

# Guía rápida del usuario

Esta Guía rápida del usuario le ayudará a instalar y empezar a utilizar Readiris™ 15.

Si necesita información detallada sobre todas características y funciones de Readiris™, consulte el archivo de ayuda que se suministra con el software, o las versiones más actualizadas de las Guías del usuario, que encontrará en [www.irislink.com/support](http://www.irislink.com/support).

Las descripciones de esta guía están basadas en el sistema operativo Windows 7. Toda la información que contiene puede modificarse sin previo aviso.

## 1. Instalar Readiris™

- Introduzca el CD-ROM de **Readiris™** en el lector de CD del ordenador.
- Cuando aparezca la ventana de **Ejecución automática**, haga clic en **Readiris™** para iniciar el Asistente de instalación.
- Haga clic en **Siguiente** y siga las instrucciones que aparecen en pantalla.



Si la ventana de **Ejecución automática** no aparece:

- Vaya a **Equipo > Unidad de CD-ROM**.
- Haga doble clic en la Unidad de CD-ROM y, a continuación, en la carpeta Readiris™. Haga doble clic en el archivo **Setup.exe** para iniciar el Asistente de instalación.

## 2. Iniciar Readiris™

Durante la instalación, se crea un acceso directo al programa Readiris™ en el escritorio.

Haga doble clic en el acceso directo para iniciar Readiris™.



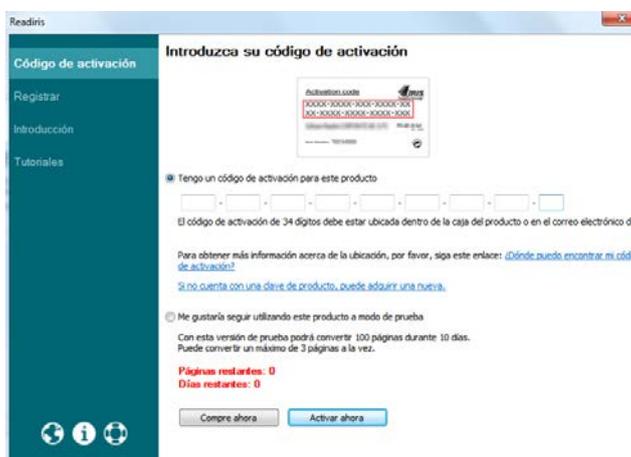
### 3. Activación y registro

#### Activación

Cuando inicie Readiris™, el sistema le pedirá que lo active. Las copias sin activar solo se pueden utilizar durante 10 días.

- Haga clic en **Sí** para activar Readiris™. Tenga en cuenta que necesitará una conexión a Internet para realizar la activación.
- Introduzca el código de activación que encontrará en la caja del DVD o que haya recibido por correo electrónico y haga clic en **Aceptar**.

**Consejo:** si se produce un error durante el proceso de activación, recuerde que también podrá activar manualmente el software.

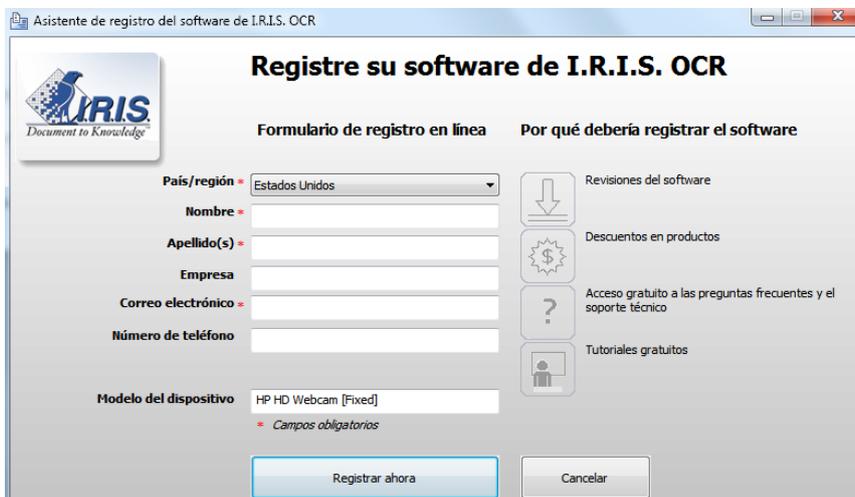


#### Registro

Una vez completado el proceso de activación, se le invitará a registrar Readiris™. Es necesario registrarse para obtener asistencia técnica. Además, registrarse también tiene otras ventajas, como recibir información sobre actualizaciones del producto y descuentos en futuras versiones de este u otros productos.

Rellene el Formulario de registro y haga clic en **Registrar ahora** para enviarlo.

Tenga en cuenta que necesitará una conexión a Internet para registrar Readiris.



## 4. Configuración del escáner

Para poder escanear documentos con Readiris™, su escáner deberá estar configurado correctamente.

### Requisitos previos

1. Asegúrese de que el escáner esté conectado al ordenador mediante un cable USB y de que esté encendido.
2. Asegúrese de tener instalada la **versión más reciente disponible del controlador TWAIN** de su escáner.

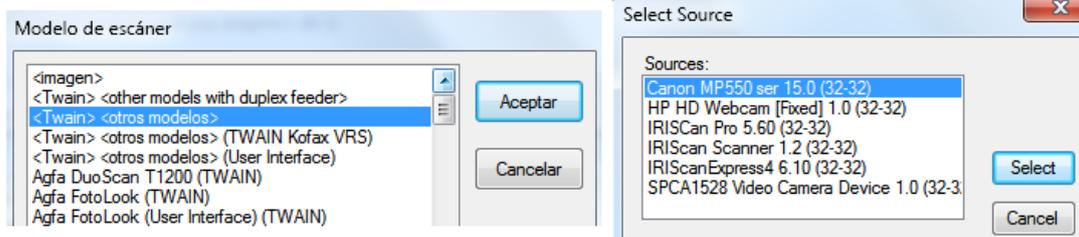
### Para configurar el escáner en Readiris™:

- En la ficha **Inicio**, haga clic en la flecha abajo que hay justo debajo de **Escanear**.
- A continuación, haga clic en **Configuración**.



Cuando acceda a la Configuración por primera vez, la lista **Modelo de escáner** se abrirá automáticamente.

1. Seleccione su **modelo de escáner** y haga clic en **Aceptar**.  
Si no encuentra el número de modelo exacto en la lista, seleccione el perfil TWAIN universal **<Twain><Otros modelos>**.
2. Haga clic en **Configurar** para seleccionar el **controlador** del escáner.  
Si su escáner no aparece en la lista de la ventana **Seleccionar fuente** es porque el controlador del escáner no se ha instalado correctamente. Vuelva a instalar el controlador del escáner antes de intentar configurarlo en Readiris™.



## 5. Pasos básicos de procesamiento

En este apartado nos centramos en los pasos básicos de procesamiento en Readiris™.

Siga estos pasos para escanear documentos, abrir archivos PDF y archivos de imagen, reconocer su contenido y enviarlos a una aplicación, como Microsoft Word o Adobe Reader, o a la nube.

En la Guía del usuario encontrará toda la información sobre los formatos y las aplicaciones de salida.

1. Seleccione el idioma de los documentos.
2. Abra un archivo de imagen o escanee un documento.
3. Edite el texto reconocido.
4. Seleccione el formato de salida.
5. Seleccione el destino.
6. Procese los documentos.

### Configuración básica

---

#### 1. Seleccione el idioma de los documentos

En el grupo **Idiomas**, haga clic en la flecha abajo para abrir la lista **Principal** y seleccione el idioma del documento.



#### Varios idiomas en el mismo documento (solo en Readiris™ Corporate)

Siga los pasos anteriores y haga clic en la flecha abajo para abrir la lista **Secundario**. A continuación seleccione los idiomas que desee añadir.

#### 2. Abra un archivo de imagen existente o escanee un documento nuevo.

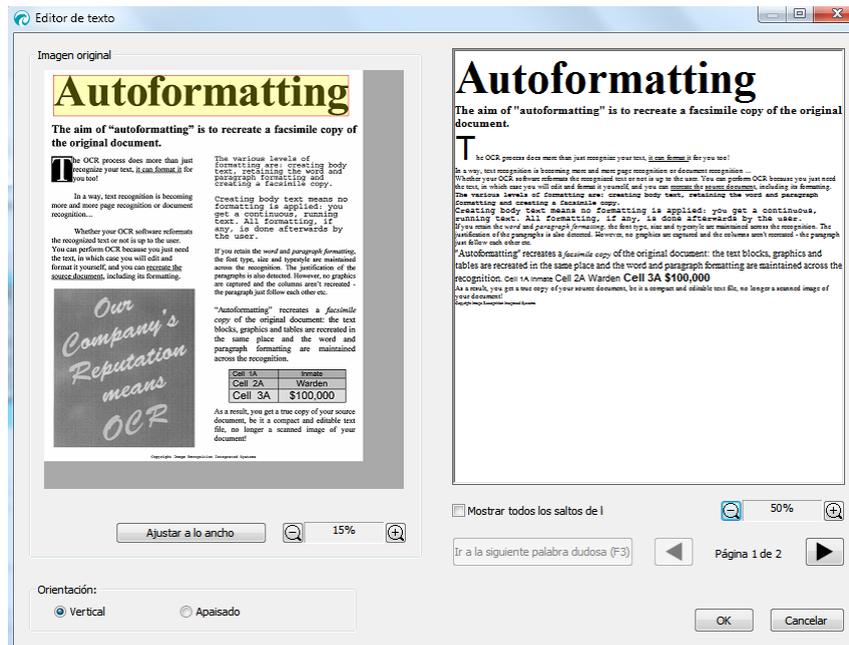
**Para abrir un archivo de imagen:** haga clic en **Desde archivo** y seleccione el documento.

**Para escanear un documento:** haga clic en **Escanear**.

Recuerde que el escáner deberá estar correctamente configurado para poder escanear.

### 3. Edite el texto reconocido.

En caso necesario puede editar el texto reconocido en el **Editor de texto**.



### 4. Seleccione el formato de salida.

En el grupo **Salida**, seleccione uno de los formatos de salida preconfigurados o haga clic en **Otros** para acceder a más formatos de salida y opciones.

Tras hacer clic en **Otros**:

- Seleccione el formato que desee en la lista de arriba.
- Configure los ajustes correspondientes en las fichas de la parte inferior.

**Consejo:** si selecciona el formato PDF, seleccione **Adobe Acrobat PDF Imagen con posibilidades de búsqueda** o **Adobe Acrobat PDF Imagen-Texto** para conseguir los mejores resultados.

**Consejo:** si selecciona Word, seleccione **Recrear el documento original > Utilizar columnas y no cuadros** en la ficha **Formato** para obtener los mejores resultados.

Cuando haya terminado, haga clic en **Aceptar** para cerrar la ventana **Salida**.

### 5. Seleccione el destino

Seleccione **Guardar como archivo** para guardar los documentos en el ordenador o haga clic en **Otros** y seleccione un conector para enviarlos a la nube.

Para configurar un conector de nube, haga clic en la flecha abajo del conector y luego en **Configuración**. Se le pedirá que introduzca su nombre de usuario y contraseña.

**Nota (solo en Readiris™ Corporate):** cuando utilice Therefore, deberá tener instalado y configurado un cliente actualizado de Therefore en el ordenador.

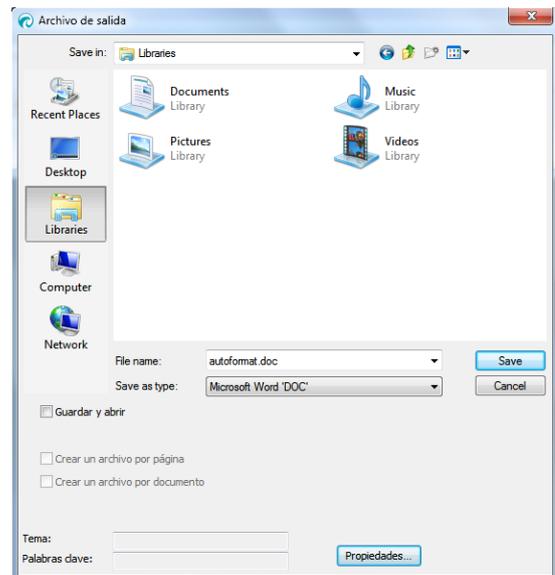
**Consejo:** seleccione **E-mail** para enviar documentos directamente como datos adjuntos de correo a Outlook, Outlook Express y Windows Live Mail.

## 6. Procese los documentos

Haga clic en **Iniciar** para iniciar el procesamiento.

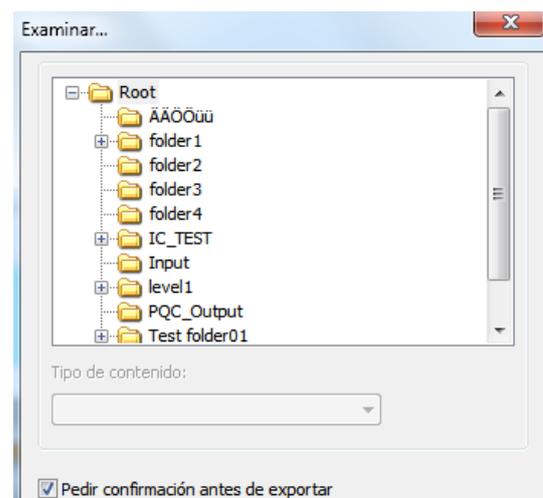
Si ha seleccionado **Guardar como archivo**:

- Se abrirá la ventana **Archivo de salida**.
- Dé un nombre al archivo y seleccione dónde guardarlo.



Si ha seleccionado un conector de nube:

- Se abrirá la ventana **Conector**.
- Seleccione la ubicación en la nube y haga clic en **Aceptar**.
- A continuación, dé un nombre al archivo y vuelva a hacer clic en **Aceptar**.



## 6. Preguntas más frecuentes y asistencia técnica

Para obtener más información sobre Readiris™, abra el menú **Ayuda**. En este menú encontrará videos con instrucciones, la base de conocimientos, asistencia técnica de I.R.I.S., etc.

