

## Transparencias

Este tema incluye:

- "Directrices para transparencias" en la página 2-46
- "Impresión de transparencias desde la Bandeja 1 (MPT) o Bandeja 6" en la página 2-46
- "Impresión de transparencias desde las bandejas 2 a 5" en la página 2-48

Puede imprimir con transparencias desde cualquiera de las bandejas. Deben imprimirse por una cara solamente. Para pedir transparencias de Xerox, póngase en contacto con su distribuidor local.

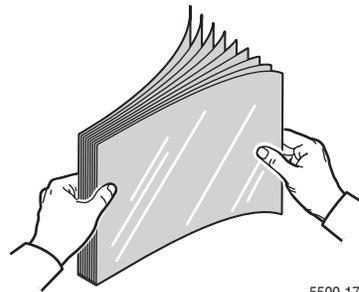
### Directrices para transparencias

- Retire todo el papel antes de cargar transparencias en la bandeja.
- No cargue transparencias por encima de la línea de llenado, ya que podría causar un atasco en la impresora.
- Manipule las transparencias por los bordes con ambas manos, para evitar huellas y dobleces que puedan producir una mala calidad de impresión.
- No utilice transparencias con rayas en el lateral.
- Cambie el tipo de papel para todas las bandejas en el panel frontal.
- Utilice transparencias de Xerox; la calidad de impresión puede variar con otras transparencias.

Para obtener más información sobre tipos, pesos y tamaños de papel, consulte [Referencia/Impresión/Papeles admitidos](#) en el *CD-ROM de documentación del usuario*.

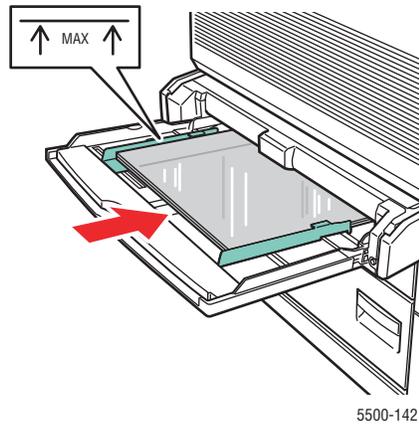
### Impresión de transparencias desde la Bandeja 1 (MPT) o Bandeja 6

1. Airee las transparencias para separar las hojas que pudieran estar pegadas.

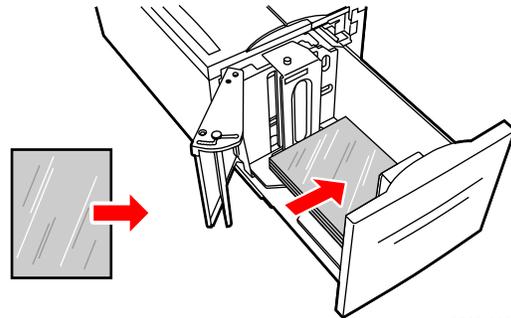


5500-170

2. Introduzca las transparencias por el borde largo en la bandeja 1 (MPT) o en la Bandeja 6.



Alimentación por el borde largo de la bandeja 1 (MPT)



Alimentación por el borde largo de la bandeja 6

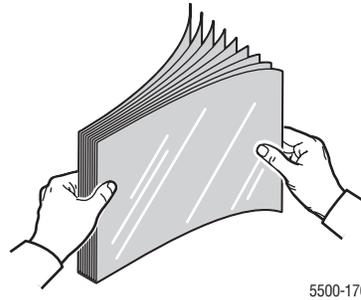
**Nota**

No cargue papel por encima de la línea de llenado que se encuentra dentro de la bandeja.

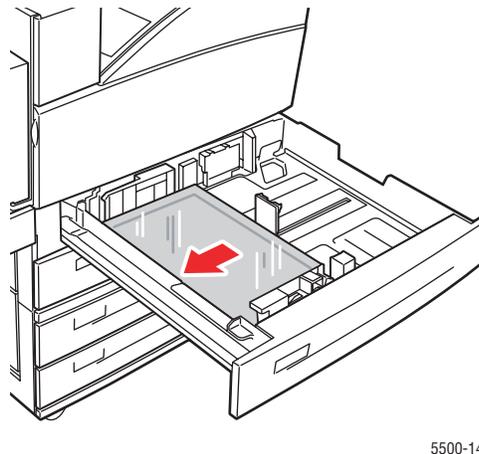
3. Ajuste las guías de papel al tamaño de las transparencias, si procede.
4. Si se le indica en el panel frontal de la impresora, presione el botón **OK** para aceptar el tamaño y el tipo de papel resaltados. Si ha modificado el tipo o el tamaño del papel, haga lo siguiente:
  - a. Seleccione **Cambiar** y presione el botón **OK**.
  - b. Seleccione **Transparencia** y presione el botón **OK**.
  - c. Seleccione el tamaño de papel y, a continuación, presione el botón **OK** para guardar su elección.
5. En el controlador de impresora, seleccione **Transparencia** como tipo de papel, o bien la bandeja que cargó como origen del papel.

## Impresión de transparencias desde las bandejas 2 a 5

1. Airee las transparencias para separar las hojas que pudieran estar pegadas.



2. Introduzca las transparencias (se recomienda por el borde largo) en las bandejas 2, 3, 4 o 5.



### Nota

No cargue papel por encima de la línea de llenado que se encuentra dentro de la bandeja.

3. Ajuste las guías de papel al tamaño de las transparencias.
4. Si se le indica en el panel frontal de la impresora, presione el botón **OK** para aceptar el tamaño y el tipo de papel resaltados. Si ha modificado el tipo o el tamaño del papel, haga lo siguiente:
  - a. Seleccione **Cambiar** y presione el botón **OK**.
  - b. Seleccione **Transparencia** y presione el botón **OK**.
  - c. Seleccione el tamaño de papel y, a continuación, presione el botón **OK** para guardar su elección.
5. En el controlador de impresora, seleccione **Transparencia** como tipo de papel, o bien la bandeja que cargó como origen del papel.