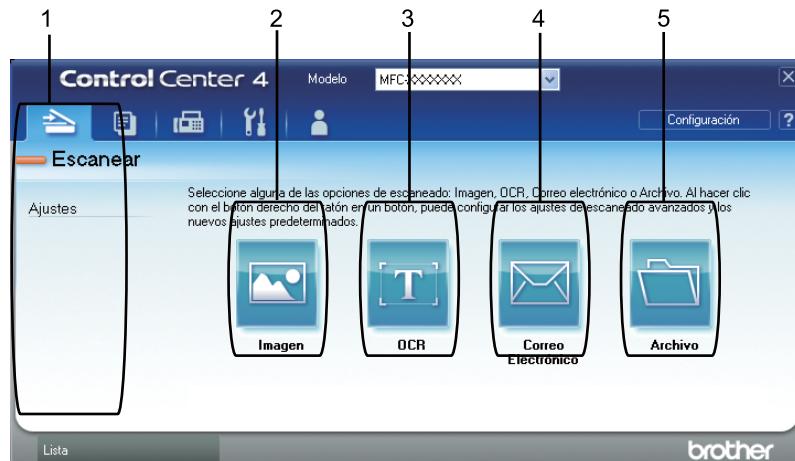
Personalizado (Consulte la *Ficha Personalizado* en la página 91.)

- Consulte *Creación de una ficha Personalizado* en la página 91.

Ficha Escanear

Hay cuatro opciones de escaneado: **Imagen**, **OCR**, **Correo Electrónico** y **Archivo**.

En esta sección se explica brevemente la función de la ficha **Escanear**. Para obtener más información sobre cada una de las funciones, haga clic en **Ayuda**.



- 1 Área de ajustes de Escaneado desde el PC
- 2 Botón **Imagen**
- 3 Botón **OCR**
- 4 Botón **Correo Electrónico**
- 5 Botón **Archivo**

Nota

- Puede cambiar la configuración predeterminada de cada botón si hace clic con el botón derecho en el botón adecuado o si hace clic en **Configuración**. Cuando aparece el cuadro de diálogo, puede cambiar la configuración y, a continuación, hacer clic en **Aceptar**.
- Para obtener una vista previa y configurar la imagen escaneada, marque la casilla **Preescanear** en el cuadro de diálogo de configuración.

Tipos de archivos

Puede seleccionar de los siguientes tipos de archivo de ejemplo, al guardarlos en una carpeta.

(Para el escaneado de imágenes, correo electrónico y archivos)

- **Mapa de Bits Windows (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)**
- **TIFF (*.tif)**
- **TIFF Multi-Página (*.tif)**
- **Gráficos de Red Portátil (*.png)**
- **PDF (*.pdf)**
- **PDF seguro (*.pdf)**
- **XML Paper Specification (*.xps)**

(Para el escaneado de OCR)

- **Texto (*.txt)**
- **HTML 3.2 (*.htm)**
- **HTML 4.0 (*.htm)**
- **WordPad (*.rtf)**
- **RTF Word 97 (*.rtf)**
- **RTF Word 2000 (*.rtf)**
- **Word Perfect 8 (*.wpd)**
- **Word Perfect 9, 10 (*.wpd)**
- **Microsoft Excel 97 (*.xls)**
- **Microsoft Excel 2003, XP (*.xls)**

4

Nota

- El formato XML Paper Specification está disponible para Windows Vista®/Windows® 7 o si utiliza aplicaciones compatibles con los archivos de formato XML Paper Specification.
- Si configura el tipo de archivo en TIFF o TIFF Multi-página, puede elegir entre el formato “Sin comprimir” o “Comprimido”.
- El formato Secure PDF se encuentra disponible para las opciones Escanear a imagen, Escanear a correo electrónico y Escanear a archivo.

Tamaño del documento

Es posible elegir los siguientes tamaños de documento en la lista desplegable. Si selecciona un tamaño de documento de “1 a 2” como, por ejemplo, **1 a 2 (A4)**, la imagen escaneada se dividirá en dos documentos de tamaño A5.

Apertura de la imagen escaneada en una aplicación

El botón **Imagen** le permite escanear una imagen directamente en la aplicación de gráficos para editarla.

- 1 Seleccione la ficha **Escanear**.
- 2 Si desea modificar los ajustes de escaneado, haga clic con el botón derecho en el botón **Imagen** y, a continuación, modifique los ajustes. Si desea obtener una vista previa y configurar la imagen escaneada, marque la casilla **Preescanear**. Haga clic en **Aceptar**.
- 3 Haga clic en **Imagen**.
- 4 La imagen aparecerá en la aplicación seleccionada.

4

Uso de la función OCR

El botón **OCR** le permite escanear un documento y convertirlo en texto. Este texto se puede editar con su software de procesamiento de texto favorito.

- 1 Seleccione la ficha **Escanear**.
- 2 Si desea modificar los ajustes de escaneado, haga clic con el botón derecho en el botón **OCR** y, a continuación, modifique los ajustes. Si desea obtener una vista previa y configurar la imagen escaneada, marque la casilla **Preescanear**. Haga clic en **Aceptar**.
- 3 Haga clic en **OCR**.
- 4 Se abrirá el procesador de texto predeterminado y mostrará los datos de texto convertidos.

Procedimiento para adjuntar los datos escaneados a un correo electrónico

El botón **Correo Electrónico** le permite escanear un documento a su aplicación de correo electrónico predeterminada, de manera que pueda enviar un trabajo escaneado como un archivo adjunto.

- 1 Seleccione la ficha **Escanear**.
- 2 Si desea modificar los ajustes de escaneado, haga clic con el botón derecho en el botón **Correo Electrónico** y, a continuación, modifique los ajustes. Si desea obtener una vista previa y configurar la imagen escaneada, marque la casilla **Preescanear**. Haga clic en **Aceptar**.
- 3 Haga clic en **Correo Electrónico**.
- 4 Se abrirá su aplicación de correo electrónico predeterminada y la imagen se adjuntará a un correo electrónico nuevo en blanco.

Almacenamiento de la imagen escaneada

El botón **Archivo** le permite escanear una imagen a una carpeta del disco duro con uno de los tipos de archivo que se muestran en la lista de archivos adjuntos.

- 1 Seleccione la ficha **Escanear**.
- 2 Si desea modificar los ajustes de escaneado, haga clic con el botón derecho en el botón **Archivo** y, a continuación, modifique los ajustes. Si desea obtener una vista previa y configurar la imagen escaneada, marque la casilla **Preescanear**. Haga clic en **Aceptar**.
- 3 Haga clic en **Archivo**.
- 4 La imagen se guardará en la carpeta que haya seleccionado.

Ficha PC-Copia

Impresión de la imagen escaneada

Puede escanear una página en el equipo e imprimir copias mediante cualquiera de las funciones de ControlCenter4 compatibles con el controlador de impresora del equipo Brother.

- 1 Seleccione la ficha **PC-Copia**.
- 2 Si desea modificar los ajustes de escaneado, haga clic con el botón derecho en el botón que desea modificar y, a continuación, modifique los ajustes. Si desea obtener una vista previa y configurar la imagen escaneada, marque la casilla **Preescanear**. Haga clic en **Aceptar**.
- 3 Haga clic en **Copia en blanco y negro**, **Copia 2 en 1** o en **Copia 4 en 1**.
Puede personalizar cada botón con la configuración original.
- 4 La imagen escaneada se imprimirá.

Ficha PC-FAX (solamente en los modelos MFC)

En esta sección se explica brevemente la función de la ficha **PC-FAX**. Para obtener más información sobre cada una de las funciones, haga clic en **Ayuda**.



El software PC-FAX solamente puede enviar documentos de fax en blanco y negro en tamaño A4 o Carta.

Envío de un archivo de imagen desde el ordenador

4

El botón **Enviar archivo de imagen** le permite enviar un archivo de imagen o un fax desde el ordenador mediante el software PC-FAX de Brother.

- 1 Seleccione la ficha **PC-FAX**.
- 2 Haga clic en **Enviar archivo de imagen**.
- 3 Haga clic en la estructura de carpetas para examinar la carpeta en la que se encuentra la imagen que desea enviar. A continuación, seleccione el archivo que desea enviar.
- 4 Haga clic en el botón **Enviar**.
- 5 Aparecerá el cuadro de diálogo de envío por PC-FAX. Introduzca un número de fax y, a continuación, haga clic en **Inicio**.

Envío de una imagen escaneada

El botón **Enviar imagen escaneada** le permite escanear una página o documento y enviar automáticamente la imagen en forma de fax desde el ordenador, mediante el software PC-FAX de Brother.

- 1 Seleccione la ficha **PC-FAX**.
- 2 Si desea modificar los ajustes de escaneado, haga clic con el botón derecho en **Enviar imagen escaneada** y, a continuación, modifique los ajustes. Si desea obtener una vista previa y configurar la imagen escaneada, marque la casilla **Preescanear**. Haga clic en **Aceptar**.
- 3 Haga clic en **Enviar imagen escaneada**.
- 4 Aparecerá el cuadro de diálogo de envío por PC-FAX. Introduzca un número de fax y, a continuación, haga clic en **Inicio**.

Visualización e impresión de datos de PC-FAX recibidos

El botón **PC-FAX recibido** le permite visualizar e imprimir datos de fax recibidos mediante el software PC-FAX de Brother. Antes de utilizar la función Recepción PC-FAX, debe seleccionar la opción Recepción PC-FAX en el menú del panel de control del equipo Brother. (Consulte *Activación del software Recepción PC-FAX en el equipo* en la página 110.)

- 1 Seleccione la ficha **PC-FAX**.
- 2 Haga clic en **PC-FAX recibido**.
- 3 La función de recepción PC-FAX se activa y comienza a recibir datos de fax del equipo. Aparecerán los datos recibidos. Para ver los datos, haga clic en **Ver**.
- 4 Si desea imprimir los datos recibidos, selecciónelos y, a continuación, haga clic en **Imprimir**.
- 5 Configure los ajustes de impresión y, a continuación, haga clic en **Iniciar impresión**.

Ficha Configuración del dispositivo

En esta sección se explica brevemente la función de la ficha **Ajustes de dispositivo**. Para obtener más información sobre cada una de las funciones, haga clic en **Ayuda**.

Configuración de la Instalación Remota

El botón **Instalación Remota** le permite abrir la ventana del programa de Configuración remota con el que puede configurar la mayoría de menús de ajuste del equipo y de la red.

- 1 Seleccione la ficha **Ajustes de dispositivo**.
- 2 Haga clic en **Instalación Remota**.
- 3 Aparecerá la ventana del programa de Configuración remota. Para obtener más información acerca de la configuración de la Configuración remota, consulte *Configuración remota* en la página 93.

4

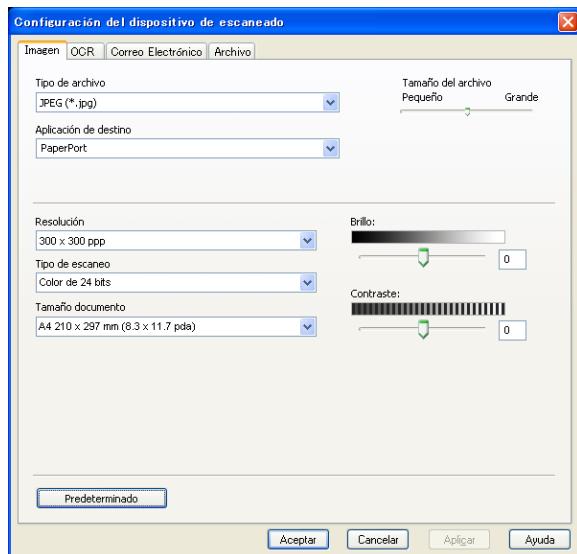
Acceso a la Llamada Rápida

El botón **Llamada Rápida** le permite abrir la ventana **Libr. direc.** en el Programa de configuración remota. A continuación, puede registrar o cambiar fácilmente los números de Marcación rápida del PC.

- 1 Seleccione la ficha **Ajustes de dispositivo**.
- 2 Haga clic en **Llamada Rápida**.
- 3 Aparecerá la ventana Libreta de direcciones. Para obtener más información acerca de la configuración de la Libreta de direcciones, consulte *Instalación Remota (solamente en los modelos MFC)* en la página 93.

Configuración de los ajustes del botón Escanear

El botón **Configuración del dispositivo de escaneado** le permite configurar los ajustes de la tecla **DIGITALIZAR (ESCÁNER)** del equipo.



- 1 Seleccione la ficha **Ajustes de dispositivo**.
- 2 Haga clic en **Configuración del dispositivo de escaneado**.
- 3 Aparecerá el cuadro de diálogo **Configuración del dispositivo de escaneado**. Puede cambiar los ajustes de la función de cada botón Escanear.
- 4 Haga clic en **Aceptar**.

Inicio de la Utilidad BRAdmin

Si ha instalado BRAdmin Light o BRAdmin Professional 3, el botón **BRAdmin** le permitirá abrir la utilidad BRAdmin Light o BRAdmin Professional 3.

BRAdmin Light es una utilidad diseñada para la configuración inicial de dispositivos Brother conectados a la red. También puede buscar productos Brother en un entorno TCP/IP, ver el estado y realizar configuraciones básicas de red, como la dirección IP. Para instalar BRAdmin Light desde el CD-ROM de instalación, consulte la *Guía del usuario en red*. Si requiere una administración de equipo más avanzada, utilice la última versión de la utilidad BRAdmin Professional 3, que puede descargar desde la página <http://solutions.brother.com/>.

- 1 Seleccione la ficha **Ajustes de dispositivo**.
- 2 Haga clic en **BRAdmin**. Aparecerá el cuadro de diálogo de la utilidad BRAdmin Light o BRAdmin Professional 3.

4



Nota

Si ha instalado tanto la utilidad BRAdmin Light como la BRAdmin Professional, ControlCenter 4 iniciará BRAdmin Professional 3.

Ficha Asistencia

En esta sección se explica brevemente la función de la ficha **Soporte**. Para obtener más información sobre cada función, haga clic en el botón **Ayuda** de ControlCenter4.

Apertura de la Ayuda de ControlCenter

La **Ayuda de ControlCenter** le permite abrir el archivo **Ayuda** para obtener más información sobre ControlCenter.

- 1 Seleccione la ficha **Soporte**.
- 2 Haga clic en **Ayuda de ControlCenter**.
- 3 Aparecerá la página principal de la **Ayuda de ControlCenter**.

4

Uso del Brother Solutions Center

El botón **Brother Solutions Center** le permite abrir el sitio web Brother Solutions Center en el que se ofrece información acerca de los productos Brother, incluidas las preguntas más frecuentes (FAQ), las guías del usuario, las actualizaciones de controladores y consejos para el uso del equipo.

- 1 Seleccione la ficha **Soporte**.
- 2 Haga clic en **Brother Solutions Center**.
- 3 El sitio Web Brother Solutions Center aparecerá en su navegador Web.

Acceso a Brother CreativeCenter

El botón **Brother CreativeCenter** le permite acceder a nuestro sitio web para obtener soluciones gratuitas y sencillas en línea para usuarios en empresas o domésticos.

- 1 Seleccione la ficha **Soporte**.
- 2 Haga clic en **Brother CreativeCenter**. ControlCenter 4 iniciará su navegador Web y, a continuación, abrirá el sitio Web Brother CreativeCenter.

Ficha Personalizado

En esta sección se explica brevemente cómo añadir una ficha **Personalizado**. Para obtener más información, haga clic en **Ayuda**.

Creación de una ficha Personalizado

Puede crear hasta tres fichas personalizadas que incluyan hasta cinco botones personalizados con su configuración original.

- 1 Haga clic en **Configuración** y, a continuación, seleccione **Crear ficha personalizada**.



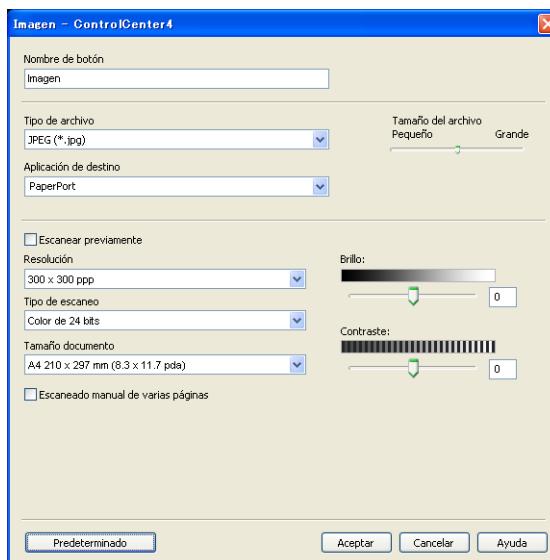
Creación de un botón personalizado

- 1 Haga clic en **Configuración** y, a continuación, seleccione **Crear botón personalizado**. Seleccione un botón que desee desde el menú. Aparecerá el cuadro de diálogo de ajustes.



4

- 2 Introduzca el nombre del botón y cambie los ajustes si fuera necesario. Haga clic en **Aceptar**. (Las opciones de ajuste varían en función del botón que se ha creado.)



Nota

Puede cambiar o eliminar la ficha, el botón o los ajustes que se han creado. Haga clic en **Configuración** y siga el menú.

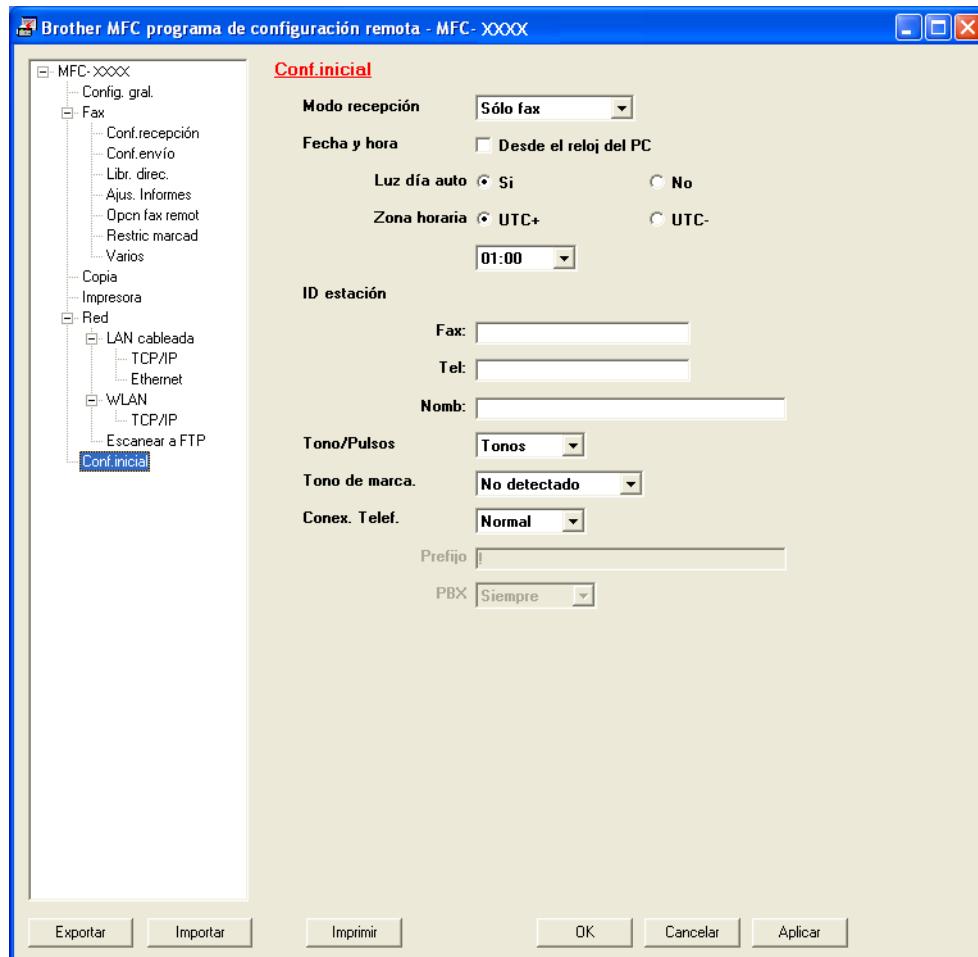
Configuración remota

La aplicación de configuración remota le permite configurar diversos ajustes del equipo desde una aplicación de Windows®. Al iniciar esta aplicación, la configuración en el equipo se descargará al PC automáticamente y se visualizará en la pantalla del mismo. Si cambia la configuración, puede cargarla directamente en el equipo.

Haga clic en el botón **Inicio**, en **Todos los programas**, **Brother**, **MFC-XXXX** (o **MFC-XXXX LAN**) y en **Instalación Remota**.

Nota

- Si el equipo se ha conectado mediante una red, debe introducir la contraseña.
- La contraseña predeterminada es “access”. Puede utilizar BRAdmin Light o Administración basada en Web para cambiar esta contraseña. (Consulte la *Guía del usuario en red* para obtener más información.)



■ Aplicar

Le permite iniciar el proceso de carga de los datos en el equipo y salir de la aplicación de configuración remota. En caso de que aparezca un mensaje de error, vuelva a introducir los datos correctos y, a continuación, haga clic en **Aplicar**.

■ Cancelar

Le permite salir de la aplicación de configuración remota sin cargar los datos en el equipo.

■ Aplicar

Le permite cargar los datos en el equipo sin salir de la aplicación de configuración remota.

■ Imprimir

Le permite imprimir los elementos seleccionados en el equipo. No se pueden imprimir los datos hasta que se hayan cargado en el equipo. Haga clic en **Aplicar** para enviar los nuevos datos al equipo y, a continuación, haga clic en **Imprimir**.

■ Exportar

Le permite guardar la configuración actual en un archivo.

■ Importar

Le permite leer los ajustes de un archivo.

Nota

- Puede utilizar el botón **Exportar** para guardar la configuración de Marcación rápida o toda la configuración del equipo.
- Si el PC está protegido por un servidor de seguridad y no puede utilizar la **Instalación Remota**, deberá configurar los ajustes del servidor de seguridad para permitir la comunicación a través del número de puerto 137. (Consulte *Configuración del servidor de seguridad (para usuarios de red)* en la página 114.)
- Si la función Secure Function Lock está activada, no puede utilizar **Instalación Remota**.

Software PC-FAX de Brother (solamente en los modelos MFC)

Envío por PC-FAX

La función PC-FAX de Brother permite utilizar el PC para enviar un documento desde una aplicación en forma de fax normal. Puede enviar un archivo creado en cualquier aplicación en el PC como PC-FAX. Incluso es posible adjuntar una portada. Todo lo que debe hacer es configurar los destinatarios como miembros o grupos de la Libreta de direcciones de PC-FAX, o bien, sencillamente introducir la dirección de destino o el número de fax en la interfaz de usuario. Puede utilizar la función de búsqueda de la Libreta de direcciones para buscar rápidamente destinatarios de los envíos.

Para obtener la información más reciente y las actualizaciones de la función PC-FAX de Brother, visite la página <http://solutions.brother.com/>.



El software PC-FAX solamente puede enviar documentos de fax en blanco y negro en tamaño A4 o Carta.

6

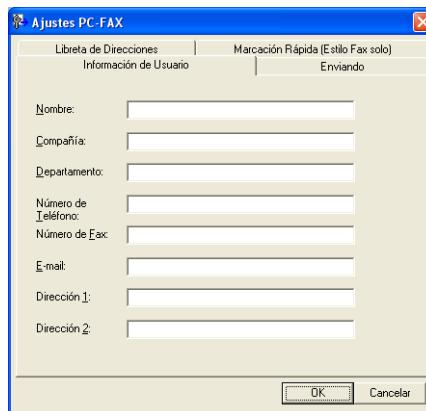
Configuración de la información de usuario



Puede acceder a la **Información de Usuario** desde el cuadro de diálogo de Envío por FAX si hace clic en el ícono .

(Consulte *Envío de un archivo como un PC-FAX mediante la interfaz de usuario de estilo Fax* en la página 98.)

- 1 Haga clic en el botón **Inicio**, en **Todos los programas, Brother, MFC-XXXX** (o **MFC-XXXX LAN**), **Envío PC-FAX** y, a continuación, en **Configuración PC-FAX**.
Aparecerá el cuadro de diálogo **Ajustes PC-FAX**:



- 2 Introduzca esta información para crear la cabecera de fax y la portada.

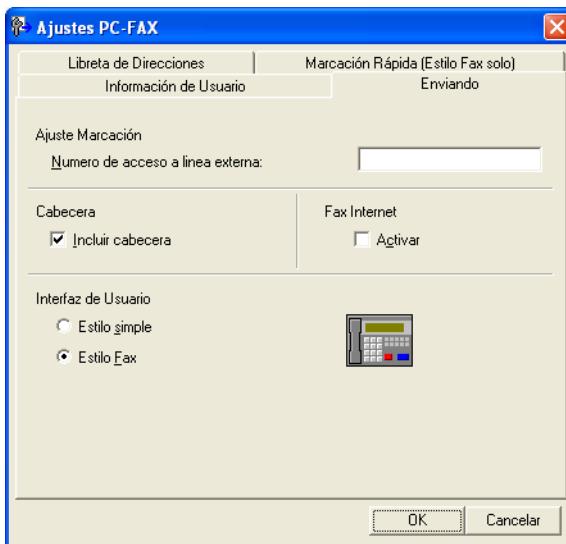
- 3 Haga clic en **OK** para guardar la **Información de Usuario**.



Puede configurar la **Información de Usuario** de forma individual para cada cuenta de Windows®.

Configuración de envío

En el cuadro de diálogo **Ajustes PC-FAX**, haga clic en la ficha **Enviando** para visualizar la pantalla que se muestra a continuación.



6

■ **Numero de acceso a linea externa**

Especifique un número aquí para acceder a una línea externa. En ocasiones, esto es necesario en las centralitas privadas (por ejemplo, si tiene que marcar el 9 para acceder a una línea externa desde la oficina). Para el envío por PC-FAX, se aplicará este número y se omitirán los ajustes de prefijo de marcación en el menú de función.

■ **Incluir cabecera**

Para agregar la información de cabecera que ha introducido en la ficha **Información de Usuario** de la parte superior de los faxes enviados, active la casilla **Incluir cabecera**. (Consulte *Configuración de la información de usuario* en la página 95.)

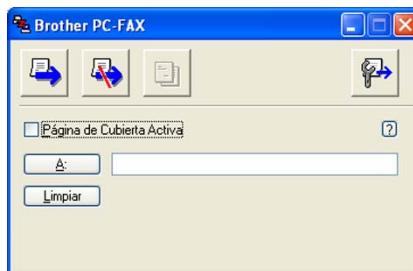
■ **Fax Internet** (para MFC-7460DN y MFC-7860DW)

Marque **Activar** cuando envíe un fax a una dirección de correo electrónico mediante la función **PC-FAX**. (No es necesario si el destino es un número de fax.)

■ Interfaz de Usuario

Seleccione la interfaz de usuario entre las dos opciones: estilo simple o estilo fax.

Estilo simple



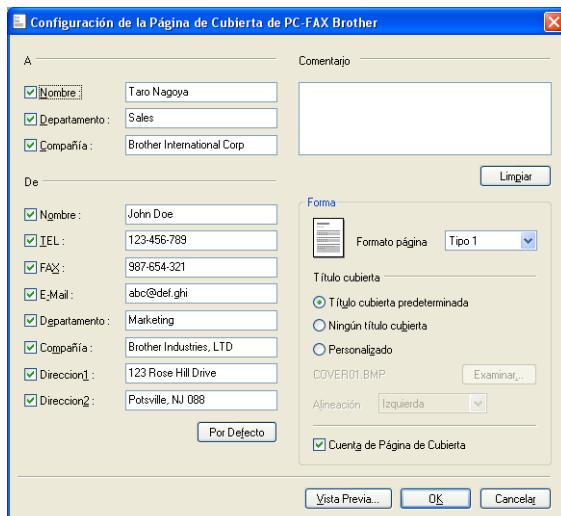
Estilo Fax



Configuración de una página de cubierta

En el cuadro de diálogo PC-FAX, haga clic en el icono para acceder a la pantalla **Configuración de la Página de Cubierta de PC-FAX Brother**.

Aparecerá el cuadro de diálogo **Configuración de la Página de Cubierta de PC-FAX Brother**:



Especificación de la información de la portada

Nota

Si desea enviar un fax a varios destinatarios, la información acerca del mismo no aparecerá impresa en la portada.

■ A

Seleccione la información del destinatario que deseé añadir a la portada.

■ De

Seleccione la información del remitente que deseé añadir a la portada.

■ Comentario

Introduzca el comentario que deseé añadir a la portada.

■ Forma

Seleccione el formato de la portada que deseé utilizar.

■ Título cubierta

Si selecciona **Personalizado**, puede colocar un archivo de mapa de bits, como el logotipo de la empresa, en la página de cubierta.

Utilice el botón **Examinar** para seleccionar el archivo BMP que deseé y, a continuación, seleccione el estilo de alineación.

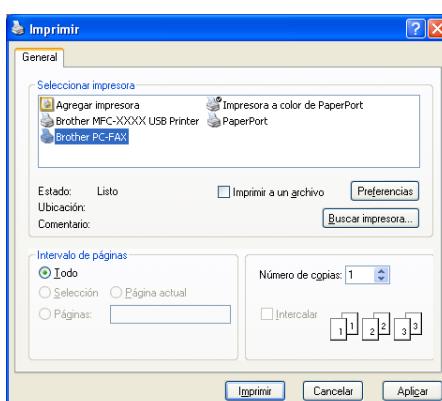
■ Cuenta de Página de Cubierta

Marque la casilla **Cuenta de Página de Cubierta** para incluir la página de cubierta en la numeración de las páginas.

6

Envío de un archivo como un PC-FAX mediante la interfaz de usuario de estilo Fax

- 1 Cree un archivo en cualquier aplicación del PC.
- 2 Haga clic en **Archivo** y, a continuación, en **Imprimir**.
Aparecerá el cuadro de diálogo **Imprimir**:



- 3 Elija **Brother PC-FAX** como impresora y, a continuación, haga clic en **Imprimir**. Aparece la interfaz de usuario de estilo fax:



 **Nota**

Si aparece la interfaz de usuario de estilo simple, cambie la configuración de selección de la interfaz de usuario. (Consulte *Configuración de envío* en la página 96.)

- 4 Especifique un número de fax empleando cualquiera de los métodos siguientes:
- Utilice el teclado de marcación para marcar el número.
 - Haga clic en cualquiera de los 10 botones de **Marcación Rápida**.
 - Haga clic en el botón **Libreta de Direcciones** y, a continuación, elija un miembro o grupo de la Libreta de direcciones.
- Si comete un error, haga clic en **Limpiar** para eliminar todas las entradas.

- 5 Para incluir una página de cubierta, haga clic en  **Página de Cubierta Activa**.

 **Nota**

También puede hacer clic en el icono  de la portada para crear o modificar una portada.

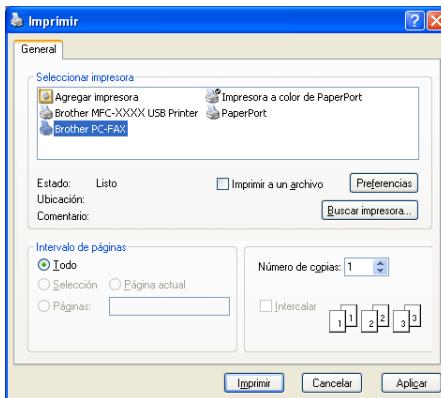
- 6 Haga clic en **Inicio** para enviar el fax.

 **Nota**

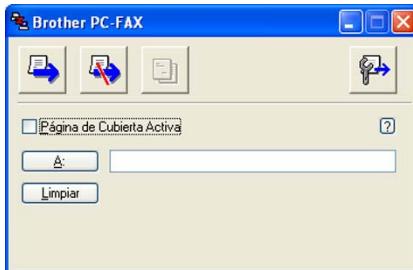
- Si desea cancelar el fax, haga clic en **Parar**.
- Si desea volver a marcar un número, haga clic en **Remarcar** para desplazarse por los cinco números de fax más recientes, elija un número y, a continuación, haga clic en **Inicio**.

Envío de un archivo como un PC-FAX mediante la interfaz de usuario de estilo Sencillo

- 1 Cree un archivo en cualquier aplicación del PC.
- 2 Haga clic en **Archivo** y, a continuación, en **Imprimir**.
Aparecerá el cuadro de diálogo **Imprimir**:



- 3 Elija **Brother PC-FAX** como impresora y, a continuación, haga clic en **Imprimir**.
Aparece la interfaz de usuario de estilo simple:



Si aparece la interfaz de usuario de estilo fax, cambie el ajuste de selección de la interfaz de usuario.
(Consulte *Configuración de envío* en la página 96.)

- 4 Especifique el número de fax empleando cualquiera de los métodos siguientes:
 - Introduzca el número de fax en el campo **A:**.
 - Haga clic en el botón **A:** y, a continuación, elija los números de fax de destino de la Libreta de direcciones.

Si comete un error, haga clic en **Limpiar** para eliminar todas las entradas.

- 5 Para enviar una página de cubierta y una nota, marque la casilla **Página de Cubierta Activa**.



Nota

También puede hacer clic en el icono  para crear o modificar una portada.

- 6 Haga clic en el icono  de envío.



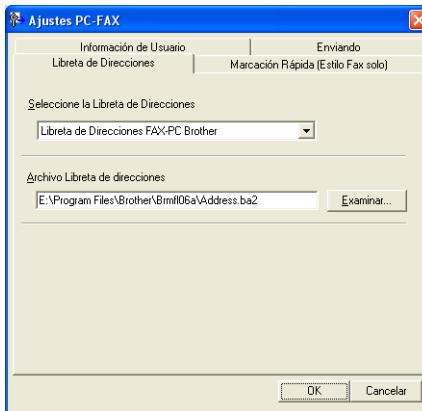
Nota

Si desea cancelar el fax, haga clic en el icono  de cancelación.

Libreta de direcciones

Si se ha instalado el software Outlook o Outlook Express en el PC, en la lista desplegable **Seleccione la Libreta de Direcciones** puede seleccionar la libreta de direcciones que desea utilizar para el envío por PC-FAX. Existen cuatro tipos: Libreta de direcciones de Brother, Outlook, Outlook Express Windows Mail Address o Windows Contacts.

Haga clic en el botón **Examinar** para elegir el archivo de la base de datos.



Puede utilizar la libreta de direcciones que ha elegido en la lista desplegable **Seleccione la Libreta de Direcciones** si hace clic en el botón **Libreta de direcciones** del cuadro de diálogo Envío por FAX.

Libreta de Direcciones de Outlook Express



Nota

Para utilizar la Libreta de direcciones de Outlook, debe seleccionar Microsoft® Outlook® 2000, 2002, 2003 o 2007 como la aplicación de correo electrónico predeterminada.

Libreta de direcciones de Brother

- 1 Haga clic en el botón **Inicio**, en **Todos los programas**, **Brother**, **MFC-XXXX** o **MFC-XXXX LAN** (donde **XXXX** es el nombre del modelo), **Envío PC-FAX** y en **Libreta de Direcciones PC-FAX**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones de Brother**:

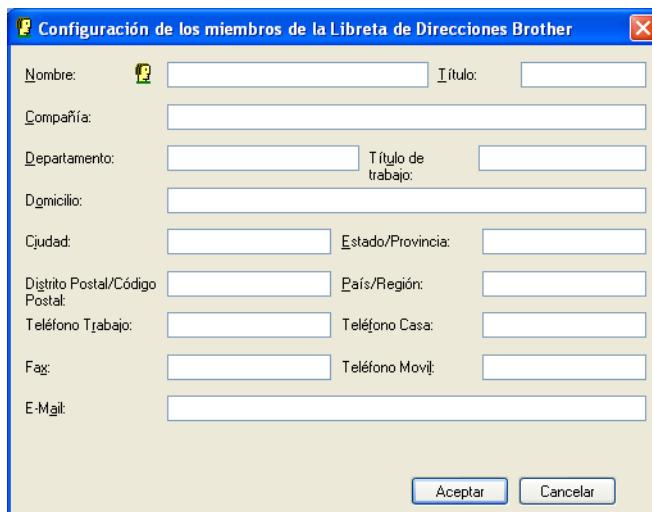


6

Configuración de un miembro en la libreta de direcciones

En el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones de Brother** puede añadir, editar o eliminar miembros y grupos.

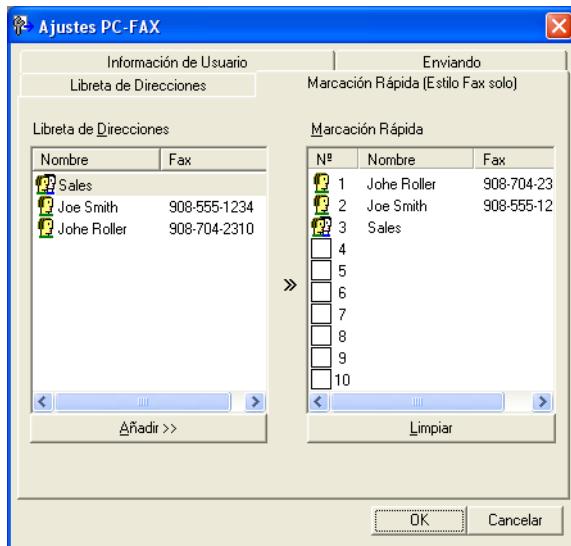
- 1 En el cuadro de diálogo Libreta de direcciones, haga clic en el icono  para añadir un miembro. Aparecerá el cuadro de diálogo **Configuración de los miembros de la Libreta de Direcciones Brother**:



- 2 En el cuadro de diálogo Configuración de miembro, introduzca la información de los miembros. **Nombre** es un campo obligatorio. Haga clic en **Aceptar** para guardar la información.

Configuración de marcación rápida

En el cuadro de diálogo **Ajustes PC-FAX**, haga clic en la ficha **Marcación Rápida (Estilo Fax solo)**. (Para utilizar esta función, debe seleccionar la interfaz de usuario **Estilo Fax**.)



Puede registrar un miembro o grupo en cada uno de los diez botones de **Marcación Rápida**.

Registro de una dirección en un botón de Marcación Rápida

- 1 Haga clic en el botón de **Marcación Rápida** que desee programar.
- 2 Haga clic en el miembro o grupo que desee almacenar en el botón de **Marcación Rápida**.
- 3 Haga clic en **Añadir >>**.

Borrado de un botón de Marcación Rápida

- 1 Haga clic en el botón de **Marcación Rápida** que desee eliminar.
- 2 Haga clic en **Limpiar**.



Puede seleccionar una marcación rápida desde la interfaz de PC-FAX para facilitar y agilizar el envío de un documento.

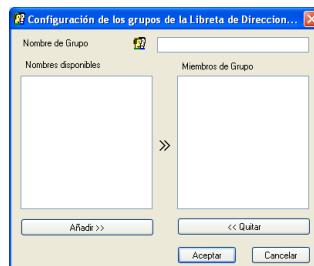


6

Configuración de un grupo para realizar transmisiones

Puede crear un grupo para enviar el mismo PC-FAX a varios destinatarios al mismo tiempo.

- 1 En el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones de Brother**, haga clic en el icono para crear un grupo. Aparecerá el cuadro de diálogo **Configuración de los grupos de la Libreta de Direcciones Brother**:



- 2 Introduzca el nombre del nuevo grupo en el campo **Nombre de Grupo**.
- 3 En el cuadro de diálogo **Nombres disponibles**, seleccione cada uno de los miembros que desea incluir en el grupo y, a continuación, haga clic en **Añadir >>**. Los miembros que se añaden al grupo aparecen en el cuadro de diálogo **Miembros de Grupo**.
- 4 Una vez agregados todos los miembros que desee, haga clic en **Aceptar**.



Puede abarcar un máximo de 50 miembros en un grupo.

Modificación de la información de los miembros

- 1 Seleccione el miembro o grupo cuya información desee modificar.
- 2 Haga clic en el icono de modificación .
- 3 Cambie la información del miembro o grupo.
- 4 Haga clic en **OK**.

Eliminación de un miembro o grupo

- 1 Seleccione el miembro o grupo que desee eliminar.
- 2 Haga clic en el icono de eliminación .
- 3 Cuando aparezca el cuadro de diálogo de confirmación, haga clic en **OK**.

Exportación de la libreta de direcciones

La libreta de direcciones íntegra se puede exportar a un archivo de texto ASCII (*.csv). Asimismo, puede crear una vCard para un miembro de la libreta de direcciones que se puede adjuntar a un correo electrónico de salida (una vCard es una tarjeta de visita electrónica que contiene información de contacto del remitente). También puede exportar la libreta de direcciones como datos de marcación de instalación remota para la aplicación Instalación Remota del equipo. (Consulte *Configuración remota* en la página 93.) Si crea una vCard, debe primero hacer clic en el miembro de la libreta de direcciones para el que desee crear la vCard.

Exportación de las entradas de la libreta de direcciones



Nota

- Si va a crear una vCard, primero debe seleccionar el miembro.
- Si elige vCard en el paso ①, **Tipo:** será **vCard (*.vcf)**.

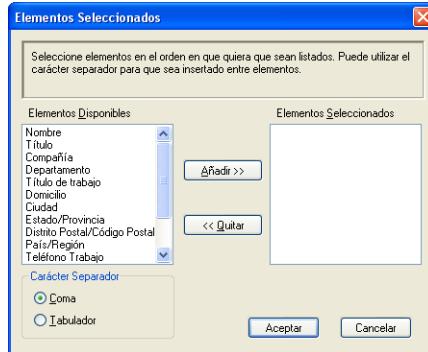
- 1 Siga uno de estos pasos:
 - En la Libreta de direcciones, haga clic en **Archivo**, **Exportar** y, a continuación, en **Texto**.
 - En la Libreta de direcciones, haga clic en **Archivo**, **Exportar**, a continuación, en **vCard** y vaya al paso ⑤.
 - En la Libreta de direcciones, haga clic en **Archivo**, **Exportar**, a continuación, en **Datos de marcado de configuración remota** y vaya al paso ⑤.

- 2 En la columna **Elementos Disponibles**, seleccione los campos de datos que desee exportar y, a continuación, haga clic en **Añadir >>**.

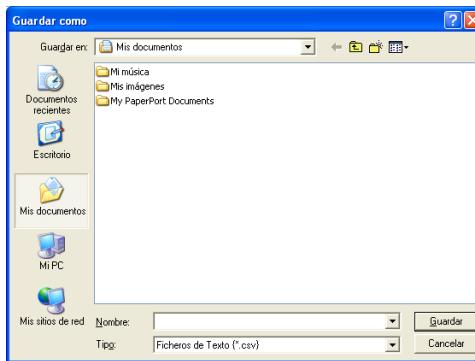


Seleccione los elementos en el mismo orden en que desee que aparezcan en la lista.

- 3 Si está exportando a un archivo ASCII, seleccione **Tabulador** o **Coma** en **Carácter Separador**. Se selecciona **Tabulador** o **Coma** para separar los campos de datos.
- 4 Haga clic en **Aceptar** para guardar los datos.



- 5 Introduzca el nombre del archivo y, a continuación, haga clic en **Guardar**.



Importación a la libreta de direcciones

Puede importar archivos de texto ASCII (*.csv), vCards (tarjetas de visita electrónicas) o **Datos de marcado de configuración remota** a la Libreta de direcciones.

Importación de un archivo de texto ASCII

1 Siga uno de estos pasos:

- En la Libreta de direcciones, haga clic en **Archivo**, **Importar** y, a continuación, en **Texto**.
- En la Libreta de direcciones, haga clic en **Archivo**, **Importar**, a continuación, en **vCard** y vaya al paso 5.
- En la Libreta de direcciones, haga clic en **Archivo**, **Importar**, a continuación, en **Datos de marcado de configuración remota** y vaya al paso 5.

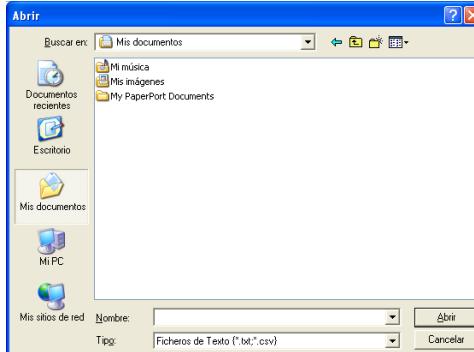


- 2 En la columna **Elementos Disponibles**, seleccione los campos de datos que desee importar y, a continuación, haga clic en **Añadir >>**.

 **Nota**

En la lista Elementos disponibles, seleccione los campos en el mismo orden en que aparecen en el archivo de texto que se va a importar.

- 3 Elija **Tabulador** o **Coma** en función del formato de archivo que esté importando desde **Carácter Separador**.
- 4 Haga clic en **OK** para importar los datos.
- 5 Introduzca el nombre del archivo y, a continuación, haga clic en **Abrir**.



 **Nota**

Si elige el archivo **Texto** en el paso 1, **Tipo:** será **Ficheros de Texto (*.txt;*.csv)**.

Recepción de PC-FAX

El software Recepción PC-FAX de Brother le permite visualizar y almacenar los faxes en el PC. Se instala automáticamente al instalar MFL-Pro Suite y funciona en los equipos conectados en red o de forma local.

Una vez que se activa, el equipo recibirá faxes en memoria. El fax, una vez recibido, se enviará automáticamente al equipo.

Si apaga el PC, el equipo continuará recibiendo y guardando los faxes en memoria. La pantalla LCD del equipo muestra el número de faxes guardados que se han recibido, por ejemplo:

Mens. PC FAX:001



Al encender el PC, el software Recepción PC-FAX transfiere automáticamente los faxes al PC.

Para activar el software Recepción PC-FAX, siga estos pasos:

6

- Antes de utilizar la función Recepción PC-FAX, debe seleccionar Recepción PC-FAX en el menú del equipo.
- Ejecute el software Recepción PC-FAX de Brother en el PC. (Se recomienda la selección de la casilla de verificación Añadir a la carpeta de Inicio, para que el software se ejecute de forma automática y pueda transferir los faxes al iniciar el PC.)



Nota

- El software PC-FAX sólo puede recibir documentos de fax en blanco y negro.
- Si el PC está protegido por un servidor de seguridad y no puede utilizar la recepción PC-FAX, deberá configurar los ajustes del servidor de seguridad para permitir la comunicación a través de los números de puerto 54926 y 137. (Consulte *Antes de utilizar el software de Brother* en la página 114.)

En función del sistema operativo que esté utilizando, puede obtener un mensaje de alerta de seguridad al iniciar la función de recepción PC-FAX. Para activar la función de recepción PC-FAX, debe desbloquear el programa.



Activación del software Recepción PC-FAX en el equipo

Si lo desea, puede activar la opción de seguridad de impresión. Una vez activada, el equipo imprimirá una copia del fax antes de enviarlo al PC o apagarlo.

- 1 Pulse **Menú (Menú)**, 2, 5, 1.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Recibir PC Fax**.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **<USB>** o el nombre del PC si está conectado en una red.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Impres Segur.:Si** o **Impres Segur.:No**.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Parar (Detener/Salir)**.

6

Nota

Si selecciona **Impres Segur.:Si**, el equipo imprimirá el fax de manera que tenga una copia del mismo en caso de que se produzca un corte en el suministro eléctrico antes de efectuar el envío al PC. Los mensajes de fax se borrarán automáticamente de la memoria del equipo una vez que se han imprimido correctamente los mensajes y se han enviado al PC. Si la función de impresión de seguridad está desactivada, los mensajes de fax se borran automáticamente de la memoria del equipo una vez se han enviado correctamente al PC.

Ejecución del software Recepción PC-FAX en el PC

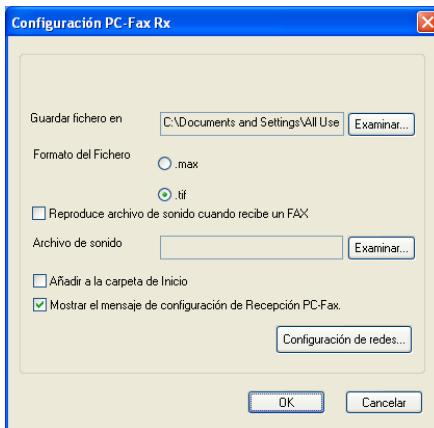
Haga clic en el botón **Inicio**, en **Todos los programas**, **Brother**, **MFC-XXXX/MFC-XXXX LAN**, **Recepción PC-FAX** y en **Recibir**.

Aparece el ícono PC-FAX en el área de notificación del PC.



Configuración del PC

- 1 Haga clic con el botón derecho en el ícono PC-FAX  del área de notificación del PC y, a continuación, haga clic en **Configuración PC-Fax Rx**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Configuración PC-Fax Rx**:



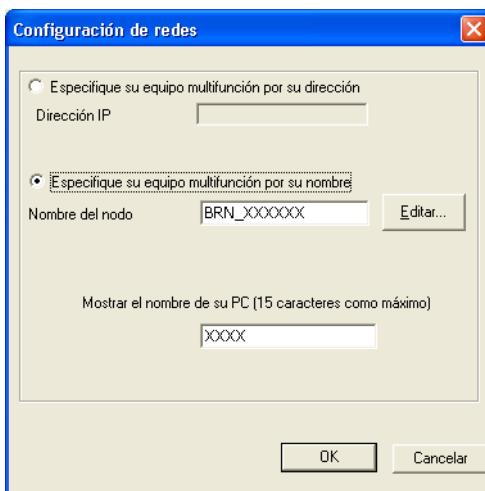
- 2 En **Guardar fichero en**, haga clic en el botón **Examinar** si desea cambiar la ruta de acceso en la que se guardarán los archivos PC-FAX.
- 3 En **Formato del Fichero**, elija **.tif** o **.max** como formato del documento recibido. El formato predeterminado es **.tif**.
- 4 Para reproducir archivos de frecuencia (archivos de sonido .wav) cuando se recibe un fax, marque la casilla **Reproduce archivo de sonido cuando recibe un FAX** e introduzca la ruta de acceso del archivo de frecuencia.
- 5 Para iniciar automáticamente el software de recepción PC-FAX al iniciar Windows®, marque la casilla **Añadir a la carpeta de Inicio**.
- 6 Si desea utilizar el software Recepción PC-FAX, consulte *Configuración de los ajustes de Recepción PC-FAX en red* en la página 112.

Configuración de los ajustes de Recepción PC-FAX en red

Los parámetros necesarios para enviar faxes recibidos al ordenador se han configurado automáticamente durante la instalación de MFL-Pro Suite (consulte la *Guía de configuración rápida*).

Si utiliza un equipo distinto al modelo registrado originalmente en el PC durante la instalación del software MFL-Pro Suite, siga los pasos descritos a continuación.

- 1 En el cuadro de diálogo **Configuración PC-Fax Rx**, haga clic en el botón **Configuración de redes**. Aparece el cuadro de diálogo **Configuración de redes**.
- 2 Debe especificar la dirección IP o el nombre de nodo del equipo.

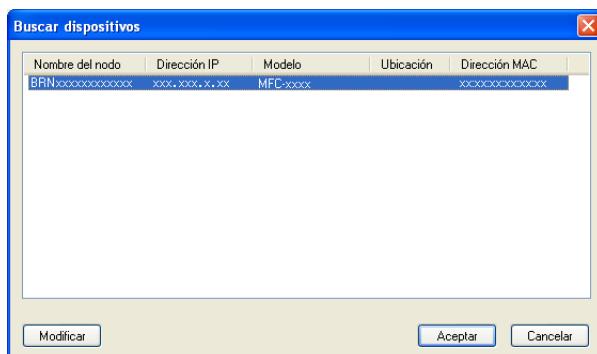


Especifique su equipo multifunción por su dirección

Introduzca la dirección IP del equipo en **Dirección IP**.

Especifique su equipo multifunción por su nombre

Introduzca el nombre de nodo del equipo en **Nombre del nodo**, o haga clic en el botón **Editar...** y elija el equipo Brother correspondiente que desee utilizar de la lista.



Especifique el nombre del PC

Puede especificar el nombre del PC que aparecerá en la pantalla del equipo. Para modificar el nombre, introduzca el nuevo nombre en **Mostrar el nombre de su PC (15 caracteres como máximo)**.

Visualización de nuevos mensajes de PC-FAX

Cada vez que el PC reciba un PC-FAX, el icono se alternará entre  y . Una vez recibido el fax, el icono cambiará a . El icono  cambiará a  una vez que se haya visualizado el fax recibido.

- 1 Haga doble clic en  para ejecutar PaperPort™.
- 2 Abra la carpeta de faxes recibidos.
- 3 Haga doble clic en cualquiera de los nuevos faxes para abrirlos y visualizarlos.

 **Nota**

El asunto del mensaje de PC no leído se basará en la fecha y hora de recepción de los mensajes hasta que asigne un nombre de archivo. Por ejemplo, "Fax 2-20-2010 16:40:21.tif".

Configuración del servidor de seguridad (para usuarios de red)

Antes de utilizar el software de Brother

La configuración del firewall en el PC puede rechazar la conexión de red necesaria para la impresión en red, el escaneado en red y el fax del PC. Si utiliza el Servidor de seguridad de Windows® y ha instalado MFL-Pro Suite desde el CD-ROM, ya se ha aplicado la configuración necesaria del servidor de seguridad. Si no lo ha instalado desde el CD-ROM, siga las instrucciones siguientes para configurar el Servidor de seguridad de Windows®. Si utiliza otro software de servidor de seguridad personal, consulte la Guía del usuario del software o póngase en contacto con el fabricante del software.

Información de número de puerto UDP para la configuración del servidor de seguridad

Puerto UDP	Escaneado en red	PC-FAX en red	Escaneado en red y PC-FAX en red ¹
Número de puerto externo	54925	54926	137
Número de puerto interno	54925	54926	137

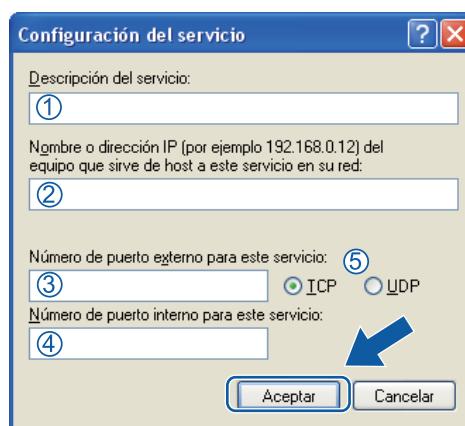
¹ Añada el número de puerto 137 si todavía experimenta problemas con la conexión de red, una vez que se han añadido los puertos 54925 y 54926. El número de puerto 137 también es compatible con la impresión y la instalación remota a través de la red.

Usuarios de Windows® XP SP2/SP3

- 1 Haga clic en el botón **Inicio**, en **Panel de control**, **Conexiones de red e Internet** y, a continuación, en **Firewall de Windows**.
Asegúrese de que **Firewall de Windows** de la ficha **General** esté ajustado en **Activado**.
- 2 Haga clic en la ficha **Opciones avanzadas** y en el botón **Configuración...** de Configuración de conexión de red.



- 3 Haga clic en el botón **Agregar**.
- 4 Añada el puerto **54925** para el escaneado en red, especificando la información siguiente:
- 1 En **Descripción del servicio**: introduzca cualquier descripción, por ejemplo “Escáner Brother”.
 - 2 En **Nombre o dirección IP (por ejemplo 192.168.0.12) del equipo que sirve de host a este servicio en su red**: introduzca “Localhost”.
 - 3 En **Número de puerto externo para este servicio**: introduzca “**54925**”.
 - 4 En **Número de puerto interno para este servicio**: introduzca “**54925**”.
 - 5 Asegúrese de que **UDP** está seleccionado.
 - 6 Haga clic en **Aceptar**.

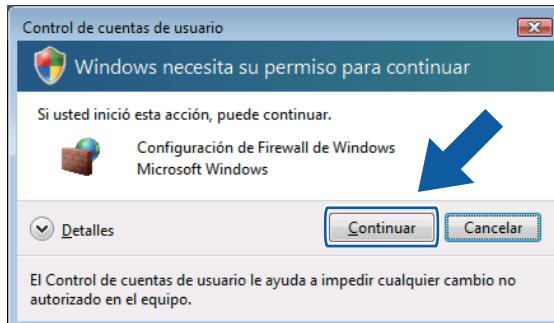


- 5 Haga clic en el botón **Agregar**.
- 6 Añada el puerto **54926** para PC-FAX en red especificando la información siguiente:
- 1 En **Descripción del servicio**: introduzca cualquier descripción, por ejemplo “PC-Fax Brother”.
 - 2 En **Nombre o dirección IP (por ejemplo 192.168.0.12) del equipo que sirve de host a este servicio en su red**: introduzca “Localhost”.
 - 3 En **Número de puerto externo para este servicio**: introduzca “**54926**”.
 - 4 En **Número de puerto interno para este servicio**: introduzca “**54926**”.
 - 5 Asegúrese de que **UDP** está seleccionado.
 - 6 Haga clic en **Aceptar**.
- 7 Si todavía tiene problemas con su conexión de red, haga clic en el botón **Agregar**.

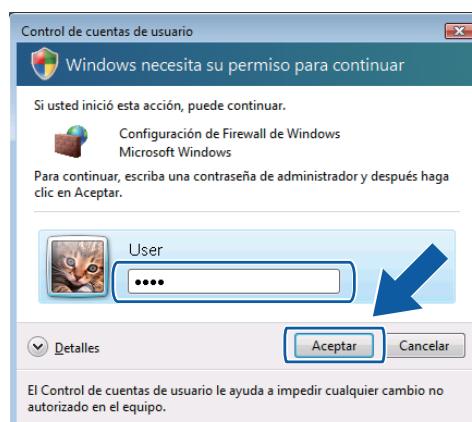
- 8 Añada el puerto **137** para el escaneado en red, la impresión en red y la recepción PC-FAX en red, especificando la información siguiente:
- 1 En **Descripción del servicio**: introduzca cualquier descripción, por ejemplo “Impresión en red Brother”.
 - 2 En **Nombre o dirección IP (por ejemplo 192.168.0.12) del equipo que sirve de host a este servicio en su red**: introduzca “Localhost”.
 - 3 En **Número de puerto externo para este servicio**: introduzca “**137**”.
 - 4 En **Número de puerto interno para este servicio**: introduzca “**137**”.
 - 5 Asegúrese de que **UDP** está seleccionado.
 - 6 Haga clic en **Aceptar**.
- 9 Asegúrese de que la nueva configuración se haya añadido y comprobado y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

Usuarios de Windows Vista®

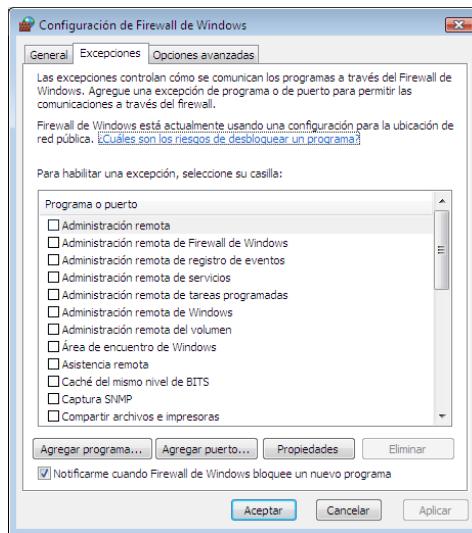
- 1 Haga clic en el botón  , **Panel de control, Redes e Internet, Firewall de Windows** y haga clic en **Cambiar la configuración**.
- 2 Cuando aparezca la pantalla **Control de cuentas de usuario**, haga lo siguiente.
- Para usuarios con derechos de administrador: haga clic en **Continuar**.



- Para usuarios que no tienen derechos de administrador: introduzca la clave del administrador y haga clic en **Aceptar**.

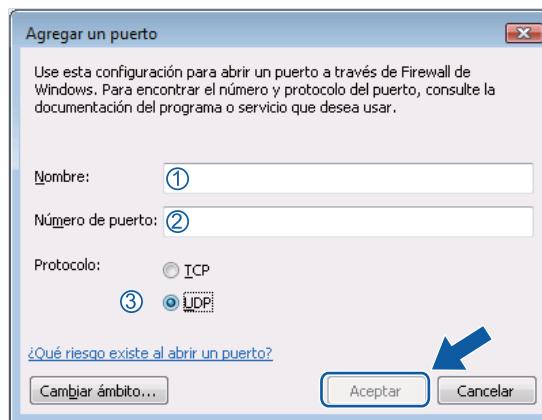


- 3 Asegúrese de que **Configuración de Firewall de Windows** de la ficha **General** esté activado.
- 4 Haga clic en la ficha **Excepciones**.



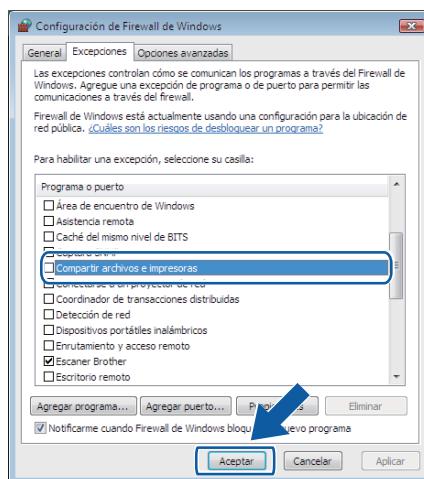
- 5 Haga clic en el botón **Agregar puerto....**
- 6 Para añadir el puerto **54925** para el escaneado en red, especifique la información siguiente:
 - 1 En **Nombre**: introduzca cualquier descripción, por ejemplo “Escáner Brother”.
 - 2 En **Número de puerto**: introduzca **“54925”**.
 - 3 Asegúrese de que **UDP** está seleccionado.

A continuación, haga clic en **Aceptar**.



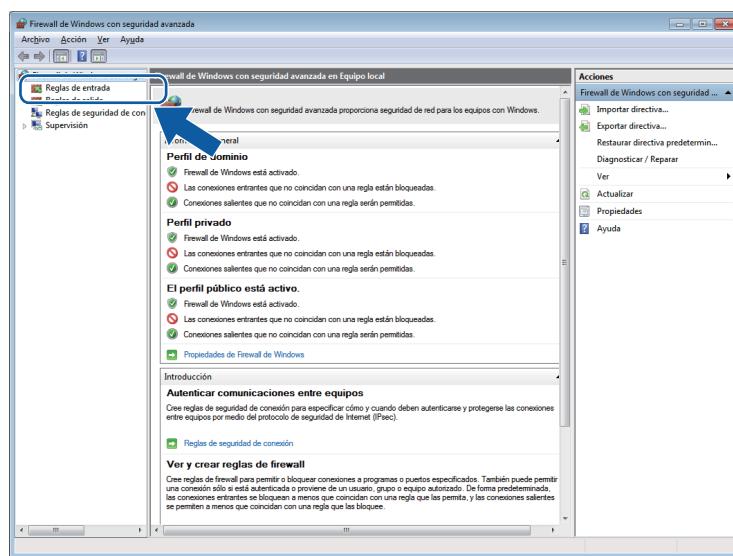
- 7 Haga clic en el botón **Agregar puerto....**

- 8 Para añadir el puerto **54926** para PC-FAX en red, especifique la información siguiente:
- 1 En **Nombre**: introduzca cualquier descripción, por ejemplo “PC-Fax Brother”.
 - 2 En **Número de puerto**: introduzca **“54926”**.
 - 3 Asegúrese de que **UDP** está seleccionado.
- A continuación, haga clic en **Aceptar**.
- 9 Asegúrese de que la nueva configuración se haya añadido y comprobado y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
- 10 Si todavía tiene problemas con la conexión de red para el escaneado o la impresión en red, active la casilla **Compartir archivos e impresoras** en la ficha **Excepciones** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

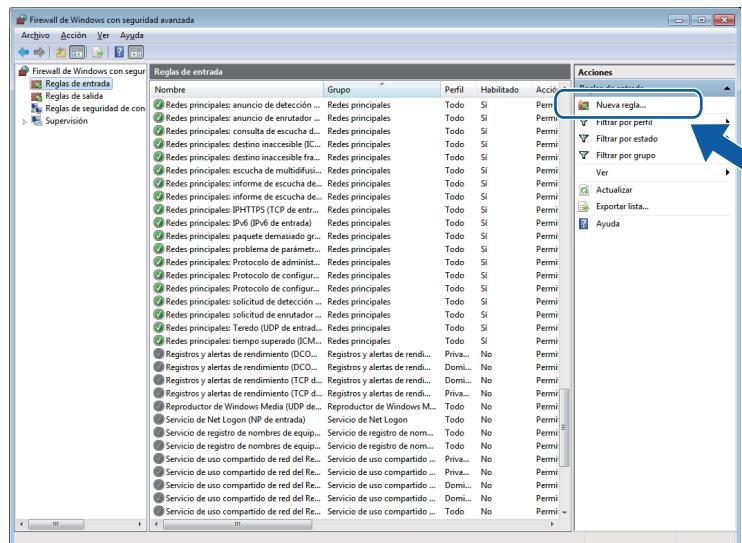


Usuarios de Windows® 7

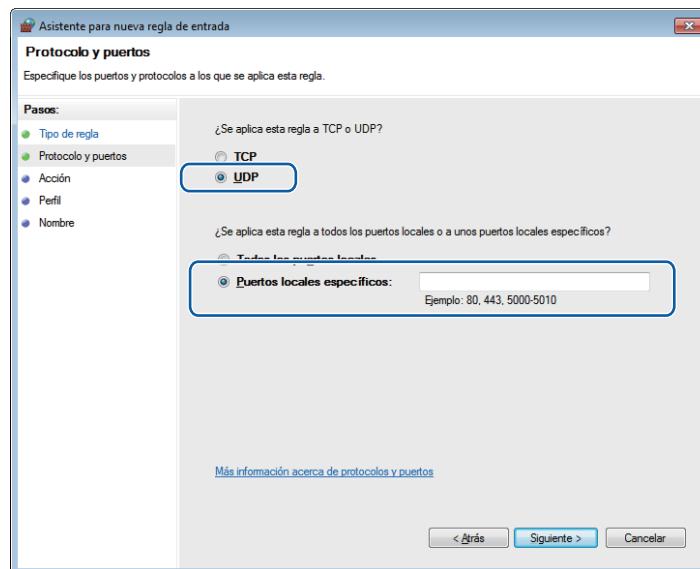
- 1 Haga clic en el botón  , en **Panel de control**, **Sistema y seguridad** y, a continuación, en **Firewall de Windows**.
Asegúrese de que el **Estado de Firewall de Windows** está ajustado en **Activado**.
- 2 Haga clic en **Configuración avanzada**. Aparecerá la ventana **Firewall de Windows con seguridad avanzada**.
- 3 Haga clic en **Reglas de entrada**.



- 4 Haga clic en **Nueva regla**.

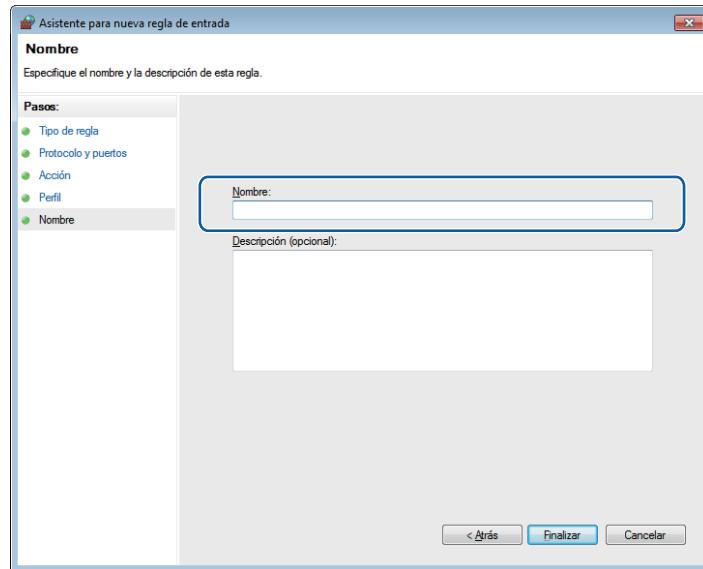


- 5 Seleccione **Puerto** y haga clic en **Siguiente**.
- 6 Para añadir un puerto introduzca la siguiente información:
 - Para el escaneado en red
Elija **UDP** e introduzca “**54925**” en los **Puertos locales específicos**:.
Haga clic en **Siguiente**.
 - Para PC-Fax en red
Elija **UDP** e introduzca “**54926**” en los **Puertos locales específicos**:.
Haga clic en **Siguiente**.

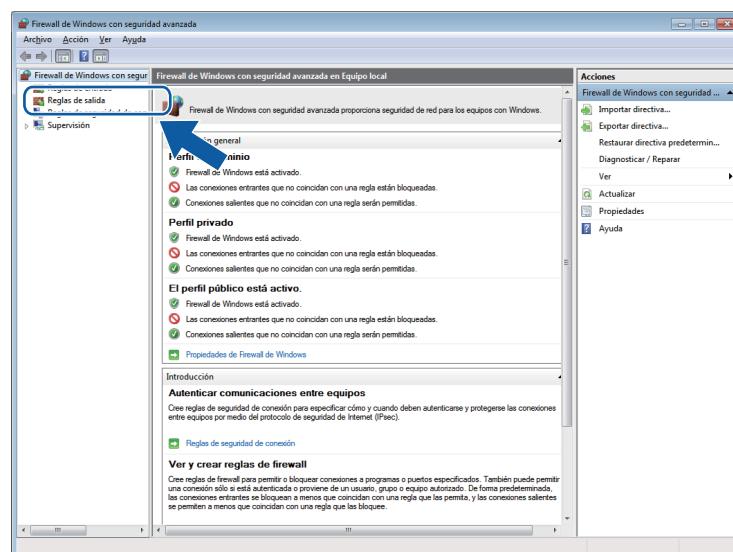


- 7 Seleccione **Permitir la conexión** y haga clic en **Siguiente**.
- 8 Marque los elementos correspondientes y haga clic en **Siguiente**.

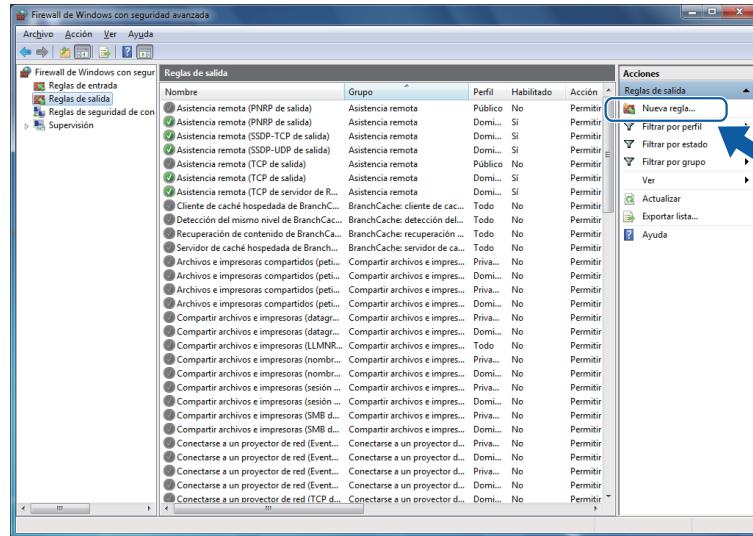
- 9 Introduzca la descripción en **Nombre**: (por ejemplo, “Escáner Brother” o “PC-Fax Brother”) y haga clic en **Finalizar**.



- 10 Asegúrese de que la nueva configuración se haya añadido y comprobado.
11 Haga clic en **Reglas de salida**.



12 Haga clic en **Nueva regla**.



13 Seleccione **Puerto** y haga clic en **Siguiente**.

14 Para añadir un puerto introduzca la siguiente información:

■ Para el escaneado en red

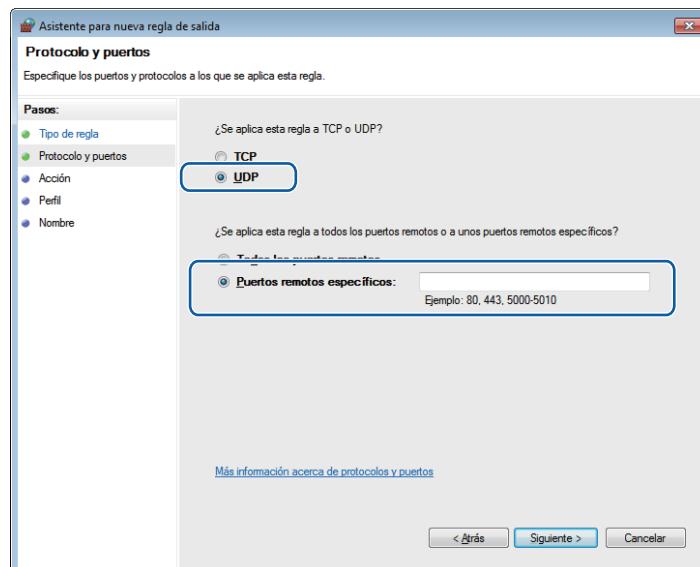
Elija **UDP** e introduzca “**54925**” en los **Puertos remotos específicos**:

Haga clic en **Siguiente**.

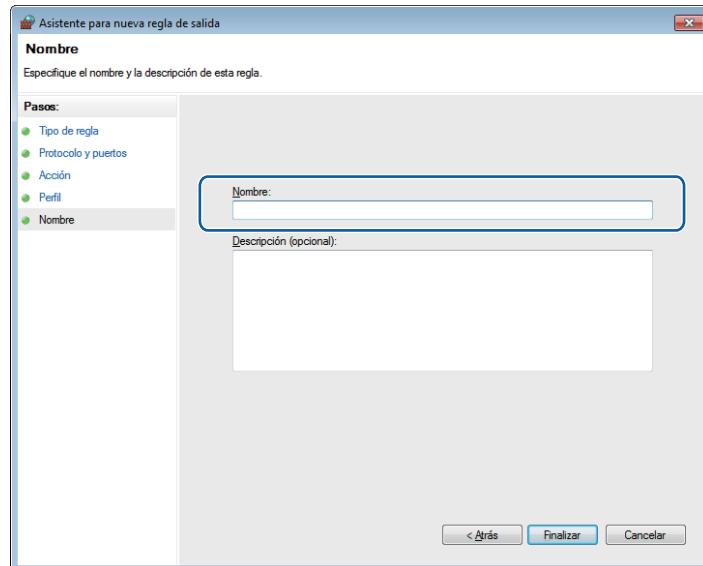
■ Para PC-Fax en red

Elija **UDP** e introduzca “**54926**” en los **Puertos remotos específicos**:

Haga clic en **Siguiente**.



- 15 Seleccione **Permitir la conexión** y haga clic en **Siguiente**.
- 16 Marque los elementos correspondientes y haga clic en **Siguiente**.
- 17 Introduzca la descripción en **Nombre**: (por ejemplo, “Escáner Brother” o “PC-Fax Brother”) y haga clic en **Finalizar**.



- 18 Asegúrese de que la nueva configuración se haya añadido y comprobado.



Apple Macintosh

Impresión y Envío por fax	125
Escaneado	154
ControlCenter2	170
Instalación Remota	191

Funciones del controlador de impresora (Macintosh)

Este equipo es compatible con Mac OS X 10.4.11, 10.5.x y 10.6.x.



Nota

Las pantallas que aparecen en esta sección provienen de Mac OS X 10.5. Las pantallas de Macintosh variarán en función de la versión del sistema operativo.

Impresión dúplex

El controlador de impresora proporcionado permite la impresión dúplex.

Directrices para la impresión en ambas caras del papel

- Si el papel es fino, puede que se arrugue.
- Si el papel está curvado, déle la vuelta a la pila, enderécelo y, a continuación, colóquelo nuevamente en la bandeja del papel o en la ranura de alimentación manual.
- Si el papel no se alimenta correctamente, puede que esté curvado. Quite el papel, enderécelo y déle la vuelta a la pila.
- Al utilizar la función dúplex manual, se pueden producir atascos de papel o una mala calidad de impresión.

Si hay un atasco de papel, consulte *Mensajes de error y de mantenimiento* en la *Guía básica del usuario*. Si tiene un problema de calidad de impresión, consulte *Mejora de la calidad de impresión* en la *Guía básica del usuario*.

Impresión dúplex automática (no disponible para DCP-7055, DCP-7057, MFC-7360 y MFC-7360N)

- Utilice tamaños de papel A4, Carta, Legal o Folio si recurre a la función de impresión dúplex automática.
- Asegúrese de que la cubierta trasera está cerrada.
- Si el papel tiene dobleces, alíselo bien y colóquelo de nuevo en la bandeja de papel.
- Utilice papel normal o fino. NO utilice papel Bond.

Impresión dúplex manual

El equipo imprime primero todas las páginas pares en una cara del papel. Antes de insertar nuevamente el papel, enderécelo bien o, de lo contrario, podría experimentar un atasco de papel. No se recomienda la utilización de papel muy fino o muy grueso.

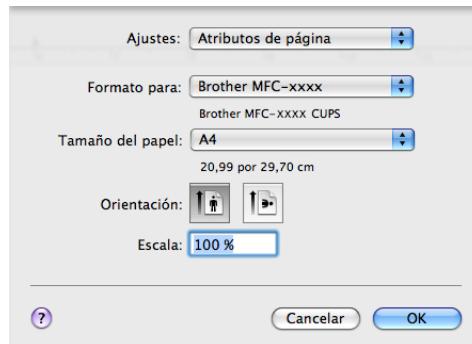
Impresión, escaneado y envío de fax simultáneo

El equipo puede imprimir desde el ordenador mientras envía o recibe un fax almacenado en memoria, o mientras escanea un documento en el ordenador. El envío de faxes no se detiene durante la impresión desde el ordenador. No obstante, cuando el equipo esté copiando o recibiendo un fax en papel, detiene la operación de impresión por ordenador y continúa con la impresión al finalizar la copia o recepción del fax.

Opciones de configuración de página

Puede ajustar el **Tamaño del papel**, la **Orientación** y la **Escala**.

- 1 Desde una aplicación tal como AppleTextEdit, haga clic en **Archivo** y, a continuación, en **Ajustar página**. Asegúrese de elegir **Brother MFC-XXXX** (donde XXXX es el nombre del modelo) en el menú emergente **Formato para**. Puede cambiar la configuración de **Tamaño del papel**, **Orientación** y **Escala** y, a continuación, hacer clic en **OK**.

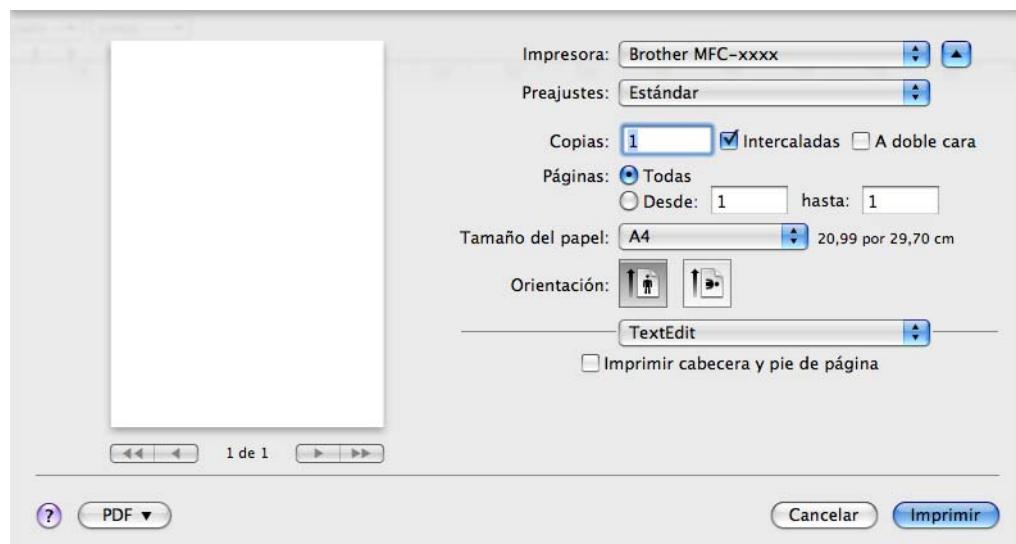


- 2 Desde una aplicación tal como AppleTextEdit, haga clic en **Archivo** y, a continuación, en **Imprimir** para comenzar la impresión.
■ (Mac OS X 10.4.11)



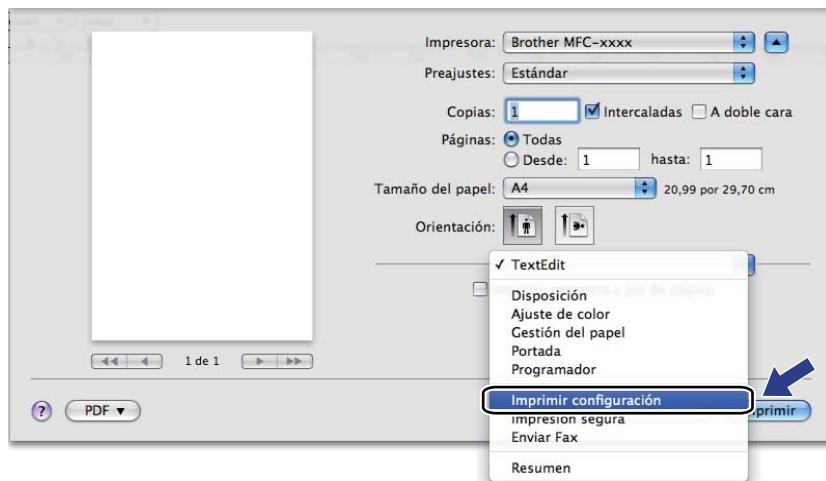
■ (De Mac OS X 10.5.x a 10.6.x)

Para ver más opciones de configuración de página, haga clic en el triángulo de revelación que se encuentra junto al menú emergente Impresora.



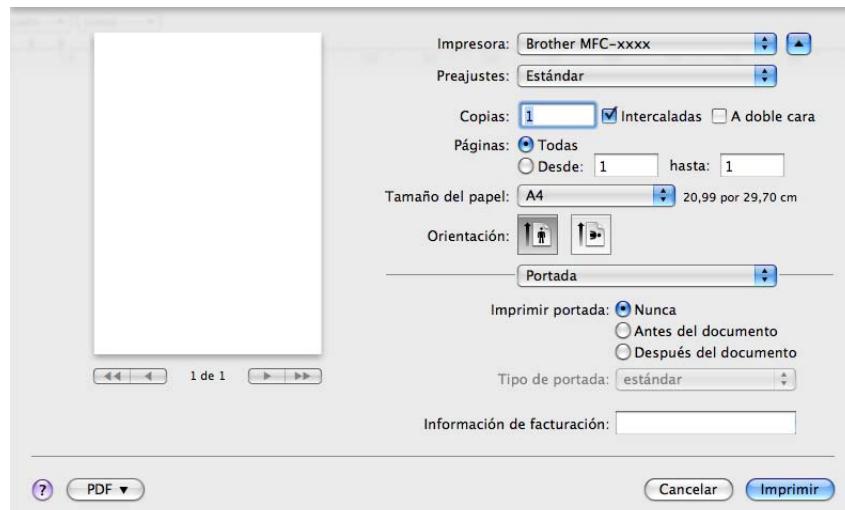
Opciones de impresión

Para controlar las funciones especiales de impresión, seleccione **Imprimir configuración** en el cuadro de diálogo Imprimir.



Página de Cubierta

Puede configurar las siguientes opciones de portada:



■ Imprimir portada

Si desea añadir una portada al documento, utilice esta función.

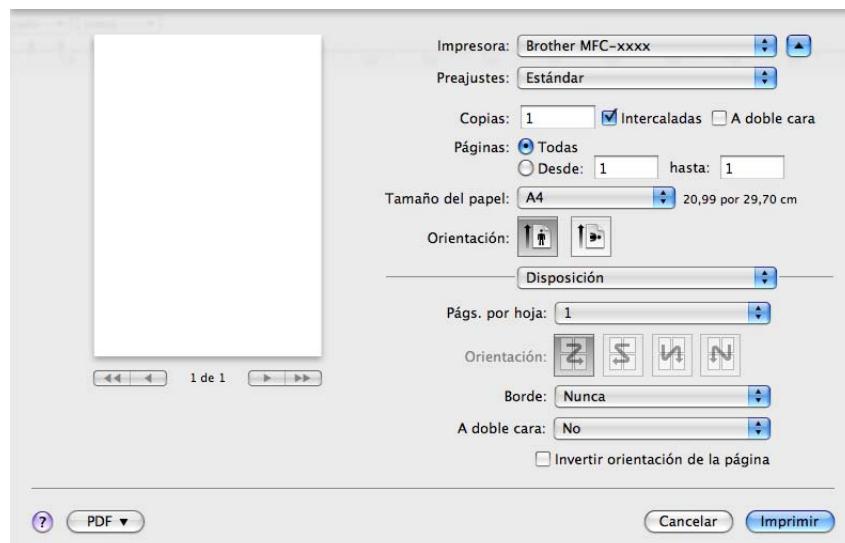
■ Tipo de portada

Elija una plantilla para la portada.

■ Información de facturación

Si desea añadir la información de facturación a la página de cubierta, introduzca texto en la casilla **Información de facturación**.

Presentación



■ Págs. por hoja

La selección **Págs. por hoja** puede reducir el tamaño de la imagen de una página porque permite que se impriman varias páginas en una sola hoja de papel.

■ Orientación

Al especificar las páginas por hoja, puede también especificar la dirección de la presentación.

■ Borde

Si desea añadir un borde, utilice esta función.

■ A doble cara

Consulte *Impresión dúplex* en la página 135.

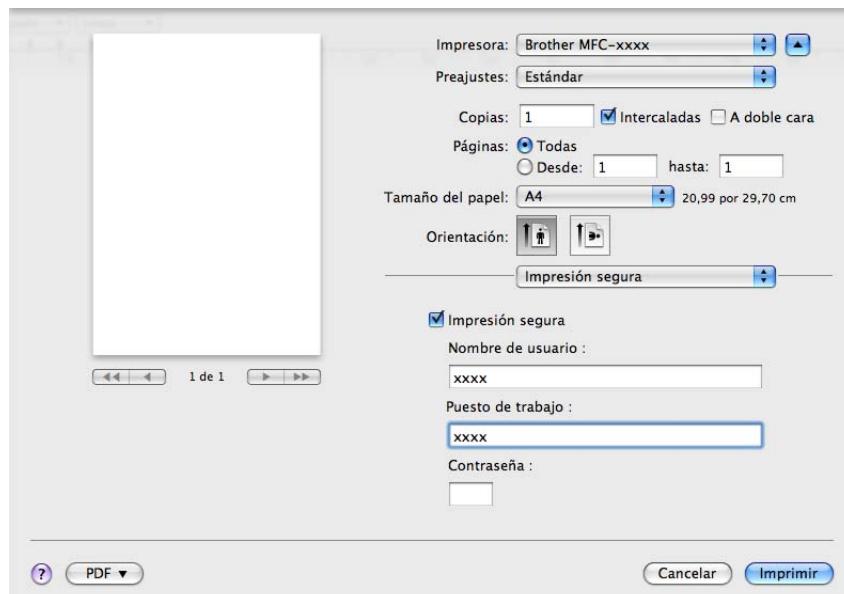
■ Invertir orientación de la página (De Mac OS X 10.5.x a 10.6.x)

Marque **Invertir orientación de la página** para invertir los datos de arriba a abajo.

■ Volteo horizontal (Mac OS X 10.6.x)

Marque la casilla **Volteo horizontal** para imprimir como si fuera un reflejo invertido de izquierda a derecha.

Impresión segura (para MFC-7460DN y MFC-7860DW)



■ Impresión segura:

Los documentos seguros son documentos protegidos por contraseña cuando se envían al equipo. Únicamente aquellas personas que conozcan la contraseña podrán imprimirlos. Dado que los documentos están protegidos en el equipo, debe introducir la contraseña utilizando el panel de control del equipo para imprimirlos.

Para enviar un documento seguro:

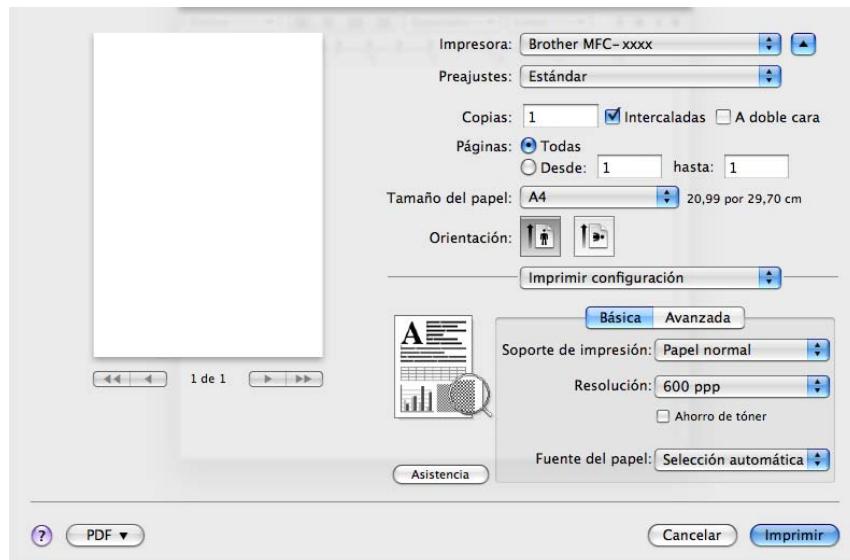
- 1 Marque la casilla **Impresión segura**.
- 2 Escriba la contraseña, el nombre de usuario y el nombre del trabajo, a continuación, haga clic en **Imprimir**.
- 3 Los documentos seguros deben imprimirse desde el panel de control del equipo. (Consulte *Impresión segura (para MFC-7460DN y MFC-7860DW)* en la página 2.)

Para eliminar un documento seguro: debe utilizar el panel de control del equipo para eliminar un documento seguro. (Consulte *Impresión segura (para MFC-7460DN y MFC-7860DW)* en la página 2.)

Configuración de impresión

Puede cambiar la configuración al elegir una opción de la lista **Imprimir configuración**:

Ficha Básica



■ Soporte de impresión

Puede cambiar el soporte de impresión y elegir uno de los siguientes:

- **Papel normal**
- **Papel fino**
- **Papel grueso**
- **Papel más grueso**
- **Papel bond**
- **Sobres**
- **Sobre grueso**
- **Sobre fino**
- **Papel reciclado**
- **Etiqueta**

■ Resolución

Puede elegir una de las siguientes opciones de resolución.

- **300 ppp**
- **600 ppp**
- **HQ 1200**

■ Ahorro de tóner

Puede ahorrar tóner con esta función. Cuando ajuste el **Ahorro de tóner** en Activado, la impresión será más clara. La configuración predeterminada es **Desactivado**.



Nota

- No se recomienda el uso de **Ahorro de tóner** para imprimir fotografías o imágenes en escala de grises.
- **Ahorro de tóner** no está disponible en la resolución **HQ 1200**.

■ Fuente del papel

Puede elegir **Selección automática**, **Bandeja 1** o **Manual**.

■ Impresión inversa

- Mac OS X 10.4.11

Marque **Impresión inversa** para invertir los datos de arriba a abajo.

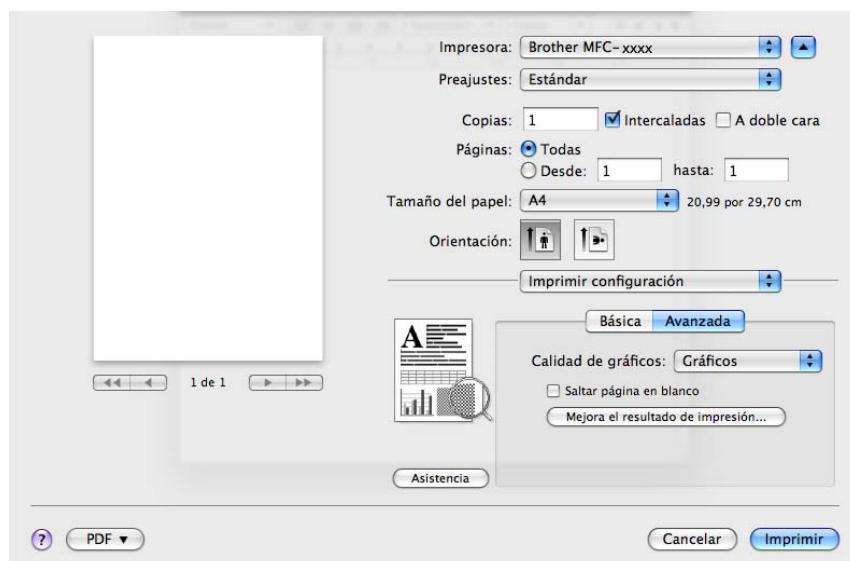
- De Mac OS X 10.5.x a 10.6.x

Consulte **Invertir orientación de la página** en Disposición.

■ Asistencia

Puede visitar Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>) y nuestro sitio Web para obtener consumibles originales de Brother si hace clic en el botón **Asistencia**. Brother Solutions Center es un sitio Web en el que se ofrece información acerca de los productos Brother, incluidas las preguntas más frecuentes (FAQ), las Guías del usuario, las actualizaciones de controladores y consejos para el uso del equipo.

Ficha Avanzada



■ Calidad de gráficos

Puede cambiar la calidad de impresión de la siguiente forma:

- **Gráficos**

El modo Gráficos da prioridad al contraste. Seleccione esta configuración para imprimir texto y cifras, como documentos empresariales y para presentaciones. Puede representar contrastes nítidos entre zonas sombreadas.

- **Texto**

Es el mejor modo de imprimir documentos de texto.

■ Saltar página en blanco

Si se marca **Saltar página en blanco**, el controlador de impresora detecta automáticamente las páginas en blanco y las excluye de la impresión.

■ Mejora el resultado de impresión

Esta función permite mejorar un problema de calidad de impresión.

- **Reduce el combamiento del papel**

Si selecciona este ajuste, se puede reducir la curvatura del papel.

Si solamente imprime unas pocas páginas, no necesita seleccionar este ajuste. Es recomendable que cambie la configuración del controlador de impresora de **Soporte de impresión** por la de un soporte fino.



Esta operación disminuirá la temperatura del proceso de fusión del equipo.

- **Mejora la fijación del tóner**

Si elige esta opción, puede verse mejorada la fijación del tóner en el papel. Si esta selección no proporciona una mejora suficiente, cambie la configuración del controlador de impresora de **Soporte de impresión** por la de un soporte grueso.



Esta operación aumentará la temperatura del proceso de fusión del equipo.

- **Reducir imagen fantasma**

Si utiliza el equipo en un entorno muy húmedo, este ajuste puede reducir la imagen fantasma en el papel. No utilice este ajuste si la humedad es inferior al 30%, ya que podría aumentar la imagen fantasma.



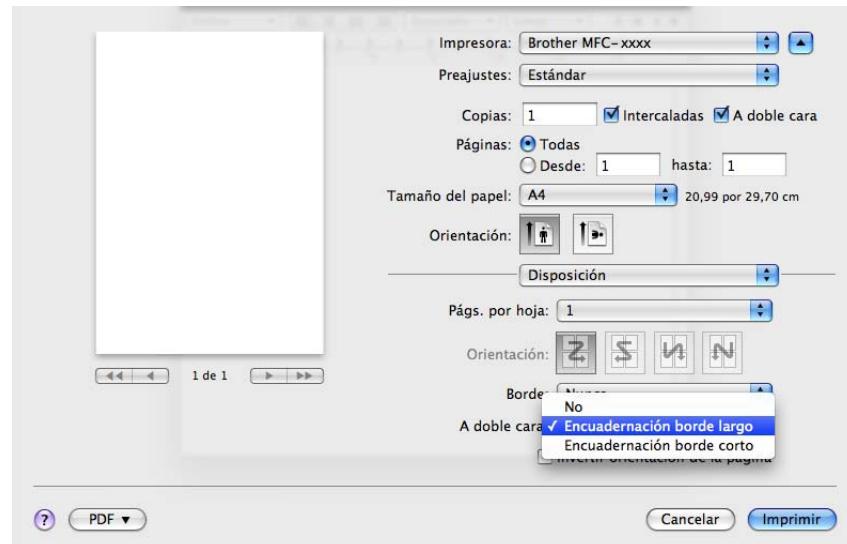
Es posible que esta función no reduzca la imagen fantasma en todos los tipos de papel. Antes de comprar grandes cantidades de papel, pruebe una pequeña cantidad para asegurarse de que es adecuado.

Impresión dúplex

■ Impresión dúplex automática (no disponible para DCP-7055, DCP-7057 y MFC-7360N)

Seleccione **Disposición**.

Elija **Encuadernación borde largo** o **Encuadernación borde corto** en **A doble cara**.



8

■ Dúplex manual

Seleccione **Gestión del papel**.

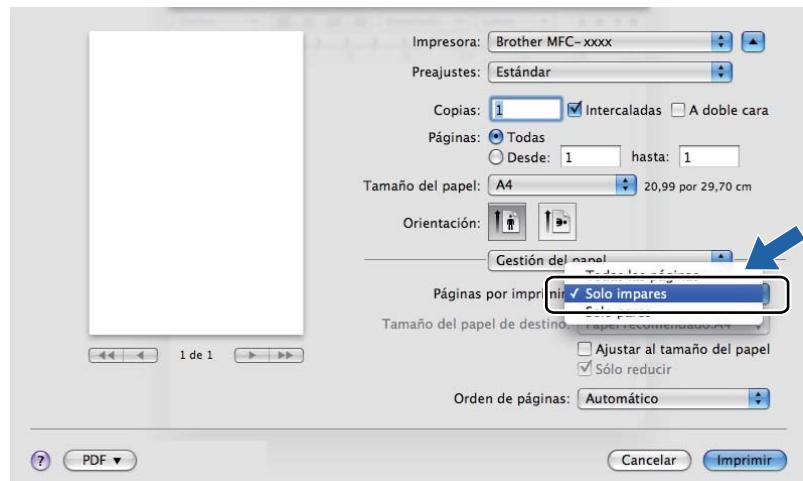
- (Mac OS X 10.4.11)

Elija las **Páginas pares** e imprímalas y, a continuación, elija las **Páginas impares** e imprímalas.



- (De Mac OS X 10.5.x a 10.6.x)

Elija las **Solo pares** e imprímalas y, a continuación, elija las **Solo impares** e imprímalas.



Eliminación del controlador de impresora para Macintosh

Para Mac OS X 10.4.11

- 1 Regístrese como “Administrador”.
- 2 Ejecute la **Utilidad Configuración Impresoras** (desde el menú Ir, elija **Aplicaciones, Utilidades**) y, a continuación, elija la impresora que desea eliminar y haga clic en el botón **Eliminar** para eliminarla.

Para Mac OS X, de 10.5.x a 10.6.x

- 1 Regístrese como “Administrador”.
- 2 Desde el menú Apple, elija **Preferencias del Sistema**. Haga clic en **Impresión y Fax** y, a continuación, elija la impresora que desea eliminar y haga clic en el botón - para eliminarla.

Funciones en el controlador de impresora BR-Script 3 (para MFC-7860DW) (emulación de lenguaje PostScript® 3™)

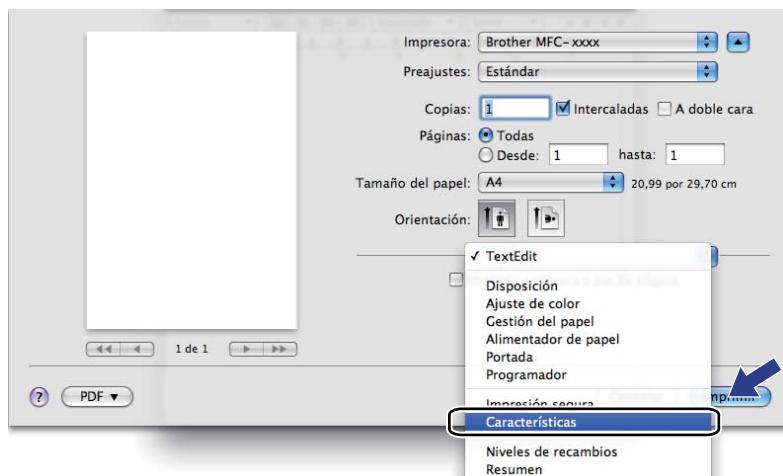
En esta sección se explican las operaciones distintivas del controlador de impresora BR-Script 3. Para obtener información sobre el funcionamiento básico del controlador de impresora BR-Script 3, consulte *Funciones del controlador de impresora (Macintosh)* en la página 125 para **Ajustar página, Portada, Fuente del papel y Disposición**.

Nota

- Para poder utilizar el controlador de impresora BR-Script 3, debe ajustar la **Emulación en BR-Script 3** mediante el panel de control antes de conectar el cable de interfaz. (Consulte *Soporte de emulación de la impresora (para HL-2280DW y MFC-7860DW)* en la página 3.)
- El controlador de impresora BR-Script 3 no admite el Envío por PC-FAX.
- Si desea configurar el controlador PS (controlador de impresora BR-Script3), diríjase al sitio web de Brother Solutions Center en la página <http://solutions.brother.com/> y haga clic en Descargas en la página correspondiente a su modelo para descargar el controlador y visitar la sección de preguntas más frecuentes para obtener instrucciones de instalación.
- Si utiliza un cable USB y el sistema operativo Mac OS, solamente podrá registrar un controlador de impresora por equipo en la **Utilidad Configuración Impresoras** (Mac OS X 10.4.11), o bien, **Impresión y Fax en Preferencias del Sistema** (de Mac OS X 10.5.x a 10.6.x). Si en la lista de impresoras ya aparece un controlador Láser de Brother, deberá eliminarlo y, a continuación, instalar el controlador de impresora BR-Script 3. Para obtener información sobre la eliminación del controlador de impresora, consulte *Eliminación del controlador de impresora para Macintosh* en la página 137.

Opciones de impresión

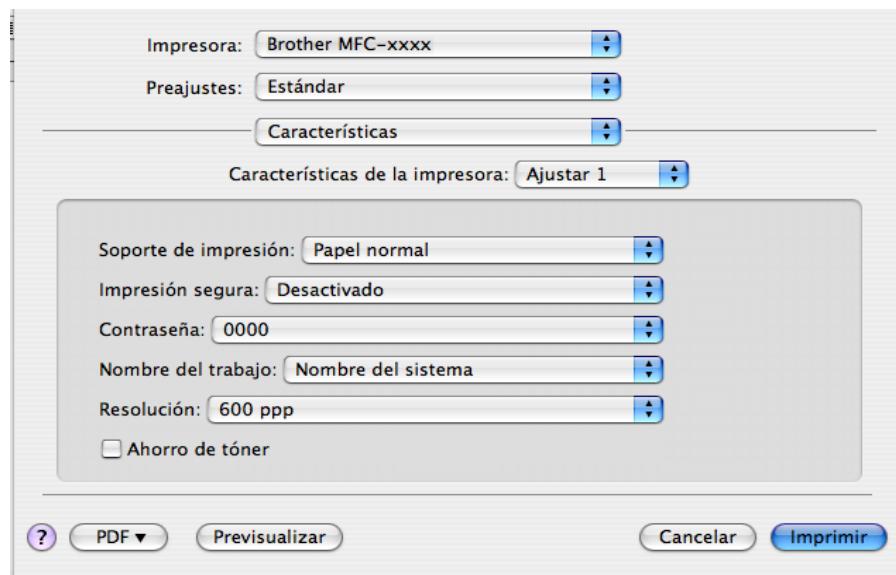
Para controlar las funciones especiales de impresión, seleccione **Características** en el cuadro de diálogo **Imprimir**.



Características de la impresora

(Mac OS X 10.4.11)

Características de la impresora: Ajustar 1



■ Soporte de impresión

Puede cambiar el soporte de impresión y elegir uno de los siguientes:

- Papel normal
- Papel fino
- Papel grueso
- Papel más grueso
- Papel de cartas
- Sobres
- Sobre grueso
- Sobre fino
- Papel reciclado
- Etiqueta

■ Impresión segura

Impresión segura permite proteger documentos protegidos por contraseña cuando se envían al equipo. Únicamente aquellas personas que conozcan la contraseña podrán imprimirlos. Dado que los documentos están protegidos en el equipo, debe introducir la contraseña utilizando el panel de control del equipo. El documento protegido debe contener una **Contraseña** y un **Nombre del trabajo**.

■ Contraseña

Seleccione la contraseña para el documento protegido que enviará al equipo desde el cuadro desplegable.

■ Nombre del trabajo

Seleccione el nombre del trabajo de la lista desplegable para el documento protegido que ha enviado al equipo.

■ Resolución

Puede elegir una de las siguientes opciones de resolución.

- **300 ppp**
- **600 ppp**
- **HQ 1200**

■ Ahorro de tóner

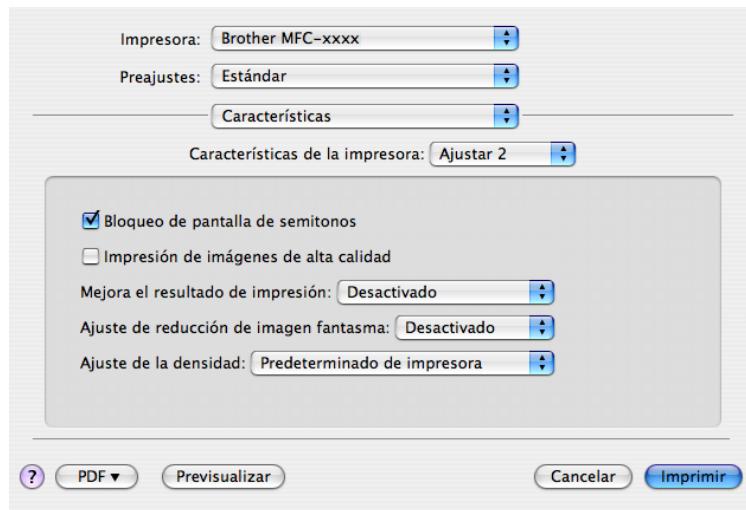
Puede ahorrar tóner con esta función. Al marcar **Ahorro de tóner**, la impresión aparece más clara. La configuración predeterminada es **Desactivado**.

Nota

- No se recomienda el uso de **Ahorro de tóner** para imprimir fotografías o imágenes en escala de grises.
- **Ahorro de tóner** no está disponible en la resolución **HQ 1200**.

8

Características de la impresora: Ajustar 2



■ Bloqueo de pantalla de semitonos

Impide que otras aplicaciones modifiquen la configuración de semitonos. La configuración predeterminada es activada.

■ Impresión de imágenes de alta calidad

Puede aumentar la calidad de impresión de imagen. Si ajusta **Impression d'image haute qualité** en Activada, la velocidad de impresión será menor.

■ Mejora el resultado de impresión

Esta función permite mejorar un problema de calidad de impresión.

- **Reduce el Cambamiento del Papel**

Si selecciona este ajuste, se puede reducir la curvatura del papel.

Si solamente imprime unas pocas páginas, no necesita seleccionar este ajuste. Es recomendable que cambie la configuración del controlador de impresora de **Soporte de impresión** por la de un soporte fino.



Nota

Esta operación disminuirá la temperatura del proceso de fusión del equipo.

- **Mejora la Fijación del Tóner**

Si elige esta opción, puede verse mejorada la fijación del tóner en el papel. Si esta selección no proporciona una mejora suficiente, cambie la configuración del controlador de impresora de **Soporte de impresión** por la de un soporte grueso.



Nota

Esta operación aumentará la temperatura del proceso de fusión del equipo.

■ Ajuste de reducción de imagen fantasma

Si utiliza el equipo en un entorno muy húmedo, este ajuste puede reducir la imagen fantasma en el papel. No utilice este ajuste si la humedad es inferior al 30%, ya que podría aumentar la imagen fantasma.



Nota

Es posible que esta función no reduzca la imagen fantasma en todos los tipos de papel. Antes de comprar grandes cantidades de papel, pruebe una pequeña cantidad para asegurarse de que es adecuado.

■ Ajuste de la densidad

Aumente o reduzca la densidad de impresión.

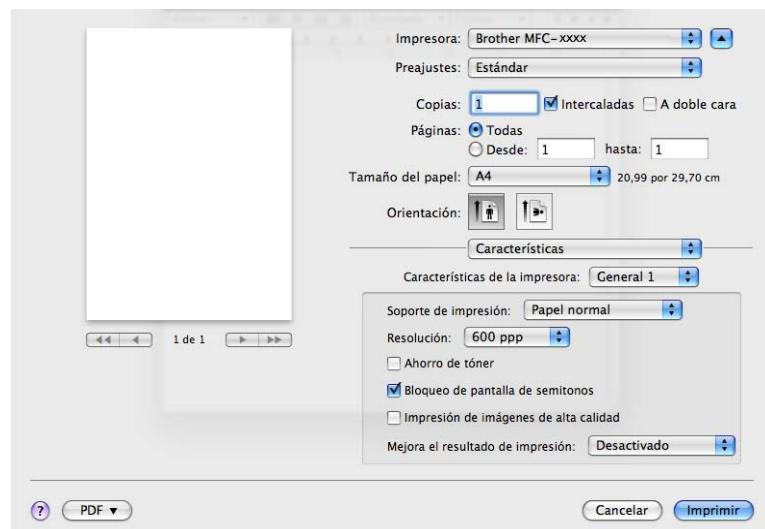


Nota

Ajuste de la densidad no está disponible cuando se ajusta la **Resolución** en **HQ 1200**.

(De Mac OS X 10.5.x a 10.6.x)

Características de la impresora: General 1



■ Soporte de impresión

Puede cambiar el soporte de impresión y elegir uno de los siguientes:

- **Papel normal**
- **Papel fino**
- **Papel grueso**
- **Papel más grueso**
- **Papel de cartas**
- **Sobres**
- **Sobre grueso**
- **Sobre fino**
- **Papel reciclado**
- **Etiqueta**

■ Resolución

Puede elegir una de las siguientes opciones de resolución.

- **300 ppp**
- **600 ppp**
- **HQ 1200**

■ Ahorro de tóner

Puede ahorrar tóner con esta función. Al marcar **Ahorro de tóner**, la impresión aparece más clara. La configuración predeterminada es **Desactivado**.

Nota

- No se recomienda el uso de **Ahorro de tóner** para imprimir fotografías o imágenes en escala de grises.
- **Ahorro de tóner** no está disponible en la resolución **HQ 1200**.

■ Bloqueo de pantalla de semitonos

Impide que otras aplicaciones modifiquen la configuración de semitonos. La configuración predeterminada es activada.

■ Impresión de imágenes de alta calidad

Puede aumentar la calidad de impresión de imagen. Si ajusta **Impresión de imágenes de alta calidad** en Activada, la velocidad de impresión será menor.

■ Mejora el resultado de impresión

Esta función permite mejorar un problema de calidad de impresión.

• Reduce el Combamiento del Papel

Si selecciona este ajuste, se puede reducir la curvatura del papel.

Si solamente imprime unas pocas páginas, no necesita seleccionar este ajuste. Es recomendable que cambie la configuración del controlador de impresora de **Soporte de impresión** por la de un soporte fino.

Nota

Esta operación disminuirá la temperatura del proceso de fusión del equipo.

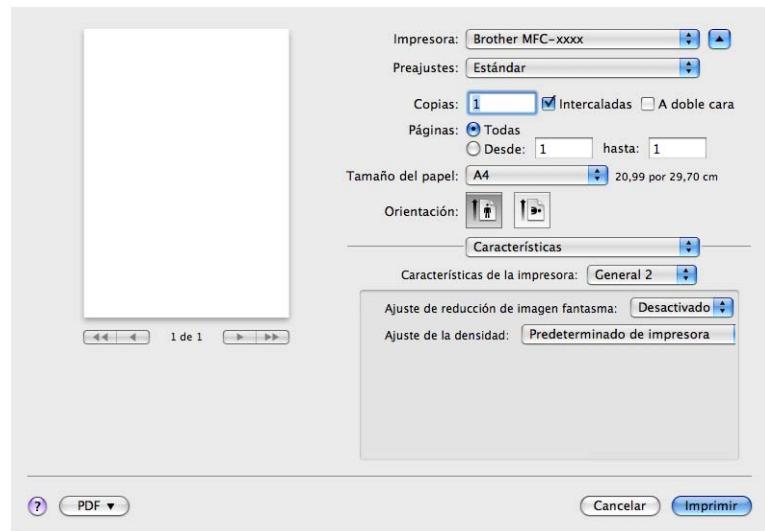
• Mejora la Fijación del Tóner

Si elige esta opción, puede verse mejorada la fijación del tóner en el papel. Si esta selección no proporciona una mejora suficiente, cambie la configuración del controlador de impresora de **Soporte de impresión** por la de un soporte grueso.

Nota

Esta operación aumentará la temperatura del proceso de fusión del equipo.

Características de la impresora: General 2



■ Ajuste de reducción de imagen fantasma

Si utiliza el equipo en un entorno muy húmedo, este ajuste puede reducir la imagen fantasma en el papel. No utilice este ajuste si la humedad es inferior al 30%, ya que podría aumentar la imagen fantasma.

8



Es posible que esta función no reduzca la imagen fantasma en todos los tipos de papel. Antes de comprar grandes cantidades de papel, pruebe una pequeña cantidad para asegurarse de que es adecuado.

■ Ajuste de la densidad

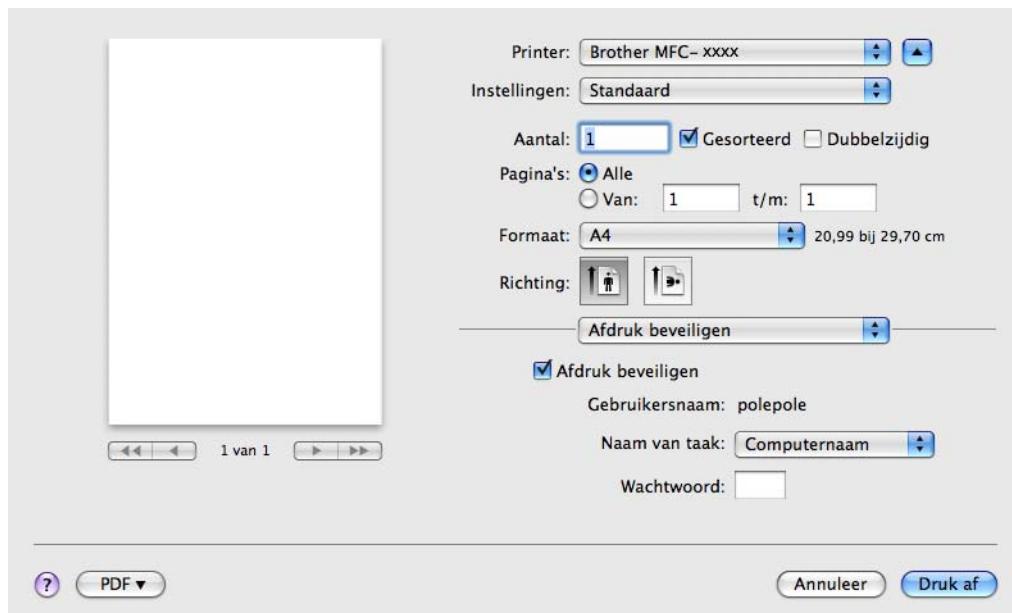
Aumente o reduzca la densidad de impresión.



Ajuste de la densidad no está disponible cuando se ajusta la **Resolución** en **HQ 1200**.

Impresión segura (de Mac OS X 10.5.x a 10.6.x)

Los documentos seguros son documentos protegidos por contraseña cuando se envían al equipo. Únicamente aquellas personas que conozcan la contraseña podrán imprimirlos. Dado que los documentos están protegidos en el equipo, debe introducir la contraseña utilizando el panel de control del equipo para imprimirlos.



Si desea crear un trabajo de impresión seguro, haga clic en **Impresión segura** y, a continuación, marque la casilla de verificación **Impresión segura**. Introduzca una contraseña en la casilla **Contraseña** y haga clic en **Imprimir**.

(Para obtener más información sobre la impresión segura, consulte *Impresión segura* la página 2.)

Status Monitor

La utilidad **Status Monitor** es una herramienta de software configurable que supervisa el estado del equipo, lo que le permite ver los mensajes de error como, por ejemplo, sin papel o atasco de papel, en intervalos de actualización previamente definidos. También puede acceder al sistema de administración basada en Web. Antes de utilizar la herramienta, debe seleccionar el equipo en el menú emergente **Modelo** de ControlCenter2. Puede comprobar el estado del dispositivo si hace clic en el ícono Status Monitor en la ficha **CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS** de ControlCenter2 o si inicia Status Monitor de Brother; para ello, siga estos pasos:

■ Para Mac OS X 10.4.11

- 1 Ejecute la **Utilidad Configuración Impresoras** (desde el menú **Ir**, seleccione **Aplicaciones, Utilidades**) y, a continuación, seleccione el equipo.
- 2 Haga clic en la **Utilidad** y, a continuación, se iniciará Status Monitor.

■ Para Mac OS X 10.5.x

- 1 Ejecute las **Preferencias del Sistema**, seleccione **Impresión y Fax** y, a continuación, seleccione el equipo.
- 2 Haga clic en la **Abrir cola de impresión...** y, a continuación, haga clic en **Utilidad**. Status Monitor se iniciará.

■ Para Mac OS X 10.6.x

- 1 Ejecute las **Preferencias del Sistema**, seleccione **Impresión y Fax** y, a continuación, seleccione el equipo.
- 2 Haga clic en la **Abrir cola de impresión...** y, a continuación, haga clic en **Configuración de impresora**. Seleccione la ficha **Utilidad** y, a continuación, haga clic en **Abrir Utilidad Impresoras**. Status Monitor se iniciará.

Actualización del estado del equipo

Si desea obtener el estado del equipo más reciente mientras la ventana **Status Monitor** permanece abierta, haga clic en el ícono . Puede configurar el intervalo en el que el software actualizará la información de estado del equipo. Diríjase a la barra de menú, a **Brother Status Monitor** y seleccione **Preferencias**.



Modo para ocultar o mostrar la ventana

Después de iniciar el **Status Monitor**, puede ocultar o mostrar la ventana. Para ocultar la ventana, diríjase a la barra de menú, a **Brother Status Monitor** y elija **Ocultar Status Monitor**. Para mostrar la ventana, haga clic en el ícono **Brother Status Monitor** en el acople o haga clic en el **Status Monitor** en la ficha **CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS** de ControlCenter2.



Modo para salir de la ventana

Haga clic en **Brother Status Monitor** en la barra de menú y, a continuación, elija **Salir de Status Monitor** en el menú emergente.

Administración basada en Web (solamente para conexiones de red)

Puede acceder al sistema de Administración basada en Web si hace clic en el ícono del equipo en la pantalla **Status Monitor**. Se puede utilizar un explorador Web estándar para administrar el equipo con HTTP (protocolo de transferencia de hipertexto). Para obtener más información sobre el sistema de Administración basada en Web, consulte *Administración basada en Web* en la *Guía del usuario en red*.

Envío de un fax (solamente en los modelos MFC)

Podrá enviar un fax directamente desde una aplicación de Macintosh.



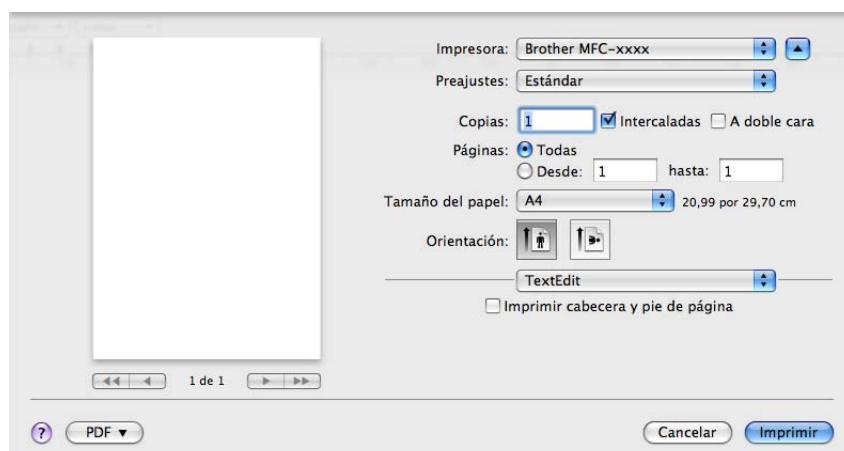
Los documentos de fax se enviarán sólo en blanco y negro.

- 1 Cree un documento en una aplicación de Macintosh.
- 2 Desde una aplicación tal como AppleTextEdit, haga clic en **Archivo** y, a continuación, en **Imprimir**.
 - (Mac OS X 10.4.11)

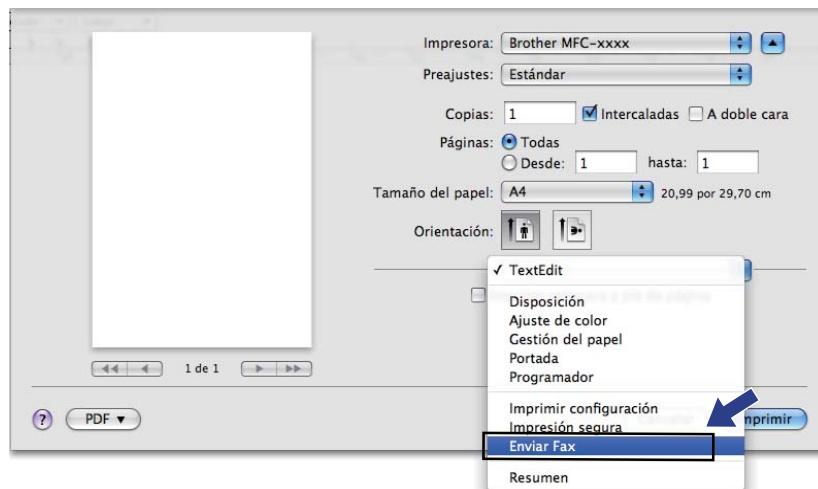


- (De Mac OS X 10.5.x a 10.6.x)

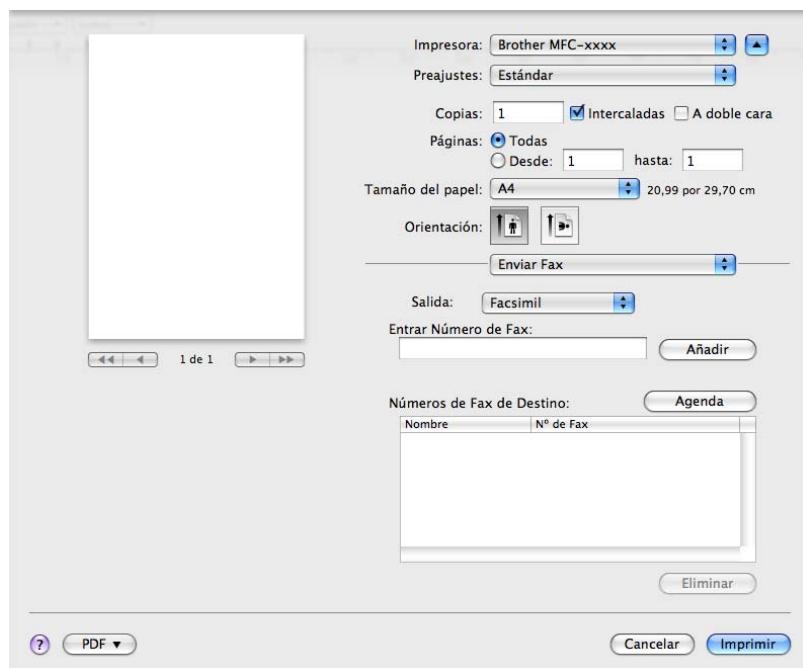
Para ver más opciones de configuración de página, haga clic en el triángulo de revelación que se encuentra junto al menú emergente **Impresora**.



- 3 Elija **Enviar Fax** en el menú emergente.



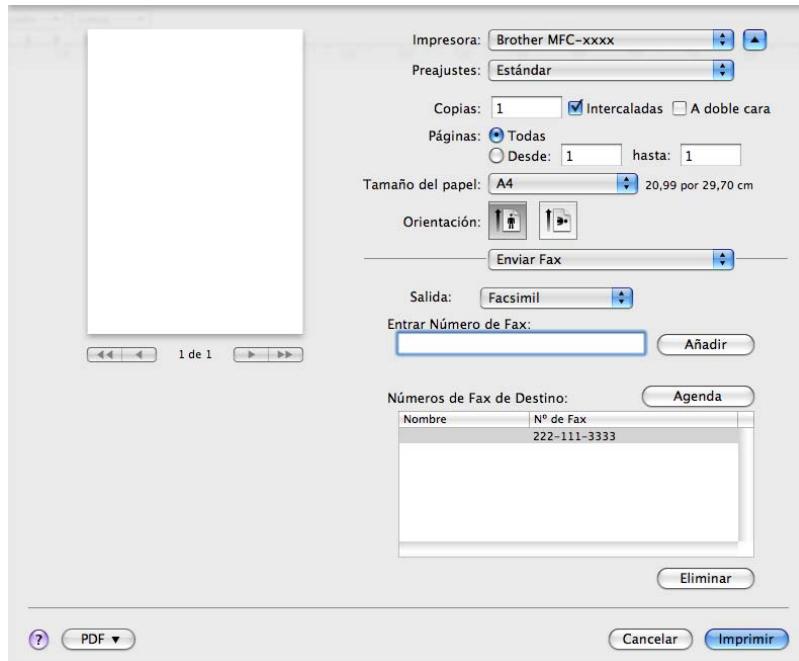
- 4 Elija **Facsimil** en el menú emergente **Salida**.



- 5 Introduzca un número de fax en la casilla **Entrar Número de Fax** y, a continuación, haga clic en **Imprimir** para enviar el fax.

 **Nota**

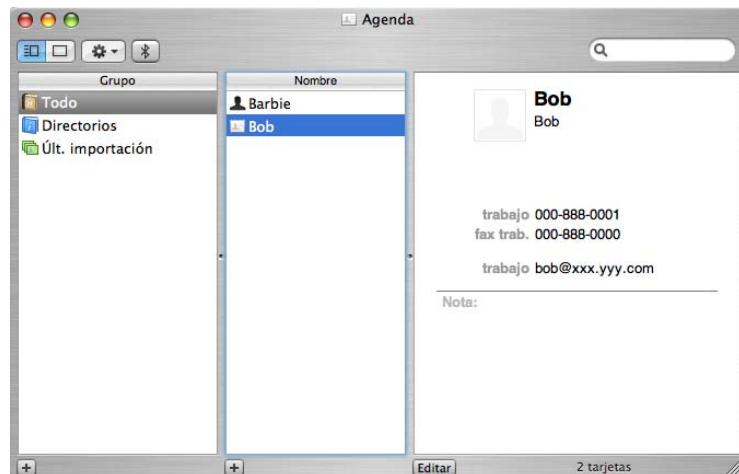
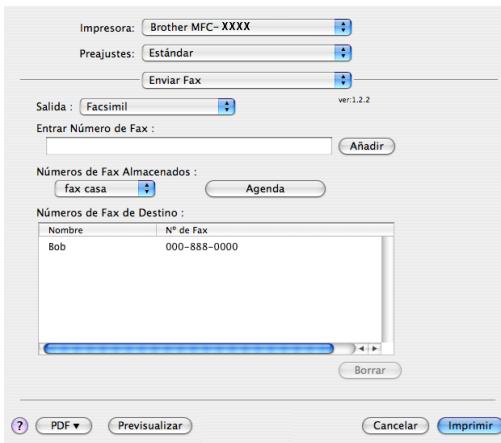
Si desea enviar un fax a varios números, haga clic en **Añadir** tras especificar el primer número de fax. Los números de fax de destino aparecerán en el cuadro de diálogo.



Arrastre de una vCard desde la aplicación Agenda de Mac OS X (Mac OS X 10.4.11)

Puede seleccionar el destinatario de un número de fax mediante una vCard (una tarjeta de visita electrónica) desde la aplicación **Agenda** de Mac OS X.

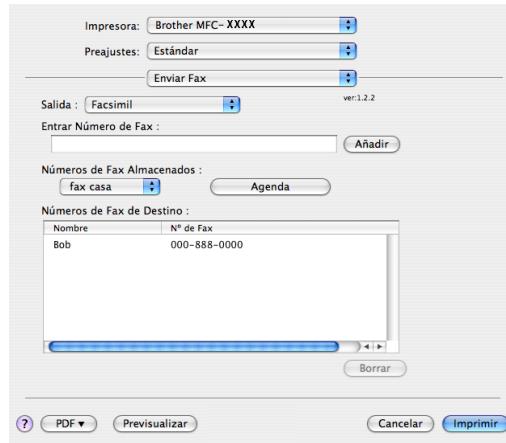
- 1 Haga clic en **Agenda**.
- 2 Arrastre una vCard desde la aplicación **Agenda** de Mac OS X al campo **Números de Fax de Destino**.



Nota

Si los números de fax, tanto los de la oficina como los del domicilio, se almacenan en la Agenda de Mac OS X, elija **fax trab.** o **fax casa** en el menú emergente **Números de Fax Almacenados** y, a continuación, arrastre una vCard.

- 3 Una vez que haya terminado de seleccionar los destinatarios del fax, haga clic en **Imprimir**.

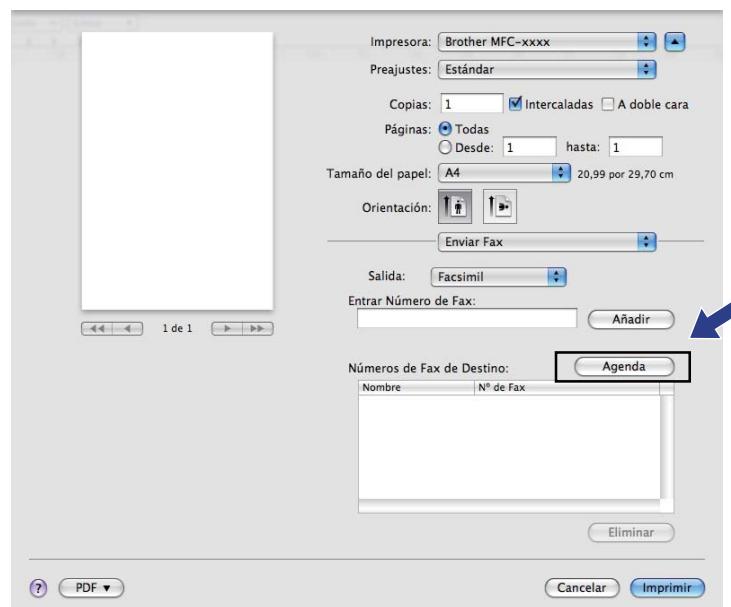


Nota La vCard que se utiliza debe contener un número de **fax trab.** o de **fax casa**.

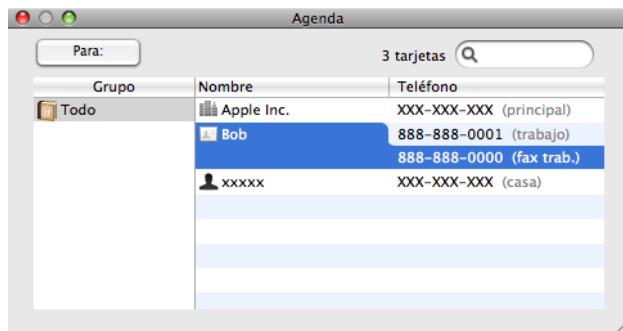
Uso del panel de Agendas de Mac OS X 10.5.x a 10.6.x

Puede seleccionar el destinatario de un número de fax mediante el botón **Agenda**.

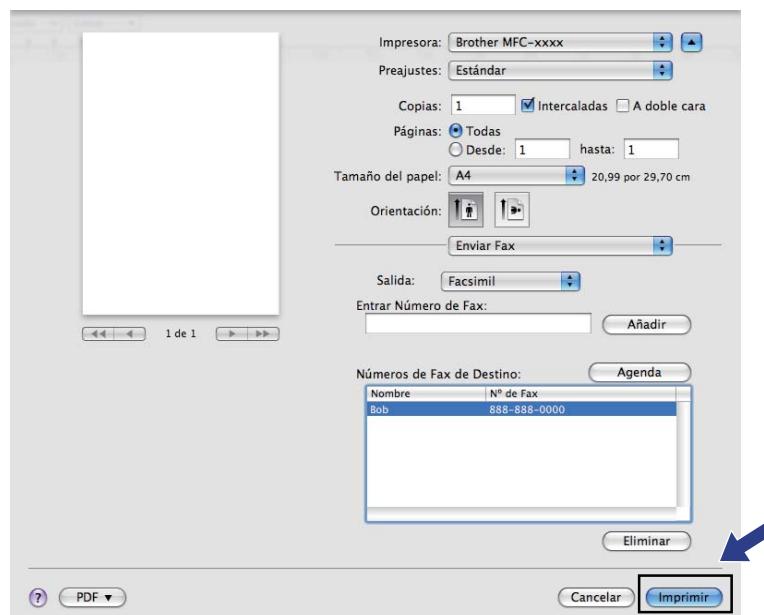
- 1 Haga clic en **Agenda**.



- 2 Elija el número de fax en el panel **Agenda** y, a continuación, haga clic en **Para**.



- 3 Una vez que haya terminado de seleccionar los destinatarios del fax, haga clic en **Imprimir**.



Escaneado de un documento mediante el controlador TWAIN

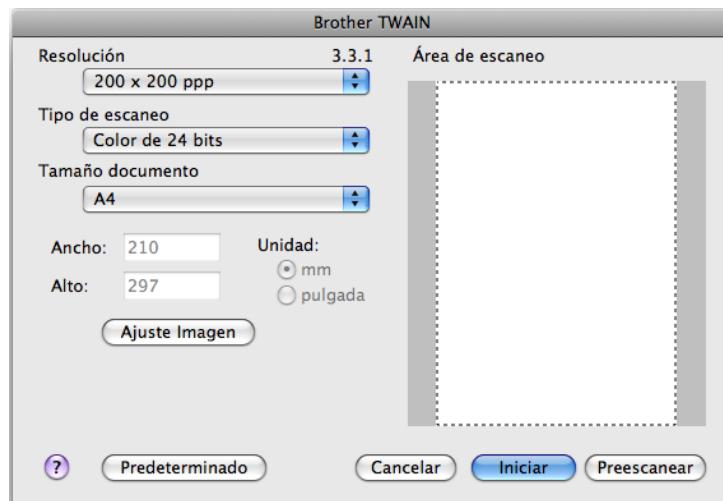
El software del equipo Brother incluye un controlador de escáner compatible con TWAIN para Macintosh. Este controlador de escáner TWAIN para Macintosh se puede utilizar con cualquier aplicación compatible con las especificaciones TWAIN.

Al escanear un documento, puede utilizar el ADF (alimentador automático de documentos) (no disponible para DCP-7055, DCP-7057, DCP-7060D y HL-2280DW) o el cristal de escáner. Para obtener más información sobre la carga de documentos, consulte *Carga de documentos en la Guía básica del usuario*.

Nota

Si desea escanear desde un equipo en una red, elija el equipo incorporado a la red en la aplicación Selector de dispositivo ubicada en **Macintosh HD/Librería/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** o en el menú emergente **Modelo** de ControlCenter2.

Ejecute la aplicación compatible con TWAIN de Macintosh. La primera vez que utilice el controlador TWAIN de Brother, configúrelo como predeterminado al elegir **Seleccionar fuente**. Para cada documento que escanee después de esto, elija **Adquirir datos de imagen...** o **Iniciar**. La opción de menú que le permite seleccionar el controlador de escáner puede variar en función de la aplicación.



Nota

El método de selección del controlador predeterminado o de escaneado de un documento variará en función de la aplicación que esté utilizando.

Escaneado de una imagen en Macintosh

Puede escanear toda la página o una parte tras escanear previamente el documento.

Escaneado de una página entera

- 1 Cargue el documento.
- 2 Si fuese necesario, configure las siguientes opciones en el cuadro de diálogo Configuración del escáner:
 - **Resolución**
 - **Tipo de escaneo**
 - **Tamaño documento**
 - **Ajuste Imagen**
 - **Brillo**
 - **Contraste**
- 3 Haga clic en **Iniciar**.
Una vez concluido el escaneado, la imagen aparece en la aplicación de gráficos.

Escaneado previo de una imagen

El botón **Preescanear** se utiliza para obtener la vista previa de una imagen y también le permite recortar las áreas no deseadas de esta. Una vez concluido el correcto escaneado del área, haga clic en el botón **Iniciar** en el cuadro de diálogo Configuración del escáner para escanear la imagen.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Haga clic en **Preescanear**.
La imagen completa se escanea en el Macintosh y aparece en el **Área de escaneo**.
- 3 Arrastre el puntero del ratón por la parte que desea escanear.



- 4 Coloque de nuevo el documento en el ADF.



Nota

ADF no está disponible en los modelos DCP-7055, DCP-7057, DCP-7060D y HL-2280DW.

Si ha colocado el documento en el cristal de escaneado en el paso 1, omita este paso.

- 5 Ajuste la configuración para **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Brillo** y **Contraste** en el cuadro de diálogo Configuración del escáner según lo estime oportuno.
- 6 Haga clic en **Iniciar**.
Esta vez solamente aparece el área seleccionada del documento en la ventana de la aplicación.
- 7 Puede aumentar la resolución de la imagen en el software de edición.

Ajustes en la ventana Escáner

Resolución

Puede modificar la resolución de escaneado desde el menú emergente **Resolución**. Cuanto más alta sea la resolución, más memoria ocupará y más se prolongará el tiempo de transferencia, aunque como contrapartida, la imagen escaneada contendrá más detalles. La siguiente tabla indica las opciones de resolución que puede seleccionar y los colores disponibles.

Resolución	Blanco y negro/ Gris (Difusión de errores)	256 colores	Gris verdadero/Color de 24 bits
100 x 100 ppp	Sí	Sí	Sí
150 x 150 ppp	Sí	Sí	Sí
200 x 200 ppp	Sí	Sí	Sí
300 x 300 ppp	Sí	Sí	Sí
400 x 400 ppp	Sí	Sí	Sí
600 x 600 ppp	Sí	Sí	Sí
1200 x 1200 ppp	Sí	No	Sí
2400 x 2400 ppp	Sí	No	Sí
4800 x 4800 ppp	Sí	No	Sí
9600 x 9600 ppp	Sí	No	Sí
19200 x 19200 ppp	Sí	No	Sí

Tipo de escaneado

■ Blanco y negro

Utilice esta opción para texto o imágenes de líneas.

■ Grises (Difusión de errores)

Utilice esta opción para imágenes fotográficas o gráficos. (Difusión de errores es un método de creación de imágenes grises simuladas sin utilizar puntos de gris verdadero. Los puntos negros se colocan en una patrón específico para dar aspecto gris.)

■ Gris verdadero

Utilice esta opción para imágenes fotográficas o gráficos. Este modo es más exacto ya que utiliza hasta 256 tonalidades de gris.

■ 256 colores

Utiliza un máximo de 256 colores para escanear la imagen.

■ Color de 24 bits

Utiliza un máximo de 16,8 millones de colores para escanear la imagen.

Aunque el uso de **Color de 24 bits** crea una imagen con la reproducción de colores más fiel, el tamaño de archivo de imagen será unas tres veces más grande que el de un archivo creado mediante la opción **256 colores**. Utiliza más memoria y el tiempo de transferencia es más prolongado.



Tamaño del documento

Seleccione uno de los siguientes tamaños:

- A4
- JIS B5
- Letter
- Legal
- A5
- Ejecutivo
- Tarjeta de presentación

Para escanear tarjetas de visita, seleccione el tamaño de **Tarjeta de presentación** y, a continuación, coloque la tarjeta de visita boca abajo en la parte superior izquierda del cristal del escáner, tal y como se indica en las directrices del documento del equipo.

- Foto
- Index Card
- Foto L
- Foto 2L
- Postal 1
- Postal 2 (doble)
- Personalizar

9

Si selecciona un tamaño personalizado, puede ajustar el área de escaneado. Para recortar la imagen, haga clic y mantenga pulsado el botón del ratón conforme lo arrastra.

Ancho: Introduzca la anchura personalizada.

Alto: Introduzca la altura personalizada.



Nota

Configurable por el usuario, desde 8,9 x 8,9 mm hasta 215,9 x 355,6 mm (0,35 x 0,35 in hasta 8,5 x 14 in).

Ajuste de la imagen

■ Brillo

Ajuste la opción (entre -50 y 50) para obtener la mejor imagen. El valor predeterminado es 0, representando un promedio, y normalmente se adapta a la mayoría de imágenes.

Se puede configurar el nivel de **Brillo** si se arrastra el control deslizante hacia la derecha o la izquierda para aclarar u oscurecer la imagen. También puede configurar el nivel introduciendo un valor en el cuadro.



Si la imagen escaneada queda demasiado clara, reduzca el nivel de **Brillo** y vuelva a escanear el documento.

Si la imagen queda demasiado oscura, incremente el nivel de **Brillo** y vuelva a escanear el documento.



Nota

El ajuste **Brillo** no está disponible para **256 colores**.

9

■ Contraste

Puede aumentar o disminuir el nivel de contraste si desplaza el control deslizante a la izquierda o a la derecha. Al aumentar el nivel, se destacan las áreas oscuras y claras de la imagen, mientras que al disminuirlo, se revelan con mayor detalle las áreas grises. También puede configurar el **Contraste** si introduce un valor en el cuadro.



Nota

El ajuste **Contraste** solamente está disponible si ha ajustado **Tipo de escaneo** en **Grises (Difusión de errores)**, **Gris verdadero** o **Color de 24 bits**.

■ Reducir ruido

Al seleccionar esta opción, puede mejorar la calidad de las imágenes escaneadas. El ajuste **Reducir ruido** está disponible con la opción **Color de 24 bits** y las resoluciones de escaneado de 300 × 300 ppp, 400 × 400 ppp o 600 × 600 ppp.

Al escanear fotografías u otras imágenes para utilizarlas en un procesador de texto u otra aplicación de gráficos, pruebe distintos ajustes para **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Brillo** y **Contraste** con el fin de ver el que mejor se adapte a sus necesidades.

Escaneado de un documento mediante el controlador ICA (Mac OS X 10.6.x)

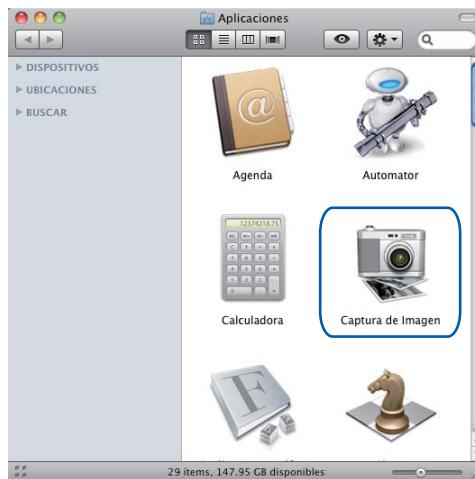
Puede escanear un documento mediante uno de los siguientes métodos:

- Uso de la aplicación Captura de imagen
- Escaneado directamente desde la sección “**Impresión y Fax**”

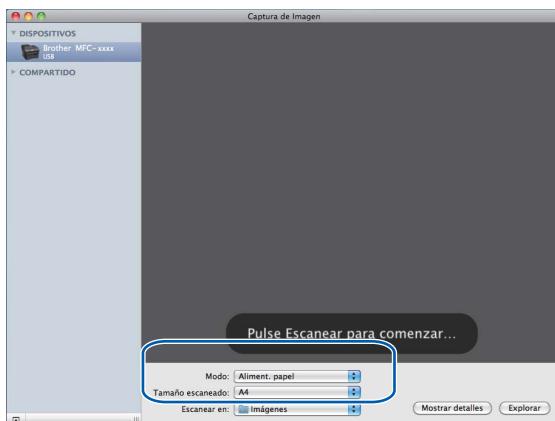
Uso de Captura de imagen

Para utilizar la Captura de imagen incluida con Mac OS X 10.6.x, se necesita el Controlador de escáner ICA. El Controlador de impresora CUPS de Brother para Mac OS X 10.6.x contiene el Controlador de escáner ICA. Para instalar el Controlador de escáner ICA, busque el modelo en la selección de descargas ubicada en la página principal del sitio web de Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).

- 1 Conecte el equipo Brother al Macintosh mediante un cable USB. O bien, conecte el equipo Brother a la misma red LAN (si está utilizando un modelo de red) en la que esté conectado el Macintosh.
- 2 Inicie la aplicación **Captura de Imagen**.



- 3 Seleccione el equipo de la lista situada en el lateral izquierdo de la pantalla. Si ha conectado el equipo Brother y el Macintosh con un cable USB, verá el equipo en la zona **DISPOSITIVOS**. Si los ha conectado a través de red LAN, lo verá en la zona **COMPARTIDO**.
- 
- 4 Coloque el documento en el ADF o en el cristal del escáner. Si coloca el documento en el ADF, seleccione “Aliment. papel” para **Modo** y el tamaño del documento para **Tamaño escaneado**.

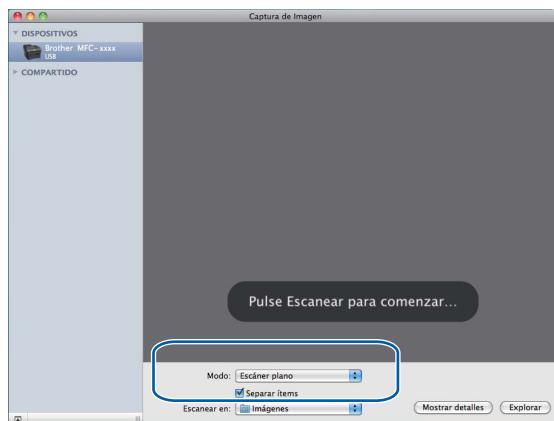


Si coloca el documento en el cristal de escáner, seleccione “**Escáner plano**” para **Modo**.

 **Nota**

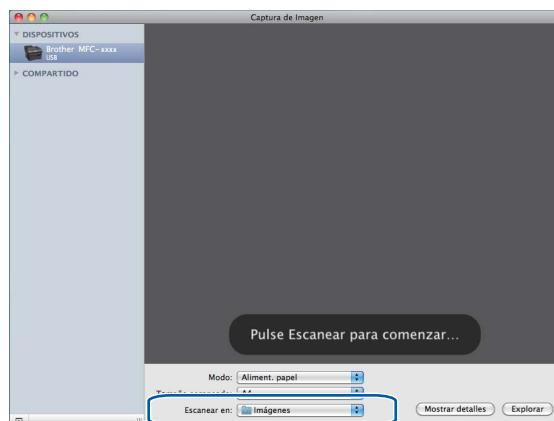
ADF no está disponible en los modelos DCP-7055, DCP-7057, DCP-7060D y HL-2280DW.

Cuando la casilla de verificación **Separar ítems** no esté activada, el documento se escaneará como un único elemento y se guardará como un único archivo. Cuando la casilla de verificación **Separar ítems** esté activada, el programa detectará cada imagen y las guardará como archivos separados. Si el programa no recorta automáticamente el documento de la manera deseada, puede hacerlo manualmente; para ello, arrastre el puntero del ratón sobre la parte que desee escanear desde el cuadro de diálogo al que se puede acceder al hacer clic en **Mostrar detalles**.



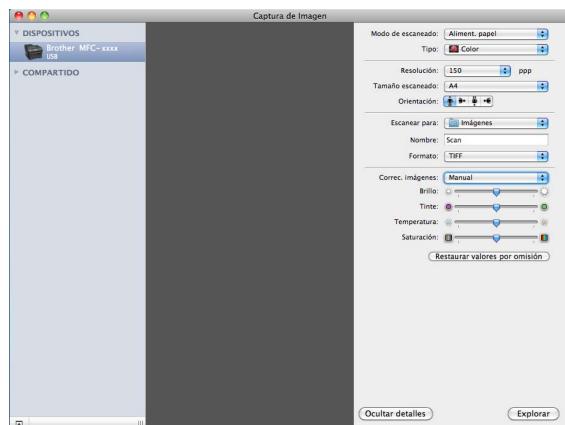
9

- 5 Seleccione la carpeta de destino o a la aplicación de destino de **Escanear en**.



Si es necesario, puede ajustar los siguientes ajustes en el cuadro de diálogo al que se puede acceder al hacer clic en **Mostrar detalles**. Tenga en cuenta que el nombre del elemento y el valor que se le puede asignar pueden variar en función del equipo.

- **Modo de escaneado:** elija Alimentador de documentos o Superficie plana.
- **Tipo:** elija entre Color, Blanco y negro o Texto.
- **Resolución:** elija la resolución en la que desea escanear el documento.
- **Tamaño escaneado:** seleccione el tamaño de papel del documento que se va a escanear desde el Alimentador de documentos o el área de escaneado desde la Superficie plana.
- **Orientación o Ángulo de rotación:** seleccione la orientación del documento desde el Alimentador de documentos o el ángulo de escaneado desde la Superficie plana.
- **Escanear para:** seleccione la carpeta de destino o a la aplicación de destino.
- **Nombre:** introduzca el texto prefijado utilizado para el nombre de la imagen escaneada.
- **Formato:** seleccione el formato de archivo de los datos escaneados.
- **Correc. imágenes:** desde la configuración manual puede ajustar el Brillo, el Tono, la Temperatura y la Saturación.



- 6 Haga clic en **Explorar** para iniciar el escaneado.

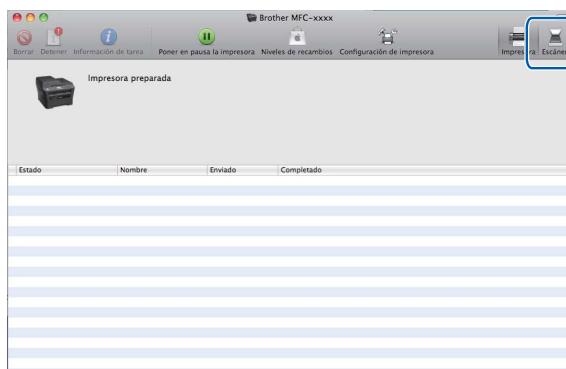
Escaneado directamente desde la sección “Imprimir y enviar fax”

Si ya ha añadido el equipo Brother en la sección **Impresión y Fax**, puede escanear directamente desde aquí. Siga los pasos que se indican a continuación:

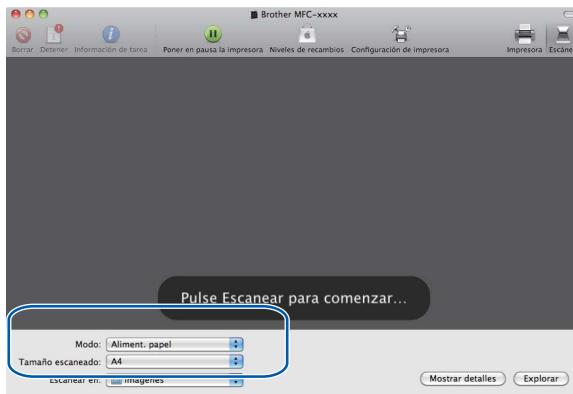
- 1 Conecte el equipo Brother al Macintosh mediante un cable USB. O bien, conecte el equipo Brother a la misma red LAN (si está utilizando un modelo de red) en la que esté conectado el Macintosh.
- 2 Seleccione **Preferencias del Sistema** en el Menú de Apple.
- 3 Haga clic en el ícono **Impresión y Fax**.
- 4 Seleccione el equipo de la lista situada en el lateral izquierdo de la pantalla y haga clic en **Abrir cola de impresión**.



- 5 Haga clic en el ícono **Escáner**.



- 6 Coloque el documento en el ADF o en el cristal del escáner.
 Si coloca el documento en el ADF, seleccione “Aliment. papel” para **Modo** y el tamaño del documento para **Tamaño escaneado**.

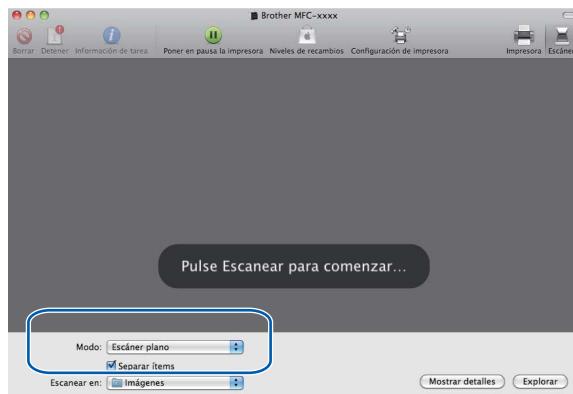


Si coloca el documento en el cristal de escáner, seleccione “Escáner plano” para **Modo**.

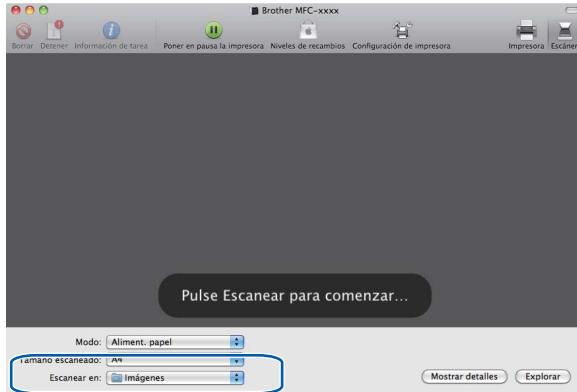


ADF no está disponible en los modelos DCP-7055, DCP-7057, DCP-7060D y HL-2280DW.

Cuando la casilla de verificación **Separar ítems** no esté activada, el documento se escaneará como un único elemento y se guardará como un único archivo. Cuando la casilla de verificación **Separar ítems** esté activada, el programa detectará cada imagen y las guardará como archivos separados. Si el programa no recorta automáticamente el documento de la manera deseada, puede hacerlo manualmente; para ello, arrastre el puntero del ratón sobre la parte que desee escanear desde el cuadro de diálogo al que se puede acceder al hacer clic en **Mostrar detalles**.



7 Seleccione la carpeta de destino o a la aplicación de destino de **Escanear en**.



Si es necesario, puede ajustar los siguientes ajustes en el cuadro de diálogo al que se puede acceder al hacer clic en **Mostrar detalles**. Tenga en cuenta que el nombre del elemento y el valor que se le puede asignar pueden variar en función del equipo.

- **Modo de escaneado:** elija Alimentador de documentos o Superficie plana.
- **Tipo:** elija entre Color, Blanco y negro o Texto.
- **Resolución:** elija la resolución en la que desea escanear el documento.
- **Tamaño escaneado:** seleccione el tamaño de papel del documento que se va a escanear desde el Alimentador de documentos o el área de escaneado desde la Superficie plana.
- **Orientación o Ángulo de rotación:** seleccione la orientación del documento desde el Alimentador de documentos o el ángulo de escaneado desde la Superficie plana.
- **Escanear para:** seleccione la carpeta de destino o a la aplicación de destino.
- **Nombre:** introduzca el texto prefijado utilizado para el nombre de la imagen escaneada.
- **Formato:** seleccione el formato de archivo de los datos escaneados.
- **Correc. imágenes:** desde la configuración manual puede ajustar el Brillo, el Tono, la Temperatura y la Saturación.

9



8 Haga clic en **Explorar** para iniciar el escaneado.

Uso de Presto! PageManager

Presto! PageManager es una aplicación para la gestión de los documentos del Macintosh. Dado que es compatible con la mayoría de editores de imágenes y procesadores de texto, Presto! PageManager le ofrece un control sin igual sobre los archivos de Macintosh. Con el software OCR integrado en Presto! PageManager, podrá gestionar fácilmente los documentos, editar el correo electrónico y los archivos, así como leer documentos.

Si utiliza el equipo como un escáner, se recomienda la instalación de Presto! PageManager. Presto! PageManager está disponible como descarga en la página http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEinstaller_BR_multilang.dmg Para instalar Presto! PageManager, consulte la *Guía de configuración rápida*.

Nota

La Guía del usuario completa de NewSoft Presto! PageManager 9 se puede visualizar desde el menú **ayuda** en NewSoft Presto! PageManager 9.

Funciones

- OCR: en un solo paso puede escanear una imagen, reconocer el texto y editar lo con un procesador de texto.
- Edición de imágenes: permite mejorar, recortar y girar imágenes, o bien, abrir las con el programa de edición de imágenes que prefiera.
- Anotación: permite añadir notas extraíbles, sellos y dibujos a imágenes.
- Ventana de carpetas: permite visualizar y organizar la jerarquía de carpetas para facilitar el acceso.
- Ventana de visualización: permite visualizar los archivos como miniaturas, una lista o en Cover Flow para facilitar la identificación.

Requisitos del sistema para Presto! PageManager

- Mac OS X 10.4.11, 10.5.x o 10.6.x
- Unidad de CD-ROM
- Disco duro con 400 MB de espacio libre como mínimo para la instalación

Asistencia técnica de NewSoft

Para EE. UU.

Nombre de la empresa: NewSoft America Inc.
Dirección postal: 47102 Mission Falls Court, Suite 202 Fremont CA 94539
Teléfono: 510-770-8900
Fax: 510-770-8980
Dirección de correo electrónico: contactus@newsoftinc.com
Dirección URL: <http://www.newsoftinc.com/>

Para Canadá

Dirección de correo electrónico: contactus@newsoftinc.com (inglés)

Alemania

Nombre de la empresa: SoftBay GmbH
Dirección postal: Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg
Teléfono: 0900 1 409640
(En el caso de llamadas realizadas dentro de Alemania, esta llamada no es gratuita. La llamada tendrá un coste de 0,59 euros por minuto)
Dirección de correo electrónico: de.nsc@newsoft.eu.com
Dirección URL: <http://de.newsoft.eu.com/>

Reino Unido

Nombre de la empresa: Avanquest UK
Dirección postal: The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate, Plymouth, Devon. PL21 9GE
Teléfono: 44-01752-201148
Fax: 44-01752-894833
Dirección de correo electrónico: uk.nsc@newsoft.eu.com
Dirección URL: <http://uk.newsoft.eu.com/>

Francia

Nombre de la empresa: 5CA
Teléfono: 089-965-01-09
(En el caso de llamadas realizadas dentro de Francia, esta llamada no es gratuita. La llamada tendrá un coste de 1,35 € + 0,34 € por minuto)
Dirección de correo electrónico: fr.nsc@newsoft.eu.com
Dirección URL: <http://fr.newsoft.eu.com/>

Italia

Nombre de la empresa: 5CA
Teléfono: 0899399878
(En el caso de llamadas realizadas dentro de Italia, esta llamada no es gratuita. La llamada tendrá un coste de 0,80 euros por minuto)
Dirección de correo electrónico: it.nsc@newsoft.eu.com
Dirección URL: <http://it.newsoft.eu.com/>

España

Nombre de la empresa: 5CA
Teléfono: 0807505598
(En el caso de llamadas realizadas dentro de España, esta llamada no es gratuita. La llamada tendrá un coste de 0,94 euros por minuto)
Dirección de correo electrónico: sp.nsc@newsoft.eu.com

Otros países

Dirección de correo electrónico: tech@newsoft.eu.com (inglés)

Nota

Las funciones disponibles en ControlCenter2 varían en función del número de modelo del equipo.

Uso de ControlCenter2

ControlCenter2 es una utilidad de software que le permite un acceso rápido y sencillo a las aplicaciones de uso frecuente. La utilización de ControlCenter2 elimina la necesidad de iniciar manualmente las aplicaciones específicas. El ícono aparecerá en la barra de menú. Para abrir la ventana ControlCenter2, haga clic en el ícono  y seleccione **Abrir**. ControlCenter2 dispone de las operaciones siguientes:

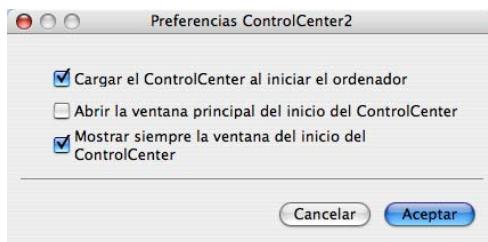
- 1 Escaneado directamente a un archivo, correo electrónico, procesador de texto o aplicación de gráficos de su elección. (1)
- 2 Los botones de escaneado personalizado se pueden configurar conforme a las necesidades de cada aplicación. (2)
- 3 Acceso a las funciones de copia disponible a través de su Macintosh y acceso a las aplicaciones PC-FAX disponibles para el dispositivo. (3)
- 4 Acceso a los ajustes de configuración disponibles para configurar el dispositivo. (4)
- 5 Puede elegir el equipo con el que se conectará ControlCenter2 en el menú emergente **Modelo**. (5) Asimismo, puede abrir la ventana **Selector de dispositivo** si elige **Otra...** en el menú emergente **Modelo**.
- 6 También puede abrir la ventana de configuración para cada función si hace clic en el botón **Configuración**. (6)



Desactivación de la función de carga automática

Si no desea que ControlCenter2 se ejecute automáticamente cada vez que inicie el Macintosh, realice lo siguiente.

- 1 Haga clic en el ícono ControlCenter2 de la barra de menú y elija **Preferencias**.
Aparece la ventana de preferencias de ControlCenter2.
- 2 Desactive la casilla **Cargar el ControlCenter al iniciar el ordenador**.
- 3 Haga clic en **Aceptar** para cerrar la ventana.



El ícono de la aplicación ControlCenter2 se encuentra en **Macintosh HD/Librería/Printers/Brother/Utilities/ControlCenter**.

ESCANEADO

Hay cuatro botones de escaneado para las aplicaciones **Escanear a imagen**, **Escanear a OCR**, **Escanear a correo electrónico** y **Escanear a archivo**.

■ **Imagen** (*predeterminado: Apple Preview*)

Le permite escanear una página directamente en cualquier aplicación de visualización o edición de gráficos. Puede seleccionar la aplicación de destino que desee, como Adobe® Photoshop® o cualquier tipo de editor de imágenes que tenga instalado en el Macintosh.

■ **OCR** (*predeterminado: Apple TextEdit*)

Le permite escanear una página o documento, ejecutar automáticamente la aplicación OCR e insertar texto (no una imagen gráfica) en un procesador de texto. Tiene la opción de seleccionar el procesador de texto de destino que desee, como Microsoft® Word o cualquier otro procesador de texto que esté instalado en el Macintosh. Debe tener instalado Presto! PageManager en el Macintosh. Presto! PageManager está disponible como descarga en la página

http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEinstaller_BR_multilang.dmg

■ **Correo Electrónico** (*predeterminado: el software de correo electrónico predeterminado*)

Le permite escanear una página o documento directamente en forma de datos adjuntos estándar en una aplicación de correo electrónico. Puede especificar el tipo de archivo y la resolución de los datos adjuntos.

■ **Archivo**

Le permite escanear directamente en un archivo de disco. Puede cambiar el tipo de archivo y la carpeta de destino, según lo estime oportuno.

ControlCenter2 le permite configurar el botón de hardware **DIGITALIZAR (ESCÁNER)** en el equipo y el botón de software en ControlCenter2 para cada función de escaneado. Para configurar la tecla **DIGITALIZAR (ESCÁNER)** de hardware en el equipo, elija el **Botón Dispositivo** (haga clic en cada uno de los botones de ControlCenter mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl** y elija **Botón Dispositivo**) en el menú de configuración de cada uno de los botones **ESCANEAR**. Para configurar el botón Software en ControlCenter2, elija la ficha **Botón Software** (haga clic en cada uno de los botones de ControlCenter mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl** y elija **Botón Software**) en el menú de configuración de cada uno de los botones **ESCANEAR**.



Tipos de archivos

Puede elegir entre los tipos de archivos que se encuentran en la siguiente lista para utilizarlos como archivos adjuntos o guardarlos en una carpeta.

En el menú emergente, elija el tipo de archivo en el que desea guardar las imágenes escaneadas.

(Para el escaneado de imágenes, correo electrónico y archivos)

■ **Mapa de Bits Windows (*.bmp)**

■ **JPEG (*.jpg)**

■ **TIFF (*.tif)**

■ **TIFF Multi-Página (*.tif)**

■ **Gráficos de Red Portátil (*.png)**

■ **PDF (*.pdf)**

■ **PDF seguro (*.pdf)**

(Para el escaneado de OCR)

■ **Texto (*.txt)**

■ **Formato de Texto Enriquecido (*.rtf)**

■ **HTML (*.htm)**

■ **Excel 97 (*.xls)**



Nota

• Si configura el tipo de archivo en TIFF o TIFF Multi-página, puede elegir entre el formato "Sin comprimir" o "Comprimido".

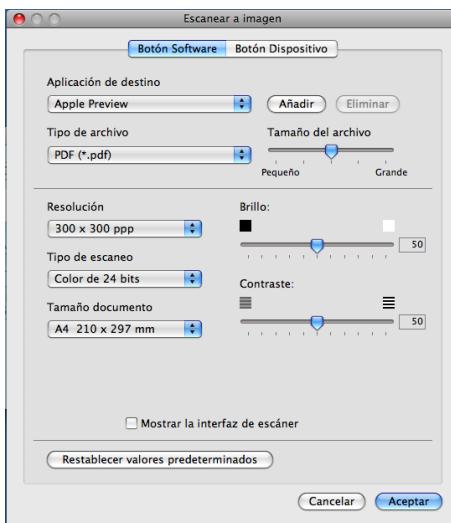
• El formato Secure PDF se encuentra disponible para las opciones Escanear a imagen, Escanear a correo electrónico y Escanear a archivo.

Tamaño del documento

Es posible elegir los siguientes tamaños de documento en la lista desplegable. Si selecciona un tamaño de documento de "1 a 2" como, por ejemplo, **1 a 2 (A4)**, la imagen escaneada se dividirá en dos documentos de tamaño A5.

Imagen (ejemplo: Apple Preview)

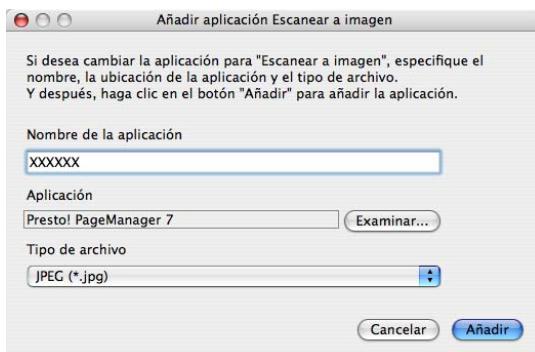
La función **Escanear a imagen** le permite escanear una imagen directamente en la aplicación de gráficos para editarla. Para cambiar la configuración predeterminada, haga clic en el botón mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl** y seleccione **Botón Software**.



Si desea escanear y después recortar una parte de una página tras haber escaneado previamente el documento, marque la casilla **Mostrar la interfaz de escáner**.

Cambie los otros ajustes, si fuera necesario.

Para cambiar la aplicación de destino, elija la aplicación de destino en el menú emergente **Aplicación de destino**. Puede añadir una aplicación a la lista si hace clic en el botón **Añadir**.



Introduzca el **Nombre de la aplicación** (hasta 30 caracteres) y haga clic en el botón **Examinar** para elegir su aplicación preferida. Asimismo, seleccione el **Tipo de archivo** en el menú emergente.

Puede eliminar una aplicación que haya añadido. Sólo tiene que elegir el **Nombre de la aplicación** y hacer clic en el botón **Eliminar**.



Nota

Esta función también se encuentra disponible para **Escanear a correo electrónico** y **Escanear a OCR**. La ventana puede variar dependiendo de la función.

Si elige **PDF seguro** en la lista **Tipo de archivo**, aparecerá el cuadro de diálogo **Configurar contraseña PDF**. Introduzca la contraseña en la casilla **Contraseña** y **Repita contraseña**, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

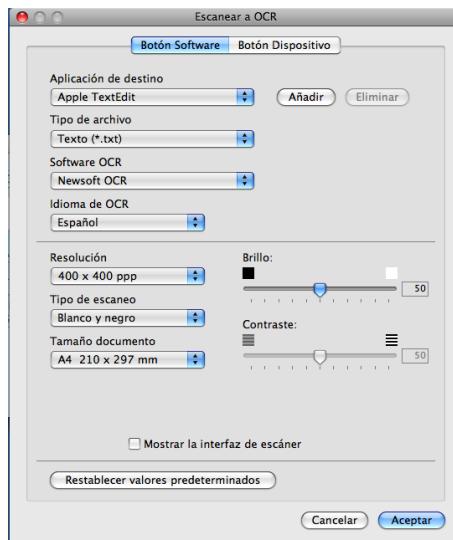
Nota

- **PDF seguro** también está disponible con las opciones Escanear a correo electrónico y Escanear a archivo.
- **PDF seguro** está disponible para Mac OS X 10.4.x o superior.

OCR (aplicación de procesador de texto)

Escanear a OCR convierte los datos de imagen de una página de gráficos en texto que puede ser modificado por cualquier aplicación de procesamiento de texto. Puede cambiar el procesador de texto predeterminado.

Para configurar **Escanear a OCR**, haga clic en el botón mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl** y selección **Botón Software**.



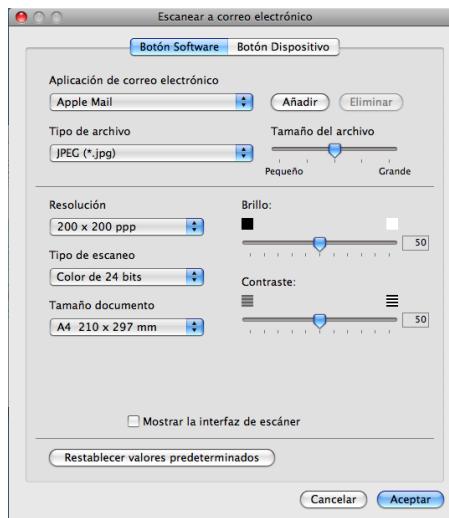
Para cambiar la aplicación de procesamiento de texto, elija la aplicación de procesamiento de texto de destino en el menú emergente **Aplicación de destino**. Puede añadir una aplicación a la lista si hace clic en el botón **Añadir**. Para eliminar una aplicación, haga clic en el botón **Eliminar**.

Si desea escanear y después recortar una parte de una página tras haber escaneado previamente el documento, marque la casilla **Mostrar la interfaz de escáner**.



La función Escanear a OCR está disponible en inglés, francés, alemán, holandés, italiano, español, portugués, danés, sueco, japonés, coreano, chino tradicional y chino simplificado.

Correo electrónico



La función **Escanear a correo electrónico** le permite escanear un documento a su aplicación de correo electrónico predeterminada, de manera que pueda enviar un trabajo escaneado como un archivo adjunto. Para cambiar la aplicación de correo electrónico predeterminada o el tipo de archivo adjunto, haga clic en el botón mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl** y seleccione **Botón Software**.

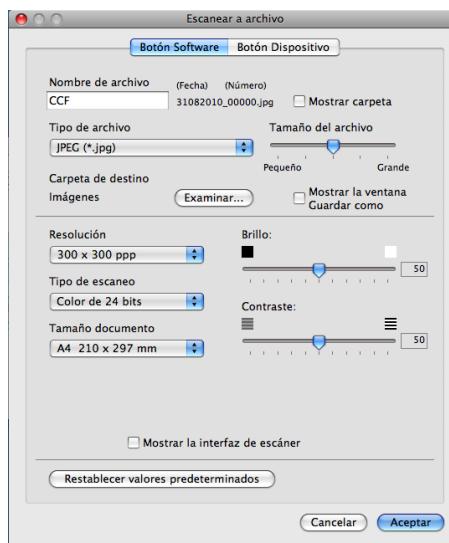
Para cambiar la aplicación de correo electrónico, elija la aplicación preferida de correo electrónico en el menú emergente **Aplicación de correo electrónico**. Puede añadir una aplicación a las listas si hace clic en el botón **Añadir**¹. Para eliminar una aplicación, haga clic en el botón **Eliminar**.

¹ Al iniciar ControlCenter2 por primera vez, aparece una lista predeterminada de aplicaciones de correo electrónico compatibles en el menú emergente. Si experimenta algún tipo de problema al utilizar una aplicación personalizada con ControlCenter2, seleccione una aplicación de la lista.

Si desea escanear y después recortar una parte de una página tras haber escaneado previamente el documento, marque la casilla **Mostrar la interfaz de escáner**.

Archivo

La función **Escanear a archivo** permite escanear una imagen y guardarla en una carpeta del disco duro en cualquier formato de archivo. De este modo, puede archivar fácilmente los documentos. Para configurar el tipo de archivo y carpeta, haga clic en el botón mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl** y seleccione **Botón Software**.



Puede cambiar el nombre de archivo. Introduzca el nombre de archivo que deseé utilizar para el documento (hasta 100 caracteres) en la casilla **Nombre de archivo**. El nombre de archivo será el nombre de archivo registrado, la fecha actual y el número secuencial.

Elija el tipo de archivo para la imagen guardada en el menú emergente **Tipo de archivo**. Puede guardar el archivo en la carpeta predeterminada o seleccionar la carpeta preferida si hace clic en el botón **Examinar**.

Para mostrar la ubicación en la que se guarda la imagen escaneada al finalizar el escaneado, marque la casilla **Mostrar carpeta**. Para especificar cada vez el destino de la imagen escaneada, marque la casilla **Mostrar la ventana Guardar como**.

Si desea escanear y después recortar una parte de una página tras haber escaneado previamente el documento, marque la casilla **Mostrar la interfaz de escáner**.

Nota

Para ver una lista de tipos de archivo compatibles, consulte *Tipos de archivos* en la página 173.

ESCANEADO PERSONALIZADO

Existen cuatro botones que puede configurar para adaptarlos a sus necesidades de escaneado.

Para personalizar un botón, haga clic en el botón mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl** y aparecerá la ventana de configuración. Hay cuatro funciones de escaneado: **Escanear a imagen**, **Escanear a OCR**, **Escanear a correo electrónico** y **Escanear a archivo**.

■ Escanear a imagen

Le permite escanear una página directamente en cualquier software de visualización o edición de imágenes. Puede seleccionar cualquier aplicación de edición de imágenes en el Macintosh como destino.

■ Escanear a OCR

Convierte los documentos escaneados en archivos de texto modificables. También puede seleccionar la aplicación de destino para el texto modifiable. Debe instalar Presto! PageManager para esta función. Presto! PageManager está disponible como descarga en la página http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEinstaller_BR_multilang.dmg

■ Escanear a correo electrónico

Permite adjuntar las imágenes escaneadas a un mensaje de correo electrónico. Asimismo, puede elegir el tipo de archivo adjunto y crear una lista de envío rápido de direcciones de correo electrónico seleccionadas de la libreta de direcciones de correo electrónico.

■ Escanear a archivo

Le permite guardar una imagen escaneada en cualquier carpeta de un disco duro local o de red. Asimismo, puede elegir el tipo de archivo que se va a utilizar.



Tipos de archivos

Puede elegir entre los tipos de archivos que se encuentran en la siguiente lista para utilizarlos como archivos adjuntos o guardarlos en una carpeta.

En el menú emergente, elija el tipo de archivo en el que desea guardar las imágenes escaneadas.

(Para el escaneado de imágenes, correo electrónico y archivos)

- **Mapa de Bits Windows (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)**
- **TIFF (*.tif)**
- **TIFF Multi-Página (*.tif)**
- **Gráficos de Red Portátil (*.png)**
- **PDF (*.pdf)**
- **PDF seguro (*.pdf)**

(Para el escaneado de OCR)

- **Texto (*.txt)**
- **Formato de Texto Enriquecido (*.rtf)**
- **HTML (*.htm)**
- **Excel 97 (*.xls)**



Nota

- Si configura el tipo de archivo en TIFF o TIFF Multi-página, puede elegir entre el formato "Sin comprimir" o "Comprimido".
- El formato Secure PDF se encuentra disponible para las opciones Escanear a imagen, Escanear a correo electrónico y Escanear a archivo.

Tamaño del documento

Es posible elegir los siguientes tamaños de documento en la lista desplegable. Si selecciona un tamaño de documento de "1 a 2" como, por ejemplo, **1 a 2 (A4)**, la imagen escaneada se dividirá en dos documentos de tamaño A5.

Botón definido por el usuario

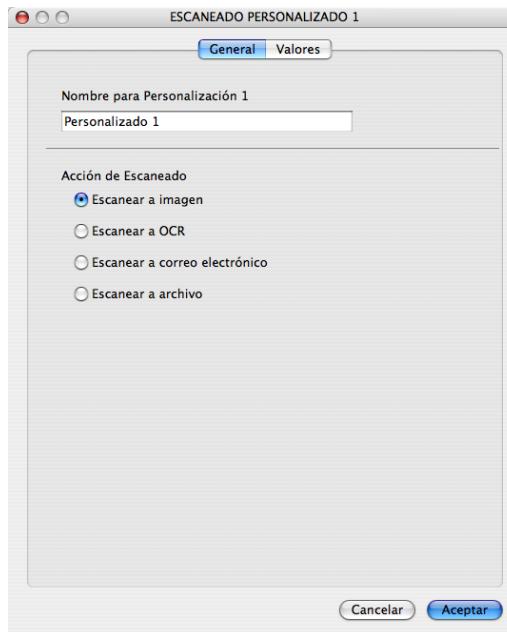
Para personalizar un botón, haga clic en el botón mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl** y aparecerá la ventana de configuración. Siga estas directrices para la configuración de botones.

Scandear a imagen

■ Ficha General

Introduzca un nombre en **Nombre para Personalización** (hasta 30 caracteres) para crear el nombre del botón.

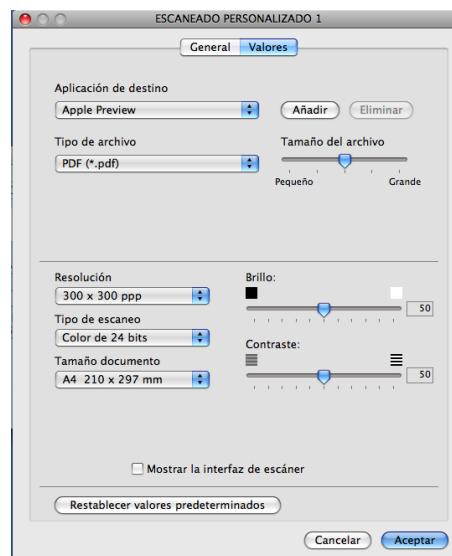
Elija el tipo de escaneado en el campo **Acción de Escaneado**.



10

■ Ficha Valores

Elija los valores de los ajustes **Aplicación de destino**, **Tipo de archivo**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y **Contraste**.

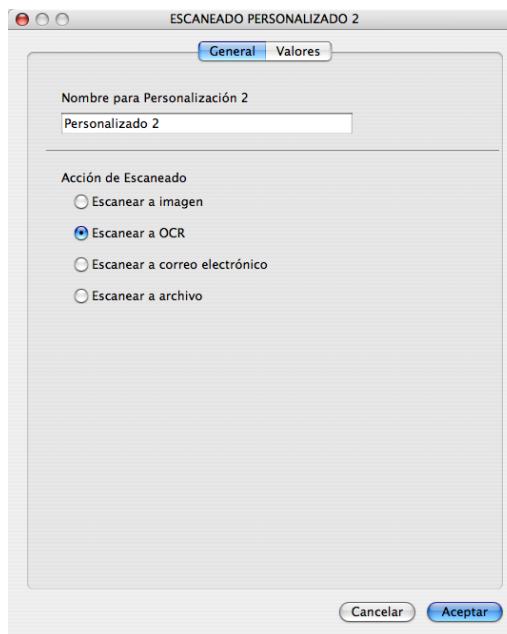


Escanear a OCR

■ Ficha General

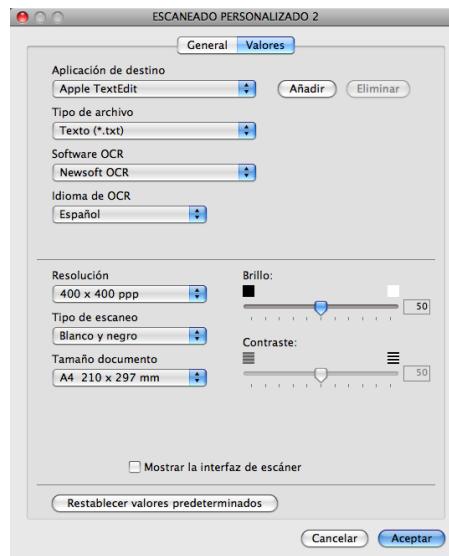
Introduzca un nombre en **Nombre para Personalización** (hasta 30 caracteres) para crear el nombre del botón.

Elija el tipo de escaneado en el campo **Acción de Escaneado**.



■ Ficha Valores

Elija los valores de los ajustes **Aplicación de destino**, **Tipo de archivo**, **Software OCR**, **Idioma de OCR**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y **Contraste**.



Nota

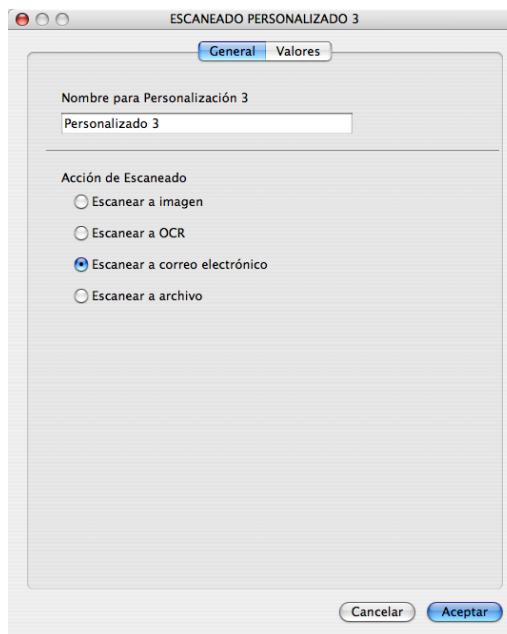
La función Escanear a OCR está disponible en inglés, francés, alemán, holandés, italiano, español, portugués, danés, sueco, japonés, coreano, chino tradicional y chino simplificado.

Scandar a correo electrónico

■ Ficha General

Introduzca un nombre en **Nombre para Personalización** (hasta 30 caracteres) para crear el nombre del botón.

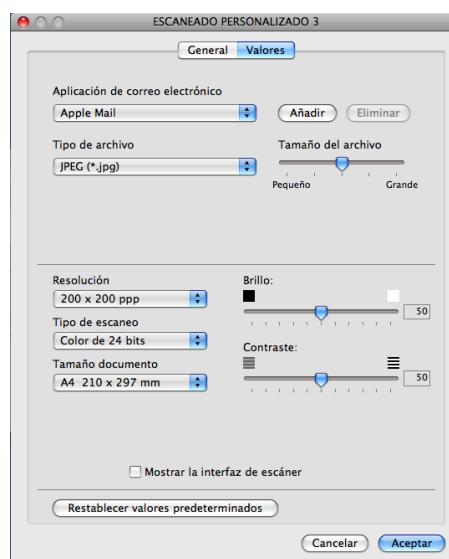
Elija el tipo de escaneado en el campo **Acción de Escaneado**.



10

■ Ficha Valores

Elija los valores de los ajustes **Aplicación de correo electrónico**, **Tipo de archivo**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y **Contraste**.

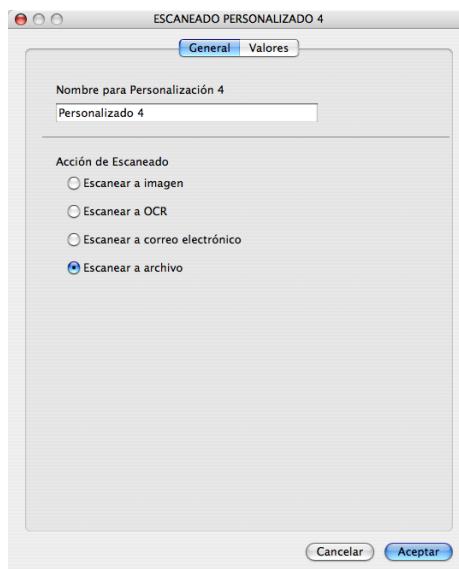


Escanear a archivo

■ Ficha General

Introduzca un nombre en **Nombre para Personalización** (hasta 30 caracteres) para crear el nombre del botón.

Elija el tipo de escaneado en el campo **Acción de Escaneado**.



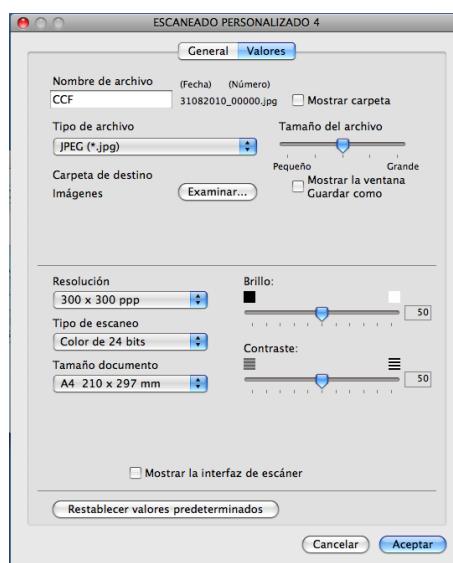
■ Ficha Valores

Elija el formato del archivo en el menú emergente **Tipo de archivo**. Haga clic en el botón **Examinar** para guardar el archivo en la carpeta predeterminada o elegir la carpeta que desee.

Elija los valores de los ajustes **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y **Contraste** y especifique el nombre del archivo que desea modificar.

Si desea especificar el destino de la imagen escaneada, marque la casilla **Mostrar la ventana Guardar como**.

Si desea escanear y después recortar una parte de una página tras haber escaneado previamente el documento, marque la casilla **Mostrar la interfaz de escáner**.



COPIAR / PC-FAX (solamente en los modelos MFC)

COPIA: le permite utilizar el Macintosh y cualquier controlador de impresora para operaciones de copia avanzadas. Puede escanear una página en el equipo e imprimir copias mediante cualquiera de las funciones del controlador de impresora del equipo, o bien, enviar la copia a cualquier controlador de impresora estándar instalado en el Macintosh, incluidas las impresoras de red.

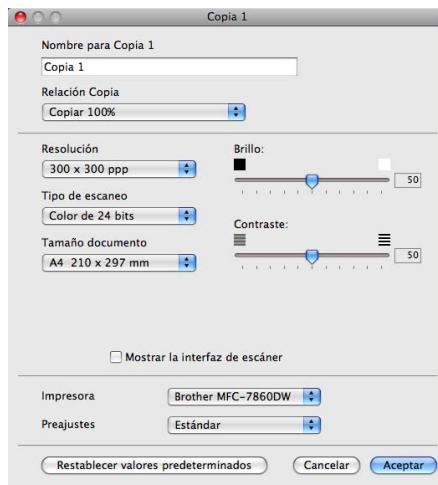
PC-FAX: le permite escanear una página o documento y enviar automáticamente la imagen en forma de fax desde el Macintosh. (Solamente en los modelos MFC)

Puede configurar los ajustes preferidos en un total de cuatro botones.

Los botones del **Copia1** al **Copia4** se pueden personalizar para permitir el uso de las funciones avanzadas de copia y fax, como impresión N en 1.



Para utilizar los botones **Copia**, debe hacer clic en el botón mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl** para configurar el controlador de impresora.



Introduzca un nombre en **Nombre para Copia** (hasta 30 caracteres).

Elija los valores de los ajustes **Relación Copia**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y **Contraste** que desea utilizar.

Antes de finalizar la configuración del botón **Copia**, seleccione la **Impresora**. A continuación, elija la configuración de impresión en el menú emergente **Preajustes** y, finalmente, haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo. Al hacer clic en el botón de copia configurado, aparecen los ajustes de impresión.

■ (Mac OS X 10.4.11)

Para copiar, elija **Copias y páginas** en el menú emergente.

Para enviar un fax, elija **Enviar Fax** en el menú emergente. (Consulte *Envío de un fax (solamente en los modelos MFC)* en la página 148.)



■ (De Mac OS X 10.5.x a 10.6.x)

Para ver más opciones, haga clic en el triángulo de despliegue situado al lado del menú emergente **Impresora**.

Para copiar, haga clic en el botón **Imprimir**.

Para enviar un fax, haga clic en el triángulo desplegable situado junto al menú emergente **Impresora** y, a continuación, elija **Enviar Fax** en el menú emergente. (Consulte *Envío de un fax (solamente en los modelos MFC)* en la página 148.)



CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS

Puede configurar o comprobar la configuración del equipo.

■ **Instalación Remota** (solamente en los modelos MFC)

Le permite abrir el programa de configuración remota. (Consulte *Instalación Remota* en la página 191.)

■ **Llamada Rápida** (solamente en los modelos MFC)

Le permite abrir la ventana de ajuste de Marcación rápida de la Configuración remota. (Consulte *Instalación Remota* en la página 191.)

■ **Monitor de estado**

Permite abrir la utilidad Status Monitor.

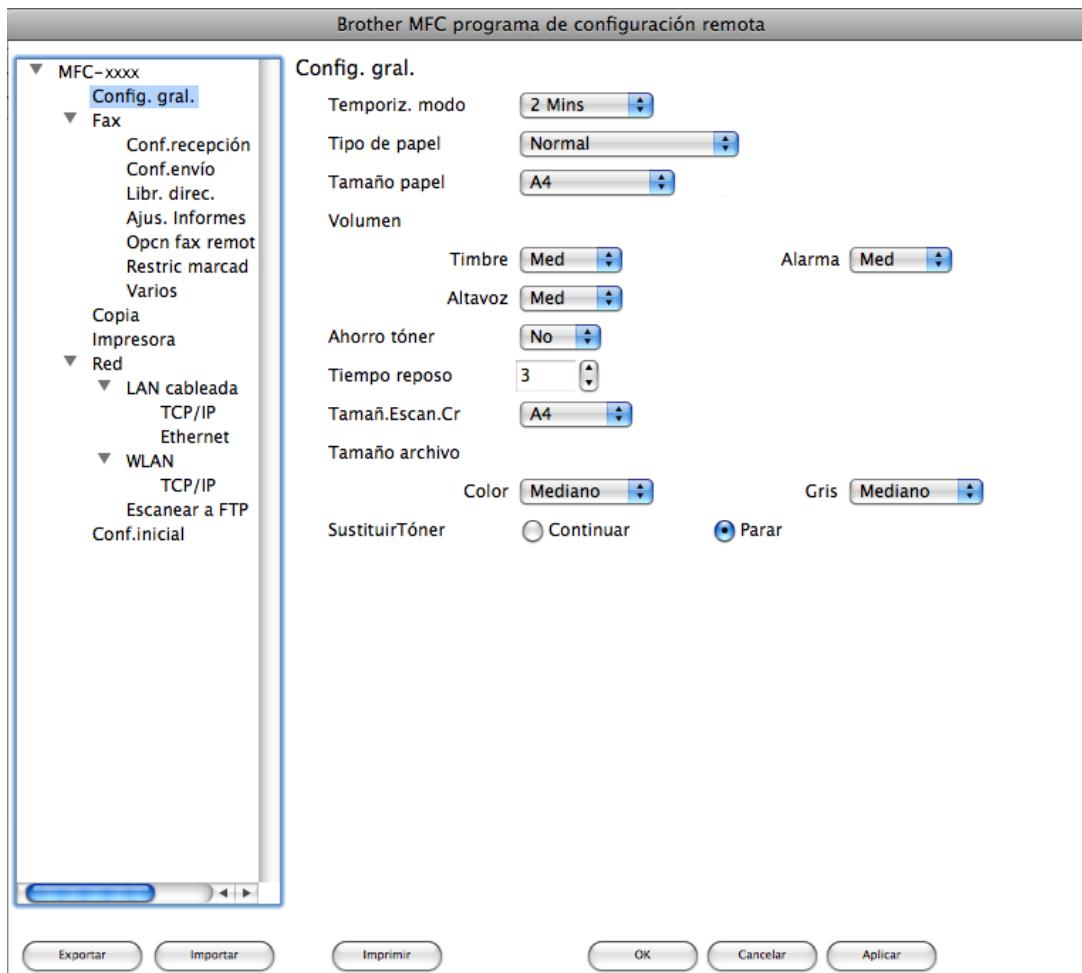


Instalación Remota (solamente en los modelos MFC)

El botón **Instalación Remota** le permite abrir la ventana del programa de Configuración remota para configurar los menús de ajuste del equipo.

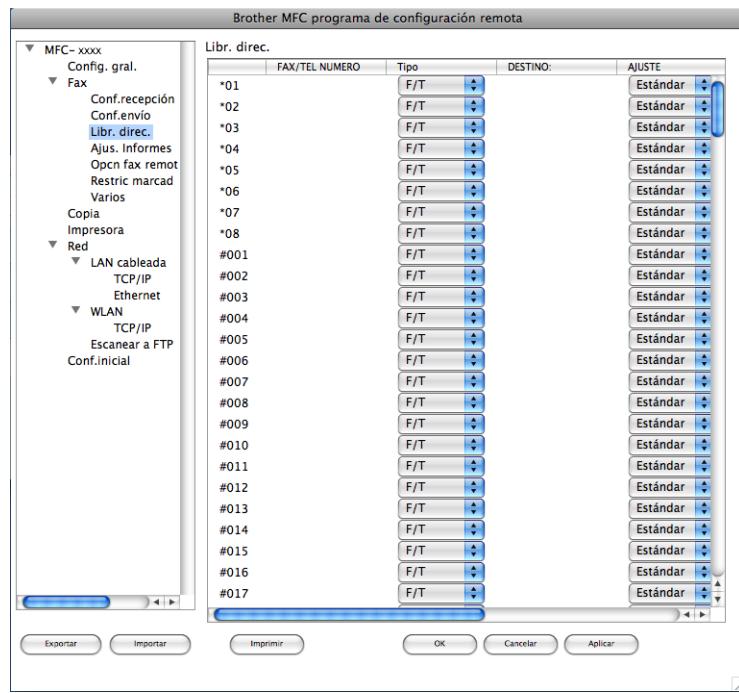


Para obtener información más detallada, consulte *Instalación Remota* en la página 191.



Llamada Rápida (solamente en los modelos MFC)

El botón **Llamada Rápida** le permite abrir la ventana **Libr. direc.** en el programa de Configuración remota, de manera que le sea fácil registrar o cambiar los números de Marcación rápida en el Macintosh.



10

Monitor de estado

El botón **Monitor de estado** le permite controlar el estado de uno o más dispositivos y obtener inmediatamente la notificación de los errores como, por ejemplo, de un atasco de papel. (Consulte *Status Monitor* en la página 146.)

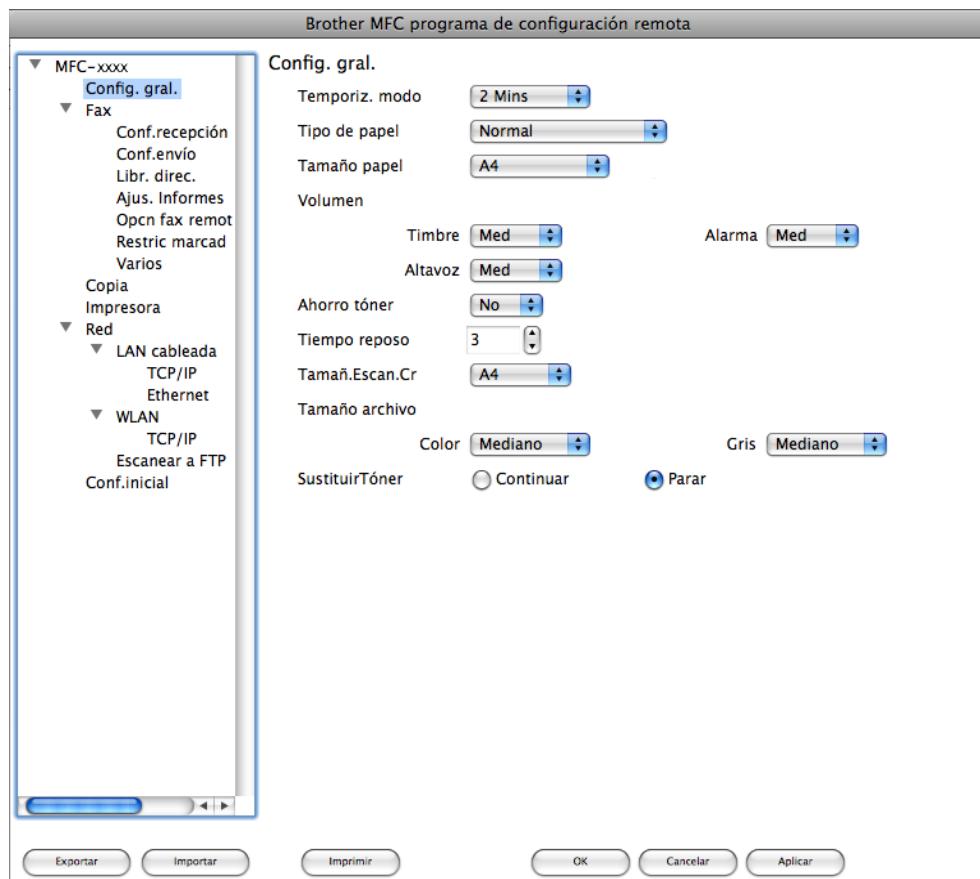


Instalación Remota (solamente en los modelos MFC)

La aplicación **Instalación Remota** le permite configurar diversos ajustes del equipo y de la red desde una aplicación de Macintosh. Al acceder a esta aplicación, la configuración del equipo se descarga automáticamente al Macintosh y se visualiza en la pantalla del Macintosh. Si cambia la configuración, puede cargarla directamente en el equipo.

Nota

El ícono de la aplicación **Instalación Remota** se encuentra en **Macintosh HD/Librería/Printers/Brother/Utilities**.



■ OK

Le permite iniciar el proceso de carga de los datos en el equipo y salir de la aplicación de configuración remota. En caso de que aparezca un mensaje de error, vuelva a introducir los datos correctos y, a continuación, haga clic en **OK**.

■ Cancelar

Le permite salir de la aplicación de configuración remota sin cargar los datos en el equipo.

■ Aplicar

Le permite cargar los datos en el equipo sin salir de la aplicación de configuración remota.

■ Imprimir

Le permite imprimir los elementos seleccionados en el equipo. No se pueden imprimir los datos hasta que se hayan cargado en el equipo. Haga clic en **Aplicar** para enviar los nuevos datos al equipo y, a continuación, haga clic en **Imprimir**.

■ Exportar

Le permite guardar la configuración actual en un archivo.

■ Importar

Le permite leer la configuración de un archivo.

Nota

- Puede utilizar los botones **Exportar** y **Importar** para guardar la configuración de Marcación rápida o toda la configuración del equipo.
- Si necesita cambiar el equipo registrado en el Macintosh durante la instalación de MF-Pro Suite (consulte la *Guía de configuración rápida*), o bien, si el entorno de red se ha modificado, deberá especificar el nuevo equipo. Abra el **Selector de dispositivo** y elija el nuevo equipo. (Solamente para usuarios de red.)
- Si la función de bloqueo seguro está activada, no puede utilizar Instalación Remota.



Uso del botón Escáner (Scan)

Escaneado (para usuarios de cable USB)	194
Escaneado en red	199

Uso de la tecla Escanear



Si utiliza la tecla SCAN (Escanear) cuando se conecta a una red, consulte *Escaneado en red* en la página 199.

Puede utilizar (DIGITALIZAR (ESCÁNER)) en el panel de control para escanear documentos en las aplicaciones de procesamiento de texto, de gráficos o de correo electrónico, o bien, escanear una carpeta en el equipo.

Para poder utilizar la tecla (DIGITALIZAR (ESCÁNER)) en el panel de control, debe instalar el software Brother MFL-Pro Suite y conectar el equipo al ordenador. Si instala MFL-Pro Suite desde el CD-ROM incluido, a continuación, se instalarán los controladores correctos y ControlCenter4 o ControlCenter2. Al escanear mediante (DIGITALIZAR (ESCÁNER)) se sigue la configuración en la pantalla **Configuración del dispositivo de escaneado** de ControlCenter4 o en la ficha **Botón Dispositivo** de ControlCenter2. (Para Windows®, consulte *Configuración de los ajustes del botón Escanear* en la página 75 para **Modo inicial** o *Configuración de los ajustes del botón Escanear* en la página 88 para **Modo avanzado**. Para Macintosh, consulte *ESCANEADO* en la página 172.) Para obtener información detallada sobre cómo configurar los ajustes de escaneado de los botones de ControlCenter4 o ControlCenter2 y cómo iniciar la aplicación que desee mediante (DIGITALIZAR (ESCÁNER)), consulte *ControlCenter4* en la página 63 o *ControlCenter2* en la página 170.

Scanners a correo electrónico

Puede escanear un documento en blanco y negro o en color en la aplicación de correo electrónico como un archivo adjunto.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse  (DIGITALIZAR (ESCÁNER)).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Escanear a PC.
Pulse OK.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar E-mail.
Pulse OK.
- 5 Pulse Iniciar (Inicio).

El equipo empieza a escanear el documento, crea un archivo adjunto e inicia la aplicación de correo electrónico, mostrando el nuevo mensaje que se va a enviar.



Nota

- El tipo de escaneado depende de los ajustes de la pantalla **Configuración del dispositivo de escaneado** de ControlCenter4 o de la ficha **Botón Dispositivo** de la pantalla de configuración de ControlCenter2.
- Si desea cambiar entre el escaneado en color y en blanco y negro, elija color o blanco y negro en la opción de tipo de escaneado, ya sea en la pantalla **Configuración del dispositivo de escaneado** de ControlCenter4 o en la ficha **Botón Dispositivo** de la pantalla de configuración de ControlCenter2. (Para Windows®, consulte *Configuración de los ajustes del botón Escanear* en la página 75 para **Modo inicial** o *Configuración de los ajustes del botón Escanear* en la página 88 para **Modo avanzado**. Para Macintosh, consulte *ESCANEADO* en la página 172.)
- Si desea cambiar el tamaño de archivo predeterminado para JPEG, PDF o Secure PDF, mueva la barra de desplazamiento en la pantalla **Configuración del dispositivo de escaneado** de ControlCenter4 o seleccione la ficha **Botón Dispositivo** de la pantalla de configuración de ControlCenter2 para elegir su tamaño preferido.

Scand to image

Puede escanear un documento en blanco y negro o color en una aplicación de gráficos para verlo y modificarlo.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse  (DIGITALIZAR (ESCÁNER)).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Escanear a PC.
Pulse OK.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Imagen.
Pulse OK.
- 5 Pulse Iniciar (Inicio).
El equipo inicia el proceso de escaneado.



Nota

- El tipo de escaneado depende de los ajustes de la pantalla **Configuración del dispositivo de escaneado** de ControlCenter4 o de la ficha **Botón Dispositivo** de la pantalla de configuración de ControlCenter2.
- Si desea cambiar entre el escaneado en color y en blanco y negro, elija color o blanco y negro en la opción de tipo de escaneado, ya sea en la pantalla **Configuración del dispositivo de escaneado** de ControlCenter4 o en la ficha **Botón Dispositivo** de la pantalla de configuración de ControlCenter2. (Para Windows®, consulte *Configuración de los ajustes del botón Escanear* en la página 75 para **Modo inicial** o *Configuración de los ajustes del botón Escanear* en la página 88 para **Modo avanzado**. Para Macintosh, consulte **ESCANEADO** en la página 172.)
- Si desea cambiar el tamaño de archivo predeterminado para JPEG, PDF o Secure PDF, mueva la barra de desplazamiento en la pantalla **Configuración del dispositivo de escaneado** de ControlCenter4 o seleccione la ficha **Botón Dispositivo** de la pantalla de configuración de ControlCenter2 para elegir su tamaño preferido.

Scandear a OCR

Si el documento original es de texto, puede utilizar ScanSoft™ PaperPort™ 12SE o Presto! PageManager para escanear el documento y convertirlo en un archivo de texto que se pueda editar en su software de procesamiento de texto preferido.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse  (DIGITALIZAR (ESCÁNER)).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Escanear a PC.
Pulse OK.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar OCR.
Pulse OK.
- 5 Pulse Iniciar (Inicio).
El equipo inicia el proceso de escaneado.



Nota

El tipo de escaneado depende de los ajustes de la pantalla **Configuración del dispositivo de escaneado** de ControlCenter4 o de la ficha **Botón Dispositivo** de la pantalla de configuración de ControlCenter2.

(Windows®)

- Si desea cambiar entre el escaneado en color o el de blanco y negro, seleccione color o blanco y negro en la opción de tipo de escaneado, en la pantalla **Configuración del dispositivo de escaneado** de ControlCenter4. (Consulte *Configuración de los ajustes del botón Escanear* en la página 75 para **Modo inicial** o *Configuración de los ajustes del botón Escanear* en la página 88 para **Modo avanzado**.)
- Debe tener instalado ScanSoft™ PaperPort™ en el PC.

12

(Macintosh)

- Debe tener instalado Presto! PageManager en el Macintosh para que la función OCR funcione con la tecla **DIGITALIZAR (ESCÁNER)** o desde ControlCenter2. (Consulte *Uso de Presto! PageManager* en la página 167.)
- La función Escanear a OCR está disponible en inglés, francés, alemán, holandés, italiano, español, portugués, danés, sueco, japonés, coreano, chino tradicional y chino simplificado.

Escanear a archivo

Puede escanear un documento en blanco y negro o en color en el ordenador y guardarla como un archivo en la carpeta que seleccione. El tipo de archivo y la carpeta específica dependen de la configuración seleccionada en la pantalla **Configuración del dispositivo de escaneado** de ControlCenter4 o en la pantalla **Escanear a archivo** de ControlCenter2. (Para Windows®, consulte *Configuración de los ajustes del botón Escanear* en la página 75 para **Modo inicial** o *Configuración de los ajustes del botón Escanear* en la página 88 para **Modo avanzado**. Para Macintosh, consulte **ESCANEADO** en la página 172.)

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse  (DIGITALIZAR (ESCÁNER)).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Escanear a PC.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Fichero.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Iniciar (Inicio)**.
El equipo inicia el proceso de escaneado.

Nota

- El tipo de escaneado depende de los ajustes de la pantalla **Configuración del dispositivo de escaneado** de ControlCenter4 o de la ficha **Botón Dispositivo** de la pantalla de configuración de ControlCenter2.
- Si desea cambiar entre el escaneado en color y en blanco y negro, elija color o blanco y negro en la opción de tipo de escaneado, ya sea en la pantalla **Configuración del dispositivo de escaneado** de ControlCenter4 o en la ficha **Botón Dispositivo** de la pantalla de configuración de ControlCenter2. (Para Windows®, consulte *Configuración de los ajustes del botón Escanear* en la página 75 para **Modo inicial** o *Configuración de los ajustes del botón Escanear* en la página 88 para **Modo avanzado**. Para Macintosh, consulte **ESCANEADO** en la página 172.)
- Si desea visualizar la ventana de la carpeta después de escanear el documento, seleccione **Mostrar carpeta** en la pantalla **Configuración del dispositivo de escaneado** de ControlCenter4 o la ficha **Botón Dispositivo** de la pantalla de configuración de ControlCenter2.
- Si desea cambiar el nombre de archivo de los documentos escaneados, introduzca el nombre de archivo en la sección **Nombre de archivo** de la pantalla **Configuración del dispositivo de escaneado** de ControlCenter4 o en la ficha **Botón Dispositivo** de la pantalla de configuración de ControlCenter2.
- Si desea cambiar el tamaño de archivo predeterminado para JPEG, PDF o Secure PDF, mueva la barra de desplazamiento en la pantalla **Configuración del dispositivo de escaneado** de ControlCenter4 o seleccione la ficha **Botón Dispositivo** de la pantalla de configuración de ControlCenter2 para elegir su tamaño preferido.

Para utilizar el equipo como un escáner en red, el equipo se debe configurar con una dirección TCP/IP. Puede establecer o modificar los ajustes de dirección desde el panel de control (consulte *Impresión de la lista de configuración de red* en la *Guía del usuario en red*) o mediante el software BRAdmin Professional. Si ha instalado el equipo siguiendo las instrucciones para un usuario de red en la *Guía de configuración rápida*, entonces, el equipo ya debería estar configurado para la red.

 **Nota**

- Para efectuar el escaneado en red, se puede conectar un máximo de 25 clientes a un equipo en una red. Por ejemplo, si 30 clientes intentan conectarse al mismo tiempo, 5 de ellos no aparecerán en la pantalla LCD.
- <**Para Windows®**> Si el PC está protegido por un servidor de seguridad y no puede escanear en red, deberá configurar los ajustes del servidor de seguridad para permitir la comunicación a través de los números de puerto 54925 y 137. (Consulte *Antes de utilizar el software de Brother* en la página 114.)

Antes de utilizar el escaneado en red

Licencia de red (Windows®)

Este producto incluye una licencia de PC para un máximo de 5 usuarios.

Esta licencia admite la instalación de MFL-Pro Software Suite, que incluye ScanSoft™ PaperPort™ 12SE o ScanSoft™ PaperPort™ 11SE en un máximo de 5 ordenadores en la red.

Si desea utilizar más de 5 ordenadores con el software ScanSoft™ PaperPort™ 12SE o ScanSoft™ PaperPort™ 11SE instalado, adquiera el paquete NL-5 de Brother, que es un paquete de contrato de licencia múltiple para ordenador que permite utilizar hasta 5 usuarios adicionales. Para adquirir el paquete NL-5, póngase en contacto con el distribuidor de Brother.

Configuración de Escaneado en red (Windows®)

Si utiliza un equipo distinto al modelo registrado originalmente en el PC durante la instalación del software MFL-Pro Suite (consulte la *Guía de configuración rápida*), siga los pasos descritos a continuación.

1 (Windows® 2000)

Haga clic en el botón **Inicio**, en **Configuración**, **Panel de control** y, a continuación, en **Escáneres y cámaras**.

(Windows® XP)

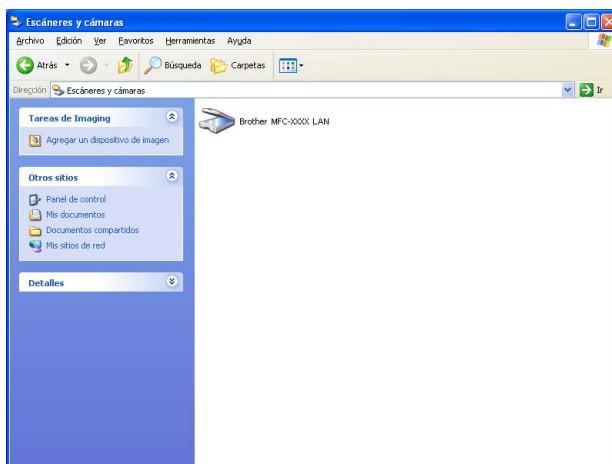
Haga clic en el botón **Inicio**, en **Panel de control**, **Impresoras y otro hardware** y, a continuación, en **Escáneres y cámaras** (o **Panel de control**, **Escáneres y cámaras**).

(Windows Vista®)

Haga clic en el botón , en **Panel de control**, **Hardware y sonido** y, a continuación, en **Escáneres y cámaras..**

(Windows® 7)

Haga clic en el botón , en **Todos los programas**, **Brother**, **MFC-XXXX LAN**, **Valores del Escáner** y, a continuación, en **Escáneres y cámaras**.



13

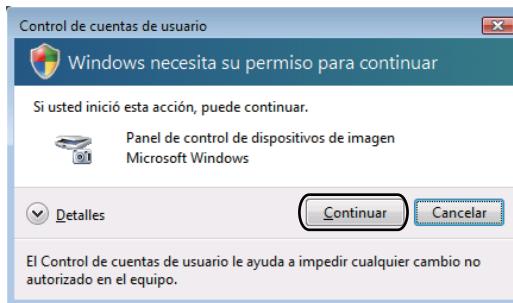
2 Siga uno de estos pasos:

- (Windows® 2000) Seleccione el equipo Brother de la lista y haga clic en **Propiedades**.
- (Windows® XP) Haga clic con el botón derecho en el ícono del dispositivo de escáner y elija **Propiedades**.
Aparece el cuadro de diálogo Propiedades del escáner de red.
- (Windows Vista® y Windows® 7) Haga clic en el botón **Propiedades**.

Nota

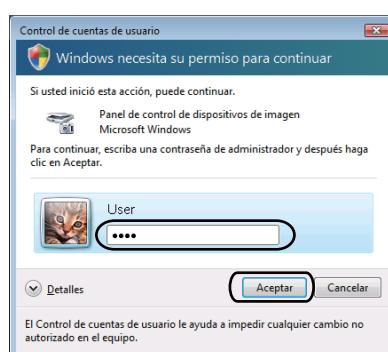
(Windows Vista® y Windows® 7) Cuando aparezca la pantalla **Control de cuentas de usuario**, haga lo siguiente.

- (Windows Vista®) Para usuarios con derechos de administrador: haga clic en **Continuar**.
- (Windows® 7) Para usuarios con derechos de administrador: haga clic en **Sí**.

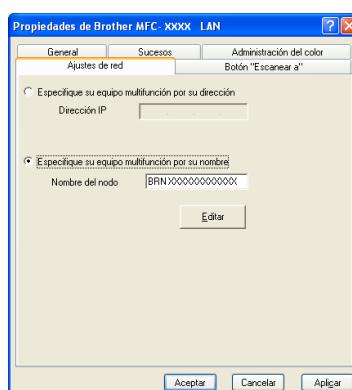


- (Windows Vista®) Para usuarios que no tienen derechos de administrador: introduzca la clave del administrador y haga clic en **Aceptar**.

(Windows® 7) Para usuarios que no tienen derechos de administrador: introduzca la clave del administrador y haga clic en **Sí**.



- 3 Haga clic en la ficha **Ajustes de red** y elija el método de conexión apropiado.

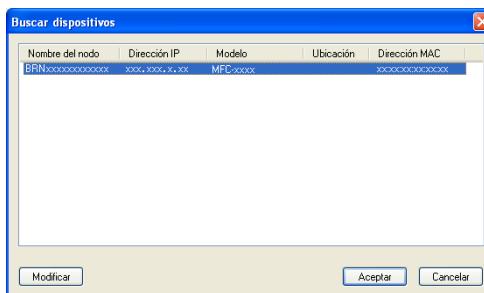


Especifique su equipo multifunción por su dirección

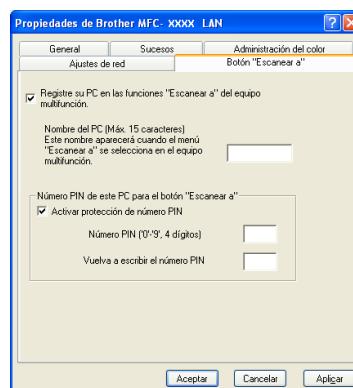
Especifique la dirección IP del equipo en **Dirección IP** y, a continuación, haga clic en **Aplicar**.

Especifique su equipo multifunción por su nombre

Especifique el nombre de nodo del equipo en **Nombre del nodo**, o bien, haga clic en **Editar** y elija el dispositivo que desee utilizar y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.



- 4 Haga clic en la ficha **Botón "Escanear a"** y especifique el nombre del PC en el campo **Nombre de ordenador (Máx. 15 caracteres)**. En la pantalla LCD del equipo aparece el nombre que haya especificado. La configuración predeterminada es el nombre del PC. Se puede introducir el nombre que se desee (máx. 15 caracteres).

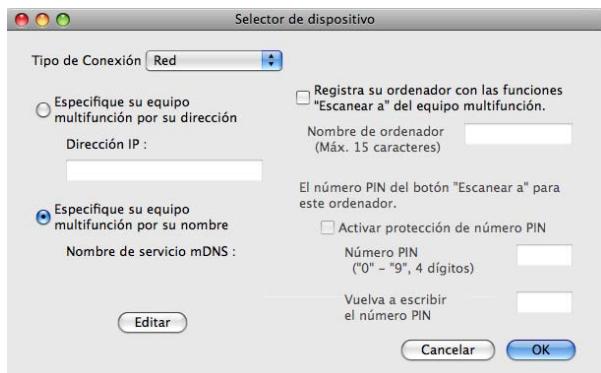


- 5 Si desea evitar la recepción de documentos no deseados, introduzca un número PIN de 4 dígitos en los campos **Número PIN** y **Vuelva a escribir el número PIN**. Para enviar datos a un PC protegido por un número PIN, en la pantalla LCD aparece un mensaje en el que se pide que introduzca el número PIN para poder escanear un documento y enviarlo al PC. (Consulte *Uso de la tecla Escanear* en la página 204.)

Configuración de Escaneado en red (Macintosh)

Si desea escanear desde el equipo en una red, deberá elegir el dispositivo de red en la aplicación Selector de dispositivo ubicada en **Macintosh HD/Librería/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** o en la lista desplegable **Modelo** de la pantalla principal de ControlCenter2. Si ya ha instalado el software MFL-Pro Suite siguiendo los pasos de la instalación en red pasos de la *Guía de configuración rápida*, a continuación, esta selección ya debe se puede realizar.

- 1 En **Librería**, elija **Printers, Brother, Utilities** y **DeviceSelector** y, a continuación, haga doble clic en **Selector de dispositivo**. Aparecerá la ventana **Selector de dispositivo**. Esta ventana también se puede abrir desde ControlCenter2. Si desea información más detallada, consulte *Uso de ControlCenter2* en la página 170.
- 2 Especifique el equipo mediante la dirección IP o el nombre de servicio mDNS. Para cambiar la dirección IP, introduzca la nueva dirección IP. También puede seleccionar un equipo de la lista de equipos disponibles. Haga clic en **Editar** para mostrar la lista.



- 3 Haga clic en **OK**.



Nota

- Para utilizar las funciones del botón “Escanear a” del equipo, haga clic en la casilla de verificación correspondiente a **Registra su ordenador con las funciones "Escanear a" del equipo multifunción**. A continuación, especifique el nombre que desea que aparezca en la pantalla LCD del Macintosh. Puede utilizar un máximo de 15 caracteres.
- Puede impedir la recepción de documentos no deseados si configura un número PIN de 4 dígitos. Introduzca el número PIN en los campos **Número PIN** y **Vuelva a escribir el número PIN**. Para enviar datos a un ordenador protegido mediante un número PIN, en la pantalla LCD aparece un mensaje pidiéndole que introduzca el número PIN antes de escanear el documento y enviarlo al ordenador. (Consulte *Uso de la tecla Escanear* en la página 204.)

Uso de la tecla Escanear

Puede utilizar  (DIGITALIZAR (ESCÁNER)) en el panel de control para escanear documentos en las aplicaciones de procesamiento de texto, de gráficos o de correo electrónico, o bien, escanear una carpeta en el equipo.

Para poder utilizar la tecla  (DIGITALIZAR (ESCÁNER)) en el panel de control, debe instalar el software Brother MFL-Pro Suite y conectar el equipo al ordenador. Si instala MFL-Pro Suite desde el CD-ROM incluido, a continuación, se instalarán los controladores correctos y ControlCenter4 o ControlCenter2. Al escanear mediante  (DIGITALIZAR (ESCÁNER)) se sigue la configuración en la pantalla **Configuración del dispositivo de escaneado** de ControlCenter4 o en la ficha **Botón Dispositivo** de ControlCenter2. (Para Windows®, consulte *Configuración de los ajustes del botón Escanear* en la página 75 para **Modo inicial** o *Configuración de los ajustes del botón Escanear* en la página 88 para **Modo avanzado**. Para Macintosh, consulte *ESCANEADO* en la página 172.) Para obtener información detallada sobre cómo configurar los ajustes de escaneado de los botones de ControlCenter4 o ControlCenter2 y cómo iniciar la aplicación que desee mediante  (DIGITALIZAR (ESCÁNER)), consulte *ControlCenter4* en la página 63 o *ControlCenter2* en la página 170.

Scandear a correo electrónico

Si selecciona la opción Escanear a correo electrónico (PC), el documento se escaneará y enviará directamente al ordenador que designe en la red. ControlCenter4 o ControlCenter2 activará la aplicación de correo electrónico predeterminada en el ordenador designado. Puede escanear un documento en blanco y negro o en color y enviarlo desde el ordenador como un archivo adjunto.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse  (DIGITALIZAR (ESCÁNER)).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Escanear a PC.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar E-mail.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para elegir el ordenador de destino que desee utilizar con el fin de enviar el documento por correo electrónico.
Pulse **OK**.
Si en la pantalla LCD aparece un mensaje solicitándole que introduzca un número PIN, escriba el número PIN de 4 dígitos correspondiente al ordenador de destino en el panel de control.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Iniciar (Inicio)**.
El equipo inicia el proceso de escaneado.

 **Nota**

- El tipo de escaneado depende de los ajustes de la pantalla **Configuración del dispositivo de escaneado** de ControlCenter4 o de la ficha **Botón Dispositivo** de la pantalla de configuración de ControlCenter2.
- Si desea cambiar entre el escaneado en color y en blanco y negro, elija color o blanco y negro en la opción de tipo de escaneado, ya sea en la pantalla **Configuración del dispositivo de escaneado** de ControlCenter4 o en la ficha **Botón Dispositivo** de la pantalla de configuración de ControlCenter2. (Para Windows®, consulte *Configuración de los ajustes del botón Escanear* en la página 75 para **Modo inicial** o *Configuración de los ajustes del botón Escanear* en la página 88 para **Modo avanzado**. Para Macintosh, consulte **ESCANEADO** en la página 172.)
- Si desea cambiar el tamaño de archivo predeterminado, mueva la barra de desplazamiento en la pantalla **Configuración del dispositivo de escaneado** de ControlCenter4 o seleccione la ficha **Botón Dispositivo** de la pantalla de configuración de ControlCenter2 para elegir su tamaño preferido.

Escanear a correo electrónico (servidor de correo electrónico) (para MFC-7460DN y MFC-7860DW)

Puede asignar una dirección de correo electrónico a los modelos MFC-7460DN y MFC-7860DW que le permitirá enviar, recibir o reenviar documentos en una red de área local (LAN) o a través de Internet a ordenadores o a otras máquinas de fax por Internet. Para utilizar esta función, descargue el software necesario desde el sitio Web de Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).

Si selecciona Escanear a correo electrónico (servidor de correo electrónico), podrá escanear un documento en blanco y negro o en color y enviarlo directamente a una dirección de correo electrónico del equipo. Puede elegir PDF, Secure PDF o TIFF para impresiones en blanco y negro, y PDF, Secure PDF, XPS o JPEG para impresiones en color.

Scand to image

Si selecciona la opción Escanear a imagen, el documento se escaneará y enviará directamente al ordenador en la red que ha designado. ControlCenter4 o ControlCenter2 activará la aplicación gráfica predeterminada en el ordenador designado.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse  (DIGITALIZAR (ESCÁNER)).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Escanear a PC.
Pulse OK.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Imagen.
Pulse OK.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el ordenador de destino al que desee realizar el envío.
Pulse OK.
Si en la pantalla LCD aparece un mensaje solicitándole que introduzca un número PIN, escriba el número PIN de 4 dígitos correspondiente al ordenador de destino en el panel de control.
Pulse OK.
- 6 Pulse Iniciar (Inicio).
El equipo inicia el proceso de escaneado.

Nota

- El tipo de escaneado depende de los ajustes de la pantalla **Configuración del dispositivo de escaneado** de ControlCenter4 o de la ficha **Botón Dispositivo** de la pantalla de configuración de ControlCenter2.
- Si desea cambiar entre el escaneado en color y en blanco y negro, elija color o blanco y negro en la opción de tipo de escaneado, ya sea en la pantalla **Configuración del dispositivo de escaneado** de ControlCenter4 o en la ficha **Botón Dispositivo** de la pantalla de configuración de ControlCenter2. (Para Windows®, consulte *Configuración de los ajustes del botón Escanear* en la página 75 para **Modo inicial** o *Configuración de los ajustes del botón Escanear* en la página 88 para **Modo avanzado**. Para Macintosh, consulte *ESCANEADO* en la página 172.)
- Si desea cambiar el tamaño de archivo predeterminado, mueva la barra de desplazamiento en la pantalla **Configuración del dispositivo de escaneado** de ControlCenter4 o seleccione la ficha **Botón Dispositivo** de la pantalla de configuración de ControlCenter2 para elegir su tamaño preferido.

Escanear a OCR

Si el documento original es de texto, puede utilizar ScanSoft™ PaperPort™ 12SE o Presto! PageManager para escanear el documento y convertirlo en un archivo de texto que se pueda editar en su software de procesamiento de texto preferido.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse  (DIGITALIZAR (ESCÁNER)).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Escanear a PC.
Pulse OK.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar OCR.
Pulse OK.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el ordenador de destino al que desee realizar el envío.
Pulse OK.
Si en la pantalla LCD aparece un mensaje solicitándole que introduzca un número PIN, escriba el número PIN de 4 dígitos correspondiente al ordenador de destino en el panel de control.
Pulse OK.
- 6 Pulse Iniciar (Inicio).
El equipo inicia el proceso de escaneado.



El tipo de escaneado depende de los ajustes de la pantalla **Configuración del dispositivo de escaneado** de ControlCenter4 o de la ficha **Botón Dispositivo** de la pantalla de configuración de ControlCenter2.

(Windows®)

- Si desea cambiar entre el escaneado en color y el de blanco y negro, seleccione color o blanco y negro en la opción de tipo de escaneado, en la pantalla **Configuración del dispositivo de escaneado** de ControlCenter4. (Consulte *Configuración de los ajustes del botón Escanear* en la página 75 para **Modo inicial** o *Configuración de los ajustes del botón Escanear* en la página 88 para **Modo avanzado**.)
- Debe tener instalado ScanSoft™ PaperPort™ en el PC.

(Macintosh)

- Debe tener instalado Presto! PageManager en el Macintosh para que la función OCR funcione con la tecla (DIGITALIZAR (ESCÁNER)) o desde ControlCenter2. (Consulte *Uso de Presto! PageManager* en la página 167.)
- La función Escanear a OCR está disponible en inglés, francés, alemán, holandés, italiano, español, portugués, danés, sueco, japonés, coreano, chino tradicional y chino simplificado.

Escanear a archivo

Al seleccionar la función de escaneado a archivo, puede escanear un documento en blanco y negro o en color y enviarlo directamente al ordenador designado en la red. El archivo se guardará en la carpeta y en el formato de archivo que haya configurado en la pantalla **Configuración del dispositivo de escaneado** de ControlCenter4 o en la pantalla **Escanear a archivo** de ControlCenter2. Puede cambiar la configuración del escáner. (Para Windows®, consulte *Configuración de los ajustes del botón Escanear* en la página 75 para **Modo inicial** o *Configuración de los ajustes del botón Escanear* en la página 88 para **Modo avanzado**. Para Macintosh, consulte *ESCANEADO* en la página 172.)

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse  **(DIGITALIZAR (ESCÁNER))**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Escanear a PC**.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Fichero**.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el ordenador de destino al que desee realizar el envío.
Pulse **OK**.
Si en la pantalla LCD aparece un mensaje solicitándole que introduzca un número PIN, escriba el número PIN de 4 dígitos correspondiente al ordenador de destino en el panel de control.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Iniciar (Inicio)**.
El equipo inicia el proceso de escaneado.

Nota

- El tipo de escaneado depende de los ajustes de la pantalla **Configuración del dispositivo de escaneado** de ControlCenter4 o de la ficha **Botón Dispositivo** de la pantalla de configuración de ControlCenter2.
- Si desea cambiar entre el escaneado en color y en blanco y negro, elija color o blanco y negro en la opción de tipo de escaneado, ya sea en la pantalla **Configuración del dispositivo de escaneado** de ControlCenter4 o en la ficha **Botón Dispositivo** de la pantalla de configuración de ControlCenter2. (Para Windows®, consulte *Configuración de los ajustes del botón Escanear* en la página 75 para **Modo inicial** o *Configuración de los ajustes del botón Escanear* en la página 88 para **Modo avanzado**. Para Macintosh, consulte *ESCANEADO* en la página 172.)
- Si desea cambiar el nombre de archivo de los documentos escaneados, introduzca el nombre de archivo en la sección **Nombre de archivo** de la pantalla **Configuración del dispositivo de escaneado** de ControlCenter4 o en la ficha **Botón Dispositivo** de la pantalla de configuración de ControlCenter2.
- Si desea cambiar el tamaño de archivo predeterminado, mueva la barra de desplazamiento en la pantalla **Configuración del dispositivo de escaneado** de ControlCenter4 o seleccione la ficha **Botón Dispositivo** de la pantalla de configuración de ControlCenter2 para elegir su tamaño preferido.

Scandear a FTP (para MFC-7460DN y MFC-7860DW)

Al seleccionar la función de escaneado a FTP, puede escanear un documento en blanco y negro o en color directamente a un servidor FTP de su red local o de Internet.

La información detallada necesaria para utilizar Escanear a FTP se puede introducir mediante Administración basada en Web para configurar previamente los detalles y almacenarlos en un perfil FTP.

Nota

- El escaneado a FTP está disponible si los perfiles FTP se configuran con Administración basada en Web.
- Se recomienda utilizar Microsoft® Internet Explorer® 6.0 (o superior) o Firefox 3.0 (o superior) para Windows® y Safari 3.0 (o superior) para Macintosh. Asegúrese de que JavaScript y Cookies estén siempre activados en el navegador que utilice. Si utiliza un navegador Web diferente, asegúrese de que sea compatible con HTTP 1.0 y HTTP 1.1.

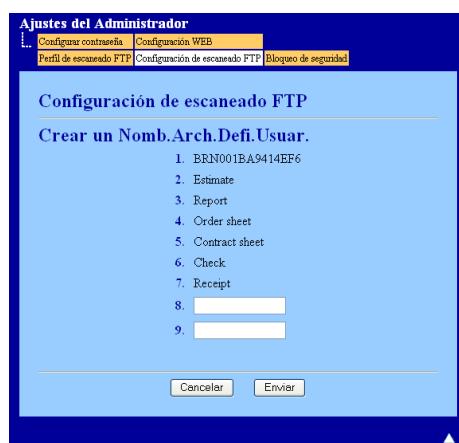
Para utilizar Administración basada en Web, escriba `http://xxx.xxx.xxx.xxx/` (donde xxx.xxx.xxx.xxx es la dirección IP del equipo) en el navegador y, a continuación, podrá configurar o cambiar los ajustes de **Perfil de escaneado FTP** en **Ajustes del Administrador**. Puede configurar hasta diez perfiles de servidor FTP y puede elegir qué números de perfil (del 1 al 10) se utilizarán en la configuración de Escanear a FTP de **Configuración de escaneado FTP**.

Nota

Si desea encontrar la dirección IP del equipo, consulte *Impresión de la lista de configuración de red* en la *Guía del usuario en red*.

Además de los siete nombres de archivo predeterminados, puede guardar dos nombres de archivo definidos por el usuario que se pueden utilizar para la creación de un perfil de servidor FTP.

Elija **Configuración de escaneado FTP** en Administración basada en Web. En **Crear un Nomb.Arch.Defi.Usoar.**, introduzca un nombre de archivo en uno de los dos campos definidos por el usuario y haga clic en **Enviar**. Se puede introducir un máximo de 15 caracteres para cada campo de nombre definido por el usuario.



Nota

El uso de determinados caracteres o símbolos en el nombre de un archivo puede causar problemas para acceder al archivo. Es recomendable que utilice únicamente combinaciones de los siguientes caracteres en un nombre de archivo:

1234567890
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 ! # \$ % & ' () - , @ ^ _ { } ~

Configuración de ajustes predeterminados de FTP



Puede desactivar o activar el modo pasivo en función del servidor FTP y la configuración de firewall de red. De forma predeterminada, esta configuración está activada. Puede cambiar el número de puerto que se utiliza para acceder al servidor FTP. El valor predeterminado para esta configuración es el puerto 21. En la mayoría de los casos, estas dos configuraciones pueden permanecer como predeterminadas.

- 1 Pulse **Enviar**.
- 2 Elija el Perfil que desea configurar en **Perfil de escaneado FTP**.
- 3 Introduzca el nombre que desea utilizar para el perfil del servidor FTP. Este nombre aparecerá en la pantalla LCD del equipo y puede tener un máximo de 15 caracteres.
- 4 La dirección de host es el nombre de dominio del servidor FTP. Introduzca la dirección de host (por ejemplo `ftp.example.com`) (hasta 60 caracteres) o la dirección IP (por ejemplo `192.23.56.189`).
- 5 Introduzca el nombre de usuario que se ha registrado con el servidor FTP para el equipo (hasta 32 caracteres).

- 6 Introduzca la contraseña de acceso al servidor FTP (hasta 32 caracteres).
- 7 Especifique la carpeta de destino donde se guardará el documento en el servidor FTP (por ejemplo, brother\abc) (hasta 60 caracteres).
- 8 Escriba el nombre de archivo que desea utilizar para el documento escaneado. Puede seleccionar siete nombres de archivo predeterminados y dos nombres de archivo definidos por el usuario. El nombre de archivo que se utilizará para el documento será el nombre de archivo seleccionado + últimos 6 dígitos del contador de escáner de superficie plana y alimentador automático de documentos (por ejemplo, Estimate098765.pdf). También puede introducir manualmente un nombre de archivo de hasta 15 caracteres.
- 9 Seleccione la calidad de escaneado en la lista desplegable. Puede elegir **Color 100**, **Color 200**, **Color 300**, **Color 600**, **B y N 200**, **B y N 200x100**, **Gris 100 ppp**, **Gris 200 ppp**, **Gris 300 ppp** o **Selección usuario**.
- 10 Elija el tipo de archivo para el documento en la lista desplegable. Puede elegir **PDF**, **PDF seguro**, **XPS**, **JPEG** o **Selección usuario** para documentos en color o escala de grises y **PDF**, **PDF seguro**, **TIFF** o **Selección usuario** para documentos en blanco y negro.

 **Nota**

- ADF no está disponible en los modelos DCP-7055, DCP-7057, DCP-7060D y HL-2280DW.
 - Si ha seleccionado **PDF seguro**, el equipo le pedirá que introduzca una contraseña de 4 dígitos mediante los números del 0 al 9 antes de iniciar el escaneado.
- 11 Si elige color o Gris en la calidad del escaneado, elija el tamaño de archivo para el documento desde la lista desplegable. Puede elegir **Grande**, **Mediano** o **Pequeño**.

 **Nota**

Si selecciona **Selección usuario** en la calidad de escaneado, el tipo de archivo o el tamaño de archivo, deberá seleccionar dichos ajustes desde el panel de control del equipo.

Escaneado a FTP con perfiles del servidor FTP

13

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse  **(DIGITALIZAR (ESCÁNER))**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Escanear a FTP. Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar uno de los perfiles del servidor FTP que aparecen en la lista. Pulse **OK**.
 - Si se ha completado el perfil de escaneado a FTP, irá automáticamente al paso 9.
 - Si no se ha completado el perfil Escanear a FTP, por ejemplo, no se ha seleccionado la calidad o tipo de archivo, se le pedirá que especifique cualquier información que falte en los pasos siguientes.

5 Seleccione una de las siguientes opciones:

- Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Color 100 ppp, Color 200 ppp, Color 300 ppp, Color 600 ppp, Gris 100 ppp, Gris 200 ppp o Gris 300 ppp. Pulse **OK** y vaya al paso 6.
- Pulse ▲ o ▼ para seleccionar ByN 200 ppp o ByN 200x100 PPP. Pulse **OK** y vaya al paso 7.

6 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar PDF, PDF seguro, JPEG o XPS. Pulse **OK** y vaya al paso 8.

7 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar PDF, PDF seguro o TIFF. Pulse **OK** y vaya al paso 9.

 **Nota**

Si ha seleccionado PDF seguro, el equipo le pedirá que introduzca una contraseña de 4 dígitos mediante los números del 0 al 9 antes de iniciar el escaneado.

8 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Pequeño, Mediano o Grande. Pulse **OK** y vaya al paso 9.

9 Siga uno de estos pasos:

- Para iniciar el escaneado, pulse **Iniciar (Inicio)** y vaya al paso 12.
- Para cambiar el nombre de archivo, vaya al paso 10.

10 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el nombre de archivo que desee utilizar y, a continuación, pulse **OK**. Pulse **Iniciar (Inicio)** y vaya al paso 12.

 **Nota**

Para cambiar manualmente el nombre de archivo, vaya al paso 11.

11 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar <Manual>. Pulse **OK**.

Introduzca el nombre de archivo que desee utilizar (hasta 15 caracteres) y pulse **OK**. Pulse **Iniciar (Inicio)**.

12 En la pantalla LCD aparece Conexión. Una vez que se ha realizado correctamente la conexión con el servidor FTP, el equipo iniciará el proceso de escaneado.

 **Nota**

El tipo de escaneado depende de la configuración de Administración basada en Web.

C

Controladores	
Macintosh	
Impresora	125
TWAIN	154
Windows®	
impresora	9
TWAIN	42
WIA	50
ControlCenter2	
Macintosh	170
ControlCenter4	
Windows®	63

E

Escanear	
Macintosh	
Compatible con TWAIN	155
OCR	167
Presto! PageManager	167
Resolución	156
Windows®	
Compatible con TWAIN	42
Compatible con WIA	50
Resolución	46
ScanSoft™ PaperPort™ 12SE	59

F

FAX (PC-FAX)	
Macintosh	
envío	148
Windows®	
envío	96
estilo fax	98
estilo sencillo	100
grupo	105
libreta de direcciones	103
página de cubierta	97
recepción	109

I

Imprimir	
Macintosh	
Controlador de impresora	125
Controlador de impresora BR-Script 3	138
Windows®	
Controlador de impresora	15
Controlador de impresora BR-Script 3	35
Impresión de folletos	19
Impresión dúplex	19
Instalación Remota	
Macintosh	191
Windows®	93

M

Marca de agua	21, 25
Modo BR-Script 3	3
Modo HP LaserJet	3

P

PaperPort™ 12SE (Windows®)	
exportación	61
importación	61
OCR	61
Presto! PageManager (Macintosh)	167

S

Selector de dispositivo	154, 192, 203
Status Monitor	
Macintosh	146
Windows®	40

T

Tecla Escanear	
Red	199, 204
USB	194



Visítenos en la Web
<http://www.brother.com/>

Estos equipos pueden utilizarse únicamente en el país en el que se han adquirido. Las compañías locales Brother o sus distribuidores únicamente darán soporte técnico a aquellos equipos que se hayan adquirido en sus respectivos países.