PAGO DE FACTURA GUÍA DEL USUARIO



TABLE OF CONTENTS

Page

1.	MAKING A BILL PAYMENT	3
2.	TRANSACTION HISTORY REPORT	7
3.	SETTELMENT REPORT	8
4.	CANCEL A BILL PAYMENT	8
5.	REPRINT RECIEPT	8
6.	COMPLIANCE REGISTRATION	10
7.	COMPLIANCE TRAINING	11

HACIENDO UNA TRANSACCION DE PAGO

a. Desde la página de bienvenida del portal del minorista de Boss Revolution, haga clic en el botón de Bill Pay de Boss Revolution.



b. Ingrese el nombre del cobrador y haga clic en **Buscar** para encontrarlo.

Nombre del	
Cobrador	Encontrar

c. Encuentre el cobrador al que desea pagarle y haga clic en Seleccionar Cobrador.

Nombre del Cobrador	American Express	Encontrar	
Nombre			
American Expres	s		Seleccione cobrador
Citibank-America	n Express		Seleccione cobrador
Macys American	Express		Seleccione cobrador

- d. Ingrese el monto a pagar.
- e. Ingrese el número de Cuenta del Cobrador del comprobante de pago y confirme ese número de Cuenta
- f. Escoja el modo de pago y haga click en Siguiente
 - Dia Siguiente, 1 dia Laboral
 - Estandar, 3 dias Laborales

Pago De Cuentas	
American Express	
Monto de la Factura	100
Numero De Cuenta	453665422
Confirmar No. De Cuenta	453665422
Tipo de Pago	NextDay, 1 business day (NC)
Fecha Estimada	6/24/2013
Cargo por Servicio	\$2.25
Monto Total	\$102.25
	Cancelar Siguiente

- g. De acuerdo al cobrador o al estado es posible que usted necesite ingresar informacion adicional del cliente como:
 - Nombre y apellido
 - Dirección
 - Ciudad
 - Estado
 - Codigo Postal
 - Numero Telefónico
- h. Todos los pagos de más de \$ 2.500 requerirán información adicional para su cumplimiento.
- i. Ingrese la información adicional y haga click en Enviar.

Pago De Cuentas		
American Express		
Monto de la Factura	\$100.00	
Numero De Cuenta	***********1000	
Tipo de Pago	NextDay, 1 business day (NC)	
Fecha Estimada	6/24/2013	
Cargo por Servicio	\$2.25	
Monto Total	\$102.25	
Se requiere información adiciona	l para procesar el pago:	
Código Postal del Cobrador		
		Cancelar Enviar

j. Una vez la transacción se ha completado, el agente debe <u>imprimir</u> y entregar un recibo al cliente.

Pago De Cuentas

Fecha/Hora de la Transacción	6/21/2013 12:29 PM
Enviar recibo a	6/24/2013
Cobrador	American Express
Numero de Cuenta	**************1000
Monto de la Factura	\$100.00
Cargo por Servicio	\$2.25
Pago Total	\$102.25
Numero de Confirmación	NY2385:49:1
ID de la transacción	14221109
Nombre de la tienda	IDT Nwk Test CFP
Identficación del sistema	NY2385
Dirección de la Tienda	550 Broad Street Newark, NJ 07102

Please allow 1 business day, excluding holidays and weekends, for bill payment delivery.Keep your bill stub and receipt until the payment is applied to your account. The bill stub and receipt must be presented for any inquiry or change to the payment.Payment Receipt Number: 1721000011 Money transmission and liability for non delivery or delayed delivery is provided by CheckFreePay Corporation of New York, 15 Sterling Dr, Wallingford, CT 06492 (800) 309-7668. Not all transactions may be cancelled. Please see clerk for details. The fee is non-refundable.



- k. Si el pago tiene que ser anulado por un error en monto o en el nombre del cobrador haga click en **Anular**.
- I. El siguiente mensaje aparecerá. Haga click en **OK** para anular el pago.



m. Si la anulación del pago es exitosa deberá ver el siguiente mensaje.



n. Si la anulación del pago no es exitosa por favor contáctese con Servicio al Cliente al xxx-xxx.

INFORME DE PAGO

 a. Desde la página de bienvenida de Boss Revolution de la tienda, haga clic en <u>Informes</u>.



b. En la carpeta de informes haga clic en Historial de Transacciones de pago.



- c. En este historial se puede ver lo siguiente:
 - Monto Total pagado
 - Comisión Total
 - Cantidad total de depósitos
- d. En este Historial usted tambien puede buscar una transacción atraves de:
 - Fecha de la transacción
 - Fecha de Liquidación
 - Cobrador
 - Número de confirmación
 - Estado
 - Agente
- e. Desde este reporte usted tambien puede encontrar la cantidad total que debe ser depositado en su cuenta de negocio, siguiendo estos pasos:
 - 1. Seleccione: buscar por fecha de liquidación
 - 2. A continuación, seleccione Hoy en el menú de fechas
 - 3. Vea la cantidad total depositada

		Inicio
	Historial de transacciones	
<	Fecha por buscar: Transaction Date Settlement Date Rango de Fechas: Hoy Fecha Inicial 6/21/2013 Cobrador ID de la transacción Estado Todos - •	
		ás Busqueda
	Pago del monto total \$152.91 Comisión total \$4.63 Monto total de depósitos \$148.28	

La cantidad que se muestra en el Monto del depósito total es la cantidad que se debe depositar ese día.

f. Cancelar una operación de pago: Para cancelar una operación, haga clic en la flecha inversa como se muestra en la siguiente imagen.

Historial de trans	sacciones										
Fecha por buscar: Transaction Date Settlement Date Rango de Fechas: Hoy Fecha Inicial 6/21/2013 Fecha Final: 8/21/2013 Cobrador D de la transacción Estado La Todos - Agent La Todos -											
costador				- 10005 - IV	_ Agen	- 10005 - 💌					Atrás Busqueda
Totales	CAE 4 50 0 000	1-14- A-4-1 - 6 2-20	Marta tatal da das f	-iter (0.00							
Fago del monto total	sits4.50 Com	ón Tino de transacción	ID de la transacción I	túmero de confirmación	Biller (istado. Monto da la fac	tura Cargo por Sepé	tio Total Pagado I	etailer Commissio	n Monto del Denosito i	Nombre del Agente Anular el page
	A T	on ripo de transacción	A V	A T		stado monto de la fac ▲ ▼	aura cargo por servi	A TOTAL Pagado I	 Commission 	🔺 🔻	A V
6/21/2013 12:58:28 PM		Pago	14223316	NY2385:49:2	American Express	Enviado \$50.00	\$2.25	\$52.25	\$1.13	\$0.00	Z (2)
6/21/2013 12:31:22 PM		Inversión	14221214	NY2385:49:1	American Express	Enviado				\$0.00	\cup
6/21/2013 12:29:20 PM		Pago	14221109	NY2385:49:1	American Express	Enviado \$100.00	\$2.25	\$102.25	\$1.13	\$0.00	3

g. Reimpresión recibo: Para volver a imprimir un recibo de pago, haga clic en la impresora como se muestra en la siguiente captura de pantalla ...

					~	Atrás Bu	squeda
Monto de la factura	Cargo por Servicio	Total Pagado	Retailer Commission	Monto del Deposito	Nombre del Agente	Anular el pago	Imprimir
÷ 7	A 7	A 7	A 7	A 7	A 7		K
\$50.00	\$2.25	\$52.25	\$1.13	\$0.00		2	(0)
				\$0.00			0
\$100.00	\$2.25	\$102.25	\$1.13	\$0.00		2	8

Historial	de	transacci	ones
-----------	----	-----------	------

Fecha por buscar: Transacton Date Settlement Date Rango de Fechas: Mes Pasado Fecha Finat: Bist/2013 Fecha Finat: Bist/2013 Fecha Finat: Bist/2013 Fecha Finat: Bist/2013 Fecha Finat: Finato													
Fecha de la transacción Fe	echa de Liquidación	Tipo de transacción	ID de la transacción	Número de confirmación	Biller	Estado	Monto de la factura	Cargo por Servicio	Total Pagado	Retailer Commission	Monto del Deposito No	mbre del Agente Anular e	l pago Imprimir
. v	- V		A 7	× ¥	* *		* *	A 7	A 7	. v	A 7	A 7	
5/28/2013 2:00:20 PM		Inversión	12586831	NY2385:45:3	IDT America	Enviado					\$0.00		0
5/28/2013 1:48:07 PM	5/29/2013	Pago	12585755	NY2385:45:3	IDT America	Invertido	\$25.00	\$1.50	\$28.50	\$0.75	\$0.00		
5/28/2013 9:52:53 AM		Inversión	12567884	NY2385:45:1	IDT America	Enviado					\$0.00		0
5/28/2013 9:49:33 AM		Inversión	12567867	NY2385:45:1	IDT America	Enviado					\$0.00		8
5/28/2013 9:48:32 AM		Inversión	12567821	NY2385:45:2	IDT America	Enviado					\$0.00		0
5/28/2013 9:44:48 AM		Inversión	12567658	NY2385:45:2	IDT America	Enviado					\$0.00		8
5/28/2013 9:43:22 AM		Inversión	12587501	NY2385:45:1	IDT America	Enviado					\$0.00		0
5/28/2013 9:41:24 AM	5/29/2013	Pago	12567438	NY2385:45:2	IDT America	Invertido	\$10.00	\$1.50	\$11.50	\$0.75	\$0.00		
5/28/2013 9:38:55 AM	5/29/2013	Pago	12567310	NY2385:45:1	IDT America	Invertido	\$10.00	\$1.50	\$11.50	\$0.75	\$0.00		
5/27/2013 7:32:34 PM		Inversión	12544966	NY2385:44:9	Visa	Enviado					\$0.00		0
5/27/2013 7:31:19 PM	5/28/2013	Pago	12544909	NY2385:44:9	Visa	Invertido	\$7.00	\$3.50	\$10.50	\$1.00	\$0.00		
5/27/2013 7:29:41 PM		Inversión	12544755	NY2385:44:8	Lord & Taylor	Enviado					\$0.00		0
5/27/2013 7:28:00 PM	5/28/2013	Pago	12544662	NY2385:44:8	Lord & Taylor	Invertido	\$6.00	\$1.50	\$7.50	\$0.75	\$0.00		
5/27/2013 7:26:59 PM		Inversión	12544522	NY2385:44:7	Lord & Taylor	Enviado					\$0.00		8
5/27/2013 7:25:07 PM	5/28/2013	Pago	12544454	NY2385:44:7	Lord & Taylor	Invertido	\$5.00	\$2.25	\$7.25	\$1.13	\$0.00		
5/27/2013 12:58:02 PM	5/28/2013	Pago	12517672	NY2385:44:6	IDT America	Fundado	\$10.00	\$1.50	\$11.50	\$0.75	\$10.75		0
5/27/2013 12:50:43 PM		Inversión	12517275	NY2385:44:5	IDT America	Enviado					\$0.00		0
5/27/2013 12:49:02 PM		Inversión	12517153	NY2385:44:5	IDT America	Enviado					\$0.00		æ
5/27/2013 12:45:59 PM	5/28/2013	Pago	12518444	NY2385:44:5	IDT America	Invertido	\$15.00	\$1.50	\$18.50	\$0.75	\$0.00		
5/27/2013 12:45:12 PM		Inversión	12516440	NY2385:44:4	IDT America	Enviado					\$0.00		8
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10													

Exportar a Excel Exportar a CSV Imprimin

REGISTRO DE CUMPLIMIENTO

- Para registrarse para el cumplimiento del entrenamiento haga clic en el link otorgado y aprobado por el agente de Pago de Facturas vía correo electrónico.
- Haga clic en <u>Regístrese aquí</u> se muestra un círculo rojo en la siguiente imagen:

LEARNING	Learning I
New Users Registration	
Welcome! If this is your first time visiting this site, please click the link I BSA training.	below to register for
Please note. You will only need to register one time.	
Register Here	

- A continuación, introduzca el aprobado número de identificación del sistema que le proporciona el Agente de Pagos de Facturas vía correo electrónico y haga clic en Buscar.
- Confirme la información del agente y luego haga clic en inscribirse como se muestra un círculo rojo en la siguiente imagen

ARNI K	NG			Lea	rning			
	Welcome to CheckFree Agent's Registration Page Please enter the Terminal ID of your agent location. If you do not know y							
	Checkfreepay's customer service number or look on a receipt. NY2567 Search Clear							
	Total: 1							
	Agny Name/ID	Enroll						
	NY	BRONX,10452	(718) 329-0939	CARMEN MULTISERVICE, NY2567	-			

- Ingrese la información requerida en la siguiente captura de pantalla.
- Seleccione su idioma y haga clic en Agregar.

Add Student	(* mandatory)	
Student Name		ightharpoons (Example: John Smith) Please type your full name. This is the name that will
User ID		* (Example: AK0013_JohnSmith) User ID must start with your terminal ID, follo
Password		* Password must be at least 8 characters long and include one number.
Confirm Password		* Please re-enter your password.
Email		* Email address must be valid. This is where the "Forgot Password" email wil
Language	English 🗸	
		Add Cancel

 Ahora usted está registrado y está listo para empezar el cumplimiento del entrenamiento.

CUMPLIMIENTO DEL ENTRENAMIENTO

- a. Para empezar el cumplimiento del entrenamiento haga clic en link otorgado por el agente de Pago de Facturas vía correo electrónico.
- b. Ingrese su nombre de usuario y de inicio de sesión que ha configurado cuando se inscribió.
- c. Haga clic en el cohete se muestra un círculo rojo en la siguiente imagen para iniciar el programa de capacitación.

-						
Required Courses		Ì				
<u>Course</u>	<u>Profile</u>	<u>Due Date</u>	<u>Status</u>	<u>Da e</u>	Action	
CheckFreePay - Focus on Compliance for MSBs	CheckFreePay - Focus on Compliance - 2012		Not Started			
Past Courses						
Course	<u>Profile</u>		<u>Status</u>	Date	Action	

- d. Haga clic en el tema para empezar a reproducir el video
- e. Observar todos los vídeos y tomar la prueba al final de cada módulo

Ch	eckfree lay Focus on C for N	Compl /ISBs	iance		SOUND CLOSE
	Menu	ı			CLOSE D
	TITLE	SCORE	STATUS	ATTEMPTS	lote
	Module 1 - The Laws				
	Topic 1 - Our Compliance Commitment	100%	Completed	1	
	Topic 2 - Compliance and the Money Services Business	100%	Completed	1	
	Topic 3 - Money Laundering	100%	Completed	1	
	Topic 4 - Complying with BSA Regulations	100%	Completed	1	
	Topic 5 - The Anti-Money Laundering Compliance Program	100%	Completed	1	
	Test: Module 1 - The Laws	100%	Passed	2	Click here to
	Module 2 - Complying with the Laws				complete the
	Topic 1 - Currency Transaction Reports (CTRs)	100%	Completed	1	program.
	Topic 2 - Suspicious Activity Reporting	100%	Completed	1	
	Topic 3 - Funds Transfer Rule	100%	Completed	1	<u>5</u>
	Topic 4 - Identification Requirements	100%	Completed	1	
	Topic 5 - Focus on OFAC	100%	Completed	1	
	Topic 6 - Additional Compliance Information	100%	Completed	1	
	Topic 7 - Specific State Agent Information	100%	Completed	1	
	Test: Module 2 - Complying with the Laws	92%	Passed	1	
Menu					
Learnin	g Mode ON / Reference Mode OFF		Powe	red by The Edcomm Group Bank	ter's Academy © 2013