

GUIA DEL USUARIO: SERVICIOS OFICIALES DE INSPECCIÓN EN FRONTERA (SIF) Port de Barcelona

OBJETO Y ALCANCE

El presente documento es el resultado de una iniciativa del Grupo de Trabajo SIF del Consell Rector del Port de Barcelona. Pretende ser una guía rápida para conocer los requisitos en el despacho de mercancías provenientes de terceros países, cuando estén sujetas a la intervención de los Servicios de Inspección en Frontera (SIF) del Port de Barcelona.

Quedan al margen de este documento los procedimientos aduaneros previos y posteriores a los controles en frontera, así como los procesos de exportación, tránsito y transbordo u introducción para otros destinos aduaneros diferentes a la importación.

SERVICIOS OFICIALES DE INSPECCIÓN EN FRONTERA (SIF)

Son los servicios oficiales dependientes de la Administración General del Estado, que se encargan del control e inspección de las mercancías, con el fin de asegurar que reúnen las condiciones higiénico-sanitarias, de calidad comercial y seguridad industrial, necesarias para su importación o exportación. Los servicios oficiales responsables de estos controles son: Sanidad Exterior, Sanidad Animal, Sanidad Vegetal y SOIVRE.

PUESTO DE INSPECCIÓN FRONTERIZO (PIF)

El PIF del Port de Barcelona es una instalación acondicionada y autorizada para el control aduanero y sanitario de mercancías, donde se realizan los controles oficiales, documental, identidad y físico, y en general, todos los trámites necesarios para la emisión del dictamen por los Servicios de Inspección previos al despacho aduanero de las mercancías.

Plano de Situación del PIF y Formas de Acceso



Se encuentra en la Zona de Actividades Logísticas, ZAL II. c/ Cal Patrici 8-12, 08820, el Prat de Llobregat.

Accesos:

- **Autobús:** Línea 88 desde la estación de Metro Paral·lel o Línea PR4 desde la estación de tren del Prat de Llobregat
- **Automóvil:** Calle A de la Zona Franca hasta la rotonda final y acceso a ZAL Prat.

GUÍA DEL USUARIO SIF

A continuación se describe para cada uno de los Servicios Oficiales de Inspección (Sanidad Exterior, Sanidad Animal, Sanidad Vegetal y SOIVRE):

- El servicio que presta.
- Los aspectos que se deben considerar *antes* de la llegada de la mercancía.
- La documentación que debe entregarse para acceder a los controles.
- Los horarios de entrega de documentos y de inspecciones.
- Los lugares donde se realizan las inspecciones.
- Otros datos e información relevante.

La guía ha sido elaborada por la Autoridad Portuaria de Barcelona con el consenso y colaboración de los diferentes Servicios de inspección, así como de la Delegación del Gobierno en Cataluña y de la Dirección Territorial de Comercio de Barcelona.

Fecha de actualización del documento: Abril de 2014

INSPECCIÓN SANIDAD VEGETAL - IMPORTACIONES

1. Servicio que presta

Protección contra la introducción y difusión en territorio nacional o comunitario de organismos nocivos para los vegetales o productos vegetales precedentes de terceros países.

2. Organismo Responsable

Servicio Oficial de Inspección de Sanidad Vegetal del Área de Agricultura y Pesca de la Delegación del Gobierno en Cataluña.

3. Antes de la llegada de la mercancía

GENERAL	Verificar que los productos de la partida NO estén incluidos en el Real Decreto 58/2005 Anexo III, que circunscribe los vegetales y productos vegetales prohibidos a la importación.
TARIC	El término FITIN en el TARIC indicaría que es necesario pasar por el control.
REGISTROS / PERMISOS	<p>Registro Oficial de importador: Para los importadores de los productos establecidos en el Real Decreto 58/2005, Anexo V-B es preciso registrarse oficialmente en la página Web del Ministerio de Medio Ambiente y Medio Rural y Marítimo en la siguiente ruta: www.magrama.gob.es → Agricultura → Sanidad Vegetal → Registro de Importadores → Inscripción en el registro oficial.</p> <p>Certificado Fitosanitario de Origen: Se requiere para los productos que estén incluidos en el Anexo V-B del Real Decreto 58/2005.</p>
NOTIFICACIÓN	Sólo es requerida para barcos de fruta (comunicar su llegada con 48 horas de antelación).
TASAS	<ul style="list-style-type: none"> - Los productos que estén incluidos en el Anexo V-B del Real Decreto 58/2005 deben pagar tasas para la inspección. - El formulario de liquidación es el Modelo 790, código 055. - Puede pagarse por internet o bien se puede rellenar e imprimir el formulario para pago tradicional en la siguiente ruta: www.seap.minhap.gob.es → Servicios → Gestión y pago de tasas → Tasa 055 Fitosanitaria.
OTROS	Envases y embalajes de madera: Los envases y embalajes de madera de cualquier producto están sujetos a inspección fitosanitaria. Consultar la Norma NIMF nº 15 (Directrices para reglamentar el embalaje de madera utilizando en el comercio internacional).

4. Documentación

Solicitud normalizada de inspección	SI
Certificado Fitosanitario de Origen	SI. Algunos casos
Tasas	SI. Algunos casos
Factura comercial	SI
Conocimiento de embarque B/L	SI
Documentación Aduanera	SI
Aplicación informática CEXVEG	SI

Tener en cuenta:

La Solicitud normalizada de inspección fitosanitaria se obtiene en el Colegio de Agentes de Aduanas o directamente en las instalaciones del PIF (Sanidad Vegetal).

Para la tramitación telemática vía CEXVEG: el operador deberá estar dado de alta.

5. Horarios

- Entrega de documentación: de 09:00 a 10:00 h y de 13:00 a 14:00 h.
- Recogida de requerimientos y certificados documentales: a partir de las 13:00 h del mismo día. Para control de identidad o físico - posicionamiento para inspección, a partir del día siguiente.
- Inspecciones físicas: a partir de las 09:00h a las 19:00h. Entrega de certificados una vez finalizada la inspección.

Para las inspecciones en horario de tardes, el operador debe indicarlo expresamente.

6. Lugar de Inspección

La inspección se realizará en las terminales o bien en el recinto PIF-Sanidad Vegetal.

7. Información adicional

Servicio de Inspección de Sanidad Vegetal.

Teléfono: 93 520 9177 - Fax: 93 520 9167 – Correo electrónico: svegetal.barcelona@seap.minhap.es

Teléfono PIF Puerto (Jornada Tarde): 93 520 9195/9173

Página Web: <http://www.magrama.gob.es/> - <http://www.magrama.gob.es/es/agricultura/temas/sanidad-vegetal/>

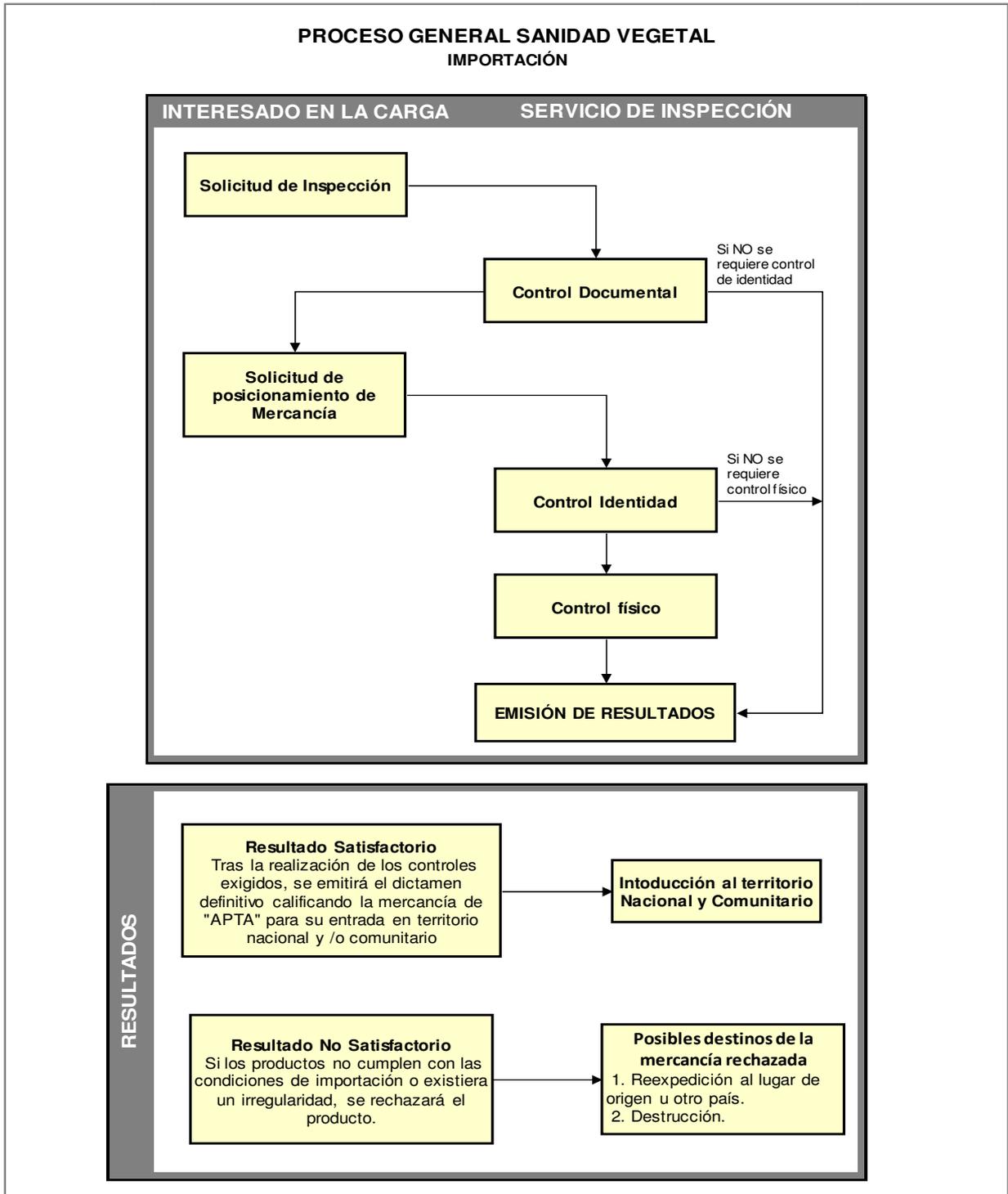
CEXVEG.

Teléfono: 913225141/03 – Correo electrónico: cexveg@magrama.es

Página Web: <http://programasnet.magrama.es/cexveg/inicio.aspx>

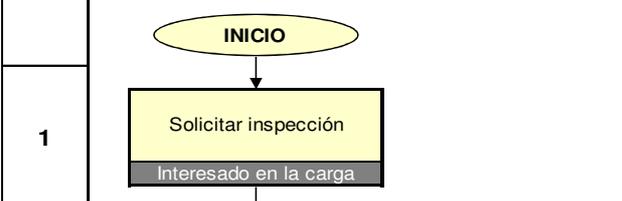
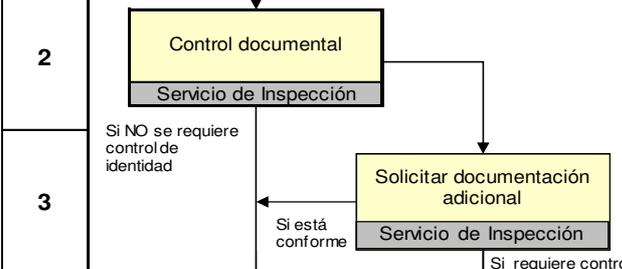
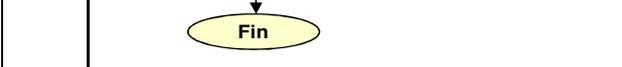
8. Diagrama general del proceso

A continuación se muestra un esquema general del proceso, indicando el responsable de cada actividad y los resultados posibles de los controles.



9. Procedimiento detallado

A continuación se muestra un diagrama de flujo de las actividades relativas a las inspecciones de Sanidad Vegetal, describiendo brevemente en qué consisten y los documentos de entrada y salida necesarios para llevarlas a cabo.

Paso	Actividad	Descripción	Documentos
			
1	Solicitar inspección Interesado en la carga	El interesado en la carga solicita la revisión de la mercancía acompañada de la documentación necesaria según cada caso.	ENTRADA <ul style="list-style-type: none"> * Solicitud de Inspección * Documentación comercial * Documentación aduanera * Otros, según cada caso.
2	Control documental Servicio de Inspección	Se realiza un examen de los certificados y documentos que acompañen una partida de productos.	
3	<p>Si NO se requiere control de identidad</p> 	Si fuera necesario rectificar o aportar documentación, se informa por escrito al interesado de la carga.	SALIDA Solicitud de documentación adicional y/o notificación del tipo de control a realizar en formato estandarizado
4	Solicitar posicionamiento de mercancía Interesado en la carga	Si se han superado los requerimientos documentales y se requiere inspección de identidad y/o física, el interesado en la carga solicita el posicionamiento de la mercancía en el sitio designado para el control de la misma.	ENTRADA Solicitud de posicionamiento (Formato estandarizado)
5	Coordinar posicionamiento del contenedor Interesado en la carga	El interesado en la carga coordina el posicionamiento del contenedor desde el punto donde se encuentra almacenado hasta el lugar donde se realizará la inspección	
6	Control identidad Servicio de Inspección	Se comprueba la concordancia de los productos con los certificados o documentos, así como la presencia de las marcas que deban figurar.	
7	Control físico Servicio de Inspección	Se lleva a cabo el control propio del producto de acuerdo con las especificaciones aplicables en cada caso. Podrá incluir toma de muestras para análisis in situ y/o análisis en laboratorios externos.	
8	Toma de muestra para laboratorio Servicio de Inspección	Tras los controles, el servicio de inspección puede retirar una muestra para análisis en un laboratorio externo. La mercancía puede ser retenida hasta la llegada de los resultados.	SALIDA Acta de toma de muestras por triplicado.
9	EMISIÓN DE RESULTADOS Servicio de Inspección	Si se cumplen las condiciones se emite el dictamen para la entrada al territorio, de lo contrario se rechaza y se notifica al interesado y a la Aduana.	SALIDA Aceptación: Solicitud de inspección firmada. Rechazo: Certificado fitosanitario de origen anulado, notificación al interesado, notificación a la Aduana.
		Fin del proceso. Pendiente despacho aduanero.	