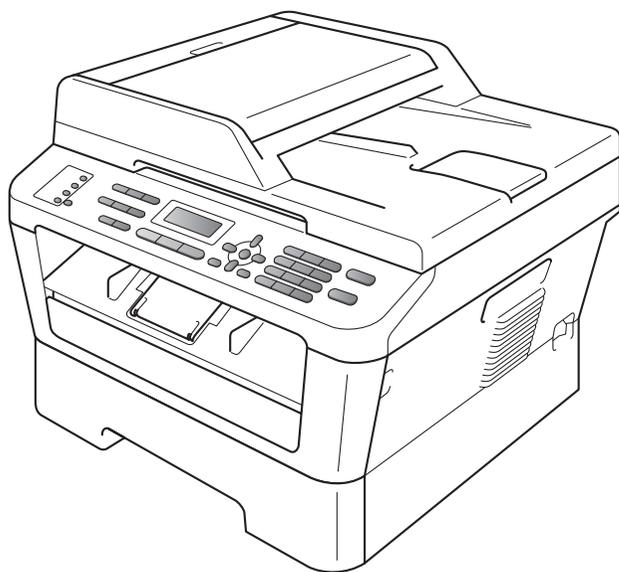


brother®

GUÍA AVANZADA DEL USUARIO



MFC-7360N
MFC-7460DN
MFC-7860DW

No todos los modelos están disponibles en todos los países.

Versión 0

SPA

¿Dónde puedo encontrar las Guías del usuario?

¿Qué manual?	¿Qué contiene?	¿Dónde está?
Avisos sobre seguridad y legales	Lea primero esta Guía. Lea las instrucciones de seguridad antes de configurar el equipo. Consulte esta Guía para obtener información sobre marcas comerciales y limitaciones legales.	Impreso / En la caja
Guía de configuración rápida	Siga las instrucciones para configurar el equipo e instalar los controladores y el software del sistema operativo y el tipo de conexión que esté utilizando.	
Guía básica del usuario	Aprenda las operaciones básicas de fax, copia y escaneado y cómo reemplazar los consumibles. Consulte las sugerencias de solución de problemas.	Impreso / En la caja Para HUN/BUL/ROM/POL/SVK/CZE: archivo PDF / CD-ROM de documentación / En la caja
Guía avanzada del usuario	Para obtener información sobre las operaciones más avanzadas de fax, copia, funciones de seguridad, informes de impresión y realización del mantenimiento rutinario.	Archivo PDF / CD-ROM documentación / En la caja
Guía del usuario de software	Siga estas instrucciones para realizar las funciones de impresión, escaneado, escaneado en red, configuración remota, PC-Fax y para utilizar la utilidad Brother Control Center (Centro de control de Brother).	
Glosario de red	Esta Guía suministra información básica sobre las características avanzadas de red de los equipos Brother junto con explicaciones sobre otros términos comunes y de red.	
Guía del usuario en red	Este guía suministra información útil sobre la configuración de redes cableadas e inalámbricas y sobre los ajustes de seguridad para usar el equipo Brother. También puede encontrar información sobre los protocolos admitidos para su equipo y sugerencias de solución de problemas detalladas.	

Tabla de contenido

1	Configuración general	1
	Almacenamiento en memoria	1
	Opción automática de horario de verano.....	1
	Funciones de ecología.....	2
	Ahorro de tóner.....	2
	Modo espera.....	2
	Modo hibernación	2
	Ajustes tóner.....	3
	Configuración tóner (Modo continuar)	3
	Recepción de faxes en modo Continuar	3
	Fin del tóner en el modo Continuar	4
	Contraste de la pantalla LCD.....	4
	Temporizador de modo.....	5
2	Funciones de seguridad	6
	Seguridad	6
	TX lock (Bloqueo) (MFC-7360N y MFC-7460DN)	6
	Bloqueo seguro de funciones 2.0 (MFC-7860DW).....	7
	Bloqueo de configuración	10
	Restricción de marcación	12
3	Envío de un fax	13
	Opciones de envío adicionales.....	13
	Envío de faxes con múltiples ajustes	13
	Contraste	13
	Cambio de la resolución de fax	13
	Operaciones de envíos adicionales.....	14
	Envío manual de un fax.....	14
	Acceso doble	14
	Multienvío	15
	Transmisión en tiempo real	16
	Modo Satélite.....	17
	Fax diferido.....	17
	Transmisión Diferida por Lotes.....	17
	Comprobación y cancelación de tareas en espera	18
	Página de cubierta electrónica	18
	Información general del sondeo	20
	Transmisión por sondeo	20

4 Recepción de un fax 22

Opciones de Fax Remoto	22
Reenvío de fax	22
Almacenamiento de faxes	23
Recepción PC-Fax	23
Cambio de las opciones de fax remoto	24
Recuperación remota	25
Comandos de fax remoto	27
Operaciones de recepción adicionales	28
Impresión reducida de faxes entrantes	28
Impresión dúplex (2 caras) para modo de fax (MFC-7460DN y MFC-7860DW)	28
Ajuste de la fecha y hora de recepción del fax	28
Recepción de faxes en la memoria (Para MFC-7360N y MFC-7460DN)	29
Ajuste de la densidad de la impresión	29
Impresión de un fax desde la memoria	29
Recepción sin papel	30
Información general del sondeo	30
Recepción por sondeo	30
Detención del sondeo	32

5 Marcación y almacenamiento de números 33

Servicios de la línea telefónica	33
ID de llamada	33
Configuración del tipo de línea telefónica	34
Operaciones de marcación adicionales	35
Combinación de números de marcación abreviada	35
Maneras adicionales de almacenar números	36
Configuración de grupos para multienvíos	36
Opciones de configuración de grupos	37
Cambio de números de grupo	39
Eliminación de números de grupo	42

6 Impresión de informes 43

Informes de fax	43
Informe de verificación de la transmisión	43
Diario del fax	43
Informes	44
Cómo imprimir un informe	44

7	Cómo hacer copias	45
	Ajustes de copia	45
	Cómo detener la copia	45
	Ampliación o reducción de la imagen copiada	45
	Uso de la tecla Opciones.....	47
	Mejora de la calidad de copia.....	48
	Ordenación de copias utilizando la unidad ADF.....	48
	Ajuste del contraste y brillo.....	49
	Cómo hacer copias N en 1 (formato de página).....	50
	Copia de ID 2 en 1.....	51
	Copia dúplex (1 cara a 2 caras) (MFC-7460DN y MFC-7860DW)	52
	Copia Dúplex (vuelta por borde largo).....	52
	Copia dúplex avanzada (vuelta por borde corto).....	53
A	Mantenimiento rutinario	54
	Limpieza del equipo.....	54
	Comprobación del equipo.....	54
	Comprobación de los contadores de páginas	54
	Comprobación de la vida útil restante de las piezas	54
	Embalaje y transporte del equipo	55
B	Glosario	57
C	Índice	61



Almacenamiento en memoria

Los ajustes de menú quedan guardados permanentemente y, en caso de producirse un corte del suministro eléctrico, *no* se perderán. Los ajustes temporales (por ejemplo, Contraste, Modo satélite) se *perderán*.

(Para MFC-7860DW)

Durante un corte del suministro eléctrico el equipo conservará la fecha y la hora, y las tareas de fax programadas (fx. fax diferido) durante aproximadamente 60 horas. No se perderán las otras tareas de fax de la memoria del equipo.

(Para MFC-7360N y MFC-7460DN)

Durante un corte del suministro eléctrico el equipo conservará la fecha y la hora durante aproximadamente 2 horas. Se perderán otras tareas de fax de la memoria del equipo.

Opción automática de horario de verano

Puede configurar el equipo para que cambie automáticamente al horario de verano. Con ello, el horario se adelanta una hora en primavera y se retrasa una hora en otoño.

- 1 Pulse **Menu**, **0**, **2**, **2**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si** o **No**. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Parar**.

Funciones de ecología

Ahorro de tóner

Puede ahorrar tóner mediante esta función. Si configura el ahorro de tóner como **Si**, aparecerán las impresiones más claras. La configuración predeterminada es **No**.

- 1 Pulse **Menu**, **1**, **4**, **1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si** o **No**. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Parar**.



Nota

No se recomienda utilizar la función Ahorro de tóner para imprimir fotografías o imágenes de escala de grises.

Modo espera

La configuración del Modo espera puede reducir el consumo de energía. Cuando el equipo se encuentra en el Modo espera (modo Ahorro energía) funciona como si estuviera apagado. Al recibir datos o al iniciar una operación, el equipo se reactiva desde el Modo espera al Modo preparado.

Puede seleccionar el tiempo durante el cual el equipo debe estar inactivo antes de pasar al modo de espera. Cuando el equipo reciba un fax, datos de ordenador o realice una copia, el temporizador se ajustará de nuevo. La configuración predeterminada es 3 minutos.

Mientras el equipo está en modo de espera, en la pantalla LCD se mostrará el mensaje **Espera**.

- 1 Pulse **Menu**, **1**, **4**, **2**.
- 2 Especifique el tiempo durante el cual el equipo deberá estar inactivo antes de pasar al modo de espera. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Parar**.

Modo hibernación

Si el equipo está en Modo espera y no recibe ninguna tarea por cierto tiempo, entrará en Modo espera estricto automáticamente y en la pantalla LCD aparecerá el mensaje **Hibernación**. El Modo espera consume menos energía que el Modo espera. El equipo se activa y comienza a calentarse, cuando recibe datos de computadora o cuando se pulsa una tecla del panel de control.

(Para MFC-7860DW) Si se activa una red inalámbrica, el equipo no entra en el Modo hibernación. Para desactivar la red inalámbrica, consulte el *capítulo 3* de la *Guía del usuario en red*.

Ajustes tóner

Configuración tóner (Modo continuar)

Puede configurar el equipo para que continúe imprimiendo después de que en la pantalla LCD aparezca *Cambie tóner*.

El equipo seguirá imprimiendo hasta que la pantalla LCD muestre *Tóner agotado*. La configuración predeterminada es *Parar*.

- 1 Pulse **Menu**, **1**, **8**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Continuar* o *Parar*. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Parar**.



Nota

- Si sigue imprimiendo en el modo *Continuar*, no se puede garantizar la calidad de impresión.
- Mientras se utiliza el modo *Continuar* la impresión puede aparecer tenue.
- Tras reemplazar el cartucho de tóner por uno nuevo, el modo *Continuar* volverá a la configuración predeterminada (*Parar*).

Recepción de faxes en modo Continuar

El equipo puede almacenar faxes recibidos en la memoria si escoge modo *Continuar* cuando la pantalla LCD muestra *Cambie tóner*. Cuando se imprimen los faxes recibidos en el modo *Continuar* la pantalla LCD preguntará si la calidad de impresión del fax es conforme. Si la calidad no es buena, seleccione **2.No**. El equipo mantendrá los faxes almacenados en la memoria de modo que pueda repetir la impresión después de que sustituya el cartucho de tóner por uno nuevo. Si la calidad es buena, seleccione **1.Sí**. La pantalla LCD le preguntará si desea eliminar de la memoria los faxes impresos. Si selecciona no eliminarlos, se le preguntará de nuevo después de que sustituya el cartucho de tóner por uno nuevo.



Nota

- Los equipos MFC-7360N y MFC-7460DN pueden almacenar hasta 400 faxes en la memoria y el equipo MFC-7860DW puede almacenar hasta 500 faxes en la memoria.
- (MFC-7360N y MFC-7460DN) Si se apaga el interruptor de encendido se perderán los faxes almacenados en memoria.
- El equipo guardará los faxes almacenados en Modo *continuar* incluso si se cambia el ajuste *Continuar a Parar*.
- Si instala un cartucho de tóner nuevo cuando la pantalla LCD indica *Tóner agotado*, el equipo preguntará si desea imprimir los faxes almacenados en memoria. Escoja **1.Imprimir** para imprimir los faxes almacenados.

Fin del tóner en el modo Continuar

Cuando en la pantalla LCD aparezca **Tóner agotado** el equipo dejará de imprimir. Si la memoria está llena y desea seguir recibiendo faxes, debe instalar un cartucho de tóner nuevo.

Contraste de la pantalla LCD

Puede modificar el contraste para que el texto de la pantalla LCD aparezca más claro o más oscuro.

- 1 Pulse **Menu**, **1**, **5**.
- 2 Pulse **►** para que la pantalla LCD aparezca más oscura. O bien, pulse **◄** para que la pantalla LCD aparezca más clara.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Parar**.

Temporizador de modo

El equipo tiene tres botones de modo en el panel de control: **FAX**, **DIGITALIZAR** y **COPIAR**.

Puede configurar el tiempo que debe tardar el equipo en volver al modo de fax tras haber finalizado la última operación de copia o escaneado. Si selecciona **No**, el equipo permanecerá en el último modo utilizado.

Este ajuste también permite configurar el momento en el que el equipo debe pasar del usuario individual al modo público al utilizar el bloqueo seguro de funciones. (Consulte *Cambio de usuarios* en la página 9).



- 1 Pulse **Menu**, **1**, **1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **0 Seg.**, **30 Segs**, **1 Min**, **2 Mins**, **5 Mins** o **No**.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Parar**.

Seguridad

Le permite configurar el equipo con múltiples niveles de seguridad utilizando TX Lock (Bloqueo) (Para MFC-7360N y MFC-7460DN) o Bloqueo seguro de funciones 2.0 (Para MFC-7860DW) y Bloqueo de configuración. No podrá seguir para programar Faxes diferidos ni Trabajos de sondeo. Sin embargo, los Faxes diferidos programados con antelación serán enviados incluso si activa TX Lock (Bloqueo) o Bloqueo seguro de funciones 2.0, de modo que no se perderán.

TX lock (Bloqueo) (MFC-7360N y MFC-7460DN)

TX Lock (Bloqueo) le permite evitar el acceso no autorizado al equipo. Mientras TX Lock (Bloqueo) está activado, están disponibles las operaciones siguientes:

- Recepción de faxes
- Reenvío de faxes
(si el Reenvío de faxes ya estaba activado)
- Paginación
(si Paginación ya estaba activada)
- Recuperación remota
(si el almacenamiento de faxes ya estaba activado)
- Recepción PC Fax
(si Recepción PC Fax ya estaba activada)
Mientras TX Lock (bloqueo) está activado, NO están disponibles las operaciones siguientes:
- Envío de faxes
- Copia
- Impresión a PC
- Escaneado



Nota

- Para imprimir los faxes en memoria, desactive TX Lock (bloqueo).
- Si olvida la clave de TX Lock (bloqueo), llame a su distribuidor de Brother.

Configuración de la clave



Nota

Si ya ha establecido la clave, no será necesario que lo haga de nuevo.

- 1 Pulse **Menu**, **1**, **6**, **1**.
- 2 Introduzca un número de cuatro dígitos para la clave utilizando números del 0 al 9.
Pulse **OK**.
- 3 Si introduce la clave por primera vez, la pantalla LCD indicará *Verif clave:*
Pulse **OK**.
- 4 Introduzca de nuevo la clave.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Parar**.

Cambiar la clave de TX lock (bloqueo)

- 1 Pulse **Menu**, **1**, **6**, **1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Configurar clave**.
Pulse **OK**.
- 3 Introduzca la clave de cuatro dígitos registrada.
Pulse **OK**.
- 4 Introduzca un número de cuatro dígitos como nueva clave.
Pulse **OK**.
- 5 Si en la pantalla LCD aparece **Verif clave:**, vuelva a introducir la nueva clave.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Parar**.

Bloqueo seguro de funciones 2.0 (MFC-7860DW)

El bloqueo seguro de funciones le permite restringir el acceso público a las siguientes funciones del equipo:

- Fax Tx
- Fax Rx
- Copia
- Escaneado
- Impresión a PC

Esta función también evita que los usuarios cambien la configuración predeterminada del equipo, ya que limita el acceso a la configuración de menús.

Antes de utilizar las funciones de seguridad, debe introducir una clave de administrador.

Se permite el acceso a las operaciones restringidas creando un usuario restringido. Los usuarios restringidos deben introducir una clave de usuario para poder utilizar el equipo.

Anote con cuidado su clave. Si la olvida, deberá restablecer la clave almacenada en el equipo. Si desea obtener información acerca de cómo restablecer la clave, llame a su distribuidor de Brother para obtener asistencia técnica.



Nota

- El bloqueo seguro de funciones se puede configurar manualmente en el panel de control, mediante Administración basada en web o mediante BRAdmin Professional 3. Se recomienda utilizar la administración basada en web para configurar esta función. Si desea obtener más información, consulte la *Guía del usuario en red*.
- Solo los administradores pueden establecer las limitaciones y hacer modificaciones para cada usuario.
- Si la función de bloqueo seguro de funciones está activada, sólo podrá utilizar **1.Contraste**, **6.Trans.sondeo** y **7.Conf.cubierta en 2.Conf.envío** en el menú del fax.
Si Fax Tx está desactivada, no puede utilizar ninguna función del menú del fax.
- La función de recepción por sondeo solo se activa cuando se activan las funciones Fax Tx y Fax Rx.

Ajuste de la clave para el administrador

La clave que establezca en estos pasos es para el administrador. Esta clave se utiliza para configurar los usuarios, y activa o desactiva el bloqueo seguro de funciones. (Consulte *Configuración de usuarios restringidos* en la página 8 y *Activación y desactivación del bloqueo seguro de funciones* en la página 9).

- 1 Pulse **Menu, 1, 6, 1**.
- 2 Introduzca un número de cuatro dígitos para la clave utilizando números del 0 al 9.
Pulse **OK**.
- 3 Vuelva a introducir la clave cuando en la pantalla LCD aparezca `Verif clave:.`
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Parar**.

Cambio de la clave para el administrador

- 1 Pulse **Menu, 1, 6, 1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `Configurar clave.`
Pulse **OK**.
- 3 Introduzca la clave de cuatro dígitos registrada.
Pulse **OK**.
- 4 Introduzca un número de cuatro dígitos como nueva clave.
Pulse **OK**.
- 5 Si en la pantalla LCD aparece `Verif clave:.`, vuelva a introducir su nueva clave.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Parar**.

Configuración del modo de usuario público

El modo de usuario público restringe las funciones que están disponibles para los usuarios públicos. Los usuarios públicos no necesitan introducir una clave para acceder a las funciones disponibles mediante este ajuste. Le permite configurar un usuario público.

- 1 Pulse **Menu, 1, 6, 1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `Configuración ID.`
Pulse **OK**.
- 3 Introduzca la clave del administrador.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `Modo público.`
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `Sí` o `No` en `Fax Tx.`
Pulse **OK**.
Una vez haya establecido `Fax Tx.`, repita este paso para `Fax Rx`, `Copia`, `Escanear` e `Impresión PC`. Cuando en la pantalla LCD aparezca `Salir`, pulse **OK**.
- 6 Pulse **Parar**.

Configuración de usuarios restringidos

Le permite configurar los usuarios con restricciones y una clave para las funciones que tienen disponibles. Puede configurar restricciones más avanzadas como, por ejemplo, por número de páginas o por nombre de inicio de sesión del usuario en el PC, mediante administración basada en web. (Si desea obtener más información, consulte la *Guía del usuario en red*). Puede configurar hasta 25 usuarios con restricciones y una clave.

- 1 Pulse **Menu**, **1**, **6**, **1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar Configuración ID.
Pulse **OK**.
- 3 Introduzca la clave del administrador.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar Usuario01.
Pulse **OK**.
- 5 Use los botones numéricos para introducir el nombre de usuario.
(Consulte *introducir texto* en *Apéndice C* de la *Guía básica del usuario*).
Pulse **OK**.
- 6 Introduzca una clave de cuatro dígitos para el usuario.
Pulse **OK**.
- 7 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Sí** o **No** en Fax Tx.
Pulse **OK**.
Una vez haya establecido Fax Tx, repita este paso para Fax Rx, Copia, Escanear e Impresión PC. Cuando en la pantalla LCD aparezca **Salir**, pulse **OK**.
- 8 Repita los pasos del 4 al 7 para introducir cada usuario adicional y su clave.
- 9 Pulse **Parar**.



Nota

No puede utilizar el mismo nombre que el de otro usuario.

Activación y desactivación del bloqueo seguro de funciones

Si ha introducido una clave incorrecta, en la pantalla LCD aparecerá **Clave errónea**. Vuelva a introducir la clave correcta.

Activación del Bloqueo seguro de funciones

- 1 Pulse **Menu**, **1**, **6**, **1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Bloquear** No→Sí.
Pulse **OK**.
- 3 Especifique la clave de cuatro dígitos del administrador.
Pulse **OK**.

Desactivación del bloqueo seguro de funciones

- 1 Pulse **Menu**, **1**, **6**, **1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Bloquear** Sí→No.
Pulse **OK**.
- 3 Especifique la clave de cuatro dígitos del administrador.
Pulse **OK**.

Cambio de usuarios

Este ajuste permite cambiar entre usuarios restringidos y el modo público cuando la función de bloqueo seguro de funciones está activada.

Cambio al modo de usuario restringido

- 1 Mantenga pulsado **5-8** al mismo tiempo que pulsa **Impr. segura**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar la ID.
Pulse **OK**.
- 3 Especifique la clave de cuatro dígitos.
Pulse **OK**.

Cambio al modo público

Después de que un usuario restringido haya terminado de utilizar el equipo, se volverá a la configuración pública en el mismo intervalo establecido para la configuración del modo temporizador (**Menu, 1, 1**). (Consulte *Temporizador de modo* en la página 5). También puede salir del modo de usuario restringido pulsando el botón de modo actual. A continuación, la pantalla LCD le preguntará ¿Va a modo pub?.

Pulse **1** para seleccionar **1.Si**.



Nota

- Si la ID actual está restringida para la función que desea utilizar, en la pantalla LCD aparecerá *Acceso rechazado* y, a continuación, el equipo solicitará su nombre. Si está autorizado para acceder a la función que desea utilizar, pulse **▲** o **▼** para seleccionar su nombre e introduzca su clave de cuatro dígitos. Pulse **OK**.
- Si la función que desea utilizar está restringida para todos los usuarios, en la pantalla LCD aparecerá *No disponible* y, a continuación, el equipo volverá al modo Preparado. No puede acceder a la función que desea utilizar. Póngase en contacto con el administrador para comprobar los ajustes de Bloqueo seguro de funciones.
- Si la ID tiene establecidas restricciones en el límite de páginas y casi ha alcanzado el número máximo de páginas, la pantalla LCD mostrará el mensaje *Límite excedido* cuando imprima datos. Póngase en contacto con el administrador para comprobar los ajustes de Bloqueo seguro de funciones.

Bloqueo de configuración

El bloqueo de configuración le permite establecer una clave para impedir que otra persona cambie los ajustes del equipo por equivocación.

Anote con cuidado su clave. Si la olvida, deberá restablecer las claves almacenadas en el equipo. Llame al administrador o a su distribuidor de Brother.

Mientras el bloqueo de configuración esté establecido como **Si**, no puede cambiar los siguientes ajustes sin introducir una clave:

- Temporizador de modo
- Papel
- Volumen
- Ecología
- Contraste de la pantalla LCD
- Seguridad
- Escaneado de documentos
- Libr. direc.
- Restricción de marcación
- Impresora (Emulación ¹, dúplex ², restaurar impresora)
- Configuración de red (excepto estado, dirección MAC, escanear en FTP ²)
- Modo de recepción
- Fecha y hora
- ID de estación
- Tono/Pulso
- Tono de marcación
- Configuración de la línea telefónica
- Reajustar

¹ Para MFC-7860DW

² Para MFC-7460DN y MFC-7860DW

Asimismo, los ajustes del equipo no se pueden cambiar a través de la configuración remota mientras el bloqueo de configuración esté ajustado en **Si**.

Configuración de la clave

- 1 Pulse **Menu**, **1**, **6**, **2**.
- 2 Introduzca un número de cuatro dígitos para la clave utilizando números del 0 al 9.
Pulse **OK**.
- 3 Vuelva a introducir su clave cuando en la pantalla LCD aparezca `Verif clave:.`
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Parar**.

Cambio de la clave de bloqueo de configuración

- 1 Pulse **Menu**, **1**, **6**, **2**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `Configurar clave.`
Pulse **OK**.
- 3 Especifique la clave de cuatro dígitos.
Pulse **OK**.
- 4 Introduzca un número de cuatro dígitos como nueva clave.
Pulse **OK**.
- 5 Vuelva a introducir su nueva clave cuando en la pantalla LCD aparezca `Verif clave:.`
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Parar**.

Activación y desactivación del bloqueo de configuración

Si ha introducido una clave incorrecta al seguir las instrucciones descritas a continuación, en la pantalla LCD aparecerá `Clave errónea.` Vuelva a introducir la clave correcta.

Activación del bloqueo de configuración

- 1 Pulse **Menu**, **1**, **6**, **2**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `Si.`
Pulse **OK**.
- 3 Especifique la clave de cuatro dígitos.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Parar**.

Desactivación del bloqueo de configuración

- 1 Pulse **Menu**, **1**, **6**, **2**.
- 2 Especifique la clave de cuatro dígitos.
Pulse **OK** dos veces.
- 3 Pulse **Parar**.

Restricción de marcación

Esta función permite evitar que los usuarios envíen un fax o llamen a un número erróneo por equivocación. Puede configurar el equipo para restringir la marcación mediante el teclado de marcación, teclas de 1 marcación y la marcación rápida.

Si selecciona *Desactivada*, el equipo no restringe el método de marcación.

Si selecciona *# dos veces*, el equipo le pedirá que vuelva a introducir el número y, si introduce de nuevo el mismo número correctamente, el equipo iniciará la marcación. Si el segundo número introducido es incorrecto, la pantalla LCD mostrará un mensaje de error.

Si selecciona *Activada*, el equipo restringirá todos los envíos de faxes y llamadas salientes de dicho método de marcación.

Restricción del teclado de marcación

- 1 Pulse **Menu, 2, 6, 1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Desactivada, # dos veces* o *Activada*.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Parar**.

Restricción de 1 marcación

- 1 Pulse **Menu, 2, 6, 2**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Desactivada, # dos veces* o *Activada*.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Parar**.

Restricción de marcación rápida

- 1 Pulse **Menu, 2, 6, 3**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Desactivada, # dos veces* o *Activada*.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Parar**.



Nota

- El ajuste *# dos veces* no funcionará si levanta un auricular externo antes de introducir el número. No se le pedirá que vuelva a introducir el número.
 - Si ha seleccionado *Activada* o *# dos veces*, no puede utilizar la función de multienvío ni puede combinar los números de llamada rápida durante la marcación.
-

Opciones de envío adicionales

Envío de faxes con múltiples ajustes

Antes de enviar un fax, podrá seleccionar cualquier combinación de los siguientes ajustes: contraste, resolución, modo satélite, temporizador de fax diferido, transmisión por sondeo, transmisión en tiempo real o página de cubierta.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax . Una vez aceptado cada ajuste, en la pantalla LCD aparecerá un mensaje que le preguntará si desea configurar más ajustes.

```
Siguiente
1.Si 2.No
```

- 2 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Para seleccionar más ajustes, pulse **1**. La pantalla LCD vuelve al menú **Conf. envío** para que pueda seleccionar otro ajuste.
 - Si ha terminado de seleccionar los ajustes, pulse **2** y vaya al siguiente paso para enviar el fax.

Contraste

Para la mayoría de documentos, la configuración predeterminada de **Automático** le ofrecerá los mejores resultados.

Esta función selecciona automáticamente el contraste adecuado para el documento.

Si el documento aparece muy claro u oscuro, el cambio del contraste puede mejorar la calidad del fax.

Utilice **Oscuro** para que el documento enviado por fax sea más claro.

Utilice **Claro** para que el documento enviado por fax sea más oscuro.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **Menu, 2, 2, 1**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Automático, Claro** o **Oscuro**. Pulse **OK**.



Nota

Incluso si selecciona **Claro** u **Oscuro**, el equipo enviará el fax utilizando el ajuste **Automático** si selecciona **Foto** como resolución de fax.

Cambio de la resolución de fax

La calidad de un fax puede mejorarse cambiando la resolución de fax. La resolución se puede cambiar para el siguiente fax o para todos los faxes.

Para cambiar la resolución de fax para el siguiente fax

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **Resol.** y, después, **▲** o **▼** para seleccionar la resolución. Pulse **OK**.

Para cambiar la resolución de fax predeterminada

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Pulse **Menu, 2, 2, 2**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar la resolución que desee. Pulse **OK**.



Nota

Puede seleccionar cuatro resoluciones diferentes.

resolución de fax	
Estándar	La opción más idónea para la mayoría de los documentos mecanografiados.
Fina	Idónea para letra pequeña; la velocidad de transmisión es un poco más lenta que la de la resolución Estándar.
Superfina	Idónea para letra pequeña o gráficos; la velocidad de transmisión es más lenta que la de la resolución Fina.
Foto	Utilice esta opción si el documento contiene distintas tonalidades de gris o es una fotografía. Tiene el tiempo de transmisión más lento.

Operaciones de envíos adicionales

Envío manual de un fax

Transmisión manual

La transmisión manual le permite oír la marcación, el timbre y los tonos de recepción de fax durante el envío de un fax.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Levante el auricular de un teléfono externo y espere hasta escuchar el tono de marcación.
- 4 Marque el número de fax al que desea llamar.
- 5 Cuando oiga el tono de fax, pulse **Iniciar**.
 - Si está utilizando el cristal de escaneado, pulse **1** para enviar un fax.
- 6 Cuelgue el auricular del teléfono externo.

Acceso doble

Puede marcar un número y comenzar a almacenar el fax en la memoria incluso si el equipo está enviando faxes desde la memoria, recibiendo faxes o imprimiendo datos de un PC. La pantalla LCD mostrará el nuevo número de tarea.

El número de páginas que pueden escanearse para guardarlas en la memoria dependerá de los datos que incluyan.

**Nota**

Si aparece el mensaje *Sin memoria* mientras escanea la primera página de un fax, pulse **Parar** para cancelar el escaneado. Si aparece el mensaje *Sin memoria* mientras escanea una página posterior, puede pulsar **Iniciar** para enviar las páginas escaneadas hasta el momento o bien, pulsar **Parar** para cancelar la operación.

Multienvío

La opción de multienvío le permite enviar el mismo mensaje de fax a varios números de fax. En un mismo multienvío puede incluir grupos, números de 1 marcación y de marcación rápida, así como un máximo de 50 números marcados manualmente.

Puede hacer un multienvío de hasta 258 números diferentes. Esto dependerá del número de grupos, códigos de acceso o números de tarjeta de crédito que haya almacenado, y también será diferente en función de la cantidad de faxes diferidos o almacenados que haya en la memoria.

Antes de comenzar el multienvío

Los números de 1 marcación y los números de Marcación rápida se deben almacenar en la memoria del equipo antes de poder utilizarlos en un multienvío. (Consulte *Almacenamiento de números de Teclas de 1 marcación* y *Almacenamiento de números de Marcación rápida* en el *Capítulo 7* de la *Guía básica del usuario*).

Los números de grupo también se deben almacenar en la memoria del equipo antes de poder utilizarlos en un multienvío. Los números de grupo incluyen muchos números de 1 marcación y de marcación rápida para facilitar la marcación. (Consulte *Configuración de grupos para multienvíos* en la página 36).

Cómo realizar un multienvío de un fax**Nota**

Utilice  (**Libr. direc.**) para seleccionar los números fácilmente.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca un número. Pulse **OK**. Puede utilizar un número de 1 marcación, de marcación rápida o de grupo, o un número introducido manualmente mediante el teclado de marcación. (Consulte *Cómo marcar* en el *Capítulo 7* de la *Guía básica del usuario*).
- 4 Repita el paso 3 hasta que haya introducido todos los números de fax que desee incluir en el multienvío.
- 5 Pulse **Iniciar**.

Una vez concluido el multienvío, el equipo imprimirá un informe para permitirle saber los resultados.

**Nota**

El perfil de escaneado correspondiente al número de 1 marcación, de marcación rápida o de grupo que haya seleccionado se aplicará al multienvío.

Cancelación un multienvío en curso

Mientras se está efectuando el multienvío, puede cancelar el fax que se está enviando o bien la tarea entera de multienvío.

- 1 Pulse **Menu, 2, 7**.
La pantalla LCD mostrará el número de tarea de multienvío seguido del número de fax que se habrá de marcar (por ejemplo, #001 123456789) y el número de tarea de multienvío (por ejemplo, Multenvío#001).

Fax
7.Trab restantes

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar una de las siguientes opciones:
 - Elija el número de fax que habrá de marcar y, a continuación, pulse **OK**.
 - Seleccione el número de tarea de multienvío y pulse **OK**.
- 3 Pulse **1** para cancelar el número de fax o el de tarea de multienvío que haya elegido en el paso 2, o bien pulse **2** para salir sin cancelar.
 - Si ha seleccionado la opción de cancelar solamente el fax que se está enviando actualmente en el paso 2, la pantalla LCD mostrará un mensaje en el que se le preguntará si desea cancelar la tarea de multienvío. Pulse **1** para borrar la totalidad de la tarea de multienvío o **2** para salir.
- 4 Pulse **Parar**.

Transmisión en tiempo real

Al enviar un fax, el equipo escaneará los documentos y guardará la información en la memoria antes de enviarlo. Seguidamente, en cuanto la línea telefónica esté libre, el equipo comenzará el proceso de marcación y envío.

A veces, puede que quiera enviar un documento importante inmediatamente, sin esperar a la transmisión desde la memoria. Puede establecer **Trans.t.real en Si** para todos los documentos o **Sig.fax:Si** solo para el siguiente fax.



Nota

- Si la memoria está llena y está enviando un fax desde la unidad ADF, el equipo enviará el documento en tiempo real (incluso si se ha establecido **Trans.t.real en No**). Si la memoria está llena, los faxes no se pueden enviar desde el cristal de escaneado hasta que se libere memoria.
- Durante la transmisión en tiempo real, la función de remarcación automática no funciona si se utiliza el cristal de escaneado.

Envío en tiempo real para todos los faxes

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Pulse **Menu, 2, 2, 5**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si**. Pulse **OK**.

Envío en tiempo real solo para el fax siguiente

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Pulse **Menu, 2, 2, 5**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Sig.fax:Si**.
Pulse **OK**.

No envío en tiempo real solo para el fax siguiente

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Pulse **Menu, 2, 2, 5**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Sig.fax:No**.
Pulse **OK**.

Modo Satélite

Si tiene problemas para enviar un fax al extranjero debido a malas conexiones, activar el modo satélite puede resultarle de ayuda.

Se trata de un ajuste temporal, y se activará solo para el siguiente fax.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **Menu, 2, 2, 9**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si** o **No**.
Pulse **OK**.

Fax diferido

Puede almacenar en la memoria un máximo de 50 faxes que se van a enviar dentro de un período de 24 horas.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **Menu, 2, 2, 3**.
- 4 Especifique a qué hora desea que se envíe el fax (en formato de 24 horas).
(Por ejemplo, introduzca 19:45 si desea que se envíe a las ocho menos cuarto de la tarde).
Pulse **OK**.



Nota

El número de páginas que puede escanear y guardar en la memoria dependerá del volumen de datos que haya en cada página.

Transmisión Diferida por Lotes

Antes de enviar faxes diferidos, el equipo le ayudará a ahorrar clasificando todos los faxes guardados en la memoria por destino y por hora programada.

Todos los faxes diferidos cuyo envío esté programado para la misma hora y el mismo destinatario serán enviados como un único fax para reducir el tiempo de transmisión.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Pulse **Menu, 2, 2, 4**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si** o **No**.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Parar**.

Comprobación y cancelación de tareas en espera

Compruebe qué tareas hay pendientes de envío en la memoria. Si no existe ninguna tarea, la pantalla LCD mostrará el mensaje *Ningún trabajo*. Es posible cancelar cualquier tarea de fax almacenada en la memoria y pendiente de envío.

- 1 Pulse **Menu**, **2**, **7**. Aparecerá el número de tareas pendientes de envío.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para desplazarse por los trabajos en espera y pulse el trabajo que desea cancelar. Pulse **OK**.
- 3 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Para cancelar el trabajo, pulse **1**.
 - Para salir sin cancelar, pulse **2**.
- 4 Cuando haya finalizado, pulse **Parar**.

Página de cubierta electrónica

Esta función *no* funcionará a menos que haya programado ya la ID de estación. (Consulte *Guía de configuración rápida*).

Puede enviar automáticamente una página de cubierta junto con cada fax. La página de cubierta incluye la ID de estación, un comentario y el nombre (o número) almacenado en la memoria de 1 marcación o de marcación rápida.

Si selecciona *Sig. fax: Si*, también puede hacer que aparezca el número de páginas en la página de cubierta.

Puede seleccionar uno de los siguientes comentarios predeterminados.

1. Ninguna nota
2. Llame P.F
3. !Urgente!
4. Confidencial

En lugar de utilizar uno de los comentarios predeterminados, puede introducir dos mensajes personales propios de hasta 27 caracteres. Utilice el gráfico en *Introducir texto* en *Apéndice C* de la *Guía básica del usuario* si necesita ayuda para introducir caracteres.

(Consulte *Redacción de sus propios comentarios* en la página 18).

5. (Definido por el usuario)
6. (Definido por el usuario)

Redacción de sus propios comentarios

Puede redactar un máximo de dos comentarios propios.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Pulse **Menu**, **2**, **2**, **8**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 5. o 6. para almacenar su propio comentario. Pulse **OK**.
- 4 Introduzca su propio comentario mediante el teclado de marcación. Pulse **OK**.

Utilice el gráfico en *Introducir texto* en *Apéndice C* de la *Guía básica del usuario* si necesita ayuda para introducir caracteres.

Envío de una página de cubierta para el fax siguiente

Si desea enviar una página de cubierta solo para el siguiente fax, el equipo le pedirá que introduzca el número de páginas que está enviando de modo que se imprima en la página de cubierta.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **Menu, 2, 2, 7**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Sig.fax:Si (o Sig.fax:No)*. Pulse **OK**.
- 5 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar un comentario. Pulse **OK**.
- 6 Introduzca dos dígitos para indicar el número de páginas que va a enviar. Pulse **OK**.
Por ejemplo, introduzca **0, 2** para 2 páginas o **0, 0** para dejar en blanco el número de páginas. Si comete un error, pulse **◀** o **Eliminar** para volver hacia atrás e introducir el número de páginas.

Envío de una portada para todos los faxes

Puede configurar el equipo para que envíe una página de cubierta cada vez que envíe un fax.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Pulse **Menu, 2, 2, 7**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Si (o No)*. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar un comentario. Pulse **OK**.

Uso de una página de cubierta impresa

Si desea utilizar una página de cubierta impresa sobre la cual puede escribir, puede imprimir la página de muestra y adjuntarla al fax.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Pulse **Menu, 2, 2, 7**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Impr.ejemplo*. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Iniciar**.
- 5 Después de que el equipo imprima una copia de la página de cubierta, pulse **Parar**.

Información general del sondeo

La función de sondeo le permite configurar el equipo de modo que otra persona pueda recibir faxes enviados por usted, siendo el receptor quien pague la llamada. Esta función también le permite llamar al equipo de fax de otra persona y recibir faxes del mismo, pero será usted quien pague la llamada. La función de sondeo debe configurarse en ambos equipos para que funcione. No todos los equipos de fax admiten la función de sondeo.

Transmisión por sondeo

La transmisión por sondeo le permite configurar el equipo para que espere antes de enviar un documento para que otro equipo de fax pueda llamar y lo recupere.

Configuración de la transmisión por sondeo

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **Menu, 2, 2, 6**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Estándar**. Pulse **OK**.
- 5 Pulse **2** para escoger **2.No** si no desea introducir más ajustes cuando la pantalla LCD le muestre el siguiente mensaje:

Siguiente
1.Sí 2.No

- 6 Pulse **Iniciar**.

- 7 Si utiliza el cristal de escaneado, en la pantalla LCD aparecerá un mensaje indicándole que seleccione una de las siguientes opciones:

Siguient página?
1.Sí 2.No(Env.)

- Pulse **1** para enviar otra página. Vaya al paso **8**.
- Pulse **2** o **Iniciar** para enviar el documento.

- 8 Coloque la siguiente página en el cristal de escaneado y pulse **OK**. Repita los pasos **6** y **7** para cada página adicional.

El documento se almacenará en la memoria y permanecerá hasta que se sondee.



Nota

El documento se almacena y se puede recuperar desde cualquier otro equipo de fax hasta que elimine el fax de la memoria.

Para eliminar el fax de la memoria, pulse **Menu, 2, 7**. (Consulte *Comprobación y cancelación de tareas en espera* en la página 18).

Configuración de la transmisión por sondeo con código de seguridad

El sondeo seguro le permite restringir las personas que pueden obtener los documentos configurados para sondeo. El sondeo seguro solo funciona con los equipos de fax Brother. Si otra persona desea recuperar un fax del equipo, tendrá que introducir el código de seguridad.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **Menu, 2, 2, 6**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Seguro*. Pulse **OK**.
- 5 Especifique un número de cuatro dígitos. Pulse **OK**.
- 6 Pulse **2** para escoger *2*. No si no desea introducir más ajustes cuando la pantalla LCD le muestre el siguiente mensaje:

```
Siguiente
1.Si 2.No
```

- 7 Pulse **Iniciar**
- 8 Si utiliza el cristal de escaneado, en la pantalla LCD aparecerá un mensaje indicándole que seleccione una de las siguientes opciones:

```
Siguiet página?
1.Si 2.No(Env.)
```

- Pulse **1** para enviar otra página.
Vaya al paso 9.
 - Pulse **2** o **Iniciar** para enviar el documento.
- 9 Coloque la siguiente página en el cristal de escaneado y pulse **OK**. Repita los pasos 8 y 9 para cada página adicional.
El equipo enviará el fax automáticamente.

Opciones de Fax Remoto

Las opciones de fax remoto le permiten recibir faxes mientras se encuentra alejado del equipo.

Puede utilizar *solo una* opción de fax remoto cada vez.

Reenvío de fax

La función de reenvío de faxes le permite reenviar automáticamente los faxes recibidos a otro aparato. Si ha activado la opción Impresión de seguridad, el equipo imprimirá el fax también.

- 1 Pulse **Menu**, **2**, **5**, **1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Reenvío de fax**.
Pulse **OK**.
En la pantalla LCD, aparecerá un mensaje que le indicará que introduzca el número de fax al que desea que se reenvíen los faxes.
- 3 Introduzca el número de reenvío (hasta 20 dígitos).
Pulse **OK**.



Nota

- Si guarda un grupo en una tecla de 1 marcación o una localización de marcación rápida, los faxes se reenviarán a varios números de fax.
- También puede introducir una dirección de Correo electrónico si se ha configurado la función FAX por Internet en su equipo. (Para obtener más información sobre Fax por Internet, consulte *Guía del usuario en red*. Para obtener más información sobre Reenvío de faxes a correo electrónico, consulte el Brother Solutions Center en <http://solutions.brother.com/>).

- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si** o **No**.
Pulse **OK**.

Impres. Segur.
Si

- 5 Pulse **Parar**.

! IMPORTANTE

Si ha activado la opción Impresión de seguridad, el equipo imprimirá también el fax que hay en el equipo, para que tenga una copia. Se trata de una medida de seguridad si se produce un corte del suministro eléctrico antes de efectuar el reenvío del fax o hay un problema en el equipo receptor.
(Para MFC-7360N y MFC-7460DN)
Se borrarán los faxes almacenados en la memoria del equipo.

Almacenamiento de faxes

La función de almacenamiento de faxes le permite guardar los faxes recibidos en la memoria del equipo. Puede recuperar los mensajes de fax almacenados en un equipo de fax que se encuentra en otro lugar mediante los comandos de recuperación remota. (Consulte *Recuperación de los mensajes de fax* en la página 26). El equipo imprimirá automáticamente una copia del fax almacenado.

- 1 Pulse **Menu**, **2**, **5**, **1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Almacenado fax**.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Parar**.

Recepción PC-Fax

Si activa la función Recepción PC-Fax, el equipo almacenará los faxes recibidos en la memoria y los enviará al PC automáticamente. Posteriormente, puede utilizar el ordenador para ver y almacenar estos faxes.

Incluso si apaga el ordenador (por la noche o durante el fin de semana, por ejemplo), el equipo recibirá y almacenará los faxes en la memoria. La pantalla LCD mostrará el número de faxes recibidos que se han almacenado, por ejemplo: Mens. PC FAX:001

Cuando inicie el PC y se ejecute el software Recepción PC-Fax, el equipo transferirá los faxes al PC automáticamente.

Para transferir los faxes recibidos a su ordenador debe disponer del software Recepción PC-Fax funcionando en su PC. (Para más información, consulte *Recepción PC-FAX* en la *Guía del usuario de software*).

- 1 Pulse **Menu**, **2**, **5**, **1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Recibir PC Fax**.
Pulse **OK**.
- 3 La pantalla LCD muestra un aviso recordatorio para que inicie el programa Recepción PC-FAX en el ordenador. Si ha iniciado el programa Recepción PC-FAX, pulse **OK**. Si no ha iniciado el programa Recepción de PC-FAX, consulte *Recepción de PC-FAX* en la *Guía del usuario de software*.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **<USB>** o el nombre del ordenador si el equipo está conectado a una red.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si** o **No**.

Impres. Segur.
No

Pulse **OK**.

- 6 Pulse **Parar**.

! IMPORTANTE

Si ha activado la opción Impresión de seguridad, el equipo imprimirá también el fax que hay en el equipo, para que tenga una copia. Se trata de una medida de seguridad si se produce un corte del suministro eléctrico antes de efectuar el reenvío del fax o hay un problema en el equipo receptor.
(Para MFC-7360N y MFC-7460DN)
Se borrarán los faxes almacenados en la memoria del equipo.

 **Nota**

- Antes de configurar Recepción PC-Fax, deberá instalar el software MFL-Pro Suite en el PC. Compruebe que el PC esté conectado y encendido. (Para más información, consulte *Recepción PC-FAX* en la *Guía del usuario de software*).
- Si el equipo tiene un problema y no puede imprimir faxes de la memoria, puede utilizar este ajuste para transferir los faxes a un ordenador. (Para obtener más información, consulte *Error y mensajes de mantenimiento* en *Apéndice B* de la *Guía básica del usuario*).
- La función Recepción PC-Fax no es compatible con Mac OS. (Consulte *Recepción PC-FAX* en la *Guía del usuario de software*).

Cambio de las opciones de fax remoto

Si los faxes recibidos permanecen almacenados en la memoria del equipo cuando cambie la opción de fax remoto, aparecerá el siguiente mensaje en la pantalla LCD:

Borrar todo doc?
1.Si 2.No

o bien

Imprimir faxes?
1.Si 2.No

- Si pulsa **1**, los faxes almacenados en la memoria se borrarán o se imprimirán antes de efectuar los cambios de configuración. Si ya se ha impreso una copia de seguridad, no se volverá a imprimir.
- Si pulsa **2**, los faxes almacenados en la memoria no se borrarán ni se imprimirán, y la configuración no se modificará.

Si los faxes recibidos permanecen almacenados en la memoria del equipo cuando cambie a *Recibir PC Fax* desde otra opción de fax remoto (*Reenvío de fax* o *Almacenado fax*), aparecerá el siguiente mensaje en la pantalla LCD:

Enviar Fax a PC?
1.Si 2.No

- Si pulsa **1**, los faxes almacenados en la memoria se enviarán a su PC antes de efectuar los cambios de configuración.
- Si pulsa **2**, los faxes almacenados en la memoria no se borrarán ni se transferirán a su PC, y la configuración no se modificará.

IMPORTANTE

Si ha activado la opción Impresión de seguridad, el equipo imprimirá también el fax que hay en el equipo, para que tenga una copia. Se trata de una medida de seguridad si se produce un corte del suministro eléctrico antes de efectuar el reenvío del fax o hay un problema en el equipo receptor.
(Para MFC-7360N y MFC-7460DN)
Se borrarán los faxes almacenados en la memoria del equipo.

Desactivación de las opciones de fax remoto

- 1 Pulse **Menu**, **2**, **5**, **1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **No**.
Pulse **OK**.



Nota

La pantalla LCD le ofrecerá opciones si aún hay faxes recibidos en la memoria del equipo. (Consulte *Cambio de las opciones de fax remoto* en la página 24).

- 3 Pulse **Parar**.

Recuperación remota

La función de recuperación remota le permite recuperar los mensajes de fax almacenados cuando no se encuentre en el equipo. Puede llamar al equipo desde cualquier aparato de teléfono de marcación por tonos o equipo de fax, y después utilizar el código de acceso remoto para recuperar los mensajes.

Configuración de un código de acceso remoto

La función de código de acceso remoto le permite acceder a las funciones de recuperación remota cuando se encuentre alejado del equipo. Para poder utilizar las funciones de acceso remoto y de recuperación, deberá configurar su propio código. El código predeterminado es un código inactivo: -- -*.

- 1 Pulse **Menu**, **2**, **5**, **2**.

```
Opn fax remot
2. Acceso remoto
```

- 2 Introduzca un código de tres dígitos mediante los números **0** – **9**, ***** o **#**.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Parar**.



Nota

NO use el mismo código que empleó como Código de activación remota (***51**) o código de desactivación remota (**#51**). (Consulte *Uso de códigos remotos* en el Capítulo 6 de la *Guía básica del usuario*.)

Puede modificar el código cuando desee. Si desea desactivar el código, pulse **Eliminar** y **OK** en 2 para restablecer la configuración predeterminada -- -*.

Uso del código de acceso remoto

- 1 Marque el número de su fax desde un teléfono u otro equipo de fax mediante marcación por tonos.
- 2 Cuando responda su equipo, introduzca inmediatamente su código de acceso remoto
- 3 El equipo emite señales si se han recibido mensajes:
 - *No hay pitidos*
No ha recibido ningún mensaje.
 - *1 pitido largo*
Mensaje de fax recibido.
- 4 El equipo emite dos pitidos cortos para indicarle que introduzca un comando. El equipo colgará si usted tarda más de 30 segundos en introducir un comando. Si introduce un comando no válido, el equipo emitirá tres pitidos.
- 5 Pulse **9 0** para restablecer el equipo cuando haya finalizado.
- 6 Cuelgue.

Nota

Si su equipo se ha establecido en modo **Manual**, todavía puede acceder a las funciones de recuperación remota. Marque el número de fax de manera normal y deje que suene el equipo. 100 segundos después oírás un pitido largo que le indica que debe introducir el código de acceso remoto. A continuación, dispone de 30 segundos para introducir el código.

Recuperación de los mensajes de fax

- 1 Marque el número de su fax desde un teléfono u otro equipo de fax mediante marcación por tonos.
- 2 Cuando el equipo conteste, introduzca inmediatamente el código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de *). Si oye un pitido largo, es señal de que hay mensajes.
- 3 Si oye dos pitidos cortos, utilice el teclado de marcación para pulsar **9 6 2**.
- 4 Espere a que suene un pitido largo y, a continuación, utilice el teclado de marcación para marcar el número del equipo de fax remoto al que desea que se envíen los mensajes de fax, seguido de **##** (máximo 20 dígitos).
- 5 Cuelgue cuando oiga el pitido del equipo. El equipo llamará al otro aparato, que seguidamente imprimirá los mensajes de fax.

Nota

Puede insertar una pausa en un número de fax mediante la tecla **#**.

Cambio del número de reenvío de faxes

Es posible cambiar el número predeterminado de reenvío de faxes desde otro teléfono o equipo de fax empleando la marcación por tonos.

- 1 Marque el número de su fax desde un teléfono u otro equipo de fax mediante marcación por tonos.
- 2 Cuando el equipo conteste, introduzca el código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de *). Si oye un pitido largo, es señal de que hay mensajes.
- 3 Si oye dos pitidos cortos, utilice el teclado de marcación para pulsar **9 5 4**.
- 4 Espere a que suene un pitido largo y, a continuación, utilice el teclado de marcación para marcar el número nuevo del equipo de fax remoto al que desea que se reenvíen los mensajes de fax, seguido de **##** (máximo 20 dígitos).
- 5 Pulse **9 0** para restablecer el equipo cuando haya finalizado.
- 6 Cuelgue cuando oiga el pitido del equipo.

Nota

Puede insertar una pausa en un número de fax mediante la tecla **#**.

Comandos de fax remoto

Si se encuentra alejado del equipo, utilice los siguientes comandos para acceder a las diversas funciones. Al llamar al equipo e introducir el código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de *), el sistema emitirá dos pitidos cortos, tras lo cual deberá introducir un comando remoto.

Comandos remotos		Detalles del funcionamiento
95	Cambiar la configuración de reenvío de faxes o de almacenamiento de faxes	
	1 NO	Puede seleccionar NO una vez recuperados o borrados todos los mensajes.
	2 Reenvío de faxes	Un pitido largo significa que se ha aceptado el cambio. Si oye tres pitidos cortos, no podrá realizar el cambio debido a que no se han cumplido las condiciones (por ejemplo, registrar un número de reenvío de fax). Puede registrar el número máximo de timbres. (Consulte <i>Cambio del número de reenvío de faxes</i> en la página 26). Una vez registrado el número, la función de reenvío de faxes funcionará.
	4 Número de reenvío de faxes	
6 Almacenamiento de faxes		
96	Recuperar un fax	
	2 Recuperar todos los faxes	Introduzca el número de un equipo de fax remoto para recibir los mensajes de fax almacenados. (Consulte <i>Recuperación de los mensajes de fax</i> en la página 26).
	3 Borrar los faxes de la memoria	Si oye un pitido largo, los mensajes de fax se habrán borrado de la memoria.
97	Comprobar el estado de la recepción	
	1 Fax	Puede comprobar si el equipo ha recibido algún fax. En caso afirmativo, oirá un pitido largo. En caso negativo, oirá tres pitidos cortos.
98	Cambiar el modo de recepción	
	1 TAD externo	Un pitido largo indicará que se ha aceptado el cambio.
	2 Fax/Tel	
	3 Solo fax	
90	Salir	Pulse 9 0 para salir de la recuperación remota. Espere hasta escuchar un pitido largo y cuelgue el auricular.

Operaciones de recepción adicionales

Impresión reducida de faxes entrantes

Si selecciona **Si**, el equipo reduce automáticamente cada página de un fax entrante para que se ajuste a una página de tamaño A4, Carta, Legal o Folio.

El equipo calcula el porcentaje de reducción mediante el tamaño de página del fax y la configuración de Tamaño de papel (**Menu, 1, 2, 2**).

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Pulse **Menu, 2, 1, 5**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si** o **No**. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Parar**.

Impresión dúplex (2 caras) para modo de fax (MFC-7460DN y MFC-7860DW)

El equipo puede imprimir automáticamente los faxes recibidos en ambas caras del papel si Dúplex está ajustado en **Si**.

Puede usar los tamaños de papel A4, Carta, Legal o Folio, para esta función (60 a 105 g/m²).

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Para MFC-7460DN, pulse **Menu, 2, 1, 0**. Para MFC-7860DW, pulse **Menu, 2, 1, 9**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si** (o **No**). Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Parar**.



Nota

Cuando la opción Dúplex esté activada, los faxes entrantes se reducirán automáticamente para que se ajusten al tamaño del papel de la bandeja de papel.

Ajuste de la fecha y hora de recepción del fax

Puede configurar el equipo para imprimir la fecha y hora de recepción en la parte central superior de cada página de fax recibida.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Para MFC-7360N y MFC-7460DN, pulse **Menu, 2, 1, 9**. Para MFC-7860DW, pulse **Menu, 2, 1, 8**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Activada** o **Desactivada**. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Parar**.



Nota

- La fecha y hora de recepción no se mostrarán si se utiliza la función Fax por Internet.
- Asegúrese de haber establecido la fecha y la hora correctas en el equipo. (Consulte la *Guía de configuración rápida*).

Recepción de faxes en la memoria (Para MFC-7360N y MFC-7460DN)

En cuanto la bandeja de papel se quede vacía durante la recepción de un fax, la pantalla indicará *Sin papel*. Cargue papel en la bandeja de papel. (Consulte *Carga de papel y soportes de impresión* en el capítulo 2 de la *Guía básica del usuario*). Si no puede poner papel en la bandeja de papel, sucederá lo siguiente:

Si *Recepcn . memo* es Si:

El equipo continuará la recepción del fax, mientras se almacenan las páginas restantes en la memoria, si dispone de memoria suficiente. Los faxes entrantes siguientes también quedarán almacenados en la memoria hasta que esté llena la memoria. Cuando la memoria esté llena, el equipo dejará automáticamente de contestar llamadas. Para imprimir los faxes, cargue papel nuevo en la bandeja y pulse **Iniciar**.

Si *Recepcn . memo* es No:

El equipo continuará la recepción del fax, mientras se almacenan las páginas restantes en la memoria, si dispone de memoria suficiente. Entonces el equipo dejará de responder llamadas automáticamente hasta que se cargue papel nuevo en la bandeja de papel. Para imprimir el último fax que ha recibido, cargue papel nuevo en la bandeja.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Pulse **Menu, 2, 1, 6**.
- 3 Utilice ▲ o ▼ para seleccionar *Si* o *No*. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Parar**.

Ajuste de la densidad de la impresión

Puede establecer la densidad de la impresión para que las páginas se impriman más claras o más oscuras.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Para MFC-7360N y MFC-7460DN, pulse **Menu, 2, 1, 7**. Para MFC-7860DW, pulse **Menu, 2, 1, 6**.
- 3 Pulse ► para obtener una impresión más oscura. O bien, pulse ◀ para obtener una impresión más clara. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Parar**.

Impresión de un fax desde la memoria

Si está utilizando la función de almacenamiento de faxes (**Menu, 2, 5, 1**), aún puede imprimir un fax desde la memoria cuando esté en el equipo. (Consulte *Almacenamiento de faxes* en la página 23).

- 1 Pulse **Menu, 2, 5, 3**.
- 2 Pulse **Iniciar**.
- 3 Pulse **Parar**.

Recepción sin papel

En cuanto la bandeja de papel se quede vacía durante la recepción de un fax, en la pantalla LCD aparecerá el mensaje *Sin papel*. Cargue papel en la bandeja de papel. (Consulte *Carga de papel y soportes de impresión* en el *Capítulo 2* de la *Guía básica del usuario*).

El equipo continuará la recepción del fax, mientras se almacenan las páginas restantes en la memoria, si dispone de memoria suficiente.

Los faxes entrantes se continuarán almacenando en la memoria hasta que ésta se llene o hasta que se cargue papel en la bandeja de papel. Cuando la memoria esté llena, el equipo dejará automáticamente de contestar llamadas. Para imprimir los faxes, cargue papel nuevo en la bandeja y pulse **Iniciar**.

(Para MFC-7360N y MFC-7460DN)
Para obtener más información sobre cómo configurar la recepción en memoria, consulte *Recepción de faxes en la memoria (Para MFC-7360N y MFC-7460DN)* en la página 29.

Información general del sondeo

La función de sondeo le permite configurar el equipo de modo que otra persona pueda recibir faxes enviados por usted, siendo el receptor quien pague la llamada. Esta función también le permite llamar al equipo de fax de otra persona y recibir faxes del mismo, pero será usted quien pague la llamada. La función de sondeo debe configurarse en ambos equipos para que funcione. No todos los equipos de fax admiten la función de sondeo.

Recepción por sondeo

La recepción por sondeo le permite llamar a otro equipo de fax para recibir un fax.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Para MFC-7360N y MFC-7460DN, pulse **Menu, 2, 1, 8**.
Para MFC-7860DW, pulse **Menu, 2, 1, 7**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Estándar*. Pulse **OK**.
- 4 Introduzca el número del equipo de fax desde el que vaya a transmitir. Pulse **Iniciar**.

Sondeo seguro

El sondeo seguro le permite restringir las personas que pueden obtener los documentos configurados para sondeo. El sondeo seguro solo funciona con los equipos de fax Brother. Si desea obtener un fax de un equipo Brother seguro, debe introducir el código de seguridad.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Para MFC-7360N y MFC-7460DN, pulse **Menu, 2, 1, 8**.
Para MFC-7860DW, pulse **Menu, 2, 1, 7**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Seguro*. Pulse **OK**.
- 4 Introduzca un código de seguridad de cuatro dígitos.
Pulse **OK**.
Se trata del código de seguridad del equipo de fax desde el que pretende transmitir.
- 5 Introduzca el número del equipo de fax desde el que vaya a transmitir.
- 6 Pulse **Iniciar**.

Sondeo diferido

El sondeo diferido le permite configurar el equipo para iniciar una recepción por sondeo en otro momento. Puede configurar solo *una* de las operaciones de sondeo diferido.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Para MFC-7360N y MFC-7460DN, pulse **Menu, 2, 1, 8**.
Para MFC-7860DW, pulse **Menu, 2, 1, 7**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Diferido*. Pulse **OK**.
- 4 Especifique a qué hora (en formato de 24 horas) desea que se inicie el sondeo. Por ejemplo, especifique 21:45 si desea que se inicie a las diez menos cuarto de la noche.
Pulse **OK**.
- 5 Introduzca el número del equipo de fax desde el que vaya a transmitir. Pulse **Iniciar**.
El equipo realizará la llamada de sondeo a la hora especificada.

Sondeo secuencial

El sondeo secuencial le permite solicitar documentos de diversos equipos de fax en una operación.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Para MFC-7360N y MFC-7460DN, pulse **Menu, 2, 1, 8**.
Para MFC-7860DW, pulse **Menu, 2, 1, 7**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Estándar**, **Seguro** o **Diferido**.
Pulse **OK**.
- 4 Seleccione una de las siguientes opciones.
 - Si selecciona **Estándar**, vaya al paso 5.
 - Si selecciona **Seguro**, especifique un número de cuatro dígitos, pulse **OK** y diríjase al paso 5.
 - Si selecciona **Diferido**, especifique la hora (en formato de 24 horas) a la que desea iniciar el sondeo, pulse **OK** y diríjase al paso 5.
- 5 Especifique los equipos de fax de destino que desea sondear utilizando las teclas de 1 marcación, la marcación rápida, la búsqueda, un grupo o bien, el teclado de marcación. Deberá pulsar **OK** entre cada localización.
- 6 Pulse **Iniciar**.

Detención del sondeo

Para cancelar el proceso de sondeo, **Parar** mientras el equipo esté marcando.

Para cancelar todos los trabajos de recepción por sondeo secuencial, pulse **Menu, 2, 7**. (Consulte *Comprobación y cancelación de tareas en espera* en la página 18).

Servicios de la línea telefónica

ID de llamada

La función ID de llamada le permite utilizar el servicio de suscripción ID de llamada ofrecido por muchas compañías telefónicas locales. Para obtener más información, llame a su compañía telefónica. Este servicio muestra el número de teléfono, o nombre si está disponible, de quien llama cuando suena la línea.

Tras varios timbres, la pantalla LCD mostrará el número de teléfono de la llamada entrante (y nombre, si está disponible). Una vez que responda la llamada, desaparece la información de ID de llamada de la pantalla LCD, pero la información de la llamada queda almacenada en la memoria ID de llamada.

- Verá el número (o nombre) en la pantalla LCD.
- El mensaje `ID desconoci.` significa que la llamada se originó fuera del área de servicio de su ID de llamada.
- El mensaje `Llama.privada` significa que quien llama ha bloqueado de manera intencionada la transmisión de la información.

Se puede imprimir un listado con la información ID de llamada que ha recibido su equipo. (Consulte *Impresión del listado de ID de llamada* en la página 34).



Nota

- El servicio ID de llamada varía con tarifas diferentes. Llame a su compañía telefónica local para averiguar el tipo de servicio disponible en su zona.
- Puede que esta función no esté disponible en algunos países.

Activar la ID de llamada

Si dispone en su línea telefónica de ID de llamada, entonces esta función se debe activar para que aparezca en la pantalla LCD el número de teléfono de quien llama cuando suena el teléfono.

- 1 Pulse **Menu, 2, 0, 2**.
En la pantalla aparece la configuración actual.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si** (o **No**).
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Parar**.

Ver el listado de ID de llamada

El equipo almacena información de las últimas treinta llamadas en el listado de ID de llamada. Puede ver o imprimir este listado. Cuando entra la llamada treinta y uno en el equipo, sustituye la información de la primera llamada.

- 1 Pulse **Menu, 2, 0, 2**.
En la pantalla aparece la configuración actual.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Mostrar número**.
Pulse **OK**.
La ID de llamada de la última llamada aparecerá en la pantalla. Si no hay ID almacenada, sonará la alarma y **Llamada no ID** aparecerá en la pantalla.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para desplazarse por la memoria de ID de llamada para escoger la ID de llamada que desea visualizar y después pulse **OK**. En la pantalla LCD aparecerá el número de quien llama y la fecha y hora y de llamada.
- 4 Para dejar de verlo, pulse **Parar**.

Impresión del listado de ID de llamada

- 1 Pulse **Menu, 2, 0, 2**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Impr.informe**.
Pulse **OK**.
Si no hay ID almacenada, sonará la alarma y aparecerá **Llamada no ID** en la pantalla LCD.
- 3 Pulse **Iniciar**.
- 4 Cuando haya finalizado la impresión, pulse **Parar**.

Configuración del tipo de línea telefónica

Si está conectando el equipo a una línea que ofrece una PBX o RDSI para enviar y recibir faxes, es necesario cambiar el tipo de línea telefónica de acuerdo con esto realizando los pasos siguientes. Si está utilizando una línea que ofrece una PBX, puede configurar su equipo a que siempre tenga acceso a una línea exterior, o no.

- 1 Pulse **Menu, 0, 6**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **PBX, RDSI (o Normal)**.
Pulse **OK**.
- 3 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Si selecciona **RDSI o Normal**, vaya a 7.
 - Si selecciona **PBX**, vaya a 4.
- 4 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Si desea cambiar el número de prefijo actual, pulse **1** y vaya a 5.
 - Si no desea cambiar el número de prefijo actual, pulse **2** y vaya a 7.
- 5 Introduzca el prefijo (hasta 5 dígitos) mediante el teclado de marcación.
Pulse **OK**.



Nota

- Puede utilizar los números del 0 al 9, *, # y !.

(Pulse **Tel/R** para visualizar "!").

No se puede utilizar ! con otros números ni caracteres.

Si el sistema telefónico requiere una rellamada por interrupción temporizada, pulse **Tel/R** para introducir la interrupción.

- Si el modo de marcación por pulsos está activado, no se pueden usar los caracteres * y #.

- 6 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Si* o *Siempre*.
Pulse **OK**.



Nota

- Si selecciona *Si*, pulsando **Tel/R** (la pantalla muestra “!”.) le permitirá acceder a una línea exterior.
- Si selecciona *Siempre*, puede acceder a una línea exterior sin pulsar **Tel/R**.

- 7 Pulse **Parar**.

PBX y TRANSFER

El equipo en un principio está establecido en *Normal*, que permite al equipo conectar a una línea estándar PSTN (Red telefónica pública). Sin embargo, muchas oficinas utilizan un sistema telefónico centralizado o Private Branch Exchange (PBX). Su equipo puede estar conectado a muchos tipos de PBX. La función de rellamada del equipo admite solamente rellamada por interrupción temporizada (TBR). TBR funcionará con la mayoría de sistemas PBX permitiéndole tener acceso a una línea exterior, o transferir llamadas a otra extensión. Cuando se pulsa **Tel/R** se pone en marcha esta función.

Operaciones de marcación adicionales

Combinación de números de marcación abreviada

Puede combinar más de un número de marcación abreviada al marcar. Esta función puede ser útil si necesita marcar un código de acceso de una compañía telefónica a larga distancia que ofrece una tarifa más económica.

Por ejemplo, puede que haya guardado “555” en la marcación rápida #003 y “7000” en la marcación rápida #002. Puede utilizar ambos para marcar “555-7000” si pulsa las siguientes teclas:

Pulse  (**Libr. direc.**) **003**.

Pulse  (**Libr. direc.**) **002** y **Iniciar**.

Los números se pueden añadir manualmente introduciéndolos mediante el teclado de marcación:

Pulse  (**Libr. direc.**) **003**, **7001** (en el teclado de marcación), y **Iniciar**.

Con esto se marcaría el número “555-7001”. También puede añadir una pausa pulsando el botón **Remarcar/Pausa**.

Maneras adicionales de almacenar números

Configuración de grupos para multienvíos

Si a menudo desea enviar el mismo mensaje de fax a varios números de fax, puede configurar un grupo.

Los grupos se almacenan en una tecla de 1 marcación o en un número de marcación rápida. Cada grupo utiliza una tecla de 1 marcación o una localización de marcación rápida. En este caso, puede enviar el mensaje de fax a todos los números almacenados en un grupo pulsando una tecla de 1 marcación o introduciendo un número de marcación rápida y, a continuación, pulsando **Iniciar**.

Antes de poder añadir números a un grupo, es necesario almacenarlos como números de 1 marcación o de marcación rápida. Puede configurar hasta 8 grupos pequeños, o bien, asignar hasta 207 números a un único grupo grande.

- 1 Pulse **Menu**, **2**, **3**, **3**.

Libr. direc.
3.Conf. grupos

- 2 Seleccione la tecla de 1 marcación o la localización de marcación rápida en la que desee almacenar el grupo.

- Pulse una tecla de 1 marcación.
 - Pulse  (**Libr. direc.**) seguido de la localización de marcación rápida de tres dígitos.
- Pulse **OK**.

- 3 Utilice el teclado de marcación para introducir el número del grupo (de 1 a 8).
Pulse **OK**.

- 4 Para añadir números de 1 marcación o de marcación rápida, siga las siguientes instrucciones:

- Para los números de 1 marcación, pulse las teclas de 1 marcación una tras otra.
- Para los números de marcación rápida, pulse  (**Libr. direc.**), seguido de la localización de marcación rápida de tres dígitos.

En la pantalla LCD aparecerán los números de 1 marcación seleccionados con un *, y los números de marcación rápida con un # (por ejemplo, *006, #009).

- 5 Pulse **OK** cuando haya terminado de añadir los números.

- 6 Realice uno de los siguientes pasos:

- Introduzca el nombre mediante el teclado de marcación (hasta 15 caracteres). Utilice el gráfico en *Introducir texto* en *Apéndice C* de la *Guía básica del usuario* si necesita ayuda para introducir letras.

Pulse **OK**.

- Pulse **OK** para guardar el grupo sin asignarle un nombre.

- 7 Si desea guardar una resolución de fax junto con el número, seleccione una de las siguientes opciones:

- Para guardar la resolución de fax, pulse  o  para seleccionar **Estándar**, **Fina**, **SuperFina** o **Foto**.

Pulse **OK**.

- Pulse **OK** si no desea cambiar la resolución predeterminada.

- 8 Realice uno de los siguientes pasos:

- Para almacenar otro grupo para multienvíos, vaya al paso 2.
- Para terminar de almacenar grupos para multienvíos, pulse **Parar**.

Si descargó las opciones I-FAX y correo electrónico (MFC-7460DN y MFC-7860DW)

Opciones de configuración de grupos

El gráfico siguiente muestra las selecciones adicionales para configurar números de grupo después de que haya descargado las opciones de IFAX y correo electrónico para MFC-7460DN y MFC-7860DW.

Paso 1 Introduzca la ubicación de grupo	Paso 2 Introduzca el número de grupo	Paso 3 Seleccione el tipo de registro	Paso 4 Agregue al grupo los números de 1 marcación y de marcación rápida guardados	Paso 5 Introduzca el nombre de grupo	Paso 6 Seleccione la resolución	Paso 7 Seleccione el tipo de archivo
1 marcación o marcación rápida	(1 a 8)	Fax/IFAX	Número de fax o dirección de correo electrónico	(Nombre) Pulse OK .	Estándar, Fina, SuperFina ¹ , Foto	—
		PDF email color	Dirección de correo electrónico		100 ppp, 200 ppp, 300 ppp, 600 ppp	PDF, SPDF
		JPG email color			100 ppp, 200 ppp, 300 ppp, 600 ppp	—
		XPS email color			100 ppp, 200 ppp, 300 ppp, 600 ppp	—
		PDF email gris			100 ppp, 200 ppp, 300 ppp	PDF, SPDF
		JPG email gris			100 ppp, 200 ppp, 300 ppp	—
		XPS email gris			100 ppp, 200 ppp, 300 ppp	—
		PDF email ByN			200 ppp, 200x100ppp	PDF, SPDF
		TIFF email ByN			200 ppp, 200x100ppp	—

¹ SuperFina no aparece si ha agregado la dirección de correo electrónico en el Paso 4.

- 1 Pulse **Menu**, **2**, **3**, **3**.
- 2 Seleccione la tecla de 1 marcación o la localización de marcación rápida en la que desee almacenar el grupo.
 - Pulse una tecla de 1 marcación.
 - Pulse  (**Libr. direc.**) seguido de la localización de marcación rápida de tres dígitos.
 - Pulse **OK**.

- 3 Utilice el teclado de marcación para introducir el número del grupo (de 1 a 8).
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar una de las opciones siguientes:
Fax/IFAX
PDF email color
JPG email color
XPS email color
PDF email gris
JPG email gris
XPS email gris
PDF email ByN
TIFF email ByN.
Pulse **OK**.

- 5 Para añadir números de 1 marcación o de marcación rápida, siga las siguientes instrucciones:

- Para los números de 1 marcación, pulse las teclas de 1 marcación una tras otra.
- Para los números de marcación rápida, pulse  (**Libr. direc.**), seguido de la localización de marcación rápida de tres dígitos.

En la pantalla LCD aparecerán los números de 1 marcación seleccionados con un * y los números de marcación rápida con un # (por ejemplo, *006, #009).



Nota

Cuando incluye número de correo electrónico todos los demás números del grupo deben ser números de correo electrónico.

- 6 Pulse **OK** cuando haya terminado de añadir los números.

- 7 Realice uno de los siguientes pasos:
- Introduzca el nombre mediante el teclado de marcación (hasta 15 caracteres). Utilice el gráfico en *Introducir texto* en *Apéndice C* de la *Guía básica del usuario* si necesita ayuda para introducir letras.
Pulse **OK**.
 - Pulse **OK** para guardar el grupo sin asignarle un nombre.
- 8 Para escoger la resolución fax/escáner para el número de grupo, vaya al paso siguiente correspondiente, tal como aparece en la tabla siguiente.

Opción seleccionada en el paso 4	Vaya al paso
Fax/IFAX	9
PDF email color JPG email color XPS email color	10
PDF email gris JPG email gris XPS email gris	11
PDF email ByN TIFF email ByN	12

- 9 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Estándar, Fina, SuperFina¹ o Foto.
Pulse **OK**.

¹ SuperFina no aparece si ha agregado la dirección de correo electrónico en el paso 5.

- 10 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 100 ppp, 200 ppp, 300 ppp o 600 ppp.
Pulse **OK**.
- Si selecciona PDF email color, vaya al paso 13.
 - Si selecciona JPG email color o XPS email color, vaya al paso 14.

- 11 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 100 ppp, 200 ppp o 300 ppp. Pulse **OK**.
 - Si selecciona PDF email gris, vaya al paso 13.
 - Si selecciona JPG email gris o XPS email gris, vaya al paso 14.
- 12 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 200 ppp o 200x100ppp. Pulse **OK**.
 - Si selecciona PDF email ByN, vaya al paso 13.
 - Si selecciona TIFF email ByN, vaya al paso 14.
- 13 Seleccione el tipo PDF de PDF o SPDF (PDF seguro) que será utilizado para enviar a su PC. Pulse **OK** a continuación vaya al paso 14.
- 14 Pulse **Parar**.



Nota

- Cuando realiza un multienvío y ha guardado un perfil de escaneado junto con el número o correo electrónico, el perfil de escaneado correspondiente al número de 1 marcación, de marcación rápida o de grupo que haya seleccionado se aplicará al multienvío.
- Para obtener más detalles sobre el formato de archivo, consulte la *Guía del usuario de software*.
- Si ha seleccionado Fax/IFAX en el paso 4 y ha agregado números de 1 marcación y números de Marcación rápida que están almacenados como "I-Fax", no puede seleccionar Superfina.

Cambio de números de grupo

Si intenta cambiar un número de grupo, la pantalla LCD mostrará el nombre o número ya allí almacenado.

- 1 Pulse **Menu**, **2**, **3**, **3**.

```
Libr. direc.
3.Conf. grupos
```

- 2 Escoja la tecla de una marcación o el número de marcación rápida en el que el número de grupo ha sido almacenado.

Realice uno de los siguientes pasos:

- Pulse la tecla de 1 marcación.
- Pulse (**Libr. direc.**) seguido del número de Marcación rápida de tres dígitos. Pulse **OK**.



Nota

Si el número de grupo que está intentando cambiar ha sido establecido a un número de reenvío de faxes, la pantalla LCD le preguntará si quiere cambiar el nombre o el número.

- 3 Realice uno de los siguientes pasos:

- Para cambiar la información de grupo almacenada, pulse **1**. Vaya al paso 4.
- Para salir sin efectuar ninguna modificación, pulse **Parar**.

```
G01:*001*002#001
1.Cambia 2.Borra
```

4 Siga las instrucciones que se indican a continuación para añadir o eliminar los números de 1 marcación o de marcación rápida:

- Para añadir los números de 1 marcación, pulse ◀ o ▶ para situar el cursor justo detrás del último número. A continuación, pulse la tecla de 1 marcación adicional.
- Para añadir los números de marcación rápida, pulse ◀ o ▶ para situar el cursor justo detrás del último número. Pulse  (**Libr. direc.**) y, a continuación, introduzca el número de marcación rápida de tres dígitos adicional.
- Para eliminar los números de 1 marcación o de marcación rápida, pulse ◀ o ▶ para situar el cursor debajo del número que desee eliminar y, a continuación, pulse **Eliminar**.

Pulse **OK**.

5 Siga la siguiente instrucción para editar el nombre. Cuando haya terminado la modificación del nombre, pulse **OK**.

- Para modificar el nombre, pulse ◀ o ▶ para colocar el cursor debajo del carácter que desea cambiar. A continuación, introduzca caracteres o pulse **Eliminar** para eliminarlo.

Cuando haya finalizado la edición, pulse **OK**.

6 Si desea cambiar la resolución de fax junto con el número, pulse ▲ o ▼ para elegir la resolución de su preferencia. Pulse **OK**.

7 Pulse **Parar**.

Si descargó las opciones IFAX y correo electrónico (MFC-7460DN y MFC-7860DW)

Si intenta cambiar un número de grupo, en la pantalla LCD aparecerá el nombre o número ya allí almacenado.

1 Pulse **Menu, 2, 3, 3**.

```
Libr. direc.
3.Conf. grupos
```

2 Seleccione el número de una marcación o el número de marcación rápida en el que se almacena el número del grupo. Realice una de las opciones siguientes:

- Pulse la tecla de una marcación.
- Pulse  (**Libr. Direc.**) e introduzca después el número de marcación rápida de tres dígitos.
Pulse **OK**.



Nota

Si el número que está intentando cambiar ha sido establecido a un número de reenvío de faxes, la pantalla LCD le preguntará si quiere cambiar el nombre o número.

3 Realice una de las opciones siguientes:

- Para cambiar la información de grupo almacenada, pulse 1. Vaya al paso 4.
- Para salir sin efectuar ninguna modificación, pulse **Parar**.

```
<G01:*001*002#001
1.Cambia 2.Borra>
```

- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar una de las opciones siguientes:

Fax/IFAX
 PDF email color
 JPG email color
 XPS email color
 PDF email gris
 JPG email gris
 XPS email gris
 PDF email ByN
 TIFF email ByN
 Pulse **OK**.

- 5 Agregue o elimine números de una marcación y números de marcación rápida siguiendo las instrucciones que se detallan a continuación:

- Para agregar números de una marcación, pulse ◀ o ▶ para colocar el cursor justo después del último número. Después pulse la tecla de una marcación del número que desea agregar.
- Para agregar números de marcación rápida, pulse ◀ o ▶ para colocar el cursor justo después del último número. Después pulse  (**Libr. Direc.**) e introduzca la ubicación de marcación rápida de tres dígitos del número que desea agregar.
- Para eliminar números de una marcación o números de marcación rápida, pulse ◀ o ▶ para colocar el cursor debajo del número que desea eliminar y después pulse **Eliminar**.

Pulse **OK**.

- 6 Edite el nombre como se indica a continuación:

- Para editar el nombre, pulse ◀ o ▶ para colocar el cursor debajo del carácter que desea cambiar. Después pulse **Eliminar** para eliminarlo e introduzca el carácter correcto utilizando el teclado de marcación.

Cuando haya finalizado la edición, pulse **OK**.

- 7 Si desea cambiar la resolución de fax para el grupo, pulse ▲ o ▼ para escoger la resolución que desee.

Pulse **OK**. Si desea obtener más información, siga las instrucciones a partir del paso 8 en Opciones de almacenamiento para la configuración de grupos. (Consulte *Opciones de configuración de grupos* en la página 37).

- 8 Pulse **Parar**.

Eliminación de números de grupo

Si intenta eliminar un número de grupo, la pantalla LCD mostrará el nombre de grupo o número ya allí almacenados.

- 1 Pulse **Menu**, **2**, **3**, **3**.

```
Libr. direc.
3.Conf. grupos
```

- 2 Escoja la tecla de una marcación o el número de marcación rápida en el que el número de grupo ha sido almacenado.

Realice una de las opciones siguientes:

- Pulse la tecla de 1 marcación.
- Pulse  (**Libr. direc.**) seguido del número de Marcación rápida de tres dígitos.

Pulse **OK**.



Nota

Si el número de una marcación o de marcación rápida que está intentando eliminar ha sido establecido a un número de reenvío de faxes, la pantalla LCD le preguntará si quiere cambiar el nombre o el número.

- 3 Para borrar el grupo, pulse **2**.

```
G01:+001*002#001
1.Cambia 2.Borra
```

- 4 Realice uno de los siguientes pasos:

- Para borrar el grupo, pulse **1**.
- Para salir sin borrar el grupo, pulse **2**.

```
Borrar datos?
1.Si 2.No
```

- 5 Pulse **Parar**.

Informes de fax

Algunos informes de fax (informes de verificación de la transmisión y actividad de fax) pueden imprimirse manual y automáticamente.

Informe de verificación de la transmisión

El informe de verificación de la transmisión se puede utilizar como comprobante del envío de faxes. (Para obtener más información sobre cómo configurar el tipo de informe que desea, consulte *en el Informe Verificación de la transmisión en el Capítulo 4 de la Guía básica del usuario*).

Diario del fax

Puede configurar el equipo para que imprima un diario del fax (informe de actividad) a intervalos específicos (cada 50 faxes, cada 6, 12 ó 24 horas, cada 2 ó 7 días). La configuración predeterminada es *Cada 50 faxes*, lo que significa que el equipo imprimirá el diario cuando haya almacenado 50 tareas.

Si establece el intervalo en *No.*, puede imprimir el informe realizando los pasos indicados en la siguiente página.

- 1 Pulse **Menu**, **2**, **4**, **2**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar un intervalo.
Pulse **OK**.
Si ha seleccionado 7 días, se le pedirá que elija el día de la semana en que desee iniciar la cuenta atrás de 7 días.
Si selecciona *Cada 50 faxes*, en la pantalla LCD se mostrará *Aceptado*. A continuación, vaya al paso 4.

- 3 Especifique la hora en que debe iniciarse la impresión, en formato de 24 horas.
Por ejemplo, especifique 19:45 para las ocho menos cuarto de la tarde.
Pulse **OK**.

- 4 Pulse **Parar**.
Si selecciona 6, 12 ó 24 horas o bien, 2 ó 7 días, el equipo imprimirá el informe en el momento seleccionado y, a continuación, borrará todas las tareas de la memoria. Si la memoria del equipo se llena con 200 tareas antes de haberse alcanzado el tiempo especificado, el equipo imprimirá el diario en ese momento y, a continuación, borrará todas las tareas de la memoria.

Si desea imprimir un informe adicional antes de que llegue el momento especificado para imprimirlo, podrá hacerlo manualmente sin borrar las tareas de la memoria.

Informes

Los siguientes informes están disponibles:

- 1 **Verif. Trans.**
Muestra el informe Verificación de la transmisión correspondiente a los 200 últimos faxes salientes e imprime el informe más reciente.
- 2 **Ayuda**
Permite imprimir una lista de las funciones de uso frecuente para ayudarle a programar el equipo.
- 3 **Lista Núm.Tel**
Permite imprimir una lista de los nombres y números guardados en la memoria de 1 marcación y de marcación rápida en orden numérico o alfabético.
- 4 **Diario del fax**
Imprime una lista con información acerca de los 200 últimos mensajes de fax entrantes y salientes.
(TX: transmisión). (RX: recepción).
- 5 **Ajust. usuario**
Imprime una lista de los ajustes de configuración actuales.
- 6 **Configur. red**
Imprime una lista de la configuración de la red.
- 7 **Hoja de pedido**
Puede imprimir un formulario para solicitar accesorios que podrá complementar y enviar a su distribuidor de Brother.
- 8 **Informe WLAN (MFC-7860DW)**
Imprime el resultado del diagnóstico de conectividad LAN inalámbrica.

Cómo imprimir un informe

- 1 Para MFC-7360N y MFC-7460DN, pulse **Menu, 4**.
Para MFC-7860DW, pulse **Menu, 5**.
- 2 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el informe de su preferencia.
Pulse **OK**.
 - Introduzca el número del informe que desee imprimir. Por ejemplo, pulse **2** para imprimir la Lista de Ayuda.
- 3 Pulse **Iniciar**.
- 4 Pulse **Parar**.

Ajustes de copia

Si desea cambiar temporalmente los ajustes solo para la copia siguiente, utilice los botones temporales de **COPIAR**. Se pueden utilizar diferentes combinaciones.

MFC-7360N



MFC-7460DN y MFC-7860DW



El equipo vuelve a la configuración predeterminada un minuto después de la copia, a menos que se haya establecido un tiempo de 30 segundos o menos en el temporizador de modo. (Consulte *Temporizador de modo* en la página 5).

Para cambiar un ajuste, pulse las teclas temporales **COPIAR**. Puede utilizar **Opc.**, **+Zoom-** o **Dúplex**¹.

Cuando haya terminado de elegir los ajustes, pulse **Iniciar**.

¹ Para MFC-7460DN y MFC-7860DW

Cómo detener la copia

Para detener la copia, pulse **Parar**.

Ampliación o reducción de la imagen copiada

Puede seleccionar cualquiera de los siguientes porcentajes de ampliación o de reducción:

Pulse 	100%*
	97% LTR→A4
	94% A4→LTR
	91% Toda pág.
	85% LTR→EXE
	83%
	78%
	70% A4→A5
	50%
	Pers. (25-400%)
	Automático
	200%
	141% A5→A4
104% EXE→LTR	

* La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

Automático ajusta el equipo para calcular el porcentaje de reducción que se ajusta mejor al tamaño del papel.

Automático solamente está disponible cuando utiliza la unidad ADF.

Pers. (25-400%) le permite introducir un porcentaje del 25% al 400%.

Para ampliar o reducir la siguiente copia, siga las instrucciones descritas a continuación:

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo de copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Use el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse **+Zoom-**.
- 5 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el porcentaje de ampliación o de reducción que desea.
Pulse **OK**.
 - Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Pers.* (25-400%).
Pulse **OK**.
Utilice el teclado de marcación para introducir un porcentaje de ampliación o reducción del 25% al 400%. (Por ejemplo, pulse **5 3** para introducir 53%).
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Iniciar**.

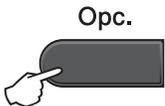
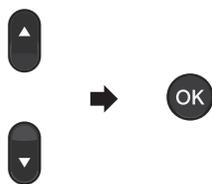
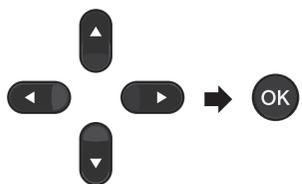


Nota

Las opciones de formato de página 2 en 1 (P), 2 en 1 (L), 2 en 1 (ID), 4 en 1 (P) y 4 en 1 (L) *no* están disponibles con la función Ampliar/Reducir.

Uso de la tecla Opciones

Asegúrese de que está en el modo copia. Utilice el botón **Opc.** para establecer temporalmente los ajustes de copia solo para la copia siguiente.

Pulse	Selecciones de menú	Opciones	Página
	Pulse ▲ o ▼ y, después, pulse OK 	Pulse ▲, ▼, ◀ o ▶ y, a continuación, pulse OK 	
	Calidad	Automático* Texto Foto Gráfico	48
	Apilar/Ordenar (Aparece cuando el documento está en la unidad ADF)	Apilar* Ordenar	48
	Brillo	-■□□□+ -□■□□+ -□□■□+* -□□□■+ -□□□□+	49
	Contraste	-■□□□+ -□■□□+ -□□■□+* -□□□■+ -□□□□+	49
	Formato Pág.	Normal (1 en 1)* 2 en 1 (Vert) 2 en 1 (Hori) 2 en 1 (Id) 4 en 1 (Vert) 4 en 1 (Hori)	50
La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.			

Mejora de la calidad de copia

Puede seleccionar entre varias opciones de calidad. La configuración predeterminada es Automático.

■ Automático

Esta opción es el modo recomendado para las impresiones normales. Apropia para documentos que contengan tanto texto como fotografías.

■ Texto

Apropia para documentos que contengan texto principalmente.

■ Foto

Mejor calidad de copia para fotografías.

■ Gráfico

Apropia para copiar recibos.

Para cambiar *temporalmente* la configuración de la calidad, realice los siguientes pasos:

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo de copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Use el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse **Opc..**
Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Calidad*.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Automático*, *Texto*, *Foto* o *Gráfico*.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Iniciar**.

Para cambiar la configuración *predeterminada*, realice los siguientes pasos:

- 1 Pulse **Menu**, **3**, **1**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la calidad de copia.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Parar**.

Ordenación de copias utilizando la unidad ADF

Puede ordenar varias copias. Las páginas se apilarán en el orden 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3, etc.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo de copia .
- 2 Cargue el documento en la unidad ADF.
- 3 Use el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse **Opc..**
Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Apilar/Ordenar*.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Apilar* o *Ordenar*.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Iniciar**.

Ajuste del contraste y brillo

Contraste

Ajuste el contraste para que la imagen tenga un aspecto más nítido e intenso.

Para cambiar *temporalmente* la configuración de contraste, realice los siguientes pasos:

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo de copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Use el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse **Opc..**
Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Contraste**.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ◀ o ▶ para aumentar o reducir el contraste.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Iniciar**.

Para cambiar la configuración *predeterminada*, realice los siguientes pasos:

- 1 Pulse **Menu, 3, 3**.
- 2 Pulse ◀ o ▶ para aumentar o reducir el contraste.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Parar**.

Brillo

Ajuste el brillo de copia para que las copias sean más oscuras o más claras.

Para cambiar *temporalmente* la configuración de brillo de copia, realice los siguientes pasos:

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo de copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Use el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse **Opc..**
Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Brillo**.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ◀ o ▶ para que la copia se visualice más clara o más oscura.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Iniciar**.

Para cambiar la configuración *predeterminada*, realice los siguientes pasos:

- 1 Pulse **Menu, 3, 2**.
- 2 Pulse ◀ o ▶ para que la copia se visualice más clara o más oscura.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Parar**.

Cómo hacer copias N en 1 (formato de página)

Puede reducir la cantidad de papel usado al copiar mediante la función de copia N en 1. Esta opción le permite copiar dos o cuatro páginas en una sola página. Si desea copiar ambas caras de una tarjeta de identificación en una sola página, consulte *Copia de ID 2 en 1* en la página 51.

! IMPORTANTE

- Asegúrese de que el tamaño del papel está establecido en *Carta*, o *A4*.
- (Vert) significa Vertical y (Hori) significa Horizontal.
- No puede utilizar la función Ampliar/Reducir con la función N en 1.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo de copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Use el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse **Opc..**
Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Formato Pág..*
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar 2 en 1 (Vert), 2 en 1 (Hori), 2 en 1 (Id)¹, 4 en 1 (Vert), 4 en 1 (Hori) o Normal (1 en 1).
Pulse **OK**.

¹ Si desea obtener más información acerca de 2 en 1 (Id), consulte *Copia de ID 2 en 1* en la página 51.

- 6 Pulse **Iniciar** para escanear la página. Si colocó el documento en la unidad ADF, el equipo escanea las páginas e inicia la impresión.

Si está utilizando el cristal de escaneado, diríjase al paso 7.

- 7 Después de haber escaneado la página, pulse **1** para escanear la siguiente página.

Sigüient página?
1.Si 2.No

- 8 Ponga la siguiente página en el cristal de escaneado.

Pulse **OK**.

Repita los pasos 7 y 8 para cada página del formato.

- 9 Después de haber escaneado todas las páginas, pulse **2** en el paso 7 para finalizar.

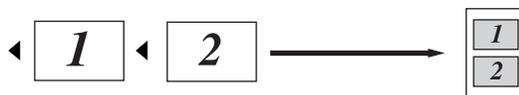
Si copia del ADF:

Coloque el documento *boca arriba* en el sentido que se indica a continuación:

■ 2 en 1 (P)



■ 2 en 1 (L)



■ 4 en 1 (P)



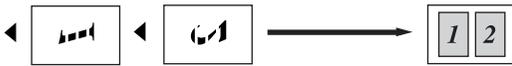
■ 4 en 1 (L)



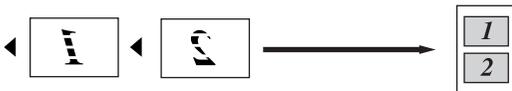
Si copia del cristal de escaneado:

Coloque el documento *boca abajo* en el sentido que se indica a continuación:

■ 2 en 1 (P)



■ 2 en 1 (L)



■ 4 en 1 (P)



■ 4 en 1 (L)



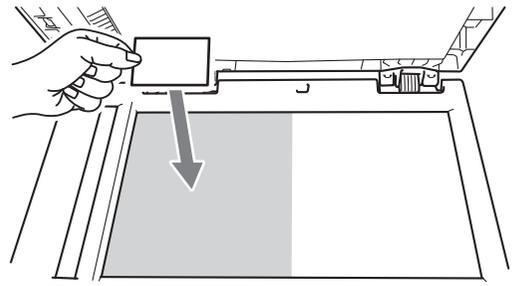
Copia de ID 2 en 1

Es posible copiar ambas caras de una tarjeta de identificación en una sola página y mantener el tamaño de la tarjeta original.

Nota

Es posible copiar una tarjeta de identificación dentro de los límites permitidos en cumplimiento de las leyes aplicables. Consulte *Limitaciones legales de copia* en el *Avisos sobre seguridad y legales Folleto*.

- 1 Pulse (**COPIAR**).
- 2 Coloque la tarjeta de identificación *boca abajo* en el lado izquierdo del cristal de escaneado.



- Aun cuando el documento esté en la unidad ADF, el equipo escaneará los datos del cristal del escáner.

- 3 Pulse **Opc..**
Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Formato Pág..**
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **2 en 1 (Id)**.
Pulse **OK**.

- 5 Pulse **Iniciar**.
Una vez que el equipo haya escaneado la primera cara de la tarjeta, la pantalla LCD mostrará las siguientes instrucciones.

Dé vuelta carné
Y pulse Iniciar

- 6 Dé la vuelta a la tarjeta de identificación y colóquela en el lado izquierdo del cristal de escaneado.
- 7 Pulse **Iniciar**.
El equipo escanea la otra cara de la tarjeta e imprime la página.



Nota

Cuando se elige Copia de ID 2 en 1, el equipo define la calidad en Foto y el contraste, en +2 (-□□□□■+).

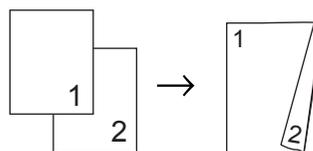
Copia dúplex (1 cara a 2 caras) (MFC-7460DN y MFC-7860DW)

Si desea usar la función de copia dúplex, cargue el documento.

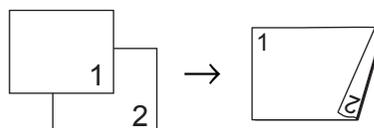
Copia Dúplex (vuelta por borde largo)

■ 1 cara → 2 caras L

Vertical



Horizontal

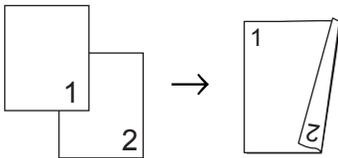


- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo de copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca el número de copias (hasta 99) mediante el teclado de marcación.
- 4 Pulse **Dúplex** y **▲** o **▼** para seleccionar 1cara→2caras L.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Iniciar** para copiar el documento.

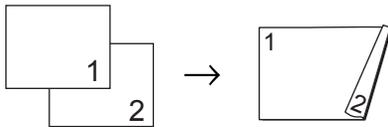
Copia dúplex avanzada (vuelta por borde corto)

■ 1 cara - 2 caras S

Vertical



Horizontal



- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo de copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca el número de copias (hasta 99) mediante el teclado de marcación.
- 4 Pulse **Dúplex** y ▲ o ▼ para seleccionar 1cara-2caras C.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Iniciar** para copiar el documento.

A

Mantenimiento rutinario

Limpieza del equipo

Limpie el exterior y el interior del equipo periódicamente con un paño seco y sin pelusa. Al sustituir el cartucho de tóner o la unidad de tambor, no olvide limpiar el interior del equipo. Para obtener detalles sobre la limpieza de la máquina, consulte la *Guía básica del usuario*.

ADVERTENCIA

NO utilice materiales de limpieza que contengan amoníaco, alcohol, cualquier tipo de spray o cualquier tipo de sustancia inflamable para limpiar el exterior o el interior del equipo. De lo contrario, podría producirse un incendio o una descarga eléctrica.

Consulte *Para utilizar el producto sin peligro alguno* en el *Avisos sobre seguridad y legales Folleto* para cómo limpiar el equipo.



Procure no inhalar tóner.

IMPORTANTE

Utilice detergentes neutros. Si para limpiar se utilizan líquidos volátiles, como disolvente o benceno, se dañará la superficie del equipo.

Comprobación del equipo

Comprobación de los contadores de páginas

Puede consultar los contadores de páginas del equipo para copias, páginas impresas, informes y listas, faxes o un resumen total.

- 1 Para MFC-7360N y MFC-7460DN, pulse **Menu**, **6**, **2**.
Para MFC-7860DW, pulse **Menu**, **7**, **2**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para ver **Total**, **Fax/Lista**, **Copia** o **Imprimir**.
- 3 Pulse **Parar**.

Comprobación de la vida útil restante de las piezas

Puede consultar la vida útil de piezas del equipo en la pantalla LCD.

- 1 Para MFC-7360N y MFC-7460DN, pulse **Menu**, **6**, **3**.
Para MFC-7860DW, pulse **Menu**, **7**, **3**.
- 2 Pulse **Parar**.

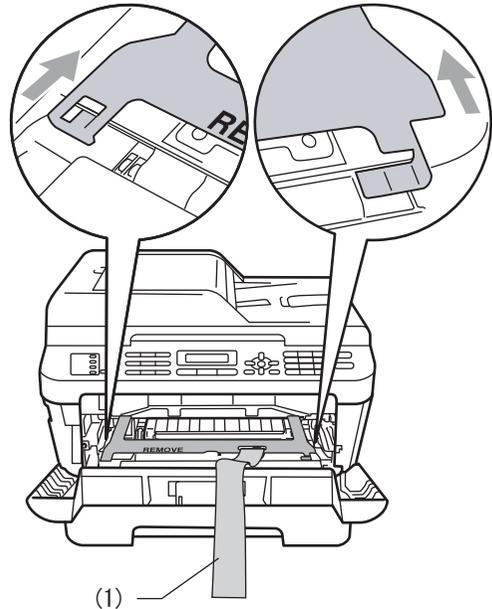
Embalaje y transporte del equipo

Nota

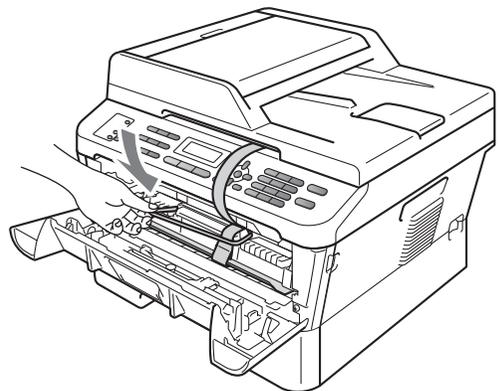
- Si por alguna razón debe transportar el equipo, vuelva a empaquetarlo cuidadosamente en el embalaje original para evitar que se produzcan daños durante el tránsito. Sería conveniente contratar un seguro adecuado para el equipo con el transportista.
- Si se dispone a devolver el equipo a Brother como parte del servicio de cambio, embale únicamente el equipo. Conserve todas las piezas sueltas, entre ellas la unidad de tambor, los cartuchos de tóner y el material impreso para usar con el equipo de “cambio”.

- 1 Apague el interruptor de encendido del equipo. Desconecte todos los cables y después desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente de CA. Deje el equipo apagado durante al menos 10 minutos para que se enfríe.
- 2 Abra la cubierta delantera.
- 3 Retire el montaje de la unidad de tambor y del cartucho de tóner. Deje el cartucho de tóner instalado en la unidad de tambor.

- 4 Coloque el material protectorivo (1) en el equipo con el texto “REMOVE” (retirar) a la izquierda, como se indica en la ilustración.

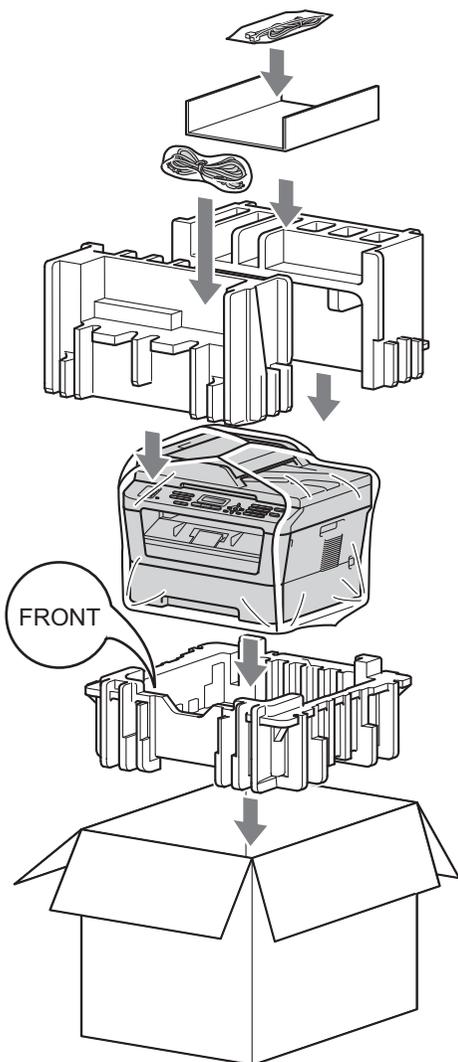


- 5 Coloque de nuevo el montaje de la unidad de tambor y del cartucho de tóner en el equipo.
- 6 Coloque la banda elástica sobre el asa de la unidad de tambor, como se indica en la ilustración.



- 7 Cierre la cubierta delantera.

- 8 Coloque el equipo en la bolsa en la que iba en un principio.
- 9 Embale el cable CA y el material impreso en su caja original tal como se muestra a continuación:



- 10 Cierre la caja de cartón y precíntela con cinta adhesiva.

Esta lista contiene todas las funciones y términos que aparecen en los manuales Brother. La disponibilidad de estas funciones se encuentra en función del modelo adquirido.

1 marcación

Teclas del panel de control del equipo en las que podrá almacenar números para facilitar la marcación. Puede almacenar un segundo número en cada tecla si pulsa **5-8** y la tecla de 1 marcación juntas.

Acceso a recuperación remota

La capacidad de acceder remotamente al equipo desde un teléfono de marcación por tonos.

Acceso doble

El equipo puede escanear en la memoria faxes salientes o tareas programadas al mismo tiempo que envía, recibe o imprime un fax entrante.

ADF (Alimentador de documentos automático)

El documento puede colocarse en la unidad ADF y escanear una página automáticamente al mismo tiempo.

Ajustes temporales

Es posible seleccionar una serie de opciones para cada transmisión de fax y cada copia sin necesidad de modificar la configuración predeterminada.

Almacenamiento de faxes

Puede almacenar faxes en la memoria.

Cancelar trabajo

Cancela una tarea de impresión programada y borra la memoria del equipo.

Código de acceso remoto

Su propio código de cuatro dígitos (---*) que le permite llamar al equipo y acceder al mismo a distancia.

Código de activación remota

Pulse este código (* 5 1) al contestar una llamada de fax desde una extensión o desde un teléfono externo.

Contraste

Opción de configuración para compensar documentos demasiado claros o demasiado oscuros, que permite aclarar los mensajes de fax o las copias oscuras, y oscurecer los claros.

Detección de fax

Permite que el equipo responda a tonos CNG si el usuario interrumpe una llamada de fax contestándola.

Diario del fax

Imprime una lista con información acerca de los 200 mensajes de fax entrantes y salientes más recientes. TX significa Transmisión. RX significa Recepción.

Duración del timbre F/T

El tiempo durante el cual suena el semitimbre/doble timbre del equipo Brother (si el modo de recepción está configurado como Fax/Tel) para indicarle que debe atender una llamada de voz que el equipo ha contestado.

ECM (Modo de corrección de error)

Función que detecta errores durante la transmisión de faxes y vuelve a enviar las páginas del fax en las que se detectó un error.

Error de comunicación (o Com. Error)

Error que se produce al enviar o recibir un fax, normalmente causado por algún ruido en la línea o interferencias.

Escala de grises

Tonalidades de gris disponibles para copiar y enviar fotografías por fax.

Escaneado

El proceso de envío de la imagen electrónica de un documento en papel al ordenador.

Extensión telefónica

Un teléfono con el mismo número del fax que está conectado a una toma de pared distinta.

Fax diferido

Función que permite enviar un determinado fax en otro momento.

Fax manual

Levante el auricular del teléfono externo para poder oír la respuesta del equipo receptor de fax antes de pulsar **Iniciar** para comenzar la transmisión.

Fax/Tel

Este modo permite recibir faxes y llamadas de teléfono. No lo utilice si está utilizando un contestador automático (TAD).

Grupo de compatibilidad

La capacidad de un aparato de fax para comunicarse con otro. Está garantizada la compatibilidad entre grupos ITU-T.

ID de estación

La información almacenada que aparece en la parte superior de las páginas enviadas por fax. Incluye el nombre y número de fax del remitente.

Impresión de seguridad

El equipo imprime una copia de cada fax recibido y almacenado en la memoria. Esta es una medida de seguridad para que no pierda ningún mensaje en caso de producirse un corte en el suministro eléctrico.

Informe Xmit (Informe Verificación de la transmisión)

Listado de cada transmisión que indica su fecha, hora y número.

LCD (pantalla de cristal líquido)

La pantalla del equipo que presenta los mensajes interactivos durante el proceso de programación en pantalla y que muestra la fecha y la hora cuando el equipo está inactivo.

Libreta direcciones

Un número preprogramado para facilitar la marcación. Debe pulsar  (**Libr. direc.**), seguido de la localización de marcación rápida de tres dígitos y pulse **Iniciar** para iniciar el proceso de marcación.

Un listado alfabético electrónico de los números de 1 marcación, de marcación rápida y de grupos.

Lista de Ayuda

Copia impresa de la tabla de menús completa, que puede utilizar para programar el equipo si no tiene las Guías del usuario a mano.

Lista de índice de teléfonos

Un listado de los nombres y números guardados en la memoria de 1 marcación y de marcación rápida, ordenados numéricamente.

Listado configuración del usuario

Informe impreso que muestra la configuración actual del equipo.

Marcación rápida

Un número preprogramado para facilitar la marcación. Debe pulsar  (**Libr. direc.**), seguido del número de localización de marcación rápida de tres dígitos, y pulsar **Iniciar** para iniciar el proceso de marcación.

Método de codificación

Método para codificar la información contenida en un documento. Todos los equipos de fax deben utilizar como mínimo el estándar Modified Huffman (MH). El equipo admite métodos para una mayor compresión, Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) y JBIG, siempre y cuando el aparato receptor sea compatible con dichas normas.

Modo menú

Modo de programación para cambiar la configuración del equipo.

Modo satélite

Efectúa cambios temporales en los tonos de fax para adaptarse a ruidos e interferencias en líneas telefónicas en el extranjero.

Multienvío

La capacidad de enviar el mismo mensaje de fax a más de un destinatario.

Número de grupo

Combinación de números de 1 marcación y de marcación rápida almacenados en una tecla de 1 marcación o en una localización de marcación rápida para multienvíos.

OCR (reconocimiento de caracteres óptico)

La aplicación de software ScanSoft™ PaperPort™ 12SE con OCR o la aplicación de software Presto! PageManager convierte las imágenes de texto en texto que puede ser modificado por el usuario.

Pausa

Permite introducir un retraso de 3,5 segundos en la secuencia de marcación mientras el usuario marca con el teclado de marcación o mientras almacena números de 1 marcación y de marcación rápida. Pulse **Remarcar/Pausa** tantas veces como desee para insertar pausas más prolongadas.

Periodo de actividad

El período de tiempo previamente programado entre las impresiones automáticas de informes de diario del fax. Si lo desea, puede imprimir el diario del fax en cualquier momento sin que ello interrumpa el ciclo especificado.

Pulso

Una modalidad de marcación rotativa en una línea telefónica.

Recepción sin papel

Opción que permite recibir faxes en la memoria del equipo cuando se ha agotado el papel.

Reducción automática

Esta función permite reducir el tamaño de los faxes entrantes.

Reenvío de faxes

Permite enviar un fax recibido y guardado en la memoria a otro número de fax previamente programado.

Remarcación automática

Una función que permite que el equipo vuelva a marcar el último número de fax transcurridos cinco minutos si el fax no se pudo enviar porque la línea estaba comunicando.

Resolución

El número de líneas verticales y horizontales por pulgada.

Resolución Fina

Una resolución fina de 203 × 196 ppp. Se utiliza para letra pequeña y gráficos.

Retraso timbre

El número de timbres antes de que el equipo conteste en los modos **Sólo fax** y **Fax/Tel.**

Sondeo

El proceso durante el cual un equipo de fax llama a otro para recuperar mensajes de fax en espera.

TAD (contestador automático)

Se puede conectar un TAD externo al equipo.

Teléfono externo

Un contestador automático (TAD) o teléfono conectado al equipo.

Tono

Una modalidad de marcación en la línea telefónica utilizada para los teléfonos de marcación por tonos.

Tonos CNG

Los tonos especiales (pitidos) que los aparatos de fax envían durante la transmisión automática para indicar al aparato receptor que proceden de un equipo de fax.

Tonos de fax

Las señales enviadas por los equipos de fax remitente y destinatario al comunicar información.

Trabajos restantes

Es posible comprobar qué tareas de fax programadas hay pendientes en la memoria, así como cancelarlas una por una.

Transmisión

El proceso de envío de faxes a través de las líneas telefónicas desde el equipo a un aparato de fax receptor.

Transmisión automática de fax

Envío de un fax sin descolgar el auricular de un teléfono externo.

Transmisión en tiempo real

Si la memoria está llena, existe la posibilidad de enviar mensajes de fax en tiempo real.

Transmisión por lotes

Una función de ahorro de gasto, gracias a la cual todos los faxes diferidos con destino al mismo número son enviados como una única transmisión.

Volumen de la alarma

Ajuste del volumen del pitido de la alarma al pulsar un botón o producirse un error.

Volumen del timbre

Ajuste del volumen del timbre del equipo.

A

Acceso doble	14
Ahorro de tóner	2
Ajustes temporales de copia	45
Almacenamiento de faxes	23
activación	23
desactivación	25
impresión desde la memoria	29
Almacenamiento en memoria	1
Ampliar/Reducir, botón	45
AYUDA	44
Lista de ayuda	44

C

Calidad	
copia	47, 48
Cancelación	
almacenamiento de faxes	23
multienvío en curso	16
opciones de fax remoto	25
tareas de fax en la memoria	18
tareas en espera de marcación	18
Códigos de fax	
cambio	25
código de acceso remoto	25
Configuración de la clave	6
Configuración tóner (Modo continuar)	3
Copia	
ajustes temporales	45
Ampliar/Reducir, botón	45
calidad	48
contraste	49
Copia de ID 2 en 1	51
N en 1 (formato de página)	50
ordenar (solo con ADF)	48
tecla Opciones	47
teclas	45
uso del cristal de escaneado	50
Copia dúplex	52
Copiar	
con ADF	48
Corte del suministro eléctrico	1

F

Fax, independiente	
envío	13
cancelación desde la memoria	18
contraste	13
desde memoria (acceso doble)	14
diferido por lotes	17
fax diferido	17
manual	14
multienvío	15
resolución	13
satélite	17
transmisión en tiempo real	16
transmisión por sondeo	20
recepción	
edución para ajustarlo al papel	28
en la memoria (almacenamiento de faxes)	23
fecha y hora de recepción del fax	28
Modo continuar	3
recepción por sondeo	30
recuperación desde un sitio remoto	26, 27
reenvío de faxes	27
Formato de página (N en 1)	50

G

Grupos para multienvíos	36
-------------------------------	----

I

Impresión	
informes	44
Imprimir	
fax de la memoria	29
Información del equipo	
comprobación de la vida útil restante de las piezas	54
Información sobre el equipo	
recuento de páginas	54

Informes	43, 44
cómo imprimir	44
configuración de la red	44
Configuración del usuario	44
Diario del fax	43, 44
período de actividad	43
Lista de ayuda	44
Lista de índice de teléfonos	44
Verificación de la transmisión	43

L

LCD (pantalla de cristal líquido)	
contraste	4
Lista de ayuda	44

M

Mantenimiento, rutina	54
comprobar la vida útil restante	
de las piezas	54
Manual	
transmisión	14
Marcación	
grupos (multienvío)	15
restricción de marcación	12
Marcación abreviada	
multienvío	15
uso de grupos	15
Marcación rápida	
marcación de grupo	
configuración de grupos	
para multienvíos	36
Modo espera	2
Modo espera estricto	2
Multienvío	15
cancelación	16
configuración de grupos para	36

N

N en 1 (formato de página)	50
----------------------------------	----

O

Ordenar	48
---------------	----

P

Página de Cubierta	18
Página de cubierta	
impresa	19
solo para el fax siguiente	19
Paginación	
programación del número del pager	22
Portada	
comentarios personalizados	18
para todos los faxes	19

R

Recuperación remota	25
código de acceso	25
comandos	27
recuperación de los faxes	26
Reducción	
copias	45
faxes entrantes	28
Reenvío de faxes	
cambio remoto	26, 27
programación de un número	22
Resolución	
ajuste para el siguiente fax	13
fax (estándar, fina, superfina, foto)	13
Resolución, botón	13

S

Seguridad	
Bloqueo de configuración	10
Bloqueo seguro de funciones	
clave del administrador	8
Modo de usuario público	8
usuarios restringidos	8
restricción de marcación	12
Sondeo	
recepción por sondeo	30
transmisión por sondeo	20

T

Transmisión Diferida por Lotes	17
TX lock (Bloqueo)	6

U

Unidad de tambor	
comprobación (vida útil restante)	54
Usuarios restringidos	8

brother®

Estos equipos únicamente pueden utilizarse en el país en el que se ha adquirido, las compañías locales Brother o sus distribuidores únicamente ofrecerán soporte técnico a aquellos equipos que se hayan adquirido en sus respectivos países.