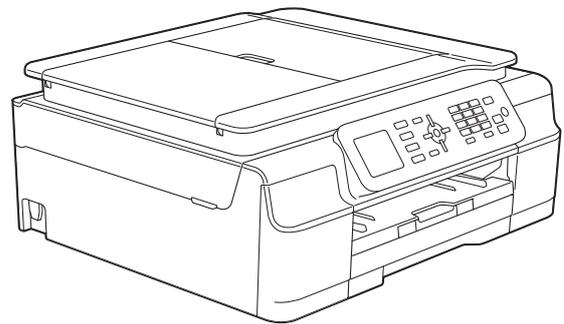


Guía avanzada del usuario

MFC-J450DW
MFC-J470DW
MFC-J475DW
DCP-J152W



Los nombres de los botones del panel y los mensajes de LCD para países latinoamericanos aparecen entre paréntesis.

Guías del usuario y dónde encontrarlas

¿Qué guía?	¿Qué contiene?	¿Dónde puedo encontrarla?
Guía de seguridad del producto	Lea esta guía en primer lugar. Lea las instrucciones de seguridad antes de configurar el equipo. Consulte en esta guía las marcas comerciales y las limitaciones legales.	(EE. UU.) Archivo PDF / CD-ROM (países latinoamericanos) Impreso / en la caja
Guía de configuración rápida	Siga las instrucciones para configurar el equipo e instalar los controladores y el software para el sistema operativo y el tipo de conexión que esté utilizando.	(EE. UU.) Archivo PDF / CD-ROM (países latinoamericanos) Impreso / en la caja
Guía básica del usuario	Conozca las operaciones básicas de fax, copia y escaneado, y cómo sustituir consumibles. Consulte los consejos para la solución de problemas.	(EE. UU.) Archivo PDF / CD-ROM (países latinoamericanos) Impreso / en la caja
Guía avanzada del usuario	Familiarícese con operaciones más avanzadas: fax, copia, funciones de seguridad, impresión de informes y realización del mantenimiento rutinario.	Archivo PDF / CD-ROM
Guía del usuario de software y en red	En esta guía se ofrecen instrucciones para escanear, imprimir, utilizar PC Fax y otras operaciones que pueden realizarse conectando el equipo Brother a una computadora. También se puede encontrar información útil sobre el uso de la utilidad ControlCenter de Brother, el uso del equipo en un entorno de red y la terminología de uso frecuente.	Archivo HTML / CD-ROM
Guía de Web Connect	En esta guía se incluye información útil sobre el acceso a servicios de Internet desde el equipo Brother, así como la descarga de imágenes, la impresión de datos y la carga de archivos directamente a servicios de Internet.	Archivo PDF / Brother Solutions Center ¹
Guía de AirPrint	En esta guía se incluye información sobre el uso de AirPrint para imprimir desde OS X v10.7.x, 10.8.x, iPhone, iPod touch, iPad u otros dispositivos iOS en el equipo Brother sin necesidad de tener instalado un controlador de impresora.	Archivo PDF / Brother Solutions Center ¹
Guía de Google Cloud Print	En esta guía se ofrece información sobre cómo utilizar los servicios Google Cloud Print™ para imprimir a través de Internet.	Archivo PDF / Brother Solutions Center ¹
Guía de impresión y escaneado con dispositivos móviles para Brother iPrint&Scan	En esta guía se incluye información útil sobre cómo imprimir desde un dispositivo móvil y escanear desde el equipo Brother a un dispositivo móvil cuando se está conectado a una red Wi-Fi.	Archivo PDF / Brother Solutions Center ¹

¹ Consulte <http://solutions.brother.com/>.

Tabla de contenido

1	Configuración general	1
	NOTA IMPORTANTE	1
	Almacenamiento en memoria	1
	Configuración del volumen (modelos MFC)	1
	Volumen del timbre	1
	Volumen de la alarma	2
	Volumen del altavoz	2
	Horario de verano automático (modelos MFC)	3
	Modo espera	3
	Apagado automático de la alimentación (modelo DCP)	4
	Pantalla LCD	4
	Configuración del brillo de la retroiluminación	4
	Configuración del temporizador atenuado para la retroiluminación	4
	Modo Temporizador (modelos MFC)	5
2	Funciones de seguridad (modelos MFC)	6
	Bloqueo de transmisión	6
	Configuración y cambio de la contraseña del bloqueo de transmisión	6
	Activación/desactivación del bloqueo de transmisión	7
3	Envío de un fax (modelos MFC)	8
	Opciones de envío adicionales	8
	Envío de faxes con múltiples configuraciones	8
	Detención del envío de faxes	8
	Contraste	8
	Cambio de la resolución del fax	9
	Ajuste de los cambios como la nueva configuración predeterminada	10
	Restablecimiento de las opciones de fax a los ajustes predeterminados	10
	Operaciones adicionales de envío	11
	Envío de un fax de forma manual	11
	Envío de un fax al final de una conversación	11
	Acceso doble (solo en blanco y negro)	11
	Multienvío (solo en blanco y negro)	11
	Transmisión en tiempo real	13
	Modo satélite	14
	Comprobación y cancelación de trabajos en espera	14
4	Recepción de un fax (modelos MFC)	15
	Recepción en memoria (solo en blanco y negro)	15
	Impresión de un fax desde la memoria	15
	Recepción mediante PC Fax (Windows®)	15
	Desactivación de las operaciones de recepción en memoria	16
	Cambio de las operaciones de recepción en memoria	17

Operaciones de recepción adicionales	18
Recepción de faxes en la memoria cuando la bandeja de papel está vacía	18
Impresión de faxes entrantes reducidos	18
Recepción de un fax al final de una conversación	18

5 Marcación y almacenamiento de números (modelos MFC) 19

Operaciones de voz	19
Tono o pulso (solo Canadá)	19
Modo Fax/Tel	19
ID de llamada	19
Consideraciones de línea especiales	21
Operaciones de marcación adicionales	22
Historial de llamadas salientes	22
Historial de ID de llamada	23
Marcación de códigos de acceso y números de tarjetas de crédito	24
Formas adicionales de almacenar números	25
Almacenamiento de números de marcación rápida a partir del historial de llamadas salientes	25
Almacenamiento de números de marcación rápida a partir del historial de ID de llamada	26
Configuración de grupos para multienvío	26

6 Impresión de informes 29

Informes de fax (modelos MFC)	29
Informe Verificación de la transmisión	29
Diario del fax (informe de actividad)	29
Informes	30
Cómo imprimir un informe	31

7 Realización de copias 32

Opciones de copia	32
Detención de la copia	32
Mejora de la calidad de la copia	32
Ampliación o reducción de copias	33
Realización de copias N en 1 o un póster (Formato de página)	34
Copia 2 en 1 (ID) (Formato de página)	36
Ordenación de copias	37
Ajuste de la densidad	37
Quitar el color de fondo	38
Copia dúplex (modelos MFC)	38
Ajuste de los cambios como la nueva configuración predeterminada	39
Restablecimiento de todas las configuraciones predeterminadas	40

A	Mantenimiento rutinario	41
	Limpieza y comprobación del equipo	41
	Limpieza de la parte exterior del equipo	41
	Limpieza de la platina de impresión del equipo	42
	Limpieza de los rodillos de alimentación del papel	43
	Limpieza de los rodillos de recogida de papel	44
	Comprobación del volumen de tinta	45
	Embalaje y transporte del equipo	46
B	Glosario	49
C	Índice	53



NOTA IMPORTANTE

- La mayoría de las ilustraciones de esta Guía del usuario corresponden al modelo MFC-J470DW.

Almacenamiento en memoria

La configuración de los menús se almacena de forma permanente y no se perderá en caso de producirse un corte del suministro eléctrico. La configuración temporal (por ejemplo, Modo satélite) se perderá. Si ha seleccionado *Ajus.Nuev.Predet* para sus configuraciones favoritas de **FAX**¹ y **COPY (COPIA)**, la configuración no se perderá. No obstante, es posible que tenga que volver a ajustar la fecha y la hora.

¹ Solo modelos MFC

Configuración del volumen (modelos MFC)

Volumen del timbre

Puede seleccionar entre varios niveles de volumen de timbre de *Alto* a *No*. El equipo mantendrá la nueva configuración predeterminada hasta que la cambie.

Cuando el equipo esté inactivo, pulse  para ajustar el nivel del volumen. La pantalla LCD mostrará la configuración actual y, cada vez que pulse el botón, el volumen pasará al siguiente nivel.

También puede cambiar el volumen a través del menú siguiendo las instrucciones siguientes:

Configuración del volumen del timbre desde el menú

- 1 Pulse **Menu (Menú)**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Config. gal.*
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Volumen*.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Timbre*.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Bajo*, *Medio*, *Alto* o *No*.
Pulse **OK**.

- 6 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Volumen de la alarma

Cuando la alarma esté activada, el equipo emitirá un sonido cuando el usuario pulse un botón, cometa un error o después de haber enviado o recibido un fax.

Puede seleccionar entre varios niveles de volumen de sonido de **Alto** a **No**.

- 1 Pulse **Menu (Menú)**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Config. gral.**
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Volumen**.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Alarma**.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Bajo**, **Medio**, **Alto** o **No**.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Volumen del altavoz

Puede seleccionar entre varios niveles de volumen de altavoz de **Alto** a **No**.

- 1 Pulse **Menu (Menú)**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Config. gral.**
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Volumen**.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Altavoz**.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Bajo**, **Medio**, **Alto** o **No**.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

También puede ajustar el volumen del altavoz pulsando **Hook (Teléfono)**.

- 1 Pulse **Hook (Teléfono)**.
- 2 Pulse ◀, ◀◀ ▶▶ ▶▶▶▶.
Con cada pulsación, se cambia el volumen al siguiente ajuste. Esta configuración permanecerá tal cual hasta que la modifique de nuevo.
- 3 Pulse **Hook (Teléfono)**.

Horario de verano automático (modelos MFC)

Puede configurar el equipo para que cambie automáticamente al horario de verano. De este modo, el horario se adelanta una hora en primavera y se retrasa una hora en otoño. Asegúrese de haber establecido la fecha y la hora correctamente en la configuración Fecha y hora.

La configuración predeterminada es **No**, de modo que tendrá que activar el horario de verano automático de la siguiente manera.

- 1 Pulse **Menu (Menú)**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Conf. inicial**.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Fecha y hora**.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Luz día auto**.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Sí (o No)**.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Modo espera

Puede seleccionar cuánto tiempo debe estar inactivo el equipo (60 minutos como máximo) antes de entrar en el modo espera. El temporizador se reiniciará si se realiza cualquier operación en el equipo.

- 1 Pulse **Menu (Menú)**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Config. gral.**.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Modo espera**.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 1min, 2min, 3min, 5min, 10min, 30min o 60min con el fin de seleccionar el tiempo durante el cual el equipo deberá estar inactivo antes de acceder al modo espera.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Apagado automático de la alimentación (modelo DCP)

La función de apagado automático de la alimentación apagará el equipo una vez que haya estado en el modo espera el número de horas seleccionado. Cuando esta función esté en **No**, el equipo permanecerá en el modo espera y no se apagará.

NOTA

El equipo no se apagará automáticamente cuando:

- Esté conectado a una red inalámbrica
- Activar **WLAN** se haya configurado en **Sí**.

- 1 Pulse **Menu (Menú)**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Config. gral.**
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Apagado automático**.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **1h (1 h)**, **2h (2 h)**, **4h (4 h)**, **8h (8 h)** o **No**.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Pantalla LCD

Configuración del brillo de la retroiluminación

Puede ajustar el brillo de la retroiluminación de la pantalla LCD. Si tiene problemas para leer la pantalla LCD, pruebe a cambiar la configuración del brillo.

- 1 Pulse **Menu (Menú)**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Config. gral.**
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Configur. LCD**.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Retroiluminac.**
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Claro**, **Medio** u **Oscuro**.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Configuración del temporizador atenuado para la retroiluminación

Puede configurar cuánto tiempo permanece encendida la retroiluminación de la pantalla LCD después de haber efectuado la última pulsación.

- 1 Pulse **Menu (Menú)**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Config. gral.**
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Configur. LCD**.
Pulse **OK**.

- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Temporiz.atenu.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 10seg, 20seg, 30seg o No.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Modo Temporizador (modelos MFC)

En el panel de control del equipo hay cuatro botones de modos temporales: **FAX**, **SCAN (ESCÁNER)**, **COPY (COPIA)** y **WEB**. Puede modificar el tiempo que emplea el equipo tras el último fax, escaneado, copia u operación web antes de volver al modo preparado. Si elige No, el equipo permanecerá en el último modo usado.



- 1 Pulse **Menu (Menú)**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Config. gral.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Modo Temporiz.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 0seg, 30seg, 1min, 2min, 5min o No.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

2

Funciones de seguridad (modelos MFC)

Bloqueo de transmisión

La función Bloq TX permite impedir el acceso no autorizado al equipo.

Mientras la función Bloq TX está activada, están disponibles las siguientes operaciones:

- Recepción de faxes
- Recibir PC Fax ¹
(Si la función Recibir PC Fax ya estaba activada)

¹ Mientras la función Bloq TX esté activada, el equipo recibirá faxes y los almacenará en su memoria. Cuando Bloq TX se desactive, los faxes se enviarán a la computadora seleccionada.

Mientras la función Bloq TX está activada, las siguientes operaciones NO están disponibles:

- Operación desde el panel de control
- Impresión a la computadora

NOTA

Si olvida la contraseña de Bloq TX, llame al Servicio de atención al cliente de Brother. (►► Guía básica del usuario: *Números de Brother*).

Configuración y cambio de la contraseña del bloqueo de transmisión

NOTA

Si ya ha definido la contraseña, no tendrá que establecerla de nuevo.

Configuración de la contraseña

Anote con cuidado la contraseña.

- 1 Pulse **Menu (Menú)**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Fax**. Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Varios**. Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Bloq TX**. Pulse **OK**.
- 5 Introduzca un número de cuatro dígitos como contraseña. Pulse **OK**.
- 6 Cuando en la pantalla LCD se muestre **Verif clave:**, vuelva a introducir la contraseña. Pulse **OK**.
- 7 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Cambio de la contraseña

- 1 Pulse **Menu (Menú)**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Fax`.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Varios`.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Bloq TX`.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar
`Configurar clave`.
Pulse **OK**.
- 6 Introduzca el número de cuatro dígitos
de la contraseña actual.
Pulse **OK**.
- 7 Introduzca un número de cuatro dígitos
como nueva contraseña.
Pulse **OK**.
- 8 Cuando en la pantalla LCD se muestre
`Verif clave:`, vuelva a introducir la
nueva contraseña.
Pulse **OK**.
- 9 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Activación/desactivación del bloqueo de transmisión

Activación del bloqueo de transmisión

- 1 Pulse **Menu (Menú)**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Fax`.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Varios`.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Bloq TX`.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar
`Fijar bloq TX`.
Pulse **OK**.
- 6 Introduzca la contraseña de cuatro
dígitos registrada.
Pulse **OK**.
El equipo pasará a estar fuera de línea
y en la pantalla LCD se mostrará
`Modo bloq TX`.

Desactivación del bloqueo de transmisión

- 1 Pulse **Menu (Menú)**.
- 2 Introduzca la contraseña de cuatro
dígitos registrada.
Pulse **OK**.
Bloq TX estará desactivado.

NOTA

Si introduce una contraseña errónea, en la pantalla se muestra `Clave errónea` y permanece fuera de línea. El equipo permanecerá en `Modo bloq TX` hasta que se introduzca la contraseña registrada.

3

Envío de un fax (modelos MFC)

Opciones de envío adicionales

Envío de faxes con múltiples configuraciones

Al enviar un fax, se puede seleccionar una combinación de configuraciones, como, por ejemplo, Fax resolución, Contraste, Tamaño área escan. y Trans.t.real.

También puede seleccionar:

Llamada saliente, Hist. ID llamada, Libreta, Multidifusión, Modo satélite, Ajus.Nuev.Predet y Rest.predeterm.

Algunas opciones de configuración solamente están disponibles al enviar faxes en blanco y negro.

1 Cargue el documento.

2 Pulse  (FAX).

En la pantalla LCD se muestra:



3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la configuración que desee cambiar. Pulse **OK**.

4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar una opción. Pulse **OK**.

5 Repita los pasos 3 y 4 para cambiar más configuraciones.

6 Introduzca el número de fax.

7 Pulse **Black Start (Inicio Negro)** o **Color Start (Inicio Color)**.

NOTA

- La mayoría de los ajustes son temporales y el equipo vuelve a la configuración predeterminada después de enviar un fax.
- Puede guardar algunas de las configuraciones que use más a menudo si las establece como predeterminadas. Estas configuraciones permanecerán tal como están hasta que las modifique. (Consulte *Ajuste de los cambios como la nueva configuración predeterminada* >> página 10).

Detención del envío de faxes

Para detener el envío de faxes, pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Contraste

Si el documento es demasiado claro o demasiado oscuro, es posible que desee modificar el contraste. En la mayoría de los documentos se puede utilizar la configuración predeterminada Automático.

Automático selecciona el contraste adecuado para el documento.

Seleccione **Claro** al enviar un documento claro. Seleccione **Oscuro** si el documento que se envía es oscuro.

1 Cargue el documento.

2 Pulse  (FAX).

3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Contraste**. Pulse **OK**.

4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Automático, Claro** u **Oscuro**. Pulse **OK**.

5 Introduzca el número de fax.

- 6 Pulse **Black Start (Inicio Negro)** o **Color Start (Inicio Color)**.

NOTA

Independientemente de que seleccione **Claro** u **Oscuro**, el equipo enviará el fax mediante la configuración **Automático** en cualquiera de los siguientes casos:

- Cuando envíe un fax en color.
- Cuando seleccione la resolución de fax **Foto**.

Cambio de la resolución del fax

La calidad de un fax se puede mejorar cambiando su resolución.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse  (**FAX**).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Fax resolución**. Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la resolución que desee. Pulse **OK**.
- 5 Introduzca el número de fax.
- 6 Pulse **Black Start (Inicio Negro)** o **Color Start (Inicio Color)**.

NOTA

Existen cuatro configuraciones de resolución diferentes para faxes en blanco y negro y dos para faxes en color.

Blanco y negro	
Estándar	Opción más idónea para la mayoría de los documentos mecanografiados.
Fina	Opción idónea para letra pequeña; la velocidad de transmisión es un poco más lenta que la de la resolución Estándar.
Superfina	Opción idónea para letra pequeña o gráficos; la velocidad de transmisión es más lenta que la de la resolución Fina.
Foto	Utilice esta opción si el documento contiene distintas tonalidades de gris o es una fotografía. La velocidad de transmisión de Foto es la más lenta.

Color	
Estándar	Opción más idónea para la mayoría de los documentos mecanografiados.
Fina	Utilice esta opción cuando el documento sea una fotografía. La velocidad de transmisión es más lenta que la de la resolución Estándar.

Si selecciona **Superfina** o **Foto** y, a continuación, usa el botón **Color Start (Inicio Color)** para enviar un fax, el equipo lo enviará mediante la configuración **Fina**.

Ajuste de los cambios como la nueva configuración predeterminada

Puede almacenar las opciones de fax que utilice con más frecuencia para Fax resolución, Contraste, Tamaño área escan. y Trans.t.real si las guarda como configuraciones predeterminadas. Estas configuraciones permanecerán tal como están hasta que las modifique.

- 1 Pulse  (FAX).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la configuración que desee cambiar y, a continuación, pulse **OK**. Después, pulse ▲ o ▼ para seleccionar la nueva opción. Pulse **OK**.

Repita este paso en cada configuración que desee cambiar.

- 3 Después de cambiar la última configuración, pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Ajus.Nuev.Predet.` Pulse **OK**.
- 4 Pulse **1** para seleccionar `Sí`.
- 5 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Restablecimiento de las opciones de fax a los ajustes predeterminados

Puede restaurar todas las opciones de fax que ha cambiado a los ajustes predeterminados. Estas configuraciones permanecerán tal como están hasta que las modifique.

- 1 Pulse  (FAX).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Rest.predeterm.` Pulse **OK**.

- 3 Pulse **1** para seleccionar `Sí`.
- 4 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Operaciones adicionales de envío

Envío de un fax de forma manual

La transmisión manual permite oír la marcación, el timbre y los tonos de recepción del fax durante el envío de un fax.

NOTA

Para enviar un fax de varias páginas, utilice la unidad ADF.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse  (**FAX**).
- 3 Para escuchar el tono de marcación, pulse **Hook (Teléfono)**.
- 4 Marque el número de fax.
- 5 Cuando oiga los tonos de fax, pulse **Black Start (Inicio Negro)** o **Color Start (Inicio Color)**.
Si está utilizando el cristal de escaneado, pulse **1** para enviar el fax.

Envío de un fax al final de una conversación

Al final de una conversación, puede enviar un fax al interlocutor antes de colgar.

- 1 Pida al interlocutor que espere a que se escuchen los tonos de fax (pitidos) y, a continuación, pulse el botón Inicio o Enviar antes de colgar.
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse  (**FAX**).
- 4 Pulse **Black Start (Inicio Negro)** o **Color Start (Inicio Color)**.

- Si está utilizando el cristal de escaneado, pulse **1** para enviar un fax.

- 5 Cuelgue el auricular del teléfono externo.

Acceso doble (solo en blanco y negro)

Es posible marcar un número y comenzar a escanear el fax en la memoria, incluso cuando el equipo envía desde la memoria, recibiendo faxes o imprimiendo datos de la computadora. En la pantalla LCD podrá verse el nuevo número de trabajo.

El número de páginas que puede escanear para que queden guardadas en la memoria dependerá de la cantidad de información que contengan.

NOTA

Si aparece el mensaje *Sin memoria*, pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)** para cancelar o **Black Start (Inicio Negro)** para enviar las páginas escaneadas hasta el momento.

Multienvío (solo en blanco y negro)

Multienvío es el envío automático del mismo mensaje de fax a más de un número de fax. Puede incluir números de grupo, números de marcación rápida y un máximo de 50 números marcados manualmente en el mismo multienvío.

Una vez finalizado el multienvío, se imprimirá un informe del mismo.

Antes de iniciar el multienvío

Para que puedan utilizarse en un multienvío, los números de marcación rápida deben almacenarse primero en la memoria del equipo. (►► Guía básica del usuario: *Almacenamiento de números de marcación rápida*).

Los números de grupo también deben almacenarse primero en la memoria del equipo para que puedan utilizarse en un multienvío. Los números de grupo incluyen muchos números de marcación rápida almacenados para facilitar la marcación. (Consulte *Configuración de grupos para multienvío* ►► página 26).

Cómo hacer un multienvío de un fax

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse  (FAX).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Config. avanzada*.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Multidifusión*.
Pulse **OK**.
- 5 Puede añadir números al multienvío de las siguientes maneras:
 - Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Añadir número* y, a continuación, pulse **OK**. Introduzca un número mediante el teclado de marcación.
Pulse **OK**.
 - Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Libreta direc* y, a continuación, pulse **OK**.
Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Orden alfabético* o *Orden numérico* y, a continuación, pulse **OK**.
Pulse ▲ o ▼ para seleccionar un número y, a continuación, pulse **OK**.

- 6 Después de introducir todos los números de fax tal y como se indica en el paso 5, pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Completo* (Completado).
Pulse **OK**.

- 7 Pulse **Black Start (Inicio Negro)**.

Envío de faxes desde la unidad ADF

- El equipo comienza a escanear y enviar el documento.

Envío de faxes desde el cristal de escaneado

Cuando en la pantalla LCD se le pregunte *Siguiente página?*, realice una de las acciones siguientes:

- Para enviar una sola página, pulse **2** (o pulse **Black Start (Inicio Negro)** de nuevo).
El equipo comienza a enviar el documento.
- Para enviar más de una página, pulse **1** y coloque la siguiente página sobre el cristal de escaneado.
Pulse **OK**.
El equipo comienza a escanear la página. (Repita este paso para cada página).
Una vez escaneadas todas las páginas, pulse **2** o **Black Start (Inicio Negro)** para iniciar el envío.

NOTA

- Si no ha utilizado ninguno de los números de grupo, puede realizar un multienvío de hasta 90 números de fax diferentes.

- La memoria disponible del equipo dependerá de los tipos de trabajos en la memoria y los números utilizados para el multienvío. Si realiza un multienvío al máximo de números posibles, no podrá utilizar Acceso doble.
- Si aparece el mensaje *Sin memoria*, pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)** para cancelar o **Black Start (Inicio Negro)** para enviar las páginas escaneadas hasta el momento.

Cancelación de un multienvío en curso

- 1 Pulse **Menu (Menú)**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Fax*. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Trab restantes*. Pulse **OK**.
En la pantalla LCD se mostrará el número de fax marcado y el número del trabajo de multienvío.
- 4 Pulse **OK**.
En la pantalla LCD se mostrará la siguiente pregunta:
Cancela trabajo?
Sí → Pulse 1 (Sí → Pulse 1)
No → Pulse 2 (No → Pulse 2)
- 5 Pulse **1** para cancelar el número de fax que se esté marcando.
En la pantalla LCD se mostrará el número del trabajo de multienvío.
- 6 Pulse **OK**.
En la pantalla LCD se mostrará la siguiente pregunta:
Cancela trabajo?
Sí → Pulse 1 (Sí → Pulse 1)
No → Pulse 2 (No → Pulse 2)
- 7 Para cancelar el multienvío, pulse **1**.
- 8 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Transmisión en tiempo real

Al enviar un fax, el equipo escaneará el documento en la memoria antes de enviarlo. Seguidamente, en cuanto la línea telefónica esté libre, el equipo comenzará el proceso de marcación y envío.

A veces le puede resultar conveniente enviar un documento importante inmediatamente sin tener que esperar a que el equipo lo escanee y lo guarde en la memoria. Para ello, active *Trans.t.real*.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse  (**FAX**).
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Config. avanzada*. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Trans.t.real*. Pulse **OK**.
- 5 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Sí* (o *No*). Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Clear (Borrar)** para continuar enviando el fax.
- 7 Introduzca el número de fax.
- 8 Pulse **Black Start (Inicio Negro)** o **Color Start (Inicio Color)**.

NOTA

- Si va a enviar un fax en color o si la memoria está llena y va a enviar un fax en blanco y negro desde la unidad ADF, el equipo enviará el documento en tiempo real (incluso si *Trans.t.real* se ha configurado en *No*).
- Durante la transmisión en tiempo real, la función de remarcación automática no funciona al utilizar el cristal de escaneado.

Modo satélite

Si tiene problemas para enviar un fax al extranjero debido a posibles interferencias en la línea telefónica, recomendamos activar el Modo satélite. Después de enviar un fax con esta función, esta se desactivará automáticamente.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse  (**FAX**).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Config. avanzada*.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Modo satélite*.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Sí* (o *No*).
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Clear (Borrar)** para continuar enviando el fax.
- 7 Introduzca el número de fax.
- 8 Pulse **Black Start (Inicio Negro)** o **Color Start (Inicio Color)**.

Comprobación y cancelación de trabajos en espera

Puede verificar los trabajos que continúan en la memoria en espera de ser enviados, así como cancelar un trabajo. (Si no existe ningún trabajo, en la pantalla LCD se mostrará el mensaje *Ningún trabajo*).

- 1 Pulse **Menu (Menú)**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Fax*.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Trab restantes*.
Pulse **OK**.

En la pantalla LCD aparecerán los trabajos en espera.

- 4 Pulse ▲ o ▼ para desplazarse por los trabajos y seleccionar el trabajo que desee cancelar.
Pulse **OK**.
- 5 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para cancelar un trabajo, pulse **1** para seleccionar *Sí*.
Si desea cancelar otro trabajo, vaya al paso 4.
 - Para salir sin cancelar ningún trabajo, pulse **2** para seleccionar *No*.
- 6 Repita los pasos 4 y 5 para cada trabajo que desee cancelar.
- 7 Cuando haya finalizado, pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Recepción en memoria (solo en blanco y negro)

La recepción en memoria permite recibir faxes aún cuando esté lejos del equipo.

Solo puede utilizar una operación de recepción en memoria cada vez:

- Recepción mediante PC Fax
- Desactivado

Puede cambiar la opción seleccionada en cualquier momento. Si cambia la operación de recepción en memoria y quedan faxes recibidos en la memoria del equipo, aparecerá un mensaje en la pantalla LCD. (Consulte *Cambio de las operaciones de recepción en memoria* >> página 17).

Impresión de un fax desde la memoria

Si ha seleccionado Recibir PC Fax, el equipo recibirá y almacenará los faxes en la memoria cuando la computadora esté apagada. Para imprimir faxes desde la memoria, siga las instrucciones siguientes.

- 1 Pulse **Menu (Menú)**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Fax`. Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Impr. Fax (Imprimir doc.)`. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Black Start (Inicio Negro)**.
- 5 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

NOTA

Si imprime un fax desde la memoria, los datos del fax se borrarán.

Recepción mediante PC Fax (Windows®)

Si activa la opción Recibir PC Fax, el equipo almacenará los faxes recibidos en la memoria y los enviará a la computadora. Puede utilizar la computadora para ver y almacenar estos faxes.

Incluso si tiene la computadora apagada (como por la noche o durante los fines de semana), el equipo recibirá y almacenará los faxes en la memoria.

Cuando inicie la computadora y se ejecute el software de recepción PC-FAX, el equipo transferirá los faxes a la computadora.

Para transferir los faxes recibidos a la computadora, debe ejecutar el software de recepción PC-FAX en la computadora. Para obtener más información, >> Guía del usuario de software y en red.

Si selecciona `Impr. faxes: Sí`, el equipo también imprimirá el fax.

- 1 Pulse **Menu (Menú)**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Fax`. Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Conf.recepción`. Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Recep. memoria`. Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Recibir PC Fax`. Pulse **OK**.

- 6 En la pantalla LCD se muestra el mensaje `Ejecute PC-Fax en su PC. (Ejecutar PC-Fax en el ordenador.)`. Pulse **OK**.
- 7 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `<USB>` o el nombre de la computadora en la que desee recibir los faxes si está en una red. Pulse **OK**.
- 8 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `Impr. faxes: Sí` o `Impr. faxes: No`. Pulse **OK**.
- 9 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

NOTA

- La función Recibir PC Fax no es compatible con Mac OS.
- Antes de configurar la función Recibir PC Fax, debe instalar el software MFL-Pro Suite en la computadora. Asegúrese de que la computadora está conectada y encendida. Para obtener más información, >> Guía del usuario de software y en red.
- Si aparece un mensaje de error y el equipo no puede imprimir los faxes de la memoria, puede utilizar esta configuración para transferir los faxes a la computadora. (>> Guía básica del usuario: *Transferencia de faxes o del informe Diario del fax*).
- Al recibir faxes en color, el equipo imprime los faxes en color pero no los envía a la computadora.

Cambio de la computadora de destino

Para cambiar la computadora de destino, consulte *Recepción mediante PC Fax (Windows®)* >> página 15 y repita los pasos del ❶ al ❹.

Desactivación de las operaciones de recepción en memoria

- 1 Pulse **Menu (Menú)**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `Fax`. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `Conf. recepción`. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `Recep. memoria`. Pulse **OK**.
- 5 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `No`. Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

NOTA

En la pantalla LCD se ofrecerán más opciones si todavía hay faxes recibidos en la memoria del equipo. (Consulte *Cambio de las operaciones de recepción en memoria* >> página 17).

Cambio de las operaciones de recepción en memoria

Si cambia las operaciones de recepción en memoria y hay faxes recibidos en la memoria del equipo, en la pantalla LCD se mostrará una de las siguientes preguntas:

Si ya se han impreso todos los faxes recibidos

- ¿Borr todos fxs? (Borrar todo doc?)
 - Si pulsa **1** (SÍ), los faxes guardados en la memoria se borrarán antes de efectuarse los cambios de configuración.
 - Si pulsa **2** (NO), los faxes almacenados en la memoria no se borrarán y la configuración no se modificará.

Si hay faxes sin imprimir en la memoria

- Imprimir faxes?
 - Si pulsa **1** (SÍ), los faxes guardados en la memoria se imprimirán antes de efectuarse los cambios de configuración. Si ya se ha impreso una copia de seguridad, no se volverá a imprimir.
 - Si pulsa **2** (NO), los faxes almacenados en la memoria no se imprimirán y la configuración no se modificará.

En la pantalla LCD se mostrará la siguiente pregunta:

- Enviar fax a PC?

- Si pulsa **1** (SÍ), los faxes de la memoria se enviarán a la computadora antes de efectuar los cambios de configuración. Se le preguntará si desea activar la impresión de seguridad. (Para obtener más información, consulte *Recepción mediante PC Fax (Windows®)* >> página 15).
- Si pulsa **2** (NO), los faxes de la memoria no se borrarán ni se enviarán a la computadora; tampoco se efectuarán los cambios de configuración.

Operaciones de recepción adicionales

Recepción de faxes en la memoria cuando la bandeja de papel está vacía

En cuanto la bandeja de papel se quede vacía durante la recepción de un fax, en la pantalla LCD se mostrará *Comprobar papel*. Debe poner papel en la bandeja de papel. (➤➤ Guía básica del usuario: *Carga de papel y otros soportes de impresión*).

Aunque no ponga papel en la bandeja de papel, el equipo continuará recibiendo el fax. El resto de las páginas se almacenarán en la memoria, siempre y cuando haya suficiente memoria disponible.

Cuando la memoria esté llena, el equipo dejará de responder a las llamadas. Para imprimir los faxes, coloque papel nuevo en la bandeja.

Impresión de faxes entrantes reducidos

Si selecciona *Sí*, el equipo reducirá cada página del fax entrante para adaptarla a una página de papel de tamaño Carta, Legal o A4. El equipo calcula el porcentaje de reducción mediante el tamaño de página del fax y la configuración de *Tamaño papel*.

(➤➤ Guía básica del usuario: *Tamaño de papel*).

- 1 Pulse **Menu (Menú)**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Fax*.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Conf. recepción*.
Pulse **OK**.

- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Reducción auto*.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Sí (o No)*.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Recepción de un fax al final de una conversación

Al final de una conversación, puede pedir al interlocutor que le envíe información por fax antes de colgar. Asegúrese de que la unidad ADF esté vacía.

- 1 Pida al interlocutor que coloque el documento en su equipo y que pulse el botón *Inicio* o *Enviar*.
- 2 Cuando oiga los tonos CNG (repetición de pitidos lentos) del otro equipo, pulse **Black Start (Inicio Negro)** o **Color Start (Inicio Color)**.
- 3 Pulse **2** para seleccionar *Recibir* y recibir el fax.
- 4 Cuelgue el auricular del teléfono externo.

Marcación y almacenamiento de números (modelos MFC)

Operaciones de voz

Puede utilizar el teléfono externo para realizar llamadas de voz.

Tono o pulso (solo Canadá)

Si dispone de un servicio de marcación por pulsos, pero necesita enviar señales de tonos (p. ej., para operaciones de banca telefónica), siga estas instrucciones:

- 1 Pulse **Hook (Teléfono)**.
- 2 Pulse **#** en el panel de control del equipo. Todos los dígitos marcados posteriormente enviarán señales de tonos.

Cuando finalice la llamada, el equipo volverá al servicio de marcación por pulsos.

Modo Fax/Tel

Si el equipo está en el modo Fax/Tel, utilizará el timbre F/T (semitimbre/doble timbre) para indicarle que debe contestar a una llamada de voz.

Si se encuentra en la extensión telefónica, deberá descolgar el auricular antes de que transcurra el período configurado para el timbre F/T, y a continuación, pulsar **# 5 1** entre los semitimbres/dobles timbres. Si no hay nadie en la línea o si alguien quiere enviarle un fax, devuelva la llamada al equipo pulsando *** 5 1**.

Si se encuentra en el equipo, descuelgue el auricular del teléfono externo y, a continuación, pulse **Hook (Teléfono)** para responder.

ID de llamada

La función ID de llamada permite utilizar el servicio de suscripción de identificación de llamadas ofrecido por muchas compañías telefónicas locales. A través de este servicio se muestra el número de teléfono o el nombre, si está disponible, de la persona que efectúa la llamada mientras suena. Llame a su compañía telefónica para obtener más información.

Al contestar a la llamada, desaparece la información de ID de la persona que realiza la llamada de la pantalla LCD, pero la información de la llamada permanece almacenada en la memoria de ID de llamada.

Puede ver la lista o seleccionar uno de estos números para enviarle un fax, añadirlo a la libreta de direcciones o borrarlo del historial. (Consulte *Historial de ID de llamada* >> página 23).

- Puede ver el número (o el nombre).
- El mensaje # no disp. (ID desconoci.) indica que la llamada se originó fuera del área abarcada por el servicio de ID de llamada.
- El mensaje Llam. privada (Llama.privada) indica que el interlocutor ha bloqueado intencionadamente la transmisión de la información de ID de llamada.

Puede imprimir una lista con la información de las ID de llamadas recibidas en su equipo. (Consulte *Cómo imprimir un informe* >> página 31).

NOTA

- Es posible que esta función no esté disponible en determinadas áreas de EE. UU. y Canadá.
 - El servicio de ID de llamada varía según las compañías. Llame a su compañía telefónica local para saber qué tipo de servicio está disponible en su área.
-

Configuración del código de área (solo EE. UU.)

Al devolver llamadas desde el historial de ID de llamada, el equipo marcará "1" más el código de área de todas las llamadas. Si su plan de marcación local requiere que no se marque "1" para las llamadas dentro de su código de área, introduzca su código de área en esta configuración. Con la configuración del código de área, las llamadas devueltas desde el historial de ID de llamada a los números *dentro* de su código de área se marcarán utilizando 10 dígitos (código de área + número de siete dígitos). Si su plan de marcación no sigue el sistema de marcación estándar 1 + código de área + número de siete dígitos para llamar *fuera* de su código de área, es posible que tenga problemas al devolver las llamadas automáticamente desde el historial de ID de llamada. Si este no es el procedimiento seguido por su plan de marcación, no podrá devolver llamadas automáticamente.

- 1 Pulse **Menu (Menú)**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Fax**.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Varios**.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar
ID *quién llama*.
Pulse **OK**.
- 5 Utilice el teclado de marcación para introducir el código de área.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Consideraciones de línea especiales

Traspaso de líneas telefónicas

Un sistema telefónico de traspaso es un grupo de dos o más líneas telefónicas separadas que pasan llamadas entrantes de una a otra si están ocupadas. Las llamadas se pasan o “traspasan” a la siguiente línea telefónica disponible en un orden predeterminado.

El equipo puede trabajar en un sistema de traspaso siempre que sea el último número en la secuencia, de modo que la llamada no pueda traspasarse más. No ponga el equipo en ninguno de los otros números; cuando las demás líneas están ocupadas y se recibe una segunda llamada de fax, esta se enviará a una línea que no tenga un equipo de fax. **El equipo funcionará mejor en una línea dedicada.**

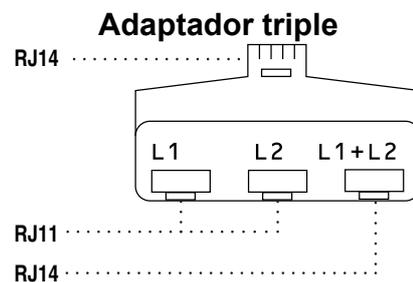
Sistema telefónico de dos líneas

Un sistema telefónico de dos líneas simplemente es un conjunto de dos números de teléfono individuales en la misma toma de pared. Los dos números de teléfono pueden estar en conexiones separadas (RJ11) o mezclados en una conexión (RJ14). El equipo debe estar enchufado en una conexión RJ11. Las conexiones RJ11 y RJ14 pueden tener el mismo tamaño y aspecto, y ambas pueden contener cuatro cables (negro, rojo, verde y amarillo). Para probar el tipo de conexión, enchufe un teléfono de dos líneas y compruebe si puede acceder a ambas líneas. Si puede, debe separar la línea para el equipo.

Conversión de tomas telefónicas

Hay tres maneras de convertir una toma a una conexión RJ11. Las dos primeras maneras pueden requerir ayuda de la compañía telefónica. Puede cambiar las tomas de la pared de una conexión RJ14 a dos conexiones RJ11. O bien, puede tener una toma de pared RJ11 instalada y configurar como esclavo o saltar uno de los números de teléfono de la misma.

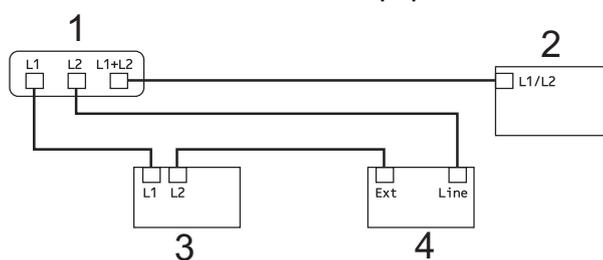
La tercera manera es la más fácil: comprar un adaptador triple. Puede enchufar un adaptador triple en una toma de pared RJ14. Este separa los cables en dos conexiones RJ11 independientes (línea 1, línea 2) y una tercera conexión RJ14 (líneas 1 y 2). Si el equipo está en la línea 1, enchufe el equipo en L1 del adaptador triple. Si el equipo está en la línea 2, enchúfelo en L2 del adaptador triple.



Instalación del equipo, contestador externo de dos líneas y teléfono de dos líneas

Cuando está instalando un contestador automático (TAD) externo de dos líneas y un teléfono de dos líneas, se debe aislar el equipo en una línea en la toma de la pared y en el contestador automático. La conexión más común es poner el equipo en la línea 2, lo que se explica en los siguientes pasos. La parte posterior del contestador automático de dos líneas debe tener dos conexiones telefónicas: una denominada L1 o L1/L2 y la otra L2. Necesitará al menos tres cables de línea telefónica, uno que viene con el equipo y dos para el contestador automático externo de dos líneas. Necesitará un cuarto cable de línea si añade un teléfono de dos líneas.

- 1 Coloque el contestador automático de dos líneas y el teléfono de dos líneas cerca del equipo.
- 2 Enchufe un extremo del cable de línea telefónica del equipo en la conexión L2 del adaptador triple. Enchufe el otro extremo en la clavija LINE del interior del equipo.
- 3 Enchufe un extremo del primer cable de línea telefónica del contestador automático en la conexión L1 del adaptador triple. Enchufe el otro extremo en la conexión L1 o L1/L2 del contestador automático de dos líneas.
- 4 Enchufe un extremo del segundo cable de línea telefónica del contestador automático en la conexión L2 del contestador automático de dos líneas. Enchufe el otro extremo en la clavija EXT. del interior del equipo.



- 1 Adaptador triple
- 2 Teléfono de dos líneas
- 3 Contestador automático externo de dos líneas
- 4 Equipo

Los teléfonos de dos líneas adicionales en otras tomas de pared no necesitan adaptadores. Hay dos maneras de añadir un teléfono de dos líneas a la toma de pared del equipo. Puede enchufar el cable de la línea telefónica del teléfono de dos líneas en la conexión L1+L2 del adaptador triple. O bien, puede enchufar el teléfono de dos líneas en la conexión TEL del contestador automático de dos líneas.

Operaciones de marcación adicionales

Historial de llamadas salientes

Los últimos 30 números a los que haya enviado un fax se almacenarán en el historial de llamadas salientes. Puede seleccionar uno de estos números para enviarle un fax, añadirlo a la libreta de direcciones o borrarlo del historial.

- 1 Pulse **Redial/Pause (Remarcar/Pausa)**. También puede seleccionar **Llamada saliente** si pulsa  (**FAX**).
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar el número que desee marcar. Pulse **OK**.
- 3 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para enviar un fax, pulse **▲** o **▼** y seleccione **Enviar un fax**. Pulse **OK**.
Pulse **Black Start (Inicio Negro)** o **Color Start (Inicio Color)**.
 - Si desea almacenar el número, pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Añadir a libreta**. Pulse **OK**.
(Consulte *Almacenamiento de números de marcación rápida a partir del historial de llamadas salientes* >> página 25).
 - Si desea eliminar el número de la lista del historial de llamadas salientes, pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Eliminar**. Pulse **OK**.
Pulse **1** para confirmar la acción.

4 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Historial de ID de llamada

Esta función necesita el servicio de suscripción de ID de llamada ofrecido por muchas compañías telefónicas locales. (Consulte *ID de llamada* >> página 19).

Los números o nombres, si están disponibles, de los últimos 30 faxes y llamadas telefónicas que ha recibido se almacenarán en el historial de ID de llamada. Puede ver la lista o seleccionar uno de estos números para enviarle un fax, añadirlo a la libreta de direcciones o borrarlo del historial. Cuando se recibe la trigésima primera llamada en el equipo, esta pasa a sustituir la información de la primera llamada.

NOTA

Si no tiene el servicio de suscripción de ID de llamada, solo podrá ver y eliminar las fechas del historial de ID de llamada.

- 1** Pulse **Redial/Pause (Remarcar/Pausa)** y *****.
También puede seleccionar `Hist. ID llamada` si pulsa  **(FAX)**.
- 2** Pulse **▲** o **▼** para seleccionar el número que desee marcar.
Pulse **OK**.
- 3** Realice una de las siguientes acciones:
 - Para enviar un fax, pulse **▲** o **▼** y seleccione `Enviar un fax`.
Pulse **OK**.
Pulse **Black Start (Inicio Negro)** o **Color Start (Inicio Color)**.

- Si desea almacenar el número, pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Añadir a libreta*. Pulse **OK**. (Consulte *Almacenamiento de números de marcación rápida a partir del historial de ID de llamada* >> página 26).
- Si desea eliminar el número de la lista del historial de ID de llamada, pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Eliminar*. Pulse **OK**. Pulse **1** para confirmar la acción.

4 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

NOTA

- (Solo EE. UU.) Si vuelve a marcar desde el historial de ID de llamada fuera de su código de área, debe configurar antes su código de área. (Consulte *Configuración del código de área (solo EE. UU.)* >> página 20).
- Puede imprimir la lista del historial de ID de llamada. (Consulte *Cómo imprimir un informe* >> página 31).

Marcación de códigos de acceso y números de tarjetas de crédito

A veces le puede resultar conveniente seleccionar entre una serie de compañías de larga distancia al enviar un fax. Las tarifas pueden variar según el tiempo y el destino. Para aprovechar las tarifas bajas, puede almacenar los códigos de acceso de las compañías de larga distancia y los números de las tarjetas de crédito como números de marcación rápida. (>> Guía básica del usuario: *Almacenamiento de números de marcación rápida*).

Puede almacenar estas secuencias de marcación larga dividiéndolas y configurándolas como números de marcación rápida independientes en cualquier combinación.

También puede incluir marcación manual con el teclado de marcación.

Por ejemplo, puede almacenar '555' en la libreta de direcciones: 03 y '7000' en la libreta de direcciones: 02. Puede utilizar los dos para marcar '555-7000' como se muestra en el ejemplo siguiente:

- 1 Pulse  (Libreta).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Buscar*. Pulse **OK**.
- 3 Introduzca **03**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Libreta*. Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Buscar*. Pulse **OK**.
- 6 Introduzca **02**.
- 7 Pulse **Black Start (Inicio Negro)** o **Color Start (Inicio Color)**. Se marcará '555-7000'.

Para cambiar un número de forma temporal, puede sustituir manualmente parte del número mediante el teclado de marcación. Por ejemplo, para cambiar el número a 555-7001, puede introducir el número (03: 555) mediante  (Libreta), seleccionar *Buscar*, pulsar **03** y, a continuación, pulsar **7001** mediante el teclado de marcación.

NOTA

Si tiene que esperar otro tono de marcación o señal en algún punto de la secuencia de marcación, cree una pausa en el número pulsando **Redial/Pause (Remarcar/Pausa)**. Cada vez que pulse el botón se añadirá un retraso de 3,5 segundos. Puede pulsar **Redial/Pause (Remarcar/Pausa)** tantas veces como sean necesarias para aumentar la duración de la pausa.

Formas adicionales de almacenar números

Almacenamiento de números de marcación rápida a partir del historial de llamadas salientes

También puede almacenar números de marcación rápida desde el historial de llamadas salientes.

- 1 Pulse **Redial/Pause (Remarcar/Pausa)**.
También puede seleccionar Llamada saliente si pulsa  **(FAX)**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el número que desee guardar.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Añadir a libreta.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la ubicación de marcación rápida de dos dígitos donde desee almacenar el número.
Pulse **OK**.
- 5 Realice una de las siguientes acciones:
 - Introduzca el nombre (hasta 16 caracteres) mediante el teclado de marcación.
Pulse **OK**.
(Para obtener ayuda sobre cómo introducir letras, >> Guía básica del usuario: *Introducción de texto*).
 - Para almacenar el número sin un nombre, pulse **OK**.
- 6 Pulse **OK** para confirmar el número de fax o teléfono.

7 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Completo` (Completado).
Pulse **OK**.

8 Pulse **Stop/Exit** (Detener/Salir).

Almacenamiento de números de marcación rápida a partir del historial de ID de llamada

Si tiene el servicio de suscripción de ID de llamada de su compañía telefónica, también puede almacenar números de marcación rápida a partir de las llamadas entrantes en el historial de ID de llamada. (Consulte *ID de llamada* >> página 19).

1 Pulse **Redial/Pause** (Remarcar/Pausa) y *.
También puede seleccionar `Hist. ID llamada` si pulsa  (**FAX**).

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el nombre o el número que desee guardar.
Pulse **OK**.

3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Añadir a libreta`.
Pulse **OK**.

4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la ubicación de marcación rápida de dos dígitos donde desee almacenar el número.
Pulse **OK**.

5 Realice una de las siguientes acciones:

- Si desea almacenar el nombre mostrado, pulse **OK**.
- Introduzca el nombre (hasta 16 caracteres) mediante el teclado de marcación.
Pulse **OK**.

(Para obtener ayuda sobre cómo introducir letras, >> *Guía básica del usuario: Introducción de texto*).

■ Para almacenar el número sin un nombre, pulse **OK**.

6 Pulse **OK** para confirmar el número de fax o teléfono.

7 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Completo` (Completado). Pulse **OK**.

8 Pulse **Stop/Exit** (Detener/Salir).

Configuración de grupos para multienvío

Un grupo, que se puede almacenar en una ubicación de marcación rápida, permite enviar el mismo mensaje de fax a varios números de fax al pulsar  (Libreta), `Buscar`, **OK**, la ubicación de 2 dígitos y **Black Start** (Inicio Negro).

(Consulte *Multienvío (solo en blanco y negro)* >> página 11).

En primer lugar, tendrá que almacenar cada número de fax en una ubicación de marcación rápida. (>> *Guía básica del usuario: Almacenamiento de números de marcación rápida*). A continuación, puede incluirlos como números en el grupo. Cada grupo utiliza una ubicación de marcación rápida. Puede disponer de hasta seis grupos, o bien asignar hasta 39 números a un grupo de gran tamaño.

1 Pulse  (Libreta).

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Conf. grupos`.
Pulse **OK**.

3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `GRUPO1`, `GRUPO2`, `GRUPO3`, `GRUPO4`, `GRUPO5` o `GRUPO6` para el nombre del grupo donde desee almacenar los números de fax.
Pulse **OK**.

- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la ubicación de marcación rápida de dos dígitos donde desee almacenar el grupo. Pulse **OK**.
- 5 Si desea cambiar el nombre del grupo, pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Camb. nombre grupo* y, a continuación, pulse **OK**. Después, introduzca el nombre del grupo y pulse **OK**.
- 6 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Añadir número*. Pulse **OK**.
- 7 Para añadir números al grupo, pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Orden alfabético* o *Orden numérico*, y pulse **OK**. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar un número y, a continuación, pulse **OK**.
- 8 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para añadir otro número al grupo, repita los pasos 6 y 7.
 - Cuando termine de añadir números al grupo, pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Completo (Completado)*. Pulse **OK**.
- 9 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para almacenar otro grupo para multienvío, repita los pasos del 3 al 8.
 - Para terminar de almacenar grupos para multienvío, pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

NOTA

Puede imprimir una lista de todos los números de marcación rápida. (Consulte *Informes* >> página 30).

Cambio del nombre de un grupo

- 1 Pulse  (Libreta).

- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Conf. grupos*. Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el nombre del grupo que desee cambiar. Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Camb. nombre grupo*. Pulse **OK**.

NOTA

Cómo cambiar el nombre o número almacenado:

Si desea cambiar un carácter, pulse ◀ o ▶ para colocar el cursor debajo del carácter pertinente y, a continuación, pulse **Clear (Borrar)**. Introduzca el nuevo carácter.

- 5 Introduzca el nombre nuevo (hasta 16 caracteres) mediante el teclado de marcación. (Para obtener ayuda sobre cómo introducir letras, >> *Guía básica del usuario: Introducción de texto*). Pulse **OK**. (Por ejemplo, escriba CLIENTES NUEVOS).
- 6 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Completo (Completado)*. Pulse **OK**.
- 7 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Eliminación de un grupo

- 1 Pulse  (Libreta).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Conf. grupos*. Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el grupo que desee eliminar. Pulse **OK**.

- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Eliminar*.
Pulse **OK**.
Pulse **1** para confirmar la acción.

- 5 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Adición de un número a un grupo

- 1 Pulse  (Libreta).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Conf. grupos*.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el grupo que desee cambiar.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Añadir número*.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Orden alfabético* o *Orden numérico*.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el número que desee añadir.
Pulse **OK**.
- 7 Repita los pasos del 4 al 6 para añadir otro número a un grupo y, a continuación, pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Completo (Completado)*.
Pulse **OK**.
- 8 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Eliminación de un número de un grupo

- 1 Pulse  (Libreta).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Conf. grupos*.
Pulse **OK**.

- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el grupo que desee cambiar.
Pulse **OK**.

- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el número que desee eliminar.
Pulse **OK**.
Pulse **1** para confirmar la acción.

- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Completo (Completado)*.
Pulse **OK**.

- 6 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Informes de fax (modelos MFC)

Pulse los botones de **Menu (Menú)** para configurar el informe Verificación de la transmisión y Frecuencia de informes.

Informe Verificación de la transmisión

El informe Verificación de la transmisión se puede utilizar como comprobante del envío de faxes. (►► Guía básica del usuario: *Informe Verificación de la transmisión*).

Diario del fax (informe de actividad)

Se puede configurar el equipo para imprimir informes a intervalos específicos (cada 50 faxes; cada 6, 12 o 24 horas; cada 2 o 7 días). Si configura el intervalo como **No**, aún puede imprimir el informe si sigue los pasos indicados en *Cómo imprimir un informe* ►► página 31. La configuración predeterminada es **Cada 50 faxes**.

- 1 Pulse **Menu (Menú)**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Fax**. Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Ajus. Informes**. Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Frec. informe**. Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar un intervalo. Pulse **OK**.

Si selecciona **Cada 50 faxes**, vaya al paso 8.

- 6, 12, 24 horas, 2 o 7 días

El equipo imprimirá el informe a la hora seleccionada y, a continuación, borrará todos los trabajos de la memoria. Si la memoria del equipo se llena con 200 trabajos antes de haberse alcanzado la hora especificada, el equipo imprimirá el informe Diario del fax en ese momento y, a continuación, borrará todos los trabajos de la memoria. Si desea imprimir un informe adicional antes de que llegue el momento especificado para imprimirlo, podrá hacerlo sin borrar los trabajos de la memoria.

- Cada 50 faxes

El equipo imprimirá el informe Diario del fax cuando el equipo tenga almacenados 50 trabajos.

- 6 Para introducir la hora de inicio de la impresión, realice una de las acciones siguientes:
 - Si ha establecido **Reloj 12 h** en la configuración **Fecha y hora**, introduzca la hora (en formato de 12 horas) con el teclado de marcación y, a continuación, seleccione **AM** o **PM**. Pulse **OK**.
 - Si ha establecido **Reloj 24 h** en la configuración **Fecha y hora**, introduzca la hora (en formato de 24 horas) con el teclado de marcación. Pulse **OK**.

(Por ejemplo: introduzca 19:45 para indicar las ocho menos cuarto de la tarde).

- 7 Si ha seleccionado `Cada 7 días` en el paso 5, pulse ▲ o ▼ para mostrar los días de la semana. A continuación, seleccione el día de la semana en el que debería iniciarse la cuenta atrás de 7 días. Pulse **OK**.
- 8 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Informes

Se pueden utilizar los siguientes tipos de informes:

- `Transmisión (Verif. trans.)`
(Modelos MFC)

Imprime el informe Verificación de la transmisión correspondiente a la última transmisión.

- `Libreta`
(Modelos MFC)

Imprime una lista de nombres y números almacenados en la memoria de la libreta de direcciones en orden alfabético o numérico.

- `Diario del fax`
(Modelos MFC)

Imprime una lista de información sobre los últimos faxes entrantes y salientes. (TX: Transmisión). (RX: Recepción).

- `Ajust. usuario`

Imprime una lista de las configuraciones.

- `Configurar red`

Imprime una lista de la configuración de la red.

- `Informe WLAN`

Imprime el resultado de la conexión de WLAN.

- `Hist. ID llamada`
(Modelos MFC)

Imprime una lista de la información de ID de llamada disponible sobre los últimos 30 faxes y llamadas telefónicas que se han recibido.

Cómo imprimir un informe

- 1 Pulse **Menu (Menú)**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar
Imp. informes.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el informe
que desee imprimir.
Pulse **OK**.
- 4 (Solo la libreta de direcciones) Pulse
▲ o ▼ para seleccionar
Orden alfabético u
Orden numérico.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Black Start (Inicio Negro)**.
- 6 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Opciones de copia

Es posible cambiar la configuración de copia para la siguiente copia.

Estos ajustes de configuración son temporales. El equipo vuelve a la configuración predeterminada un minuto después de efectuar la copia.

Pulse **COPY (COPIA)**¹ y, a continuación, ▲ o ▼ para desplazarse por la configuración de copia. Cuando se resalte el ajuste que desee configurar, pulse **OK**.

Cuando termine de seleccionar ajustes, pulse **Black Start (Inicio Negro)** o **Color Start (Inicio Color)**.

¹ Solo modelos MFC

NOTA

Puede guardar algunas de las configuraciones que use más a menudo si las establece como predeterminadas. Estas configuraciones permanecerán tal como están hasta que las modifique. (Consulte *Ajuste de los cambios como la nueva configuración predeterminada* >> página 39).

Detención de la copia

Para detener la copia, pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Mejora de la calidad de la copia

Puede seleccionar la calidad de la copia. La configuración predeterminada es **Normal**.

NOTA

Si selecciona **Rápida**¹ o **Normal**, solo puede seleccionar **Papel normal** en **Tipo de papel**.

¹ Solo modelos MFC

■ Rápida (modelos MFC)

Se utiliza una velocidad de copia alta y la menor cantidad de tinta posible. Permite ahorrar tiempo en la impresión de documentos para revisar o documentos grandes, o cuando se han de realizar muchas copias.

■ Normal

El modo **Normal** es el recomendado para las impresiones normales. Este combina una buena calidad de copia con una buena velocidad de copia.

■ Alta

Utilice el modo **Alta** para copiar imágenes con gran nitidez como, por ejemplo, fotografías. Este modo ofrece la resolución más alta y la velocidad más lenta.

- 1 Cargue el documento.
- 2 (Modelos MFC)
Pulse  (**COPY (COPIA)**).
- 3 Introduzca el número de copias que desee.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Calidad**. Pulse **OK**.

- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Rápida*¹, *Normal* o *Alta*.
Pulse **OK**.

¹ Solo modelos MFC

- 6 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Black Start (Inicio Negro)** o bien **Color Start (Inicio Color)**.

Ampliación o reducción de copias

Puede seleccionar un porcentaje de ampliación o reducción. Si selecciona *Ajustar a pág.*, el equipo ajustará la configuración al tamaño que se haya establecido en *Tamaño papel*.

- 1 Cargue el documento.
- 2 (Modelos MFC)
Pulse  (**COPY (COPIA)**).
- 3 Introduzca el número de copias que desee.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Ampliar/Reduc.*
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar las opciones disponibles.
- 6 Realice una de las siguientes acciones:
 - Si ha seleccionado *Ampliar* o *Reducir*, pulse **OK** y, a continuación, ▲ o ▼ para elegir el porcentaje de ampliación o reducción que desee utilizar.
Pulse **OK**.
 - Si ha seleccionado *Pers. (25-400%)*, pulse **OK** y, a continuación, introduzca el porcentaje de ampliación o reducción que desee utilizar de entre 25% y 400%.
Pulse **OK**.
 - Si ha seleccionado *100%* o *Ajustar a pág.*, pulse **OK**.

198% 4"x6"→A4 (198% 10x15cm→A4)
186% 4"x6"→LTR (186% 10x15cm→LTR)
104% EXE→LTR(141% A5→A4)
100%
97% LTR→A4
93% A4→LTR
85% LTR→EXE (Solo EE. UU.)
83% (modelo DCP)
83% LGL→A4 (modelos MFC)
78% (modelo DCP) (Solo EE. UU.)
78% LGL→LTR(69% A4→A5)
46% LTR→4"x6" (47% A4→10x15cm)
Ajustar a pág.
Pers. (25-400%)

- 7** Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Black Start (Inicio Negro)** o bien **Color Start (Inicio Color)**.

NOTA

- Formato pág. no está disponible con Ampliar/Reduc.
- Formato pág., Copia de 2 caras¹, Ordenar y Eliminar fondo (Retire el fondo) no están disponibles con Ajustar a pág.
- Ajustar a pág. no funciona correctamente cuando el documento en el cristal de escaneado está inclinado más de 3 grados. Mediante las guías para documentos, situadas en la parte superior izquierda, coloque el documento en la esquina superior izquierda de forma que quede hacia abajo sobre el cristal de escaneado.
- Ajustar a pág. no está disponible si se utiliza la unidad ADF¹.
- Ajustar a pág. no está disponible para documentos de tamaño Legal.

¹ Solo modelos MFC

Realización de copias N en 1 o un póster (Formato de página)

La función de copia N en 1 puede ayudarle a ahorrar papel al permitirle copiar dos o cuatro páginas en una página impresa.

También puede hacer un póster. Al utilizar la función de póster, el equipo divide el documento en secciones y, a continuación, las amplía para poder unir las y formar un póster. Si desea imprimir un póster, utilice el cristal de escaneado.

NOTA

- Ordenar, Ampliar/Reduc. y Eliminar fondo (Retire el fondo) no están disponibles con Formato pág.
- Copia de 2 caras¹ no está disponible con copia de póster.

¹ Solo modelos MFC

- 1** Cargue el documento.
- 2** (Modelos MFC)
Pulse  (**COPY (COPIA)**).
- 3** Introduzca el número de copias que desee.¹
- 4** Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Formato pág.
Pulse **OK**.
- 5** Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Normal (1en1), 2en1 (v.), 2en1 (h.), 4en1 (v.), 4en1 (h.), Póster (2x1), Póster (2x2), Póster (3x3) o 2en1 (ID)¹.
Pulse **OK**.

¹ Solo puede efectuar una copia por vez cuando se utiliza el formato de página Póster.

¹ Para obtener información sobre 2 en 1 (ID), consulte *Copia 2 en 1 (ID) (Formato de página)* ►► página 36.

- 6 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Black Start (Inicio Negro)** o bien **Color Start (Inicio Color)** para escanear la página.
Si ha colocado el documento en la unidad ADF¹ o está creando un póster, el equipo escanea las páginas e inicia la impresión.

¹ Solo modelos MFC

Si está utilizando el cristal de escaneado, vaya al paso 7.

- 7 Una vez que el equipo haya escaneado la página, pulse **1** o **+** para escanear la página siguiente.
- 8 Coloque la siguiente página sobre el cristal de escaneado. Pulse **OK** para escanear la página.
Repita los pasos 7 y 8 para cada página del formato de página.
- 9 Una vez escaneadas todas las páginas, pulse **2** o **-** para terminar.

NOTA

- Asegúrese de que el tamaño de papel esté configurado como Carta, A4 o Ejecutivo.
- La copia de póster no está disponible para el tamaño de papel Ejecutivo.
- Solo puede realizar una copia en color cada vez.
- Solo puede realizar una copia de póster cada vez.
- La copia de póster no está disponible si se utilizan transparencias.
- (v.) significa Vertical y (h.) significa Horizontal.

Coloque el documento hacia abajo en la dirección que se muestra a continuación:

■ **2en1 (v.)**



■ **2en1 (h.)**



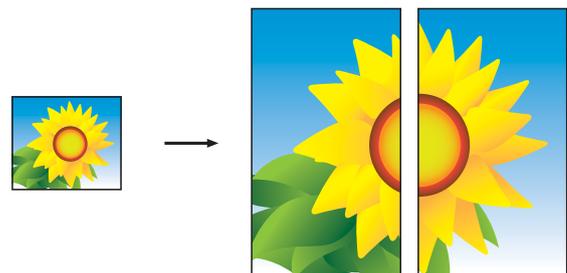
■ **4en1 (v.)**



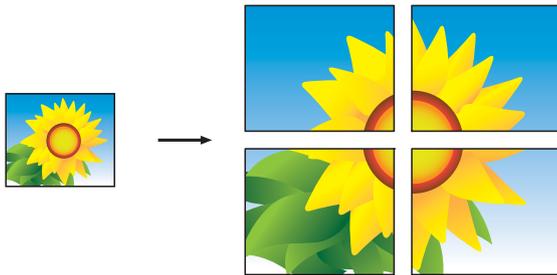
■ **4en1 (h.)**



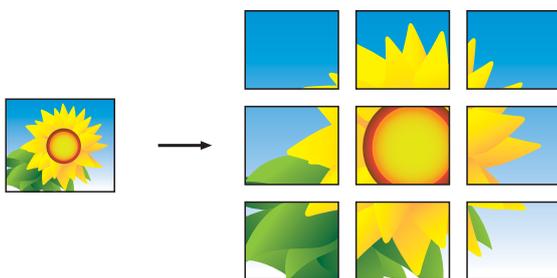
■ **Póster (2x1)**



■ **Póster (2x2)**



■ **Póster (3x3)**



NOTA

Las copias de póster tienen partes que se solapan por lo podrá unir las fácilmente.

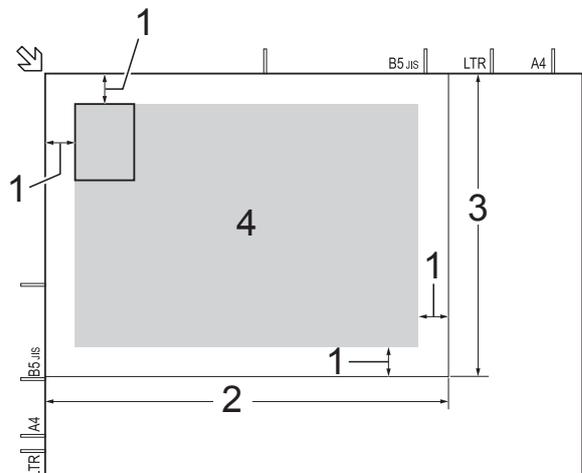
Copia 2 en 1 (ID) (Formato de página)

Puede copiar ambas caras del carné de identidad en una sola página, manteniendo el tamaño de la tarjeta original. Asegúrese de que el tamaño de papel esté configurado como Carta o A4.

NOTA

Puede copiar un carné de identidad en la medida que la legislación aplicable lo permita. (►► Guía de seguridad del producto: *Limitaciones legales para la realización de copias*).

- 1 Coloque el carné de identidad *hacia abajo* cerca de la esquina izquierda del cristal de escaneado tal y como se muestra en la ilustración.



- 1 0,12 pulg. (3 mm) o mayor (parte superior, izquierda)
- 2 8,5 pulg. (216 mm)
- 3 5,5 pulg. (140 mm)
- 4 Área de escaneado

- 2 (Modelos MFC)
Pulse  (COPY (COPIA)).
- 3 Introduzca el número de copias que desee.

- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Formato pág.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 2en1 (Id).
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Black Start (Inicio Negro)** o **Color Start (Inicio Color)**.
El equipo comienza a escanear una cara del carné de identidad.
- 7 Cuando el equipo haya escaneado una cara, pulse **1** o **+**. Dé la vuelta al carné de identidad y pulse **OK** para escanear la otra cara.

NOTA

- Ordenar, Copia de 2 caras¹, Ampliar/Reduc. y Eliminar fondo (Retire el fondo) no están disponibles con 2en1 (Id).
- Solo puede realizar una copia en color cada vez.

¹ Solo modelos MFC

Ordenación de copias

Puede ordenar varias copias. Las páginas se apilarán en el orden 123, 123, 123, etc.

Para ordenar copias, se recomienda que cargue documentos de una sola cara en la unidad ADF¹. Para copiar documentos a 2 caras y libros, utilice el cristal de escaneado.

¹ Solo modelos MFC

- 1 Cargue el documento.
- 2 (Modelos MFC)
Pulse  (**COPY (COPIA)**).
- 3 Introduzca el número de copias que desee.

- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Apilar/Ordenar.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Ordenar.
Pulse **OK**.
- 6 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Black Start (Inicio Negro)** o bien **Color Start (Inicio Color)**.
Si ha colocado el documento en la unidad ADF¹, el equipo lo escanea e inicia la impresión.

¹ Solo modelos MFC

Si está utilizando el cristal de escaneado, vaya al paso 7.

- 7 Cuando el equipo haya escaneado la página, pulse **1** o **+** para escanear la página siguiente.
- 8 Coloque la siguiente página sobre el cristal de escaneado. Pulse **OK** para escanear la página.
Repita los pasos 7 y 8 hasta que todas las páginas se hayan escaneado.
- 9 Pulse **2** o **-** para finalizar el escaneado.
El equipo inicia la impresión.

NOTA

Ajustar a pág. y Formato pág. no están disponibles con Ordenar.

Ajuste de la densidad

Se puede ajustar la densidad de la copia para hacerla más oscura o más clara.

- 1 Cargue el documento.
- 2 (Modelos MFC)
Pulse  (**COPY (COPIA)**).
- 3 Introduzca el número de copias que desee.

- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Densidad.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ► para oscurecer la copia o pulse ◀ para aclararla.
Pulse **OK**.
- 6 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Black Start (Inicio Negro)** o bien **Color Start (Inicio Color)**.

Quitar el color de fondo

La opción Quitar el color de fondo elimina el color del fondo del documento durante la copia. De esta manera se puede conseguir que la copia sea más legible y ahorrar algo de tinta.

NOTA

Esta función solo debe utilizarse cuando se realizan copias en color. El color del fondo se elimina automáticamente en todas las copias en blanco y negro.

- 1 Cargue el documento.
- 2 (Modelos MFC)
Pulse  (**COPY (COPIA)**).
- 3 Introduzca el número de copias que desee.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Config. avanzada.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Eliminar fondo (Retire el fondo).
Pulse **OK**.
- 6 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Bajo, Medio (Mediano) o Alta.
Pulse **OK**.
- 7 Pulse **Color Start (Inicio Color)**.

NOTA

Ajustar a pág. y Formato pág. no están disponibles con Eliminar fondo (Retire el fondo).

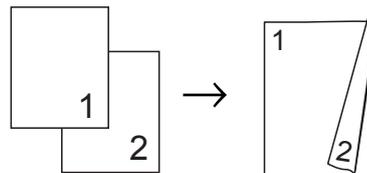
Copia dúplex (modelos MFC)

Puede reducir la cantidad de papel utilizado para copias utilizando esta función para copiar en ambas caras del papel.

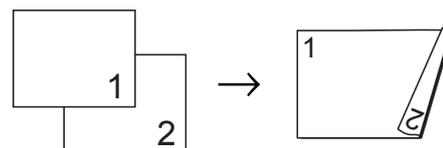
Para la copia dúplex, se recomienda que cargue documentos de una sola cara en la unidad ADF. Para documentos a 2 caras y libros, utilice el cristal de escaneado.

(Giro en el borde largo)

Vertical

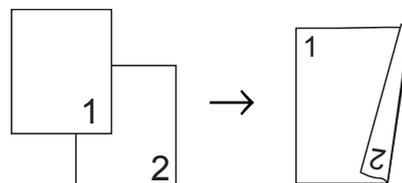


Horizontal

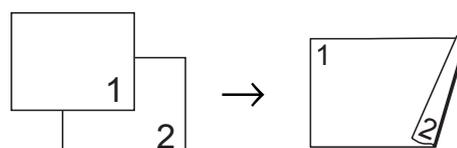


(Giro en el borde corto)

Vertical



Horizontal



NOTA

- 2en1 (Id), Póster y Ajustar a pág. no están disponibles con Copia de 2 caras.
- Solo puede utilizar papel normal de tamaño Carta, A4, A5 o Ejecutivo.

- 1 Cargue el documento.
- 2 (Modelos MFC)
Pulse  (**COPY (COPIA)**).
- 3 Introduzca el número de copias que desee.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Apilar/Ordenar.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Ordenar.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Copia de 2 caras.
Pulse **OK**.
- 7 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Copia de 2 caras.
Pulse **OK**.
- 8 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tipo de copia dúplex que desee:
Vertical GiroBordLargo,
Horizontal GiroBordLargo,
Vertical GiroBordCorto,
Horizontal GiroBordCorto
(o No).
Pulse **OK**.
- 9 Revise la configuración en la pantalla LCD y, después, pulse **OK**.
- 10 Pulse **Black Start (Inicio Negro)** o **Color Start (Inicio Color)**.
Si ha colocado el documento en la unidad ADF, el equipo escanea las páginas e inicia la impresión.

Si está utilizando el cristal de escaneado, vaya al paso 11.

- 11 Cuando el equipo haya escaneado la página, pulse **1** para escanear la página siguiente.
- 12 Coloque la siguiente página sobre el cristal de escaneado. Pulse **OK** para escanear la página.
Repita los pasos 11 y 12 hasta que todas las páginas se hayan escaneado.
- 13 Pulse **2** para finalizar el escaneado.
El equipo inicia la impresión.

NO toque la página impresa hasta que se expulse por segunda vez. El equipo imprimirá la primera cara, expulsará el papel y después alimentará el papel de nuevo para imprimir la segunda cara.

NOTA

Si se produce un atasco de papel, pulse Avanzado y **OK** después del paso 9. A continuación, seleccione uno de los ajustes para evitar atascos:
1 de 2 caras o 2 de 2 caras.
1 de 2 caras utiliza un tiempo de impresión mayor para que la tinta se seque.
2 de 2 caras utiliza un tiempo de impresión mayor y los colores de la impresión serán más claros.

Ajuste de los cambios como la nueva configuración predeterminada

Puede guardar la configuración de las opciones de copia que utilice más a menudo, como Calidad, Ampliar/Reduc., Densidad, Formato pág., Copia de 2 caras¹ y Eliminar fondo (Retire el fondo), estableciéndolas como predeterminada.

¹ Solo modelos MFC

Estas configuraciones permanecerán tal como están hasta que las modifique.

- 1 (Modelos MFC)
Pulse  (**COPY (COPIA)**).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la nueva configuración.
Pulse **OK**.
Repita este paso en cada configuración que desee cambiar.
- 3 Después de cambiar la última configuración, pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Ajus.Nuev.Predet.*
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **1** o **+** para seleccionar *Sí*.
- 5 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

Restablecimiento de todas las configuraciones predeterminadas

Puede restablecer las configuraciones de copia que ha cambiado, como *Calidad*, *Ampliar/Reduc.*, *Densidad*, *Formato pág.*, *Copia de 2 caras*¹ y *Eliminar fondo (Retire el fondo)*, a las configuraciones predeterminadas.

¹ Solo modelos MFC

- 1 (Modelos MFC)
Pulse  (**COPY (COPIA)**).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Rest.predeterm.*
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **1** o **+** para seleccionar *Sí*.
- 4 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

A

Mantenimiento rutinario

Limpieza y comprobación del equipo

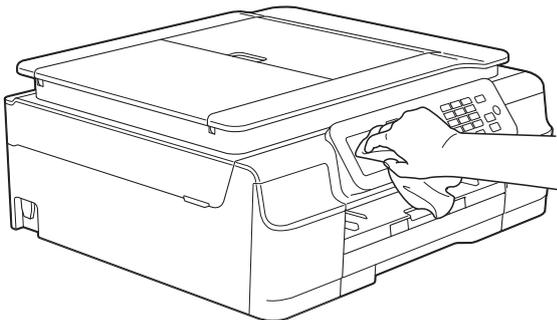
Limpieza de la parte exterior del equipo

Limpie la pantalla LCD de la siguiente manera:

IMPORTANTE

- Mantenga pulsado  para apagar el equipo. En la pantalla LCD se mostrará *Apagando equipo* durante unos segundos antes de que se desconecte la alimentación.
- NO utilice ningún producto de limpieza líquido (incluido etanol).

- 1 Limpie la pantalla LCD con un paño suave, seco y sin pelusa.

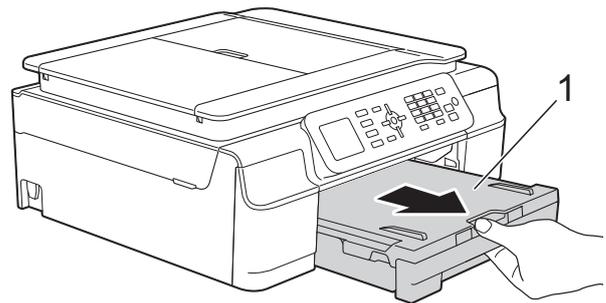


Limpie la parte exterior del equipo de la siguiente manera:

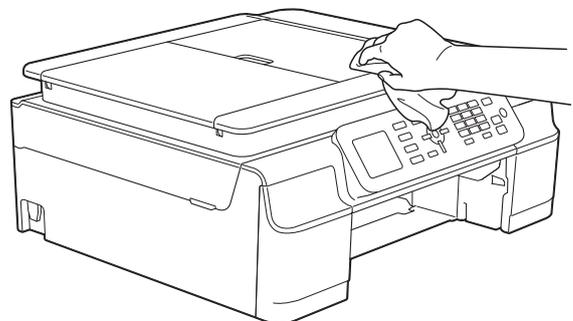
IMPORTANTE

- Utilice detergentes neutros. Si utiliza líquidos volátiles (por ejemplo, disolvente o bencina), se dañará la superficie exterior del equipo.
- NO utilice productos de limpieza que contengan amoníaco.
- NO utilice alcohol isopropílico para quitar la suciedad del panel de control. Podría agrietar el panel.

- 1 Tire de la bandeja de papel (1) para sacarla por completo del equipo.

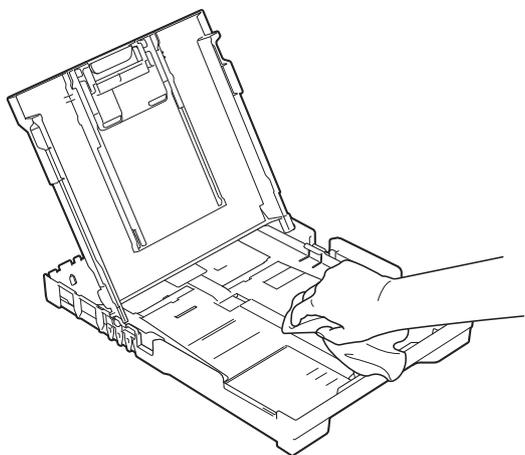


- 2 Limpie la parte exterior del equipo con un paño suave, seco y sin pelusa para eliminar el polvo.



- 3 Levante la cubierta de la bandeja de salida del papel y extraiga cualquier objeto que se haya atascado en la bandeja.

- 4 Limpie la parte interior y exterior de la bandeja de papel con un paño suave, seco y sin pelusa para eliminar el polvo.



- 5 Cierre la cubierta de la bandeja de salida del papel y vuelva a colocar la bandeja de papel con firmeza en el equipo.

Limpieza de la platina de impresión del equipo

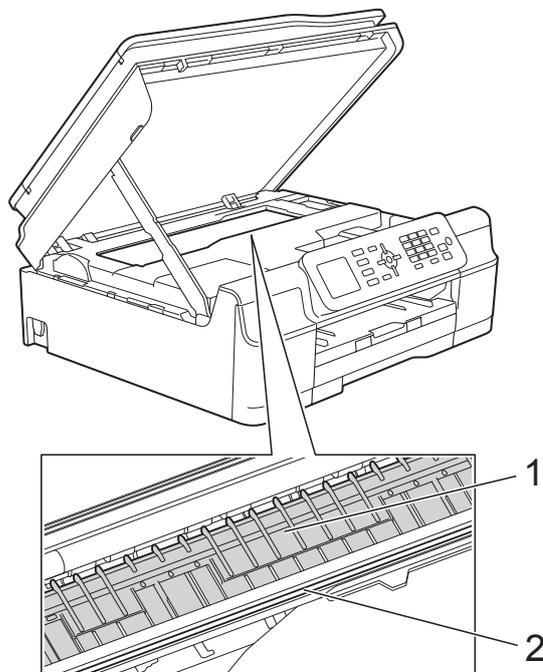
⚠ ADVERTENCIA



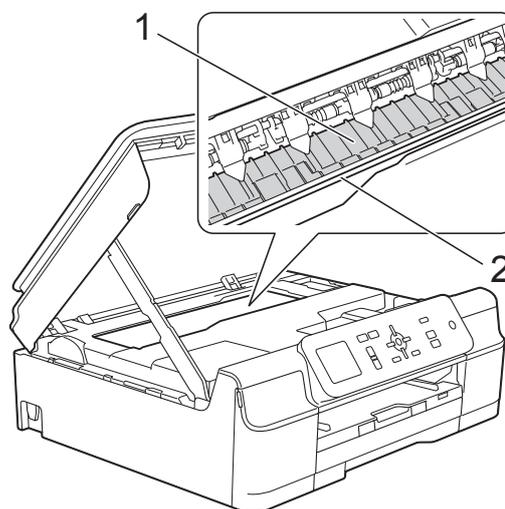
Asegúrese de desenchufar el equipo de la toma de corriente de CA antes de limpiar la platina de impresión para evitar que se produzca una descarga eléctrica.

- 1 Coloque las dos manos bajo las lengüetas de plástico situadas a ambos lados del equipo para levantar la cubierta del escáner hasta su posición de apertura.

- 2 Limpie la platina de impresión del equipo (1) y el área a su alrededor frotando cualquier derrame de tinta con un paño suave, seco y sin pelusa. (Modelos MFC)



(Modelo DCP)



IMPORTANTE

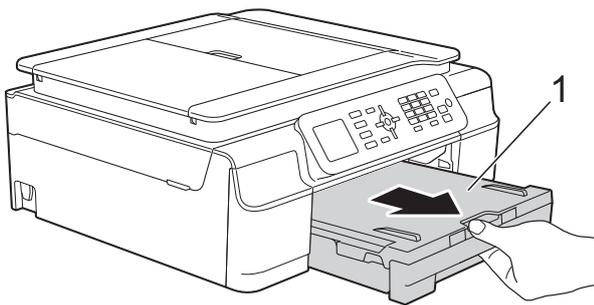
NO toque la banda del codificador (2). De lo contrario, se podrían producir daños en el equipo.

- 3 Levante la cubierta del escáner para liberar el bloqueo. Empuje con cuidado hacia abajo el soporte de la cubierta del escáner y cierre la cubierta del escáner con ambas manos.
- 4 Vuelva a enchufar el cable de alimentación.

Limpieza de los rodillos de alimentación del papel

Si los rodillos de alimentación del papel se manchan de tinta, pueden producirse problemas en la alimentación del papel.

- 1 Desenchufe el equipo de la toma de corriente de CA. Tire de la bandeja de papel (1) para sacarla por completo del equipo.

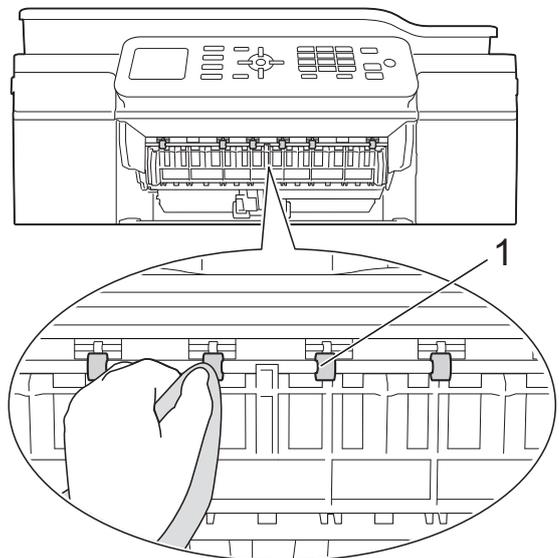


NOTA

Si la lengüeta de soporte del papel está abierta, ciérrela y, a continuación, cierre el soporte del papel.

- 2 (Modelos MFC)
Limpie la parte delantera de los rodillos de alimentación del papel (1) con un paño suave y sin pelusa humedecido con agua realizando un movimiento de lado a lado.

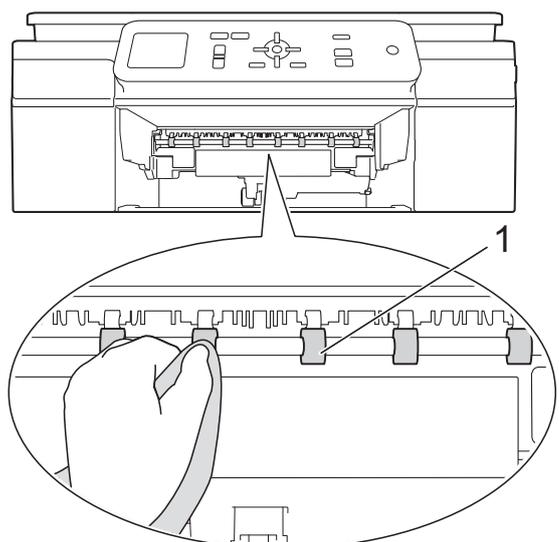
Seguidamente, limpie los rodillos con un paño suave, seco y sin pelusa para eliminar toda la humedad.



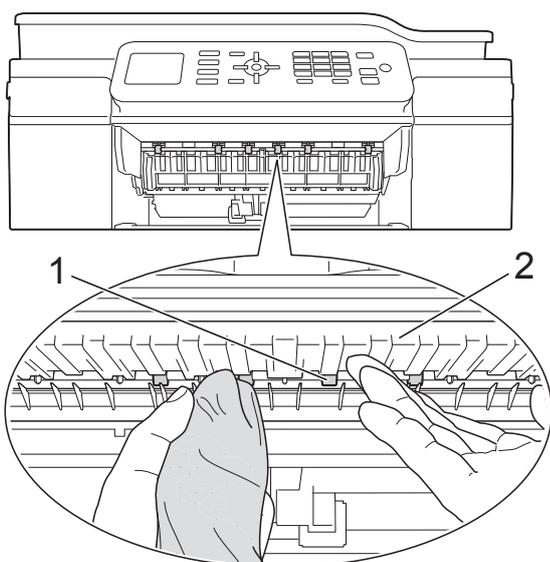
(Modelo DCP)

Limpie los rodillos de alimentación del papel (1) con un paño suave y sin pelusa humedecido con agua realizando un movimiento de lado a lado.

Seguidamente, limpie los rodillos con un paño suave, seco y sin pelusa para eliminar toda la humedad.



- 3** (Modelos MFC)
 Levante la lengüeta para el desatasco de papel (2) y, a continuación, limpie la parte posterior de los rodillos de alimentación del papel (1) con un paño suave y sin pelusa humedecido con agua.
 Seguidamente, limpie los rodillos con un paño suave, seco y sin pelusa para eliminar toda la humedad.



- 4** Vuelva a colocar la bandeja de papel firmemente en el equipo.
5 Vuelva a enchufar el cable de alimentación.

NOTA

No vuelva a utilizar el equipo hasta que los rodillos estén secos. Si utiliza el equipo antes de que se sequen los rodillos, puede que se produzcan problemas en la alimentación del papel.

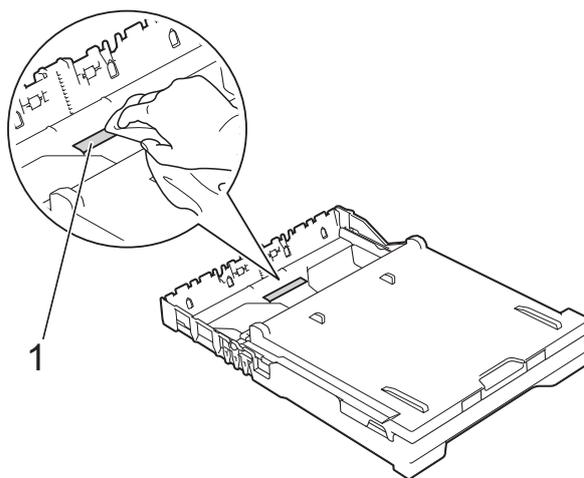
Limpieza de los rodillos de recogida de papel

- 1** Desenchufe el equipo de la toma de corriente de CA.
2 Tire de la bandeja de papel para sacarla por completo del equipo.

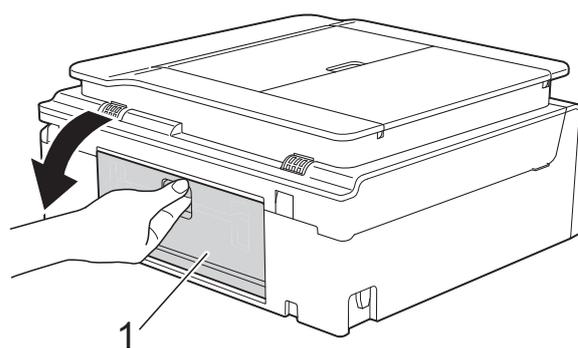
NOTA

Si el equipo ha alimentado varias páginas a la vez cuando quedaban solo unas pocas hojas de papel en la bandeja, limpie la almohadilla de la base (1) con un paño suave y sin pelusa humedecido con agua.

Seguidamente, limpie la almohadilla con un paño suave, seco y sin pelusa para eliminar toda la humedad.

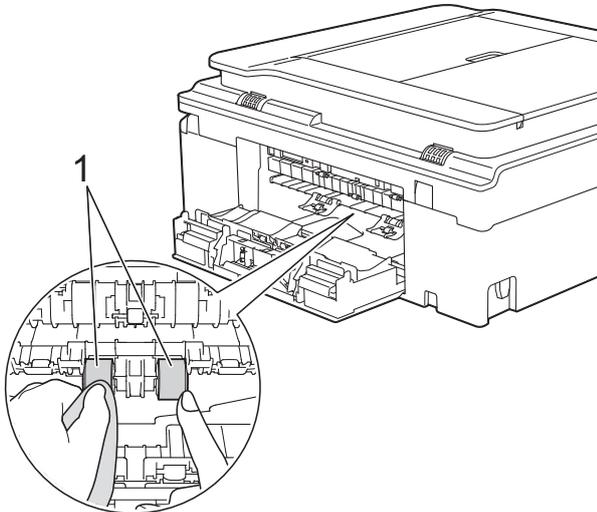


- 3** Abra la cubierta para el desatasco de papel (1) de la parte posterior del equipo.

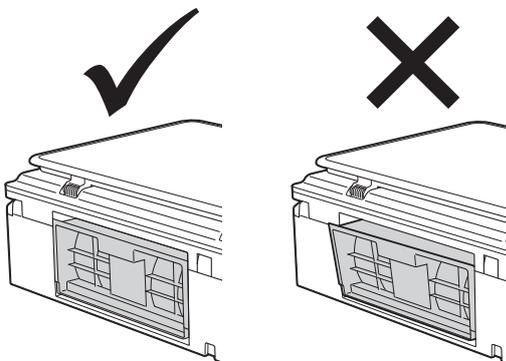


- 4** Limpie los rodillos de recogida de papel (1) con un paño suave y sin pelusa humedecido con agua.
 Gire lentamente los rodillos para que se limpie toda la superficie.

Seguidamente, limpie los rodillos con un paño suave, seco y sin pelusa para eliminar toda la humedad.



- 5 Cierre la cubierta para el desatasco de papel. Asegúrese de que la cubierta esté totalmente cerrada. (Modelo DCP)



- 6 Vuelva a colocar la bandeja de papel firmemente en el equipo.
- 7 Vuelva a enchufar el cable de alimentación.

Comprobación del volumen de tinta

Aunque la pantalla LCD cuenta con un icono que muestra el volumen de tinta, puede utilizar el botón **Menu (Menú)** para visualizar un gráfico de gran tamaño que indica la tinta que queda en cada cartucho.

- 1 Pulse **Menu (Menú)**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Tinta**. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Tinta restante**. Pulse **OK**.
En la pantalla LCD aparecerá indicado el volumen de tinta.



NOTA

Cuando el cartucho de tinta esté a punto de agotarse o presente algún problema, se mostrará uno de los iconos siguientes.

	Queda poca tinta.
	El cartucho de tinta está vacío.
	Hay un problema con el cartucho de tinta.

- 4 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

NOTA

Puede comprobar el volumen de tinta desde la computadora. Para obtener más información, ►► Guía del usuario de software y en red.

Embalaje y transporte del equipo

Siempre que transporte el equipo, utilice el material de embalaje original del mismo. Si no embala el equipo correctamente, cualquier daño que se produzca durante el transporte podría no quedar cubierto por la garantía.

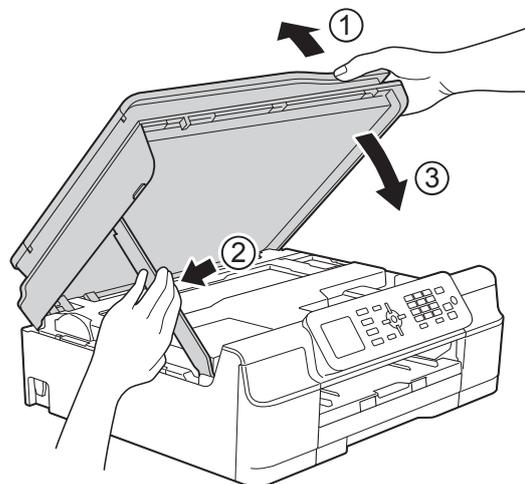
El equipo debe asegurarse debidamente con el transportista.

IMPORTANTE

Es importante permitir que el equipo "estacione" adecuadamente el cabezal de impresión después de haber finalizado una impresión. Escuche atentamente el equipo antes de desenchufarlo para asegurarse de que no haya ningún ruido mecánico. Si no deja que el equipo complete este proceso de estacionamiento, puede que se produzcan problemas de impresión y que se deteriore el cabezal de impresión.

- 1 Desenchufe el equipo de la toma de corriente de CA.
- 2 Coloque las dos manos bajo las lengüetas de plástico situadas a ambos lados del equipo para levantar la cubierta del escáner hasta su posición de apertura. A continuación, desenchufe el equipo de la toma de teléfono de la pared y desenchufe el cable de la línea telefónica del equipo.
- 3 Desenchufe el cable de interfaz del equipo en caso de que esté conectado.

- 4 Levante la cubierta del escáner (1) para liberar el bloqueo. Empuje con cuidado hacia abajo el soporte de la cubierta del escáner (2) y cierre la cubierta del escáner (3) con ambas manos.

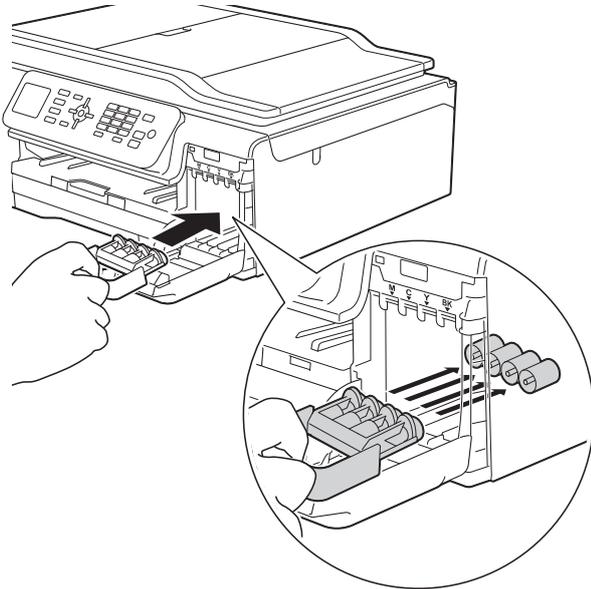


⚠ AVISO

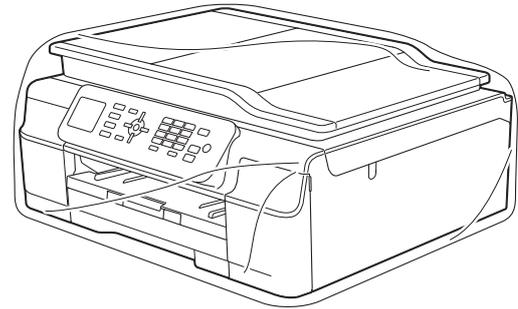
Tenga cuidado de no pillarse los dedos al cerrar la cubierta del escáner.

- 5 Abra la cubierta del cartucho de tinta.
- 6 Empuje las palancas de desbloqueo de tinta para liberar los cartuchos de tinta y, a continuación, extraiga los cartuchos de tinta. (➤➤ Guía básica del usuario: *Sustitución de los cartuchos de tinta*).

- 7** Coloque la pieza de protección naranja y, a continuación, cierre la cubierta del cartucho de tinta.



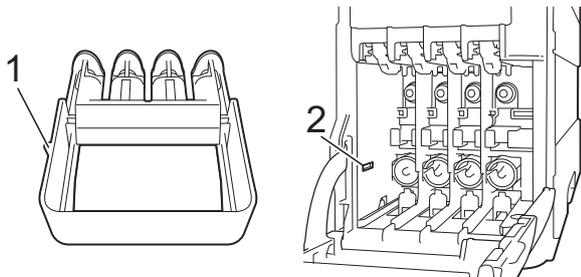
- 8** Envuelva el equipo en la bolsa.



- 9** Embale el equipo y los materiales impresos en la caja original junto con el material de embalaje original tal y como se muestra en la ilustración. No embale los cartuchos de tinta usados en la caja.

IMPORTANTE

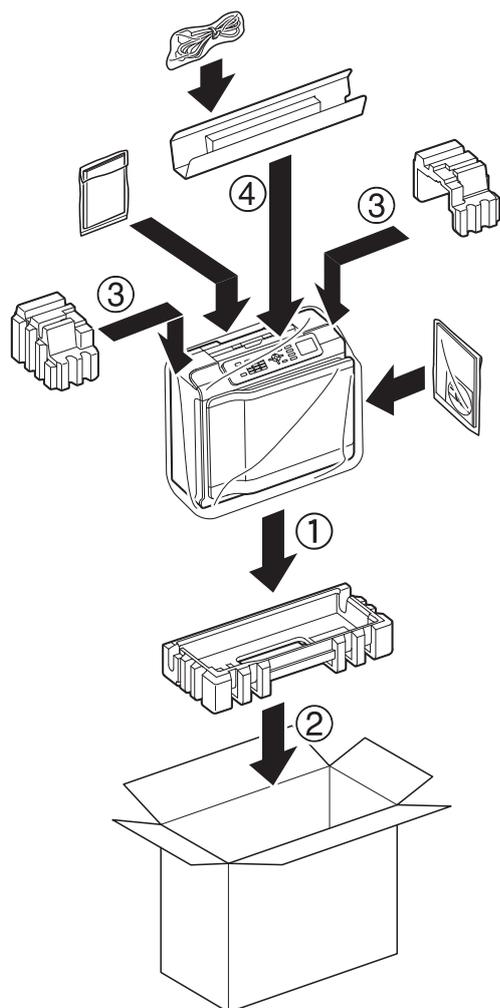
- Asegúrese de que la lengüeta de plástico de la izquierda de la pieza de protección naranja (1) quede inmovilizada en su sitio (2).



- Si no encuentra la pieza de protección naranja, transporte el equipo sin ella. NO coloque cartuchos de tinta como alternativa antes del transporte.

NOTA

Si devuelve el equipo a Brother como parte del servicio de intercambio, embale *solamente* el equipo. Conserve todas las piezas y materiales impresos que vaya a utilizar con el equipo de intercambio.



10 Cierre la caja y precíntela.

Esta lista contiene todas las funciones y términos que aparecen en los manuales Brother. La disponibilidad de estas funciones se encuentra en función del modelo adquirido.

Acceso doble

El equipo puede escanear en la memoria faxes salientes o trabajos programados al mismo tiempo que envía un fax desde la memoria o recibe o imprime un fax entrante.

Ajuste usuario

Informe impreso que muestra la configuración actual del equipo.

Brillo

Al cambiar el brillo, la imagen se hace más clara o más oscura.

Búsqueda

Listado electrónico alfabético o numérico de los números de grupo y de marcación rápida almacenados.

Código de contestación telefónica (solo para el modo Fax/Tel)

Cuando el equipo conteste una llamada de voz, sonará con semitimbres/dobles timbres. Puede descolgar el auricular de la extensión telefónica pulsando este código (**# 5 1**).

Código de recepción de fax

Pulse este código (*** 5 1**) al contestar una llamada de fax desde una extensión telefónica o desde un teléfono externo.

Configuración temporal

Es posible seleccionar una serie de opciones para cada transmisión de fax y cada copia sin modificar la configuración predeterminada.

Contraste

Opción de configuración para compensar documentos demasiado claros o demasiado oscuros que permite aclarar los mensajes de fax o las copias de documentos oscuros, y oscurecer los claros.

Densidad

Al cambiar la densidad, la imagen se hace más clara o más oscura.

Diario del fax

Enumera la información sobre los últimos 200 faxes entrantes y salientes. TX significa Transmisión. RX significa Recepción.

Duración del timbre F/T

Tiempo durante el cual suena el timbre del equipo Brother (si el modo de recepción está configurado como Fax/Tel) para indicarle que debe atender a una llamada de voz que el equipo ha contestado.

ECM (Modo de corrección de errores)

Función que detecta errores durante la transmisión de faxes y vuelve a enviar las páginas del fax en las que se detectó un error.

Error de comunicación (Error comu.)

Error que se produce al enviar o recibir un fax, normalmente como consecuencia del ruido o de interferencias en la línea.

Escala de grises

Tonalidades de gris disponibles para copiar y escanear, así como para enviar y recibir fotografías por fax.

Escaneado

Proceso de envío de la imagen electrónica de un documento en papel a la computadora.

Extensión telefónica

Teléfono que utiliza la misma línea que el fax, pero que está enchufado a una toma diferente de la pared.

Fax manual

Puede pulsar **Hook (Teléfono)** para oír la respuesta del equipo de fax receptor antes de pulsar **Black Start (Inicio Negro)** o **Color Start (Inicio Color)** para comenzar a enviar el fax.

Fax/Tel

Función que permite recibir faxes y llamadas telefónicas. No use este modo si utiliza un contestador automático (TAD).

Frecuencia de informes

Período de tiempo previamente programado entre las impresiones automáticas de informes Diario del fax. Puede imprimir el informe Diario del fax en cualquier momento sin que ello interrumpa el ciclo especificado.

Grupo de compatibilidad

Capacidad de una unidad de fax para comunicarse con otra. Está garantizada la compatibilidad entre grupos ITU-T.

ID de llamada

Servicio adquirido a través de la compañía telefónica que permite ver el número (o nombre) del interlocutor que le está llamando.

Identificación de estación

Información almacenada que aparece en la parte superior de las páginas enviadas por fax. Incluye el nombre y número de fax del remitente.

Informe Verificación de la transmisión

Listado del último fax enviado que indica su fecha, hora y número.

Informe WLAN

Informe impreso que muestra el resultado de la conexión de WLAN.

Innobella™

Innobella™ es una gama de consumibles originales ofrecidos por Brother. Para obtener los mejores resultados en cuanto a calidad, Brother recomienda tinta y papel Innobella™.

LCD (Pantalla de cristal líquido)

Pantalla LCD del equipo que muestra mensajes interactivos durante la programación en pantalla, y la fecha y la hora cuando el equipo está inactivo.

Libreta de direcciones

Su lista de nombres y números de marcación rápida almacenados para simplificar la marcación.

Marcación rápida

Puede almacenar nombres y números para simplificar la marcación.

Mejora del color

Permite ajustar el color de la imagen para obtener una mejor calidad de impresión, mejorando la definición, el nivel de blanco y la densidad del color.

Método de codificación

Método para codificar la información contenida en el documento. Todos los equipos de fax deben utilizar como mínimo el estándar Modified Huffman (MH). El equipo admite métodos para una mayor compresión, Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) y JPEG siempre y cuando el equipo receptor sea compatible con dichos métodos.

Modo de menú

Modo de programación para cambiar los ajustes del equipo.

Modo satélite

Efectúa cambios temporales en los tonos de fax para adaptarse a los ruidos y a las interferencias en líneas telefónicas en el extranjero.

Multienvío

Capacidad de enviar el mismo mensaje de fax a más de un destinatario.

Número de grupo

Combinación de números de marcación rápida almacenados en una ubicación de marcación rápida para multienvío.

Número de timbres

Número de timbres que suenan antes de que el equipo conteste en los modos Solo fax (Sólo fax) y Fax/Tel.

OCR (reconocimiento óptico de caracteres)

La aplicación de software Nuance™ PaperPort™ 12SE o Presto! PageManager convierte las imágenes en texto editable.

Pausa

Permite introducir un retraso de 3,5 segundos en la secuencia de marcación mientras marca con el teclado de marcación o mientras almacena números de marcación rápida. Pulse el botón **Redial/Pause (Remarcar/Pausa)** del panel de control tantas veces como sea necesario para realizar pausas más prolongadas.

Pulse (solo países latinoamericanos y Canadá)

Forma de marcación rotativa en una línea telefónica.

Recepción en memoria

Opción que permite recibir faxes en la memoria del equipo cuando se ha agotado el papel.

Recepción fácil

Función que permite que el equipo responda a tonos CNG si el usuario interrumpe una llamada de fax contestándola.

Reducción automática (Reducción auto)

Permite reducir el tamaño de los faxes entrantes.

Remarcación automática

Función que permite que el equipo vuelva a marcar el último número de fax marcado transcurridos cinco minutos si el fax no se pudo enviar por estar la línea ocupada.

Resolución

Número de líneas verticales y horizontales por pulgada. (Consulte Resolución Estándar, Resolución Fina, Resolución Superfina y Resolución Foto).

Resolución Estándar

203 × 98 ppp (blanco y negro).
203 × 196 ppp (color). Se utiliza para texto de tamaño normal y para agilizar las transmisiones.

Resolución Fina

La resolución es 203 × 196 ppp. Se utiliza para letra pequeña y gráficos.

Resolución Foto (solo B/N)

Configuración de resolución que utiliza diversas tonalidades de gris para representar mejor las fotografías.

Resolución Superfina (B/N)

203 × 392 ppp. Idónea para texto muy pequeño y líneas.

Tablas de configuraciones

Instrucciones resumidas que muestran todos los ajustes y opciones que están disponibles para configurar el equipo.

TAD (contestador automático)

Puede conectar un dispositivo de contestador automático externo o un contestador automático a la conexión EXT. del equipo.

Teléfono externo

Teléfono que se enchufa a la conexión EXT. del equipo.

Timbre distintivo (solo EE. UU.)

Servicio de suscripción adquirido a través de la compañía telefónica que proporciona otro número de teléfono en una línea de teléfono existente. El equipo Brother utiliza el nuevo número para simular una línea de fax dedicada.

Tonos

Forma de marcación telefónica utilizada por los teléfonos de marcación por tonos.

Tonos CNG

Tonos especiales (pitidos) que los equipos de fax envían durante la transmisión automática para indicar al equipo receptor que proceden de un equipo de fax.

Tonos de fax

Señales enviadas por los equipos de fax remitente y destinatario al comunicar información.

Trabajos restantes

Puede comprobar qué trabajos hay pendientes en la memoria, así como cancelarlos uno por uno.

Transmisión

Proceso de envío de faxes, a través de la línea telefónica, desde el equipo a un equipo de fax receptor.

Transmisión en tiempo real

Si la memoria está llena, existe la posibilidad de enviar mensajes de fax en tiempo real.

Unidad ADF (alimentador automático de documentos)

El documento puede colocarse en la unidad ADF y se escanean automáticamente las páginas de una en una.

Volumen de la alarma

Configuración del volumen de la alarma que sonará al pulsar un botón o cuando cometa un error.

Volumen del timbre

Configuración del volumen del timbre del equipo.

A

Acceso doble	11
Almacenado fax	
desactivación	16
impresión desde la memoria	15
Almacenamiento en memoria	1
Apple Macintosh	
Consulte la Guía del usuario de software y en red.	

B

Bloq TX	
activación/desactivación	7

C

Cancelación	
trabajos en espera de remarcación	14
Cartuchos de tinta	
comprobación del volumen de tinta	45
Códigos de acceso, almacenamiento y marcación	24
Conexión	
contestador externo o teléfono de dos líneas	21
Conexiones	
Convertir a una conexión RJ11 un adaptador triple	21
EXT	
Contestador	21
ControlCenter	
Consulte la Guía del usuario de software y en red.	
Copia	
2 en 1 (ID)	36
ajustar nuevos predeterminados	39
ampliar/reducir	33
calidad	32
densidad	37
dúplex	38
formato de página (N en 1)	34
ordenar	37
póster	34
quitar el color de fondo	38

uso de la unidad ADF	37
Copia 2 en 1 (ID)	36
Copia ID	36
Corte del suministro eléctrico	1

D

Dúplex	
copia	38

E

Embalaje y transporte del equipo	46
Escaneado	
Consulte la Guía del usuario de software y en red.	

F

Fax, desde la computadora	
Consulte la Guía del usuario de software y en red.	
Fax, independiente	
envío	8
ajustar nuevos predeterminados	10
al final de una conversación	11
cancelación desde la memoria	14
contraste	8
desde la memoria (Acceso doble)	11
manual	11
Multienvío	11
Resolución	9
restaurar predeterminados	10
satélite	14
Transmisión en tiempo real	13
recepción	
al final de una conversación	18
en la computadora	15
en la memoria	18
impresión desde la memoria	15
recepción sin papel	18
reducción para ajustarlo al papel	18

G

Grupos para multienvío	26
------------------------------	----

ID de llamada	19
Configuración del código de área	20
Historial de ID de llamada	23
Añadir a la libreta de direcciones	23
Eliminar	23
Enviar un fax	23
Informe de historial de ID de llamada	30
Impresión	
Consulte la Guía del usuario de software y en red.	
Imprimir	
fax desde la memoria	15
informe	30
Informes	29
Ajuste usuario	30
cómo imprimir	31
Configurar red	30
Diario del fax	30
Frecuencia de informes	29
Historial de ID de llamada	30
Informe WLAN	30
Libreta de direcciones	30
Verificación de la transmisión	29, 30
Instalación Remota	
Consulte la Guía del usuario de software y en red.	

L

Las garantías se encuentran en la caja	
LCD (pantalla de cristal líquido)	
Brillo	4
Libreta de direcciones	
Códigos de acceso y números de tarjetas de crédito	24
Marcación rápida	
configuración a partir de llamadas salientes	25
configuración a partir del historial de ID de llamada	26

Multienvío (marcación de grupos)	11
cambio en grupos	27, 28
Cancelación de un multienvío	13
configuración de grupos para multienvío	26
eliminación de grupos	27
uso de grupos	11

Limpieza

platina de impresión	42
rodillos de alimentación del papel	43
rodillos de recogida de papel	44

Línea telefónica

sistema telefónico de dos líneas	21
traspaso de líneas	21

LL

Llamada saliente

Añadir a la libreta de direcciones	22
Eliminar	22
Enviar un fax	22

M

Macintosh

Consulte la Guía del usuario de software y en red.	
--	--

Manual

transmisión	11
-------------------	----

Marcación

códigos de acceso y números de tarjetas de crédito	24
Grupos (Multienvío)	11
Historial de ID de llamada	23
Llamada saliente	22
Modo espera	3
Modo, acceder	
Temporizador	5
Multienvío	11
configuración de grupos para	26

N

Nuance™ PaperPort™ 12SE

Consulte la Guía del usuario de software y en red. Consulte también la Ayuda de la aplicación PaperPort™ 12SE.	
--	--

P

Presto! PageManager

Consulte la Guía del usuario de software y en red. Consulte también la Ayuda de la aplicación Presto! PageManager.

R

Red

Escaneado

Consulte la Guía del usuario de software y en red.

Impresión

Consulte la Guía del usuario de software y en red.

Red inalámbrica

Consulte la Guía de configuración rápida y la Guía del usuario de software y en red

Reducción

copias 33

faxes entrantes 18

Resolución

configuración para el siguiente fax 9

S

Sistema telefónico de dos líneas 21

Solución de problemas

comprobación del volumen de tinta 45

T

TAD (contestador automático),

externo 21

con conexión de dos líneas 21

Transporte del equipo 46

V

Volumen, configuración

alarma 2

altavoz 2

timbre 1

W

Windows®

Consulte la Guía del usuario de software y en red.

Brother International Corporation
200 Crossing Boulevard
P.O. Box 6911
Bridgewater, NJ 08807-0911 EE. UU.

Brother International Corporation (Canada) Ltd.
1 rue Hôtel de Ville,
Dollard-des-Ormeaux, QC, Canadá H9B 3H6

brother®

Visite nuestra página web
<http://www.brother.com/>

Estos equipos están aprobados para utilizarse solo en el país donde se hayan adquirido. Las compañías locales Brother o sus distribuidores darán soporte técnico únicamente a aquellos equipos que se hayan adquirido en sus respectivos países.



www.brotherearth.com