

UC360™ COLLABORATION POINT



Teclas de función

- Inicio Regresa a la pantalla Inicio
- Menú Muestra la barra de menú
- Atrás Retrocede un menú o abre la pantalla anterior
- Silenciar Apaga el micrófono
- Volumen Sube o baja el volumen

Versiónes del producto UC360

El UC360 Collaboration Point se ofrece en dos versiones:

- **Audio y presentación en sala**
- **Vídeo y colaboración remota**

Si tiene la versión de **Vídeo**, tendrá todas las funciones que se describen en esta ficha. Si tiene la versión de **Audio**, no podrá utilizar las funciones de Vídeo y colaboración remota.

Activación de la pantalla del UC360

- Si la pantalla del UC360 se muestra en negro, pulse Inicio

Acciones

- **Tocar:** Simplemente toque con el dedo el elemento con el desee interactuar
- **Arrastrar:** Ponga su dedo en la pantalla y arrástrelo
- **Deslizar:** Movimiento rápido, a la derecha o izquierda, arriba o abajo

Brillo

- Pulse Menú y, a continuación, Configuración
- Toque **Brillo** y arrastre el control deslizante al brillo deseado

Realización de una llamada de audio o videoconferencia

NOTA: Si su UC360 tiene funciones de vídeo, puede realizar una llamada de vídeo.

- Toque un teléfono



Se abre la aplicación Contactos.

- Seleccione un llamador de la lista Contactos o utilice el teclado
- Toque el número al que desee llamar

Si el otro participante tiene funciones de vídeo, se establece una conexión de vídeo.

- Toque otro teléfono para agregar un segundo o tercer participante

En espera

- Toque En espera para poner en espera al participante individual
- Toque de nuevo para recuperar la llamada

Para poner en espera toda la conferencia, ponga en espera a cada participante

En una llamada de vídeo, el vídeo se bloquea en los dos sentidos de comunicación.

Silenciar una llamada de conferencia

- Pulse Silenciar
- Pulse de nuevo para reactivar

En una llamada de vídeo, los participantes remotos pueden seguir viendo su vídeo.

Responder a una llamada entrante

Aparece una llamada entrante en la barra flotante de llamada.



- Toque y agregue el llamador directamente a la conferencia

Puede responder a las llamadas entrantes siguientes, una vez que el primer llamador se haya agregado a la conferencia.

- Toque y hable con el llamador

Terminar una llamada/conferencia

Participante individual: pulse el botón Finalizar en el participante



Llamada de conferencia: pulse Finalizar conferencia

Realizar una llamada de consulta

Puede realizar y recibir llamadas fuera de la llamada de conferencia actual.

NOTA: Debe existir una llamada activa para realizar una llamada de consulta.

- Toque 



Se abre la aplicación Contactos.

- Seleccione el contrato y realice la llamada.

NOTA: No puede agregar una llamada de consulta a una conferencia cuando se alcanza el límite máximo de participantes.

Cambiar entre una llamada de conferencia y una llamada de consulta

Para cambiar entre una llamada de conferencia y una llamada de consulta

- Toque . Se conecta al llamador. Los participantes de conferencia siguen conectados entre sí.
- Para regresar a la conferencia, toque en cualquier lugar fuera de la barra flotante de llamada para poner en espera la llamada de consulta.

Volumen del altavoz

- Pulse el botón de volumen  durante una llamada
- Arrastre el control deslizante para ajustar el volumen de los altavoces

Volumen del timbre

- Pulse el botón de volumen  cuando suene el timbre
- Arrastre el control deslizante para ajustar el volumen del timbre

Visualización y uso compartido de presentaciones

Existen varios métodos para mostrar y compartir las presentaciones:

- Escritorio remoto (con RDP) — inicie la sesión en su escritorio y active la presentación utilizando un ratón inalámbrico y un teclado
- Unidad USB o Micro SD — guarde su presentación en una tarjeta SD o lápiz USB y conéctela a la ranura de tarjeta micro SD del UC360 o ranura USB en el lateral del UC360. Utilice el software incluido Picstel® SmartOffice™ para abrir la presentación.

Ejecución de aplicaciones

Una aplicación puede ser compartida o no compartida.

Una aplicación compartida se muestra en el dispositivo HDMI de la sala de conferencias, y puede enviarse a participantes remotos a través de streaming de video, si está habilitado. En esta situación, los participantes remotos ya no ven imágenes de video de los participantes.

Una aplicación no compartida solo aparece en la pantalla del UC360.

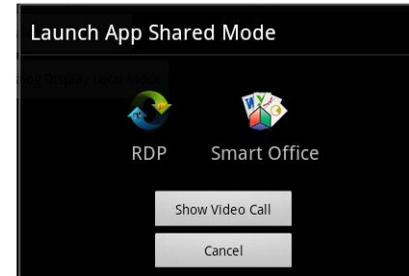
Compartir presentaciones

En una llamada de conferencia, puede compartir una presentación en la sala con participantes remotos (si tienen habilitada la función de video).

- Antes de la llamada de conferencia, toque el icono de Cámara  en el UC360.
- Compruebe que la cámara esté colocada en el mejor ángulo y que ofrezca la mejor vista de la sala.
- En la pantalla del UC360, toque .



Se muestra la pantalla Iniciar modo compartido de aplicación.



Puede elegir entre utilizar el Escritorio remoto (RDP) o Picstel SmartOffice.

Uso del Escritorio remoto (RDP)

- Toque  en la pantalla del UC360
- Toque RDP para el Escritorio remoto
- Si el administrador no ha preestablecido el nombre del ordenador, toque el campo Host/IP e introduzca el nombre del ordenador

• Pulse **Conectar**

Aparece la pantalla de Inicio de sesión de Windows

- Escriba su nombre de usuario y contraseña
- Desplácese hasta la aplicación que desee utilizar en el escritorio
- Utilice el ratón y el teclado externos para desplazarse por la pantalla

Para la versión de Audio y presentación en sala, la presentación se muestra en la pantalla LCD del UC360 y el monitor HDMI.

Para la versión de Video y colaboración remota - Los participantes de video ya no se verán más. Los participantes remotos ya no verán más el video. La presentación de escritorio se muestra en lugar del video.

Uso de SmartOffice

- Inserte su unidad USB o micro SD
- Toque  en la pantalla del UC360
- Seleccione SmartOffice
- Desplácese hasta el documento o la aplicación que desee utilizar

Cambiar desde uso compartido de presentación a video

- Pulse  y toque  en la pantalla táctil

Cambiar desde video a uso compartido de presentación

- Toque  en la pantalla

Mostrar su video local

- Toque  en la pantalla táctil

Ocultar su video local

- Toque  en la pantalla

Borrado después de una llamada de conferencia

- Pulse **Borrar**  en la parte inferior de la pantalla
- Pulse **Si** cuando se muestre el mensaje "¿Desea eliminar el historial de esta sesión?"

Limpieza de la pantalla del UC360

- Pulse **Menú**  y, a continuación, **Configuración** 
- Puntee **Modo Limpiar**
- Cuando la pantalla esté limpia, mantenga pulsado  3 segundos para salir del Modo Limpiar.

Más información

Consulte la *Guía del usuario y administración del UC360* en <http://edocs.mitel.com>