# Cátedra de "Guión y Narración"

Profesor Fernando Korstanje

# GUÍA BÁSICA DEL USO DE LA PLATAFORMA VIRTUAL

# **INDICE**

F	Pagina
GINA DE BIENVENIDA	3
ODIFICANDO MIS DATOS PERSONALES	4
GRESAR AL AULA DE LA CÁTEDRA	5
AMBIENTE DE TRABAJO DEL AULA VIRTUAL	6
Descripción del Curso	7
Agenda	7
Anuncios:	9
Documentos y Enlaces	9
Ruta de Aprendizaje	10
Tareas	10
Foros	11
Grupos	11
Usuarios	11
Chat	12
OMO SALIR DEL ALILA VIRTUAL	12

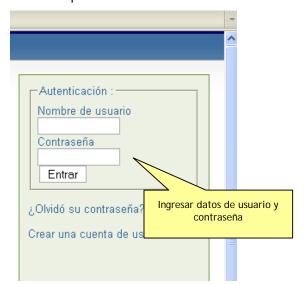
## PÁGINA DE BIENVENIDA

Para ingresar a la Plataforma Virtual de CDESCO debe digitar en el navegador de Internet la siguiente dirección: <a href="https://www.cdesco.org/campus">www.cdesco.org/campus</a>



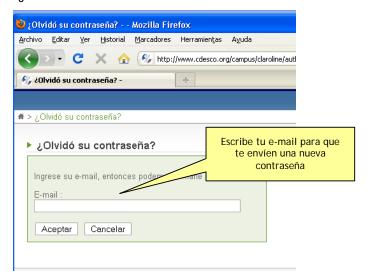
A continuación se visualizará la página de bienvenida del Aula Virtual.

Lo primero que debemos hacer es ingresar a la plataforma, para eso, ingresamos en el formulario ubicado en la parte superior derecha de la pantalla nuestro nombre de usuario y contraseña que nos ha proporcionado el profesor.



Guía del Usuario Página 3 de 12

Si por alguna razón no podemos recordar nuestra contraseña, no nos preocupemos, hagamos clic en la opción: ¿Olvidó su contraseña?



Si usamos esta alternativa, podremos obtener una nueva contraseña, tan sólo indicando el correo electrónico con el cual nos inscribimos en el Curso.

Si tampoco recordamos nuestro e-mail entonces sí tenemos un problemita. Pero, como todo tiene solución en esta vida, podemos ponernos en contacto con el profesor a través de su correo electrónico (<u>fkorstanje@gmail.com</u>) para que evalúe nuestra situación y podamos de esa manera recibir una nueva contraseña.

#### **MODIFICANDO MIS DATOS PERSONALES**

Cuando quedamos inscritos en la Plataforma, nuestros datos quedan registrados en un perfil. Esta información puede ser cambiada por nosotros mismos. Es decir, si notamos que existe un error o si deseamos realizar cambios a algún dato personal que deseamos actualizar o modificar lo podemos hacer directamente. Por ejemplo, nuestro correo electrónico o nuestra contraseña de acceso.

Para realizar estos cambios seguimos los siguientes pasos:

1. En la parte superior del área de trabajo de la Plataforma encontraremos el vínculo Modificar mis Datos.



Haciendo clic en el vínculo, podremos visualizar el siguiente formulario:

Guía del Usuario Página 4 de 12

	-4	
▶ Modificar mis d ✓Ver mis estadísticas	atos	
* Apellido	Atienza	
* Nombre	Ana María	
Legajo		
* Nombre de usuario	anmatienza	
Contraseña		
Contraseña Contraseña (Confirmación		
Contraseña		
Contraseña (Confirmación	anmatienza@yahoo.com.ar	
Contraseña (Confirmación E-mail	anmatienza@yahoo.com.ar	Actualiza aquí tus datos

En este formulario podremos hacer lo siguiente:

- corregir tus datos personales
- cambiar tu nombre de usuario
- cambiar tu clave de entrada y
- cambiar tu dirección de correo electrónico

Haz todos los cambios que necesites haciendo correcciones o añadiendo en los campos de texto. Una vez que todo esté a tu gusto, pulsa en el botón ACEPTAR. La página se recargará y aparecerá tu información corregida.

# INGRESAR AL AULA DE LA CÁTEDRA

Para comenzar debemos hacer clic:



En Mi Lista de Cursos aparece ahora el nombre del Curso en el que queremos entrar, además de su respectivo código GYN y el nombre del Profesor.

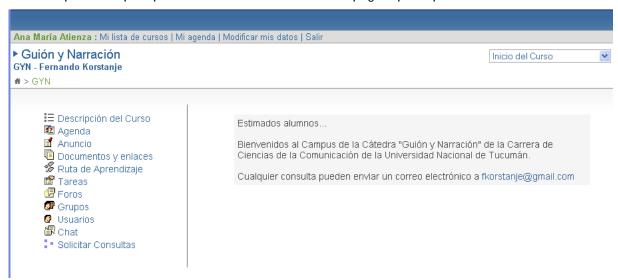
Guía del Usuario Página 5 de 12



Lo que haremos a continuación es simple, hacer clic en el nombre del Curso en el que estamos inscriptos. Ahora ingresaremos al trabajo contenido en el Aula Virtual....entonces, avanzaremos!!!

#### EL AMBIENTE DE TRABAJO DEL AULA VIRTUAL

En la pantalla que aparece a continuación vemos la página principal del Aula Virtual:



En el área izquierda del área de trabajo vemos las principales opciones que nos ayudarán a relacionarnos y a interactuar con el Curso:

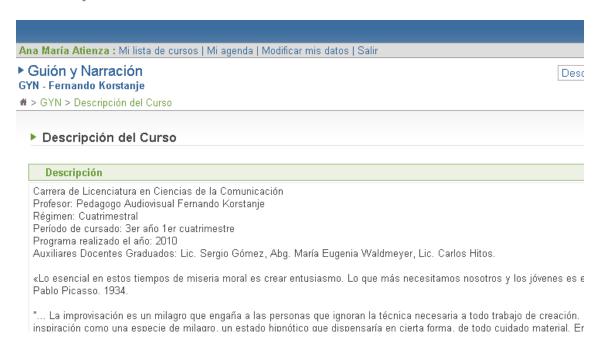


Guía del Usuario Página 6 de 12

Para acceder a los recursos que se nos presentan por cada opción, tan sólo nos bastará con hacer clic en el texto correspondiente.

A continuación describiremos brevemente cada una de las opciones:

# **Descripción del Curso**



En esta Sección se describe brevemente el contenido del Curso. Aquí encontraremos información que el Profesor desea darnos a conocer.

Es importante que cada estudiante se tome el tiempo necesario para la lectura de su contenido.

# Agenda

En esta área encontraremos los anuncios dejados por el profesor de acuerdo a una programación calendarizada.

Por ejemplo, las fechas y temas de las clases teóricas, anuncio de la toma de un examen o la entrega de los trabajos prácticos.

Guía del Usuario Página 7 de 12



Esta viste nos permite ver un listado. Para ver en forma de calendario clásico, debemos hacer clic en **Mi Agenda** en la parte superior del menú.



Eso sí, para volver al menú tenemos que hacer clic en "Mi lista de cursos" y elegir nuevamente el curso "Guión y Narración"

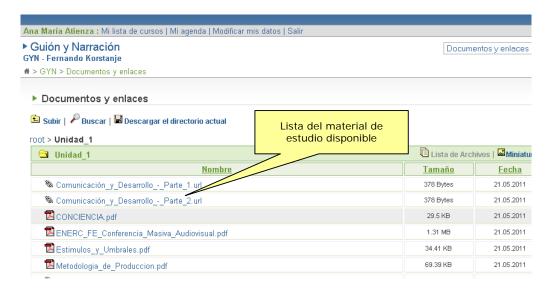
Guía del Usuario Página 8 de 12

#### **Anuncios:**



Los anuncios más importantes que el profesor o administrador desean transmitirnos serán publicados en esta área. Es importante siempre echarle una mirada para ver la existencia de cambios y de nuevos anuncios.

# **Documentos y Enlaces**



En esta área encontraremos publicados todos los materiales de estudio que el profesor pondrá a nuestra disposición.

Encontraremos documentos en Word, presentaciones en Powerpoint, enlaces a otras páginas Web con material adicional, gráficos, fotografías e incluso pequeños cortos de video.

Guía del Usuario Página 9 de 12

## Ruta de Aprendizaje



La ruta de aprendizaje es una herramienta donde el o la participante puede encontrar la secuencia recomendada para seguir el Curso. Por ejemplo, el alumno puede seguir la siguiente secuencia o ruta:

- Ejercicio previo
- Lectura recomendada
- Tarea asignada
- Examen

De esa manera el estudiante y el profesor pueden llevar un mejor control y desarrollo del Curso.

#### **Tareas**

En esta área el profesor planteará los trabajos prácticos necesarios para aprobar la materia. Los estudiantes podrán desarrollar la tares en el mismo módulo o enviar un mensaje adjuntando el archivo correspondiente, con el tema desarrollado.



Guía del Usuario Página 10 de 12

#### **Foros**

En esta sección los estudiantes o el profesor plantean temas de discusión para que el resto de involucrados en el Curso puedan exponer libremente su opinión sobre el mismo. De esta manera se forma una red de intercambio y comunicación.



# Grupos

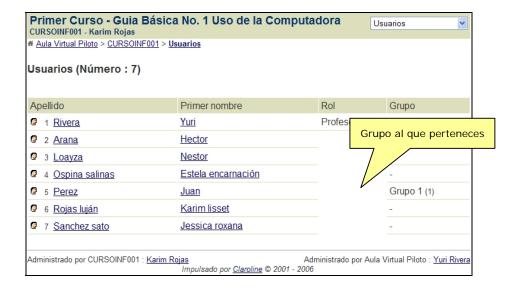
En esta área los y los estudiantes están divididos en grupos según el tema de trabajo. Una vez conformado un Grupo de Trabajo pueden interactuar entre si través de herramientas como el Chat.



#### **Usuarios**

En este módulo podemos observar la lista de usuarios y usuarias inscritas en el Curso, así como los grupos a los cuales pertenecen.

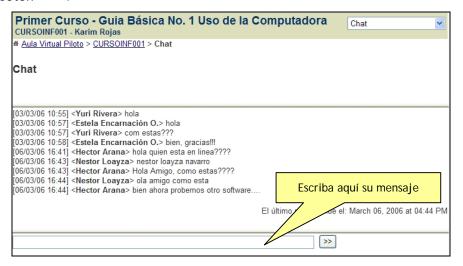
Guía del Usuario Página 11 de 12



#### Chat

Este Opción nos permite intercambiar mensajes instantáneos (Chat) con otros compañeros que se encuentren en línea (conectados al mismo tiempo) al Aula Virtual.

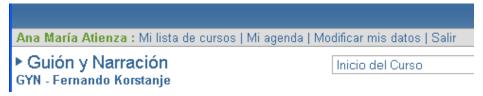
Para enviarles un mensaje a todos o al grupo, sólo debemos hacer clic en la barra de escritura ubicada en la parte inferior de la pantalla y luego presionar la tecla [ENTER] o hacer clic en el botón



#### COMO SALIR DEL AULA VIRTUAL...

Si deseamos salir del sistema del Aula Virtual es importante que hagamos lo siguiente:

En la barra principal de opciones que siempre está visible, simplemente hacemos clic en la opción **Salir**.



Guía del Usuario Página 12 de 12