

Solución Xerox® 7742 de formato ancho para escanear imágenes

Guía del usuario



BR9918

Índice

1 Descripción general del producto.....	1-1
Descripción general de las herramientas del software del producto.....	1-1
Componentes del escáner.....	1-1
Vista delantera.....	1-1
Vista posterior.....	1-2
Panel del escáner.....	1-2
Encendido y apagado.....	1-2
Carga de documentos.....	1-3
Abrir y cerrar el escáner.....	1-3
Para abrir el escáner.....	1-4
Para cerrar el escáner.....	1-4
Deflectores de salida de papel.....	1-4
2 Mantenimiento.....	2-1
Limpieza de la máquina.....	2-1
Limpieza del escáner.....	2-2
Configuración de escáner.....	2-6
Normalización.....	2-6
Alineación de costura automática.....	2-6
3 Resolución de problemas.....	3-1
Problemas generales.....	3-1
Problemas durante el proceso de escaneado.....	3-2
Mensaje Atasco en el escáner.....	3-3
Atasco de documentos.....	3-3

Descripción general del producto

La Solución Xerox® 7742 de formato ancho escanea imágenes junto con una herramienta de software que se utiliza para controlar los trabajos de escaneado de la máquina.

Descripción general de las herramientas del software del producto

Las instrucciones de escaneado y copiado están incluidas en la documentación correspondiente para la herramienta que se está utilizando para controlar el escáner. Consulte la documentación relativa a la herramienta correspondiente.

Componentes del escáner

En esta sección, se describen los componentes principales de la Solución Xerox® 7742 de formato ancho.

Vista delantera

Tabla 1. Componentes de la máquina (vista delantera)

Núm.	Componente	Función
1	Anaquele de entrada del escáner	Cargue el original aquí, cara arriba.
2	Tapa del escáner	Levante la tapa del escáner para limpiar el rodillo principal y los sensores o para retirar los atascos de papel.

Vista posterior

Tabla 2. Componentes de la máquina (vista posterior)

Núm.	Componente	Función
------	------------	---------

Panel del escáner

El panel del escáner está compuesto por los siguientes componentes:

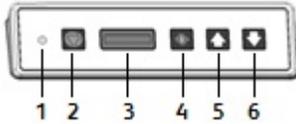


Tabla 3. Botones del panel del escáner

Elemento	Nombre	Descripción
1	Luz indicadora de estado	La luz de color naranja indica un error o que el escáner se encuentra en modo de ahorro de energía. Para obtener información sobre el error, consulte la interfaz de usuario del software.
2	Parar	Durante el escaneado, pulse el botón Parar en el panel del escáner para detener el escáner o cancelar un escaneado.
3	Pantalla LCD	Muestra el tamaño del documento detectado. Si el tamaño no parece ser el correcto, lleve a cabo los procedimientos. (Consulte las secciones Limpieza del escáner y Normalización .)
4	Botón	Pulse el botón de Encendido para encender el escáner. (El interruptor de encendido que se encuentra en la parte trasera del escáner también debe estar en la posición de Encendido.)
5	Directa	Pulse el botón Adelante para hacer que el documento avance.
6	Retroc.	Pulse el botón Atrás para rebobinar un documento escaneado, en dirección al usuario.

Encendido y apagado

El escáner cuenta con un Interruptor de encendido en la parte trasera de la máquina. El interruptor de encendido debe estar en la posición de **encendido** para que se pueda encender y apagar el escáner.

Para encender el escáner, utilice el botón verde de **Encendido** que se encuentra en el panel del escáner.

Carga de documentos

Para minimizar el derroche de papel debido a defectos en la calidad de imagen, le recalcamos que cargue adecuadamente el documento original.

Puede cargar documentos de modo que queden alineados con el centro o con el lado izquierdo. Cargue la imagen **cara arriba** en el escáner. Preste atención a que el documento se introduzca uniformemente, de modo que ambos lados, izquierdo y derecho, ingresen en forma simultánea. El escáner tiene un mecanismo de detección de alimentación. Inserte el documento rápidamente para asegurarse de que se agarre e introduzca en el escáner.

NOTA

Busque el símbolo de Zona sin papel para los límites izquierdo y derecho. Los documentos cargados en estas áreas pueden dañarse y las imágenes que sobrepasen estas áreas no se escanearán.



NOTA

Asimismo, observe la línea de justificación del lado izquierdo. Cualquier imagen que esté en esta área no se incluirá en la impresión.

Si el documento se torciera mientras se lo introduce, limpie las áreas internas del escáner de acuerdo con el procedimiento de [Mantenimiento](#).

Tamaño mínimo del documento	Ancho: 152 mm Longitud: 152 mm
Ancho máximo del documento	111.6 cm
Grosor máximo del documento	2 mm
Ancho máximo de escaneado	106.7 cm
Longitud máxima de escaneado	Depende del formato del archivo y de la aplicación del software. Consulte la documentación del software del escáner.

Abrir y cerrar el escáner

El escáner tiene una tapa de una sola pieza que se abre hacia la parte posterior del escáner. Abriendo la tapa, usted puede acceder a los sensores de imagen de contacto del escáner y al rodillo principal para poder inspeccionarlos o limpiarlos.

Para abrir el escáner

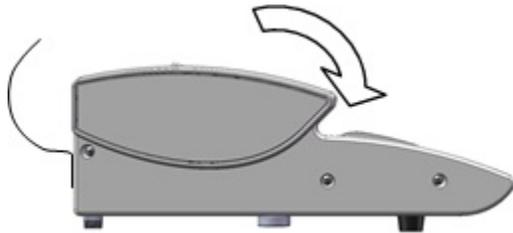
Levante la tapa, en dirección opuesta a usted. La tapa se puede mantener por sí misma en la posición abierta.

NOTA

Cuando abra la Tapa del escáner, verá el Rodillo principal sólido de color blanco, los rodillos de alimentación, los rodillos de presión y el Sensor de imagen de contacto (CIS). Consulte el capítulo [Mantenimiento](#) para obtener información detallada acerca de la limpieza de estas partes.

Para cerrar el escáner

Con ambas manos, tome ambos lados de la tapa del escáner y bájela mientras presiona los enganches de la tapa que se encuentran en la parte inferior de los extremos. Asegúrese de que cada lado encaje en la posición de bloqueo al presionar con firmeza en ambos extremos de la tapa.



Deflectores de salida de papel

Los deflectores de salida de papel están diseñados para permitir que un original se doble hacia atrás en dirección a la parte delantera del escáner a medida que sale del escáner y no hacia abajo, al interior del cesto receptor de papeles.

Deflectores de salida de papel



Coloque cada uno de los tres deflectores de salida de papel en las ranuras correspondientes ubicadas en el borde superior trasero del escáner. Asegúrese de que se introduzcan correctamente en las ranuras y de que no bloqueen la apertura de salida del documento; normalmente esto no se tiene en cuenta al instalarlos.



NOTA

Si los deflectores de salida de papel no se instalan correctamente, se atascará el papel ya que el documento no podrá salir por la apertura.

Descripción general del producto

2

Mantenimiento

Este capítulo describe cómo limpiar el escáner.

Limpieza de la máquina

No use productos de limpieza, solo agua y detergente neutro en el exterior de la máquina. Para limpiar los rodillos y sensores interiores del escáner, utilice únicamente un paño mojado y sin pelusa o un paño limpio, seco y sin pelusa.

 **PELIGRO**

Para reducir el riesgo de que se produzca una descarga eléctrica, apague la máquina antes de limpiarla.

 **Precaución**

No use benceno, solvente de pintura u otros líquidos volátiles en la máquina. Estas sustancias pueden decolorar, deformar o agrietar las cubiertas.

 **Precaución**

Si limpia la máquina con una cantidad de agua excesiva, puede ocasionar que la máquina no funcione bien o que los documentos se dañen durante la impresión.

1. Apague la máquina como se indica en la sección [Encendido/Apagado](#) en el capítulo [Descripción general del producto](#).
2. Limpie con suavidad únicamente las superficies exteriores del escáner con un paño suave humedecido.

NOTA

Para quitar la suciedad adherida del exterior de la máquina, puede utilizar una pequeña cantidad de detergente neutro en el paño húmedo.

 **Precaución**

No utilice detergente en las piezas interiores o podría perjudicar el buen funcionamiento del escáner. Para obtener información sobre cómo limpiar las piezas del escáner, consulte [Limpieza del escáner](#) en este capítulo.

3. Seque las superficies lavadas con un paño suave que no deje pelusa.
4. Cuando se hayan secado todas las superficies, encienda la máquina como se indica en la sección [Encendido/Apagado](#) en el capítulo [Descripción general del producto](#).

Limpieza del escáner

Es necesario limpiar el escáner y sus componentes con regularidad para asegurar un rendimiento óptimo.

NOTA

Una vez finalizada la limpieza del escáner, se debe llevar a cabo el procedimiento [Configuración del escáner](#) ([Normalización](#) y [Alineación de costura automática](#)). En general el Administrador del sistema realiza esta tarea. Para obtener más información sobre estos procedimientos, consulte la documentación del software.

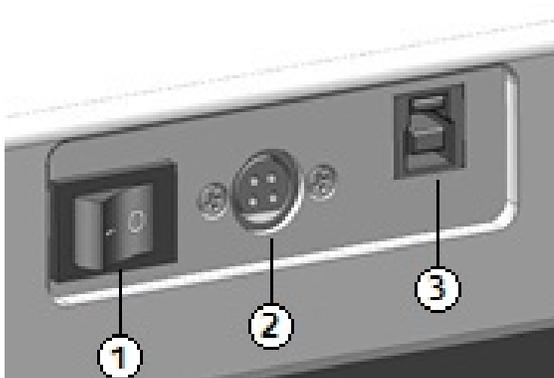


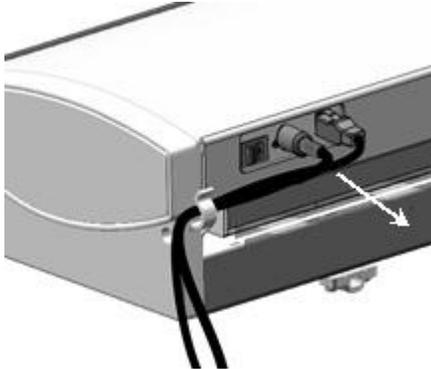
Tabla 4. Parte posterior del escáner

Elemento	Descripción
1	Interruptor de encendido/apagado
2	Cable de alimentación
3	Conexión USB

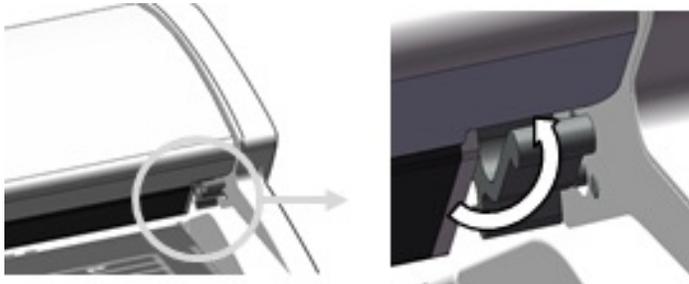
1. Pulse el interruptor de **encendido/apagado** ubicado detrás del escáner para **apagarlo**.



- Desconecte la alimentación eléctrica del escáner desenchufando el **Cable de alimentación**.



- Con ambas manos, oprima los enganches de la tapa de cualquier extremo de la parte inferior de la tapa del escáner.



- Levante la tapa, en dirección opuesta a usted. La tapa se puede mantener por sí misma en la posición abierta.

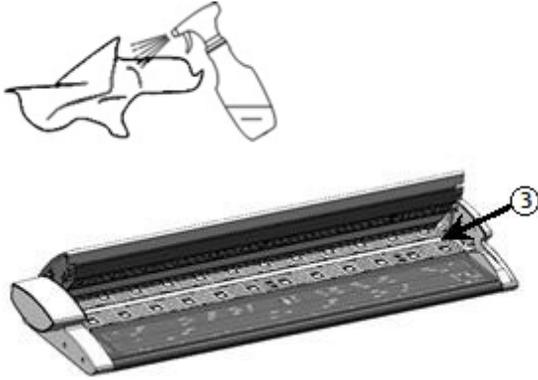


Tabla 5. Partes del escáner

Elemento	Descripción
1	Rodillos de sujeción (Estos 24 rodillos se encuentran en la parte inferior de la tapa del escáner.)
2	Rodillos de alimentación (Estos 12 rodillos se encuentran debajo de la tapa del escáner.)
3	Rodillo principal (Es el rodillo largo de color blanco.)
4	Sensor de imágenes de contacto (Este sensor recorre toda la parte inferior de la tapa del escáner.)

Elemento	Descripción
5	Sensores originales (Los cuatro sensores se encuentran debajo de la tapa del escáner, entre los rodillos de alimentación. Dos de los sensores se encuentran aproximadamente a 152 mm del extremo derecho y los otros dos se encuentran prácticamente en el centro, entre los extremos izquierdo y derecho del escáner.)

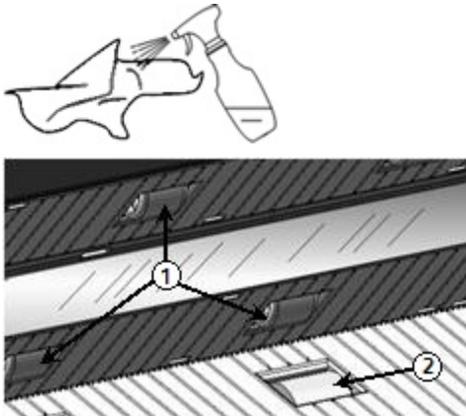
5. Limpie el rodillo principal con un paño limpio y mojado; hágalo girar a medida que lo limpia.



6. Limpie el sensor de imágenes de contacto con un paño limpio, seco y sin pelusa. Si el Sensor de imágenes de contacto (CIS) se ensucia, es posible que las imágenes escaneadas muestren defectos de calidad de imagen, como líneas o rayas negras.



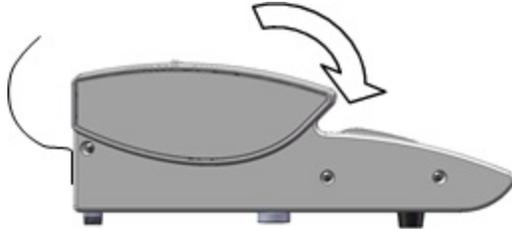
7. Limpie los rodillos de presión y de alimentación con un paño mojado.



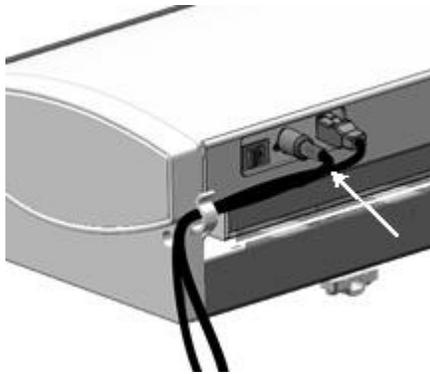
8. Limpie los cuatro sensores originales con un hisopo de algodón seco.



9. Con ambas manos, tome ambos lados de la tapa del escáner y bájela mientras presiona los enganches de la tapa que se encuentran en la parte inferior de los extremos. Asegúrese de que cada lado encaja en la posición de bloqueo al presionar con firmeza en ambos extremos.



10. Vuelva a conectar el cable de alimentación para restaurar la alimentación eléctrica del escáner.



11. Pulse el interruptor de **encendido/apagado** ubicado detrás del escáner para **encenderlo**.



NOTA

Asegúrese de que las áreas estén totalmente secas antes de escanear.

Configuración de escáner

Normalización

El Sensor de imágenes de contacto (CIS) puede ser sensible a las variaciones de temperatura ambiente. Para obtener mejores resultados, se debería normalizar el escáner con regularidad. Es aconsejable realizar la normalización cuando la uniformidad de la imagen cambia de manera perceptible en todos los límites del sensor. Esto puede suceder cuando se instala el escáner por primera vez o cuando el escáner estuvo expuesto a un cambio de temperatura. También se debe normalizar después de limpiarlo conforme al procedimiento de mantenimiento del escáner. (Consulte [Limpieza del escáner](#).)

Para obtener instrucciones detalladas sobre normalización, consulte la documentación del software que controla el escáner. En general, un Administrador del sistema realiza esta tarea. Se utiliza el objetivo de calibración que se suministra con el escáner para realizar esta tarea.

Alineación de costura automática

La función Costura automática minimiza las marcas de costura internas y, en general, la lleva a cabo el Administrador del sistema. Se utiliza el objetivo de calibración que se suministra con el escáner para realizar esta tarea.

3

Resolución de problemas

En este capítulo, se describen los problemas que pueden presentarse en el escáner y las soluciones sugeridas.

Problemas generales

En esta sección, se describen los problemas que pueden ocurrir en el escáner y los procedimientos de resolución de problemas que se utilizan para resolver los problemas.

Si el escáner no funciona correctamente después de realizar los procedimientos de resolución de problemas mencionados en las siguientes páginas, póngase en contacto con su Técnico de servicio de Xerox.

Si cree que existe un problema en el escáner, verifique la luz indicadora de estado y consulte la siguiente tabla.

PELIGRO

El escáner contiene un equipo de medición de precisión y usa una fuente de alimentación de alto voltaje. No abra ni retire nunca las cubiertas del escáner que están aseguradas con tornillos, a menos que se indique de manera específica, ya que los componentes de alto voltaje pueden ocasionar descargas eléctricas. No intente alterar el escáner o cambiar piezas porque se puede producir fuego o humo.

Tabla 6. Problemas generales

Error	Solución
No se pueden introducir originales	<ul style="list-style-type: none">• Abra el escáner y verifique si hay fragmentos de papel; si los hay, quítelos.• Reinicie el sistema para ver si de este modo se corrige el problema.• Si el problema no se soluciona, póngase en contacto con el Técnico de servicio de Xerox.

Error	Solución
Ocurren atascos con frecuencia	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique si hay trozos de papel sueltos dentro del escáner y retírelos. • Verifique que el documento no esté curvado, plegado, arrugado o rasgado. • Verifique que el documento esté cargado correctamente. Quite el documento y vuelva a comenzar el trabajo, si es necesario. • Verifique que se esté usando el papel adecuado. Use solamente documentos impresos en el papel recomendado por el Técnico de servicio de Xerox.
La luz indicadora de estado se enciende.	<ul style="list-style-type: none"> • Pulse el botón verde de Encendido para cancelar el modo de ahorro de energía. • Siga las instrucciones específicas sobre fallas o errores que se brindan en la documentación del software. • Si el problema no se soluciona, póngase en contacto con el Técnico de servicio de Xerox.

Problemas durante el proceso de escaneado

La información incluida a continuación le ayudará a resolver los problemas que se presenten durante el proceso de escaneado. También consulte la documentación del software.

Tabla 7. Problemas durante el proceso de escaneado

Síntomas	Solución
El documento no se puede cargar en el escáner.	<ul style="list-style-type: none"> • Abra y cierre el escáner. • Reinicie el escáner y vuelva a escanear.
La imagen escaneada está sucia.	Asegúrese de que el área de escaneado esté limpia y, cada vez que esté sucia, limpie el Sensor de imágenes de contacto y el área del escáner.
Las imágenes escaneadas están torcidas.	Verifique que el documento se haya insertado correctamente y, si es necesario, insértelo correctamente (el borde del documento debe estar alineado con la guía del documento).

Síntomas	Solución
Los documentos se atascan con frecuencia.	<ul style="list-style-type: none"> • Verifique si el documento tiene pliegues o si está curvado. Si así fuera, aplane el documento y vuelva a escanearlo. • Verifique si el documento tiene una cinta brillante en el borde de avance. Si así fuera, reoriente el documento y vuelva a escanearlo. • Verifique si el borde de avance del documento está dañado. Si así fuera, reoriente el documento y vuelva a escanearlo. • Asegúrese de que el documento es del tamaño correcto. El tamaño mínimo es 152 mm de ancho x 152 mm de largo. • Asegúrese de que el documento es del tipo de papel correcto.
Una esquina del documento está plegada.	Alise la curvatura y vuelva a escanear el documento.

Mensaje Atasco en el escáner

El Panel del escáner tiene un botón de alimentación hacia **Adelante** y un botón de alimentación hacia **Atrás** para ayudar a liberar documentos atascados. Este es el método preferido para retirar documentos del escáner si el documento escaneado no se atascó (se amontonó), sino que sólo se detuvo. Si el escáner se detiene, pero no está atascado, y el software muestra un mensaje de atasco en el escáner, realice lo siguiente:

1. Pulse el botón **Parar** en el panel del escáner.
2. Pulse el botón hacia **Adelante** o el botón hacia **Atrás** para retirar el documento del escáner.

Atasco de documentos

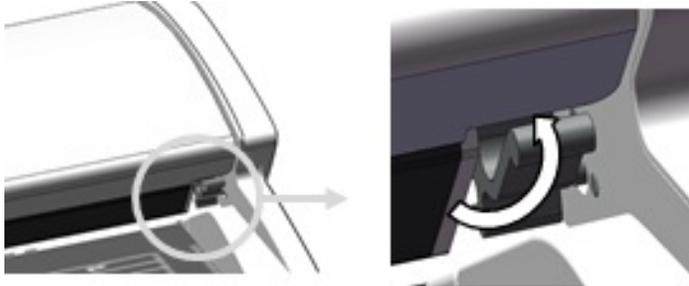
Si el documento se atasca en el escáner, la máquina se detiene y la pantalla muestra un mensaje de error. Siga las instrucciones que se muestran en pantalla para despejar el documento atascado y, a continuación, vuelva a cargar el documento.

NOTA

El mensaje de atasco en el escáner permanece en la pantalla hasta que elimine el atasco.

El escáner tiene una tapa de una sola pieza que se abre hacia la parte posterior del escáner. Se puede acceder al documento atascado abriendo la tapa del escáner.

1. Con ambas manos, oprima los enganches de la tapa de cualquier extremo de la parte inferior de la tapa del escáner. La tapa se puede mantener por sí misma en la posición abierta.



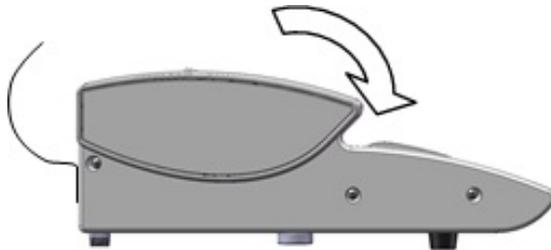
2. Levante la tapa, en dirección opuesta a usted. La tapa se puede mantener por sí misma en la posición abierta.



NOTA

Cuando abra la Tapa del escáner, verá el Rodillo principal sólido de color blanco, los rodillos de alimentación, los rodillos de presión y el Sensor de imagen de contacto (CIS). Consulte el capítulo [Mantenimiento](#) para obtener información detallada acerca de la limpieza de estas partes.

3. Retire el documento atascado.
4. Con ambas manos, tome ambos lados de la tapa del escáner y bájela mientras presiona los enganches de la tapa que se encuentran en la parte inferior de los extremos de la tapa del escáner. Asegúrese de que cada lado encaja en la posición de bloqueo al presionar con firmeza en ambos extremos.



5. Confirme que el documento no está rasgado, plegado ni arrugado y vuelva a cargarlo correctamente.

