

ENCUESTA MENSUAL DE OTROS SERVICIOS



Presidencia del
Consejo de Ministros

MES: 2015

RESOLUCIÓN JEFATURAL Nº 028-2015-INEI



ESTA ENCUESTA TIENE SOLO FINES ESTADÍSTICOS AMPARADA POR EL D.LEG. Nº 604 D.S. 043-2001-PCM-ART.97, DE SECRETO ESTADÍSTICO Y SERÁ UTILIZADA PARA LA ESTIMACIÓN DE LA ACTIVIDAD PRODUCTIVA DEL PAIS.

Para el llenado de este formulario por parte de la empresa que usted representa, debe seguir las instrucciones que se detallan en cada sección y en caso que tuviera alguna consulta comuníquese a los teléfonos: 203-2640, 652-0000, anexos: 9374 - 9384 y/o al correo electrónico: emoser@inei.gob.pe.
El envío del formulario es a través de la página Web del INEI, como se indica en el oficio y guía del usuario. Sin embargo, si usted no pudiera responder por este medio, sírvase comunicarse con nosotros para indicarle la modalidad de envío alternativo.
Dirección del INEI-Dirección Técnica de Indicadores Económicos: Av. General Garzón Nº 658, oficina 305, Jesús María - Lima.

1. IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN DE LA EMPRESA

INSTRUCCIÓN: Revise los datos presentados a continuación teniendo en cuenta la vigencia de los mismos. En el caso que detectase alguna imprecisión o vacío, deberá proceder a modificar o actualizar el dato.

1,1 N° DE R.U.C.		1,2 NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LA EMPRESA								
1,3 ORGANIZACIÓN JURÍDICA							CÓDIGO			
							NO LLENAR			
1,4 DIRECCIÓN				N°	Piso	Int.	Mz.	Lote	Km.	1,5 a DISTRITO
↑ _____ (1) Avenida (2) Calle (3) Jirón (4) Pasaje (5) Autopista (6) Alameda, vía, parque										
1,6 INDIQUE LA ACTIVIDAD PRINCIPAL QUE REALIZA LA EMPRESA								1,7 C.I.I.U.		1,5 b PROVINCIA
1,8 N° DE TELÉFONO			1,9 N° DE FAX		1,10 CORREO ELECTRÓNICO (E-MAIL)				1,5 c DEPARTAMENTO	

2. NÚMERO DE PERSONAL OCUPADO

INSTRUCCIÓN: Registre el número de personal remunerado (permanente y eventual), no remunerado y el total, del mes de referencia.
Personal remunerado: es el número de personas que trabajan en la empresa y que perciben un sueldo, salario, comisión, propina o pago en especie. Comprende a los trabajadores permanentes (fijos) y eventuales, los trabajadores a domicilio y las personas con licencia de corta duración.
Personal no remunerado: son los propietarios, socios activos y ayudas familiares, que no perciben por su trabajo una remuneración fija o

2.1 REMUNERADO				2.2 NO REMUNERADO	2.3 TOTAL
2.1.1 PERMANENTE		2.1.2 EVENTUAL			

3. VENTAS NETAS (SIN INCLUIR I.G.V.)

INSTRUCCIÓN: Registre la información correspondiente a las ventas netas, en nuevos soles (no considerar céntimos).
Ventas netas: es el valor de los ingresos percibidos por la prestación de servicios, neto de descuentos, devoluciones y rectificaciones. No incluye el I.G.V.

MES	VENTAS NETAS	
	En Nuevos Soles (S./), no considerar céntimos.	
	2014	2015

(*) Actividades de transporte, almacenamiento, postales y mensajería; actividades de servicios de información y comunicaciones: actividades de edición; actividades de producción, post-producción, distribución y exhibición de películas cinematográficas, videos, anuncios y programas de televisión, grabación de sonido y edición de música; actividades de programación y transmisión; programación informática, consultoría de informática y actividades conexas; actividades de servicios de información; telecomunicaciones. Actividades de servicios personales: actividades de juegos de azar y apuestas (casinos, tragamonedas, etc.); actividades creativas, artísticas y de entretenimiento; actividades deportivas; actividades de reparación de computadoras y equipo periférico; reparación de aparatos y equipos de uso doméstico; lavado y limpieza de productos textiles y de piel; actividades de asociaciones empresariales y de empleadores; actividades de asociaciones profesionales; otras actividades de servicios personales.

4. PREGUNTAS ESPECÍFICAS POR CIUU

4.1. NÚMERO DE USUARIOS, ESPECTADORES Y/O VISITANTES (CIUU: 5914, 9000, 9311, 9312, 9319, 9321, 9329)

INSTRUCCIÓN: Registre la información correspondiente al número de usuarios, espectadores y/o visitantes que hubo en el mes.
Usuario: es aquél que usa algo o que usa ordinariamente algo, por ejemplo: los usuarios de las piscinas; pagantes y no pagantes.
Espectador: es quien aprecia una obra o asiste a un espectáculo, concurrente, oyente, público, audiencia; pagantes y no pagantes.

MES	NÚMERO DE USUARIOS O ESPECTADORES O VISITANTES			
	2014		2015	
	4.1.1 PAGANTES		4.2.1 PAGANTES	
4.1.2 NO PAGANTES		4.2.2 NO PAGANTES		
4.1.3. TOTAL		4.2.3 TOTAL		

4.2. NÚMERO DE TIRAJES DE PERIÓDICOS, REVISTAS, FASCÍCULOS, OTRAS PUBLICACIONES PERIÓDICAS Y NÚMERO DE SUSCRIPTORES POR ACCESO A VERSIONES DIGITALES (CIUU: 5813)

INSTRUCCIÓN: Registre la información correspondiente al número de tiraje y suscriptores por modalidad que hubo en el mes.
Tiraje: es el número de ejemplares de periódicos, revistas y otras publicaciones periódicas que salen a la venta.
Suscriptores: es quien hace el uso del(os) servicio(s) que tendrá a su disposición los contenidos de las versiones digitales de periódicos, revistas, y otras publicaciones periódicas publicadas en un portal en todo momento.

MES	NÚMERO DE TIRAJES Y N° DE SUSCRIPTORES									
	2014	Periódicos	Revistas	Fascículo	Otros	2015	Periódicos	Revistas	Fascículo	Otros
4.2.1 N° TIRAJES						4.2.1 N° TIRAJES				
4.2.2 N° SUSCRIPTORES						4.2.2 N° SUSCRIPTORES				
Periodo:						Periodo:				
Mensual						Mensual				
Trimestral						Trimestral				
Semestral						Semestral				
Anual						Anual				

4.3. NÚMERO DE PELÍCULAS CINEMATOGRAFICAS, CORTOMETRAJES, DOCUMENTALES, VIDEOS, ANUNCIOS Y PROGRAMAS DE TELEVISIÓN PRODUCIDOS (CIUU: 5911)

INSTRUCCIÓN: Registre la información correspondiente al número películas cinematográficas, cortometrajes, documentales, videos, anuncios y programas de TV producidos en el mes, y la duración total aproximada de la producción.

MES	NÚMERO DE PELÍCULAS, CORTOMETRAJES, DOCUMENTALES, VIDEOS, ANUNCIOS, PROGRAMAS DE TV					
	2014	Unidades	Duración total del producto (Unidad: Mes)	2015	Unidades	Duración total del producto (Unidad: Mes)
4.3.1 PELÍCULAS				4.3.1 PELÍCULAS		
4.3.2 CORTOMETRAJES				4.3.2 CORTOMETRAJES		
4.3.3 DOCUMENTALES				4.3.3 DOCUMENTALES		
4.3.4 VIDEOS Y/O ANUNCIOS				4.3.4 VIDEOS Y/O ANUNCIOS		
4.3.5 PROGRAMAS DE TV				4.3.5 PROGRAMAS DE TV		

5. PRINCIPALES FACTORES QUE INFLUYERON EN LA EVOLUCIÓN DEL NIVEL DE VENTAS EN EL MES

INSTRUCCIÓN: Mencione los factores que incidieron en la evolución del nivel de ventas del mes de referencia con respecto al mismo mes del año anterior.

1
2
3
4

6. OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS

INSTRUCCIÓN: Mencione las que considere pertinentes.

OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS

7. DATOS DEL INFORMANTE

INSTRUCCIÓN: Coloque los datos de la persona que se encargará de responder el formulario en forma permanente.

DATOS DEL INFORMANTE			
Nombre:		Cargo:	
Teléfono:		Fax:	
		E-mail:	