



Guía del usuario de Pro900 Series

Septiembre 2011

www.lexmark.com

Tipos de máquinas:

4444

Modelos:

301, 30E

Índice general

Información de seguridad.....	6
Información acerca de la impresora.....	7
Gracias por escoger esta impresora.....	7
Minimización del impacto medioambiental de la impresora.....	7
Búsqueda de información sobre la impresora.....	8
Descripción de los componentes de la impresora.....	10
Realización de pedidos y sustitución de consumibles.....	13
Realización de pedidos de cartuchos de tinta.....	13
Uso de los auténticos cartuchos de tinta Lexmark.....	13
Sustitución de cartuchos de tinta.....	14
Realización de pedidos de papel y otros consumibles.....	15
Reciclaje de productos Lexmark.....	15
Uso de los botones y los menús del panel de control de la impresora.....	16
Uso del panel de control de la impresora.....	16
Descripción de la pantalla de inicio.....	17
Navegación por los menús mediante la pantalla táctil.....	18
Cambio del tiempo de espera de ahorro de energía.....	20
Ahorro de papel y energía con el Modo eco.....	20
Restablecimiento a los valores de fábrica.....	20
Uso del software de la impresora.....	21
Requisitos mínimos del sistema.....	21
Uso del software de la impresora en Windows.....	21
Uso del software de la impresora Macintosh.....	23
Búsqueda e instalación del software opcional.....	25
Actualización del software de la impresora.....	26
Reinstalación del software de la impresora.....	27
Carga de papel y de documentos originales.....	29
Carga de la bandeja de papel.....	29
Carga de sobres o papel fotográfico.....	32
Carga de varios tipos de papel.....	34

Almacenamiento de valores predeterminados de papel.....	37
Carga de los originales en el cristal del escáner.....	38
Carga de documentos originales en el alimentador automático de documentos (ADF).....	39
Impresión.....	40
Consejos para impresión.....	40
Impresión de documentos básicos.....	40
Impresión de documentos especiales.....	44
Trabajo con fotos.....	46
Impresión desde un dispositivo compatible con Bluetooth.....	52
Impresión en ambas caras del papel (doble cara).....	56
Gestión de trabajos de impresión.....	59
Copiar.....	63
Sugerencias para copia.....	63
Realización de copias.....	63
Copia de fotos.....	64
Copia de una tarjeta de identificación.....	64
Copia de un documento a dos caras.....	64
Ampliación o reducción de imágenes.....	65
Ajuste de la calidad de copia.....	65
Modificación del valor para oscurecer o aclarar una copia.....	65
Clasificación de copias mediante el panel de control de la impresora.....	66
Repetición de una imagen en una página.....	66
Copia de varias páginas en una hoja	67
Realización de copias a doble cara.....	67
Cancelación de trabajos de copia.....	68
Digitalización.....	69
Sugerencias para la digitalización.....	69
Digitalización en un equipo local o de red.....	69
Digitalización en una unidad flash o una tarjeta de memoria.....	70
Digitalización de fotos en una aplicación de edición.....	71
Digitalización de documentos en una aplicación de edición.....	72
Digitalización directa en correo electrónico mediante el software de la impresora.....	73
Digitalización a PDF.....	74
Preguntas frecuentes sobre la digitalización.....	74

Cancelación de trabajos de digitalización.....	75
Envío por correo electrónico.....	76
Configuración de la impresora para enviar correos electrónicos.....	76
Creación de una lista de contactos de correo electrónico.....	77
Enviar correos electrónicos.....	79
Cancelación de un correo electrónico.....	81
Envío y recepción de faxes.....	82
Configuración de la impresora como máquina de fax.....	82
Configuración de los valores de fax.....	93
Creación de una lista de contactos.....	95
Envío de faxes.....	97
Recepción de faxes.....	98
Preguntas frecuentes de envío y recepción de faxes.....	100
Conexión en red.....	107
Instalación de la impresora en una red inalámbrica.....	107
Configuración inalámbrica avanzada.....	112
Instalación de la impresora en una red Ethernet.....	121
Preguntas frecuentes sobre las conexiones de red.....	122
Uso de SmartSolutions.....	134
¿Qué es SmartSolutions?.....	134
Creación y personalización de soluciones de impresora.....	135
Mantenimiento de la impresora.....	137
Mantenimiento de cartuchos de tinta.....	137
Limpieza de la parte exterior de la impresora.....	139
Limpieza del cristal del escáner.....	140
Limpieza de la pantalla táctil.....	140
Solución de problemas.....	141
Pasos previos a la solución de problemas.....	141
Uso del Centro de servicios para solucionar problemas de la impresora.....	141
Si la Solución de problemas no resuelve su problema.....	141
Solución de problemas de configuración.....	142
Solución de problemas de atascos y alimentación de papel.....	147

Solución de problemas de impresión.....	151
Solución de problemas de copia y digitalización.....	153
Solución de problemas de correo electrónico.....	156
Solución de problemas de fax.....	157
Solución de problemas de tarjetas de memoria.....	163
Solución de problemas de conexión de red.....	165
Avisos.....	184
Información del producto.....	184
Aviso de la edición.....	184
Consumo de energía.....	186
Índice alfabético.....	196

Información de seguridad

Conecte el cable de alimentación a un enchufe con toma de tierra, situado cerca del producto y de fácil acceso.

No coloque o utilice este producto cerca del agua o de lugares húmedos.

Utilice exclusivamente la fuente de alimentación y el cable de alimentación que se suministran junto con este producto o los repuestos autorizados por el fabricante.

Utilice sólo el cable de telecomunicaciones (RJ-11) incluido o un cable 26 AWG o más largo para conectar este producto a la red telefónica conmutada pública.

 **PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS** Asegúrese de que todas las conexiones externas (como las conexiones de sistemas telefónicos y Ethernet) están instaladas correctamente en sus correspondientes puertos plug-in.

Este producto se ha diseñado, verificado y aprobado para cumplir los más estrictos estándares de seguridad global usando los componentes específicos del fabricante. Puede que las características de seguridad de algunas piezas no sean siempre evidentes. El fabricante no se hace responsable del uso de otras piezas de recambio.

Las tareas de reparación o mantenimiento de la impresora que no se describan en las instrucciones de funcionamiento deberá realizarlas un técnico autorizado.

 **PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** No corte, doble, ate, aplaste o coloque objetos pesados en el cable de alimentación. No someta el cable de alimentación a abrasión o tensión. No aplaste el cable de alimentación entre objetos como muebles y paredes. Si alguna de esto sucediera, existiría el riesgo de fuego o descarga eléctrica. Inspeccione el cable de alimentación regularmente y compruebe que no hay signos de tales problemas. Retire el cable de alimentación de la toma eléctrica antes de inspeccionarlo.

 **PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS** Para evitar el riesgo de shock eléctrico al limpiar el exterior de la impresora, desconecte el cable de electricidad del enchufe de la pared y desconecte todos los cables de la impresora antes de continuar.

 **PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS** No utilice la función de fax durante una tormenta eléctrica. No configure este producto ni realice ninguna conexión eléctrica o de cables, como la función de fax, el cable de alimentación o el teléfono, durante una tormenta eléctrica.

 **PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** El área que se encuentra detrás de la cubierta de la unidad de impresión a doble cara tiene estrías sobresalientes en la trayectoria del papel. Para evitar cualquier daño, tenga cuidado al acceder a esta área cuando trate de eliminar un atasco de papel.

NO TIRE ESTAS INSTRUCCIONES.

Información acerca de la impresora

Gracias por escoger esta impresora.

Hemos trabajado duro para asegurarnos de que cubre sus necesidades.

Para comenzar a utilizar la impresora de forma inmediata, utilice el material de instalación suministrado con la impresora y, a continuación, eche un vistazo a la *Guía del usuario* para aprender a realizar las tareas básicas. Para sacar el máximo rendimiento a la impresora, lea detenidamente la *Guía del usuario* y asegúrese de que comprueba las últimas actualizaciones en nuestro sitio web.

Nuestro compromiso es que nuestras impresoras tengan un rendimiento y un valor elevados y, además, queremos asegurarnos de que queda satisfecho. Si tiene algún problema durante el proceso, uno de nuestros representantes de asistencia técnica le ayudará a resolverlo encantado. Además, si considera que hay algo en lo que podríamos mejorar, díganoslo. Después de todo, usted es la razón por la que hacemos nuestro trabajo y sus sugerencias nos ayudarán a hacerlo mejor.

Minimización del impacto medioambiental de la impresora

Hemos adquirido el compromiso de proteger el medio ambiente y mejoramos continuamente nuestras impresoras para reducir su impacto medioambiental. A través de la selección de ciertos valores o tareas, podrá reducir aún más el impacto medioambiental de la impresora.

Ahorro de energía

- **Active el Modo eco.** Esta función define el brillo de la pantalla como bajo y define la impresora para que pase al modo de ahorro de energía tras un período de inactividad de 10 minutos.
- **Seleccione el tiempo de espera de ahorro de energía más corto.** La función de ahorro de energía pasa la impresora a un modo de espera de gasto mínimo de energía tras un período de inactividad definido (tiempo de espera de ahorro de energía).
- **Comparta la impresora.** Las impresoras inalámbricas/de red le permiten compartir una única impresora entre varios equipos, con lo que se ahorra energía y otros recursos.

Ahorro de papel

- **Active el Modo eco.** En los modelos de impresora seleccionados, esta función define la impresora para imprimir de forma automática en ambas caras del papel (dúplex) en los trabajos de copia y fax, y para imprimir en Windows y Mac OS X versión 10.6 o posterior.
- **Imprima más de una imagen de página en cada cara del papel.** La función "Páginas por hoja" permite imprimir varias páginas en una hoja. Puede imprimir hasta ocho imágenes de página en una cara de una hoja de papel.
- **Imprima en ambas caras del papel.** La impresión a doble cara le permite imprimir en ambas caras del papel de forma manual o automática (en función del modelo de la impresora).
- **Vea una presentación preliminar de los trabajos de impresión antes de iniciar la impresión.** Utilice las funciones de vista previa de las barras de herramientas, del cuadro de diálogo de impresión o de vista previa de la impresión, o la pantalla de la impresora (en función del modelo de impresora).

- **Digitalice y guarde.** Con el fin de evitar imprimir varias copias, puede digitalizar documentos o fotos y guardarlos en un programa informático, aplicación o unidad flash para su presentación.
- **Utilice papel reciclado.**

Ahorro de tinta

- **Utilice el modo de impresión rápida o borrador.** Estos modos pueden utilizarse para imprimir documentos con menos tinta de lo normal y son los mejores para imprimir documentos que son principalmente texto.
- **Utilice cartuchos de gran duración.** Las tintas de los cartuchos de gran duración le permiten imprimir más páginas con menos cartuchos.
- **Limpie el cabezal de impresión.** Antes de sustituir y reciclar los cartuchos de tinta, utilice las funciones de limpieza del cabezal de impresión y de limpieza profunda del cabezal de impresión. Estas funciones limpian los inyectores de los cabezales de impresión para mejorar la calidad de las impresiones.

Reciclaje

- **Devuelva los cartuchos de tinta para su reutilización o reciclado a través del Programa de recogida de cartuchos Lexmark.** Para devolver un cartucho de tinta, visite www.lexmark.com/recycle. Siga las instrucciones para solicitar una bolsa con gastos de envío pagados.
- **Recicle el embalaje del producto.**
- **Recicle su vieja impresora en lugar de tirarla a la basura.**
- **Recicle el papel de los trabajos desechados.**
- **Utilice papel reciclado.**

Para leer el informe de sostenibilidad medioambiental de Lexmark, consulte www.lexmark.com/environment.

Búsqueda de información sobre la impresora

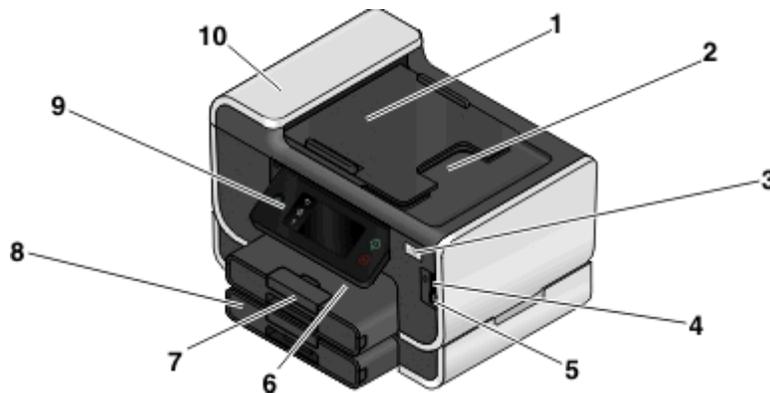
Publicaciones

¿Qué está buscando?	Encuéntrelo en
<p>Instrucciones de configuración inicial:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conexión de la impresora • Instalación del software de la impresora 	<p>Documentación de configuración</p> <p>La documentación de configuración se proporciona con la impresora y también está disponible en el sitio web de Lexmark http://support.lexmark.com.</p> 

¿Qué está buscando?	Encuéntrelo en
<p>Instrucciones y configuraciones adicionales para el uso de la impresora:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selección y almacenamiento de papel y papel especial • Carga del papel • Realización de tareas de impresión, copia y fax, en función del modelo de impresora • Configuración de los valores de impresora • Visualización e impresión de documentos y fotos • Configuración y uso del software de la impresora • Configuración de la impresora en una red, en función del modelo de impresora • Cuidado y mantenimiento de la impresora • Solución de problemas 	<p><i>Guía del usuario</i></p> <p>La <i>guía del usuario</i> está disponible en el CD del software de instalación.</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>Para obtener actualizaciones, consulte nuestro sitio web en http://support.lexmark.com.</p>
<p>Creación y personalización de las soluciones de impresora en función del modelo de impresora</p>	<p><i>Guía del usuario y Ayuda de SmartSolutions</i></p> <p>Para obtener más información, diríjase a http://smartsolutions.lexmark.com. Haga clic en el enlace Guía del usuario para ver la información básica de SmartSolutions, o haga clic en ? para ver la información contextual.</p>
<p>Ayuda en el uso del software de la impresora</p>	<p>Ayuda para Windows o Mac</p> <p>Abra un programa o aplicación de software de impresora y, a continuación, haga clic en Ayuda.</p> <p>Haga clic en  para ver la información contextual.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La Ayuda se instala automáticamente con el software de la impresora. • El software de la impresora está situado en la carpeta de programas de la impresora o en el escritorio, en función de su sistema operativo.
<p>La última información complementaria, actualizaciones y asistencia técnica en línea:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sugerencias y consejos para la solución de problemas • Preguntas más frecuentes • Documentación • Descargas de controladores • Asistencia instantánea a través del chat • Asistencia por correo electrónico 	<p>Sitio web de asistencia técnica de Lexmark: http://support.lexmark.com</p> <p>Nota: Seleccione su región y el producto para visualizar el centro de asistencia adecuado.</p> <p>Anote la información que aparece a continuación (extraída del recibo de compra y la parte trasera de la impresora) y téngala preparada cuando se ponga en contacto con el servicio de asistencia, de modo que puedan atenderle con mayor rapidez:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Número de tipo de máquina • Número de serie • Fecha de compra • Punto de venta

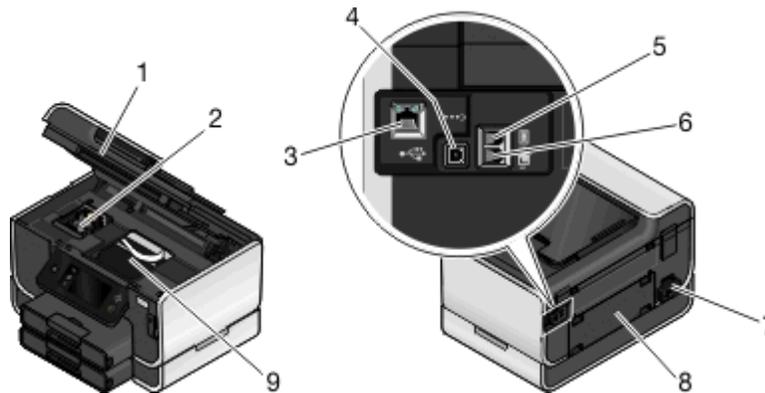
¿Qué está buscando?	Encuéntrelo en
Asistencia telefónica	En EE. UU. llame al: 1-800-332-4120 Lunes-viernes (8:00 AM–11:00 PM hora del Este), sábado y domingo (11:00 AM–8:00 PM hora del Este) Puede consultar los números y horarios de funcionamiento del servicio de asistencia de su región o país en el sitio web de asistencia (http://support.lexmark.com) o en la garantía impresa incluida con la impresora.
Información sobre la garantía	La información de garantía varía en función del país o región: <ul style="list-style-type: none"> • En EE. UU.: consulte la Declaración de garantía limitada incluida en esta impresora o en http://support.lexmark.com. • Resto del mundo: consulte la garantía impresa proporcionada con la impresora

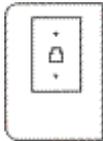
Descripción de los componentes de la impresora



	Utilice estos elementos	Para
1	alimentador automático de documentos (ADF), bandeja	Cargar documentos originales en el alimentador automático de documentos. Se recomienda para digitalizar, copiar o enviar faxes de documentos de varias páginas. Nota: no cargue postales, fotos, elementos pequeños ni papel fino (como recortes de revistas) en el alimentador automático de documentos. Coloque dichos elementos en el cristal del escáner.
2	Bandeja de salida del ADF	Sostener documentos a medida que salen del alimentador automático de documentos.
3	Indicador Wi-Fi	Comprobar el estado inalámbrico.
4	Ranura de la tarjeta de memoria	Introducir una tarjeta de memoria.
5	Puerto PictBridge y USB	Conectar una cámara digital compatible con PictBridge, un adaptador Bluetooth USB o una unidad flash a la impresora.
6	Bandeja de salida del papel	Sostener el papel a medida que sale del dispositivo.
7	Bandeja de papel (bandeja 1)	Cargar papel.

	Utilice estos elementos	Para
8	Segunda bandeja de papel (bandeja 2) Nota: puede que el modelo de su impresora no tenga esta opción.	Cargar papel adicional. Puede cargar el mismo tipo de papel que en la Bandeja 1 o puede cargar distintos tipos de papel y modificar los valores predeterminados de papel, de forma que la impresora coja el papel de la Bandeja 2 para determinados tipos de trabajos.
9	Panel de control de la impresora	Utilizar las funciones de la impresora.
10	ADF	Digitalizar, copiar o enviar/recibir por fax documentos de varias páginas de tamaño Carta, Legal y A4.



	Utilice estos elementos	Para
1	Unidad de escáner	<ul style="list-style-type: none"> • Acceder a los cartuchos de tinta y al cabezal de impresión. • Eliminar atascos de papel.
2	Acceso a los cartuchos de tinta	Instalar, sustituir o retirar los cartuchos de tinta.
3	puerto Ethernet	Conectar la impresora a un equipo, a una red local o a un módem externo DSL o de cable.
4	Puerto USB	Conectar la impresora a un equipo mediante un cable USB. Advertencia—Posibles daños: no toque el puerto USB a menos que esté conectando o desconectando un cable USB o de instalación.
5	Puerto LINE 	Conectar la impresora a una línea telefónica activa (a través de una toma mural estándar, un filtro DSL o un adaptador VoIP) para enviar y recibir faxes.
6	Puerto EXT 	Conectar dispositivos adicionales (teléfono o contestador automático) a la impresora y a la línea telefónica. Utilice este puerto si no dispone de una línea de fax exclusiva para la impresora y si este método de conexión es válido en su país o región. Nota: Retire la clavija para acceder al puerto.

	Utilice estos elementos	Para
7	Fuente de alimentación con puerto	Conectar la impresora a una fuente de alimentación.
8	Unidad de impresión a doble cara	<ul style="list-style-type: none"> • Imprimir en las dos caras de una hoja de papel. • Eliminar atascos de papel.
9	Acceso al cabezal de impresión	<p>Instalar el cabezal de impresión.</p> <p>Nota: El carro se mueve hacia la zona de acceso al cabezal de impresión cuando no hay ningún cabezal de impresión instalado en la impresora.</p>

Realización de pedidos y sustitución de consumibles

Realización de pedidos de cartuchos de tinta

Los valores de rendimiento en páginas se encuentran disponibles en http://www.lexmark.es/lexmark/sequentialem/home/0,6959,256618_976594224_0_es,00.html. Para obtener resultados óptimos, utilice sólo cartuchos de tinta Lexmark.

Modelos Lexmark Pro900 Series

Elemento	Cartucho del programa de devolución ¹	Cartucho convencional ²
Cartucho de tinta negra	100	100A
Cartucho negro de alto rendimiento	100XL, 105XL	100XLA
Cartucho amarillo	100	100A
Cartucho amarillo de alto rendimiento	100XL	100XLA
Cartucho cian	100	100A
Cartucho cian de alto rendimiento	100XL	100XLA
Cartucho magenta	100	100A
Cartucho magenta de alto rendimiento	100XL	100XLA

¹ Con licencia para un único uso. Después de su uso, devuelva este cartucho a Lexmark para su reutilización, recarga o reciclado.

² Disponible únicamente en el sitio web de Lexmark: www.lexmark.com.

Uso de los auténticos cartuchos de tinta Lexmark

Las impresoras, cartuchos de tinta y papel fotográfico de Lexmark están diseñados para proporcionar en conjunto una calidad de impresión superior. Nuestras tintas están formuladas para funcionar con la impresora y ayudar a alargar la vida útil del producto. Le recomendamos que utilice únicamente cartuchos de tinta Lexmark originales.

La garantía de Lexmark no cubre los daños causados por los cartuchos de tinta o tinta que no sea de Lexmark.

Sustitución de cartuchos de tinta

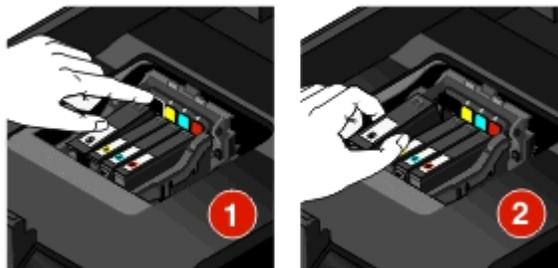
Asegúrese de que dispone de cartuchos nuevos de tinta antes de empezar. Debe instalar cartuchos nuevos inmediatamente después de extraer los anteriores o se secará la tinta que quede en los inyectores del cabezal de impresión.

- 1 Encienda la impresora.
- 2 Abra la impresora.

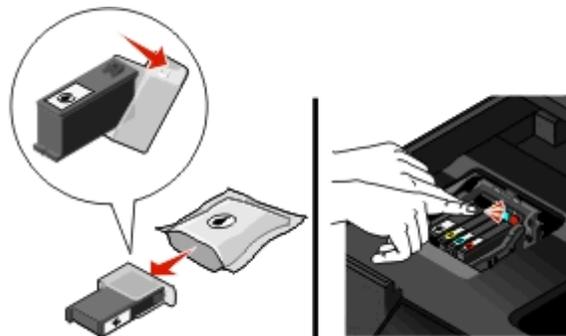


Nota: El cabezal de impresión se mueve a la posición de instalación del cartucho.

- 3 Pulse la pestaña de liberación y, a continuación, extraiga el cartucho o cartuchos de impresión utilizados.



- 4 Instale cada cartucho de tinta. Utilice las dos manos para instalar el cartucho de tinta negra.



Nota: Instale los nuevos cartuchos de tinta inmediatamente después de quitar la tapa protectora para evitar que la tinta se exponga al aire.

- 5 Cierre la impresora.

Realización de pedidos de papel y otros consumibles

Si desea solicitar consumibles o ponerse en contacto con el proveedor más cercano, visite nuestro sitio web en www.lexmark.es.

Elemento	Número de referencia
cable USB	1021294
Para obtener más información, vaya a www.lexmark.es .	

Papel	Tamaño de papel
Papel fotográfico Lexmark	<ul style="list-style-type: none"> • Carta • A4 • 4 x 6 pulg. • L
Papel fotográfico Lexmark PerfectFinish	<ul style="list-style-type: none"> • Carta • A4 • 4 x 6 pulg. • L
<p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La disponibilidad puede variar en función del país o región. • Para obtener resultados óptimos al imprimir fotos u otras imágenes de alta calidad, utilice Papel fotográfico Lexmark o Papel fotográfico Lexmark PerfectFinish™. • Para obtener más información, vaya a www.lexmark.es 	

Reciclaje de productos Lexmark

Para devolver productos Lexmark para proceder a su reciclaje:

- 1 Visite nuestro sitio web en www.lexmark.com/recycle.
- 2 Busque el tipo de producto que desee reciclar y, a continuación, seleccione su país o región en la lista.
- 3 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

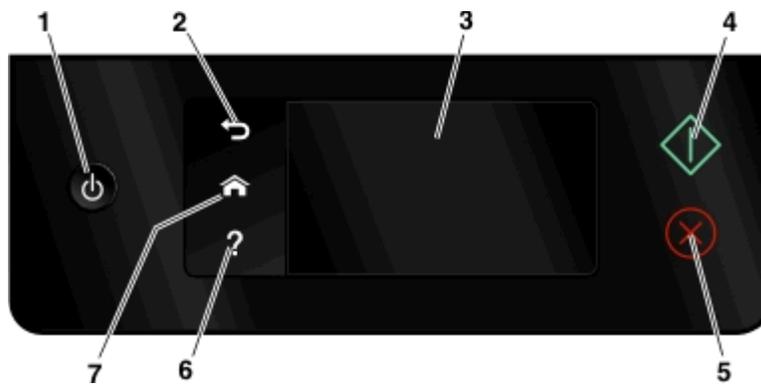
Nota: Los suministros y el hardware de la impresora que no figuren en un programa de recogida de Lexmark se pueden reciclar en su centro de reciclado local. Póngase en contacto con el centro de reciclado para determinar los elementos que aceptan.

Uso de los botones y los menús del panel de control de la impresora

Uso del panel de control de la impresora

En el siguiente diagrama, se explican las secciones del panel de control:

Nota: Los iconos se muestran en la pantalla actual cuando se pueden seleccionar. Si no se muestra un icono, la función no está disponible.

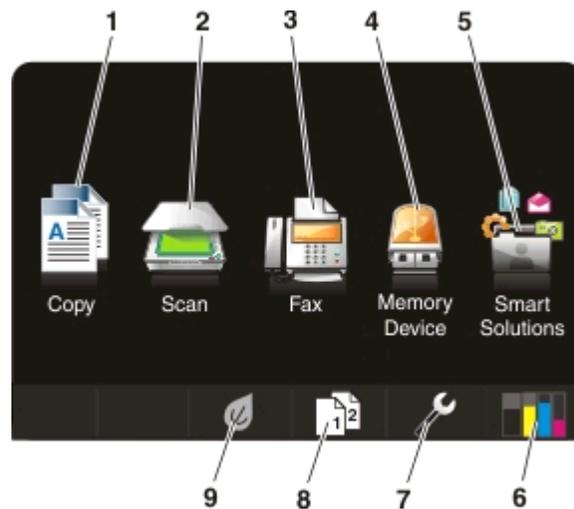


	Utilice	Para
1	Encendido 	<ul style="list-style-type: none"> • Apagar y encender la impresora. • Cambiar al modo de ahorro de energía. <p>Nota: Cuando la impresora esté encendida, pulse para cambiar al modo de ahorro de energía. Mantenga pulsado durante tres segundos para apagar la impresora.</p>
2	Atrás 	<ul style="list-style-type: none"> • Volver a la pantalla anterior. • Salir de un nivel de menú y desplazarse hasta un nivel mayor.
3	Pantalla táctil Nota: La pantalla está apagada en modo de ahorro de energía.	<ul style="list-style-type: none"> • Navegar por los menús de la impresora • Modificar valores. • Ver los mensajes de impresora y la animación.
4	Inicio 	Iniciar un trabajo en función del modo seleccionado.
5	Cancelar 	Cancelar el trabajo o tarea actual.
6	Ayuda 	Mostrar el texto y la animación de ayuda.

	Utilice	Para
7	Inicio 	Volver a la pantalla de inicio.

Descripción de la pantalla de inicio

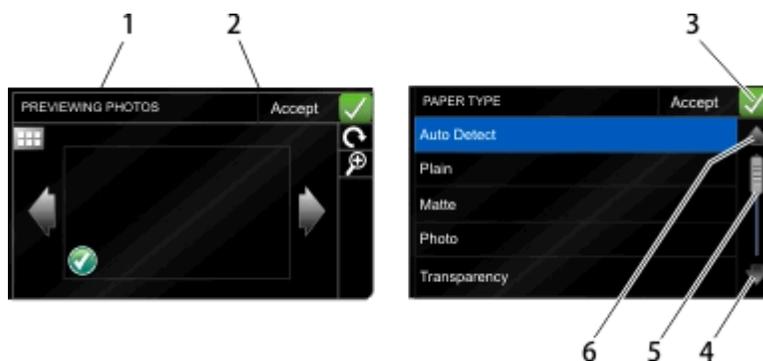
Tras encender la impresora y llevar a cabo un corto período de calentamiento, la pantalla muestra la pantalla básica siguiente, conocida como pantalla de inicio. Utilice las selecciones de la pantalla de inicio para iniciar una acción, como una copia o envío de fax, o para modificar los valores de la impresora.



Elemento de pantalla	Descripción
1 Copiar 	Acceder al menú de copia y realizar copias.
2 Digitalizar 	Acceder al menú de digitalización y digitalizar documentos.
3 Fax 	Acceder al menú de fax y enviar faxes.
4 Dispositivo de memoria  o PictBridge 	Ver, seleccionar, imprimir y adjuntar fotos y documentos en el correo electrónico. Nota: Este icono sólo aparece cuando se regresa a la pantalla de inicio mientras una tarjeta de memoria, una unidad flash o una cámara compatible con PictBridge se encuentra conectada a la impresora.

Elemento de pantalla		Descripción
5	SmartSolutions 	Abrir el menú de SmartSolutions.
6	Icono de niveles de tinta 	<ul style="list-style-type: none"> Mostrar los niveles de tinta actuales en los cartuchos instalados. Acceder a las funciones de información y mantenimiento de cartuchos.
7	Icono de configuración 	Acceder al menú de configuración y modificar los valores de la impresora.
8	Icono de impresión a dos caras 	Imprimir en las dos caras de una hoja de papel.
9	Icono de modo eco 	Activar el Modo eco para seleccionar las opciones siguientes: <ul style="list-style-type: none"> Imprimir en ambas caras del papel (doble cara) Cambiar al modo de ahorro de energía si la impresora permanece inactiva durante diez minutos. Definir el brillo de pantalla en bajo.

Navegación por los menús mediante la pantalla táctil



	Utilice	Para
1	Flecha izquierda 	Desplazarse hacia la izquierda.
2	Flecha derecha 	Desplazarse hacia la derecha.

	Utilice	Para
3	<p>Accept (Aceptar)</p> 	Guardar el valor.
4	<p>Flecha abajo</p> 	Desplazarse hacia abajo.
5	<p>Scrollbar (Barra de desplazamiento)</p> 	Desplazarse hacia arriba y hacia abajo en la lista de menús.
6	<p>Flecha arriba</p> 	Desplazarse hacia arriba.

Para navegar mediante la pantalla táctil:

- Mueva la barra de desplazamiento o toque las flechas hasta que aparezca el menú o el valor que desea ver.
- Para confirmar un valor o seleccionar un menú o elemento, tóquelo.
- En caso necesario, toque **Accept (Aceptar)**, **OK (OK)** o  tras realizar una selección o modificar un valor. Esto guarda el valor.

Por ejemplo, para navegar hasta **Paper Type (Tipo de papel)** y modificar el valor del tipo de papel:

1 Toque .

Nota: Todas las instrucciones de esta guía parten de la pantalla de inicio.

2 Toque **Copy (Copiar)**.

3 Toque **More Options (Más opciones)**.

4 Desplácese hacia abajo (mediante la barra de desplazamiento o las flechas) hasta que **Paper Type (Tipo de papel)** aparezca en la lista.

5 Toque **Paper Type (Tipo de papel)**.

6 Desplácese hacia arriba o hacia abajo (mediante la barra de desplazamiento o las flechas) para ver la lista de tipos de papel.

7 Seleccione un valor de tipo de papel tocándolo y, a continuación, toque **Accept (Aceptar)** para guardar el valor.

Cambio del tiempo de espera de ahorro de energía

El tiempo de espera de ahorro de energía es el tiempo que necesita la impresora para cambiar al modo de ahorro de energía cuando está inactiva. La función de ahorro de energía optimiza la energía, ya que reduce el consumo de energía de la impresora (hasta un 28 por ciento en algunos modelos) en comparación con la configuración predeterminada de la impresora. Para ahorrar el máximo de energía, seleccione el tiempo de espera de ahorro de energía más corto.

- 1 En la pantalla de inicio, navegue hasta **Ahorro de energía**:

 > **Configuración del dispositivo** > **Ahorro de energía**

- 2 Seleccione un tiempo de espera de ahorro de energía y toque **Aceptar**.

Ahorro de papel y energía con el Modo eco

La función Modo eco reduce significativamente el uso y el desperdicio de papel, optimiza la eficacia de la energía y ahorra dinero.

- 1 En la pantalla de inicio, toque .
- 2 Toque el valor o los valores del Modo eco que desee activar y, a continuación, toque **Aceptar**.
 - Ahorro de energía tras 10 minutos
 - Atenuar pantalla
 - Impresión a dos caras

Nota: Si ha seleccionado la impresión a dos caras, la impresora imprime en ambas caras del papel (dúplex) en los trabajos de copia y fax, y para imprimir en Windows.

Restablecimiento a los valores de fábrica

El restablecimiento a los valores predeterminados de fábrica eliminará todos los ajustes seleccionados anteriormente.

- 1 En la pantalla de inicio, toque  y, a continuación, toque **Usar valores predeterminados de fábrica**.
- 2 Toque **Sí**.
- 3 Cuando se le solicite que defina los valores iniciales de la impresora, realice las selecciones mediante los botones de la pantalla táctil.

Uso del software de la impresora

Requisitos mínimos del sistema

El software de la impresora requiere hasta 500 MB de espacio libre en el disco.

Sistemas operativos compatibles

- Microsoft Windows 7 (sólo en la Web)*
- Microsoft Windows Vista (SP1)
- Microsoft Windows XP (SP3)
- Microsoft Windows 2000 (SP4 o superior)
- Versiones de Macintosh PowerPC OS X: desde 10.3.9 hasta 10.6
- Macintosh Intel OS X versión desde 10.4.4 hasta 10.6
- Linux Ubuntu 8.10 y 8.04 LTS (sólo en la Web)*
- Linux openSUSE 11.1 y 11.0 (sólo en la Web)*
- Linux Fedora 10 (sólo en la Web)*

* El controlador de la impresora para este sistema operativo está disponible sólo en <http://support.lexmark.com>.

Uso del software de la impresora en Windows

Software instalado durante la instalación de la impresora

Al configurar la impresora mediante el CD del software de instalación, tenga en cuenta que todo el software necesario está instalado. No obstante, es posible que decida instalar también otras aplicaciones. La tabla siguiente proporciona una descripción general de varios programas de software y su utilidad.

Si no ha instalado estos programas adicionales durante la instalación inicial, vuelva a insertar el CD del software de instalación, ejecútelo y, a continuación, seleccione **Instalar software adicional** en la pantalla Software ya instalado.

Software de la impresora

Utilice estos elementos	Para
Inicio de impresora de Lexmark™ (referido como Inicio de impresora)	<ul style="list-style-type: none"> • Iniciar aplicaciones o programas. • Acceder al software de soluciones de fax. • Digitalizar o enviar por correo electrónico fotografías o documentos. • Editar documentos digitalizados. • Digitalizar documentos a formato PDF. • Ajustar la configuración de la impresora. • Realizar pedidos de consumibles • Mantener cartuchos de tinta. • Imprimir una página de prueba. • Registrar la impresora. • Ponerse en contacto con el departamento de asistencia técnica.
Lexmark Fast Pics (referido como Fast Pics)	Gestionar, editar, transferir e imprimir fotografías y documentos.
Barra de herramientas de Lexmark (referido como Barra de herramientas)	<ul style="list-style-type: none"> • Imprimir páginas web en negro o sólo texto para ahorrar tinta. • Programar impresión automática de páginas web. • Acceder a Picnik y editar fotos en línea. • Imprimir, digitalizar o convertir los archivos locales de Windows.
Herramientas de Lexmark para Office (referido como Herramientas para Office)	Acceder a los valores favoritos de Microsoft Office 2007.
Soluciones de fax de Lexmark (referido como Soluciones de fax)	<ul style="list-style-type: none"> • Enviar faxes. • Recibir faxes en impresoras tres en uno. • Agregar, editar o eliminar contactos de la libreta de teléfonos integrada. • Mostrar la Utilidad de configuración de fax de Lexmark en impresoras cuatro en uno. Utilice la Utilidad de configuración de fax para establecer los números de marcación rápida y de marcación por grupos, ajustar los valores de llamada y respuesta e imprimir el historial de fax y los informes de estado.
Abby Sprint OCR	Digitalizar un documento y producir un texto que pueda editar con un programa de procesador de textos.
Utilidad de configuración inalámbrica de Lexmark (referido como Utilidad de configuración inalámbrica)	<ul style="list-style-type: none"> • Instalar la impresora inalámbrica en una red inalámbrica. • Cambiar los valores de configuración inalámbrica de la impresora. <p>Nota: Este programa se instala automáticamente con el software de la impresora si la impresora no dispone de funciones inalámbricas.</p>

Utilice estos elementos	Para
Centro de servicios de Lexmark (referido como Centro de servicios)	<ul style="list-style-type: none"> • Solucionar los problemas de la impresora. • Acceder a las funciones de mantenimiento de la impresora. • Ponerse en contacto con el departamento de asistencia técnica. <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Este programa se instala automáticamente con el software de la impresora. • Puede que se le solicite que instale el programa desde la Web, dependiendo del modelo de la impresora.
Preferencias de impresión	<p>Al seleccionar Archivo > Imprimir con un documento abierto, haga clic en Propiedades y aparecerá el cuadro de diálogo Preferencias de impresión. Este cuadro de diálogo permite seleccionar las opciones del trabajo de impresión como, por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seleccionar el número de copias para imprimir. • Imprimir copias a dos caras. • Seleccionar el tipo de papel. • Agregar una marca de agua. • Mejorar imágenes. • Guardar valores. <p>Nota: Preferencias de impresión se instala automáticamente con el software de la impresora.</p>

Nota: Puede que la impresora no disponga de estos programas o de algunas de las funciones de estos programas, depende de las funciones de la impresora que haya adquirido.

Uso del software de la impresora Macintosh

Software instalado durante la instalación de la impresora

Las aplicaciones se instalan con el software de la impresora durante la instalación.

- 1 En la carpeta Aplicaciones del Finder o en el escritorio del Finder, haga doble clic en la carpeta de la impresora.
- 2 Haga doble clic en la aplicación que desee utilizar.

Utilice estos elementos	Para
Cuadro de diálogo Imprimir	<p>Ajustar los valores de impresión y programar los trabajos de impresión.</p> <p>Nota: Con un documento o foto abiertos, seleccione Archivo > Imprimir para acceder al cuadro de diálogo Imprimir.</p>
Cuadro de diálogo Servicios de impresora (no disponible en la versión Mac OS X 10.5 o superior)	<ul style="list-style-type: none"> • Acceder a la utilidad de la impresora. • Solucionar problemas. • Realizar pedidos de tinta o consumibles. • Ponerse en contacto con Lexmark. • Comprobar la versión del software de la impresora instalada en el equipo.

Utilice estos elementos	Para
Scan Center (en Mac OS X versión 10.6) O bien Centro Todo en Uno Lexmark (en Mac OS X versión 10.5 o anterior) (referido como Centro Todo en Uno)	<ul style="list-style-type: none"> • Digitalizar fotos y documentos. • Personalizar los valores para los trabajos de digitalización.
Valores de impresora (en Mac OS X versión 10.6) O bien Utilidad de configuración del dispositivo Todo en Uno Lexmark (en Mac OS X versión 10.5 o anterior) (referido como Utilidad de configuración del dispositivo Todo en Uno)	<ul style="list-style-type: none"> • Personalizar los valores para los trabajos de fax. • Crear y editar la lista de contactos.
Lector de tarjetas de red (en Mac OS X versión 10.6) O bien Lector de tarjetas de red Lexmark (en Mac OS X versión 10.5 o anterior) (referido como Lector de tarjetas de red)	<ul style="list-style-type: none"> • Visualizar el contenido de un dispositivo de memoria introducido en una impresora de red. • Transferir fotos y documentos PDF desde un dispositivo de memoria al equipo a través de una red.
Utilidad de la impresora Lexmark (no disponible en Mac OS X versión 10.6) (referido como Utilidad de impresora)	<ul style="list-style-type: none"> • Obtener ayuda con la instalación del cartucho. • Imprimir una página de prueba. • Imprimir una página de alineación. • Limpiar los inyectores de los cabezales de impresión. • Realizar pedidos de tinta o consumibles. • Registrar la impresora. • Ponerse en contacto con el departamento de asistencia técnica.
Asistente de configuración inalámbrica (en Mac OS X versión 10.6) O bien Asistente de configuración inalámbrica Lexmark (en Mac OS X versión 10.5 o anterior) (referido como Asistente de configuración inalámbrica)	Instalar la impresora en una red inalámbrica. Nota: Esta aplicación se instala automáticamente con el software de la impresora si la impresora dispone de funciones inalámbricas.
Desinstalador	Eliminar el software de la impresora del equipo.

Nota: Puede que la impresora no disponga de estas aplicaciones, depende de las funciones de la impresora que haya adquirido.

Vínculos web

Los vínculos web son enlaces a páginas web predefinidas.

En Mac OS X versión 10.6

1 En el Finder, navegue hasta:

Aplicaciones > seleccione la carpeta de la impresora > **Vínculos web**

2 Haga doble clic en el vínculo web que desee visitar.

En Mac OS X versión 10.5 o anteriores

- 1 En el escritorio del Finder, haga doble clic en la carpeta de la impresora.
- 2 Haga doble clic en el icono **Utilidad de la impresora**.
- 3 En la ficha Vínculos web, seleccione el vínculo que desee visitar.

Utilice	Para
Atención al cliente	Ponerse en contacto con el departamento de asistencia técnica.
Actualizaciones de software Lexmark	Descargar e instalar el software de la impresora más reciente.
Página web de Lexmark	Visitar el sitio web de Lexmark.
Realizar pedidos de consumibles en línea	Realizar pedidos de tinta o consumibles.
Registro de la impresora	Registrar la impresora.
Visitar Lexmark SmartSolutions	<ul style="list-style-type: none"> • Visitar el sitio web de SmartSolutions. • Seleccionar las soluciones personalizadas.

Nota: Puede que la impresora no disponga de estos vínculos web, depende de las funciones de la impresora que haya adquirido.

Búsqueda e instalación del software opcional

Para los usuarios de Windows

- 1 Haga clic en  o en **Inicio**.
- 2 Haga clic en **Todos los programas** o en **Programas** y, a continuación, seleccione la carpeta del programa de la impresora en la lista.
- 3 Navegue hasta:
Inicio de impresora > seleccione la impresora > ficha **Asistencia técnica** > **Ayuda en línea**
- 4 En el sitio web, seleccione la impresora y descargue el controlador.
- 5 Instale el software opcional o adicional.

Para los usuarios de Macintosh

En Mac OS X versión 10.6

- 1 En el Finder, navegue hasta:
Aplicaciones > seleccione la carpeta de la impresora > **Vínculos web** > **Actualizaciones de software Lexmark**
- 2 En el sitio web, seleccione la impresora y descargue el controlador.
- 3 Instale el software opcional o adicional.

En Mac OS X versión 10.5 o anteriores

- 1 En el escritorio del Finder, haga doble clic en la carpeta de la impresora.
- 2 Haga doble clic en el icono **Utilidad de la impresora**.
- 3 En la ficha Vínculos web, haga clic en **Atención al cliente**.

- 4 En el sitio web, seleccione la impresora y descargue el controlador.
- 5 Instale el software opcional o adicional.

Actualización del software de la impresora

Comprobación de las actualizaciones de software

Para los usuarios de Windows

- 1 Haga clic en  o en **Inicio**.
- 2 Haga clic en **Todos los programas** o en **Programas** y, a continuación, seleccione la carpeta del programa de la impresora en la lista.
- 3 Navegue hasta:
Inicio de impresora > seleccione la impresora > ficha **Asistencia técnica** > **Compruebe las actualizaciones de software**
- 4 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

Para los usuarios de Macintosh

En Mac OS X versión 10.6

- 1 En el Finder, navegue hasta:
Aplicaciones > seleccione la carpeta de la impresora > **Vínculos web** > **Actualizaciones de software Lexmark**
- 2 En el sitio web, seleccione la impresora y descargue el controlador.

En Mac OS X versión 10.5 o anteriores

- 1 En el escritorio del Finder, haga doble clic en la carpeta de la impresora.
- 2 Haga doble clic en el icono **Utilidad de la impresora**.
- 3 En la ficha Vínculos web, haga clic en **Atención al cliente**.
- 4 En el sitio web, seleccione la impresora y descargue el controlador.

Activación de las actualizaciones de software automáticas (sólo en Windows)

- 1 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo** > **Imprimir**.
- 2 Haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones** o en **Configuración**.
- 3 Navegue hasta:
Ficha **Avanzadas** > **Más opciones** > **Todas las actualizaciones automáticas de Internet para mi software** > **Aceptar**

Reinstalación del software de la impresora

Al configurar la impresora mediante el CD del software de instalación, todo el software necesario está instalado. Si ha detectado problemas durante la instalación o si la impresora no aparece en la carpeta de impresoras o como una opción de impresora cuando se envía un trabajo de impresión, pruebe a desinstalar y volver a instalar la impresora.

Desinstalación del software de la impresora

Para los usuarios de Windows

- 1 Haga clic en  o en **Inicio**.
- 2 Haga clic en **Todos los programas** o en **Programas** y, a continuación, seleccione la carpeta del programa de la impresora en la lista.
- 3 Seleccione la opción de desinstalación.
- 4 Siga las instrucciones que aparecen en pantalla del equipo para desinstalar el software.
- 5 Reinicie el equipo una vez finalizado el proceso de desinstalación.

Para los usuarios de Macintosh

- 1 En la carpeta Aplicaciones del Finder o en el escritorio del Finder, haga doble clic en la carpeta de la impresora.
- 2 Haga doble clic en el icono del **Programa de desinstalación**.
- 3 Siga las instrucciones que aparecen en pantalla del equipo para desinstalar el software.

Instalación del software de la impresora

Nota: Si ya ha instalado el software de la impresora anteriormente en este equipo pero necesita volver a instalarlo, desinstale primero el software actual.

Para los usuarios de Windows

- 1 Cierre todos los programas de software que estén abiertos.
- 2 Introduzca el CD del software de instalación.
Si la pantalla de bienvenida no aparece después de un minuto, inicie el CD manualmente:
 - a Haga clic en  o en **Inicio** y, a continuación, en **Ejecutar**.
 - b En la casilla Iniciar búsqueda o Ejecutar, escriba **D:\setup.exe**, donde **D** es la letra de la unidad de CD o DVD.
- 3 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla de bienvenida.

Para los usuarios de Macintosh

- 1 Cierre todas las aplicaciones de software que estén abiertas.
- 2 Introduzca el CD del software de instalación.
Si el cuadro de diálogo de instalación no aparece después de un minuto, haga clic en el icono de CD del escritorio.
- 3 Haga doble clic en **Instalar**.
- 4 Siga las instrucciones que aparecen en el cuadro de diálogo de instalación.

Uso de Internet

- 1 Vaya a la página web de Lexmark en la dirección **www.lexmark.com**.
- 2 Navegue hasta:
Controladores y descargas > Buscador de controladores > seleccione la impresora > seleccione el sistema operativo
- 3 Descargue el controlador e instale el software de la impresora.

Nota: Encontrará las actualizaciones del software de la impresora en **<http://support.lexmark.com>**.

Carga de papel y de documentos originales

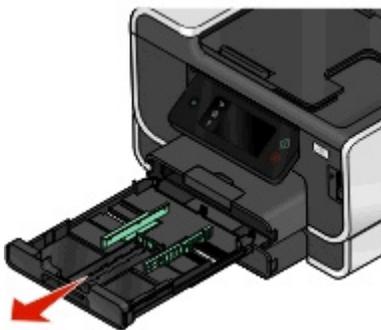
Carga de la bandeja de papel

Asegúrese de lo siguiente:

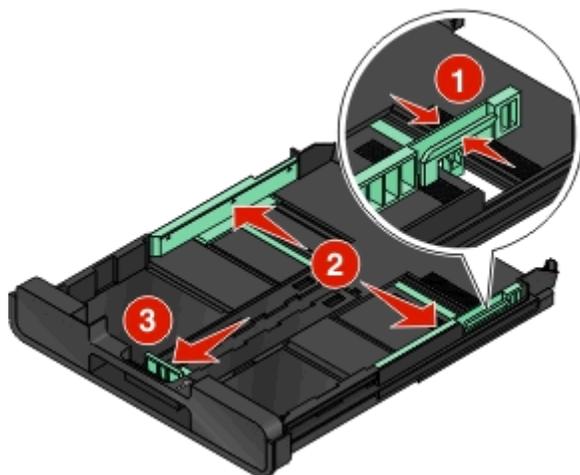
- El papel que utiliza está diseñado para impresoras de inyección de tinta.
- El papel no está usado ni dañado.
- Si se dispone a utilizar un papel especial, siga las instrucciones que se incluyen con él.

Nota: Para evitar atascos, asegúrese de que el papel no se comba al ajustar las guías del papel.

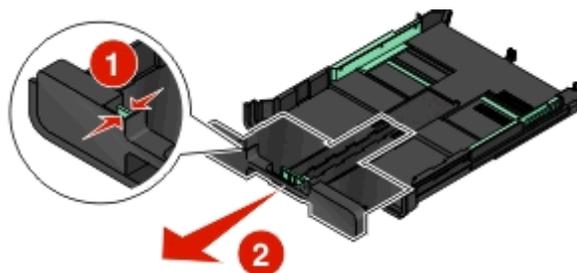
- 1 Extraiga completamente la bandeja de la impresora.



- 2 Ajuste las guías del papel para que coincidan con los lados de la bandeja.

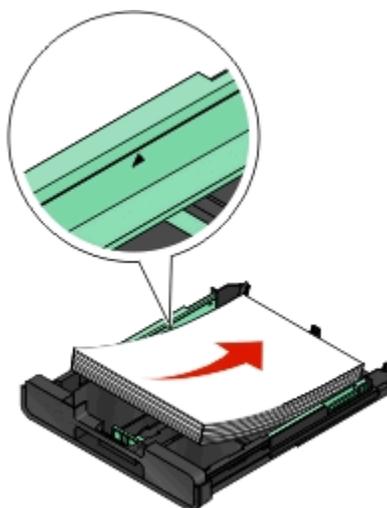


3 Si carga papel de tamaño A4 o Legal, apriete la pestaña y empuje para extender la bandeja.

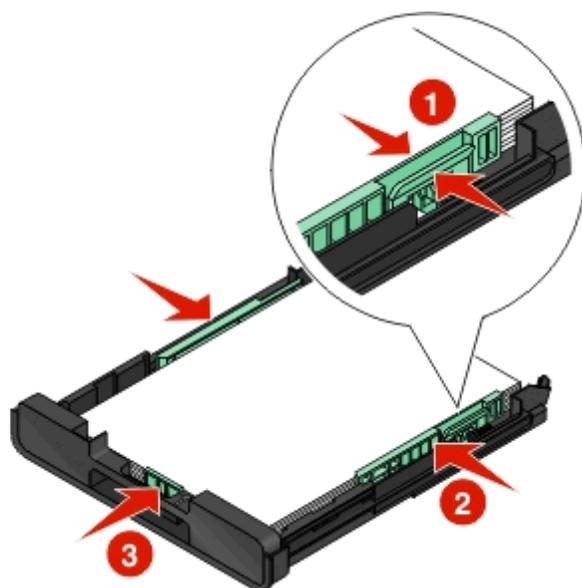


Nota: Cuando extraiga la extensión, la primera detención se ajusta al papel tamaño A4. Cuando la extensión está completamente fuera, se ajusta al tamaño de papel Legal.

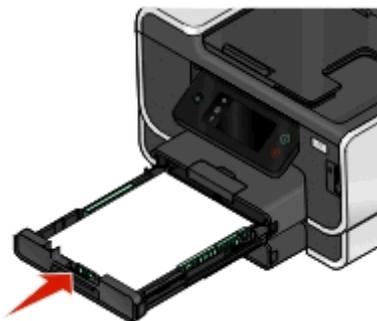
4 Cargue el papel.



5 Ajuste las guías del papel para que se apoyen en los bordes derecho, izquierdo e inferior del papel.



6 Introduzca la bandeja.

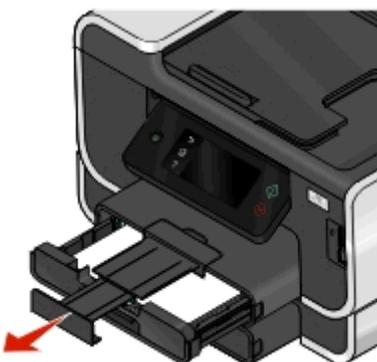


Nota: Si ha extendido la bandeja para adaptarla al tamaño de papel Legal o A4, la bandeja sobresaldrá de la parte frontal de la impresora cuando la inserte.

7 Levante el tope del papel para retirar el papel a medida que sale.

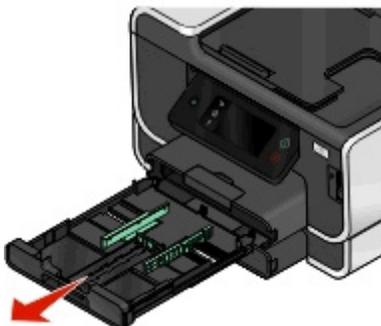


Nota: Si ha cargado papel tamaño A4 o Legal, extienda el tope del papel. Utilice las extensiones para A4 y Legal.

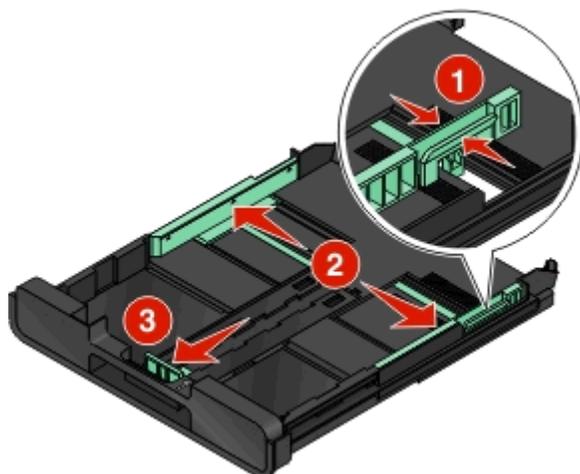


Carga de sobres o papel fotográfico

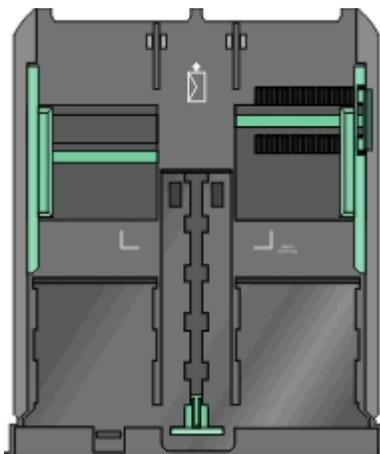
- 1 Extraiga completamente la bandeja de la impresora.



- 2 Ajuste las guías del papel para que coincidan con los lados de la bandeja.



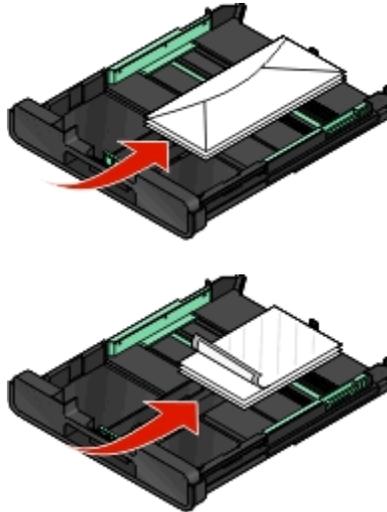
- 3 Utilice el icono del sobre y el perfil del papel fotográfico de la parte inferior de la bandeja como ayuda para la colocación de los sobres o papeles fotográficos.



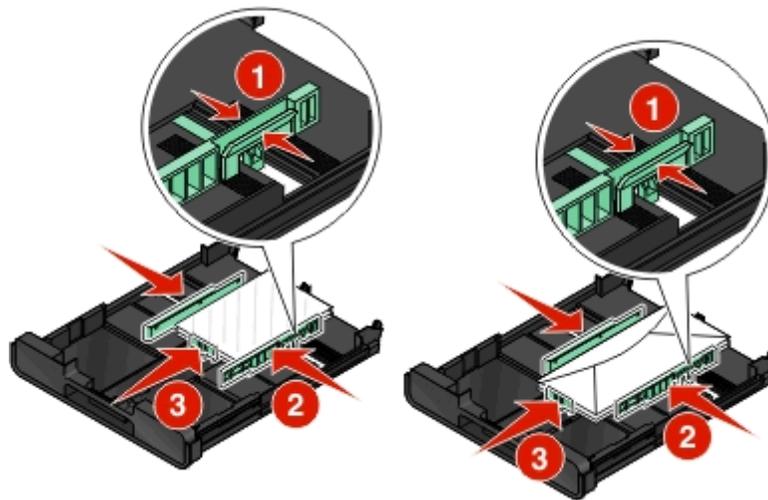
Nota: No combine diferentes tipos de papel en la bandeja. Puede cargar sobres o papel fotográfico, pero no ambos a la vez.

4 Cargue sobres o papel fotográfico.

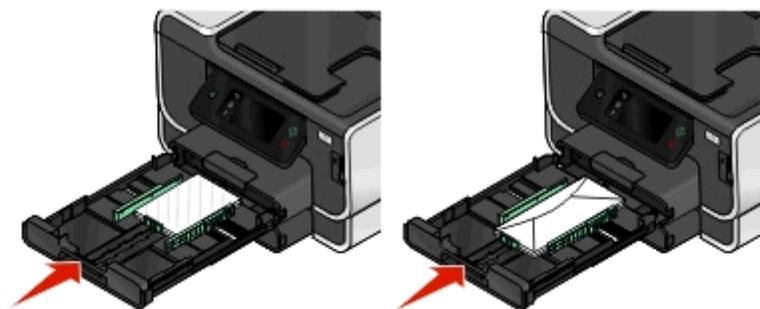
Nota: Cargue los sobres o el papel fotográfico con la cara imprimible orientada hacia abajo. (Si no está seguro de cuál es la cara imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con los sobres o papeles fotográficos.)



5 Ajuste las guías del papel para que se apoyen ligeramente en los bordes derecho, izquierdo e inferior de los sobres o papeles fotográficos.



6 Introduzca la bandeja.



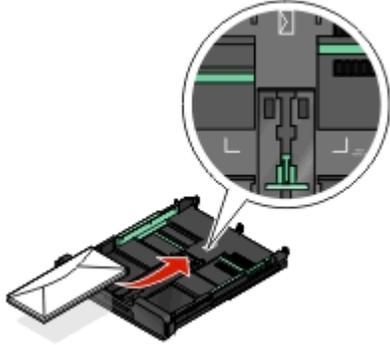
7 Levante el tope del papel para retirar los sobres o fotos a medida que salen.



Nota: Para obtener resultados óptimos, deje que se sequen las fotos durante al menos 24 horas antes de apilarlas, mostrarlas o almacenarlas.

Carga de varios tipos de papel

Cargue un máximo de	Asegúrese de lo siguiente:
150 hojas de papel normal	<ul style="list-style-type: none"> • El papel está diseñado para utilizarse con impresoras de inyección de tinta. • Las guías del papel descansan contra los bordes derecho, izquierdo e inferior del papel.
100 hojas de papel tratado	<ul style="list-style-type: none"> • La cara brillante o imprimible del papel está orientada hacia abajo. (Si no está seguro de qué cara es la imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel). • Las guías del papel descansan contra los bordes derecho, izquierdo e inferior del papel. <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para obtener resultados óptimos, permita que las fotos se sequen durante al menos 24 horas antes de apilarlas, mostrarlas o almacenarlas. • Para obtener resultados óptimos, cargue más papel fotográfico del necesario, pero no supere la cantidad máxima indicada para el tipo de papel.
25 hojas de papel fotográfico	
25 hojas de papel brillante	

Cargue un máximo de	Asegúrese de lo siguiente:
10 sobres	 <ul style="list-style-type: none"> • Los sobres están diseñados para utilizarse con impresoras de inyección de tinta. • El lado de impresión de los sobres está orientado hacia abajo con la solapa a la izquierda, tal y como se muestra. • Se cargan los sobres en el centro de la bandeja como indica el icono. Carguelos pegados a la parte trasera de la bandeja. • Los sobres se imprimen con orientación horizontal. • Las guías del papel descansan contra los bordes derecho, izquierdo e inferior de los sobres. • Seleccione el tamaño de sobre adecuado. Si el tamaño exacto del sobre no figura en la lista, seleccione el siguiente más grande. Establezca los márgenes izquierdo y derecho de modo que el texto del sobre esté colocado correctamente sobre éste. <p>Advertencia—Posibles daños: No utilice sobres con cierres metálicos, cuerdas ni solapas reforzadas con barras metálicas.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • No cargue sobres con orificios, perforaciones, líneas de puntos perforadas ni membretes en relieve. • No utilice sobres que contengan adhesivos expuestos en las solapas.
25 hojas de etiquetas	<ul style="list-style-type: none"> • Se utilizan hojas de etiquetas completas. Las hojas de etiquetas incompletas (las que presentan zonas en las que faltan etiquetas) pueden despegarse durante la impresión, lo que podría ocasionar un atasco de papel. • Cargue hojas de etiquetas de tamaño Carta o A4. • El lado de impresión de las etiquetas está orientado hacia abajo. • La parte superior de las etiquetas se introduce primero en la impresora. • Las guías del papel descansan contra los bordes derecho, izquierdo e inferior de las hojas de etiquetas.
50 transparencias	<ul style="list-style-type: none"> • El lado rugoso de las transparencias está orientado hacia abajo. • Cargue transparencias de tamaño Carta o A4. • Retire cualquier hoja protectora de las transparencias antes de cargar papel. • Si las transparencias incluyen una tira extraíble, las tiras están orientadas hacia abajo. • Las guías del papel descansan contra los bordes derecho, izquierdo e inferior de las transparencias. <p>Nota: Las transparencias necesitan más tiempo de secado. Retire las transparencias según van saliendo y deje que se sequen para evitar que se corra la tinta.</p>

Cargue un máximo de	Asegúrese de lo siguiente:
10 hojas para transferencia térmica	<ul style="list-style-type: none">• Se siguen las instrucciones de carga de las transferencias térmicas.• El lado de impresión de las transferencias está orientado hacia abajo.• Las guías del papel están apoyadas contra los bordes de las transferencias. <p>Nota: Para obtener resultados óptimos, cargue las transferencias de una en una.</p>
25 papeles fotográficos, fichas o postales	<ul style="list-style-type: none">• El grosor no supera las 0,025 in (0,635 mm).• El lado de impresión del papel fotográfico está orientado hacia abajo.• Cargue el papel fotográfico en el centro de la bandeja, como se indica en el perfil de papel fotográfico 4 x 6.• Las guías del papel descansan contra los bordes derecho, izquierdo e inferior del papel. <div data-bbox="748 701 1133 1060" data-label="Image"></div> <p>Nota: Para obtener resultados óptimos, deje que se sequen las fotos durante al menos 24 horas antes de apilarlas, mostrarlas o almacenarlas.</p>

Cargue un máximo de	Asegúrese de lo siguiente:
20 hojas de papel de banner	<ul style="list-style-type: none"> • El lado de impresión de los banners está orientado hacia abajo. • La cabecera del papel de banner se introduce primero en la impresora. • Si la impresora dispone de más de una bandeja de papel, cargue papel de banner en la Bandeja 1. <p>Para cargar el papel de banner:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Extraiga completamente la bandeja de la impresora. 2 Extraiga todo el papel de la bandeja. 3 Coloque las guías de papel para papel de tamaño Legal. 4 Deslice la palanca y extienda la bandeja para alojar el papel de tamaño Legal. 5 Arranque sólo el número de páginas necesarias para imprimir el banner. 6 Coloque la pila de papeles enfrente de la impresora. 7 Deslice la primera hoja de banner por encima del asa y hasta la parte posterior de la bandeja de papel. <div data-bbox="756 814 1133 1129" style="text-align: center;"> </div>

Almacenamiento de valores predeterminados de papel

Puede definir los valores predeterminados de papel y bandeja de papel para los documentos y fotos que va a imprimir.

1 En la pantalla de inicio, toque .

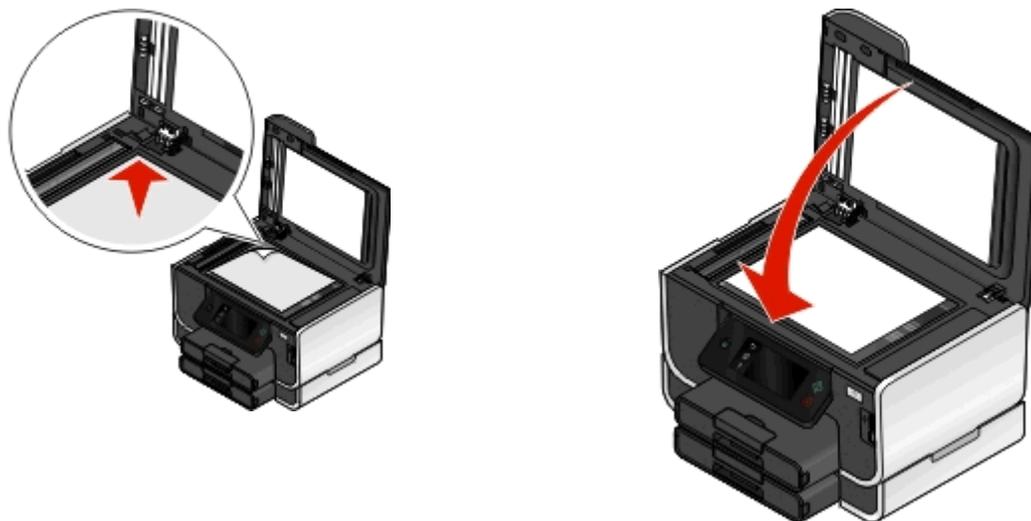
2 Seleccione los valores predeterminados:

- Si desea definir el tamaño de papel predeterminado:
 - a** Toque **Configuración de papel** y, a continuación, seleccione la bandeja de papel que desea definir.
 - b** Toque **Tamaño de papel**.
 - c** Seleccione el tamaño de papel predeterminado para la bandeja y, a continuación, toque **Aceptar**.
- Si desea definir el tipo de papel predeterminado:
 - a** Toque **Configuración de papel** y, a continuación, seleccione la bandeja de papel que desea definir.
 - b** Toque **Tipo de papel**.
 - c** Seleccione el tipo de papel predeterminado para la bandeja y, a continuación, toque **Aceptar**.
- Si desea habilitar la vinculación de bandejas de papel:
 - a** Toque **Vincular bandeja papel**.
 - b** Toque **Automática** y, a continuación, toque **Aceptar**
Si la vinculación de bandejas de papel se encuentra habilitada, la impresora coge papel automáticamente de otra bandeja cuando éste se agota en la bandeja de papel predeterminada.

- Si desea definir la bandeja de papel predeterminada para distintos tipos de trabajos de impresión:
 - a Seleccione la bandeja predeterminada para los trabajos de copia, foto, fax, PictBridge y Bluetooth.
 - b Toque **Bandeja 1** o **Bandeja 2** y, a continuación, toque **Aceptar**.

Carga de los originales en el cristal del escáner

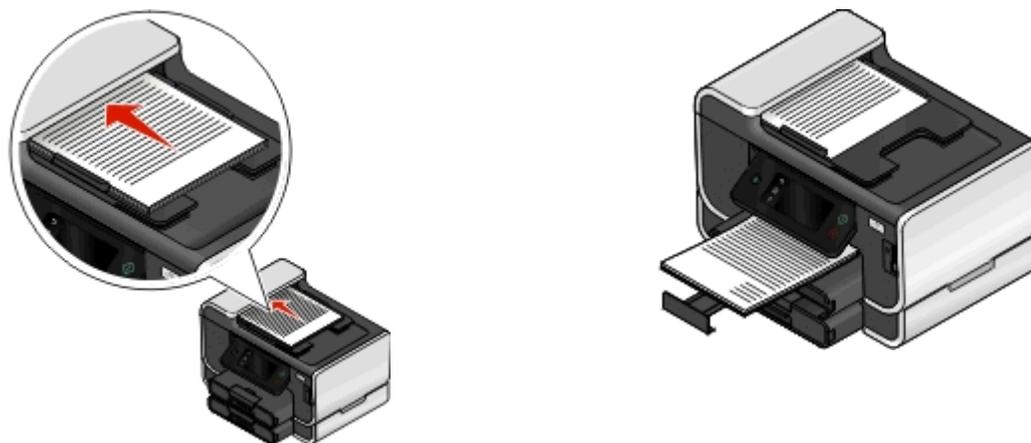
- 1 Abra la tapa del escáner y cargue el documento en el cristal del escáner hacia abajo.
- 2 Cierre la tapa del escáner.



Carga de documentos originales en el alimentador automático de documentos (ADF)

Puede cargar hasta 50 hojas de documentos originales en el alimentador automático de documentos (ADF) para digitalizarlos, copiarlos o enviarlos por fax. En el alimentador automático de documentos puede cargar papel de tamaño A4, Carta o Legal.

- 1 Ajuste la guía del papel de la bandeja del alimentador automático de documentos para que coincida con el ancho del documento original.
- 2 Cargue el documento original boca arriba en el alimentador automático de documentos, introduciéndolo por el borde superior, hasta que oiga un *pitido*.



Impresión

Consejos para impresión

- Utilice el papel adecuado para su trabajo de impresión.
- Seleccione una calidad de impresión superior para obtener mejores resultados de impresión.
- Asegúrese de que hay suficiente tinta en los cartuchos de impresión.
- Cuando imprima fotos o cuando trabaje con medios especiales, retire cada hoja cuando esté impresa.
- Seleccione la configuración sin bordes cuando imprima las fotos.

Impresión de documentos básicos

Impresión de documentos

Para los usuarios de Windows

- 1 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo > Imprimir**.
- 2 Haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones** o en **Configuración**.
- 3 Seleccione la calidad de impresión, el número de copias, el tipo de papel y la forma de impresión de las páginas.
- 4 Haga clic en **Aceptar** para cerrar los cuadros de diálogo del software de la impresora.
- 5 Haga clic en **Aceptar** o en **Imprimir**.

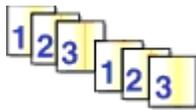
Para los usuarios de Macintosh

- 1 Con un documento abierto, seleccione **Archivo > Preparar página**.
- 2 En el cuadro de diálogo Preparar página, establezca la impresora, el tamaño de papel y la orientación.
- 3 Haga clic en **Aceptar**.
- 4 En la barra de menús, seleccione **Archivo > Imprimir**.
- 5 En el menú emergente Impresora, seleccione la impresora.
- 6 En el menú de opciones de impresión, seleccione la calidad de impresión, el número de copias, el tipo de papel y la forma de impresión de las páginas.
- 7 Haga clic en **Imprimir**.

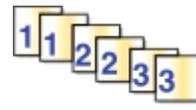
Clasificar copias impresas

Si imprime varias copias de un documento, puede elegir entre imprimir cada copia como un juego (clasificado) o imprimir las copias como grupos de páginas (no clasificado).

Clasificadas



No clasificadas



Notas:

- La opción de clasificar está disponible sólo si imprime varias copias.
- Para evitar manchas al imprimir fotografías, retire las fotografías según vayan saliendo de la impresora y deje que se sequen antes de apilarlas.

Para los usuarios de Windows

- 1 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo > Imprimir**.
- 2 Haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones** o en **Configuración**.
- 3 Navegue hasta:
Ficha **Configurar impresión** > Área Copias
- 4 Introduzca el número de copias que desee imprimir y seleccione **Clasificar copias**.
- 5 Haga clic en **Aceptar** para cerrar los cuadros de diálogo del software de la impresora.
- 6 Haga clic en **Aceptar** o en **Imprimir**.

Para los usuarios de Macintosh

- 1 Con un documento abierto, seleccione **Archivo > Preparar página**.
- 2 En el cuadro de diálogo Preparar página, establezca la impresora, el tamaño de papel y la orientación.
- 3 Haga clic en **Aceptar**.
- 4 En la barra de menús, seleccione **Archivo > Imprimir**.
- 5 En el menú emergente Impresora, seleccione la impresora.
- 6 En el área Copias, introduzca el número de copias que desee imprimir y seleccione **Clasificadas**.
- 7 Haga clic en **Imprimir**.

Impresión de páginas en orden inverso

Para los usuarios de Windows

- 1 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo > Imprimir**.
- 2 Haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones** o **Configuración**.

- 3 En el área Copias de la ficha Configurar impresión, seleccione un orden de páginas:
 - Para imprimir primero la última página, seleccione **Invertir orden de impresión**.
 - Para imprimir primero la primera página, desactive la casilla de verificación **Invertir orden de impresión**.

Nota: Si está activada la impresión a dos caras, entonces no podrá imprimir primero la última página. Para cambiar el orden de impresión, debe desactivar primero la impresión a dos caras.

- 4 Haga clic en **Aceptar** para cerrar los cuadros de diálogo del software de la impresora.
- 5 Haga clic en **Aceptar** o en **Imprimir**.

Para los usuarios de Macintosh

- 1 Con un documento abierto, seleccione **Archivo > Preparar página**.
- 2 En el cuadro de diálogo Preparar página, establezca la impresora, el tamaño de papel y la orientación.
- 3 Haga clic en **Aceptar**.
- 4 En la barra de menús, seleccione **Archivo > Imprimir**.
- 5 En el menú emergente Impresora, seleccione la impresora.
- 6 En el menú emergente de opciones de impresión, seleccione **Gestión del papel**.
- 7 En el menú Orden de páginas, seleccione un orden de páginas:
 - Para imprimir la última página en primer lugar, seleccione **Invertir orden de páginas** o **Invertir**.
 - Para imprimir la primera página en primer lugar, elimine la selección de la opción **Invertir orden de páginas** o seleccione **Normal**.
- 8 Haga clic en **Imprimir**.

Impresión de varias páginas en una hoja

Para los usuarios de Windows

- 1 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo > Imprimir**.
- 2 Haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones** o en **Configuración**.
- 3 Navegue hasta:
Ficha **Avanzadas** > lista Presentación > seleccione **Páginas por hoja**
- 4 Seleccione el número de imágenes de página que desee imprimir en cada hoja.
- 5 Ajuste otros valores según proceda.
- 6 Haga clic en **Aceptar** para cerrar los cuadros de diálogo del software de la impresora.
- 7 Haga clic en **Aceptar** o en **Imprimir**.

Para los usuarios de Macintosh

- 1 Con un documento abierto, seleccione **Archivo > Preparar página**.
- 2 En el cuadro de diálogo Preparar página, establezca la impresora, el tamaño de papel y la orientación.
- 3 Haga clic en **Aceptar**.

- 4 En la barra de menús, seleccione **Archivo > Imprimir**.
- 5 En el menú emergente Impresora, seleccione la impresora.
- 6 En el menú emergente de opciones de impresión, seleccione **Presentación**.
- 7 En el menú emergente Páginas por hoja, seleccione el número de imágenes de página que desee imprimir en cada hoja.
- 8 Ajuste otros valores según proceda.
- 9 Haga clic en **Imprimir**.

Impresión de documentos desde una tarjeta de memoria o unidad flash (sólo Windows)

Para habilitar la función de impresión de archivos:

- La impresora debe estar conectada a un equipo a través de una red o un cable USB.
- Tanto la impresora como el equipo deben estar encendidos.
- La tarjeta de memoria o la unidad flash deben contener archivos de documentos compatibles con la impresora. Para obtener más información, consulte “Tarjetas de memoria y tipos de archivos compatibles” en la página 47.
- El equipo debe disponer de aplicaciones compatibles con los tipos de archivo del dispositivo de memoria.

- 1 Introduzca una tarjeta de memoria o una unidad flash.

Aparecerá la pantalla Dispositivo memoria.

- 2 Toque **Imprimir documentos**.

- 3 Seleccione el documento e imprímalo:

Si la impresora utiliza una conexión USB

- a Seleccione el nombre de archivo del documento que desee imprimir.
- b Pulse  para iniciar la impresión del documento.

Si la impresora utiliza una conexión inalámbrica (sólo en determinados modelos)

- a Seleccione el nombre de archivo del documento que desee imprimir.
- b Pulse  y espere a que la impresora se conecte al equipo en red o a que finalice la búsqueda de equipos disponibles en la red.
- c Cuando se le indique, seleccione el nombre del equipo en red y, a continuación, toque **Aceptar** para iniciar la impresión del documento.

Notas:

- Es posible que se le solicite que introduzca un PIN si el equipo lo requiere. Introduzca el PIN mediante en teclado.
- Para asignar un nombre de equipo y un PIN al equipo, consulte la ayuda del software de la impresora asociado con el sistema operativo.

Impresión de documentos especiales

Impresión de sobres

Para los usuarios de Windows

- 1 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo > Imprimir**.
- 2 Haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones** o en **Configuración**.
- 3 Navegue hasta:
En la ficha **Configurar impresión** > lista Tipo de papel > seleccione **Normal**
- 4 Navegue hasta:
En la lista Tamaño de papel > seleccione el tamaño de sobre
Si ninguno de los tamaños coincide con el del sobre, establezca un tamaño personalizado.
- 5 Seleccione una orientación.
- 6 Haga clic en **Aceptar** para cerrar los cuadros de diálogo del software de la impresora.
- 7 Haga clic en **Aceptar** o en **Imprimir**.

Para los usuarios de Macintosh

- 1 Con un documento abierto, seleccione **Archivo > Preparar página**.
- 2 En el menú emergente "Formato para", seleccione la impresora.
- 3 En el menú emergente Tamaño del papel, seleccione el tamaño del sobre.
Si ninguno de los tamaños coincide con el del sobre, establezca un tamaño personalizado.
- 4 Seleccione una orientación y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
- 5 En la barra de menús, seleccione **Archivo > Imprimir**.
- 6 En el menú emergente Impresora, seleccione la impresora.
- 7 Haga clic en **Imprimir**.

Notas:

- La mayoría de los sobres utilizan una orientación horizontal.
- Asegúrese de que también está seleccionada la misma orientación en la aplicación.

Impresión de etiquetas

Para los usuarios de Windows

- 1 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo > Imprimir**.
- 2 Haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones** o en **Configuración**.
- 3 Navegue hasta:
En la ficha **Configurar impresión** > lista Tipo de papel > seleccione el tipo de papel

4 Navegue hasta:

En la lista Tamaño de papel > seleccione el tamaño de papel

Si no hay un tamaño de papel que coincida con el de la hoja de etiquetas, defina un tamaño personalizado.

5 Haga clic en **Aceptar** para cerrar los cuadros de diálogo del software de la impresora.**6** Haga clic en **Aceptar** o en **Imprimir**.**Para los usuarios de Macintosh****1** Con un documento abierto, seleccione **Archivo > Preparar página**.**2** En el menú emergente "Formato para", seleccione la impresora.**3** En el menú emergente Tamaño del papel, seleccione el tamaño de papel.

Si no hay un tamaño de papel que coincida con el de la hoja de etiquetas, defina un tamaño personalizado.

4 Seleccione una orientación y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.**5** En la barra de menús, seleccione **Archivo > Imprimir**.**6** En el menú emergente Impresora, seleccione la impresora.**7** En el menú emergente de opciones de impresión, seleccione **Ajustes de impresión** o **Calidad y material**.**8** En el menú emergente Tipo de papel, seleccione **Tarjeta**.**9** En el menú emergente Calidad de impresión, seleccione una calidad de impresión que no sea Rápida ni Borrador.**10** Haga clic en **Imprimir**.**Recomendaciones para cargar hojas de etiquetas**

- Asegúrese de que la parte superior de la hoja de etiquetas se introduce primero en la impresora.
- Asegúrese de que el adhesivo de las etiquetas no sobrepasa 1 mm del borde de la hoja de etiquetas.
- Asegúrese de que la guía o guías del papel se ajustan contra los bordes de la hoja de etiquetas.
- Utilice hojas de etiquetas completas. Las hojas de etiquetas incompletas (las que presentan zonas en las que faltan etiquetas) pueden despegarse durante la impresión, lo que podría ocasionar un atasco de papel.

Impresión en papel de tamaño personalizado**Para los usuarios de Windows****1** Con un documento abierto, haga clic en **Archivo > Imprimir**.**2** Haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones** o en **Configuración**.**3** Navegue hasta:

Ficha **Configurar impresión** > Lista Tamaño de papel > seleccione **Tamaño personalizado**

4 Ajuste los valores según sea necesario para crear un tamaño personalizado y haga clic en **Aceptar**.**5** Haga clic en **Aceptar** para cerrar los cuadros de diálogo del software de la impresora.**6** Haga clic en **Aceptar** o en **Imprimir**.

Para los usuarios de Macintosh

- 1 Con un documento abierto, seleccione **Archivo > Preparar página**.
- 2 En el menú emergente "Formato para", seleccione la impresora.
- 3 En el menú emergente Tamaño del papel, seleccione **Gestionar tamaños personalizados**.
- 4 Ajuste los valores según sea necesario para crear un tamaño personalizado y haga clic en **Aceptar**.
- 5 En el menú emergente Tamaño de papel, elija el tamaño personalizado que creó y haga clic en **Aceptar**.
- 6 En la barra de menús, seleccione **Archivo > Imprimir**.
- 7 En el menú emergente Impresora, seleccione la impresora.
- 8 Haga clic en **Imprimir**.

Trabajo con fotos

Utilización de una tarjeta de memoria o unidad flash en la impresora

Las tarjetas de memoria y unidades flash son dispositivos de almacenamiento que se utilizan a menudo con cámaras y equipos. Puede extraer la tarjeta de memoria de la cámara o la unidad flash del equipo e insertarlas directamente en la impresora.

- 1 Introduzca una tarjeta de memoria en una ranura para tarjetas o una unidad flash en el puerto USB.

Introducción de una tarjeta de memoria



Notas:

- Introduzca la tarjeta de forma que la etiqueta del nombre de la marca esté orientado hacia la derecha.
- Asegúrese de que, si hay flechas en la tarjeta, éstas apunten hacia la impresora.
- En caso necesario, conecte el adaptador suministrado con la tarjeta.
- Asegúrese de que la impresora sea compatible con la tarjeta de memoria insertada. Para obtener más información, consulte "Tarjetas de memoria y tipos de archivos compatibles" en la página 47.

Introducción de una unidad flash



Notas:

- La unidad flash utiliza el mismo puerto que para el cable de cámara PictBridge.
- Es posible que necesite un adaptador si su unidad flash no encaja directamente en el puerto.



Advertencia—Posibles daños: No manipule ningún cable, adaptador de red, conector, dispositivo de memoria ni la impresora en las zonas que se muestran mientras esté imprimiendo, leyendo o escribiendo en el dispositivo de memoria. Se produce una pérdida de datos.

2 Aparecerá la pantalla Dispositivo memoria.

Notas:

- Si la impresora no reconoce la tarjeta de memoria, extráigala y vuélvala a insertar.
- Si se inserta una unidad flash o una cámara digital con modo de almacenamiento masivo en el puerto USB al mismo tiempo que hay una tarjeta de memoria en la ranura, aparecerá un mensaje en la pantalla que le pedirá que seleccione el dispositivo de memoria que desea utilizar.

Tarjetas de memoria y tipos de archivos compatibles

Tarjeta de memoria	Tipo archivo
<ul style="list-style-type: none"> • SD (Secure Digital) • Secure Digital High Capacity (SDHC) • Micro Secure Digital (con adaptador) (Micro SD) • Mini Secure Digital (con adaptador) (Mini SD) • MultiMedia Card (MMC) • Reduced Size MultiMedia Card (con adaptador) (RS-MMC) • MultiMedia Card mobile (con adaptador) (MMCmobile) • Memory Stick • Memory Stick PRO • Memory Stick Duo (con adaptador) • Memory Stick PRO Duo (con adaptador) • xD-Picture Card • xD-Picture Card (tipo H) • xD-Picture Card (tipo M) 	<p>Documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • .doc (Microsoft Word) • .xls (Microsoft Excel) • .ppt (Microsoft PowerPoint) • .pdf (Adobe Portable Document Format, formato de documento portátil de Adobe) • .rtf (formato de texto enriquecido, Rich Text Format) • .docx (formato de documento de Microsoft Word Open) • .xlsx (formato de documento de Microsoft Excel Open) • .pptx (formato de documento de Microsoft PowerPoint Open) • .wpd (WordPerfect) <p>Imágenes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • JPEG • TIFF

Impresión de fotografías mediante el panel de control de la impresora

- 1** Cargue papel fotográfico.
- 2** Introduzca una tarjeta de memoria, una unidad flash o una cámara digital con modo de almacenamiento masivo. Aparecerá la pantalla Dispositivo memoria.

3 Toque **Visualizar fotos**.

Aparece la pantalla Seleccionar fotos.

4 Toque la foto o fotos que desee imprimir.**Sugerencias:**

- Si desea borrar la foto seleccionada, tóquela de nuevo.
- Si desea ver más fotos, toque la flecha a la izquierda o a la derecha y, a continuación, toque la foto para seleccionarla.

5 Cuando haya terminado de seleccionar las fotos que desea imprimir, toque **Presentación**.**6** Si desea modificar los valores de impresión, toque **Cambiar valores**.

En caso necesario, toque **Aceptar** cada vez que realice una selección.

7 Pulse .

Nota: Para obtener resultados óptimos, deje que se sequen las hojas impresas durante al menos 24 horas antes de apilarlas, mostrarlas o almacenarlas.

Edición de fotos mediante el panel de control de la impresora

1 Cargue papel fotográfico.**2** Introduzca una tarjeta de memoria o una unidad flash.

Aparece la pantalla Dispositivo memoria.

3 Toque **Visualizar fotos**.

Aparece la pantalla Seleccionar fotos.

4 Toque la foto que desee editar.**5** Para ver la foto seleccionada, toque .**Sugerencias:**

- Si desea borrar la foto seleccionada, toque .
- Si desea ver la foto anterior o siguiente, toque la flecha a la izquierda o a la derecha y, a continuación, toque  para seleccionar la foto.

6 Toque . Toque **Aceptar** cada vez que realice una selección.

En	Puede
Recortar	Recortar una fotografía.
Brillo	Ajustar el brillo de la foto.
Ojos rojos	Reducir el efecto de ojos rojos provocado por el reflejo de la luz.
Ajuste auto	Mejorar automáticamente una fotografía.
Efectos de color	Seleccionar si desea imprimir una foto en blanco y negro, sepia, marrón envejecido o gris envejecido.

7 Cuando haya terminado de editar la foto, toque **Hecho**.**8** Si desea editar otra foto, toque  para volver a la pantalla de selección de fotos.

- 9 Repita los pasos de 4 al 8 hasta que haya editado todas las fotos y, a continuación, toque **Presentación**.
- 10 Si desea modificar los valores de impresión, toque **Cambiar valores**.
En caso necesario, toque **Aceptar** cada vez que realice una selección.
- 11 Pulse .

Nota: Para obtener resultados óptimos, deje que se sequen las hojas impresas durante al menos 24 horas antes de apilarlas, mostrarlas o almacenarlas.

Impresión de fotografías de un dispositivo de memoria mediante el software de la impresora

- 1 Cargue papel fotográfico.
- 2 Introduzca una tarjeta de memoria o una unidad flash.
- 3 Transfiera o imprima las fotos:

Si la impresora utiliza una conexión USB

- **Para los usuarios de Windows**

Fast Pics se inicia automáticamente al introducir el dispositivo de memoria. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo para transferir las fotos al equipo o para imprimirlas.

- **Para los usuarios de Macintosh**

Si ha configurado una aplicación para que se inicie al conectar un dispositivo de memoria al equipo, la aplicación se iniciará automáticamente. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo para transferir las fotos al equipo o para imprimirlas.

Si la impresora utiliza una conexión inalámbrica (sólo en determinados modelos)

- a En la pantalla Dispositivo memoria, toque **Más opciones**.
- b Toque **Conectar a impresora** y, a continuación, seleccione un equipo en red en el que guardar las fotos.
- c Transfiera o imprima las fotos:
 - **Para los usuarios de Windows**
Fast Pics se inicia automáticamente cuando se establece una conexión. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo para transferir las fotos al equipo o para imprimirlas.
 - **Para los usuarios de Macintosh**
Seleccione **Sí** para ver las imágenes desde el dispositivo de memoria. El lector de tarjetas de red se iniciará. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo para transferir las fotos al equipo o para imprimirlas.

Impresión de fotos desde una cámara digital compatible con PictBridge

La tecnología PictBridge, que está disponible en la mayor parte de las cámaras digitales, permite imprimir directamente desde la cámara digital sin necesidad de utilizar un equipo.

- 1 Introduzca un extremo del cable USB en la cámara.

Nota: Utilice sólo el cable USB suministrado con la cámara.

- 2 Conecte el otro extremo del cable en el puerto PictBridge situado en la parte frontal de la impresora.



Notas:

- Asegúrese de que la cámara digital compatible con PictBridge se ha definido en el modo USB correcto. Si la selección USB de la cámara no es correcta, la cámara se detectará como una unidad flash o aparecerá un mensaje de error en el panel de control de la impresora. Para obtener más información, consulte la documentación suministrada con la cámara.
- La impresora no puede leer más de un dispositivo de almacenamiento a la vez.



Advertencia—Posibles daños: No manipule ningún cable, adaptador de red, conector, dispositivo de memoria ni la impresora en las zonas que se muestran mientras esté imprimiendo, leyendo o escribiendo en la tarjeta de memoria. Se produce una pérdida de datos.

- 3 Si la conexión PictBridge se ha realizado con éxito, aparece el mensaje siguiente en la pantalla: **Cámara conectada. Utilice la cámara para seleccionar e imprimir fotos.**

4 Si desea cambiar los valores de impresión predeterminados:

- a** Toque **Más opciones** para acceder al menú PictBridge.
- b** Seleccione el origen del papel, el tamaño de papel, el tipo de papel, el tamaño de foto, la calidad y la presentación de las fotos que desea imprimir. Toque **Aceptar** cada vez que realice una selección.

Nota: La impresora utilizará los valores de impresión predeterminados a menos que cambie los valores de impresión en la cámara.

5 Consulte la documentación de la cámara antes de empezar a imprimir.

Nota: Si introduce la cámara mientras la impresora está efectuando otro trabajo, espere a que el trabajo en curso termine antes de imprimir desde la cámara.

Impresión de fotos desde un dispositivo de memoria mediante la hoja de prueba

1 Cargue papel normal de tamaño Carta o A4.

2 Introduzca una tarjeta de memoria o una unidad flash.

Aparece la pantalla Dispositivo memoria.

3 Navegue hasta **Imprimir hoja de prueba**:

Más opciones > Hoja de prueba > Imprimir hoja de prueba

4 Seleccione las fotografías que desee imprimir.

Puede imprimir una hoja de prueba:

- Para las 20 fotos más recientes, en caso de que haya más de 20 en el dispositivo de memoria.
- Para todas las fotos del dispositivo de memoria.
- Por fecha, si las fotos de la tarjeta se tomaron en fechas distintas. Si selecciona esta opción, seleccione la fecha y, a continuación, toque **Aceptar**.

Se imprime la hoja de prueba.

5 Siga las instrucciones de la hoja de prueba para seleccionar las fotos que se van a imprimir, el número de copias por foto, la reducción de ojos rojos, los efectos de color, el diseño de página, las opciones de impresión y el tamaño de papel.

Nota: Al realizar las selecciones, asegúrese de haber rellenado completamente los círculos seleccionados.

6 Cargue papel fotográfico.

Nota: Asegúrese de que el papel coincide con el seleccionado en la hoja de prueba.

7 Cargue la hoja de prueba hacia abajo en el cristal del escáner.

8 Toque **Digitalizar hoja de prueba** y, a continuación, toque **Continuar**.

La impresora digitaliza la hoja de prueba y empieza a imprimir las fotos.

Nota: Para obtener resultados óptimos, deje que se sequen las hojas impresas durante al menos 24 horas antes de apilarlas, mostrarlas o almacenarlas.

Impresión desde un dispositivo compatible con Bluetooth

- Esta impresora cumple con la especificación Bluetooth 2.0. Admite los siguientes perfiles: perfil de carga de objetos (OPP) y perfil de puerto de serie (SPP). Consulte con sus fabricantes de dispositivos compatibles con Bluetooth (teléfono móvil o PDA) para determinar la compatibilidad e interoperabilidad con el hardware. Se recomienda utilizar la última versión de firmware de su dispositivo compatible con Bluetooth.
- Para imprimir documentos de Microsoft desde su teléfono móvil o PDA de bolsillo de Windows®, necesitará software y controladores adicionales de otros fabricantes. Para obtener más información acerca del software necesario, consulte la documentación del PDA.

Configuración de una conexión entre la impresora y un dispositivo compatible con Bluetooth

Nota: La impresora no es compatible con la impresión de archivos desde su equipo mediante una conexión Bluetooth.

Debe configurar una conexión entre un dispositivo compatible con Bluetooth y la impresora si se dispone a enviar un trabajo de impresión desde el dispositivo Bluetooth por primera vez. Deberá repetir dicho proceso de configuración si:

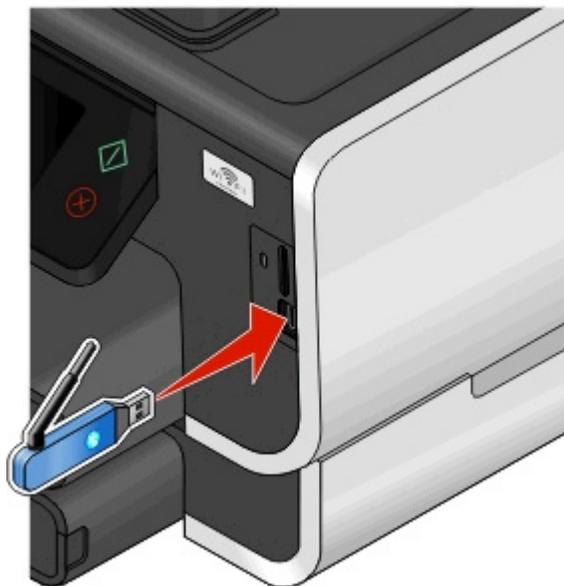
- Restablece los valores predeterminados de fábrica de la impresora.
- Ha cambiado el nivel de seguridad Bluetooth o la contraseña Bluetooth.
- El dispositivo compatible con Bluetooth que está utilizando precisa que los usuarios configuren una conexión Bluetooth en cada trabajo de impresión. Para obtener más información, consulte la documentación de su dispositivo Bluetooth.
- El nombre del dispositivo Bluetooth que está utilizando se elimina automáticamente de la lista de dispositivos Bluetooth.

Cuando el nivel de seguridad Bluetooth se define como Alto, la impresora guarda una lista de hasta ocho dispositivos Bluetooth que han configurado previamente una conexión con la impresora. Si la impresora detecta más de ocho dispositivos, se elimina de la lista el dispositivo utilizado hace más tiempo. Necesita repetir la configuración del dispositivo eliminado para poder enviar un trabajo de impresión a la impresora.

Nota: Necesita configurar una conexión para cada dispositivo Bluetooth que vaya a utilizar para enviar un trabajo de impresión a la impresora.

Para configurar una conexión entre la impresora y un dispositivo compatible con Bluetooth:

- 1 Introduzca un adaptador Bluetooth USB en el puerto USB ubicado en la parte frontal de la impresora.



Aparecerá en pantalla el mensaje **Mochila Bluetooth conectada**.

Nota: No se incluye un adaptador Bluetooth con la impresora.

- 2 En la pantalla de inicio, navegue hasta **Descubrimiento**:

 > **Configuración Bluetooth > Descubrimiento**

- 3 Asegúrese de que Descubrimiento esté activado. En caso necesario, toque **Activar** y, a continuación, toque **Aceptar**.

La impresora ya está lista para aceptar una conexión desde un dispositivo compatible con Bluetooth.

- 4 Configure el dispositivo compatible con Bluetooth para configurar una conexión a la impresora. Para obtener más información, consulte la documentación de su dispositivo Bluetooth.

Nota: Si el nivel de seguridad Bluetooth de la impresora está definido como Alto, deberá introducir una contraseña.

Configuración del nivel de seguridad Bluetooth

- 1 Introduzca un adaptador USB Bluetooth en el puerto USB.



Aparece en pantalla el mensaje **Mochila Bluetooth conectada**.

Nota: No se incluye un adaptador Bluetooth con la impresora.

- 2 En la pantalla de inicio, navegue hasta **Nivel de seguridad**:

 > **Configuración Bluetooth > Nivel de seguridad**

- 3 Seleccione el nivel de seguridad y, a continuación, toque **Accept (Aceptar)**.

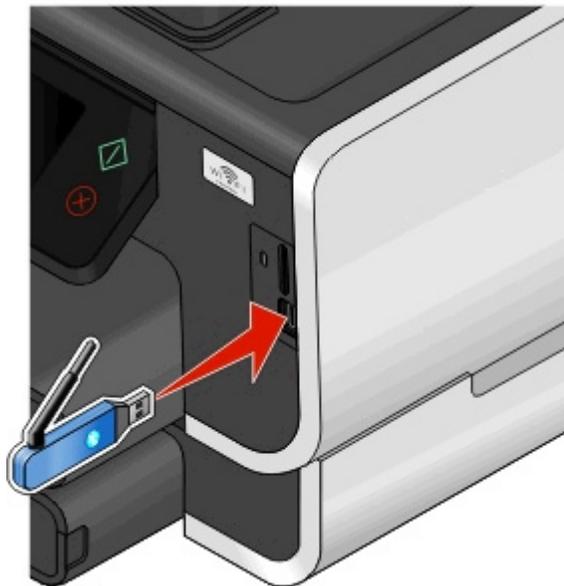
- **Bajo:** permite que los dispositivos Bluetooth se conecten y envíen trabajos de impresión a la impresora sin que los usuarios deban introducir una contraseña.
- **Alto:** solicita a los usuarios que introduzcan una contraseña numérica de cuatro dígitos en el dispositivo Bluetooth antes de conectarse y enviar trabajos de impresión a la impresora.

- 4 Si ha definido el nivel de seguridad como alto, se abrirá el menú Contraseña bluetooth en la pantalla. Utilice el teclado para introducir una contraseña de cuatro dígitos y toque **Accept (Aceptar)**.

Impresión desde un dispositivo compatible con Bluetooth

Nota: La impresora no es compatible con la impresión de archivos desde su equipo mediante una conexión Bluetooth.

- 1 Introduzca un adaptador Bluetooth USB en el puerto USB.



Aparece en pantalla el mensaje **Mochila Bluetooth conectada**.



Advertencia—Posibles daños: No manipule ningún cable, adaptador de red, conector, adaptador USB para Bluetooth ni la impresora en las zonas que se muestran mientras esté imprimiendo, leyendo o escribiendo en la tarjeta de memoria. Se produce una pérdida de datos.

Notas:

- No se incluye un adaptador Bluetooth con la impresora.
 - La impresora cambia automáticamente al modo Bluetooth cuando inserta un adaptador USB para Bluetooth.
- 2 Asegúrese de que la impresora está configurada para recibir conexiones Bluetooth. Para obtener más información, consulte “Configuración de una conexión entre la impresora y un dispositivo compatible con Bluetooth” en la página 52.
 - 3 Configure el dispositivo Bluetooth para imprimir en la impresora. Para obtener más información, consulte la documentación de su dispositivo Bluetooth.
 - 4 Consulte la documentación del dispositivo Bluetooth antes de empezar a imprimir.

Nota: Si el nivel de seguridad Bluetooth de la impresora está definido como Alto, deberá introducir una contraseña.

Impresión en ambas caras del papel (doble cara)

Impresión automática en ambas caras del papel (doble cara)

La unidad de impresión a doble cara, sólo disponible en determinados modelos, admite el papel tamaño A4 y Carta. Si ha adquirido un modelo sin impresión automática a doble cara, o si necesita imprimir a doble cara utilizando otros tamaños de papel, consulte las instrucciones sobre la impresión manual en ambas caras del papel (doble cara).

Para los usuarios de Windows

- 1 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo > Imprimir**.
- 2 Haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones** o en **Configuración**.
- 3 Navegue hasta:
Haga clic en la ficha **Avanzadas** > Área de impresión a dos caras > seleccione **Activado**

Nota: Para utilizar la configuración definida en la impresora, seleccione **Usar la configuración de la impresora**.

- 4 Seleccione la opción **Unión lateral** o **Superior**. Unión lateral es el valor utilizado con más frecuencia.
- 5 Haga clic en **Aceptar** para cerrar los cuadros de diálogo del software de la impresora.
- 6 Haga clic en **Aceptar** o en **Imprimir**.

Para volver a la impresión por una sola cara, navegue hasta:

Haga clic en la ficha **Avanzadas** > Área de impresión a dos caras > seleccione **Desactivado**.

Para los usuarios de Macintosh

- 1 Con un documento abierto, seleccione **Archivo > Preparar página**.
- 2 En el cuadro de diálogo Preparar página, establezca la impresora, el tamaño de papel y la orientación.
- 3 Haga clic en **Aceptar**.
- 4 En la barra de menús, seleccione **Archivo > Imprimir**.
- 5 En el menú emergente Impresora, seleccione la impresora.
- 6 En el menú emergente de opciones de impresión, seleccione **Ajustes de impresión** o **Calidad y material**.
- 7 En el menú emergente Tipo de papel, seleccione **Normal**.
- 8 En el menú emergente de opciones de impresión, seleccione **Presentación**.

9 En el menú emergente A dos caras, seleccione **Borde largo** o **Borde corto**.

- En el caso de borde largo, las páginas se ajustan en función del borde largo de la página (borde izquierdo en vertical, lado superior en horizontal).

Vertical



Horizontal



- En el caso de borde corto, las páginas se ajustan en función del borde corto de la página (borde superior en vertical, borde izquierdo en horizontal).

Vertical



Horizontal



10 Haga clic en **Imprimir**.

Configuración del tiempo de secado de impresión a doble cara (sólo Macintosh)

En Mac OS X versión 10.6

1 En el menú Apple, navegue hasta:

Preferencias del Sistema > Impresión y Fax > seleccione la impresora > Abrir cola de impresión > Configurar impresora > Controlador

2 En el menú emergente Tiempo de secado para impresiones a doble cara, elija un valor para el tiempo de secado.

Nota: En condiciones de humedad alta, o en caso de que el tiempo de secado normal no sea suficiente para que la tinta se seque completamente, seleccione Ampliado.

3 Haga clic en **Aceptar** o en **Aplicar cambios**.

En Mac OS X versión 10.5 o anteriores

1 Con un documento abierto, seleccione **Archivo > Imprimir**.

2 En el menú emergente Impresora, seleccione la impresora.

3 En el menú emergente de opciones de impresión, seleccione **Valores de impresión** u **Opciones avanzadas**, en función del sistema operativo.

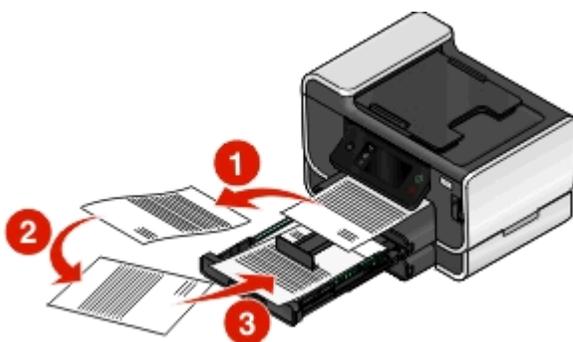
4 Si es necesario, haga clic en el triángulo desplegable.

5 Seleccione los valores de tiempo de secado: En condiciones de humedad alta, seleccione **Ampliado**.

Impresión en ambas caras del papel (doble cara) de modo manual

Para los usuarios de Windows

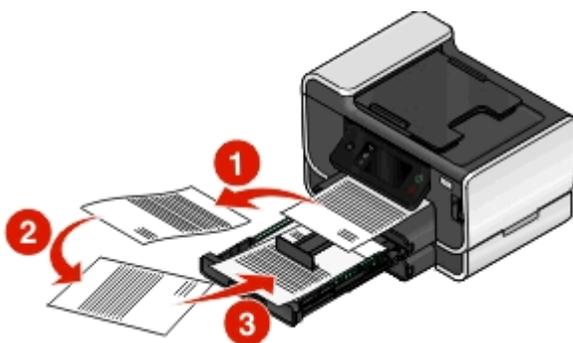
- 1 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo > Imprimir**.
- 2 Haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones o Configuración**.
- 3 Haga clic en la ficha **Avanzadas**.
- 4 En la sección Impresión a dos caras, seleccione **Manual**.
Nota: La opción Imprimir instrucciones sobre cómo cargar el papel se seleccionará automáticamente.
- 5 Haga clic en **Aceptar**. La impresora imprime las páginas impares y la hoja de instrucciones.
- 6 Gire y vuelva a cargar el papel y siga las instrucciones que aparecen en la hoja de instrucciones para finalizar el trabajo.



Nota: Para volver a la impresión por una sola cara, regrese a la ficha Avanzadas. En la sección Impresión a dos caras, seleccione **Desactivado** en el menú desplegable.

Para los usuarios de Macintosh

- 1 Con un documento abierto, seleccione **Archivo > Imprimir**.
- 2 En el menú emergente de opciones de impresión, seleccione **Gestión del papel**.
- 3 En el menú emergente "Imprimir" o "Páginas para imprimir", seleccione imprimir las páginas impares.
- 4 Si está imprimiendo varias páginas, en el menú Orden de páginas, seleccione **Invertir**.
- 5 Una vez impreso el primer juego de páginas, gire y vuelva a cargar el papel.



- 6 Repita los pasos 1 y 2.

- 7 En el menú emergente Imprimir o "Páginas para imprimir", seleccione la impresión de las páginas pares.
- 8 Haga clic en **Imprimir**.

Gestión de trabajos de impresión

Configuración de la impresora como predeterminada

Su impresora debería aparecer seleccionada automáticamente en el cuadro de diálogo Imprimir cuando envíe un trabajo de impresión. Si tiene que fijar manualmente la impresora, significa que ésta no está establecida como predeterminada.

Para configurar la impresora como predeterminada:

Para los usuarios de Windows

- 1 Haga clic en  o en **Inicio** y, después, en **Ejecutar**.
- 2 En la casilla Iniciar búsqueda o Ejecutar, escriba **control de impresoras**.
- 3 Pulse **Intro** o haga clic en **Aceptar**.
Se abre la carpeta de las impresoras.
- 4 Haga clic con el botón derecho del ratón sobre la impresora y, a continuación, seleccione **Establecer como impresora predeterminada**.

Para los usuarios de Macintosh

- 1 En el menú Apple, navegue hasta:
Preferencias del Sistema > Impresión y Fax
- 2 Seleccione la impresora en el menú emergente Impresora por omisión, o seleccione la impresora y haga clic en **Usar por omisión**.

Cambio del modo de impresión

Para ahorrar tinta, se puede cambiar a Rápida o Borrador el modo de impresión predeterminado de todos los trabajos de impresión. Este modo utiliza menos tinta y es idóneo para impresión de documentos de solo texto. Si necesita imprimir fotografías u otros documentos de alta calidad, puede seleccionar un modo diferente en el cuadro de diálogo Imprimir antes de enviar el trabajo de impresión.

Para cambiar el modo de impresión predeterminado, siga estos pasos:

Para los usuarios de Windows

- 1 Haga clic en  o en **Inicio** y, después, en **Ejecutar**.
- 2 En la casilla Iniciar búsqueda o Ejecutar, escriba **control de impresoras**.
- 3 Pulse **Entrar** o haga clic en **Aceptar**.
Se abre la carpeta de la impresora.
- 4 Haga clic con el botón secundario en la impresora y, a continuación, seleccione **Preferencias de impresión**.
- 5 Seleccione **Rápida** como modo de impresión.

Para los usuarios de Macintosh

- 1 Con un documento abierto, seleccione **Archivo > Imprimir**.
- 2 En el menú emergente de la impresora, seleccione la impresora.
- 3 En el menú emergente de opciones de impresión, seleccione **Valores de impresión** o **Calidad y material**, en función del sistema operativo.
- 4 En el menú emergente Calidad de impresión, seleccione **Borrador** o **Rápida** como modo de impresión.
- 5 En el menú emergente Preajustes, seleccione **Guardar como** y, a continuación, introduzca un nombre para la configuración.
Debe elegir este nombre de configuración en el menú emergente Preajustes para cada trabajo de impresión.

Cambio del modo de impresión para un solo trabajo de impresión

Para los usuarios de Windows

- 1 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo > Imprimir**.
- 2 Haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones** o en **Configuración**.
- 3 Seleccione **Automática, Rápida, Normal** u **Óptima**.
Nota: La impresión Rápida o Borrador utiliza menos tinta y es idónea para la impresión de documentos de texto.

Para los usuarios de Macintosh

- 1 Con un documento abierto, seleccione **Archivo > Imprimir**.
- 2 En el menú emergente de la impresora, seleccione la impresora.
- 3 En el menú emergente de opciones de impresión, seleccione **Valores de impresión** o **Calidad y material**, en función del sistema operativo.
- 4 En el menú emergente Calidad de impresión, seleccione **Automática, Borrador, Rápida, Normal, Foto** u **Óptima**.
Nota: La impresión Rápida utiliza menos tinta y es idónea para la impresión de documentos de texto.

Detención de trabajos de impresión

Para los usuarios de Windows

- 1 Haga clic en  o en **Inicio** y, a continuación, haga clic en **Ejecutar**.
- 2 En la casilla Iniciar búsqueda o Ejecutar, escriba **control de impresoras**.
- 3 Pulse **Entrar** o haga clic en **Aceptar**.
Se abre la carpeta de la impresora.
- 4 Haga clic con el botón derecho del ratón en la impresora y, a continuación, seleccione **Abrir** o **Ver el elemento que se está imprimiendo**.

5 Pause el trabajo de impresión:

- Si desea detener un trabajo de impresión determinado, haga clic con el botón derecho del ratón en el nombre del documento y, a continuación, haga clic en **Detener**.
- Si desea detener todos los trabajos de impresión de la cola, haga clic en **Impresora** y, a continuación, seleccione **Pausar la impresión**.

Para los usuarios de Macintosh**1** Haga clic en el icono de la impresora en el dock.

Aparecerá el cuadro de diálogo de cola de impresión.

2 Pause el trabajo de impresión:

- Si desea pausar un trabajo de impresión determinado, seleccione el nombre del documento y haga clic en **Detener**.
- Si desea detener todos los trabajos de impresión de la cola, haga clic en **Pausar la impresora** o **Detener tareas**, en función del sistema operativo.

Reanudación de trabajos de impresión**Para los usuarios de Windows****1** Haga clic en  o en **Inicio** y, después, en **Ejecutar**.**2** En la casilla Iniciar búsqueda o Ejecutar, escriba **control de impresoras**.**3** Pulse **Intro** o haga clic en **Aceptar**.

Se abre la carpeta de las impresoras.

4 Haga clic con el botón derecho del ratón en la impresora y, a continuación, seleccione **Abrir** o **Ver el elemento que se está imprimiendo**.**5** Reanude el trabajo de impresión:

- Si desea reanudar un trabajo de impresión determinado, haga clic con el botón derecho del ratón en el nombre del documento y, a continuación, seleccione **Reanudar** o **Reiniciar**.
- Si desea reanudar todos los trabajos de impresión de la cola, haga clic en **Impresora** y, a continuación, anule la selección de **Pausar la impresión**.

Para los usuarios de Macintosh**1** En el menú Apple, navegue hasta:

Preferencias del Sistema > Impresión y Fax > seleccione la impresora

2 Haga clic en **Abrir cola de impresión** o en **Configurar impresoras**.

Aparecerá el cuadro de diálogo de cola de impresión.

3 Reanude el trabajo de impresión:

- Si desea reanudar un trabajo de impresión determinado, seleccione el nombre del documento y haga clic en **Reanudar**.
- Si desea reanudar todos los trabajos de impresión de la cola, haga clic en **Reanudar impresión** o **Iniciar tareas**.

Cancelación de trabajos de impresión

Para cancelar un trabajo de impresión desde el panel de control de la impresora, pulse . Para cancelar el trabajo de impresión desde el equipo, siga estos pasos:

Para los usuarios de Windows

- 1 Haga clic en  o en **Inicio** y, después, en **Ejecutar**.
- 2 En la casilla Iniciar búsqueda o Ejecutar, escriba **control de impresoras**.
- 3 Pulse **Entrar** o haga clic en **Aceptar**.
Se abre la carpeta de la impresora.
- 4 Haga clic con el botón derecho del ratón en la impresora y, a continuación, seleccione **Abrir** o **Ver el elemento que se está imprimiendo**.
- 5 Cancelar el trabajo de impresión:
 - Si desea cancelar un trabajo de impresión particular, haga clic con el botón derecho del ratón en el nombre del documento y haga clic en **Cancelar**.
 - Si desea cancelar todos los trabajos de impresión de la cola, haga clic en **Impresora** > **Cancelar todos los documentos**.

Para los usuarios de Macintosh

- 1 Haga clic en el icono de la impresora en el dock.
- 2 En el cuadro de diálogo de cola de impresión, seleccione el trabajo que desea cancelar y haga clic en **Eliminar**.

Copiar

ADF	Cristal del escáner
 <p>Utilice el alimentador automático de documentos para documentos de varias páginas.</p> <p>Nota: El alimentador automático de documentos sólo está disponible en algunos modelos concretos. Si adquirió una impresora sin alimentador automático de documentos, cargue fotografías o documentos originales en el cristal del escáner.</p>	 <p>Utilice el cristal del escáner para páginas únicas, elementos pequeños (como postales o fotos), transparencias, papel fotográfico o papel fino (como recortes de revistas).</p>

Sugerencias para copia

- Cuando utilice el alimentador automático de documentos, ajuste la guía del papel de éste para que coincida con el ancho del documento original.
- Cuando utilice el cristal del escáner, cierre la tapa del escáner para evitar que se muestren bordes oscuros en la imagen digitalizada.
- *No cargue postales, fotos, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el alimentador automático de documentos. Coloque dichos elementos en el cristal del escáner.*

Realización de copias

- 1 Cargue papel.
- 2 Cargue un documento original boca arriba en el alimentador automático de documentos (ADF) o boca abajo en el cristal del escáner.

Nota: En la pantalla de inicio, puede pulsar  para imprimir una copia del documento original con los valores predeterminados.
- 3 En la pantalla de inicio, navegue hasta **Número de copias:**
Copiar > Número de copias
- 4 Especifique el número de copias que desea imprimir y, a continuación, pulse **Aceptar**.

- 5 Toque **Color** o **Blanco y negro** para definir una impresión a color o en blanco y negro.
- 6 Pulse .

Copia de fotos

- 1 Cargue papel fotográfico.
- 2 Coloque una foto hacia abajo en el cristal del escáner.
- 3 En la pantalla de inicio, navegue hasta **Reimprimir foto**:
SmartSolutions > Reimprimir foto
- 4 Toque **Continuar**.
- 5 Seleccione el tamaño de impresión de foto y, a continuación, toque **Aceptar**.
- 6 Toque **Continuar** para empezar a imprimir.

Nota: Para obtener resultados óptimos, deje que se sequen las hojas impresas durante al menos 24 horas antes de apilarlas, mostrarlas o almacenarlas.

Copia de una tarjeta de identificación

- 1 Cargue papel.
- 2 En la pantalla de inicio, navegue hasta **Copia de tarjetas de identificación**:
SmartSolutions > Copia de tarjetas de identificación
- 3 Cargue la cara frontal de la tarjeta de identificación orientada hacia abajo en la esquina superior izquierda del cristal del escáner.
- 4 Toque **Continuar**.
- 5 Cuando se le pregunte si desea copiar la parte posterior de la tarjeta de identificación, toque **Sí**.
- 6 Cargue la cara posterior de la tarjeta de identificación orientada hacia abajo en la esquina superior izquierda del cristal del escáner.
- 7 Toque **Continuar** para empezar a imprimir.

Copia de un documento a dos caras

- 1 Cargue papel.
- 2 Cargue un documento original boca arriba en el alimentador automático de documentos (ADF) o boca abajo en el cristal del escáner.
- 3 En la pantalla de inicio, navegue hasta **Copias a dos caras**:
Copiar > Más opciones > Copias a dos caras
- 4 Toque **De 2 caras a 1 cara** o **De 2 caras a 2 caras** y, a continuación, toque **Aceptar**.
 - Seleccione **De 2 caras a 1 cara** para realizar copias a una cara de documentos a dos caras.
 - Seleccione **De 2 caras a 2 caras** para realizar copias a dos caras (como el documento original).

- 5 Pulse .
- 6 Siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

Ampliación o reducción de imágenes

- 1 Cargue papel.
- 2 Cargue un documento original boca arriba en el alimentador automático de documentos (ADF) o boca abajo en el cristal del escáner.
- 3 En la pantalla de inicio, navegue hasta **Cambiar tamaño**:
Copiar > Más opciones > Cambiar tamaño
- 4 Seleccione un valor de tamaño y, a continuación, toque **Aceptar**.

Notas:

- Si ha seleccionado % personalización, seleccione el valor porcentual de personalización que desee. Toque **Aceptar** para guardar el valor.
- Si selecciona Sin bordes, la impresora reducirá o ampliará el documento o la foto según sea necesario para imprimir una copia sin bordes en el tamaño de papel que haya seleccionado. Para obtener resultados óptimos con este valor de tamaño, utilice papel fotográfico y defina el tipo de papel en Foto o permita que la impresora detecte automáticamente el tipo de papel.
- Si selecciona Póster, seleccione el tamaño del póster que desea imprimir y toque **Aceptar**. Esta selección permite imprimir una única imagen en varias páginas impresas.

- 5 Pulse .

Ajuste de la calidad de copia

- 1 Cargue papel.
- 2 Cargue un documento original boca arriba en el alimentador automático de documentos (ADF) o boca abajo en el cristal del escáner.
- 3 En la pantalla de inicio, navegue hasta **Calidad**:
Copiar > Más opciones > Calidad
- 4 Defina la calidad de copia en Automática, Borrador, Normal o Foto y, a continuación, toque **Aceptar**.
- 5 Pulse .

Modificación del valor para oscurecer o aclarar una copia

- 1 Cargue papel.
- 2 Cargue un documento original boca arriba en el alimentador automático de documentos (ADF) o boca abajo en el cristal del escáner.
- 3 En la pantalla de inicio, navegue hasta **Claro/Oscuro**:
Copiar > Más opciones > Claro/Oscuro

- Utilice el control deslizante para cambiar el nivel de oscurecimiento y, a continuación, toque **Aceptar**.

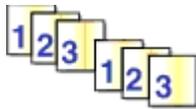
Al arrastrar el control deslizante hacia la izquierda, clarea la copia y, al arrastrarlo hacia la derecha, oscurece la copia.

- Pulse .

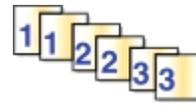
Clasificación de copias mediante el panel de control de la impresora

Si imprime varias copias de un documento, puede elegir imprimir cada copia como un juego (clasificado) o imprimir las copias como grupos de páginas (no clasificado).

Clasificadas



No clasificadas



- Cargue papel.
- Cargue un documento original boca arriba en el alimentador automático de documentos (ADF) o boca abajo en el cristal del escáner.
- En la pantalla de inicio, navegue hasta **Número de copias**:
Copiar > Número de copias
- Especifique el número de copias que desea imprimir y, a continuación, pulse **Aceptar**.
- Toque **Más opciones**.
- Desplácese hasta **Clasificar** y, a continuación, toque .
- Pulse .

Repetición de una imagen en una página

Puede imprimir la misma imagen de página varias veces en una hoja de papel. Esta opción es útil para crear elementos como etiquetas, pegatinas y folletos de todo tipo.

- Cargue papel.
- Cargue un documento original boca abajo en el cristal del escáner.
- En la pantalla de inicio, navegue hasta **Copias por hoja**:
Copiar > Más opciones > Copias por hoja
- Seleccione el número de repeticiones de la imagen en una página: una, cuatro, nueve o 16 veces y, a continuación, toque **Aceptar**.
- Pulse .

Copia de varias páginas en una hoja

La configuración de Páginas por hoja le permite copiar varias páginas en una hoja mediante la impresión de imágenes más pequeñas de cada página. Por ejemplo, puede condensar un documento de 20 páginas en cinco páginas si utiliza este valor para imprimir cuatro imágenes de página por hoja.

- 1 Cargue papel.
- 2 Cargue un documento original boca arriba en el alimentador automático de documentos (ADF) o boca abajo en el cristal del escáner.
- 3 En la pantalla de inicio, navegue hasta **Páginas por hoja**:
Copiar > Más opciones > Páginas por hoja
- 4 Seleccione el número de páginas que desee copiar en una hoja de papel y toque **Aceptar**. Puede copiar una, dos o cuatro imágenes de página en una hoja.
Nota: Si va a copiar cuatro páginas en orientación horizontal, digitalice primero las páginas 3 y 4 y, a continuación, las páginas 1 y 2.
- 5 Pulse .

Realización de copias a doble cara

Realización de copias a doble cara automáticamente

La unidad de impresión a doble cara, sólo disponible en determinados modelos, admite el papel tamaño Carta y A4. Si ha adquirido un modelo que no realiza copias a doble cara automáticamente, o si necesita realizar copias a doble cara utilizando otros tamaños de papel, consulte las instrucciones para realizar una copia de doble cara de forma manual.

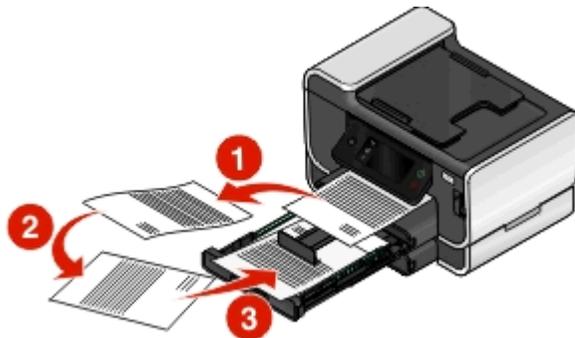
Nota: No pueden realizarse copias a doble cara en sobres, tarjetas ni papel fotográfico.

- 1 Cargue papel.
- 2 Cargue un documento original boca arriba en el alimentador automático de documentos (ADF) o boca abajo en el cristal del escáner.
- 3 En la pantalla de inicio, navegue hasta **Copias a dos caras**:
Copiar > Más opciones > Copias a dos caras
- 4 Seleccione la opción de doble cara que coincida con el documento original y toque **Aceptar**:
 - Si está copiando un documento de una cara, toque **De 1 cara a 2 caras**.
 - Si está copiando un documento de dos caras, toque **De 2 caras a 2 caras**.
- 5 Pulse  para guardar la primera página del documento en la memoria de la impresora.
- 6 Siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

Realización de copias a doble cara de forma manual

- 1 Cargue papel.
- 2 Cargue un documento original boca arriba en el alimentador automático de documentos (ADF) o boca abajo en el cristal del escáner.

- 3 En la pantalla de inicio, toque **Copiar**.
- 4 Pulse  para imprimir en una cara del papel.
- 5 Cargue la página siguiente del documento:
 - Si está copiando un documento de una sola cara, coloque la página siguiente hacia arriba en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo en el cristal del escáner.
 - Si está copiando un documento a dos caras, gire el documento original y colóquelo de nuevo hacia arriba en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo en el cristal del escáner.
- 6 Retire el papel de la bandeja de salida de papel y vuelva a colocar el papel para imprimir la otra cara del documento.



- 7 Pulse .

Cancelación de trabajos de copia

Para cancelar un trabajo de copia, pulse .

La digitalización se detiene y la impresora vuelve al menú anterior.

Digitalización

ADF	Cristal del escáner
 <p>Utilice el alimentador automático de documentos para documentos de varias páginas.</p> <p>Nota: El alimentador automático de documentos sólo está disponible en algunos modelos concretos. Si adquirió una impresora sin alimentador automático de documentos, cargue fotografías o documentos originales en el cristal del escáner.</p>	 <p>Utilice el cristal del escáner para páginas únicas, elementos pequeños (como postales o fotos), transparencias, papel fotográfico o papel fino (como recortes de revistas).</p>

Sugerencias para la digitalización

- Cuando utilice el alimentador automático de documentos, ajuste la guía del papel de éste para que coincida con el ancho del documento original.
- Cuando utilice el cristal del escáner, cierre la tapa del escáner para evitar que se muestren bordes oscuros en la imagen digitalizada.
- *No cargue postales, fotos, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el alimentador automático de documentos. Coloque dichos elementos en el cristal del escáner.*
- Selecc. el tipo de arch PDF para digitalizar varias pág. y guardarlas como único arch.
- Para iniciar la digitalización en red desde una impresora, asegúrese de haber seleccionado “Activar digitalización en red a equipo” en la ficha General de Scan Center. Esta opción sólo está disponible para Mac OS X versión 10.6.

Digitalización en un equipo local o de red

- 1 Cargue un documento original boca arriba en el alimentador automático de documentos (ADF) o boca abajo en el cristal del escáner.
- 2 En la pantalla de inicio, navegue hasta **Digitalizar en equipo**:
Digitalizar > Digitalizar en equipo
- 3 Toque **Equipo conectado por USB** o el nombre del equipo en red.

El equipo local o de red es el destino que recibirá la digitalización. Espere a que la impresora haya terminado de cargar la lista de aplicaciones de digitalización disponibles en el equipo seleccionado.

Notas:

- Si la impresora sólo está conectada a un equipo local, se descargará automáticamente una lista de las aplicaciones de digitalización.
- En caso de que el equipo así lo requiera, se le indicará que introduzca un PIN. Introduzca el PIN mediante el teclado.
- Para asignar un nombre de equipo y un PIN al equipo, consulte la ayuda del software de la impresora asociado con el sistema operativo.

4 Seleccione una aplicación y, a continuación, toque **Aceptar**.

5 Seleccione el color, la calidad de resolución y el tamaño de imagen original. En caso necesario, toque **Aceptar** cada vez que realice una selección.

6 Pulse  para iniciar la digitalización.

La digitalización habrá finalizado cuando la aplicación seleccionada en el paso 4 se abra en el equipo de destino y la digitalización aparezca en la aplicación como un nuevo archivo.

Digitalización en una unidad flash o una tarjeta de memoria

Antes de empezar, asegúrese de que la unidad flash o la tarjeta de memoria no esté protegida contra escritura.

1 Cargue un documento original boca arriba en el alimentador automático de documentos (ADF) o boca abajo en el cristal del escáner.

2 En la pantalla de inicio, navegue hasta **Digitalizar en dispositivo memoria:**

Digitalizar > Digitalizar en dispositivo memoria

3 Introduzca la tarjeta de memoria o unidad flash.

Notas:

- La impresora sólo lee un dispositivo de memoria cada vez.
- Si inserta una unidad flash en el puerto USB cuando hay una tarjeta de memoria en la ranura de la tarjeta, aparecerá un mensaje en la pantalla que le indicará que seleccione el dispositivo de memoria que desea utilizar.

4 Seleccione el tipo de archivo de salida que desea crear.

Nota: Seleccione el tipo de archivo PDF si desea digitalizar varias páginas y guardarlas como un único archivo.

5 Seleccione el color, la calidad de resolución y el tamaño de imagen original. En caso necesario, toque **Aceptar** cada vez que realice una selección.

6 Pulse  para iniciar la digitalización.

La digitalización habrá finalizado cuando aparezca un mensaje en el panel de control de la impresora en el que se indique que el archivo digitalizado se ha guardado.

Digitalización de fotos en una aplicación de edición

Uso del panel de control de la impresora

1 Cargue una foto o fotos boca arriba en el ADF o boca abajo en el cristal del escáner.

2 En la pantalla de inicio, navegue hasta:

Digitalizar > Digitalizar en equipo

3 Toque **Equipo conectado por USB** o el nombre del equipo en red.

El equipo local o de red es el destino que recibirá la digitalización. Espere a que la impresora haya terminado de cargar la lista de aplicaciones de digitalización disponibles en el equipo seleccionado.

Notas:

- Es posible que se le solicite que introduzca un PIN si el equipo lo requiere. Introduzca el PIN con el teclado.
- Para asignar un nombre de equipo y un PIN al equipo, consulte la ayuda del software de la impresora asociada con el sistema operativo.

4 Seleccione una aplicación y, a continuación, toque **Accept (Aceptar)**.

5 Seleccione la calidad de resolución y el tamaño de imagen original. Toque **Accept (Aceptar)** cada vez que realice una selección.

6 Pulse  para iniciar la digitalización.

La digitalización habrá finalizado cuando la aplicación seleccionada en el paso 4 se abra en el equipo de destino y la digitalización aparezca en la aplicación como un nuevo archivo.

Uso del software de la impresora

Para los usuarios de Windows

1 Cargue la foto o fotos boca abajo en el cristal del escáner.

2 Haga clic en  o en **Inicio**.

3 Haga clic en **Todos los programas** o en **Programas** y, a continuación, seleccione la carpeta del programa de la impresora en la lista.

4 Navegue hasta:

Haga clic en **Inicio de impresora** > seleccione la impresora > **Foto**.

- Si desea digitalizar una única foto o varias fotos como una única imagen, seleccione **Foto sencilla**.
- Si desea digitalizar varias fotos de una vez y guardarlas como imágenes individuales, seleccione **Dividir en varias fotos**.

Nota: Permite un espacio entre fotos de 1/4 pulg. como mínimo, si desea digitalizar varias fotos de una vez y guardarlas como imágenes independientes.

La digitalización comenzará y aparecerá el cuadro de diálogo de progreso de la digitalización.

5 Guarde la foto o las fotos y abra una aplicación de edición para editar.

Para los usuarios de Macintosh

- 1 Cargue la foto o fotos boca abajo en el cristal del escáner.
- 2 En la carpeta Aplicaciones del Finder o en el escritorio del Finder, haga doble clic en la carpeta de la impresora.
- 3 Haga doble clic en **Scan Center** o en **Centro Todo en Uno**.
- 4 En el área “Tipo de imagen” de la pantalla principal, seleccione **Foto**.
- 5 En el menú emergente “Uso final de la imagen digitalizada”, seleccione **Imprimir** o **Vista en pantalla/página web**.
- 6 En el menú “Enviar imagen digitalizada a”, seleccione una carpeta o aplicación de destino para la imagen digitalizada.
- 7 Si dispone de varias imágenes para digitalizar, seleccione **Solicitar confirmación para múltiples páginas**.
- 8 Haga clic en **Vista previa/Editar**.
Aparece el cuadro de diálogo Digitalizar.
- 9 Ajuste la imagen y los valores de digitalización, según sea necesario.
- 10 Haga clic en **Digitalizar**.

Digitalización de documentos en una aplicación de edición

Una aplicación de Reconocimiento óptico de caracteres (OCR) permite editar un documento de texto original que se ha digitalizado. Para que esto funcione, deberá almacenar una aplicación OCR en un equipo local o de red y deberá poder elegirla de una lista de aplicaciones cuando configure la digitalización.

Cuando seleccione los valores para la digitalización:

- Seleccione digitalizar en el equipo local o de red en el que está instalada la aplicación OCR.
- Seleccione digitalizar con la resolución más alta.

Para los usuarios de Windows

- 1 Cargue un documento original boca arriba en el alimentador automático de documentos (ADF) o boca abajo en el cristal del escáner.
- 2 Haga clic en  o en **Inicio**.
- 3 Haga clic en **Todos los programas** o en **Programas** y, a continuación, seleccione la carpeta del programa de la impresora en la lista.
- 4 Navegue hasta:
Haga clic en **Inicio de impresora** > seleccione la impresora > **Documento**.
La digitalización comenzará y aparecerá el cuadro de diálogo de progreso de la digitalización.
- 5 Cuando la digitalización haya finalizado, guarde el documento en una aplicación de procesador de textos.
- 6 Abra el documento en la aplicación seleccionada para editarlo.

Para los usuarios de Macintosh

- 1 Cargue un documento original boca arriba en el alimentador automático de documentos (ADF) o boca abajo en el cristal del escáner.
- 2 En la carpeta Aplicaciones del Finder o en el escritorio del Finder, haga doble clic en la carpeta de la impresora.

- 3 Haga doble clic en **Scan Center** o en **Centro Todo en Uno**.
- 4 En el área “Tipo de imagen” de la pantalla principal, seleccione un tipo de documento distinto de Foto.
- 5 En el menú emergente “Uso final de la imagen digitalizada”, seleccione **Editar (OCR)**.
- 6 En el menú “Enviar imagen digitalizada a”, seleccione un procesador de textos para llevar a cabo la edición.
- 7 Haga clic en **Digitalizar**.
- 8 Abra el documento digitalizado en una aplicación de procesador de textos para editarlo.

Digitalización directa en correo electrónico mediante el software de la impresora

Para los usuarios de Windows

- 1 Cargue un documento original boca arriba en el alimentador automático de documentos (ADF) o boca abajo en el cristal del escáner.
- 2 Haga clic en  o en **Inicio**.
- 3 Haga clic en **Todos los programas** o en **Programas** y, a continuación, seleccione la carpeta del programa de la impresora en la lista.
- 4 Navegue hasta:
Haga clic en **Inicio de impresora** > seleccione el **Correo electrónico** de la impresora.
- 5 Seleccione **Foto, Documento o PDF**.

Nota: Puede seleccionar Documento sólo si hay una aplicación OCR almacenada en el equipo.

La digitalización comenzará y aparecerá el cuadro de diálogo de progreso de la digitalización.

Cuando haya finalizado la digitalización, se creará un nuevo mensaje de correo electrónico con el documento digitalizado adjuntado de forma automática.

- 6 Redacte el mensaje de correo electrónico.

Nota: Si el programa de correo electrónico no se abre automáticamente, podrá digitalizar el documento en el equipo y enviarlo a través del correo electrónico como adjunto.

Para los usuarios de Macintosh

- 1 Cargue un documento original boca arriba en el alimentador automático de documentos (ADF) o boca abajo en el cristal del escáner.
- 2 En la carpeta Aplicaciones del Finder o en el escritorio del Finder, haga doble clic en la carpeta de la impresora.
- 3 Haga doble clic en **Scan Center** o en **Centro Todo en Uno**.
- 4 En el área “Tipo de imagen” de la pantalla principal, seleccione un tipo de documento.
- 5 En el menú “Uso final de la imagen digitalizada”, seleccione **Vista en pantalla/página web**.
- 6 En el menú “Enviar imagen digitalizada a”, seleccione una aplicación de correo electrónico.

7 Haga clic en **Digitalizar**.

Cuando haya finalizado la digitalización, se creará un nuevo mensaje de correo electrónico con el documento digitalizado adjuntado de forma automática.

8 Redacte el mensaje de correo electrónico.

Digitalización a PDF

Para los usuarios de Windows

- 1** Cargue un documento original boca arriba en el alimentador automático de documentos (ADF) o boca abajo en el cristal del escáner.
- 2** Haga clic en  o en **Inicio**.
- 3** Haga clic en **Todos los programas** o en **Programas** y, a continuación, seleccione la carpeta del programa de la impresora en la lista.
- 4** Navegue hasta:
Inicio de impresora > seleccione la impresora > **PDF**.
La digitalización comenzará y aparecerá el cuadro de diálogo de progreso de la digitalización.
- 5** Guarde el documento como PDF.

Para los usuarios de Macintosh

- 1** Cargue un documento original boca arriba en el alimentador automático de documentos (ADF) o boca abajo en el cristal del escáner.
- 2** En la carpeta Aplicaciones del Finder o en el escritorio del Finder, haga doble clic en la carpeta de la impresora.
- 3** Haga doble clic en **Scan Center** o en **Centro Todo en Uno**.
- 4** En el área "Tipo de imagen" de la pantalla principal, seleccione un tipo de documento.
- 5** Personalice los valores según sea necesario.
- 6** Haga clic en **Digitalizar**.
- 7** Guarde el documento como PDF.

Preguntas frecuentes sobre la digitalización

¿Cómo puedo mejorar la calidad de una digitalización?

- Asegúrese de que los documentos originales se encuentran en buen estado.
- Asegúrese de que la aplicación que recibe el documento digitalizado es adecuada. Por ejemplo, si está digitalizando una foto para editarla, asegúrese de que selecciona una aplicación de edición de fotos para recibir la digitalización. Si está digitalizando un documento para editar el texto, asegúrese de que selecciona una aplicación de OCR.
- Utilice una resolución alta.

¿Cómo puedo digitalizar en blanco y negro?

El modo de color es la opción determinada para todas las digitalizaciones. Para digitalizar en blanco y negro, haga lo siguiente:

- 1 En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, toque **Digitalizar**.
- 2 Seleccione el destino de la digitalización.
- 3 Seleccione los valores para la digitalización.
- 4 En la pantalla de opciones de digitalización, toque .

¿Por qué se me solicita introducir un PIN?

Los PIN son una medida de seguridad utilizados para evitar que la información digitalizada vaya a determinadas ubicaciones o para que otros usuarios no vean o utilicen los elementos digitalizados. Es posible que se le solicite introducir un PIN si el equipo de red en el que realiza la digitalización lo requiere.

Para obtener más información acerca de cómo los PIN se asignan a los equipos de red, consulte la ayuda del software de la impresora asociada a su sistema operativo.

¿Qué es una lista de aplicaciones y cómo se actualiza?

Cuando digitaliza un archivo, puede elegir la aplicación que desea utilizar para abrirlo en su equipo. La impresora descarga esta lista de aplicaciones de su equipo durante la primera digitalización. Si no encuentra la aplicación que desea de la lista o si instala nuevas aplicaciones en el equipo, deberá actualizar la lista de aplicaciones de la impresora.

Actualización de la lista de aplicaciones

- 1 En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, navegue hasta **Digitalizar en equipo**:
Digitalizar > Digitalizar en equipo
- 2 Seleccione un equipo local o en red para recibir la digitalización.
- 3 En la lista de aplicaciones de digitalización disponibles en el equipo seleccionado, toque **ACTUALIZAR** y, a continuación, **Aceptar**.

Esto actualiza la lista de aplicaciones de la impresora.

Cancelación de trabajos de digitalización

Pulse  en el panel de control de la impresora, o haga clic en **Cancelar** en la pantalla del equipo.

Envío por correo electrónico

Puede utilizar la impresora para enviar un correo electrónico a uno o más destinatarios sin utilizar un equipo. Para realizarlo, puede digitalizar un documento o foto y enviarlo como un correo electrónico, o bien puede adjuntar a un correo electrónico un documento o foto guardada de un dispositivo de memoria.

Antes de poder enviar el correo electrónico utilizando el panel de control de la impresora, deberá configurar primero los valores del correo electrónico de la impresora.

Configuración de la impresora para enviar correos electrónicos

Configuración de la función de correo electrónico

- 1 En la pantalla de inicio, navegue hasta **Configurar correo electrónico**:

 > **Configurar correo electrónico**

- 2 Toque **Sí** para configurar el correo electrónico.

- 3 Introduzca la dirección de correo electrónico y toque **Aceptar**.

La impresora comparará su dirección de correo electrónico con la lista de proveedores de correo electrónico conocidos.

- 4 Siga las indicaciones que aparecen en la pantalla:

- Si su dirección de correo electrónico coincide con uno de los dominios de la lista, la impresora asignará automáticamente los valores del servidor SMTP.

Nota: Es posible que se le solicite que introduzca la contraseña y el nombre de usuario de la cuenta de correo electrónico en función de la dirección de correo electrónico que haya introducido.

- Si el dominio de correo electrónico no es conocido, aparecerá en la pantalla el asistente de configuración avanzada de correo electrónico.

Introduzca la información necesaria. Toque **OK** o **Aceptar** para guardar cada elemento.

Modificación de los valores del correo electrónico tras la configuración

Si desea cambiar los valores del servidor SMTP:

- 1 En la pantalla de inicio, navegue hasta **Configurar correo electrónico**:

 > **Configurar correo electrónico** > **Configurar SMTP**

- 2 Toque cada elemento para introducir la información necesaria. Toque **OK** o **Aceptar** para guardar cada elemento.

- **Servidor:** introduzca el nombre o la dirección del servidor SMTP.
- **Puerto:** introduzca el puerto SMTP.
- **Tipo de autenticación:** seleccione el tipo de autenticación para la cuenta de correo electrónico. Si selecciona Ninguna, no se le solicitará que introduzca la contraseña y el nombre de usuario. Para obtener más información, póngase en contacto con su proveedor de correo electrónico o el personal de asistencia técnica.

Nota: En función de la dirección de correo electrónico que haya introducido durante la configuración del correo electrónico, la pantalla Tipo de autenticación puede no mostrarse.

- **Nombre del remitente:** introduzca su nombre.
- **Nombre de usuario:** introduzca su dirección de correo electrónico.
- **Contraseña:** introduzca la contraseña de su cuenta de correo electrónico.
- **Dominio:** introduzca el dominio de su cuenta de correo electrónico.

Nota: Esta configuración se aplica solo cuando Tipo de autenticación está en NTLM. Para obtener más información, póngase en contacto con su proveedor de correo electrónico o el personal de asistencia técnica.

3 Para comprobar que los valores del servidor SMTP son los correctos, toque **Probar valores SMTP**.

Si desea cambiar los valores del correo electrónico:

1 En la pantalla de inicio, navegue hasta **Configurar correo electrónico**:

 > **Configurar correo electrónico**

2 Toque cada elemento para introducir la información necesaria. En caso necesario, toque **OK** o **Aceptar** para guardar cada elemento.

- **Devolver dirección correo electrónico:** introduzca su dirección de correo electrónico.
- **Enviarme una copia:** toque **Sí** para enviarse a sí mismo una copia de cada mensaje de correo electrónico que envíe a la impresora.
- **Asunto:** introduzca el asunto predeterminado del mensaje de correo electrónico.
- **Mensaje:** introduzca el mensaje de correo electrónico predeterminado.

Creación de una lista de contactos de correo electrónico

Creación de una lista de contactos de correo electrónico mediante el panel de control de la impresora

1 En la pantalla de inicio, navegue hasta **Libreta de direcciones**:

 > **Libreta de direcciones**

2 Añada un contacto o grupo de correo electrónico:

- Para añadir un contacto:
 - a** Toque **Añadir contacto**.
 - b** Toque **Añadir nombre contacto**.
 - c** Introduzca el nombre del contacto y, a continuación, toque **Aceptar**.
 - d** Toque **Añadir dirección correo electrónico**.
 - e** Introduzca la dirección de correo electrónico del contacto y, a continuación, toque **Aceptar**.
 - f** Toque **Aceptar**.
 - g** Si desea añadir otra entrada, repita los pasos desde el a hasta el f. Puede introducir hasta 89 contactos.
- Para añadir un grupo de correo electrónico:
 - a** Toque **Añadir grupo**.
 - b** Toque **Añadir nombre grupo**.
 - c** Introduzca el nombre del grupo y, a continuación, toque **Aceptar**.

- d Toque **Añadir miembro grupo** y, a continuación, seleccione si desea añadir un contacto de forma manual o importarlo:
 - **Libreta de direcciones:** importe un contacto de la libreta de direcciones.
 - **Historial:** importe un contacto del historial de correos electrónicos.
 - **Nueva entrada:** añada un nuevo contacto.
- e Toque **Aceptar** para guardar la entrada cada vez que importe o añada un contacto.

Creación de una lista de contactos de correo electrónico mediante el software de la impresora

Para los usuarios de Windows

- 1 Haga clic en  o en **Inicio**.
- 2 Haga clic en **Todos los programas** o **Programas** y, a continuación, seleccione la carpeta del programa de la impresora en la lista.
- 3 Haga clic en **Inicio de la impresora**.
- 4 Haga clic en la ficha **Fax** y, a continuación, en **Editar información de contacto**.
Se abrirá la ficha de contactos de la Utilidad de configuración de la impresora.
- 5 Haga clic en **Buscar en la libreta de teléfonos**.
- 6 En el campo Libreta de teléfonos, seleccione una.
Puede elegir cualquier libreta de teléfonos de clientes en la que haya guardado direcciones de correo electrónico.
- 7 Seleccione el contacto que desea agregar y haga clic en **Agregar a o cambiar lista** para importar el contacto.
- 8 Haga clic en **Aceptar**.

Para los usuarios de Macintosh

- 1 En el escritorio del Finder, haga doble clic en la carpeta de la impresora.
- 2 Haga doble clic en la Utilidad de configuración del dispositivo Todo en Uno.
- 3 Haga clic en la ficha **Contactos**.
- 4 Haga clic en la ficha **Particulares** para añadir contactos.
- 5 Haga clic en  para abrir la libreta de direcciones.

Nota: Para agregar contactos, impórtelos desde la libreta de direcciones del Macintosh. Si el contacto no se encuentra en la libreta de direcciones de Mac, añada el contacto primero a la libreta de direcciones y, a continuación, impórtelo.

- 6 En la libreta de direcciones, haga clic y arrastre los contactos que quiera añadir a la lista Contactos.

Para obtener más información, haga clic en **Ayuda** o en  para visualizar la información de ayuda del software de fax.

Enviar correos electrónicos

ADF	Cristal del escáner
 <p>Utilice el alimentador automático de documentos para documentos de varias páginas.</p> <p>Nota: El alimentador automático de documentos sólo está disponible en algunos modelos concretos. Si adquirió una impresora sin alimentador automático de documentos, cargue fotografías o documentos originales en el cristal del escáner.</p>	 <p>Utilice el cristal del escáner para páginas únicas, elementos pequeños (como postales o fotos), transparencias, papel fotográfico o papel fino (como recortes de revistas).</p>

Sugerencias sobre el correo electrónico

- Cuando utilice el alimentador automático de documentos, ajuste la guía del papel de éste para que coincida con el ancho del documento original.
- Cuando utilice el cristal del escáner, cierre la tapa del escáner para evitar que se muestren bordes oscuros en la imagen digitalizada.
- *No cargue postales, fotos, elementos pequeños, transparencias, papel fotográfico ni papel fino (como recortes de revistas) en el alimentador automático de documentos. Coloque dichos elementos en el cristal del escáner.*
- Asegúrese de introducir la información de la cuenta de correo electrónico y de configurar el servidor SMTP antes de enviar un mensaje de correo electrónico.
- Asegúrese de que la impresora esté conectada a una red Ethernet o inalámbrica antes de enviar un mensaje de correo electrónico.

En caso necesario, asegúrese de que la red esté conectada a Internet para que la impresora se comunique con el servidor SMTP. Si la impresora no se puede conectar a Internet, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica del sistema.

La impresora sólo admite una conexión de red activa (Ethernet o inalámbrica) cada vez.

- Añada contactos a la libreta de direcciones. Cuando envíe un mensaje de correo electrónico, podrá seleccionar los contactos en su libreta de direcciones en lugar de escribir las direcciones de correo electrónico de forma repetitiva.

Digitalización de documentos o fotos para enviarlos por correo electrónico

1 Cargue un documento original boca arriba en el alimentador automático de documentos (ADF) o boca abajo en el cristal del escáner.

Nota: Sólo puede adjuntar un documento o foto a cada mensaje de correo electrónico.

2 En la pantalla de inicio, navegue hasta **Digitalizar en correo electrónico**:
Digitalizar > Digitalizar en correo electrónico

3 Seleccione el tipo de archivo de salida que desea crear.

Nota: Seleccionar el tipo de archivo PDF para digitalizar varias páginas y guardarlas como único archivo.

4 Toque una opción para introducir o seleccionar los destinatarios:

- **Introducir dirección correo electrónico:** introduzca su dirección de correo electrónico de forma manual.
- **Libreta de direcciones:** toque **Ordenar por nombre** o **Ordenar por grupo** y, a continuación, seleccione el contacto.
- **Historial:** seleccione el nombre o la dirección de correo electrónico de la lista de historiales.

En caso necesario, toque **OK** o **Aceptar** cada vez que realice una selección.

5 Para introducir más destinatarios, toque **Añadir destinatario** y, a continuación, introduzca la dirección de correo electrónico, nombre o grupo que desea añadir.

Toque **Aceptar** cada vez que añada un destinatario.

Nota: Puede enviar un fax a grupos a un máximo de 30 destinatarios.

6 Seleccione el tipo de archivo, el color, la calidad y el tamaño original del documento o la foto que desea enviar. En caso necesario, toque **Aceptar** para guardar cada valor.

7 Si desea cambiar los valores predeterminados del correo electrónico:

- Toque **Asunto**.
- Introduzca el asunto y, a continuación, toque **Aceptar**.

8 Si desea cambiar el mensaje predeterminado del correo electrónico:

- Toque **Mensaje**.
- Introduzca el mensaje y, a continuación, toque **Aceptar**.

9 Pulse .

Vinculación de documentos o fotos para enviarlos por correo electrónico

1 Introduzca la tarjeta de memoria o unidad flash.

Aparece la pantalla Dispositivo memoria.

Notas:

- la impresora no puede leer más de un dispositivo de almacenamiento a la vez.
- Si inserta una unidad flash en el puerto USB cuando hay una tarjeta de memoria en la ranura de la tarjeta, aparecerá un mensaje en la pantalla que le indicará que seleccione el dispositivo de memoria que desea utilizar.

2 Toque **Adjuntar archivo a correo electrónico**.

3 Si desea cambiar los valores predeterminados del correo electrónico:

- a** Toque **Asunto**.
- b** Introduzca el asunto y, a continuación, toque **Aceptar**.

4 Si desea cambiar el mensaje predeterminado del correo electrónico:

- a** Toque **Mensaje**.
- b** Introduzca el mensaje y, a continuación, toque **Aceptar**.

5 Seleccione el archivo que desea adjuntar:

Nota: Sólo puede adjuntar un documento o foto a cada mensaje de correo electrónico.

- Si desea adjuntar un documento:
 - a** Toque **Adjuntar documento a correo electrónico**.
 - b** Seleccione el nombre de archivo del documento que desee adjuntar.
 - c** Toque **Continue (Continuar)**.
- Si desea adjuntar una foto:
 - a** Toque **Adjuntar foto a correo electrónico**.
 - b** Toque la foto que desee adjuntar.
 - c** Toque **Continue (Continuar)**.

6 Toque una opción para introducir o seleccionar los destinatarios:

- **Introducir dirección correo electrónico:** introduzca su dirección de correo electrónico de forma manual.
- **Libreta de direcciones:** toque **Ordenar por nombre** o **Ordenar por grupo** y, a continuación, seleccione el contacto.
- **Historial:** seleccione el nombre o la dirección de correo electrónico de la lista de historiales.

En caso necesario, toque **OK** o **Aceptar** cada vez que realice una selección.

7 Para introducir más destinatarios, toque **Añadir destinatario** y, a continuación, introduzca la dirección de correo electrónico, nombre o grupo que desea añadir.

Toque **Aceptar** cada vez que añada un destinatario.

Nota: Puede enviar un fax a grupos a un máximo de 30 destinatarios.

8 Toque **Enviar**.

Cancelación de un correo electrónico

Para cancelar un correo electrónico, pulse .

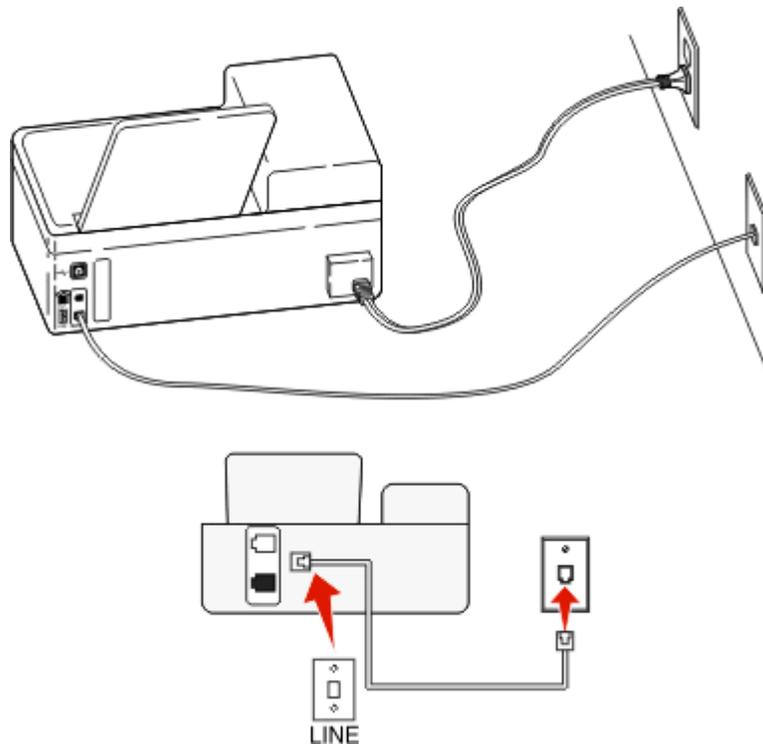
Envío y recepción de faxes

⚠ PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS No utilice la función de fax durante una tormenta eléctrica. No configure este producto ni realice conexiones eléctricas o de cables, como el cable de alimentación o el cable telefónico, durante una tormenta.

Configuración de la impresora como máquina de fax

Caso 1: Línea telefónica estándar

Configuración 1: La impresora está conectada a una línea de fax exclusiva



Para conectarla:

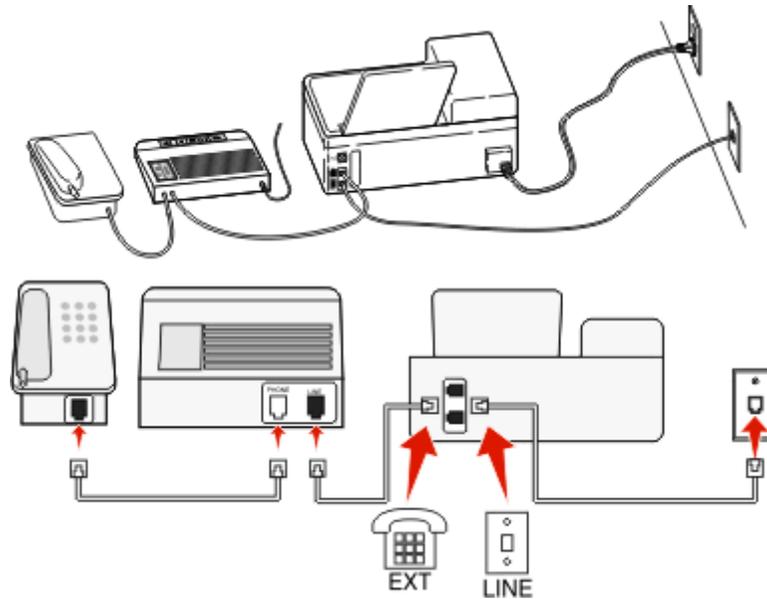
Conecte el cable de la toma de pared al puerto  de la impresora.

Sugerencias para esta configuración:

- Puede definir la impresora para recibir faxes automáticamente (respuesta automática activada) o manualmente (respuesta automática desactivada).
- Si desea recibir faxes de forma automática (respuesta automática activada), podrá definir la impresora para que descuelgue después de un número determinado de tonos.

Configuración 2: Impresora con línea compartida con un contestador automático

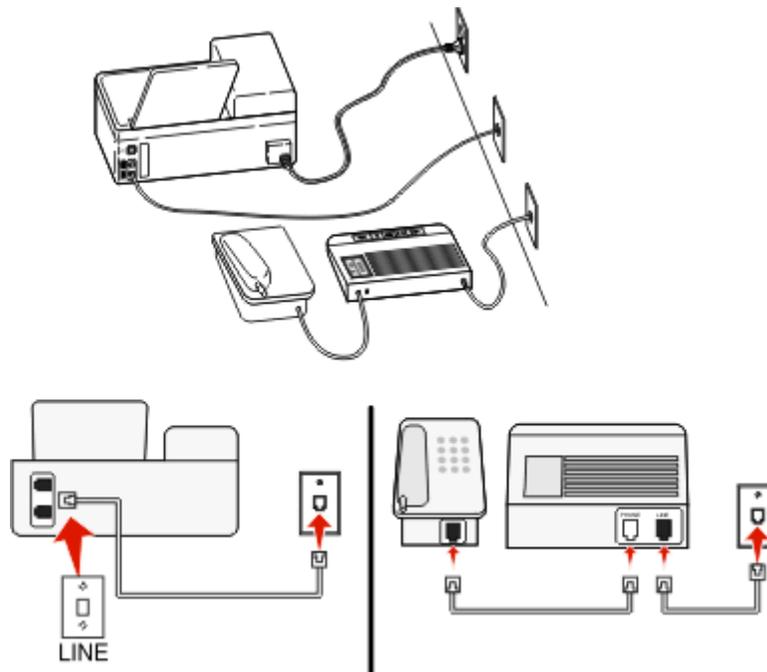
Conectada a la misma toma de pared telefónica



Para conectarla:

- 1 Conecte el cable de la toma de pared al puerto  de la impresora.
- 2 Retire la protección del puerto  de la impresora y conecte el contestador automático al puerto.

Conectada a una toma de pared diferente

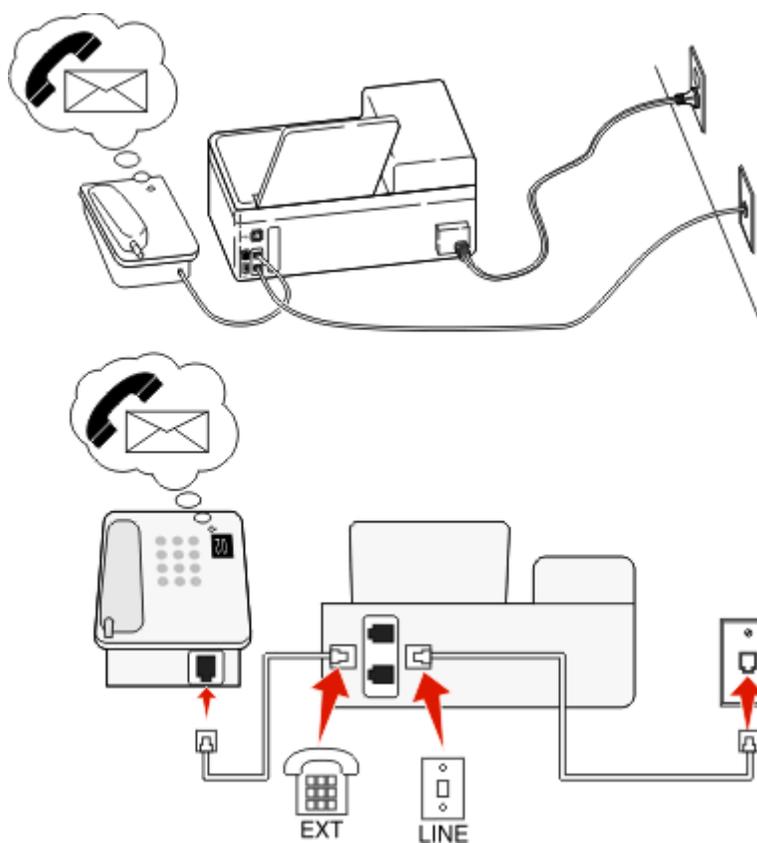


Para conectarla:

- Conecte el cable de la toma de pared al puerto  de la impresora.

Sugerencias para esta configuración:

- Si solo tiene un número de teléfono en la línea, es necesario que defina la impresora para que reciba faxes de forma automática (respuesta automática activada).
- Defina la impresora para contestar llamadas tras dos tonos después del contestador automático. Por ejemplo, si el contestador automático responde a llamadas tras cuatro tonos, la impresora responde tras seis tonos. De este modo, el contestador automático recibe primero las llamadas y así puede recibir las llamadas de voz. Si la llamada es un fax, la impresora detecta la señal de fax en la línea y retoma la llamada.
- Si contrata un servicio de timbre distintivo ofertado por su empresa telefónica, asegúrese de que define el patrón de timbre correcto para la impresora. De lo contrario, la impresora no recibirá los faxes aunque la haya definido para recibirlos de forma automática.

Configuración 3: Impresora con línea compartida con un teléfono con servicio de buzón de voz**Para conectarla:**

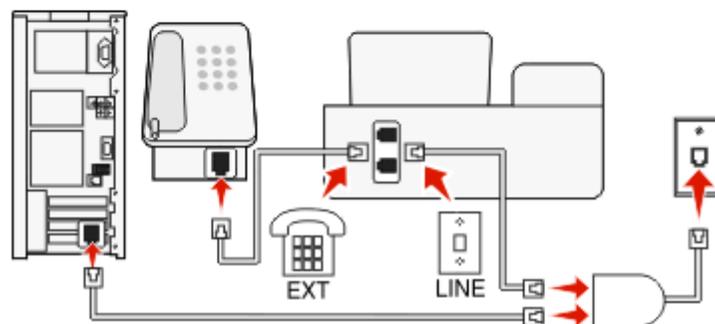
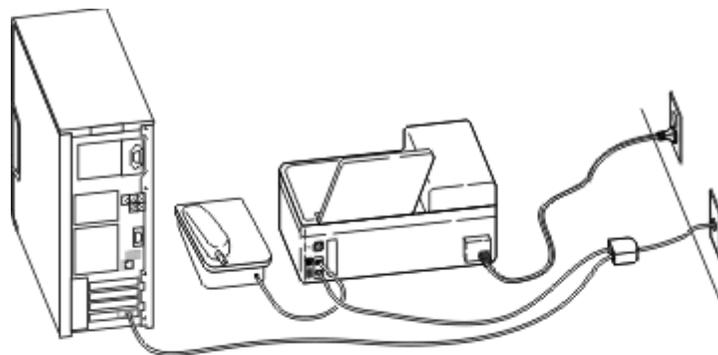
- 1 Conecte el cable de la toma de pared al puerto de la impresora.
- 2 Retire la protección del puerto de la impresora y conecte el teléfono al puerto.

Sugerencias para esta configuración:

- Esta configuración funciona mejor si contrata un servicio de timbre distintivo. Si dispone de un servicio de timbre distintivo, asegúrese de que define el patrón de timbre correcto para la impresora. De lo contrario, la impresora no recibirá los faxes aunque la haya definido para recibirlos de forma automática.
- Si solo tiene un número de teléfono en la línea, es necesario que defina la impresora para que reciba faxes de forma manual (respuesta automática desactivada).

Cuando responda al teléfono y escuche tonos de fax, pulse *9* o el código de respuesta manual del teléfono para recibir el fax.

- También puede definir la impresora para recibir faxes automáticamente (respuesta automática activada), pero necesitará desactivar el buzón de voz cuando espere un fax. Esta configuración funciona mejor si utiliza el buzón de voz con más frecuencia que el fax.

Caso 2: Línea digital de abonado (DSL)

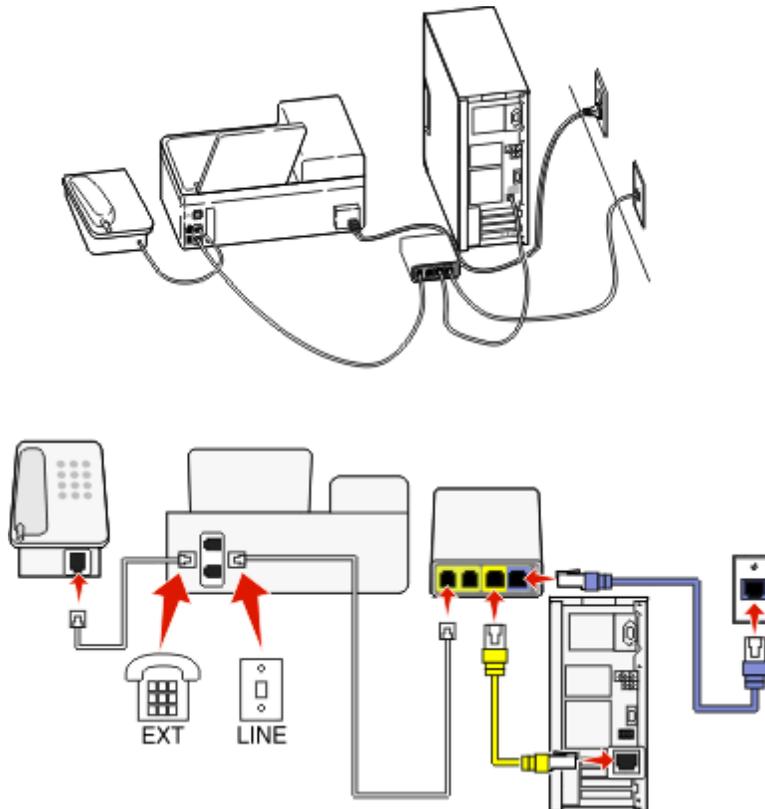
Una línea digital de abonado divide la línea de teléfono habitual en dos canales: voz e Internet. Las señales de teléfono y fax viajan a través del canal de voz mientras que la señal de Internet transcurre por el otro canal. De esta forma, puede utilizar la misma línea para llamadas de voz analógicas (incluido el fax) y para el acceso digital a Internet.

Con el fin de minimizar las interferencias entre los dos canales y garantizar una conexión de calidad, deberá instalar un filtro DSL para los servicios analógicos (máquina de fax, teléfono, contestador automático) en la red. Las interferencias provocan ruidos y electricidad estática en el teléfono, errores de fax y faxes de mala calidad para la impresora, así como una conexión lenta a Internet en el equipo.

Para instalar un filtro para la impresora:

- 1 Conecte el puerto de la línea del filtro DSL a la toma de pared.
- 2 Conecte un cable telefónico desde el puerto  de la parte anterior de la impresora hasta el puerto telefónico en el filtro DSL.
- 3 Para seguir utilizando un equipo para acceder a Internet, conéctelo al puerto DSL HPN del filtro DSL.
- 4 Para conectar un teléfono a la impresora, retire la protección del puerto  de la impresora y conecte el teléfono al puerto.

Caso 3: Servicio telefónico de Voz sobre IP (VoIP)



Para conectarlo:

- 1 Conecte un extremo del cable del teléfono al puerto  de la impresora.
- 2 Conecte el otro extremo del cable al puerto con la etiqueta **Línea telefónica 1** o **Puerto telefónico** del adaptador VoIP.
El puerto con la etiqueta **Línea telefónica 2** o **Puerto de fax** no está siempre activo. Es posible que deba pagar más al proveedor de VoIP si desea activar un segundo puerto telefónico.
- 3 Retire la protección del puerto  de la impresora y conecte el teléfono al puerto.

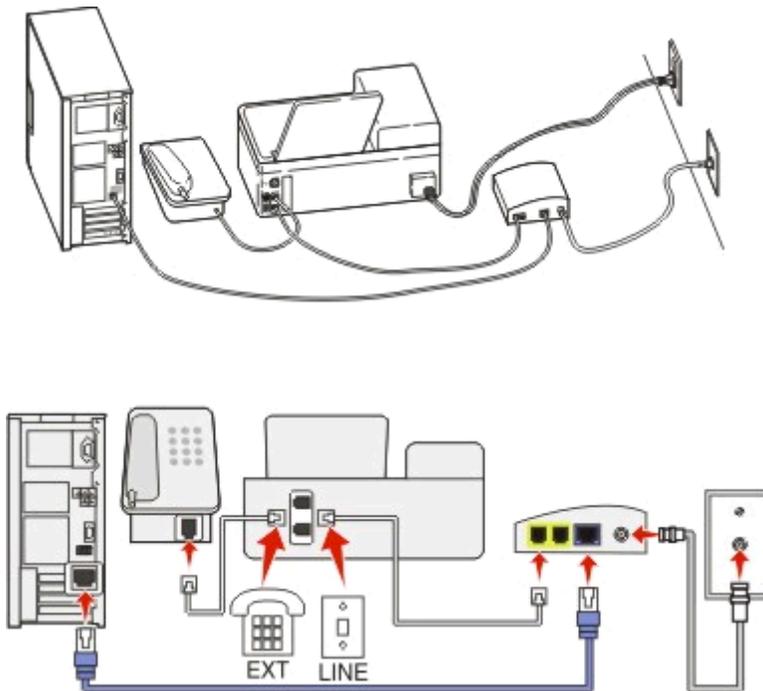
Sugerencias para esta configuración:

- Para asegurarse de que el puerto telefónico del adaptador VoIP está activo, conecte un teléfono analógico al puerto telefónico y escuche el tono de llamada. Si escucha un tono de llamada, significa que el puerto está activo.
- Si necesita dos puertos telefónicos para sus dispositivos pero no quiere pagar más, no conecte la impresora al segundo puerto telefónico. Puede utilizar un divisor telefónico (splitter). Conecte el divisor telefónico a la **Línea telefónica 1** o **Puerto telefónico** y, a continuación, conecte la impresora y el teléfono al divisor.

Asegúrese de utilizar un divisor telefónico y *no* divisor de línea. Para asegurarse de que utiliza el divisor correcto, enchufe un teléfono analógico al divisor y escuche el tono de llamada.

Caso 4: Telefonía digital a través de un proveedor de cable**Configuración 1: La impresora está conectada directamente a un módem de cable**

Siga esta configuración para conectar de la forma habitual el teléfono a un módem de cable.

**Para conectarla:**

- 1 Conecte un extremo del cable del teléfono al puerto  de la impresora.
- 2 Conecte el otro extremo del cable al puerto con la etiqueta **Línea telefónica 1** o **Puerto telefónico** del módem de cable.
El puerto con la etiqueta **Línea telefónica 2** o **Puerto de fax** no está siempre activo. Es posible que deba pagar más al proveedor de cable si desea activar un segundo puerto telefónico.
- 3 Retire la protección del puerto  de la impresora y conecte el teléfono al puerto.

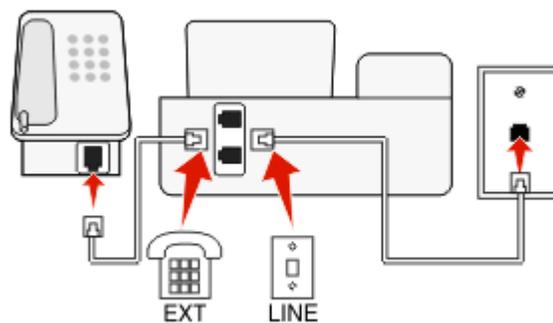
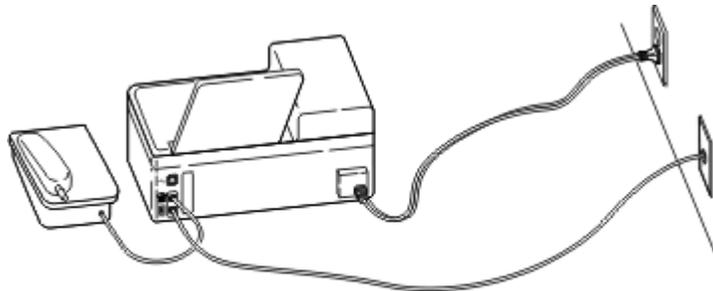
Sugerencias para esta configuración:

- Para asegurarse de que el puerto telefónico del módem de cable está activo, conecte un teléfono analógico al puerto telefónico y escuche el tono de llamada. Si escucha un tono de llamada, significa que el puerto está activo.
- Si necesita dos puertos telefónicos para sus dispositivos pero no quiere pagar más, no conecte la impresora al segundo puerto telefónico. Puede utilizar un divisor telefónico (splitter). Conecte el divisor telefónico a la **Línea telefónica 1** o **Puerto telefónico 1** y, a continuación, conecte la impresora y el teléfono al divisor.

Asegúrese de utilizar un divisor telefónico y *no* divisor de línea. Para asegurarse de que utiliza el divisor correcto, enchufe un teléfono analógico al divisor y escuche el tono de llamada.

Configuración 2: La impresora está conectada a una toma de pared; el módem está instalado en otro lugar de la casa

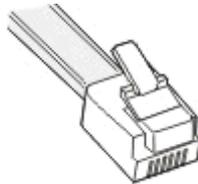
Siga esta configuración si el proveedor de cable ha activado las tomas de pared de la casa de forma que no tenga que conectar los dispositivos al módem. El servicio telefónico de cable se recibe a través de las tomas de pared.

**Para conectarla:**

- 1 Conecte el cable de la toma de pared al puerto  de la impresora.
- 2 Retire la protección del puerto  de la impresora y conecte el teléfono al puerto.

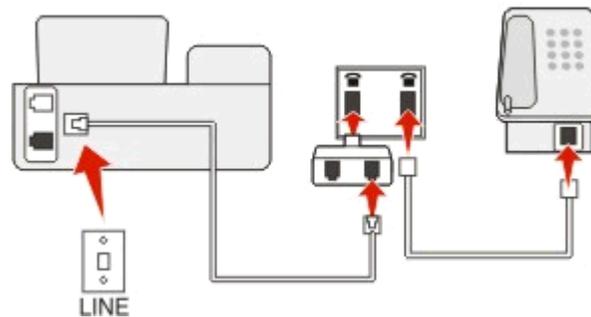
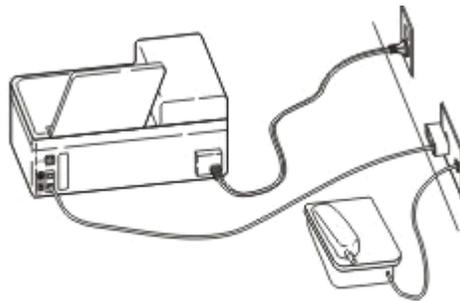
Caso 5: Configuración específica para un país

Cada país tiene distintos tipos de tomas murales telefónicas. La toma mural más habitual es Registered Jack-11 (RJ-11), el estándar adoptado por la mayoría de los países. Debe disponer de un enchufe RJ-11 o de un cable telefónico que disponga de un conector RJ-11, de forma que pueda conectar un dispositivo a una toma mural RJ-11.



Los puertos de fax de la parte posterior de la impresora y el cable telefónico que se proporciona con la impresora disponen de conectores RJ-11. Si en su país se utiliza un tipo de conector diferente, necesitará un adaptador RJ-11.

Conexión de la impresora a una toma mural diferente de RJ-11



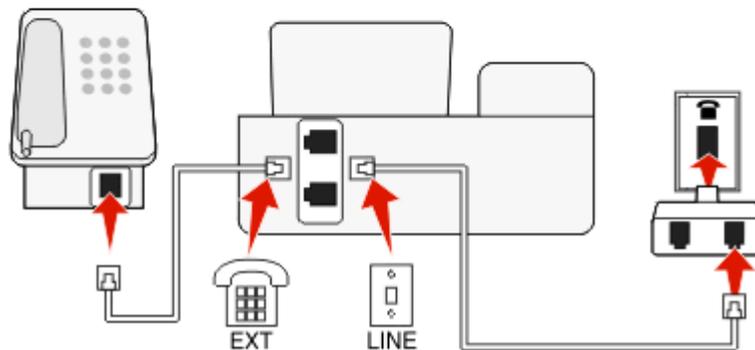
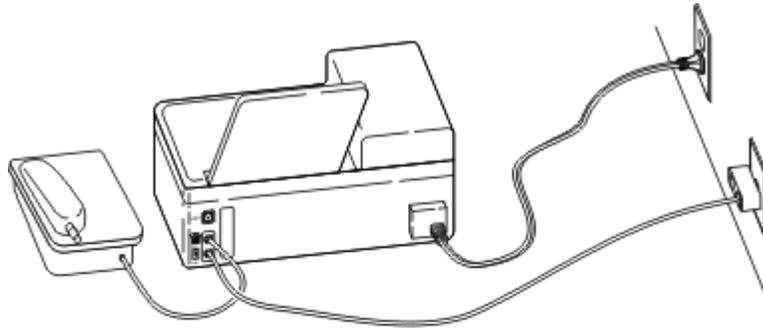
Para conectarla:

- 1 Conecte un extremo del cable del teléfono al puerto  de la impresora.
- 2 Conecte el otro extremo del cable al adaptador RJ-11 y conecte el adaptador a la toma mural.
- 3 Si quiere conectar otro dispositivo (teléfono o contestador automático) a la misma toma mural, y si el dispositivo tiene un conector diferente de RJ-11, conéctelo directamente a la toma mural.

Notas:

- No retire el conector de anillo del puerto  de la impresora.
- Es posible que la impresora no incluya un adaptador RJ-11 en su país o región.

Si el dispositivo adicional (teléfono o contestador automático) dispone de un conector RJ-11, podrá retirar el conector de anillo y enchufar el dispositivo en el puerto  de la impresora.

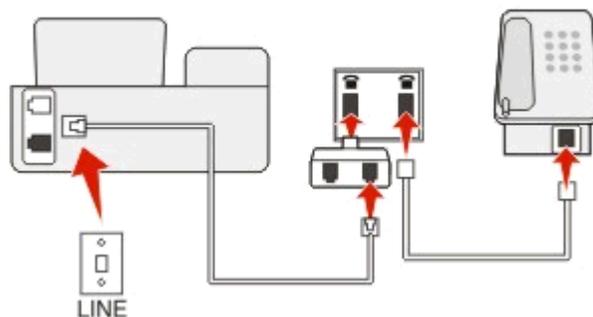
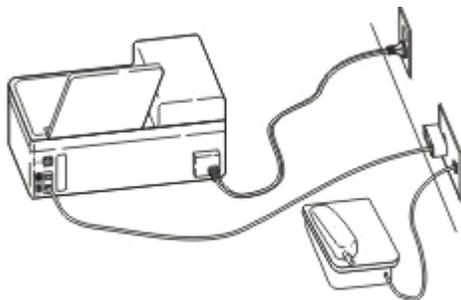


Conexión de la impresora en países que utilizan la conexión serie

En algunos países o regiones, debe conectar todos los dispositivos a la toma mural. No puede conectar un teléfono o contestador al puerto  de la impresora. Esto se llama *conexión serie*.

Austria	Alemania	Portugal
Bélgica	Irlanda	España
Dinamarca	Italia	Suecia
Francia	Países Bajos	Suiza
Finlandia	Noruega	Reino Unido

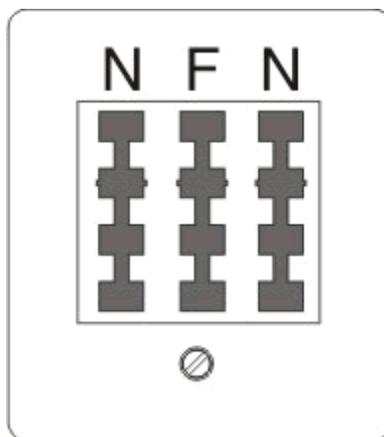
Advertencia—Posibles daños: Si su país se encuentra en la lista, *no* retire el conector de anillo del puerto  de la impresora. Es necesario para el funcionamiento adecuado de los dispositivos en la línea telefónica.

**Para conectarla:**

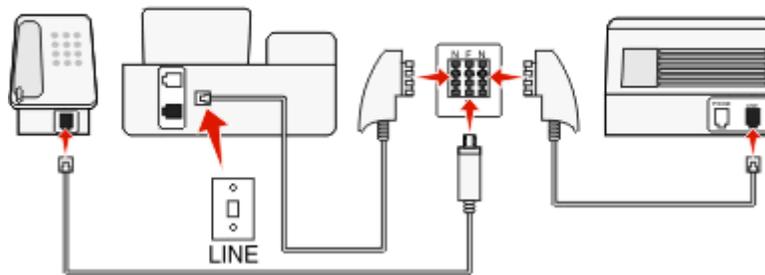
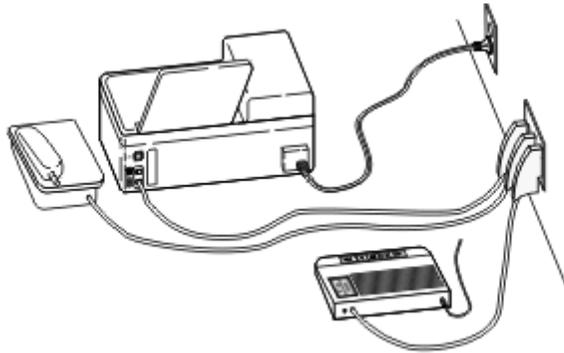
Conecte el cable de la toma mural al puerto  de la impresora.

Conexión de la impresora a una toma mural en Alemania

La toma mural alemana presenta dos tipos de puertos. Los puertos N son para máquinas de fax, módems y contestadores. El puerto F es para los teléfonos.



Conecte la impresora a uno de los puertos N.



Para conectarla:

- 1 Conecte un extremo del cable del teléfono al puerto  de la impresora.
- 2 Conecte el otro extremo del cable al adaptador RJ-11 y conecte el adaptador a un puerto N.
- 3 Si quiere conectar un teléfono y un contestador automático a la misma toma mural, conecte los dispositivos tal y como se indica.

Introducción de la información de usuario

La información de usuario incluye su nombre o el nombre de su empresa, el número de fax (su número de fax es su número de teléfono a no ser que tenga una línea telefónica de fax exclusiva), y la hora y fecha de su máquina de fax cuando se realiza la transmisión. La información aparece en el encabezamiento y en el pie de página de los faxes que envía.

En algunos países, no es posible enviar faxes sin indicar esta información. Algunas máquinas de fax también bloquean faxes cuando no aparece la información del remitente, por lo que debe asegurarse de introducir esta información en la impresora.

Configuración del encabezamiento de fax

- 1 En la pantalla de inicio, navegue hasta **Su nombre de fax**:
 > **Configurar fax** > **Marcación y envío** > **Su nombre de fax**
- 2 Introduzca su nombre o el nombre de la empresa y, a continuación, toque **Aceptar**.
- 3 Toque **Su número de fax**.
- 4 Introduzca el número de fax o el número de teléfono y, a continuación, toque **Aceptar**.

Configuración del pie de página de fax

1 En la pantalla de inicio, navegue hasta **Pie de página de fax**:

 > **Configurar fax** > **Impresión de fax** > **Pie de página de fax**

2 Toque **Activar** y, a continuación, toque **Aceptar**

Configuración de los valores de fax

Puede configurar los valores de fax con el panel de control de la impresora o con el software de fax. Si configura los valores de fax en el panel de control de la impresora, el software de fax importa esos valores. Los cambios aparecen la siguiente vez que se inicia el software de fax. La impresora también guarda los valores que se elijan en el software de fax, a menos que configure la impresora para que bloquee los cambios realizados desde el equipo.

Configuración de los valores de fax mediante el panel de control

1 En la pantalla de inicio, navegue hasta **Configurar fax**:

 > **Configurar fax**

2 Configure los valores del fax con las opciones del menú:

En	Puede
Informes	<ul style="list-style-type: none"> • Imprimir páginas de confirmación o informes de transmisión. Estos informes le permiten conocer si los faxes se envían correctamente. • Ver el historial de faxes en la pantalla. • Imprimir registros de actividad. Los registros de actividad le permiten ver el historial de faxes enviados y recibidos de la impresora.
Llamada y contestación	<ul style="list-style-type: none"> • Definir la impresora para recibir faxes de forma automática o manual. Active o desactive Respuesta automática. • Ajustar el volumen del timbre. • Definir el número de timbres. Esta opción es importante si selecciona recibir faxes de forma automática (Respuesta automática activada). • Definir el timbre distintivo. Si se suscribe a la función de timbre distintivo en su línea de teléfono, defina el modelo adecuado de la impresora en este menú. • Activar la opción de reenvío de faxes. • Definir un código de respuesta manual. Se trata del código que pulsa para recibir faxes de forma manual.
Impresión de faxes	Define la impresora para imprimir faxes que se ajusten a una página, imprimir el pie de página de fax o imprimir en ambos lados del papel (doble cara).

En	Puede
Marcación y envío	<ul style="list-style-type: none"> • Definir el nombre y el número del fax. • Ajustar el volumen de marcación. • Definir el método de marcación, la hora de rellamada, el número de intentos de rellamada, el prefijo de marcación y la velocidad de envío de faxes. • Convertir faxes enviados en modos que reconocen las máquinas de fax receptoras. En caso contrario, estos faxes se anulan. • Activar la corrección de errores durante la transmisión. • Defina si desea que la impresora digitalice el documento original antes o después de marcar el destinatario. <p>Defina la impresora para que digitalice antes de la marcación. De este modo, no tendrá que digitalizar de nuevo el documento en caso de que se produzca un error en el fax. El documento digitalizado se guarda en la memoria de la impresora. La impresora puede recuperarlo y, a continuación, volver a marcar el número de forma automática.</p> <p>Si define la impresora para que digitalice después de la marcación, la impresora no vuelve a marcar automáticamente, ni siquiera si la línea telefónica está ocupada.</p>
Bloqueo de faxes	Bloquear faxes entrantes no deseados.

Configuración de los valores de fax mediante el software del fax

Antes de abrir el software del fax para configurar los valores de fax, asegúrese de que:

- La impresora está correctamente conectada a la línea telefónica.
- La impresora esté encendida y conectada al equipo.
- La impresora no está en modo de ahorro de energía. Si la impresora se encuentra en el modo de ahorro de energía, pulse  para activarla.

Mediante el Asistente de configuración de fax en Windows

- 1 Haga clic en  o en **Inicio**.
- 2 Haga clic en **Todos los programas** o en **Programas** y, a continuación, seleccione la carpeta del programa de la impresora en la lista.
- 3 Haga clic en **Inicio de la impresora**.
- 4 Haga clic en la ficha **Fax**, y, a continuación, haga clic en **Configurar la impresora como aparato de fax**.
Se abre el Asistente de configuración de fax.
- 5 Ejecute el Asistente de configuración de fax. Asegúrese de que selecciona el servicio y la conexión telefónicos correctos. El asistente configura los valores de fax óptimos en función de su conexión.

Nota: Si desea configurar los valores de fax avanzados, haga clic en **Configurar los valores de fax avanzados** en la ficha Fax del Inicio de impresora. Esto inicia la Utilidad de configuración de la impresora.

Uso de los valores de la impresora o de la utilidad de configuración del dispositivo Todo en Uno en Macintosh

- 1 En la carpeta Aplicaciones del Finder o en el escritorio del Finder, haga doble clic en la carpeta de la impresora.
- 2 Haga doble clic en **Valores de la impresora** o en **Utilidad de configuración del dispositivo Todo en Uno**.

3 Configure los valores de fax mediante el software.

Para obtener más información, haga clic en **Ayuda** o en  para visualizar la información de ayuda del software de fax.

Creación de una lista de contactos

Puede crear una lista de contactos utilizando la libreta de direcciones del panel de control de la impresora o la libreta de teléfonos del software de fax. Si crea una lista de contactos en el panel de control de la impresora, a continuación, el software de fax guarda automáticamente dichos contactos como entradas de libreta de teléfonos. Asimismo, cuando añada contactos al software de fax, la impresora guarda automáticamente esos contactos en la libreta de direcciones de la impresora.

Puede guardar hasta 89 contactos y 10 grupos de fax en la lista de contactos.

Creación de una lista de contactos utilizando el panel de control de la impresora

1 En la pantalla de inicio, navegue hasta **Libreta de direcciones**:

 > **Libreta de direcciones**

2 Para añadir un contacto:

a Navegue hasta **Añadir nombre de contacto**:

Añadir un contacto > **Añadir nombre de contacto**

b Introduzca el nombre del contacto y, a continuación, toque **Aceptar**.

c Toque **Añadir número de fax**.

d Introduzca el número de fax del contacto y, a continuación, toque **Aceptar**.

e Toque **Aceptar** de nuevo.

f Si desea añadir otra entrada, repita los pasos desde el a hasta el e. Puede introducir hasta 89 contactos.

3 Para agregar un grupo de faxes, realice lo siguiente:

a Navegue hasta **Añadir nombre de grupo**

Añadir un contacto > **Añadir nombre de grupo**

b Introduzca el nombre del grupo y, a continuación, toque **Aceptar**.

c Toque **Añadir miembro grupo** y, a continuación, seleccione si desea añadir un contacto de forma manual o importarlo:

- **Libreta de direcciones**: importe un contacto de la libreta de direcciones.
- **Historial**: importe un contacto del historial de faxes.
- **Nueva entrada**: añada un nuevo contacto.

d Toque **Aceptar** para guardar la entrada cada vez que importe o añada un contacto.

Creación de una lista de contactos mediante el software de fax

Para los usuarios de Windows

- 1 Haga clic en  o en **Inicio**.
- 2 Haga clic en **Todos los programas** o en **Programas** y, a continuación, seleccione la carpeta del programa de la impresora en la lista.
- 3 Haga clic en **Inicio de impresora** > ficha **Fax** > **Editar lista de contactos**.
Se abrirá la ficha Contactos de la utilidad de configuración de la impresora.
- 4 Haga clic en **Buscar en la libreta de teléfonos**.
- 5 En el campo Libreta de teléfonos, seleccione una.
- 6 Seleccione el contacto que desee agregar y haga clic en **Agregar a o cambiar lista** para importar el contacto.

Nota: Para agregar contactos, importe aquellos que sean compatibles con su software de fax de las libretas de teléfonos de su equipo. Además de la libreta de direcciones del software, también puede tener otras de los clientes de correo instalados en su equipo, como Microsoft Outlook.

- 7 Haga clic en **Aceptar**.

Para los usuarios de Macintosh

- 1 En la carpeta Aplicaciones del Finder o en el escritorio del Finder, haga doble clic en la carpeta de la impresora.
- 2 Haga doble clic en **Valores de la impresora** o en **Utilidad de configuración del dispositivo Todo en Uno**.
- 3 Haga clic en la ficha **Contactos**.
 - Para agregar contactos, haga clic en la ficha **Particulares**.
 - Para agregar grupos de fax, haga clic en la ficha **Grupos**.
- 4 Haga clic en  para abrir la libreta de direcciones.

Nota: Para agregar contactos, impórtelos desde la libreta de direcciones del Macintosh. Si el contacto no se encuentra en la libreta de direcciones de Mac, agregue el contacto primero a la libreta de direcciones y, a continuación, impórtelo.

- 5 En la libreta de direcciones, haga clic y arrastre los contactos que quiera agregar a la lista Contactos.

Para obtener más información, haga clic en **Ayuda** o en  para visualizar la información de ayuda del software de fax.

Envío de faxes

ADF	Cristal del escáner
 <p>Utilice el alimentador automático de documentos para documentos de varias páginas.</p> <p>Nota: El alimentador automático de documentos sólo está disponible en algunos modelos concretos. Si adquirió una impresora sin alimentador automático de documentos, cargue fotografías o documentos originales en el cristal del escáner.</p>	 <p>Utilice el cristal del escáner para páginas únicas, elementos pequeños (como postales o fotos), transparencias, papel fotográfico o papel fino (como recortes de revistas).</p>

Sugerencias para el envío de faxes

Antes de enviar un fax, asegúrese de lo siguiente:

- Asegúrese de que la impresora está activada y conectada a una línea telefónica, DSL o VoIP operativa. Si oye el tono de marcación, la línea funciona.
- Cargue un documento original boca arriba en el alimentador automático de documentos (ADF) o boca abajo en el cristal del escáner.
- Cuando utilice el alimentador automático de documentos, ajuste la guía del papel de éste para que coincida con el ancho del documento original.
- Cuando utilice el cristal del escáner, cierre la tapa del escáner para evitar que se muestren bordes oscuros en la imagen digitalizada.

Envío de faxes mediante el panel de control de la impresora

- 1 En la pantalla de inicio, toque **Fax**.
- 2 Envíe el fax:

Para enviar un fax a un único destinatario:

- a Para importar un contacto, introduzca un número de fax o toque **Libreta de direcciones** o **Historial**.
- b Toque  para iniciar el envío de fax.

Para enviar un fax a varios destinatarios (fax a grupos):

- a Toque **Enviar fax a varios** y, a continuación, toque **Agregar número**
- b Para importar un contacto, introduzca un número de fax o toque **Libreta de direcciones** o **Historial**. Repita este paso hasta que haya introducido los números de todos los destinatarios.
Toque **Aceptar** cada vez que añada un destinatario.
- c Toque  para iniciar el envío de fax.

Advertencia—Posibles daños: No toque los cables ni los puertos  y  mientras se esté enviando un fax.

Sugerencia:

- Puede enviar un fax a grupos a un máximo de 30 destinatarios.
- Toque **Más opciones** para definir un fax en color o en blanco y negro, ajustar la calidad del fax, definir el tamaño del documento, añadir una portada, programar el fax o ver los faxes pendientes.

Envío de faxes a través del equipo

Para los usuarios de Windows

- 1 Con un documento abierto, haga clic en **Archivo > Imprimir**.
- 2 En el menú de nombre de impresora, seleccione la versión de fax de su impresora y haga clic en **Aceptar**.
Aparecerá el asistente de envío de faxes.
- 3 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

Para los usuarios de Macintosh

- 1 Con un documento abierto, seleccione **Archivo > Imprimir**.
- 2 Desde el menú desplegable de la impresora, seleccione la versión de fax de su impresora.

Nota: Para ver las opciones de fax en el cuadro de diálogo Imprimir, debe utilizar el controlador de fax de la impresora. Si la versión de fax de la impresora no aparece en la lista, seleccione **Añadir una impresora**, y seleccione la versión de fax de la impresora.

- 3 Introduzca el nombre y el número del destinatario.
- 4 Haga clic en **Fax**.

Recepción de faxes

Sugerencias para recibir faxes

Al recibir faxes:

- Asegúrese de que la impresora está activada y conectada a una línea telefónica, DSL o VoIP operativa. Si oye el tono de marcación, la línea funciona.
- Si configura la impresora para que reciba faxes manualmente (respuesta automática desactivada), asegúrese de que el volumen del timbre no está configurado como Desactivado.

- Si ha configurado la impresora para recibir faxes de forma automática (respuesta automática activada), cargue el papel en la impresora.

Recepción automática de faxes

1 Asegúrese de que la respuesta automática está activada:

a En la pantalla de inicio, navegue hasta **Respuesta automática**:

 > **Configurar fax > Llamada y contestación > Respuesta automática**

b Si la respuesta automática no está activada, toque **Activar** y, a continuación, toque **Aceptar**.

2 Defina el número de tonos antes de que la impresora reciba los faxes entrantes:

a Toque **Descolgar**.

b Defina el número de tonos y, a continuación, toque **Aceptar** para guardar la configuración.

Cuando detecta el número de tonos definido, la impresora recibe el fax automáticamente.

Advertencia—Posibles daños: No toque los cables ni los puertos  y  mientras se esté recibiendo un fax.

Sugerencias:

- Si la impresora comparte la línea con otros dispositivos analógicos (teléfono, contestador automático), defina la impresora para contestar llamadas tras dos tonos después del contestador automático. Por ejemplo, si el contestador automático responde a llamadas tras cuatro tonos, la impresora responde tras seis tonos. De este modo, el contestador automático recibe primero las llamadas y así puede recibir las llamadas de voz. Si la llamada es un fax, la impresora detecta la señal de fax en la línea y retoma la llamada. Si la impresora se encuentra en una línea de fax dedicada, puede configurarla para que descuelgue después de un número determinado de tonos.
- Si cuenta con varios números en una sola línea, o si está suscrito a un servicio de timbre distintivo proporcionado por su compañía telefónica, asegúrese de que establece el timbre de llamada correcto para la impresora. De lo contrario, la impresora no recibirá los faxes aunque la haya definido para recibirlos de forma automática.

Recepción manual de faxes

1 Desactive la respuesta automática:

a En la pantalla de inicio, navegue hasta **Respuesta automática**:

 > **Configurar fax > Llamada y contestación > Respuesta automática**

b Toque **Desactivar** y, a continuación, toque **Aceptar**.

2 Cuando suene el teléfono y escuche tonos de fax al descolgar el auricular telefónico, pulse  en la impresora o ***9*** en el teléfono conectado a la impresora.

Advertencia—Posibles daños: No toque los cables ni los puertos  y  mientras se esté recibiendo un fax.

Sugerencias:

- El código predeterminado para responder a faxes de forma manual es ***9*** pero, para mayor seguridad, puede cambiarlo por un número que sólo usted conozca. Puede introducir un código de hasta siete caracteres. Los caracteres válidos son los números de 0 a 9 y los caracteres # y *.
- Asegúrese de que el teléfono esté conectado al puerto  de la parte posterior de la impresora y de que la impresora esté conectada a la toma mural a través del puerto .

Preguntas frecuentes de envío y recepción de faxes

Si me salté la configuración del fax en un primer momento ¿debo ejecutar el instalador de nuevo para configurar el fax?

No es necesario que vuelva a ejecutar el instalador. Puede configurar el fax mediante el software de fax instalado con el software de la impresora:

- 1 Conecte la impresora a la línea telefónica. Para obtener más información, consulte “Configuración de la impresora como máquina de fax” en la página 82.
- 2 Configure los valores de fax mediante el software de fax. Para acceder al software de fax:

Para los usuarios de Windows

- a Haga clic en  o en **Inicio**.
- b Haga clic en **Todos los programas** o en **Programas** y, a continuación, seleccione la carpeta del programa de la impresora en la lista.
- c Haga clic en **Inicio de impresora** > ficha **Fax** > **Configuración de la impresora como aparato de fax**. Se abre el Asistente de configuración de fax.
- d Ejecute el asistente. Asegúrese de que selecciona el servicio y la conexión telefónicas correctos. El asistente configura los valores de fax óptimos en función de su conexión.

Para los usuarios de Macintosh

- a En la carpeta Aplicaciones del Finder o en el escritorio del Finder, haga doble clic en la carpeta de la impresora.
- b Haga doble clic en **Valores de la impresora** o en **Utilidad de configuración del dispositivo Todo en Uno**.
- c Configure los valores de fax.

¿Qué es un divisor y qué tipo de divisor debería utilizar?

Si existe un número limitado de tomas murales en su hogar o un número limitado de puertos en su adaptador, puede usar un divisor telefónico. Un divisor divide la señal telefónica y permite conectar varios dispositivos a la toma mural. Dispone de dos o más puertos a los que puede conectar los dispositivos. *No* utilice un divisor de línea.

Para asegurarse de que utiliza el divisor correcto, enchufe un teléfono analógico al divisor y escuche el tono de llamada.

¿Cuál es mi número de fax?

En la mayor parte de los casos, su número de teléfono será también su número de fax. Si se suscribe al servicio de detección de modelos de timbres distintivos (DRPD) ofrecido por su proveedor de telefonía, su número de fax será el número asignado a la impresora. Asegúrese de introducir el modelo de timbre distintivo correcto para dicho número en el software de fax o en menú Configurar fax del panel de control de la impresora.

Si dispone de más de una línea telefónica, asegúrese de que el número que introduce es el de la línea en la que está conectada la impresora.

¿Cuál es mi prefijo de marcación?

El prefijo de marcación es el número o la serie de números que se pulsa antes de marcar el número real de fax o de teléfono. Si la impresora se encuentra en una oficina o en una red pública, éste podrá ser un número específico que será necesario marcar para llamar fuera de la oficina. También puede ser un código de área o de país cuya introducción será necesaria para enviar faxes a una ciudad distinta. Esto puede ser de gran utilidad si envía con frecuencia faxes al mismo país o zona. Al establecer el prefijo de marcación en la utilidad, no necesitará pulsar el número o la serie de números cada vez que marque el número de fax o de teléfono. La impresora introduce automáticamente el prefijo cada vez que marca un número.

Puede introducir un prefijo de marcación de hasta ocho caracteres. Los caracteres válidos son los números de 0 a 9 y los caracteres # y *. Si está utilizando el software de fax para introducir el prefijo de marcación, puede incluir también los caracteres de punto, coma, asterisco, almohadilla, más, menos y paréntesis.

¿Cuándo debo activar la respuesta automática?

Active la respuesta automática cuando desee que la impresora reciba faxes automáticamente.

Si la impresora está conectada a una línea telefónica en la que también se encuentra un contestador automático, deberá activar la respuesta automática para poder recibir tanto llamadas de voz como faxes. Asegúrese de que el contestador automático esté configurado para que descuelgue en un número inferior de tonos al de la impresora. Esto permitirá que los otros dispositivos descuelguen primero las llamadas de voz. Si la llamada entrante es un fax, la impresora detectará las señales de fax en la línea y tomará la llamada.

¿Cuántos tonos debo configurar?

Si la impresora comparte la línea con un contestador automático, configúrela de forma que descuelgue cuando se produzca el mayor número de tonos. Dado que sólo dispone de una línea, no existe forma de distinguir entre una llamada de voz y un fax entrante. Puede configurar el número de tonos de forma que el contestador se encargue de las llamadas de voz y la impresora de los faxes entrantes. Si configura otros dispositivos para que descuelguen al producirse menos tonos, éstos descolarán primero las llamadas, por lo que se recibirán las llamadas de voz. Si la llamada es un fax, la impresora podrá detectarlo y se encargará de ella.

Si la impresora se encuentra en una línea de fax dedicada, puede configurarla para que descuelgue una vez transcurrido el número de tonos que desee.

¿Cómo establezco un timbre distintivo en la impresora?

Si se suscribe a la función de detección de timbres de llamada distintivos (DRPD) que ofrecen las compañías telefónicas, es importante que configure el timbre correcto. Esta función permite tener varios números de teléfono en una misma línea telefónica. Cada número de teléfono tiene un timbre de llamada designado (timbre sencillo, timbre doble o timbre triple). Los distintos modelos de timbre permiten conocer el número de teléfono que se ha marcado y el dispositivo que se debe utilizar para responder a la llamada.

Asigne uno de sus números de teléfono a la impresora como número de fax y, a continuación, configure la impresora para que conteste al timbre de llamada de dicho número. Si se establece el modelo de forma incorrecta, la impresora sonará, pero nunca recibirá faxes.

Para establecer un timbre de llamada en la impresora, siga estos pasos:

- 1 En la pantalla de inicio, navegue hasta **Modelo de timbre**:

 > **Configurar fax > Llamada y contestación > Modelo de timbre**

- 2 Toque el modelo de timbre correcto para la impresora y, a continuación, toque **Aceptar**.

Timbre distintivo también se denomina Ident-a-Call, Smart Ring, Teen Ring, RingMaster e IdentaRing.

¿Cómo puedo comprobar el tono de llamada?

Un tono de llamada le permitirá saber si la línea telefónica funciona o si la impresora está conectada correctamente a la línea. Si surgen problemas al enviar y recibir faxes, asegúrese de que puede oír el tono de llamada en la línea y en la impresora.

Asegúrese de que la línea telefónica y la toma mural funcionen correctamente

- 1 Conecte un teléfono analógico a la toma mural.
- 2 Espere hasta escuchar tono de llamada a través del auricular telefónico.

Si oye un tono de llamada, tanto la línea telefónica como la toma mural funcionan correctamente.

Si no oye el tono de llamada, enchufe el teléfono analógico en otra toma mural y, a continuación, pruebe a escuchar el tono de llamada. Si lo oye, la línea telefónica funciona correctamente pero la primera toma mural no funciona.

Asegúrese de que la impresora esté correctamente conectada a una línea telefónica

- 1 Cuando la impresora esté conectada a una línea telefónica a través del puerto  que se encuentra en su parte posterior, conecte una línea telefónica analógica al puerto  de la impresora.
- 2 Espere hasta escuchar un tono de llamada.

Si oye un tono de llamada significa que la línea telefónica funciona y está correctamente conectada a la impresora.

Si no oye el tono de llamada a través de la toma mural y de la impresora, consulte “Lista de comprobación de solución de problemas de fax” en la página 157.

¿Cómo ajusto el volumen del altavoz de la impresora?

Escuche el tono de marcación para comprobar si funciona la línea telefónica y si los cables y los dispositivos están conectados correctamente a la red telefónica. Asegúrese de que el volumen de marcación no esté desactivado, especialmente si está marcando un número con el teléfono colgado. Si configura la impresora para que reciba faxes manualmente, asegúrese de que el volumen del timbre es lo suficientemente alto para oírlo.

Ajuste del volumen de marcación

- 1 En la pantalla de inicio, navegue hasta **Volumen de marcación**:

 > **Configurar fax > Marcación y envío > Volumen de marcación**

- 2 Seleccione un valor de volumen de marcación y toque **Aceptar**.

Ajuste del volumen del timbre

- 1 En la pantalla de inicio, navegue hasta **Volumen del timbre**:

 > **Configurar fax > Llamada y contestación > Volumen del timbre**

- 2 Seleccione un valor de volumen del timbre y toque **Aceptar**.

¿Cómo puedo asegurarme de que las llamadas de fax van a la impresora y las llamadas de voz al contestador automático?

Para asegurarse de que la impresora reciba los faxes entrantes, active la respuesta automática y, a continuación, defina la impresora con algunos tonos más que el contestador automático. Por ejemplo, si el contestador automático responde a llamadas tras cuatro tonos, la impresora responde tras seis tonos. De este modo, el contestador automático recibe primero las llamadas y así puede recibir las llamadas de voz. Si la llamada es un fax, la impresora detecta la señal de fax en la línea y retoma la llamada.

¿Cuál es la mejor configuración para el buzón de voz digital?

El buzón de voz y el fax pueden compartir la misma línea telefónica si se suscribe a un servicio de tono distintivo. Esta función permite tener varios números de teléfono en una misma línea telefónica. Cada número de teléfono tiene un modelo de timbre designado (timbre sencillo, timbre doble o timbre triple). Los distintos modelos de timbre le permiten conocer el número de teléfono que se ha marcado y el dispositivo que debe utilizar para responder a la llamada.

Si no tiene un servicio de tono distintivo, configure la impresora para que reciba faxes manualmente (respuesta automática desactivada). Este valor le permite recibir tanto llamadas de voz como de fax, pero funciona mejor si utiliza con más frecuencia el buzón de voz. Cuando esté esperando un fax, deberá desconectar el buzón de voz.

¿Cómo cambio la resolución de los documentos que envío por fax?

La resolución o calidad de fax de los documentos que envíe puede afectar a la transmisión del fax. La máquina de fax del destinatario puede ser incompatible con altas resoluciones y es posible que no pueda recibir su fax. Este problema puede arreglarse habilitando la opción de conversión automática de fax, pero esto puede provocar un fax ilegible, especialmente si el documento original ya estaba desenfocado.

Seleccione la calidad de fax que mejor se adapte a la capacidad de la máquina de fax receptora y la calidad del documento original.

Calidad	Resolución en negro	Resolución en color
Estándar	200 x 100	200 x 200
Superior	200 x 200	200 x 200
Óptima	300 x 300	200 x 200
Máxima	300 x 300 (medios tonos)	200 x 200

Para definir la calidad del fax:

- 1 En la pantalla de inicio, navegue hasta **Calidad** del fax:
Fax > Más opciones > Calidad
- 2 Seleccione una resolución y, a continuación, toque **Aceptar**.

¿Cómo envío un fax a una hora programada?

- 1 En la pantalla de inicio, toque **Fax**.
- 2 Para importar un contacto, introduzca un número de fax o toque **Libreta de direcciones**.
- 3 Navegue hasta **Programar fax**
Más opciones > Programar fax
- 4 Introduzca la hora a la que desea enviar el fax y, a continuación, pulse **Aceptar**.
- 5 Toque  para guardar el fax programado.

La impresora envía el fax a la hora seleccionada. *No* desactive la impresora ni desenchufe la línea de teléfono antes de la hora programada.

¿Cómo envío un fax por medio de una tarjeta telefónica?

- 1 En la pantalla de inicio, navegue hasta **Tono de marcación**:
Fax > Más opciones > Tono de marcación
Escuchará el tono de marcación de la línea telefónica.
- 2 Introduzca la información de la tarjeta telefónica y, a continuación, cuando está conectado al operador telefónico, siga las indicaciones.
- 3 Cuando se le indique, introduzca el número de fax del destinatario y, a continuación, toque .

¿Cómo sé si el fax se ha enviado correctamente?

Puede configurar la impresora para que imprima una página de confirmación, o un informe de transmisión, siempre que se envíe un fax. Este informe incluye la fecha y la hora en la que se envió el fax. Si envío de fax no se realizó correctamente, el informe incluye la causa del error.

- 1 En la pantalla de inicio, navegue hasta **Confirmación**:

 > **Configurar fax > Informes > Confirmación**

- 2 Seleccione una opción de impresión de informes:

- Si desea imprimir un informe cada vez que envía un fax, toque **Para todos**.
- Si desea ahorrar tinta e imprimir un informe sólo cuando el fax no se envía correctamente, toque **Si error**.

- 3 Toque **Aceptar**.

¿Cómo puedo ver el historial de faxes de la impresora?

También puede ver el historial de faxes de la impresora en la pantalla táctil. Puede imprimir, de igual modo, informes de faxes enviados y recibidos.

Para imprimir informes de historiales de faxes:

- 1 En la pantalla de inicio, navegue hasta **Informes**:

 > **Configurar fax > Informes**

- 2 Seleccione una opción de impresión de informes:

- **Imprimir informe de actividad**: imprime el historial de faxes enviados y recibidos.
- **Imprimir registro de envíos**: sólo imprime el historial de faxes enviados.
- **Imprimir registro de recepciones**: sólo imprime el historial de faxes recibidos.

Para ver el historial de faxes en la pantalla:

- 1 En la pantalla de inicio, navegue hasta **Historial en pantalla**:

 > **Configurar fax > Informes > Historial en pantalla**

- 2 Visualice el historial de faxes.

Nota: Toque una entrada para volver a llamar al número o añada el número a la libreta de direcciones.

¿Cómo imprimo un fax en ambos lados del papel?

- 1 En la pantalla de inicio, navegue hasta **Faxes dos caras**:

 > **Configurar fax > Impresión de fax > Faxes dos caras**

- 2 Seleccione un valor dúplex:

- **Usar ajuste botón**: los faxes entrantes se imprimen en ambos lados del papel si el icono de a dos caras del panel de control de la impresora está activado.
- **Siempre**: los faxes entrantes se imprimen en ambos lados del papel independientemente del valor del icono de a dos caras.

- 3 Toque **Aceptar**.

¿Cómo reenvío un fax?

- 1 En la pantalla de inicio, navegue hasta **Reenviar fax**:
 > **Configurar fax > Llamada y contestación > Reenviar fax**
- 2 Seleccione **Reenviar** o **Imprimir y reenviar** y, a continuación, toque **Aceptar**.
- 3 Especifique el número al que desea reenviar el fax y, a continuación, pulse **Aceptar**.

Cuando activa esta opción, todos los faxes que recibe se reenvían automáticamente hasta que se desactiva.

Para desactivar el reenvío de faxes, vuelva al menú Reenviar faxes y, a continuación, seleccione **Desactivar**.

¿Puedo bloquear faxes?

Puede bloquear faxes procedentes de números específicos. También puede bloquear los faxes no deseados y faxes de emisores no identificados (emisores sin una identificación de llamada). Esta función resulta útil si desea recibir faxes de forma automática pero desea filtrar los faxes recibidos.

- 1 Active el bloqueo de faxes:
 - a En la pantalla de inicio, navegue hasta **Bloqueo fax**:
 > **Configurar fax > Bloqueo de fax**
 - b Toque **Encender/Apagar**
 - c Toque **Activar** y, a continuación, toque **Aceptar**.
- 2 Añada un número que desee bloquear:
 - a Navegue hasta **Añadir nombre**
Bloquear faxes de > Añadir número para bloquear > Añadir nombre
 - b Introduzca el nombre del contacto y, a continuación, toque **Aceptar**.
 - c Toque **Añadir número fax**.
 - d Introduzca el número de fax del contacto y, a continuación, toque **Aceptar**.
 - e Toque **Aceptar** de nuevo.

Puede bloquear hasta 50 números.
- 3 Bloquee faxes sin identificar (faxes sin número de identificación de llamada):
 - a Toque 
 - b Toque **Bloquear sin ID**.
 - c Toque **Activar** y, a continuación, toque **Aceptar**

¿Cómo puedo recuperar los faxes que no se han podido enviar?

La impresora guardará un fax entrante en la memoria de la impresora antes de imprimir el fax. Si la impresora se queda sin tinta o sin papel, podrá imprimir el fax una vez resuelto el error. La impresora le notifica si hay que imprimir faxes.

Si se produce un error en un fax entrante o saliente a causa de la pérdida de potencia, la impresora imprimirá automáticamente un informe de errores la próxima vez que se encienda. En los faxes entrantes, el informe de errores le permite saber quién envió el fax y el número de páginas que no se imprimieron. En los faxes salientes, le permite saber el número de páginas que no se enviaron. Los faxes que se pierden debido a una pérdida de potencia no se pueden recuperar.

Conexión en red

Instalación de la impresora en una red inalámbrica

Compatibilidad con la red inalámbrica

La impresora contiene un servidor de impresión inalámbrico IEEE 802.11n. La impresora es compatible con routers IEEE 802.11 b/g/n certificados con Wi-Fi.

Opciones de seguridad de red admitidas

Las impresoras admiten tres opciones de seguridad: sin seguridad, WEP y WPA/WPA2.

Sin seguridad

No se recomienda no utilizar ninguna medida de seguridad en una red inalámbrica doméstica. La falta de seguridad implica que alguna persona dentro del rango de la red inalámbrica puede utilizar sus recursos de red, entre los que se incluyen el acceso a Internet, si su red inalámbrica cuenta con una conexión a Internet. El rango de su red inalámbrica puede extenderse más allá de las paredes de su casa, lo que permitirá acceder a la red desde la calle o desde las casas de sus vecinos.

WEP

WEP (privacidad equivalente por cable) es el tipo de seguridad inalámbrica más básico y débil. La seguridad WEP se fundamenta en una serie de caracteres denominados clave WEP.

Todos los dispositivos de la red inalámbrica pueden utilizar la misma clave WEP. La seguridad WEP se puede emplear en redes de infraestructura y ad hoc.

Una clave WEP válida cuenta con lo siguiente:

- Exactamente 10 ó 26 caracteres hexadecimales. Los caracteres hexadecimales son A-F, a-f y 0-9
o
- Exactamente 5 ó 13 caracteres ASCII. Los caracteres ASCII pueden incluir letras, números, signos de puntuación y símbolos que aparecen en un teclado.

WPA/WPA2

Los sistemas WPA (acceso protegido a Wi-Fi) y WPA2 (acceso protegido a Wi-Fi 2) proporcionan una seguridad de red más sólida que WEP. WPA y WPA2 son tipos de seguridad similares. WPA2 utiliza un método de cifrado más complejo y es más seguro que WPA. Tanto WPA como WPA2 utilizan una serie de caracteres denominados clave precompartida o frase de contraseña WPA que sirven para proteger las redes inalámbricas de un acceso no autorizado.

Una frase de contraseña WPA válida cuenta con lo siguiente:

- Entre 8 y 63 caracteres ASCII. Los caracteres ASCII de una frase de contraseña WPA distinguen entre mayúsculas y minúsculas.
o
- Exactamente 64 caracteres hexadecimales. Los caracteres hexadecimales son A-F, a-f y 0-9.

Todos los dispositivos de la red inalámbrica pueden utilizar la misma frase de contraseña WPA. La seguridad WPA sólo sirve en redes de infraestructura con puntos de acceso inalámbricos y tarjetas de red compatibles con WPA. Los equipos de red inalámbricos más actuales también ofrecen la posibilidad de seguridad WPA2.

Nota: Si su red utiliza una seguridad WPA o WPA2, seleccione **WPA personal** cuando se le solicite seleccionar el tipo de seguridad utilizado por la red.

Impresión de una página de configuración de red

La *página de configuración de red* recoge los ajustes de configuración de la impresora, incluidas la dirección IP y la dirección MAC de la impresora.

1 Cargue papel normal.

2 En la pantalla de inicio, navegue hasta **Imprimir página de configuración:**

 > **Configuración de red > Imprimir página de configuración**

Se imprime la página de configuración de red.

Información necesaria para configurar la impresora en una red inalámbrica

Para configurar la impresora para impresión inalámbrica, deberá saber lo siguiente:

- El nombre de la red inalámbrica. Éste también se conoce como *identificador de conjunto de servicios (SSID, Service Set Identifier)*.
- Si se utilizó el cifrado para que su red sea segura.
- La clave de seguridad (ya sea una clave WEP o una frase de contraseña WPA) que permite que los otros dispositivos se comuniquen en la red si se ha utilizado el cifrado para que la red sea segura.

Puede ubicar la clave de red WEP o la frase de contraseña WPA accediendo al punto de acceso inalámbrico o al enrutador y comprobando la información de seguridad.

Si el punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico) utiliza seguridad de *privacidad equivalente por cable (WEP, Wired Equivalent Privacy)*, la clave WEP debería ser:

- Exactamente 10 ó 26 caracteres hexadecimales. Los caracteres hexadecimales son A-F, a-f y 0-9.
o bien,
- Exactamente 5 ó 13 caracteres ASCII. Los caracteres ASCII pueden incluir letras, números, signos de puntuación y símbolos que aparecen en un teclado.

Si el punto de acceso inalámbrico utiliza seguridad de *acceso protegido a Wi-Fi (WPA, Wi-Fi Protected Access)*, la frase de contraseña WPA debería ser:

- Entre 8 y 63 caracteres ASCII. Los caracteres ASCII de una frase de contraseña WPA distinguen entre mayúsculas y minúsculas.
o bien,
- Exactamente 64 caracteres hexadecimales. Los caracteres hexadecimales son A-F, a-f y 0-9.

Si la red inalámbrica no utiliza seguridad, no tendrá clave de seguridad.

Nota: Si no sabe el SSID de la red a la que está conectada el equipo, inicie la utilidad inalámbrica del adaptador de red del equipo y busque el nombre de la red. Si no encuentra el SSID ni la información de seguridad de la red, consulte la documentación suministrada con el punto de acceso inalámbrico o póngase en contacto con el personal de asistencia técnica del sistema.

Instalación de la impresora en una red inalámbrica

Antes de instalar la impresora en una red inalámbrica, asegúrese de lo siguiente:

- La red inalámbrica está configurada y funciona correctamente.
- El equipo que utiliza está conectado a la misma red inalámbrica en la que quiere configurar la impresora.

Para usuarios de Windows

1 Cierre todos los programas de software que estén abiertos.

2 Introduzca el CD del software de instalación.

Si la pantalla de bienvenida no aparece después de un minuto, inicie el CD manualmente:

a Haga clic en  o en **Inicio** y después en **Ejecutar**.

b En la casilla Iniciar búsqueda o Ejecutar, escriba **D:\setup.exe**, donde **D** es la letra de la unidad de CD o DVD.

3 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla de bienvenida para instalar la impresora.

Para los usuarios de Macintosh

1 Cierre todas las aplicaciones de software que estén abiertas.

2 Introduzca el CD del software de instalación.

Si el cuadro de diálogo de instalación no aparece después de un minuto, haga clic en el icono de CD del escritorio.

3 Haga doble clic en **Instalar**.

4 Siga las instrucciones que aparecen en el cuadro de diálogo de instalación para instalar la impresora.

Instalación de la impresora en otros equipos

Una vez que la impresora esté configurada en una red inalámbrica, se puede acceder a ella de forma inalámbrica mediante cualquier otro equipo de la red. Sin embargo, tendrá que instalar el controlador de la impresora en todos los equipos que tengan acceso a ella. No es necesario configurar la impresora de nuevo, aunque deberá ejecutar el software de configuración en cada equipo para instalar el controlador.

Para usuarios de Windows

1 Cierre todos los programas de software que estén abiertos.

2 Introduzca el CD del software de instalación.

Si la pantalla de bienvenida no aparece después de un minuto, inicie el CD manualmente:

a Haga clic en  o en **Inicio** y después en **Ejecutar**.

b En la casilla Iniciar búsqueda o Ejecutar, escriba **D:\setup.exe**, donde **D** es la letra de la unidad de CD o DVD.

3 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para instalar una impresora configurada en un equipo nuevo.

Para los usuarios de Macintosh

1 Cierre todas las aplicaciones de software que estén abiertas.

2 Introduzca el CD del software de instalación.

Si el cuadro de diálogo de instalación no aparece después de un minuto, haga clic en el icono de CD del escritorio.

3 Haga doble clic en **Instalar**.

4 Seleccione **La impresora ya está configurada. La estoy instalando en un equipo nuevo.**

5 Haga clic en **Continuar** y, a continuación, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para instalar una impresora configurada en un equipo nuevo.

Interpretación de los colores del indicador Wi-Fi

Los colores del indicador Wi-Fi le indican el estado de la red de la impresora.

- **Desactivado** significa una de las siguientes opciones:
 - La impresora está apagada o se está encendiendo.
 - La impresora no está conectada a una red inalámbrica y está en modo de ahorro de energía. En este modo, la luz de alimentación parpadea.
 - La impresora está conectada a una red Ethernet. Consulte la *Guía de referencia rápida* para saber si su impresora cuenta con la opción de Ethernet.
- **Naranja fijo** significa una de las siguientes opciones:
 - La impresora aún no se ha configurado para una red inalámbrica.
 - La impresora está configurada para una conexión ad hoc, pero no se está comunicando actualmente con otro dispositivo ad hoc.
- **Naranja intermitente** significa una de las siguientes opciones:
 - La impresora está fuera del intervalo del punto de acceso inalámbrico (router inalámbrico).
 - La impresora está tratando de comunicarse con el punto de acceso inalámbrico, pero el punto de acceso inalámbrico está apagado o no funciona correctamente.
 - La impresora configurada o el punto de acceso inalámbrico se ha apagado y se ha vuelto a encender y la impresora está intentando comunicarse con la red.
 - Los valores inalámbricos de la impresora ya no son válidos.
- **Verde** significa que la impresora está conectada a una red inalámbrica y está lista para utilizarse.

Instrucciones especiales de instalación de la red inalámbrica

Las siguientes instrucciones se aplican a clientes fuera de Norteamérica que utilizan un dispositivo de banda ancha inalámbrico. Algunos ejemplos de estos dispositivos son LiveBox, AliceBox, N9UF Box, FreeBox y Club Internet.

Antes de empezar

- Asegúrese de que su dispositivo admite la configuración inalámbrica y está activado para que funcione en una red inalámbrica. Para obtener más información sobre cómo configurar el dispositivo para que funcione de modo inalámbrico, consulte la documentación suministrada con el dispositivo.
- Asegúrese de que el dispositivo esté activado y de que el equipo esté encendido y conectado a la red inalámbrica.

Adición de la impresora a la red inalámbrica

1 Configure la impresora para la conexión de red inalámbrica utilizando las instrucciones de configuración suministradas.

Deténgase cuando se le solicite que seleccione una red.

2 Si hay un botón de registro/asociación en la parte trasera del dispositivo, púselo antes de seleccionar una red.

Nota: Después de pulsar el botón de registro/asociación, dispone de cinco minutos para finalizar la instalación de la impresora.

3 Vuelva a la pantalla del equipo.

En la lista que aparece de redes inalámbricas, seleccione la red y haga clic en **Continuar**.

Si la red inalámbrica no aparece en la lista:

- a** Conéctese a otra red inalámbrica.

Para los usuarios de Windows

Haga clic en **Red no incluida en la lista**.

Para los usuarios de Macintosh

Seleccione la opción **Otra red inalámbrica**, y haga clic en **Continuar**.

- b** Introduzca la información sobre la red inalámbrica.

Nota: Su clave WEP, WPA o WPA2 se encuentra en la parte inferior del dispositivo, en la guía del usuario suministrada con el dispositivo o en la página web del dispositivo. Si ya ha cambiado la clave de la red inalámbrica, utilice la clave que ha creado.

4 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para completar la instalación.

Asignación de una dirección IP estática

En la mayoría de redes inalámbricas, se asignará una dirección IP a la impresora mediante DHCP de forma automática.

- 1** Finalice la configuración inalámbrica y permita que la impresora reciba una dirección DHCP desde un servidor DHCP de la red.
- 2** Imprima una página de configuración de red para ver la dirección IP que se encuentra asignada actualmente a la impresora.
- 3** Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección. Pulse **Intro**.
Se carga la página web de la impresora.
Nota: Si está utilizando un servidor proxy, desactívelo temporalmente para cargar correctamente la página web de la impresora.
- 4** Haga clic en el enlace **Configuración**.
- 5** Haga clic en el enlace **TCP/IP**.
- 6** Haga clic en el enlace **Establecer dirección IP estática**.
- 7** Escriba la dirección IP que desea asignar a la impresora en el campo **Dirección IP**.
- 8** Haga clic en el botón **Enviar**.

Aparece el mensaje de envío de selección.

Para confirmar que la dirección se ha asignado correctamente, escriba la dirección IP estática en el campo de dirección del explorador web y, a continuación, pulse **Intro**. La página web de la impresora se cargará si la dirección se ha asignado correctamente.

Póngase en contacto con el personal de asistencia técnica si desea obtener más información.

Cambio de ajustes inalámbricos tras la instalación

Para cambiar los ajustes inalámbricos de la impresora, como la red configurada y la clave de seguridad, siga estos pasos:

Para los usuarios de Windows

- 1 Haga clic en  o en **Inicio**.
- 2 Haga clic en **Todos los programas** o en **Programas** y, a continuación, seleccione la carpeta del programa de la impresora en la lista.
- 3 Navegue hasta:
Inicio de impresora > seleccione la impresora > ficha **Valores** > **Utilidad de configuración inalámbrica**
- 4 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

Para los usuarios de Macintosh

- 1 En la carpeta Aplicaciones del Finder o en el escritorio del Finder, haga doble clic en la carpeta de la impresora.
- 2 Haga doble clic en **Asistente de configuración inalámbrica**.
- 3 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

Configuración inalámbrica avanzada

Creación de una red inalámbrica ad hoc

Puede configurar una red ad hoc si cumple lo siguiente:

- No dispone de un punto de acceso o un enrutador inalámbrico
- No dispone de una red inalámbrica (pero sí un adaptador de red inalámbrico para el equipo)
- Desea configurar una red independiente entre la impresora y un equipo con un adaptador de red inalámbrico

Notas:

- Antes de comenzar, asegúrese de que el adaptador de red inalámbrico está conectado correctamente al equipo y de que funciona.
- El método recomendado para configurar la red inalámbrica consiste en utilizar un punto de acceso (enrutador inalámbrico). Esta configuración de red se denomina *red de infraestructura*.
- Si el equipo dispone de *MyWi-Fi* o *Wi-Fi Direct*, podrá crear conexiones directas con la impresora inalámbrica. Para obtener más información, consulte la documentación que se facilita con el equipo.
- La impresora sólo se puede comunicar con una red inalámbrica cada vez. Si configura la impresora para una red inalámbrica ad hoc, seguirá trabajando en cualquier otra red inalámbrica, ya sea ad hoc o de infraestructura.

En Windows Vista o posterior

- 1 Haga clic en  > **Panel de control** > **Conexiones de red e Internet** > **Centro de redes y recursos compartidos**.
- 2 Haga clic en **Configurar una conexión o red** > **Configurar una red ad hoc inalámbrica (de equipo a equipo)** > **Siguiente**.

- 3** Siga las instrucciones indicadas para configurar una red ad hoc inalámbrica. Como parte de la configuración:
 - a** Cree un nombre de red o SSID para la red entre el equipo y la impresora.
 - b** Anote el nombre de la red. Asegúrese de copiarlo exactamente, incluidas las letras mayúsculas.
 - c** Vaya a la lista Tipo de seguridad, seleccione **WPA2-Personal** o **WEP** y cree una frase de contraseña WPA o una clave WEP.

Las frases de contraseña WPA deben tener:

- Entre 8 y 63 caracteres ASCII. Los caracteres ASCII pueden incluir letras, números y símbolos que aparecen en un teclado. Los caracteres ASCII de una frase de contraseña WPA distinguen entre mayúsculas y minúsculas.

o

- Exactamente 64 caracteres hexadecimales. Los caracteres hexadecimales son A-F, a-f y 0-9.

Las claves WEP deben tener:

- Exactamente 5 ó 13 caracteres ASCII. Los caracteres ASCII pueden incluir letras, números y símbolos que aparecen en un teclado.

o

- Exactamente 10 ó 26 caracteres hexadecimales. Los caracteres hexadecimales son A-F, a-f y 0-9.

- d** Anote la contraseña de la red. Asegúrese de copiarla exactamente, incluidas las letras mayúsculas.

Windows Vista activará la red ad hoc. Ésta aparecerá en el cuadro de diálogo "Conectarse a una red" debajo de las redes disponibles e indicará que el equipo está configurado para una red ad hoc.

- 4** Cierre el Panel de control de Windows y las ventanas que queden abiertas.
- 5** Introduzca el CD del software de instalación y siga las indicaciones para realizar una instalación inalámbrica.
Nota: no conecte los cables de instalación o de red hasta que el software de configuración se lo indique.
- 6** Cuando se muestren las redes disponibles, introduzca el nombre de la red y la información de seguridad que ha creado. El programa de instalación configurará la impresora para que pueda utilizarse con el equipo.
- 7** Guarde una copia del nombre de la red y la información de seguridad en un lugar seguro para futuras referencias.

Nota: es posible que necesite volver a conectar los equipos con Windows Vista a la red ad hoc tras el reinicio.

En Windows XP

- 1** Haga clic en **Inicio > Panel de control > Conexiones de red e Internet > Conexiones de red**.
- 2** Haga clic con el botón secundario en el icono de la conexión de red inalámbrica.
- 3** Haga clic en **Activar**, si aparece en el menú emergente.

Nota: si aparece Desactivar, la conexión inalámbrica ya está activada.

- 4** Haga clic con el botón secundario en el icono **Conexión de red inalámbrica**.
- 5** Haga clic en la ficha **Propiedades > Redes inalámbricas**.

Nota: si esta ficha no aparece, significa que el equipo cuenta con software de terceros que controla los valores inalámbricos. Debe utilizar dicho software para configurar la red inalámbrica ad hoc. Para obtener más información, consulte la documentación del software de terceros.

- 6** Seleccione la casilla de verificación **Usar Windows para establecer mi configuración de red inalámbrica**.

- 7** En Redes preferidas, elimine cualquier red existente.
Seleccione una red y, a continuación, haga clic en **Eliminar** para eliminar la red de la lista.
- 8** Haga clic en **Agregar** para crear una red ad hoc.
- 9** En el cuadro Nombre de red (SSID), escriba el nombre que desee asignar a la red inalámbrica.
- 10** Anote el nombre elegido para poder utilizarlo al ejecutar la configuración inalámbrica. Asegúrese de copiarlo exactamente, incluidas las letras mayúsculas.
- 11** Si Autenticación de red aparece en la lista, seleccione **Abrir**.
- 12** En la lista "Cifrado de datos", seleccione **WEP**.
- 13** Si es necesario, anule la selección de la casilla "La clave la proporciono yo automáticamente".
- 14** En el cuadro Clave de red, escriba una clave WEP.
- 15** Anote la clave WEP elegida para poder utilizarla al ejecutar la configuración inalámbrica. Asegúrese de copiarla exactamente, incluidas las letras mayúsculas.
- 16** En el cuadro "Confirme la clave de red", escriba la misma clave WEP.
- 17** Seleccione **Ésta es una red de equipo a equipo (ad hoc). No se utilizan puntos de acceso inalámbrico**.
- 18** Haga clic en **Aceptar** dos veces para cerrar las dos ventanas abiertas.
- 19** El equipo puede tardar unos minutos en reconocer los valores nuevos. Para comprobar el estado de la red:
 - a** Haga clic con el botón secundario en el icono **Conexiones de red inalámbrica**.
 - b** Seleccione **Ver redes inalámbricas disponibles**.
 - Si la red aparece en la lista pero el equipo no está conectado, seleccione la red ad hoc y, a continuación, haga clic en **Conectar**.
 - Si la red no aparece, espere un momento y, a continuación, haga clic en **Actualizar lista de redes**.
- 20** Introduzca el CD del software de instalación y siga las indicaciones para realizar una instalación inalámbrica.
Nota: no conecte los cables de instalación o de red hasta que el software de configuración se lo indique.
- 21** Cuando se muestren las redes disponibles, introduzca el nombre de la red y la información de seguridad que ha creado. El programa de instalación configurará la impresora para que pueda utilizarse con el equipo.
- 22** Guarde una copia del nombre de la red y la información de seguridad en un lugar seguro para futuras referencias.

En Windows 2000

- Consulte la documentación que se incluye con el adaptador de red inalámbrico para obtener información sobre la configuración de una red ad hoc con Windows 2000.

Para los usuarios de Macintosh

- 1** Para acceder a los valores de Airport, siga estos pasos:

En Mac OS X versión 10.5 o posterior

En el menú Apple, navegue hasta:

Preferencias del sistema > Red > AirPort

En Mac OS X versión 10.4 o anteriores

En el Finder, navegue hasta:

Aplicaciones > Conexión a Internet > AirPort

- 2 En el menú Nombre de red o en el menú de red, haga clic en **Crear red**.
- 3 Cree un nombre para su red ad hoc y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

Nota: guarde el nombre de la red y la contraseña en un lugar seguro para futura referencia.

Adición de una impresora a una red inalámbrica ad hoc existente

Nota: La impresora sólo se puede comunicar con una red inalámbrica cada vez. Si configura la impresora para una red inalámbrica ad hoc, la eliminará de cualquier otra red inalámbrica, ya sea ad hoc o infraestructura, para la que se ha configurado.

Para los usuarios de Windows

- 1 Haga clic en  o en **Inicio**.
- 2 Haga clic en **Todos los programas** o en **Programas** y, a continuación, seleccione la carpeta del programa de la impresora en la lista.
- 3 Navegue hasta:
Inicio de impresora > seleccione la impresora > ficha Configuración > Wireless Setup Utility
- 4 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

Nota: Es posible que necesite volver a conectar los equipos con Windows Vista a la red ad hoc tras el reinicio.

Para los usuarios de Macintosh

- 1 En la carpeta Aplicaciones del Finder o en el escritorio del Finder, haga doble clic en la carpeta de la impresora.
- 2 Haga doble clic en **Asistente de configuración inalámbrica**.
- 3 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

Configuración de la impresora de forma inalámbrica utilizando WPS (Wi-Fi Protected Setup)

Wi-Fi Protected Setup (WPS) es un método utilizado para configurar equipos e impresoras en una red inalámbrica segura. WPS es más rápido que la configuración manual y elimina errores de escritura cuando se agregan nuevos dispositivos a la red inalámbrica. La frase de contraseña de SSID y WPA se detecta y se realiza la configuración automáticamente. La impresora es compatible con WPS y se puede configurar para un acceso inalámbrico con WPS. Para utilizar WPS con el fin de configurar la impresora, el router inalámbrico también debe ser compatible con WPS.

Si desea utilizar WPS para configurar la impresora, inserte el CD y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

Notas:

- Para que WPS configure la impresora de forma inalámbrica, todos los dispositivos de la red inalámbrica deben admitir WPS. Si hay algún dispositivo de la red que no admite WPS, deberá escribir la información de seguridad y SSID cuando se le solicite.
- Si está utilizando el método del PIN para añadir la impresora utilizando WPS, asegúrese de que introduce los ocho dígitos cuando se le solicite que introduzca el PIN.

Cambio entre conexiones USB, Ethernet e inalámbricas (sólo Windows)

Puede cambiar el modo de acceso a la impresora según sus necesidades. Los siguientes procedimientos asumen que ha configurado la impresora para un tipo de conexión y que los controladores de la impresora están instalados en el equipo. Consulte los temas relacionados sobre la solución de problemas de tipos de conexión específicos si tiene dificultades durante la configuración.

Nota: La impresora admite una conexión local activa (USB) y una conexión de red activa (Ethernet o inalámbrica) cada vez. No se puede utilizar Ethernet y la conexión inalámbrica a la vez.

Uso de la impresora de forma inalámbrica

Seleccione el tipo de conexión que describe el modo de acceso a la impresora:

Si la impresora está actualmente configurada de forma local (mediante conexión USB)

- 1 Haga clic en  o en **Inicio**.
- 2 Haga clic en **Todos los programas** o **Programas** y, a continuación, seleccione la carpeta del programa de la impresora en la lista.
- 3 Seleccione **Inicio de la impresora**.
- 4 Haga clic en la ficha **Valores**.
- 5 Haga clic en el enlace **Utilidad de configuración inalámbrica**.
- 6 Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para configurar la impresora de forma inalámbrica.

Nota: No es necesario extraer el cable USB que conecta la impresora al equipo durante la configuración inalámbrica.

Si la impresora está actualmente configurada para Ethernet

- 1 Desconecte el cable Ethernet de la impresora.
- 2 Coloque la impresora cerca del equipo que desea utilizar para configurar la impresora para un acceso inalámbrico.
Nota: Será necesario que conecte la impresora al equipo con un cable USB. Asegúrese de que la impresora se sitúa lo suficientemente cerca del equipo para que el cable USB pueda llegar a ambos.
- 3 Haga clic en  o en **Inicio**.
- 4 Haga clic en **Todos los programas** o **Programas** y, a continuación, seleccione la carpeta del programa de la impresora en la lista.
- 5 Seleccione **Inicio de la impresora**.
- 6 Haga clic en la ficha **Valores**.
- 7 Haga clic en el enlace **Utilidad de configuración inalámbrica**.
- 8 Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para configurar la impresora de forma inalámbrica.

Uso de la impresora de forma local (USB)

Seleccione el tipo de conexión que describe el modo de acceso a la impresora:

Si la impresora está actualmente configurada para Ethernet

- 1 Conecte un cable USB al equipo y a la impresora.
- 2 Espere unos segundos hasta que Windows localice el controlador y finalice la configuración de la impresora.
- 3 Seleccione la impresora USB (consulte “Selección de la impresora” en la página 117).

Si la impresora está actualmente configurada para conexión inalámbrica

- 1 Conecte un cable USB al equipo y a la impresora.
- 2 Espere unos segundos hasta que Windows localice el controlador y finalice la configuración de la impresora.
- 3 Seleccione la impresora USB (consulte “Selección de la impresora” en la página 117).

Nota: Puede seguir utilizando la impresora mediante una conexión Ethernet o inalámbrica.

Uso de la impresora a través de una red Ethernet

Seleccione el tipo de conexión que describe el modo de acceso a la impresora:

Si la impresora está actualmente configurada para conexión inalámbrica

- 1 Enchufe un cable Ethernet a la impresora y al puerto disponible en un conmutador o en una toma mural.
- 2 Espere un minuto a que la interfaz de red Ethernet pase a estar activa y adquiera una dirección IP de la red.
- 3 Seleccione la impresora de red (consulte “Selección de la impresora” en la página 117).

Nota: La interfaz inalámbrica de la impresora se encuentra deshabilitada mientras esté conectada a una red Ethernet.

Si la impresora está actualmente configurada de forma local (mediante conexión USB)

- 1 Enchufe un cable Ethernet a la impresora y al puerto disponible en un conmutador o en una toma mural.
- 2 Introduzca el CD de software e instalación en el equipo que desea utilizar para configurar la impresora.
- 3 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo para configurar una impresora en una red Ethernet.
- 4 Seleccione la impresora de red (consulte “Selección de la impresora” en la página 117).

Nota: Será necesario un cable de USB para completar la configuración.

Selección de la impresora

- 1 Haga clic en  o en **Inicio**.
- 2 En la casilla Iniciar búsqueda o Ejecutar, escriba **impresoras de control**.
- 3 Pulse **Intro** o haga clic en **Aceptar**.
Se abre la carpeta de la impresora.
- 4 Haga clic con el botón secundario del ratón en la impresora que desea utilizar, ya sea de red o USB.

- 5 Seleccione **Establecer como impresora predeterminada** en el menú.
- 6 Cierre la ventana Impresoras o Impresoras y faxes.

Cambio entre conexiones USB, Ethernet e inalámbricas (sólo Macintosh)

Puede cambiar el modo de acceso a la impresora según sus necesidades. Los siguientes procedimientos asumen que ha configurado la impresora para un tipo de conexión y que los controladores están instalados en el equipo. Consulte los temas relacionados sobre la solución de problemas de tipos de conexión específicos si tiene dificultades durante la configuración.

Nota: La impresora admite una conexión local activa (USB) y una conexión de red activa (Ethernet o inalámbrica) cada vez. No se puede utilizar Ethernet y la conexión inalámbrica a la vez.

Uso de la impresora de forma inalámbrica

Seleccione el tipo de conexión que describe el modo de acceso a la impresora:

Si la impresora está actualmente configurada de forma local (mediante conexión USB)

- 1 Cierre todas las aplicaciones que estén abiertas.
- 2 Introduzca el CD del software de instalación.
Si el cuadro de diálogo de instalación no aparece después de un minuto, haga clic en el icono de CD del escritorio.
- 3 Haga doble clic en **Extras de Lexmark > Asistente de configuración inalámbrica de Lexmark**.
- 4 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

Nota: No es necesario extraer el cable USB que conecta la impresora al equipo durante la configuración inalámbrica.

Si la impresora está actualmente configurada para Ethernet

- 1 Desconecte el cable Ethernet de la impresora.
- 2 Coloque la impresora cerca del equipo que desea utilizar para configurar la impresora para un acceso inalámbrico.
Nota: Será necesario que conecte la impresora al equipo con un cable USB. Asegúrese de que la impresora se sitúa lo suficientemente cerca del equipo para que el cable USB pueda llegar a ambos.
- 3 Cierre todas las aplicaciones que estén abiertas.
- 4 Introduzca el CD del software de instalación.
Si el cuadro de diálogo de instalación no aparece después de un minuto, haga clic en el icono de CD del escritorio.
- 5 Haga doble clic en **Extras de Lexmark > Asistente de configuración inalámbrica de Lexmark**.
- 6 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.
- 7 Se creará una segunda cola de impresión. Elimine la cola Ethernet si no desea volver a acceder a la impresora con una conexión Ethernet.

Uso de la impresora de forma local (USB)

Seleccione el tipo de conexión que describe el modo de acceso a la impresora:

Si la impresora está actualmente configurada para Ethernet

- 1 Conecte un extremo del cable USB al puerto USB que se encuentra en la parte posterior de la impresora. Conecte el otro extremo a un puerto USB diferente del equipo.
- 2 Añada la impresora (consulte “Agregue la impresora” en la página 119).
- 3 Se creará una segunda cola de impresión. Elimine la cola Ethernet si no desea volver a acceder a la impresora con una conexión Ethernet.

Si la impresora está actualmente configurada para conexión inalámbrica

- 1 Conecte un extremo del cable USB al puerto USB que se encuentra en la parte posterior de la impresora. Conecte el otro extremo a un puerto USB diferente del equipo.
- 2 Añada la impresora (consulte “Agregue la impresora” en la página 119).
- 3 Se creará una segunda cola de impresión. Elimine la cola de impresión si no desea volver a acceder a la impresora con una conexión inalámbrica.

Uso de la impresora a través de una red Ethernet

Seleccione el tipo de conexión que describe el modo de acceso a la impresora:

Si la impresora está actualmente configurada para conexión inalámbrica

- 1 Enchufe un cable Ethernet a la impresora y al puerto disponible en un conmutador o en una toma mural.
- 2 Espere un minuto a que la interfaz de red Ethernet pase a estar activa y adquiera una dirección IP de la red.
- 3 Añada la impresora (consulte “Agregue la impresora” en la página 119).
- 4 Se creará una segunda cola de impresión. Elimine la cola de impresión si no desea volver a acceder a la impresora con una red inalámbrica.

Si la impresora está actualmente configurada de forma local (mediante conexión USB)

- 1 Enchufe un cable Ethernet a la impresora y al puerto disponible en un conmutador o en una toma mural.
- 2 Introduzca el CD de software e instalación en el equipo que desea utilizar para configurar la impresora.
- 3 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

Nota: Será necesario un cable de USB para completar la configuración.

Agregue la impresora

En Mac OS X versión 10.5-10.6

- 1 En el menú Apple, navegue hasta:
Ficha **Preferencias del Sistema** > **Impresión y Fax** > + > **Predeterminada** > seleccione su impresora.

Nota: Seleccione la impresora que corresponda al tipo de conexión seleccionada (*Bonjour* o USB).

- 2 Haga clic en **Agregar**.

En Mac OS X versión 10.4 o anteriores

- 1 En el Finder, seleccione **Utilidades**.
- 2 Haga doble clic en **Utilidad de configuración de la impresora** o en **Centro de Impresión**.

- 3 En el cuadro de diálogo Lista de impresoras, seleccione la impresora que desee utilizar y haga clic en **Agregar**.
- 4 En el navegador, seleccione la impresora y, a continuación, haga clic en **Agregar**.

Uso compartido de impresoras en entornos Windows

- 1 Prepare los equipos para compartir la impresora:
 - a Facilite el acceso a todos los equipos que impriman en la impresora mediante Entorno de red activando Compartir archivos e impresoras. Consulte la documentación de Windows para obtener instrucciones sobre cómo habilitar la opción Compartir archivos e impresoras.
 - b Instale el software de la impresora en todos los equipos que vayan a utilizar la impresora.
- 2 Identifique la impresora:
 - a En el equipo al que está conectada la impresora, haga lo siguiente:
 - 1 Haga clic en  o en **Inicio** y, después, en **Ejecutar**.
 - 2 En la casilla Iniciar búsqueda o Ejecutar, escriba **control printers**.
 - 3 Pulse **Intro** o haga clic en **Aceptar**.
Se abre la carpeta de la impresora.
 - b Haga clic con el botón secundario en el nombre de la impresora.
 - c Haga clic en **Compartir** o **Propiedades de la impresora**.
 - d En la ficha Compartir, seleccione **Compartir esta impresora** o **Compartida como** y asígnele un nombre distintivo.
 - e Haga clic en **Aceptar**.
- 3 Localice la impresora desde el equipo remoto:

Nota: El equipo remoto es el que no tiene conectada la impresora.

 - a Seleccione una de las opciones siguientes:
 - 1 Haga clic en  o en **Inicio** y, después, en **Ejecutar**.
 - 2 En la casilla Iniciar búsqueda o Ejecutar, escriba **control printers**.
 - 3 Pulse **Intro** o haga clic en **Aceptar**.
Se abre la carpeta de la impresora.
 - b Haga clic con el botón secundario en el nombre de la impresora.
 - c Haga clic en **Propiedades** o **Propiedades de la impresora**.
 - d Haga clic en la ficha **Puertos** y, a continuación, haga clic en **Agregar puerto**.
 - e Seleccione **Puerto local** y, a continuación, haga clic en **Puerto nuevo**.
 - f Introduzca el **nombre del puerto según la Convención de nomenclatura universal (UNC)**, formado por el nombre del servidor y el nombre distintivo de la impresora que se especificó en paso 2 en la página 120. El nombre debe aparecer con el formato siguiente: **\\servidor\impresora**.
 - g Haga clic en **Aceptar**.
 - h Haga clic en **Cerrar** en el cuadro de diálogo Puertos de impresora.
 - i Asegúrese de que el puerto nuevo se ha seleccionado en la ficha Puertos y haga clic en **Aplicar**.
Se muestra el puerto nuevo con el nombre de la impresora.
 - j Haga clic en **Aceptar**.

Uso compartido de impresoras en entornos Macintosh

- 1 En el menú Apple, seleccione **Preferencias del Sistema**.
- 2 En la barra de menús, haga clic en **Ayuda > Ayuda de Preferencias del Sistema**.
- 3 En el campo de búsqueda, escriba **compartir la impresora en una red** y, a continuación, pulse el **retorno**.
- 4 Para permitir que otros equipos Macintosh de la red que utilizan Mac OS X versión 10.3 o posterior utilicen cualquier impresora conectada al equipo Macintosh, haga doble clic en la opción de **uso compartido de la impresora con usuarios de Mac OS X**.

o

Para permitir que los equipos Windows de la red utilicen cualquier impresora conectada al equipo Macintosh, haga doble clic en la opción de **uso compartido de las impresoras con usuarios de Windows**.

- 5 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

Nota: Los usuarios de Windows deberán consultar la documentación de Windows para obtener información sobre la adición de una nueva impresora de red conectada a un equipo Macintosh.

Instalación de la impresora en una red Ethernet

Información necesaria para configurar la impresora en una red Ethernet

Para configurar la impresora para una red Ethernet, asegúrese de que tiene la siguiente información antes de empezar:

Nota: Si la red asigna de forma automática direcciones IP a equipos e impresoras, siga instalando la impresora.

- Una dirección IP válida y única de la impresora para utilizar en la red
- La pasarela de red
- La máscara de red
- Un sobrenombre para la impresora (opcional)

Nota: Un sobrenombre para la impresora le puede facilitar la identificación de la impresora en la red. Puede elegir utilizar el sobrenombre de impresora predeterminado o asignar un nombre que le resulte fácil de recordar.

Necesitará un cable Ethernet para conectar la impresora a la red y un puerto disponible en donde puede conectarse la impresora físicamente a la red. Cuando sea posible, utilice un cable de red para evitar problemas potenciales provocados por un cable dañado.

Instalación de la impresora en una red Ethernet

Antes de instalar la impresora en una red Ethernet, asegúrese de lo siguiente:

- Ha finalizado la instalación inicial de la impresora.
- La red está configurada y funciona correctamente.
- El equipo está conectado a la red.

Para usuarios de Windows

- 1 Cierre todos los programas de software que estén abiertos.
- 2 Introduzca el CD del software de instalación.
Si la pantalla de bienvenida no aparece después de un minuto, realice lo siguiente:
 - a Haga clic en  o en **Inicio** y, después, en **Ejecutar**.
 - b En la casilla Iniciar búsqueda o Ejecutar, escriba **D:\setup.exe**, donde **D** es la letra de la unidad de CD o DVD.
- 3 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo para configurar la impresora seleccionando la **conexión Ethernet** cuando se le solicite que seleccione un tipo de conexión.

Para los usuarios de Macintosh

- 1 Cierre todas las aplicaciones de software que estén abiertas.
- 2 Introduzca el CD del software de instalación.
Si el cuadro de diálogo de instalación no aparece después de un minuto, haga clic en el icono de CD del escritorio.
- 3 Haga doble clic en **Instalar**.
- 4 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo para configurar la impresora seleccionando la **conexión Ethernet** cuando se le solicite que seleccione un tipo de conexión.

Preguntas frecuentes sobre las conexiones de red

¿Qué es Wi-Fi Protected Setup?

Wi-Fi Protected Setup (WPS) es una configuración segura y simple que le permite establecer una red inalámbrica doméstica y activar la seguridad de la red sin necesidad de tener formación previa sobre la tecnología Wi-Fi. Ya no es necesario configurar el nombre de red (SSID) ni la clave WEP o la frase de contraseña WPA para los dispositivos de red.

Nota: WPS sólo admite redes que se comunican a través de puntos de acceso inalámbricos (routers inalámbricos).

Cuando se conecta a una red inalámbrica, la impresora es compatible con los siguientes métodos:

- *Número de identificación personal (PIN):* un PIN de impresora se introduce en la configuración inalámbrica del punto de acceso inalámbrico.
- *Configuración de botón de pulsación (PBC):* botones de la impresora y del punto de acceso inalámbrico que se pulsan dentro de un periodo de tiempo determinado.

Busque cualquiera de estas marcas de identificación para comprobar si el punto de acceso inalámbrico tiene la certificación WPS:



Puede encontrar estos logotipos de WPS en el lateral, en la parte posterior o en la parte superior del punto de acceso inalámbrico.

Para obtener más información sobre el acceso a la configuración inalámbrica y la determinación de la función WPS del punto de acceso inalámbrico, consulte la documentación que se incluye con el punto de acceso inalámbrico, o póngase en contacto con el personal de asistencia técnica del sistema.

¿Dónde encuentro la clave WEP o la frase de contraseña WPA?

Para encontrar la clave WEP o la frase de contraseña WPA para la red inalámbrica, consulte la configuración de seguridad del punto de acceso o router inalámbrico. Muchos puntos de acceso disponen de una página web a la que se puede acceder mediante un navegador web.

Asimismo, puede consultar el manual que se incluye con el punto de acceso o router. Si el punto de acceso o router está utilizando la configuración predeterminada, podrá encontrar la información en el manual. Si otra persona configura la red por usted, esa persona o empresa habrá incluido la información en el manual.

Si no sabe cómo acceder a la página web, o si no dispone de acceso de administrador del sistema para el punto de acceso inalámbrico de la red y no puede localizar la información en el manual, póngase en contacto con el responsable de asistencia técnica.

¿Qué es un SSID?

Un *identificador de conjunto de servicios* (SSID) es el nombre que identifica una red inalámbrica. Todos los dispositivos de una red deben conocer el SSID de la red inalámbrica o no podrán comunicarse entre ellos. Normalmente, la red inalámbrica transmite el SSID para permitir que los dispositivos inalámbricos se conecten a ella. En ocasiones, el SSID no se transmite por motivos de seguridad.

Si el SSID de la red inalámbrica no transmite, no se puede detectar automáticamente y no se mostrará automáticamente en la lista de redes inalámbricas disponibles. Ante esta situación, debe introducir la información de red manualmente.

Un SSID puede tener hasta 32 caracteres alfanuméricos.

¿Dónde puedo encontrar el SSID?

Puede encontrar el SSID para la red inalámbrica visualizando los valores en el punto de acceso o en el enrutador inalámbrico. La mayoría de puntos de acceso disponen de un servidor web integrado al que se puede acceder mediante un navegador web.

Muchos adaptadores de red proporcionan la aplicación de software que permite visualizar los valores inalámbricos del equipo, entre los que se incluyen el SSID. Compruebe si se ha instalado un programa en el equipo con el adaptador de red.

Si no puede ubicar el SSID con uno de estos métodos, póngase en contacto con la persona de asistencia técnica.

¿Qué es una red?

Una red es un conjunto de dispositivos como equipos, impresoras, concentradores Ethernet, puntos de acceso inalámbrico y routers conectados entre sí para la comunicación a través de cables o mediante conexión inalámbrica. Las redes pueden ser convencionales (cableadas), inalámbricas o diseñadas para admitir tanto dispositivos inalámbricos como aquellos que utilizan cables.

Los dispositivos de una red cableada utilizan cables para comunicarse entre sí.

Los dispositivos de una red inalámbrica utilizan ondas de radio en lugar de cables para comunicarse entre sí. Para que un dispositivo pueda comunicarse de forma inalámbrica, debe tener conectado o instalado un adaptador de red que le permita recibir y transmitir ondas de radio.

¿Cómo averiguo qué tipo de seguridad utiliza la red?

Debe conocer la clave WEP o la frase de contraseña WPA y el tipo de seguridad (WEP, WPA o WPA2) que se utiliza en la red inalámbrica. Para obtener estos valores, consulte la documentación que acompaña a su punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico), consulte la página web asociada al punto de acceso inalámbrico o póngase en contacto con el personal de asistencia técnica del sistema.

Nota: La clave WEP o la frase de contraseña WPA no es la misma que la contraseña del punto de acceso inalámbrico. La contraseña permite acceder a los valores del punto de acceso inalámbrico. La clave WEP o la frase de contraseña WPA permite que las impresoras y los equipos puedan conectarse a la red inalámbrica.

¿Cómo se configuran las redes domésticas?

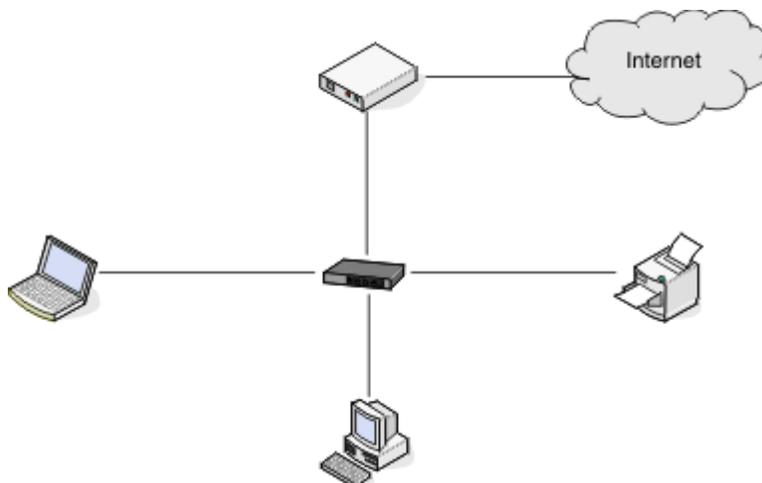
Los equipos de sobremesa, los portátiles y las impresoras deben estar conectados a través de cables o contar con adaptadores de red inalámbrica integrados o instalados para poder comunicarse entre sí a través de una red.

Existen muchas formas diferentes de configurar una red. A continuación se incluyen cinco ejemplos habituales.

Nota: Las impresoras de los diagramas siguientes representan a impresoras con servidores de impresión internos integrados de modo que puedan comunicarse a través de una red.

Ejemplo de red convencional

- Un equipo de sobremesa, un portátil y una impresora están conectados mediante cables Ethernet a un concentrador, un enrutador o un conmutador.
- La red está conectada a Internet a través de DSL o de un módem de cable.

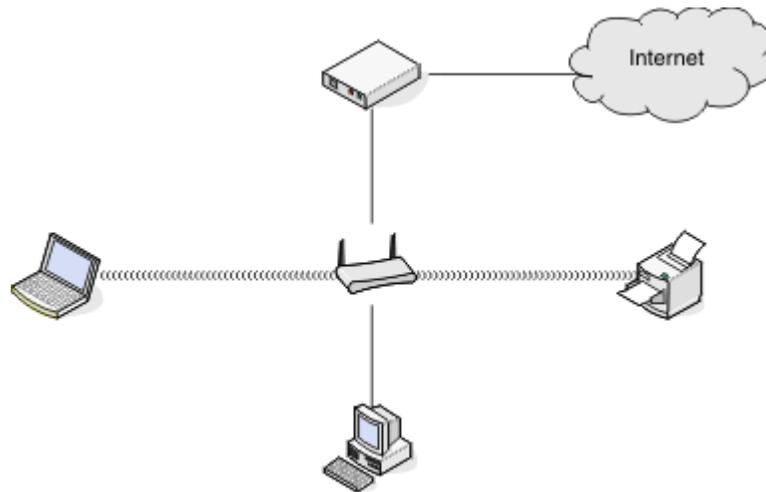


Ejemplos de red inalámbrica

Caso 1: combinación de conexión inalámbrica y convencional en una red con acceso a Internet

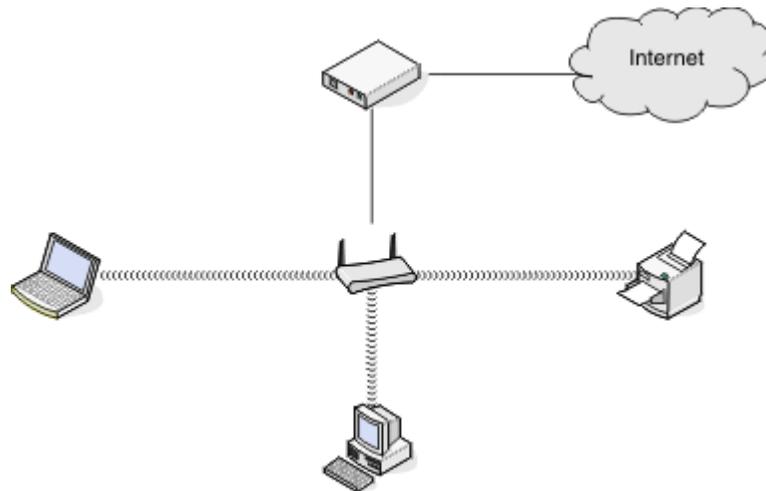
- Todos los equipos e impresoras se conectan a la red a través de un enrutador con funciones inalámbricas y Ethernet.
- Algunos equipos e impresoras se conectan de forma inalámbrica al enrutador; otros se conectan a través de una conexión convencional.

- La red está conectada a Internet a través de DSL o de un módem de cable.



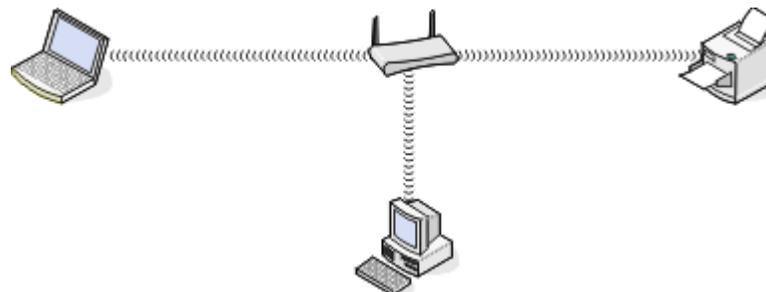
Caso 2: red inalámbrica con acceso a Internet

- Todos los equipos e impresoras se conectan a la red mediante un punto de acceso inalámbrico o un enrutador inalámbrico.
- El punto de acceso inalámbrico conecta la red a Internet a través de DSL o un módem de cable.



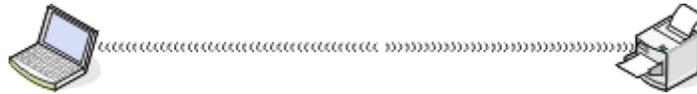
Caso 3: red inalámbrica sin acceso a Internet

- Los equipos e impresoras se conectan a la red mediante un punto de acceso inalámbrico.
- La red no dispone de conexión a Internet.



Caso 4: equipo conectado de forma inalámbrica a una impresora sin acceso a Internet

- Un equipo está conectado directamente a una impresora sin pasar por un enrutador inalámbrico.
- Esta configuración se conoce como red ad hoc.
- La red no dispone de conexión a Internet.



Nota: La mayoría de los equipos sólo se pueden conectar a una red inalámbrica cada vez. Si accede a Internet a través de una conexión inalámbrica, perderá el acceso si está conectado a una red ad hoc.

¿Por qué necesito un cable de instalación?

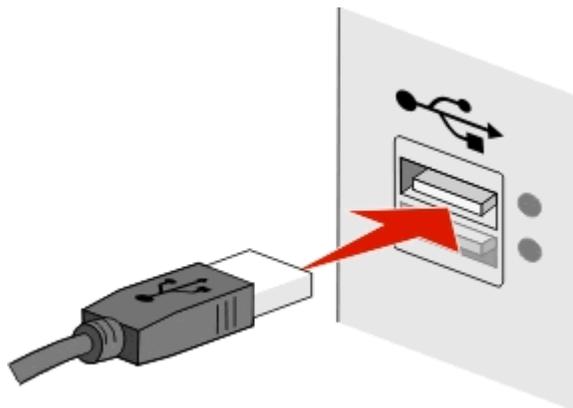
Al configurar la impresora en la red inalámbrica, deberá conectarla temporalmente a un equipo mediante el cable de instalación. Esta conexión temporal sirve para configurar los valores inalámbricos de la impresora.

El cable de instalación se conecta a un puerto USB rectangular del equipo de instalación y al puerto USB cuadrado de la impresora.

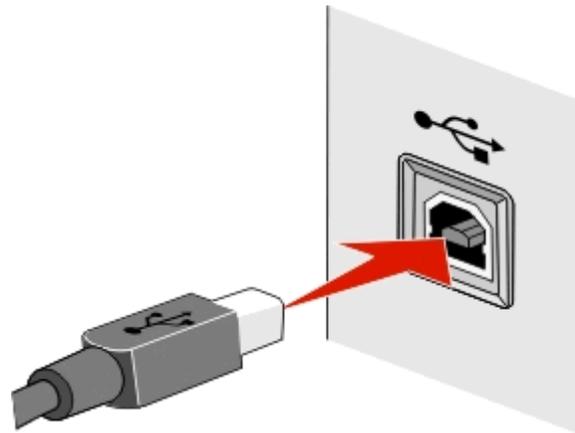
¿Cómo se conecta el cable de instalación?

El cable de instalación se conecta a un puerto USB del ordenador y al conector cuadrado en la parte posterior de la impresora. Esta conexión permite configurar la impresora para una instalación en red o local.

- 1** Conecte el conector grande y rectangular a un puerto USB del ordenador. Los puertos USB pueden estar en la parte frontal o posterior del ordenador, en horizontal o en vertical.



2 Conecte el conector pequeño y cuadrado a la impresora.



3 Siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

¿En qué se diferencian las redes de infraestructura y ad hoc?

Las redes inalámbricas pueden funcionar en uno de los dos modos siguientes: infraestructura o ad hoc.

En el modo *infraestructura*, todos los dispositivos de una red inalámbrica se comunican entre sí mediante un router inalámbrico (punto de acceso inalámbrico). Los dispositivos de la red inalámbrica deben poseer direcciones IP válidas para la red actual y compartir el mismo SSID y el mismo canal como el punto de acceso inalámbrico.

En el modo *ad hoc*, un equipo que disponga de un adaptador de red inalámbrica se comunica directamente con una impresora equipada con un servidor de impresión inalámbrico. El equipo debe poseer una dirección IP válida para la red actual y estar configurado para el modo ad hoc. El servidor de impresión inalámbrico debe estar configurado para emplear el mismo SSID y el mismo canal que el equipo.

En la tabla siguiente, se comparan las características y requisitos de los dos tipos de redes inalámbricas.

	Infraestructura	Ad hoc
Características		
Comunicación	A través de un punto de acceso inalámbrico	Directamente entre dispositivos
Seguridad	Más opciones de seguridad	WEP o sin seguridad
Alcance	Determinado por el alcance y el número de puntos de acceso inalámbricos	Limitado al alcance de los dispositivos individuales en la red
Velocidad	Generalmente más rápida	Generalmente más lenta
Requisitos para todos los dispositivos		
Dirección IP exclusiva para cada dispositivo	Sí	Sí
Modo establecido como	Modo infraestructura	Modo ad hoc
Mismo SSID	Sí, incluido el punto de acceso inalámbrico	Sí
Mismo canal	Sí, incluido el punto de acceso inalámbrico	Sí

Recomendamos configurar una red en modo infraestructura con el CD de instalación que se adjunta con la impresora.

El modo infraestructura es el modo de configuración recomendado porque ofrece:

- Mayor seguridad de la red
- Mayor fiabilidad
- Mejor rendimiento
- Configuración más sencilla

Búsqueda de la intensidad de la señal

Los dispositivos inalámbricos disponen de antenas integradas que transmiten y reciben las señales de radio. La intensidad de la señal que figura en la página de configuración de red de la impresora indica la intensidad con que se recibe la señal transmitida. Hay muchos factores que pueden afectar a la intensidad de la señal. Uno de los factores es la interferencia procedente de otros dispositivos inalámbricos o de otros aparatos, como hornos microondas. Otro factor es la distancia. Cuanto mayor sea la distancia entre dos dispositivos inalámbricos, más probabilidades hay de que la señal de comunicación sea débil.

La intensidad de la señal recibida por el equipo también puede afectar a la conectividad de la impresora con la red durante la configuración. Cuando instaló el adaptador inalámbrico en su equipo, es probable que el software del adaptador colocara un icono en la bandeja del sistema. Si hace doble clic en el icono, le indicará la intensidad con que el equipo está recibiendo la señal inalámbrica de la red.

Para mejorar la calidad de la señal, elimine las fuentes de interferencias o acerque los dispositivos inalámbricos al punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico).

¿Cómo se puede mejorar la intensidad de la señal inalámbrica?

Una razón común por la que las impresoras inalámbricas no pueden comunicarse a través de una red es una mala calidad de la señal inalámbrica. Si la señal es demasiado débil, demasiado distorsionada o está bloqueada por un objeto, no podrá transportar información entre el punto de acceso y la impresora. Para determinar si la impresora recibe una señal potente del punto de acceso, imprima una página de configuración de red. El campo Calidad indica la potencia relativa de señal inalámbrica que recibe la impresora. Sin embargo, las caídas en la intensidad de la señal pueden ser intermitentes y, aunque la calidad de la señal aparezca alta, puede caer en determinadas condiciones.

Si cree que hay un problema de potencia de la señal entre el punto de acceso y la impresora, pruebe una o más de las soluciones siguientes:

Notas:

- Las soluciones que se muestran a continuación son para redes de infraestructura. Si está utilizando una red ad hoc, ajuste el equipo cuando la solución sugiera que se ajuste el punto de acceso.
- Las redes ad hoc tienen un rango mucho menor que las redes de infraestructura. Pruebe a acercar la impresora al equipo si existen problemas para comunicarse.

ACERQUE LA IMPRESORA AL PUNTO DE ACCESO INALÁMBRICO/ROUTER INALÁMBRICO.

Si la impresora se encuentra demasiado alejada del punto de acceso, no podrá comunicarse con los otros dispositivos de la red. Para la mayoría de las redes inalámbricas de interior, la distancia máxima entre el punto de acceso y la impresora es aproximadamente de 30 metros (100 pies). La distancia puede ser mayor o menor, en función de la disposición de la red y las limitaciones del punto de acceso.

QUITE LOS OBSTÁCULOS ENTRE EL PUNTO DE ACCESO Y LA IMPRESORA

La señal inalámbrica del punto de acceso atravesará la mayoría de los objetos. La mayoría de paredes, suelos, muebles y otros objetos no bloquearán la señal inalámbrica. Sin embargo, algunos materiales son demasiado densos para que la señal los atraviese. Los objetos que contengan metal u hormigón pueden bloquear la señal. Coloque la impresora y el punto de acceso para que la señal no quede bloqueada por estos objetos.

ELIMINE LAS FUENTES DE INTERFERENCIAS

Otros tipos de radiofrecuencias pueden provocar problemas con la señal inalámbrica de la red. Estas fuentes de interferencia pueden provocar problemas de impresión que parecen irse y venir. Siempre que sea posible, desconecte las posibles fuentes de interferencias. Procure no utilizar el microondas ni teléfonos inalámbricos cuando imprima a través de la red inalámbrica.

Si hay otra red inalámbrica en funcionamiento cerca, cambie el canal inalámbrico del punto de acceso.

No coloque el punto de acceso en una impresora ni en un dispositivo electrónico. Estos dispositivos también pueden interferir con la señal inalámbrica.

DISPONGA LA RED PARA REDUCIR LA ABSORCIÓN DE SEÑAL

Aunque la señal inalámbrica pueda atravesar un objeto, se debilita ligeramente. Si atraviesa demasiados objetos, puede debilitarse significativamente. Todos los objetos absorben parte de la señal inalámbrica cuando los atraviesa, y algunos tipos de objetos absorben lo suficiente como para provocar problemas de comunicación. Coloque el punto de acceso en el punto más elevado de la habitación para evitar la absorción de señal.

¿Cómo puedo asegurarme de que el equipo y la impresora están conectados a la misma red inalámbrica?

Si la impresora no se encuentra en la misma red inalámbrica que el equipo, no podrá imprimir de forma inalámbrica. El SSID de la impresora debe coincidir con el SSID del equipo, si éste ya está conectado a la red inalámbrica.

Para los usuarios de Windows

1 Obtenga el SSID de la red a la que está conectado el equipo:

- a** Introduzca la dirección IP del punto de acceso (enrutador inalámbrico) en el campo de la dirección del explorador web.

Si desconoce la dirección IP del punto de acceso:

1 Haga clic en  o en **Inicio** y, a continuación, en **Ejecutar**.

2 En la casilla Iniciar búsqueda o Ejecutar, escriba **cmd**.

3 Pulse **Entrar** o haga clic en **Aceptar**.

4 Escriba **ipconfig** y, a continuación, pulse **Entrar**. Compruebe la sección Conexión de red inalámbrica:

- La entrada "Puerta de enlace predeterminada" suele ser el punto de acceso.
- La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 192.168.2.134.

b Escriba el nombre de usuario y la contraseña del enrutador cuando se le solicite.

c Haga clic en **Aceptar**.

- d Busque el SSID en la sección de configuración inalámbrica.
- e Anote el SSID.

Nota: Asegúrese de copiarlo exactamente, incluidas las letras mayúsculas.

2 Obtenga el SSID de la red a la que está conectada la impresora:

- a Desde la impresora, imprima una página de configuración de red.
- b En la sección Inalámbrico, busque **SSID**.

3 Compare el SSID del equipo con el de la impresora.

Si los SSID coinciden, querrá decir que el equipo y la impresora están conectados a la misma red inalámbrica.

Si los SSID no coinciden, vuelva a ejecutar la utilidad para configurar la impresora en la red inalámbrica utilizada por el equipo.

Para los usuarios de Macintosh con una estación base AirPort

En Mac OS X versión 10.5 o posterior

1 En el menú Apple, navegue hasta:

Preferencias del sistema > Red > AirPort

Aparecerá el SSID de la red a la que está conectado el equipo en el menú Nombre de red.

2 Anote el SSID.

En Mac OS X versión 10.4 o anteriores

1 En el Finder, navegue hasta:

Aplicaciones > Conexión a Internet > AirPort

Aparecerá el SSID de la red a la que está conectado el equipo en el menú Red.

2 Anote el SSID.

Para los usuarios de Macintosh con un punto de acceso

1 Introduzca la dirección IP del punto de acceso en el campo de la dirección del explorador web y continúe con el paso 2.

Si desconoce la dirección IP del punto de acceso, realice las siguientes acciones:

a En el menú Apple, navegue hasta:

Preferencias del sistema > Red > AirPort

b Haga clic en **Avanzadas** o en **Configurar**.

c Haga clic en **TCP/IP**.

La entrada Router suele corresponder al punto de acceso.

2 Escriba el nombre de usuario y la contraseña cuando se le solicite y haga clic en **Aceptar**.

3 Busque el SSID en la sección de configuración inalámbrica.

4 Anote el SSID, el tipo de seguridad y la clave WEP/frase de contraseña WPA si aparecen en pantalla.

Notas:

- Asegúrese de copiar la información de la red exactamente, incluidas las letras mayúsculas.
- Guarde el SSID y la clave WEP, o la frase de contraseña WPA en un lugar seguro para consultarlos en el futuro.

¿Puedo utilizar mi impresora en una conexión de red y con USB al mismo tiempo?

Sí, la impresora es compatible con una conexión de red y con USB simultánea. La impresora puede configurarse de las tres maneras siguientes:

- Conectada de forma local (conectada a un equipo mediante un cable USB)
- Red inalámbrica
- Red Ethernet
- Red inalámbrica y conectada de forma local simultáneamente
- Red Ethernet y conectada de forma local simultáneamente

¿Qué es una dirección MAC?

Una dirección Media Access Control (MAC) es un identificador de 48 bits asociado al hardware del equipo de red. La dirección MAC también se puede denominar dirección física porque está relacionada con el hardware de un dispositivo en lugar de con su software. La dirección MAC aparece como un número hexadecimal en este formato: 01-23-45-67-89-AB.

Todos los dispositivos capaces de comunicarse en una red tienen una dirección MAC. Todas las impresoras de red, ordenadores y encaminadores, ya sean Ethernet o inalámbricos, tienen direcciones MAC.

Aunque es posible cambiar la dirección MAC de un dispositivo de red, no es lo más habitual. Por este motivo, las direcciones MAC se consideran permanentes. Puesto que las direcciones IP se cambian fácilmente, las direcciones MAC son un método más fiable de identificar un dispositivo concreto en una red.

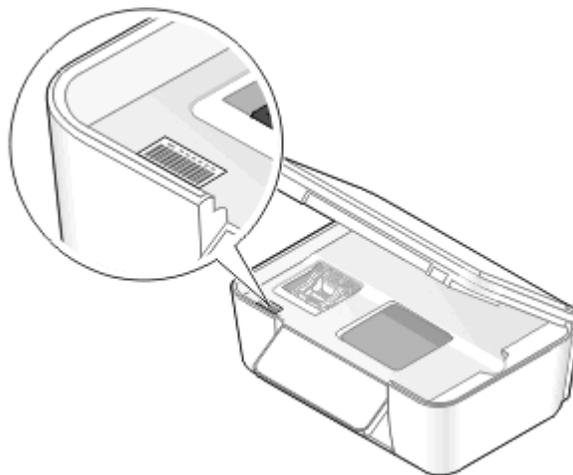
Los encaminadores con funciones de seguridad pueden permitir el filtro de direcciones MAC en las redes. Esto permite crear una lista para administrar el acceso de los dispositivos a la red, identificados por sus direcciones MAC. El filtro de direcciones MAC puede evitar el acceso de dispositivos no deseados a la red, tales como los intrusos a una red inalámbrica. Pero también el filtro de direcciones MAC puede impedir el acceso legítimo si olvida agregar un nuevo dispositivo a la lista de direcciones permitidas del encaminador. Si su red utiliza el filtro de direcciones MAC, asegúrese de agregar la dirección MAC de la impresora a la lista de dispositivos autorizados.

¿Dónde puedo encontrar la dirección MAC?

La mayoría de los equipos de la red cuentan con un número de identificación exclusivo de hardware para distinguirse de los demás dispositivos de la red. Este número se conoce como dirección de *control de acceso al medio* (MAC, Media Access Control).

Al instalar la impresora en una red, asegúrese de seleccionar la impresora con la dirección MAC correcta.

La etiqueta de dirección MAC se encuentra dentro de la impresora.



La dirección MAC del servidor de impresión interno está constituida por una serie de letras y números. En otros casos, algunos dispositivos utilizan un tipo de dirección MAC llamada *dirección administrada universalmente* (UAA, Universally Administered Address).



Nota: Se puede definir una lista de direcciones MAC en un punto de acceso (router) para que sólo los dispositivos cuyas direcciones MAC coincidan puedan operar en la red. A esto se le llama *filtrado MAC*. Si el filtrado MAC está activado en el punto de acceso y desea agregar una impresora a la red, deberá incluir la dirección MAC de la impresora en la lista de filtros MAC.

¿Qué es una dirección IP?

Una dirección IP es un número exclusivo utilizado por los dispositivos (como la impresora inalámbrica, el equipo o el punto de acceso inalámbrico) en una red IP para localizarse y comunicarse entre sí. Los dispositivos en una red IP sólo pueden comunicarse si disponen de direcciones IP exclusivas y válidas. Una dirección IP exclusiva significa que no hay dos dispositivos en la misma red que tengan la misma dirección IP.

Una dirección IP es un grupo de cuatro números separados por puntos. Un ejemplo de dirección IP es 192.168.100.110.

¿Qué es TCP/IP?

Las redes pueden funcionar debido a que los ordenadores, las impresoras y otros dispositivos son capaces de enviarse datos unos a otros, a través de cables o de señales inalámbricas. Esta transferencia de datos es posible por conjuntos de reglas de transmisión de datos llamados *protocolos*. Se puede pensar en un protocolo como un idioma, y como un idioma, tiene reglas que permiten a los participantes comunicarse entre sí.

Distintos tipos de redes utilizan distintos protocolos, pero el más conocido es el *Protocolo de control de transmisión/Protocolo de Internet* (TCP/IP). TCP/IP se utiliza para enviar datos a través de Internet, así como de la mayoría de redes empresariales y domésticas.

Debido a que los ordenadores no entienden palabras y, por el contrario, se fundamentan en el uso de números para la comunicación, TCP/IP precisa que cada dispositivo de la red que utilice TCP/IP para comunicarse disponga de una dirección IP. Las direcciones IP son en esencia nombres de ordenadores unívocos en formato numérico, que se usan para transferir datos por una red. Las direcciones IP permiten al protocolo TCP/IP confirmar solicitudes y recepciones de datos de varios dispositivos de la red.

¿Cómo se localiza una dirección IP?

Para usuarios de Windows

- 1 Haga clic en  o en **Inicio** y después en **Ejecutar**.
- 2 En la casilla Iniciar búsqueda o Ejecutar, escriba **cmd**.
- 3 Pulse **Intro** o haga clic en **Aceptar**.
Se abre la ventana Símbolo del sistema.
- 4 Escriba **ipconfig** y, a continuación, pulse **Intro**.
La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 192.168.0.100.

Para los usuarios de Macintosh

- 1 En el menú Apple, seleccione **Acerca de este Mac**.
- 2 Haga clic en **Más información**.
- 3 El en panel Contenido, seleccione **Red**.
- 4 Si se ha conectado a través de una red inalámbrica, seleccione **AirPort** en la lista Servicios activos.

Localización de la dirección IP de una impresora

- Para buscar la dirección IP de la impresora, consulte la página de configuración de la red de la impresora.

¿Cómo se asignan las direcciones IP?

Debe asignarse automáticamente una dirección IP a la red por medio de DHCP. Una vez configurada la impresora en el equipo, el equipo utiliza esta dirección para enviar todos los trabajos de impresión a través de la red a la impresora.

Si no se asigna automáticamente la dirección IP, se le solicitará durante la configuración inalámbrica que introduzca manualmente una dirección y otra información de red después de seleccionar la impresora de la lista disponible.

¿Qué es un índice de clave?

Es posible configurar un punto de acceso inalámbrico (enrutador inalámbrico) con cuatro claves WEP (privacidad equivalente por cable) como máximo. No obstante, sólo se utiliza una clave en la red cada vez. Las claves están numeradas, y el número de clave recibe el nombre de índice de clave. Todos los dispositivos de la red inalámbrica deben estar configurados para poder utilizar el mismo índice de clave en caso de que se configuren varias claves WEP en el punto de acceso inalámbrico.

Seleccione el mismo índice de clave en la impresora cuando la utilice con un punto de acceso inalámbrico.

Uso de SmartSolutions

¿Qué es SmartSolutions?

SmartSolutions es un conjunto de soluciones que puede crear, personalizar y descargar del sitio web de SmartSolutions (<http://smartsolutions.lexmark.com>) para su impresora. Le permite crear soluciones personalizadas de un solo toque para agilizar las tareas repetitivas de copia, digitalización e impresión. SmartSolutions también le permite ver fuentes RSS, Google Calendar y álbumes de fotos en línea desde el panel de control de la impresora.

Para acceder a una solución creada o personalizada, toque **SmartSolutions** en el panel de control de la impresora y, a continuación, seleccione el icono o el nombre asignado a la solución.

A continuación se presentan algunas de las soluciones que pueden estar disponibles; asegúrese de que consulta el sitio web de SmartSolutions para obtener una lista actualizada.

Soluciones precargadas

Utilice	Para
Copiar tarjetas de identificación	Copiar las dos caras de una tarjeta de identificación en una única página.
Reimprimir foto	Reimprimir fotos.
Más información	Obtener más información sobre SmartSolutions y sobre cómo puede crear y descargar soluciones personalizadas.

Soluciones personalizadas

Solución	Descripción
Buscador de cartuchos	Vea la información sobre tiendas locales en las que puede adquirir cartuchos con la opción para imprimir o enviar por correo electrónico la información del minorista. También puede imprimir un mapa de la ubicación de la tienda.
Copia	Copie documentos o fotos mediante los valores de copia predefinidos.
Copia ecológica	Copie documentos o fotos utilizando valores que tengan un impacto medioambiental positivo.
Google Calendar*	Vea Google Calendar con una opción para imprimir la agenda diaria o los detalles de los eventos.
Visor de fotos* Visor Photobucket* Picasa Photo Viewer*	Vea las fotos desde sitios web, como Photobucket y Picasa, con opciones para imprimir o enviar un correo electrónico con un enlace a la foto seleccionada.
Imprimir un archivo (Sólo Windows).	Utilice la impresora para imprimir archivos de documentos guardados en el equipo o en un dispositivo de almacenamiento externo seleccionado previamente en el Centro de soluciones.
Titulares de RSS*	Vea titulares de noticias y resúmenes de artículos, además de otras fuentes RSS (por ejemplo, sobre el tiempo, la palabra del día, poesía y otros asuntos) con la opción de enviar por correo electrónico artículos completos o ejecutarlos para verlos en un equipo.

* Puede seleccionar una o más soluciones como salvapantallas de la impresora.

Solución	Descripción
Digitalizar para enviar por correo electrónico	Envíe por correo electrónico documentos digitalizados desde la impresora mediante nombres o contactos predefinidos de la libreta de direcciones.
Digitalizar para enviar por fax	Envíe por fax documentos digitalizados desde la impresora mediante nombres o contactos predefinidos de la libreta de direcciones.
Digitalizar para archivar	Digitalice y guarde archivos en un directorio seleccionado anteriormente mediante valores predefinidos.
* Puede seleccionar una o más soluciones como salvapantallas de la impresora.	

Ejemplos:

- Si es el propietario o supervisor de un negocio que imprime con frecuencia horarios de trabajo, puede crear una solución Imprimir un archivo. Especifique la ubicación del archivo de horario y, a continuación, asigne un nombre a la solución para imprimir el horario. La próxima vez que necesite una copia del horario actual, sólo tendrá que seleccionar la opción de impresión del horario en el menú SmartSolutions del panel de control de la impresora. La impresora busca automáticamente el archivo y lo imprime.
- Si digitaliza y envía con frecuencia un documento a su abogado con los mismos valores, puede crear una solución de digitalización en fax y llamarla Fax para abogado. La siguiente vez que desee enviar por fax un documento, simplemente tendrá que cargar el documento y seleccionar Fax para abogado en el menú de SmartSolutions del panel de control de la impresora. La impresora aplica automáticamente los valores elegidos, selecciona al abogado como destinatario del fax y envía el fax.

Nota: Necesita añadir la impresora al Centro de soluciones antes de comenzar a crear o personalizar soluciones.

Creación y personalización de soluciones de impresora

Antes de empezar, asegúrese de que:

- La impresora y el equipo están conectados a Internet a través de una conexión inalámbrica o Ethernet.
- La impresora está encendida.

1 Inicio de sitio web de SmartSolutions:

Uso del software de la impresora

- a** Abra la carpeta del programa de la impresora:

Para los usuarios de Windows

- 1 Haga clic en  o en **Inicio**.
- 2 Haga clic en **Todos los programas** o **Programas** y, a continuación, seleccione la carpeta del programa de la impresora en la lista.

Para los usuarios de Macintosh

En el escritorio de Finder, haga doble clic en la carpeta del programa de la impresora.

- b** Haga clic en **Visite Lexmark SmartSolutions**.

Utilización de un navegador web

- a** Abra un navegador web.
- b** Escriba `smartsolutions.lexmark.com` en la barra de direcciones y, a continuación, pulse **Intro**.

- 2** En el sitio web de SmartSolutions, inicie sesión o cree una cuenta.
- 3** Añada su impresora.
- 4** Utilice el sitio web para crear, personalizar y descargar soluciones en la impresora.

Para obtener más información, consulte la *Guía del usuario* de SmartSolutions en el sitio web.

Mantenimiento de la impresora

Mantenimiento de cartuchos de tinta

Además de las siguientes tareas que puede llevar a cabo, la impresora realiza un ciclo de mantenimiento automático cada semana si está enchufada a una toma eléctrica. Saldrá brevemente del modo de ahorro de energía o se encenderá de forma temporal si está apagada.

Comprobación de los niveles de tinta

Uso del panel de control de la impresora

En la pantalla de inicio, toque .

El gráfico de los niveles de tinta se mostrará en la pantalla.

Uso del software de la impresora

Para los usuarios de Windows

- 1 Haga clic en  o en **Inicio**.
- 2 Haga clic en **Todos los programas** o en **Programas** y, a continuación, seleccione la carpeta del programa de la impresora en la lista.
- 3 Navegue hasta:
Inicio de impresora > seleccione la impresora > ficha **Mantenimiento** > **Comprobar niveles de tinta**

Para los usuarios de Macintosh

En Mac OS X versión 10.6:

- 1 En el menú Apple, navegue hasta:
Preferencias del Sistema > **Impresión y Fax** > seleccione la impresora
- 2 Haga clic en **Opciones y suministros** o en **Cola de impresión**.
- 3 Haga clic en **Niveles de suministro**.

En Mac OS X versión 10.5 o anteriores:

- 1 En el escritorio del Finder, haga doble clic en la carpeta del programa de la impresora.
- 2 Seleccione **Utilidad de la impresora** en la lista.
- 3 Compruebe los niveles de tinta en la ficha Mantenimiento.

Alineación del cabezal de impresión

Si los caracteres o las líneas de la imagen impresa aparecen quebrados u ondulados, es posible que sea necesario alinear el cabezal de impresión.

Uso del panel de control de la impresora

- 1 Cargue papel normal.
- 2 En la pantalla de inicio, navegue hasta:
 > **Más opciones** > **Alinear impresora**
Se imprimirá una página de alineación.

Nota: No retire la página de alineación hasta que la impresión haya finalizado.

Uso del software de la impresora

Para los usuarios de Windows

- 1 Cargue papel normal.
- 2 Haga clic en  o en **Inicio**.
- 3 Haga clic en **Todos los programas** o en **Programas** y, a continuación, seleccione la carpeta del programa de la impresora en la lista.
- 4 Navegue hasta:
Inicio de impresora > seleccione la impresora > ficha **Mantenimiento** > **Alinear cartuchos**
- 5 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

Para los usuarios de Macintosh

Nota: Esta función sólo aparece en la versión 10.5 o anteriores de Mac OS X.

- 1 Cargue papel normal.
- 2 En el escritorio del Finder, haga doble clic en la carpeta del programa de la impresora.
- 3 Seleccione **Utilidad de la impresora** en la lista.
- 4 En la ficha Mantenimiento del cuadro de diálogo Utilidad de la impresora, haga clic en **Imprimir página de alineación**.
- 5 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

Si ha alineado los cartuchos para mejorar la calidad de impresión, vuelva a imprimir el documento. Si la calidad de impresión no ha mejorado, limpie los inyectores del cabezal de impresión.

Limpieza de los inyectores del cabezal de impresión

En ocasiones, la pobre calidad de impresión se debe a que los inyectores del cabezal de impresión están obstruidos. Limpie los inyectores del cabezal de impresión para mejorar la calidad de las impresiones.

Notas:

- Al limpiar los inyectores del cabezal de impresión se utiliza tinta, por lo que límpielos únicamente cuando sea necesario.
- En la limpieza profunda, se utiliza más tinta, por lo que utilice primero la opción Limpiar cabezal para ahorrar tinta.
- Si los niveles de tinta son muy bajos, deberá sustituir los cartuchos de tinta antes de limpiar los inyectores del cabezal de impresión.

Uso del panel de control de la impresora

En la pantalla de inicio, navegue hasta:

 > **Más opciones** > **Limpiar cabezal** o **Limpieza profunda de cabezal**

Se imprimirá una página de limpieza.

Uso del software de la impresora**Para los usuarios de Windows**

- 1 Haga clic en  o en **Inicio**.
- 2 Haga clic en **Todos los programas** o en **Programas** y, a continuación, seleccione la carpeta del programa de la impresora en la lista.
- 3 Navegue hasta:
Inicio de impresora > seleccione la impresora > ficha **Fax** > **Limpiar cartuchos**
- 4 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

Para los usuarios de Macintosh

Nota: Esta función sólo aparece en la versión 10.5 o anteriores de Mac OS X.

- 1 Cargue papel normal.
- 2 En el escritorio del Finder, haga doble clic en la carpeta del programa de la impresora.
- 3 Seleccione **Utilidad de la impresora** en la lista.
- 4 En la ficha Mantenimiento, seleccione **Limpiar inyectores de impresión**.
Se imprimirá una página de limpieza.

Limpieza de la parte exterior de la impresora

- 1 Asegúrese de que la impresora esté apagada y desconectada de la toma mural.



PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Para evitar el riesgo de descarga eléctrica al limpiar el exterior de la impresora, desconecte el cable de alimentación de la toma mural y desconecte todos los cables de la impresora antes de realizar la operación.

- 2 Extraiga todo el papel de la impresora.

- 3 Humedezca con agua un paño limpio y que no suelte pelusa.

Advertencia—Posibles daños: No utilice productos de limpieza para el hogar ni detergentes, ya que podrían dañar el acabado de la impresora.

- 4 Limpie únicamente la parte exterior de la impresora y asegúrese de eliminar todos los residuos de tinta acumulados en la bandeja de salida de papel.

Advertencia—Posibles daños: La utilización de un paño húmedo para la limpieza de la parte interior podría originar daños en la impresora.

- 5 Asegúrese de que la impresora esté seca antes de comenzar un nuevo trabajo de impresión.

Limpieza del cristal del escáner

- 1 Humedezca un paño limpio que no suelte pelusa.

- 2 Limpie con cuidado el cristal del escáner.

Nota: Asegúrese de que toda la tinta o el líquido corrector del documento estén secos antes de colocar el documento sobre el cristal del escáner.

Limpieza de la pantalla táctil

La pantalla táctil del panel de control de la impresora debe limpiarse de vez en cuando para eliminar las huellas dactilares y manchas.

- 1 Asegúrese de que la impresora esté apagada y desconectada de la toma mural.



PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Para evitar el riesgo de descarga eléctrica al limpiar el exterior de la impresora, desconecte el cable de alimentación de la toma mural y desconecte todos los cables de la impresora antes de realizar la operación.

- 2 Limpie la pantalla táctil con el paño que se incluye con su impresora o con cualquier otro paño limpio, seco y que no deje pelusas.

Advertencia—Posibles daños: No utilice líquidos, productos de limpieza para el hogar ni detergentes, ya que podrían dañar la pantalla táctil.

Solución de problemas

Pasos previos a la solución de problemas

Utilice la lista de comprobación para resolver la mayoría de los problemas:

- Asegúrese de que el cable de alimentación se encuentra enchufado a la impresora y a una toma de alimentación debidamente conectada a tierra.
- Asegúrese de que la impresora no esté enchufada a ningún protector contra sobrevoltaje, fuentes de alimentación sin interrupción o cables de extensión.
- Asegúrese de que la impresora esté encendida.
- Asegúrese de que la impresora está conectada correctamente al equipo host, servidor de impresión u otro punto de acceso de red.
- Compruebe los mensajes de error de la impresora y resuelva cualquier error.
- Compruebe los mensajes de atasco de papel y solucione cualquier atasco.
- Compruebe los cartuchos de tinta e instale cartuchos nuevos si es necesario.
- Utilice el Centro de servicios para localizar y resolver el problema (sólo para Windows).
- Apague la impresora, espere 10 segundos aproximadamente y, a continuación, enciéndala de nuevo.

Uso del Centro de servicios para solucionar problemas de la impresora

El Centro de servicios ofrece una ayuda paso a paso para solucionar problemas y contiene enlaces a las tareas de mantenimiento de la impresora y al servicio de atención al cliente.

Para abrir el Centro de servicios, utilice uno de los métodos siguientes:

Método 1	Método 2
Si aparece en un cuadro de diálogo de mensaje de error, haga clic en el enlace Para obtener más ayuda, utilice el Centro de servicios.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Haga clic en  o en Inicio. 2 Haga clic en Todos los programas o Programas y, a continuación, seleccione la carpeta del programa de la impresora en la lista. 3 Seleccione Inicio de impresora. 4 En la ficha de asistencia técnica, seleccione Centro de servicios.

Si la Solución de problemas no resuelve su problema

Visite nuestro sitio web en <http://support.lexmark.com> para encontrar la siguiente información:

- Interesantes artículos que contienen la información más reciente y la solución de problemas sobre la impresora
- Asistencia técnica en directo en línea
- Números de contacto para obtener asistencia técnica telefónica

Solución de problemas de configuración

- “En la pantalla de la impresora no aparece el idioma correcto” en la página 142
- “Errores de cabezal de impresión” en la página 142
- “No se instaló el software” en la página 143
- “El trabajo de impresión no se imprime o faltan páginas” en la página 144
- “La impresora imprime páginas en blanco” en la página 145
- “La impresora está ocupada o no responde” en la página 146
- “No se pueden eliminar los documentos de la cola de impresión” en la página 146
- “No se puede imprimir mediante el USB” en la página 147

En la pantalla de la impresora no aparece el idioma correcto

Si la lista de comprobación "Pasos previos a la solución de problemas" no resuelve el problema, intente una de las siguientes opciones:

CAMBIE EL IDIOMA MEDIANTE LOS MENÚS DE LA IMPRESORA

- 1 En la pantalla de inicio, navegue hasta **Usar valores predeterminados de fábrica:**

 > **Usar valores predeterminados de fábrica**

- 2 Toque **Sí**.

La impresora restablecerá e iniciará la configuración inicial de la impresora.

- 3 Complete la configuración inicial de la impresora.

Errores de cabezal de impresión

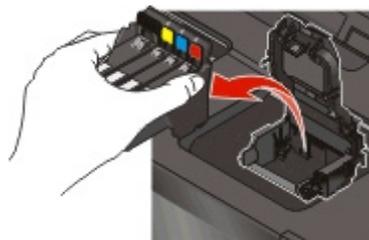
Si la lista de comprobación "Pasos previos a la solución de problemas" no resuelve el problema, intente una de las siguientes opciones:

EXTRAIGA EL CABEZAL DE IMPRESIÓN E INTRODÚZCALO DE NUEVO

- 1 Abra la impresora y levante el pestillo.

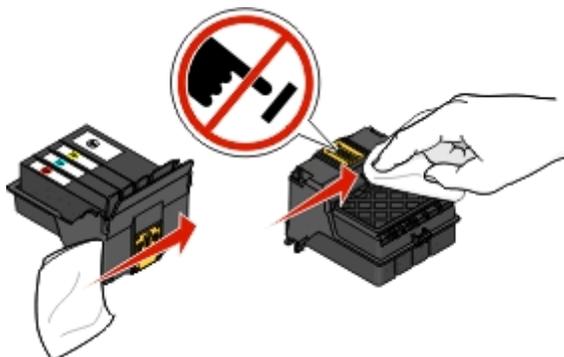


- 2 Extraiga el cabezal de impresión.

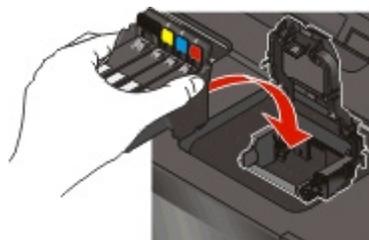


Advertencia—Posibles daños: No toque los inyectores del cabezal.

- 3 Limpie los contactos del cabezal de impresión con un paño limpio y que no suelte pelusa.



- 4 Vuelva a insertar el cabezal de impresión y, a continuación, cierre el pestillo hasta que haga clic.



- 5 Cierre la impresora.

Nota: Si el hecho de extraer y volver a colocar el cabezal no resuelve el error, póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica.

No se instaló el software

Si ha tenido problemas durante la instalación o si la impresora no aparece en la lista de la carpeta Impresoras o como una opción de impresora cuando se envía un trabajo de impresión, pruebe a desinstalar y volver a instalar el software.

Antes de volver a instalar el software, haga lo siguiente:

ASEGÚRESE DE QUE EL EQUIPO CUMPLE LOS REQUISITOS MÍNIMOS DEL SISTEMA QUE FIGURAN EN LA CAJA DE LA IMPRESORA

DESACTIVE TEMPORALMENTE LOS PROGRAMAS DE SEGURIDAD DE WINDOWS ANTES DE INSTALAR EL SOFTWARE

COMPRUEBE LA CONEXIÓN USB

- 1 Compruebe que el cable USB no haya sufrido ningún daño evidente. Si el cable está dañado, utilice uno nuevo.
- 2 Conecte firmemente el extremo cuadrado del cable USB a la parte trasera de la impresora.
- 3 Conecte firmemente el extremo rectangular del cable USB al puerto USB del equipo.
El puerto USB se indica con un  símbolo USB.

Nota: Si sigue teniendo problemas, pruebe a utilizar otro puerto USB del equipo. Puede haber utilizado un puerto defectuoso.

VUELVA A CONECTAR LA FUENTE DE ALIMENTACIÓN DE LA IMPRESORA

- 1 Apague la impresora y, a continuación, desconecte el cable de alimentación de la toma mural.
- 2 Retire con cuidado la fuente de alimentación de la impresora y, a continuación, vuelva a insertarla.
- 3 Conecte el cable de alimentación a la toma mural y, a continuación, encienda la impresora.

El trabajo de impresión no se imprime o faltan páginas

Si la lista de comprobación "Pasos previos a la solución de problemas" no resuelve el problema, realice al menos una de las siguientes acciones:

ASEGÚRESE DE QUE LOS CARTUCHOS DE TINTA ESTÁN CORRECTAMENTE INTRODUCIDOS

- 1 Encienda la impresora y, a continuación, vuelva a abrir la impresora.
- 2 Asegúrese de que los cartuchos están introducidos correctamente.
Los cartuchos deben *encajar* completamente en la ranura de color correspondiente del cabezal de impresión.
- 3 Cierre la impresora.

SELECCIONE LA IMPRESORA EN EL CUADRO DE DIÁLOGO IMPRIMIR ANTES DE ENVIAR EL TRABAJO DE IMPRESIÓN (SÓLO MAC)

- 1 Con un documento abierto, seleccione **Archivo > Imprimir**.
- 2 En el menú emergente Impresora, seleccione la impresora y haga clic en **Imprimir**.
Si su impresora no aparece en la lista de impresoras, elija **Agregar impresora**. En la ficha Predeterminado de la lista de impresoras, seleccione la impresora y haga clic en **Agregar**.
Si su impresora no aparece en la lista, realice alguna de las siguientes acciones:
 - Para una impresora conectada por USB, retire y vuelva conectar el cable USB.
 - Para una impresora que utilice una conexión inalámbrica, consulte la sección Solución de problemas inalámbricos.

ASEGÚRESE DE QUE EL TRABAJO DE IMPRESIÓN NO ESTÁ EN PAUSA

ASEGÚRESE DE QUE LA IMPRESORA ESTÁ CONFIGURADA COMO LA IMPRESORA PREDETERMINADA

VUELVA A CONECTAR LA FUENTE DE ALIMENTACIÓN DE LA IMPRESORA

- 1 Apague la impresora.

Nota: Asegúrese de que la impresora no está en modo Ahorro energía. Mantenga pulsado  durante tres segundos para apagar la impresora.

- 2 Desconecte el cable de alimentación de la fuente de alimentación.
- 3 Espere un minuto y vuelva a conectar el cable de alimentación a la fuente de alimentación.
- 4 Encienda la impresora.

RETIRE Y VUELVA A CONECTAR EL CABLE USB QUE ESTÁ CONECTADO A LA IMPRESORA

COMPRUEBE LA CONEXIÓN USB

- 1 Compruebe que el cable USB no haya sufrido ningún daño evidente. Si el cable está dañado, utilice uno nuevo.
- 2 Conecte firmemente el extremo cuadrado del cable USB a la parte trasera de la impresora.
- 3 Conecte firmemente el extremo rectangular del cable USB al puerto USB del equipo.

El puerto USB se indica con un .

Nota: Si sigue teniendo problemas, pruebe a utilizar otro puerto USB del equipo. Puede haber utilizado un puerto defectuoso.

DESINSTALE Y VUELVA A INSTALAR EL SOFTWARE DE LA IMPRESORA

La impresora imprime páginas en blanco

Es posible que las páginas en blanco se deban a una mala instalación de los cartuchos de tinta.

VUELVA A INSTALAR LOS CARTUCHOS DE TINTA, LIMPIE EN PROFUNDIDAD Y ALINEE EL CABEZAL DE IMPRESIÓN

- 1 Vuelva a instalar los cartuchos de tinta. Consulte “Sustitución de cartuchos de tinta” en la página 14 para obtener más información.

Si los cartuchos no encajan, asegúrese de que está bien colocado el cabezal de impresión y, a continuación, intente instalar los cartuchos de nuevo.

- 2 Cargue papel normal.

- 3 En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, navegue hasta **Limpieza profunda de cabezal**:

 > **Más opciones** > **Limpieza profunda de cabezal**

Se imprimirá una página de limpieza.

- 4 Navegue hasta **Alinear impresora**:

 > **Más opciones** > **Alinear impresora**.

Se imprimirá una página de alineación.

Nota: No retire la página de alineación hasta que la impresión haya finalizado.

La impresora está ocupada o no responde

Si la lista de comprobación "Pasos previos a la solución de problemas" no resuelve el problema, intente una o más de las siguientes opciones:

COMPRUEBE QUE LA IMPRESORA NO ESTÁ EN MODO DE AHORRO DE ENERGÍA

Si la luz de encendido parpadea lentamente, la impresora está en modo de ahorro. Pulse  para que la impresora salga del modo de ahorro.

Si la impresora no sale del modo de ahorro de energía, restaure la alimentación:

- 1 Desconecte el cable de alimentación de la toma mural y espere 10 segundos.
- 2 Inserte el cable de alimentación en la toma mural y, a continuación, encienda la impresora.

Si el problema persiste, compruebe si en el sitio web existen actualizaciones para el software o firmware de la impresora.

VUELVA A CONECTAR LA FUENTE DE ALIMENTACIÓN DE LA IMPRESORA

- 1 Apague la impresora y desconecte el cable de alimentación de la toma mural.
- 2 Retire con cuidado la fuente de alimentación de la impresora y, a continuación, vuelva a insertarla.
- 3 Conecte el cable de alimentación a la toma mural y, a continuación, encienda la impresora.

No se pueden eliminar los documentos de la cola de impresión

Si tiene trabajos esperando en la cola de impresión y no puede eliminarlos para imprimir otros trabajos, es posible que la impresora y el equipo no se estén comunicando.

REINICIE EL EQUIPO Y VUELVA A INTENTARLO

No se puede imprimir mediante el USB

Si la lista de comprobación "Pasos previos a la solución de problemas" no resuelve el problema, intente una o más de las siguientes opciones:

COMPRUEBE LA CONEXIÓN USB

- 1 Compruebe que el cable USB no haya sufrido ningún daño evidente. Si el cable está dañado, utilice uno nuevo.
- 2 Conecte firmemente el extremo cuadrado del cable USB a la parte trasera de la impresora.
- 3 Conecte firmemente el extremo rectangular del cable USB al puerto USB del equipo.

El puerto USB se indica con un  símbolo USB.

Nota: Si sigue teniendo problemas, pruebe a utilizar otro puerto USB del equipo. Puede haber utilizado un puerto defectuoso.

ASEGÚRESE DE QUE EL PUERTO USB ESTÁ ACTIVADO EN WINDOWS

- 1 Haga clic en  en **Inicio** y, a continuación, haga clic en **Ejecutar**.
- 2 En la casilla Iniciar búsqueda o Ejecutar, escriba `devmgmt.msc`.
- 3 Pulse **Introduzca elo** en **Aceptar**.
Se abre el Administrador de dispositivos.
- 4 Haga clic en el signo más (+) situado junto a los controladores de bus serie universal.
Si el controlador host USB y el concentrador raíz USB aparecen en la lista, el puerto USB está activado.

Para obtener más información, consulte la documentación del equipo.

DESINSTALE Y VUELVA A INSTALAR EL SOFTWARE DE LA IMPRESORA

Solución de problemas de atascos y alimentación de papel

- "Atasco de papel en la impresora" en la página 147
- "Atascos de papel en la unidad de impresión a doble cara" en la página 148
- "Atasco de papel en el ADF (sólo modelos seleccionados)" en la página 149
- "Error de alimentación de papel normal o especial" en la página 150

Atasco de papel en la impresora

Nota: Los componentes internos de la impresora son delicados. Evite tocar de forma innecesaria estos componentes cuando desatasque la impresora.

- 1 Pulse  para apagar la impresora.
- 2 Compruebe la bandeja de papel o levante el escáner para localizar el papel atascado.

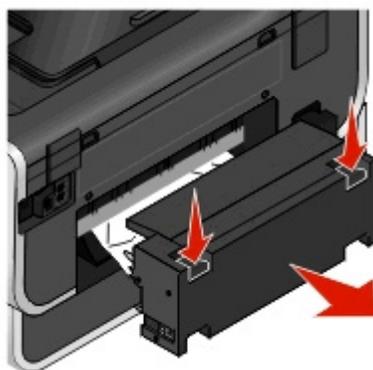


- 3 Sujete firmemente el papel y extráigalo con cuidado.
Nota: Tenga cuidado para no romper el papel al extraerlo.
- 4 Pulse  para volver a encender la impresora.

Atascos de papel en la unidad de impresión a doble cara

Nota: Los componentes internos de la impresora son delicados. Evite tocar de forma innecesaria estos componentes cuando desatasque la impresora.

- 1 Presione hacia abajo los pestillos de la unidad de impresión a doble cara y extráigala.



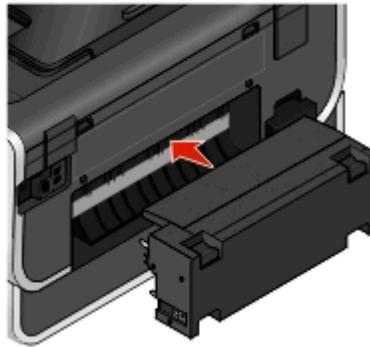
 **PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES:** El área que se encuentra detrás de la cubierta de la unidad de impresión a doble cara tiene estrías sobresalientes en la trayectoria del papel. Para evitar cualquier daño, tenga cuidado al acceder a esta área cuando trate de eliminar un atasco de papel.

- 2 Sujete firmemente el papel y extraígalo con cuidado.



Nota: Tenga cuidado para no romper el papel al extraerlo.

- 3 Vuelva a insertar la unidad de impresión a doble cara.

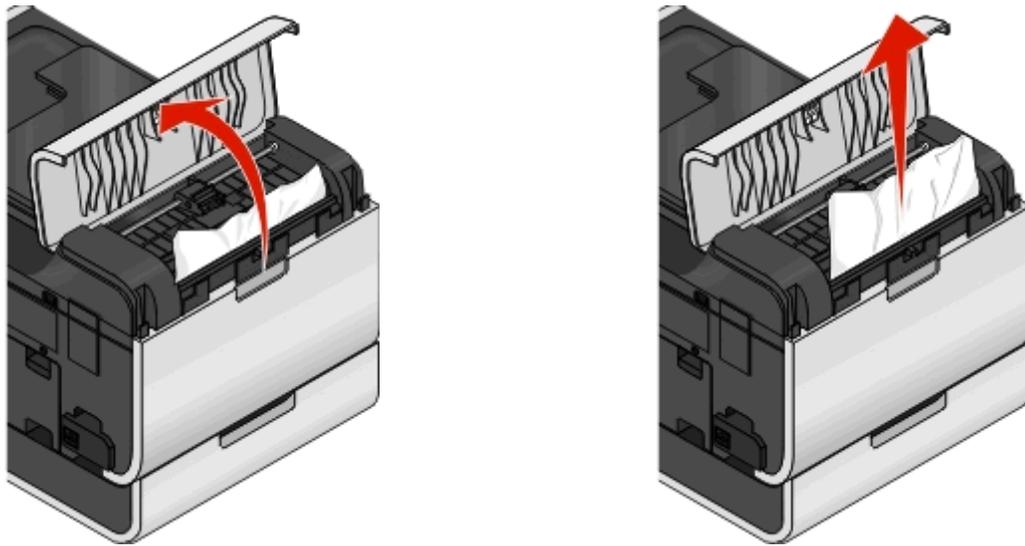


- 4 Toque **HECHO** o pulse **OK**, en función del modelo de impresora.
- 5 Reanude el trabajo de impresión en su ordenador.

Atasco de papel en el ADF (sólo modelos seleccionados)

Nota: Los componentes internos de la impresora son delicados. Evite tocar de forma innecesaria estos componentes cuando desatasque la impresora.

- 1 Abra la puerta del alimentador automático de documentos (ADF) y tire del papel atascado suavemente hacia afuera.



Nota: Tenga cuidado para no romper el papel al extraerlo.

- 2 Cierre la puerta del alimentador automático de documentos.
- 3 Toque **HECHO** o pulse **OK**, en función del modelo de impresora.
- 4 Reanude el trabajo de impresión en su ordenador.

Error de alimentación de papel normal o especial

A continuación se describen posibles soluciones en caso de fallo en la alimentación del papel normal o especial, de impresiones inclinadas, o si se pegan o adhieren varias hojas. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

COMPRUEBE EL ESTADO DEL PAPEL

Utilice únicamente papel nuevo y sin arrugas.

COMPRUEBE LA CARGA DE PAPEL

- Cargue una cantidad más pequeña de papel en la impresora.
- Cargue el papel con la cara de impresión hacia abajo. (Si no está seguro de qué cara es la imprimible, consulte las instrucciones que se incluyen con el papel).
- Compruebe las instrucciones carga del papel o el papel especial.

EXTRAIGA CADA PÁGINA UNA VEZ SE HAYA IMPRIMIDO

AJUSTE LAS GUÍAS DE PAPEL AL PAPEL CARGADO

Solución de problemas de impresión

- “La calidad en los bordes de la página es baja” en la página 151
- “Rayas o líneas en la imagen impresa” en la página 152
- “La velocidad de impresión es lenta” en la página 152
- “El equipo se ralentiza cuando se realizan impresiones” en la página 153

La calidad en los bordes de la página es baja

Si la lista de comprobación "Pasos previos a la solución de problemas" no resuelve el problema, realice al menos una de las siguientes acciones:

COMPRUEBE LOS VALORES DE IMPRESIÓN MÍNIMOS

A no ser que esté utilizando la función sin bordes, utilice estos valores de margen de impresión mínimos:

- Márgenes derecho e izquierdo:
 - 6,35 mm (0,25 pulgadas) para papel de tamaño Carta
 - 3,37 mm (0,133 pulgadas) para todos los tamaños excepto Carta
- Margen superior: 1,7 mm (0,067 pulgadas).
- Margen inferior: 12,7 mm (0,5 pulgadas).

SELECCIONE LA FUNCIÓN DE IMPRESIÓN SIN BORDES

Para los usuarios de Windows

- 1 Con un documento o foto abierto, haga clic en **Archivo > Imprimir**.
- 2 Haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones** o en **Configuración**.
- 3 En el área de opciones de papel de la ficha Configurar impresión, seleccione **Sin bordes**.

Para los usuarios de Macintosh

- 1 Con una foto abierta, elija **Archivo > Preparar página**.
Si no existe la opción Preparar página en el menú Archivo, vaya al paso 2. De lo contrario, especifique los valores de impresión:
 - a En el menú emergente Valores, seleccione **Atributos de página**.
 - b En el menú emergente "Formato para", seleccione la impresora.
 - c En el menú emergente Tamaño del papel, seleccione un tamaño de papel que contiene "(Sin bordes)" en el nombre.
Por ejemplo, si ha cargado una tarjeta fotográfica de 4 x 6, seleccione **EE. UU. 4 x 6 pulg. (Sin bordes)**.
 - d Seleccione una orientación y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
- 2 En la barra de menús, seleccione **Archivo > Imprimir**.

Si ya ha especificado la impresora, el tamaño del papel y la orientación en el paso 1, tendrá que volver a seleccionar la impresora en el menú emergente Impresora antes de continuar al paso 3. De lo contrario, configure estos valores:

- a En el menú emergente Impresora, seleccione la impresora.
 - b En el menú emergente Tamaño del papel, seleccione un tamaño de papel que contiene "(Sin bordes)" en el nombre.
Por ejemplo, si ha cargado una tarjeta fotográfica de 4 x 6, seleccione **EE. UU. 4 x 6 pulg. (Sin bordes)**.
 - c Seleccione una orientación.
- 3 Si es necesario, haga clic en **Avanzadas**.
 - 4 En el menú emergente de opciones de impresión, seleccione **Ajustes de impresión** o **Calidad y material**.
 - En el menú emergente Tipo de papel, seleccione el tipo de papel.
 - En el menú emergente Calidad de impresión, seleccione **Fotográfica** u **Óptima**.
 - 5 Haga clic en **Imprimir**.

Rayas o líneas en la imagen impresa

Si la lista de comprobación "Pasos previos a la solución de problemas" no resuelve el problema, intente una o más de las siguientes opciones:

COMPRUEBE LOS NIVELES DE TINTA

Sustituya los cartuchos de tinta vacíos o con poca tinta.

SELECCIONE UNA CALIDAD DE IMPRESIÓN SUPERIOR EN EL SOFTWARE DE LA IMPRESORA

ASEGÚRESE DE QUE LOS CARTUCHOS ESTÁN INSTALADOS CORRECTAMENTE

ALINEE EL CABEZAL DE IMPRESIÓN

LIMPIEZA O LIMPIEZA PROFUNDA LOS INYECTORES DEL CABEZAL DE IMPRESIÓN

Nota: Si estas soluciones no eliminan las rayas o líneas de la imagen impresa, póngase en contacto con el servicio de asistencia técnica.

La velocidad de impresión es lenta

Si la lista de comprobación "Pasos previos a la solución de problemas" no resuelve el problema, intente una o más de las siguientes opciones:

AUMENTE AL MÁXIMO LA VELOCIDAD DE PROCESAMIENTO DEL EQUIPO

- Cierre todas las aplicaciones que no esté utilizando.
- Reduzca el número y el tamaño de los gráficos y de las imágenes del documento.
- Retire del sistema todas las fuentes que no utilice.

AMPLÍE LA MEMORIA

Considere la posibilidad de adquirir más memoria RAM.

SELECCIONE UNA CALIDAD DE IMPRESIÓN MENOR EN EL SOFTWARE DE LA IMPRESORA

SELECCIONE MANUALMENTE EL TIPO DE PAPEL QUE COINCIDA CON EL QUE ESTÁ UTILIZANDO

ELIMINE Y VUELVA A INSTALAR EL SOFTWARE DE LA IMPRESORA

El equipo se ralentiza cuando se realizan impresiones

A continuación, se describen posibles soluciones. Intente una de las siguientes:

SI UTILIZA UNA CONEXIÓN USB, PRUEBE CON UN CABLE USB DIFERENTE

SI ESTÁ EN RED, RESTAURE LA ALIMENTACIÓN DEL PUNTO DE ACCESO (ROUTER)

- 1 Desconecte el cable de alimentación desde el punto de acceso.
- 2 Espere diez segundos e inserte el cable de alimentación.

Solución de problemas de copia y digitalización

- “La fotocopiadora o el escáner no responde” en la página 153
- “La unidad del escáner no se cierra” en la página 154
- “Pobre calidad de la imagen digitalizada o copiada” en la página 154
- “Las fotografías o documentos se copian o digitalizan de forma parcial” en la página 154
- “No se ha realizado con éxito la digitalización” en la página 155
- “La digitalización tarda demasiado tiempo o bloquea el equipo” en la página 155
- “No se puede digitalizar en el equipo a través de una red” en la página 156

La fotocopiadora o el escáner no responde

Si la lista de comprobación "Pasos previos a la solución de problemas" no resuelve el problema, intente una o más de las siguientes opciones:

ESTABLEZCA LA IMPRESORA COMO PREDETERMINADA

DESINSTALE Y VUELVA A INSTALAR EL SOFTWARE DE LA IMPRESORA

La unidad del escáner no se cierra

- 1** Levante la unidad del escáner.
- 2** Elimine la obstrucción con la unidad del escáner abierta.
- 3** Baje la unidad del escáner.

Pobre calidad de la imagen digitalizada o copiada

Si la lista de comprobación "Pasos previos a la solución de problemas" no resuelve el problema, intente una o más de las siguientes opciones:

LIMPIE EL CRISTAL DE ESCÁNER

AJUSTE LA CALIDAD DE DIGITALIZACIÓN EN EL SOFTWARE DE LA IMPRESORA

REVISE LOS CONSEJOS SOBRE COPIA, DIGITALIZACIÓN Y MEJORA DE LA CALIDAD DE IMPRESIÓN

UTILICE UNA VERSIÓN MÁS CLARA DEL DOCUMENTO ORIGINAL O IMAGEN

ASEGÚRESE DE QUE SE HA CARGADO EL DOCUMENTO O LA FOTO HACIA ABAJO EN EL CRISTAL DE ESCÁNER Y EN LA ESQUINA CORRECTA

Las fotografías o documentos se copian o digitalizan de forma parcial

Si la lista de comprobación "Pasos previos a la solución de problemas" no resuelve el problema, intente una o más de las siguientes opciones:

ASEGÚRESE DE QUE SE HA CARGADO EL DOCUMENTO O LA FOTO HACIA ABAJO EN EL CRISTAL DEL ESCÁNER Y EN LA ESQUINA CORRECTA

SELECCIONE UN TAMAÑO DE PAPEL EN EL SOFTWARE DE LA IMPRESORA QUE SE CORRESPONDA CON EL PAPEL CARGADO

ASEGÚRESE DE QUE EL VALOR TAMAÑO ORIGINAL SE CORRESPONDE CON EL DOCUMENTO QUE ESTÁ DIGITALIZANDO

No se ha realizado con éxito la digitalización

Si la lista de comprobación "Pasos previos a la solución de problemas" no resuelve el problema, realice al menos una de las siguientes acciones:

COMPRUEBE LA CONEXIÓN USB

- 1 Compruebe que el cable USB no haya sufrido ningún daño evidente. Si el cable está dañado, utilice uno nuevo.
- 2 Conecte firmemente el extremo cuadrado del cable USB a la parte trasera de la impresora.
- 3 Conecte firmemente el extremo rectangular del cable USB al puerto USB del equipo.

El puerto USB se indica con un .

Nota: Si sigue teniendo problemas, pruebe a utilizar otro puerto USB del equipo. Puede haber utilizado un puerto defectuoso.

REINICIE EL EQUIPO

AGREGUE IMPRESORAS EN RED EN EL CUADRO DE DIÁLOGO EDITAR LISTA DE DISPOSITIVOS

Si digitaliza desde una impresora en red, deberá agregar la impresora en el cuadro de diálogo Editar lista de dispositivos. Para obtener más información, consulte la ayuda de Editar lista de dispositivos.

- 1 Con la aplicación Scan Center abierta, elija **Búsqueda de dispositivos** en el menú emergente Dispositivo.
- 2 Haga clic en  en el cuadro de diálogo Editar lista de dispositivos que aparece.

ASEGÚRESE DE HABER SELECCIONADO “ACTIVAR DIGITALIZACIÓN EN RED A EQUIPO” EN LA FICHA GENERAL DE SCAN CENTER (SOLO PARA MACINTOSH)

Notas:

- Esta opción sólo está disponible para Mac OS X versión 10.6.
- Si tiene varias aplicaciones abiertas, asegúrese de que Scan Center es la aplicación activa. De no ser así, no aparecerá la barra de menús adecuada.

En la barra de menús, navegue hasta:

Scan Center > Preferencias > ficha General

La digitalización tarda demasiado tiempo o bloquea el equipo

Si la lista de comprobación "Pasos previos a la solución de problemas" no resuelve el problema, intente una o más de las siguientes opciones:

CIERRE OTROS PROGRAMAS DE SOFTWARE QUE NO SE ESTÉN UTILIZANDO

UTILICE UNA RESOLUCIÓN DE DIGITALIZACIÓN MENOR

No se puede digitalizar en el equipo a través de una red

Si la lista de comprobación "Pasos previos a la solución de problemas" no resuelve el problema, realice al menos una de las siguientes acciones:

ASEGÚRESE DE QUE EL EQUIPO DE DESTINO Y LA IMPRESORA ESTÁN CONECTADOS A LA MISMA RED

ASEGÚRESE DE QUE EL SOFTWARE DE LA IMPRESORA ESTÉ INSTALADO EN EL EQUIPO DE DESTINO

ASEGÚRESE DE HABER SELECCIONADO "ACTIVAR DIGITALIZACIÓN EN RED A EQUIPO" EN LA FICHA GENERAL DE SCAN CENTER (SOLO PARA MACINTOSH)

Notas:

- Esta opción sólo está disponible para Mac OS X versión 10.6.
- Si tiene varias aplicaciones abiertas, asegúrese de que Scan Center es la aplicación activa. De no ser así, no aparecerá la barra de menús adecuada.

En la barra de menús, navegue hasta:

Scan Center > Preferencias > ficha General

Solución de problemas de correo electrónico

- "No se pueden enviar mensajes de correo electrónico" en la página 156
- "No se pueden adjuntar los archivos" en la página 157

No se pueden enviar mensajes de correo electrónico

COMPRUEBE LOS VALORES DE CONFIGURACIÓN DEL CORREO ELECTRÓNICO

Asegúrese de que ha completado correctamente la configuración del correo electrónico y de que ha configurado con correctamente un servidor SMTP.

COMPRUEBE SU CONEXIÓN DE RED

Asegúrese de que la impresora esté conectada a una red Ethernet o inalámbrica. La red debe estar conectada a Internet para que la impresora se comuniquen con el servidor SMTP.

COMPRUEBE LA CONFIGURACIÓN PROXY

La configuración del servidor proxy debería permitir conexiones con el servidor SMTP. Para obtener ayuda con el servidor proxy o los valores de SMTP, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica del sistema.

ASEGÚRESE DE QUE INTRODUCE UNA DIRECCIÓN DE DESTINATARIO DE CORREO ELECTRÓNICO VÁLIDA

ASEGÚRESE DE QUE EL BUZÓN DEL DESTINATARIO NO ESTÉ LLENO

Esto provocaría la devolución del mensaje a su buzón de entrada.

No se pueden adjuntar los archivos**SELECCIONE UN TIPO DE ARCHIVO COMPATIBLE (JPEG o PDF)****ASEGÚRESE DE QUE EL ARCHIVO NO SEA DEMASIADO GRANDE****Solución de problemas de fax**

- “Lista de comprobación de solución de problemas de fax” en la página 157
- “No se pueden enviar faxes” en la página 158
- “No se pueden recibir faxes” en la página 159
- “No se puede ejecutar el software de fax” en la página 161
- “Mensajes de error de fax en el panel de control de la impresora” en la página 161

Para obtener descripciones detalladas de las tareas y los términos comunes, consulte lo siguiente:

- “Configuración de la impresora como máquina de fax” en la página 82
- “Preguntas frecuentes de envío y recepción de faxes” en la página 100

Lista de comprobación de solución de problemas de fax

Si surgen problemas al enviar y recibir faxes, compruebe primero la conexión:

- 1** Asegúrese de que puede oír el tono de llamada en la línea telefónica enchufando un teléfono analógico en la toma de pared, el filtro DSL, el dispositivo VoIP o el cable módem en el que ha conectado la impresora. Asegúrese de que ha enchufado el teléfono en el mismo puerto.

Si no escucha un tono de llamada, póngase en contacto con su proveedor de línea.

- 2** Cuando la impresora esté conectada a una línea telefónica, asegúrese de que puede oír el tono de llamada enchufando un teléfono analógico en el puerto  de la impresora.

Si no escucha un tono de llamada, utilice la siguiente lista de comprobación. Espere hasta escuchar un tono de llamada después de comprobar cada elemento.

Si escucha un tono de llamada pero sigue teniendo problemas para enviar y recibir faxes, consulte los otros temas de esta sección.

Lista de comprobación de conexión

- Asegúrese de que la impresora y otros dispositivos de la línea (si corresponde) están instalados y configurados correctamente de acuerdo con el escenario de configuración.
- Asegúrese de que los cables estén conectados a los puertos adecuados.
- Asegúrese de que los cables estén conectados con firmeza.

Compruebe las conexiones de los cables del hardware siguiente, si corresponde:

Fuente de alimentación	Contestador automático	Cable módem	Divisor
Teléfono	Adaptador VoIP	Filtro DSL	Adaptador RJ-11

- Si la impresora está conectada a una línea digital de abonado, asegúrese de que está utilizando un filtro DSL para la impresora.
- Si la impresora está conectada a un adaptador VoIP o a un cable módem, asegúrese de que la impresora está conectada al primer puerto telefónico.
- Si utiliza un divisor, asegúrese de que está utilizando un divisor telefónico. *No* utilice un divisor de línea.

No se pueden enviar faxes

Si la “Lista de comprobación de solución de problemas de fax” no resuelve el problema, intente una o más de las siguientes:

ASEGÚRESE DE QUE HA REGISTRADO SU INFORMACIÓN DE USUARIO EN LA IMPRESORA

Si no ha introducido su información de usuario durante la configuración inicial, introduzca el nombre de fax y el número de fax. En algunos países, no se puede enviar un fax sin introducir el nombre de fax o de empresa. Algunas máquinas de fax bloquean faxes desconocidos o que carecen de información acerca del remitente.

REDUZCA LA VELOCIDAD DE TRANSMISIÓN DEL MÓDEM DE FAX

El módem de la impresora puede transmitir datos a 33.600 bps. Ésta es la velocidad máxima a la que la impresora puede enviar y recibir faxes. Sin embargo, no es necesario definir el módem con la capacidad de transmisión más rápida. La velocidad del módem de la máquina de fax receptora debe ser igual o mayor que la velocidad a la que se envía el fax. De lo contrario, éste no se recibirá.

Para reducir la velocidad de transmisión del módem:

- 1 En la pantalla de inicio, navegue hasta **Velocidad máxima de envío**:
 > **Configurar fax** > **Marcación y envío** > **Velocidad máxima de envío**
- 2 Seleccione una velocidad de envío y, a continuación, pulse **Aceptar**.

DEFINA LA IMPRESORA PARA DIGITALIZAR EL DOCUMENTO ORIGINAL ANTES DE MARCAR EL NÚMERO

La impresora no vuelve a marcar automáticamente si la define para digitalizar el documento original después de marcar el número.

Defina la impresora antes de marcar, de forma que no tenga que digitalizar el documento de nuevo si no se envía el fax. El documento digitalizado se guarda en la memoria de la impresora. La impresora puede recuperarlo y, a continuación, volver a marcar el número automáticamente.

Para definir la impresora con el fin de digitalizar antes de la marcación:

- 1 En la pantalla de inicio, navegue hasta **Digitalizar**:
 > **Configurar fax** > **Marcación y envío** > **Digitalizar**
- 2 Toque **Antes marcación** y, a continuación, toque **Aceptar**

ACTIVE LA CORRECCIÓN DE ERRORES

Es posible que, si hay demasiado ruido en la línea, el documento enviado por fax se reciba con errores y con manchas. Esta opción permite que la impresora vuelva a transmitir los bloques de datos defectuosos para corregir dichos errores. Cuando hay demasiados errores en un fax, puede que la máquina de fax receptora lo rechace.

Para asegurarse de que la corrección de errores está activada:

- 1 En la pantalla de inicio, navegue hasta **Corrección de errores**:

 > **Configurar fax** > **Marcación y envío** > **Corrección de errores**

- 2 Compruebe que la corrección de errores esté activada.

Si no está activada, toque **Activar** y, a continuación, toque **Aceptar**

ACTIVACIÓN DE LA CONVERSIÓN AUTOMÁTICA DE FAX

Si la máquina de fax receptora no admite faxes en color, esta opción convierte automáticamente el fax saliente de color a blanco y negro. También reduce automáticamente la resolución del fax a otra admitida por la máquina de fax receptora.

Para asegurarse de que la conversión automática de fax está activada:

- 1 En la pantalla de inicio, navegue hasta **Conversión automática de fax**:

 > **Configurar fax** > **Marcación y envío** > **Conversión automática de fax**

- 2 Compruebe que la conversión automática de fax esté activada.

Si no está activada, toque **Activar** y, a continuación, toque **Aceptar**

ASEGÚRESE DE QUE EL VALOR DE PREFIJO DE MARCACIÓN SEA CORRECTO

El prefijo de marcación es el número o la serie de números que se pulsa antes de marcar el número real de fax o de teléfono. Si la impresora se encuentra en una oficina o en una red pública, éste podrá ser un número específico que será necesario marcar para llamar fuera de la oficina.

Asegúrese de que el prefijo de marcación introducido en la impresora sea el correcto para su red.

Para comprobar el valor de prefijo de marcación:

- 1 En la pantalla de inicio, navegue hasta **Prefijo de marcación**:

 > **Configurar fax** > **Marcación y envío** > **Prefijo de marcación**

- 2 Compruebe el prefijo.

Si el prefijo no es correcto, introduzca el prefijo correcto y toque **Aceptar**.

No se pueden recibir faxes

Si la “Lista de comprobación de solución de problemas de fax” no resuelve el problema, intente una o más de las siguientes:

ASEGÚRESE DE QUE HA CONFIGURADO LOS VALORES CORRECTOS DE CONFIGURACIÓN

Los valores de fax dependen de si la impresora está conectada a su propia línea de fax o de si comparte la línea con otros dispositivos.

Si la impresora comparte la línea telefónica con otros dispositivos, asegúrese de que se definen los siguientes:

- Respuesta automática activada.
- La impresora contesta tras un número de tonos superior al de los otros dispositivos.
- La impresora contesta al timbre distintivo correcto (si contrata un servicio de timbre distintivo).

ASEGÚRESE DE QUE LA IMPRESORA ESTÉ CONECTADA A UN PUERTO ANALÓGICO

La impresora es un dispositivo analógico. Si está utilizando un sistema PBX, asegúrese de que la impresora esté conectada a un puerto analógico en el PBX. Es posible que necesite un convertidor de línea digital que convierta las señales digitales en señales analógicas.

ASEGÚRESE DE QUE LA MEMORIA DE LA IMPRESORA NO ESTÁ LLENA

La impresora guardará un fax entrante en la memoria de la impresora antes de imprimir el fax. Si la impresora se queda sin tinta o sin papel mientras recibe un fax, guardará el fax para que pueda imprimirlo posteriormente. Sin embargo, si la memoria de la impresora está llena, es posible que la impresora no pueda recibir más faxes entrantes. Cuando la memoria de la impresora esté llena, aparecerá un mensaje de error en la pantalla. Solucione el error para liberar espacio en la memoria de la impresora.

ASEGÚRESE DE QUE EL REENVÍO DE FAXES ESTÉ DESACTIVADO

Es posible que haya activado el reenvío de faxes. Desactive esta opción para que la impresora pueda recibir el fax.

- 1 En la pantalla de inicio, navegue hasta **Reenviar fax**:
 > **Configurar fax > Llamada y contestación > Reenviar fax**
- 2 Toque **Desactivar** y, a continuación, toque **Aceptar**.

AUMENTE EL VOLUMEN DEL TIMBRE

Si define la impresora para recibir faxes de forma manual (respuesta automática desactivada), aumente el volumen del timbre.

ASEGÚRESE DE QUE DISPONE DEL CÓDIGO DE RESPUESTA MANUAL CORRECTO

Si define la impresora para recibir faxes de forma manual (respuesta automática desactivada), deberá pulsar el código correcto cuando llegue el fax para que la impresora pueda recibirlo.

Para conocer el código correcto:

- 1 En la pantalla de inicio, navegue hasta **Código respuesta manual**:
 > **Configurar fax > Llamada y contestación > Código respuesta manual**
- 2 Copie el código de respuesta manual que aparece en la pantalla táctil.

No se puede ejecutar el software de fax

La impresora debe estar conectada a un servicio de cable, VoIP, DSL o telefónico antes de configurar los valores de fax en el software de fax.

ASEGÚRESE DE QUE EL SOFTWARE DE FAX SE ENCUENTRA INSTALADO

El software de soluciones de fax es opcional para los usuarios de Windows y se instala con el software de la impresora sólo si lo selecciona en la pantalla "Instalar software adicional" durante la instalación. Si no ha instalado el software de fax, la ficha de fax en el Inicio de impresora lo lleva al sitio web donde puede descargar el software.

ASEGÚRESE DE QUE LA IMPRESORA ESTÉ CONECTADA A UNA LÍNEA TELEFÓNICA

Es necesario conectar la impresora a la línea telefónica (a través de una toma mural estándar, un filtro DSL, un adaptador VoIP o un módem de cable) antes de abrir el software de fax y configurar los valores de fax.

ASEGÚRESE DE QUE LA IMPRESORA ESTÉ CONECTADA AL EQUIPO

COMPRUEBE QUE LA IMPRESORA NO ESTÁ EN MODO DE AHORRO DE ENERGÍA

Mensajes de error de fax en el panel de control de la impresora

Mensaje de error:	Significado:	Soluciones posibles:
Error de fax remoto	La máquina de fax de destino no recibe el fax. El error en la parte receptora puede deberse a varios factores.	<ul style="list-style-type: none"> • Vuelva a enviar el fax. Es posible que haya algún problema con la calidad de la conexión. • Reduzca la velocidad de transmisión del módem de fax • Introducción de la información de usuario. En algunos países, no se puede enviar un fax sin introducir el nombre o el número de fax. Algunas máquinas también pueden bloquear faxes que no dispongan de información sobre el remitente.
Modo de fax incompatible	La máquina de fax receptora no es compatible con el fax en color o la resolución de la digitalización del documento que está enviando.	<ul style="list-style-type: none"> • Habilitar conversión automática de fax La impresora convierte de forma automática los faxes en color en faxes en blanco y negro y reduce la resolución de digitalización del documento. • Reduzca la calidad del fax. • Cambie el formato del documento a papel de tamaño Carta.
Compresión no compatible	El módem de fax de la máquina de fax receptora no es compatible con la compresión de datos. Los módems de fax comprimen los datos para aumentar la velocidad de transmisión, pero el módem del fax receptor necesita tener el mismo código de compresión.	<ul style="list-style-type: none"> • Reduzca la velocidad de transmisión del módem de fax y, a continuación, reenvíe el fax. • Habilitar conversión automática de fax

Mensaje de error:	Significado:	Soluciones posibles:
Resolución no compatible	La máquina de fax receptora no es compatible con la resolución de digitalización del documento que está enviando.	<ul style="list-style-type: none"> • Reduzca la calidad del fax. • Habilitar conversión automática de fax
Error de fax irrecuperable	El módem de fax ha detectado errores graves.	Apague la impresora, vuelva a encenderla y reenvíe el fax.
Error de módem de fax	El módem de fax de la impresora puede estar ocupado o puede haber tenido problemas durante la transmisión.	Apague la impresora, vuelva a encenderla y reenvíe el fax.
La línea telefónica no está conectada al conector adecuado de la parte posterior de la máquina.	El cable telefónico no está conectado al puerto adecuado de la parte posterior de la impresora.	Conecte el cable telefónico al puerto  de la parte posterior de la impresora.
Se ha detectado una línea digital	La impresora está conectada a un línea digital.	La impresora es un dispositivo analógico y debe conectarse a una línea analógica. Para conectar la impresora a una línea digital, debe utilizar un convertidor de líneas digitales o un filtro. Para obtener más información, consulte la sección "Configuración de la impresora para fax".
Error al conectar Error de línea telefónica Línea telefónica no conectada	La impresora no detecta un tono de llamada.	Consulte la "Lista de comprobación de solución de problemas de fax".
Línea telefónica ocupada	La línea telefónica o la línea telefónica de la máquina de fax receptora está ocupada. Esto ocurre especialmente cuando la impresora comparte la línea con otros dispositivos (teléfono, contestador automático).	<ul style="list-style-type: none"> • Configure la impresora para que vuelva a llamar. • Aumente el tiempo entre los intentos de rellamada. • Haga una llamada de prueba al número al que desee enviar un fax para asegurarse de que funciona correctamente. • Si algún otro dispositivo está utilizando la línea telefónica, espere a que éste haya terminado antes de enviar el fax. • Programe la impresora para reenviar el fax más tarde. • Defina la impresora para digitalizar antes de la marcación. El documento digitalizado se guarda en la memoria de la impresora. La impresora puede recuperarlo y, a continuación, volver a marcar el número de forma automática.

Mensaje de error:	Significado:	Soluciones posibles:
Sin respuesta	Es posible que se haya desactivado la respuesta automática de la máquina de fax receptora.	<ul style="list-style-type: none"> • Compruebe el número y, a continuación, reenvíe el fax. • Configure la impresora para que vuelva a llamar. Nota: En función del país o región, puede haber un límite en el número de intentos de rellamada, con independencia de los valores de rellamada definidos en la impresora. • Programe la impresora para reenviar el fax más tarde.
No ID llamada Llamada detenida	La impresora se ha detenido porque el fax entrante no dispone de información del remitente. Es posible que haya seleccionado bloquear los faxes sin identificación de llamada o que los faxes sin identificación de llamada no estén permitidos en su país o región.	Desactive Bloquear sin ID.

Para solucionar mensajes de error en el software de fax, haga clic en **Ayuda** para visualizar la información de ayuda del software de fax.

Solución de problemas de tarjetas de memoria

- “Lista de comprobación para la solución de problemas de tarjetas de memoria” en la página 163
- “No sucede nada al introducir la tarjeta de memoria” en la página 163
- “No se pueden imprimir documentos desde una tarjeta de memoria o unidad flash” en la página 164
- “Las fotos no se transfieren desde una tarjeta memoria a través de una red inalámbrica” en la página 164

Lista de comprobación para la solución de problemas de tarjetas de memoria

Antes de buscar una solución al problema, utilice la lista de comprobación siguiente para resolver los problemas de tarjeta de memoria más habituales:

- Asegúrese de que la tarjeta de memoria que está utilizando se puede usar en la impresora.
- Compruebe que la tarjeta de memoria no está dañada.
- Asegúrese de que la tarjeta de memoria contiene tipos de archivos compatibles.

No sucede nada al introducir la tarjeta de memoria

Si la “Lista de comprobación para la solución de problemas de tarjetas de memoria” no resuelve el problema, intente una o más de las siguientes:

VUELVA A INTRODUCIR LA TARJETA DE MEMORIA

Es posible que haya introducido la tarjeta de memoria demasiado despacio. Retire la tarjeta de memoria y vuelva a introducirla rápidamente.

COMPRUEBE LA CONEXIÓN USB

- 1 Compruebe que el cable USB no haya sufrido ningún daño evidente. Si el cable está dañado, utilice uno nuevo.
- 2 Conecte firmemente el extremo cuadrado del cable USB a la parte trasera de la impresora.
- 3 Conecte firmemente el extremo rectangular del cable USB al puerto USB del equipo.

El puerto USB se indica con un  símbolo USB.

Nota: Si sigue teniendo problemas, pruebe a utilizar otro puerto USB del equipo. Puede haber utilizado un puerto defectuoso.

COMPRUEBE LA CONEXIÓN DE RED

Si la impresora y el equipo están conectados a través de una red, asegúrese de que se están comunicando el host y dispositivo correctos. Seleccione la impresora desde el equipo o el equipo desde la impresora.

No se pueden imprimir documentos desde una tarjeta de memoria o unidad flash

Si la “Lista de comprobación para la solución de problemas de tarjetas de memoria” no resuelve el problema, intente una o más de las siguientes:

COMPRUEBE LA CONEXIÓN USB

- 1 Compruebe que el cable USB no haya sufrido ningún daño evidente. Si el cable está dañado, utilice uno nuevo.
- 2 Conecte firmemente el extremo cuadrado del cable USB a la parte trasera de la impresora.
- 3 Conecte firmemente el extremo rectangular del cable USB al puerto USB del equipo.

El puerto USB se indica con un  símbolo USB.

Nota: Si sigue teniendo problemas, pruebe a utilizar otro puerto USB del equipo. Puede haber utilizado un puerto defectuoso.

COMPRUEBE LA CONEXIÓN DE RED

Si la impresora y el equipo están conectados a través de una red, asegúrese de que se están comunicando el host y dispositivo correctos. Seleccione la impresora desde el equipo o el equipo desde la impresora.

Las fotos no se transfieren desde una tarjeta memoria a través de una red inalámbrica

Si la “Lista de comprobación para la solución de problemas de tarjetas de memoria” no resuelve el problema, intente una o más de las siguientes:

ASEGÚRESE DE QUE TANTO LA IMPRESORA COMO EL EQUIPO DE DESTINO ESTÁN ENCENDIDOS Y PREPARADOS

ASEGÚRESE DE QUE HA SELECCIONADO “ACTIVAR LECTURA DE DISPOSITIVO DE MEMORIA A TRAVÉS DE LA RED DESDE LA IMPRESORA” EN EL CUADRO DE DIÁLOGO PREFERENCIAS DEL LECTOR DE TARJETAS DE RED (SOLO EN MACINTOSH)

Notas:

- Esta opción sólo está disponible para Mac OS X versión 10.6.
- Si tiene diversas aplicaciones abiertas, asegúrese de que el lector de tarjetas de red es la aplicación activa. De no ser así, no aparecerá la barra de menús adecuada.

En la barra de menús, navegue hasta:

Lector de tarjetas de red > Preferencias

SELECCIONE EL NOMBRE DE EQUIPO CORRECTO EN LA LISTA DE LA IMPRESORA

ASEGÚRESE DE QUE LA RED INALÁMBRICA ESTÉ CONECTADA Y ACTIVADA

Si la conexión inalámbrica está desactivada, utilice el cable USB para conectar la impresora al equipo.

Solución de problemas de conexión de red

- “Lista de comprobación de solución de problemas de red” en la página 165
- “El botón Continuar no está disponible” en la página 166
- “No se puede imprimir y hay un cortafuegos en el equipo” en la página 168
- “Se perdió la comunicación con la impresora al conectarse a la VPN, (Virtual Private Network, o red privada virtual)” en la página 168

Lista de comprobación de solución de problemas de red

Antes de empezar a solucionar los problemas de la impresora inalámbrica, compruebe lo siguiente:

Conexión en red general

Asegúrese de lo siguiente:

- La impresora, el equipo y el punto de acceso inalámbrico están enchufados y encendidos.
- La red inalámbrica funciona de modo correcto.

Intente acceder a otros equipos de su red inalámbrica. Si la red tiene acceso a Internet, intente conectarse a Internet mediante una conexión inalámbrica.

- El controlador de la impresora está instalado en el equipo desde el que se realiza una tarea.
- Está seleccionado el puerto correcto de la impresora.
- La dirección IP, la pasarela y la máscara de red son correctas para la red.

Imprima una página de configuración de red para comprobar los ajustes de red.

- Todos los conmutadores, concentradores y cualquier otro dispositivo de conexión están encendidos.

Conexión de red Ethernet

Asegúrese de lo siguiente:

- El cable Ethernet y los conectores no están dañados.
Compruebe que los extremos de los conectores no han sufrido ningún daño evidente. Si es posible, utilice un cable nuevo. Puede que el daño del cable no sea evidente.
- El cable Ethernet está firmemente conectado a la impresora y al concentrador de red o la conexión mural.

Red inalámbrica

Asegúrese de lo siguiente:

- El SSID es correcto.
Imprima una página de configuración de red para comprobar los ajustes de red.
- La clave WEP o la frase de contraseña WPA es correcta (si la red es segura).
Acceda al punto de acceso inalámbrico (router inalámbrico) y compruebe la configuración de seguridad.
Si no sabe si la información de seguridad es correcta, vuelva a ejecutar la configuración inalámbrica.
- La impresora y el equipo están dentro del intervalo de la red inalámbrica.
En la mayoría de las redes, la impresora y el equipo deben encontrarse a menos de 30 metros (30 pies) respecto al punto de acceso inalámbrico (router inalámbrico).
- El indicador luminoso Wi-Fi verde esmeralda está encendido.
- El equipo y la impresora están conectadas a la misma red inalámbrica.
- La impresora está alejada de obstáculos o dispositivos electrónicos que podrían interferir con la señal inalámbrica.
Asegúrese de que la impresora y el punto de acceso inalámbrico no estén separados por postes, paredes o columnas de soporte que contengan hormigón o metal.
Muchos dispositivos pueden interferir con la señal inalámbrica, entre los que se incluyen monitores, motores, teléfonos inalámbricos, cámaras del sistema de seguridad, otras redes inalámbricas y algunos dispositivos Bluetooth.
- El equipo no está conectado a una VPN.
- Cualquier cortafuegos que no sea de Microsoft del equipo está actualizado a la versión más reciente y permite que el software de la impresora se comunique a través de la red.

El botón Continuar no está disponible

Intente llevar a cabo las siguientes soluciones en el orden en el que aparecen hasta que se active el botón Continuar y se pueda hacer clic:

COMPRUEBE QUE EL CABLE USB ESTÁ BIEN CONECTADO A LOS PUERTOS USB EN EL EQUIPO Y LA IMPRESORA

Los puertos USB llevan el símbolo .

ASEGÚRESE DE QUE LA IMPRESORA ESTÁ ENCHUFADA Y ENCENDIDA

Compruebe si el botón  está encendido. Si acaba de encender la impresora, es posible que necesite desconectar el cable USB y volver a conectarlo.

ASEGÚRESE DE QUE EL PUERTO **USB** DEL EQUIPO FUNCIONA

Pruebe el puerto USB conectando otros dispositivos. Si puede utilizar con éxito otros dispositivos conectados al puerto, entonces funciona bien.

Si no funciona el puerto USB en el equipo, inténtelo utilizando los otros puertos USB del equipo.

ASEGÚRESE DE QUE EL CABLE **USB** FUNCIONA

Pruebe con un cable USB diferente. Si está utilizando un cable de más de 3,047 metros, inténtelo utilizando un cable más corto.

ASEGÚRESE DE QUE ESTÁ UTILIZANDO EL **CD** CORRECTO PARA SU MODELO DE IMPRESORA

Compare el modelo de impresora del CD con el de la impresora. Los números deben coincidir con exactitud o estar dentro de la misma serie.

Si tiene alguna duda, busque una versión actualizada del software de la impresora en nuestro sitio web. Para obtener más información, consulte el apartado "Instalación del software de la impresora" en la *Guía del usuario*. Se puede acceder a la *Guía del usuario* desde el enlace que aparece en la parte inferior de la pantalla de instalación.

VUELVA A CONECTAR LA FUENTE DE ALIMENTACIÓN

- 1 Apague la impresora.
- 2 Desconecte el cable de alimentación de la toma eléctrica.
- 3 Desconecte el cable de alimentación de la parte posterior de la impresora y, a continuación, vuélvalo a conectar.
- 4 Vuelva a conectar el cable de alimentación a la toma de corriente.
- 5 Encienda la impresora y reanude la instalación en el equipo.

INTENTE EJECUTAR EL PROGRAMA DE INSTALACIÓN DE NUEVO

- 1 Cierre el programa de instalación.
- 2 Retire el CD, y, a continuación, reinicie el equipo.
- 3 Introduzca el CD y ejecute el programa de instalación de nuevo.

Notas:

- Cuando llegue a la pantalla **Software ya instalado**, asegúrese de que selecciona la opción **Instalar una impresora**.
- Si ya ha configurado la impresora, seleccione **Equipo adicional** cuando llegue a la pantalla **¿Desea configurar una nueva impresora?** para saltarse el asistente de configuración de hardware.

COMPRUEBE QUE EL EQUIPO ES CAPAZ DE RECONOCER LA ACTIVIDAD DEL **USB** EN EL PUERTO **USB**

Abra el Administrador de dispositivos para comprobar si tiene actividad cuando se conecta un dispositivo USB a un puerto USB:

- 1 Haga clic en  o en **Inicio** y, después, en **Ejecutar**.
- 2 En la casilla Iniciar búsqueda o Ejecutar, escriba `devmgmt.msc`.

3 Pulse **Intro** o haga clic en **Aceptar**.

Se abre el Administrador de dispositivos.

4 Observe la ventana del Administrador de dispositivos mientras conecta un cable USB u otro dispositivo al puerto USB. La ventana se actualiza cuando el Administrador de dispositivos reconoce la conexión USB.

- Si hay actividad en el Administrador de dispositivos pero no ha funcionado ninguna de las soluciones anteriores, póngase en contacto con el servicio de atención al cliente.
- Si no hay actividad en el Administrador de dispositivos, es posible que el problema esté relacionado con el equipo y la compatibilidad con el USB. El equipo debe reconocer la conexión USB para que la instalación se realice correctamente.

No se puede imprimir y hay un cortafuegos en el equipo

Los cortafuegos de otros fabricantes (que no sean Microsoft) pueden interferir en la impresión inalámbrica. Si la impresora y el equipo están configurados de forma adecuada y la red inalámbrica funciona, pero la impresora no imprime de forma inalámbrica, es posible que el problema se deba al cortafuegos. Si hay un cortafuegos (distinto del cortafuegos de Windows) en el equipo, pruebe una o varias de las acciones siguientes:

- Actualice el cortafuegos mediante la actualización más reciente que le ofrezca el fabricante. Consulte la documentación incluida con el cortafuegos para obtener instrucciones acerca de cómo llevar a cabo esta acción.
- Si hay programas que solicitan acceso al cortafuegos cuando instala la impresora o intenta imprimir, asegúrese de que permite la ejecución de dichos programas.
- Desactive el cortafuegos de forma temporal e instale la impresora inalámbrica en el equipo. Vuelva a activar el cortafuegos cuando haya finalizado la instalación inalámbrica.

Se perdió la comunicación con la impresora al conectarse a la VPN, (Virtual Private Network, o red privada virtual)

Cuando se conecte a la mayor parte de *redes privadas virtuales* (VPN) perderá la conexión con una impresora inalámbrica de la red local. La mayor parte de VPN permiten al usuario comunicarse únicamente con la VPN y con ninguna otra red al mismo tiempo. Si quiere tener la posibilidad de conectarse a la red local y a la VPN al mismo tiempo, el personal de asistencia técnica de la VPN debe activar la división de túnel. Tenga presente que algunas empresas no permiten la división de túnel por motivos de seguridad o cuestiones técnicas.

Solución de problemas de inalámbricos

- “Restablecimiento de los valores inalámbricos a los valores predeterminados de fábrica” en la página 169
- “No se puede imprimir a través de la red inalámbrica” en la página 169
- “el indicador Wi-Fi no está encendido” en la página 172
- “El indicador Wi-Fi está en verde pero la impresora no imprime (sólo Windows)” en la página 172
- “El indicador Wi-Fi sigue en naranja” en la página 173
- “El indicador Wi-Fi parpadea en naranja durante la instalación” en la página 175
- “Servidor de impresión inalámbrica no instalado” en la página 179
- “Aparece el mensaje 'Comunicación no disponible' cuando se imprime de forma inalámbrica” en la página 179
- “Se perdió la comunicación con la impresora al conectarse a la VPN, (Virtual Private Network, o red privada virtual)” en la página 168
- “Resolución de los problemas de comunicación inalámbrica intermitente” en la página 181

Restablecimiento de los valores inalámbricos a los valores predeterminados de fábrica

1 En la pantalla de inicio, navegue hasta **Restablecer valores de red**:

 > **Configuración de red** > **Restablecer valores de red**

2 Toque **Sí**.

Los valores inalámbricos de la impresora vuelven a ser los predeterminados de fábrica. Para realizar una comprobación, imprima una página de configuración de red.

No se puede imprimir a través de la red inalámbrica

Si ha tenido problemas durante la instalación o si la impresora no aparece en la carpeta de impresoras o como una opción de impresora cuando se envía un trabajo de impresión, pruebe a desinstalar y, a continuación, volver a instalar el software.

Antes de volver a instalar el software, vea la lista de comprobación de solución de problemas y, a continuación, haga lo siguiente:

APAGUE EL PUNTO DE ACCESO (ENRUTADOR INALÁMBRICO) Y VUELVA A ENCENDERLO

Espera un minuto hasta que se restablezca la conexión en la impresora y el equipo. En algunas ocasiones, esto actualiza las conexiones de red y resuelve problemas de conectividad.

DESCONÉCTESE DE LA SESIÓN DE VPN

Cuando está conectado a otra red a través de una conexión de VPN, no podrá acceder a la impresora a través de la red inalámbrica. Finalice la sesión de VPN e intente imprimir de nuevo.

ASEGÚRESE DE QUE EL MODO DEMO ESTÁ DESACTIVADO

Las funciones seleccionadas de la impresora no están disponibles cuando se activa el Modo demo.

En la pantalla de inicio, navegue hasta:

 > **Modo demo** > **Desactivado** > guarde la configuración.

COMPRUEBE LA CLAVE WEP O FRASE DE CONTRASEÑA WPA

Si el punto de acceso utiliza seguridad WEP, la clave WEP debería ser:

- Exactamente 10 ó 26 caracteres hexadecimales. Los caracteres hexadecimales son A-F, a-f y 0-9.
o
- Exactamente 5 ó 13 caracteres ASCII. Los caracteres ASCII pueden incluir letras, números y símbolos que aparecen en un teclado. Los caracteres ASCII de una clave WEP distinguen entre mayúsculas y minúsculas.

Si el punto de acceso utiliza seguridad WPA o WPA2, la frase de contraseña WPA debería ser:

- Exactamente 64 caracteres hexadecimales. Los caracteres hexadecimales son A-F, a-f y 0-9.
o
- Entre 8 y 63 caracteres ASCII. Los caracteres ASCII pueden incluir letras, números y símbolos que aparecen en un teclado. Los caracteres ASCII de una frase de contraseña WPA distinguen entre mayúsculas y minúsculas.

Nota: Si no tiene esta información, consulte la documentación de la red inalámbrica o póngase en contacto con la persona que configuró la red.

COMPRUEBE SI EL PUNTO DE ACCESO TIENE UN BOTÓN DE REGISTRO/ASOCIACIÓN

Es posible que en Europa, Oriente Medio y África, en los dispositivos de banda ancha inalámbricos como LiveBox, AliceBox, N9UF Box, FreeBox o Club Internet tenga que pulsar un botón de registro/asociación al añadir la impresora a la red inalámbrica.

Si está utilizando uno de estos dispositivos y necesita más información, consulte la documentación que se incluye en el dispositivo, o póngase en contacto con su *proveedor de servicios de Internet*.

SEPARE SU PUNTO DE ACCESO DE OTROS DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS

Puede haber interferencias temporales de dispositivos electrónicos como hornos microondas u otros electrodomésticos, teléfonos inalámbricos, dispositivos de videovigilancia para bebés y cámaras de sistemas de seguridad. Asegúrese de que el punto de acceso no está situado demasiado cerca de este tipo de dispositivos.

ACERQUE EL EQUIPO O LA IMPRESORA AL PUNTO DE ACCESO

El alcance de la red inalámbrica depende de muchos factores, entre los que se incluyen las capacidades de los adaptadores de red y del punto de acceso. Si está teniendo problemas de impresión, intente colocar el equipo y la impresora a una distancia no superior a 100 pies (30 metros).

COMPRUEBE LA CALIDAD DE LA SEÑAL INALÁMBRICA

Imprima una página de configuración de red y compruebe la calidad de la señal. Si la calidad de la señal aparece en la lista como buena o excelente, el problema se debe a otro factor.

COMPRUEBE LOS VALORES DE SEGURIDAD AVANZADA

- Si utiliza un filtro de direcciones MAC (Media Access Control, control de acceso al medio) para limitar el acceso a la red inalámbrica, deberá agregar la dirección MAC de la impresora a la lista de direcciones autorizadas a conectarse al punto de acceso.
- Si el punto de acceso está configurado para enviar un número limitado de direcciones IP, deberá cambiarlo para poder agregar la impresora.

Nota: Si desconoce cómo realizar estos cambios, consulte la documentación del punto de acceso o póngase en contacto con la persona que configuró la red.

ASEGÚRESE DE QUE EL EQUIPO ESTÁ CONECTADO AL PUNTO DE ACCESO.

- Para saber si dispone de acceso a Internet, abra el explorador web y acceda a cualquier sitio.
- Si hay otros equipos o recursos en la red inalámbrica, compruebe si puede acceder a ellos desde el equipo.

ASEGÚRESE DE QUE EL EQUIPO Y LA IMPRESORA ESTÁN CONECTADOS A LA MISMA RED INALÁMBRICA

Si la impresora no se encuentra en la misma red inalámbrica que el equipo, no podrá imprimir de forma inalámbrica. El SSID de la impresora debe coincidir con el SSID del equipo, si éste ya está conectado a la red inalámbrica.

Para los usuarios de Windows

- 1 Obtenga el SSID de la red a la que está conectado el equipo.
 - a Escriba la dirección IP del punto de acceso en el campo de dirección del navegador web.

Si desconoce la dirección IP del punto de acceso:

- 1 Haga clic en  o en **Inicio** y, a continuación, en **Ejecutar**.
- 2 En la casilla Iniciar búsqueda o Ejecutar, escriba **cmd**.

- 3** Pulse **Intro** o haga clic en **Aceptar**.
- 4** Escriba **ipconfig** y, a continuación, pulse **Intro**. Compruebe la sección Conexión de red inalámbrica:
 - La entrada "Puerta de enlace predeterminada" suele ser el punto de acceso.
 - La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 192.168.2.134.
- b** Introduzca el nombre de usuario y la contraseña del punto de acceso cuando se le solicite.
- c** Haga clic en **Aceptar**.
- d** Busque el SSID en la sección de configuración inalámbrica.
- e** Anote el SSID.

Nota: Asegúrese de copiarlo exactamente, incluidas las letras mayúsculas.
- 2** Obtenga el SSID de la red a la que está conectada la impresora:
 - a** Desde la impresora, imprima una página de configuración de red.
 - b** En la sección Inalámbrico, busque **SSID**.
- 3** Compare el SSID del equipo con el de la impresora.

Si los SSID coinciden, querrá decir que el equipo y la impresora están conectados a la misma red inalámbrica.

Si los SSID no coinciden, vuelva a ejecutar la utilidad para configurar la impresora en la red inalámbrica utilizada por el equipo.

Para los usuarios de Macintosh con una estación base AirPort

En Mac OS X versión 10.5 o posterior

- 1** En el menú Apple, navegue hasta:

Preferencias del sistema > Red > AirPort

Aparecerá el SSID de la red a la que está conectado el equipo en el menú Nombre de red.
- 2** Anote el SSID.

En Mac OS X versión 10.4 o anteriores

- 1** En el Finder, navegue hasta:

Aplicaciones > Conexión a Internet > AirPort

Aparecerá el SSID de la red a la que está conectado el equipo en el menú Red.
- 2** Anote el SSID.

Para los usuarios de Macintosh con un punto de acceso

- 1** Introduzca la dirección IP del punto de acceso en el campo de la dirección del explorador web y continúe con el paso 2.

Si desconoce la dirección IP del punto de acceso, haga lo siguiente:

 - a** En el menú Apple, navegue hasta:

Preferencias del sistema > Red > AirPort
 - b** Haga clic en **Avanzadas** o en **Configurar**.
 - c** Haga clic en **TCP/IP**.

La entrada Router suele corresponder al punto de acceso.
- 2** Escriba el nombre de usuario y la contraseña cuando se le solicite y haga clic en **Aceptar**.

- 3 Busque el SSID en la sección de configuración inalámbrica.
- 4 Anote el SSID, el tipo de seguridad y la clave WEP/frase de contraseña WPA si aparecen en pantalla.

Notas:

- Asegúrese de copiar la información de la red exactamente, incluidas las letras mayúsculas.
- Guarde el SSID y la clave WEP, o la frase de contraseña WPA en un lugar seguro para consultarlos en el futuro.

ASEGÚRESE DE QUE SU SISTEMA OPERATIVO ES COMPATIBLE CON LA IMPRESIÓN INALÁMBRICA A TRAVÉS DE AIRPORT

La impresora solo admite la impresión inalámbrica a través de estaciones de base AirPort para Mac OS X versión 10.5 o posterior.

el indicador Wi-Fi no está encendido**COMPRUEBE LA ALIMENTACIÓN**

Si el indicador luminoso Wi-Fi está apagado, asegúrese de que  está encendido. Si el indicador luminoso  no está encendido, compruebe lo siguiente:

- Asegúrese de que la impresora esté enchufada y encendida.
- Asegúrese de que la impresora esté conectada a un enchufe que funcione.
- Si la impresora está conectada a una toma de corriente eléctrica, asegúrese de que está encendida y de que funciona.

El indicador Wi-Fi está en verde pero la impresora no imprime (sólo Windows)

Si ha finalizado la configuración de la impresión inalámbrica y todos los valores parecen correctos pero la impresora no imprime, pruebe una o varias de las acciones siguientes:

DEJE QUE FINALICE LA INSTALACIÓN INALÁMBRICA

No intente imprimir, extraer el CD de instalación ni desconectar el cable de instalación hasta que vea la pantalla Configuración inalámbrica satisfactoria.

ACTIVE LA IMPRESORA

Confirme que la impresora está activada:

- 1 Haga clic en  o en **Inicio** y, después, en **Ejecutar**.
- 2 En la casilla Iniciar búsqueda o Ejecutar, escriba **control printers**.
- 3 Pulse **Intro** o haga clic en **Aceptar**.
Se abre la carpeta de la impresora.
- 4 Haga clic con el botón secundario del ratón en la impresora nueva; en el menú, seleccione **Utilizar impresora en línea**.
- 5 Cierre la ventana Impresoras o Impresoras y faxes e intente imprimir de nuevo.

SELECCIONE LA IMPRESORA INALÁMBRICA

Es posible que tenga que seleccionar la impresora inalámbrica del equipo para utilizar la impresora de forma inalámbrica.

- 1 Haga clic en  o en **Inicio** y, después, en **Ejecutar**.
- 2 En la casilla Iniciar búsqueda o Ejecutar, escriba **control printers**.
- 3 Pulse **Intro** o haga clic en **Aceptar**.
Se abre la carpeta de la impresora.
- 4 Haga clic con el botón secundario del ratón en la carpeta con el nombre y número de modelo correspondientes seguido de "(red)".
- 5 En el menú, seleccione **Utilizar impresora en línea**.
- 6 Cierre la ventana Impresoras o Impresoras y faxes e intente imprimir de nuevo.

SELECCIONE EL PUERTO INALÁMBRICO

Si ya ha configurado la impresora como impresora local conectada, es posible que deba seleccionar la impresora inalámbrica para utilizarla de forma inalámbrica.

- 1 Haga clic en  o en **Inicio** y, después, en **Ejecutar**.
- 2 En la casilla Iniciar búsqueda o Ejecutar, escriba **control printers**.
- 3 Pulse **Intro** o haga clic en **Aceptar**.
Se abre la carpeta de la impresora.
- 4 Haga clic con el botón secundario del ratón en la impresora y, a continuación, seleccione **Propiedades** o **Propiedades de la impresora** en el menú.
- 5 Haga clic en la ficha **Puertos**.
- 6 Localice el puerto seleccionado. El puerto seleccionado tiene una marca de verificación en la columna de puertos.
- 7 Si la columna Descripción del puerto seleccionado indica que se trata de un puerto USB, desplácese por la lista y seleccione el puerto que tenga Puerto de la impresora en la columna Descripción. Compruebe el modelo de la impresora en la columna Impresora para asegurarse de que está seleccionado el puerto correcto.
- 8 Haga clic en **Aceptar** y, a continuación, vuelva a intentar imprimir.

El indicador Wi-Fi sigue en naranja

Si el indicador Wi-Fi está en naranja, es posible que indique que la impresora está:

- No configurada en modo de infraestructura
- Esperando a realizar una conexión ad hoc con otro dispositivo inalámbrico
- No conectada a una red inalámbrica

Es posible que la impresora no pueda unirse a la red debido a interferencias, a la distancia desde el punto de acceso inalámbrico (router inalámbrico), o bien hasta que se modifiquen sus valores.

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

COMPRUEBE EL NOMBRE DE LA RED

Asegúrese de que la red no tenga el mismo nombre que otra red próxima. Por ejemplo, si usted y un vecino utilizan el nombre de red predeterminado del fabricante, la impresora podría conectarse a la red del vecino.

Si no utiliza un nombre de red exclusivo, consulte la documentación correspondiente al punto de acceso inalámbrico (router inalámbrico) para obtener información sobre cómo definir el nombre de la red.

Si define un nombre de red nuevo, debe restablecer el SSID de la impresora y el equipo al mismo nombre de red.

COMPRUEBE LAS CLAVES DE SEGURIDAD

Si está utilizando seguridad WEP

Una clave WEP válida es:

- Exactamente 10 ó 26 caracteres hexadecimales. Los caracteres hexadecimales son A-F, a-f y 0-9.
o
- Exactamente 5 ó 13 caracteres ASCII. Los caracteres ASCII pueden incluir letras, números y símbolos que aparecen en un teclado.

Si utiliza seguridad WPA

Una frase de contraseña WPA válida es:

- Entre 8 y 63 caracteres ASCII. Los caracteres ASCII de una frase de contraseña WPA distinguen entre mayúsculas y minúsculas.
o
- Exactamente 64 caracteres hexadecimales. Los caracteres hexadecimales son A-F, a-f y 0-9.

Si la red inalámbrica no utiliza seguridad, no tendrá clave de seguridad. No se recomienda utilizar la red inalámbrica sin seguridad porque puede permitir que otras personas utilicen sus recursos de red sin su consentimiento.

ACERQUE EL EQUIPO O LA IMPRESORA AL PUNTO DE ACCESO INALÁMBRICO (ROUTER INALÁMBRICO)

La distancia posible entre dispositivos en redes 802.11b o 802.11g es de 300 pies, mientras que el intervalo de red inalámbrica se dobla potencialmente en redes 802.11n. El intervalo de la red inalámbrica depende de muchos factores, incluidas las capacidades de los adaptadores de red y de router. Si está teniendo problemas de impresión, intente colocar el equipo y la impresora a una distancia no superior a 100 pies (30 metros).

Puede encontrar la intensidad de la señal de la red en la página de configuración de red.

COMPRUEBE LA DIRECCIÓN MAC

Si la red utiliza un filtro de direcciones MAC, asegúrese de que incluye la dirección MAC de la impresora en la lista de filtro de direcciones MAC. De este modo, la impresora podrá operar en la red.

El indicador Wi-Fi parpadea en naranja durante la instalación

Cuando el indicador Wi-Fi parpadea en naranja, indica que la impresora se ha configurado para redes inalámbricas pero no puede conectarse a la red para la que se ha configurado. Es posible que la impresora no pueda unirse a la red debido a interferencias, a la distancia desde el punto de acceso (enrutador inalámbrico), o bien hasta que se modifiquen sus valores.

A continuación, se describen posibles soluciones. Realice al menos una de las siguientes acciones:

ASEGÚRESE DE QUE EL PUNTO DE ACCESO ESTÁ ENCENDIDO

Compruebe el punto de acceso y, si es necesario, enciéndalo.

MUEVA SU PUNTO DE ACCESO PARA MINIMIZAR LAS INTERFERENCIAS

Puede haber interferencias temporales de otros dispositivos como hornos microondas u otros electrodomésticos, teléfonos inalámbricos, dispositivos de videovigilancia para bebés y cámaras de sistemas de seguridad. Asegúrese de que el punto de acceso no está situado demasiado cerca de este tipo de dispositivos.

ACERQUE EL EQUIPO O LA IMPRESORA AL PUNTO DE ACCESO

La distancia posible entre dispositivos en redes 802.11b o 802.11g es de 300 pies (91 metros), mientras que el intervalo de red inalámbrica se dobla potencialmente en redes 802.11n. El alcance de la red inalámbrica depende de muchos factores, como las capacidades de los adaptadores de red inalámbricos y del punto de acceso. Si está teniendo problemas de impresión, intente colocar el equipo y la impresora a una distancia no superior a 100 pies (30 metros).

Puede encontrar la intensidad de la señal de la red en la página de configuración de la red.

COMPRUEBE LA CLAVE WEP O FRASE DE CONTRASEÑA WPA

Si el punto de acceso utiliza seguridad WEP, la clave WEP debería ser:

- Exactamente 10 o 26 caracteres hexadecimales. Los caracteres hexadecimales son A-F, a-f y 0-9.
o bien
- Exactamente 5 o 13 caracteres ASCII. Los caracteres ASCII pueden incluir letras, números y símbolos que aparecen en un teclado.

Si el punto de acceso utiliza seguridad WPA o WPA2, la frase de contraseña WPA debería ser:

- Exactamente 64 caracteres hexadecimales. Los caracteres hexadecimales son A-F, a-f y 0-9.
o bien
- Entre 8 y 63 caracteres ASCII. Los caracteres ASCII pueden incluir letras, números y símbolos que aparecen en un teclado. Los caracteres ASCII de una frase de contraseña WPA distinguen entre mayúsculas y minúsculas.

Nota: Si no tiene esta información, consulte la documentación de la red inalámbrica o póngase en contacto con la persona que configuró la red.

COMPRUEBE LA DIRECCIÓN MAC

Si la red utiliza un filtrado de direcciones MAC, asegúrese de que incluye la dirección MAC de la impresora en la lista de filtro de direcciones MAC. De este modo, la impresora podrá operar en la red. Para obtener más información, consulte “¿Dónde puedo encontrar la dirección MAC?” en la página 131.

HAGA PING EN EL PUNTO DE ACCESO PARA ASEGURARSE DE QUE FUNCIONA LA RED**Para los usuarios de Windows**

- 1 Obtenga la dirección IP del punto de acceso.
 - a Haga clic en  o en **Inicio** y, después, en **Ejecutar**.
 - b En la casilla Iniciar búsqueda o Ejecutar, escriba **cmd**.
 - c Pulse **Entrar** o haga clic en **Aceptar**.
 - d Escriba **ipconfig** y, a continuación, pulse **Entrar**.
 - La entrada "Puerta de enlace predeterminada" suele ser el punto de acceso.
 - La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 192.168.2.134.
- 2 Haga ping en el punto de acceso:
 - a Haga clic en  o en **Inicio** y, después, en **Ejecutar**.
 - b En la casilla Iniciar búsqueda o Ejecutar, escriba **cmd**.
 - c Pulse **Entrar** o haga clic en **Aceptar**.
 - d Escriba **ping** seguido de un espacio y de la dirección IP del punto de acceso. Por ejemplo:
ping 192.168.1.100
 - e Pulse **Intro**.
- 3 Compruebe si el punto de acceso responde:
 - Si responde el punto de acceso, entonces verá que aparecen varias líneas que comienzan por "Respuesta desde".

Es posible que la impresora no se haya conectado a la red inalámbrica. Apague la impresora y, a continuación, reiníciela para intentar conectarse de nuevo.
 - Si el punto de acceso no responde, entonces aparecerá "Tiempo de espera agotado para esta solicitud".

Intente lo siguiente:

 - a Haga clic en  o en **Inicio** y, después, en **Ejecutar**.
 - b En la casilla Iniciar búsqueda o Ejecutar, escriba **ncpa.cpl** y, a continuación, pulse **Intro**.
 - c Pulse **Intro** o haga clic en **Aceptar**.
 - d Seleccione la conexión adecuada de las que se muestran.
 - e Haga clic con el botón secundario del ratón en la conexión y, a continuación, haga clic en **Reparar** o **Diagnosticar**.

Para los usuarios de Macintosh

- 1 Asegúrese de que AirPort está encendido:

En el menú Apple, navegue hasta:
Preferencias del sistema > Red

El indicador de estado de AirPort debe aparecer en verde.

Notas:

- El color amarillo indica que el puerto está activo, pero no está conectado.
 - El color rojo indica que no se ha configurado el puerto.
- 2 Obtenga la dirección IP del punto de acceso:
 - a En el menú Apple, navegue hasta:
Acerca de este Mac > Más información
 - b En el panel Contenido, seleccione **Red**.
 - c En la lista Servicios activos, seleccione **AirPort**.
El panel inferior enumera la información de la conexión de AirPort.
 - d Anote la entrada Router.
La entrada Router suele corresponder al punto de acceso.
 - 3 Haga ping en el punto de acceso:
 - a En el Finder, navegue hasta:
Utilidades > Utilidad de red > ficha Ping
 - b Introduzca la dirección IP del punto de acceso en el campo de dirección de la red. Por ejemplo:
10.168.1.101
 - c Haga clic en **Ping**.
 - 4 Si el punto de acceso inalámbrico responde, observará varias líneas que muestran el número de bytes recibidos desde el punto de acceso. Esto significa que el equipo está conectado al punto de acceso.
Si el punto de acceso no responde, no aparecerá nada. Puede utilizar la ayuda de Diagnóstico de la red para solucionar el problema.

ASEGÚRESE DE QUE EL EQUIPO PUEDE COMUNICARSE CON LA IMPRESORA**Para los usuarios de Windows**

- 1 Obtenga la dirección IP de la impresora.
 - a Desde la impresora, imprima una página de configuración de red.
Para obtener más información, consulte la *Guía del usuario*.
 - b En la sección TCP/IP, busque **Dirección**.
- 2 Haga clic en  o en **Inicio** y, después, en **Ejecutar**.
- 3 En la casilla Iniciar búsqueda o Ejecutar, escriba **cmd**.
- 4 Pulse **Entrar** o haga clic en **Aceptar**.
- 5 Escriba **ping** seguido de un espacio y de la dirección IP de la impresora. Por ejemplo:
ping 192.168.1.100
- 6 Pulse **Intro**.
- 7 Si la impresora responde, observará varias líneas que muestran el número de bytes recibidos desde la impresora. Esto garantiza que el equipo se comunica con la impresora.
Si la impresora no responde, aparecerá el mensaje "Tiempo de espera agotado para esta solicitud".
 - El equipo podría no estar conectado a la red.
 - Es posible que tenga que cambiar la configuración de la impresora. Vuelva a ejecutar Wireless Setup Utility.

Para los usuarios de Macintosh

- 1 Obtenga la dirección IP de la impresora.
 - a Desde la impresora, imprima una página de configuración de red.
Para obtener más información, consulte la *Guía del usuario*.
 - b En la sección TCP/IP, busque **Dirección**.
- 2 En el Finder, navegue hasta:
Utilidades > Utilidad de red > ficha Ping
- 3 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección de la red. Por ejemplo:
10.168.1.101
- 4 Haga clic en **Ping**.
- 5 Si la impresora responde, observará varias líneas que muestran el número de bytes recibidos desde la impresora. Esto significa que el equipo se comunica con la impresora.
Si la impresora no responde, no aparecerá nada.
 - El equipo podría no estar conectado a la red. Puede utilizar la ayuda de Diagnóstico de la red para solucionar el problema.
 - Es posible que tenga que cambiar la configuración de la impresora. Vuelva a ejecutar el asistente de configuración inalámbrica.

VUELVA A CONFIGURAR LA IMPRESORA PARA EL ACCESO INALÁMBRICO

Si los valores inalámbricos han cambiado, entonces debe volver a ejecutar la configuración inalámbrica de la impresora. Puede que se hayan cambiado manualmente las claves WEP o WPA, el canal u otros valores de red, o que el punto de acceso se haya restablecido a los valores predeterminados de fábrica.

Volver a ejecutar la configuración inalámbrica también puede resolver problemas por errores de la configuración inalámbrica.

Notas:

- Si cambia los valores de red, entonces cámbielos en todos los dispositivos de red antes de cambiarlos para el punto de acceso.
- Si ya ha cambiado los valores de red inalámbrica en el punto de acceso, entonces debe cambiar los valores en los demás dispositivos de red antes de que pueda verlos en la red.

Para los usuarios de Windows

- 1 Haga clic en  o en **Inicio**.
- 2 Haga clic en **Todos los programas** o en **Programas** y, a continuación, seleccione la carpeta del programa de la impresora en la lista.
- 3 Navegue hasta:
Inicio de impresora > seleccione la impresora > ficha Valores > Utilidad de configuración inalámbrica
Nota: Es posible que se le pida, como parte del proceso de configuración, que vuelva a conectar la impresora al equipo mediante el cable de instalación.
- 4 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

Para los usuarios de Macintosh

- 1 En la carpeta Aplicaciones del Finder o en el escritorio del Finder, haga doble clic en la carpeta de la impresora.
- 2 Haga doble clic en **Asistente de configuración inalámbrica**.
- 3 Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del equipo.

Servidor de impresión inalámbrica no instalado

Puede que aparezca un mensaje durante la instalación que indique que la impresora no tiene ningún servidor de impresión inalámbrica instalado. Si está seguro de que la impresora puede imprimir de forma inalámbrica, pruebe lo siguiente:

COMPRUEBE LA ALIMENTACIÓN

Asegúrese de que el indicador luminoso  está encendido.

Aparece el mensaje “Comunicación no disponible” cuando se imprime de forma inalámbrica

A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

ASEGÚRESE DE QUE SU EQUIPO E IMPRESORA TIENEN DIRECCIONES IP VÁLIDAS PARA LA RED

Si utiliza un portátil y tiene activada la configuración de ahorro de energía, puede que aparezca el mensaje "Comunicación no disponible" en la pantalla del equipo cuando intente imprimir de forma inalámbrica. Esto puede suceder si se ha apagado el disco duro del portátil.

Si ve este mensaje, espere unos segundos e intente imprimir de nuevo. El portátil y la impresora necesitan unos segundos para volver a encenderse y conectarse de nuevo a la red inalámbrica.

Si vuelve a ver este mensaje después de haber esperado lo suficiente como para que la impresora y el portátil se conecten a la red, es posible que haya un problema con la red inalámbrica.

Asegúrese de que tanto el portátil como la impresora han recibido direcciones IP:

Para los usuarios de Windows

- 1 Haga clic en  o en **Inicio** y, después, en **Ejecutar**.
- 2 En la casilla Iniciar búsqueda o Ejecutar, escriba **cmd**.
- 3 Pulse **Intro** o haga clic en **Aceptar**.
Se abre la ventana Símbolo del sistema.
- 4 Escriba **ipconfig** y, a continuación, pulse **Intro**.
La dirección IP aparece como cuatro grupos de números separados por puntos, como 192.168.0.100.

Para los usuarios de Macintosh

- 1 En el menú Apple, seleccione **Acerca de este Mac**.
- 2 Haga clic en **Más información**.
- 3 El en panel Contenido, seleccione **Red**.
- 4 Si se ha conectado a través de una red inalámbrica, seleccione **AirPort** en la lista Servicios activos.

Localización de la dirección IP de una impresora

- Para buscar la dirección IP de la impresora, consulte la página de configuración de la red de la impresora.

Si la impresora o el portátil no tienen una dirección IP o si su dirección sigue la estructura 169.254.x.y (donde x e y son dos números entre 0 y 255):

- 1 Apague el dispositivo que no tenga una dirección IP válida (el portátil, la impresora o ambos).
- 2 Encienda los dispositivos.
- 3 Vuelva a comprobar las direcciones IP.

Si el portátil o la impresora siguen sin recibir una dirección IP válida, hay un problema con la red inalámbrica. Intente lo siguiente:

- Asegúrese de que el punto de acceso inalámbrico (router inalámbrico) está encendido y funciona.
- Retire todos los objetos que puedan bloquear la señal.
- Desconecte temporalmente los dispositivos inalámbricos no necesarios de su red y detenga cualquier actividad intensiva en la red, como grandes transferencias de archivos o juegos en la red. Si la red está demasiado ocupada, es posible que la impresora no reciba la dirección IP en el tiempo permitido.
- Asegúrese de que el servidor DHCP, que puede ser también su router inalámbrico, funcione y esté configurado para asignar direcciones IP. Si no está seguro de cómo comprobarlo, consulte el manual que viene con su router inalámbrico para obtener más información.

Si la impresora y el equipo tienen direcciones IP válidas y la red funciona correctamente, siga solucionando el problema.

ASEGÚRESE DE QUE EL PUERTO INALÁMBRICO ESTÁ SELECCIONADO

Nota: Esta solución se aplica únicamente a los usuarios de Windows

- 1 Haga clic en  o en **Inicio** y, después, en **Ejecutar**.
- 2 En la casilla Iniciar búsqueda o Ejecutar, escriba **control printers**.
- 3 Pulse **Intro** o haga clic en **Aceptar**.
Se abre la carpeta de la impresora.
- 4 Haga clic con el botón secundario del ratón en la impresora y, a continuación, seleccione **Propiedades** o **Propiedades de la impresora** en el menú.
- 5 Haga clic en la ficha **Puertos**.
- 6 Localice el puerto seleccionado. El puerto seleccionado tiene una marca de verificación en la columna de puertos.
- 7 Si la columna Descripción del puerto seleccionado indica que se trata de un puerto USB, desplácese por la lista y seleccione el puerto que tenga Puerto de la impresora en la columna Descripción. Compruebe el modelo de la impresora en la columna Impresora para asegurarse de que está seleccionado el puerto correcto.
- 8 Haga clic en **Aceptar** y, a continuación, vuelva a intentar imprimir.

ASEGÚRESE DE QUE LA COMUNICACIÓN BIDIRECCIONAL ESTÁ ACTIVADA

Nota: Esta solución se aplica únicamente a los usuarios de Windows

- 1 Haga clic en  o en **Inicio** y, después, en **Ejecutar**.
- 2 En la casilla Iniciar búsqueda o Ejecutar, escriba **control printers**.

3 Pulse **Intro** o haga clic en **Aceptar**.

Se abre la carpeta de la impresora.

4 Haga clic con el botón secundario del ratón en la impresora y, a continuación, seleccione **Propiedades** o **Propiedades de la impresora** en el menú.**5** Haga clic en la ficha **Puertos**.**6** Haga clic en la casilla que está al lado de **Habilitar compatibilidad bidireccional** si aún no está activada.**7** Haga clic en **Aplicar**.**8** Haga clic en **Aceptar** y, a continuación, vuelva a intentar imprimir.

Resolución de los problemas de comunicación inalámbrica intermitente

Es posible que su impresora funcione durante un breve periodo de tiempo y, después, deje de funcionar, aunque aparentemente no haya cambiado nada en la red inalámbrica.

Son muchos los problemas que pueden interrumpir la comunicación de red y, en ocasiones, se produce más de un problema al mismo tiempo. A continuación, se describen posibles soluciones. Pruebe una o varias de las que se indican a continuación:

DESCONÉCTESE DE TODAS LAS REDES PRIVADAS VIRTUALES (VPN) CUANDO INTENTE UTILIZAR LA RED INALÁMBRICA

La mayor parte de *VPN* permite a los equipos comunicarse únicamente con la *VPN* y con ninguna otra red al mismo tiempo. Desconéctese de la *VPN* antes de instalar el controlador en el equipo o antes de ejecutar la configuración inalámbrica en el equipo.

Para comprobar si el equipo se encuentra conectado actualmente a una *VPN*, abra el software de cliente de *VPN* y compruebe sus conexiones de *VPN*. Si no tiene instalado un software de cliente de *VPN*, compruebe las conexiones manualmente utilizando el cliente de *VPN* de Windows.

Si quiere tener la posibilidad de conectarse a la red local y a la *VPN* al mismo tiempo, el personal de asistencia técnica de la *VPN* debe activar la división de túnel. Tenga presente que algunas empresas no permiten la división de túnel por motivos de seguridad o cuestiones técnicas.

COMPRUEBE EL PUNTO DE ACCESO INALÁMBRICO (ROUTER INALÁMBRICO) Y VUELVA A ENCENDERLO

ELIMINE LA CONGESTIÓN DE RED

Si una red inalámbrica está demasiado ocupada, el equipo y la impresora pueden tener dificultades para comunicarse entre sí. Algunas causas de la congestión de la red inalámbrica pueden ser las siguientes:

- Transferencia de grandes archivos en la red
- Juegos en red
- Aplicaciones de intercambio de archivos par a par
- Flujos de vídeos
- Demasiados equipos conectados en la red inalámbrica a la vez

ELIMINE LAS FUENTES DE INTERFERENCIAS

Los aparatos comunes del hogar pueden interrumpir de forma potencial la comunicación de la red inalámbrica. Los teléfonos inalámbricos (pero no los teléfonos móviles), hornos microondas, dispositivos de videovigilancia para bebés, prácticamente cualquier electrodoméstico de cocina, equipo de vigilancia inalámbrico, redes inalámbricas cercanas y cualquier aparato que contenga un motor puede interrumpir la comunicación de red inalámbrica.

Intente encender las fuentes potenciales de interferencia y compruebe si efectivamente son la causa del problema. Si lo es, separe la red inalámbrica del dispositivo.

CAMBIE EL CANAL QUE UTILIZA EL ROUTER INALÁMBRICO

En ocasiones, puede eliminar la interferencia provocada por fuentes desconocidas cambiando el canal que utiliza su router inalámbrico. Existen tres canales distintos en un router. Compruebe la documentación del dispositivo que acompaña a su router para determinar cuál de los tres canales es el correcto. Se ofrecen otros canales como opciones, pero se superponen. Si el router está configurado para utilizar la configuración predeterminada, cambie la configuración del canal para utilizar un canal diferente. Consulte el manual que acompaña a su router inalámbrico si no está seguro de cómo cambiar el canal.

CONFIGURE EL ROUTER INALÁMBRICO CON UNO SOLO SSID

Muchas redes inalámbricas utilizan el SSID que había configurado originalmente el fabricante para su uso. El uso del SSID predeterminado puede causar problemas cuando hay más de una red funcionando en el mismo área con el mismo SSID. La impresora o el equipo pueden intentar conectarse a una red incorrecta, aunque parezca que están intentando conectarse a la correcta.

Para evitar este tipo de interferencia, cambie el SSID predeterminado de su router inalámbrico. Consulte el manual que acompaña a su router si no está seguro de cómo cambiar el SSID.

Nota: Si cambia el SSID en el router, debe cambiarlo también en los demás dispositivos que accedan a su red inalámbrica.

ASIGNE DIRECCIONES IP ESTÁTICAS A TODOS LOS DISPOSITIVOS DE LA RED

La mayor parte de las redes inalámbricas utiliza un servidor DHCP (protocolo de configuración dinámica de host) integrado en el router inalámbrico para asignar a los clientes direcciones IP en la red inalámbrica. Las direcciones DHCP se asignan cuando se necesitan, como cuando se añade un dispositivo a la red inalámbrica o cuando se encienden. Los dispositivos inalámbricos deben enviar una solicitud al router y, en respuesta, recibirán una dirección IP, de modo que puedan funcionar en la red. El router lleva a cabo muchas otras tareas además de asignar direcciones, por eso, en ocasiones no responde con la suficiente rapidez para asignar una dirección. En ocasiones, el dispositivo que realiza la solicitud se detiene antes de recibir una dirección.

Intente asignar direcciones IP estáticas a todos los dispositivos de la red para solucionar el problema. Las direcciones IP estáticas reducen el trabajo de su router inalámbrico. Consulte el manual que acompaña a su router y la documentación del sistema operativo si no está seguro de cómo asignar direcciones IP estáticas.

Para asignar una dirección IP estática a la impresora, siga estos pasos:

- 1 Finalice la configuración inalámbrica y permita que la impresora reciba una dirección DHCP desde un servidor DHCP de la red.
- 2 Imprima una página de configuración de red para ver la dirección IP que se encuentra asignada actualmente a la impresora.
- 3 Abra un explorador web y, a continuación, escriba la dirección IP de la impresora en el campo de la dirección. Pulse **Intro**.

Se carga la página web de la impresora.

- 4 Haga clic en el enlace **Configuración**.
- 5 Haga clic en el enlace **TCP/IP**.
- 6 Haga clic en el enlace **Establecer dirección IP estática**.
- 7 Escriba la dirección IP que desea asignar a la impresora en el campo **Dirección IP**.
- 8 Haga clic en el botón **Enviar**.
Aparece el mensaje de envío de selección.

Confirme que la dirección IP está actualizada; para ello, introduzca la dirección IP estática en el campo de dirección del navegador y compruebe si se vuelve a cargar la página web de la impresora.

COMPRUEBE LOS ELEMENTOS CONOCIDOS CON EL ROUTER INALÁMBRICO

Algunos routers inalámbricos han presentado defectos que identificaron y resolvieron los fabricantes. Visite el sitio web empresarial del fabricante del router. Compruebe que no hay actualizaciones o consejos del fabricante. Consulte el manual que acompaña a su router inalámbrico si no está seguro de cómo acceder al sitio web del fabricante.

COMPRUEBE QUE NO HAY ACTUALIZACIONES DEL ADAPTADOR INALÁMBRICO

Si tiene problemas de impresión desde un equipo en particular, compruebe el sitio web del fabricante de la tarjeta del adaptador de red en ese equipo. Es posible que esté disponible un controlador actualizado que podría resolver el problema.

CAMBIE TODOS LOS DISPOSITIVOS DE RED AL MISMO TIPO

Es posible juntar en la misma red inalámbrica con un funcionamiento correcto los dispositivos 802.11b, 802.11g y 802.11n, pero los dispositivos más rápidos evitarán en ocasiones la comunicación de los dispositivos más lentos. Los dispositivos inalámbricos están diseñados para esperar a que haya un hueco en la comunicación de la red inalámbrica antes de intentar enviar la información. Si los dispositivos más nuevos y rápidos están utilizando constantemente la red inalámbrica, los dispositivos más viejos y lentos no podrán enviar datos.

Intente encender los dispositivos de red del mismo tipo y ver si mejora la comunicación de red. Si, de este modo, se resuelve el problema, puede ser necesario que actualice sus dispositivos y sustituya los más antiguos por adaptadores de red más nuevos.

ADQUIERA UN NUEVO ROUTER

Si el router tiene varios años, puede que no sea totalmente compatible con los dispositivos inalámbricos más recientes de la red. Considere la opción de adquirir un nuevo router que cumpla totalmente con las especificaciones 802.11 IEEE.

Avisos

Información del producto

Nombre del producto:

Lexmark Pro900 Series

Tipo de máquina:

4444

Modelo(s):

301, 30E

Aviso de la edición

Septiembre 2011

El siguiente párrafo no tiene vigencia en aquellos países en los que estas disposiciones entren en conflicto con las leyes locales: LEXMARK INTERNATIONAL, INC., PROPORCIONA ESTA PUBLICACIÓN "TAL Y COMO ESTÁ" SIN GARANTÍA DE NINGÚN TIPO, NI EXPRESA NI IMPLÍCITA, INCLUIDA, PERO NO LIMITADA A LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIDAD O DE APTITUD PARA UN PROPÓSITO ESPECÍFICO. En algunos estados no se permite la renuncia de garantías implícitas o explícitas en determinadas transacciones, por lo que puede que esta declaración no se aplique.

Esta publicación puede incluir inexactitudes técnicas o errores tipográficos. Periódicamente se realizan modificaciones en la presente información; dichas modificaciones se incluyen en ediciones posteriores. Las mejoras o modificaciones en los productos o programas descritos pueden efectuarse en cualquier momento.

Las referencias hechas en esta publicación a productos, programas o servicios no implican que el fabricante tenga la intención de ponerlos a la venta en todos los países en los que opere. Cualquier referencia a un producto, programa o servicio no indica o implica que sólo se pueda utilizar dicho producto, programa o servicio. Se puede utilizar cualquier producto, programa o servicio de funcionalidad equivalente que no infrinja los derechos de la propiedad intelectual. La evaluación y comprobación del funcionamiento junto con otros productos, programas o servicios, excepto aquellos designados expresamente por el fabricante, son responsabilidad del usuario.

Para obtener asistencia técnica de Lexmark, visite <http://support.lexmark.com>.

Para obtener más información sobre los consumibles y descargas, visite www.lexmark.com.

Si no dispone de acceso a Internet, puede ponerse en contacto con Lexmark por correo:

Lexmark International, Inc.
Bldg 004-2/CSC
740 New Circle Road NW
Lexington, KY 40550
EE. UU.

2010 Lexmark International, Inc.

Reservados todos los derechos.

Marcas comerciales

Lexmark y Lexmark con el diseño de diamante son marcas comerciales de Lexmark International, Inc., registradas en los Estados Unidos o en otros países.

PerfectFinish es una marca comercial de Lexmark International, Inc.

Mac y el logotipo de Mac son marcas comerciales de Apple, Inc., registradas en los Estados Unidos y en otros países.

El resto de las marcas comerciales pertenecen a sus respectivos propietarios.

Avisos de licencia

Todos los avisos de licencia relacionados con este producto se pueden consultar en el CD:Directorio \LEGAL del CD del software de instalación.

Niveles de emisión de ruido

Las siguientes medidas se tomaron según la norma ISO 7779 y cumplen con la norma ISO 9296.

Nota: Es posible que algunos modos no se apliquen a su producto.

Presión de sonido media a 1 metro, dBA	
Impresión	52 dBA
Escaneo	47 dBA
Copia	52 dBA
Listo	inaudible

Estos valores pueden sufrir cambios. Consulte www.lexmark.com para conocer los valores actuales.

Información acerca de la temperatura

Temperatura ambiente	15-32° C (60-90° F)
Temperatura para envío	-40-60° C (-40-140° F)
Temperatura de almacenamiento	1-60° C (34-140° F)

Información de la energía de México

Consumo de energía en operación:

21 Wh

Consumo de energía en modo de espera:

0.45 Wh

Cantidad de producto por unidad de energía consumida:

94.29 páginas / Wh

Directiva de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (WEEE)



El logotipo de la WEEE hace referencia a los procedimientos y programas específicos de reciclaje de productos electrónicos en países de la Unión Europea. Recomendamos el reciclaje de nuestros productos. Si tiene más dudas acerca de las opciones de reciclaje, visite la página Web de Lexmark disponible en www.lexmark.com para obtener el número de teléfono de su oficina local de ventas.

Información para el desecho de los productos

No deseche la impresora ni los suministros como si se trataran de residuos normales. Consulte a las autoridades locales sobre las opciones de reciclado y desecho.

Aviso sobre baterías

Este producto contiene material de perclorato. Se debe manejar con un cuidado especial. Para obtener más información, vaya a <http://www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate/>.

ENERGY STAR

Cualquier producto de Lexmark en el que aparece el símbolo de ENERGY STAR o una pantalla de inicio dispone del certificado de cumplimiento de los requisitos ENERGY STAR establecidos por la EPA (Environmental Protection Agency) configurados de fábrica por Lexmark.



Consumo de energía

Consumo de energía del dispositivo

En la siguiente tabla se enumeran las características de consumo de energía del producto.

Nota: Es posible que algunos modos no se apliquen a su producto.

Modo	Descripción	Consumo de energía (vatios)
Impresión	El dispositivo genera una copia impresa de las entradas electrónicas.	21
Copia	El dispositivo genera una copia impresa de un documento original impreso.	13
Escaneo	El dispositivo escanea documentos impresos.	11
Listo	El dispositivo está preparado para realizar un trabajo de impresión.	10.5
Ahorro de energía	El dispositivo se encuentra en modo de ahorro de energía.	4.3
Desactivada	El dispositivo está enchufado a una toma mural, pero está apagado.	0.43

Los niveles de consumo de energía de la tabla anterior representan valores medios. En los momentos en los que el consumo de energía se inicia de forma instantánea, los valores pueden ser significativamente superiores a la media.

Estos valores pueden sufrir cambios. Consulte www.lexmark.com para ver los valores actuales.

Ahorro de energía

Este producto se ha diseñado con un modo de ahorro de energía denominado Ahorro de energía. El modo Ahorro de energía equivale al modo de ahorro de energía (Sleep Mode) de la Agencia de Protección Medioambiental. El modo de ahorro de energía ahorra energía reduciendo el consumo durante los períodos largos de inactividad. Este modo se activa de forma automática si este producto no se utiliza durante un período de tiempo especificado, llamado Espera de ahorro de energía.

Valor predeterminado de fábrica de Espera de ahorro de energía para este producto (en minutos):	60
---	----

Puede modificar el tiempo de espera de ahorro de energía definiéndolo con valores de 1 a 240 minutos mediante los menús de configuración. Al definir el tiempo de espera con un valor bajo se reduce el consumo de energía, pero puede aumentar el tiempo de respuesta del producto. Si se define el tiempo de espera de ahorro de energía con un valor alto, se mantiene un tiempo de respuesta rápido, pero se utiliza más energía.

Modo de desconexión

Si el producto tiene un modo de desconexión que consume una pequeña cantidad de energía, desconecte el cable de alimentación de la toma mural para detener por completo el consumo de energía del producto.

Consumo total de energía

En determinadas ocasiones, puede ser útil calcular el consumo total de energía. Ya que el consumo de energía se proporciona en vatios, deberá multiplicar el consumo de energía por el tiempo que el dispositivo está activo en cada uno de los modos. El consumo total de energía será la suma del consumo en cada uno de los modos.

ACUERDO DE LICENCIA DE LEXMARK

LEA DETENIDAMENTE ESTE DOCUMENTO. EL USO DEL PRODUCTO SUPONE LA ACEPTACIÓN Y LA VINCULACIÓN A TODOS LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS PRESENTES ACUERDOS DE LICENCIA. EN CASO DE NO ACEPTAR LOS TÉRMINOS DE ESTOS ACUERDOS DE LICENCIA, DEVUELVA INMEDITAMENTE EL PRODUCTO SIN UTILIZAR Y SOLICITE QUE SE LE REEMBOLESE EL IMPORTE DE LA COMPRA. SI ESTÁ INSTALANDO ESTE PRODUCTO PARA SER UTILIZADO POR TERCEROS, USTED ACCEDE A INFORMAR A LOS USUARIOS DE QUE EL USO DEL PRODUCTO SUPONE LA ACEPTACIÓN DE ESTOS TÉRMINOS.

ACUERDO DE LICENCIA DE LOS CARTUCHOS

Soy consciente de que los cartuchos de impresión patentados enviados con este dispositivo de impresión están sujetos al acuerdo de licencia siguiente: los cartuchos de impresión patentados contenidos en el interior del paquete cuentan con autorización para un sólo uso y están diseñados para dejar de funcionar después de suministrar una determinada cantidad de tinta. Cuando sea necesario sustituir el cartucho, una cantidad variable de tinta se quedará en éste. Después de utilizarse una sola vez, finalizará la licencia de uso de los cartuchos de tinta y el cartucho utilizado deberá devolverse a Lexmark para su reutilización, recarga o reciclaje. En caso de que en el futuro se distribuya un cartucho bajo las condiciones anteriormente citadas, acepto éstas como aplicables a dicho cartucho. En caso de que no acepte los términos de la presente licencia o contrato de un sólo uso, el usuario devolverá el producto con su embalaje original al lugar donde lo adquirió. Se encuentra disponible un cartucho de sustitución sin estas condiciones en www.lexmark.com.

ACUERDO DE LICENCIA DEL SOFTWARE DE LEXMARK

El presente Acuerdo de licencia del software (en adelante, "Acuerdo de licencia") es un acuerdo con valor legal entre el usuario (un particular o una entidad) y Lexmark International, Inc. (en adelante, "Lexmark") el cual, en la medida en que el producto Lexmark o la aplicación de software de usuario no estén sujetos de otro modo a un acuerdo de licencia del software por escrito entre el usuario y Lexmark o sus proveedores, regula el uso por parte del usuario de las aplicaciones de software instaladas o proporcionadas por Lexmark para su uso junto con el producto Lexmark. El término "Aplicación de software" incluye instrucciones legibles por máquina, contenidos audiovisuales (como imágenes y grabaciones), medios relacionados, materiales impresos y documentación electrónica, tanto los incorporados a productos de Lexmark como los distribuidos para su uso conjunto con estos productos.

- 1 DECLARACIÓN DE GARANTÍA LIMITADA** Lexmark garantiza que la totalidad de los soportes (disquetes o discos compactos) incluidos en la Aplicación de software (si los hubiese) se proporcionan sin defectos de fabricación ni de materiales, asumiendo un uso normal de éstos durante el período de validez de la garantía. El período de validez de la garantía es de noventa (90) días, a contar desde la fecha en que el usuario final original recibe la Aplicación de software. Esta garantía limitada se aplica exclusivamente a los soportes de Aplicaciones de software nuevas adquiridas a Lexmark o a uno de sus proveedores o distribuidores autorizados. En caso de determinarse que la Aplicación de software no cumple las condiciones dispuestas en esta garantía limitada, Lexmark procederá a su sustitución.
- 2 DENEGACIÓN DE RESPONSABILIDAD Y LIMITACIÓN DE GARANTÍAS SALVO DISPOSICIÓN EN CONTRARIO EN EL PRESENTE ACUERDO DE LICENCIA Y EN LA MEDIDA DE LO PERMITIDO POR LA LEGISLACIÓN APLICABLE, LEXMARK Y SUS PROVEEDORES SUMINISTRARÁN LA APLICACIÓN DE SOFTWARE "TAL CUAL" Y POR EL PRESENTE DOCUMENTO RENUNCIAN A TODAS LAS GARANTÍAS Y CONDICIONES EXPRESAS O IMPLÍCITAS, ENTRE LAS QUE SE INCLUYEN, PERO SIN LIMITARSE A ELLAS, LOS TÍTULOS, EL INCLUMPLIMIENTO, LA COMERCIABILIDAD Y LA IDONEIDAD PARA UN FIN DETERMINADO, ASÍ COMO LA AUSENCIA DE VIRUS; TODO ELLO RELATIVO A LA APLICACIÓN DE SOFTWARE.** El presente Acuerdo debe leerse junto con determinadas disposiciones legales que puedan encontrarse vigentes en un determinado momento y que impliquen garantías o condiciones, o impongan obligaciones a Lexmark que no pueda eludir o modificar. Si se aplica alguna de dichas estipulaciones, y en la medida en que Lexmark sea capaz, Lexmark limita por el presente Acuerdo su responsabilidad por el incumplimiento de estas disposiciones a una de las medidas siguientes: sustitución de la Aplicación de software o reembolso del importe de compra de la Aplicación de software.
- 3 CONCESIÓN DE LICENCIA.** Lexmark le concede los siguientes derechos previo cumplimiento de los términos y condiciones del presente Acuerdo de licencia.
 - a Utilización.** El usuario puede utilizar una (1) copia de la Aplicación de software. Por el término "Utilizar" se entiende almacenar, cargar, instalar, ejecutar o mostrar la Aplicación de software. Si Lexmark le ha concedido una licencia de la Aplicación de software para su uso simultáneo, deberá limitar el número de usuarios autorizados de acuerdo con lo que se especifique en su acuerdo con Lexmark. El usuario no podrá separar los componentes de la Aplicación de software para utilizarlos en más de un equipo. El usuario acepta no Utilizar la Aplicación de software, ni en parte ni en su totalidad, de ninguna forma que pueda sustituir, modificar, eliminar,

impedir, alterar o atenuar el énfasis de la apariencia visual de cualquier marca o nombre comercial o aviso acerca de la propiedad intelectual que aparezca en una pantalla del equipo generada normalmente por la Aplicación de software o como resultado de ésta.

- b Copia.** El usuario sólo puede hacer una (1) copia de la Aplicación de software con el fin de crear una copia de seguridad, archivarla o instalarla, siempre y cuando la copia contenga todos los avisos de propiedad de la Aplicación de software original. No podrá copiar la Aplicación de software en ninguna red pública o distribuida.
- c Reserva de derechos.** La Aplicación de software, incluidas sus fuentes, es propiedad de Lexmark International, Inc. y sus proveedores. Lexmark se reserva todos los derechos que no se conceden expresamente mediante el presente Acuerdo de licencia.
- d Freeware.** Sin perjuicio de los términos y condiciones del presente Acuerdo de licencia, se hará entrega de una licencia para la totalidad o una parte de la Aplicación que constituye el software proporcionado en virtud de una licencia pública de terceros (en adelante, "Freeware"). Dicha licencia estará sujeta a los términos y condiciones del Acuerdo de licencia de software que acompaña al Freeware, sea en forma de un acuerdo diferente, de una licencia "shrink-wrap" (licencia de aceptación de términos al abrir el software) o de los términos de una licencia electrónica en el momento de la descarga. La utilización por parte del usuario del Freeware estará exclusivamente regulada por los términos y condiciones de la licencia de éste.

- 4 TRANSFERENCIA.** El usuario puede transferir la Aplicación de software a otro usuario final. Todas las transferencias deben incluir todos los componentes de software, medios, materiales impresos y el presente Acuerdo de licencia. El usuario no podrá conservar copias de la Aplicación de software ni los componentes de ésta. La transferencia no puede ser indirecta, como es, por ejemplo, una consignación. Antes de realizar la transferencia, el usuario final que va a recibir la transferencia de la Aplicación de software deberá aceptar todos los términos del Acuerdo de licencia. La licencia se terminará de forma automática con la transferencia de la Aplicación de software. El usuario no podrá alquilar, subarrendar o ceder la Aplicación de software salvo en lo dispuesto en el presente Acuerdo de licencia y cualquier intento de esto se considerará nulo de pleno derecho.
- 5 ACTUALIZACIONES.** Para utilizar una Aplicación de software identificada como una actualización, el usuario deberá disponer en primer lugar de una autorización para la Aplicación de software original que Lexmark identifique como idónea para una actualización. Tras la actualización, el usuario no podrá utilizar la Aplicación de software original que constituía la base para la idoneidad de la actualización.
- 6 LIMITACIÓN DE INGENIERÍA INVERSA.** El usuario no puede alterar, descifrar, invertir la ingeniería, el ensamblado o la compilación, ni traducir de ningún otro modo la Aplicación de software, salvo en la forma indicada y en la medida de lo permitido expresamente por la legislación aplicable para realizar dichas tareas a efectos de la interoperabilidad, la corrección de errores y la comprobación de la seguridad. Si el usuario dispone de derechos legales, informará a Lexmark por escrito de cualquier intento de operación de ingeniería, ensamblado o compilación inversos. El usuario no podrá descifrar la Aplicación de software a menos que sea necesario para el uso legítimo de ésta.
- 7 SOFTWARE ADICIONAL.** El presente Acuerdo de licencia se aplica a las actualizaciones o suplementos de la Aplicación de software original proporcionados por Lexmark, a menos que Lexmark estipule otros términos junto con la actualización o suplemento.
- 8 LIMITACIÓN DE RECURSOS JURÍDICOS.** Hasta lo permitido por la legislación vigente, toda la responsabilidad de Lexmark, sus proveedores, empresas afiliadas y distribuidores, y los recursos legales del usuario, será la siguiente: Lexmark proporcionará la garantía limitada explícita que aquí se ha descrito. En el caso de que Lexmark no proporcionase una solución para el material defectuoso cubierto por la garantía, el usuario podrá poner fin a la licencia, y se le reembolsará el importe de la compra una vez devueltas todas sus copias de la Aplicación de software.
- 9 LIMITACIÓN DE RESPONSABILIDAD.** En la medida en que la legislación vigente lo permita, para cualquier reclamación que surja sobre la garantía limitada de Lexmark o para cualquier otra reclamación relacionada con el contenido del presente Acuerdo, la responsabilidad de Lexmark y de sus proveedores por todo tipo de daños y perjuicios, independientemente de la forma de la medida o el fundamento (incluidos el incumplimiento del contrato, la desestimación de la demanda, la negligencia, las falsas representaciones o el agravio) se limitará a una cantidad máxima de 5.000 dólares estadounidenses, o al importe pagado a Lexmark o a sus distribuidores autorizados en

virtud del presente Acuerdo de licencia por la Aplicación de software que haya provocado los daños, que sea el objeto de la medida legal o esté directamente relacionado con éste.

EN NINGÚN CASO LEXMARK, SUS PROVEEDORES, SUS EMPRESAS SUBSIDIARIAS O SUS DISTRIBUIDORES SERÁN RESPONSABLES DE LOS DAÑOS ESPECIALES, INCIDENTALES, INDIRECTOS, EJEMPLARES, PUNITIVOS O CONSECUENTES (ENTRE LOS QUE SE INCLUYEN, PERO SIN LIMITARSE A ELLOS, LA PÉRDIDA DE BENEFICIOS O INGRESOS, LA PÉRDIDA DE AHORROS, LA INTERRUPCIÓN DEL USO O CUALQUIER PÉRDIDA, LA INEXACTITUD O LOS DAÑOS EN LOS DATOS O GRABACIONES; LAS RECLAMACIONES DE TERCEROS O LOS DAÑOS A LOS BIENES MUEBLES O INMUEBLES; LA PÉRDIDA DE PRIVACIDAD DERIVADA O RELACIONADA DE ALGÚN MODO CON EL USO O LA INCAPACIDAD DE USO DE LA APLICACIÓN DE SOFTWARE O DE OTRO MODO EN RELACIÓN CON CUALQUIER ESTIPULACIÓN DEL PRESENTE ACUERDO DE LICENCIA), INDEPENDIENTEMENTE DE LA NATURALEZA DE LA RECLAMACIÓN, ENTRE LAS QUE SE INCLUYEN, PERO SIN LIMITARSE A ELLAS, EL INCUMPLIMIENTO DE LA GARANTÍA O DEL CONTRATO, LOS AGRAVIOS (ENTRE LOS QUE SE INCLUYEN LA NEGLIGENCIA O LA RESPONSABILIDAD NO CULPOSA) E INCLUSO EN CASO DE QUE SE HAYA ADVERTIDO A LEXMARK, SUS PROVEEDORES, SUS EMPRESAS AFILIADAS O SUS DISTRIBUIDORES DE LA POSIBILIDAD DE QUE SE PRODUZCAN DICHOS DAÑOS Y PERJUICIOS O DE CUALQUIER RECLAMACIÓN PRESENTADA POR EL USUARIO BASADA EN UNA RECLAMACIÓN DE TERCEROS, SALVO EN CASO DE QUE LA EXCLUSIÓN DE LOS DAÑOS Y PERJUICIOS SEA CONSIDERADA INVÁLIDA LEGALMENTE. LAS LIMITACIONES PRECEDENTES SE APLICARÁN INCLUSO EN CASO DE QUE LOS RECURSOS ARRIBA MENCIONADOS NO CONSIGAN SU PROPÓSITO FUNDAMENTAL.

- 10 PERÍODO DE VALIDEZ.** El presente Acuerdo de licencia será válido a menos que se rescinda o se rechace. El usuario puede finalizar o rechazar la presente licencia en cualquier momento mediante la destrucción de todas las copias de la Aplicación de software, junto con todas las modificaciones, la documentación y las partes integradas de cualquier forma o según se describa en el presente apartado. Lexmark finalizará la licencia del usuario mediante un aviso previo si éste no cumple con cualquiera de los términos del presente Acuerdo de licencia. Al finalizar el Acuerdo, el usuario aceptará destruir todas las copias de la Aplicación de software junto con todas las modificaciones, los documentos y las partes integradas de cualquier tipo.
- 11 IMPUESTOS.** El usuario acepta hacerse responsable de los pagos de los impuestos, entre los que se incluyen, pero sin limitarse a éstos, impuestos de bienes, servicios y patrimonio que se deriven del presente Acuerdo o la utilización por parte de éste de la Aplicación de software.
- 12 LIMITACIÓN DE LAS MEDIDAS LEGALES.** Las partes no podrán presentar ninguna acción legal surgida del presente Acuerdo, independientemente de su forma, una vez que hayan transcurrido dos años del hecho que inicia la acción judicial, salvo disposición en contrario en la legislación aplicable.
- 13 LEGISLACIÓN APLICABLE.** El presente Acuerdo de licencia está regulado por las leyes de la Commonwealth de Kentucky, (EE. UU.). No se aplicará la elección de normas jurídicas en las jurisdicciones. No se aplicará la Convención de las Naciones Unidas sobre la compraventa internacional de mercancías.
- 14 DERECHOS RESTRINGIDOS DEL GOBIERNO DE LOS ESTADOS UNIDOS.** La Aplicación de software se ha desarrollado exclusivamente por cuenta privada. Los derechos del Gobierno de los Estados Unidos para utilizar la Aplicación de software se establecen en el presente Acuerdo y según se limita en la normativa DFARS 252.227-7014 y en las estipulaciones FAR similares (o cualquier normativa de organismo o cláusula contractual).
- 15 AUTORIZACIÓN PARA EL USO DE DATOS.** El usuario acepta que Lexmark, sus empresas afiliadas y sus agentes recopilen y utilicen la información que éste les proporcione sobre los servicios de registro y asistencia que estén relacionados con la Aplicación de software y que haya solicitado el usuario. Lexmark acepta no utilizar dicha información de una forma que identifique personalmente al usuario, excepto en lo que sea necesario para facilitar dichos servicios.
- 16 RESTRICCIONES DE EXPORTACIÓN.** El usuario no (a) adquirirá, enviará, transferirá o volverá a exportar, directa o indirectamente, la Aplicación de software ni cualquier producto directamente relacionado, vulnerando las leyes de exportación aplicables ni (b) permitirá que la Aplicación de software se utilice con unos fines prohibidos por dichas leyes de exportación, entre las que se incluyen, sin limitarse a ello, la proliferación de armas nucleares, químicas o biológicas.
- 17 ACUERDO PARA REALIZAR CONTRATOS ELECTRÓNICOS.** El usuario y Lexmark aceptan celebrar el presente Acuerdo de licencia electrónico. Esto significa que, cuando el usuario haga clic en el botón “Acepto” o “Si” de esta página o

utilice este producto, estará reconociendo la aceptación de los términos y condiciones del presente Acuerdo de licencia que está celebrando con la intención de “firmar” un contrato con Lexmark.

- 18 CAPACIDAD Y AUTORIDAD PARA CELEBRAR EL ACUERDO.** El usuario declara que tiene la mayoría de edad legal en el lugar donde se celebra el presente Acuerdo de licencia y, si procede, que cuenta con la debida autorización por parte del empresario o director para celebrar el contrato.
- 19 INTEGRIDAD DEL ACUERDO.** El presente Acuerdo de licencia (incluido cualquier apéndice o enmienda añadidos a este Acuerdo que se incluye con la Aplicación de software) es el acuerdo completo entre el usuario y Lexmark relativo a la Aplicación de software. Salvo disposición en contrario en el presente documento, estos términos y condiciones sustituyen todas las comunicaciones, propuestas y representaciones orales o escritas, anteriores o presentes referentes a la Aplicación de software o cualquier otro tema que cubra el Acuerdo de licencia (salvo en el caso de que dichos términos externos no entren en conflicto con los términos del presente Acuerdo de licencia, cualquier otro acuerdo escrito firmado por el usuario y Lexmark en relación con el uso por parte del usuario de la Aplicación de Software). En caso de que las políticas o programas de Lexmark para los servicios de asistencia entren en conflicto con los términos del presente Acuerdo de licencia, prevalecerán los términos del Acuerdo de licencia.

MICROSOFT CORPORATION NOTICES

- 1 This product may incorporate intellectual property owned by Microsoft Corporation. The terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property may be found at <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=52369>.
- 2 This product is based on Microsoft Print Schema technology. You may find the terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property at <http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=83288>.

AVISO DE ADOBE SYSTEMS INCORPORATED

Contiene la tecnología Flash®, Flash® Lite™ y/o Reader® de Adobe Systems Incorporated

Este producto contiene el software Adobe® Flash® Player con licencia de Adobe Systems Incorporated, Copyright © 1995-2007 Adobe Macromedia Software LLC. Reservados todos los derechos. Adobe, Reader y Flash son marcas comerciales de Adobe Systems Incorporated.

Conformidad con las directivas de la Comunidad Europea (CE)

Este producto cumple con los requisitos de protección de las directivas 2004/108/EC y 2006/95/EC del Consejo de la CE para la aproximación y armonización de las leyes de los Estados Miembros en lo relativo a la compatibilidad y seguridad electromagnética del material eléctrico diseñado para su uso dentro de ciertos límites de voltaje.

El fabricante de este producto es: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 EE.UU. El representante autorizado es: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGRÍA. El representante autorizado puede emitir una declaración de conformidad con los requisitos de las Directivas a petición del interesado.

Este producto cumple con los límites de EN 55022 para Clase B y los requisitos de seguridad de EN 60950.

Avisos sobre normativa relativa a equipos de terminales de telecomunicaciones

Esta sección contiene información sobre normativa relativa a productos que contienen equipos de terminales de telecomunicaciones, como aparatos de fax.

Aviso para los usuarios en la Unión Europea

Los productos en los que aparece la marca de la CE cumplen con los requisitos de protección de las directivas 2004/108/EC, 2006/95/EC y 1999/5/EC del Consejo de la CE sobre la aproximación y armonización de las leyes de los estados miembros en relación con la compatibilidad electromagnética y seguridad de equipos eléctricos diseñados para su uso dentro de ciertos límites de voltaje en equipos de radio y de terminales de telecomunicaciones.

La compatibilidad se indica mediante la marca de la CE.



El fabricante de este producto es: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550, EE. UU. El representante autorizado es: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest, HUNGRÍA. El representante autorizado puede emitir una declaración de conformidad con los requisitos de las Directivas a petición del interesado.

Para obtener más información sobre el cumplimiento, consulte la tabla que aparece al final de la sección Avisos.

Avisos sobre normativa relativos a productos inalámbricos

Esta sección contiene la siguiente información sobre normativa relativa a los productos inalámbricos que contienen transmisores, por ejemplo, pero que no están limitados a tarjetas de red inalámbrica o lectores de tarjetas de proximidad.

Exposición a radiación de radiofrecuencia

La potencia de salida radiada de este dispositivo se encuentra muy por debajo de los límites de exposición a radiofrecuencia establecidos por la FCC y por otros organismos reguladores. Debe mantenerse un espacio mínimo de 20 cm (8 pulgadas) entre la antena y los usuarios de este dispositivo con el fin de cumplir con los requisitos de exposición a radiofrecuencia de la FCC y otros organismos reguladores.

Notice to users in Brazil

Este equipamento opera em caráter secundário, isto é, não tem direito a proteção contra interferência prejudicial, mesmo de estações do mesmo tipo, e não pode causar interferência a sistemas operando em caráter primário. (Res. ANATEL 282/2001).

Industry Canada (Canada)

This device complies with Industry Canada specification RSS-210. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

This device has been designed to operate only with the antenna provided. Use of any other antenna is strictly prohibited per regulations of Industry Canada.

To prevent radio interference to the licensed service, this device is intended to be operated indoors and away from windows to provide maximum shielding. Equipment (or its transmit antenna) that is installed outdoors is subject to licensing.

The installer of this radio equipment must ensure that the antenna is located or pointed such that it does not emit RF fields in excess of Health Canada limits for the general population; consult Safety Code 6, obtainable from Health Canada's Web site www.hc-sc.gc.ca/rpb.

The term "IC:" before the certification/registration number only signifies that the Industry Canada technical specifications were met.

Industry Canada (Canada)

Cet appareil est conforme à la norme RSS-210 d'Industry Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes :

(1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences et (2) il doit accepter toute interférence reçue, y compris celles risquant d'altérer son fonctionnement.

Cet appareil a été conçu pour fonctionner uniquement avec l'antenne fournie. L'utilisation de toute autre antenne est strictement interdite par la réglementation d'Industry Canada.

En application des réglementations d'Industry Canada, l'utilisation d'une antenne de gain supérieur est strictement interdite.

Pour empêcher toute interférence radio au service faisant l'objet d'une licence, cet appareil doit être utilisé à l'intérieur et loin des fenêtres afin de garantir une protection optimale.

Si le matériel (ou son antenne d'émission) est installé à l'extérieur, il doit faire l'objet d'une licence.

L'installateur de cet équipement radio doit veiller à ce que l'antenne soit implantée et dirigée de manière à n'émettre aucun champ HF dépassant les limites fixées pour l'ensemble de la population par Santé Canada. Reportez-vous au Code de sécurité 6 que vous pouvez consulter sur le site Web de Santé Canada www.hc-sc.gc.ca/rpb.

Le terme « IC » précédant le numéro de d'accréditation/inscription signifie simplement que le produit est conforme aux spécifications techniques d'Industry Canada.

Taiwan NCC RF notice statement

NCC型式認證設備注意事項 台灣低功率射頻電機設備之使用注意事項

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。前項合法通信，指依電信規定作業之無線電信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

Aviso para usuarios de la Unión Europea

Los productos en los que aparece la marca CE cumplen con los requisitos de protección de las directivas 2004/108/EC, 2006/95/EC y 1999/5/EC del Consejo de la CE para la aproximación y armonización de las leyes de los Estados Miembros en lo relativo a la compatibilidad y seguridad electromagnética del material eléctrico diseñado para su uso dentro de ciertos límites de voltaje y en el equipo de radio y terminal de telecomunicaciones.

La conformidad viene indicada por la marca CE.



El fabricante de este producto es: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 EE.UU. El representante autorizado es: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGRÍA. El representante autorizado puede emitir una declaración de conformidad con los requisitos de las Directivas a petición del interesado.

Los productos equipados con la opción de LAN inalámbrico de 2,4GHz cumplen con los requisitos de protección de las directivas 2004/108/EC, 2006/95/EC y 1999/5/EC del Consejo de la CE para la aproximación y armonización de las leyes de los Estados Miembros en lo relativo a la compatibilidad y seguridad electromagnética del material eléctrico diseñado para su uso dentro de ciertos límites de voltaje y en el equipo de radio y terminal de telecomunicaciones.

La conformidad viene indicada por la marca CE.



Está permitido el uso en todos los países de la UE y la AELC, aunque restringido a interiores.

El fabricante de este producto es: Lexmark International, Inc., 740 West New Circle Road, Lexington, KY, 40550 EE.UU. El representante autorizado es: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest HUNGRÍA. El representante autorizado puede emitir una declaración de conformidad con los requisitos de las Directivas a petición del interesado.

Este producto puede utilizarse en los países indicados en la tabla que se muestra a continuación.

AT	BE	BG	CH	CY	CZ	DE	DK	EE
EL	ES	FI	FR	HR	HU	IE	IS	IT
LI	LT	LU	LV	MT	NL	NO	PL	PT
RO	SE	SI	SK	TR	UK			

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.

Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvető követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb előírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ftigijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

Índice alfabético

A

actividad de faxes, informe 105
 actualización de la lista de aplicaciones 75
 actualización del software de la impresora 26
 ad hoc
 SSID 112
 WEP 112
 ad hoc, red 127
 ad hoc, red inalámbrica
 agregar una impresora 115
 crear con Macintosh 112
 crear con Windows 112
 ADF, bandeja de salida
 ubicar 10
 adicionales, equipos
 instalar impresora inalámbrica 109
 ahorro de energía
 mediante el Modo eco 20
 Ahorro de energía, tiempo de espera
 modificación 20
 ahorro de energía, tinta y papel 7
 ahorro de papel
 mediante el Modo eco 20
 ajuste de volumen de marcación y de timbre 103
 ajuste del volumen del altavoz 103
 AliceBox 110
 alimentador automático de documentos (ADF), bandeja
 ubicación 10
 alineación del cabezal de impresión 138
 almacenamiento de valores predeterminados de papel 37
 altavoz, volumen
 ajustar 103
 ampliar una imagen 65
 aplicaciones, lista
 actualizar 75
 archivo, tipos
 compatibles 47
 asignación de una dirección IP 133

atasco de papel en el alimentador automático de documentos (ADF) 149
 atasco de papel en la impresora 147
 atasco de papel en la unidad de impresión a doble cara 148
 atascos y problemas de alimentación del papel, solución de problemas
 atasco de papel en el alimentador automático de documentos (ADF) 149
 atasco de papel en la impresora 147
 atasco de papel en la unidad de impresión a doble cara 148
 papel normal o especial 150
 automática, conversión de faxes
 ajustar 93
 automática, respuesta
 cuándo activarla 101
 automático de documentos (ADF), alimentador
 capacidad de papel 39
 cargar documentos 39
 eliminar atasco de papel en 149
 ubicación 11
 automático, contestador
 configurar 82
 valores óptimos para fax 103
 avisos 185, 186, 187, 191, 192, 193

B

baja calidad de la imagen digitalizada 154
 baja calidad en los bordes de la página 151
 bandeja
 carga de papel 29
 banner, papel
 cargar 37
 bidireccional, comunicación
 activar 179
 blanco y negro, digitalización 75
 bloqueo de faxes 106

Bluetooth
 configurar el nivel de seguridad 54
 configurar una conexión 52
 imprimir 54
 botón Continuar, atenuado 166
 botón Continuar, no está disponible 166
 botón Continuar, no funciona 166
 botones
 impresora, panel de control 16
 brillante, papel
 cargar 34
 búsqueda
 dirección MAC 131
 información 8
 publicaciones 8
 sitio web 8
 búsqueda de dirección IP de equipo (Mac) 133
 buzón de voz, valores de fax 103

C

cabezal de impresión
 alinear 138
 cabezal de impresión, acceso
 ubicación 10
 cabezal de impresión, error 142
 cabezal de impresión, inyectores
 limpiar 138
 cable
 instalación 126
 USB 126
 cableada, red (Ethernet) para Macintosh 121
 calidad de copia, ajuste 65
 calidad de fax
 configurar 103
 cámara
 conectar 50
 cambio de configuración inalámbrica tras la instalación (Windows) 112
 cambio de la configuración inalámbrica tras la instalación (Mac) 112
 cambio de modo de impresión 59

- cambio de tiempo de espera de ahorro de energía 20
 - cambio de una conexión inalámbrica
 - a una conexión USB 116
 - a una conexión USB mediante Mac OS X 118
 - cambio de una conexión USB
 - a una conexión inalámbrica 116
 - a una conexión inalámbrica mediante Mac OS X 118
 - cancelación
 - correo electrónico 81
 - trabajo de copia 68
 - trabajo de impresión 62
 - trabajos de digitalización 75
 - cargar
 - documentos en el alimentador automático de documentos 39
 - documentos en el cristal del escáner 38
 - papel, bandeja 29
 - sobres 44
 - sobres o papel fotográfico 32
 - varios tipos de papel 34
 - cartuchos de tinta, acceso
 - ubicación 10
 - cartuchos, tinta
 - realizar pedidos 13
 - usar auténticos de Lexmark 13
 - clasificación de copias 66
 - clave, índice 133
 - Club Internet 110
 - compartida, impresión 121
 - compatibles, sistemas operativos 21
 - compatibles, tarjetas de memoria y tipos de archivos 47
 - componentes
 - diagrama 10
 - comprobación de impresora que no responde 141
 - comprobación de los niveles de tinta 137
 - comprobación del tono de llamada 102
 - comprobación, lista
 - pasos previos a la solución de problemas 141
 - solución de problemas de fax 157
 - solución de problemas de tarjeta de memoria 163
 - Comunicación no disponible
 - mensaje 179
 - conexión
 - configuraciones 131
 - conexión de red (Ethernet) convencional para Windows 121
 - configuración
 - dirección IP 111
 - respuesta automática 101
 - valores de fax 94
 - valores del correo electrónico 76
 - configuración de fax
 - conexión de línea telefónica estándar 82
 - conexión DSL 85
 - conexión VoIP 86
 - específica del país 89
 - servicio telefónico digital 87
 - configuración de impresora
 - en una red convencional (Macintosh) 121
 - en una red convencional (Windows) 121
 - en una red inalámbrica (Macintosh) 109
 - en una red inalámbrica (Windows) 109
 - envío por correo electrónico 76
 - faxes, enviar y recibir 100
 - configuración del correo electrónico 76
 - configuración del fax, asistente 94
 - configuración, solución de problemas
 - error del cabezal de impresión 142
 - la impresora imprime páginas en blanco 145
 - la impresora no responde 146
 - la página no se imprime 144
 - no se muestra el idioma correcto en la pantalla 142
 - no se puede imprimir mediante el USB 147
 - software no instalado 143
 - contactos, lista
 - configurar 95, 96
 - contraseña 124
 - copia 63
 - ajustar la calidad 65
 - ampliar una imagen 65
 - clasificación de copias 66
 - documentos a dos caras 64
 - en ambas caras del papel 67
 - fotos 64
 - imágenes de varias páginas en una hoja 67
 - oscurecer o aclarar una copia 65
 - páginas por hoja 67
 - reducir una imagen 65
 - repetir una imagen 66
 - sugerencias 63
 - tarjetas de identificación 64
 - copia y digitalización, solución de problemas
 - baja calidad de la imagen digitalizada 154
 - digitalizaciones parciales de documentos o fotos 154
 - la digitalización no se ha realizado con éxito 155
 - la digitalización tarda demasiado tiempo o bloquea el equipo 155
 - la fotocopidora o el escáner no responde 153
 - no se puede digitalizar en el equipo a través de una red 156
 - copia, solución de problemas
 - la unidad del escáner no se cierra 154
 - copia, trabajo
 - cancelar 68
 - copias
 - realizar 63
 - correo electrónico
 - configurar 76
 - correo electrónico, solución de problemas
 - no se pueden adjuntar los archivos 157
 - no se pueden enviar mensajes de correo electrónico 156
 - correo electrónico, valores
 - configuración 76
 - cortafuegos en el equipo 168
- D**
- desinstalación del software de la impresora 27
 - digital, línea de abonado (DSL)
 - configuración de fax 85
 - digitalización
 - crear un PDF desde una digitalización 74

documentos para editar 72
 documentos para enviar por correo electrónico 73
 en blanco y negro 75
 en un equipo 69
 en una red 69
 en una tarjeta de memoria 70
 en una unidad flash 70
 fotos para editar 71
 mediante la pantalla táctil 69
 mejorar la calidad 74
 PIN 75
 sugerencias 69
 dirección IP, asignación 133
 dirección MAC 131
 buscar 131
 direcciones, libreta
 configurar 93, 95, 96
 distintivo, timbre 102
 divisor, selección 100
 documentos
 adjuntar a correo electrónico 80
 cargar en el alimentador automático de documentos 39
 cargar en el cristal del escáner 38
 digitalizar mediante la pantalla táctil 69
 digitalizar para editar 72
 digitalizar para enviar por correo electrónico 80
 enviar y recibir faxes mediante el equipo 98
 enviar y recibir faxes mediante el panel de control 97
 imprimir 40
 DSL, filtro 85

E

edición
 fotos mediante la pantalla táctil 48
 el equipo se ralentiza cuando se realizan impresiones 153
 electrodomésticos
 red inalámbrica 128
 emisión, avisos 185, 191, 192, 193
 en la pantalla no se muestra el idioma correcto 142
 energía
 ahorrar 7
 enviar y recibir faxes
 a dos caras 105

bloquear 106
 calidad de fax 103
 configuración 100
 configurar la información del remitente 92
 configurar valores 93
 descolgar 101
 direcciones, libreta 95, 96
 distintivo, timbre 102
 enviar mediante el panel de control de la impresora 97
 enviar un fax a grupo de forma inmediata 97
 impresión a doble cara 105
 mediante el equipo 98
 página de confirmación 105
 prefijo de marcación 101
 programar 104
 recibir automáticamente 99
 recibir manualmente 99
 reenviar 106
 sugerencias de recepción 98
 sugerencias, envío 97
 tonos 101
 usar tarjetas telefónicas 104
 envío de correos electrónicos
 adjuntar fotos o documentos 80
 cancelación 81
 digitalizar un documento o foto 80
 direcciones, libreta 77, 78
 documentos digitalizados 73
 sugerencias 79
 envío de faxes programados 104
 envío de faxes, sugerencias 97
 envío de faxes, velocidad
 configurar 93
 envío de un correo electrónico
 adjuntar fotos o documentos 80
 digitalizar un documento o foto 80
 error al usar la tarjeta de memoria 163
 error de alimentación de papel normal o especial 150
 error, corrección
 ajustar 93
 error, faxes
 recuperar 106
 escáner, cristal
 limpiar 140

escáner, unidad
 ubicación 11
 Ethernet 131
 Ethernet, conexión en red
 para Macintosh 121
 para Windows 121
 Ethernet, configuración
 información necesaria para 121
 Ethernet, puerto
 ubicación 11
 etiquetas
 cargar 35
 imprimir 44
 EXT, puerto
 ubicar 11
 exterior de la impresora
 limpiar 139

F

fábrica, valores predeterminados
 restablecer 20
 restablecer servidor interno de impresión inalámbrica 169
 fax
 impresora, memoria 106
 fax a grupos, envío
 inmediatamente 97
 fax, configurar
 conexión de línea telefónica estándar 82
 conexión DSL 85
 específica del país 89
 servicio telefónico digital 87
 VoIP 86
 fax, encabezamiento y pie de página
 ajustar 92, 93
 fax, lista de comprobación de solución de problemas 157
 fax, mensajes de error
 Compresión no compatible 161
 Error al conectar 162
 Error de fax irrecuperable 162
 Error de fax remoto 161
 Error de módem de fax 162
 Error línea telefónica 162
 La línea telefónica no está conectada al conector adecuado de la parte posterior de la máquina. 162
 Línea telefónica no conectada 162
 Línea telefónica ocupada 162

- modo de fax incompatible 161
- No ID llamada 163
- Resolución no compatible 162
- Se ha detectado una línea digital 162
- Sin respuesta 163
- fax, número 100
- fax, resolución
 - configurar 103
- fax, solución de problemas
 - mensajes de error, panel de control de la impresora 161
 - no se puede ejecutar el software de fax 161
 - no se pueden enviar faxes 158
 - no se pueden recibir faxes 159
- fax, sugerencias de envío y recepción
 - recibir faxes de forma automática 99
 - recibir faxes de forma manual 99
- fax, valores
 - configurar 93, 94
 - para buzón de voz 103
 - para contestador automático 103
- faxes, bloqueo
 - ajustar 93
- faxes, impresión
 - ajustar 93
- FCC, avisos 192
- felicitación, tarjetas
 - cargar 34
- fichas
 - cargar 34
- flash, unidad
 - digitalizar en 70
 - imprimir documentos desde 43
 - imprimir fotografías mediante la hoja de prueba 51
 - introducir 46
- fotográficas, tarjetas
 - cargar 36
- fotográfico, papel
 - cargar 32, 34
- fotos
 - adjuntar a correo electrónico 80
 - ajustar el brillo 48
 - aplicar efectos de color 48
 - copiar fotos 64
 - digitalizar para correo electrónico 80
 - digitalizar para editar 71

- editar mediante la pantalla táctil 48
- girar 48
- imprimir fotografías mediante la hoja de prueba 51
- imprimir mediante el panel de control de la impresora 47
- mejorar automáticamente 48
- realizar copias sin bordes 65
- recortar 48
- reducir efecto ojos rojos 48
- fotos desde un dispositivo de memoria
 - imprimir mediante el software de la impresora 49
- Francia
 - instrucciones especiales de configuración de la red inalámbrica 110
- FreeBox 110
- fuelle de alimentación, puerto
 - ubicación 12

H

- historial de enviados, informe 105
- historial de recibidos, informe 105

I

- iconos
 - panel de control de la impresora 16
 - pantalla de inicio 17
- Identificación de llamada
 - configurar 92
- idioma
 - modificación 142
- impresión
 - a dos caras 56, 58
 - clasificar 41
 - consejos 40
 - desde un dispositivo compatible con Bluetooth 54
 - desde una cámara compatible con PictBridge 50
 - documentos 40
 - documentos de tarjetas de memoria o unidades flash 43
 - en ambas caras del papel 56, 58
 - etiquetas 44

- fotos desde un dispositivo de memoria mediante el software de la impresora 49
- fotos mediante el panel de control de la impresora 47
- fotos mediante la página de prueba 51
- invertir orden de páginas 41
- página de configuración de red 108
- papel de tamaño personalizado 45
- sobres 44
- última página en primer lugar 41
- varias páginas en una hoja 42
- impresión a doble cara
 - ampliar tiempo de secado 56
 - copiar automáticamente 67
 - copiar de forma manual 67
 - envío y recepción de faxes 105
 - imprimir automáticamente 56
 - imprimir manualmente 58
- impresión a doble cara, unidad
 - ubicar 12
- impresión de una página de confirmación 105
- impresión en modo de borrador 59
- impresión, modo modificación 59
- impresión, solución de problemas
 - baja calidad en los bordes de la página 151
 - el equipo se ralentiza cuando se realizan impresiones 153
 - la velocidad de impresión es lenta 152
 - no se pueden eliminar los documentos de la cola de impresión 146
 - rayas o líneas en la imagen impresa 152
- impresora
 - añadir a SmartSolutions 135
 - compartir 120
 - compartir en Windows 120
 - impresora como predeterminada, configuración 59
 - impresora en red
 - instalación 133
 - impresora predeterminada, configuración 59

- impresora, memoria
 - fax 106
- impresora, software
 - desinstalar 27
 - instalar 27
- impresora, soluciones 134
- inalámbrica 116, 131
 - impresora no imprime 168
 - Macintosh 118
 - solución de problemas 168, 172
- inalámbrica, absorción de señal 128
- inalámbrica, compatibilidad de red 107
- inalámbrica, configuración
 - información necesaria para 108
- inalámbrica, señal
 - intensidad 128
- inalámbrica, servidor de impresión no instalado 179
- inalámbricos, solución de problemas
 - cambiar configuración inalámbrica tras la instalación (Mac) 112
 - cambiar configuración inalámbrica tras la instalación (Windows) 112
 - el indicador Wi-Fi no está encendido 172
 - el indicador Wi-Fi parpadea en naranja 175
 - impresora y equipo en redes distintas 129
 - indicador Wi-Fi en naranja fijo 173
 - la impresora funciona de modo intermitente en la red inalámbrica 181
 - las fotos no se imprimen desde la tarjeta de memoria a través de una red inalámbrica 164
 - no se puede imprimir a través de la red inalámbrica 169
- inalámbricos, valores
 - cambiar tras instalación (Mac) 112
- información
 - buscar 8
- información de usuario, fax
 - configurar 92, 93
- información necesaria para la configuración de la impresora en una red Ethernet 121
- información necesaria para la configuración de la impresora en una red inalámbrica 108
- información, soluciones 134
- informe de transmisión, fax 105
- informe TX, fax 105
- informes
 - historial de fax 105
- infraestructura, red 127
- instalación
 - cable 126
 - impresora en red 133
- instalación de impresora inalámbrica
 - adicionales, equipos 109
- instalación de la impresora en una red convencional (Macintosh) 121
- instalación de la impresora en una red convencional (Windows) 121
- instalación de software opcional 25
- instalación del software de la impresora 27
- instalación, impresora
 - en una red convencional (Macintosh) 121
 - en una red convencional (Windows) 121
 - en una red inalámbrica (Macintosh) 109
 - en una red inalámbrica (Windows) 109
- instantáneo, envío y recepción de faxes 104
- interactivas, soluciones 134
- interferencia
 - red inalámbrica 128
- interno, servidor de impresión inalámbrica
 - restablecer a los valores predeterminados de fábrica 169
- introducción de una tarjeta de memoria o una unidad flash 46
- inverso, orden de las páginas 41
- IP, dirección 132
 - configuración 111
- L**
 - la digitalización no se ha realizado con éxito 155
- la digitalización tarda demasiado tiempo o bloquea el equipo 155
- la fotocopiadora o el escáner no responde 153
- la impresora imprime páginas en blanco 145
- la impresora no imprime
 - inalámbrica 168
- la impresora no imprime de forma inalámbrica 172
- la impresora no responde 146
- la página no se imprime 144
- la unidad del escáner no se cierra 154
- la velocidad de impresión es lenta 152
- las fotos no se imprimen desde la tarjeta de memoria a través de una red inalámbrica 164
- Libreta de direcciones, correo electrónico
 - configurar 77
- libreta de teléfonos, correo electrónico
 - configurar 77
- limpieza de los inyectores del cabezal de impresión 138
- limpieza del exterior de la impresora 139
- limpieza del panel de control de la impresora 140
- LINE, puerto
 - ubicación 11
- línea, filtro 85
- lista de contactos, correo electrónico
 - configurar 77, 78
 - crear 78
- LiveBox 110
- llamada, tono
 - comprobar 102
- M**
 - MAC, filtrado de direcciones 131
 - Macintosh
 - inalámbrica 118
 - instalar la impresora en una red convencional (Ethernet) 121
 - instalar la impresora en una red inalámbrica 109
 - USB 118

Macintosh, software de la impresora
 utilizar 23
Marcación por grupo
 configurar 95, 96
marcación, método
 ajustar 93
marcación, prefijo 101
más información 134
mejora de la calidad de digitalización 74
memoria, tarjeta
 digitalizar en 70
 imprimir documentos desde 43
 imprimir fotografías mediante la hoja de prueba 51
 introducir 46
 tipos compatibles 47
mínimos, requisitos del sistema 21
Modelo de identificación de llamada
 configurar 93
Modo eco
 utilizar 20
múltiples, claves WEP 133

N

N9UF Box 110
navegación por menú
 mediante la pantalla táctil 18
niveles de tinta
 comprobación 137
no deseados, faxes
 bloquear 106
no se puede digitalizar en el equipo a través de una red 156
no se puede ejecutar el software de fax 161
no se puede imprimir a través de la red inalámbrica 169
no se puede imprimir desde una unidad flash 164
no se puede imprimir mediante el USB 147
no se puede introducir la tarjeta de memoria 163
no se pueden adjuntar los archivos 157
no se pueden eliminar los documentos de la cola de impresión 146
no se pueden enviar faxes 158

no se pueden enviar mensajes de correo electrónico 156
no se pueden recibir faxes 159
no sucede nada al insertar la tarjeta de memoria 163

P

página de confirmación, fax 105
página de prueba
 usar 51
Páginas por hoja, copias 67
panel de control de impresora
 botones e iconos 16
 limpiar 140
 ubicación 11
pantalla de inicio
 iconos 17
papel
 ahorrar 7
 cargar 29, 34
papel tratado
 cargar 34
papel y otros consumibles
 realizar un pedido 15
papel, bandeja
 cargar sobres o tarjetas fotográficas 32
papel, bandeja (bandeja 1)
 ubicación 10
papel, bandeja (bandeja 2)
 ubicación 11
papel, valores predeterminados
 guardar 37
parciales, digitalizaciones de documentos o fotos 154
pausa
 trabajo de impresión 60
PDF
 crear desde una digitalización 74
personalización de soluciones de impresora 135
PictBridge y USB, puerto
 ubicación 10
PictBridge, cámara compatible
 conexión 50
postales
 cargar 34
problemas de impresión, soluciones básicas 141
problemas, solución
 comprobación de una impresora que no responde 141

contactar con el departamento de asistencia técnica 141
lista de comprobaciones de fax 157
red inalámbrica 165
Service Center 141
solucionar problemas básicos de la impresora 141
programado, fax
 enviar 104
protocolo 132
publicaciones
 buscar 8

R

rápida, marcación
 configurar 95
rayas o líneas en la imagen impresa 152
realización de pedidos de papel y otros consumibles 15
reanudación
 trabajo de impresión 61
recepción de faxes
 automáticamente 99
 manualmente 99
 sugerencias 99
 valor Respuesta automática 99
reciclaje 7
 declaración WEEE 186
 productos Lexmark 15
Red Ethernet
 información necesaria para configurar la impresión Ethernet 121
red inalámbrica
 agregar una impresora a una red ad hoc existente 115
 configuraciones domésticas habituales 124
 crear una red ad hoc con Macintosh 112
 crear una red ad hoc con Windows 112
 información de seguridad 124
 información necesaria para la configuración de la impresión inalámbrica 108
 instalar la impresora (Macintosh) 109
 instalar la impresora (Windows) 109

- intensidad de la señal 128
 - interferencia 128
 - seguridad 107
 - solución de problemas 165
 - solucionar problemas de
 - comunicación 181
 - SSID 123
 - tipos de redes inalámbricas 127
 - red, conexión
 - buscar dirección IP de equipo (Mac) 133
 - buscar dirección IP de la impresora 133
 - buscar dirección IP del equipo 133
 - compartir la impresora con un equipo Macintosh 121
 - compartir la impresora con un equipo Windows 121
 - con USB 131
 - direcciones IP 133
 - red, descripción general 123
 - red, página de configuración
 - imprimir 108
 - red, seguridad 124
 - reducir una imagen 65
 - reenvío de faxes 106
 - registros, fax
 - configurar 93
 - Reimprimir foto 134
 - rellamada, hora
 - configurar 93
 - remitente, información
 - registrar 92
 - repetición de llamada, intentos
 - configurar 93
 - repetir una imagen 66
 - restablecimiento
 - servidor interno de impresión inalámbrica a los valores predeterminados de fábrica 169
 - restablecimiento de valores predeterminados 20
 - RJ-11, adaptador 89
 - RU
 - instrucciones especiales de configuración de la red inalámbrica 110
 - ruido, niveles de emisión 185
- S**
- salida de papel, bandeja
 - ubicación 10
 - seguridad
 - red inalámbrica 107
 - seguridad, clave 124
 - seguridad, información 6
 - red inalámbrica 124
 - selección de puerto inalámbrico 179
 - selección de un divisor, envío y recepción de faxes 100
 - Service Center 141
 - servicio telefónico digital
 - configuración de fax 87
 - sin red inalámbrica 112
 - SmartSolutions 134
 - añadir impresora 135
 - personalizar 135
 - SMTP, servidor
 - configurar 76
 - sobres
 - cargar 32, 35, 44
 - imprimir 44
 - software
 - servicios, centro 141
 - software no instalado 143
 - software opcional
 - buscar, instalar 25
 - software, actualizaciones
 - activar 26
 - comprobar 26
 - solución de problemas de configuración
 - error del cabezal de impresión 142
 - la impresora imprime páginas en blanco 145
 - la impresora no responde 146
 - la página no se imprime 144
 - no se muestra el idioma correcto en la pantalla 142
 - no se puede imprimir mediante el USB 147
 - software no instalado 143
 - solución de problemas de copia
 - la unidad del escáner no se cierra 154
 - solución de problemas de copia y digitalización
 - baja calidad de la imagen digitalizada 154
 - digitalizaciones parciales de documentos o fotos 154
 - la digitalización no se ha realizado con éxito 155
 - la digitalización tarda demasiado tiempo o bloquea el equipo 155
 - la fotocopiadora o el escáner no responde 153
 - no se puede digitalizar en el equipo a través de una red 156
 - solución de problemas de fax
 - mensajes de error, panel de control de la impresora 161
 - no se puede ejecutar el software de fax 161
 - no se pueden enviar faxes 158
 - no se pueden recibir faxes 159
 - solución de problemas de impresión
 - baja calidad en los bordes de la página 151
 - el equipo se ralentiza cuando se realizan impresiones 153
 - no se pueden eliminar los documentos de la cola de impresión 146
 - rayas o líneas en la imagen impresa 152
 - velocidad de impresión lenta 152
 - solución de problemas inalámbricos
 - cambiar configuración inalámbrica tras la instalación (Mac) 112
 - cambiar configuración inalámbrica tras la instalación (Windows) 112
 - el indicador Wi-Fi no está encendido 172
 - el indicador Wi-Fi parpadea en naranja 175
 - indicador Wi-Fi en naranja fijo 173
 - las fotos no se imprimen desde la tarjeta de memoria a través de una red inalámbrica 164
 - no se puede imprimir a través de la red inalámbrica 169
 - solucionar problemas de comunicación 181
 - solución de problemas, atascos y errores de alimentación del papel
 - atasco de papel en el alimentador automático de documentos (ADF) 149

atasco de papel en la impresora 147
 atasco de papel en la unidad de impresión a doble cara 148
 papel normal o especial 150
 solución de problemas, correo electrónico
 no se pueden adjuntar los archivos 157
 no se pueden enviar mensajes de correo electrónico 156
 solución de problemas, tarjeta de memoria
 lista de comprobación 163
 no se puede imprimir desde una unidad flash 164
 no sucede nada al insertar la tarjeta de memoria 163
 soluciones 134
 personalizar 135
 SSID
 ad hoc 112
 buscar 129
 red inalámbrica 123
 ubicación 123
 sugerencias para
 copiar 63
 digitalizar 69
 enviar faxes 97
 envío por correo electrónico 79
 imprimir 40
 recibir faxes 98
 sustitución de cartuchos de tinta 14

T

táctil, pantalla
 limpiar 140
 navegar 18
 tamaño personalizado, papel
 imprimir 45
 tarjeta de memoria, ranura
 ubicar 10
 tarjeta de memoria, solución de problemas
 lista de comprobación 163
 no se puede imprimir desde una unidad flash 164
 no sucede nada al insertar la tarjeta de memoria 163
 tarjetas de identificación
 copia 64

tarjetas de identificación, copia 134
 TCP/IP 132
 técnica, asistencia 141
 telecomunicaciones, avisos 192
 telefónico, divisor 86
 telefónico, enchufe 89
 teléfonos, libreta
 configurar 95, 96
 térmicas, transferencias
 cargar 36
 timbre, volumen
 ajustar 103
 tinta
 ahorrar 7
 tinta, cartuchos
 realizar un pedido 13
 sustituir 14
 usar auténticos de Lexmark 13
 tono de marcación, volumen
 ajustar 103
 trabajo de impresión
 cancelar 62
 detener 60
 reanudación 61
 trabajos de digitalización
 cancelar 75
 Transmitir identificación del terminal (TTI)
 ajustar 92
 transparencias
 cargar 35

U

ubicar
 clave WEP 123
 frase de contraseña WPA 123
 SSID 123
 USB 116, 131
 cable 126
 Macintosh 118
 USB, conexión
 con conexión de red 131
 USB, puerto
 ubicación 11
 uso compartido de impresora en Windows 120
 Utilidad de configuración del dispositivo Todo en Uno 94
 utilizar
 software de la impresora
 Macintosh 23
 vínculos web 23

V

valores predeterminados
 restablecer valores
 predeterminados de fábrica 20
 velocidad máxima de envío
 configurar 93
 virtual, red privada 168
 VoIP, adaptador 86
 volumen, ajuste
 altavoz 103
 tono de marcación y de timbre 103
 Voz sobre Protocolo de Internet (VoIP)
 configurar fax 86
 voz, buzón
 configurar 82
 VPN
 se ha perdido la conexión con la impresora 168

W

web, sitio
 buscar 8
 web, vínculos
 utilizar 23
 WEP 107
 ad hoc 112
 WEP, clave
 índice de claves 133
 ubicar 123
 Wi-Fi Protected Setup, logotipo
 identificar 122
 Wi-Fi, indicador
 descripción de colores 110
 indicador luminoso apagado 172
 ubicar 10
 Wi-Fi, indicador en verde
 la impresora no imprime 172
 Wi-Fi, indicador naranja fijo 173
 Wi-Fi, indicador parpadea en naranja 175
 Wi-Fi Protected Setup 115
 utilizar 122
 Windows
 instalar la impresora en una red convencional (Ethernet) 121
 instalar la impresora en una red inalámbrica 109
 Windows, software
 Abby Sprint OCR 21

Barra de herramientas 21
Configuración del fax, utilidad 21
Fast Pics 21
Herramientas para Office 21
impresión, preferencias 21
Inicio de impresora 21
Service Center 21
Software de soluciones de fax 21
Utilidad de configuración
 inalámbrica 21
WPA 107
WPA, frase de contraseña
 ubicar 123
WPA2 107
WPS 115