

**Uso de
ADOBE® ACROBAT® CONNECT™ PRO 7.5
Add-in para IBM® Lotus Notes**

© 2001 - 2009 Adobe Systems Incorporated and its licensors. All rights reserved.

Uso de Adobe® Acrobat® Connect™ Pro 7.5 Add-in para IBM® Lotus Notes

This user guide is protected under copyright law, furnished for informational use only, is subject to change without notice, and should not be construed as a commitment by Adobe Systems Incorporated. Adobe Systems Incorporated assumes no responsibility or liability for any errors or inaccuracies that may appear in the informational content contained in this guide.

This user guide is licensed for use under the terms Creative Commons Attribution Non-Commercial 3.0 License. This License allows users to copy, distribute, and transmit the user guide for noncommercial purposes only so long as (1) proper attribution to Adobe is given as the owner of the user guide; and (2) any reuse or distribution of the user guide contains a notice that use of the user guide is governed by these terms. The best way to provide notice is to include the following link. To view a copy of this license, visit <http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/>.

Adobe, the Adobe logo, and Acrobat Connect are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries. IBM is a trademark of International Business Machines Corporation in the United States, other countries, or both. All other trademarks are the property of their respective owners.

Updated Information/Additional Third Party Code Information available at www.adobe.com/go/thirdparty/

Portions include software under the following terms:

RealDuplex™ Acoustic Echo Cancellation is Copyright © 1995-2004 SPIRIT.

This product contains either BSAFE and/or TIPEM software by RSA Security, Inc.

This product includes software developed by the Apache Software Foundation (www.apache.org/).

Flash video compression and decompression is powered by On2 TrueMotion video technology. © 1992-2005 On2 Technologies, Inc. All Rights Reserved. <http://www.on2.com>.

This product includes software developed by the OpenSymphony Group (<http://www.opensymphony.com/>).

Portions licensed from Nellymoser (www.nellymoser.com).

MPEG Layer-3 audio compression technology licensed by Fraunhofer IIS and THOMSON multimedia (<http://www.iis.fhg.de/amm/>).

Sorenson™ Spark™ video compression and decompression technology licensed from Sorenson Media, Inc.



Licensee shall not use the MP3 compressed audio within the Software for real time broadcasting (terrestrial, satellite, cable or other media), or broadcasting via Internet or other networks, such as but not limited to intranets, etc., or in pay-audio or audio on demand applications to any non-PC device (i.e., mobile phones or set-top boxes). Licensee acknowledges that use of the Software for non-PC devices, as described herein, may require the payment of licensing royalties or other amounts to third parties who may hold intellectual property rights related to the MP3 technology and that Adobe has not paid any royalties or other amounts on account of third party intellectual property rights for such use. If Licensee requires an MP3 decoder for such non-PC use, Licensee is responsible for obtaining the necessary MP3 technology license.

Notice to U.S. Government End Users: The Software and Documentation are "Commercial Items," as that term is defined at 48 C.F.R. §2.101, consisting of "Commercial Computer Software" and "Commercial Computer Software Documentation," as such terms are used in 48 C.F.R. §12.212 or 48 C.F.R. §227.7202, as applicable. Consistent with 48 C.F.R. §12.212 or 48 C.F.R. §§227.7202-1 through 227.7202-4, as applicable, the Commercial Computer Software and Commercial Computer Software Documentation are being licensed to U.S. Government end users (a) only as Commercial Items and (b) with only those rights as are granted to all other end users pursuant to the terms and conditions herein. Unpublished-rights reserved under the copyright laws of the United States. Adobe agrees to comply with all applicable equal opportunity laws including, if appropriate, the provisions of Executive Order 11246, as amended, Section 402 of the Vietnam Era Veterans Readjustment Assistance Act of 1974 (38 USC 4212), and Section 503 of the Rehabilitation Act of 1973, as amended, and the regulations at 41 CFR Parts 60-1 through 60-60, 60-250, and 60-741. The affirmative action clause and regulations contained in the preceding sentence shall be incorporated by reference.

Adobe Systems Incorporated, 345 Park Avenue, San Jose, California 95110, USA.

Contenido

Capítulo 1: Introducción

Requisitos del sistema	1
Instalación y uso de Acrobat Connect Pro Lotus Notes Add-in	1
Ayuda y asistencia	1

Capítulo 2: Uso de Acrobat Connect Pro Lotus Notes Add-in

Acceso a las opciones del complemento	3
Creación y modificación de las cuentas de usuario	3
Añadir información de la sala de Acrobat Connect Pro	4
Configuración y gestión de reuniones de Acrobat Connect Pro	7

Capítulo 1: Introducción

Si aún no ha instalado su nuevo software, lea la información sobre la instalación y otra documentación preliminar. Tómese un par de minutos para leer un resumen de la Ayuda y de los muchos recursos a disposición de los usuarios.

Requisitos del sistema

Adobe® Acrobat® Connect™ Pro 7.5 Add-in for IBM® Lotus Notes admite la mayoría de las versiones de Lotus Notes, comenzando con Lotus Notes 7, en servidores Domino. Hay una lista completa de los requisitos del sistema en www.adobe.com/go/connect_sysreqs_es.

Instalación y uso de Acrobat Connect Pro Lotus Notes Add-in

Lotus Notes 8.5 y posterior

El administrador del sistema distribuye Acrobat Connect Pro Lotus Notes Add-in y especifica qué miembros del grupo pueden descargar y utilizar el complemento. Si es uno de estos miembros, se le solicitará que descargue el complemento la primera vez que abra la base de datos de correo electrónico. Tras descargar el complemento e iniciar Lotus Notes por primera vez, se le pedirá que introduzca las credenciales de Acrobat Connect Pro. Estas credenciales incluyen usuario, contraseña y servidor URL. Si sus credenciales son correctas, se recuperará la lista de salas de reuniones del servidor. Si sus credenciales de autenticación no son correctas, siga las instrucciones del mensaje de error.

Lotus Notes 7

La funcionalidad Acrobat Connect Pro Lotus Notes Add-in está incrustada en la plantilla de correo y es el administrador del sistema quien la publica y activa. La primera vez que abra la base de datos de correo, se le pedirá que instale y configure su cuenta de Connect Pro.

Ayuda y asistencia

Ayuda de comunidad

La Ayuda de comunidad constituye un entorno integrado en Adobe.com que ofrece acceso a contenido generado por la comunidad y moderado por Adobe y expertos en el sector.

La Ayuda de comunidad utiliza varios recursos, entre los que se incluyen:

- Vídeos, tutoriales, sugerencias y técnicas, blogs, artículos y ejemplos para diseñadores y desarrolladores.
- Completa Ayuda del producto en línea, actualizada periódicamente por el equipo de documentación de Adobe.

- El resto del contenido de Adobe.com, incluidos artículos de la base de conocimientos, descargas y actualizaciones, Developer Connection, etc.

Utilice el campo de búsqueda de la interfaz de Ayuda del producto para acceder directamente a la Ayuda de comunidad. También puede dirigirse a la página Connect Pro Help and Support, un portal con todo el contenido de la Ayuda de comunidad para el producto, en www.adobe.com/support/connect/.

Los sitios en los que busca el motor de búsqueda predeterminado de la Ayuda de comunidad son seleccionados manualmente y revisados por Adobe y los expertos de la comunidad de Adobe para garantizar su calidad. Los expertos de Adobe también trabajan para garantizar que los primeros resultados de búsqueda incluyan una combinación de diferentes tipos de contenido, por ejemplo, los resultados de la Ayuda del producto en línea.

Nota: La Ayuda de Acrobat Connect Pro no incluye comentarios de los usuarios.

Para obtener más información sobre el uso de la Ayuda de comunidad, visite http://help.adobe.com/en_US/CommunityHelp/.

Para ver un vídeo de información general sobre la Ayuda de comunidad, visite www.adobe.com/go/lrvid4117_xp_es.

Ayuda del producto

Adobe ofrece una completa guía del usuario para Acrobat Connect Pro Lotus Notes Add-in disponible como Ayuda del producto en línea y en formato PDF. El menú Ayuda del producto abre la Ayuda del producto.

Si está conectado a Internet, puede obtener acceso a la Ayuda de comunidad y al PDF desde la página de ayuda y asistencia técnica del producto en www.adobe.com/support/connect. (El vínculo al PDF se encuentra en Ayuda adicional.) Los temas de la Ayuda del producto en línea se incluirán en los resultados de la búsqueda siempre que busque en la Ayuda de comunidad.

Nota: En los entornos en los que muchas personas no están conectadas a Internet, un administrador del sistema puede descargar la documentación y ponerla a disposición de los usuarios en la intranet de la empresa.

Recursos de asistencia

Para obtener información sobre las opciones de servicio técnico gratuitas y de pago, visite el sitio Web de soporte de Adobe en www.adobe.com/es/support.

Capítulo 2: Uso de Acrobat Connect Pro Lotus Notes Add-in

Con Acrobat Connect Pro Lotus Notes Add-in, se añade la información de reuniones de Acrobat Connect Pro a las invitaciones del Calendario de Lotus Notes y a los mensajes de correo electrónico enviados desde Lotus Notes. Al programar una reunión con Acrobat Connect Pro se crea una petición de reunión de Lotus Notes que incluye a las personas a las que se desea invitar. A continuación, Lotus Notes añade esta reunión al calendario de todos los asistentes a la reunión y envía recordatorios a todos los que acepten la petición.

Con Acrobat Connect Pro se pueden programar reuniones con cualquier trabajador, cliente, socio, inversor, proveedor, etc., que tenga acceso a la red.

Para más información sobre Acrobat Connect Pro, visite www.adobe.com/go/connectpro_productinfo_es.

Acceso a las opciones del complemento

Puede obtener acceso a las opciones del complemento Connect Pro Lotus a través de cualquiera de los siguientes procedimientos:

- Desde el menú Acciones de Lotus Notes.
- Desde el menú Add-in  de la barra de herramientas de Connect Pro.
- Desde el menú Add-in de Connect Pro de un mensaje de correo electrónico o una invitación de calendario.

Creación y modificación de las cuentas de usuario

La primera vez que inicie la aplicación de correo electrónico de Lotus Notes después de instalar Connect Pro Lotus Notes Add-in aparecerá una pantalla que le solicitará que configure su cuenta. Cuando configure su cuenta, el complemento comprobará si ya existe una URL, un nombre de usuario o una contraseña para la sala de reuniones de Acrobat Connect Pro. Si no encuentra esta información, le pedirá que la configure.

La información de la cuenta se edita durante el registro o al actualizar la configuración.

Configuración

Para modificar la configuración actual, utilice los botones Editar.



Usuario:

Contraseña:

Servidor: Editar

Sala predet.: Editar

☒ Conectar siempre utilizando SSL

Aceptar
Cancelar

Acrobat Connect Pro Lotus Notes Add-in



Cuadro de diálogo Configuración para editar la información de la cuenta

- 1 Si está actualizando la configuración, seleccione Cambiar configuración en el menú Add-in.
- 2 Escriba su nombre de usuario y contraseña.
- 3 Seleccione un servidor de Acrobat Connect Pro y una sala de reuniones predeterminada. Estos campos aparecen en blanco por defecto la primera vez que se inicia una sesión.
- 4 Si el servidor es un servidor seguro (recomendado), seleccione la opción Conectar siempre utilizando SSL. Si esta opción está seleccionada, la URL empezará por https; en caso contrario, empezará por http.

Nota: Esta configuración puede modificarse en cualquier momento. Consulte [“Configuración y gestión de reuniones de Acrobat Connect Pro”](#) en la página 7.

Añadir información de la sala de Acrobat Connect Pro

Cuando cree una reunión en Lotus Notes, puede utilizar la libreta de direcciones de Lotus Notes o la libreta de direcciones general para invitar a otros usuarios a la reunión. Puede utilizar Lotus Notes para enviar invitaciones electrónicas a la reunión, así como recordatorios electrónicos de próximas reuniones.

El mensaje de correo electrónico de invitación a la reunión incluye el texto de la invitación, la URL de la sala de reuniones de Acrobat Connect Pro y datos específicos sobre la audioconferencia, si procede. Acrobat Connect Pro Lotus Notes Add-in añade esta información a las invitaciones del calendario y a los mensajes de correo electrónico. No es necesario crear una sala de reuniones ni programar o actualizar la sala de reuniones para cada sesión. Las salas de reuniones de Acrobat Connect Pro y las URL de las reuniones son permanentes.

Nota: Menos el host de la reunión, todos los asistentes se configuran como participantes a la reunión. Para convertir participantes en moderadores o invitados antes de una reunión, cambie la función de usuario en Acrobat Connect Pro (Reuniones > Editar participantes). Para obtener más información, consulte la Ayuda de Acrobat Connect Pro.

Más temas de ayuda

“Personalización de las características de la sala de reuniones” en la página 9

Creación de una sala de reuniones

Puede utilizar una nueva sala de reuniones como sala predeterminada para sus reuniones de Connect Pro o como sala ocasional. Esta opción no está disponible si el administrador ha restringido la creación de salas,

- 1 En el menú Add-in, seleccione Crear nueva sala de Connect Pro.
- 2 Especifique un nombre para la sala de reuniones y un sufijo personalizado para la URL (su nombre o **planificación**, por ejemplo).

Crear sala de reuniones

Especifique los detalles de la sala de reuniones.



Nombre:

URL:

☒ Convertir esta sala en predeterminada

Acrobat Connect Pro Lotus Notes Add-in

Creación de una sala de reuniones



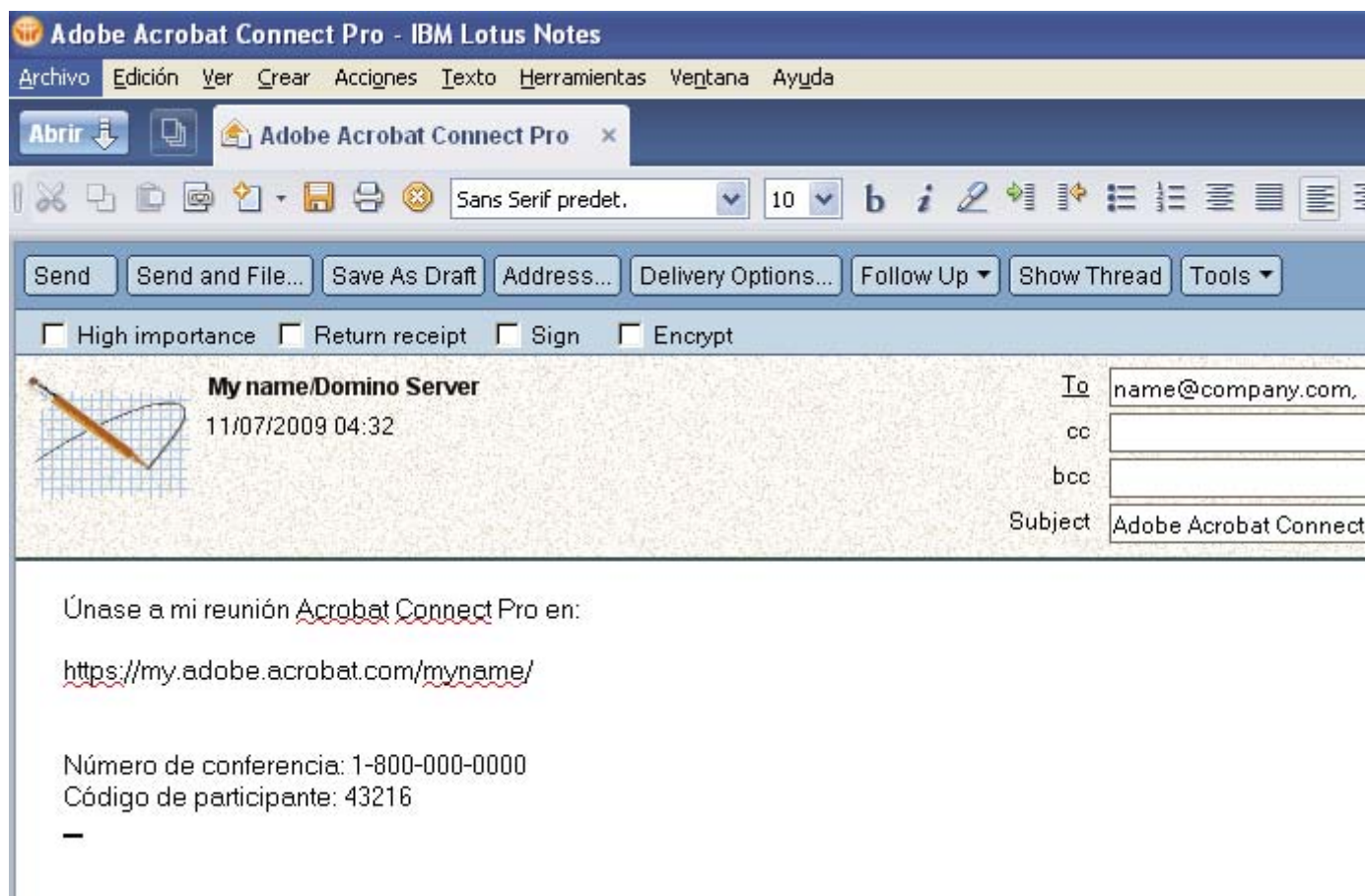
Envío de una invitación de reunión

Las invitaciones de calendario se suelen enviar para programar reuniones frecuentes, reuniones futuras o reuniones que se desea que aparezcan en el calendario de un participante. Por el contrario, una invitación de correo electrónico es más adecuada para invitar asistentes a participar en reuniones con un plazo de preaviso muy corto. Tanto las invitaciones de calendario como las de correo electrónico contienen detalles de la reunión de Connect Pro. Estos detalles incluyen la dirección URL de la sala de reuniones, así como el número de teléfono y los códigos para llamar a la conferencia, si procede.

Asegúrese de configurar la sala de reuniones predeterminada. Consulte “[Configuración de la sala de reuniones predeterminada](#)” en la página 8.

Envío de una invitación de correo electrónico

- 1 En el menú Add-in, seleccione Enviar invitación a una reunión de Connect Pro.
- 2 En el mensaje de correo electrónico, escriba la dirección de correo electrónico del participante y cualquier dato adicional que desee añadir en el mensaje.



Invitación a una reunión de Connect Pro

Envío de una invitación de calendario

- ❖ En el menú Add-in, seleccione Programar reunión de Connect Pro.

La invitación de calendario se abre con la información de la sala de reuniones.

Participación en una reunión de Connect Pro

Las invitaciones de reunión de Connect Pro se envían por mensaje de correo electrónico e incluyen la URL de la sala de reuniones de Connect Pro.

- 1 Abra el mensaje de correo electrónico que contiene la invitación.

2 Realice una de las siguientes acciones:

- Si la reunión ya ha empezado, haga clic en la URL de la sala de reuniones que aparece en la invitación.
- Si la reunión está programada para más tarde, haga clic en Aceptar. Después, cuando la reunión empiece, abra el elemento del calendario de Lotus Notes y haga clic en la URL de la sala de reuniones.

 Para reuniones recurrentes, puede añadir la URL de la sala de reuniones como marcador en el navegador para facilitar el acceso en el futuro.

Configuración y gestión de reuniones de Acrobat Connect Pro

La configuración y gestión de reuniones se realiza en el cuadro de diálogo Configuración (menú Add-in > Cambiar configuración).

Cambio de la información del servidor

Esta opción no está disponible si el administrador del sistema ha especificado un servidor para el complemento.

- 1 En el menú Add-in, seleccione Cambiar configuración.
- 2 Haga clic en Editar junto al nombre del servidor.

Cambiar servidor

Para cambiar el servidor, seleccione uno de la lista y haga clic en Aceptar.



Añadir servidor

https://admin.adobe.acrobat.com
https://my.adobe.acrobat.com

Eliminar servidor

Aceptar

Cancelar

3 En el cuadro de diálogo Cambiar servidor, realice una de estas acciones:

- Para utilizar un servidor existente, selecciónelo y haga clic en Aceptar. Este servidor aparece en el cuadro de texto Servidor del cuadro de diálogo Configuración.
- (Si está disponible) Para añadir un nuevo servidor, escriba el (*nombre de dominio completo*) en el cuadro de texto y haga clic en Añadir servidor. El *nombre de dominio completo*, en ocasiones conocido como nombre absoluto de dominio, es el nombre del servidor que aloja la aplicación servidor de Acrobat Connect Pro. Este servidor aparece en la lista de servidores disponibles.
- Para eliminar un servidor, selecciónelo y haga clic en Eliminar servidor.

Configuración de la sala de reuniones predeterminada

Antes de cambiar la sala de reuniones predeterminada, asegúrese de haber definido el servidor de Acrobat Connect Pro en el cuadro de diálogo Configuración. El servidor recupera una lista de las salas asociadas a su cuenta de usuario.

1 En el menú Add-in, seleccione Cambiar configuración.

2 Haga clic en Editar junto al nombre de la sala predeterminada.

3 En el cuadro de diálogo Mis salas de reuniones, elija una sala de la lista y haga clic en Predeterminada.

Nota: Los corchetes (>>) marcan la sala de reuniones predeterminada actual en Lotus Notes 8.5 o posterior.

Mis salas de reuniones

Especifique una sala de reuniones predeterminada para esta cuenta. También puede personalizar las invitaciones de reunión.



Nombre de la sala

Tax Favored Investing 2008
Technical Accounting Update
Technical Breakout Sessions

Predeterminada

Personalizar

Actualizar lista

Crear sala

[Más opciones de reunión](#)

Aceptar

Cancelar

Acrobat Connect Pro Lotus Notes Add-in



Configuración de la sala de reuniones predeterminada

Nota: También puede especificar una nueva reunión como predeterminada al crearla.

- 4 Para especificar información adicional de la reunión, haga clic en Más opciones de reunión. Esta opción abre la Lista de reuniones en Acrobat Connect Pro, donde podrá seleccionar su reunión y cambiar la información de la misma. Para obtener más información, consulte la Ayuda de Acrobat Connect Pro.

Más temas de ayuda

“[Creación de una sala de reuniones](#)” en la página 5

Personalización de las características de la sala de reuniones

Todas las salas Connect Pro utilizan una plantilla predefinida con ajustes propios de la URL de la sala, datos de la audioconferencia (si corresponde), etc. Se puede utilizar la configuración predefinida o personalizarla para cualquier sala según las preferencias de cada usuario. Por ejemplo, se pueden añadir los datos de cuenta para un proveedor de servicios de audioconferencia para que todos los datos de integración estén disponibles a la hora de programar reuniones. Una invitación puede comprender varias salas con diferentes configuraciones predeterminadas.

- 1 En el cuadro de diálogo Mis salas de reuniones, seleccione una sala y haga clic en Personalizar.

Personalizar invitación

Especifique los detalles de la invitación para la sala de reuniones seleccionada. Haga clic en Configuración para añadir los detalles de conferencia de audio, si procede.

Sala:

My user's meeting room

Invitación:

Únase a mi reunión Acrobat Connect Pro en:

Restablecer

Telefonía:

Número de conferencia: 1-800-000-0000
Código de participante: 43216

Configuración

Aceptar

Cancelar

Acrobat Connect Pro Lotus Notes Add-in



Personalización de la invitación de reunión

- 2 Realice una de las acciones siguientes:
 - Para modificar la invitación, escriba el texto y añada la URL de la sala de reuniones de Connect Pro.
 - Para añadir los detalles de la audioconferencia (telefonía), haga clic en Configuración. Esta opción anexa automáticamente cualquier información de telefonía recuperada del servidor de Connect Pro en el cuadro de texto, después de la entrada actual.

Actualización de la lista de salas de reuniones

Se pueden sincronizar las salas de reuniones asociadas a la cuenta de un usuario en un servidor concreto. Las salas de reuniones se mantienen en el servidor de Acrobat Connect Pro y en un ordenador para trabajar sin conexión. La lista local de salas de reuniones pueden sincronizarse con las salas del servidor.

❖ En el cuadro de diálogo Mis salas de reuniones, haga clic en Actualizar lista.

Si la sala de reuniones predeterminada asignada existe en el servidor, permanecerá como predeterminada. En caso contrario, la sala que encabece la lista se seleccionará como predeterminada automáticamente. Puede seleccionar una nueva sala predeterminada de la lista o crear una y establecerla como predeterminada.