

ScanSnap

Portador de Hojas Opcional

Guía del Usuario



FUJITSU

Índice

1. Introducción	1
1.1. Contenidos del Paquete.....	4
1.2. Requisitos del Sistema	4
2. Preparación	5
2.1 Instalación del software	5
2.2. Confirmación de la instalación.....	9
3. Utilización del “Portador de hojas opcional de ScanSnap” .	10
3.1. Flujo de Operaciones	10
3.2. Digitalizando diferentes tipos de documentos	12
3.3. Colocación de documentos con el Portador de hojas	13
3.3.1. “Creación de 2 páginas en una sola imagen”	14
3.3.2. “Crear imagen frontal y posterior separadamente”	17
3.4. Configuraciones del Portador de Hojas (Software)	19
4. Limpieza del Portador de Hojas	25
4.1. Cleaning method	25
4.2. Método de limpieza	25
5. Adquisición del Portador de Hojas	26

1. Introducción

Gracias por la compra del “**Portador de Hojas Opcional**” para **ScanSnap**.

Este producto opcional es específicamente diseñado para el escáner de imagen en color fi-5110EOX.

El Portador de hojas le permite digitalizar documentos que son físicamente imposibles de digitalizar tales como documentos de tamaño superiores a A4 tales como A3, B4 ó 11 x 17 (documentos de una sola cara).

El documento deberá de ser doblado en dos, introducido en el portador de hojas y ser digitalizado en el modo dúplex.

Con el software adjunto, podrá crear una sola imagen juntando la imagen frontal y posterior del documento digitalizado.

Además, con el Portador de hojas podrá digitalizar los siguientes documentos.

- Documentos delicados (que son fáciles en rayarse) tales como fotografías.
- Documentos de tamaños irregulares, tales como recortes (de periódicos, revistas, etc.).
- Documentos con perforaciones / Documentos que son fáciles de romperse.

Este manual describe el procedimiento de instalación del software necesario para el Portador de hojas y el método de digitalización. Para el uso apropiado, asegúrese de leer el manual antes de iniciar el uso de este producto.

Marcas Comerciales

FUJITSU es una marca comercial de FUJITSU LIMITED

ScanSnap es una marca comercial de PFU LIMITED.

Microsoft, Windows, y Windows NT son las marcas registradas de Microsoft Corporation en Estados Unidos y otros países respectivos.

Adobe, el logotipo de Adobe, y Acrobat son las marcas registradas de Adobe Systems Incorporated en los Estados Unidos y/o otros países.

Los nombres de otros productos son las marcas comerciales o marcas registradas de sus respectivas compañías.

Cómo las Marcas Registradas son Indicadas en Este Manual

Las Referencias de los sistemas operativos (OS) son indicadas como los siguientes:

Windows 98: Microsoft® Windows® 98 operating system

Windows Me: Microsoft® Windows® Millennium Edition operating system

Windows 2000: Microsoft® Windows® 2000 Professional operating system

Windows XP: Microsoft® Windows® XP Professional operating system
Microsoft® Windows® XP Home Edition operating system

El término general "Windows " es utilizado en donde no se encuentre ninguna distinción entre los diferentes susodichos sistemas operativos.

Utilización en Entornos de Alta-seguridad

Este producto ha sido diseñado, desarrollado y fabricado para un uso general asumiendo la utilización en entornos de oficina, personales, domésticas, industriales regulares y de intención general. No se ha diseñado ni fabricado para la utilización en entornos (simplemente llamado como "entornos de alta seguridad" de aquí en adelante.) que directamente implican el peligro serio a la vida y la salud cuando un grado extremadamente alto de seguridad es requerido. Dichos entornos incluyen, sin limitaciones: - Control de reactores de energía nuclear - Control de aeronaves - Control de tráfico aéreo - Control operativo de transportes de masas -en el equipo médico para la vida sustentada - Control de lanzamiento de armas y cuando provisionalmente la seguridad en cuestión no se asegura. NUNCA utilice este producto sin comprobar que se han tomado todas las medidas necesarias para cumplir con los requisitos para la utilización en Entornos de Alta Seguridad. PFU LIMITED no asume ninguna responsabilidad en absoluto para los daños surgiendo del uso de este producto por el usuario en los entornos de alta-seguridad, y para cualquiera reclamación o indemnización de los daños por el usuario o un tercero.

Precauciones de Seguridad

Tenga cuidado de no lastimarse o cortarse sus dedos al coger el paquete, la guía de instalación o el Portador de hojas.

Fabricante

PFU LIMITED

International Sales Dept., Imaging Business Division, Products Group

Solid Square East Tower, 580 Horikawa-cho, Saiwai-ku, Kawasaki-shi Kanagawa 212-8563, Japan

Teléfono: (81-44) 540-4538

Símbolos Utilizados En Este Manual

Los siguientes símbolos son utilizados en las explicaciones de este manual.

	Este símbolo alerta a los operadores a la información importante en particular. Asegúrese de leer esta información.
	Este símbolo alerta a los operadores al aviso útil con respecto a la operación.

Las Pantallas Utilizadas en los Ejemplos de este Manual

Las pantallas utilizadas en los ejemplos de este manual podrán ser sujetas a cambiar sin previo aviso con el interés del mejoramiento del producto.

Si la actual pantalla visualizada es diferente de los ejemplos en este manual, prosiga la operación con la actual pantalla visualizada.

1.1. Contenidos del Paquete

Este paquete incluye los siguientes.

- Portador de hojas	1
- ScanSnap Carrier Sheet Setup CD-ROM	1
- Guía de instalación	1

1.2. Requisitos del Sistema

Cuando instale el Portador de hojas opcional, el siguiente entorno es requerido.

- Deberá cumplir con los requisitos del sistema para ScanSnap fi-5110EOX.
- ScanSnap Manager V3.0L10 ó versión más avanzada deberá estar instalada y operando correctamente.



Consulte la "Guía del Usuario" del ScanSnap fi-5110EOX para los detalles acerca de los requisitos hardware del ScanSnap fi-5110EOX.

2. Preparación

Antes del uso del Portador de hojas, instale el programa del Portador de hojas opcional para ScanSnap de manera mostrada a continuación.

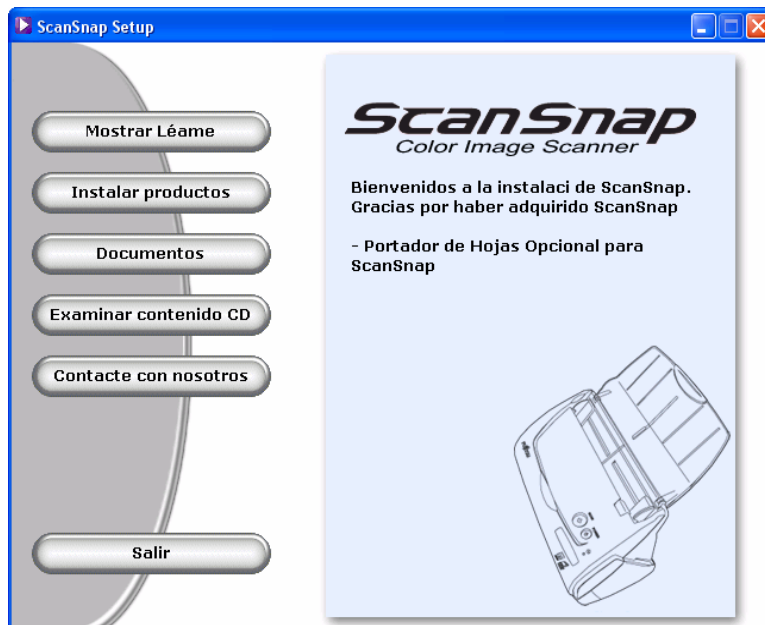


- Confirme que el ScanSnap Manger (V3.0L10 o más avanzado) se encuentre instalado.
 - Si usa Windows 2000 o Windows XP, ingrese como usuario que tenga los privilegios administrativos.
-

2.1 Instalación del software

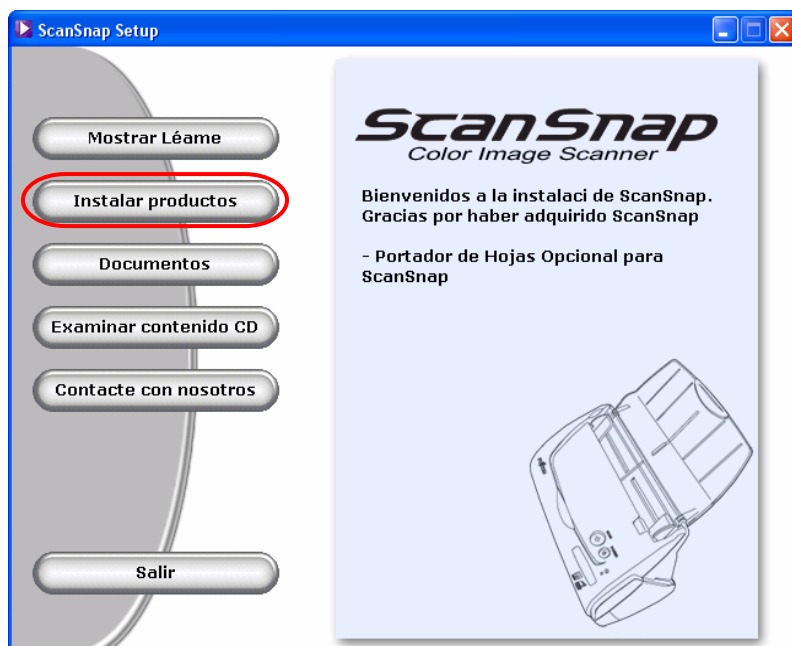
1. Inserte el “ScanSnap Carrier Sheet Setup CD-ROM” en la unidad de CD.

⇒ La ventana “ScanSnap Setup” aparecerá

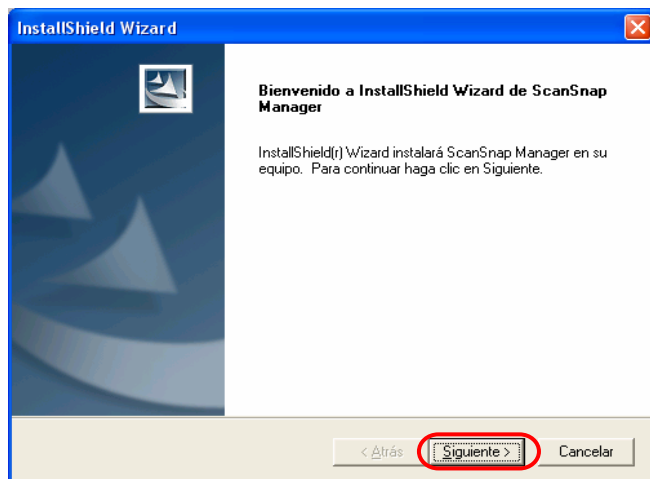


Si la ventana "ScanSnap Setup" no se visualiza después de haber insertado el Setup CD-ROM en la unidad de CD-ROM, haga doble clic el ícono de "Setup.exe" en la unidad de CD-ROM utilizando Explorador.

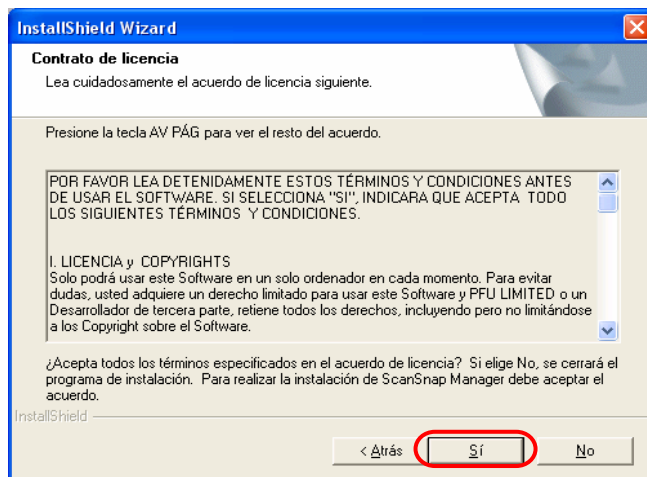
2. Haga clic el botón [Instalar productos] en la ventana de diálogo de "ScanSnap Setup".



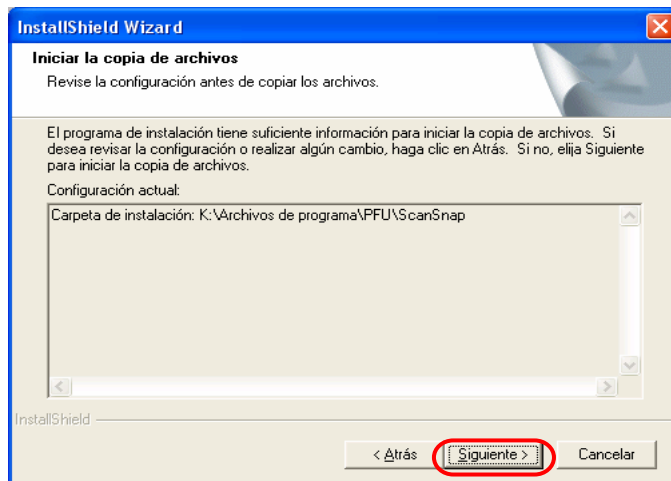
3. En la siguiente ventana, haga clic en el botón [Siguiente].



4. La pantalla de "Contrato de licencia" es visualizada. Examine los detalles del "Contrato de licencia." Si está de acuerdo con los detalles, haga clic el botón de [Sí].

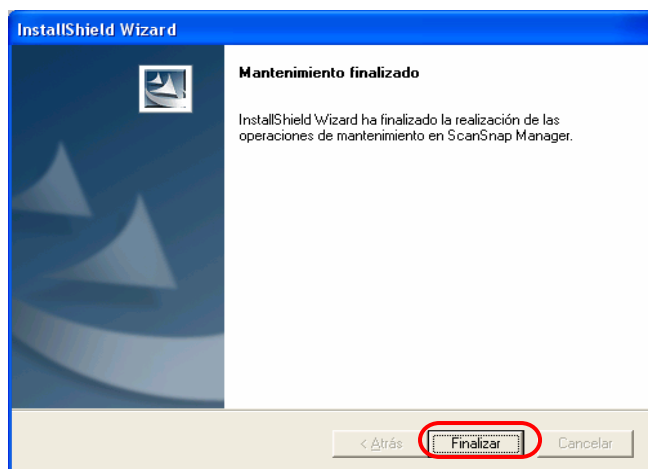


5. La ventana "Iniciar la copia de archivos" aparecerá. Haga clic en el botón [Siguiente].



⇒ Esto iniciará la instalación.

6. En la pantalla de "Mantenimiento finalizado", haga clic el botón de [Finalizar].



Y así se termina la instalación.



Desinstalación del programa

El programa del Portador de hojas es instalado como una parte de las funciones del "ScanSnap Manager". Por lo tanto, si desea desinstalar ScanSnap Manager, este programa también será desinstalado.

"ScanSnap Carrier Sheet Option" no puede ser desinstalado independientemente. Para restaurar el estado previo a la instalación del programa del Portador de hojas, primero desinstale ScanSnap Manager y luego vuelva a reinstalarlo.

Para la desinstalación de ScanSnap Manager, seleccione el menú [Inicio] - [Panel de control] - [Agregar o quitar programas]. Luego seleccione de la lista "ScanSnap Driver" o "ScanSnap Manager" y haga clic en el botón [Cambiar / Quitar].

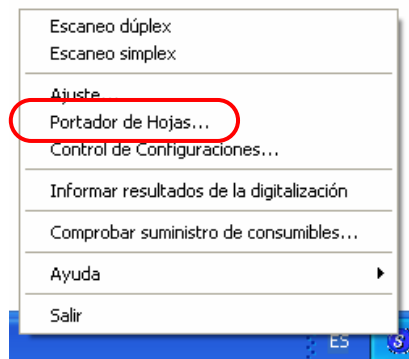
Para obtener más detalles, consulte el capítulo 4 de la "Guía del Usuario" del ScanSnap fi-5110EOX.

2.2. Confirmación de la instalación

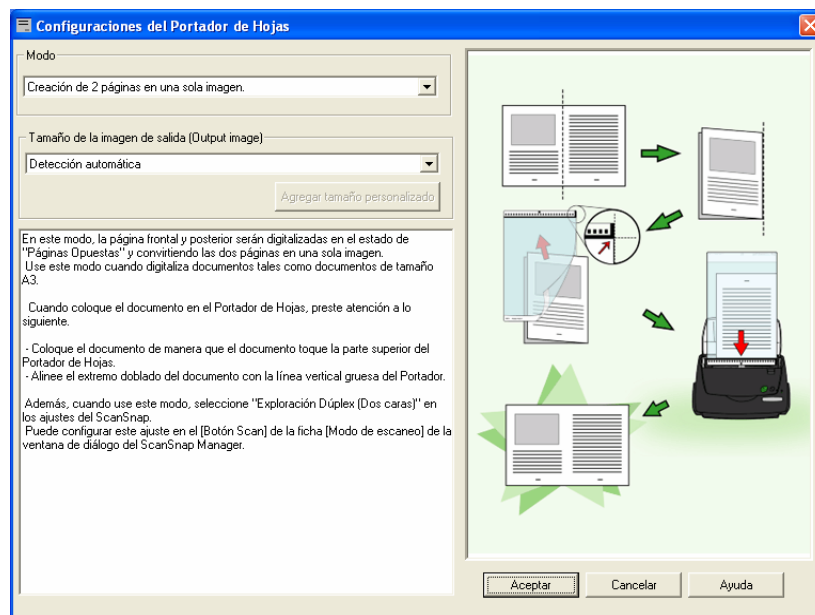
Cuando la instalación es realizada correctamente, la función [Portador de Hojas...] es añadida en el icono

del ScanSnap Manager  ubicado en la barra de tareas.

Haga clic con el botón derecho del ratón en este icono y en el menú emergente seleccione [Portador de Hojas...].



⇒ La ventana [Configuraciones del Portador de hojas] aparecerá.



3. Utilización del “Portador de hojas opcional de ScanSnap”

Este capítulo explica la utilización del Portador de Hojas.

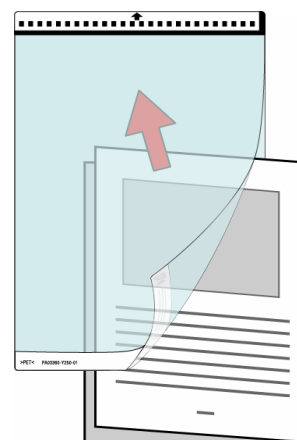
3.1. Flujo de Operaciones

Esta sección describe el flujo de la operación básica cuando digitaliza con el Portador de hojas.

1. Inserte el documento en el Portador de hojas.



El método de colocación y las configuraciones del ScanSnap Manager varían de acuerdo al documento a digitalizar. Para obtener más detalles, consulte “3.3. Colocación de documentos con el Portador de hojas”.

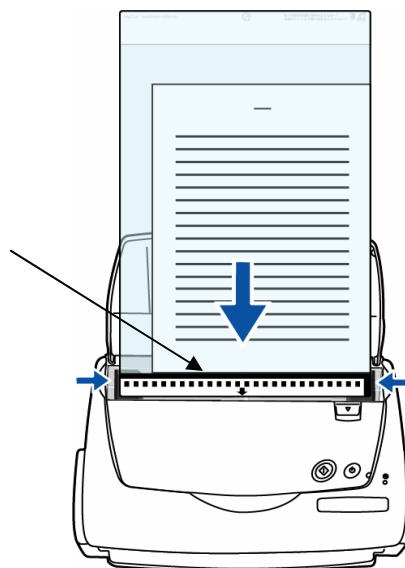


2. Coloquen el Portador de hojas en el escáner.

Coloque, el portador de hojas cabeza abajo (con el patrón blanco y negro en dirección al escáner) tal y como la flecha muestra.



Cuando usa el Portador de hojas, no podrá digitalizar varias hojas continuamente. Tendrá que digitalizar colocando en el escáner una hoja a la vez.



3. Seleccione la ficha [Tamaño de papel] en la ventana del ScanSnap Manager, y en el cuadro “Tamaño de papel” seleccione “Detección automática”.



Para obtener información acerca de las configuraciones del ScanSnap Manager, consulte la “Guía del Usuario” del ScanSnap almacenada en el Setup CD-ROM que viene suministrado con el ScanSnap.

4. Pulse el botón [SCAN]



⇒ La digitalización es iniciada..



El método de colocación del documento y la imagen a generar varían de acuerdo a las configuraciones del Portador de hojas.

Consulte la sección “**3.3. Colocación de documentos con el Portador de hojas**” para obtener más detalles acerca de la colocación del Portador de hojas.

Para la información acerca de la configuración del Portador de hojas, consulte la sección “**3.4. Configuraciones del Portador de Hojas (Software)**”.

3.2. Digitalizando diferentes tipos de documentos

La siguiente tabla muestra los tipos de documentos que pueden ser digitalizados en este escáner.

Tipo de documento	Papel comúnmente usado en oficinas, tarjetas postales, tarjetas de visita, fotografías, recortes (de periódicos o revistas)
Gramaje	Hasta 127g/m ² (34lb), Hasta 63,5g/m ² (17lb) * cuando digitaliza documento doblado en dos.
Tamaño	A3 (297x420 mm)
	A4 (210x297 mm)
	A5 (148x210 mm)
	A6 (105x148 mm)
	B4 (257x364 mm)
	B5 (182x257 mm)
	B6 (128x182 mm)
	Tarjeta postal (100x148 mm)
	Tarjeta de visita (90x55 mm, 55x90 mm)
	Carta (8,5x11 pul, 216x279,4 mm)
	11x17 (11x17 pul, 279,4x431,8 mm)
	Personalizada
Ancho: 50,8 ~ 216 mm (2 ~ 8,5 pul), Largo: 50,8 ~ 297 mm (2 ~ 11,69 pul)	

* Para digitalizar A3, B4 y 11 x 17, deberá doblarlo en dos.



No utilice los siguientes documentos:

- Documentos con clips o grapas (Estos podrán ser digitalizados después de haber quitados las grapas)
- Documentos escritos con tinta y todavía húmedos (Estos podrán ser digitalizados después que el documento se haya secado por completo)
- Documentos más grandes que Legal (Ancho: 216mm, longitud: 355,6mm) cuando el documento está doblado en dos
- Documentos más grandes que Legal (Ancho: 216mm, longitud: 355,6mm).

También preste atención a lo siguiente cuando utiliza el Portador de hojas.



- Utilice solamente el Portador de hojas para ScanSnap. NO utilice otros productos similares a este.
- No escriba, coloree, ensucie o corte el patrón blanco y negro situado en el borde superior del Portador de hojas. De lo contrario, el escáner no reconocerá el Portador de hojas correctamente.
- Coloque un Portador de hojas en el escáner a la vez.
- Siempre coloque el Portador de hojas con el borde superior (patrón blanco y negro) en dirección al ADF. De lo contrario, podría ocurrir un atasco de papel o el Portador de hojas podría dañarse.
- No deje el documento dentro del Portador de hojas por un largo período de tiempo. La tinta podría transferirse al Portador de hojas.
- No exponga el Portador de hojas directamente al sol, ni lo deje cerca de algún aparato o lugar de alta temperatura por un largo período de tiempo. Tampoco no lo utilice en entornos de alta temperatura. El hacerlo, podría deformar el Portador de hojas.
- No encorve, doble o tire por la fuerza el Portador de hojas.
- No utilice un Portador de hojas dañado. El hacerlo, el escáner podría mal funcionar o dañarse.
- Para evitar deformaciones del Portador de hojas, guárdelo horizontalmente y no coloque ningún peso encima.
- No frote con fuerza los bordes del Portador de hojas, de lo contrario, podría cortarse los dedos.

3.3. Colocación de documentos con el Portador de hojas

Esta sección explica la colocación de documentos con el Portador de hojas.

De acuerdo al tipo de documento a digitalizar, existen 2 modos de digitalización en el cuadro combo “Modo” de la ventana "Configuraciones del Portador de hojas", las cuales son las siguientes.

- **Creación de 2 páginas en una sola imagen:**

Esta configuración digitaliza en el modo "Dúplex", junta el dato de la cara frontal y posterior, generando una sola imagen para los documentos de tamaño superior a A4, (A3/ B4/11 x 17 por ejemplo) doblados en dos.

- **Crear imagen frontal y posterior separadamente:**

Este modo genera la imagen digitalizada será generada en el tamaño especificado.



Cuando use el Portador de hojas, seleccione [Detección automática] en la ficha [Tamaño de papel] de la ventana de diálogo del ScanSnap Manager.

Si la digitalización es realizada en el modo “Creación de 2 páginas en una sola imagen”, seleccione **[Escaneo dúplex]** en la ficha [Modo de escaneo] de la ventana de diálogo del ScanSnap Manager.

Para obtener más detalles acerca de las configuraciones del Portador de hojas, consulte la sección “**3.4. Configuraciones del Portador de Hojas (Software)**”.

Para obtener información acerca de las configuraciones del ScanSnap Manager, consulte la “Guía del Usuario” del ScanSnap almacenada en el Setup CD-ROM que viene suministrado con el “ScanSnap”.

La inserción del documento varía de acuerdo al modo configurado.

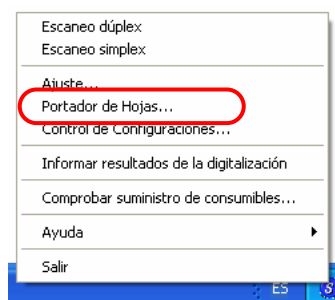
Lo siguiente explica la colocación de un documento con el Portador de hojas en cada modo.

3.3.1. “Creación de 2 páginas en una sola imagen”

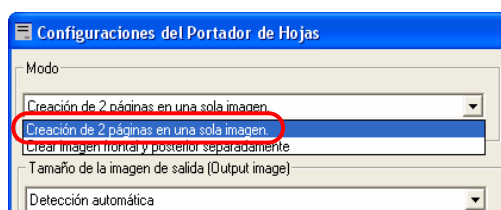
Este modo es para la digitalización de documentos de tamaño superiores a A4, tales como A3, B4 o 11 x 17.

Doble el documento en dos, realice una digitalización en el modo [dúplex], y esta configuración juntará ambas caras (frontal y posterior) del documento generando una sola la imagen. (Si digitaliza un documento de dos caras de tamaño inferior a A4, podrá juntar ambas caras y generar una sola imagen.)

1. En la bandeja de tareas, haga clic con el botón derecho del ratón en el icono "ScanSnap Manager" , y seleccione "Portador de hojas...".

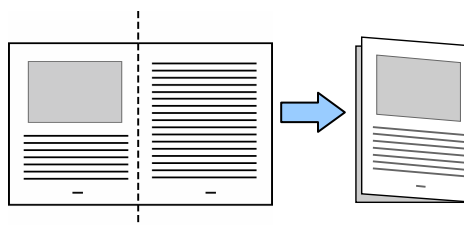


2. En la ventana "Configuraciones del Portador de hojas" seleccione **“Creación de 2 páginas en una sola imagen”** en [Modo] y haga clic en el botón [Aceptar].



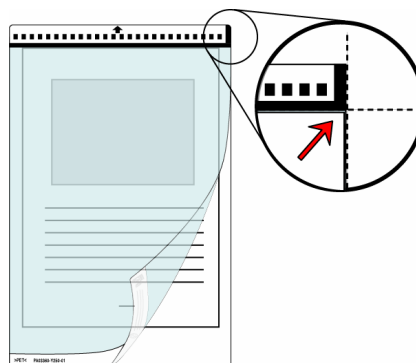
3. Doble la página por la mitad con la cara a escanear hacia fuera.

Doble la página manera que la parte doblada no esté hinchada. El no hacerlo, ésta podría ser digitalizada torcidamente.



4. Abra el Portador de hojas e inserte el documento doblado.

Alinee el documento pegándolo al borde superior y el doblez del documento al borde derecho del Portador de hojas.

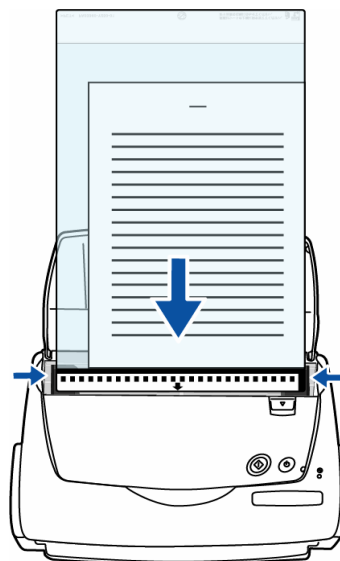


5. Coloque el Portador de hojas en el escáner

- Coloque, el portador de hojas cabeza abajo (con el patrón blanco y negro en dirección al escáner) tal y como la flecha muestra.
- Para no digitalizar torcidamente, ajuste las guías laterales.



ATENCIÓN Cuando usa el Portador de hojas, no podrá digitalizar varias hojas continuamente. Tendrá que digitalizar colocando en el escáner una hoja a la vez.



6. En la ventana del ScanSnap Manager, ficha [Tamaño de papel], cuadro [Tamaño de papel], seleccione “Detección automática” y en la ficha [Modo de escaneo], [Botón SCAN], seleccione “Escaneo Dúplex (dos caras)”.

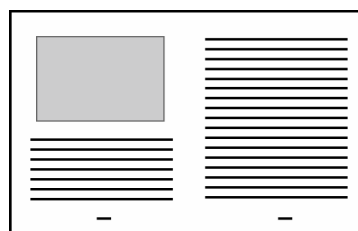


SUGERENCIA Para más detalles acerca de las configuraciones del ScanSnap Manager, consulte la “Guía del Usuario” del ScanSnap almacenada en el Setup CD-ROM que viene suministrado con el “ScanSnap”.

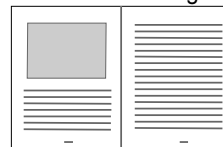
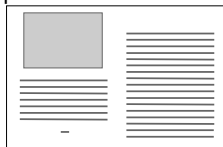
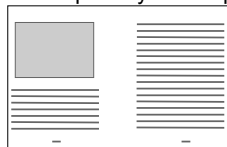
7. Pulse el botón [SCAN]



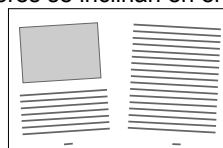
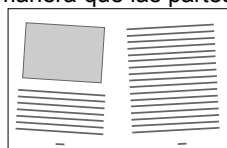
- ⇒ El dato de la cara frontal y posterior son juntadas se generándose una sola imagen.



ATENCIÓN Puede que haya un espacio o aparezca una línea en el área de unión de la imagen generada



Además, si digitaliza documentos gruesos, la imagen podría ser generada torcidamente de manera que las partes superiores se inclinan en el área de unión.



De acuerdo a cómo haya doblado o colocado el documento, este error podría variar. Si este

tipo de error ocurre, verifique los siguientes puntos, los cuales podrían mejorar la situación.

- ¿Ha doblado el documento por completo?
 - ¿Ha colocado el documento con el borde alineado y pegado al borde del Portador de hojas?
 - Intente digitalizar cambiando la cara del documento. (la cara posterior boca abajo y la frontal boca arriba).
-
-



En la ventana "Configuraciones del Portador de hojas", cuando "Detección automática" es seleccionada en "Tamaño de la imagen de salida", el tamaño de la imagen generada podría ser más pequeña que el documento actual. (El tamaño más pequeño en el cual el contenido del documento encaja será seleccionado entre los tamaños A3, B4 y 11 x 17.)

Ejemplo: Si un documento de tamaño A3 tiene un contenido textual impreso en el centro del papel que es de tamaño A4:

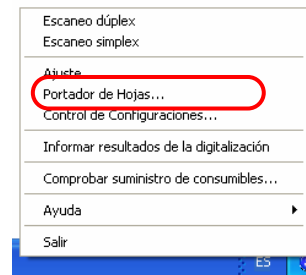
⇒ La imagen de este documento será generada en tamaño B4.

Para generar la imagen en el mismo tamaño que el documento original, configure el tamaño de documento en [Tamaño de la imagen de salida].

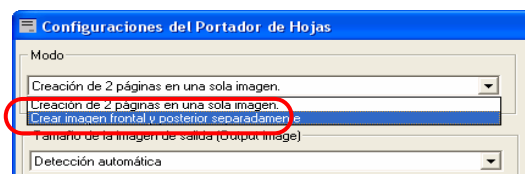
3.3.2. “Crear imagen frontal y posterior separadamente”

Este modo es para la digitalización de documentos que son fáciles de rayarse, tales como fotografías, o documentos de tamaño irregular tales como recortes (de periódicos o revistas) las cuales son difíciles de ser colocados en el escáner.

1. En la bandeja de tareas, haga clic con el botón derecho del ratón en el icono "ScanSnap Manager" , y seleccione "Portador de hojas...".

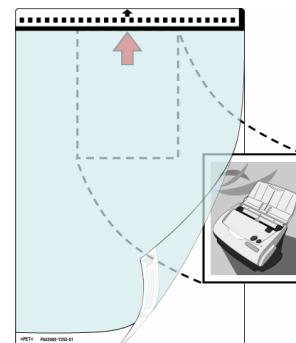


2. En la ventana "Configuraciones del Portador de hojas" seleccione **“Crear imagen frontal y posterior separadamente”** en “Modo” y haga clic en el botón [Aceptar].



3. Abra el Portador de hojas e inserte el documento.

Alinee el borde superior del documento pegándolo al borde superior del Portador de hojas
Coloque el documento en el centro del Portador de hojas, para que el documento no sobresalga de este.

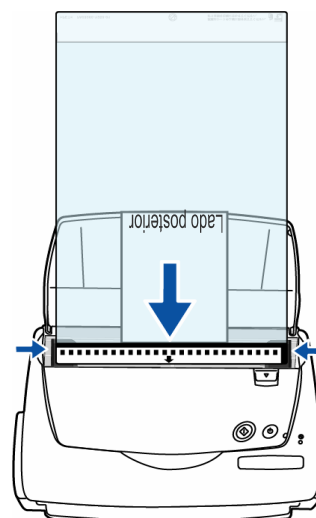


4. Coloque el Portador de hojas en el escáner.

- Coloque, el portador de hojas cabeza abajo (con el patrón blanco y negro en dirección al escáner) tal y como la flecha muestra.
- Coloque el documento con lado frontal cara-abajo.
- Para no digitalizar torcidamente, ajuste las guías laterales.



ATENCIÓN Cuando usa el Portador de hojas, no podrá digitalizar varias hojas continuamente. Tendrá que digitalizar colocando en el escáner una hoja a la vez.



5. En la ventana del ScanSnap Manager, ficha [Tamaño de papel], cuadro [Tamaño de papel], seleccione **"Detección automática"**.



Para más detalles acerca de las configuraciones del ScanSnap Manager, consulte la "Guía del Usuario" del ScanSnap almacenada en el Setup CD-ROM que viene suministrado con el "ScanSnap".

6. Pulse el botón [SCAN]



⇒ La digitalización se inicia, y la imagen es generada en el tamaño especificado.



- El documento digitalizado será generado en el centro de la imagen en el tamaño especificado. En la ventana "Configuraciones del Portador de Hojas" cuando [Detección automática] en [Tamaño de la imagen de salida] es seleccionada, el tamaño apropiado para la imagen será escogido automáticamente dentro de los tamaños estándares disponibles. (Véase la página 21)



- En la ventana "Configuraciones del Portador de Hojas", cuando [Detección automática] es seleccionada en [Tamaño de la imagen de salida], el tamaño de la imagen generada podría ser más pequeña que el documento actual.

Ejemplo: Si un documento de tamaño A4 tiene una imagen imprimida en el centro del papel que es de tamaño A5:

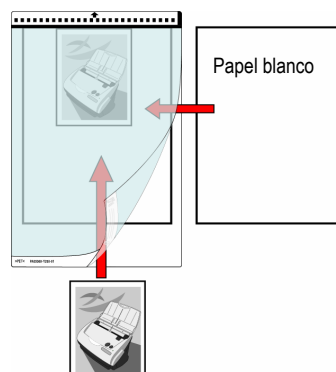
=> La imagen de este documento será generada en tamaño A5.

Para generar la imagen en el mismo tamaño que el documento original, configure el tamaño de documento en "Tamaño de la imagen de salida".



Si las siguientes características se presentan, coloque un papel blanco detrás del documento.

- El documento digitalizado no es generado en el tamaño apropiado (cuando [Detección automática] está configurado)
- Una sombra se aparece en los bordes del documento.
- Líneas negras aparecen alrededor de un documento de forma irregular.

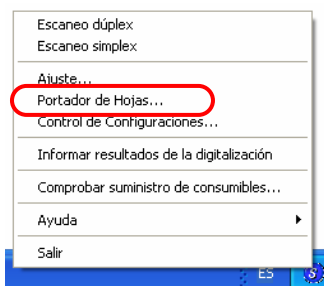


3.4. Configuraciones del Portador de Hojas (Software)

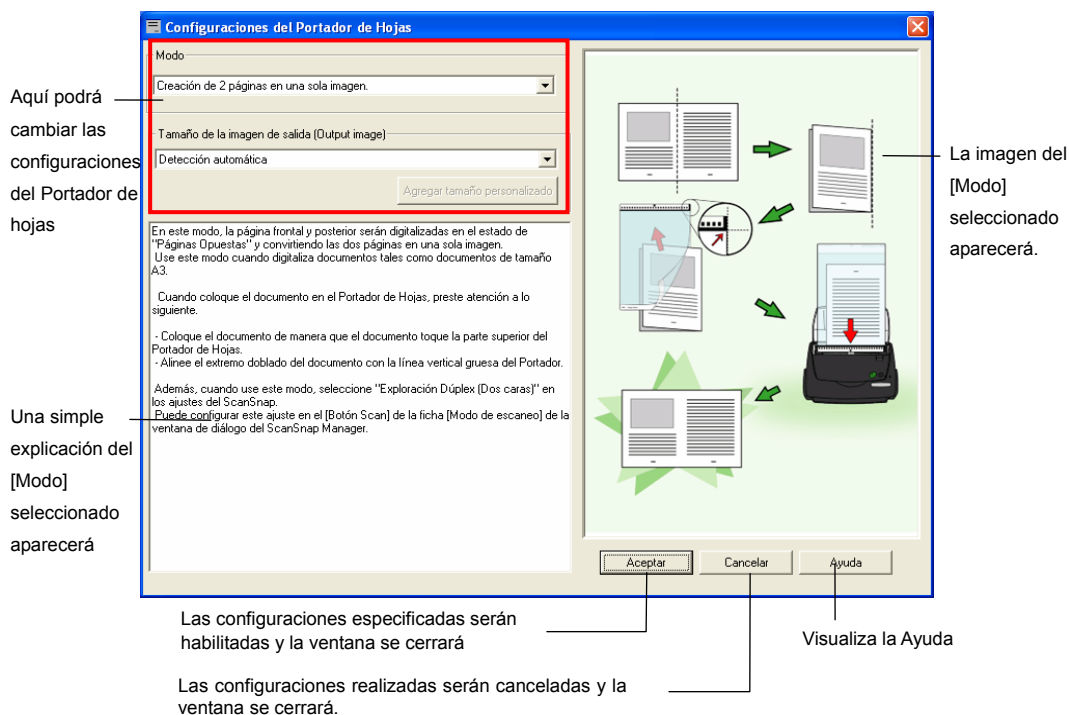
Las configuraciones del Portador de hojas podrán ser ajustadas en la ventana “Configuraciones del Portador de hojas”.

La ventana “Configuraciones del Portador de hojas” podrá ser visualizada desde el menú del icono ScanSnap  situado en la barra de tareas.

Haga clic con el botón derecho del ratón en este icono y en el menú emergente seleccione “Portador de Hojas...”.



⇒ La ventana “Configuraciones del Portador de hojas” aparecerá.



Los siguientes explican los ajustes que pueden ser configurados en la ventana “Configuraciones del Portador de Hojas”.

Modo

En este ajuste se especifica el método de digitalización con el Portador de hojas.

Los 2 modos disponibles son los siguientes:

- **Creación de 2 páginas en una sola imagen**

Esta configuración digitaliza en el modo "Dúplex", junta el dato de la cara frontal y posterior, generando una sola imagen para los documentos de tamaño superior a A4, (A3/ B4/11 x 17) doblados en dos.



Cuando digitaliza en el modo "Creación de 2 páginas en una sola imagen", seleccione "Escaneo dúplex" en la ficha [Modo de escaneo] de la ventana del ScanSnap Manager.

- **Crear imagen frontal y posterior separadamente**

Con este modo, la imagen es generada en un tamaño en que el contenido del documento digitalizado puede caber.

Este modo es para la digitalización de documentos que son fáciles de rayarse, tales como fotografías, o documentos de tamaño irregular tales como recortes (de periódicos o revistas) las cuales son difíciles de colocar directamente en el escáner.

La imagen digitalizada será generada en el tamaño especificado.

Si ambas caras del documento son digitalizadas, la imagen frontal y posterior son generadas separadamente.



El método de colocación varía de acuerdo al modo utilizado. Para obtener detalles, consulte la sección "3.3. ".

Tamaño de la imagen de salida (Output image)

En este ajuste se especifica el tamaño de la imagen a generar.

Podrá seleccionar los siguientes tamaños de documentos. (Ancho x Largo)

Modo: "Creación de 2 páginas en una sola imagen"	Modo: "Crear imagen frontal y posterior separadamente"
Detección automática	Detección automática
A3 (297 x 420 mm)	-
-	Tamaño del Portador de Hojas (216 x 297 mm)
-	A4 (210 x 297 mm)
-	A5 (148 x 210 mm)
-	A6 (105 x 148 mm)
-	Tarjeta Postal (100 x 148 mm)
B4 (257 x 364 mm)	-
-	B5 (182 x 257 mm)
-	B6 (128 x 182 mm)
-	Carta (8,5 x 11pul, 216 x 279,4 mm)
11 x 17 (11 x 17pul, 279,4 x 431,8 mm)	-
-	Tarjeta de visita vertical (55 x 90 mm)
-	Tarjeta de visita horizontal (90 x 55 mm)
-	Tamaño personalizado (Podrá crear 5 tamaños)



- Si especifica [Detección automática] en [Tamaño de la imagen de salida], el documento digitalizado es automáticamente determinado dentro de los tamaños estándares (con excepción de "Tamaño personalizado" y "Tamaño del Portador de Hojas") descritos en la tabla de tamaños. Por lo tanto no necesitará especificar el tamaño de cada documento a digitalizar.
- Si especifica [Tamaño del Portador de Hojas] en [Tamaño de la imagen de salida], la imagen digitalizada es generada en el mismo tamaño que el Portador de hojas. Después de la digitalización, la imagen podrá ser recortada al tamaño deseado con las aplicaciones tales como Adobe® Acrobat®.
Para recortar mediante Adobe® Acrobat® 6.0, desde la barra de menú, seleccione [Herramientas] -> [Edición avanzada] -> [Herramienta recortar], luego seleccione el área a recortar y haga doble-clic en ella.



Si especifica [Detección automática] en [Tamaño de la imagen de salida] para digitalizar un documento cuyo tamaño no es ninguno de los descritos en la tabla de esta sección, la imagen será generada al tamaño estándar que más se aproxime al del documento (este tamaño será mayor al del documento). Cuando desee generar una imagen del mismo tamaño, especifique un tamaño personalizado con el botón [Agregar tamaño personalizado], y seleccione ese tamaño en [Tamaño de la imagen de salida].



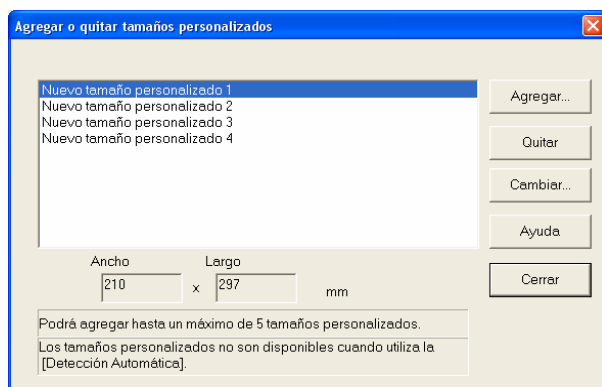
Si especifica [Detección automática] en [Tamaño de la imagen de salida], la imagen generada podría ser de mayor tamaño que el documento digitalizado. Si dicho es el caso, realice la siguiente operación.

- Inserte el documento en el Portador de hojas pegándolo al borde con el patrón blanco y negro.
- Cuando coloque el Portador de hojas en el escáner, alinee las guías laterales a la anchura del portador.

Si la situación no mejora después de haber realizado las operaciones susodichas, especifique el tamaño del documento en [Tamaño de la imagen de salida].

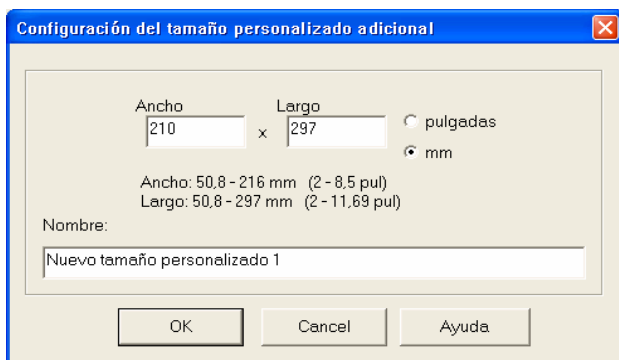
Botón [Agregar o quitar tamaños personalizados]

Podrá crear un máximo de 5 tamaños personalizados. La siguiente ventana aparecerá al hacer clic en el botón.



<Para agregar un tamaño personalizado>

1. Haga clic en el botón [Agregar...].
2. La siguiente ventana aparecerá.



- Introduzca el tamaño de documento que desee personalizar.
Podrá establecer las dimensiones dentro de los siguientes intervalos:
Ancho: 50,8 ~ 216 mm (2 ~ 8,5 pul)
Largo: 50,8 ~ 297 mm (2 ~ 11,69 pul)
 - En el cuadro [Nombre:], escriba el nombre con el que desee mostrarlo en la lista.
⇒ El nombre introducido será mostrado en [Agregar o quitar tamaños personalizados].
3. Cuando termine de especificar las configuraciones haga clic en el botón [Aceptar].
⇒ Un nuevo tamaño personalizado es creado.
 4. Haga clic en el botón [Cerrar] para cerrar la ventana [Agregar o quitar tamaños personalizados].

<Para eliminar un tamaño personalizado >

1. En la ventana [Agregar o quitar tamaños personalizados], seleccione el tamaño personalizado que desee eliminar y haga clic en el botón [Eliminar].
2. Cuando la ventana de confirmación aparezca, haga clic en el botón [Sí].
3. En la ventana [Agregar o quitar tamaños personalizados], verifique si el tamaño ha sido eliminado, luego haga clic en el botón [Cerrar].

<Para cambiar las configuraciones>

1. En la ventana [Agregar o quitar tamaños personalizados], seleccione el tamaño personalizado que desee cambiar, y haga clic en el botón [Cambiar...].
2. La ventana [Configuración del tamaño personalizado adicional] aparecerá. Cambie las configuraciones deseadas.
3. Cuando termine de especificar las configuraciones haga clic en el botón [Aceptar].
4. La ventana [Agregar o quitar tamaños personalizados] aparecerá, y las configuraciones se cambiarán. Haga clic en el botón [Cerrar] para cerrar la ventana.

4. Limpieza del Portador de Hojas

Cuando utiliza el Portador de hojas con frecuencia, ésta podría ensuciarse por dentro y fuera. Límpielo con regularidad, de lo contrario podrían ocurrir errores de digitalización.

4.1. Cleaning method

Use a dry soft cloth or a soft cloth slightly moistened with Cleaner F1 (sold separately) or a mild detergent to lightly wipe off the dirt and dust from the surface and the interior of the Carrier Sheet



- Never use paint thinner or other organic solvents.
- Do not rub too hard. Otherwise, the Carrier Sheet may be scratched or be deformed.
- After cleaning the interior of the Carrier Sheet with Cleaner F1 or a mild detergent, wait until it completely dried and close it.

4.2. Método de limpieza

La descripción del producto de limpieza y el número de pieza son los siguientes.

Producto de limpieza	Cantidad	Número de Pieza
Limpiador F1 	100 ml	CA99501-0013

Para comprar el producto de limpieza, póngase en contacto con el distribuidor en donde adquirió el escáner o un distribuidor oficial de FUJITSU.

5. Adquisición del Portador de Hojas

Si ya no se puede usar el Portador de hojas suministrado con este escáner debido a que se a dañado o desgastado, podrá comprar por separado otro Portador de hojas.

Como norma se recomienda reemplazar el Portador de hojas cada 500 digitalizaciones.

Sin embargo, esta norma podría variar de acuerdo al uso. Reemplace el Portador de hojas si las rasguñas en el Portador de hojas empiezan a ser notorias.

La descripción del Portador de hojas (también vendido por separado) y su número de pieza son las siguientes:

Descripción	Cantidad	Número de Pieza
Portador de Hojas ScanSnap 	5 piezas	FI-511ES-WW

Para comprar el Portador de hojas, póngase en contacto con el distribuidor en donde adquirió el escáner o un distribuidor oficial de FUJITSU.

**Portador de Hojas Opcional para
ScanSnap
Guía del Usuario**

P3PC-1042-01ESZ0

Fecha de Publicación: Enero, 2005

Responsabilidad de Publicación: PFU LIMITED

- Los contenidos de este manual puede ser sujetos a cambios sin previo aviso.
- PFU LIMITED no asume ninguna responsabilidad por los daños incidentales o consiguientes surgiendo del uso de este manual, y cualquiera reclamación por un tercero.
- Las copias de los contenidos de este manual en todo o en parte y las copias de la aplicación de escáner son prohibidas bajo la ley de los derechos de autor (Copyright).